



COQUIMBO

25 JUN. 2012

DECRETO N° : 2800/**VISTOS:**

La necesidad de establecer normas objetivas para la selección del postulante para proveer el **cargo vacante del Escalafón Directivo** de la Planta Municipal, **Grado 7°, Arquitecto**, el cual será llamado a Concurso Público, mediante publicación de fecha próxima, lo dispuesto en el Art. 16° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; La Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las atribuciones a mi cargo.

**DECRETO:**

1.- Apruébese las normas que a continuación se detallan, para la selección del postulante al cargo vacante de la Planta Municipal, **Escalafón Directivo Grado 7°, Arquitecto**, que será llamado a Concurso Público, mediante publicación referida en los vistos.

**2.- REQUISITOS GENERALES:**

Los establecidos en los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 18.883. Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales:

- a) Ser ciudadano
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- c) Tener salud compatible con el desempeño de las funciones.
- d) Poseer el título profesional de Arquitecto que por naturaleza del empleo exige la ley, acompañando los antecedentes que lo acrediten.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito.

**3.- REQUISITOS ESPECIFICOS:****Perfil profesional y ocupacional:**

Un **cargo Profesional Grado 7°, Arquitecto** Necesariamente se requiere de un Profesional en posesión de Título de Arquitecto, con experiencia en formulación y diseño de proyectos, proactivo, encontrarse capacitado para desempeñarse en labores bajo presión y de liderazgo en la Dirección, Gestión y Administración de equipos de trabajo con

alto sentido social y de responsabilidad, todos estos antecedentes debidamente acreditados.

Los interesados, deberán presentar los siguientes documentos:

- a) Curriculum Vitae indicando correo electrónico y número telefónico personal del postulante.
- b) Certificado o fotocopia del Título de Arquitecto.
- c) Certificado de antecedentes.
- d) Fotocopia de Cédula de Identidad.
- e) Declaración jurada simple de no haber cesado en cargo público como consecuencia de haber tenido una calificación deficiente o por aplicación de medida disciplinaria, tener salud compatible para el desempeño requerido; no estar condenado o procesado por crimen o simple delito.
- f) Declaración jurada simple de no encontrarse inhabilitado para ingresar al municipio, según el Art. 56º y siguientes de la Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa.-

#### **4.- PROCESO DE POSTULACION:**

##### **a. Retiro de Bases (del 03 al 06 de Julio de 2012)**

Los participantes deberán retirar las bases del concurso en el Departamento de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Coquimbo, ubicado en calle Bilbao N° 348, 2° piso, en horario de 8:30 a 13:30 hrs. y de 15:00 a 17:00 hrs.

##### **b. Presentación de Antecedentes:** entre el **9 al 17 de Julio de 2012**, en el Departamento de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Coquimbo, ya mencionada en el punto anterior.

Los concursantes deberán presentar los antecedentes requeridos en un sobre oficio, cerrado, indicando al dorso "**CONCURSO PÚBLICO, Arquitecto**" y nombre completo del postulante, dentro del plazo entre el **09 al 17 de Julio de 2012**, ambas fechas inclusive, en el horario y dirección indicada en la letra a) precedente o remitirla por correo certificado dentro del mismo plazo y a la misma dirección indicada previamente.

El expediente de postulación deberá ser entregado completo y de una sola vez. No se aceptarán entregas parciales de antecedentes, ni se podrá agregar nuevos antecedentes una vez recibida la postulación.

El sólo hecho de presentar los documentos y antecedentes constituye por parte del postulante plena aceptación de estas bases. Los antecedentes no serán devueltos.

##### **Rol de Postulantes:**

Aquellos postulantes que presenten sus antecedentes directamente en el Departamento de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Coquimbo se anotarán cronológicamente en un Libro de Registro destinado para el efecto.

A

Aquellos que concursen remitiendo sus antecedentes por correo certificado serán enrolados en forma interna, considerando que la fecha de postulación es aquella que indica el matasellos del correo, incorporándose en el mismo Libro de Registro anterior.

#### 5.- DE LA CONFORMACION DEL COMITÉ DE SELECCION DEL CONCURSO

Estará encargada de preparar y realizar el Concurso Público e integrada por cuatro miembros del Municipio que desempeñan los cargos de: **Secretario Municipal, Secretario Comunal de Planificación, Directora de Desarrollo Comunitario y Jefe del Departamento de Recursos Humanos, o quien les subrogue de acuerdo a la Ley y de acorde a lo dispuesto en Decreto Alcaldicio N° 2.647 de fecha 13 de Junio del presente año.**

#### 6.- DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Para seleccionar a los postulantes se establece tres factores, los cuales serán calificados por el Comité de Selección. Estos factores a considerar son: Antecedentes Académicos, Experiencia Laboral y Aptitudes Específicas para el cargo.

**6.1.-** Factor Antecedentes Académicos, debidamente acreditados puntaje máximo (10) puntos, corresponderá a:

- Estar en posesión del Título de Arquitecto
- Seminarios, Cursos y Estudios de Formación Educacional y de Capacitación que acredite el postulante en su presentación, siempre y cuando tengan relación directa con el cargo a ocupar

#### PONDERACION

- Título Arquitecto..... 5 puntos
- Postgrado, Postitulo y/o capacitación, según detalle.....
  - Magister.....2.5 puntos como máximo
  - Diplomados..... 1.5 puntos como máximo
  - Seminarios, Cursos, y Est. de Capac..... 1.0 punto como máximo
- En el caso de los Magister se considerarán 2.5 puntos en forma general. Diplomados con una ponderación de 0.5 puntos cada uno de ellos, con un máximo de 1.5 puntos. Asimismo para los Seminarios, Cursos y estudios de Formación Educacional y de Capacitación: la ponderación será de 0.25 puntos para cada uno, siempre y cuando tengan relación directa con el cargo a ocupar, con un máximo de 1.0 punto.

**6.2.- FACTORES EXPERIENCIA LABORAL,** debidamente acreditados hasta un máximo de diez (10) puntos, corresponderá a la experiencia profesional y al tiempo servido como Arquitecto, en los ámbitos que a continuación se detallan.

A

**EXPERIENCIA MUNICIPAL**

De más de 4 años hasta 5 años o mas	5 puntos
de más de 3 años hasta 4 años	4 puntos
de más de 2 años hasta 3 años	3 Puntos
de más de 1 año hasta 2 años	2 Puntos

**EXPERIENCIA PÚBLICA ( NO MUNICIPAL) Y/O PRIVADA**

Más de 4 años hasta 5 años o mas	5 puntos
de más 3 años hasta 4 años	4 puntos
de más de 2 años hasta 3 años	3 Puntos
de más de 1 año hasta 2 años	2 Puntos

**PONDERACION**

- Experiencia Municipal como Profesional ..... 5 puntos
- Otras funciones en la Administración Pública..... 5 puntos  
( no municipal) y/o privada

**6.3.- FACTOR APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL CARGO**, con un máximo de diez (10) puntos, se llevará a cabo mediante un Test Psicológico único e igual para todos los postulantes, la ponderación del Test Psicológico contenido en el correspondiente informe indicara la siguiente escala de calificación:

- \* Apto..... 10 Puntos
- \* Apto con reserva..... 06 Puntos
- \* No Apto..... 00 Puntos

Cada uno de estos tres factores será calificado con un máximo de Diez (10) Puntos, estableciéndose la siguiente ponderación por cada uno de ellos:

**FACTORES**

- \* Antecedentes Académicos ..... 40%

4

* Experiencia Laboral	40%
* Aptitudes Específicas	20%
	-----
Puntaje ponderado promedio	100%

### **7.0.- Puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo.**

Para determinar a las personas a quienes se llamará a entrevista personal, se establecerá un puntaje mínimo ponderado para ser considerado postulante idóneo y que será de **3.00** puntos, el cual corresponderá al 50 % del porcentaje obtenido de la suma de los factores "Antecedentes Académicos", "Experiencia Laboral" y "Aptitudes Específicas". Estos postulantes que lograren el puntaje mínimo, serán notificados telefónicamente y vía correo electrónico personal, indicado en el curriculum vitae, a una entrevista personal pre- fijada por el Comité seleccionador

### **8.0.- ENTREVISTA PERSONAL**

A los postulantes citados se les hará un set de preguntas de carácter general destinadas a evaluar el perfil del cargo, tales como: Presentación Personal, Seguridad y Claridad en las respuestas, conocimientos generales y específicos, dicción y otras. Dicha evaluación se calificará con nota 1 a 10 y corresponderá al 50% de la ponderación final del postulante; esta se sumará al puntaje ponderado promedio de los tres factores el cual valdrá el 50% de la ponderación final lo que la sumatoria constituirá el 100%, que se considerará para la confección de la terna respectiva.

**9.0.-** Fijase el siguiente calendario para el proceso de Selección.

<b>1 y 2 de Julio de 2012</b>	<b>Publicación.</b>
<b>3 al 6 de Julio de 2012</b>	<b>Retiro de bases.</b>
<b>9 al 17 de Julio de 2012</b>	<b>Recepción de Antecedentes.</b>
<b>18 al 24 de Julio de 2012</b>	<b>Apertura de los sobres de los postulantes, calificación de los factores Antecedentes Académicos y Experiencia Laboral.</b>

A

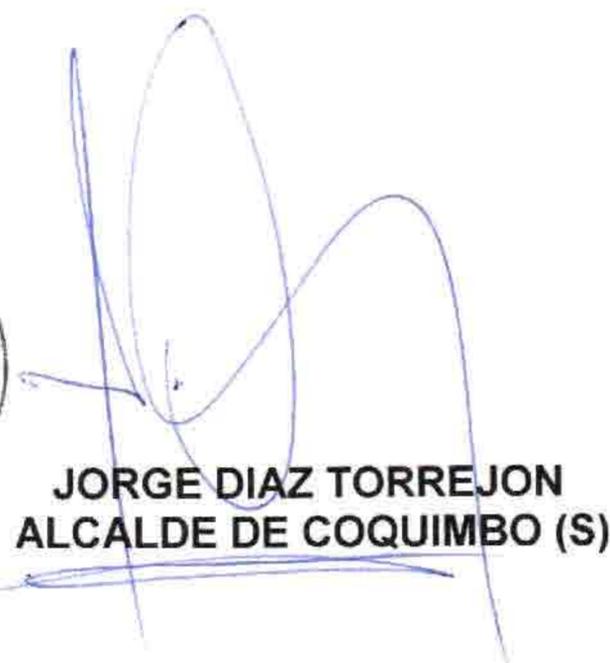
01 al 07 de Agosto de 2012	Test Psicológico.
13 al 17 de Agosto de 2012	Revisión y determinación del puntaje ponderado promedio de cada postulante, a fin de notificar a los que deben acudir a Entrevista Personal.
20 al 24 de Agosto de 2012	Entrevista Personal a los postulantes Pre-seleccionados.
27 al 31 de Agosto de 2012	Revisión de todos los antecedentes, calculo de ponderaciones finales y elaboración de la terna correspondiente.
7 de Septiembre de 2012	Fecha tope resolución del Concurso.

**10.- DETERMINACION DE LA TERNA:** los postulantes a este cargo se ubicarán en orden decreciente de acuerdo al puntaje ponderado final obtenido, proporcionando al Sr. Alcalde una terna para su decisión final.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MIRTA CECILIA PONCE LOPEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL

**JORGE DIAZ TORREJON**  
ALCALDE DE COQUIMBO (S)

OPT/MCPL/JDT/VGR/MGP/vlm  
DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Secplan
- Dideco
- D.A.F.
- Dirección de Control
- Departamento de Recursos Humanos

4