

MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO
 ABOGADO - NOTARIO PUBLICO TITULAR
 ANTOFAGASTA



REPERTORIO Nº 6.761-2014

OT. 366785

REDUCCION A ESCRITURA PÚBLICA
ACTA
ASAMBLEA CONSTITUYENTE
ASOCIACIÓN NACIONAL DE CIUDADES
PUERTOS CONCESIONADOS DE CHILE

M.A.G. EN ANTOFAGASTA, REPUBLICA DE CHILE, a veintiséis de Agosto del año dos mil catorce, ante mí, **MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO**, chilena, casada, abogado, cédula nacional de identidad y rol único tributario número ocho millones doscientos quince mil novecientos catorce guión dos, Notario Público Titular de la Sexta Notaría de Antofagasta, domiciliada en esta ciudad, calle Prat número cuatrocientos ochenta y dos, oficina veinticinco, interior, COMPARECE: don **SAMUEL JOSE HIDALGO PALACIOS**, chileno, casado, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Mejillones, Rol Único Tributario número siete millones novecientos noventa y seis mil cuatrocientos sesenta y seis guion dos, domiciliado para estos efectos en calle Francisco Antonio Pinto doscientos, Mejillones, de paso en esta, el compareciente mayor de edad quien acreditó su identidad con la cédula referida, da fe, y expone: Que debidamente facultado viene en reducir a escritura pública la siguiente acta: Asamblea Constituyente ASOCIACIÓN NACIONAL DE CIUDADES PUERTOS CONCESIONADOS DE CHILE. Se deja establecido que la presente es una transcripción de lo hablado en sesión de fecha veintidós de agosto de dos mil catorce, asimismo que las firmas



estampadas en ella corresponden a las personas ahí señaladas y cuyo tenor es el siguiente: **PRIMER ACUERDO**: En virtud de lo adoptado por los respectivos Concejos Municipales, los Sres. Alcaldes o los representantes de los Concejos acuerdan constituir una asociación denominada "ASOCIACIÓN NACIONAL DE CIUDADES PUERTOS CONCESIONADOS DE CHILE". **SEGUNDO ACUERDO**: En virtud del acuerdo antes mencionado, la asamblea procede a elegir el siguiente directorio provisorio: Presidente: Mauricio Carrasco Pardo, Vicepresidente: Marcelino Carvajal Ferreira, Secretario General: Patricia González Brizuela, Tesorero: Marcelo Vegas Fernández, Director: Rafael Vega Peralta. - **TERCER ACUERDO**: Aprobar los estatutos por los cuales se regirá la Asociación, los que son leídos en presencia de los asistentes, cuyo texto es transcrito a continuación:

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE CIUDADES PUERTOS CONCESIONADOS DE CHILE.- TITULO I: DEL NOMBRE, DOMICILIO, OBJETO Y DURACION.- ARTÍCULO PRIMERO: Constituyese una Asociación denominada "ASOCIACIÓN NACIONAL DE CIUDADES PUERTOS CONCESIONADOS DE CHILE" la cual se regirá por los presentes estatutos, y por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes, especialmente lo dispuesto en la ley dieciocho mil seiscientos noventa y cinco, y supletoriamente por lo establecido en los artículos quinientos cuarenta y nueve y quinientos cincuenta y ocho del Código Civil.- **ARTÍCULO SEGUNDO**: El domicilio de la Asociación será la Comuna de Valparaíso, sin perjuicio de abrir sedes u oficinas en otras ciudades.- **ARTÍCULO TERCERO**: La Asociación no tendrá fines de lucro y su finalidad será potenciar la condición de comuna puerto de los municipios asociados que la conforman, contribuir a su desarrollo económico, social y cultural y facilitar la solución de problemas que le sean comunes. En especial asumirá los temas derivados del funcionamiento de los puertos; la relación con los dueños de las

MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO
ABOGADO - NOTARIO PUBLICO TITULAR
ANTOFAGASTA



actividades portuarias que se desarrollen en estos; la búsqueda de nuevos y mayores ingresos derivados de esta actividad en beneficio de la ciudad y procurar soluciones legales, administrativas y legislativas para los problemas que las actividades portuarias generen.- **ARTÍCULO CUARTO:** La Asociación Nacional de Ciudades Puertos Concesionados de Chile tendrá por objeto: a) La atención de servicios comunes; b) La ejecución de obras de desarrollo local; c) El fortalecimiento de instrumentos de gestión; d) La realización de programas vinculados al uso del borde costero, la protección del medio ambiente, el turismo, el fomento productivo, la salud y a otros fines que le sean propios.- e) La capacitación y el perfeccionamiento de Alcaldes, Concejales y funcionarios municipales, en temas vinculados a las ciudades puerto y su problemática. f) La coordinación con instituciones nacionales y extranjeras, a fin de perfeccionar el régimen municipal de las ciudades puerto en particular las que tienen puertos concesionados.- g) Propiciar las iniciativas legales necesarias a objeto de procurar mejoramiento en los ingresos de las ciudades puertos, a través de las actividades marítimo portuarias.- h) Realizar estudios estratégicos para el desarrollo portuario de Chile.- i) Representar ante todo tipo de autoridades y organismos sean nacionales e internacionales los intereses de las ciudades asociadas .-

ARTICULO QUINTO: La duración de la Asociación será indefinida, y sólo podrá disolverse por acuerdo adoptado en Asamblea Extraordinaria de las municipalidades asociadas, convocada expresamente para tratar esta materia. Lo anterior es sin perjuicio de las normas de carácter legal que existan y de lo que se disponga en los presentes estatutos.- **TITULO II: DE LOS SOCIOS.- ARTICULO SEXTO:** Podrá ser socio de la Asociación Nacional de Ciudades Puertos Concesionados, cualquier municipio de las comunas o agrupaciones de comunas ubicadas en el borde costero del territorio nacional, que albergue un puerto, cuya propiedad corresponda a



particulares y cuyo Concejo Municipal así lo acuerde por mayoría de sus miembros en ejercicio.- Para estos efectos, los municipios interesados deberán remitir al Presidente de la Asociación la correspondiente solicitud de ingreso, adjuntando el acuerdo adoptado por el Concejo Municipal.- Los derechos y obligaciones inherentes a la calidad de socio sólo se harán efectivos una vez recepcionado el acuerdo del Concejo para incorporarse a la Asociación. El Directorio comunicará esta recepción de manera inmediata al municipio respectivo.- **ARTÍCULO SÉPTIMO:** Las municipalidades socias tendrán los siguientes derechos y atribuciones que ejercerán mediante sus representantes: a) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias; b) Elegir y ser elegidos para servir los cargos directivos de la Asociación; c) Presentar cualquier proyecto o proposición a estudio del Directorio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la Tabla de una Asamblea General; d) Solicitar y recibir asesoría y los servicios que preste la Asociación en la forma y condiciones que se acuerde.- **ARTICULO OCTAVO:** Los socios quedarán sujetos a las siguientes obligaciones: a) Adoptar las medidas y realizar las gestiones tendientes a la consolidación y el desarrollo de la Asociación.- b) Respetar los estatutos, reglamento y decisiones del directorio y de las Juntas Generales.- c) Desempeñar con celo y oportunidad los cargos en que se les designe y las comisiones que se le encomienden.- d) Contribuir con el desarrollo de las actividades, servicios y obras que constituyen el objeto de la asociación, en la oportunidad, forma y condiciones acordadas.- e) Asistir a las reuniones a que fueren legalmente convocados.- f) Cumplir oportunamente con sus obligaciones pecuniarias para con la Asociación. Para tal efecto se fijará una cuota anual que permita el financiamiento de la Asociación.- **ARTÍCULO NOVENO:** La representación de la Municipalidad ante la Asociación corresponderá al Alcalde. En el evento de que el alcalde no pudiese concurrir a alguna instancia de decisión, esta representación

MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO
ABOGADO - NOTARIO PUBLICO TITULAR
ANTOFAGASTA



podrá ser ejercida por el Concejal que sea designado por el respectivo Concejo Municipal. Sin perjuicio de lo anterior, podrán concurrir con derecho a voz en las asambleas, integrar las comisiones de trabajo y ser electos en el Directorio Nacional todos los concejales en ejercicio de las municipalidades asociadas.- **ARTÍCULO DECIMO:** La calidad de socio se pierde por: a) Por renuncia voluntaria de la Municipalidad, aprobada por el respectivo Concejo Municipal.- b) Por aplicación de alguna medida disciplinaria que implique perder la calidad de socio de la Asociación y su exclusión de los registros sociales.- **ARTICULO DECIMO PRIMERO:** Los municipios socios podrán ser sancionados por sus actuaciones dentro de la Asociación con las siguientes medidas disciplinarias: a) Amonestación verbal o por escrito; b) Suspensión hasta por seis meses de la Asociación por incumplimiento reiterado de sus obligaciones; c) Expulsión, basada en las siguientes causales: Uno.- Por incumplimiento de sus obligaciones pecuniarias, durante seis meses consecutivos.- Dos) Por causar grave daño, de palabra o por escrito, a los intereses de la Asociación.- Tres) Por haber sufrido con anterioridad tres suspensiones de sus derechos.- La expulsión la decretará el Directorio mediante acuerdo tomado por los dos tercios de sus miembros, debiendo indicarse, expresamente en la citación, el objeto de ella.- **ARTICULO DECIMO SEGUNDO:** Las medidas disciplinarias serán aplicadas por el Directorio previa investigación sumaria encargada a uno de sus miembros. Si el afectado fuera miembro del Directorio, quedará suspendido de su cargo desde que se constate la infracción hasta que se resuelva en definitiva. Las suspensiones deberán ser acordadas por la mayoría absoluta de los miembros del Directorio.- En caso de aplicación de medida disciplinaria, el Directorio informará en la próxima Asamblea General que se realice, cuales Municipios socios se encuentran afectados a ellas.- **ARTICULO DECIMO TERCERO:** Quedarán suspendidos de todos sus derechos en la Asociación: a) Los socios



que se atrasen por más de noventa días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Asociación. Comprobado el atraso, el Directorio declarará la suspensión sin más trámite. Esta suspensión cesará de inmediato una vez cumplida la obligación morosa que le dio origen.- b) Los socios que injustificadamente no cumplan con las obligaciones contempladas en el artículo octavo.- En todos los casos contemplados en este artículo, el Directorio informará cuales socios se encuentran suspendidos, a la más próxima Asamblea General que se realice.- **ARTICULO DECIMO CUARTO:** Las resoluciones que acuerde el Directorio, en conformidad a los tres artículos anteriores, serán apelables ante la próxima Asamblea General que se celebre. El Municipio afectado por dichas resoluciones que decidieran apelar de ellas, deberá hacerlo por escrito con anticipación no inferior a tres días de la fecha en que se celebrare la referida Asamblea General, la que para modificar las medidas disciplinarias, deberá contar con el voto favorable de los dos tercios de los asistentes, en caso de expulsión del socio, y con la mayoría absoluta en los demás casos.- **TITULO III: DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS.- ARTICULO DECIMO QUINTO:** Compuesta por los Municipios socios, la Asamblea General de socios es el organismo encargado de mantener la vigencia de los objetivos de la Asociación. Además, conocerá y resolverá acerca de la memoria y balance que deberá presentar el Directorio. Cada miembro de la Asamblea General de socios tendrá derecho a un voto.- Los acuerdos se adoptarán por el voto conforme de la mayoría absoluta de los Municipios socios representados en ella, sin perjuicio de los casos en que la Ley o estos estatutos exijan un quórum diferente.- Los acuerdos de la Asamblea general obligarán a los Municipios socios presentes y ausentes.- **ARTICULO DÉCIMO SEXTO:** Las Asambleas Generales de socios serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras se realizarán dos veces al año, en el mes de marzo y en el mes de



agosto. Las extraordinarias serán convocadas por el Directorio cada vez que, a su juicio, así lo exijan las necesidades de la Asociación o a petición escrita de su Presidente, o de la mayoría de los socios activos. En estos casos el Presidente deberá convocar dentro de los siete días siguientes a la solicitud.- **ARTICULO DÉCIMO SÉPTIMO:** Las citaciones a la Asamblea General se harán por medio de carta certificada y correo electrónico dirigidos al domicilio físico de los municipios socios y mail de sus representantes. El aviso deberá indicar el lugar y hora exactos en que se celebrará la Asamblea. Si en la primera Asamblea no se reuniere el quórum suficiente, se citará a una segunda, cumpliéndose con las mismas formalidades señaladas para la primera convocatoria. No podrá citarse en el mismo aviso para la segunda reunión cuando, por falta de quórum, no se lleve a efecto la primera.- **ARTICULO DÉCIMO OCTAVO:** Las Asambleas Generales serán legalmente instaladas y constituidas si a ellas concurrieran, a lo menos, más de la mitad de los municipios socios. Si no se reuniere este quórum, se dejará constancia de este hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación para día diferente, dentro de los treinta días siguientes al de la primera citación, en cuyo caso la Asamblea se realizará con los socios que asistan.- **ARTICULO DÉCIMO NOVENO:** Las Asambleas Generales serán presididas por el presidente del Directorio de la Asociación, actuando de secretario quién lo sea del Directorio. De las deliberaciones y acuerdos de las Asambleas Generales deberá dejarse constancia en un libro especial de actas, que será llevado por el secretario. Las actas serán firmadas por el Presidente, por el secretario y tres socios que se designen por la Asamblea. En dichas actas podrán los socios asistentes a la Asamblea estampar las reclamaciones convenientes a sus derechos por vicios de procedimiento relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la misma.- **ARTICULO VIGESIMO:** Corresponderá especialmente a la Asamblea General Ordinaria: a) Conocer y



pronunciarse sobre las cuentas que anualmente presente el Directorio.- b) Conocer y pronunciarse sobre los proyectos de reglamentos que presente el Directorio, los cuales entrarán en vigencia una vez que sean ratificados por la Asamblea.- c) Conocer y pronunciarse sobre las apelaciones de socios según se señalan en el artículo décimo cuarto.- d) Conocer y pronunciarse sobre el monto de las cuotas de ingreso y cuotas ordinarias.- **ARTICULO VIGESIMO**

PRIMERO: En sus reuniones ordinarias la Asamblea podrá conocer de cualquier asunto que se refiera a la marcha de la Asociación. En las Asambleas extraordinarias sólo tratará los asuntos para los cuales fue convocada y, en especial, los que digan relación con: a) La reforma de los estatutos y aprobación de sus reglamentos; b) Disolución de la Asociación; c) Reclamaciones contra los Directores, para hacer efectivas las responsabilidades que conforme a la Ley y a los Estatutos les corresponda.- d) La adquisición, venta, hipoteca, permuta, cesión y transferencia de los bienes raíces de la Asociación, de la constitución de servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar.- e) Conocer y pronunciarse sobre el monto de las cuotas extraordinarias.- **TITULO IV: DE LOS ORGANOS DE**

ADMINISTRACION Y SUS ATRIBUCIONES.- ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO:

La plenitud de las facultades de administración y dirección de la Asociación, serán ejercidas por un Directorio, al cual corresponderán todas las atribuciones que no estén expresamente entregadas a otras personas u órganos en estos Estatutos.- **ARTICULO VIGESIMO TERCERO:**

El Directorio se compondrá de cinco miembros: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario y un Director.- El cargo de Presidente solo podrá ser servido por Alcalde titular de los Municipios socios de la Asociación, en tanto los otros cargos deberán asignarse entre los Alcaldes y Concejales de los respectivos municipios asociados.- **ARTICULO**

VIGESIMO CUARTO: El Directorio será elegido en asamblea general

MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO
ABOGADO - NOTARIO PUBLICO TITULAR
ANTOFAGASTA



extraordinaria citada para tal efecto. En dicha asamblea participarán los Concejos plenos de los municipios socios y cada estamento, Alcaldes y Concejales votarán separadamente para cada uno de sus miembros. Se inscribirán tantos candidatos como deseen para cada cargo en forma separada y resultarán electos los que obtengan la mayor votación. En el evento que el número de inscritos sea igual al número de cargos por llenar, se declararán electos los inscritos, salvo que no cumplan las condiciones requeridas en el Art. VIGÉSIMO TERCERO.- **ARTICULO VIGESIMO QUINTO:** No podrán ser Directores de la Asociación las personas que hayan sido condenadas por crimen o simple delito.- **ARTICULO VIGÉSIMO SEXTO:** El Directorio, en su primera sesión, a propuesta del Presidente, procederá a nombrar al Secretario Ejecutivo de conformidad a lo que se establece en el Art. TRIGÉSIMO NOVENO.- **ARTICULO VIGÉSIMO SÉPTIMO:** El Directorio sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los asistentes, decidiendo en caso de empate el voto del Presidente.- **ARTICULO VIGÉSIMO OCTAVO:** Los miembros del Directorio durarán tres años en los cargos y podrán ser reelegidos indefinidamente. Cada Directorio al término de su gestión, y/o al cesar en su cargo la autoridad que lo preside, presentará a la Asociación una memoria, balance e inventario del período.- **ARTICULO VIGÉSIMO NOVENO:** Los miembros del Directorio cesarán en sus cargos si sus representados dejaren de ser socios de la Asociación, perdieren la libre administración de sus bienes, fueran procesados o condenados por crimen o simple delito, y si dejaran de asistir por más de tres veces consecutivas a las sesiones del Directorio, sin la autorización expresa de éste. Los dos tercios de los miembros en ejercicio del Directorio podrán declarar inhabilidad física, moral o inconveniencia de que alguno de los Directores continúe en su cargo procediendo a removerlos. La declaración de inhabilidad sólo podrá



acordarse en sesión extraordinaria del Directorio, especialmente citado para el efecto, con audiencia del afectado. De este acuerdo podrá apelarse ante la Asamblea General ordinaria más próxima. **ARTICULO TRIGESIMO:** En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia, remoción, cesación o imposibilidad de un Director de elección para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el período del Director reemplazado.- **ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO:** El Directorio celebrará sus sesiones ordinarias a lo menos cada tres meses, pudiendo reunirse extraordinariamente cuando lo solicite el Presidente. El procedimiento de las citaciones lo fijará el Directorio en la primera sesión anual que se celebre. La citación a sesión extraordinaria deberá indicar el objetivo de la misma, único que podrá ser materia de la reunión.- **ARTICULO TRIGESIMO SEGUNDO:** De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro de Actas que será firmado por todos los Directores que hubieren concurrido a la sesión. El Director que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo deberá hacer constar su oposición.- **ARTICULO TRIGESIMO TERCERO:** El Presidente del Directorio lo será también de la Asociación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que este Estatuto señala. En lo judicial tendrá todas y cada una de las facultades de ambos incisos del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil, las cuales se dan por reproducidas y no se transcriben por ser reconocidas de los comparecientes pudiendo, para el ejercicio de las mismas, conferir poderes a uno o más Directores o Secretario Ejecutivo que se refiere el presente estatuto. Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, al Presidente del Directorio le corresponde específicamente: a) Convocar y presidir todas las reuniones del Directorio y la Asamblea.- b) Representar judicial y extrajudicialmente a la Asociación.- c) Ejecutar los acuerdos



del Directorio y Asamblea, sin perjuicio de las facultades concedidas a otras personas por estos Estatutos.- d) Citar al Directorio a sesiones extraordinarias cuando lo estime conveniente o cuando lo soliciten por escrito, a lo menos, tres Directores. e) Organizar los trabajos del Directorio y, en coordinación con el Secretario Ejecutivo, proponer el plan general de actividades a realizar durante el año, estando facultado para establecer prioridades en su ejecución.- f) Presentar al Directorio y Asamblea el presupuesto anual de la Asociación y balance general de las operaciones.- g) Nombrar las comisiones de trabajo que estime convenientes, designando los miembros del Directorio responsables del cometido. h) Ejercer el control disciplinario sobre el personal administrativo de la Asociación.-i) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella que deba representar a la Asociación.- j) Velar por el fiel cumplimiento de los Estatutos, reglamentos y acuerdos del Directorio.- K) Las demás atribuciones que determinen los estatutos y reglamentos.- **ARTICULO TRIGESIMO CUARTO:** El Directorio tendrá a su cargo la dirección superior de la Asociación de acuerdo a estos Estatutos. Son atribuciones del Directorio: a. Dirigir la Asociación y velar porque se cumplan los objetivos y finalidades que ella persigue. b. Administrar los bienes sociales e invertir sus recursos. c. Citar a la Asamblea ordinaria y a las extraordinarias cuando sea necesario. d. Delegar parte de sus atribuciones en el Secretario Ejecutivo de la Asociación, con el voto favorable de los dos tercios de los Directores en ejercicio. e. Dictar y aplicar los reglamentos que sean necesarios para el mejor funcionamiento de sus oficinas, comisiones o comités que se creen para el cumplimiento de sus fines. f. Rendir cuenta por escrito ante la Asamblea General Ordinaria de la inversión de los fondos y de la marcha de la Asociación durante el período que ejerza sus funciones. g. Contratar al personal remunerado de la Asociación y finiquitarlo cuando así se resolviese. h. Cumplir los acuerdos de las Asambleas



Generales.- i. Resolver todo aquello no previsto en los Estatutos.-

ARTICULO TRIGESIMO QUINTO: El Directorio dirigirá y administrará la Asociación con las más amplias atribuciones, entendiéndose que tiene todas las necesarias para el cumplimiento de los objetivos y fines de la institución.- Como administrador de los bienes sociales el Directorio tendrá, entre otras facultades, sin que la siguiente enumeración sea taxativa, la de comprar, vender, hipotecar, dar y tomar en arriendo, ceder, transferir, permutar, constituir servidumbre y prohibiciones de gravar y enajenar, constituir derechos reales en general sobre toda clase de bienes muebles e inmuebles. Aceptar cauciones prendaías e hipotecarias y alzar dichas cauciones, otorgar cancelaciones y recibos, celebrar contratos de trabajo, fijar las condiciones que juzgue convenientes, anular, rescindir, resolver revocar y terminar dichos contratos o cualquier otra forma; celebrar contratos de mutuo y cuentas corrientes y de depósitos en ahorro y crédito, en moneda nacional y extranjera y girar sobre ellas, retirar talonarios y aprobar saldos, contratar seguros y percibir el valor de las pólizas; percibir, contratar, alzar y posponer prendas, constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades y comunidades, concurrir a la formación de sociedades, corporaciones y fundaciones; asistir a juntas con derecho a voz y voto; delegar y aceptar toda clase de herencias, legados y donaciones, contratar créditos con fines sociales; delegar parte de sus atribuciones en el Presidente u otro miembro del Directorio, efectuar tramitaciones, gestiones y delegaciones ante toda clase de autoridades y servicios administrativos, públicos, semi públicos, municipales, servicios de Aduana, Contraloría General de la República, Tribunales de Justicia, Ministerios y autoridades.- **ARTICULO TRIGESIMO SEXTO:** Son atribuciones del Vicepresidente: a) Presidir todas las comisiones que le designe el Directorio.- b) Colaborar con el Presidente en todo lo que fuere necesario o éste le solicite. En caso de ausencia o imposibilidad



del Presidente para ejercer sus atribuciones propias deberá el Vicepresidente ejercerlas de pleno derecho. Tendrá, además, las facultades que expresamente le delegue el Presidente.- **ARTICULO TRIGESIMO SÉPTIMO:** Los deberes y atribuciones del Secretario son las siguientes: a) Llevar el libro de actas de las sesiones del Directorio y de la Asamblea y mantener al día los archivos y correspondencia de la Asociación. b) Despachar las citaciones a reuniones del Directorio y Asamblea cuando proceda. c) Firmar conjuntamente con el Presidente la correspondencia y documentación de la Asociación, con excepción de aquella que corresponde exclusivamente al Presidente o Vicepresidente o Secretario Ejecutivo, y recibir y despachar la correspondencia en general. d) Autorizar y otorgar copias de actas cuando lo solicite algún directivo. e) En general, cumplir con todas las tareas que le encomienden los Estatutos y reglamentos, el Directorio y su Presidente relacionadas con sus funciones.- **ARTICULO TRIGESIMO OCTAVO:** Las atribuciones del Tesorero serán las siguientes: a) Llevar la contabilidad de la Asociación.- b) Mantener al día la documentación mercantil de la institución, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos y egresos.- c) Preparar el balance y memoria que deberá presentarse ante el Directorio.- d) Mantener al día el Inventario de todos los bienes de la Asociación.- e) Abrir las cuentas corrientes bancarias que determine el Directorio a nombre de la institución, contra las cuales sólo podrá girar conjuntamente con el Presidente o las personas que señale el Directorio.- f) Realizar todos los demás cometidos que le encomiende el Directorio y el Presidente. g) En caso de impedimento o ausencia temporal del Tesorero, será suplido por el miembro del Directorio que éste último determine.- **ARTICULO TRIGESIMO NOVENO:** Habrá un funcionario rentado con el título de Secretario Ejecutivo, el que será designado por el Directorio, a proposición del Presidente, y será de su exclusiva confianza. Podrá asistir a las



sesiones del Directorio y de la Asamblea sólo con derecho a voz. No tendrá la calidad de miembro de la Asociación. Tendrá los siguientes deberes y atribuciones: a) Llevar a cabo y ejecutar las políticas, proyectos y actividades aprobadas por el Directorio.- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General que el Directorio le encomiende.- c) Rendir cuenta semestral al Directorio de su gestión administrativa. d) Proponer anualmente al Directorio, para su aprobación, el presupuesto de entradas y gastos, actividades a realizar, balances y memorias de la Asociación.- e) Llevar y custodiar los libros de actas y de registro de socios de la Asociación.- f) Custodiar los fondos, títulos y valores de la Asociación. Autorizar los gastos imprevistos que, a su juicio, deban ser solventados, dando cuenta al Directorio en la primera sesión que se celebre después de la citada autorización.- g) Controlar los ingresos y egresos de los fondos sociales y súper vigilar la contabilidad de la Asociación.- h) Ejercer las demás atribuciones, facultades y cumplir los deberes u obligaciones que le deleguen o impongan el Directorio y el Presidente.- i) Representar a la Asociación en todos los trámites administrativos que se requieran. Para tal efecto el Directorio al momento de designarlo, otorgara por acuerdo que se reducirá a escritura pública las facultades que desee conferir al margen de las expresadas en las letras precedentes.- **TITULO V: DE**

LA COMISION REVISORA DE CUENTAS.- ARTICULO CUADRAGESIMO: En la Asamblea General Ordinaria anual, los socios activos elegirán una Comisión Revisora de Cuentas, compuesta de tres socios que durarán dos años en sus funciones, cuyas atribuciones y obligaciones serán las siguientes: a) Revisar trimestralmente y cuando la situación lo amerite, los libros de contabilidad y los comprobantes de ingresos y Egresos que el Tesorero y el Secretario Ejecutivo deben exhibirle, como asimismo, inspeccionar las cuentas bancarias y de ahorro.- b) Velar porque los socios se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al



Tesorero cuando algún socio se encuentre atrasado a fin de que éste investigue la causa y procure se ponga al día en sus pagos. c) Informar en Asamblea Ordinaria o Extraordinaria sobre la marcha de la Tesorería y el estado de las finanzas dando cuenta de cualquier irregularidad que notare. d) Elevar a la Asamblea Ordinaria anual un informe escrito sobre las finanzas de la institución, sobre la forma que se ha llevado Tesorería durante el año y sobre el balance del ejercicio anual que confecciones el Tesorero, recomendando a la Asamblea la aprobación o rechazo total o parcial del mismo y; e) Comprobar la exactitud del inventario.- **ARTICULO CUADRAGESIMO PRIMERO:**

La Comisión Revisora de Cuentas será presidida por el miembro que obtenga el mayor número de sufragios en la respectiva elección y no podrá intervenir en los actos administrativos del Directorio. En caso de vacancia en el cargo del Presidente será reemplazado con todas sus atribuciones por el miembro que obtuvo la votación inmediatamente inferior a éste. Si se produjera la vacancia simultánea de dos o más cargos de la Comisión Revisora de Cuentas, se llamará a nuevas elecciones para ocupar los puestos vacantes, si la vacancia fuera de un solo miembro, continuará con los que se encuentren en funciones, con todas las atribuciones de la Comisión. La Comisión sesionará con la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside.- Con todo, se deja expresa constancia que La Asociación hará entrega de su contabilidad, en la Contraloría Regional de Valparaíso.-

TITULO VI: DEL PATRIMONIO.- ARTICULO CUADRAGESIMO SEGUNDO: El patrimonio de la Asociación estará formado por: a) Los bienes que aportan los socios y los que adquieran a cualquier título.- b) El valor de las cuotas de incorporación y cuotas periódicas ordinarias y extraordinarias que aporten los socios, de acuerdo a la propuesta del Directorio, aprobada por la Asamblea General.- c) Las subvenciones que reciba del presupuesto de la Nación o de personas jurídicas o naturales.- d) Las donaciones,



herencias, legados, erogaciones y fondos en general que obtengan de personas naturales o jurídicas nacionales, internacionales o extranjeras de derecho público o privado, de las municipalidades o de los organismos fiscales, semi fiscales o de administración autónoma; acrecerá con todos los demás bienes que adquiera la institución a cualquier título y con los frutos civiles y naturales que ellos produzcan. La Asociación podrá aceptar toda clase de donaciones o herencias, incluso aquellas que tengan causa onerosa; podrá aceptar y celebrar contratos sujetos a condiciones, siempre que ellos no se opongan a las disposiciones de este estatuto; podrá aceptar representaciones, efectuar cursos, servicios o actividades en general que realice, promueva o patrocine la Asociación.- e) En general, todos los bienes y servicios que por cualquier medio lleguen a su dominio.-

**TITULO VII:
DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DE LA DISOLUCION.-**

ARTICULO CUADRAGESIMO TERCERO: La reforma de los Estatutos y la disolución de la entidad sólo podrán acordarse en Asamblea General extraordinaria especialmente convocada para estos efectos y por los dos tercios de los asistentes. La Asamblea deberá contar con la presencia de un Notario que certifique el hecho de haberse cumplido con todas las formalidades exigidas por los Estatutos.- **ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO CUARTO:** En caso de producirse la disolución de la Asociación, los bienes pasarán a la institución que en el acta de disolución los socios convengan.-

ARTICULO CUADRAGESIMO QUINTO: Para efectos de proceder a la realización del activo y la liquidación del pasivo de la asociación en disolución, se seguirá el siguiente procedimiento, actuando el respectivo Secretario Ejecutivo, o quien designare el Directorio, como realizador y liquidador, aplicándosele las normas contenidas en el párrafo sexto del título VII del libro II del código de Comercio: a) El Directorio, por la mayoría absoluta de sus miembros en ejercicio, aprobará la propuesta de realización y liquidación que efectúe el

MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO

ABOGADO - NOTARIO PUBLICO TITULAR
ANTOFAGASTA



realizador y liquidador; b) En caso alguno tanto el realizador y liquidador o personal de la Asociación en disolución, como Alcaldes, Concejales o funcionarios de algunas de las municipalidades socias de aquella; podrá adquirir, por si o a través de una tercera persona, algunos de los bienes que hayan quedado a la fecha acordada o dispuesta la solución; c) Con lo obtenido según las normas precedentes, se deberán pagar todas las obligaciones pendientes que tuviere la Asociación, según lo dispuesto en el Título XLI del Libro IV del Código Civil, en lo que correspondiere; d) De existir un remanente, luego de servir tales obligaciones, este deberá restituirse a las municipalidades socias, distribuyéndose entre las municipalidades socias en dinero y proporción a los aportes que hayan efectuado a la Asociación, y; e) Solo podrán ser restituidas las municipalidades que, al momento de acordarse la disolución, se encontrasen al día en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinaria.- **ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEXTO:** La asociación cuya disolución haya sido dispuesta o acordada en conformidad a lo señalado, subsistirá como persona jurídica para los efectos de su liquidación, quedando vigentes sus estatutos en lo que fuere pertinente. En este caso, deberá agregar a su nombre o razón social las palabras "en liquidación". **CUARTO ACUERDO:** La asamblea acuerda otorgar poder al Secretario Municipal de Mejillones, don Samuel Hidalgo Palacios a fin que realice los trámites pertinentes para reducir a escritura pública el acta de la presente asamblea. Así mismo, se le faculta al Abogado Carlos Bannen González para requerir de las autoridades públicas las inscripciones que la ley establece como así mismo para aceptar las modificaciones que los organismos correspondientes estimen necesarias o convenientes introducirles y, en general para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta asociación. **TITULO VI: DISPOSICIONES**



TRANSITORIAS. uno. Los señores Alcaldes de Quintero, Mauricio Carrasco Pardo; Mejillones, Marcelino Carvajal Ferreira y Alcaldesa de Caldera, Patricia González Brizuela, los Concejales Marcelo Vegas Fernández, Rafael Vega Peralta, asumirán como Directorio provisorio, asumiendo la totalidad de las atribuciones establecidas en el presente estatuto y teniendo como objeto preciso la legalización de la presente Asociación.

dos. Acuerdan los comparecientes que, a más tardar el mes de diciembre de dos mil catorce, en la ciudad de Caldera se llevará a efecto la asamblea constitutiva, en la que se elija el directorio definitivo en conformidad al presente estatuto social.

tres. Acuerdan los socios establecer una cuota y/o aporte por cada municipio integrante de la asociación un monto de ciento veinte UF anuales (año dos mil catorce proporcional desde el cero uno de septiembre). En el caso de que se vayan sumando nuevos municipios a la Asociación se reducirá prudencialmente el monto que pagan los miembros que ya son parte de la misma.

Hoja de firmas Constitución Asociación Nacional de Ciudades Puertos Concesionados de Chile

Nombre: Patricia González Brizuela Rut: ocho millones cincuenta y cinco mil seiscientos cuarenta y nueve guión siete, Comuna: Caldera, Hay firma ilegible;

Nombre: Hugo Rojas Julio Rut: siete millones treinta mil quinientos veinticinco guión nueve, Comuna: Puchuncaví, Hay firma ilegible;

Nombre: Marcelino Carvajal Ferreira Rut: cinco millones novecientos noventa y siete mil setecientos veintiocho guión ocho, Comuna: Mejillones, Hay firma ilegible;

Nombre: Mauricio Carrasco Pardo Rut: nueve millones cuatrocientos sesenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis guión dos, Comuna: Quintero, Hay firma ilegible

Nombre: Juan Lobos Plaza Rut: trece millones setecientos cuarenta y ocho mil novecientos cinco guión ocho, Comuna: Los Vilos, Hay firma ilegible

Doy fe.- En

MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO
ABOGADO - NOTARIO PUBLICO TITULAR
ANTOFAGASTA

comprobante y previa lectura, se ratifica y firma con el Ministro de
Fe que autoriza.- Se da copia.- Doy fe.-



SAMUEL HIDALGO PALACIOS
C.I. 7.996.466-2

NOTARIO PUBLICO
MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO
ANTOFAGASTA

**ES TESTIMONIO FIEL
DE SU ORIGINAL**
ANTOFAGASTA 26 AGO 2014 CHILE
**AUTORIZO, FIRMO Y SELLO
ESTA COPIA**

NOTARIO PUBLICO
MARIA SOLEDAD LASCAR MERINO
ANTOFAGASTA

INUTILIZADO
CONFORME ART. 449 INC. 3° COT

NOTARIA SOLEDAD LASCAR
NOTARIO
PULLO
OFAGASTA

ESTIMADO FEL
DE SU ORIGINAL
AUTORIZADO PRIMERO Y SELLO
ESTA COPIA

NOTARIO FERNANDO
MATEO GONZALEZ DE ARBERINO
OFAGASTA

FIRMA: 1
COPIAS: 2
N° BOLETA: 01 266 785
DERECHOS \$ 25.000 -