

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PUERTO VARAS**

PUERTO VARAS, 06 JUN. 2017

**VISTOS:**

- a) El Decreto Exento N° 0001 de fecha 04.01.2017 que crea y establece para el año 2017, los Programas Sociales y Comunitarios bajo el alero y dependencia de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Puerto Varas, en particular, Senda Previene.
- b) El Decreto Exento N° 1007 de fecha 22.02.2017 que aprueba el complemento de convenio de colaboración técnica y financiera para la ejecución del Programa SENDA previene en la comunidad, suscrito entre el Servicio Nacional para la Prevención del Consumo de Drogas y Alcohol y la Ilustre Municipalidad de Puerto Varas.
- c) La Resolución N° 1600 del año 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre la exención del trámite de toma de razón.
- d) Las atribuciones y facultades que confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo Texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con fuerza de ley N° 01 de fecha 09.05.2006 y posteriormente publicado en el Diario Oficial con fecha 26.07.2006.
- e) El Decreto Exento N° 2566 de fecha 30.05.2017 que designa a Doña Gabriela Vivar Altamirano como Directora de Desarrollo Comunitario subrogante.

**CONSIDERANDO:**

- 1) La necesidad de establecer instrumentos de apoyo a la planificación, control y evaluación de la gestión interna para las unidades municipales responsables de ejecutar sus respectivos programas.
- 2) Que, el artículo N° 4 letras a), b), c), e), k) y l) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipales, establece que las Municipalidades pueden desarrollar directamente funciones relacionadas con la educación, la salud pública, la asistencia social, la recreación, la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y otras de interés común en el ámbito local, respectivamente.

**2641**  
**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_**

1. **APRÚEBESE** la planificación de actividades del Programa SENDA Previene, que se llevará a cabo entre los meses de Junio y Noviembre del año 2017, según lo que a continuación se indica:

Municipalidad Puerto Varas DIDECO- SENDA PREVIENTE -PREVIENE Oficina Presupuesto					
NOMBRE PROGRAMA	SENDA PREVIENTE				
OBJETIVO DEL PROGRAMA	Generar culturas preventivas en temáticas de alcohol y drogas en la comunidad (colegios empresas y organizaciones sociales)				
ENTIDAD COFINANCIADORA	SENDA PREVIENTE				
RECURSOS ENTIDAD(M\$)	\$				1.300
RECURSOS MUNICIPALES(M\$)	\$				1.300
SITUAC. CONVENIO C/ENTIDAD	ANEXO CONVENIO SENDA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SENDA PREVIENTE EN LA COMUNIDAD				
DECRETO APRUEBA CONVENIO	1007				
(1): Filas - Columnas A Decretar	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)
ACTIVIDADES y ACCIONES	COSTO (M\$)	FECHA EJECUC. (Mes-es)	BENEFICIARIOS (Nº)	INDICADOR	RESPONSABLE (Cargo/Nombre)
<b>TOTAL COSTO PROGRAMA</b>	<b>1.300</b>				
(*)Activ.1: MEDIADORES ESCOLARES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES cont.serv.banqueteria (colaciones)	64 64	MAYO A OCTUBRE	46	Lista de asistencia/Reg.Audiov.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.2: ESTRATEGIA DE PARES EN COLEGIOS MUNICIPALES cont.serv.banqueteria (colaciones)	90 90	AGOSTO A OCTUBRE	64	Lista de asistencia/Reg.Audiov.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.3: CAPACITACION A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL CONTINUO P cont.serv.banqueteria (Coffe)	78 78	AGOSTO - SEPTIEMBRE	28	Lista de asistencia/Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.4: Capacitacion en programa mype (Acciones): cont.serv.banqueteria (Coffe)	62 62	AGOST-SEPTIEMBRE	21	Declaración recepción/Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.5: Meta propia actividad comunitaria (Acciones): cont.serv.banqueteria (Coffe)	60 60	AGOSTO-SEPTIEMBRE	28	Declaración recepción/Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.6: capacitacion en programa Pyme (Acciones): cont.serv.banqueteria (Coffe)	61 61	JULIO	23	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.7: Reuniones trimestrales Grupo Barrial (Acciones): cont.serv.banqueteria (Coffe)	85 85	JULIO -OCTUBRE	32	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.8: Día Internacional de la prevención material difusion merchandising	310 310	JUNIO	200	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.9: Campaña preventiva Fiestas Patrias material difusion merchandising	101 101	SEPTIEMBRE	50	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.10: mesa de Tratamiento cont.serv.banqueteria (Coffe)	48 48	OCTUBRE	18	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.11: Talleres de parentalidad Comunitaria cont.serv.banqueteria (Coctail)	99 99	JULIO A OCTUBRE	30	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.12: Capacitación a expendedores de patente de alcohol cont.serv.banqueteria (Coctail)	99 99	JULIO A NOVIEMBRE	30	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.13: sensibilizacion en materia de integracion social a la comunidad cont.serv.banqueteria (Coffe)	82 82	JULIO A NOVIEMBRE	31	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036
(*)Activ.14: capacitaciones a la sociedad civil cont.serv.banqueteria (Coffe)	61 61	JULIO A NOVIEMBRE	23	Reg.Partic./Reg.Fotograf.	Ma Cristina Baez Ramos 114-05-34-036



2. **IMPÚTESE** el gasto que demande la ejecución de la presente planificación de actividades año 2017 del Programa SENDA previene, a las cuentas y por los montos que a continuación se indican:

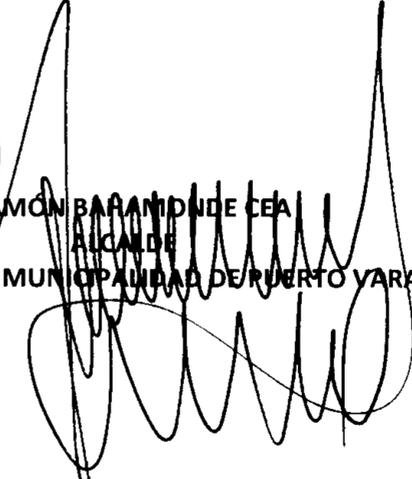
<b>CUENTA</b>	<b>RESUMEN</b>	<b>TOTAL</b>
22.07.999	Material merchandising	411
22.01.001	Alimentos y Bebidas para Personas	889
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>1.300</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1.300</b>

3. **DESÍGNESE** responsable de la ejecución de la presente planificación de actividades año 2017 del Programa SENDA previene, a la Directora de Desarrollo Comunitario o a quien la subrogue en sus funciones.
4. **DÉJESE ESTABLECIDO** que, las modificaciones a la planificación de actividades objeto del presente acto administrativo, deben ser previamente informadas a la Unidad de Presupuesto y Contabilidad, para definir los Procedimientos Administrativos que correspondan.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE**

  
**ADRIANA SOTO NIETO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 RBC/ASN/JWS/RPA/LVM/GVA/JSV/nrb

  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD**  
**ALCALDIA**  
 PUERTO VARAS

  
**RAMÓN BARANDINE CEA**  
 ALCALDE  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUERTO VARAS

