

DECRETO EXENTO N° 2220

MAT.: APRUEBA Y RATIFICA 1ª MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EJECUCION PROGRAMA "ACTUAR A TIEMPO".

LO PRADO, 24 SEP 2018

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

V I S T O S :

El decreto exento N°504 de fecha 23 de febrero de 2018, mediante el cual aprobó y ratificó convenio de colaboración con el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA); el Ord. N°571 de fecha 10 de septiembre de 2018, del SENDA Región Metropolitana, Ministerio del Interior y Seguridad Pública, mediante el cual se aprueba la 1ª Modificación Presupuestaria al Programa ACTUAR A TIEMPO; el Memorando N°1111 de fecha 20 de septiembre de 2018, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual solicita se apruebe y ratifique la modificación; el visto bueno anotado por el Sr. Alcalde al margen de este documento; y

TENIENDO PRESENTE:

La delegación de funciones dispuestas por decreto alcaldicio N° 080 de fecha 20 de enero de 2005; el decreto alcaldicio materia de personal N°120 de fecha 31 de marzo de 2017;

D E C R E T O :

- 1.- Apruébese y ratifíquese por este acto, la 1ª Modificación Presupuestaria para ejecución Programa "ACTUAR A TIEMPO", suscrito con el SENDA Región Metropolitana, aprobada por el Ord. N°571/10.09.2018; cuyo texto se adjunta al presente acto administrativo y se entiende formar parte integrante del mismo.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


CARMEN GORROÑO VELASCO
SECRETARIA MUNICIPAL


JORGE MARTIN SILVA CÁRDENAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

J.MSC/CGV/lgd

Distribución: Sec.Mun.N°504

SENDA/ Secretaría Municipal/ Asesoría Jurídica/ Control Municipal/ Administración Municipal/ SECPLAC/ Administración y Finanzas/ DIDECO/ Prog. Sociales y Externos/ Contabilidad y Ppto./ Oficina de Partes



21-09-18

Memorandum N° 1111

ANT: ORD 2396 - 31/08/2018
MAT: Solicita decreto a 1° Modificación
Presupuestaria Programa AAT 2018

Lo Prado, 20 SEP 2018

DE: DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
SRA. ADRIANA SANHUEZA CISTERNA

A: ALCALDE
SR. MAXIMILIANO RÍOS GALLEGUILLOS

Junto con saludar muy cordialmente, solicito mediante el presente, dictar Decreto que apruebe la 1° Modificación Presupuestaria del Programa Actuar a Tiempo 2018, aprobada según Ord N°000571, de SENDA RM con fecha 10 de Septiembre 2018.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,


ADRIANA SANHUEZA CISTERNA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

ASC/MPN/mgm
Distribución

1. DIDECO
2. Previene
3. Alcaldía

SENDA

Región Metropolitana

Ministerio del Interior y
Seguridad Pública

000571

ORD.: N°
ANT.: Convenio de Colaboración
Financiera programa Actuar A
Tiempo 2018.
Oficio Solicitud N° 1502 del 04-
09-2018

MAT.: Aprueba 1era. Modificación
Presupuestaria Programa Actuar
A Tiempo.

10 2018

SANTIAGO,

A : MAXIMILIANO RÍOS GALLEGUILLOS
ALCALDE
I.MUNICIPALIDAD DE LO PRADO

DE : JENNY RAMOS ÁLVAREZ
JEFA AREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SENDA- Región Metropolitana

Junto con saludarle, informamos a usted que de acuerdo a **ANT.**, y con el objetivo de lograr la óptima ejecución del programa en la comuna y para reforzar las acciones de los distintos ámbitos de intervención, es que se ha decidido aprobar la **1era.** Modificación Presupuestaria del **PROGRAMA ACTUAR A TIEMPO 2018 de la I. Municipalidad de Lo Prado.**

De acuerdo a lo anterior, se solicita realizar las gestiones que permitan el cumplimiento del presupuesto contenido en esta Modificación, **en conformidad a los plazos y orientaciones según Convenio, Resolución N° 639 del Manual de Rendiciones SENDA y Resolución N° 30 de Contraloría General de la República.**

Cuenta Presupuestaria		Presupuesto Original	Modificación	Nuevo Presupuesto PREVIENE
RRHH	Remuneraciones	19.735.440	-6.331.790	13.403.650
	Seguro de Accidentes	80.000	0	80.000
Gastos de Inversión		100.000	1.321.472	1.421.472
Gastos Operacionales		100.000	902.651	1.002.651
Gastos de Actividades		482.000	4.107.667	4.589.667
TOTAL		20.497.440	0	20.497.440

Agradeciendo la atención que usted brinde a lo presente, le saluda atentamente,



JENNY RAMOS ÁLVAREZ
Jefa Área Administración y Finanzas
SENDA – Región Metropolitana

JRA/MCHI/FZE/VBM
Distribución:

- Destinatario
- Archivo SENDA – Región Metropolitana

ANEXO 3.2: FICHA DE APROBACIÓN MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Regional

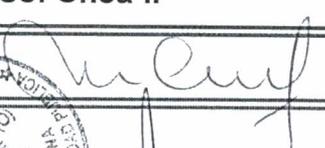
Antecedentes del Proyecto

Nombre Institución	I. MUNICIPALIDAD DE LO PRADO
Nombre Proyecto	PROGRAMA ACTUAR A TIEMPO
Resolución	REX 53, 9 FEBRERO 2018

Cuadro Presupuestario

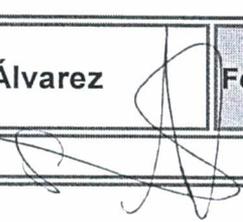
Ítem		Presupuesto Original	Modificación	Presupuesto Resultante
RRHH	Remuneraciones	19.735.440	-6.331.790	13.403.650
	Seguro de Accidentes	80.000	0	80.000
Gastos de Inversión		100.000	1.321.472	1.421.472
Gastos Operacionales		100.000	902.651	1.002.651
Gastos de Actividades		482.000	4.107.667	4.589.667
TOTAL		20.497.440	0	20.497.440

Observaciones Técnica

Sin observaciones			
Nombre Profesional Jefa Área Prevención	Marisol Chea I.	Fecha	07-09-18
Firma			

V°B° Asesor Prevención: Vladimir Bascuñán Muñoz

Observaciones Financieras

Sin observación			
Nombre Profesional Jefa de la Unidad Regional de Administración y Finanzas	Jenny Ramos Álvarez	Fecha	07-09-18
Firma			

V°B° Asesor Finanzas: Fabián Zenteno Espinoza

Antecedentes Adjuntos	Folio Oficina Partes de la solicitud
Modificación Presupuestaria	1573

ORD N° 2396 /

ANT: No hay

MAT: Remite 1° Modificación Presupuestaria
Programa Actuar a Tiempo 2018.

Lo Prado, 31 AGO 2018

DE: ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE LO PRADO
SR. MAXIMILIANO RÍOS GALLEGUILLOS

A: DIRECTORA REGIONAL SENDA
SRA. FRANCISCA ZALDIVAR HURTADO

Junto con saludarla muy cordialmente, remito y adjunto a usted dos copias en original de la 1° Modificación Presupuestaria del Programa Actuar a Tiempo, según lo acordado en convenio de colaboración técnica y financiera entre la Municipalidad de Lo Prado y SENDA 2018.

Se despide atentamente,



MAXIMILIANO RÍOS GALLEGUILLOS
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE LO PRADO


ASC/MPN/mgm

DISTRIBUCION:

- Destinatario
- Alcaldía
- DIDECO
- Previene



SENDA

Región Metropolitana

Ministerio del Interior y
Seguridad Pública**Anexo Modificación Técnica y Presupuestaria 2018****I. Identificación del Proyecto**

I. Municipalidad de Lo Prado

Programa **Actuar A Tiempo**

Fecha 17 de julio 2018

Nombre Coordinador/ra Comunal Maria Inés Guzmán Marchant

II. Cuadro Presupuestario

Cuenta Presupuestaria	Presupuesto Original	Modificación	Presupuesto Actual
Honorarios	19,735,440	-6,331,790	13,403,650
Seguro	80,000	0	80,000
Gastos de Inversión	100,000	1,321,472	1,421,472
Gastos Operacionales	100,000	902,651	1,002,651
Gastos de Actividades	482,000	4,107,667	4,589,667
TOTALES	20,497,440	0	20,497,440

III. Fundamentación

Debido a la ausencia de profesionales para configurar la dupla del programa AAT, durante el periodo de 01 enero al 12 de marzo la trabajadora social y desde enero al 10 de junio la psicóloga se generó un excedente de \$ 6,331,790, siendo distribuido en actividades que potencie el trabajo realizado por la dupla y el equipo del previene y visibilizen al programa en la comunidad. Además de la adquisición de equipamiento de oficina necesario para el funcionamiento del programa.



Adriana Sanhueza Cisterna
Dirección de Desarrollo Comunitario



Maximiliano Ríos Galleguillos
Alcalde Ilustre Municipalidad de Lo Prado



Anexo Programa Actuar A Tiempo

PLAN DE GASTO ASOCIADO A MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 2018

ITEM	Gasto Original	Modificación	Gasto Modificado	Area	Detalle de los gastos: Monto total y detalle de productos o servicio a adquirir.	Actividad o Acción:	Justificación Técnica
RR.HH.	19.735.440	-6.331.790	13.403.650	RR.HH.	Debido a la ausencia de profesionales para configurar la dupla del programa AA.T. durante el periodo desde el 01 Enero al 12 de marzo la trabajadora social y desde el 01 enero al 10 de junio la psicóloga, lo que generó un excedente de \$ 6,331,790, siendo distribuido en actividades que potencie el trabajo realizado por la dupla y el equipo del previene y visibilizan al programa en la comunidad. Además de la adquisición de equipamiento de oficina necesario para el funcionamiento del programa.		
SEGURO PERSONAL	80.000	0	80.000	SEGURO PERSONAL			
GASTOS DE INVERSION	100.000	1.321.472	1.421.472	GASTOS DE INVERSION	<p>2 Escritorio esquinero 74X110X150 Cm.\$110.000 (X2 \$220.000).</p> <p>3 Gabinete mural 70 X 44 X 42 CM \$55000 (X3 \$165.000) 1 diario mural de corcho 0,8 X 1,2 mt.\$20434 1 Impresora Multifuncion EPSON ECOTANK L380 \$120.000 2 Mouse HP precio unidad \$9060 (X2 \$18120) 2 Teclado HP precio unidad \$22092 (X2\$ 44184) Cajonera 45X45X82 CM \$ 52000 (X2 104000) Estufa Fensa 15 kg. \$98438. Ventilador enfriador de aire Torre \$ 135.733 Biblioteca 80X40X206 cm \$ 239140 (X2 \$258280) Adquisición de Parlante portátil \$147283 1.321.472</p>	<p>Trabajo de oficina, facilita el orden de los archivos propios del programa y facilita el encuentro para reuniones y atención de público proveniente de los establecimientos educacionales</p>	<p>Condiciones de equipamiento adecuada, que favorezca el trabajo en un espacio organizado y que permita una mejor distribución en los quehaceres propios del programa.</p>
GASTOS OPERACIONALES	100.000	902.651	1.002.651	GASTOS OPERACIONALES	<p>Movilización: para traslado de profesionales a las escuelas. por 05 meses por un monto de\$5.000 mensual cada una lo que da una cifra de \$350.000 350000</p> <p>Papel higiénico 8 rollos \$4242 (x 10 \$42420) Desinfectante Aerosol Lysol \$1671 (X 6 10 026) Toallas húmedas Lysol \$4515 (x8 36120) Toalla de Papel eco 200 HJ. \$1773 (X10 17730) Jabon liquido para dispensador \$7195 Pañuelos desechables caja 90 fl. \$840 (X10 8400) Papelero metálico \$2800 (X2 \$5600) Bandeja de escritorio doble malla \$ 4170 (X2 \$8340) 135831</p> <p>Repuestos cartucho tinta INK-POWER colores 20 negro, 20 amarillo, 20 magenta y 20 cyan precio unidad \$3.100 precio total \$ 248.000 5 toner HP 83A valor unidad \$39764 precio total \$168.820 416920</p>	<p>Facilitar el traslado de los/as profesionales a los establecimientos educacionales, optimizando los tiempos en el desplazamiento</p> <p>Insumo de uso diario en oficina</p>	<p>Facilitar el traslado de las profesionales de la dupla AA.T a los establecimientos con ejecución del programa, dos veces por semana en jornada completa. Lo que permitirá distribuir además del traslado a los talleres, las reuniones de coordinación y otras actividades en estas jornadas.</p> <p>Condiciones de equipamiento adecuado, para la mantención de higiene de los profesionales de dupla AA.T.</p>
					Repuestos de actuchos para impresión en color.	Adquisición de insumos necesarios para la preparación de material para talleres de intervención selectiva en los EE	

GASTOS DE ACTIVIDADES	482.000	4.107.667	4.589.667	GASTOS ACTIVIDADES
<p>Adquisición de Colaciones cierre de talleres AAT. 80 sandwiches aliados precio 10 unidades \$10900 (x10 \$109 000) 84 latas de coca cola Zero 350cc precio x12 un \$4760 (x7 33.320). Galleta Super Ocio caja 48 unidades \$7337 (x2 15074), Fruta lista conserva individual 24 unidades \$7378 (x4 29512). TOTAL 186906</p>	<p>Colaciones para distribuir en actividad a realizar en el marco del cierre de actividades de año 2018 con escuelas partícipes del programa AAT.</p>	<p>Colaciones para la actividad preventiva con motivo de finalización de ejecución del periodo 2018 del programa AAT en los establecimientos en espacio de salida recreativa con los diferentes grupos. Corresponde a alimentación pensada para un día de 9:00 a 18:00 hrs.</p>		
<p>461.135</p> <p>Adquisición Colaciones para implementación de Talleres con ejecución del programa AAT. Jugo Nectar naranja 6 un \$1510 (x16 \$24160) Jugo Nectar pina 6 un \$1214 (x40 48560) Jugo Nectar Manzana un \$886 (x60 \$41160) Barra Cereal frutilla x120 un \$1395 (x4 \$5380) Barra cereal Manzana 15 un \$2449 (total x30 un \$73470) Barra cereal frutos rojos 20 un \$2391 (x15 \$35865) Galleta Mini Palmita 10 un \$1367 (x10 \$13670) Galleta mini vino 10 un \$1330 (x10 \$13300) Galleta Donuts Chocolate un \$610 (x40 \$24400) Jugo 1,5 lt 6 un \$6460 (x6 un \$38760) Jugo 1,5 lt arándina un \$921 (x10 \$9210) Agua con gas saborizada 1,5 Lt next x6 \$3171 (x10 \$31710), Agua mineral sin gas 500 cc x6 \$1821 (x20 36.420) 461135</p>	<p>Compra de colaciones para ejecución de talleres y actividades relacionadas a la ejecución del programa AAT. Actuar a Tiempo en los tres establecimientos educativos. (Escuela Ignacio Carrera Pinto, Escuela Goida Meir y Liceo Profesora Gladys Valenzuela) por el periodo de segundo semestre de 2018.</p>	<p>Servicio de animación para actividad. Se espera proporcionar un espacio recreativo y preventivo, que incluya a toda la comunidad educativa de los establecimientos con ejecución AAT. Espacio en que se incluyan actividades deportivas y de participación. Esta pensada como actividad que incluya a los NNA pertenecientes al programa como protagonistas de instancias preventivas dentro del colegio.</p>		
<p>981.497</p> <p>Compra de servicio de producción de eventos para la ejecución de "Recreos Preventivos" en Escuela Ignacio Carrera Pinto y Escuela Goida Meir a través de la intervención con actividades lúdicas, que promuevan la prevención del consumo de Drogas y Alcohol \$981497</p>	<p>Jornada socioeducativa que busca generar un espacio de reflexión de toda la comunidad educativa</p>	<p>Implementos necesarios para la ejecución de actividades a realizar durante el año en los dichos establecimientos actuar a tiempo, que permitan la movilidad e independencia de los equipos respecto a las diferentes actividades a ejecutar.</p>		
<p>208.054</p> <p>1 Todo plegable 3,3 X 4,5 Metros \$110.000. Mesa Plegable blanca 1,83 largo \$43.914, sillas Plegables 45x93 cm \$10828 (x5 54140) \$208054</p>	<p>Para uso en actividades programáticas y extraprogramáticas en los establecimientos Actuar a Tiempo.</p>	<p>Implementos necesarios para la ejecución de actividades a realizar durante el año en los dichos establecimientos actuar a tiempo, que permitan la movilidad e independencia de los equipos respecto a las diferentes actividades a ejecutar.</p>		



Ma. Inés Guzmán Marchant
Coordinadora Comunal SENDA Previene

