

psp/1533

INSERCIÓN

ESTATUTOS

DE LA

ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES

PARQUE CORDILLERA

Repertorio N° 2107-12



En la ciudad de Santiago, República de Chile, a cinco de Julio del año dos mil doce, ante mí, **GONZALO HURTADO MORALES**, Abogado, Notario Público, titular de la Primera Notaría de Las Condes, con oficio en esta ciudad, Avenida Apoquindo número cuatro mil novecientos cuarenta y tres, comparece doña **DEBORAH ANNE RABY PIDERIT**, chilena, casada, ingeniero forestal, cédula de identidad número ocho millones novecientos ochenta mil novecientos setenta guión tres, domiciliada en esta ciudad, Avenida Alvaro Casanova número dos mil quinientos ochenta y tres, Comuna de La Reina, mayor de edad, quien acredita su identidad con la cédula indicada y expone, que estando debidamente facultada, viene



en reducir a escritura pública los Estatutos de la Asociación de Municipalidades PARQUE CORDILLERA": **"ESTATUTOS DE LA ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES PARQUE CORDILLERA.** En Santiago de Chile, a veintinueve de mayo de dos mil doce, en Sesión extraordinaria de la Asociación de Municipalidades Parque Cordillera, celebrada este mismo día, los señores: Felipe Guevara Stephens, Alcalde de la Municipalidad de Lo Barnechea; Omar Saffie Lamas, Administrador Municipal de la Municipalidad de Las Condes en representación de su alcalde Francisco de la Maza Chadwick, según consta en carta poder de fecha veintinueve de mayo de dos mil doce y Decreto Municipal número dos mil seiscientos ochenta y uno del cero uno punto cero seis punto dos mil nueve, ambos documentos de la Municipalidad de Las Condes; Mario Olavarría Rodríguez, Alcalde de la Municipalidad de Colina; Jaime Pilowsky Greene, Alcalde Subrogante de la Municipalidad de Peñalolen, conforme consta en el Certificado número ciento veintiséis de fecha veintinueve de mayo de dos mil doce del mismo Municipio; Rodolfo Carter Fernández, Alcalde de la Municipalidad de La Florida y Luis Pezóa Álvarez, Alcalde de la Municipalidad de San José de Maipo, presentes en este acto, en las calidades indicadas, y contando con el acuerdo de sus respectivos Concejos Municipales, vienen a aprobar los siguientes estatutos: **TITULO PRIMERO.**



Denominación, Objeto y Domicilio. ARTÍCULO UNO.-

Constitúyase una Asociación de Municipalidades, en adelante la "Asociación", de duración indefinida, regida por la Ley número dieciocho mil seiscientos noventa y cinco Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley número veinte mil quinientos veintisiete; por el Decreto número mil cinco sesenta y uno/dos mil doce, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Reglamento para la aplicación de las normas de la Ley número dieciocho mil seiscientos noventa y cinco, referidas a las asociaciones municipales con personalidad jurídica, y por estos estatutos, denominada **ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES PARQUE CORDILLERA.**

ARTÍCULO DOS.- El objetivo fundamental de esta Asociación será rescatar como patrimonio natural la precordillera y cordillera alto andina de Santiago y sus respectivos cordones montañosos, así como el ecosistema y la biodiversidad contenido en ellos, con especial énfasis en los contrafuertes cordilleranos y sectores que bordean las comunas miembros de la organización.

ARTÍCULO TRES.- En el cumplimiento de su objetivo y sin que la enumeración sea taxativa, la Asociación podrá especialmente realizar, por sí o por medio de terceros, las siguientes acciones y/o actividades: a) Procurar la protección legal del área comprendida en el proyecto bajo alguna categoría de manejo existente u otras que sean



procedentes; b) Desarrollar y promover planes de manejo tendientes a proteger y rehabilitar las formaciones vegetales existentes, en especial las propias del bosque esclerófilo, la fauna silvestre y asegurar la conservación de la diversidad biológica; c) Disminuir los riesgos de erosión y arrastre de material a que se encuentra expuesto el suelo; d) Proteger los recursos de agua y asegurar la producción de agua para la ciudad; e) Realizar y promover estrategias y programas de educación, recreación, deportivos, artístico-culturales o de otro tipo, que tengan por objeto contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas en su dimensión espiritual y corporal, y a fomentar la toma de conciencia pública; f) Patrocinar, promover u organizar seminarios, investigaciones científicas, cursos, charlas, exposiciones, foros que promueven el conocimiento multidisciplinario que permita la ordenación integral de este ecosistema y en general de los ecosistemas de montaña; g) Investigar, conservar, manejar y difundir los recursos culturales existentes en el área; h) Promover el desarrollo y utilización sostenida de este ecosistema, mediante la integración de los distintos intereses involucrados y asegurar la participación de la comunidad local; i) Crear, habilitar, desarrollar, gestionar y administrar parques naturales periurbanos, al menos uno por comuna socia, con altos estándares de servicio,



infraestructura, equipamiento y seguridad, que otorguen a la comunidad acceso formal a la cordillera; j) En general todas aquellas acciones y/o actividades tendientes a proteger y desarrollar sustentablemente los recursos naturales. **ARTÍCULO CUATRO.-** Para todos los efectos legales el domicilio de la Asociación será Avenida Álvaro Casanova número dos mil quinientos ochenta y tres, comuna de La Reina, Región Metropolitana. **TITULO SEGUNDO. De los asociados, derechos y obligaciones que asumen.** **ARTICULO CINCO.-** Podrán asociarse, aquellos municipios que adhieran con los principios, fundamentos y objetivos de la Asociación y que hagan suyos los presentes estatutos. **ARTÍCULO SEIS.-** La incorporación y desafiliación voluntaria de los municipios a la Asociación, será aprobada por la Asamblea, previa constatación del cumplimiento de los requisitos formales requeridos por la ley y por estos Estatutos. **ARTÍCULO SIETE.-** Serán Obligaciones de las Municipalidades Asociadas: a) Cumplir los presentes estatutos y los acuerdos válidamente adoptados; b) Colaborar, respaldar e impulsar todas las actividades y programas que la Asociación organice o establezca para alcanzar sus objetivos; c) Asistir a las Asambleas ordinarias y extraordinarias; d) Pagar anualmente dentro del primer trimestre del año las cuotas ordinarias y, dentro de los sesenta días corridos



contados desde la aprobación en Asamblea las cuotas extraordinarias, siendo éstas últimas, aquellas por concepto de proyectos o servicios específicos, las que podrán ser de cargo de algunos o todos los municipios; y e) Prestar, a través de sus unidades internas toda la colaboración necesaria para apoyar los programas e iniciativas que lleve adelante la Asociación.

ARTÍCULO OCHO.- Son derechos de los municipios asociados: a) Participar en las Asambleas tanto ordinarias como extraordinarias, pudiendo ejercer su derecho a voz y voto todas las Municipalidades que se encuentren al día en el pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias; aquellas municipalidades que no se encuentren al día en la citas cuotas sólo tendrán derecho a voz; b) Que sus representantes puedan elegir y ser elegidos como miembros del Directorio, pudiendo recaer este nombramiento tanto en alcaldes como en concejales, siempre que el Municipio al que se representa se encuentre al día en sus cuotas. c) Ser informados sobre el funcionamiento y marcha de la Asociación.

ARTÍCULO NUEVE.- La condición de asociado se perderá: a) Por decisión voluntaria del municipio, aprobada ésta por el respectivo Concejo Municipal y promulgada mediante Decreto Alcaldicio; b) Por no pago de cuotas por un período igual o superior a un año; c) Por incumplimiento grave a las obligaciones que establece el presente estatuto, lo que se



resolverá en sesión convocada al efecto. **TITULO TERCERO. Del Patrimonio de la Asociación y su Administración. ARTÍCULO DIEZ.-** Esta Asociación dispondrá de patrimonio propio el que estará formado por: a) La cuota de incorporación que ascenderá al equivalente en pesos a diez unidades de fomento; b) Las cuotas ordinarias que anualmente, en el mes de diciembre, acuerde la Asamblea en sesión ordinaria para cada municipio, de acuerdo con la fórmula que esta misma Asamblea determine; c) Las cuotas extraordinarias que se determinarán en sesión extraordinaria la Asamblea, a fin de emprender proyectos o servicios específicos, las que podrán ser de cargo de todos o algunos de los municipios; d) Los bienes muebles e inmuebles que la institución adquiera a cualquier título y con los frutos civiles y naturales que ellos produzcan; e) Las donaciones entre vivos, por asignaciones por causa de muerte que se le hicieren, legados, aportes, erogaciones y subvenciones que obtenga de, o a través de personas naturales o jurídicas derecho público o privado, nacionales o extranjeras; f) Los bienes y recursos aportados por cada municipalidad a la fecha en que se apruebe el presente estatuto, destinados al funcionamiento de la Asociación; g) Los ingresos obtenidos de la explotación de los bienes y producto de los servicios prestados. **ARTÍCULO ONCE.-** La administración de los bienes de la



Asociación le corresponderá al Directorio, él que estará facultado para adquirir bienes muebles y valores mobiliarios y para dar o tomar en arrendamiento toda clase de bienes. Podrá comprar bienes raíces para la Asociación y enajenar, hipotecar y gravar los bienes raíces de ella; podrá, por sí mismo, aceptar cauciones hipotecarias y prendarias y alzar dichas cauciones; otorgar cancelaciones y recibos; abrir cuentas de ahorros y cuentas corrientes de depósitos o de crédito en el Banco del Estado de Chile (BancoEstado), Bancos Comerciales y otras instituciones de crédito; contratar créditos con fines sociales y de adelanto y ejecutar cualquier acción para la buena administración de la Asociación, por cuanto las facultades anteriores no son taxativas, todo lo cual deberá contar con el acuerdo previo de la Asamblea. **ARTÍCULO DOCE.-** Acordado por el Directorio cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en el artículo precedente, lo llevará a cabo el Presidente, quien lo podrá delegar el Secretario Ejecutivo, otorgando el correspondiente mandato ciñéndose fielmente a los términos del acuerdo del Directorio. **ARTÍCULO TRECE.-** Las municipalidades socias no podrán otorgar garantías reales, ni cauciones de ninguna especie, respecto de las obligaciones que pueda contraer la Asociación. Asimismo, no podrán contratar empréstitos. **TITULO CUARTO.** Del



Directorio, del Presidente, del Vicepresidente, del Secretario y del Tesorero. **ARTÍCULO CATORCE.**- La dirección superior de la Asociación corresponderá a un Directorio. El Directorio estará compuesto por cinco miembros: el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario, el Tesorero y un Director. Las elecciones de Directorio se realizarán dentro de una Asamblea ordinaria convocada al efecto o en la Asamblea constitutiva, en cuyo caso, dentro de un plazo máximo de noventa días, deberá llamarse a Asamblea extraordinaria para elegir al primer Directorio de la Asociación. Los cargos del Directorio serán votados en forma independiente, en un solo acto; obtendrá el cargo aquel representante que logró la primera mayoría de la elección correspondiente. Tanto los cargos de Presidente como de Vicepresidente solo podrán ser ejercidos por alcaldes. Los cargos del Directorio durarán cuatro años, pudiendo ser reelectos. Sin perjuicio de lo anterior, sólo podrán permanecer en sus cargos mientras mantengan la calidad de alcaldes o concejales. En el caso de que el Presidente o el Vicepresidente pierdan su calidad de Alcalde o tuviese un impedimento definitivo para ejercer el cargo, se convocará inmediatamente a Asamblea extraordinaria y se renovará todo el directorio. Cuando el Secretario de la Asociación, el Tesorero o el Director pierdan su calidad de alcalde o concejal o



tuviese un impedimento definitivo para ejercer el cargo, se procederá de la forma indicada en los artículos veinte y vintiuno siguientes. El Directorio sesionará en donde determine su Presidente y con una frecuencia semestral, salvo que existan materias que ameriten ser convocados con mayor periodicidad. **ARTÍCULO QUINCE.-** Al Directorio le corresponderá: a) Dirigir la Asociación y velar porque se cumplan sus Estatutos y las finalidades perseguidas por ella; b) Administrar los bienes sociales, invertir sus recursos y delegar parte o todas sus facultades de administración en el Presidente; c) Autorizar al Presidente para delegar sus facultades propias o las facultades delegadas por éste; d) Redactar los reglamentos que se estimen necesarios para el mejor funcionamiento de la Asociación, de los diversos órganos y departamentos que se creen para el cumplimiento de sus fines y someter dichos reglamentos a la aprobación de la Asamblea; e) Aprobar cada año, a más tardar en el mes de diciembre, los proyectos a que se refiere la letra h) del artículo veinticuatro del presente Estatuto; f) Aprobar durante el mes de marzo de cada año, la contabilidad, inventario, balance del ejercicio y demás estados financieros de la Asociación; g) Disponer la suspensión de los socios de acuerdo con el Título Sexto, del presente Estatuto; y h) Proponer la expulsión de aquellos municipios que no cumplan con el



reglamento y los presentes estatutos. **ARTÍCULO DIECISEIS.-** La Asociación será presidida por uno de los alcaldes de las municipalidades socias, quien también será el Presidente del Directorio. El Presidente del Directorio será elegido en la primera sesión ordinaria del año que corresponda. El Presidente será quien obtenga la primera mayoría de los votos de la elección correspondiente. Al Presidente del Directorio le corresponderá: a) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea respecto de la administración del patrimonio de la Asociación, sin perjuicio de las funciones que los Estatutos encomienden a otras personas o las que designe la Asamblea; b) Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Asociación; c) Presidir el Directorio y las Asambleas de socios, sean éstas ordinarias o extraordinarias; d) Convocar a Asamblea cuando corresponda de acuerdo con los Estatutos; e) Organizar los trabajos del Directorio y proponer el plan general de actividades de la Asociación, estando facultado para establecer prioridades en su ejecución; f) Velar por el cumplimiento de los Estatutos, Reglamentos y acuerdos de la Asociación; g) Nombrar las comisiones de trabajo que sean pertinentes; h) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la Asociación; i) Dar cuenta anualmente, en sesión ordinaria, de la marcha de la Institución y demás estados financieros de la



Asociación; j) Hacer entrega la contabilidad anual de la Asociación en la Contraloría General de la República. k) Proponer a la Asamblea la elección de Secretario Ejecutivo y su remoción; l) Delegar parte o todas las facultades de administración y representación propias y las que el Directorio le delegue, en el Secretario Ejecutivo de forma específica; y m) Las demás atribuciones que determinen estos Estatutos y los Reglamentos.

ARTÍCULO DIECISIETE.- El Vicepresidente será elegido en la primera sesión ordinaria del año que corresponda. El Vicepresidente será quien obtenga la primera mayoría de la votación correspondiente. Al Vicepresidente le corresponderá asumir las funciones del Presidente cuando este se encuentre ausente o impedido de ejercer el cargo de forma transitoria. **ARTÍCULO DIECIOCHO.-** El Secretario de la Asociación será elegido en la primera sesión ordinaria del año que corresponda. El Secretario de la Asociación será quien obtenga la primera mayoría de la votación correspondiente. Al Secretario de la Asociación le corresponderá ser el Ministro de Fe de la Asociación y velar por que se elaboren las actas de las sesiones de Directorio, las Asambleas ordinarias y extraordinarias, y que se cumpla el quorum para sesionar y para alcanzar acuerdo válidamente. El Secretario de la Asociación asumirá las funciones del Vicepresidente cuando éste se encuentre



ausente o impedido de ejercer el cargo de forma transitoria. **ARTÍCULO DIECINUEVE.**- El Tesorero será elegido en la primera sesión ordinaria del año que corresponda. El Tesorero de la Asociación será quien obtenga la primera mayoría de la votación correspondiente. Al Tesorero le corresponderá velar por que se cumpla con el presupuesto del año y visar el proyecto de presupuesto que el Secretario Ejecutivo presente al Directorio para su aprobación. El Tesorero asumirá las funciones del Secretario de la Asociación cuando éste se encuentre ausente o impedido de ejercer el cargo. Si el impedimento para ejercer el cargo es definitivo el Tesorero automáticamente asumirá el cargo de Secretario de la Asociación por el tiempo restante. **ARTÍCULO VEINTE.**- El cargo de Director será elegido en la primera sesión ordinaria del año que corresponda. El Director de la Asociación será quien obtenga la primera mayoría de la votación correspondiente. El Director asumirá las funciones del Tesorero de la Asociación cuando éste se encuentre ausente o impedido de ejercer el cargo de forma transitoria. Si el impedimento para ejercer el cargo es definitivo, el Director automáticamente asumirá el cargo de Tesorero de la Asociación por el tiempo restante. En el caso de producirse una vacante en el cargo de Director, éste se llenará en votación realizada al efecto en la próxima Asamblea que corresponda.



TÍTULO QUINTO. De la Secretaría Ejecutiva.

ARTÍCULO VEINTIUNO.- La Secretaría Ejecutiva será el órgano técnico y administrativo de la Asociación, correspondiéndole ejercer las funciones técnicas y administrativas de ésta, tanto las establecidas en el reglamento como aquellas determinadas por la Asamblea de socios y los propios estatutos.

ARTÍCULO VEINTIDOS.- El Secretario Ejecutivo será el responsable de la conducción administrativa de la Asociación. Tendrá el carácter de gerente, con las funciones que el Presidente, el Directorio y los presentes estatutos le asignen. Su cargo será remunerado y no formará parte del Directorio.

ARTÍCULO VEINTITRES.- Al Secretario Ejecutivo le corresponderá, entre otras competencias:

- a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Directorio y de la Asamblea de Socios, velando especialmente por la ejecución de los planes, programas y proyectos de la Asociación;
- b) Proponer al Directorio todas aquellas materias que estime imprescindible sean sometidas a la aprobación de la Asamblea;
- c) Concurrir a las sesiones del Directorio y a las Asambleas ordinarias y extraordinarias sólo con derecho a voz, debiendo tomar acta de aquellas y mantener su archivo;
- d) Actuar por delegación del Presidente en cuanto a la administración de la Asociación, como ante los órganos e instituciones con los cuales se relacionen con ésta;
- e) Ejercer



en nombre del Presidente la representación judicial y extrajudicial en casos determinados, previo otorgamiento de poderes especiales; f) Llevar un registro de las municipalidades socias, el cual será público y deberá consignar, a lo menos, la siguiente información: I) Fecha de incorporación de las municipalidades a la Asociación; II) Copia del acta de la respectiva sesión de Concejo Municipal en que la municipalidad acordó crear o incorporarse a la Asociación; y III) Todo otro asunto que se relacione con la marcha administrativa de la Asociación; g) Citar y realizar la tabla de las Asambleas tanto ordinarias como extraordinarias; h) Elaborar y proponer al Directorio, cada año en el mes de noviembre y para aprobación de éste, el proyecto de presupuesto y plan de trabajo de la Asociación del año siguiente; i) Preparar la memoria anual y el balance general de la Asociación; j) Llevar la contabilidad, inventario, balance del ejercicio y demás estados financieros de la Asociación; k) Velar por la entrega anual a la Contraloría General de la República de lo indicado en la letra anterior; l) En caso de disolución de la Asociación, deberá proponer a la Asamblea un plan de realización y liquidación de ésta, la que será sometida a votación de los socios; m) En general dirigir la marcha administrativa de la Asociación; n) Reducir a escritura pública los presentes estatutos



administrativos y el acta constitutiva y realizar todos los actos necesarios para lograr la obtención de la personería jurídica. En este caso puntual será la Sra Deborah Raby Piderit, en su calidad de Directora Ejecutiva de la Asociación, quien realice lo señalado en este punto. **ARTÍCULO**

VEINTICUATRO.- El personal que labore en las asociaciones municipales se regirá por las normas laborales y previsionales del sector privado.

TITULO SEXTO. De las Asambleas. ARTÍCULO

VEINTICINCO.- La Asamblea es la reunión pública en la que pueden participar todas las municipalidades que integran la Asociación. Serán representadas por sus respectivos Alcaldes; sin perjuicio que, en ausencia de éste, dispongan por acuerdo del Concejo Municipal y previa propuesta del alcalde, que será representado por uno de sus concejales. Con todo, los concejales de las municipalidades socias podrán asistir a las Asambleas con derecho a voz. Cada municipalidad asociada dispondrá de un voto. **ARTÍCULO**

VEINTISEIS.- El quórum para sesionar en Asamblea ordinaria en el primer llamado será la mayoría absoluta de los socios, y los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de los asistentes a la sesión respectiva. Bastará para sesionar en Asamblea ordinaria en el segundo llamado, los socios que asistan, y los acuerdos serán adoptados por mayoría absoluta de los asistentes. Podrá citarse a Asamblea ordinaria en primer

A circular official stamp of the Municipality of Bogotá is visible in the bottom right corner. It contains the text 'MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ' and 'SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

llamado y segundo llamado conjuntamente y deberá mediar a lo menos treinta minutos entre el primer y segundo llamado. Para sesionar en Asamblea extraordinaria en primer llamado se requerirá de dos tercios de los asociados. En segundo llamado se requerirá la asistencia de la mitad de los asociados. Para adoptar acuerdos válidamente, en ambos casos, requerirá mayoría absoluta de los presentes. Podrá citarse a Asamblea extraordinaria en primer llamado y segundo llamado conjuntamente y deberá mediar a lo menos una hora entre el primer y segundo llamado.

ARTÍCULO VEINTISIETE.- La citación a Asambleas de socios se efectuará a través de correo electrónico dirigido a la dirección que la municipalidad respectiva designe. Además, se publicará en el sitio electrónico institucional de la Asociación. La convocatoria deberá efectuarse con una anticipación no mayor a veinte días y no inferior a cinco días antes de su realización. No obstante, los socios podrán auto convocarse a una Asamblea, y se entenderán válidamente celebradas, aquellas a las que concurran la totalidad de las municipalidades socias, aun cuando no se hubiere cumplido con las formalidades antes señaladas. **ARTÍCULO**

VEINTIOCHO.- Las Asambleas serán presididas por el Presidente del Directorio de la Asociación y, en caso de inasistencia de éste, por el Vicepresidente. De lo tratado en ellas se dejará



constancia en libro especial de actas que será llevado por el Secretario del Directorio. En dichas actas podrán los socios asistentes a la Asamblea estampar las reclamaciones convenientes a sus derechos por vicios de procedimiento relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la misma. **ARTÍCULO**

VEINTINUEVE.- A la Asamblea le corresponderá: a) Elegir al Directorio cada cuatro años en la primera Asamblea del año correspondiente; b) Aprobar el programa anual de actividades; c) Aprobar, en el mes de diciembre de cada año, la cuota anual ordinaria que los asociados deberán solventar para el financiamiento de la Asociación; d) Aprobar el proyecto de presupuesto de la Asociación y sus modificaciones; e) Acordar la disolución de la Asociación; f) Ratificar la incorporación de la Asociación a algún organismo nacional o internacional que propenda a sus fines; g) Aprobar cuotas extraordinarias para proyectos o servicios específicos; h) Aprobar cualquier reforma a los estatutos de la Asociación; i) Aprobar los reglamentos a que hace referencia la letra d) del artículo dieciséis del presente Estatuto; j) Aprobar las rendiciones de cuentas a que hace referencia la letra i) del artículo diesiete del presente Estatuto; k) Aprobar la incorporación y desafiliación (voluntaria o forzada) de los municipios a la Asociación; l) Aprobar la

elección y destitución del Secretario Ejecutivo; y m) En general adoptar todos los acuerdos que el Presidente con la anuencia del Directorio someta a su aprobación y que sean necesarios para el buen funcionamiento y cumplimiento de su objeto.

ARTÍCULO TREINTA.- Las Asambleas tendrán el carácter de ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias se realizarán dos veces al año, y en ellas se tratarán las materias a que se refieren las letras a, b, c, d, i, j, k, m del artículo veintinueve del presente estatuto. Por su parte las Asambleas extraordinarias, se realizarán cuando lo convoque su Presidente o a petición de cualquiera de sus miembros, y se tratarán las materias a que se refieren las letras e, f, g, h, l del artículo veintinueve antes citado. **TITULO SÉPTIMO. De la forma de**

fixar las cuotas ordinarias y extraordinarias.

ARTÍCULO TREINTA Y UNO.- Las cuotas ordinarias de la Asociación serán fijadas en la última sesión del año de la Asamblea, la cual determinará año a año la forma de calcularlo en relación con los ingresos y gastos propios de cada municipio asociado. **ARTÍCULO TRENTA Y DOS.-** Las cuotas extraordinarias obedecen a aportes que realizan

todos o algunos de los municipios a fin de emprender proyectos o servicios específicos, las que deberán ser aprobadas en Asamblea extraordinaria. **TÍTULO OCTAVO. Del Procedimiento**

que Regula la Disciplina Interna. ARTÍCULO



TREINTA Y TRES.- Quedarán suspendidos en todos sus derechos en la Asociación: a) Los socios que se atrasen por más de noventa días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Asociación. Comprobada la morosidad del socio, el Directorio apercibirá a los socios para que en el plazo de cinco días evacúen el traslado dando explicación de su falta de pago o, se pongan al día en sus obligaciones. Evacuado el traslado dentro de plazo o no, el Directorio podrá declarar la suspensión sin más trámite. Esta suspensión cesará de inmediato una vez cumplida la obligación morosa que le dio origen; b) Los socios que injustificadamente no cumplan con la obligación de servir los cargos para los cuales sean designados y colaborar en las tareas que se les encomiende; c) Los socios que injustificadamente no cumplan con la obligación de asistir a las reuniones a que fueren legalmente convocados; d) Los socios que injustificadamente no cumplan con la obligación de acatar los acuerdos de la Asamblea. La suspensión la declarará el Directorio, previa notificación del Presidente y transcurrido el plazo de cinco días para que el socio realice sus descargos. Para el caso de la letra c) esta suspensión se aplicará por dos inasistencias injustificadas. En todos los casos contemplados en este artículo, el Directorio informará de la suspensión por medio de un oficio a los demás



socios, que enviará por correo convencional y por correo electrónico, sin perjuicio que en la más próxima sesión ordinaria de la Asamblea se dé cuenta en detalle de la situación. La suspensión de un Municipio por más de tres veces en un período de un año calendario, permitirá al Directorio declarar su expulsión. Declarada la expulsión sólo podrá solicitar su reincorporación transcurrido un año de la declaración. En caso de tratarse de la expulsión por la causal establecida en la letra a) precedente, sólo podrá solicitar la reincorporación una vez pagada o repactada la deuda, aun cuando no hubiese transcurrido el plazo de un año; tanto la repactación de la deuda como la reincorporación, en este caso, deberá ser La suspensión de un socio inhabilita tanto al alcalde como a los concejales respectivos. **TÍTULO NOVENO. De la**

Disolución y la Liquidación. ARTÍCULO TREINTA Y CUATRO.-

La disolución de la Asociación será acordada por la mayoría absoluta de sus socios en sesión extraordinaria. Dicho acuerdo deberá constar en un acta reducida a escritura pública, y deberá ser notificada a la Subsecretaría de Desarrollo Regional en el plazo de treinta días desde su suscripción. **ARTÍCULO TREINTA Y CINCO.-**

Acordada la disolución, los bienes que constituyen el patrimonio serán destinados al pago de la totalidad de las obligaciones pendientes, comprendiéndose en ellas los



reajustes, intereses y costas si correspondiere.

ARTÍCULO TREINTA Y SEIS.- Para efectos de proceder a la realización del activo y la liquidación del pasivo de la Asociación, se seguirá el siguiente procedimiento actuando el Secretario Ejecutivo o quien designare el Directorio como realizador y liquidador: a) La Asamblea por la mayoría absoluta de sus miembros en ejercicio, aprobará la propuesta de realización y liquidación que efectúe el Secretario Ejecutivo; b) En caso alguno, el realizador y liquidador o el personal de la Asociación, como alcaldes, concejales o funcionarios de alguna municipalidad socia, podrá adquirir, por sí o a través de una tercera persona, alguno de los bienes del patrimonio de la Asociación; c) Con lo obtenido, se deberán pagar todas las obligaciones pendientes que tuviere la Asociación, según lo dispuesto en el título XLI del Libro IV del Código Civil, en lo que correspondiere; d) De existir un remanente, luego de servir tales obligaciones, éste deberá restituirse a las municipalidades socias en dinero y en proporción a los aportes que hayan efectuado a la Asociación; y e) Dicho remanente sólo podrá ser restituido a las municipalidades que, al momento de acordarse la disolución, se encontrasen al día en el pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias. f) **ARTÍCULO TREINTA Y SIETE.-** Acordada la disolución, de la

GONZALO HURTADO MORALES
NOTARIO PUBLICO
AV. APOQUINDO 4943 - LAS CONDES
SANTIAGO - CHILE

Asociación -según el artículo precedente- subsistirá como persona jurídica para los efectos de su liquidación, quedando vigente sus Estatutos en lo que fuera pertinente. En este caso deberá agregar a su nombre o razón social la palabra "en liquidación". El presente Estatuto será firmado en ocho ejemplares quedando uno en poder de cada uno de los asociados y dos en poder del Secretario Ejecutivo de la Asociación. Hay firma FELIPE GUEVARA STEPHENS. ALCALDE MUNICIPALIDAD LO BARNECHEA. Hay timbre Municipalidad de Lo Barnechea. Alcalde. Hay firma OMAR SAFFIE LAMAS. REPRESENTANTE. ADMINISTRADOR MUNICIPAL M. LAS CONDES. Hay timbre Municipalidad de Las Condes. Administrador Municipal. Hay firma JAIME PILOWSKY GREENE. ALCALDE (S) MUNICIPALIDAD PEÑALOLEN. Hay timbre I. Municipalidad de Peñalolén. Alcalde. Hay firma RODOLFO CARTER FERNANDEZ. ALCALDE MUNICIPALIDAD LA FLORIDA. Hay timbre Municipalidad de La Florida. Alcalde. Hay firma LUIS PEZOA ALVAREZ. ALCALDE MUNICIPALIDAD SAN JOSE DE MAIPO. Hay timbre I. Municipalidad de san José de Maipo. Alcalde. Hay firma MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ. ALCALDE MUNICIPALIDAD COLINA. Hay timbre Ilustre Municipalidad de Colina. Alcalde".- Conforme con los Estatutos de la **ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES PARQUE CORDILLERA**, que tuve a la vista.- En comprobante y previa lectura así lo otorga y firma, declarando además que las firmas que aparecen en el acta



corresponden a las personas que en ella se indican. Se da copia. DOY



[Handwritten signature]



DEBORAH ANNE RABY PIDERIT

C.I.N° 8980970-3.

[Handwritten signature]

NOTARIO

REPERTORIO
N°2167-12



AUTORIZO ESTA COPIA QUE ES TESTIMONIO FIEL DE SU ORIGINAL		
PRIMERA NOTARIA LAS CONDES	5 JUL 2012	SANTIAGO DE CHILE
GONZALO HURTADO MORALES NOTARIO PUBLICO		

[Handwritten signature]

