INFORME PLAN DE ACCION Y SISTEMA DE SEGUIMIENTO

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL
PADRE HURTADO

Diciembre 2007

PRESENTACIÓN

La Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado, junto con Estudios y Consultorías Focus elaboraron conjuntamente el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) de esta comuna durante el año 2007, para se ejecutado por un periodo de 5 años, a partir del año 2009.

El presente informe reúne los resultados finales del PLADECO, correspondiente a la tercera etapa que contiene el principal producto del Plan, como es la definición del Plan de Acción, que contiene la cartera de proyectos resultantes del PLADECO, con su respectiva priorización y marco presupuestario, todo esto respondiendo en forma coherente a los resultados de las etapas previas del Plan, referidas a las definiciones estratégicas de la Imagen Objetivo Comunal y los Objetivos Estratégicos Sectoriales, los que reflejan lo que los habitantes sueñan y anhelan para la comuna.

En primer lugar se presenta el Plan de Acción resultante de todo el diseño del PLADECO, realizado mediante un proceso participativo con la comunidad, y consensuada por la contraparte municipal. Como se detallará en este informe, la definición de los proyectos a relevar en el Plan, así como la priorización para su ejecución, se realizó en forma participativa mediante la ejecución de múltiples talleres con la comunidad, agentes claves comunales y funcionarios municipales, tanto en el sector urbano como en el rural de la comuna, así como mediante la realización de dos Asambleas Ciudadanas abiertas a toda la comunidad.

Adicionalmente al Plan de Acción, este informe incluye el diseño de un Sistema de Seguimiento, que permitirá a los encargados llevar un monitoreo de su cumplimiento y realizar las acciones necesarias para su corrección.

INDICE

CAPITULO Nº 1: PLAN DE ACCION 5

1.1 INTRODUCCIÓN 5

1.2 METODOLOGÍA DEFINICION PLAN DE ACCION 6
1.2.1 PRIMERA ASAMBLEA CIUDADANA 6
1.2.1.1 DESCRIPCION 6
1.2.1.2 RESULTADOS 10
1.2.2 TALLERES ESTRATEGICOS SECTORIALES 16
1.2.2.1 DESCRIPCION 16
1.2.2.2 RESULTADOS 18
1.2.3 TALLER SECTOR RURAL 18
1.2.3.1 DESCRIPCION 18
1.2.3.2 RESULTADOS 19
1.2.4 PLENARIO INTERSECTORIAL 20
1.2.4.1 DESCRIPCION 20
1.2.4.2 RESULTADOS 20
1.2.5 SEGUNDA ASAMBLEA CIUDADANA 21
1.2.5.1 DESCRIPCION 21
1.2.5.2 RESULTADOS 23
1.2.6 REVISION PROYECTOS Y PRIORIZACION PLAN DE ACCION 27
1.2.5.1 DESCRIPCION 27
1.2.5.2 RESULTADOS 27

1.3 CARTERA DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y TAREAS 28
1.3.1 DEFINICIONES 28
1.3.2 MATRIZ DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y TAREAS POR SECTOR 28
1.3.2.1 AREA DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO 29
1.3.2.2 AREA EDUCACION Y CULTURA 31
1.3.2.3 AREA SALUD Y MEDIOAMBIENTE 33
1.3.2.4 AREA SOCIAL 35
1.3.2.5 AREA DESARROLLO TERRITORIAL 40

1.4 DEFINICION PLAN DE ACCION 44
1.4.1 MARCO PRESUPUESTARIO 44
1.4.2 DEFINICION PLAN DE ACCION 46
1.4.2.1 PLAN DE INVERSIONES 47
1.4.2.2 PLAN DE ACCION POR SECTOR 49

CAPITULO Nº 2: SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLADECO..... 81

2.1 INTRODUCCIÓN 81

2.2 SISTEMA DE MONITOREO DE LAS TAREAS 81
2.2.1 FICHAS DE TAREAS 81
2.2.2 INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE TAREA..... 85
2.2.3 PLANILLA DE SEGUIMIENTOS DE LAS TAREAS 87

2.3 SISTEMA DE MONITOREO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS 94
2.3.1 BASE DE PROYECTOS 94
2.3.2 SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS 94

2.4 EVALUACION GLOBAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN 103
2.4.1 CALENDARIZACION DE LA PUESTA EN MARCHA Y ACTUALIZACION DEL PLAN 103

ANEXOS:

1: FICHAS DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y TAREAS POR SECTOR
2: LISTADOS Y RESULTADOS PARTICIPACION CIUDADANA

CAPITULO Nº 1: PLAN DE ACCION

1.1 INTRODUCCIÓN

El Plan de Acción es el resultado final del PLADECO, y está compuesto por la organización en el tiempo de los Proyectos, Programas y Tareas que fueron definidos en el proceso de configuración del Plan.

Las acciones definidas (proyectos, programas y tareas) son la culminación del proceso de planificación, las cuales provienen y por lo tanto, son coherentes con las etapas previas entregadas en informes anteriores, respecto a la definición del los objetivos estratégicos por sector y la Imagen Objetivo comunal, los cuales a su vez están ligados al diagnostico sectorial y global realizado en la primera etapa de este proyecto,

A continuación se describe en detalle la metodología participativa utilizada para definir los proyectos, programas y tareas que conformarán el Plan, así como los resultados finales del Plan, los acciones cuantificadas, la propuesta para su ejecución en el tiempo (Plan), ajustada al marco presupuestario comunal.

1.2 METODOLOGÍA DEFINICION PLAN DE ACCION

El Plan de Acción, compuesto principalmente por la definición de ideas de Proyectos, Programas y Tareas fue diseñado por la Consultora Focus, a partir de todas las instancias participativas que se realizaron en el PLADECO, tanto en el desarrollo de esta tercera etapa, como en las entrevistas y talleres realizados para la realización de las etapas 1 (Diagnóstico) y 2 (Definición Objetivos Estratégicos). De esta manera la definición del Plan, con sus ideas de proyectos, programas y tareas, fue altamente participativa, con la realización de las actividades descritas a continuación.

1.2.1 PRIMERA ASAMBLEA CIUDADANA

1.2.1.1 DESCRIPCION

Este encuentro se realizó en día sábado 8 de septiembre del 2007, en la Escuela Benjamín Vergara, desde las 9:30 horas hasta las 15:00 horas.

a.- Objetivos

Objetivo General

- Presentar y validar los diagnósticos de tipo territorial y sectorial, imagen objetivo y objetivos y lineamientos estratégicos sectoriales que ha logrado la municipalidad y FOCUS durante estos meses de ejecución del PLADECO con la ciudadanía padrehurtadina.

Objetivos Específicos

- Determinar participativa y consensuadamente los problemas comunales en los diferentes ámbitos del territorio de Padre Hurtado

- Sentar las bases de los planes, programas y proyectos para el Padre Hurtado en el mediano plazo.

- Presentar y consensuar el sueño – imagen – objetivo de comuna que tienen los padrehurtadinos para el mediano y largo plazo en el contexto provincial, regional y nacional.

- Delinear ideas de proyectos, programas y tareas para cada sector de trabajo, con la colaboración de funcionarios municipales y de vecinos de la comuna que asistan al Encuentro Ciudadano.

b.- Metodología

La metodología es de tipo participativa centrada en el paradigma del Capital Social, implicando un trabajo de cercanía y sistematicidad para exponer los resultados obtenidos en los diagnósticos logrados por el municipio y consultora y desde allí potenciar las redes existentes y generar otras nuevas, en lo posible, con proyección en el tiempo y espacio cuando de gestión de recursos y aumento de la calidad de vida de los padrehurtadinos se refiere.

Inicialmente el equipo de la consultora realizó una exposición presentando los avances del PLADECO (Diagnostico sectorial, Imagen Objetivo y Objetivos Estratégicos), productos que también fueron desarrollados participativamente (ver informe Etapa 2 PLADECO).

Posteriormente la comunidad pudo discutir y hacer observaciones respecto a las presentaciones, para lo cual se establecieron cinco comisiones de trabajo: Educación y Cultura, Salud y Medioambiente, Desarrollo Territorial y Vivienda, Desarrollo Económico y Productivo, y Asistencia Social y Organizaciones Comunitarias. Esto se realizó pues los vecinos y vecinas tienen diferentes intereses al interior de la comuna, además, la municipalidad por ley opera en función de sectores específicos, y el diagnóstico y objetivos estratégicos se han desarrollado de acuerdo a sectores de interés.

En estas comisiones se realizó un trabajo con una duración promedio de dos horas, y fueron dirigidos por los profesionales de la consultora encargados de cada sector, los cuales inicialmente presentaron y validaron la Imagen Objetivo y los Objetivos Estratégicos, para posteriormente proceder a explicar los conceptos de Proyectos, Programas y Tareas, a través de definiciones y ejemplos, para posteriormente proceder a realizar el trabajo grupal utilizando una metodología de brainstorming (tormenta de ideas).

Este ejercicio personal dio paso a una discusión general acerca de la pertinencia y viabilidad de las ideas de proyectos, programas y tareas, según los objetivos estratégicos planteados en el taller anterior. Se ordenaron las ideas por objetivo estratégico, analizando y discutiendo la factibilidad de cada idea de proyecto, programa o tarea.

De esta manera, al final del trabajo de la comisión quedó una serie de ideas de proyectos, programas y tareas. Con estos insumos, los consultores procedieron a ordenar y sistematizar todas estas ideas y temas, dando origen al primer listado de ideas de proyectos, programas y tareas, que posteriormente darán cuerpo al Plan de Acción.

En cada una de las comisiones se contó con un computador, que permitió registrar el trabajo desarrollado en cada una de ellas, lo que permitió además poder proyectar el documento generado en un trabajo Plenario Final.

En este Plenario expusieron uno o dos representantes de cada una de las comisiones, representantes que se eligieron entre los ciudadanos participantes en cada una de las comisiones. En estas exposiciones se presentaron las principales conclusiones de los temas tratados en el taller, especialmente respecto al levantamiento de ideas de proyectos, programas y tareas, cuyos resultados se presentan más adelante.

c.- Convocatoria y participantes

Los participantes a los cuales fue focalizada la Asamblea Ciudadana son los siguientes:

1° Ser dirigente vecinal formal de cualquier área: junta de vecinos, club deportivo, adulto mayor, jóvenes, cultura, mujeres, comités de vivienda, comerciantes, Club de Leones, grupos parroquiales, entre otros.

2° Ser dirigente vecinal informal de cualquier área. Esto quiere decir, que en más de una oportunidad se han observado algunas agrupaciones que no necesariamente presentan una personalidad jurídica, pero que sí operan en términos efectivos sobre un territorio o tema en específico.

3° Cualquier vecinos que tenga interés de participar y que se encuentre avalado por una organización formal o informal.

4º Funcionarios municipales de los sectores de trabajo, especialmente quienes hayan asistido al Taller de Definición de Objetivos y Lineamientos Estratégicos llevado anteriormente.

La convocatoria se realizó mediante los siguientes mecanismos:

Mecanismo	Descripción y función
Radio	A los largo de una semana antes del encuentro se difundió 10 veces al día en la radio comunal, una cuña que motivó y explicó en qué consistirá el Encuentro Ciudadano Comunal, invitando a participar. Adicionalmente la consultora realizó visitas a la radio para convocar en los espacio más escuchados.
Municipio	Se le solicitó a la contraparte del PLADECO utilizar el dispositivo municipal para 'difundir – convocar' a todos los vecinos y vecinas con los cuales se trabaja sistemáticamente. Además implica la convocatoria a sus funcionarios.
Concejales	Se les entregó carta a cada uno de los concejales, invitándoles a participar del mismo Encuentro. Además, cada concejal tiene su propia red a la cual se le solicitó invitar para hacer aún más participativo el encuentro.
Invitaciones personales	Entrega de cartas de invitación a todos y cada uno de los dirigentes sociales de la comuna (Juntas de Vecinos, Clubes de Adulto Mayor, Clubes Deportivos, Grupos de Mujeres, etc.), extendida a miembros de la directiva, de las organizaciones y comunidad en general. Además se repartieron volantes a la comunidad en puntos claves.

A continuación se presenta el programa ejecutado en el Encuentro Ciudadano:

Actividad	Ejecutor	Descripción Actividad	Hora
Recepción Ciudadanos	Equipo Focus	Recepción de participantes y entrega de materiales de trabajo	9:30 a 10:00
Bienvenida	Desiderio Moya - Alcalde	Inauguración del Encuentro Ciudadano: palabras del Alcalde y otros	10:00 a 10:15
Presentación Encuentro	Francisco Covarrubias – Director del PLADECO Sectoralistas FOCUS	Exposición de FOCUS para dar cuenta del diagnóstico, imagen objetivo y objetivos estratégicos a la fecha	10:15 a 11:15
Coffee break	Equipo Focus		11:15 – 11:30
Trabajo participativo comunidad	Sectoralistas FOCUS – Grupos de habitantes según intereses	Trabajo de comisiones: validación de diagnóstico, imagen objetivo y objetivos, y énfasis en generación de ideas de proyectos	11:30 a 12:30
Plenario	Equipo Focus	Plenaria para conclusiones y cierre.	12:30 a 13:30
Presentación Artística	Orquesta Juvenil P. Hurtado	Presentación Orquesta Juvenil de Padre Hurtado	13:30 a 13:45
Coctel Final y Fin	Equipo Focus	Empanadas y vino de honor	13:45 a 14:30

1.2.1.2 RESULTADOS

En total asistieron un número de 108 personas registradas, cuyo detalle se puede apreciar en el Anexo Nº 2 de este informe. En este encuentro se organizaron grupos temáticos de trabajo, cuyos temas y resultados se presentan a continuación.

I. Taller de Desarrollo Económico y Productivo

1. Conclusión en relación a la Imagen Objetivo
La Imagen Objetivo presentada se ajusta a las necesidades y realidad de la comuna, además recogió la opinión de la población.

2. Validación Diagnóstico
No hubo críticas respecto al diagnostico presentado en la asamblea, ya que existe acuerdo al respecto. Lo mismo sucede con respecto a los Objetivos estratégicos, pues los participantes están de acuerdo con lo presentado, no presentando críticas ni objeciones frente a ellos, por lo cual no hay propuestas de cambio.

3. Ideas de Proyectos

- Programa Capacitación teniendo como eje ordenador a todo emprendedor y microempresarios.
- Catastro sistematizado de los empresarios y microempresarios, direccionando las acciones pertinentes según distintos sectores (Plan des. Económico).
- Intencionar espacios público – privado de emprendedores.
- Marketear la comuna: Imagen corporativa comunal y municipal.
- Mejorar los servicios municipales respecto del desarrollo económico.
- Poseer el centro cívico como un articulador de desarrollo económico.
- Lograr procesos de modernización de ferias libres y almaceneros (imagen corporativa/regulaciones adecuadas/capacitaciones).
- Desarrollar los recursos turísticos comunales en un marco de ruralidad y medioambiente / proyectos infraestructura que apunten al Des. Turístico).
- Difusión programa públicos Fomento Productivo.
- Coordinar redes municipales en fondos públicos.
- Construcción de Infraestructura para actividades costumbristas en sector rural (turismo rural).

II. Taller de Educación

1. Conclusión en relación a la Imagen Objetivo

- Tiene que ser más abierta y más moderna, especialmente en el tema religioso
- Está bien porque refleja los resultados de la encuesta

2. Validación Diagnóstico

Se aprueban las ventajas y limitantes presentadas, pues componen un buen reflejo de la realidad comunal. Se enfatiza en los siguientes aspectos como temas a trabajar:

- Gran necesidad de capacitación de adultos
- Evitar la deserción
- Fortalecer la educación Técnico Profesional Municipal acorde a la realidad
- Pocos colegios para tener una buena educación media
- Garantizar una buena educación municipal para que los niños tengan igualdad de oportunidades, hacer los colegios más atractivos y de mejor calidad
- Fortalecer también la formación personal de los niños
- Apoyarse y compartir experiencias entre los distintos colegios. Todos trabajamos hacia el mismo objetivo
- Urgente mejorar lo básico. leer y escribir, bienestar de alumnos y profesores

3. Ideas de Proyectos

- Urgente: marcación de los pasos de cebra afuera de los colegios
- Creación de un sistema de incentivos para que los colegios mejoren en calidad
- Creación y coordinación de un sistema de trabajo conjunto entre todos los colegios de distintas dependencias, gestionado por la Municipalidad
- La educación requiere de esfuerzo y constancia y amor a la profesión
- Creación de "Escuela Nacional del Trabajo", que ofrezca formación en distintos oficios para desertores escolares y personas que no pudieron terminar los estudios en general

III. Taller de Salud y Medioambiente

1. Conclusión en relación a la Imagen Objetivo

Se aprueba la imagen objetivo y se destaca los aspectos de una comuna con orden y que sea segura.

2. Validación Diagnóstico

Ventajas y debilidades del Sector Salud

- Se aprueban las fortalezas y debilidades presentadas
- Se plantea como debilidad los tiempos de espera para la atención en el consultorio, los cuales sen algunos casos mencionados tardan hasta tres horas en atender.
- Se planta la necesidad de una atención a los pacientes más cálida y personificada por parte del personal de salud.

Ventajas y debilidades del Sector Medio Ambiente

- Se plantea que en algunas ocasiones existen malos olores, sin embargo, la comunidad no tiene claridad de donde provienen. Por lo cual proponen realizar un estudio de cuales serían las fuentes de emisión.

3. Ideas de Proyectos

- Realización de estudio acerca de fuentes contaminantes de la comuna
- Realización de un Diagnóstico Ambiental de carácter transversal
- Esterilización de perros vagos
- Realización de Diagnóstico Psicosocial de temáticas de Gerontología y de Violencia Intrafamiliar (VIF)
- Construcción de colector de aguas lluvia y Regularización de la situación de los canales de regadío de la comuna
- Capacitación periódica a profesionales de la salud que trabajan en la comuna
- Control y solución de malos olores en la comuna
- Implementación de sistema de reciclaje de basura
- Mantención de las áreas verdes existentes (que se contrate gente para ello)
- Mejorar entrega de medicamentos
- Aumento de tiempo de atención médica para el adulto mayor

IV. Taller de Cultura y Deporte

1. Conclusión en relación a la Imagen Objetivo

No se hacen comentarios en relación a la Imagen Objetivo presentada.

2. Validación Diagnóstico

Se valida el diagnóstico presentado, y además se propone agregar una limitante:

- Desorganización y falta de gestión de los representantes del municipio.

3. Ideas de Proyectos

Para el Área Cultura:

- Construcción o habilitación de espacio como Centro de Encuentro Ciudadano
- Reactivar la Corporación de Cultura, Deporte y Recreación → Agrupar a las organizaciones existentes y gestionar fondos no municipales
- Motivar la autogestión de los proyectos y mayor participación de las redes locales

Para el Área Deporte:

- Fomentar deportes alternativos al fútbol
- Iluminar los estadios y recintos deportivos municipales.
- Mantención e inversión en infraestructura deportiva, especialmente en camarines.
- Reactivar la Corporación de Cultura, Deporte y Recreación → Agrupar a las organizaciones existentes y gestionar fondos no municipales

V. Taller de Situación Socioeconómica y Asistencia Social

1. Conclusión en relación a la Imagen Objetivo

Estamos de acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta, creemos que reflejan el sueño de comuna que tenemos.

2. Validación Diagnóstico

Estamos de acuerdo con lo que presenta el diagnóstico, con sus ventajas y limitantes.

3. Ideas de Proyectos

Los proyectos fueron pensados en referencia a objetivos estratégicos:

Primer Objetivo

- Lograr una mayor integración de la comunidad rural a las actividades y oportunidades que las instancias públicas y privadas entregan a los habitantes de Padre Hurtado.

Proyecto asociado:

Crear un servicio de transporte municipal que permita acceder a los habitantes del sector rural a los demás sectores, y así potenciar su integración.

Segundo Objetivo

- Aumentar el nivel de capacitación en habitantes de la comuna.

Proyectos asociados:

- Aumentar la difusión de talleres y capacitaciones entregadas
- Generar talleres donde las organizaciones comunales dispongan sus sedes al servicio de la municipalidad, la cual aporta al profesor, y los dirigentes se comprometen a conseguir un contingente fijo de alumno.

Tercer Objetivo

Incrementar el nivel de capacitación en habitantes de la comuna

Proyectos asociados:

- Creación de nuevos criterios de focalización en entrega de asistencia: No existe un instrumento que permita saber a quiénes se debe focalizar. Los instrumentos no son adecuados y no demuestra la calidad de la pobreza de hoy en día. Deben de haber criterios de focalización más realistas.
- Determinar nuevos criterios de establecimiento de asistencia social. Asistentes sociales deben ser más activas en la elaboración de informes, dado de confían en la ficha de protección social, cuando ella no refleja la realidad.
- Establecer que los encuestadores y visitadores sean personas externas al municipio, para que así se evite el "amiguismo y compadrazgo".

Además, a partir del trabajo del Taller se propuso agregar un cuarto objetivo:

Cuarto Objetivo

- Incrementar el apoyo a personas discapacitadas, ya sea discapacidad física, mental o bien niños con problemas de aprendizaje.

Proyectos asociados:

- Realizar un catastro de personas en situación de discapacidad. Para esto se puede entregar a cada club u organización una ficha donde al rellenarla se incluyan los datos de los discapacitados del sector.
- Realizar un programa de integración de discapacitados a través del departamento de asistencia social de la Municipalidad.

VI. Taller de Organizaciones Comunitarias y Seguridad Ciudadana

1. Conclusión en relación a la Imagen Objetivo

- En general hubo acuerdo respecto a la Imagen Objetivo y opiniones concordantes con ese sueño respecto a la comuna.
- Se puso especial énfasis en la importancia de contar con una comuna segura y tranquila, como lo fue en el pasado.

- Se hizo notar la dificultad que presenta el mantener la identidad rural y al mismo tiempo avanzar hacia la modernidad (conjugar la condición rural y urbana).

2. Validación Diagnóstico
No hubo comentarios con respecto a lo presentado en el diagnóstico

3. Ideas de Proyectos
Para Área Organizaciones Comunitarias:

- Realizar un presupuesto participativo (consulta ciudadana).
- Implementar mayor infraestructura comunitaria y espacios de reunión para las organizaciones.
- Realizar asesoría y cursos de capacitación a los dirigentes para la postulación y obtención de proyectos.

Para Área Seguridad Ciudadana:

- Hacer un fondo concursable para trabajar el área de seguridad ciudadana en la comuna.
- Crear centros de rehabilitación de alcoholismo y drogadicción en Padre Hurtado.
- Generar fuentes de trabajo en la comuna para que las personas no se vean atraídas por la delincuencia.
- Realizar actividades recreativas y talleres para los jóvenes, a fin de prevenir el ejercicio de la delincuencia y drogadicción por parte de ellos.
- Desarrollar programas de prevención de la delincuencia y drogadicción a nivel de las familias que residen en la comuna.
- Realizar las gestiones necesarias para que se instale una Subcomisaría de Carabineros en Padre Hurtado.

VII. Taller de Desarrollo Territorial y Vivienda

Asistieron 18 personas, incluidas el Sr. Alcalde, Secretario de Planificación Comunal, Asesora Urbanista y 1 Concejal.

1. Conclusión en relación a la Imagen Objetivo

Se aprueba la redacción de la Imagen Objetivo

2. Validación Diagnóstico

Se aprueba síntesis diagnóstica, las ventajas y limitantes presentadas: se genera amplia y acalorada discusión respecto de la priorización de soluciones, mientras para unos lo mas importante es cubrir necesidades básicas insatisfechas en términos de urbanización,

para otros es importante hacer valer la palabra empeñada de la clase política en tiempos de elección.

3. Ideas de Proyectos

Se discute y priorizan ideas de proyectos:

- Lo mas importante: Urbanización para las unidades vecinales con carencias
- Construcción de Centro Cívico Comunal, invertir en identidad comunal.
- Mejorar estándares urbanos de pavimentación, luminarias, señalética, mobiliario urbano, recolección de basuras
- Plan de educación y difusión sobre el cuidado del entorno.
- Mejoramiento de bienes nacionales de uso público a través de "gestión local". Hacer llegar fondos concursables a todos, mejorar niveles de promoción a fondos públicos para mejoramiento de barrios.
- Hacer llegar a todos la posibilidad de concursar a subsidios habitacionales.

1.2.2 TALLERES ESTRATEGICOS SECTORIALES

1.2.2.1 DESCRIPCION

Para la definición del Plan de Acción, específicamente el levantamiento de ideas de proyectos, programas y tareas, se utilizó un enfoque metodológico participativo, que parte de la convicción que las personas siempre tienen un conocimiento de su realidad. Es en base a dicho conocimiento sobre el cual se reflexiona, se busca ampliar y se modifican los elementos que obstaculizan el desarrollo comunal.

De esta manera la consultora utilizó una metodología interactiva, abierta y flexible, orientada a generar capacidades en los participantes, a incentivar la generación de un compromiso compartido en torno a la labor de planificación y el compromiso con los resultados del Plan y su posterior ejecución.

Concretamente esta actividad consistió en la realización de cinco talleres, uno para cada una de las Áreas Estratégicas consideradas en el PLADECO. En estos talleres participaron profesionales y actores relevantes de la comuna, los cuales fueron seleccionados por la consultora en conjunto con el encargado municipal del área (por ejemplo, en el área Salud, la Directora Municipal de Salud), siendo presentado el listado a SECPLAN para su revisión y aportes. Estos grupos son los mismos que participaron en la definición de los Objetivos Estratégicos de cada sector respectivo, por cuanto son grupos de trabajos que están al tanto del desarrollo del PLADECO, están empapados de la metodología y tienen claridad de los objetivos comunales e imagen objetivo.

Los integrantes de estos grupos son personas involucradas y con conocimiento en el tema del sector, que representen a actores públicos y privados de la comuna. Las invitaciones a estas personas fueron entregadas por la Consultora formalmente a través de una carta personal. En el Anexo N°2 se detallan los asistentes a cada uno de los talleres.

El detalle de los talleres realizados se presenta a continuación.

Cuadro Nº 1.1: Talleres Definición de Plan de Acción

Fecha	Área Estratégica	Lugar	Hora	Nº asistentes
26/09/07[1]	Desarrollo Territorial y Vivienda	Sala Concejo Muncipal	15:00 hrs.	4
27/09/07	Organizaciones Comunitarias y Seguridad Ciudadana	Sala Concejo Muncipal	15:00 hrs.	8
27/09/07	Cultura y Deporte	Sede Social El Manzano	20:00 hrs.	21
28/09/07	Salud y Medioambiente	CESFAM Juan Pablo II	14:00 hrs.	11
03/09/07	Educación	Escuela Republica Argentina	15:00 hrs.	7
03/09/07	Desarrollo Económico y Productivo	Depto. Desarrollo Económico Local	15:00 hrs.	11
03/09/07[2]	Asistencia Social y Situación Socioeconómica	Sala Concejo Muncipal	15:00 hrs.	0
	Desarrollo Territorial y Vivienda	Sala Concejo Muncipal	15:00 hrs.	12

Los talleres tuvieron una duración promedio de tres horas, y fueron dirigidos por los profesionales de la consultora encargados de cada sector, los cuales inicialmente presentaron y validaron los Objetivos Estratégicos resultantes del taller realizado anteriormente en donde participaron los mismos integrantes del grupo estratégico.

[1] Dada la baja asistencia a este taller, se acordó con la contraparte del área – la directora de Obras municipales – que éste debería repetirse. La repetición se llevó a cabo el día 11 de octubre.

[2] Este Taller no se realizó debido a que los invitados no llegaron. Se acordó con la contraparte del área – el director de DIDECO – que el taller sería reemplazado por una reunión con él y con quienes él estimara pertinente. Esta reunión se llevó a cabo el día miércoles 26 de octubre a las 09:00 horas.

Posteriormente se procedió a explicar los conceptos de Proyectos, Programas y Tareas, a través de definiciones y ejemplos, luego se realizó el trabajo grupal utilizando una metodología de brainstorming (tormenta de ideas), apoyados de material didáctico (lápices y cartulinas para que pusieran por escrito sus ideas de objetivos, temas y lineamientos).

Este ejercicio personal dio paso a una discusión general acerca de la agrupación de las ideas de proyectos, programas y tareas, según los objetivos estratégicos planteados en el taller anterior. Se ordenaron las ideas por objetivo estratégico, analizando y discutiendo la factibilidad de cada idea de proyecto, programa o tarea.

De esta manera, al final del taller quedaron una serie de ideas de proyectos, programas y tareas, asociados de manera preliminar a cada uno de los objetivos estratégicos discutidos en forma grupal. Con estos insumos, los consultores procedieron a ordenar y sistematizar todas estas ideas y temas, redactando preliminarmente un listado de ideas de proyectos, programas y tareas.

Finalmente la formulación de los distintos tipos de ideas fue enviada al encargado municipal del sector para su revisión y validación.

1.2.2.2 RESULTADOS

El resultado de esta actividad fue complementada con los resultados obtenidos en la Asamblea Ciudadana, permitiendo ambas actividades la obtención de un listado de ideas de programas, proyectos y tareas que posteriormente, y luego de otras actividades descritas posteriormente, permitirán la definición final del Plan de Acción.

1.2.3 TALLER SECTOR RURAL

1.2.3.1 DESCRIPCION

Con el fin de incorporar la visión y problemática del sector rural en la definición del Plan de Acción comunal, y considerando la distancia de los habitantes de este sector que merma la asistencia de estas personas a la Asamblea Ciudadana, se realizó este taller el día jueves 18 de octubre a las 16:00 horas, en el mismo sector rural, en la sede del Club deportivo de la localidad de Los Aromos, con el fin de asegurar la participación de los vecinos del sector y conocer en terreno sus problemas.

Para conseguir una convocatoria adecuada se recurrió a la institución con mejor involucramiento comunal en el sector rural, como es el Servicio País que funciona en la municipalidad, quien amablemente colaboró en la convocatoria de los dirigentes y comunidad rural en general. Esta convocatoria fue apoyada por la utilización de un bus municipal que permitió el traslado y movilización de los habitantes de los distintos sectores rurales hacia el lugar de la reunión. De esta manera se contó con la participación de vecinos de las siete localidades rurales de la comuna: La Esperanza, Santa Mónica, Los Aromos, San Luis, La Puntilla del Porvenir, El Trebal y El Curato.

En esta reunión la consultora presentó los conceptos y objetivos del PLADECO, los principales avances a la fecha de su diseño, como son las principales fortalezas y debilidades del sector rural resultantes del diagnóstico, la definición de la imagen objetivo y los objetivos estratégicos para cada uno de los sectores.

Posteriormente se procedió a trabajar en grupos, según las distintas áreas del PLADECO, para lo cual el profesional especialista de la consultora guió la reunión buscando identificar cuales eran las acciones (proyectos, tareas y programas), que se requieren realizar dentro de cada área temática. Adicionalmente en cada uno de los grupos participaron funcionarios municipales pertinentes a cada área, quienes aclararon dudas e interactuaron con los asistentes, permitiendo generar un provechoso diálogo que favoreció el levantamiento de ideas propias del sector rural para su incorporación en el PLADECO.

Finalmente la actividad se concluyó realizando un plenario con todos los asistentes, en donde ellos mismos (un representante por grupo) presentó a la audiencia los resultados del taller, principalmente las necesidades existentes y las posibles soluciones específicas para el sector rural.

El detalle de los participantes de este taller rural, se puede apreciar en el Anexo Nº 2 del Informe.

1.2.3.2 RESULTADOS

El resultado de esta actividad fue complementada con los resultados obtenidos en la asamblea ciudadana y en los talleres estratégicos, enriqueciendo el listado de proyectos ya levantados en las actividades anteriores, y lo más importante, incorporando un set de ideas de programas, proyectos y tareas especiales para el sector rural, que serán consideradas en la definición final del Plan de Acción.

1.2.4 PLENARIO INTERSECTORIAL

1.2.4.1 DESCRIPCION

A partir del listado de proyectos por cada uno de los sectores que considera el PLADECO levantados en todas las instancias participativas descritas anteriormente, se realizó un taller o plenario intersectorial, en el cual los profesionales de la consultora presentaron en detalle los proyectos, programas y tareas considerados en el Plan de Acción y resultantes de las actividades realizadas anteriormente.

Este taller se realizó el día 29 de octubre y participaron todos los profesionales de la consultora encargados de levantar el Plan de Acción, los cuales expusieron sus ideas a la audiencia compuesta por las personas invitadas de la contraparte municipal, miembros del Comité Estratégico Municipal del proyecto[3], y jefes y representantes de las diferentes direcciones municipales.

1.2.4.2 RESULTADOS

La realización de este plenario permitió conocer la totalidad de las iniciativas que se van a presentar en el PLADECO, dándole una mirada intersectorial, es decir, presentándose de manera global el Plan de Acción, conociendo los profesionales municipales que participaron en su formulación, así como los funcionarios que serán responsables de su ejecución, los distintos proyectos de los distintos sectores.

Esta actividad permitió eliminar las ideas que según conocimientos de los funcionarios municipales no son factibles de realizar desde el punto de vista técnico, legal u otras consideraciones. Además con esta actividad se permitió agregar los proyectos emblemáticos o ideas con las que contaba el equipo municipal y que no habían sido consideradas o levantadas en las actividades participativas de levantamiento de ideas anteriormente indicadas.

Concretamente, luego de esta actividad se logró definir un listado de proyectos, programas y tareas, de todos los sectores del PLADECO, revisadas, validadas y afinadas, que será el principal insumo para definir el Plan de Acción del PLADECO.

[3] El Comité Estratégico Municipal está compuesto por el director de SECPLAN, el director de DIDECO, la directora de Salud, el Asesor Jurídico, el presidente de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos, el vicepresidente del CESCO y un representante de la Asociación de Funcionarios Municipales.

1.2.5 SEGUNDA ASAMBLEA CIUDADANA

1.2.5.1 DESCRIPCION

Este encuentro se realizó en día sábado 10 de noviembre del 2007, en el Salón de Eventos de la Municipalidad de Padre Hurtado, desde las 9:30 horas hasta las 14:00 horas.

a.- Objetivos

Objetivo General

- Presentar y validar los resultados del PLADECO, específicamente la cartera de Proyectos definidas en las actividades participativas desarrolladas anteriormente.

Objetivos Específicos

- Determinar la priorización de los programas, proyectos y tareas definidos en el PLADECO, considerando la opinión de la ciudadanía, con el fin de definir el Plan de Acción a seguir en el plazo de ejecución del PLADECO.

- Socializar la cartera de proyectos, programas y tareas con la ciudadanía, de manera de darlos a conocer, hacerlos partícipes y mostrar los resultados de trabajo de ellos mismos.

- Agradecer por la participación a la ciudadanía, así como invitarlos a conocer el resultado del PLADECO y estar atento a su ejecución.

b.- Metodología

La metodología es de tipo participativa centrada en el paradigma del Capital Social, implicando un trabajo de cercanía y sistematicidad para exponer los resultados obtenidos en las etapas anteriores logrados por el municipio, la consultora y la misma ciudadanía, de manera de potenciar las redes existentes y hacer partícipes a las personas en la gestión comunal y municipal.

Inicialmente cada uno de los sectoralistas de Focus realizó una exposición presentando cada uno de los proyectos (las tareas no por razones de tiempo) para cada una de sus respectivas áreas relevantes del PLADECO. En esta exposición se explicó en detalle el trabajo a realizar por los asistentes, referido a la priorización de los proyectos.

Posteriormente y utilizando el material entregado por la consultora, los asistentes procedieron a "trabajar" indicando en los listados de proyectos por sector, cual es su priorización respecto a los proyectos, para lo cual indicó en que año debieran realizarse aquellos, en un periodo de 5 años, es decir, debieron indicar para cada proyectos en que año se debe ejecutar, para lo cual en el listado entregado las personas indicaron para cada proyecto los números 1 al 5, indicando el año en el que estiman se debieran ejecutar los proyectos.

Para la solución de dudas y apoyo general a los asistentes, el equipo de Focus estuvo a disposición de los ciudadanos, explicando la metodología, aclarando dudas de proyectos, etc.

c.- Convocatoria y participantes

Los participantes a los cuales está focalizada la Asamblea Ciudadana son los siguientes:

1° Ser dirigente vecinal formal de cualquier área: junta de vecinos, club deportivo, adulto mayor, jóvenes, cultura, mujeres, comités de vivienda, comerciantes, Club de Leones, grupos parroquiales, entre otros.

2° Ser dirigente vecinal informal de cualquier área. Esto quiere decir, que en más de una oportunidad se han observado algunas agrupaciones que no necesariamente presentan una personalidad jurídica, pero que sí operan en términos efectivos sobre un territorio o tema en específico.

3° Cualquier vecinos que tenga interés de participar y que se encuentre avalado por una organización formal o informal.

4º Funcionarios municipales de los sectores de trabajo, especialmente quienes hayan asistido al Taller de Definición de Objetivos y Lineamientos Estratégicos llevado anteriormente.

La convocatoria se realizó mediante los mismos mecanismos utilizados en la primera Asamblea ciudadana, siendo responsabilidad de la municipalidad la convocatoria de los funcionarios municipales y obviamente de la comunidad con la cual el municipio trabaja directamente, como son los dirigentes vecinales. Focus hizo la convocatoria masiva.

Mecanismo	Descripción y función
Radio	A los largo de una semana antes del encuentro se difundió 10 veces al día en la radio comunal, una cuña que motivó y explicó en qué consistirá el Encuentro Ciudadano Comunal, invitando a participar. Adicionalmente la consultora realizó visitas a la radio para convocar en los espacio más escuchados.
Municipio	Se le solicitó a la contraparte del PLADECO utilizar el dispositivo municipal para 'difundir – convocar' a todos los vecinos y vecinas con los cuales se trabaja sistemáticamente. Además implica la convocatoria a sus funcionarios.
Concejales	Se les entregó carta a cada uno de los concejales, invitándoles a participar del mismo Encuentro. Además, cada concejal tiene su propia red a la cual se le solicitó invitar para hacer aún más participativo el encuentro.
Invitaciones personales	Entrega de cartas de invitación a todos y cada uno de los dirigentes sociales de la comuna (Juntas de Vecinos, Clubes de Adulto Mayor, Clubes Deportivos, Grupos de Mujeres, etc.), extendida a miembros de la directiva, de las organizaciones y comunidad en general. Además se repartieron volantes a la comunidad en puntos claves.

A continuación se presenta el programa ejecutado en el Encuentro Ciudadano.

Hora	Actividad
9:30 a 10:00	Acreditación de participantes y entrega de materiales de trabajo
10:00 a 10:30	Inauguración del Encuentro. Palabras del Alcalde
10:30 a 10:45	Presentación del Encuentro y Proceso del PLADECO
10:45 a 11:00	Coffee break
11:00 a 13:00	Presentación y Priorización de Proyectos
13:00 a 13:15	Evaluación y Cierre del Encuentro
13:15 a 14:00	Cocktail de Cierre

1.2.5.2 RESULTADOS

Al Segundo Encuentro Ciudadano "El Padre Hurtado del Futuro" asistieron 28 participantes, de los cuales 17 pertenecían a la comunidad padrehurtadina, y 11 desempeñaban labores como funcionarios o autoridades municipales. El detalle de la asistencia a esta actividad se encuentra en el Anexo Nº 2 de este Informe.

Cada uno de ellos fue registrado en un acta de asistencia al llegar al Encuentro, y además se les entregó una carpeta con el listado de proyectos por cada sector de trabajo del PLADECO, para que pudieran ir siguiendo la presentación que harían los

consultores, y de esa manera, ir anotando la prioridad asignada a cada proyecto, programa o estudio, en una escala del 1 al 5. Se obtuvieron 15 materiales de trabajo con la priorización realizada.

En primer lugar la consultora expuso el recorrido del proceso del PLADECO, recordando las actividades realizadas, apoyando esa información con fotografías que colaboraron a hacer más amena la presentación. Luego el alcalde se dirigió a los participantes del Encuentro, para darles la bienvenida e instarlos al trabajo que se pretendía desarrollar en la jornada. A continuación Focus presentó la metodología de trabajo de la jornada: sería expuesto el listado de proyectos, programas y estudios que se ha recogido en las diversas instancias del PLADECO, y que ha sido consensuado con cada contraparte municipal de las áreas de trabajo, explicando brevemente cada iniciativa, e instando a que en cada caso los participantes señalaran qué prioridad del 1 al 5 le otorga a cada una.

Se comenzó por el Área de Desarrollo Territorial y Vivienda, cuya cartera de proyectos era la más abultada, además de tratarse de un tema de vital importancia para los vecinos de la comuna según lo sondeado en todas las instancias anteriores; luego se trató el sector de Desarrollo Económico y Productivo, a continuación el de Educación, luego Cultura, para seguir con Organizaciones Comunitarias, el sector de Asistencia Social, después el de Seguridad Ciudadana, y el de Deporte y Recreación. El último sector expuesto fue el de Salud y Medioambiente.

Durante la exposición de cada sectorialista los asistentes fueron priorizando simultáneamente cada iniciativa, y realizando consultas a los sectorialistas que se encontraban como facilitadores en el lugar.

Finalmente se creó un espacio para comentarios acerca del ejercicio realizado, en el cual algunos de los asistentes señalaron la necesidad de incorporar algunos proyectos, y enfatizaron la importancia de determinadas iniciativas que les parecen más relevantes.

El resultado de la priorización realizada por la comunidad se encuentra en detalle en el Anexo Nº 2, en el cual se encuentra el listado de proyectos, programas y estudios presentados por cada sector, en donde se ha agregado una columna a la derecha que muestra el valor promedio que obtuvo cada una de las iniciativas en la priorización hecha por los asistentes.

De 136 proyectos, programas o estudios que fueron presentados, 24 de ellos obtuvieron una prioridad promedio inferior a dos: es decir, la comunidad estima que éstas deberían comenzar a ejecutarse antes del segundo año planteado por el Plan de Desarrollo Comunal. Este listado se puede revisar en el Anexo Nº 2.

A modo de síntesis, se presenta una tabla con los 10 proyectos con mayor prioridad según el trabajo realizado por los vecinos de Padre Hurtado en el Segundo Encuentro Ciudadano:

Cuadro Nº 1.2: Principales Proyectos Priorizados Segunda Asamblea Ciudadana

Cód.[4]	Nombre	Tipo	Localización	Monto (mill. $)	Prioridad Promedio
SC2	Realización de una campaña de información sobre prevención y fiscalización de delitos	G	Comuna	3	1,36
S5	Mejoramiento infraestructura SAPU	P	Comuna	60	1,5
S6	Capacitación de líderes sociales (inserta en escuela de dirigentes)	G	Comuna	3	1,57
S1	Estudio de caracterización de la demanda de salud	E	Comuna	18	1,64
S3	Mejoramiento y habilitación de postas en sector rural	P	Sector rural	24	1,64
AS9	Servicio Transporte Municipal – rural	G	Sector rural	30	1,71
AS12	Programa de integración de discapacitados	G	Comuna	15	1,71
MA22	Programa Limpieza y hermoseamiento comunal	G	Sector urbano	15	1,71
DT28	Implementación de señales de tránsito, señalética, nombres de calles, etc.	P	Sector urbano	15	1,71
DT34	Saneamiento básico sector San Ignacio	P	Sector urbano	90	1,71

Nota: "SC": Seguridad Ciudadana, "S": Salud, "AS": Asistencia Social, "MA": Medioambiente, "DT": Desarrollo Territorial y Vivienda.

Como se observa en la tabla anterior, destaca en primer lugar un programa del sector de Seguridad Ciudadana, cuya creación como programa propiamente tal está planificada para el año 2008 por la DIDECO. Además, en la lista figuran cuatro proyectos del sector de Salud, que contaba con un total de siete. Es decir, las iniciativas propuestas en esta área son consideradas como claves o muy prioritarias por la comunidad. Por otra parte están presente dos de los 14 proyectos, programas y estudios del sector de Asistencia Social, levantando temas estratégicos, como lo es el aislamiento del sector rural y la necesidad de contar con apoyo permanente y especializado para los vecinos que presenten discapacidades tanto físicas como mentales. Otros temas que aparecen son el de Medioambiente, con un programa en el lugar número siete de la lista abocado a la limpieza y hermoseamiento de la comuna, y por último dos del área de Desarrollo

[4] El Código de cada iniciativa se interpreta de la siguiente manera: la o las letras indican el sector de trabajo al que pertenece cada proyecto, programa o estudio, y el número señala en qué lugar del listado de ese sector se ubica cada proyecto, programa o estudio. Por ejemplo: en "S3", "S" corresponde al sector Salud, y "3" indica que se trata del proyecto que está en tercer lugar en la lista de las iniciativas que hay en Salud. La simbología es la siguiente: "SC": Seguridad Ciudadana, "S": Salud, "AS": Asistencia Social, "MA": Medioambiente, "DT": Desarrollo Territorial y Vivienda, "C": Cultura, "D": Deporte, "OC": Organizaciones Comunitarias, "E": Educación, "DE": Desarrollo Económico.

territorial y Vivienda, uno de ellos relacionado con el tema de la iluminación, que se ha revelado como clave para la comunidad, y el de la urbanización básica o saneamiento, que es también emblemático en una comuna con las características de Padre Hurtado.

Es importante señalar que los participantes del Segundo Encuentro comprendieron de manera correcta en qué consistía la actividad que se estaba realizando y cuál era su rol y la importancia de éste en ella. Cabe destacar que los asistentes realizaron el trabajo que se les solicitó de manera positiva, ágil y seria, en un ambiente de respeto y diálogo que se mantuvo a lo largo de la presentación de la consultora.

En general, las dudas existentes fueron las mínimas, referidas a términos técnicos empleados en los nombres de algunas de las iniciativas presentadas, pero que fueron oportunamente aclaradas por los sectorialistas de Focus, quienes se encontraban desarrollando el rol de facilitadores de la actividad.

Se debe destacar que la consultora con la contraparte municipal, considerando la baja participación en la Segunda Asamblea Ciudadana, se hicieron intentos de aumentar la participación para la priorización. Uno de esos intentos fue la repartición de los listados de priorización a dirigentes vecinales que participaron de un paseo a la playa el día 17 de noviembre. Profesionales de FOCUS repartieron y explicaron la metodología en el bus antes de salir, con el fin que en el transcurso del viaje la revisarán y priorizaran y entregaran al Presidente de la Unión Comunal de las Juntas de Vecinos, quien organizó el viaje y se mostró de acuerdo a colaborar. No obstante finalmente no se logró recoger la priorización por diversos motivos.

Posteriormente se acordó que la consultora aplicaría la priorización en un curso que se realizaría a los dirigentes un día 19 de noviembre, lo cual no fue posible por un paro nacional de funcionarios municipales.

Por último y también a partir recomendación de la contraparte municipal, la consultora se comprometió, preparó el material y la organización del trabajo para participar el día sábado 24 de noviembre en un taller de trabajo que se realizaría en la comuna de Cartagena en donde participarían todos los dirigentes para discutir el presupuesto participativo. En este taller Focus tendría un espacio para hacer el ejercicio de priorización. No obstante, horas antes al viaje se suspendió la actividad por parte del municipio, aduciendo motivos administrativos.

1.2.6 REVISION PROYECTOS Y PRIORIZACION PLAN DE ACCION

1.2.5.1 DESCRIPCION

A partir de los resultados de la Segunda Asamblea Ciudadana, la consultora sostuvo una reunión de trabajo el día 16 de noviembre con SECPLAN, en la cual se revisaron los marcos presupuestarios, los proyectos vigentes, los proyectos en carpetas en SECPLAN, etc. de manera que el Plan contenga todos los proyectos, ingresando los proyectos importantes que no se encontraban en el Plan inicial, y eliminando a su vez los proyectos que ya estaban financiados para el año 2008 o aquellos que por razones de factibilidad o legalidad no son posibles de incluir en un plan de acción.

Posteriormente se sostuvo con el Comité Estratégico Municipal del proyecto, así como con todos los jefes de las direcciones municipales, para revisar los resultados de la priorización efectuada por la comunidad, de manera de contextualizar y darle forma al Plan de Acción definitivo.

De esta manera en una reunión efectuada el día 28 de noviembre se volvieron a revisar en detalle los programas, proyectos y tareas del PLADECO, ahora desde el punto de vista de su plazo o fecha de ejecución, de manera de contar con información respecto a la prioridad de la comunidad de cada una de las iniciativas, conjugándolas con las iniciativas y políticas municipales respecto a los proyectos que se esperan ejecutar en la comuna.

1.2.5.2 RESULTADOS

El resultado de esta actividad consistió en el listado de los proyectos, programas y tareas a considerar en el PLADECO, con su respectiva priorización según el año para su ejecución (de los 5 años del PLADECO), lo cual es el principal insumo para el Plan de Acción. Esta cartera fue revisada por la consultora en conjunto con la contraparte, de manera de ajustar los proyectos de una manera realista a los marcos presupuestarios, permitiendo definir la cartera de proyectos y el plan de acción presentados a continuación en este informe.

1.3 CARTERA DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y TAREAS

1.3.1 DEFINICIONES

El Plan de Acción básicamente se compone por la definición de las Tareas, Proyectos y Programas que se deben implementar en la comuna, y que permitirán la obtención de los objetivos trazados en el proceso de planificación estratégica que considera el PLADECO.

De esta manera, antes de presentan las iniciativas levantadas en este plan y para facilitar su entendimiento, se considera necesario definir cada uno de estos, según se presenta a continuación.

TAREAS COMUNALES

Actividades o acciones que no demandan para su ejecución de recursos financieros adicionales al presupuesto operacional de la institución. Son muy importantes para la coordinación del trabajo y la relación entre los agentes municipales, comunales y regionales.

PROGRAMAS COMUNALES

Ejecución recurrente en el tiempo (se realiza todos los años), cuyo objetivo es incrementar, mantener o recuperar la prestación de un servicio. Normalmente se financia con gastos corrientes o de funcionamiento.

PROYECTOS COMUNALES

Ejecución limitada en el tiempo, con principio y fin determinado. Puede ser una inversión en obra física, realización de estudios básicos y de pre-inversión, o acciones para prestar nuevos servicios. Normalmente su ejecución se financia con gastos de capital o inversión.

1.3.2 MATRIZ DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y TAREAS POR SECTOR

A continuación se presentan los proyectos, programas y tareas del Plan de Acción del PLADECO de Padre Hurtado, para cada uno de los sectores considerados en este Plan, organizados según el cumplimiento de los objetivos definidos en la etapa previa del PLADECO.

Las iniciativas se presentan en una matriz para cada sector, en donde es posible apreciar el resultado del proceso de planificación estratégica, por cuanto se presentan los objetivos y las acciones definidas para lograr dichos objetivos.

1.3.2.1 AREA DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	PROGRAMAS COMUNALES	PROYECTOS COMUNALES
1. Relevar y fomentar el mejoramiento de la agrícultura como un rubro importante en el desarrollo económico comunal, especialmente del sector rural.		- Modernización Ferias Libres y comercio minorista - Fomento productivo y Desarrollo Rural - Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)	
2. Contar con servicios públicos y privados en la comuna que le signifique autonomía en el desarrollo de actividades productivas y generen nuevos negocios y empleo.			-Construcción Centro Turístico Tradicional y comercial sector rural
3. Fomentar la asociatividad, la planificación y el accionar público – privado en la comuna	- Creación Cámara de Comercio e Industria Padre Hurtado - Mejoramiento Instancias Municipales Ambito Económico	- Programas Servicio Cooperación Técnica SERCOTEC	
4. Desarrollar el turismo en la comuna, utilizando especialmente las actividades, recursos y atractivos del sector rural de la comuna (turismo rural), integrandola con atractivos y servicios en el sector urbano.	- Desarrollar plan maestro de zonas de valor paisajistico	- Programas Servicio Cooperación Técnica SERCOTEC	- Plan de Marketing Comunal - Construcción Centro Turístico Tradicional y comercial sector rural - Habilitación Ruta Turística Cuesta Barriga

5. Potenciar el crecimiento y competitividad de las MIPYME en la comuna.	- Mejoramiento Instancias Municipales Ambito Económico	-Capacitación SENCE a emprendedores, micro y pequeños empresarios - Unidad Asesorias Microempresas - Modernización Ferias Libres y comercio minorista - Programas Productivos FOSIS	- Plan de Marketing Comunal - Catastro microempresarios y empresarios - Centro de Desarrollo Productivo (incluye OTEC e Incubadora de empresas)
6. Contribuir al mejoramiento de las condiciones laborales de la población económicamente activa de la Comuna.		- Intermediación Laboral	

1.3.2.2 AREA EDUCACION Y CULTURA

SECTOR EDUCACIÓN

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	**PROGRAMAS COMUNALES**	**PROYECTOS COMUNALES**
1. Lograr Aumentar la matrícula a Nivel municipal	- Recuperación Escuela Julio Covarrubias		- Estudio de Demanda Educacional futura para colegios municpales - Adquisicipón de Terreno para Reposición Escuela Argentina - Reposición Escuela Nueva en Padre Hurtado: Diseño - Reposición Escuela Nueva en Padre Hurtado: Ejecución - Estudio de Regularización de Títulos de Escuelas Municipales
2. Aumentar los años de escolaridad de los habitantes de la comuna	- Fortalecer y Mejorar Sistemas de Nivelación de estudios para los habitantes del sector rural		- Construcción Biblioteca Municipal Pública para la Comuna - Construir e implementar biblioteca abierta a la comunidad Escuela La Esperanza
3. Mejorar la calidad de la educación de los establecimientos municipales	- Coordinar redes de apoyo escuela - padres en beneficio de los niños	- Apoyo a la gestión y mejoramiento de las calidad educacional de escuelas municipales	- Estudio de factibilidad jardines infantiles rurales - Equipamiento e implementación Laboratorios Colegio Paul Harris - Programa Mejoramiento Educación PME Argentina y La Esperanza - PME Varios Colegios Notebook - PME Paul Harris (Vestuario)
4. Disminuir la deserción y la migración a otras comunas de los alumnos de educación media		- Fortalecimiento de la Educación TP en el Liceo Paul Harris vía convenio INACAP	
5. Contar con instancias de Educación Superior en la comuna	- Gestionar la instalación de Centros de Educación Superior en la comuna facilitando infraestructura existente		-

SECTOR CULTURA

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	**PROGRAMAS COMUNALES**	**PROYECTOS COMUNALES**
1. Aumentar la participación de las organizaciones culturales en la comuna.	- Incentivar el desarrollo del presupuesto participativo en área cultura - Apoyo a la gestión de las organizaciones culturales - Catastro de los grupos y personas del área cultural de la comuna	- Orquesta Infantil y Juvenil de PH - Escuela de música provincial - Formación artística infantil y juvenil en distintas artes - Capacitar a las organizaciones para la autogestión - Creación de la Corporación de Deportes, Cultura y Juventud - Realizar un informativo cultural (para que llegue a todos de manera rápida)	- Construcción de Centro de Encuentro Ciudadano - Construcción de Teatro municipal - Construcción de Escuela de Todas las Artes
2. Identificar y potenciar la identidad cultural de la comuna de Padre Hurtado.	- Integración de la comuna al proyecto estratégico provincial de ruta cultural turística	- Fomentar la cultura indígena y desarrollar en los vecinos sensibilidad en esta área - Integración a los grupos étnicos de la comuna mediante actividades culturales - Promover el patrimonio cultural	- Texto sobre los orígenes, características de los habitantes e historia de la comuna

1.3.2.3 AREA SALUD Y MEDIOAMBIENTE

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	**PROGRAMAS COMUNALES**	**PROYECTOS COMUNALES**
1. Entrega de servicios de salud municipal acordes a las necesidades y expectativas de los usuarios, con el fin de aumentar su satisfacción.	- Incorporación de la discusión y definición de las políticas comunales de salud en el trabajo del Consejo de Salud.	- Estudio de evaluación de satisfacción de usuarios de los centros de salud comunales (aplicación anual)	- Estudio de caracterización de la demanda de salud. - Estudio de evaluación de satisfacción de usuarios de los centros de salud comunales.
2. Lograr una visión integral del tema de la salud en las acciones de los distintos estamentos municipales.	- Realización de mesas de trabajo en conjunto con otras unidades municipales (Educación, DIDECO, etc.) para planificar las acciones de salud en la comuna.		
3. Contar con infraestructura de salud adecuada para entregar un servicio a toda la población comunal.	- Reestablecimiento de rondas médicas en el sector rural.		- Construcción de Consultorio Nº 2 Padre Hurtado. - Mejoramiento y habilitación de postas en el sector rural - Mejoramiento de infraestructura SAPU - Informatización de centros de salud. - Adquisición de vehiculo de traslado ambulatorio.
4. Contar con un marco legal que regule la acción de los habitantes en la comuna desde el punto de vista ambiental.	- Ordenanzas Municipales en Manejo residuos, animales, limpieza, etc. - Generación de ordenanza de areas verdes, letreros, paletas y mobiliario urbano (*)		
5. Mejorar la gestión municipal en el tema ambiental.	- Polìtica Manejo de Residuos Sólidos - Creación del Comité Ambiental Comunal	- Programa de Inspección Ambiental Municipal - Fono Denuncia Ambiental	- Implementación Infraestructura Unidad Ambiental - Capacitación ambiental a profesionales municipales

6. Prevenir los impactos negativos en los recursos naturales presentes en el sector rural.	- Elaboración de instrumentos de planificación territorial para la zona rural	- Programa de Inspección Ambiental Municipal	- Diagnóstico Ambiental (fuentes contaminantes, indicadores e inventario) - Definir Seccionales en sectores ambientalmente relevantes - Definir posibles Áreas Reservas Naturales
7. Contar con una comuna agradable, con existencia de áreas verdes, vías y espacios públicos en buenas condiciones de aseo y ornato.	- Polìtica Manejo de Residuos Sólidos	- Programa Limpieza y hermoseamiento Comunal - Programa Zooosis - Convenio Servicios de Aseo - Tratamiento y disposición de basuras	- Implementación Infraestructura Unidad Ambiental
8. Educar a la comunidad en higiene y autocuidado en salud y medioambiente.		- Programa de Compostaje - Programa de Educación Ambiental Estudiantes - Programa de Reciclaje - Campaña masiva de difusión y educación ambiental	-Capacitación ambiental a profesionales municipales
9. Contar con la infraestructura mínima necesaria para una adecuada situación ambiental y de salud en los asentamientos humanos.			-Implementación Infraestructura Unidad Ambiental

1.3.2.4 AREA SOCIAL

SECTOR ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	**PROGRAMAS COMUNALES**	**PROYECTOS COMUNALES**
1. Lograr una mayor integración de la comunidad rural a las actividades y oportunidades que las instancias públicas y privadas entregan a los habitantes de Padre Hurtado.		- Programa Social de la Mujer - Mini bus para servicios a la comunidad - Difusión de programas y beneficios	-
2. Aumentar el nivel de capacitación en habitantes de la comuna.	- Catastro de todas las organizaciones e instituciones que entreguen capacitación en la comuna.	- Programa Social de la Juventud - Programa Social de la OMIL - Realización de talleres capacitación laboral - Difusión de talleres y capacitaciones - Programa Asistencia Social - Programa de la Mujer (PRODEMU) - Programa Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI)	
3. Incrementar la focalización de la ayuda social en los grupos más vulnerables	- Determinar nuevos criterios de establecimiento entrega de ayuda asistencial. - Considerar nuevos instrumentos de evaluación a los vecinos, distintos a la ficha de protección social	- Programa de Juguetes de navidad - Programa Corporación Asistencia Judicial	

4. Incrementar el apoyo a personas discapacitadas, ya sea discapacidad física, mental o bien niños con problemas de aprendizaje.	- Catastro de personas en situación de discapacidad	- Programa Social del Adulto Mayor - Programa Social de la Discapacidad - Programa Social de Derechos Ciudadanos - Programa Social de Intervención Psicosocial - Programa de integración de discapacitados - Programa Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)	

SECTOR ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	**PROGRAMAS COMUNALES**	**PROYECTOS COMUNALES**
1. Lograr que las organizaciones comunitarias de Padre Hurtado se empoderen y sean capaces de autogestionarse, operando con mayor autonomía respecto al municipio.	- Catastro de organizaciones existentes en la comuna (actualización anual) - Sistematización y difusión de fondos concursables para las organizaciones comunitarias	- Programa Escuela de Dirigentes - Progrma Organizaciones Comunitarias - Proyectos FONDEVE - Proyectos FOSAC	- Diagnóstico de características y necesidades de las organizaciones de la comuna - Proyectos de reparación y equipamiento de sedes vecinales - Construcción de sedes comunitarias sector rural - Mejoramiento de infraestructura en telecomunicaciones: Internet gratis en sedes sociales
2. Generar asociatividad e integración entre las diferentes organizaciones presentes en la comuna.	- Realización de mesas de trabajo, diálogos vecinales o cabildos, reuniendo a diferentes actores comunales y municipales. - Fomento y apoyo para la postulación a fondos concursables por parte de asociación de organizaciones. - Formación de Unión Comunal de JJVV rurales	- Programa Escuela de Dirigentes	- Proyectos FONDEVE - Proyectos Fondos Privados Vecinos
3. Lograr que se desarrolle una labor integrada entre los distintos departamentos municipales que trabajan con las organizaciones comunitarias.	- Realización de mesas de trabajo entre los Programas Sociales de la DIDECO para la coordinación y planificación en el tema de organizaciones comunitarias.	- Programa Organizaciones Comunitarias	

SECTOR SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	**PROGRAMAS COMUNALES**	**PROYECTOS COMUNALES**
1. Lograr una mejor gestión municipal en el ámbito de la seguridad ciudadana.	- Organización de la Oficina de Seguridad Ciudadana municipal - Realización de Congreso Comunal de Seguridad Ciudadana - Creación y puesta en marcha de un Consejo Comunal para la Seguridad Ciudadana - Hacer operativa una Red Comunal de Violencia Intrafamiliar (Red del Buen Trato)	- Consumo y mantención alumbrado público	- Diagnóstico de la victimización en la comuna.
2. Contar con una comunidad informada y que colabore en el ejercicio de la seguridad ciudadana a nivel comunal.	- Creación y puesta en marcha de un Consejo Comunal para la Seguridad Ciudadana - Realización de charlas y seminarios en materias de Seguridad Ciudadana para los vecinos. - Gestión para la instalación de una Sub Comisaría de Carabineros en la comuna, en reemplazo de la Tenencia existente. - Aumento de rondas de vigilancia de Carabineros en toda la comuna, tanto en el sector urbano como rural	- Realización de una campaña de información sobre medios de prevención y fiscalización de delitos. - Capacitación de líderes sociales en materias de Seguridad Ciudadana (inserta en el Programa Escuela de Dirigentes del sector OOCC) - Creación y difusión de un Fondo Concursable para la Seguridad Ciudadana vecinal - Programa Prevención del consumo de drogas	

SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	**PROGRAMAS COMUNALES**	**PROYECTOS COMUNALES**
1. Mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comuna, por medio de la práctica del deporte y la vida al aire libre	-Contratación de entrenador para Club deportivo -"Realización de campeonatos periódicos" - "Realización de catastro de organizaciones deportivas" - "Asesoría a dirigentes en postulación a fondos para proyectos deportivos" - "Coordinación de org. Deportivas con org. Comunales de PH" - "Realización de campeonatos deportivos vecinales y escolares anualmente" - "Coordinación SECPLAN - Deportes para proyecto acuático" - "Formación comisión áreas verdes entre Municipio y Org. Deportivas" - "Información a dirigentes sobre postulación a posibles proyectos" - "Reactivación de la Corporación de Deporte de PH" - "Fiscalización monetaria de clubes y organizaciones deportivas" - "Implementación de mecanismo para detección de talentos deportivos"	- Mantención y mejoramiento multicanchas sector urbano - "Financiamiento para ciclo de preparación a campeonatos deportivos" - "Realización de talleres deportivos de distinas disciplinas en sedes sociales" - "Compra de implementos, equipamiento y vestuario para las prácticas deportivas" - "Ayuda económica permanente a deportistas destacados" - "Financiamiento para premios de campeonatos a nivel comunal" - Programa Deportivo Chiledeportes - "Difusión de actividades deportivas/programas deportivos a nivel local".	- "Iluminación de todos los campos deportivos" - "Construcción de piscina municipal" - "Construcción Medialuna en sector rural" (coordinación con Dllo. Económico Local) - Construcción de lugar recreacional/camping municipal (coordinación con Dllo. Económico Local) - “Construcción Complejo deportivo Santa Regina”.

1.3.2.5 AREA DESARROLLO TERRITORIAL

OBJETIVOS	PLANES		
	TAREAS COMUNALES	PROGRAMAS COMUNALES	PROYECTOS COMUNALES
1 _Aumentar los niveles de infraestructura y equipamiento en la comuna en pos de diversificar la oferta barrial y generar mayor autonomía funcional del territorio.	- Catastro de equipamiento comunal - Gestión de Implementación de Centro Cívico - Gestión con inmobiliarias del proyecto Conexión Autopista del Sol - Gestionar Mantención de caminos principales e interiores sector Rural - Creación de corporación de desarrollo comunal PH - Diagnostico de equipamiento comunal a nivel de barrio - Programa de saneamiento de terrenos municipales - Implementación de programas sociales tendientes a la mantención del equipamiento comunal por parte de los vecinos - Plan de gestión de grandes proyectos de equipamiento comunal - Saneamiento de propiedades (títulos, etc.) - Gestión de cesión para áreas comunes		- Estudio y regularización de terrenos municipales - Plan Maestro Terreno Las Carboneras - Construcción Museo Las Carboneras - Estudio de localización para terminal de locomoción colectiva - Estudio de Afectaciones de utilidad publica para ensanches de vias troncales - Construcción de red de ciclovías Plan Maestro y diseño - Construcción de Edificio Municipal Etapa 1 (2.300 m2) - Construcción de Edificio Municipal Etapa 2 (2.300 m2) - Mejoramiento de red vial básica comunal (mantención, recarpeteo y bacheo) - Proyecto Vialidad y Tránsito - Proyecto Vialidad y Tránsito - Proyectos territoriales de equipamiento comunitario y comunal

	- Plan de gestión y mejoramiento de espacios públicos para instalación de ferias libres - Gestión de Mejoramiento de la iluminación comunal - Operativización de convenio de mantención de luminarias - Generación de ordenanza de areas verdes, letreros, paletas y mobiliario urbano - Promover uso de materiales locales para proyectos de vivienda - Desarrollar plan maestro de zonas de valor paisajistico - Construcción de un Plan de desarrollo Rural		- Construcción Museo Las Carboneras - Creación de espacio público en sector de carboneras y areas verdes - Construcción de Centro Civico Comunal - Habilitación de terminales de locomoción colectiva - Plan Maestro Ejecución de ensanches en vías troncales (50,000 m2) - Pavimentación de vias troncales - Programa Pavimentación de vias troncales (50,000 m2) - Mejoramiento de red vial básica comunal (mantención, recarpeteo y bacheo) - Construcción de red de ciclovías - Urbanización de viviendas sector rural (30 vivs. Año) - Programa de mejoramiento Urbano

3_ Mejorar la coordinación de los instrumentos de planificación territorial vigentes con la finalidad de estructurar una comuna futura capaz de mitigar los cambios venideros productos de la inminente conurbación a la metrópoli.	- Gestionar de políticas de renovación urbana - Establecer zonas de desarrollo prioritario - Implementar convenio con SII para actualizar catastro de bienes raíces - Creación de oficina SIG - Refuerzo de la coordinación de la planificación territorial entre el municipio y el resto de instituciones competentes - Elaboración de instrumentos de planificación territorial para la zona rural - Creación de Oficina de Catastro Municipal dependiente de la DOM vinculable al futuro Sig Municipal		- Desarrollo seccional de zonas de conflicto: El Trebal, Camino a Valpo.en zona industrial, Av. San Ignacio, camino Melipilla - Estudio de Plan Seccional Centro Cívico - Implementación SIG institucional

4 _Superar el déficit habitacional comunal a través del aumento progresivo de la asignación de viviendas sociales para los habitantes de Padre Hurtado	- Entrega de información a vecinos sobre tramitación municipal	- Programa de apoyo e información en vivienda social -Programa de mejoramiento de viviendas - Estudios para inversiones (profesionales distintas especialidades para proyectos)	

1.4 DEFINICION PLAN DE ACCION

1.4.1 MARCO PRESUPUESTARIO

El marco presupuestario del PLADECO está directamente relacionado con el financiamiento histórico para la comuna de las distintas fuentes de financiamiento. El detallado análisis de esta información fue presentado en el Informe de la Etapa 1 del PLADECO, referido al Diagnóstico.

Para fines del marco presupuestario, la consultora conjuntamente con la contraparte municipal, específicamente los profesionales de SECPLAN, quienes tienen el conocimiento y manejan la información respecto a los fondos existentes y a las proyecciones de éstos hacia la comuna, se tomó como criterio considerar como marco presupuestario el promedio de los últimos tres años, sumándole cierto aumento según el aumento general del gasto público de la ley de presupuesto aprobada para el año 2008.

Este marco presupuestario fue revisado y discutido por la empresa y SECPLAN, considerando los presupuestos de los últimos tres años (2005, 2006 y 2007), las perspectivas de ingresos especialmente de inversiones. De esta manera, se obtuvo un marco presupuestario anual, que es posible de proyectar para los 5 años de duración del PLADECO. El marco presupuestario anual a considerar para el Plan de Acción del PLADECO es el siguiente.

MARCO PRESUPUESTARIO ANUAL DEL PLADECO			
INSTITUCION	**FUENTE FINANCIERA**	**MARCO ASIGNADO AL AÑO MM$**	**MARCO ASIGNADO 5 AÑOS MM$**
MUNICIPAL	INVERSION REAL	354	1.770
MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS SECTOR PRIVADO	223	1.115
MUNICIPAL	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	483	2.415
	SUBTOTAL MUNICIPAL	**4.308**	**5.300**
GORE	FNDR TRADICIONAL	1.033	5.167
GORE	FNDR EXTRAORDINARIO CASETAS SANITARIAS	1.235	6.176
GORE	FNDR CULTURA	25	125
	SUBTOTAL GORE	**2.294**	**11.468**
SERVIU	FONDO SOLIDARIO DE VIVIENDA	677	3.386
SERVIU	CHILE BARRIOS	90	449
SERVIU	PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS	30	150
SERVIU	RESTAURACION DE ESPACIOS PUBLICOS	30	150
SERVIU	VIALIDAD	433	2.165
SERVIU	MANVU	50	250
	SUBTOTAL SERVIU	**1.310**	**6.550**
SUBDERE	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO PMU PROYECTOS	250	1.250
SUBDERE	PMU IRAL GENERACION DE EMPLEO	40	200
SUBDERE	PMB PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS	1.235	6.176
SUBDERE	FOSAC Fondo Social de Asignación Comunal	20	100
SUBDERE	ACCIONES CONCURRENTES	30	150
SUBDERE - BID	RECUPERACION PATRIMONIO	108	540
	SUBTOTAL SUBDERE	**1.683**	**8.416**
MOP	Pavimentación de Caminos Rurales	540	2.700
MIDEPLAN	FOSIS	70	350
MIDEPLAN	CONADI	2	10
MIDEPLAN	FONADIS	15	75
MIN INTERIOR	CHILEDEPORTES	30	150
MIN INTERIOR	CONACE	18	90
AGRICULTURA	INDAP PRODESAL	20	100
AGRICULTURA	CONAF	2	10
TRABAJO	SENCE	10	50
TRABAJO	SERCOTEC	1	5
	SENAMA	9	45
MINSAL	MINSAL - APOYO A LA GESTION	16	79
MINEDUC	MINEDUC	10	50

MINEDUC	PME Programa Mejoramiento Educacional	11	55
	PRODEMU (Programa de la Mujer)	10	50
PRIVADOS	VECINOS	7	37
	TOTAL	**10.366**	**35.590**

Fuente: Elaboración propia en base a los antecedentes recolectados en la Municipalidad, otros organismos y Banco Integrado de Proyectos.

1.4.2 DEFINICION PLAN DE ACCION

A partir de todas las acciones descritas en este informe, la consultora sistematizó el siguiente Plan de Acción para los años de vigencia del PLADECO. Los cuales son presentados según las distintas áreas temáticas del PLADECO.

Inicialmente se presenta el Plan de Inversiones, que resume la proyección de costos del PLADECO ordenados por Fondo y Por Sector.

Posteriormente se presenta el listado de los proyectos y programas para cada uno de los sectores, con sus montos, fuentes de financiamiento y años de ejecución en el periodo del Plan. Para facilitar la comprensión del Plan el Área Territorial se dividió en los sectores Vivienda, Urbanización, Vialidad y Transporte, Ordenamiento Teritorial, Institucional y Áreas Verdes y Ornato.

En el Anexo N°1 de este informe se presentan las fichas en donde se describe en detalle cada uno de los proyectos, programas y tareas definidos en el PLADECO de Padre Hurtado, con su descripción, justificación, beneficiarios, montos de referencia, etc., Estas fichas son una primera aproximación de los pre-perfiles que se deben desarrollar para la postulación de los proyectos y permiten tener una mejor comprensión de su contenido, objetivos al cual responde y problemas que busca solucionar.

1.4.2.1 PLAN DE INVERSIONES

PLAN DE INVERSION POR FONDO Y AÑO (Millones de $)							
FONDO	**MARCO 5 AÑOS**	**TOTAL PROGRAMADO**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
MUNICIPAL INVERSIONES	**1.770**	**1.935**	369	398	312	493	365
MUNICIPAL TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO	**1.115**	**1.115**	223	223	223	223	223
MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	**2.415**	**2.430**	486	486	486	486	486
FNDR TRADICIONAL	**5.167**	**5.147**	1.202	293	672	1.426	1.554
FNDR EXTRAORDINARIO	**6.176**	**6.176**	2.059	2.059	2.059	0	0
FNDR Cultura	**125**	**125**	15	15	40	40	15
BID-SUBDERE RECUPERACION PATRIMONIO	**540**	**500**	0	500	0	0	0
SERVIU FONDO SOLIDARIDAD	**3.386**	**3.385**	677	677	677	677	677
SERVIU VIALIDAD	**2.165**	**2.165**	433	433	433	433	433
SERVIU MANVU	**250**	**250**	50	50	50	50	50
SERVIU CHILEBARRIOS	**449**	**450**	90	90	90	90	90
SERVIU PAV. PARTICIPATIVOS	**150**	**150**	30	30	30	30	30
SERVIU RES: ESPACIOS PUBLICOS	**150**	**260**	49	49	64	49	49
PMU PROYECTOS	**1.250**	**612**	98	128	98	169	119
PMU IRAL GEN EMPLEOS	**200**	**200**	40	40	40	40	40
PMB	**6.176**	**6.176**	2.059	2.059	2.059	0	0
FOSAC (M. Interior)	**100**	**100**	20	20	20	20	20
ACCIONES CONCURRENTES	**150**	**139**	10	30	75	14	10
MOP	**2.700**	**2.700**	1.500	300	300	300	300
FOSIS	**350**	**350**	70	70	70	70	70
CONADI	**10**	**10**	2	2	2	2	2
FONADIS	**75**	**75**	15	15	15	15	15
Chiledeportes	**150**	**370**	46	66	66	46	146
CONACE	**90**	**90**	18	18	18	18	18
INDAP	**100**	**100**	20	20	20	20	20
CONAF	**10**	**35**	5	5	15	5	5
SENCE	**50**	**55**	11	11	11	11	11
SERCOTEC	**5**	**5**	1	1	1	1	1
SENAMA	**45**	**45**	9	9	9	9	9
MINSAL	**79**	**34**	0	17	17	0	0
MINEDUC	**50**	**392**	78	78	78	78	78
Programa Mejoramiento Educacional PME	**55**	**180**	48	48	48	28	8

PRODEMU	**50**	**50**	10	10	10	10	10
FONDOS PRIVADOS VECINOS	**37**	**35**	7	7	7	7	7
PRIVADOS*		**1.200**	1.200	0	0	0	0
TOTAL	**35.590**	**35.840**	**9.749**	**8.256**	**8.114**	**4.860**	**4.861**

* No se consideran en el total

PLAN DE INVERSION POR SECTOR Y AÑO (Millones de $)						
SECTOR	**TOTAL**	**2.009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Educación	2.644	162	146	146	522	1.666
Cultura	713	32	535	57	57	32
Salud	1.290	72	57	645	502	14
Deporte	705	271	81	81	111	161
Seguridad Ciudadana	1.081	217	214	222	214	214
Asistencia Social	947	187	187	187	187	199
Organizaciones Comunitarias	488	96	96	96	104	96
Vivienda	3.440	696	686	686	686	686
Urbanización	13.600	4.274	4.509	4.274	386	157
Vialidad y Tránsporte	6.195	2.135	983	950	1.156	971
Ordenamiento Territorial	596	136	113	159	94	94
Institucional	900	900	0	0	0	0
Áreas Verdes y Ornato	715	101	111	101	301	101
Medio Ambiente	1.748	330	388	370	330	330
Desarrollo Económico	778	140	150	140	210	140
TOTAL	**35.840**	**9749**	**8256**	**8114**	**4860**	**4861**

1.4.2.2 PLAN DE ACCION POR SECTOR

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007 ESTUDIOS, PROYECTOS, PROGRAMAS SECTOR DESARROLLO ECONOMICO													
N°	**NOMBRE**	**TIPO***	**LOCALIZACIÓN**	**ETAPA**	**FUENTE FINAN**	**Unico / Anual**	**PRIORIDAD 1 - 5**	**MONTO (mill.$)**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1	Plan de Marketing Comunal	E	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	2,9	15				15	
2	Catastro microempresarios y empresarios	E	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	2,7	5		5			
3	Construcción Centro Turístico Tradicional y comercial sector rural	P	Sector Rural	Ejecución	FNDR	Unico	2,7	35				35	
4	Habilitación Ruta Turística Cuesta Barriga	P	Sector Rural	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	2,9	5		5			
5	Centro de Desarrollo Productivo (incluye OTEC e Incubadora de empresas)	P	Comuna	Perfil	FNDR	Unico	2,5	20				20	
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**80**	**0**	**10**	**0**	**70**	**0**
6	Capacitación SENCE a emprendedores, micro y pequeños empresarios	G	Comuna	Ejecución	SENCE	Anual	2	50	10	10	10	10	10
7	Unidad Asesorias Microempresas	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2,2	75	15	15	15	15	15
8	Modernización Ferias Libres y comercio minorista	G	Comuna	Perfil	MUNICIPAL	Anual	2,1	50	10	10	10	10	10
9	Intermediación Laboral	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2,2	30	6	6	6	6	6
10	Fomento productivo y Desarrollo Rural	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual		17,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
11	Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual		20	4	4	4	4	4
12	Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)	G	Comuna	Ejecución	INDAP	Anual		100	20	20	20	20	20
13	Programas Productivos FOSIS	G	Comuna	Ejecución	FOSIS	Anual		350	70	70	70	70	70
14	Programas Servicio Cooperación Técnica SERCOTEC	G	Comuna	Ejecución	SERCOTEC	Anual		5	1	1	1	1	1

		MONTO TOTAL PROGRAMAS		**698**	**140**	**140**	**140**	**140**	**140**
		MONTO TOTAL SECTOR		**778**	**140**	**150**	**140**	**210**	**140**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION						
MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO						
FONDO	**TOTAL**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
MUNICIPAL	**218**	**39**	**49**	**39**	**54**	**39**
FNDR	**55**	**0**	**0**	**0**	**55**	**0**
INDAP	**100**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**
FOSIS	**350**	**70**	**70**	**70**	**70**	**70**
SENCE	**50**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
SERCOTEC	**5**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOTAL	**778**	**140**	**150**	**140**	**210**	**140**

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS, PROGRAMAS Y TAREAS SECTOR EDUCACION

N°	NOMBRE	ETAPA	FUENTE FINAN	Unico / Anual	PRIORIDAD 1 - 5	MONTO (mill.$)	2009	2010	2011	2012	2013
1	Estudio de Demanda Educacional futura para colegios municpales	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	1,8	3	3				
2	Adquisicipón de Terreno para Reposición Escuela Argentina	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	2,3	180				180	
3	Reposición Escuela Nueva en Padre Hurtado	Diseño	MUNICIPAL	Unico	2,3	60					60
4	Reposición Escuela Nueva en Padre Hurtado	Ejecución	FNDR	Unico	2,3	1500					1500
5	Construcción Biblioteca Municipal Pública para la Comuna	Ejecución	FNDR	Unico	2,2	216				216	
6	Construir e implementar biblioteca abierta a la comunidad Escuela La Esperanza	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	1,8	5	5				
7	Estudio de factibilidad jardines infantiles rurales	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	2,1	3	3				
8	Estudio de Regularización de Títulos de Escuelas Municipales	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	1,9	5	5				
9	Equipamiento e implementación Laboratorios Colegio Paul Harris	Ejecución	MINEDUC	Unico		392	78,4	78,4	78,4	78,4	78,4
10	PME Notebook Varios Colegios	Ejecución	Programa Mejoramiento Educacional PME	Unico		80	20	20	20	20	
11	PME Paul Harris	Ejecución	Programa Mejoramiento Educacional PME	Unico		60	20	20	20		
			MONTO TOTAL PROYECTOS			**2504**	**134,4**	**118,4**	**118,4**	**494,4**	**1638,4**
12	Fortalecimiento de la Educación TP en el Liceo Paul Harris vía convenio INACAP	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2,3	50	10	10	10	10	10

13	Apoyo a la gestión y mejoramiento de las calidad educacional de escuelas municipales	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2	50	10	10	10	10	10
14	Programa Mejoramiento Educación PME Argentina y La Esperanza	Ejecución	Programa Mejoramiento Educacional PME	Anual		40	8	8	8	8	8
			MONTO TOTAL PROGRAMAS			**140**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**
			MONTO TOTAL SECTOR			**2.644**	**162**	**146**	**146**	**522**	**1.666**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION						
MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO						
FONDO	**TOTAL**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
MUNICIPAL	**356**	**36**	**20**	**20**	**200**	**80**
FNDR	**1.716**	**0**	**0**	**0**	**216**	**1.500**
MINEDUC	**392**	**78**	**78**	**78**	**78**	**78**
Programa Mejoramiento Educacional PME	**180**	**48**	**48**	**48**	**28**	**8**
TOTAL	**2.644**	**162**	**146**	**146**	**522**	**1.666**

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007														
ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR CULTURA														
N°	**NOMBRE**	**TIPO***	**LOCALIZACIÓN**	**ETAPA**	**FUENTE FINAN**	**Unico / Anual**	**PRIORIDAD 1 - 5**	**MONTO (mill.$)**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1	Realización Texto sobre historia de la comuna	E	Comuna	Perfil	MUNICIPAL	Unico	2,8	3			3			
1	Construcción Museo Las Carboneras	E	Comuna	Diseño	BID-SUBDERE REC PAT	Unico	3,6		40					
2	Construcción Museo Las Carboneras	P	Comuna	Ejecución	BID-SUBDERE REC PAT	Unico	3,6	500			500			
2	Adecuación de la Casa de la Cultura	P	Comuna	Ejecución	FNDR Cultura	Unico	2,4	50				25	25	
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**553**	**40**	**0**	**503**	**25**	**25**	**0**
3	Escuela de Todas las Artes	G	Comuna	Perfil	FNDR Cultura	Anual	2,9	75		15	15	15	15	15
4	Orquesta Infantil y Juvenil de PH	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,5	60		12	12	12	12	12
5	Integración a los grupos étnicos de la comuna mediante actividades culturales	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2,7	15		3	3	3	3	3
6	Realizar un informativo cultural	G	Comuna	Perfil	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,7	10		2	2	2	2	2
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**160**	**0**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**
					MONTO TOTAL SECTOR			**713**	**40**	**32**	**535**	**57**	**57**	**32**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR CULTURA MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO							
FONDO	**TOTAL**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
MUNICIPAL	**18**	**0**	**3**	**6**	**3**	**3**	**3**
MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	**70**	**0**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
FNDR Cultura	**125**	**0**	**15**	**15**	**40**	**40**	**15**
BID-SUBDERE REC PAT	**500**	**40**	**0**	**500**	**0**	**0**	**0**
TOTAL	**713**	**0**	**32**	**535**	**57**	**57**	**32**

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR SALUD

N°	NOMBRE	TIPO *	LOCALIZACIÓN	ETAPA	FUENTE FINAN	Unico / Anual	PRIORIDAD 1 - 5	MONTO (mill.$)	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Estudio de caracterización de la demanda de salud	E	Comuna	Estudio Básico	MUNICIPAL	Unico	1,6	18		18				
2	Construcción de Consultorio N° 2 Padre Hurtado	E	Por definir	Diseño	FNDR	Unico		30		30				
3	Construcción de Consultorio N° 2 Padre Hurtado (500 m2)	P	Por definir	Ejecución	FNDR	Unico		1000				500	500	
4	Estudio de Mejoramiento y habilitación de postas en el sector rural			Diseño	MUNICIPAL	Unico		10		10				
5	Mejoramiento y habilitación de postas en el sector rural	P	Sector rural	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	1,6	24			24			
6	Mejoramiento Insfraestructura Salud Santa Rosa de Chena	P	Santa Rosa de Chena	Ejecución	MINSAL	Unico	1,5		21					
7	Reposición Insfraestructura Salud Santa Rosa de Chena	P	Santa Rosa de Chena	Ejecución	FNDR	Unico		100				100		
8	Adquisición vehículos traslado ambulatorio	P	Santa Rosa de Chena	Ejecución	FNDR	Unico		36		12		12		12
9	Informatización de centros de salud	P	Comuna	Ejecución	MINSAL	Unico	1,5	34			17	17		
10	Informatización de centros de salud	P	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	1,5	28			14	14		
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**1280**	**21**	**70**	**55**	**643**	**500**	**12**

11	Estudio de evaluación de satisfacción de usuarios de los centros de salud comunales (aplicación anual)	E	Comuna	Estudio Básico	MUNICIPAL	Anual	2	10		2	2	2	2	2
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**10**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
					MONTO TOTAL SECTOR			**1.290**	**21**	**72**	**57**	**645**	**502**	**14**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR SALUD
MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO

FONDO	TOTAL*	2008	2009	2010	2011	2012	2013
MUNICIPAL	**90**	**0**	**30**	**40**	**16**	**2**	**2**
FNDR	**1.166**	**0**	**42**	**0**	**612**	**500**	**12**
MINSAL	**34**	**21**	**0**	**17**	**17**	**0**	**0**
TOTAL	**1.290**	**21**	**72**	**57**	**645**	**502**	**14**

* No incluye año 2008 fuera del PLADECO

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR MEDIO AMBIENTE

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	ETAPA	FUENTE FINAN	Unico / Anual	PRIORIDAD 1 - 5	MONTO (mill.$)	2009	2010	2011	2012	2013
1	Diagnóstico Ambiental (fuentes contaminantes, indicadores e inventario)	E	Comuna	Ejecución	ACCIONES CONCURRENTES	Unico	1,8	20		20			
2	Definir Seccionales en sectores ambientalmente relevantes	E	Sector Rural	Ejecución	FNDR	Unico	2,4	30			30		
3	Definir posibles Áreas Reservas Naturales	E	Sector Rural	Ejecución	CONAF	Unico	2,6	10			10		
4	Implementación Infraestructura Unidad Ambiental			Ejecución	FNDR	Unico		30		30			
5	Capacitación ambiental a profesionales municipales	P	Municipio	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	2,5	8		8			
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**98**	**0**	**58**	**40**	**0**	**0**
6	Programa de Inspección Ambiental Municipal	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	Anual	2,1	60	12	12	12	12	12
7	Programa de Compostaje (*)	G	Comuna	Ejecución	PRIVADOS	Anual	1,9	0	0	0	0	0	0
8	Programa de Educación Ambiental Estudiantes	G	Comuna	Ejecución	CONAF	Anual	1,9	25	5	5	5	5	5
9	Programa de Reciclaje (*)	G	Comuna	Ejecución	PRIVADOS	Anual	2,3	0	0	0	0	0	0
10	Programa Limpieza y hermoseamiento Comunal	G	Sector Urbano	Ejecución	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	Anual	1,7	75	15	15	15	15	15
11	Programa Zooosis	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2	75	15	15	15	15	15
12	Fono Denuncia Ambiental	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	Anual	2	20	4	4	4	4	4

13	Campaña masiva de difusión y educación ambiental	P	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2,3	75	15	15	15	15	15
14	Convenio Servicios de Aseo	G	Municipio	Ejecución	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	Anual		875	175	175	175	175	175
15	Tratamiento y disposición de basuras	G	Municipio	Ejecución	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	Anual		445	89	89	89	89	89
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**1.650**	**330**	**330**	**330**	**330**	**330**
					MONTO TOTAL SECTOR			**1.748**	**330**	**388**	**370**	**330**	**330**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR MEDIOAMBIENTE MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO						
FONDO	**TOTAL**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
ACCIONES CONCURRENTES	**20**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**
FNDR	**60**	**0**	**30**	**30**	**0**	**0**
CONAF	**35**	**5**	**5**	**15**	**5**	**5**
MUNICIPAL	**158**	**30**	**38**	**30**	**30**	**30**
MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	**1.475**	**295**	**295**	**295**	**295**	**295**
TOTAL	**1.748**	**330**	**388**	**370**	**330**	**330**

1

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007													
ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTORES ASISTENCIA SOCIAL Y SOCIOECONOMICO													
N°	**NOMBRE**	**TIPO***	**LOCALIZACIÓN**	**ETAPA**	**FUENTE FINAN**	**Unico / Anual**	**PRIORIDAD 1 - 5**	**MONTO (mill.$)**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1	Adquisición mini bus para servicios a la comunidad	P	Sector Rural	Ejecución	FNDR	Unico	1,7	12					12
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**
2	Programa Social de la Mujer	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,2	80	16	16	16	16	16
3	Programa Social del Adulto Mayor	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2	45	9	9	9	9	9
4	Programa Social de la Discapacidad	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2	20	4	4	4	4	4
5	Programa Social de la Juventud	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2	40	8	8	8	8	8
6	Programa Social de la OMIL	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,3	25	5	5	5	5	5
7	Programa Social de Derechos Ciudadanos	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	1,9	30	6	6	6	6	6
8	Programa Social de Intervención Psicosocial	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,6	25	5	5	5	5	5
9	Programa de Juguetes de navidad	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,5	35	7	7	7	7	7

10	Realización de talleres capacitacion laboral	G	Comuna	Ejecución	SENCE	Anual	2,1	5	1	1	1	1	1
11	Programa de integración de discapacitados	G	Comuna	Ejecución	FONADIS	Anual	1,7	75	15	15	15	15	15
12	Difusión de programas y beneficios	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,5	5	1	1	1	1	1
13	Difusión de talleres y capacitaciones	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,1	5	1	1	1	1	1
14	Programa Asistencia Social	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual		400	80	80	80	80	80
15	Programa Corporación Asistencia Judicial	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual		40	8	8	8	8	8
16	Programa de la Mujer (PRODEMU)	G	Comuna	Ejecución	PRODEMU	Anual		50	10	10	10	10	10
17	Programa Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI)	G	Comuna	Ejecución	CONADI	Anual		10	2	2	2	2	2
18	Programa Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)	G	Comuna	Ejecución	SENAMA	Anual		45	9	9	9	9	9
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**935**	**187**	**187**	**187**	**187**	**187**
					MONTO TOTAL SECTOR			**947**	**187**	**187**	**187**	**187**	**199**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR ASISTENCIA SOCIAL MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO						
FONDO	TOTAL	2009	2010	2011	2012	2013
FNDR	12	0	0	0	0	12
FONADIS	75	15	15	15	15	15
SENCE	5	1	1	1	1	1
PRODEMU	50	10	10	10	10	10
SENAMA	45	9	9	9	9	9
CONADI	10	2	2	2	2	2
MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	750	150	150	150	150	150
TOTAL	947	187	187	187	187	199

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007													
ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR SEGURIDAD CIUDADANA													
N°	**NOMBRE**	**TIPO***	**LOCALIZACIÓN**	**ETAPA**	**FUENTE FINAN**	**Unico / Anual**	**PRIORIDAD 1 - 5**	**MONTO (mill.$)**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1	Diagnóstico de la situación de victimización en la comuna	E	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	1,9	8			8		
2	Reparación e instalación de antenas de radio para zona rural	P	7 localidades rurales	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	1,7	3	3				
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**11**	**3**	**0**	**8**	**0**	**0**
3	Realización de una campaña de información sobre medios de prevención y fiscalización de delitos	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	1,3	15	3	3	3	3	3
4	Capacitación de líderes sociales en materias de Seguridad Ciudadana (inserta en el Programa Escuela de Dirigentes del sector OOCC)	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	Anual	1,8	15	3	3	3	3	3
5	Creación y difusión de un Fondo Concursable para la Seguridad Ciudadana vecinal	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	1,7	10	2	2	2	2	2
6	Consumo Alumbrado Público	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	Anual		800	160	160	160	160	160
7	Mantención Alumbrado Público	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	Anual		140	28	28	28	28	28
8	Programa Prevención del consumo de Drogas	G	Comuna	Ejecución	CONACE	Anual		90	18	18	18	18	18
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**1.070**	**214**	**214**	**214**	**214**	**214**

					MONTO TOTAL SECTOR			1.081	217	214	222	214	214

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR SEGURIDAD CIUDADANA MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO						
FONDO	TOTAL	2009	2010	2011	2012	2013
MUNICIPAL	26	6	3	11	3	3
MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	10	2	2	2	2	2
MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	955	191	191	191	191	191
CONACE	90	18	18	18	18	18
TOTAL	1.081	217	214	222	214	214

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	ETAPA	FUENTE FINAN	Unico / Anual	PRIORIDAD 1 - 5	MONTO (mill.$)	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Diagnóstico de características y necesidades de las organizaciones de la comuna	E	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	2,1	8					8	
2	Proyectos de reparación y equipamiento de sedes vecinales (3 sedes anuales 5 MM$ por sede)	P	Comuna	Perfil	PMU	Anual	2,2	75		15	15	15	15	15
3	Construcción sedes comunitarias sector rural (1 sede anual, 10 MM$ por sede)	P	Sector Rural	Ejecución	PMU	Anual	2,2	45		9	9	9	9	9
4	Mejoramiento de infraestructura en telecomunicaciones: Internet gratis en sedes sociales (3 sedes anuales MM$1 por sede)	P	Sector Urbano	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2	15		3	3	3	3	3
5	Proyectos FONDEVE	P	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual		150		30	30	30	30	30
6	Proyectos Fondos Privados Vecinos	P	Comuna	Ejecución	FONDOS PRIVADOS VECINOS	Anual		35		7	7	7	7	7
7	Proyectos Fondo Social de Asignación Comunal FOSAC	P	Comuna	Ejecución	FOSAC (M. Interior)	Anual		100		20	20	20	20	20
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**428**	**0**	**84**	**84**	**84**	**92**	**84**
8	Programa Escuela de Dirigentes	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	1,7	15		3	3	3	3	3

9	Programa Organizaciones Comunitarias	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual		45		9	9	9	9	9
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**60**	**0**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**
					MONTO TOTAL SECTOR			**488**	**0**	**96**	**96**	**96**	**104**	**96**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR ORG. COMUNITARIAS MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO							
FONDO	**TOTAL**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
MUNICIPAL	**23**	**0**	**3**	**3**	**3**	**11**	**3**
PMU	**120**	**0**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**
MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	**210**	**0**	**42**	**42**	**42**	**42**	**42**
FONDOS PRIVADOS VECINOS	**35**	**0**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
FOSAC (M. Interior)	**100**	**0**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**
TOTAL	**488**	**0**	**96**	**96**	**96**	**104**	**96**

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007													
ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR DEPORTE Y RECREACION													
N°	**NOMBRE**	**TIPO***	**LOCALIZACIÓN**	**ETAPA**	**FUENTE FINAN**	**Unico / Anual**	**PRIORIDAD 1 - 5**	**MONTO (mill.$)**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1	Construcción Complejo deportivo Santa Regina	P	Comuna	Ejecución	FNDR	Unico		210	210				
2	"Iluminación de todos los campos deportivos" (práctica nocturna de deportes)	P	Comuna	Ejecución	Chiledeportes	Unico	1,9	20		20			
3	"Construcción de piscina municipal"	P	Comuna	Ejecución	Chiledeportes	Unico	2	100					100
4	"Construcción Medialuna en sector rural"	P	Sector rural	Ejecución	Chiledeportes	Unico	2,5	20			20		
5	Construcción de lugar recreacional/camping municipal (coordinación con Dllo. Económico Local)	P	Sector Rural	Ejecución	PMU	Unico	2,4	50				50	
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**400**	**210**	**20**	**20**	**50**	**100**
6	Mantención y mejoramiento multicanchas sector urbano (infraestructura, riegos, camarines, luz)	G	Comuna	Ejecución	Chiledeportes	Anual	2,9	50	10	10	10	10	10
7	"Financiamiento para ciclo de preparación a campeonatos deportivos"	G	Comuna	Ejecución	Chiledeportes	Anual	3,2	10	2	2	2	2	2
8	"Realización de talleres deportivos de distinas disciplinas en sedes sociales"	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,7	15	3	3	3	3	3
9	"Compra de implementos, equipamiento y vestuario para las prácticas deportivas"	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,8	50	10	10	10	10	10

10	"Ayuda económica permanente a deportistas destacados"	G	Comuna	Ejecución	Chiledeportes	Anual	2,5	15	3	3	3	3	3
11	"Financiamiento para premios de campeonatos a nivel comunal"	G	Comuna	Ejecución	Chiledeportes	Anual	3,5	5	1	1	1	1	1
12	"Difusión de actividades deportivas/programas deportivos a nivel local"	P	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	Anual	2,6	10	2	2	2	2	2
13	Programa Deportivo Chiledeportes	G	Comuna	Ejecución	Chiledeportes	Anual		150	30	30	30	30	30
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**305**	**61**	**61**	**61**	**61**	**61**
					MONTO TOTAL SECTOR			**705**	**271**	**81**	**81**	**111**	**161**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR DEPORTES MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO						
FONDO	**TOTAL**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
MUNICIPAL TRANS. SECTOR PRIVADO	**75**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
Chiledeportes	**370**	**46**	**66**	**66**	**46**	**146**
FNDR	**210**	**210**	**0**	**0**	**0**	**0**
PMU	**50**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**
TOTAL	**705**	**271**	**81**	**81**	**111**	**161**

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR VIVIENDA

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	ETAPA	FUENTE FINAN	Unico / Anual	PRIORIDAD 1-5	MONTO (mill.$)	2009	2010	2011	2012	2013
1	Plan Maestro de superación del déficit habitacional y de urbanización sector Urbano y Rural	E	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	**Unico**	2,1	10	10				
3	Programa de mejoramiento de viviendas	p	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual		20	4	4	4	4	4
4	Construcción de Viviendas	P	Comuna	Ejecución	FONDO SOLIDARIDAD SERVIU	Anual		3385	677	677	677	677	677
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**3.415**	**691**	**681**	**681**	**681**	**681**
5	Programa de apoyo e información en vivienda social	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2,6	25	5	5	5	5	5
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**25**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
					MONTO TOTAL SECTOR			**3.440**	**696**	**686**	**686**	**686**	**686**

PLAN DE INVERSION SECTOR VIVIENDA
MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO

FONDO	TOTAL*	2009	2010	2011	2012	2013
MUNICIPAL	**55**	**19**	**9**	**9**	**9**	**9**
FONDO SOLIDARIDAD SERVIU	**3.385**	**677**	**677**	**677**	**677**	**677**
TOTAL	**3.440**	**696**	**686**	**686**	**686**	**686**

* No incluye año 2008 fuera del PLADECO

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007														
ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR URBANIZACIÓN														
N°	**NOMBRE**	**TIPO***	**LOCALIZACIÓN**	**ETAPA**	**FUENTE FINAN**	**Unico / Anual**	**PRIORIDAD 1 - 5**	**MONTO (mill.$)**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1	Estudio de inversión y Plan Maestro de implementación de areas verdes y juegos infantiles	E	Sector Urbano	Ejecución	MUNICIPAL	**Unico**	1,9	10			10			
2	Plan maestro de aguas lluvias y canalización	E	Sector Urbano	Ejecución	ACCIONES CONCURRENTES	**Unico**	2,4	15	15					
3	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio	E	Sector Urbano	Diseño	FNDR EXTRAORDINARIO	**Unico**	2,2	5050		1.683,3	1.683,3	1.683,3		
4	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio	E	Sector Urbano	Diseño	PMB	**Unico**	2,2	5050		1.683,3	1.683,3	1.683,3		
5	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias	E	Sector Urbano	Topografia	ACCIONES CONCURRENTES	**Unico**		4					4	
6	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias (460 fams)	E	Sector Urbano	Diseño	PMB	**Unico**		80	80					
7	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias (460 fams)	P	Sector Urbano	Ejecución	PMB	**Unico**		1125,7		375,2	375,2	375,2		
8	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias (460 fams)	P	Sector Urbano	Ejecución	FNDR EXTRAORDINARIO	**Unico**		1125,7		375,2	375,2	375,2		
9	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias (460 fams)	P	Sector Urbano	Ejecución	SERVIU CHILEBARRIOS	**Unico**		450		90	90	90	90	90

10	Mejoramiento de niveles de iluminación comunal	P	Comuna	Ejecución	FNDR	Unico	1,7	450			225		225	
11	Instalación de Alumbrado Publico Caminos Rurales (camino El Porvenir uy otros)	P	Sector Rural	Ejecución	PMU	Anual	1,7	75		15	15	15	15	15
12	Programa de Mejoramiento Urbano	P	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual		60		12	12	12	12	12
13	Construcción de canalizaciones y entubamientos	P	Sector Urbano	Ejecución	PRIVADOS	Anual	2,5	0		0	0	0	0	0
14	Urbanización de viviendas sector rural (30 vivs. Año)	P	Sector Rural	Diseño	ACCIONES CONCURRENTES	Anual	2	50		10	10	10	10	10
15	Urbanización de viviendas sector rural (30 vivs. Año)	P	Sector Rural	Ejecución	FNDR	Anual	2	150		30	30	30	30	30
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**13.695**	**95**	**4.274**	**4.509**	**4.274**	**386**	**157**
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					MONTO TOTAL SECTOR			**13.695**	**95**	**4.274**	**4.509**	**4.274**	**386**	**157**

*: Estudio (E) Proyecto (P),
Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR URBANIZACIÓN							
MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO							
FONDO	**TOTAL***	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
ACCIONES CONCURRENTES	**54**	**15**	**10**	**10**	**10**	**14**	**10**
FNDR	**600**	**0**	**30**	**255**	**30**	**255**	**30**
MUNICIPAL	**70**	**0**	**12**	**22**	**12**	**12**	**12**
FNDR EXTRAORDINARIO	**6.176**	**0**	**2.059**	**2.059**	**2.059**	**0**	**0**
PMB	**6.176**	**80**	**2.059**	**2.059**	**2.059**	**0**	**0**
PMU	**75**	**0**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
SERVIU CHILEBARRIOS	**450**	**0**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**
TOTAL	**13.600**	**95**	**4.274**	**4.509**	**4.274**	**386**	**157**

* No incluye año 2008 fuera del PLADECO

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007													
ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR VIALIDAD Y TRANSPORTE													
N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	ETAPA	FUENTE FINAN	Unico / Anual	PRIORI DAD 1-5	MONTO (mill.$)	2009	2010	2011	2012	2013
1	Habilitación de terminales de locomoción colectiva (*)	P	Sector Urbano	Ejecución	PRIVADOS	**Unico**	2,3	0					
2	Plan Maestro Ejecución de ensanches en vías troncales (50,000 m2)	P	Sector Urbano	Ejecución	SERVIU RES: ESPACIOS PUBLICOS	**Unico**	3,4	15			15		
3	Construcción de red de ciclovías Plan Maestro y diseño	E	Sector Urbano	Diseño	FNDR	**Unico**	2,5	8		8			
4	Construcción de red de ciclovías	P	Sector Urbano	Ejecución	FNDR	**Unico**	2,6	200				200	
5	Mejoramiento de accesos a la comuna. Instalación de nuevos monolitos.	P	Sector Urbano	Ejecución	MUNICIPAL	**Unico**	2,5	20		20			
6	Habilitación conexión a autopista del sol	p	Comuna	Ejecución	MOP	**Unico**	3	1200	1200				
7	Habilitación conexión a autopista del sol	p	Comuna	Ejecución	PRIVADOS	**Unico**	3	1200	1200				
8	Catastro y mejoramiento de dispositivos de seguridad vial comunal	E	Sector Urbano	Ejecución	MUNICIPAL	**Unico**	2,6	15					15
9	Construcción de Paraderos Sector Rural (23 paraderos a 1,8 MM$ c/u)	P	Sector Rural	6	PMU	**Unico**	2,5	42				21	21
10	Mejoramiento de señaleticas en escuelas comunales	P	Sector Urbano	Perfil	PMU	**Unico**	2,3	10		10			
11	Instalación de señalética	P	Sector Rural	Ejecución	PMU	**Unico**	2,1	10		10			

	en caminos rurales												
12	Proyecto Vialidad y Tránsito	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual		115	23	23	23	23	23
13	Proyecto Vialidad y Tránsito	G	Comuna	Ejecución	SERVIU VIALIDAD	Anual		115	23	23	23	23	23
14	Proyectos de Generación de Empleos (veredas)	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual		20	4	4	4	4	4
15	Proyectos de Generación de Empleos (veredas)	G	Comuna	Ejecución	PMU IRAL GEN EMPLEOS	Anual		200	40	40	40	40	40
16	Pavimentación de vias troncales	P	Sector Urbano	Diseño	SERVIU VIALIDAD	Anual	2,8	50	10	10	10	10	10
17	Programa Pavimentación de vias troncales (50,000 m2)	P	Sector Urbano	Ejecución	SERVIU VIALIDAD	Anual	2,8	2000	400	400	400	400	400
18	Mejoramiento de red vial básica comunal (mantención, recarpeteo y bacheo)	P	Sector Urbano	Perfil	SERVIU MANVU	Anual	2,7	250	50	50	50	50	50
19	Mejoramiento de red vial básica comunal (mantención, recarpeteo y bacheo)	P	Sector Urbano	Perfil	PMU	Anual	2,7	250	50	50	50	50	50
20	Implementación de señales de transito, señaleticas, nombres de calles, nombres de poblaciones y villas	P	Sector Urbano	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	1,7	25	5	5	5	5	5
21	Pavimentación caminos enrolados y principales sector rural	P	Sector Rural	Ejecución	MOP	Anual	2,4	1500	300	300	300	300	300
22	Pavimentos Participativos	P	Comuna	Ejecución	SERVIU PAV. PARTICIPATIVOS	Anual		150	30	30	30	30	30
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**7.395**	**3.335**	**983**	**950**	**1.156**	**971**

		MONTO TOTAL PROGRAMAS		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		MONTO TOTAL SECTOR		**7.395**	**3.335**	**983**	**950**	**1.156**	**971**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

(*): Proyecto identificado, pero que no estará en el PLAN DE ACCION, por cuanto no es posible de planificar pues su financiemiento es privado

PLAN DE INVERSION SECTOR VIALIDAD Y TRANSPORTE MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO						
FONDO	**TOTAL***	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
MUNICIPAL	**195**	**32**	**52**	**32**	**32**	**47**
FNDR	**208**	**0**	**8**	**0**	**200**	**0**
PRIVADOS	**1.200**	**1.200**	**0**	**0**	**0**	**0**
MOP	**2.700**	**1.500**	**300**	**300**	**300**	**300**
PMU	**312**	**50**	**70**	**50**	**71**	**71**
SERVIU VIALIDAD	**2.165**	**433**	**433**	**433**	**433**	**433**
SERVIU MANVU	**250**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
PMU IRAL GEN EMPLEOS	**200**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**
SERVIU PAV. PARTICIPATIVOS	**150**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
SERVIU RES: ESPACIOS PUBLICOS	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**
TOTAL	**6.195**	**2.135**	**983**	**950**	**1.156**	**971**

* No incluye año 2008 fuera del PLADECO

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007														
ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR ORDENAMIENTO TERRITORIAL														
N°	**NOMBRE**	**TIPO***	**LOCALIZACIÓN**	**ETAPA**	**FUENTE FINAN**	**Unico / Anual**	**PRIORIDAD 1-5**	**MONTO (mill.$)**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1	Estudio y regularización de terrenos municipales	E	Sector Urbano	Est. Básico	MUNICIPAL	Unico	3	22		22				
2	Estudio de densificación predial en varios sectores de la comuna	E	Sector Urbano	Est. Básico	MUNICIPAL	Unico	2,5	4			4			
3	Desarrollo seccional de zonas de conflicto: El Trebal, Camino a Valpo.en zona industrial, Av. San Ignacio, camino Melipilla	E	Comuna	Est. Básico	ACCIONES CONCURRENTES	Unico	2,2	50				50		
4	Plan Maestro Terreno Las Carboneras	E	Comuna	Est. Básico	MUNICIPAL	Unico	3,4		25					
5	Estudio de Plan Seccional Centro Cívico	E	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Unico	2,2		10					
6	Estudio de Afectaciones de utilidad publica para ensanches de vias troncales	E	Comuna	Est. Básico	MUNICIPAL	**Unico**	3,2	15			15			
7	Implementación SIG institucional	P	Municipalidad	Ejecución	FNDR	**Unico**	3,4	20		20				
8	PLAN MAESTRO Pavimentación caminos principales (enrolados) del sector rural	P	Sector Rural	Diseño	ACCIONES CONCURRENTES	Unico	2,4	15				15		
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**126**	**35**	**42**	**19**	**65**	**0**	**0**
9	Estudios para inversiones (profesionales distintas especialidades para proyectos)	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual		470		94	94	94	94	94

	MONTO TOTAL PROGRAMAS			470	0	94	94	94	94	94
	MONTO TOTAL SECTOR			596	35	136	113	159	94	94

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR ORDENAMIENTO TERRITORIAL MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO							
FONDO	TOTAL*	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ACCIONES CONCURRENTES	65	0	0	0	65	0	0
MUNICIPAL	511	35	116	113	94	94	94
FNDR	20	0	20	0	0	0	0
TOTAL	596	35	136	113	159	94	94

* No incluye año 2008 fuera del PLADECO

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR INSTITUCIONAL

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	ETAPA	FUENTE FINAN	Unico / Anual	PRIORIDAD 1 - 5	MONTO (mill.$)	2009	2010	2011	2012	2013
1	Construcción de Edificio Municipal Etapa 1 (2.300 m2)	P	Comuna	Ejecución	FNDR	Unico	3,1	900	900				
					MONTO TOTAL PROGRAMAS			**900**	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**
					MONTO TOTAL SECTOR			**900**	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR INSTITUCIONAL MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO

FONDO	TOTAL*	2009	2010	2011	2012	2013
FNDR	**900**	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL	**900**	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**

* No incluye año 2008 fuera del PLADECO

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR ÁREAS VERDES Y ORNATO

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	ETAPA	FUENTE FINAN	Unico / Anual	PRIORIDAD 1 - 5	MONTO (mill.$)	2009	2010	2011	2012	2013
1	Creación de espacio público en sector de carboneras y areas verdes	P	Comuna	Ejecución	FNDR	Unico	3,3	200				200	
2	Mejoramiento de espacios públicos donde se instalan ferias libres	P	Sector Urbano	Ejecución	PMU	**Unico**	2,1	10		10			
3	Programa de recuperación de espacios públicos y plazas	P	Sector Urbano	Ejecución	SERVIURES: ESPACIOS PUBLICOS	Anual	2,3	100	20	20	20	20	20
4	Proyectos territoriales de equipamiento comunitario y comunal	G	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual		185	37	37	37	37	37
5	Arborización en espacios publicos de la comuna	P	Sector Urbano	Ejecución	PMU	Anual	2,6	5	1	1	1	1	1
6	Instalación de Juegos Infantiles en plazas públicas urbanas y espacios rurales (4 juegos anuales a MM$ 2 c/u)	P	Sector Urbano	Ejecución	PMU	Anual	2,4	40	8	8	8	8	8
7	Construccion de Areas Verdes (3 plazas anual x MM$2 c/u)	P	Comuna	Ejecución	MUNICIPAL	Anual	2,8	30	6	6	6	6	6
8	Construccion de Areas Verdes (3 plazas anual x MM$13 c/u)	P	Comuna	Ejecución	SERVIURES: ESPACIOS PUBLICOS	Anual	2,8	145	29	29	29	29	29
					MONTO TOTAL PROYECTOS			**715**	**101**	**111**	**101**	**301**	**101**
					MONTO TOTAL PROGRAMAS				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					MONTO TOTAL SECTOR			**715**	**101**	**111**	**101**	**301**	**101**

*: Estudio (E) Proyecto (P), Programa (G), Tarea (T)

PLAN DE INVERSION SECTOR ÁREAS VERDES Y ORNATO MILLONES DE $ POR FONDO Y AÑO						
FONDO	**TOTAL***	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
MUNICIPAL	**215**	**43**	**43**	**43**	**43**	**43**
FNDR	**200**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**
PMU	**55**	**9**	**19**	**9**	**9**	**9**
SERVIU RES: ESPACIOS PUBLICOS	**245**	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**
TOTAL	**715**	**101**	**111**	**101**	**301**	**101**

* No incluye año 2008 fuera del PLADECO

CAPITULO Nº 2: SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLADECO

2.1 INTRODUCCIÓN

El Plan de Desarrollo Comunal se manifiesta a través de sus principales productos, los cuales corresponde a las Tareas Comunales, los Proyectos y Programas. La única forma para que el plan de desarrollo se implemente es diseñar un adecuado sistema de evaluación y seguimiento que vaya dando cuenta del cumplimiento de cada producto del Plan.

En general, en nuestro país, los planes de desarrollo implican un gran esfuerzo de elaboración por parte de un amplio equipo de personas, entre ellos funcionarios municipales, de reparticiones comunales y provinciales, representantes sectoriales y del sector privado y consultores externos, sin embargo, su nivel de implementación es muy escaso. Las principales razones de esta situación son que no se logra asignar para cada iniciativa un responsable de llevarla a cabo y, por último, en el caso de existir un responsable, no se implementa un sistema de seguimiento del cumplimiento de lo propuesto.

Un mérito que hay que destacar en el proceso de elaboración de este plan es el que gran parte las tareas, proyectos y programas han sido propuestos a través de los talleres comunales, existiendo una muy buena participación y validación de las iniciativas. Aún cuando los primeros pasos se han dado sólidamente, hay que prever que el momento critico se produce al termino del plan, instante que hay que asegurar que concluya con la designación oficial de los responsables y con la implementación de un sistema de seguimiento práctico, viable y eficiente.

En particular se realizara un seguimiento del cumplimiento de las Tareas y de los Proyectos y Programas. A continuación se describen los correspondientes sistemas de monitoreo.

2.2 SISTEMA DE MONITOREO DE LAS TAREAS

2.2.1 FICHAS DE TAREAS

Según se puede apreciar a través de la siguiente ficha de ejemplo presentada a continuación, las tareas mas allá de sus elementos descriptores típicos, tales como Nombre, Descripción, Actividades, se caracterizan los siguientes elementos:

- **Responsable**: será aquella persona que debe responder por el cumplimiento cabal de la Tarea y deberá presentar los informes de cumplimiento.

- **Equipo de Trabajo:** generalmente para la ejecución de las Tareas, además de un responsable hay un equipo de trabajo.

- **Plazos, Fecha de Inicio y Fecha de Término**: cada Tarea tiene sus plazos de ejecución. En algunos casos, la Tarea podría repetirse anualmente, y su plazo de termino consignado es "indefinido".

- **Indicadores de Logro**: los indicadores de logro son el procedimiento a través del cual se evalúa el cumplimiento de la Tarea, cada indicador de logro, tiene una fecha o un mes de cumplimiento. Corresponderá en consecuencia, en cada fecha de vencimiento del indicador de logro, la redacción por parte del Responsable de un Informe de Cumplimiento de Tarea. Es por ello que se recomienda un máximo de tres indicadores de logro y solo en el caso de que la duración de la tarea sea de varios meses, lo anterior con el propósito de no realizar rendiciones repetitivas y de que el proceso no se transforme burocrático.

- **Nombre y Firma del Responsable:** Las fichas deben finalmente ser redactadas y firmadas por los responsables de Tareas. Sólo de esta forma se asume un compromiso formal de cumplimiento. Los superiores jerárquicos deben estar en conocimiento de las tareas que asumen sus funcionarios, en consecuencia debe también agregarse el V°B° respectivo del jefe superior.

EJEMPLOS DE FICHAS DE TAREAS
FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE TAREAS COMUNALES

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Reestablecimiento de rondas médicas en el sector rural			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Esta tarea consiste en que se vuelvan a establecer las rondas de médicos que van a las localidades rurales, para que la población de este sector pueda recibir atención primaria. Para esto se requiere que previamente se lleve a cabo el proyecto de mejoramiento y habilitación de las postas rurales.			
2. RESPONSABLES	Jeannette Guerrero – Directora de Salud		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/10/2008	**B FECHA TERMINO**	indefinido
5. INDICADOR DE LOGRO Semanalmente se realizan rondas médicas a las localidades rurales.			

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE V°B° SUPERIOR JERÁRQUICO

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Creación Cámara de Comercio e Industria Padre Hurtado			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Organizar a los empresarios de Padre Hurtado, de manera que éstos mismos generen e implementen una Cámara de Comercio que los represente y permita realizar acciones de manera conjunta y asociada.			
3. RESPONSABLES	Soledad León - Unidad de Fomento Productivo		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2008	**B) FECHA DE TERMINO**	Diciembre 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Cámara de Cmercio formalmente establecida, con directiva elegida.			

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE V°B° SUPERIOR JERÁRQUICO

2.2.2 INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE TAREA

En la página siguiente se presenta la ficha del "Informe de Cumplimiento de Tarea", la cual debe seguir el siguiente procedimiento:

1° **Redacción del Informe de Cumplimiento**:

Cada vez que se vence una fecha para un Indicador de Logro, el Responsable de la Tarea debe emitir el "Informe de Cumplimiento de Tarea". En el ejemplo de la Tarea "Reestablecimiento de rondas médicas en el sector rural", se deberá emitir informes el 30 de octubre del 2008. Este informe hay que enviarlo indistintamente si se hubiere cumplido o no la tarea. El informe se emite con el número de copias que requieren V°B°.

2° **Requerimiento de V°B°**:

El Responsable de la Tarea, una vez emitido su Informe, requiere personalmente el Visto Bueno " V°B° " del Director superior jerárquico, por ejemplo, en aquel caso que el responsable fuere un funcionario de un Departamento se requerirá el V°B° del jefe del Departamento y del Director de la Dirección.

Cada Jefe o Director queda con una copia del informe entregado por el Responsable de Tarea.

3° **Entrega del Informe al Administrador Municipal**:

El propio funcionario Responsable de la Tarea, despacha al Administrador Municipal el Informe de Cumplimiento de Tarea con los V°B° requeridos. Se recuerda que la razón por la cual los informes se entregan finalmente al Administrador Municipal, es por cuanto esta autoridad esta a cargo del Monitoreo de las Tareas.

4° **Informe en caso de no cumplimiento de Indicador de Logro:**

Podrá existir la situación que en la fecha inicialmente comprometida para el cumplimiento del indicador de logro, aún no se ha cumplido la Tarea. En este caso, en el punto II correspondiente a la Ficha de Cumplimiento de Tarea que se presenta a continuación, no podrá llenarse el espacio "Fecha final de cumplimiento". A su vez, en el punto III, "Conclusiones sobre el cumplimiento de Tarea", habrá que indicar las razones por las cuales no se pudo cumplir la Tarea. A continuación, se deberá reprogramar las fechas para un nuevo cumplimiento, no sólo para el indicador de logro que se esta rindiendo, sino, también para los indicadores que se habían programado en fechas siguientes, si es que estos existieren.

INFORME CUMPLIMIENTO DE TAREA N° FECHA INFORME:……	SITUACION

IDNTIFICACION DE LA TAREA		
1. Nombre de la Tarea:		V°B°
2. Director		
3. Jefe de Departamento		
4. Persona Responsable:		

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE LOGRO		
Descripción del Indicador de Logro	**Fecha Original Cumplimiento**	**Fecha Final Cumplimiento**

CONCLUSIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA: Descripción de los resultados logrados y las recomendaciones de implementación. En el caso de cumplimiento parcial, las razones y proposiciones de ajustes.

IV. PROPOSICION DE NUEVOS INDICADORES DE LOGRO En el caso de cumplimiento parcial, proponer a continuación los Indicadores de Logro reformulados y sus nuevas fechas de cumplimiento		
Descripción del Indicador de Logro	**Fecha Original Cumplimiento**	**Nueva fecha Reformulada**

2.2.3 PLANILLA DE SEGUIMIENTOS DE LAS TAREAS

El Administrador Municipal recibe los Informes de Cumplimiento de Tareas por parte de cada uno de los responsables. A partir de su lectura es posible clasificar la Situación en la cual queda la Tarea, situación que se consignará en la misma Ficha de Cumplimiento de Tarea, en el recuadro superior derecho.

A continuación se muestra las situaciones posibles en que puede quedar clasificada el estado o Situación de una Tarea, al cumplirse el mes de cumplimiento del indicador de logro:

CODIGOS DE CUMPLIMIENTO TAREAS	
SITUACION	**COD.**
Cumplida Anticipada	CA
Cumplida en Fecha	CF
Cumplida Retrasada	CR
Con Observaciones	OO
Postergada con Razón	PR
No Cumplida	NC
Eliminada	EL

Algunas de estas situaciones pueden ser rápidamente clasificadas, como por ejemplo, "Cumplida Anticipada", "Cumplida en la Fecha", "Cumplida Retrasada", o, simplemente "No Cumplida" al no entregar el informe.

Sin embargo, existen algunas situaciones que requieren de una decisión superior, es el caso de que, aún presentando el responsable una conclusión favorable al cumplimiento de la Tarea, puede ser considerada por parte del Administrado Municipal en Situación "Con Observaciones", es decir que a su juicio, el cumplimiento no es satisfactorio y debe reprogramarse una nueva fecha de cumplimiento. Existirán también los casos en que la Tarea se postergue por razones de fuerza mayor o plenamente justificadas. En este caso la tarea es "Postergada con Razón". Por último, en el transcurso del mes el administrador, por sugerencia del responsable, puede tomar la decisión de simplemente "Eliminar" la Tarea, por cuanto en función del contexto presente no se justifica su realización.

Para registrar cada situación se presenta a continuación un modelo de la planilla de "Monitoreo de Tareas".

SISTEMA DE MONITOREO TAREAS AÑO 2009													
COD. SEC.	N° TR	Nombre Tarea	Responsable	Enero			Febrero			Marzo		
				FP	FE	CUM	FP	FE	CUM	FP	FE	CUM
11	1	Tarea 1			15	CA	28					
12	2	Tarea 2		20	20	CF						
22	3	Tarea 3		5	20	CR						
23	4	Tarea 4		25	25	OO						
34	5	Tarea 5		15	15	PR				15		
35	6	Tarea 6		10		NC						
41	7	Tarea 7		01		EL						
FP: Fecha Programada de Entrega; FE:Fecha Entrega Efectiva; CUM: Situación Cumplimiento												

Para la Tarea N° 1 se había programado una Fecha de Entrega el 28 de Febrero, sin embargo, el responsable logro un termino anticipado el 15 de Enero. Luego la tarea queda con la situación CA: Cumplida Anticipada.

La Tarea N° 2 tiene un cumplimiento en la fecha, sin embargo, la Tarea N° 3, se entrego con 15 días de atraso, clasificando su situación con un CR :"Cumplida Retrasada".

La Tarea N° 4, aún cuando se entrego en la fecha programada, ha recibido Observaciones, con lo cual su situación queda pendiente en situación OO: "Con Observaciones", hasta que entre el responsable y el Administrador Municipal lleguen a un acuerdo de reprogramación. La Tarea N° 5, también entregada en plazo, presenta una situación PR: "Postergada con Razón", reprogramándose de inmediato una nueva fecha de entrega para el 15 de Marzo.

Para la Tarea N° 6 cuya fecha programada de entrega era el 10 de Enero, no se ha presentado ningún informe, por lo tanto queda consignada con la situación NC: "No Cumplida". Por último, la Tarea N° 7, tampoco se ha entregado, pero en este caso ha existido en el curso del mes una decisión de eliminarla, es decir se clasifica EL: "Eliminada".

Al término del mes resulta muy sencillo emitir un informe de Cumplimiento de Tareas Mensuales, basta con ordenar las tareas por la columna Situación y de esta forma se conocerá a cabalidad su estado de cumplimiento.

En el Anexo N° 1 se presentan para cada Área y Sector del Plan el listado de Tareas y las correspondientes fichas con la indicación de las fechas parciales de entrega de cada indicador de logro.

A continuación de presenta el listado de tareas por sector definidas en este PLADECO.

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO 2007 TAREAS POR SECTOR		
N°	**SECTOR**	**NOMBRE**
1	Desarrollo Económico	Desarrollar plan maestro de zonas de valor paisajistico
2	Desarrollo Económico	Creación Cámara de Comercio e Industria Padre Hurtado
3	Desarrollo Económico	Mejoramiento Instancias Municipales Ambito Económico
1	Educación	Fortalecer y Mejorar Sistemas de Nivelación de estudios para los habitantes del sector rural
2	Educación	Gestionar la instalación de Centros de Educación Superior en la comuna facilitando infraestructura existente
3	Educación	Recuperación Escuela Julio Covarrubias
4	Educación	Coordinar redes de apoyo escuela - padres en beneficio de los niños
1	Cultura	Crear el Consejo Comunal de la Cultura
2	Cultura	Incentivar el desarrollo del presupuesto participativo en área cultura
3	Cultura	Apoyo a la gestión de las organizaciones culturales
4	Cultura	Catastro de los grupos y personas del área cultural de la comuna
5	Cultura	Integración de la comuna al proyecto estratégico provincial de ruta cultural turística
1	Salud	Incorporación de la discusión y definición de las políticas comunales de salud en el trabajo del Consejo de Salud
2	Salud	Reestablecimiento de rondas médicas en el sector rural
3	Salud	Campaña de difusión e información sobre temáticas de salud en la comuna
4	Salud	Realización de mesas de trabajo en conjunto con otras unidades municipales (Educación, DIDECO, etc.) para planificar las acciones de salud en la comuna.
5	Salud	Promoción de la participación de las organizaciones comunitarias en salud.
1	Medio Ambiente	Polìtica Manejo de Residuos Sólidos
2	Medio Ambiente	Ordenanzas Municipales en Manejo residuos, animales, limpieza, etc.
3	Medio Ambiente	Generación de ordenanza de areas verdes, letreros, paletas y mobiliario urbano (*)

4	Medio Ambiente	Elaboración de instrumentos de planificación territorial para la zona rural (*)
5	Medio Ambiente	Creación del Comité Ambiental Comunal
1	Asistencia Social	Catastro de todas las organizaciones e instituciones que entreguen capacitación en la comuna.
2	Asistencia Social	Determinar nuevos criterios de establecimiento entrega de ayuda asistencial.
3	Asistencia Social	Considerar nuevos instrumentos de evaluación a los vecinos, distintos a la ficha de protección social
4	Asistencia Social	Catastro de personas en situación de discapacidad
1	Seguridad Ciudadana	Organización de la Oficina de Seguridad Ciudadana Municipal
2	Seguridad Ciudadana	Realización de Congreso Comunal de Seguridad Ciudadana
3	Seguridad Ciudadana	Creación y puesta en marcha de un Consejo Comunal para la Seguridad Ciudadana
4	Seguridad Ciudadana	Hacer operativa una red comunal de Violencia Intrafamiliar (Red del Buen Trato)
5	Seguridad Ciudadana	Realización de charlas y seminarios en materias de Seguridad Ciudadana para los vecinos
6	Seguridad Ciudadana	Gestión para la instalación de una Sub Comisaría de Carabineros en la comuna, en remplazo de la Tenencia existente
7	Seguridad Ciudadana	Aumento de rondas de vigilancia de Carabineros en toda la comuna, tanto en el sector urbano como rural
1	Organizaciones Comunitarias	Catastro único y actualizado de las organizaciones existentes en la comuna (actualización anual)
2	Organizaciones Comunitarias	Sistematización y difusión de fondos concursables para las organizaciones comunitarias
3	Organizaciones Comunitarias	Realización de mesas de trabajo, diálogos vecinales o cabildos, reuniendo a diferentes actores comunales y municipales.
4	Organizaciones Comunitarias	Fomento y apoyo para la postulación a fondos concursables por parte de asociación de organizaciones
5	Organizaciones Comunitarias	Realización de mesas de trabajo entre los Programas Sociales de la DIDECO para la coordinación y planificación en el tema de organizaciones comunitarias
6	Organizaciones Comunitarias	Formación de Unión Comunal de JJVV rurales

1	Deportes	Contratación de entrenador para Club deportivo (adultos y niños)
2	Deportes	"Realización de campeonatos periódicos"
3	Deportes	"Realización de catastro de organizaciones deportivas"
4	Deportes	"Asesoría a dirigentes en postulación a fondos para proyectos deportivos"
5	Deportes	"Coordinación de org. Deportivas con org. Comunales de PH"
6	Deportes	"Realización de campeonatos deportivos vecinales y escolares anualmente"
7	Deportes	"Coordinación SECPLAN - Deportes para proyecto acuático"
8	Deportes	"Información a dirigentes sobre postulación a posibles proyectos"
9	Deportes	"Reactivación de la Corporación de Deporte de PH"
10	Deportes	"Fiscalización monetaria de clubes y organizaciones deportivas"
11	Deportes	"Implementación de mecanismo para detección de talentos deportivos"
1	Desarrollo Territorial	Catastro de equipamiento comunal
2	Desarrollo Territorial	Gestión de Implementación de Centro Cívico
3	Desarrollo Territorial	Gestión con inmobiliarias del proyecto Conexión Autopista del Sol
4	Desarrollo Territorial	Plan de gestión y mejoramiento de espacios públicos para instalación de ferias libres
5	Desarrollo Territorial	Gestión de Mejoramiento de la iluminación comunal
6	Desarrollo Territorial	OperaTIVIzación de convenio de mantención de luminarias
7	Desarrollo Territorial	Gestionar Mantención de caminos principales e interiores sector Rural
8	Desarrollo Territorial	Generación de ordenanza de areas verdes, letreros, paletas y mobiliario urbano
9	Desarrollo Territorial	Establecer una red de equipamientos equilibrada
10	Desarrollo Territorial	Gestionar de politicas de renovación urbana
11	Desarrollo Territorial	Diversificar la oferta de subsidios, explorando alternativas de densificación social
12	Desarrollo Territorial	Establecer zonas de desarrollo prioritario

13	Desarrollo Territorial	Desarrollo de seccional de zonas prioritarias:Camino a Melipilla, Primera Transversal
14	Desarrollo Territorial	Incentivar el aporte privado para implementar infaestructura existente
15	Desarrollo Territorial	Implementar convenio con SII para actualizar catastro de bienes raíces
16	Desarrollo Territorial	Promover uso de materiales locales para proyectos de vivienda
17	Desarrollo Territorial	Creación de corporación de desarrollo comunal PH
18	Desarrollo Territorial	Incentivar inversión publico-privada en mejoras de equipamiento comunal
19	Desarrollo Territorial	Coordinar la ocupación de equipamientos existentes con programas sectorizados
20	Desarrollo Territorial	Desarrollar plan maestro de zonas de valor paisajistico
21	Desarrollo Territorial	Diagnostico de equipamiento comunal a nivel de barrio
22	Desarrollo Territorial	Plan de mejoramiento de gestión del uso del suelo del equipamiento comunal existentes
23	Desarrollo Territorial	Construir ordenanza de mantención de equipamiento comunal
24	Desarrollo Territorial	Creación de oficina SIG
25	Desarrollo Territorial	Programa de saneamiento de terrenos municipales
26	Desarrollo Territorial	Implementación de programas sociales tendientes a la manteción del equipamiento comunal por parte de los vecinos
27	Desarrollo Territorial	Refuerzo de la coordinación de de la planificación territorial entre el municipio y el resto de instituciones competentes
28	Desarrollo Territorial	Elaboración de instrumentos de planificación territorial para la zona rural
29	Desarrollo Territorial	Asesoría de postulación de subsidios habitacionales
30	Desarrollo Territorial	mejorar el asesoramiento a la comunidad sobre los posibles emplazamientos para desarrollar proyectos habitacionales

31	Desarrollo Territorial	Elaboración de Politica de vivienda social para el entorno rural
32	Desarrollo Territorial	Construcción de un Plan de desarrollo Rural
33	Desarrollo Territorial	Elaboración de una estrategia de desarrollo que fije un marco para el crecimiento urbano de la comuna
34	Desarrollo Territorial	Plan de gestión de grandes proyectos de equipamiento comunal
35	Desarrollo Territorial	Creación de Oficina de Catastro Municipal dependiente de la DOM vinculable al futuro Sig Municiupal
36	Desarrollo Territorial	Asesoría en postulación a viviendas rurales
37	Desarrollo Territorial	Mejoramiento comunicación Oficina de Vivienda - sector rural
38	Desarrollo Territorial	Entrega de información a vecinos sobre trámitación municipal
39	Desarrollo Territorial	Mejoramiento de gestión municipal en temas de vivienda
40	Desarrollo Territorial	Saneamiento de propiedades (títulos, etc.)
41	Desarrollo Territorial	Gestión de cesión para áreas comunes

2.3 SISTEMA DE MONITOREO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS

2.3.1 BASE DE PROYECTOS

A partir del trabajo realizado en el Plan de Desarrollo se ha confeccionado una base de datos de proyectos en planilla Excel, la cual cuenta con los antecedentes básicos de todos los proyectos que se identificaron en el proceso de planificación. Esta base es de vital importancia para tener un registro sistematizado y actualizado del estado en que se encuentran los proyectos, por lo cual forma parte del Sistema de Seguimiento del PLADECO. La base permite obtener los listados en una serie de categorías que posibilitarán realizar el seguimiento de los proyectos y así, cumplir una de las funciones para la cual fue diseñada. Se debe considerar que la presente base requiere ser actualizada periódicamente.

Los campos de información más importantes son:

- Nombre del Proyecto
- Código BIP cuando corresponde
- Código Municipal
- Etapa Actual
- Etapa Postula
- Estado Recomendación Técnica Económica
- Area y Sector
- Monto Total y por Año en Millones de $
- Fondo de Financiamiento
- Iniciativa (Municipal, sectorial)
- Responsable municipal

A esta misma base se le agregará los módulos de seguimiento de los proyectos en los estados de preinversión, licitación y ejecución, con lo cual, a través de esta base completamente actualizada con la información será posible conocer exactamente en que estado esta el proyecto.

2.3.2 SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS

La Unidad responsable del monitoreo de los Proyectos es la SECPLAN y la persona responsable es su Director. En atención a que hay que mantener actualizada la base se recomienda la designación de un profesional Operador de la Base quien deberá recibir de los responsables de los proyectos la correspondiente información para su actualización periódica.

En relación a los Responsables de los Proyectos al interior del municipio, se recomienda designar dos responsabilidades: un "Responsable" y un "Asesor Técnico Económico". El

"Responsable" corresponde al profesional de la Unidad o Sector de donde proviene el proyecto, como por ejemplo, educación, salud, deporte, desarrollo rural, cultura, etc., mientras el Asesor Técnico Económico, es un profesional que tiene especialización en formulación de proyectos y que colabora en el proceso de postulaciones, en la determinación de sus costos, en la licitación. Este profesional, en términos ideales debiera ser el mismo responsable sectorial, pero en caso de necesidad de apoyo técnico económico habría que designar a un funcionario con estas competencias. Este profesional debiera ser un funcionario de la SECPLAN.

En los casos de proyectos municipales de menor envergadura, es decir que involucren montos inferiores a 10 millones de $, los proyectos sólo tendrán un responsable sectorial. Por último, el Asesor no es el Responsable del proyecto, aún cuando su responsabilidad en el proyecto sea importante. Resulta crucial que el Responsable sea un profesional de la unidad sectorial que identificó el proyecto.

Se recomienda el seguimiento de todos los proyectos cuya iniciativa o identificación inicial haya surgido desde el municipio, con lo cual se tendrá proyectos de tres tipos:

1° Proyectos con financiamiento municipal y ejecución municipal

2° Proyectos con financiamiento sectorial y ejecución municipal

3° Proyecto de iniciativa Municipal, con financiamiento y ejecución Externa.

El tipo de seguimiento será igual para los proyectos del tipo 1 y 2, en cambio, para los proyectos de iniciativa municipal, cuya génesis surgió desde el municipio, pero su ejecución la realizan instancias externas, el seguimiento podría ser menos riguroso.

El seguimiento de los proyectos se realizara mensualmente consignando los Estados del Proyecto, a través de sus fechas y Códigos de Cumplimiento. La decisión definitiva sobre cuales serán los proyectos que el municipio desea controlar será tomada por el Director de SECPLAN. Esto es importante por cuanto podrán existir algunos proyectos que no siendo de iniciativa municipal se requiere conocer en forma mensual su nivel de desarrollo.

Existen cinco Estados del Proyecto los cuales se presentan en el diagrama siguiente:

ESTADOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS	
I. POSTULACION:	
Desde la fecha de identificación de la Idea	Hasta la fecha de ingreso al BIP o postulación formal al presupuesto municipal u otra fuente externa
II. RECOMENDACIÓN TECNICA:	
Desde la fecha inicial de Postulación Oficial	Hasta la Recomendación Técnica R/S de MIDEPLAN o de SECPLAC para los proyectos municipales
III. ASIGNACION PRESUPUESTARIA	
Desde la fecha de obtención de R/S	Hasta la obtención de la glosa presupuestaria del proyecto
IV. LICITACION	
Desde la obtención de la glosa presupuestaria	Hasta el proyecto adjudicado
V. EJECUCION	
Desde el proyecto adjudicado	Hasta el término, recepción y cancelación final de la obra

El seguimiento de los proyectos se realizara a través de la base de datos de Control de Proyectos y los Reportes Mensuales de Monitoreo serán tres:

- Reporte Mensual de Monitoreo de la Preinversión de los Proyectos
- Reporte Mensual de Monitoreo de las Licitaciones de los Proyectos
- Reporte Mensual de Monitoreo de la Ejecución de los Proyectos

El primer reporte da cuenta de los Estados de Postulación, Recomendación Técnica y Asignación Presupuestaria, es decir todos aquellos estados previos a la ejecución.

El seguimiento se realiza mediante los siguientes Códigos de Cumplimiento de Estados los cuales se aplican en la planilla de "Informe Mensual de Seguimiento de los Estados de Preinversión de los Proyectos", presentada en la página siguiente:

CODIGOS DE CUMPLIMIENTO ESTADOS DE PREINVERSION PROYECTOS	
ESTADO POSTULACION	
SITUACION	**Cod. CUM**
Sin Postular	SP
Postulación Cumplida Anticipada	CA
Postulación Cumplida en Fecha	CF
Postulación Cumplida Retrasada	CR
Postergada su Cumplimiento con Razón	PR
Postulación No Cumplida	NC
Proyecto Eliminado	PE

ESTADO RECOMENDACION TECNICA	
SITUACION	**Cod. CUM**
En Revisión	ER
Otras Razones Técnicas	OT
Falta Información	FI
En Corrección Interna	CI
Recomendado Sin Condiciones	RS
Postergada su Cumplimiento con Razón	PR
Recomendación No Cumplida	NC
Proyecto Eliminado	PE

ESTADO ASIGNACION PRESUPUESTARIA	
SITUACION	**Cod. CUM**
Sin Asignación	SA
Asignación Cumplida Anticipada	CA
Asignación Cumplida en Fecha	CF
Asignación Cumplida Retrasada	CR
Postergada su Cumplimiento con Razón	PR
Asignación No Cumplida	NC
Proyecto Eliminado	PE

MONITOREO DE PROYECTOS DE INICIATIVA MUNICIPAL
INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTADOS DE PREINVERSION DE LOS PROYECTOS
Fecha Informe: 1 de febrero de 2011

					RESPONSABLE		POSTULACION			REC. TECNICA			ASIG: PRESUPUESTAR	
COD. BIP-MUN	NOMBRE PROYECTO	ETAPA POSTULACION	FONDO PODTULACION	MONTO (mills. $})	Sectorial	SECPLAN	Fecha Propuesta	Fecha Efectiva	Cumpli-miento	Fecha Propuesta	Fecha Efectiva	Cumpli-miento	Fecha Propuesta	Fecha Efectiva
1	Estudio y regularización de terrenos municipales	Est. Básico	MUNICIPAL	22	FFBB	DDAA	01-10-2010	01-11-2010	CR	01-11-2010	15-11-2010	RS	15-01-2011	15-01-2011
2	Adquisicion mini bus para servicios a la comunidad	Ejecución	FNDR	12	SSLL	LLCC	01-10-2011		SP					
3	Construcción Complejo deportivo Santa Regina	Ejecución	FNDR	210	AAAA	CGG	15-03-2010	15-03-2110	CF	01-11-2110	15-11-2110	RS	15-01-2011	
4	Diagnóstico Ambiental (fuentes	Ejecución	ACCIONES CONCURRENTES	20	JJSS	LLCC	15-03-2010	15-03-2110	CF	15-01-2110	15-12-2110	FI	15-01-2011	
5	Construcción de Consultorio N° 2 Padre Hurtado	Diseño	FNDR	30	DDAA	DDAA	01-10-2010	01-09-2010	CA	01-11-2010	15-11-2010	ER	15-01-2011	
6	Estudio de Demanda Educacional futura para colegios municpales	Ejecución	MUNICIPAL	3	PPII	CGG	15-06-2012		SP					

El proceso de monitoreo se realiza continuamente a través de una planilla Excel, sin embargo, se exigen informes mensuales los cuales se presentan de acuerdo al formato del cuadro anterior.

En primer lugar se requiere identificar todos los proyectos a los cuales se le realizará seguimiento. Luego, se programa el trabajo a seguir en los proyectos para los diferentes estados estimando las "Fechas Presupuestadas" FP, para el cumplimiento de los Estados. Aun cuando existen Estados cuyo cumplimiento no depende del Responsable del proyecto, por ejemplo, cumplir con la Asignación Presupuestaria, es imprescindible contar con la calendarización de todo el proceso, aunque sea en términos tentativos. Cada mes, las fechas se irán acotando más a la realidad.

El seguimiento del Estado de Licitación de los Proyectos se realiza consignando los siguientes códigos de cumplimiento, los cuales se aplican en la planilla de "Informe Mensual de Seguimiento de Licitación de los Proyectos", presentada en la página siguiente:

CODIGOS DE CUMPLIMIENTO LICITACION	
ESTADO LLAMADO A PROPUESTA	
SITUACION	**Cod. CUM**
Sin Llamado	SL
Llamado Anticipado	CA
Llamado en Fecha	CF
Llamado Retrasado	CR
Postergada su Cumplimiento con Razón	PR
Llamado No Cumplida	NC
Proyecto Eliminado	PE
ESTADO EVALUACION Y ADJUDICACION PROPUESTAS	
SITUACION	**Cod. CUM**
En Presentación de Propuestas	EP
En Evaluación	EE
Adjudicación Cumplida Anticipada	CA
Adjudicación Cumplida en Fecha	CF
Adjudicación Cumplida Retrasada	CR
No Adjudicada con Razón	NA
Proyecto Eliminado	PE

MONITOREO DE PROYECTOS DE INICIATIVA MUNICIPAL
INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE LAS LICITACIONES DE LOS PROYECTOS
Fecha Informe: 1 de febrero de 2011

					RESPONSABLE		LLAMADO PROPUESTA			ADJUDICACION PROPUESTA		
COD. BIP-MUN	NOMBRE PROYECTO	ETAPA POSTULACION	FONDO PODTULACION	MONTO (mills. $})	Sectorial	SECPLAN	Fecha Propuesta	Fecha Efectiva	Cumpli-miento	Fecha Propuesta	Fecha Efectiva	Cumpli-miento
1	Estudio y regularización de terrenos municipales	Est. Básico	MUNICIPAL	22	FFBB	DDAA	01-04-2011	01-05-2011	CR	01-06-2011	17-06-2011	CR
2	Adquisicion mini bus para servicios a la comunidad	Ejecución	FNDR	12	SSLL	LLCC	01-04-2012		SL			
3	Construcción Complejo deportivo Santa Regina	Ejecución	FNDR	210	AAAA	CGG	15-03-2010	15-03-2010	CF	01-06-2010	01-07-2010	NA
4	Diagnóstico Ambiental (fuentes	Ejecución	ACCIONES CONCURRENTES	20	JJSS	LLCC	15-03-2012		SL			
5	Construcción de Consultorio N° 2 Padre Hurtado	Diseño	FNDR	30	DDAA	DDAA	01-04-2011	15-03-2011	CA	15-04-2011	07-04-2011	CA
6	Estudio de Demanda Educacional futura para colegios municpales	Ejecución	MUNICIPAL	3	PPII	CGG	01-03-2013		SL			

El seguimiento del Estado de Ejecución de los Proyectos se realiza consignando los siguientes códigos de cumplimiento, los cuales se aplican en la planilla de "Informe Mensual de Seguimiento de la Ejecución de los Proyectos", presentada en la página siguiente:

CODIGOS DE CUMPLIMIENTO ESTADO DE EJECUCION	
ESTADO INICIO EJECUCION	
SITUACION	**Cod. CUM**
Sin Inicio	SI
Inicio Anticipado	CA
Inicio en Fecha	CF
Inicio Retrasado	CR
Postergada su Cumplimiento con Razón	PR
Inicio No Cumplido	NC
Proyecto Eliminado	PE
ESTADO TERMINO EJECUCION	
SITUACION	**Cod. CUM**
En Ejecución	EE
Termino Anticipado	CA
Termino en Fecha	CF
Termino Retrasado	CR
Postergada su Cumplimiento con Razón	PR
Termino No Cumplido	NC
Proyecto Eliminado	PE

MONITOREO DE PROYECTOS DE INICIATIVA MUNICIPAL
INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS
Fecha Informe: 1 de octubre de 2011

					RESPONSABLE		INICIO EJECUCION			TERMINO EJECUCION		
COD. BIP-MUN	NOMBRE PROYECTO	ETAPA POSTULACION	FONDO PODTULACION	MONTO (mills. $})	Sectorial	SECPLAN	Fecha Propuesta	Fecha Efectiva	Cumpli-miento	Fecha Propuesta	Fecha Efectiva	Cumpli-miento
1	Estudio y regularización de terrenos municipales	Est. Básico	MUNICIPAL	22	FFBB	DDAA	01-09-2011	01-10-2011	CR	01-11-2011	01-12-2011	CR
2	Adquisicion mini bus para servicios a la comunidad	Ejecución	FNDR	12	SSLL	LLCC	15-04-2012		SI			
3	Construcción Complejo deportivo Santa Regina	Ejecución	FNDR	210	AAAA	CGG	01-05-2010	01-05-2010	CF	01-11-2010	01-10-2010	CA
4	Diagnóstico Ambiental (fuentes	Ejecución	ACCIONES CONCURRENTES	20	JJSS	LLCC	15/092012	20-09-2012	CR	30-04-2013		EE
5	Construcción de Consultorio N° 2 Padre Hurtado	Diseño	FNDR	30	DDAA	DDAA	01-05-2011	01-06-2011	CR	01-07-2011	01-07-2011	CF
6	Estudio de Demanda Educacional futura para colegios municpales	Ejecución	MUNICIPAL	3	PPII	CGG	15-09-2012		SI			

2.4 EVALUACION GLOBAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

A partir de cada informe mensual es posible hacer un cuadro resumen, como el presentado a continuación, ya sea para las tareas o para los proyectos en el cual se compara las fechas programadas con las fechas efectivas de cumplimiento de los indicadores de logro en el caso de las tareas y del paso de los estados o etapas en cada uno de los proyectos.

RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE ETAPAS DE LAS TAREAS O PROYECTOS

Mes de Enero 2009

SITUACION	N°	%
Sin Cumplir	2	15%
Cumplida Anticipada	1	8%
Cumplida en Fecha	3	23%
Cumplida Retrasada	4	31%
Postergada su Cumplimiento con Razón	1	8%
Eliminado /a	2	15%
TOTAL DE TAREAS O PROYECTOS CON VENCIMIENTO DE UNA ETAPA EN EL MES	**13**	**100%**

Los cuadro resúmenes mensuales se pueden acumular anualmente llegando a una conclusión muy fidedigna en relación al cumplimiento de las tareas y proyectos planificados.

2.4.1 CALENDARIZACION DE LA PUESTA EN MARCHA Y ACTUALIZACION DEL PLAN

A continuación se presenta un cronograma con las actividades que se consideran indispensables para que el Plan pueda tener una adecuada puesta en marcha, al igual que pueda actualizarse anualmente.

Entre ellas se destaca la puesta en marcha del sistema de monitoreo de los proyectos y tareas, la validación de la calendarización de los proyectos con las fuentes de financiamiento sectoriales y regional, concluyendo en lo posible con convenios de programación de inversiones.

También es importante nominar los responsables sectoriales de la actualización del plan para los años venideros, que permitirá finalmente contar con un nuevo Plan de Desarrollo Comunal para el período 2008 - 2011.

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL

CALENDARIZACION DE LA PUESTA EN MARCHA Y ACTUALIZACION DEL PLADECO

ACTIVIDAD	AÑO 2008				AÑO 2009							
	SET	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
Postulación de proyectos del Plan al Presupuesto Municipal	C											
Puesta en Marcha de Sistema de Monitoreo de Proyectos	C											
Recomendación Técnica económica de los proyectos municipales por la Secplac		C										
Aprobación de los Proyectos Municipales			C									
Validación de ideas de proyectos con instituciones sectoriales	C	C										
Convenios de Programación Presupuestaria con instituciones sectoriales			C	C								
Redacción definitiva y firma de Tareas Comunales por parte de Responsables	C											
Puesta en Marcha de Sistema de Monitoreo de Tareas		C										
Nominación de responsables sectoriales de la actualización del Plan					C							
Actualización del Diagnóstico							C	C				
Presentación de Ideas de Proyectos período 2009-2013									C			
Presentación de Tareas Comunales período 2009									C			
Calendarización de proyectos 2009-2013										C		
Plan de Desarrollo Comunal 2009-2013												

ANEXOS INFORME PLAN DE ACCION Y SISTEMA DE SEGUIMIENTO

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL
PADRE HURTADO

Diciembre 2007

INDICE

ANEXO 1: FICHAS DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y TAREAS POR SECTOR

- Área Desarrollo Económico Y Productivo

- Área Salud y Medioambiente
  Sector Salud
  Sector Medioambiente

- Área Educación y Cultura
  Sector Educación
  Sector Cultura

- Área Social
  Sector Asistencia Social
  Sector Seguridad Ciudadana
  Sector Organizaciones Comunitarias
  Sector Deportes y Recreación

- Área Desarrollo Territorial

ANEXO 2: LISTADOS Y RESULTADOS PARTICIPACION CIUDADANA

Anexo Nº 2-1: Listado de participantes del Primer Encuentro Ciudadano.

Anexo Nº 2-2: Asistentes a Talleres Estratégicos Sectoriales de Levantamiento de Ideas de Proyectos.

Anexo Nº 2-3: Asistentes a Taller Rural de Levantamiento de Ideas de Proyectos.

Anexo Nº 2-4: Listado de participantes del Segundo Encuentro Ciudadano.

Anexo Nº 2-5: Listado de proyectos por sector entregado en Segundo Encuentro, con columna de priorización de promedio resultante.

Anexo Nº 2-6: Tabla con los 24 proyectos, programas o estudios que obtuvieron menos de valor 2 en la priorización hecha en el Segundo Encuentro Ciudadano por la comunidad.

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

AREA DESARROLLO ECONOMICO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Plan de Marketing Comunal			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Consiste en realizar un Plan que permita a la comuna darse a conocer y entregar una imagen que atraiga tanto a potenciales inversionistas, como a visitantes para las potenciales actividades turísticas, y también a posibles futuros habitantes. La idea es que la comuna se distinga y adquiera una imagen o marca atractiva en pos del desarrollo de actividades económicas en ella.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	15.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Catastro microempresarios y empresarios			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Realizar un estudio de levantamiento de información en la comuna, que permita conocer el número y características de los empresarios, especialmente los micro y pequeños empresarios, que permita conocer su realidad y necesidades, de manera de generar lineas de trabajo y proyectos para su desarrollo.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	5.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Nº empresarios por definir.

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO Unidad Fomento Productivo

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción Centro Turístico Tradicional y comercial sector rural			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Diseño y construcción de una infraestructura en el sector rural, que permita la realización de actividades turísticas, comerciales y de artesanía, que signifique un atractivo para la zona y un lugar donde comercializar los productos agrícolas. Además puede permittir realizar actividades masivas como fiestas costumbristas, fondas, rodeos, etc.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	35.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FNDR	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	5.572 habitantes del sector rural aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN – Unidad Fomento Productivo y Desarrollo Rural			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación Ruta Turística Cuesta Barriga
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Diseñar y realizar las acciones y construcciones necesarias para establecer un Ruta Turística en la Cuesta Barriga, con la generación de atractivos o productos turísticos como miradores, restaurantes, senderos, y todo lo que implica en señalética, caminos, paraderos, etc.

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	5.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	5.572 habitantes del sector rural aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN – Unidad Fomento Productivo y Desarrollo Rural			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Centro de Desarrollo Productivo (incluye OTEC e Incubadora de empresas).			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Implementar al amparo del Municipio y utilizando las normativas legales que lo permiten, el desarrollo de un Centro de desarrollo productivo, que actuae como una OTEC, consiguiendo fondos del SENCE para realizar acciones de capacitación y fomento a las iniciativas productivas			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	20.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FNDR	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Sin estimacion. Por definir
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN – Unidad Fomento Productivo y Desarrollo Rural			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Capacitación SENCE a emprendedores, micro y pequeños empresarios			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en capacitar a los emprendedores de la comuna para mejorar los aspectos empresariales, como gestión, finanzas, calidad en el servicio, etc, de manera de apoyar en el desarrollo y èxito de sus empresas. Para esto existen fondos del Programa Nacional de Capacitación del SENCE, que el municipio ocupa permanentemente.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	10.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	SENCE	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Sin cuantificación
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad de Fomento Productivo			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Unidad Asesorias Microempresas			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en el apoyo permanente del Municipio a los microempresarios, con asesorías técnicas en diversos temas, como por ejemplo, la postulación a fondos de la red productiva estatal. Para esto deben haber funcionarios capacitados en el municipio que atiendan adecuadamente las solicitudes de los microempresarios.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	15.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	No definido

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad de Fomento Productivo

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Modernización Ferias Libres y comercio minorista			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en mejorar la labor y servicios de las ferias libres de la comuna, es aspectos tales como atención al cliente, calidad del servicio, mejoramiento de la infraestructura, etc. para lo cual se requiere un plan integral de capcaitación, apoyo para inversiones en equipoamiento y asistencia técnica.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	10.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Todas las ferias libres de la comuina
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad de Fomento Productivo			
FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Intermediación Laboral			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Programa que permite la ubicación de trabajadores cesantes de la comuna en las empresas de la misma comuna, por medio de la relación y manejo de las demandas por mano de obra y de la oferta de disponibildiad de esta en la comuna, facilitando la labor a las empresas y disminuyendo la cesantia comunal.			

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	6.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes comunales aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad de Fomento Productivo - OMIL			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Fomento Productivo y Desarrollo Rural			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en la operación de un dapartamento al interior del municipio, que se encargue del desarrollo económico y social del sector rural de la comuna, velando por la facilitación an interior del municipio de las aciones de desarrollo rural, ya sean producción agrícola, como necesidades de infraestructura, educación, etc.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	3,5		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	5.572 personas aprox. del sector rural.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad de Fomento Productivo			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Este es un programa ejecutado por INDAP con el apoyo de los municipios, que consiste en el apoyo técnico de profesionales para productores de subsistencia en las áreas rurales, con el fin de nivelarlos y darles las condiciones mìnimas para que puedan acceder a otros instrumentos de fomento de INDAP.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	24.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal / INDAP	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	120 familias
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Programa PRODESAL			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programas Productivos FOSIS			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA El FOSIS desarrolla y financia este programa en el país consistente en el apoyo principalmente financiero para la compra de insumos productivos de personas de escasos recursos, con el fin de sacarlas en su situación de vulnerabilidad, por medio del desarrollo de actividades productivas que le signifiquen un ingreso familiar.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	70.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FOSIS	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Sin definicion

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programas Servicio Cooperación Técnica SERCOTEC			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA SERCOTEC es un servicio que entrega diversos programas a los pequeños y medianos empresarios, programas de asesorías, capitalización y especialmente coordinaci´n de los empresariuos En Padre Hurtado se concreta en el Programa Rutas del Sol, en la cual participan otras comunas vecinas.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	1.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	SERCOTEC	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Empresarios de la comuna
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Programas Servicio Cooperación Técnica SERCOTEC			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Desarrollar Plan Maestro de Zonas de Valor Paisajistico.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Definir las zonas de la comuna que tengan un valor de paisaje con elementos que sean aprovechables desde el punto de vista turístico, sobre los cuales se deben identificar las acciones para su apriovechamiento.			
3. RESPONSABLES	Unidad de Fomento Productivo		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2009	B) FECHA DE TERMINO	Junio 2009

5. INDICADOR DE LOGRO Plan Maestro terminado

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Creación Cámara de Comercio e Industria Padre Hurtado			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Organizar a los empresarios de Padre Hurtado, de manera que éstos mismos generen e implementen una Cámara de Comercio que los represente y permita realizar acciones de manera conjunta y asociada.			
3. RESPONSABLES	Unidad de Fomento Productivo		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2008	B) FECHA DE TERMINO	Diciembre 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Cámara de Comercio formalmente establecida, con directiva elegida.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Mejoramiento Instancias Municipales Ambito Económico			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Desarrollar capacidades al interior del municipio respecto a la gestión y enfoque que deben tener en todas las unidades municipales las acciones, de amnera que se condidere uy busque el desarrollo económico de los habitantes			
3. RESPONSABLES	SECPLAN		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Junio 2009	B) FECHA DE TERMINO	Diciembre 2009
5. INDICADOR DE LOGRO Auento de empresarios en la comuna			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

AREA SALUD Y MEDIO AMBIENTE – SECTOR SALUD

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL ESTUDIO Estudio de caracterización de la demanda de salud			
2. DESCRIPCION DEL ESTUDIO Dentro de los Objetivos Nacionales de Salud se plantea que se deben proveer servicios acordes a las expectativas de salud de la población. Para lograr esto es imprescindible caracterizarla, saber cuáles son sus necesidades y las expectativas que tienen del sistema de salud comunal. El estudio pretende aproximarse a esto a través de la aplicación de una breve encuesta a una muestra representativa de los centros de salud de la comuna y, en caso de ser necesario, por medio de algunas técnicas cualitativas (entrevistas o focus group) que permitan profundizar en la materia. Las variables que se incluirán en el cuestionario serán previamente discutidas y definidas por equipo de salud municipal y el Consejo de Salud.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	10.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipales	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL ESTUDIO Dirección de Salud			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de Consultorio N° 2 (Diseño y Ejecución)
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO El proyecto de construcción de un nuevo establecimiento de atención primaria pretende disminuir la carga que tiene actualmente el CESFAM Juan Pablo II, el cual fue construido para una población de 20.000 usuarios y está atendiendo a más de 35.000. Tal como se evidenció en el Diagnóstico del sector Salud, junto con el gran crecimiento que ha tenido la población de Padre Hurtado, ha habido también un importante aumento de la población inscrita validada en el sistema de salud, a una tasa de 4,6% entre el 2006 y 2007. El proyecto contempla una etapa de diseño del consultorio, con un valor de 30 millones de pesos, y luego una etapa de ejecución, con un monto asignado de 340 millones de pesos.

3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	370.000 (30.000 en Diseño y 500.000 en Ejecución)		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal FNDR	5. Nº DE BENEFICIARIOS	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO Dirección de Salud			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento y habilitación de postas en el sector rural			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Para que la población que habita en el sector rural pueda recibir atención en salud, se hace necesario en primer lugar mejorar y habilitar las postas que existen. Esto facilitará el restablecimiento de las rondas médicas a esta zona, ya que el personal podrá contar con espacios debidamente habilitados para el desarrollo de su labor.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	24.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal MINSAL	5. Nº DE BENEFICIARIOS	Población sector rural
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO Dirección de Salud			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de infraestructura SAPU			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Tal como se dio a conocer en el Diagnóstico del sector Salud, el SAPU Santa Rosa de Chena hoy en día posee un déficit en su infraestructura, con algunas zonas del edificio que están desgastadas y con un mobiliario que requiere reparación, tanto en las áreas de atención como en la de residencia de médicos. El proyecto contempla su reparación y mejoramiento, con un monto estimado de 20 millones de pesos.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	20.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipales	5. Nº DE BENEFICIARIOS	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO Dirección de Salud			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Adquisición vehículo traslado ambulatorio			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Compra de vehículo ambulancia para el traslado ambulatorio de pacientes a los centros de atención			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	36		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FNDR	5. Nº DE BENEFICIARIOS	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO Dirección de Salud SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Informatización de centros de salud			
Para mejorar la gestión del SOME y así poder entregar las horas de atención de manera adecuada, disminuyendo los tiempos de espera, se propone establecer una agenda electrónica y fichas digitales de los pacientes. Este proyecto de "consultorio sin papel" hará posible también que cuando se construya un segundo consultorio en la comuna, ambos centros de salud puedan integrarse en una red informática que les permita desarrollar un trabajo coordinado e integrado. El proyecto contempla un monto de 60 millones para la compra e instalación del equipamiento necesario, para el proceso de digitalización de las fichas y para la capacitación del equipo del SOME.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	60.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MINSAL	5. Nº DE BENEFICIARIOS	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO Dirección de Salud			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMA
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Estudio de evaluación de satisfacción de usuarios de los centros de salud comunales (aplicación anual)
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Con este estudio también se busca cumplir con el objetivo de responder adecuadamente a la demanda de los usuarios, evaluando año a año el nivel de satisfacción que ellos tienen con el servicio de salud. Se basa en la aplicación de un cuestionario a una muestra de usuarios del CESFAM Juan Pablo II y del SAPU Santa Rosa de Chena con preguntas sobre su satisfacción con diferentes aspectos médicos y no médicos del servicio recibido. Los resultados que arroje este instrumento deberán ser debidamente sistematizados y analizados, de forma que constituyan un material útil para que el equipo de salud municipal evalúe el servicio que está ofreciendo y pueda introducir los cambios y mejoras que sean necesarios.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	2		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipales	5. Nº DE BENEFICIARIOS	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL ESTUDIO Dirección de Salud			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Incorporación de la discusión y definición de las políticas comunales de salud en el trabajo del Consejo de Salud			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La tarea apunta a aprovechar la instancia del Consejo de Salud, como órgano consultivo, para discutir y definir las políticas comunales de salud en conjunto con los mismos usuarios, recogiendo así la percepción de la comunidad. Esto supone planificar y preparar reuniones del Consejo en las que se aborde este tema.			
3. RESPONSABLES	Dirección de Salud – Consejo Comunal de Salud		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/01/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/10/2008
5. INDICADOR DE LOGRO Políticas comunales definidas e integradas en el Plan de Salud 2009.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES
1. NOMBRE DE LA TAREA: Reestablecimiento de rondas médicas en el sector rural
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Esta tarea consiste en que se vuelvan a establecer las rondas de médicos que van a las localidades rurales, para que la población de este sector pueda recibir atención primaria. Para esto se requiere que previamente se lleve a cabo el proyecto de mejoramiento y habilitación de las postas rurales.

3. RESPONSABLES	Jeannette Guerrero, Directora de Salud		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/10/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	-
5. INDICADOR DE LOGRO Semanalmente se realizan rondas médicas a las localidades rurales.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Campaña de difusión e información sobre temáticas de salud en la comuna			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Se propone realizar una campaña en la comuna con el fin de educar a la comunidad en materias de autocuidado en salud y al mismo tiempo mantenerla informada sobre el modelo de salud familiar y el tipo de prestaciones que corresponden a la atención primaria. La tarea requiere en primer lugar que se efectúe la coordinación con los actores comunales correspondientes. La campaña podrá llevarse a cabo a través de la entrega de boletines, la publicación de afiches, la realización de reuniones y seminarios, etc., según se establezca previamente en un plan de actividades.			
3. RESPONSABLES	Jeannette Guerrero, Directora de Salud		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/03/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	1/12/2008
5. INDICADOR DE LOGRO Realización de al menos el 80% de las instancias programadas en el plan de actividades.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES
1. NOMBRE DE LA TAREA: Realización de mesas de trabajo en conjunto con otras unidades municipales (Educación, DIDECO, etc.) para planificar las acciones de salud en la comuna.
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Realizar mesas de trabajo de manera periódica entre los diferentes departamentos municipales cuya labor pueda relacionarse con temas de salud, para así abordar esta área desde una mirada integral y planificar acciones coordinadas. Esto supone definir un calendario de trabajo y preparar las reuniones.

3. RESPONSABLES	Jeannette Guerrero, Directora de Salud		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/01/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADOR DE LOGRO Realización de al menos el 90% de las instancias programadas en el calendario de trabajo.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Promoción de la participación de las organizaciones comunitarias en salud.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La tarea busca involucrar a las diferentes organizaciones comunitarias en la discusión de las temáticas de salud y al mismo tiempo empoderarlas en asuntos de salud que son de importancia para la comunidad. Las actividades que contempla esta tarea son: - Evaluar las distintas modalidades de participación existentes - Diseñar instancias de participación atractivas para los diferentes grupos. - Realizar un plan de actividades: selección territorial, modalidad de convocatoria, preparar las instancias, materiales a emplear, etc.			
3. RESPONSABLES	Jeannette Guerrero, Directora de Salud		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/03/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADOR DE LOGRO Realización de a lo menos el 80% de las instancias programadas en el plan de actividades.			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

AREA SALUD Y MEDIOAMBIENTE – SECTOR MEDIOAMBIENTE

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Diagnóstico Ambiental (fuentes contaminantes, indicadores e inventario)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Realizar un diagnóstico científico de la situación del medio ambiente en la comuna, en aspectos como ruidos, contaminación ambiental, aguas, etc. con levantamiento de información que permita definir indicadores que sean monitoreados en un futuro y así ficalizar y tener información sobre su comportamiento.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	20.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Acciones Concurrentes	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes comunales
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO Unidad de Medio Ambiente			
FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Definir Seccionales en sectores ambientalmente relevantes.			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Identificar los sectores de mayor riesgo ambiental en la comuna, con el fin de definir seccionales y regular las actividades en ellos, de manera de preservarlos protegerlos.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	30.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FNDR	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes comunales
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO Dirección de Obras			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Definir posibles Áreas de Reservas Naturales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Identificar los sectores de mayor riqueza natural biológica en la comuna, con el fin de incorporarlos al Sistema Nacional de Reservas Naturales y así preservar y proteger las especies encontradas.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	10.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	CONAF	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes comunales
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Implementación Infraestructura Unidad Ambiental			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Conseguir la infraestrutura (terreno, construcciòny equipamiento) necesaria para el buen desarrollo de las actividades que realiza la unidad ambiental, hoy ubicada en el Consultorio de manera que oueda recibir y atender gente y realizar las tareas y proyectos propuestos en este PLADECO, que requieren un espacio adecuado.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	30.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FNDR	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes comunales

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
NOMBRE DEL PROYECTO Capacitación ambiental a profesionales municipales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Consiste en la participación de los profesionales municipales de distintas unidades, en cursos talleres y hasta diplomados en temas de gestión y evaluación ambiental, que permita contar con recursos profesionales adecuados para conocer opinar y ser contraparte en iniciativas con impacto ambiental en la comuna.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	8.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes comunales
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de Inspección Ambiental Municipal
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en la accion directa de los funcionarios municiales para que fiscalicen las ordenanzas ambientales que se proponen en este mismo PLADECO, pasando las multas respectivas, de manera de disminuir las malas prácticas ambientales de vecinos y empresarios de la comuna.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	12.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes comunales aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad de Operaciones			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de Compostaje			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en entregarles a los vecinos unos pallets que puedan ser ubicados en sus patios y en donde depositen sus residuos organicos y permita producir compost, disminuyendo los volúmenes de basuras y entregando materia fertilizante para la siembra de sus jardines e incluso para la venta. Esto requiere de aporte del sector privado, capacitacion a ser hecha por la municipalidad.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	Por definir		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Privados	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Ambiental			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de Educación Ambiental Estudiantes			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en incluir dentro de la educación formal de los estudiantes de la comuna, materias concernientes a la educación ambiental, como manejo de residuos, cuidado del medio ambiente, etc.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	5.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	CONAF	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Ambiental – Departamento de Educación			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de Reciclaje			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en la ubicación de contenedores en lugares definidos en la comuna, donde los vecinos puedan reciclar vidrios, plásticos, papeles, etc. Para esta acción se deben contactar a empresas de beneficiencia que realizan estas acciones normalmente en otras comuna, que aportan con los contendedores y los retirar, siendo el municipio el que debe fomentar dar las facilidades			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	Por Definir		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Privados	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Ambiental

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Limpieza y hermoseamiento Comunal			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Programa que busca mantener una comuna limpia y bella, por medio del mejoramiento y aseo permanente de los espacios públicos, de manera de evitar microbasurales o elementos que atentan contra e medio ambiente.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	15.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Operaciones			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Zooosis
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en el cuidado del medio ambiente, a partir del manejo y control de plagas y enfermedades en los animales domesticos ass como el control de roedores e insectos yue atentan contra la salud pública.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	15.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Ambiental – Departamento de Salud			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Fono Denuncia Ambiental			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en la accion directa de funcionarios municipales que fiscalicen las ordenanzas ambientales que se proponen en este mismo PLADECO, mediante la acción de un teléfono de denuncias donde los vecinos puedan dar a conocer los casos de deterioro ambiental y focalizar la fiscalización, obteniendo mayor efectividad.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	4.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Operaciones			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Campaña masiva de difusión y educación ambiental			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en la realización de una campaña masiva (diarios, radio, televisión, etc) que busque generar conciecia en la poblaron sobre los problemas ambientales de la comuna, con el fin de variar los comportamiento negativos ambientales de los vecinos			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	15.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Ambiental			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Convenio Servicios de Aseo			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Servicio municipal de limpieza y aseo en algunos sectores de la comuna			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	175.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Operaciones

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Tratamiento y disposición de basuras			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Servicio municipal de limpiezextracción permanente de la basura producida por los hogares.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	89.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL SS. A LA COMUNIDAD	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	46.436 habitantes de la comuna aprox.
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA Unidad Operaciones			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Polìtica Manejo de Residuos Sólidos			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Diseñar a nivel comunal con a particiación de distintos sectores, una politica de manejo integral de los residuos sólidos, de manera que éstos no se transformen en un problema ambiental.			
3. RESPONSABLES	SECPLAN		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2009	B) FECHA DE TERMINO	Mayo 2009

5. INDICADOR DE LOGRO Polìtica Manejo de Residuos Sólidos publicada

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Ordenanzas Municipales en Manejo residuos, animales, limpieza, etc.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Definir, redactar y publicar legalmente con decreto alcaldicio ordenanzas municipales para el manejo adecuado de los residuos domisiliarios e industriales, el cuidado de los animales domèsticos, la manutención de jardines y veredas, entre otros.			
3. RESPONSABLES	Alcalde		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Mayo 2008	B) FECHA DE TERMINO	Diciembre 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Ordenanzas públicadas y difundidas en la comunidad			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Generación de ordenanza de areas verdes, letreros, paletas y mobiliario urbano			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Definir, redactar y publicar legalmente con decreto alcaldicio ordenanzas municipales para el manejo adecuado de las areas verdes, infraestructura y mobilarios urbano.			
3. RESPONSABLES	Alcalde		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Mayo 2008	B) FECHA DE TERMINO	Diciembre 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Ordenanzas públicadas y difundidas en la comunidad			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Elaboración de instrumentos de planificación territorial para la zona rural			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Definir sectores vulnerabes en el sector rural, sobre los cuales desarrollar planificación territorial, de anera de regular su uso y evitar problemas o pérdidas ambientales.			
3. RESPONSABLES	Direcciòn de Obras		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Marzo 2009	B) FECHA DE TERMINO	Marzo 2010
5. INDICADOR DE LOGRO Instrumentos de planificación definidos			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Creación del Comité Ambiental Comunal			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Formación de un Comité Ambiental, compuesto por representante de distintos sectores de la comuna (públicos y privados) que representen una voz autorizada al respecto y se preocupen de las temàticas relacionadas al medioambiente.			
3. RESPONSABLES	Unidad Ambiental		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Junio 2008	B) FECHA DE TERMINO	diceimbre 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Comité Ambiental Comunal funcionando			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

AREA EDUCACION Y CULTURA – SECTOR EDUCACION

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Estudio de Demanda Educacional futura para colegios municipales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO La educación municipalizada ha visto disminuida su matrícula persistentemente en los últimos años. Se hace necesario entonces, antes de realizar cualquier otro proyecto educacional, realizar un análisis de la demanda futura por educación municipal.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	3.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO DAEM - SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Adquisición de terreno para reposición de Escuela Argentina			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Independientemente de su título de dominio, la escuela Argentina no cuenta con espacio para ampliarse ya sí ingresar a la JEC. Se neceita entonces que el municipio adquiera un nuevo terreno para su reposición.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	180.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Alumnos de la Escuela Argentina

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Reposición escuela nueva en Padre Hurtado			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Etapa Diseño: Reponer la escuela Argentina o la Cristal Chile para su ingreso a la JEC, de acuerdo a estudio de análisis de la demanda.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	60.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL-FNDR	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Alumnos de la Escuela Argentina
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN- DAEM			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción Biblioteca Municipal Pública para la Comuna

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Esta etapa se desarrollara el diseño arquitectónico para la construcción de una biblioteca municipal pública de la comuna de Padre Hurtado, con la finalidad de que la comunidad cuente con una institución que provea de información registrada en materiales bibliográficos y no bibliográficos para contribuir a su educación, recreación, cultura y desarrollo integral. La creación de la biblioteca municipal pública está en directa relación con el apoyo a los programas educacionales de los establecimientos de la comuna, a través del material bibliográfico necesario que los estudiantes requieren y que las escuelas con su dotación bibliográfica no son capaces de cubrir, además de transformarse en un espacio abierto y de acceso permanente a la cultura para toda la población de la comuna de Padre Hurtado.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	216.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FNDR	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Población Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construir e implementar biblioteca abierta a la comunidad Escuela La Esperanza			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO La comunidad de La Esperanza manifiesta como necesidad el contar con una biblioteca, por lo que se solicita que se construya una en la Escuela La Esperanza y que cumpla tanto con la finalidad de proveer libros y recursos pedagógicos a los alumnos de la escuela, y a la vez, permanezca abierta para que los miembros de la comunidad puedan también acceder a sus contenidos.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	5.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Población Sector La Esperanza

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DAEM

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Estudio de Factibilidad de jardines Infantiles en rurales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Una necesidad de la comunidad es contar con jardines o salas cunas para que los niños asistan, especialmente para las mujeres que se desempeñan como temporeras. Existen diversas modalidades alternativas de educación preescolar, por lo que este estudio significa evaluar que modalidad es más pertienente para este caso.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**3.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DAEM - SECPLAN**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Estudio de regularización de títulos de escuelas municipales
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO La escuela Argentina y la Cristal Chile no se encuentran en terrenos municipales, lo que ha hecho imposible por ejemplo, su ingreso a la JEC y la correspondiente postulación a proyectos de reposición de infraestructura. Se hace necesario entonces realizar un estudio que regularice sus títulos de dominio.

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**5.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Equipamiento e implementación Laboratorios Colegio Paul Harris			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Compra de equipamiento para el colegio			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**392.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MINEDUC**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DAEM**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Programa mejoramiento Educación PME Varios colegios Notebook			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Compra de computadores para el colegio			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**80.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PME-MINEDUC**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DAEM**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Programa mejoramiento Educación PME Paul Harris Vestuario			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Compra de vestuario para el colegio			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**60.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PME-MINEDUC**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO
DAEM

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Fortalecimiento de la educación técnico profesional en el Liceo Paul Harris vía convenio INACAP			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA La educación media TP del liceo Paul Harris no está acorde a las necesidades e intereses de los jóvenes. Paralelemante, la mantención de un establecimiento de este tipo resulta bastante caro si se considera que debe mantener al día su tecnología y equipamiento. Esto no es viable de mantener vía subvención, por lo que se busca con este programa interesar a empresas privadas de la comuna, para que junto con el municipio establezcan un convenio con el INACAP, quienes brindarían el equipamiento y la tecnología acorde a los tiempos y a las especialidades de interés de los jóvenes.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	10.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipio	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	424 alumnos de liceo Paul Harris
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DAEM			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Apoyo a la gestión y mejoramiento de las calidad educacional de escuelas municipales			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Los resultados en términos de calidad, de los establecimientos educacionales no son los adecuados. Se busca entonces a través de este programa, contratar la asesoría de instituciones expertas para mejorar los índices de rendiemiento. Pueden ser instituciones como la fundación Chile, que cuentan con programas diseñados para ello y que han sido existosos en otros establecimientos.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	10.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipio	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	1.948 alumnos de colegios municipales
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DAEM			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Programa mejoramiento Educación PME Ecuelas Argentina y Esperanza
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Implementación PME

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**8.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PME-MINEDUC**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DAEM**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Fortalecer y Mejorar Sistemas de Nivelación de estudios para los habitantes del sector rural			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La tarea se trata de fortalecer los sistemas existentes en la actualidad para la educación de adultos. Especialmente en el sector rural, donde hay personas con menos años de estudio, los sistemas actuales nos e adecuan a sus necesidades en cuento a horario y localización. También son desconocidos por muchos. La idea es entonces reorganizar el sistema de manera que se adecúe a las necesidades de la población beneficiaria, para que mayor número de adultos pueda realizar su nivelación escolar.			
3. RESPONSABLES	DAEM		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2008	B) FECHA DE TERMINO	Abril 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Sistema reoganizado para el ingreso de nueva población estudiantil a Marzo 2008 Aumento de un 30% de la población que asite a programas de nivelación de estudios en el sector rural a Abril 2008			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Gestionar la instalación de Centros de Educación Superior en la comuna facilitando infraestructura existente			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: En la comuna no existen instituciones de educación superior. Se trata entonces de realizar gestiones para facilitar a diversas instituciones el instalarse en la comuna. La comuna puede ofrecer incentivos, tales ocmo facilitar infraestructura existente para su operación.			
3. RESPONSABLES	DAEM		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Marzo 2008	B) FECHA DE TERMINO	Junio 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Al menos sostener conversaciones con 3 instituciones que analicen la posibilidad de instalarse en la comuna a Mayo de 2008			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Recuperación Escuela Julio Covarrubias			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La histórica escuela Julio Covarrubias ya no es un establecimiento educacional. La idea es realizar gestiones para que vuelva a ser administrada como tal por el DAEM.			
3. RESPONSABLES	DAEM y SECPLAN		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2008	B) FECHA DE TERMINO	Junio 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Recuperación de la escuela para su utilización el año 2009			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Coordinar redes de apoyo escuela - padres en beneficio de los niños			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: En el sector rural se siente poca coordinación entre los diferentes actores que están involucrados con los niños. La idea es que se logre coordinar y realizar un trabajo en redes, especialmente ente las escuelas y los padres.			
3. RESPONSABLES	DAEM		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Marzo 2008	B) FECHA DE TERMINO	Junio 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Realización de reunión de coorindación entre representantes de lospadres y la escuela en junio de 2008			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

AREA EDUCACION Y CULTURA – SECTOR CULTURA

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Realización de texto sobre Historia de la comuna (estudio)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Hacer una investigación sobre la historia de la comuna, tomando en cuenta los aspectos rurales y urbanos.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**3.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**NA**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO DIDECO (Cultura)			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO **Const**rucciòn Museo Las Carboneras			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Construir un museo en la zona de las carboineras, cutilizando la historia e ionfraestructura de la antigua actividad de los trenes y el carbon, entre otros temas por definir.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**500.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**BID-SUBDERE**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Toda la comuna**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO DIDECO (Cultura)

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO **Adecuación de la casa de la Cultura**			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Realizar arreglos en la infraestructura de la casa de la Cultura para que quede apta para las actividades culturales.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**50.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**200 mensual**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DIDECO**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Escuela de Todas las Artes			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Realizar de forma permanente, clases de varias disciplinas artísticas para los vecinos de Padre Hurtado			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	**15.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**300 mensual**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Cultura)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Orquesta Infantil y Juvenil de PH			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Potenciar a la orquesta infantil y juvenil de PH mediante un financiamiento anual.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	**12.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**30**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Cultura)**

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Integración a los grupos étnicos de la comuna mediante actividades culturales			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Integrar a los grupos étnicos que viven especialmente en la zona rural de PH, mediante actividades culturales en las cuales tengan un rol principal.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	**3.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**1.000**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Cultura)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) Informativo cultural
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Realizar un informativo que contenga las actividades culturales de PH, tanto las organizadas por el municipio como por organizaciones comunitarias.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	**2.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Comuna**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Cultura)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Crear el Consejo Comunal de la Cultura			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Crear un consejo comunal de la cultura para aumentar la participación de la comunidad en el desarrollo de las actividades comunales.			
3. RESPONSABLES	**Encargado Área Cultura de DIDECO**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**2/ene/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**1/abr/08**
5. INDICADOR DE LOGRO Conformación del Consejo de la Cultura y primera reunión.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS
1. NOMBRE DE LA TAREA: Incentivar el desarrollo del presupuesto participativo en área cultura
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Realizar reuniones con la comunidad para planificar el presupuesto de cultura del año 2009.

3. RESPONSABLES	**Encargado Área Cultura de DIDECO**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**2/junio/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**1/sept/08**
5. INDICADOR DE LOGRO Participación y aprobación por parte de la comunidad del presupuesto del área cultura.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Apoyo a la gestión de las organizaciones culturales			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Mediante la experiencia de los profesionales que trabajan en el municipio, brindar asesoría técnica a las organizaciones culturales para la obtención de financiamiento y el desarrollo de las actividades			
3. RESPONSABLES	**Encargado Área Cultura de DIDECO**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**2/enero/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Permanente**
5. INDICADOR DE LOGRO Organizaciones culturales cuentan con más recursos y mayor calidad en las actividades gracias al apoyo a la gestión.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS
1. NOMBRE DE LA TAREA: Catastro de los grupos y personas del área cultural de la comuna
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Realizar un catastro que detalle las principales características de cada una de los grupos o personas relacionadas con el área cultural en la comuna.

3. RESPONSABLES	**Encargado Área Cultura de DIDECO**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**1/marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**1/dic/08**
5. INDICADOR DE LOGRO **Doc**umento con el catastro del área cultural.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Integración de la comuna al proyecto estratégico provincial de ruta cultural turística			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Realizar gestiones a nivel provincial para la incorporación de PH a la ruta turística.			
3. RESPONSABLES	Encargado Área Cultura de DIDECO		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**1/marzo/09**	B) FECHA DE TÉRMINO	**1/dic/10**
5. INDICADOR DE LOGRO Incorporación de PH a la ruta turística.			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

SECTOR ASISTENCIA SOCIAL

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Mini bus para servicios a la comunidad			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Establecer un programa itinerante (mini bus), el cual informe a la comunidad rural de los temas comunales relevantes para ella (nuevos programas, actividades, etc), de los servicios entregados por el Municipio, y tenga a la vez algunos servicios básicos entregados por el Municipio disponibles, permita a los habitantes rurales acceder de manera más rápida y fácil a éstos.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	$12.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FNDR	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Sector Rural
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Social de la Mujer
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Este programa busca promover el desarrollo y la integración social, laboral, política y cultural de las mujeres de la comuna, tanto en el sector rural como en el urbano. Por otra parte, también se intenta incentivar la plena igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, promoviendo que se supere la discriminación que afecta a las mujeres en los planos social, económico y cultural.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	5.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Social del Adulto Mayor			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Promover un envejecimiento saludable y activo que contribuya a mejorar la calidad de vida e integración del adulto mayor. Implementar un servicio municipal de atención permanente, asesorías y acompañamiento en terreno a las personas, organizaciones y grupos de adultos mayores. Organizar espacios de convivencia e integración de los adultos mayores con encuentros comunales e ínter comunales con agrupaciones y organizaciones similares. Implementar iniciativas de formación y capacitación en auto cuidado, autoestima y autogestión de los grupos y organizaciones de adultos mayores, para motivar la atención de adultos mayores en situación de abandono. Apoyar iniciativas manuales, artísticas y culturales que fomenten y difundan las expresiones artísticas de los adultos mayores, sus conocimientos, vivencias y aptitudes. Implementar y coordinar iniciativas recreativas y de esparcimiento de los adultos mayores dentro y fuera de la comuna en lugares que tengan un atractivo cultural y turístico con mejores posibilidades de interacción, descanso y participación.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$3.922		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA
DIDECO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS

1. NOMBRE DEL PROGRAMA
Programa Social de la Discapacidad

2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA
El Informe Ejecutivo de la Región Metropolitana, (ENDISC 2004), ha definido a las personas con discapacidad (PcD) como aquellas que presentan deficiencias en sus funciones y/o estructuras corporales, limitaciones en sus actividades y restricciones en su participación, como resultado de la interacción negativa de su condición de salud y los factores contextuales (ambientales y personales) en los que se desarrolla.

En la comuna de Padre Hurtado, existen tres agrupaciones y tres colegios que acogen a PcD, los que atienden a una población aproximada de 850 personas. Desde este referente y considerando que la población con discapacidad se incrementa cada año, es importante y prioritario promover su participación y organización en favor de la integración de todas las personas que presenten algún grado de discapacidad.

Objetivo:

“Promover la integración social, educativa, laboral, cultural y deportiva de las personas con discapacidad de la zona urbana y rural de la Comuna de Padre Hurtado”.

Objetivo Estratégico:

“Generar un sistema de redes de apoyo en torno al tema de la discapacidad, que permita un trabajo integrado y multisectorial, relacionado a temas de salud, educación, vivienda, trabajo y otros”.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$3.520		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA
DIDECO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Social de la Juventud			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Fortalecer la participación e integración social de los jóvenes de la comuna de Padre Hurtado, promoviendo el desarrollo personal, social y organizacional de los grupos juveniles en temas como: Educación, Salud , Inserción Laboral y Emprendimiento; Cultura. Además de favorecer y apoyar la creación de nuevos líderes.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	$3.467		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Social de la OMIL
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Aumentar las oportunidades de inserción laboral a través de un proceso intermediación laboral integral, que permita alinear la demanda con la oferta laboral; y del desarrollo de competencias laborales con experiencias formales de aprendizaje significativo, para lograr una mayor empleabilidad de las personas.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$5.760		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Social de Derechos Ciudadanos			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Este Programa fue creado hace 3 años y su atención se basa o apunta en lo principal a todas aquellas organizaciones afectadas por los Derechos Ciudadanos y Derechos Humanos, y también para dar a conocer los distintos beneficios que el Gobierno Central y Regional otorga a la ciudadanía.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$7.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Social de Intervención Psicosocial			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Promover la prevención y desarrollo biopsicosocial de los grupos infanto-juveniles, de hombres y mujeres, adulto mayor, discapacitados, pueblos originarios y discapacitados. Proceso que tiene como enfoque teórico el Modelo Ecológico, desarrollado por Bronfenbrenner (1979) y también consideramos para este programa los aportes entregados desde la psicología humanista.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	**$4.560**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de Juguetes de navidad			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Entrega de Juguetes a niños de escasos recursos de la comuna para Navidad.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	**$3.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Talleres de capacitación laboral			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Realización de talleres de capacitación laboral en distintos oficios según requerimientos de los vecinos. La organización será en conjunto con las juntas de vecinos, quienes serán las encargadas de disponer del recinto (sede) donde se llevarán a cabo los talleres como también el contingente de alumnos necesarios para realizarlo. El Municipio, por su parte, pondrá a disposición al personal que realice la capacitación en cada oficio.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$1.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	SENCE	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de integración de discapacitados
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en capacitar a los habitantes discapacitados de la comuna, a razón que, en aquellos casos que el grado de discapacidad no se lo impida, puedan insertarse laboralmente y contribuir a la integración social de ellos.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$15.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Difusión de programas y beneficios			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Los programas con que cuenta la DIDECO, y aquéllos nuevos a implementar deben ser difundidos para que sean conocidos por toda la población de la comuna, y así el acceso sea igualitario. Para esto, es necesario recurrir a la prensa local, la radioemisora de la comuna, y también la publicación de afiches y otro tipo de papelería en lugares estratégicos comunales que permitana los vecinos realmente conocer los beneficios y facilidades que la Municipalidad pone a su disposición.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$1.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) Difusión de talleres y capacitaciones			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Los programas de absorción de cesantía de la OMIL con que cuenta la DIDECO, y aquéllos nuevos a implementar deben ser difundidos para que sean conocidos por toda la población de la comuna, y así el acceso sea igualitario. Para esto, es necesario recurrir a la prensa local, la radioemisora de la comuna, y también la publicación de afiches y otro tipo de papelería en lugares estratégicos comunales que permitana los vecinos realmente conocer los beneficios y facilidades que la Municipalidad pone a su disposición.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	$1.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Asistencia Social
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Fondo de tipo asistencial dirigido a personas carentes de recursos o con necesidad manifiesta, que permite entregarles un aporte económico cuando requieran: • Tratamientos de salud por enfermedades graves o catastróficas. • Exámenes y prótesis de alto costo. El financiamiento se entrega una vez al año y puede alcanzar un monto máximo de $200.000, suma que se cancela al proveedor.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$80.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Corporación Asistencia Judicial			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Corresponde a la prestación de servicios de asistencia judicial legal a todos quenes necesiten defensa y no tengan los medios para pagar por el servicio. La defensa es realizada por estudiantes de derecho de distintas universidades, quienes por 6 meses se desempeñan de manera gratuita como práctica laboral obligatoria para su egreso.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$8.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	MUNICIPIO	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de la Mujer (PRODEMU)			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA La incorporación masiva de la mujer al mundo del trabajo remunerado representa una de las transformaciones más relevantes ocurridas en Chile como en el conjunto de los países de la región. Por medio de esta iniciativa podrás desarrollar un proyecto laboral de acuerdo a tus características e intereses personales y también podràs conocer las distintas oportunidades de empleo. En este programa se desarrollan las competencias de empleabilidad que faciliten el acceso y mantención en un trabajo remunerado. Se trata también de acercar y facilitar el encuentro entre quienes buscan trabajo con quienes lo ofrecen.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	$3.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	SENAMA	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI)

2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Este Programa se relaciona con la necesidad de fortalecer las organizaciones sociales indígenas en gestión social local y regional, y contribuir en la formación y capacitación de líderes, así como fortalecer la participación de niños (as), jóvenes, mujeres y adultos mayores al quehacer organizacional indígena. Busca la formación de actores con capacidad de acción frente a la sociedad, capaces de capitalizar en beneficio de sus Asociaciones Indígenas, Organizaciones y Comunidades, la oferta de programas y beneficios sociales que ofrece el Estado a través del Municipio.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	$2.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	CONADI	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA El Fondo Nacional del Adulto Mayor (fondo concursable establecido por ley Nº 19.828 y administrado por el SENAMA) asigna recursos destinados al financiamiento de proyectos ideados y ejecutados por organizaciones de personas mayores en todas las regiones del país. Los objetivos de este progtrama son: Contribuir a la promoción, protección de los derechos y la participación social de las personas mayores, fomentando su autonomía, autogestión y asociatividad. Este fondo también tiene por objetivo mejorar la calidad de vida de las personas de este rango etario a través de su integración social, considerando no sólo las carencias, el aislamiento y el abandono, sino también las potencialidades de los mayores como sujetos sociales, como activos participantes en todos los ámbitos de la vida social.

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	$9.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	SENAMA	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comunal
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Catastro de todas las organizaciones e instituciones que entreguen capacitación en la comuna.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Se realizará un catastro de todas las organizaciones e instituciones que entreguen capacitación en la comuna, ya sean estas OTEC, OTIC, centros que impartan formación técnica, organismos no gubernamentales o cualquier otro tipo de institución que provea de cursos y capacitaciones a los vecinos. Adicionalmente, deberán analizarse las factibilidades de contar en cada una de ellas con franquicia SENCE, y las formas de obtenerla, la cual debe ser informada por la Municipalidad a través del programa de "Difusión de Talleres y Capacitaciones ".			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2008	B) FECHA DE TÉRMINO	Febrero 2008 (la actualización debe ser anual)
5. INDICADOR DE LOGRO Número de instituciones que entregan servicios de capacitación en la comuna de Padre Hurtado.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Establecimiento de nuevos criterios de elegibilidad en la entrega de ayuda asistencial.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La ficha de protección social, a juicio de los vecinos no es suficiente para la determinación de los beneficiarios de los distintos programas de ayuda social, se necesita ajustar la focalización, ya que este instrumento no está siendo un indicador de la calidad de la pobreza de hoy en día en Padre Hurtado. Se presume el surgimiento de nuevos criterios complementarios a los de la ficha, a la vez que se espera que las encuestadoras participen de manera más activa en la elaboración de informes no sólo tomando como referencia la mencionada ficha.			
3. RESPONSABLES:	Felipe Barría		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2008	B) FECHA DE TÉRMINO	Mayo 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Número total de dimensiones incluidas en la medición del nivel socioeconómico de los vecinos encuestados para recibir beneficios.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS
1. NOMBRE DE LA TAREA: Establecimiento de nuevos criterios de elegibilidad en la entrega de ayuda asistencial.
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Dado que se establecerán criterios complementarios a los de la ficha de protección social, se espera que estos sean aplicados en la entrega de ayuda social por parte del Municipio, y así se logré un mayor nivel de focalización de los recursos entregados.

3. RESPONSABLES	Felipe Barría		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Junio 2008	B) FECHA DE TÉRMINO	Agosto 2008
5. INDICADOR DE LOGRO Número total de vecinos en situación de pobreza e indigencia beneficiados por programa / Número tal de vecinos.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Catastro de personas en situación de discapacidad			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Se realizará un catastro de todas las personas que presenten cualquier tipo de discapacidad en la comuna, sea esta física o mental. Para esto ha de recurrir a las cifras del censo, y las estadísticas de las instituciones que prestan apoyo a las personas en esta situación, ya que en la comuna existen tres agrupaciones y tres colegios que acogen a personas con discapacidad.			
3. RESPONSABLES:	Felipe Barría		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	Enero 2008	B) FECHA DE TÉRMINO	Marzo 2008 (la actualización debe ser anual)
5. INDICADOR DE LOGRO Número de personas con disparidad física o mental en la comuna.			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

SECTOR SEGURIDAD CIUDADANA

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS

1. NOMBRE DEL ESTUDIO Diagnóstico de la situación de victimización en la comuna			
2. DESCRIPCION DEL ESTUDIO Para conocer la situación delictiva de la comuna únicamente se cuenta con las cifras de denuncias y detenciones del Ministerio del Interior, no existiendo mediciones sobre victimización ni tampoco diagnósticos representativos que recojan las percepciones de los vecinos sobre la delincuencia. Para conocer más a cabalidad esta situación, se hace necesario realizar un diagnóstico que permita conocer el número y tipo de delitos que efectivamente se han cometido en Padre Hurtado. El estudio deberá definir una muestra representativa de la comuna a la cual se le aplicará un breve cuestionario que deberá ser elaborado previamente. Para abaratar costos, se propone diseñar un cuestionario autoaplicado que podrá hacerse llegar a los vecinos a través de sus dirigentes. Una vez recogidas todas las respuestas, éstas deberán ser digitadas en una base de datos y posteriormente se sistematizarán y analizarán los resultados.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	8.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipales	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL ESTUDIO DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Reparación e instalación de antenas de radio para la zona rural			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO El proyecto nace del requerimiento de los propios habitantes del sector rural, quienes necesitan que se habilite la antena de radio municipal que existe y que se instalen otras, para así poder comunicarse con el CESFAM en caso de que se presenten urgencias o emergencias en la zona.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	3.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	5. Nº DE BENEFICIARIOS	Población sector rural
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO Dirección de Salud			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMA			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Realización de una campaña de información sobre medios de prevención y fiscalización de delitos			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Como una forma de mantener informada a la comunidad y que ésta pueda colaborar en el ejercicio de la seguridad ciudadana de la comuna, se propone realizar una campaña en forma anual sobre los medios que existen para prevenir y fiscalizar delitos. A través de la Oficina de Organizaciones Comunitarias y, posteriormente, en conjunto con el Consejo Comunal de Seguridad Ciudadana, se efectuará la coordinación con los actores comunales correspondientes para realizar la campaña. Ésta puede llevarse a cabo a través de la entrega de boletines, la publicación de afiches, la realización de reuniones y seminarios, etc.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	3.000 por año		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipales	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS Nº 3 (G)			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) Programa Escuela de Dirigentes			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Existe una necesidad percibida tanto por los dirigentes como por los distintos encargados municipales de contar con una mayor capacitación para los líderes sociales en aspectos técnicos y de manejo interpersonal y comunicacional. Con este programa se pretende contribuir al mejor funcionamiento de las agrupaciones y aumentar su capacidad de autogestión y empoderamiento. Al mismo tiempo, se busca potenciar la formación de nuevos líderes sociales en la comuna, por lo que no se orienta sólo a personas que ya dirigen organizaciones, sino que está abierto a todo aquél que se interese por participar. El programa tendrá una duración de 5 ó 6 meses durante el año y contemplará una malla curricular que aborde diferentes temáticas. Por una parte, se impartirán contenidos técnicos, tales como capacitación en aspectos legales, uso de herramientas tecnológicas, cómo elaborar proyectos y postular a fondos concursables, manejo financiero, e incluso algunas materias más específicas como por ejemplo en seguridad ciudadana, salud, etc. que puedan resultar beneficiosas para la comunidad. Por otra parte, se abordarán temas que puedan contribuir a un mejor manejo interno de la organización y su relación hacia fuera, tales como liderazgo, técnicas de comunicación, manejo interpersonal y mediación de conflictos, entre otros.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	3.000 al año		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipales	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA Programas Sociales, DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS Nº 4 (G)			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) Creación y difusión de un Fondo Concursable para la Seguridad Ciudadana vecinal			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Este programa también responde a la necesidad, percibida tanto por los encargados municipales como por los propios líderes sociales, de empoderar a la comunidad para que ésta participe activamente en el desarrollo de la seguridad de su comuna. El programa consiste en crear y difundir un fondo concursable para las Juntas de Vecinos que las incentive a organizarse en torno al tema y postular con proyectos. Supone un proceso de apertura y presentación de bases, recepción de proyectos, adjudicación y luego ejecución de los proyectos ganadores.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	2.000 al año		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Juntas de Vecinos
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA Oficina de Organizaciones Comunitarias, DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS Nº 5 Y 6 (G)			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) Consumo y Mantención Alumbrado Público			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA La iluminación de las calles y los espacios públicos es un elemento importante en la seguridad ciudadana, por cuanto contribuye a prevenir situaciones de delincuencia y a otorgar una mayor sensación de seguridad a los vecinos. El programa consiste en la destinación de 160 millones de pesos al año para el gasto en alumbrado público y de 28 millones para mantención.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	160.000 al año en consumo 28.000 al año en mantención		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA Dirección de Operaciones			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS Nº 7 (G)			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) Programa Prevención del consumo de drogas			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Consiste en el financiamiento del programa Previene de CONACE en la comuna. Este programa tiene como objetivo prevenir el consumo y tráfico de drogas en el territorio comunal y se está desarrollando en Padre Hurtado desde el año 2006.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	18.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	CONACE	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Organización de la Oficina de Seguridad Ciudadana Municipal			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La tarea consiste en que del Sub Programa de Seguridad Ciudadana (inserto en la Oficina de Organizaciones Comunitarias) se cree una Oficina de Seguridad Ciudadana que colabore con Carabineros e Investigaciones en la labor de seguridad ciudadana y coordine acciones con la comunidad. Para desarrollarla es necesario: - Realizar reuniones de coordinación al interior del municipio. - Definir aspectos de logística: dónde se instalará la oficina, quién estará a cargo de ella, cómo se administrará, con qué presupuesto contará, cuáles serán sus objetivos concretamente, etc. - Conseguir implementos técnicos y recursos humanos para instalar la oficina. - Poner en marcha la labor de la oficina.			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Rodrigo Leyton, encargado Oficina de Organizaciones Comunitarias		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/01/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADORES DE LOGRO Oficina implementada y en funcionamiento.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Realización de Congreso Comunal de Seguridad Ciudadana			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Esta tarea consiste en llevar a cabo un encuentro ciudadano al que asistan representantes de la comunidad padrehurtadina, funcionarios municipales, autoridades y otros actores relevantes. El objetivo es poder discutir temáticas de seguridad ciudadana y definir de manera conjunta acciones y políticas para la comuna en esta materia.			
3. RESPONSABLEs	Felipe Barría, Director DIDECO Rodrigo Leyton, encargado Oficina de Organizaciones Comunitarias		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/03/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/05/2008
5. INDICADORES DE LOGRO La actividad se realizó y en ella participó al menos el 80% de las personas invitadas.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Creación y puesta en marcha de un Consejo Comunal para la Seguridad Ciudadana			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Consiste en crear un Consejo formado por representantes de diferentes organizaciones e instituciones de la comuna, que se constituya como órgano asesor en políticas de seguridad ciudadana, que defina planes y programas, coordinados por el municipio. Para esto se debe: - Invitar a las distintas organizaciones de la comuna a participar y elegir a los representantes que participarán en el Consejo. - Definir las funciones, competencias y ámbitos de acción del Consejo y de cada una de sus integrantes. - Realizar un plan de actividades del Consejo con metas y plazos definidos - Realizar las acciones necesarias tendientes a formalizar el Consejo y llevar a cabo el plan de actividades.			
3. RESPONSABLEs	Felipe Barría, Director DIDECO Rodrigo Leyton, encargado Oficina de Organizaciones Comunitarias		
4. PLAZOS **FECHA INICIO**	01/06/2008	FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008

5. INDICADORES DE LOGRO Consejo constituido y desarrollando el plan de actividades.

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES Nº 4			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Hacer operativa una red comunal de Violencia Intrafamiliar (Red del Buen Trato)			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Con esta tarea se pretende hacer operativa una red de violencia intrafamiliar, dada la alta tasa de incidencia de este delito en la comuna. Esta debiese ser una red de diagnóstico, derivación y tratamiento de las personas que sufren esta situación, coordinando a las diferentes instituciones que de alguna forma pueden aportar a enfrentar esta situación: Programa de la Mujer, Programa Psicosocial, consultorio, Previene, etc.			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Programa de la Mujer, Programa Psicosocial, equipo del CESFAM Juan Pablo II, Previene.		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/03/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/06/2008
5. INDICADORES DE LOGRO La red se ha vuelto a poner en marcha y se encuentra en funcionamiento.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES Nº 5			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Realización de charlas y seminarios en materias de Seguridad Ciudadana para los vecinos			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La realización de charlas y seminarios también pretende informar y educar a la comunidad en materias de seguridad para que colabore en el ejercicio de la seguridad ciudadana en la comuna. Para llevarlo a cabo es necesario definir un cronograma y plan de actividades a realizar a lo largo del año, Preparar las instancias, definir los invitados, materiales a emplear, etc. y realizar la convocatoria en la comuna.			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Rodrigo Leyton, encargado Oficina de Organizaciones Comunitarias		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/03/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADORES DE LOGRO Realización de a lo menos el 80% de las instancias programadas en el plan de actividades.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES Nº 6			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Gestión para la instalación de una Sub Comisaría de Carabineros en la comuna, en reemplazo de la Tenencia existente.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Dado el gran aumento de población que ha tenido Padre Hurtado en los últimos años y el incremento de la delincuencia que se ha percibido, se ha planteado la necesidad de contar con una Sub Comisaría de Carabineros en lugar de la Tenencia que existe en la actualidad. La municipalidad deberá hacer las gestiones necesarias con los diferentes agentes comunales, provinciales y regionales de Carabineros para lograr que esto se lleve a cabo.			
3. RESPONSABLE	Felipe Barría, Director DIDECO Representantes de Carabineros de Chile		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/01/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADORES DE LOGRO Se ha instalado una Sub Comisaría en Padre Hurtado			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES Nº 7			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Aumento de rondas de vigilancia de Carabineros en toda la comuna, tanto en el sector urbano como rural.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: A fin de incrementar la vigilancia en la comuna y la percepción de seguridad de los vecinos, se propone un aumento de las rondas diurnas y nocturnas de vigilancia en toda la comuna, considerando tanto el sector urbano como el rural. Para esto pueden ser útiles los resultados del diagnóstico de victimización, aportando en la definición de las zonas prioritarias y/o de mayor riesgo.			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Representantes de Carabineros de Chile		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/06/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADORES DE LOGRO Aumento efectivo de las rondas de Carabineros.			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

SECTOR ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL ESTUDIO Diagnóstico de características y necesidades de las organizaciones de la comuna			
2. DESCRIPCION DEL ESTUDIO Este estudio responde a la necesidad de conocer qué tipo de organizaciones existen en la comuna y cuáles son sus necesidades y problemáticas específicas, para así saber cuáles son los mecanismos más apropiados para apoyarlas y asesorarlas. El estudio se inicia contactando a los dirigentes territoriales y funcionales de la comuna –en base al catastro de organizaciones- para coordinar la aplicación de un cuestionario a toda la directiva, que incluya preguntas acerca de las características y necesidades de su organización. Se hará también, en conjunto con la directiva, una revisión del estado de la sede comunitaria (en caso de tenerla) y un inventario del equipamiento con que cuenta, para detectar y cuantificar las necesidades materiales que presenta. Eventualmente, el estudio también podrá considerar la realización de algunas entrevistas individuales o grupales a otros socios de la organización que no tengan cargos directivos en ella. Los resultados obtenidos servirán como insumo para la planificación de la labor de los distintos Programas Sociales de DIDECO en lo que respecta a las organizaciones comunales, y será fundamental para definir los contenidos que tendrá el Programa Escuela de Dirigentes y para detectar qué agrupaciones requerirán de proyectos de reparación y equipamiento de sus sedes.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	8.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipales	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Organizaciones comunitarias
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL ESTUDIO DIDECO (Programas Sociales)			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Reparación y equipamiento de sedes vecinales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO En la comuna existe una deficiencia en algunas sedes comunitarias, haciéndose necesario repararlas y dotarlas de equipamiento para lograr una óptima utilización de ellas. En base al diagnóstico de necesidades realizado previamente, se definirá qué sedes requieren ser mejoradas y se iniciará el proyecto con 3 sedes por año hasta satisfacer toda la demanda diagnosticada. El proyecto consistirá en reparar la infraestructura de las sedes e implementar mobiliario, equipamiento deportivo o recreativo, materiales de secretaría, etc., según requerimientos específicos que se identifiquen previamente en el diagnóstico e inventario efectuados.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	15.000 (3 sedes anuales, con MM $5 por sede)		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	PMU	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	3 Juntas de Vecinos por año
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO DIDECO - Oficina Organizaciones Comunitarias			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de sedes comunitarias en el sector rural			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Actualmente sólo cuatro de las siete localidades del sector rural cuentan con sedes sociales, por lo que se hace necesario construir en las tres restantes: Los Aromos, La Puntilla del Porvenir y El Curato. El proyecto supone la construcción de una sede por año.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	9.000 (1 sede anual, con MM $9 por sede)		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	PMU	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	1 Junta de Vecinos por año
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO DIDECO - Oficina Organizaciones Comunitarias			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de infraestructura en telecomunicaciones: Internet gratis en sedes sociales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO En forma complementaria al proyecto de reparación y dotación de equipamiento a las sedes comunitarias, se hace necesario dotarlas de la tecnología que permita a los dirigentes y socios utilizar internet, para que así puedan acceder a todas las facilidades y posibilidades que este medio otorga. Se contempla implementar al menos un computador por sede con conexión a internet por cable y/o inalámbrica, beneficiando a tres Juntas de Vecinos anualmente.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	3.000 (3 sedes anuales, con MM$1 por sede)		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	3 Juntas de Vecinos por año
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO DIDECO - Oficina Organizaciones Comunitarias			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Proyectos Fondo de Desarrollo Vecinal - FONDEVE
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Concurso Municipal de Proyectos es un instrumento de fomento orientado a impulsar la asociatividad de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, a través del financiamiento de proyectos de mejoramiento de infraestructura, equipamiento, espacios públicos, conexión a servicios básicos y participación. Las áreas o ámbitos de los proyectos que las organizaciones territoriales y funcionales podrán desarrollar son: Adulto Mayor, Salud, Deportes, Recreación, Cultura, Discapacidad, Seguridad Ciudadana, Iniciativas Juveniles, Familia, Mujer y Menores.

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	30.000 al año		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipalidad**	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO – SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Proyectos Fondo Privados Vecinos			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Fondo para financiar iniciativas de vecinos de distinto ámbito que el alcalde estime conveniente realizar.			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	7.000 al año		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municial	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA Alcalde- SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Proyectos Fondo Social de Asignación Comunal (FOSAC)
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA El Fondo Social del Ministerio del Interior financia proyectos destinados a prevenir o mitigar las condiciones de vulnerabilidad que afectan a grupos determinados de personas de bajos ingresos. Prioriza aquellos proyectos que promueven la asociatividad estable y solidaria de personas de bajos ingresos que, a través de actividades de prevención del delito, educativas, deportivas, culturales o productivas, refuercen la capacidad del grupo y de cada uno de sus integrantes para prevenir, mitigar o superar su situación de vulnerabilidad. Estos proyectos pueden ser postulados por las organizaciones comunitarias así como por otros organismos públicos o privados con personalidad jurídica y sin fines de lucro.

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	20.000 al año		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FOSAC (Ministerio del Interior)	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO – SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Escuela de Dirigentes			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Existe una necesidad percibida tanto por los dirigentes como por los distintos encargados municipales de contar con una mayor capacitación para los líderes sociales en aspectos técnicos y de manejo interpersonal y comunicacional. Con este programa se pretende contribuir al mejor funcionamiento de las agrupaciones y aumentar su capacidad de autogestión y empoderamiento. Al mismo tiempo, se busca potenciar la formación de nuevos líderes sociales en la comuna, por lo que no se orienta sólo a personas que ya dirigen organizaciones, sino que está abierto a todo aquél que se interese por participar. El programa tendrá una duración de 5 ó 6 meses durante el año y contemplará una malla curricular que aborde diferentes temáticas. Por una parte, se impartirán contenidos técnicos, tales como capacitación en aspectos legales, uso de herramientas tecnológicas, cómo elaborar proyectos y postular a fondos concursables, manejo financiero, e incluso algunas materias más específicas como por ejemplo en seguridad ciudadana, salud, etc. que puedan resultar beneficiosas para la comunidad. Por otra parte, se abordarán temas que puedan contribuir a un mejor manejo interno de la organización y su relación hacia fuera, tales como liderazgo, técnicas de comunicación, manejo interpersonal y mediación de conflictos, entre otros.			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	3.000 al año		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Comuna
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO – Programas Sociales			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa Organizaciones Comunitarias			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Este programa municipal tiene como objetivo incentivar, potenciar y fortalecer la participación social de la comunidad organizada en las distintas esferas del desarrollo de la comuna, haciendo transversal el empoderamiento de la comunidad en las políticas públicas y crecimiento comunitario. Su labor se organiza en torno a dos ejes: Fortalecimiento, asesoría y orientación de organizaciones sociales y Participación ciudadana. De este modo, el programa pretende apoyar a las organizaciones ya existentes en la comuna y al mismo tiempo promover e incentivar la participación de la comunidad.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	9.000 al año		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Municipal	**5. Nº DE BENEFICIARIOS**	Organizaciones Comunitarias
6. UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA Oficina de Organizaciones Comunitarias, DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES

1. NOMBRE DE LA TAREA:
Catastro único y actualizado de las organizaciones existentes en la comuna.

2. DESCRIPCION DE LA TAREA:
Esta tarea constituye el punto de partida para otras tareas del sector, para las que es necesario contar con un censo de todas las organizaciones de la comuna, tanto formales como informales, que se vaya actualizando año a año. Las actividades que involucra son las siguientes:

- Diseñar un sistema de registro computacional básico que contenga los ítems a considerar en el catastro: Nombre de la organización, nombre e información de los integrantes de la directiva, número de socios, ubicación de la sede social (en caso de tenerla), formal/informal.
- Tomar contacto con dirigentes sociales para recolectar la información.
- Recoger información a través de los dirigentes territoriales y funcionales.
- Dar a conocer el resultado de la tarea a todos los Programas Sociales de la DIDECO, a los diferentes departamentos municipales y otras instituciones que la requieran en la comuna para efecto de coordinar actividades y acciones conjuntas.
- Utilizar la información como insumo para la realización de otras tareas asociadas (Diagnóstico de características y necesidades de las organizaciones, proyectos de reparación y construcción de sedes, etc.)

3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Encargados de Programas Sociales, DIDECO		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/01/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/05/2008

5. INDICADORES DE LOGRO
Archivo digital y documento escrito del catastro completo de organizaciones formales y no formales de la comuna, que se actualice anualmente.

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES

1. NOMBRE DE LA TAREA:
Sistematización y difusión de fondos concursables para las organizaciones comunitarias

2. DESCRIPCION DE LA TAREA:
La tarea responde a la necesidad planteada por distintos líderes comunitarios consistente en la falta de información que las organizaciones manejan respecto a las posibilidades de postular a fondos y vías de financiamiento existentes. Con esto se pretende dar a conocer a las organizaciones comunitarias las posibilidades de financiamiento de que disponen en instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Para esto, corresponde hacer lo siguiente:

- Definir las categorías de información a recolectar: nombre del fondo, monto disponible, tipo de beneficiados, tipos de aportes, fechas y condiciones de postulación, actores que presentan proyectos, ámbitos de financiamiento, etc.
- Diseñar un sistema computacional simple para sistematizar la información
- Realizar el catastro completo de fuentes gubernamentales y no gubernamentales
- Definir y acordar la modalidad de actualización del sistema
- Difundir la información entre los dirigentes de las organizaciones comunitarias de Padre Hurtado.

3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Encargados de Programas Sociales, DIDECO		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/01/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/06/2008

5. INDICADORES DE LOGRO
Sistema terminado y con modalidad de actualización y difusión definida.

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Realización de mesas de trabajo, diálogos vecinales o cabildos, reuniendo a diferentes actores comunales y municipales.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La tarea apunta a abrir diferentes canales de diálogo con la comunidad, fortaleciendo la comunicación entre las organizaciones, la municipalidad y otros actores comunales, e impulsando la integración y generación de redes entre las mismas agrupaciones territoriales y funcionales. Para esto se deben evaluar las distintas modalidades de participación existentes, diseñar instancias de participación atractivas para los diferentes grupos y realizar un plan de actividades (fechas, selección territorial, modalidad de convocatoria, preparar las instancias, materiales a emplear, etc.)			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Encargados de Programas Sociales, DIDECO		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/03/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADORES DE LOGRO Realización de a lo menos el 80% de las instancias programadas en el plan de actividades.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Fomento y apoyo para la postulación a fondos concursables por parte de asociación de organizaciones			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: La tarea consiste en impulsar a las organizaciones de la comuna a postular a fondos concursables mediante la asociación de dos o más de ellas, ofreciéndoles especial apoyo y asesoría en esos casos. Con esto se busca fomentar la generación de redes entre organizaciones para conseguir mayores beneficios conjuntos. Las actividades para esto son: - Difundir información sobre fondos concursables entre los dirigentes de distintas organizaciones comunitarias de Padre Hurtado. - Establecer instancias de reunión y coordinación con las diferentes agrupaciones e incentivar la asociación de dos o más de ellas para la postulación. - Asesorar a las agrupaciones en la etapa de postulación.			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Encargados de Programas Sociales, DIDECO		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/06/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADORES DE LOGRO Al menos el 20% de las postulaciones a fondos provienen de asociación de organizaciones			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Realización de mesas de trabajo entre los Programas Sociales de la DIDECO para la coordinación y planificación en el tema de organizaciones comunitarias.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Realizar mesas de trabajo de manera periódica entre los encargados de los Programas Sociales de la DIDECO que de una u otra forma trabajan con las organizaciones de la comuna, para así abordar esta área desde una mirada integral y planificar acciones conjuntas. Para esto se debe definir un plan de actividades y preparar las reuniones.			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Encargados de Programas Sociales, DIDECO		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/03/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/12/2008
5. INDICADORES DE LOGRO Realización de a lo menos el 80% de las instancias programadas en el plan de actividades.			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS COMUNALES			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Formación de Unión Comunal de Juntas de Vecinos rural.			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Entregar asesoría legal y organizacional a las Juntas de Vecinos del sector rural para que constituyan una Unión Comunal que los agrupe y represente sus intereses			
3. RESPONSABLES	Felipe Barría, Director DIDECO Rodrigo Leyton, encargado Oficina de Organizaciones Comunitarias		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	01/01/2008	B) FECHA DE TÉRMINO	01/06/2008
5. INDICADORES DE LOGRO Unión Comunal constituida legalmente y en funcionamiento.			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

AREA DEPORTES Y RECREACION

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción Complejo deportivo Santa Regina			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Construcción Complejo deportivo Santa Regina			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	210.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	FNDR	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comuna
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO DIDECO (Deporte)			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Iluminación de todos los campos deportivos			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Iluminar los campos deportivos para permitir la práctica nocturna de deportes			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**20.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Comuna**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DIDECO (Deporte)**

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO "Construcción de piscina municipal"			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Para la construcción de piscina municipal, se haría una inversión única por el monto indicado.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**100.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Chiledeportes**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Comuna**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO "Construcción Medialuna en sector rural"
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Para el desarrollo del proyecto es necesaria la coordinación con Desarrollo Económico Local

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**20.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Chiledeportes**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Sector Rural**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de lugar recreacional/camping			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Para el desarrollo del proyecto es necesaria la coordinación con Desarrollo Económico Local			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**50.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Habitantes del Sector Rural**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Mantención y mejoramiento multicanchas sector urbano			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Mantanción y mejoramiento de infraestructura, riegos, camarines e iluminación			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	10.000		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	Chiledeportes	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	Comuna
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA **"**Financiamiento para ciclo de preparación a campeonatos deportivos"			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Entrenamiento y preparación de habitantes de PH para campeonatos deportivos			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	**2.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Chiledeportes**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Comuna**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Deporte)**

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA "Realización de talleres deportivos de distinas disciplinas en sedes sociales"			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Aprovechar la infraestructura de las sedes sociales para talleres deportivos			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	**3.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal / Chiledeportes**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Comuna**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA "Compra de implementos, equipamiento y vestuario para las prácticas deportivas"
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Compra y reposición de implementos, equipamiento y vestuario para las prácticas deportivas

3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	**10.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal / Chiledeportes**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Comuna**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DIDECO (Deporte)			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) **"Ayuda económica permanente a deportistas destacados"**			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA **Mediante un fondo de recursos, incentivar económicamente a los deportistas destacados de la comuna**			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	**3.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Chiledeportes**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**5**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) **"Financiamiento para premios de campeonatos a nivel comunal"**			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA **Compra de premios como medallas y copas para los campeonatos comunales**			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL **(MILES DE $)**	**1.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Chiledeportes**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**300**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROYECTO (Proceso, objeto y localización) **"Difusión de actividades deportivas/programas deportivos a nivel local"**
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO **Mediante distintos medios de comunicación, promover y difundir las actividades deportivas de la comuna**

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**2.000 anual**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Comuna**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA (Proceso, objeto y localización) **Programa Deportivo Chiledeportes**			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA **Participación en programas financiados por fondos gubernamentales para el fomento del deporte.**			
3. MONTO ESTIMADO ANUAL (MILES DE $)	**30.000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Chiledeportes**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**Comuna**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **DIDECO (Deporte)**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Contratación de entrenador para Club deportivo			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Contratación de entrenador para Club deportivo, para adultos y niños. Costo: $1.000.000 financiado por Chiledeportes			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Mayo/08**
5. INDICADOR DE LOGRO **Entenadores contratados**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Realización de campeonatos periódicos"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Realización de campeonatos periódicos de distintos deportes en la comuna			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 11**
5. INDICADOR DE LOGRO **Periodicidad de los campeonatos**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Realización de catastro de organizaciones deportivas"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Realización de catastro de organizaciones deportivas de PH			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Agosto/08**
5. INDICADOR DE LOGRO **Documento de catastro**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Asesoría a dirigentes en postulación a fondos para proyectos deportivos"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Asesorar técnicamente a dirigentes en postulación a fondos para proyectos deportivos municipales, y de Chiledeportes			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Julio/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 08**
5. INDICADOR DE LOGRO Nuevos fondos ganados por las organizaciones que los dirigentes representan			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Coordinación de organizaciones deportivas con organizaciones Comunales de PH"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar la Coordinación entre las organizaciones Deportivas y las organizaciones Comunales de PH"			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/09**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 11**
5. INDICADOR DE LOGRO Mayor coordinación entre ambas organizaciones			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Realización de campeonatos deportivos vecinales y escolares anualmente"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar la Realización de campeonatos deportivos vecinales y escolares anualmente			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 11**
5. INDICADOR DE LOGRO Campeonato anual escolar y vecinal			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Coordinación SECPLAN - Deportes para proyecto acuático"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar la Coordinación entre SECPLAN y Deportes para proyecto acuático			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)/SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/09**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 09**
5. INDICADOR DE LOGRO Proyecto acuático			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Información a dirigentes sobre postulación a posibles proyectos"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar la Información a dirigentes sobre postulación a posibles proyectos			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)/SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 11**
5. INDICADOR DE LOGRO Mayor información por parte de los dirigentes			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Reactivación de la Corporación de Deporte de PH"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar la reactivación de la Corporación de Deporte de PH			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 11**
5. INDICADOR DE LOGRO Cumplimiento de los objetivos de la Corporación de deportes			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Fiscalización monetaria de clubes y organizaciones deportivas"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar la fiscalización monetaria de manera permanente de clubes y organizaciones deportivas			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 11**
5. INDICADOR DE LOGRO Informe anual de gestión monetaria de los clubes y organizaciones deportivas			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: "Implementación de mecanismo para detección de talentos deportivos"			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar el diseño e implementación de mecanismo para detección permanente de talentos deportivos			
3. RESPONSABLES	**DIDECO (Deporte)**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**Marzo/08**	B) FECHA DE TÉRMINO	**Diciembre/ 11**
5. INDICADOR DE LOGRO Número y características de los deportistas detectados.			

ANEXO 1: FICHA PROYECTOS PROGRAMAS Y TAREAS

AREA DESARROLLO TERRITORIAL

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Estudio y regularización de terrenos municipales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Estudio y levantamieto integrado del dominio de las propiedades existentes y potenciales utilizadas en equipamientos municipales			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**22000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO DOM - ASESORIA URBANA - ASESORIA JURIDICA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO **Estudio de densificación predial en varios sectores de la comuna**
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Estudio exploratorio de factibilidad y determinación de lugares para la aplicación de normativa legal de densificación predial. Este estudio busca focalizar en varios sectores de la Comuna de Padre Hurtado alternativas al déficit de vivienda.

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**4000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**población sin vivienda 10000 personas aprox.**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO DOM - ASESORIA URBANA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Desarrollo seccional de zonas de conflicto: El Trebal, Camino a Valpo.en zona industrial, Av. San Ignacio, camino Melipilla			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Estudio urbano encargado de planificar el desarrollo urbano de diversos sectores comunles, claves para la integración del territorio y del desarrollo u ordenación de actividades productivas.			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**50000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**ACCIONES CONCURRENTES**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO ASESORIA URBANA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Plan Maestro Terreno Las Carboneras			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Estudio y Plan Maestro Urbano para sector Las Carboneras. Generación de marco indicativo de las intervenciones futuras del sector			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**25000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO ASESORIA URBANA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de Edificio Municipal Etapa 1 (2.300 m2)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO En el plan de modernización y mejoramiento de servicios del Estado, se inserta este proyecto cuyo objetivo es mejorar la operación y atención a los requerimientos ciudadanos			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**900000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DOM**

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de Edificio Municipal Etapa 2 (2.300 m2)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO En el plan de modernización y mejoramiento de servicios del Estado, se inserta este proyecto cuyo objetivo es mejorar la operación y atención a los requerimientos ciudadanos			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**900000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **SECPLAN- DOM**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción Museo Las Carboneras
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Construcción de un museo en los terrenos de Las Carboneras, en pos de mantener las tramas patromoniales vigentes para las futuras generaciones de la comuna.

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**10000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **SECPLAN - DOM**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción Museo Las Carboneras			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Construcción de un museo en los terrenos de Las Carboneras, en pos de mantener las tramas patromoniales vigentes para las futuras generaciones de la comuna.			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**100000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **SECPLAN - DOM**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Creación de espacio público en sector de carboneras y areas verdes			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Dotar a la comuna de un espacio de integración y recreación de alto estándar			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**150000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Estudio de Plan Seccional Centro Cívico
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Estudio que impulse cambios normativos tendientes a al desarrollo urbano futuro del principal enclave comunal proyectado.

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**40000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO ASESORIA URBANA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de Centro Civico Comunal			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de coordinación e impulso destinado a la generación de un centro cívico comunal			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**0**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PRIVADOS**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **DOM- ASESORIA URBANA**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación de terminales de locomoción colectiva			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Habilitación estratégica de terminales de locomoción colectiva			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**0**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PRIVADOS**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO DIRECCIÓN DE TRANSITO - ASESORIA URBANA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Estudio de Afectaciones de utilidad publica para ensanches de vias troncales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Estudio que replanteará y medirá la propuesta de afectaciones a utilidad pública del Plan regulador Comunal a fin de establecer canales de financiamiento para su pronta ejecución.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**15000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO ASESORIA URBANA

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Plan Maestro Ejecución de ensanches en vías troncales (50,000 m2)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan anual de inversiones para futuros ensaches viales			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**15000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**SERVIU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO ASESORIA URBANA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Pavimentación de vias troncales
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de pavimentaciones y mantenciones de vías troncales

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**10000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**SERVIU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Programa Pavimentación de vias troncales (50,000 m2)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de 50.000 m2 de pavimentos y mantenciones de vías troncales			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**400000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**SERVIU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de red vial básica comunal (mantención, recarpeteo y bacheo)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de inversión en mejoramiento de infraestructura vial			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**50000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**SERVIU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de red vial básica comunal (mantención, recarpeteo y bacheo)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de inversión en mejoramiento de infraestructura vial			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**50000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DIRECCIÓN DE TRANSITO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de red de ciclovías Plan Maestro y diseño			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan maestro, diseño y construcción de una red de ciclovías			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**8000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**Municipal**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de red de ciclovías
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan maestro, diseño y construcción de una red de ciclovías

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**200000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MOP**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Implementación SIG institucional			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Implementación de una herramienta de análisis, gestión y evaluación territorial integrada a los quehaceres municipales y enmarcada en el desarrollo del mejoramiento del par servicio-cliente .			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**20000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Implementación de señales de transito, señaleticas, nombres de calles, nombres de poblaciones y villas			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Implementación de señales estratégicas de tránsito, tanto peatonales como viales, establecidas para aumentar los niveles de pertenecia de los vecinos con su entorno.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**15000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de accesos a la comuna. Instalación de nuevos monolitos.			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Mejoramiento y construcción de nuevos hitos comunales de acceso y salida al territorio.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**20000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN - DIRECCIÓN DE TRANSITO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Estudio de inversión y Plan Maestro de implementación de areas verdes y juegos infantiles			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Estudios de mejoramiento urbano vecinal que contemple inversiones en áreas verdes y juegos infantiles.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**10000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **S**ECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Plan maestro de aguas lluvias y canalización
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Estudio y Plan Maestro para encause de aguas lluvias y canalización. Este Plan establecerá la toma de acuerdos con la asociación de canalistas de Padre Hurtado, para el mejoramiento de nuevas y existentes obras de urbanización.

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**15000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO DOM - ASESORIA URBANA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Plan Maestro de superación del déficit habitacional y de urbanización sector Urbano y Rural			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan Maestro que de señales de la forma, el modo y los canales de financiamientos para lograr el 100% de superación del déficit habitacional y de urbanización sector Urbano y Rural			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**10000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de intervenciones en urbanización y construcción de saneamiento básico para sentamientos irregulares			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**260000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMB**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**1300 personas**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de intervenciones en urbanización y construcción de saneamiento básico para sentamientos irregulares

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**400000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMB**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**1300 personas**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **SECPLAN**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de intervenciones en urbanización y construcción de saneamiento básico para sentamientos irregulares			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**400000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**1300 personas**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO **SECPLAN**			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de intervenciones en urbanización y construcción de saneamiento básico para sentamientos irregulares			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**4000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**ACCIONES CONCURRENTES**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**450 personas**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de intervenciones en urbanización y construcción de saneamiento básico para sentamientos irregulares			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**80000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMB**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**450 personas**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de intervenciones en urbanización y construcción de saneamiento básico para sentamientos irregulares			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**200000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMB**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**450 personas**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector Las Aralias
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Plan de intervenciones en urbanización y construcción de saneamiento básico para sentamientos irregulares

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**200000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**450 personas**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación conexión a autopista del sol			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Este proyecto consiste en coordinar, diseñar y materializar la construcciòn de un acceso vial a la autopista del sol, aprovechando la instancia de desarrollos inmobiliarios futuros que requeriran de la obra para su viabilidad.			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**1200000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MOP**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Habilitación conexión a autopista del sol			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Este proyecto consiste en coordinar, diseñar y materializar la construcciòn de un acceso vial a la autopista del sol, aprovechando la instancia de desarrollos inmobiliarios futuros que requeriran de la obra para su viabilidad.			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**1200000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PRIVADOS**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Catastro y mejoramiento de dispositivos de seguridad vial comunal			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Levantamiento de información que diagnostique la situación, localización y estado de los dispositivos de sguridad vial en la comuna			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**15000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de espacios públicos donde se instalan ferias libres			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Proyecto destinado a invertir en el mejoramiento de espacios públicos integradores de vida vecinal			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**10000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de Paraderos Sector Rural (40 paraderos a 1,8 MM$ c/u)
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Inversión en espacios de protección y espera de locomoción colectiva para vecinos del sector rural

3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**72000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN-DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Construcción de Paraderos Sector Rural (23 paraderos a 1,8 MM$ c/u)			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Inversión en espacios de protección y espera de locomoción colectiva para vecinos del sector rural			
3. MONTO ESTIMADO (MILES DE $)	**42000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN-DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO PLAN MAESTRO Pavimentación caminos principales (enrolados) del sector rural			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Pla de Inversión en mejoras de accesibilidad rural, basado en listado de caminos enrolados por el MOP para garatizar el acceso a fondos públicos			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**12000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**SERVIU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN-DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de señaleticas en escuelas comunales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Inversión en señaleticas aledañas a las escuelas comunales con la finalidad de entregar aumento en niveles de seguridad para la población escolar comunal			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**10000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN-DIRECCIÓN DE TRANSITO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROYECTOS			
1. NOMBRE DEL PROYECTO Instalación de señalética en caminos rurales			
2. DESCRIPCION DEL PROYECTO Implementación de plan de inversión en señaleticas viales en caminos rurales comunales			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**10000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROYECTO SECPLAN-DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Instalación de Juegos Infantiles en plazas públicas urbanas y espacios rurales (4 juegos anuales a MM$ 2 c/u)
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Estudios de mejoramiento urbano vecinal que contemple inversiones en áreas verdes y juegos infantiles.

3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**8000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **S**ECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Construccion de Areas Verdes (3 plazas anual x MM$2 c/u)			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Estudios de mejoramiento urbano vecinal que contemple inversiones en áreas verdes y juegos infantiles.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**6000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Construccion de Areas Verdes (3 plazas anual x MM$13 c/u)			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Estudios de mejoramiento urbano vecinal que contemple inversiones en áreas verdes y juegos infantiles.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**29000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**SERVIU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Urbanización de viviendas sector rural (30 vivs. Año)			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Plan de intervenciones urgentes en urbanización de viviendas			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**10000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**ACCIONES CONCURRENTES**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**240 personas**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **S**ECPLAN

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Urbanización de viviendas sector rural (30 vivs. Año)			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Plan de intervenciones urgentes en urbanización de viviendas			
3. MONTO ESTIMADO ANUAI **(MILES DE $)**	**30000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**240 personas**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Plan de Pavimentación de Veredas Comunales
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Ejecución de seguimiento de plan de mejoramiento de veredas comunales en lugares a determinar.

3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**60000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Pavimentación caminos enrolados y principales sector rural			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Inversión en mejoras de accesibilidad rural, basado en listado de caminos enrolados por el MOP para garatizar el acceso a fondos públicos			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**300000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MOP**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN-DIRECCIÓN DE TRANSITO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Mejoramiento de niveles de iluminación comunal			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA PROGRAMA orientado a mejorar los niveles de eficiencia y potencia del alumbrado público con la idea de optimizar los niveles de lúmens que refuerce el estandar de equipamiento comunal.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl **(MILES DE $)**	**450000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**FNDR**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Instalación de Alumbrado Publico Caminos Rurales (camino El Porvenir uy otros)			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA PROGRAMA orientado dotar de alumbrado público a los sectores rurales con la finalidad de integrar y dotar de seguridad a espacios lejanos			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl **(MILES DE $)**	**15000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de recuperación de espacios públicos y plazas			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Programa de dotación de recursos destinados a potenciar la gestion local en la recuperación de espacios públicos.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAI **(MILES DE $)**	**20000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**SERVIU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de apoyo e información en vivienda social
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Programa de difusión a la población para el logro de aumentar el cumplimiento de requicitos para el acceso a la vivienda definitiva

3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**5000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN-DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de mejoramiento de viviendas			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Programa de postulación a fuentes de financiamientos para el mejoramiento de viviendas			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**4000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN-DIDECO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Estudios para inversiones (profesionales distintas especialidades para PROGRAMAs)			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Pago a profesionales municipales para elaboren PROGRAMAs			
3. MONTO ESTIMADO **(MILES DE $)**	**94000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA PROGRAMA Vialidad y Tránsito			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Mejoramiento de la vialidad en la comuna, calles, letreros, etc.			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl **(MILES DE $)**	**23000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL / VIALIDAD**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**

6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN-DIRECCIÓN DE TRANSITO

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA PROGRAMAs territoriales de equipamiento comunitario y comunal			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Favorecen a las organizaciones de la comuna que postulan a PROGRAMAs comunitarios			
3. MONTO ESTIMADO ANUAI **(MILES DE $)**	**37000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Programa de mejoramiento Urbano
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA Mejoramiento de calles, viviendas, plazas, etc.

3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**12000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL/PMU**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA **S**ECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROGRAMAS			
1. NOMBRE DEL PROGRAMA Inversión Regional de Asignación Local			
2. DESCRIPCION DEL PROGRAMA PROGRAMAs de Infraesructura para la comuna			
3. MONTO ESTIMADO ANUAl (MILES DE $)	**4000**		
4. FONDOS FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL/IRAL**	5 NUMERO DE BENEFICIARIOS	**toda la población**
6. UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECPLAN			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Catastro de equipamiento comunal			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Levantamiento estructurado del registro del equipamiento comunal existente			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN - DOM**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC' 2008**
5. INDICADOR DE LOGRO PLANO CON FICHAS DE EQUIPAMIENTO COMUNAL			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Gestión de Implementación de Centro Cívico			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Coordinar las acciones pertinentes al logro de Implementación de Centro Cívico			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN - DOM**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO PLAN DE ACCIÓN COMPROMETIDO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Gestión con inmobiliarias del proyecto Conexión Autopista del Sol			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestión con inmobiliarias del proyecto Conexión Autopista del Sol			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO PROYECTO DESARROLLADO AL TERMINO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Plan de gestión y mejoramiento de espacios públicos para instalación de ferias libres			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Coordinación con comerciantes y sociación de ferias libres para puesta en comun de proyecto			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2008**
5. INDICADOR DE LOGRO PROYECTO CONSENSUADO ANTES DE FIN DE AÑO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Gestión de Mejoramiento de la iluminación comunal			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Coordinar acciones con empresas privadas para el mejoramiento de la iluminación comunal			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**SEPT´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO 5 REUNIONES ANUALES			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Operativización de convenio de mantención de luminarias			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Recopilación de acciones y experiencias similares en otros municipios			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO VISITA AL MENOS A TRES MUNICIPIOS PARA CONOCER EXPERIENCIAS			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Gestionar Mantención de caminos principales e interiores sector Rural			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar con MOP las acciones de Mantención de caminos principales e interiores sector Rural			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO INVENTARIO DE ALTERNATIVAS PROUESTAS POR EL MOP			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Generación de ordenanza de areas verdes, letreros, paletas y mobiliario urbano			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Coordinación con diferentes Direcciones Municipales la Generación de una ordenanza de areas verdes, letreros, paletas y mobiliario urbano			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN- DOM**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO ORDENANZA REDACTADA AL FIN DEL PERIODO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Gestionar de politicas de renovación urbana			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Gestionar con MINVU la aplicación de politicas de renovación urbana en la comuna			
3. RESPONSABLES	**ASESORIA URBANA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2010**
5. INDICADOR DE LOGRO COORDINACIÓN CON UNIDAD DE DESARROLLO URBANO MINVU			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Establecer zonas de desarrollo prioritario			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Estudiar el establecimiento de zonas de desarrollo prioritario en el Plan regulador comunal			
3. RESPONSABLES	**ASESORIA URBANA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2011**
5. INDICADOR DE LOGRO APROBACIÓN APROBADA EN PLAN REGULADOR A FIN DEL PERIODO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Implementar convenio con SII para actualizar catastro de bienes raíces			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Implementar convenio con SII para actualizar catastro de bienes raíces y vinculación futura al SIG			
3. RESPONSABLES	**RENTAS Y FINANZAS - SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**JUNIO´2008**
5. INDICADOR DE LOGRO CONVENIO FIRMADO A JUNIO 2008			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Promover uso de materiales locales para proyectos de vivienda			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Promover uso de materiales locales para proyectos de vivienda rural			
3. RESPONSABLES	**ASESORIA URBANA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2010**
5. INDICADOR DE LOGRO DETERMINACION DE MATERIALES POSIBLES AL PRIMER AÑO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Creación de corporación de desarrollo comunal PH			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Establecer las bases de creación de una corporación de desarrollo comunal para PH			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN - ASESORIA URBANA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO EVALUACIÓN DE FACTIBILIDAD AL PRIMER AÑO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Desarrollar plan maestro de zonas de valor paisajistico			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Coordinar desarrollo de plan maestro de zonas de valor paisajistico			
3. RESPONSABLES	**ASESORIA URBANA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2011**
5. INDICADOR DE LOGRO PROPUESTA PRELIMINAR AL PRIMER AÑO DE TAREA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Diagnostico de equipamiento comunal a nivel de barrio			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Determinacion de niveles de dotación-déficit de equipamiento por unidad barrial			
3. RESPONSABLES	**DOM**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2008**
5. INDICADOR DE LOGRO DIAGNOSTICO TERMINADO A FINES DEL 2008			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Creación de oficina SIG			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Inserción institucional de Oficina de SIG en orgánica Municipal			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2008**
5. INDICADOR DE LOGRO SIG IMPLEMENTADO A DIC 2008			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Programa de saneamiento de terrenos municipales			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Programa anual de saneamiento de terrenos municipales			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO DIAGNOSTICO PRELIMINAR AL PRIMER AÑO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Implementación de programas sociales tendientes a la manteción del equipamiento comunal por parte de los vecinos			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Detectar fuentes de financiamiento para la manteción del equipamiento comunal por parte de los vecinos			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**JUNIO´2008**
5. INDICADOR DE LOGRO LISTADO DE PROYECTOS AL FINAL DE PERIODO TAREA			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Refuerzo de la coordinación de la planificación territorial entre el municipio y el resto de instituciones competentes			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Coordinar la planificación territorial entre el municipio y el resto de instituciones competentes			
3. RESPONSABLES	**ASESORIA URBANA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2008**
5. INDICADOR DE LOGRO **6** COORDINACIONES AL AÑO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Elaboración de instrumentos de planificación territorial para la zona rural			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Estructurar la propuesta de un instrumento de planificación territorial para la zona rural			
3. RESPONSABLES	**ASESORIA URBANA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO PROPUESTA DE INSTRUMENTO PARA FINES DEL 2009			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Construcción de un Plan de desarrollo Rural			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Construcción de un Plan de desarrollo Rural			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2010**
5. INDICADOR DE LOGRO PLAN DE DESARROLLO L FINAL DEL PERIODO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Plan de gestión de grandes proyectos de equipamiento comunal			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Nombramiento de gerente de proyectos urbanos para la Comuna que tenga en carpeta las posibles acciones a coordinar para materializar proyectos importantes.			
3. RESPONSABLES	**ALCALDIA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**JUNIO´2008**
5. INDICADOR DE LOGRO NOMBRE DE GERENTE A JUNIO 2008			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Creación de Oficina de Catastro Municipal dependiente de la DOM vinculable al futuro Sig Municiupal			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Creación de Oficina de Catastro Municipal dependiente de la DOM vinculable al futuro Sig Municipal			
3. RESPONSABLES	**DOM**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2008**
5. INDICADOR DE LOGRO OFICINA FUNCIONANDO A FINES DEL 2008			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Entrega de información a vecinos sobre trámitación municipal			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Aumentar y diversificar la entrega de información a vecinos sobre trámitación municipal			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN - DIDECO**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO AUMENTO DE UN 20% INFORMACIÓN EL PRIMER AÑO			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Saneamiento de propiedades (títulos, etc.)			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Promover el saneamiento de titulos de propiedad municipal			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN- ASESORIA JURIDICA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO LISTADO DE TITULOS A SANEAR			

FICHA DE IDENTIFICACION DE TAREAS			
1. NOMBRE DE LA TAREA: Gestión de cesión para áreas comunes			
2. DESCRIPCION DE LA TAREA: Establecer los antecedentes legales para lograr la cesión de terrenos en áreas comunes			
3. RESPONSABLES	**SECPLAN- ASESORIA JURIDICA**		
4. PLAZOS **A) FECHA INICIO**	**ENERO' 2008**	B) FECHA DE TERMINO	**DIC´2009**
5. INDICADOR DE LOGRO LISTADO DE CESIONES POSIBLES AL PRIMER AÑO			

ANEXO 2: LISTADOS Y RESULTADOS PARTICIPACION CIUDADANA

ANEXO Nº 2-1

Listado de participantes del Primer Encuentro Ciudadano 08/09/07

Nº	Nombre	Organización	Teléfono
1	Graciela Riquelme	Club A.M.Nazaret	8341451
2	Ester Espinoza	Club Las Lilas	No tiene
3	Inés salazar	Centro de Madres Sta. Rosa	09 6334302
4	maría garcés	Centro A.M Paz y Amor	09 6272065
5	Héctor valderrama	Club de leones de pH	8111189
6	Rosalina Quezada	Club A.M Sta. Teresita	8113911
7	Bernarda Martínez	Agrupación el canelo	8342278
8	Denise Bernier	Municipalidad	N.A
9	Fernando Rojas	CESCO y JJVV José Morales	8113694
10	Genoveva Vivanco	Taller Femenino Amistad	09 7806317
11	José Salinas	JJVV Sta. Mónica	8141479
12	Hernán Sánchez	JJVV Villa Sta. Cruz, Nº 72	8111791
13	Pamela Olivares	Municipalidad	N.A
14	Marisol Jara	Municipalidad	N.A
15	M. Adriana Araya	Club S. Fco. de Asís	8341130
16	Pedro Yáñez	Villa P.H2	No tiene
17	Irma Guzmán	San Ignacio de Loyola	8340231
18	Sonia González	Club A.M Nva. Primavera	8340445
19	Paola Piñera	Municipalidad	N.A
20	Christian González	Municipalidad	N.A
21	Elizabeth Vásquez	JJVV Las Hortensias Nº 29	08 8622670
22	Guillermo Vega	JJVV Las Hortensias Nº 29	8112461/09 1336305
23	Aurelia Silva	CESCO y JJVV El Renacer	09 6664560
24	Yolanda Ojeda	U. Comunal A. Mayor	8111770
25	Olga Guzmán	Club A.M Las viajeras	8112392
26	Inés Sepúlveda	U. Comunal A. Mayor	8111922
27	Mercedes González	Club A. M S. fco de Asis	No tiene
28	Rosa Maldonado	A. M. Villa Betania y JJVV V-Betania	09 2622302
29	Ana María Sepúlveda	Municipalidad	09 4198986
30	Valentina astorga	A.M. Teresita de Los Andes	No tiene
31	Mario Mendoza	Municipalidad	N.A
32	Sara Flores	Agrup. Mujeres Volver a nacer	8113646
33	Martín Cuevas	Villa cristal Chile	8111896

Nº	Nombre	Organización	Teléfono
34	Lineli Vega Martín	Escuela Benjamín vergara	8111032
35	Zulema pacheco	Escuela Benjamín vergara	8111032
36	Hna. Miguelina Merino	Escuela Benjamín vergara	8111032
37	Eudoro Nuñez	JJVV PH Centro	8340200
38	Osvaldo osorio	Concejal	N.A
39	Arturo Bustos	JJVV Villa Las orquideas	8342407
40	Elena Faúndez	JJVV Villa Las orquideas	8119372
41	Jeannette Guerrero	Municipalidad	N.A
42	Manuel Gutierrez	JJVV Villa betania	8111383
43	José Orellana	Concejal	N.A
44	Miguel Montecinos	Consejo Comunal de Salud	09 7952367
45	Verónica Cancino	Municipalidad	N.A
46	Liliana Cornejo	Municipalidad	N.A
47	Fabiola González	Municipalidad	N.A
48	Crisitán Bustos	Municipalidad	N.A
49	Mirta castillo	Agrup. Mujeres Volver a nacer	8114140
50	Nora Lazo	Agrupación el canelo	09 6965014
51	patricia barros	Taller Las Aralias	09 2948302
52	maría Lila vera	JJVV PH Centro	8111000
53	Jaime Moraga	JJVV V. Sta Cruz, Nº 72	8112094
54	M. teresa Meza	Las tejedoras	8112920
55	Edith leal	Municipalidad	N.A
56	francisco celedon	Club S. Fco. de Asís	8341130
57	M- Alicia Muñoz	Municipalidad	N.A
58	Herminda matamala	Corazón de María	8112167
59	Emelina Riquelme	Corazón de María	8112167
60	carlos Contreras	Escuela Ottawa	8341416
61	Luis galleguillos	JJVV Villa betania	8340079
62	Rosa Andrade	JJVV PH Centro Nº 68	8111237
63	Viviana Toledo	JJVV Sta. Mónica Nº 48	08 5558232
64	Luis Morales	CESFAM	N.A
65	carmen gloria Gonzalez	Municipalidad	N.A
66	berta Soto Muñoz	N.A	8111005

Nº	Nombre	Organización	Teléfono
67	Paz Gonzalez	Municipalidad	N.A
68	Aurelia Silva	CCPP Colegio Luis Pasteur	8119711
69	Wilma Rodríguez	Taller Julio Covarrubias	No tiene
70	beatriz Zamora	Comité Adelante Todos los Santos	09 4253761
71	Rina Donoso	Comité Adelante Todos los Santos	08 7513852
72	José Flores	Municipalidad	N.A
73	Miguel Ramos	JJVV Las Tinajas	09 0437235
74	esteban Villalobos	Centro Cultural Victor jara	8114212
75	Paola Tavie	Municipalidad	N.A
76	martin fritz	Municipalidad	N.A
77	felipe barría	Municipalidad	N.A
78	Willy Miranda	A.M Villa Betania	8119437
79	Gloria Gutierrez	Municipalidad	N.A
80	Rodrigo Leyton	Municipalidad	N.A
81	Gloria Silva	Municipalidad	N.A
82	Irma González	JJVV V. Francia Nº 83	08 4867144
83	Juan Polanco	JJVV Sta Regina	8111690
84	Luis Arraño	Municipalidad	N.A
85	José manuel Díaz de valdes	Concejal	N.A
86	Jaime Ramirez	JJVV Las Aralias	8341275
87	Jorge saavedra	Municipalidad	N.A
88	patricia Hidalgo	Villa Cristal	09 8527847
89	José Candia	Radio San Ignacio	8342553
90	Rosa verdugo	CESCO	09 0333109
91	José Zúñiga	Sindicato Co docente	6742199
92	María Núñez	taller sta Cruz, Las Orquideas	09 3669512
93	María Morales	JJVV Nº 72, Villa Sta Cruz	8340660
94	Jorge González	Municipalidad	N.A
95	José Carrasco	Comité Villa españa	No tiene
96	teresa Lagner	A.M Esperanza del Ayer	No tiene
97	Jose Miguel Arellano	Concejal	N.A
98	Eliana Marquez	JJVV El renacer	09 5865221
99	Jessica Vilaza	Centro Cultural Jorge castillo	09 8816619

Nº	Nombre	Organización	Teléfono
100	Daniel Albornoz	Municipalidad	N.A
101	M. Luisa Flores	JJVV Aida Berríos Nº 391	09 4437110
102	Juan Ortega	Municipalidad	N.A
103	fernando santos	Club deportivo el trebol	08 6839275
104	Gabriel Rojas	Club deportivo el trebol	No tiene
105	Marisol Jara	Municipalidad	N.A
106	Marcos Díaz	DT Federación de básquetbol	4431177
107	Christian Carreño	Asociación de básquetbol	8341587
108	Ricardo barrios	Club Atlético PH	81130850

ANEXO Nº 2-2

Asistentes a Talleres Estratégicos Sectoriales de Levantamiento de Ideas de Proyectos

	Asistentes Taller Proyectos D. Territorial y Vivienda	**26/09/2007**
Nº	**Nombre**	**Organización**
1	Nelsa González	DOM
2	Ana Arredondo	A. Urbana
3	Raúl Leiva	Gobernador provincial
4	Daniel Albornoz	SECPLAN

	Asistentes Taller Proyectos D. Territorial y Vivienda	**11/10/2007**
Nº	**Nombre**	**Organización/Cargo**
1	Juan Villegas	CESCO
2	Rosita Verdugo	CESCO
3	Carmen Gloria González	D. Tránsito
4	Nora Labarca	D. DAEM
5	Patricia Molina	Jefa U.T.P DAEM
6	Ana Arredondo	Asesora Urbana
7	José Orellana	Concejal
8	Nelsa González	D. DOM
9	Daniel Albornoz	D. SECPLAN
10	Andrés Ortega	Servicio País
11	José Poblete	Servicio País
12	Liliana Cornejo	SECPLAN

Asistentes Taller Proyectos OOCC y Seguridad Ciudadana	**27/09/2007**	**15:30**
Nombre	**Organización**	**Teléfono**
Gloria Silva	Encargada Mujer	6742182
Rodrigo Leyton	Encargado JJVV	6742171
Guillermo Vega	U. Comunal JJVV	8112961, 09 1330305
Rosa Verdugo	CESCO	07 8471601
Gladys Avilés	Dirigente vecinal	8342407
Mercedes Galarce	Servicio País	6742128
Emperatriz Labbé	Encargada A. Mayor	6742166, anexo 2219
Liliana Cornejo	SECPLAN	6742124

Asistentes Taller Proyectos Cultura y Deporte	27/09/2007	20:00
Nombre	**Organización**	**Teléfono**
Rubén Cáceres	Orquesta Padre Hurtado	09 0376150
Hugo Poblete	Liga laboral Campesina	09 3799907
Ricardo Barrios	Club Atlético PH	8113050, 09 1919496
Jorge Grosolli	Club de Pesas PH	8112742
Christopher Miranda	Taller Tenis de mesa	8114275
Salvatore Concha	Taller Tenis de mesa	09 6316412
Bryan Miranda	Taller Tenis de mesa	8114275
Luis catalán	Taller Tenis de mesa	08 1226797
Jorge Saavedra	Encargado Deporte	09 9343755
Esaú Zamora	T. Literario Peuco Dañe	8340162
Paola Tavie	Encargada Cultura	8114212, 07 6479044
M. Angélica Quintremil	Org. Mapu Rayén	8342512
Fabián Arredondo	GEDID	8348603
Omar Arce	C. Deportivo V. Betania	8340118
Juan Tobar	C. Deportivo V. Betania	8340698
Evangelo Vargas	Taller Tenis de mesa	8114275
Miguel Ramos	Pdte. JJVV	09 0437235
Gabriela Torres	Pdta. Club Los Jardines	08 9733885
Doris Díaz	Taller Flor del Manzano	8113478
Raúl Espinoza	Taller Flor del Manzano	8113478
María Luz Trujillo	Asociación de básquetbol	8112739
Felipe Barría	Director DIDECO	6742166

Asistentes Taller Proyectos Salud y Medioambiente	28/09/2007	14:00
Nombre	**Organización**	**Teléfono**
Carolina Pérez	CESFAM	8113100
Alvaro Campos	CESFAM	8113100
M. Cristina Saravia	CESFAM	8113100
Julia Vásquez	CAPA	8113100
Daisy Salgado	CAPA	08 1988556
Antolín Vega	U. Comunal JJVV	8111340
Efraín Navarro	Consejo Comunal de Salud	8341491, 09 568 9259
José Poblete	Servicio País	6742128
Nelsa González	DOM	6742108
Miguel Montecino	Ferias libres	09 7952367
Alfonso Vera	SAPU	

Asistentes Taller Proyectos Educación	03/10/2007	
Nombre	**Organización**	**E Mail**
Julio Gálmez	Escuela Cristal Chile	esc_cristalchile@yahoo.es
Nora Labarca	DAEM	
Ximena Moya	Escuela Rep. Argentina	repargentina4@hotmail.com
José Ruz	DAEM	
Rosa María Chacón	Centro Padres Rep. Argentina	
Blanca Toledo	Centro Padres L. Paul Harris	btoledo@gmail.com
Carlos Muñoz	Liceo Paul Harris	donca4@hotmail.com

Asistentes Taller Proyectos D. Económico Productivo	03/10/2007	
Nombre	**Organización**	**Fono**
Jeannette Sandoval	Encargada Fomento Productivo	8341179
Tatiana Rojas	Encargada Desarrollo Rural	8341179
M. Soledad León	Encargada Desarrollo Económico	8341179
Jorge Buron	Industrial	8113840
Cecilia Angulo	Dideval Ltda (Industria)	6843356
Luis Paillalef	Pequeño agricultor	8341259
Margarita Piña	Productora agricola	8340472
Luis Arraño	Prodesal PH	6742127
Gloria Gutierrez	Prodesal PH	6742127
Marcia Valderrama	Of. Fomento productivo	8341179
Mabel Ibáñez	OMIL	8113485

ANEXO Nº 2-3

Asistentes a Taller Rural de Levantamiento de Ideas de Proyectos

Asistentes Taller Proyectos Sector Rural	**18/10/2007**	**16:00**
Nombre	**Org./Sector**	**Teléfono**
José Quezada	Los Aromos	09 2271567
Liliana Cornejo	SECPLAN	6742124
José Poblete	P. Servicio País	6742128
Mercedes Galarce	P. Servicio País	6742128
Daisy Salgado	CAPA	8113100
Viviana Valderrama	CESFAM	8113100
Nelsa González	DOM	6742109
Christian González	Asesor Alcalde	07 6676765
Debora Díaz		
Patricia Molina	Jefa U.T.P DAEM	8112047
Nora Labarca	DAEM	6742199
Viviana Toledo	Sta. Monica	08 5558232
Luis Cisternas		08 5328138
Doris Ortiz		08 4074114
Rosario Hevia		08 9365488
Sandra Núñez	El Trebal	08 9365488
M. Elena Madrid		08 3043139
Elsa Monsalve	San Luis	08 5613138
Doralisa Gonzalez		
María Leiva		
Blanca Vidal		
Rosalía Villas		
Jacqueline Barrueto	El Curato	09 5402903
Carmen Bravo		08 8330142
Emilio Fernández	Asoc. Funcionarios	08 3489588
Loreto Martinez	La Esperanza	
M. Luisa Flores	Sta. Monica	
Amiga de M. Luisa Flores...	Sta. Monica	
Hernán Silva		08 8228811
Beatriz Arce		08 2626272
Angélica Thayer		8112627
María Fernández		09 6737508
Verónica Martínez		08 9340991
María Donoso	La Puntilla	08 8166138

ANEXO Nº 2-4

Listado de participantes del Segundo Encuentro Ciudadano 10/11/07

NOMBRE	ORGANIZACION	TELEFONO
MARIA GARCES	CLUB A. M AMOR Y PAZ	96272066
ELSA MONSALVE	JV SAN LUIS	85613138
BLANCA OVIEDO	JV Nº 29, LAS HORTENSIAS	8112872
CRISTINA SALAZAR	UNION COMUNAL JJVV	8112366
JUAN VILLEGAS	CESCO	83136172
DANIEL ALBORNOZ	SECPLAN	6742120
SILVIA ALBORNOZ	JV SAN IGANCIO II	8342203
ALEXIS ROJAS	JV SAN IGANCIO II	8341621
BERNARDA MARTINEZ	AGRUPACION EL CANELO	8342278
NORA LAZO	AGRUPACION EL CANELO	96965014
LILIANA CORNEJO	SECPLAN	6742124
MARIO MENDOZA	ASOC. FUNCIONARIOS MUNICIP.	6742108
MARIA LUISA FLORES	JV AIDA BERRIOS, STA. MONICA	94437110
GUILLERMO VEGA	JV Nº 29, LAS HORTENSIAS	8112461
ISABEL BUSTOS	JV Nº 29, LAS HORTENSIAS	92150321
AURELIA SILVA	CESCO	77732548
ARTURO BUSTOS	JV LAS ORQUIDEAS	8342407
ELENA FAUNDEZ	JV LAS ORQUIDEAS	8119392
LUIS CARDENAS		77528576
DESIDERIO MOYA	ALCALDIA PH	6742100
FELIPE BARRIA	DIDECO	6742166
JOSE ORELLANA	CONCEJO MUNICIPAL	6742142
PAZ GONZALEZ	RRPP	6742107
JEANNETTE GUERRERO	D. SALUD	6742196
EDUARDO MIRANDA	D. OPERACIONES	6742132
PRISICILLA CARRASCO	REVISORA INDEPENDIENTE	91366706
DEBORA PEREZ	REVISORA INDEPENDIENTE	

ANEXO Nº 2-5

Listado de proyectos por sector entregado en Segundo Encuentro, con columna de priorización de promedio resultante

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR DESARROLLO TERRITORIAL E INSTITUCIONAL

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Estudio y regularización de terrenos municipales	E	Sector Urbano	22	3
2	Estudio de densificación predial en varios sectores de la comuna	E	Sector Urbano	4	2,5
3	Desarrollo seccional de zonas de conflicto: El Trebal, Camino a Valpo.en zona industrial, Av. San Ignacio, camino Melipilla	E	Comuna	50	2,2
4	Plan Maestro Terreno Las Carboneras	E	Comuna	25	3,4
5	Construcción Museo Las Carboneras	E	Comuna	10	3,6
6	Estudio de Plan Seccional Centro Cívico	E	Comuna	40	2,2
7	Estudio de localización para terminal de locomoción colectiva	E	Sector Urbano	8	2,3
8	Estudio de Afectaciones de utilidad publica para ensanches de vias troncales	E	Comuna	15	3,2
9	Construcción de red de ciclovías Plan Maestro y diseño	E	Sector Urbano	8	2,5
10	Estudio de inversión y Plan Maestro de implementación de areas verdes y juegos infantiles	E	Sector Urbano	10	1,9
11	Plan maestro de aguas lluvias y canalización	E	Sector Urbano	15	2,4

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
12	Plan Maestro de superación del déficit habitacional y de urbanización sector Urbano y Rural	E	Comuna	10	2,1
13	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio	E	Sector Urbano	9	2,2
14	Catastro y mejoramiento de dispositivos de seguridad vial comunal	E	Sector Urbano	15	2,6
15	Programa de apoyo e información en vivienda social	G	Comuna	5	2,6
16	Construcción de Edificio Municipal	P	Comuna	800	3,1
17	Construcción Museo Las Carboneras	P	Comuna	100	3,6
18	Creación de espacio público en sector de carboneras y áreas verdes	P	Comuna	150	3,3
19	Construcción de Centro Civico Comunal	P	Comuna	800	2,2
20	Habilitación de terminales de locomoción colectiva	P	Sector Urbano	250	2,4
21	Arborización en espacios publicos de la comuna	P	Sector Urbano	25	2,6
22	Expropiaciones para materialización de ensanches en vías troncales	P	Sector Urbano	350	3,4
23	Pavimentación de vias troncales	P	Sector Urbano		2,8
24	Pavimentación de vias troncales	P	Sector Urbano	300	2,6
25	Mejoramiento de red vial básica comunal (mantención, recarpeteo y bacheo)	P	Sector Urbano	100	2,7

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
26	Construcción de red de ciclovías	P	Sector Urbano	200	2,6
27	Implementación SIG institucional	P	Municipalidad	36	3,4
28	Implementación de señales de transito, señaleticas, nombres de calles, nombres de poblaciones y villas	P	Sector Urbano	15	1,7
29	Mejoramiento de accesos a la comuna. Instalación de nuevos monolitos.	P	Sector Urbano	20	2,5
30	Instalación de Juegos Infantiles en plazas públicas urbanas y espacios rurales (4 juegos anuales a MM$ 2 c/u)	P	Sector Urbano	8	2,4
31	Construccion de Areas Verdes (3 plazas anual x MM$2 c/u)	P	Comuna	6	2,8
32	Construccion de Areas Verdes (3 plazas anual x MM$13 c/u)	P	Comuna	29	2,6
33	Construcción de canalizaciones y entubamientos	P	Sector Urbano	150	2,5
34	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio	P	Sector Urbano	90	1,7
35	Urbanización de viviendas sector rural	P	Sector Rural	10	2
36	Urbanización de viviendas sector rural	P	Sector Rural	20	2,5
37	Habilitación conexión a autopista del sol	P	Comuna	50	3
38	Habilitación conexión a autopista del sol	P	Comuna	50	3
39	Habilitación conexión a autopista del sol	p	Comuna	1200	3,2

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
40	Mejoramiento de espacios públicos donde se instalan ferias libres	P	Sector Urbano	10	2,1
41	Licitación de paraderos de locomoción en troncales con paletas publicitarias (20 paraderos)	P	Comuna		2,8
42	Construcción de Paraderos Sector Rural (10 paraderos a 1,5 MM$ c/u)	P	Sector Rural	15	2,5
43	Plan de Pavimentación de Veredas Comunales	P	Sector Urbano	60	2,3
44	PLAN MAESTRO Pavimentación caminos principales (enrolados) del sector rural	P	Sector Rural	12	2,4
45	Pavimentación caminos enrolados y principales sector rural	P	Sector Rural	1500	2,3
46	Saneamiento de la pequeña propiedad rural	P	Sector Rural		2,7
47	Mejoramiento de señaleticas en escuelas comunales	P	Sector Urbano	10	2,3
48	Instalación de señalética en caminos rurales	P	Sector Rural	10	2,1
49	Mejoramiento de niveles de iluminación comunal	P	Comuna	100	1,7
50	Alumbrado público para caminos principales	P	Sector Rural	20	1,8
51	Instalación de Alumbrado Publico Caminos Rurales (camino El Porvenir y otros)	P	Sector Rural	15	1,7
52	Programa de recuperación de espacios públicos	P	Sector Urbano	20	2,3

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR DESARROLLO ECONOMICO

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Plan de Marketing Comunal	E	Comuna	15	2,9
2	Catastro microempresarios y empresarios	E	Comuna	5	2,7
3	Estudio de Plan Seccional Centro Cívico (*)	E	Comuna	40	2
4	Capacitación emprendedores, micro y pequeños empresarios	G	Comuna	12	2
5	Unidad Asesorias Microempresas	G	Comuna	15	2,2
6	Modernización Ferias Libres y comercio minorista	G	Comuna	10	2,1
7	Intermediación Laboral	G	Comuna	6	2,2
8	Construcción Centro Turístico Tradicional y comercial sector rural	P	Sector Rural	35	2,7
9	Habilitación Ruta Turística Cuesta Barriga	P	Sector Rural	5	2,9
10	Construcción de Centro Civico Comunal (*)	P	Comuna	800	2,5
11	Centro de Desarrollo Productivo (incluye OTEC e Incubadora de empresas)	P	Comuna	20	2,5
12	Mejoramiento de espacios públicos donde se instalan ferias libres (*)	P	Sector Urbano	10	2,3

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR EDUCACION

Nº	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Estudio de Demanda Educacional futura para colegios municipales	E	Comuna	3	1,8
2	Estudio de factibilidad sedes y jardines rurales	E	Comuna	3	2,1
3	Estudio de Regularización de Títulos de Escuelas Municipales	E	Comuna	5	1,9
4	Apoyo a la gestión y mejoramiento de las calidad educacional de escuelas municipales	G	Comuna	10	2
5	Adquisicipón de Terreno para Reposición Escuela Argentina	P	Comuna	180	2,2
6	Reposición Escuela Argentina	P	Comuna	800	2,4
7	Reposición Escuela Cristal Chile	P	Comuna	800	2,2
8	Construcción Biblioteca Municipal Pública para la Comuna	P	Comuna	216	2,2
9	Construir e implementar biblioteca abierta a la comunidad Escuela La Esperanza	P	La Esperanza	5	1,8
10	Fortalecimiento de la Educación TP en el Liceo Paul Harris vía convenio INACAP	P	Comuna	10	2,3

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR CULTURA

Nº	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Realización de texto sobre Historia de la comuna	E	Comuna	3	2,8
2	Escuela de Todas las Artes	G	Comuna	15	2,9
3	Orquesta Infantil y Juvenil de PH	G	Comuna	12	2,5
4	Integración a los grupos étnicos de la comuna mediante actividades culturales	G	Comuna	3	2,7
5	Realizar un informativo cultural	G	Comuna	2	2,7
6	Adecuación de la casa de la Cultura	P	Comuna	50	2,4

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Diagnóstico de características y necesidades de las organizaciones de la comuna	E	Comuna	8	2,1
2	Proyectos de reparación y equipamiento de sedes vecinales (3 sedes anuales 5 MM$ por sede)	P	Comuna	15	2,2
3	Construcción sedes comunitarias sector rural (1 sede anual, 10 MM$ por sede)	P	Sector Rural	9	2,2
4	Mejoramiento de infraestructura en telecomunicaciones: Internet gratis en sedes sociales (3 sedes anuales MM$1 por sede)	P	Sector Urbano	3	2
5	Programa Escuela de Dirigentes	G	Comuna	3	1,7

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS ASISTENCIA SOCIAL

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1-5
1	Programa Social de la Mujer	G	Comuna	10	2,2
2	Programa Social del Adulto Mayor	G	Comuna	9	2
3	Programa Social de la Discapacidad	G	Comuna	6	2
4	Programa Social de la Juventud	G	Comuna	8	2
5	Programa Social de la OMIL	G	Comuna	5	2,3
6	Programa Social de Derechos Ciudadanos	G	Comuna	5	1,9
7	Programa Social de Intervención Psicosocial	G	Comuna	5	2,6
8	Programa de Juguetes de navidad	G	Comuna	7	2,5
9	Servicio Transporte Municipal - Rural	G	Sector Rural	30	1,7
10	Adquisicion mini bus para servicios a la comunidad	G	Sector Rural	12	2
11	Realización de talleres capacitación laboral	G	Comuna	1	2,1
12	Programa de integración de discapacitados	G	Comuna	15	1,7
13	Difusión de programas y beneficios	G	Comuna	1	2,5
14	Difusión de talleres y capacitaciones	G	Comuna	1	2,1

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR SEGURIDAD CIUDADANA

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Diagnóstico de la situación de victimización en la comuna	E	Comuna	8	1,9
2	Realización de una campaña de información sobre medios de prevención y fiscalización de delitos	G	Comuna	3	1,3
3	Capacitación de líderes sociales en materias de Seguridad Ciudadana (inserta en el Programa Escuela de Dirigentes del sector OOCC)	G	Comuna	3	1,8
4	Creación y difusión de un Fondo Concursable para la Seguridad Ciudadana vecinal	G	Comuna	2	1,7

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS, PROGRAMAS Y TAREAS SECTOR DEPORTE Y RECREACION

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Mantención y mejoramiento multicanchas sector urbano (infraestructura, riegos, camarines, luz)	G	Comuna	10	2,9
2	Financiamiento para ciclo de preparación a campeonatos deportivos	G	Comuna	2	3,2
3	Realización de talleres deportivos de distinas disciplinas en sedes sociales	G	Comuna	3	2,7
4	Compra de implementos, equipamiento y vestuario para las prácticas deportivas	G	Comuna	10	2,8
5	Ayuda económica permanente a deportistas destacados	G	Comuna	3	2,5
6	Financiamiento para premios de campeonatos a nivel comunal	G	Comuna	1	3,5
7	Iluminación de todos los campos deportivos (práctica nocturna de deportes)	P	Comuna	20	1,9
8	Construcción multicanchas sectores Rurales 1 anual 27 MM$ C/U	P	Sector Rural	27	2,5
9	Construcción de piscina municipal	P	Comuna	100	2
10	Construcción Medialuna en sector rural (coordinación con Dllo. Económico Local)	P	Sector rural	20	2,5
11	Construcción de lugar recreacional/camping municipal (coordinación con Dllo. Económico Local)	P	Sector Rural	50	2,4
12	Difusión de actividades deportivas/programas deportivos a nivel local	P	Comuna	2	2,6

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007
IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR SALUD

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALIZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Estudio de caracterización de la demanda de salud	E	Comuna	18	1,6
2	Estudio de evaluación de satisfacción de usuarios de los centros de salud comunales (aplicación anual)	E	Comuna	7	2
3	Mejoramiento y habilitación de postas en el sector rural	P	Sector rural	24	1,6
4	Reparación e instalación de antenas de radio para zona rural	P	7 localidades rurales	3	1,7
5	Mejoramiento de infraestructura SAPU	P	Santa Rosa de Chena	20	1,5
6	Informatización de centros de salud	P	Comuna	60	1,5
7	Capacitación a líderes sociales (inserta en el Programa Escuela de Dirigentes del sector OOCC)	G	Comuna	3	2,1

PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE PADRE HURTADO AÑO 2007

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR MEDIO AMBIENTE

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
1	Diagnóstico Ambiental (fuentes contaminantes, indicadores e inventario)	E	Comuna	40	1,8
2	Definir Seccionales en sectores ambientalmente relevantes	E	Sector Rural	30	2,4
3	Plan maestro de aguas y canalización (*)	E	Sector Urbano	15	
4	Definir posibles Áreas Reservas Naturales	E	Sector Rural	10	2,6
5	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio (*)	E	Sector Urbano	9	
6	Pavimentación de vias troncales (*)	E	Sector Urbano	10	
7	Estudio de inversión y Plan Maestro de implementación de areas verdes y juegos infantiles (*)	E	Sector Urbano	10	2,1
8	Programa de Inspección Ambiental Municipal	G	Comuna	12	2,1
9	Departamento de Medioambiente	G	Municipio	25	3,1
10	Compostaje	G	Comuna	14	1,9
11	Construcción de canalizaciones y entubamientos (*)	P	Sector Urbano	150	
12	Saneamiento básico (regularización y urbanización) Sector San Ignacio (*)	P	Sector Urbano	90	
13	Urbanización de viviendas sector rural (*)	P	Sector Rural	20	
14	Pavimentación de vias troncales (*)	P	Sector Urbano	300	
15	Plan de Pavimentación de Veredas Comunales (*)	P	Sector Urbano	60	
16	Plan Maestro Pavimentación Caminos Principales (enrolados) del sector rural (*)	P	Sector Rural	12	

IDEAS DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS SECTOR MEDIO AMBIENTE

N°	NOMBRE	TIPO*	LOCALI ZACIÓN	MONTO (mill.$)	PRIORIDAD 1 - 5
20	Programa de Educación Ambiental estudiantes	G	Comuna	5	1,9
21	Reciclaje	G	Comuna	25	2,3
22	Programa Limpieza y hermoseamiento Comunal	G	Sector Urbano	15	1,7
23	Programa Zooosis	G	Comuna	15	2
24	Fono Denuncia Ambiental	G	Comuna	4	2
17	Pavimentación caminos enrolados y principales sector rural (*)	P	Sector Rural	150	
18	Arborización en espacios publicos de la comuna (*)	P	Sector Urbano	25	
19	Construccion de Areas Verdes (3 plazas anual x MM$2 c/u) (*)	P	Comuna	6	
25	Campaña masiva de difusión y educación ambiental	P	Comuna	15	2,3
26	Capacitación ambiental profesionales municipales	P	Municipio	8	2,5

ANEXO Nº 2-6

Tabla con las 24 iniciativas con valor menor que "2" según la priorización hecha en el Segundo Encuentro Ciudadano

Código	Nombre	Tipo	Localización	Monto	Prioridad
SC2	Realización de una campaña de información sobre medios de prevención y fiscalización de delitos	G	Comuna	3	1,36
S5	Mejoramiento infraestructura SAPU	P	Comuna	60	1,5
S6	Capacitación de líderes sociales (inserta en escuela de dirigentes)	G	Comuna	3	1,57
S1	Estudio de caracterización de la demanda de salud	E	Comuna	18	1,64
S3	Mejoramiento y habilitación de postas en sector rural	P	Sector rural	24	1,64
AS9	Servicio Transporte Municipal – rural	G	Sector rural	30	1,71
AS12	Programa de integración de discapacitados	G	Comuna	15	1,71
MA22	Programa Limpieza y hermoseamiento comunal	G	Sector urbano	15	1,71
DT28	Implementación de señales de tránsito, señalética, nombres de calles, nombres de poblaciones y villas	P	Sector urbano	15	1,71
DT34	Saneamiento básico sector San Ignacio	P	Sector urbano	90	1,71
OC5	Programa Escuela de Dirigentes	G	Comuna	3	1,71
DT51	Instalación alumbrado público caminos rurales	P	Sector rural	15	1,79
S4	Reparación e instalación de antenas de radio para zona rural	P	7 localidades	3	1,79
DT49	Mejoramiento de niveles de iluminación comunal	P	Comuna	100	1,79
SC4	Creación y difusión de un fondo concursable para la seguridad Ciudadana vecinal	G	Comuna	2	1,79
DT50	Alumbrado público para caminos principales	P	Sector rural	20	1,86
MA1	Diagnóstico ambiental	E	Comuna	40	1,86
SC3	Capacitación de líderes sociales materias de seguridad ciudadana (inserta en escuela de dirigentes)	G	Comuna	3	1,86
E1	Estudio de demanda educacional futura para colegios municipales	E	Comuna	3	1,87
AS5	Programa Social de la OMIL	G	Comuna	5	1,93
MA20	Programa de educación ambiental para estudiantes de la comuna	G	Comuna	5	1,93
E3	Estudio de regularización de títulos de escuelas Municipales	E	Comuna	5	1,93
SC1	Diagnóstico de la situación de victimización en la comuna	E	Comuna	8	1,93
D7	Iluminación de todos los campor deportivos	P	Comuna	20	1,93