Lo Prado
Vivir Mejor
Secretaría Municipal

DECRETO N°.....719...../

MAT.: **APRUEBA POLITICA DE RECURSOS HUMANOS EN EL MARCO DEL "PROGRAMA DE MEJORAMIENTO PROGRESIVO DE LA CALIDAD DE LA GESTION MUNICIPAL"**

LO PRADO, 18 MAR 2014

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

V I S T O S :

El decreto alcaldicio Nº 1579 de fecha 29 de julio de 2011, el cual ratifica Convenio de Colaboración de la SUBDERE"; el decreto alcaldicio Nº 2616 de fecha 12 de octubre de 2012, mediante el cual Aprueba Programa de Mejoramiento Progresivo de la Calidad de la Gestión Municipal (PMG); el Memorando N° 096-A de fecha 14 de febrero de 2014, de Directora de Administración y Finanzas (S), el cual solicita decretar la implementación de la política de Recursos Humanos de la Municipalidad de Lo Prado; El visto bueno del Sr. Alcalde (S) anotado al margen de este documento; y

TENIENDO PRESENTE:

Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O :

1.- Apruébase la implementación de la política de recursos humanos de la Municipalidad de Lo Prado, cuyo objetivo estratégico será:

"Generar una política de desarrollo humano que incorpore planes y programas para fortalecer las competencias y condiciones laborales, mejorando el clima laboral de sus trabajadores, reconociendo logros colectivos e individuales, basado en los valores institucionales".

2.- La Administración municipal será la encargada de velar por el fiel cumplimiento de este programa.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CARMEN GORROÑO VELASCO
SECRETARIA MUNICIPAL

L. GONZALO NAVARRETE MUÑOZ
A L C A L D E

LGNM/CGV/kmo
Distribución: N° 297/Sec. Municipal-2014
Secretaría Municipal (2)/ Control Municipal/Asesoría Jurídica/Administración Municipal/ Administración y Finanzas/Contab. y Ppto./SECPLAC/Oficina de Partes

V13° Victor Lucero
Alcaldicio

Lo Prado
Vivir Mejor
Departamento de Recursos Humanos

SECRETARIA MUNICIPAL
FECHA: 14 MAR 2014
HORA: 11:24
RECIBIDO

I. MUNICIPALIDAD DE LO PRADO
ALCALDE

MEMORANDUM Nº 096-A.

ANT. :Decreto Alcaldicio Nº 2616 de fecha 12.10.2012 que aprueba programa de mejoramiento progresivo de la calidad de la gestión Municipal.

MAT. : Solicita dictar decreto alcaldicio que indica.

LO PRADO, Febrero 14 de 2014

A : ALCALDE (S)
DON EDUARDO SUAREZ MARILEO

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)

En relación al antecedente, solicito a usted dictar decreto alcaldicio que sancione la política de recursos humanos de la Municipalidad de Lo Prado, cuyo objetivo estratégico será **"Generar una política de desarrollo humano que incorpore planes y programas para fortalecer las competencias y condiciones laborales, mejorando el clima laboral de sus trabajadores, reconociendo logros colectivos e individuales, basado en los valores institucionales".**

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE LO PRADO
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

SYLVIA HERNANDEZ TEJOS
DIRECTORA (S)
ADMINISTRACION Y FINANZAS

SHT/AFL/cnc

Distribución

- Alcaldía
- Dirección de Adm. y Finanzas
- Recursos Humanos

Lo Prado
Vivir Mejor
Departamento de Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FOLIO INTERNO Nº .....
RECIBIDO CON FECHA
19 FEB 2014
DESTINADO A .....
SOLICITA .....

MEMORANDUM Nº 096-A

ANT. :Decreto Alcaldicio Nº 2616 de fecha 12.10.2012 que aprueba programa de mejoramiento progresivo de la calidad de la gestión Municipal.

MAT. : Solicita dictar decreto alcaldicio que indica.

LO PRADO, Febrero 14 de 2014

A : ALCALDE (S)
DON EDUARDO SUAREZ MARILEO

DE : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)

En relación al antecedente, solicito a usted dictar decreto alcaldicio que sancione la política de recursos humanos de la Municipalidad de Lo Prado, cuyo objetivo estratégico será **"Generar una política de desarrollo humano que incorpore planes y programas para fortalecer las competencias y condiciones laborales, mejorando el clima laboral de sus trabajadores, reconociendo logros colectivos e individuales, basado en los valores institucionales".**

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE LO PRADO
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

SYLVIA HERNANDEZ TEJOS
DIRECTORA (S)
ADMINISTRACION Y FINANZAS

SHT/AFL/cnc

Distribución

- Alcaldía
- Dirección de Adm. y Finanzas
- Recursos Humanos