



ACTA DE GESTIÓN MUNICIPAL  
2016 – 2021  
Junio

## INTRODUCCIÓN

La comuna de Paihuano (según el Registro Civil) o Paiguano (según el Código Único Territorial de Chile) fue creada el 22 de diciembre de 1881, bajo el Gobierno de Jorge Montt Álvarez y por Decreto N° 2.279 del Ministerio del Interior, se crea la Ilustre Municipalidad de Paihuano, la que abarcaría territorialmente las subdelegaciones de Pisco Elqui, Paihuano, Montegrande y Rivadavia. Si bien la voz que la designa tiene, en etimología quechua la connotación de "excremento de ave", en la mapuche, en cambio, significaría "alturas suaves" y "cielos sosegados o tranquilos". Sus ordenamientos administrativos se inician en 1853 como subdelegación dependiente de Vicuña. Paihuano se ubica en la Provincia de Elqui, Región de Coquimbo. Tiene una superficie de 1.494,7 km<sup>2</sup>, con una población de 4.168 habitantes. Se ubica en el Valle del Elqui a 970 metros sobre el nivel del mar, en ella se identifica diversos espacios naturales, localizados en ambientes montañosos y valles interiores. Está compuesta por Ocho Distritos: Paihuano, La Quebrada, La Bajada, Quebrada de Pinto, Monte Grande, Alcohuaz, Pisco Elqui y Jarillas. Pertenece al Distrito Electoral N° 7 y a la 4ª Circunscripción Senatorial Coquimbo. (Datos Censales 2002 proyectados al 2006). La Ley N° 20721, publicada con fecha 28 de enero de 2014, modifica los límites intercomunales entre Vicuña y Paihuano, en la Región de Coquimbo, dejando desde esta fecha legalmente en jurisdicción de la Comuna de Paihuano a la Localidad de Tres Cruces. - Se basa su economía principalmente en la agrofruticultura y el turismo, esto último señalado en la apertura a intelectuales y místicos que buscan la paz y la armonía en el flujo natural de sus paradisíacos rincones. Si Elqui es un impacto visual, el valle del Río Claro lo es en el espíritu. Y en medio de esos majestuosos cerros no existen los volcanes, quizás porque no fue necesario, ya que, al nacer Gabriela Mistral, Montegrande, su pueblo de primera infancia, fue el estallido mágico, constante y universal. Por expreso deseo de la Nobel poetisa, sus restos reposan en esta tierra que la vio nacer, patrimonio que la comuna guarda con especial celo, como también su escuela y templos del valle, como atractivos y perennes valores culturales.

En la Municipalidad de Paihuano, se encuentra a Cargo de la Administración como Alcalde desde el 06 de Diciembre de 2016, el Sr. Hernán Ahumada Ahumada, Nombrado para el periodo 2016-2021, bajo Decreto Municipal N°1830, de fecha 06 de Diciembre de 2016.

En Cumplimiento al Art. 67 de la Ley 20.742, hace entrega a las Nuevas Autoridades de la Comuna de Paihuano, Alcalde Electo de la Comuna de Paihuano Sr. Hernán Ahumada Ahumada, para el Periodo 2021-2024 y Concejo Municipal Electo, de las Principales Materias Administrativas y Desarrollo Local.

Se hizo extensión del periodo de funcionamiento, del Honorable Consejo Municipal según, lo dispuesto en la Ley 21.221, por cambio de itinerario electoral a consecuencia de la pandemia global denominada, "Corona Virus o Covid-19", este periodo se extendió de forma excepcional desde el 06 de diciembre de 2016 al 28 de Junio de 2021, bajo los decretos N° 965 con fecha 17 de noviembre de 2020 y N° 296 con fecha 07 de abril de 2021.

## INDICE

Departamento	Página
Contenido	2
1. Área Municipal	4
2. Secretaría Municipal	31
3. Control Interno	102
4. Secretaria Comunal de Planificación (SECPLAN)	105
5. Departamento de Obras	205
6. Juzgado	237
7. Departamento Social	241
8. Dideco	277
- Oficina Adulto Mayor	277
- Oficina de Cultura, Museo y Mausoleo	306
- Oficina Desarrollo Rural	317
- Oficina Discapacidad e Inclusión	325
- Oficina de Fomento Productivo	334
- Oficina de Juventud y Deporte	342
- Oficina de la Mujer	353
- Oficina de Municipal de Inclusión Laboral OMIL	599
- Oficina de protección de derechos del niño, niña, adolescente	604
- Oficina de Organizaciones Comunitarias	607
- Oficina Tradiciones y Costumbres	638
- Oficina de Turismo	644
- Oficina de la Vivienda	726
9. Departamento de Mercado Publico	731
10. Departamento de Transparencia	817
11. Departamento de Servicios Traspasados SALUD	863
12. Departamento de Servicios Traspasados EDUCACIÓN	902
13. Departamento de Finanzas	956

## 1. ÁREA MUNICIPAL

### 1.1 PERSONAL MUNICIPAL

1.- Mediante Decreto con Fuerza de Ley N° 57 del año 1994, adecúa, modifica, crea y suprime cargos en planta de Personal de la Municipalidad de Paihuano, quedando establecida de la siguiente manera:

Planta	Cargos	Grado	N° Cargos
Alcaldes	Alcalde	7°	1
Directivos	Secretario Municipal	10°	1
	Secretario Comunal de Planificación y Coordinación	10°	1
	Director de Obras Municipales	10°	1
Profesionales	Profesional	10°	1
Jefaturas	Jefe de Administración y Finanzas	10°	1
Técnicos	Técnico	11°	1
	Técnico	12°	1
Administrativos	Administrativo	13°	1
	Administrativo	14°	1
	Administrativo	15°	1
	Administrativo	16°	1
	Administrativo	17°	1
Auxiliares	Auxiliar	15°	1
	Auxiliares	16°	2
	Auxiliar	18°	1
	Auxiliar	19°	1

De acuerdo a la Ley 20.033 del año 2005, en su artículo 7° reemplaza en las correspondientes plantas de personal municipal los grados 7 asignados a los Alcaldes por Grado 6, modificando el decreto con fuerza de ley N° 57.

Artículo 7°.- Reemplázanse, en las correspondientes plantas de personal municipal, los actuales Grados 7 asignados a alcaldes, por Grados 6, modificándose de pleno derecho, para tal efecto, los respectivos decretos con fuerza de ley. Lo establecido en el presente artículo no implicará, en caso alguno, una modificación en la adscripción de los restantes grados de las escalas de personal de las respectivas municipalidades.

Mediante Ley N° 20.554 del año 2012 se crea el Juzgado de Policía Local en la Municipalidad de Paihuano, modificando en su artículo 2° las plantas de personal de cada municipalidad.

## Ilustre Municipalidad Paihuano

Se crea en el grado más alto de la correspondiente planta de Directivos el cargo de Juez de Policía Local y en la Planta Profesionales, el cargo de Secretario Abogado de Juzgado de Policía Local, grado 10°.

Por Decreto Alcaldicio N° 006 del 01/07/2014 se crean los cargos en la Planta Directiva Jefe de la Unidad de Desarrollo Comunitario y Jefe de la Unidad de Control Interno, ambos encasillado en grado 8, de acuerdo a las modificaciones introducidas por la Ley 20.722 del año 2012 que modifica la ley 18.695 Ley Orgánica de Municipalidades.

En concordancia con lo dispuesto en la Ley 20.742 y en los dictámenes N° 81.956 y 84.772 de la Contraloría General de la República, por Decreto Alcaldicio N° 007 de Abril de 2015, ascienden a grado 8 los cargos de planta Directiva: Secretaria Municipal, Secretaria Comunal de Planificación y Juez de Policía Local. Además por Decreto Alcaldicio N°015 de Julio de 2015 asciende a grado 8 a la Jefe de Administración y Finanzas de la Planta Jefatura.

En consecuencia, y por lo precedentemente expuesto la Planta actual de Personal de la Municipalidad de Paihuano, la conforman los siguientes cargos:

<b>Planta</b>	<b>Cargos</b>	<b>Grado</b>	<b>N° Cargos</b>
<b>Alcaldes</b>	Alcalde	6°	1
<b>Directivos</b>	Administrador Municipal	8°	1
	Secretario Municipal	8°	1
	Secretario Comunal de Planificación y Coordinación	8°	1
	Juez de Policía Local	8°	1
		8°	1
	1 Comunitario	10°	1
	Jefe de la Unidad de Desarrollo Comunitario		
	Director de Obras Municipales		
<b>Suplencia</b>	Jefe de la Unidad de Control Interno	8°	1
<b>Profesionales</b>	Profesional	10°	1
	Secretario Abogado Juzgado Policía Local		
	Asistente Social, de la Unidad de Desarrollo		

	Comunitario	10°	
		10°	1
<b>Jefatura</b>	Jefe de Administración y Finanzas	8°	1
<b>Técnicos</b>	Técnico	10°	1
	Técnico	12°	1
<b>Administrativos</b>	Administrativo	12°	1
	Administrativo	13°	1
	Administrativo	17°	1
<b>Auxiliares</b>	Auxiliares	13°	1
	Auxiliares	14°	1
	Auxiliares	15°	1
	Auxiliares	18°	1
	Auxiliares	19°	1

De acuerdo a la Ley 20.033 del año 2005, en su artículo 7° reemplaza en las correspondientes plantas de personal municipal los grados 7 asignados a los Alcaldes por Grado 6, modificando el decreto con fuerza de ley N° 57.

2.- También adjunto Nómina de la dotación de personal de Planta, Contrata, Honorarios, personal regido por el Código del Trabajo. A la fecha hay 4 alumnos realizando práctica profesional en esta Municipalidad.

3.- Tampoco hay a la fecha destinaciones de funcionarios, ni comisiones de servicios y cometidos funcionarios vigentes.

4.- Con respecto a la última calificación de desempeño del personal, informo que el proceso fue suspendido, por la contingencia nacional COVID-19 hasta que la autoridad sanitaria permita el desconfiamiento y con ello se permita realizar el proceso clasificatorio.

5.- A continuación, se informa funcionarios que rinden caución, cuyas pólizas se encuentran vigente a la fecha

**NOMINA DE FUNCIONARIOS CON POLIZA VIGENTE 2021**

RE FUNCIONARIO	CARGO	GRADO	CAUSAL	N° FIANZA	INSTITUCION
HERNAN AHUMADA AHUMADA	Alcalde	6	Valores Fiscales	381478	HDI Seguros S.A
HERNAN AHUMADA AHUMADA	Alcalde	6	Conducción Vehículos	165777	HDI Seguros S.A
LUIS CORTES ALVAREZ	Administrador Municipal	8	Valores Fiscales	380941	HDI Seguros S.A
LUIS CORTES ALVAREZ	Administrador Municipal	8	Conducción Vehículos	166920	HDI Seguros S.A
EVELYN CORTES PASTEN	Secretaria Municipal	8	Valores Fiscales	352520	HDI Seguros S.A
MACARENA THONET	Secretaria Abogado JPL	10	Valores Fiscales	351507	HDI Seguros S.A
ARCE XIMENA GALLEGUILLLOS	Secretaria Alcalde	14	Valores Fiscales	378518	HDI Seguros S.A
JORQUERA CARMEN ASTORGA	Tesorera Municipal	15	Valores Fiscales	385702	HDI Seguros S.A
RODRIGUEZ EDUARDO DIAZ	Auxiliar Conductor	16	Conducción Vehículos	89100	HDI Seguros S.A
ARGANDOÑA CRISTOBAL TORO TORO	Auxiliar Conductor	16	Conducción Vehículos	155423	HDI Seguros S.A
RODRIGO ESQUIVEL ALI	Inspector Municipal	11	Valores Fiscales	378519	HDI Seguros S.A
RODRIGO ESQUIVEL ALI	Inspector Municipal	11	Conducción Vehículos	137439	HDI Seguros S.A

**NOMINA DE FUNCIONARIOS MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO 2016**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADO	ESCALAFÓN	CARGO	CALIDAD JURIDICA	FECHA INICIO	FECHA FIN CONTRATO	DEPTO
TORRES	MEDINA	LORENZO ROBERTO	6	Directivo	ALCALDE	Planta	01-10-1994	05-12-2016	Alcaldía
CORTES	PASTEN	EVELYN KEITTY	8	Directivo	SECRETARIA MUNICIPAL	Planta	01-01-2001	Indefinido	Secretaría
MARTINO	MARINO	RODRIGO ANTONIO	8	Directivo	JEFE CONTROL INTERNO	Planta	01-08-2015	Indefinido	Control
BUSTILLOS	MORALES	HELLEN CAROL	8	Directivo	SECPPLAN	Planta	01-08-2014	07-12-2016	Secplan
RAMOS	RAMOS	CLAUDIA CARMEN	8	Directivo	DIDECO	Planta	01-10-2004	09-12-2016	Dideco
CARDENAS	CRUZ	PEDRO ENRIQUE	10	Directivo	DIRECTOR DE OBRAS	Planta	01-09-2016	Indefinido	Dom
HENRIQUEZ	TAPIA	JORGE ESTEBAN	8	Directivo	JUEZ DE POLICIA LOCAL	Planta	01-01-2013	Indefinido	Juzgado
THONET	ARCE	MACARENA	10	Profesional	SEC. JDO. POLICIA LOCAL	Planta	01-04-2013	Indefinido	Juzgado
JIMENEZ	MILLA	YURISSAN MABEL	8	Jefatura	JEFE ADML. Y FINANZAS	Planta	05-05-1997	15-02-2017	Finanzas
ANDRADE	VILLARROEL	JAVIER ALONSO	11	Técnico	DIBUJANTE TECNICO	Planta	22-03-2005	01-01-2018	Secplan
PASTEN	CONTRERAS	WILDO DEL ROSARIO	12	Técnico	INFORMATICA	Planta	01-08-2009	Indefinido	Secplan
PINTO	ESPIÑOZA	EMA LILIANA	13	Adm	ENCARGADA DE PERSONAL	Planta	01-02-1988	Indefinido	Finanzas
OS	JORQUERA	XIMENA ESTELVINA	14	Adm	SECRETARIA ALCALDE	Planta	01-11-1993	Indefinido	Secretaría
PIÑONES	ANTEQUERA	JUAN GUILLERMO	15	Auxiliar	MENORES	Planta	01-04-1984	Indefinido	Dom
DIÁZ	A	EDUARDO ANTONIO	16	Auxiliar	AUXILIAR CONDUCTOR	Planta	03-03-1997	Indefinido	Finanzas
TORO	TORO	CRISTOBAL ANDRES	16	Auxiliar	AUXILIAR CONDUCTOR	Planta	01-07-2009	Indefinido	Dom
ESQUIVEL	ALI	ALEJANDRO	11	Técnico	INSPECTOR MUNIICIPAL	Contrata	01-01-2016	31-12-2016	DOM
MELLADO	ROJAS	YANINA ALEJANDRA	13	Adm	CONTABILIDAD	Contrata	01-01-2016	31-12-2016	Finanzas
RIVERA	RIVERA	SOFIA PATRICIA	14	Adm	ADM. DOM	Contrata	01-01-2016	31-12-2016	DOM
SAEZ	FLORES	ROCIO TAMARA	17	Adm	TESORERO MUNIICIPAL	Contrata	01-01-2016	31-12-2016	Finanzas
ROJAS	O	FRANCISCO	10	Profesional	ASESORIA PROFESIONAL	Contrata	01-09-2016	31-12-2016	DOM
JIMÉNEZ	SANTANDER	PAULINA ISABEL	0		ENCUESTADORA	Cód del Trab	01-01-2015	06-12-2016	Social
PINTO	LEMUS	DANILO OMAR	0		ADM	Cód del Trab	01-01-2015	Indefinido	Obras Mun
HEVIA	MIRANDA	CRISTIAN EDUARDO	0		ADM	Cód del Trab	01-01-2015	Indefinido	Obras Mun
CORTES	MARIN	ROSA SOLEDAD	0		AUXILIAR	Cód del Trab	01-01-2015	Indefinido	Obras Mun
TELLO	PASTENES	ANTONIO ERNESTO	0		VIGILANTE	Cód del Trab	01-01-2015	Indefinido	Obras Mun
DIÁZ	RODRIGUEZ	BERNARDO EUGENIO	0		AUXILIAR	Cód del Trab	01-01-2016	Indefinido	Obras Mun
PIZARRO	PIZARRO	EDUARDO ARMANDO	0		AUXILIAR	Cód del Trab	01-05-2016	Indefinido	Obras Mun
ROJAS	SERRANO	IVAN ANTONIO	0		AUXILIAR	Cód del Trab	01-01-2016	Indefinido	Obras Mun
ARAYA	ARDILES	RUBÉN HUMBERTO	0		AUXILIAR	Cód del Trab	01-01-2016	Indefinido	Obras Mun
JIMÉNEZ	DIÁZ	ANDRÉS OSVALDO	0		AUXILIAR	Cód del Trab	01-01-2016	Indefinido	Obras Mun
SILVA	RIVEROS	ALICIA VERONICA	0		ENCARGADA DE PROYECTOS	Honorarios	01-01-2016	31-12-2016	Secplan
MENDEZ	SALUZZI	ALVARO GIAN	0		ASESOR MUNICIPAL	Honorarios	01-01-2016	31-12-2016	Alcaldía
CASTILLO	SANCHEZ	FRANCISCO	0		CUNA DEL SOL	Honorarios	01-01-2010	04-01-2017	Alcaldía
ROJAS	TEJADA	CRISTIAN HERNAN	0		CUNA DEL SOL	Honorarios	01-01-2010	31-12-2016	Alcaldía
FLORES	VARGAS	WALDO IVAN	0		SOL PAIHUANO	Honorarios	01-01-2009	31-12-2016	Alcaldía
CORNEJO	RIFFO	RENE FRANCISCO	0		AUDIOVISUAL	Honorarios	01-01-2012	12-12-2016	Secplan
ESPEJO	ZEPEDA	CARLOS ALBERTO	0		ARTESANAL DE HORCÓN	Honorarios	01-07-2012	31-12-2016	Dom
RIVERA	MIRANDA	HECTOR ALEJANDRO	0		ENCARGADO OFICINA DDR	Honorarios	17-01-2011	31-12-2016	Dideco
PEREZ	TRUJILLO	ESTEBAN ANDRES	0		INGENIERO OFICINA DDR	Honorarios	02-01-2010	31-12-2016	Dideco
JIMENEZ	A	ALVARO RODRIGO	0		TÉCNICO OFICINA DDR	Honorarios	01-04-2006	06-12-2016	Dideco
DIÁZ	RIVERA	ANGELICA	0		GABRIELA MISTRAL	Honorarios	01-01-2014	31-12-2016	Dideco
MORALES	CORTES	MARIA SOLEDAD	0		MAUSOLEO GABRIELA	Honorarios	01-01-2016	31-12-2016	Dideco
POLANCO	DAZA	MARCO ANTONIO	0		CUIDADOR MAUSOLEO	Honorarios	01-02-2012	01-07-2017	Dideco
ASTORGA	RODRIGUEZ	CARMEN ELIZABETH	0		MUNICIPAL	Honorarios	01-06-2014	31-12-2016	Finanzas
ANTEQUERA	ANTEQUERA	PABLO ANDRES	0		CUNA DEL SOL	Honorarios	01-01-2012	31-12-2016	Alcaldía
ROJAS	RAMOS	DAVID FERNANDO	0		ENCARGADO INFOCENTRO	Honorarios	01-01-2012	31-12-2016	Secplan
AGUIRRE	AGUIRRE	ABELITO ARMANDO	0		AUXILIAR DE ASEO	Honorarios	28-07-2014	31-12-2016	Dom
JERALDO	JERALDO	MAKARENA ANDREA	0		TELEFONICA	Honorarios	12-01-2015	27-12-2016	Secretaría
OLIVARES	CASTILLO	MARIA	0		APOYO DEPTO. SOCIAL	Honorarios	01-03-2015	01-04-2017	Dideco
DIÁZ	DIÁZ	MARIA	0		LOCAL	Honorarios	01-09-2015	31-12-2016	policia local
MURA	RIVERA	RIVERA	0		MENORES	Honorarios	19-03-2016	31-12-2016	Dideco
MURA	RIVERA	YERTHY MIRELLA	0		INFORMACIÓN TURÍSTICA	Honorarios	19-03-2016	31-12-2016	Dideco
BARRAZA	DIÁZ	SERGIO	0		SOL PAIHUVUANO	Honorarios	01-03-2016	31-12-2016	Alcaldía
PERALTA	CORTES	CRISTINA INES	0		APOYO GESTIÓN TRANSITO	Honorarios	01-05-2016	31-12-2016	Finanzas
HERNANDEZ	ASTUDILLO	ROMUALDO	0		ASESOR JURÍDICO	Honorarios	01-01-2012	31-12-2016	Alcaldía
DIÁZ	NAVARRO	MARIA SOLEDAD	0		APOYO FAMILIAR	Honorarios	01-01-2016	31-12-2016	Dideco
THOMPSON	DIÁZ	MIGUEL ANGEL	0		APOYO ADMINISTRATIVO OMIL	Honorarios	01-01-2014	31-12-2016	Dideco
RIVERA	ESQUIVEL	JAIME ANTONIO	0		APOYO SOCIO LABORAL	Honorarios	07-09-2009	31-12-2016	Dideco
SOLER	GONZALEZ	FABIAN ALFREDO	0		MUJER JEFAS DE HOGAR	Honorarios	02-05-2016	31-12-2016	Dideco
METTIFOGO	GROVER	MANLIO LUIS	0		ABOGADO OPD	Honorarios	01-08-2016	31-12-2016	Dideco
ROJAS	ROJAS	CRISTIAN NAZARIO	0		TRABAJADOR SOCIAL OPD	Honorarios	01-08-2016	31-12-2016	Dideco
GUTIERREZ	CACERES	CARLOS PATRICO	0		COORDINADOR OPD	Honorarios	01-08-2016	11-09-2017	Dideco
ESCODERO	ROJAS	TIARE FRANCISCA	0		PSICOLOGA OPD	Honorarios	01-08-2016	29-09-2017	Dideco
GONZALEZ	NUÑEZ	OCIEL	0		ARTESANAL DE HORCÓN	Honorarios	07-11-2016	31-12-2016	
VIO	CHAVEZ	CRISTOBAL	0		ASISTENCIA TÉCNICA	Honorarios	17-10-2016	30-05-2017	Secplan
FLORES	ESQUIVEL	JUAN GUILLERMO	0		CUNA DEL SOL	Honorarios	01-12-2016	31-12-2016	Adm
VIGORENA	PEREZ	GUIDO	0		SOL	Honorarios	09-12-2016	31-12-2016	Alcaldía
FLORES	SALINAS	JOSE IGNACIO	0		ENCARGADO DE LA CULTURA	Honorarios	12-12-2016	01-05-2017	Dideco
SALAZAR	RIVERA	VERONICA	0		MAYOR	Honorarios	13-12-2016	31-12-2021	Dideco
AGUIRRE	ROJAS	PILAR ANDREA	0		AMBIENTE	Honorarios	21-12-2016	01-12-2018	Dideco
IGLESIAS	AGUIRRE	DIEGO ALEJANDRO	0		JUVENTUD	Honorarios	07-12-2016	01-01-2018	Dideco
ESPEJO	PIZARRO	GULMARIS AIDA	0		ARTESANAL	Honorarios	12-12-2016	31-12-2016	DOM



**NOMINA DE FUNCIONARIOS MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO 2017**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADO	ESCALAFÓN	CARGO	CALIDAD JURIDICA	FECHA INICIO	FECHA FIN CONTRATO	DEPTO
AHUMADA	AHUMADA	HERNAN ANDRÉS	6	Alcalde	ALCALDE	Planta	06-12-2016	11-03-2021	Alcaldía
CORTES	ALVAREZ	LUIS ARTURO	8	Directivo	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	Planta	22-12-2016	11-03-2021	Secretaría
VILCHES	ESTAY	OSCAR MAURICIO	8	Directivo	SECPLAN	Planta	07-12-2016	01-06-2018	Dideco
ZAMORA	O	FRANCISCO JAVIER	8	Directivo	DIDECO	Planta	09-12-2016	18-06-2018	Dideco
MELLADO	ROJAS	YANINA ALEJANDRA	8	Jefatura	JEFA DE ADM. Y FINANZAS	Suplencia	01-04-2017	30-06-2017	Finanzas
ELGUETA	TAQUIAS	PABLO JOCSAN	10	Profesional	ASISTENTE SOCIAL	Planta	01-07-2017	10-07-2018	Dideco
CHILCUMPA	ESQUIVEL	MARIA VERONICA	8	Adm	JEFA DE ADM. Y FINANZAS	Planta	01-07-2017	Indefinido	Finanzas
PIÑONES	VIGORENA	CLAUDIA LORETO	14	Adm	ENCARGADA DE PERSONAL	Suplencia	01-10-2017	25-02-2018	Finanzas
MONDACA	AHUMADA	CHRISTIAN ORLANDO	19	Auxiliar	AUXILIAR CONDUCTOR	Planta	01-09-2017	Indefinido	Adm
OS	JORQUERA	FERNANDO ENRIQUE	18	Auxiliar	AUXILIAR CONDUCTOR	Planta	01-09-2017	Indefinido	Adm
ASTORGA	RODRIGUEZ	CARMEN ELIZABETH	17	Adm	ADMINISTRATIVO	Contrata	01-01-2017	13-05-2019	Finanzas
ESPEJO	TORRES	RICARDO EMILIO	17	Adm	ENC. DE ADQUISICIONES	Contrata	09-01-2017	01-01-2020	Finanzas
ROMERO	SALAS	LINA ADRIANA	19	Adm	PARTES	Contrata	01-01-2017	01-05-2019	Secretaría
PERALTA	CORTES	CRISTINA INES	19	Adm	CIRCULACIÓN	Contrata	01-01-2017	31-12-2017	Finanzas
ANTEQUERA	DIAZ	MARIA ALEJANDRA	19	Adm	ADM. JPL	Contrata	01-01-2017	31-12-2017	JPL
MELLADO	ROJAS	YANINA ALEJANDRA	13	auditor	APOYO CONTABILIDAD	Contrata	01-01-2017	01-01-2020	Finanzas
ESPOZA	DÍAZ	ANGELES	0		INFORMACIÓN TURÍSTICA	Trabajo	09-01-2017	08-03-2017	Turismo
ESPIÑOLA	RODRIGUEZ	JOHNNY WILLIAMS	0		AUXILIAR	Trabajo	01-02-2017	28-02-2017	Dideco
ASTUDILLO	VEGA	VICTOR ALEJANDRO	0		AUXILIAR	Trabajo	01-02-2017	28-02-2017	Dideco
MELENDEZ	MELENDEZ	EMILIO ANTONIO	0		AUXILIAR	Trabajo	01-02-2017	28-02-2017	Dideco
FLORES	RODRIGUEZ	SERGIO LUIS	0		AUXILIAR	Trabajo	29-05-2017	13-09-2017	DOM,
ESPEJO	ESPEJO	RAMON	0		AUXILIAR	Trabajo	01-07-2017	31-07-2017	Secplan
RIVERA	ESQUIVEL	JAIME ANTONIO	0		VÍNCULO	Honorarios	01-01-2017	31-01-2017	Dideco
BUSTILLOS	MORALES	HELLEN	0		SECPLAN	Honorarios	01-01-2017	31-12-2017	Secplan
ESPEJO	ALVAREZ	ALEJANDRO	0		TURISMO	Honorarios	01-01-2017	31-12-2017	Adm
GALAZ	HERNANDEZ	ANDREA LIZETTE	0		ASISTENCIA TÉCNICA	Honorarios	05-01-2017	05-01-2018	Secplan
ALVAREZ	ROJAS	CLAUDIA ALEJANDRA	0		MAUSOLEO GABRIELA	Honorarios	04-01-2017	31-12-2017	Dideco
IBACACHE	CASANGA	MARIA SOLEDAD	0		RE	Honorarios	06-01-2017	31-12-2017	Dideco
ROJAS	FERNANDEZ	ELIZABETH DANIELA	0		OPD	Honorarios	01-01-2017	31-05-2017	Dideco
RAMIREZ	RODRIGUEZ	JAVIER ANDRES	0		REPORTERO	Honorarios	01-02-2017	31-12-2017	Adm
SILVA	GONZALEZ	JESSICA PAOLA	0		OFICINA DE LA MUJER	Honorarios	01-01-2017	18-06-2018	Dideco
ELGUETA	TAQUIAS	PABLO JOCSAN	0		PROGRAMA VINCULO	Honorarios	01-01-2017	31-12-2017	Dideco
PIÑONES	VIGORENA	CLAUDIA LORETO	0		DE TRANSITO	Honorarios	20-03-2017	31-03-2017	Finanzas
SANTANDER	RODRIGUEZ	OMAR PATRICIO	0		APOYO TÉCNICO SCAM	Honorarios	01-04-2017	31-07-2017	Dideco
ASTORGA	OS	LUCKAS MATIAS	0		AUXILIAR DE ASEO	Honorarios	03-04-2017	07-04-2017	DOM
VILLALOBOS	BOTTINELLI	MATÍAS JOSE	0		MUNICIPALIDAD	Honorarios	01-01-2017	18-03-2018	Adm
ROJAS	VERA	FRANCESCA NICOLE	0		LABORAL VINCULO	Honorarios	20-04-2017	23-09-2019	Dideco
MILLA	JORQUERA	ANA KAREN	0		PROGRAMA PROEMPLO	Honorarios	12-04-2017	31-08-2017	Dideco
MONTERO	PIZARRO	NELSON	0		ASISTENCIA TÉCNICA	Honorarios	24-04-2017	05-01-2018	Secplan
ASTETE	FUENTES	GABRIEL	0		DEPORTIVO PISCO ELQUI	Honorarios	10-04-2017	30-04-2017	DOM
CUELLO	PERALTA	JULY AURORA	0		PSICÓLOGA PROGRAMA OMIL	Honorarios	01-06-2017	31-01-2018	Dideco
SALAZAR	NAVEA	MONSERRAT	0		MAUSOLEO GABRIELA	Honorarios	01-06-2017	18-01-2019	Dideco
CORTES	ESPERIDION	FRANCISCA	0		TURISMO	Honorarios	01-04-2017	31-12-2017	Dideco
MORAN	ESPOZA	PATRICIO JORGE	0		JEFE DE GABINETE	Honorarios	01-06-2017	31-12-2017	Adm
SAGLIE	SOLA	ALEJANDRA	0		OPD	Honorarios	04-07-2017	22-02-2018	Dideco
CORTES	ADONES	ALEJANDRA PAOLA	0		ASISTENCIA TÉCNICA	Honorarios	17-07-2017	01-11-2017	Secplan
TORRES	JIMENEZ	ALEXIS EDUARDO	0		AUXILIAR DE ASEO	Honorarios	01-09-2017	01-09-2017	Dideco
ALFARO	QUINTEROS	NICOLAS MAURICIO	0		DISEÑADOR GRAFICO	Honorarios	04-01-2017	31-12-2017	Secplan
ARELLANO	TAGLE	ALEJANDRO ANTONIO	0		ARTESANAL HORCON	Honorarios	10-10-2017	13-03-2018	Dideco
CASTILLO	ARAYA	MILCA REBECA	0		PSICOLOGA OPD	Honorarios	06-11-2017	31-12-2017	Dideco
REINOSO	MONDACA	ROCIO	0		APOYO ACTAS DE CONCEJO	Honorarios	03-10-2017	01-01-2018	Secretaría
TRUJILLO	PEREZ	ESTEBAN	0		PADIS	Honorarios	01-01-2017	31-12-2017	Dideco
RIVERA	MIRANDA	HECTOR	0		PADIS	Honorarios	01-01-2017	31-10-2018	Dideco
CARVAJAL	GODOY	KAREN VALERY	0		ASISTENTE SOCIAL OPD	Honorarios	02-10-2017	31-12-2017	Dideco
ROJAS	ROJAS	MARCELA ADRIANA	0		DE LA MUJER	Honorarios	10-10-2017	19-06-2019	Dideco
AGUIRRE	AGUIRRE	ANDREINA CELINDA	0		AUXILIAR DE ASEO	Honorarios	01-12-2017	31-12-2017	Dideco
FLORES	AHUMADA	JAIRO ALEJANDRO	0		AUXILIAR	Honorarios	01-11-2017	31-12-2017	Dideco

### NOMINA DE FUNCIONARIOS MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO 2018

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADO	ESCALAFÓN	CARGO	CALIDAD JURIDICA	FECHA INICIO	FECHA FIN CONTRATO	DEPTO
CORNEJO	ESPINOZA	ALEJANDRO XAVIER	8	Directivo	SECPLAN	Planta	01-06-2018	01-06-2018	SECPLAN
SILVA	GONZALEZ	JESSICA PAOLA	8	Directivo	DIDECO	Planta	18-06-2018	Indefinida	DIDECO
ROJAS	FERNANDEZ	ELIZABETH DANIELA	10	Profesional	ASISTENTE SOCIAL	Suplente	12-07-2018	11-01-2019	DIDECO
ARAYA	ESPINOSA	PATRICIO ANTONIO	8	Directivo	SECPLAN	Planta	01-10-2018	02-09-2019	SECPLAN
JORQUERA	MILLA	ANA KAREN	18	Adm	ADMINISTRATIVO JUZGADO	Contrata	01-01-2018	31-12-2018	JPL
PIÑONES	VIGORENA	CLAUDIA LORETO	18	Adm	remuneraciones	Contrata	26-02-2018	31-12-2018	Finanzas
ARAYA	ESPINOSA	PATRICIO	12	Adm	PROFESIONAL SECPLAN	Contrata	14-03-2018	01-10-2018	Secplan
ZAMORA	O	FRANCISCO JAVIER	10	Profesional	ASISTENTE SOCIAL	Contrata	18-06-2018	31-12-2018	Alcaldia
MELENDEZ	RODRIGUEZ	HELVECIA LORETO	0		INFANTIL (FIADI)	Honorarios	02-10-2017	29-02-2020	Dideco
BRIONES	ILABACA	VALERIA	0		SEGURIDAD PUBLICA	Honorarios	01-11-2017	30-11-2018	Dideco
SEPULVEDA	O	CLAUDIA ALEJANDRA	0		SEGURIDAD PUBLICA	Honorarios	01-11-2017	30-11-2018	Dideco
URRUTIA	HANSHING	SABRINA SUYIN	0		SEGURIDAD PUBLICA	Honorarios	01-11-2017	30-11-2018	Dideco
MENDEZ	VERA	VANESSA	0		TURISMO	Honorarios	09-02-2018	31-12-2018	Dideco
JAZME	CARRERA	PAOLA	0		ASISTENTE SOCIAL	Honorarios	01-11-2017	30-10-2018	Dideco
AGUIRRE	TORO	JESSICA LORENA	0		APOYO ADMINISTRATIVO	Honorarios	01-03-2018	31-12-2018	Dideco
AGUIRRE	TORO	JESSICA LORENA	0		APOYO ADMINISTRATIVO	Honorarios	01-01-2018	31-12-2018	Dideco
ROJAS	ZUMAETA	JOAHNNA VALESKA	0		SOCIAL OPD	Honorarios	04-04-2018	31-12-2018	Dideco
FLORES	TORRES	FRANCISCO JAVIER	0		TERRITORIAL	Honorarios	01-01-2018	30-06-2018	Dideco
CABRERA	AVENDAÑO	PAULINA SOLEDAD	0		OFICINA OPD	Honorarios	28-03-2018	31-12-2018	Dideco
RAMIREZ	LLIMY	FERNANDO ALBERTO	0		OPD	Honorarios	05-03-2018	11-10-2018	Dideco
BARRAZA	GOMEZ	CRISTINA ANDREA	0		OPD	Honorarios	19-03-2018	01-12-2019	Dideco
FLORES	RODRIGUEZ	SERGIO LUIS	0		MENORES	Honorarios	16-03-2018	31-10-2018	DOM
MENDEZ	VERA	VANESSA ANDREA	0		TURISMO	Honorarios	09-02-2018	31-12-2018	Dideco
NETTLE	VACHER	DANIELA PAZ	0		PSICÓLOGA OFICINA OMIL	Honorarios	16-04-2018	31-12-2018	Dideco
MOREIRA	HERNANDEZ	ARMIN NICOLAS	0		CUNA DEL SOL	Honorarios	04-04-2018	31-12-2018	Adm
ARACENA	VARGAS	MARIA FRANCISCA	0		APOYO CONTABLE	Honorarios	27-03-2018	08-04-2018	Finanzas
GARCIA	MORALES	IGNACIO ANTONIO	0		ASESOR JURÍDICO	Honorarios	19-03-2018	27-04-2018	Adm
ITURRIETA	BASCUÑAN	MABEL NATALI	0		CORPORACIÓN DE TURISMO	Honorarios	19-03-2018	18-08-2018	Dideco
CALDERON	GODOY	FRANCISCA ROCIO	0		LABORAL ADULTO MAYOR	Honorarios	02-05-2018	30-06-2018	Dideco
MUÑOZ	LENCK	PEDRO PABLO	0		ASESOR JURÍDICO	Honorarios	02-05-2018	31-12-2018	Adm
MENDEZ	VERA	VANESSA ANDREA	0		ENCARGADA DE TURISMO	Honorarios	09-02-2018	31-12-2018	Dideco
PIZARRO	CARO	JUAN FRANCISCO	0		SECPLAN	Honorarios	01-06-2018	01-08-2019	Secplan
AMAS	CORTES	ANNABELA	0		RIESGOS NIVEL SUPERIOR	Honorarios	18-06-2018	31-12-2018	Dideco
CORNEJO	ESPINOZA	ALEJANDRO XAVIER	0		ASISTENCIA TÉCNICA	Honorarios	01-06-2018	01-06-2018	Secplan
GOMEZ	ZEPEDA	JOSE LUIS	0		SOCIAL DE HOGAR	Honorarios	01-07-2018	14-05-2019	Dideco
ANGEL	PASTEN	ADELINA HORTENSIA	0		ORGANIZACIONES	Honorarios	08-08-2018	01-03-2019	Dideco
A	AZOLA	VERONICA DE LOS A	0		CHILE CRECE CONTIGO	Honorarios	13-08-2018	31-12-2018	Dideco
AREYUNA	CONTRERAS	CAMILA PAZ	0		LABORAL PROGRAMA	Honorarios	01-08-2018	31-12-2018	Dideco
A	GERALDO	ROBERTO ANDRES	0		MANTENCIÓN Y OPERACIÓN	Honorarios	27-09-2018	31-12-2018	DOM
ALVAREZ	SIGLIC	LUIS IGNACIO	0		JUVENTUD	Honorarios	01-10-2018	31-10-2018	Dideco
FUENTES	ARIAS	MARIA EUGENIA	0		PSICÓLOGA OFICINA OPD	Honorarios	08-10-2018	31-12-2018	Dideco
A	RODRIGUEZ	DANIELA DEL PILAR	0		PROGRAMA PSICOSOCIAL	Honorarios	03-09-2018	14-01-2019	Dideco
LEIVA	ARANCIBIA	PAULO CESAR	0		MEDICO VETERINARIO	Honorarios	01-10-2018	01-04-2019	Secplan
O	MEDINA	ROMMYNA VALESKA	0		ASESOR JURIDICO OPD	Honorarios	29-10-2018	09-04-2019	Dideco
ORO	DIAZ	CAMILA ANDREA	0		PROGRAMA*GABRIELA 130	Honorarios	01-08-2018	30-11-2018	DAEM
HENRIQUEZ	A	NIBALDO NICOLAS	0		ASESOR JURIDICO	Honorarios	17-12-2018	31-12-2018	Adm

**NOMINA DE FUNCIONARIOS MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO 2019**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADUACION	ESCALAFON	CARGO	CALIDAD JURIDICA	FECHA INICIO	FECHA FIN CONTRATACION	DEPTO.
ARACENA	ROJAS	FABIAN ALEXIS	12	Técnico	OPERACIONES	Planta	20-05-2019	Indefinido	OP
ASTORGA	RODRIGUEZ	CARMEN ELIZABETH	14	Adm	TESORERA MUNICIPAL	Planta	13-05-2019	Indefinido	Finanzas
PIZARRO	ANSIETA	MARY CARMEN	8	Directivo	DIDECO	Planta	25-03-2019	14-10-2020	DIDECO
SOTO	SALINAS	GABRIEL PATRICIO	8	Directivo	SECPLAN	Planta	01-09-2019	Indefinido	SECPLAN
ROJAS	CONTRERAS	HENRY ISRAELI	14	Auxiliar	AUXILIAR CONDUCTOR	Suplencia	01-10-2019	29-10-2019	Adm
HENRIQUEZ	A	NIBALDO NICOLAS	10	Profesional	ASESOR JURIDICO	Contrata	13-02-2019	31-12-2019	Adm
ROCO	DIAZ	VALENTINA BELEN	17	Adm	ADM FINANZAS	Contrata	11-03-2019	31-12-2019	Finanzas
GOMEZ	ZEPEDA	JOSE LUIS	17	Adm	ADMINISTRATIVO	Contrata	14-05-2019	01-12-2019	Adm
ANTEQUERA	FUENTES	XIMENA DEL CARMEN	17	Adm	ADMINISTRATIVO	Contrata	01-06-2019	31-12-2019	Secretaria
PONCE	ADAOS	ISABEL DEL CARMEN	0		ADMINISTRATIVO	Trabajo	01-01-2019	31-03-2019	Finanzas
JIMÉNEZ	AHUMADA	BERNARDA ELENA	0		ADMINISTRATIVO	Trabajo	01-01-2019	31-03-2019	Finanzas
A	GERALDO	ROBERTO ANDRÉS	0		AUXILIAR	Trabajo	01-01-2019	31-03-2019	DOM
AGUIRRE	GUERRERO	GUACOLDA NICOL	0		ADMINISTRATIVO	Trabajo	01-01-2019	31-03-2019	Secplan
MONCADA	REINOSO	ROCÍO ANTONIETA	0		ADMINISTRATIVO	Trabajo	01-01-2019	28-02-2019	Adm
SALAZAR	MILLA	MIGUEL ANGEL	0		AUXILIAR	Trabajo	01-01-2019	31-03-2019	DOM
AGUIRRE	TORO	JESSICA LORENA	0		ADMINISTRATIVO	Trabajo	01-01-2019	31-03-2019	Dideco
MOLINA	ALVAREZ	JESSICA PATRICIA	0		PSICOLOGA OPD	Honorarios	24-01-2019	30-04-2021	Dideco
DIAZ	ANTEQUERA	CECILIA ISABEL	0		AMBIENTE	Honorarios	01-01-2019	31-12-2019	Secplan
ALIAGA	CONTADOR	CONSTANZA BELEN	0		SECPLAN	Honorarios	01-01-2019	01-07-2019	Secplan
DELGADO	VILLEGAS	PABLO ESTEBAN	0		SECPLAN	Honorarios	01-01-2019	31-12-2019	Secplan
ROJAS	RAMIREZ	JOSE MIGUEL	0		SECPLAN	Honorarios	01-01-2019	31-10-2019	Secplan
CORTES	ALVAREZ	MARCELO EDUARDO	0		SECPLAN	Honorarios	01-01-2019	12-06-2019	Secplan
DIAZ	VIVALDI	MAGDALENA	0		SECPLAN	Honorarios	14-02-2019	21-03-2019	Secplan
FIGUEROA	PINTO	HERNAN ALFREDO	0		PADIS	Honorarios	01-01-2019	31-12-2019	Dideco
LEMUS	O	LUIS IGNACIO	0		COMPLEJO DEPORTIVO	Honorarios	26-02-2019	18-03-2019	DOM
LUENGO	PEREIRA	REBECA	0		ASESORA COMUNICACIONAL	Honorarios	01-01-2019	31-12-2019	Adm
PAVEZ	GALLARDO	MARIA FERNANDA	0		PROGRAMA FAMILIA	Honorarios	06-02-2019	17-06-2019	Dideco
ROJAS	ZAMORA	RICARDO AMLCAR	0		SECPLAN	Honorarios	06-02-2019	05-12-2019	Secplan
ZEPEDA	GONZALEZ	MARLENE ANGELICA	0		ALCALDÍA	Honorarios	01-03-2019	31-12-2019	Adm
ROJAS	RODRIGUEZ	RUTH VERONICA	0		MAUSOLEO G. MISTRAL	Honorarios	25-01-2019	31-12-2019	Dideco
A	GERALDO	ROBERTO ANDRES	0		MANTENCIÓN ESTADIO	Honorarios	01-04-2019	31-12-2019	DOM
BRAVO	MORALES	CESAR ANTONIO	0		DISCAPACIDAD	Honorarios	08-04-2019	30-06-2019	Dideco
JIMENEZ	AHUMADA	BERNARDA ELENA	0		TESORERIA	Honorarios	01-04-2019	31-12-2019	Finanzas
PONCE	ADAOS	ISABEL DEL CARMEN	0		FINANZAS	Honorarios	01-04-2019	31-12-2019	Finanzas
VARGAS	SALAVERRY	MARIA AMPARO	0		DIDECO	Honorarios	13-03-2019	31-12-2019	Dideco
CROCE	MUJICA	ALEJANDRA	0		SECPLAN	Honorarios	12-04-2019	12-01-2020	Secplan
AGUIRRE	GUERRERO	GUACOLDA NICOL	0		SECPLAN	Honorarios	01-04-2019	31-12-2019	Secplan
PIZARRO	RIVERA	VALERIA IRANCISCA	0		PAIHUANO	Honorarios	25-03-2019	30-06-2019	Dideco
LEON	HURTADO	MONSERRAT IGNACIA	0		ASESOR JURIDICO OPD	Honorarios	15-04-2019	01-08-2019	Dideco
GARROTE	RIVERA	LUCIANO PATRICIO	0		MENORES	Honorarios	20-05-2019	13-07-2019	Adm
LOPEZ	AHUMADA	ALEJANDRO	0		MENORES	Honorarios	22-05-2019	13-07-2019	Adm
CASTILLO	JORQUERA	JIM HAUNS	0		MENORES	Honorarios	29-05-2019	13-07-2019	Adm
PONCE	RODRIGUEZ	CARLA VALERIA	0		SECPLAN	Honorarios	09-07-2019	26-11-2019	Secplan
ARIAS	ROJAS	GONZALO JOSE	0		ASISTENCIA TECNICA,	Honorarios	08-07-2019	31-10-2019	Secplan
ADAROS	GONZALEZ	MARIA PERLA	0		SERVICIO DE ASEO CENTRO	Honorarios	12-08-2019	31-12-2019	Dideco
CORTES	FREDES	ALEJANDRO	0		DE LA JUVENTUD	Honorarios	23-07-2019	30-10-2019	Dideco
PINTO	PASTEN	JOHANAN MOISES	0		OPD	Honorarios	26-06-2019	30-09-2019	Dideco
TRIPAILAF	CARDENAS	YENNY LILIAN	0		SEGURIDAD CIUDADANA	Honorarios	01-06-2019	30-09-2019	Dideco
ULLOA	PARRA	CATALINA	0		ASESORÍA JURÍDICA OF. OPD	Honorarios	12-08-2019	09-12-2019	Dideco
ARAVENA	BURGOS	MARGARITA	0		SERVICIOS DE ASEO	Honorarios	16-08-2019	31-12-2019	Dideco
A	PASTEN	HECTOR IVAN	0		SERVICIOS DE AUXILIAR	Honorarios	23-05-2019	13-07-2019	OP
ESPEJO	ESPEJO	LESLEYE KATHIUSKA	0		GABRIELA MISTRAL	Honorarios	14-10-2019	28-10-2019	Dideco
NUÑEZ	URRUTIA	FRANK EDSON	0		SECPLAN	Honorarios	01-10-2019	31-12-2019	Secplan
RODRIGUEZ	AHUMADA	JOSE IGNACIO	0		ACTIVIDADES MUNICIPALES	Honorarios	12-08-2019	31-12-2019	Adm
ROJAS	MONARDES	VALENTINA BEATRIZ	0		MAYOR, VINCULO	Honorarios	11-11-2019	31-12-2019	Dideco
OS	JIMENEZ	YINAN TAMARA	0		SECRETARIA MUNICIPAL	Honorarios	09-12-2019	31-12-2019	Secretaria
TORRES	MURA	AMERICA YOLANDA	0		ORNATO MAUSOLEO	Honorarios	01-10-2019	11-10-2019	Dideco
ROJAS	CONTRERAS	HECTOR JONAHTAN	0		DISCAPACIDAD	Honorarios	01-09-2019	31-12-2019	Dideco
ANGEL	PASTEN	ADELINA HORTENSIA	0		Apoyo administrativo secretaria	Honorarios	01-01-2019	01-12-2019	Secretaria
GLEISNER	HENRIQUEZ	MAURICIO LEONEL	0		SECPLAN	Honorarios	13-09-2019	12-11-2019	Secplan

**NOMINA DE FUNCIONARIOS MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO 2020**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADO	ESCALAFON	CARGO	CALIDAD JURIDICA	FECHA INICIO	FECHA FIN CONTRATO	DEPTO
CUADRA	CORRALES	PABLO DUGALD	8	Directivo	DIDECO	Planta	14-10-2020	Indefinido	Dideco
CARVAJAL	AGUIRRE	DANIEL FRANCISCO	8	Directivo	JEFE UNIDAD DE CONTROL	Suplencia	01-09-2020	28-02-2021	Control
ALVAREZ	ESQUIVEL	JORGE ALBERTO	12	Tecnico	MECANICO AUTOMOTRIZ	Contrata	01-02-2020	31-12-2020	Adm
MONCADA	REINOSO	ROCIO ANTONIETA	17	Adm	ADMINISTRATIVO	Contrata	01-01-2020	31-03-2020	Finanzas
CASTRO	LEYTON	JOSELYN MACARENA	11	Técnico	PROFESIONAL DE APOYO	Contrata	01-03-2020	20-03-2020	Dideco
ESPEJO	TORRES	RICARDO EMILIO	16	Adm	ADMINISTRATIVO	Contrata	01-04-2020	31-12-2020	Adm
AGUIRRE	TORO	JESSICA LORENA	17	Adm	ADMINISTRATIVO	Contrata	01-01-2020	31-12-2020	Finanzas
Salazar	Milla	Miguel Angel	0		ADMINISTRADOR GIMNASIO	Código del	03-02-2020	05-03-2020	DOM
Esquivel	Contreras	Maria Veronica	0		AUXILIAR	Código del	03-02-2020	09-02-2020	DOM
ESPEJO	TORRES	RICARDO EMILIO	0		APOYO ADMINISTRATIVO,	Honorarios	01-01-2020	31-03-2020	Adm
FLORES	VARGAS	ISRAEL ALEXIS	0		AUXILIAR DE SERVICIOS	Honorarios	01-01-2020	31-12-2020	OP
GALLEGUILL	REINOSO	DIEGO NICOLAS	0		SERVICIOS DE OBRAS	Honorarios	10-01-2020	29-02-2020	OP
GUZMAN	REINOSO	IGNACIO ALBERTO	0		SERVICIOS DE OBRAS	Honorarios	10-01-2020	29-02-2020	OP
JORQUERA	GUTIERREZ	PATRICIO ANDRES	0		ENCARGADAO OF. FOMENTO	Honorarios	20-01-2020	31-12-2020	Dideco
PEREZ	MILLA	INGRID DANIELA	0		ENCARGADA OF. DEL	Honorarios	01-01-2020	31-12-2020	Dideco
RODRIGUEZ	GARCIA	MARYORI PAOLA	0		ENCARGADA DE LA OF. DE	Honorarios	01-01-2020	31-12-2020	Dideco
CHILCUMPA	JIMENEZ	SOLANGELA NOEMI	0		APOYO ADMINISTRATIVO	Honorarios	02-03-2020	31-12-2020	Adm
CABEZAS	MUNOZ	GERMAN EMILIO	0		ASISTENTE CONTROL	Honorarios	24-03-2020	31-05-2020	Adm
CUADRA	CORRALES	PABLO DUGALD	0		ASISTENTE CONTROL	Honorarios	23-03-2020	31-05-2020	Adm
ROJAS	MENDOZA	CARLOS LEANDRO	0		ASISTENTE CONTROL	Honorarios	24-03-2020	31-05-2020	Adm
AGUIRRE	TORO	ALEXI FERNANDO	0		ASISTENTE CONTROL	Honorarios	23-03-2020	31-05-2020	Adm
BLAISE		NAHOMIE	0		ASISTENTE CONTROL	Honorarios	23-03-2020	23-03-2020	Adm
ARACENA	VARGAS	CAMILA PAZ	0		APOYO ADMINISTRATIVO	Honorarios	18-03-2020	31-12-2020	Dideco
JIMENEZ	LATORRE	MARGARITA ANDREA	0		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Honorarios	16-03-2020	30-04-2020	Adm
MADARIAGA	CACERES	OSCAR RICARDO	0		COORDINADOR PROGRAMA	Honorarios	22-06-2020	31-12-2020	Dideco
COLOMA	ARTEAGA	GERARDO ANTONIO	0		ASISTENCIA TECNICA	Honorarios	22-06-2020	31-12-2020	Secplan
GONZALEZ	ANGEL	ALEXIS CRISTOBAL	0		ASISTENTE CONTROL	Honorarios	18-07-2020	15-09-2020	Adm
GONZALEZ	GONZALEZ	PAULA ANDREA	0		ASISTENTE CONTROL	Honorarios	18-07-2020	15-09-2020	Adm
GONZALEZ	JORQUERA	ALEJANDRO ANDRES	0		ASISTENTE CONTROL	Honorarios	18-07-2020	15-09-2020	Adm
MUNOZ	ACUNA	GIANITZA SALOME	0		ASISTENCIA TECNICA	Honorarios	06-07-2020	31-12-2020	Secplan
PIZARRO	VERGARA	ALEJANDRA PAOLA	0		COORDINADORA COMUNAL	Honorarios	03-08-2020	30-09-2020	Dideco
CARREÑO	CORNEJO	PILAR	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	20-08-2020	15-09-2020	Adm
PAREDES		CESAR ALONSO	0		CULTURAL EN PAIHUANO	Honorarios	01-07-2020	30-10-2020	Dideco
CELIS	FERNANDEZ	CAMILA DE LA PAZ	0		CULTURAL EN PAIHUANO	Honorarios	01-07-2020	30-10-2020	Dideco
GUZMAN	SALAS	HUGO NORBERTO	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	22-07-2020	15-09-2020	Adm
JULIO	RIVERA	JORGE PABLO	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	05-08-2020	22-08-2020	Adm
PINTO	PINTO	FABIOLA VIVIANA	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	18-07-2020	15-09-2020	Adm
PONCE	PONCE	IGNACIO ALEJANDRO	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	11-08-2020	15-09-2020	Adm
TORRES	GOMEZ	IGOR	0		SECPLAN	Honorarios	29-07-2020	31-12-2020	Secplan
AGUIRRE	ANGEL	FRANCISCO JAVIER	0		PLANTA DE TRATAMIENTO	Honorarios	22-06-2020	31-12-2020	DOM
CORONADO	MAS	GABRIEL	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	01-10-2020	31-12-2020	Adm
GUGGIANA	AHUMADA	GIANNI LUCIANO	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	10-09-2020	31-12-2020	Adm
PIZARRO	PIZARRO	ROSARIO	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	29-08-2020	30-09-2020	Adm
MOLINA	MOLINA	JORGE LUIS	0		PROYECTO PMB	Honorarios	03-11-2020	31-12-2020	Secplan
TORRES	MIRANDA	ANA CAREN	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	18-07-2020	15-09-2020	Adm
VILLALOBOS	AGUIRRE	MARIA JANET	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	18-07-2020	15-09-2020	Adm
VILLARROEL	RIVERA	MARIA JOSE	0		BARRERA SANITARIA	Honorarios	18-07-2020	15-09-2020	Adm
A	ARAVERNA	LUIS ENRIQUE	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	20-11-2020	22-11-2020	Adm
JORQUERA	ARAYA	MAYRA ELIZABETH	0		CIUDADES AMIGABLES	Honorarios	03-11-2020	31-12-2020	Dideco
IGLESIAS	AGUIRRE	DIEGO ALEJANDRO	0		JUVENTUD	Honorarios	27-01-2020	31-12-2020	Dideco

## **NOMINA DE FUNCIONARIOS MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO 2021**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADO	ESCALAFON	CARGO	CALIDAD JURIDICA	FECHA INICIO	FECHA FIN CONTRATO	DEPTO
THOMPSON	DIAZ	MIGUEL ANGEL	10	Profesional	ADMINISTRATIVO	Contrata	01-01-2021	31-12-2021	Dideco
ASTUDILLO	MUÑOZ	PAOLA ANDREA	0		TRADICIONES Y	Honorarios	14-12-2020	31-12-2020	Dideco
ESCALANTE	VEGA	ALEJANDRO	0		PERIODISTA	Honorarios	01-01-2020	31-12-2020	Adm
ESPEJO	ZEPEDA	CARLOS ALBERTO	0		ARTESANAL DE HORCON	Honorarios	01-01-2020	31-12-2020	Dideco
ALDAY	ROJAS	MARIA JOSE	0		EDLI	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Dideco
ALVAREZ	PIÑA	JOEL ELIAS	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	02-02-2021	31-03-2021	Adm
ARAYA	TORRES	KRISHNA SOLANGE	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	02-02-2021	31-03-2021	Adm
ARRIAGADA	TORRES	ALEXANDRA	0		OPD	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Dideco
ASTORGA	ORREGO	MARIA BELEN	0		INTERMEDIOS	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Dideco
CAAMAÑO	ARAVENA	NIEVES	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	08-01-2021	31-03-2021	Adm
CAYUQUEO	NAVARRE	EVELYN ROCIO	0		PAIHUANO	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Dideco
CORTES	PERALTA	BARBARA	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	28-01-2021	31-03-2021	Adm
DIAZ	VARGAS	KRISHNA VALESKA	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	02-02-2021	31-03-2021	Adm
GONZALES	ANGEL	MARIELA AURORA	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	27-01-2021	31-03-2021	Adm
MORALES	CORTES	NATALIA VALERIA	0		TERAPEUTA OCUPACIONAL	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Adm
MOREIRA	HERNANDEZ	CAMILA FERNANDA	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	02-02-2021	31-03-2021	Adm
NAVEA	OLIVARES	PIA FERNANDA	0		VÍNCULO	Honorarios	01-01-2021	31-01-2021	Dideco
PIZARRO	TORRES	YECSENIA	0		AUXILIAR DE ASEO MUSEO	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Dideco
ROJAS	VARGAS	JOSE PABLO	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	27-01-2021	31-03-2021	Adm
SETIEN	ZUÑIGA	ALVARO	0		SOPORTE TECNICO	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Finanzas
VEGA	TORO	ROBERTO	0		APOYO DIDECO	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Dideco
VILLALOBOS	AGUIRRE	MATIAS IGNACIO	0		HABITABILIDAD	Honorarios	01-01-2021	31-12-2021	Dideco
ZEPEDA	TORRES	JESSICA ANGELINA	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	02-02-2021	31-03-2021	Adm
ZEPEDA	TORRES	KARINA	0		ANFITRION SANITARIO	Honorarios	02-02-2021	31-03-2021	Adm

### **1.2 ENCARGADO JURIDICO**

#### **➤ Causas en Tribunales, Juicios vigentes:**

Redacción de bases de licitación, previa presentación de equipo técnico de las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, utilizando los criterios de evaluación que se requiere para cada caso concreto. En ocasiones el precio tiene un valor gravitante, pero en ocasiones se busca un oferente experto o un cumplimiento de plazo, lo que se trabaja con el equipo municipal.

Año 2020

Durante el año 2020, 6 causas fueron patrocinadas directamente por asesor jurídico son las siguientes:

Causa laboral RIT O-14-2018 del Juzgado laboral de Vicuña

Causa Laboral RIT O-20-2019 del Juzgado Laboral de Vicuña

Causa Laboral RIT O-5-2020 del Juzgado laboral de Vicuña

Causa Laboral RIT T-3-2020 del Juzgado laboral de Vicuña

Causa sobre recurso de ilegalidad seguida ante la Ilustrísima Corte de Apelaciones Rol N°34-2018

Causa sobre infracción a ley del tránsito seguida ante el 2° JPL de La Serena Rol N° 10.114-2018

Por otra parte, se debe tener en consideración que existen 5 causas que el Consejo de Defensa del Estado patrocina, de las cuales 4 son visibles en portal del Poder Judicial y una está en reserva por estar pendiente una notificación. Las causas en cuestión son:

Causa Civil C-472-2018, Juzgado Civil de Vicuña

Causa Civil C-473-2018, Juzgado Civil de Vicuña

Causa Civil C-56-2018, Juzgado Civil de Vicuña

Causa Civil C-338-2018, Juzgado Civil de Vicuña

Informe causa O-14-2018, demanda de los profesores de la comuna por las asignaciones de las leyes N°s 19.410 y 19.933

Con fecha 22 de marzo de 2018 se interpone demanda de cobro de prestaciones laborales, reclamando el pago de la asignación proporcional contemplada en los artículos 63 y 65 del Estatuto Docente.

Alegan que en las liquidaciones de remuneraciones deben ir detallados cada uno de los haberes de los profesionales de la educación, estando los siguientes:

Remuneración Básica Mínima Nacional, RBMN; Bonificación Proporcional de la Ley N° 19.410; Bonificación Proporcional de la Ley N° 19.933; Asignación de Experiencia, si procediere; Asignación de Perfeccionamiento, si procediere; Asignación de Desempeño en Condiciones Díficiles, si procediere; Asignación de Responsabilidad Directiva, si procediere; y los demás estipendios que establezca la ley o el empleador.

Luego, alegan que este municipio no ha dado cumplimiento al pago de la bonificación establecida en la ley 19.933, que debe pagarse por separado e incrementar los beneficios de la bonificación demandada, y que, para ocultar la información detallada se establece un concepto genérico denominado "bonificación proporcional", en el cual se consigna el pago de una suma de dinero que no corresponde a lo que por ley se les debe pagar a los profesores por dicho concepto.

La Ilustre Municipalidad al contestar alega que dicha bonificación se paga en la forma que pide la contraparte solo a los docentes del sector particular subvencionado, motivo por el que los demandantes carecen de fundamento para

solicitar lo que piden en la demanda, según el giro jurisprudencial que aconteció a fines de 2017 y que se mantuvo en la Corte Suprema hasta septiembre de 2018, volviendo a

acogerse la tesis de los docentes hasta la fecha en la CS, sin embargo, cada causa se analiza caso a caso.

La causa sigue en tramitación durante el año 2021.

Informe sobre causa Laboral O-20-2019 del Juzgado Laboral de Vicuña:

Con fecha 30 de noviembre de 2019 la señorita Francesca Rojas Vera demanda a la Municipalidad de Paihuano luego de autodespedirse mientras era funcionaria a honorarios de esta entidad edilicia el 23 de septiembre de 2019; solicita el pago de \$ 34.655.519.- por conceptos de indemnizaciones por conceptos de años de servicios, feriado legal, daño moral y otros. La causa sigue tramitándose en primera instancia.

Informe sobre Causa Laboral RIT O-5-2020 del Juzgado laboral de Vicuña:

Con fecha 23 de febrero de 2020, doña Carolina Aguirre demanda a la Municipalidad de Paihuano luego de darse término a su contratación a honorarios en la Orquesta de Niños de Paihuano. La demandante requiere reconocimiento de relación laboral e indemnizaciones. La causa sigue tramitándose en primera instancia.

Informe sobre Causa Laboral RIT T-3-2020 del Juzgado laboral de Vicuña:

Con fecha 25 de marzo de 2020, doña Patricia Hidalgo denuncia vulneración a los derechos fundamentales del trabajador, con ocasión del despido, solicitando indemnizaciones. La causa resultó favorable a los intereses del Municipio, dictándose sentencia que rechaza la acción deducida.

Informe sobre recurso de ilegalidad rol N° 34-2018 (Cuaderno Contencioso-Administrativo de la ICA La Serena)

Con fecha 23 de diciembre de 2018 se interpone recurso de ilegalidad en contra de la decisión tomada por la Municipalidad de terminar anticipadamente el contrato. La Corte de Apelaciones considera que la decisión municipal fue prematura, ordenando que se siga con la continuación del contrato.

Informe sobre causa seguida ante el 2do Juzgado de Policía Local de La Serena

Con fecha 14 de agosto de 2018 se deduce querrela infraccional y demanda civil en contra de la Municipalidad de Paihuano por don José Luis Segura Núñez,

dueño de la camioneta marca JAC PPU JSWL-17.

Con fecha 7 de junio de 2018, a una hora cercana a las 13:05 horas, don Rodrigo Esquivel Ali, conducía sin acompañantes el vehículo Placa Patente única BBCF-36, antes descrito por la ruta D-41 en dirección hacia la ciudad de La Serena, por la pista derecha, cuando, pasada una curva y luego de tomar una recta, se percató que a unos 80 metros la camioneta que le antecedía frenó abruptamente con la finalidad de virar hacia la izquierda, con el fin de ingresar a la localidad de El Hinojal, deteniendo su marcha en seco, prendiendo su intermitente y manteniéndose en medio del carril derecho, pero no pudo realizar la

maniobrar puesto que, en dirección contraria, venía una camioneta roja que impidió el paso de la camioneta marca JAC placa patente única JSWL-17.

Cuando don Rodrigo Esquivel Ali, se enfrentó a esta situación, frenó bruscamente, pero le fue imposible evitar colisionar por detrás al conductor que le antecedió, golpeando la parte trasera de la camioneta JAC con la parte delantera del furgón que el querellado manejaba, desplazándola no más de un metro, toda vez que es una ruta que tiene una velocidad genérica permitida de 80 a 100 kilómetros por hora, y las distancias de reacción, frenado y detención aumentan cuando el factor velocidad es elevado. De no haber tenido estado a las condiciones del tránsito se podría estar hablando de un accidente con daños mucho mayores.

Es del todo pertinente SS hacer presente que el don JOSÉ LUIS SEGURA NÚÑEZ, al momento de los hechos, se detuvo en lugar no habilitado para el efecto, esto es, en medio de la carretera.

Se realizó audiencia especial de inspección ocular del sitio del suceso. Las partes llegaron a un acuerdo y la municipalidad pagó \$5.000.000.- al demandante, mediante acuerdo del concejo municipal.

Causas Activas Patrocinadas por el Consejo de Defensa del Estado

El CDE patrocina las causas civiles en virtud de las cuales se demanda la devolución de dineros pagados indebidamente durante los períodos 2012 a 2016 por conceptos remuneracionales detectados por la Contraloría General de la República informados mediante informe final 486-2017.

<u>C-56-2018</u>	07/02/2018	MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO. (DEMANDANTE)/ ORLANDOCHELME (DEMANDADA)	Juzgado de Letras de Vicuña	<p>Período de prueba, CDE me solicitó informalmente acompañe lista de testigos. Es conveniente analizar qué testigos son los mejores para dar fe que los montos pagados indebidamente fue por responsabilidad del demandado.</p> <p>Además considero pertinente acompañar informe de Contraloría (pedir a Contraloría</p>
------------------	------------	---	-----------------------------	---



				<p>remita copia digital del expediente de juicios de cuentas) y las liquidaciones de sueldo del demandado.</p>
				<p>Período de prueba, CDE me solicitó informalmente acompañe lista de testigos. Es conveniente analizar qué testigos son los mejores para dar fe que los montos pagados indebidamente fue por responsabilidad del demandado.</p>
<u>C-338-2018</u>	29/08/2018	MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO. (DEMANDANTE)/ ÁLVARO MÉNDEZ	Juzgado de Letras de Vicuña	
	Monto:			
		\$107.635.097.-	(DEMANDADA)	
				<p>Además, considero pertinente acompañar informe de Contraloría (pedir a Contraloría remita copia digital del expediente de juicios de cuentas) y las liquidaciones de sueldo del demandado.</p>
<u>C-472-2018</u>	15/11/2018	MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO. (DEMANDANTE)/ MÓNICA ORELLANA	Juzgado de Letras de Vicuña	
	Monto:			
		\$14.521.606.-	(DEMANDADA)	<p>En etapa de notificación. CDE solicita se informe si la municipalidad se hará cargo del pago de las</p>

				notificaciones por avisos.
<u>C-473-2018</u>	15/11/2018 Monto: \$24.821.920.-	MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO. (DEMANDANTE)/ PATRICIO ARAYA ARAYA (DEMANDADO)	Juzgado de Letras de Vicuña	En etapa de notificación. CDE solicita se informe si la municipalidad se hará cargo del pago de las notificaciones por avisos.

### Causas Civiles

Retiro de demanda	C-525-2019	15/11/2019	ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A./MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Juzgado de Letras de Vicuña
Ejecutoriada \$92.697	C-415-2019	28/08/2019	ZENTENO/MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Juzgado de Letras de Vicuña
Ejecutoriada \$171.997	C-401-2019	23/08/2019	ARQUEROS/MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Juzgado de Letras de Vicuña
Ejecutoriada \$3.000.000.-	C-160-2016	09/04/2016	PINTO / ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO	Juzgado de Letras de Vicuña
Sin monto	C-369-2014	28/08/2014	PINTO / ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO	Juzgado de Letras de Vicuña

Retiro de demanda	C-525-2019	15/11/2019	ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A./MUNICIPALIDAD DE	Juzgado de Letras de Vicuña
<b>Ejecutoriada</b> <b>\$5.359.759.-</b>	C-587-2012	07/12/2012	ROJAS / ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO	Juzgado de Letras de Vicuña
Ejecutoriada \$398.085.382	C-469-2012	18/10/2012	ARAUCO INGENIERIA LTDA. / GOBIERNO REGIONAL CUARTA	Juzgado de Letras de Vicuña
Incremento previsional. Ejecutoriada	C-691-2011	14/11/2011	ASOCIACION DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES ILUSTRE MUN	Juzgado de Letras de Vicuña
Ejecutoriada \$15.600.000.-	C-623-2011	02/09/2011	BECERRA / ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO	Juzgado de Letras de Vicuña
En etapa de acuerdo. Concejo aceptó el avenimiento	C-12-2020	10/01/2020	ARANEDA/MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Juzgado de Letras de Vicuña
En etapa de acuerdo. Concejo aceptó el avenimiento	C-619-2019	27/12/2019	ALCAYAGA/MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Juzgado de Letras de Vicuña

➤ **Causas laborales.**

Monto	Rol	Juzgado	Partes	Estado
16.500.000.-	M-9-2018	Juzgado de Letras de Vicuña	BUSTILLOS/MUNIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Concluido
\$411.000.000.-	O-14-2018	Juzgado de Letras de Vicuña	CUBILLOS/MUNIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Tramitación, próxima audiencia 23/04/2020
\$4.000.000.-	O-10-2018	Juzgado de Letras de Vicuña	CHACAMA/MUNIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Concluido
\$839.999	M-4-2018	Juzgado de Letras de Vicuña	CENTONZIO/MUNIPALIDAD DE PAIHUANO Y OTRO.	Cumplimiento
\$ 34.655.519.	O-20-2019	Vicuña	ROJAS/MUNIPALIDAD DE PAIHUANO	Tramitación, próxima audiencia el 16 de abril de 2020

### 1.3 OFICINA DE COMUNICACIONES.

#### ➤ COMUNICACIONES

Difusión de campañas emanadas por el municipio.

Relaciones con los medios de comunicación vinculados al que hacer municipal en manejo de redes sociales.

Durante el último año, se ha dado mucha importancia en la entrega de información en reiteradas veces al día en Radio Comunal Cuna del Sol, todas las recomendaciones para la prevención y de cómo enfrentar esta pandemia.

#### ➤ Radio Cuna del Sol

Nuestra Misión como Radio y medio de comunicación para nuestra comunidad Paihuanina es entretener, educar e informar de manera interactiva y participativa a cada uno de nuestros oyentes con profesionalismo y responsabilidad social.

Nuestra Visión es lograr posicionar la Radio Cuna del Sol como una estación líder de sintonía en nuestra comuna.

-

#### - **Detalle de sus funcionarios y cargo Radio Cuna del Sol:**

- Director Radial: Luis Cortes Álvarez.
- Locutor / Coordinador: Sergio Barraza D. (L / V)
- Locutor: Waldo Flores V. ( S / D / F)
- Radio Controlador: Pablo Antequera A
- Radio Controlador: Nicolas Moreira H
- Radio Controlador: Cristian Rojas T

#### - **Nuestro Horarios son los Siguietes:**

De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

#### - **Programación Radial**

Lunes a viernes a las 09:00 horas: Sergio Barraza con "La mañana mágica"

Lunes a Viernes a las 12:00 horas: informativo "El Paihuanino"

Lunes a viernes a las 13:00 horas: Conexión con Radio Bartolomé"

Lunes a viernes a las 15:00 horas: "Tardes en Vivo"

Lunes a viernes a las 14:00 a 17:00 horas: "2 X 1"

- **Actividades Radiales Municipales**

**Miércoles** de 11:30 horas: “Eco elqui” relacionado con el medio ambiente en general y mascotas, etc. Con Cecilia Diaz Antiquera.

**Jueves** de 11:00 a 12: horas, “Impulsando tu Economía” conducido por Patricio Jorquera.

**Viernes** de 10:00 a 11:00 horas: “Viva La Radio” enfocado al adulto mayor.

- **Actividades 2017-2021.**

- Participación en la transmisión de la feria costumbrista.
- Programación dedica al día de la madre.
- Programación dedica dedicada al día del niño.
- Programación dedica dedicada al día de la mujer.
- Participación en la transmisión de Campeonato Nacional de Yudo.
- Participación en la transmisión de Campeonato Comunal de Cueca el 24 de agosto de 2018.
- Se realiza participación en la inauguración de oficina de banco Estado el día 27 de mayo de 2019.
- Transmisión de aniversario de la comuna en directo desde alguna localidad designada según el año.
- Se realiza transmisión anual de Cuenta Pública.
- Se realiza transmisión semanal del Consejo Comunal.
- Nuestra área de comunicación también participa en diferentes eventos comunales, prestando sus servicios de amplificación, animación, como también de sus equipos.
- Todos los años se realiza programa especial el día 31 de diciembre en vivo, desde las 21:00 horas a 01:00 horas de la madrugada para esperar año nuevo.
- Todos los años se realiza programa especial el día 24 de diciembre en vivo, desde las 21:00 horas a 01:00 horas de la madrugada para esperar año nuevo.
- programación dedicada a los abuelitos, “Pasamos Agosto”
  
- Transmisión en vivo desde “Paseo por un Día” donde se realiza paseo con los niños de la comuna.
- Transmisión en vivo Día del pisco para poder comunicar minuto a minuto lo que va sucediendo en el evento.

- Transmisión en vivo en el evento “21 de Mayo”
- Transmisión Día del huaso Paihuano que se realiza el 31 de agosto de todos los años.
- Se comenzó el trabajo de transmisiones en vivo en terreno para mostrar el trabajo radial, solo alcanzamos a transmitir un programa desde Ripaluna, por comienzo de Pandemia COVID-19

### **Mejoras.**

- Para la mantención de sistema comunal de radio comunicación, se realiza una Inversión de \$ 8.794.100, para la renovación de permisos de transmisión sistema vhf en SEREMIA de Transporte y Telecomunicación.
- Revisión y Visita en zona de repetidores comunales.
- Se incorpora un nuevo sistema de transmisión por cámara través de las plataformas de Facebook, YouTube y Páginas web de la radio.
- Se realizo una mejora en la señal online de cuna del sol en donde ahora se pueden ver las caratulas de las canciones que están sonando junto con el nombre de esta.
- Se realiza compra de celular de la radio el cual sirve para atender audios de WhatsApp y ocuparlo como línea telefónica en terreno.
- Se realiza nueva pauta de programación radial para el fin de semana del 2020.
- Se realizo adquisición de nuevos equipos Handy (10 unidades)

## **1.4 OFICINA DE OPERACIONES**

### **- MOVILIZACIONES**

Este departamento dispuso durante todo el año 2020 sus vehículos y funcionarios a trabajos destinados a la prevención de virus COVID-19, para realizar funciones de sanitización de calles, espacios públicos y específicamente en la Barrera Sanitaria, además del traslado de materiales requerido en diferentes puntos de la comuna.

Como también para la supervisión de uso de mascarilla a nivel comunal.

## 1.5 OFICINA DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS PAIHUANO

Nuestra misión como Oficina de Protección Civil y Emergencias en la comuna de Paihuano, es mantener un orden y seguridad pública, para cuyos efectos son trabajados con diferentes áreas de nuestra oficina encargadas por localidad en un trabajo en conjunto por diferentes entidades públicas.

### ➤ **Detalle de sus funcionarios y cargo:**

- Encargado de Oficina: Luis Cortes Álvarez.
- Encargado de Administración: Ricardo Espejo Torres.
- Encargado Territorial: Diego Iglesias Aguirre.
- Asesor Jurídico: Nibaldo Henríquez V
- Asistente: Nicolas Moreira H
- Encargado de Operaciones: Fabian Aracena.

El encargado de Operaciones, cumple con las funciones de supervisar las áreas de aseo, ornato y mantenciones en general, como también los vehículos, maquinarias y sus respectivos Conductores.

- Encargo de Emergencia: Francisco Diaz Leyton.

El encargado de Emergencia cumple con la Gestión de estar atento a cualquier tipo de emergencias que se pueda presentar en la comuna, como, por ejemplo, accidentes carreteros, incendios, derrumbes, cortes de tránsito, roturas de cañerías él también trabaja directamente con Aguas del Valle y CGE, además gestiona el agua potable para la comuna y sus usuarios, como también en la elaboración de ficha de información con Onemi sobre la escases hídrica en la comuna.

### ➤ **Integrantes del Comité de Operaciones de Emergencias**

- Municipalidad: Hernán Ahumada - Presidente Alcalde
- Bomberos de Chile Mauricio Astorga – Comandante
- Carabineros de Chile Félix Venegas – Jefe de Tenencia
- Servicio de Salud Paihuano Mildred Varela – Jefa de servicio
- Policía de Investigaciones Daniel Maldonado - Comisario

### **Integrantes de la Mesa de Seguridad Publica.**

- Municipalidad: Hernán Ahumada, Presidente
- Bomberos de Chile Mauricio Astorga, Comandante
- Carabineros de Chile Félix Venegas, Jefe de Tenencia
- Servicio de Salud Paihuano Mildred Varela, Jefa de servicio
- Ejército de Chile Roberto Moya, Capitán
- Cuerpo de Socorro Andino Sergio Godoy Aguirre
- Encargado Provincial de Emergencias Manuel Barraza D



- Oficina de protección de los Derechos NNA Yandrisca Arriagada
- Dirección de Educación Municipal. Gianinna Lotito M
- Juzgado Macarena Thonet A
- Fiscalía Juan González Tobar
- Extra Escolar Gabriel Barahona G

Nuestra mesa de seguridad se reúne el primer jueves de cada de mes, con todos los integrantes del comité, adema de diferentes autoridades y organizaciones regionales.

En esta instancia durante el 2020, se adjudicó proyecto de seguridad pública para la adquisición de camioneta y sus complementos como baliza, barra anti vuelvo, radio, etc.

Todo esto con el fin de asegurar el bien estar de la comunidad, el fortalecimiento de las fiscalizaciones y apoyo a las policías y autoridades sanitarias.

Se realiza de forma aleatoria en términos de día y hora, en todas las localidades de la comuna, todos los días de la semana 24/7.

- Campaña Prevención COVID-19, Marzo 2020. (Barrera Sanitaria).

Dada la contingencia a nivel mundial, nuestra comuna canceló todo tipo de evento y actividades sociales en la comuna para su prevención, como también implementó con Decreto N° 343, el día 23 de marzo de 2020, una Barrera Sanitaria instalada en al ingreso de esta, en ruta D-485, con el fin de validar el ingreso a la comuna de toda persona y vehículo, ya sea residente o turista, consultando su estado de salud primaria y entregando información acerca del virus, con el objetivo de establecer procedimiento de acceso sanitario, identificando riesgos sanitarios que puedan potencialmente afectar a los habitantes de nuestra comuna de Paihuano.

Además, se estableció Ordenanza Municipal con Decreto N°909, con fecha 30 de Octubre de 2020, para hacer uso obligatorio de mascarilla en lugares cerrados o de uso público.

Para esto el funcionario de identifica con su credencial de la municipalidad de Paihuano, se presenta ante el vehículo y comienza a:

- 1- Control de temperatura de las personas, con el objetico de determinar aquellas personas que ya presenten los principales síntomas y tomar medidas urgentes en su legada en caso de presentar fiebre.
- 2- Realizar encuesta, la cual consiste en una serie de preguntas que realiza el personal municipal operativo de turno con el fin caracterizar al individuo y recabar información permitente ante posibles síntomas en relación a covid-19

- 3- Sanitización del vehículo por parte del personal de Bomberos de turno con el fin de eliminar posibles partículas que puedan trasladarse en el transporte, si bien existe antecedentes que el virus permanece un cierto tiempo en los elementos físicos con el fin de eliminar cualquier incertidumbre y riesgo hacia a comunidad, se realiza la sanitización de cualquier vehículo que ingrese a la comuna.
- 4- Se realiza una encuesta de empadronamiento, para identificar el vehículo y sus pasajeros en caso de presentarse algún caso de posible riesgo en el ingreso a la comuna y estar alerta.

Para esto el equipo de Emergencia y Seguridad Civil, conformo equipos de trabajo para desarrollar esta actividad, en los cuales trabajan con 6 funcionarios, los cuales se dividen en dos turnos (3 funcionarios am – 3 funcionarios pm) con sus respectivos materiales de prevención, como guantes, mascarilla, overol sanitario, termómetro para hacer control de temperatura a toda persona que hiciera ingreso.

- Flyer Informativo Preventivo entregado en Barrera Sanitaria.



<p><b>ORDENANZA MUNICIPAL DE:</b></p> <p><b>USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA</b></p> <p>ESTABLECE EL USO DE MASCARILLAS EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ESPACIOS PÚBLICOS</li> <li>❖ RECINTOS MUNICIPALES</li> <li>❖ COMERCIO</li> <li>❖ CENTROS DE SALUD Y EDUCACIONALES</li> </ul> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>MÁS INFORMACIÓN:</p> <p><a href="http://WWW.MUNIPAIHUANO.CL">WWW.MUNIPAIHUANO.CL</a></p> </div> </div> <p>#CuidémonosEntreTodos</p>	<p><b>SI PRESENTAS UNO DE ESTOS SINTOMAS</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Fiebre sobre 37,8°</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Tos</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Dificultad para respirar (la diferencia de un resfriado)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Dolor de garganta</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Dolor de cabeza</p> </div> </div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 10px;">ACUDE AL SERVICIO DE URGENCIA MÁS CERCANO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CESFAM (URGENCIAS): +569 – 68783020</li> <li>• POSTA HORCÓN: +569 - 89209310</li> <li>• POSTA PISCO ELQUI: +569 - 95429682</li> <li>• POSTA MONTEGRANDE: +569 - 98148829</li> </ul>
---	---

➤ **Protección Civil y Emergencias**

4 funcionarios permanentes en la misión de encabezar esta área municipal.

- Directores de Emergencias: 2 funcionarios
- Operaciones de Emergencias: 2 funcionarios

➤ **Metodología de Trabajo**

- Plan Comunal de Emergencias
- Plan Específico por Variables de Riesgo:
- Incendios Forestales
- Invierno
- Sismos
- Materiales Peligrosos
- Plan Integral de Seguridad Escolar

➤ **Integrantes del Comité Comunal de Protección Civil Paihuano**

- Municipalidad
- Bomberos de Chile
- Carabineros de Chile
- Servicio de Salud Paihuano

➤ **Integrantes del Comité de Operaciones de Emergencias**

- Municipalidad -> preside alcalde Hernan Ahumada
- Bomberos de Chile -> Mauricio Astorga – Comandante
- Carabineros de Chile -> Félix Venegas – Jefe de Tenencia
- Servicio de Salud Paihuano -> Mildred Varela – Jefa de servicio
- Policía de Investigaciones -> Comisario Daniel Maldonado
- Ejército de Chile -> Capitán Roberto Moya
- Cuerpo de Socorro Andino -> Sergio Godoy Aguirre
- Encargado Provincial de Emergencias -> Manuel Barraza Delgado

➤ **Hitos Relevantes 2017 - 2019**

- Plan de Invierno:
- Limpieza y Obras de Mitigación zonas de riesgo aluviocinal por parte de la Dirección de Obras Hidráulicas del Ministerio de Obras Publicas en:
  - Tres Cruces
  - La Conchina
  - La Bajada
  - Horcón

➤ **Campaña de Invierno Paihuano 2019**



➤ **Eclipse Solar – Región de Coquimbo – Julio 2019:**

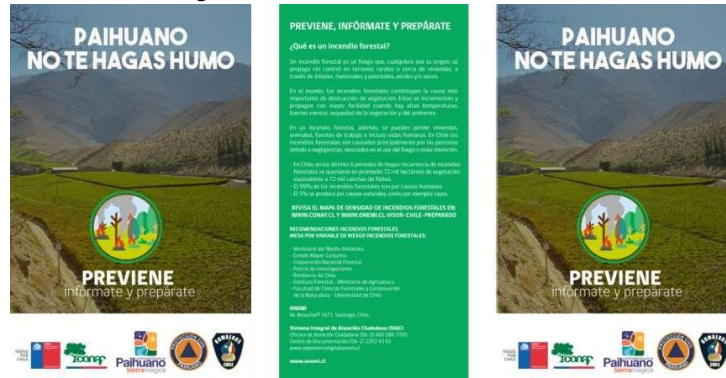
- Trabajo articulado entre juntas de vecinos

- Trabajo operacional Comités de Agua Potable Rural
- Trabajo articulado entre oficinas de Protección Civil y Emergencias: Vicuña-Paihuano
- Diseño y Ejecución de comando de incidentes en sector El infiernillo, Paihuano
- Sistema de Operaciones Tácticas: Municipio – Quebrada de Paihuano



➤ **Incendios Forestales:**

- Campaña: Paihuano no te hagas humo 2019



➤ **Mantención Sistema comunal de radiocomunicación**

- Inversión de \$ 8.794.100
- Renovación permisos de transmisión sistema vhf en SEREMIA de Transporte y Telecomunicación

- Revisión y Visita en zona de repetidores comunales
- Adquisición de nuevos equipos Handy (10 unidades)

## 2.- SECRETARÍA MUNICIPAL

### 2.1.- Organigrama y funcionamiento de Secretaria Municipal

El Departamento de Secretaria Municipal, se encuentra conformado por las siguientes Areas:

#### **Departamento a cargo de Secretaria Municipal,**

- Srta. **Evelyn Cortés Pastén**
  - **Secretaria de Alcaldía**, a cargo de Sra. Ximena Galleguillos Jorquera.
  - **OIRS, Oficina de Partes y central telefónica**, a cargo de la Srta. Ximena Antequera Fuentes.
  - **Apoyo administrativo**, Srta. Yinan Galleguillos Jiménez.
  - **Auxiliar de Apoyo**, Sra. Rosa Cortés

### 2.2.- FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL:

Concejo Municipal 2016-2021

#### **Concejales:**

- Sr. Sergio Pérez Pacheco
- Sr. Luis Torres Pastén
- Sra. Paulina Jiménez Santander
- Sr. Cristian Espejo Jiménez
- Sr. Julio Rodríguez Alvares
- Sra. Cecilia Saavedra Lazo

<b>Año</b>	<b>Sesiones Ordinarias</b>	<b>Sesiones Extraordinarias</b>	<b>N° Acuerdos tomados en el año</b>	<b>Asistencia</b>
2017	36	03	129	Entre el 98% y 100%
2018	35	08	140	Entre el 98% y 100%

2019	34	06	152	Entre el 98% y 100%
2020	35	09	146	Entre el 68% y 100%

Durante el periodo informado se mantuvieron las comisiones de trabajo para un mejor funcionamiento y representatividad en áreas de sus competencias y de mayor impacto:

<b>COMISION</b>	<b>REPRESENTACION</b>
Agricultura y Desarrollo Rural	Concejal. D. Luis Torres Pastén
Educación y Cultura	Concejala, D. Sergio Pérez Pacheco.
Social y Turismo	Concejal, D. Julio Rodríguez Álvarez
Salud, Deporte y Recreación	Concejala, Sra. Cecilia Saavedra Lazo
Social y Comunitaria	Concejal, Sra. Paulina Jiménez Santander
Vialidad	Concejal, D. Cristian Espejo Jiménez



## 2.2.1.- Funcionamiento Concejo Municipal

### AÑO 2017

Durante el año el Concejo Municipal asiste a variadas reuniones y participación de actividades, dentro de la Comuna y de la región de Coquimbo, por temas propios de sus Cargos, como también fuera de la región y el País.

#### **Comisiones de servicios en el País, Fuera de La Región:**

- **ACUERDO N° 034/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 012, periodo 2016 - 2020, efectuada con fecha 22 de Marzo de 2017, XIII Congreso Nacional, realizada en la Ciudad de Viña del Mar, durante los días 29, 30 y 31 de marzo de 2017, asisten:

- Alcalde Don Hernán Ahumada Ahumada,

- Concejales: Sr. Sergio Pérez Pacheco; Sra. Paulina Jiménez Santander; Sr. Cristian Espejo Jiménez; Sr. Julio Rodríguez Álvarez; Sra. Cecilia Saavedra Lazo.

- Reunión Ministro de Obras públicas en Santiago entre el 03 y 04 de Julio de 2017, asisten:

Sr. Alcalde Don Hernán Ahumada Ahumada, Concejales Sr. Sergio Perez Pacheco y Sr. Julio Rodríguez Alvarez.

- **ACUERDO N° 077/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 026, periodo 2016 - 2020, efectuada con fecha 09 de Agosto de 2017, Autoriza participar en Encuentro Nacional de capacitación para concejales "Transparencia y Probidad, pilares del trabajo hacia la comunidad" realizada en Puerto Montt entre el 29 de Agosto y el 01 de Septiembre de 2017, asisten:

- Concejal Sergio Pérez Pacheco, y Concejala Sra. Cecilia Saavedra Lazo.

□

- **ACUERDO N° 073/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 025, periodo 2016 - 2020, efectuada con fecha 02 de Agosto de 2017, Autoriza participar en la 6° Feria de viajes y vacaciones VYVA 2017, desde el 01 al 03 de Septiembre de 2017, asiste;

- Comisión Delegación Municipal y Concejal Julio Rodríguez Álvarez.

- **ACUERDO N° 090/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 031, periodo 2016 - 2020, efectuada con fecha 04 de Octubre de 2017, Autoriza participar acompañando la

Participación del equipo de Judo de la Comuna de Paihuano, a participación de los Juegos Deportivos Escolares Etapa Nacional realizado desde el 15 al 19 de Octubre de 2017, Asiste;

- Concejala Cecilia Saavedra Lazo.

#### **Al extranjero:**

**ACUERDO N° 032/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 012, efectuada con fecha 22 de Marzo de 2017, Autoriza la participación del Alcalde por Invitación del Intendente de la Municipalidad de Iglesias y Agrupación Gaucha Arriero de los Andes de Tudcum, para participar del festival de semana Santa desde el 13 al 17 de Abril del año 2017.

## **ACUERDOS ADOPTADOS EN EL PERIODO**

### **MATERIAS ADMINISTRATIVAS Y PRESUPUESTARIAS**

Durante el año 2017, en sala legalmente constituida y ceñida a reglamento se adoptaron **129 Acuerdos**, decisiones de relevancia que permitieron el correcto funcionamiento de la gestión municipal facultando al Alcalde para su ejecución, entre ellas se destacan las siguientes acciones:

- Autorizaciones de modificaciones por ajustes, mayores ingresos y traspasos a los presupuestos de la municipalidad como de los servicios traspasados de educación y salud año 2017; Apoyo a otras entidades Públicas y de Seguridad, para autorizaciones de tratos directos; por imprevistos y emergencias; Aprobación Costos de Mantenimiento y Operación de Proyectos Municipales FNDR; Licitaciones mayores a 500 UTM; Aprueba Plan anual de Educación Municipal; PADEM año 2018; compras bienes Inmuebles para inversiones sociales y municipales; Autorización patentes de alcohol para el primer y segundo semestre año 2017; Temas administrativos como es el PMG 2016, y Aprobación Políticas de recursos humanos municipalidad de Paihuano; Otros Acuerdos en apoyo

a la gestión en beneficio a la Comunidad en las Áreas Social, Educación, cultural, deporte, y Salud.-

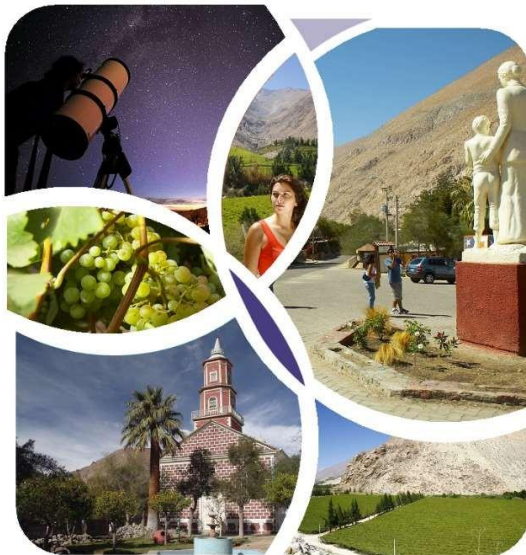
- **Algunos acuerdos relevantes:**
- **Acuerdos N°127, 128 y 129/2016-2020** de la sesión Ordinaria N°38, de fecha 13 de Diciembre de 2017, Decreto N°1092/2017, que aprueban Presupuesto para año 2017, para el Área Municipal, Educación y Salud.-

SERVICIO	PRESUPUESTO ANUAL 2018
Presupuesto Municipal	M\$ 4.044.747.-
Presupuesto Educación	M\$ 3.040.958.-
Presupuesto Salud	M\$ 869.610.-

**ACUERDO N°12/2016-2020**, tomado en sesión Ordinaria N°004 de fecha 04 de Enero de 2017, aprueba diseño Imagen Corporativa Municipal, Decreto **N°004/2017**, de fecha 05 de Enero 2017.-

IMAGEN PARA LOGO TURISTICO





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE  
**Paihuano**  
tierramágica

**ACUERDO N°23** , tomado en sesión Ordinaria N°008 de fecha 08 de Febrero de 2018, Decreta día del Huaso Paihuano **27 de Mayo día de celebración el último sábado del mes de Mayo**. Decreto N°654 de fecha 21/08/2017.-

### **AÑO 2018**

El concejo Otorga autorización en facultad al artículo 79, letra II) de la L.O.C.M por participación en comisiones en el territorio nacional como en el extranjero a los señores Concejales y Alcalde.

Durante el año el Concejo Municipal asiste a variadas reuniones y participación de actividades, dentro de la Comuna y de la región de Coquimbo, por temas propios de sus Cargos, como también fuera de la región y el País.

#### **COMISIONES DE SERVICIO DEL CONCEJO MUNICIPAL AL EXTRANJERO:**

- **ACUERDO N° 146 /2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 042, efectuada con fecha 31 de enero de 2018, Autoriza Comisión de servicios al Sr. Alcalde Don Hernána Ahumada Ahumada y de los Señores Concejales Sergio Pérez Pacheco, Cristian Espejo Jiménez y Julio Rodríguez Álvarez desde el 20 al 25 de Febrero de 2018, Fiesta Nacional del Sol en San Juan Argentina.- En dicha ocasión de firmo acuerdo de Hermanamiento con Provincia de San Juan Argentina reactivando los lazos de intercambio cultural, educacional, deportivo y social.-

#### **COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS, FUERA DE LA REGIÓN:**

**ACUERDO N° 0141/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 041, efectuada con fecha 03 de enero de 2018, Autoriza la participación de los Concejales Sr Sergio Pérez Pacheco, Sra. Cecilia Saavedra Lazo y Julio Rodríguez Álvarez, para participar a Escuela de capacitación Municipal, Verano 2018 “ Formando mejores Municipios para el País, entre el 21 a 27 de Enero de 2018, en la Ciudad de Arica.-

**ACUERDO N° 175/2016-2020**, Sesión Ordinaria N°50, efectuada con fecha 11 de abril de 2018, Autoriza la participación del Concejal Sr Sergio Pérez Pacheco, para participar junto al Alcalde en reunión con Ministro de Educación en la Ciudad de Santiago entre el día 15 al 16 de abril de 2018.-

**ACUERDO N° 181/2016-2020**, Sesión Ordinaria N°52, efectuada con fecha 02 de mayo de 2018, Autoriza la participación de los Concejales Sr Sergio Pérez Pacheco, Sra. Cecilia Saavedra Lazo, Julio Rodríguez Álvarez, Cristian Espejo Jiménez y Paulina Jiménez Santander, para participar del Congreso Nacional de Concejales en Osorno, entre el 28 de mayo al 02 de junio de 2018, en la Ciudad de Osorno.-

**ACUERDO N° 194/2016-2020**, Sesión Ordinaria N°55, efectuada con fecha 06 de junio de 2018, Autoriza la participación de las Concejales Sra. Cecilia Saavedra Lazo, y Paulina Jiménez Santander, para participar del Taller APS, dictado por la Asoc. Chilena de Municipalidades, entre el 20 al 22 de Junio de 2018, en la Ciudad de Arica.-

**ACUERDO N° 206/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 062, efectuada con fecha 08 de agosto de 2018, Autoriza la participación de los Concejales Sr Sergio Pérez Pacheco, Sra. Cecilia Saavedra Lazo y Julio Rodríguez Álvarez, para participar a XXIV Congreso Nacional de la Asociación de Municipios Turísticos de Chile, entre el 22 al 25 de agosto de 2018, en la Ciudad de Arica.-

**ACUERDO N° 236/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 071, efectuada con fecha 15 de noviembre de 2018, Autoriza la participación del concejal Julio Rodríguez Álvarez, para participar en la 7° Feria Internacional de viajes y vacaciones 2018, realizada por la Subs. De Turismo y Asoc. Municipios Turísticos de Chile., entre el 15 al 17 de noviembre de 2018, en la Ciudad de Santiago.-

#### **ACUERDOS ADOPTADOS EN EL PERIODO Año 2018 - MATERIAS ADMINISTRATIVAS Y PRESUPUESTARIAS**

Durante el año 2018, en sala de sesiones Gabriela Mistral legalmente constituida y ceñida a reglamento se adoptaron **140 Acuerdos**, decisiones de relevancia que permitieron el

correcto funcionamiento de la gestión municipal facultando al Alcalde para su ejecución, en materias como:

- Autorizaciones de modificaciones por ajustes, mayores ingresos y traspasos a los presupuestos de la municipalidad como de los servicios traspasados de educación y salud año 2018; Apoyo a otras entidades Públicas y de Seguridad, para autorizaciones de tratos directos; por imprevistos y emergencias; Aprobación Costos de Mantenimiento y Operación de Proyectos Municipales FNDR; Licitaciones mayores a 500 UTM; Aprueba Plan anual de Educación Municipal; PADEM año 2019; compras bienes Inmuebles para inversiones sociales y municipales; Autorización patentes de alcohol para el primer y segundo semestre año 2018; Temas administrativos como es el PMG 2017; Aprobación de reglamentos; Aprobación Ordenanzas Municipal, y Aprobación Políticas de recursos humanos municipalidad de Paihuano; Otros Acuerdos en apoyo a la gestión en beneficio a la Comunidad en las Áreas Social, Educación, cultural, deporte, y Salud.-

#### **Algunos acuerdos relevantes año 2018:**

##### **Acuerdos para inversiones comunales en proyectos a ejecutar sobre 500 UTM tales Como:**

Acuerdo N° 266 - Cost. De operación y mantención Posta Pisco Elqui.

Acuerdo N° 265 - Cost. De operación y mantención Estadio Paihuano.

Acuerdo N° 227 - Cost. De operación y mantención mejoramiento multicancha Qda. de Paihuano.-

Acuerdo N° 226 - Cost. De operación y mantención Paradero buses de Horcón.

Acuerdo N° 216 - Cost. De operación y mantención Mejoramiento Mueso de Montegrande.

Acuerdo N° 156 - Cost. De operación y mantención Reposición Pueblo Artesanal de Horcón, entre otros.-

Acuerdo N° 188 - Aprobación licitación Mantención Alumbrado Público.



Acuerdo N° 174 Aprobación ATE /DAEM Paihuano.

**Acuerdo N° 140, tomado en Sesión Ordinaria N° 041, efectuada con fecha 03 de Enero de 2018, procedió a aprobar** Plan Comunal del Área de Salud Municipal de la Comuna de Paihuano para el año 2018.

**Acuerdos N° 253, 254 y 255;** tomados por el Concejo Municipal de Paihuano de la Sesión Ordinaria N° 74 de fecha 12 de Diciembre de 2018, que aprueban Presupuesto para año 2019, para el Área Municipal, Educación y Salud.-

SERVICIO	PRESUPUESTO ANUAL 2018	
Presupuesto Municipal	M\$	4.780.001.-
Presupuesto Educación	M\$	3.156.476.-
Presupuesto Salud	M\$	1.101.590.-

**ACUERDO N° 257/2016-2020**, tomado en sesión Ordinario N°74 efectuada con fecha 12 de diciembre de 2018, aprueba Proyecto Reglamento de Bienestar Municipal, con el Siguiete Presupuesto año 2019:

Dependencia	Funcionarios	Aporte UTM	Valor UTM	PPTO al bienestar
Planta Municipal	26	2,5	\$49.465	\$3.215.233.-
Contrata Municipal	15	2,5	\$49.465	\$1.854.942.-
Educación Municipal	30	2,5	\$49.465	\$3.709.884.-
Salud Planta	45	2,5	\$49.465	\$5.564.826.-
Total Presupuesto Bienestar				\$14.344.885.-

## SUBVENCIONES AÑO 2018

Acuerdo N° 152/2018, tomado en Sesión Ordinaria N° 44, del 14 de febrero de 2018, que aprueba subvención a las organizaciones comunitarias, territoriales y corporaciones, las que postularon en el año 2017, por presentación de proyectos para ejecución 2018, y acuerdo N°169 tomado en Sesión Ordinaria N° 48 aprueba subvención para Club Deportivoestrella del Oriente, del 21 de marzo de 2018., por La suma de \$25.289.600.- (veinticinco millones doscientos ochenta y nueve mil seiscientos pesos), para subvenciones aprobadas con presupuesto municipal año 2018.-

- **Acuerdo N°250** tomado en Sesión N°72 del 21 de noviembre de 2018, por unanimidad aprueba la entrega del Escudo Comunal en el aniversario N° 126 de la Comuna a celebrarse el día 21 de Diciembre en la Localidad de Paihuano a las siguientes personas:

Sr. Jorge Campusano Moll	/ Cultura/ Localidad de Paihuano/	por su aporte cultural en la Cultura y rescate patrimonial	.						
Sr. Sergio Pineda/	Trayectoria y rescate de tradiciones como ganadero								
Juan Pizarro	/Area de Salud/ Localidad de Horcón,	por su trayectoria en el servicio público de salud.							
Aladino Michea	/ Area Cultura/Localidad de Qda. de Pinto,	por su rescate cultural... ..							
Clemira Espejo	/Area Social y tradiciones /Horcón								
Marta Contreras Miranda	/Pisco Elqui /rescate tradiciones culinarias								
Héctor Rivera Miranda	/Pisco Elqui /por su trayectoria como funcionario municipal y apoyo al desarrollo y emprendimientos de la comunidad campesina y ganadera de la comuna.								
Eugenio Munizaga	/homenaje Postumo /empresario por apoyo a la comunidad								

**El Concejo Municipal dentro de sus sesiones realiza reuniones relevantes con órganos del estado, instituciones públicas y privadas,** con el fin de exponer las problemáticas comunales, y dar solución a ellas con el fin de otorgar a la comunidad seguridad y soluciones a las problemáticas, ya sea en área de salud, educación, vial y otros, como también destacar a los alumnos y comunidad que

Hallan obtenido algún logro relevante y destacable dentro de la comuna, entre ellas se destacan las siguientes acciones:

- **Reuniones con Gobernadora Provincial de Elqui.**

- Reuniones con Seremi de Bienes Nacionales.
- Reuniones Seremi de Medio Ambiente.
- Reuniones con Seremi del Trabajo.
- Reuniones Con Subdere.
- Reuniones, con Vialidad.
- Reuniones con SENAMA,
- Carabineros de Chile
- PDI,
- Banco Estado, entre otros

Se destacaron, alumnos de la comuna que han tenido logros comunales, y regionales en distintas disciplinas deportivas y logros académicos, tales como:

- Representantes Comunales de la disciplina de Judo que nos representaron a nivel nacional e internacional.-

-

### **AÑO 2019**

Durante el año el Concejo Municipal asiste a variadas reuniones y participación de actividades, dentro de la Comuna y de la región de Coquimbo, por temas propios de sus Cargos, como también fuera de la región y el País, como también las Asociaciones de Municipios Rurales del norte Chico y Asoc. De municipalidades de la Región de Coquimbo.

#### COMISIONES DE SERVICIO DEL CONCEJO MUNICIPAL AL EXTRANJERO:

- **ACUERDO N°295 /2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 081, efectuada con fecha 27 de febrero 2019, Aprobó Comisión de Servicio del alcalde de Paihuano, para asistir en representación de la Comuna a EEUU "Volunteerism and Civic Action", invitado por la Embajada de Estados Unidos, 26 de abril al 13 de mayo de 2019, con todos los gastos pagados, por lo que no se requerirá de presupuesto municipal. En este periodo lo subrogancia el Administrador Municipal Sr.- Luis Cortés Álvarez y Protocolarmente el Concejal Sergio Pérez Pacheco. –

COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS, FUERA DE LA REGIÓN:

**ACUERDO N° 0297/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 084, efectuada con fecha 20 de marzo de 2019, Por unanimidad el Concejo Municipal Aprobó Comisión de Servicio del Concejal Sr. Cristian Espejo Jiménez, para Congreso Latinoamericano de autoridades Locales, una nueva agenda para América Latina y el Caribe, a desarrollarse en la Ciudad de Santiago entre el 27 al 29 de Marzo.-

**ACUERDO N° 310/2016-2020**, Sesión Ordinaria N°86, efectuada con fecha 10 de abril de 2019, Por unanimidad el Concejo Municipal Aprobó Comisión de Servicio del Concejal Cristian Espejo Jiménez, para asistir en representación del Alcalde junto a la delegación Municipal al Champion Kids en Santiago desde el 13 al 14 de abril de 2019.-

**ACUERDO N° 317/2016-2020**, Sesión Ordinaria N°89, efectuada con fecha 08 de mayo de 2019, Aprobó Comisión de Servicio del Concejal Cristian Espejo Jiménez, para asistir Curso “Actualización en Materias de seguridad Pública 2019 y postulación a Fondos Concursables de seguridad pública, Ley 20.965, Rol del Concejo Municipal, desde el 14 al 19 de mayo de 2019, en la ciudad de Iquique.-

**ACUERDO N° 313/2016-2020**, Sesión Ordinaria N° 088, efectuada con fecha 02 de mayo de 2019, Aprobó Comisión de Servicio del Concejal Cristian Espejo Jiménez, para asistir Curso “Funciones de la Secplan y Elaboración de Proyectos

de Inversión Municipal (FNDR, FRIL, PMU) y Fondos Concursables; Rol del Concejo Municipal”, desde el 14 al 19 de mayo de 2019, en la ciudad de Iquique.-

ACUERDOS ADOPTADOS EN EL PERIODO AÑO 2019

*MATERIAS ADMINISTRATIVAS Y PRESUPUESTARIAS*

Durante el año 2019, en sala de sesiones Gabriela Mistral legalmente constituida y ceñida a reglamento se adoptaron **152 Acuerdos**, decisiones de relevancia que permitieron el correcto funcionamiento de la gestión municipal facultando al Alcalde para su ejecución, en materias como:

- Autorizaciones de modificaciones por ajustes, mayores ingresos y traspasos a los presupuestos de la municipalidad como de los servicios traspasados de educación y salud año 2019; Apoyo a otras entidades Públicas y de Seguridad, para autorizaciones de tratos directos; por imprevistos y emergencias; Aprobación Costos de Mantenimiento y Operación de Proyectos Municipales FNDR; Licitaciones mayores a 500 UTM; Aprueba Plan anual de Educación Municipal; PADEM año 2020; compras bienes Inmuebles para inversiones sociales y municipales; Autorización patentes de alcohol para el primer y segundo semestre año 2019; Temas administrativos como es el PMG 2018; Aprobación de reglamentos; Aprobación Ordenanzas Municipal, y Aprobación Políticas de recursos humanos municipalidad de Paihuano; Otros Acuerdos en apoyo a la gestión en beneficio a la Comunidad en las Áreas Social, Educación, cultural, deporte, y Salud.-

*Algunos acuerdos relevantes:*

**Acuerdos para inversiones comunales en proyectos a ejecutar sobre 500 UTM tales Como:**

Acuerdo N° 292 - “Construcción Planta de tratamiento Horcón”. ID 3912-1-LP19, fondos FNDR, Dirección de Obras Municipal, por un monto total de \$73.860.742.-,

Acuerdo N° 289 - “Reposición Pueblo Artesanal de Horcón, Paihuano”. ID 3912- 31-LR18, fondos FNDR, en proceso de adjudicación, presenta Secplan

Acuerdo N° 349 - licitación pública ID 3912-13-LP19, adjudicación proyecto “Construcción Techo multicancha de Horcón, Paihuano” , fondos PMU SECPLAN, en facultad al artículo 65, letra i) de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Con la observación que este proyecto sea socializado con la Comunidad-

Acuerdo N° 342 - Aprueba la Iniciativa que superan las 500 UTM, Art 65 letra i) Ley 18.695; Bases para Licitación Pública, bases administrativas generales, “MEJORAMIENTO VARIOS SECTORES PAIHUANO 2018”, ID 3912-14-LE19.-

Acuerdo N° 337 - Bases para Licitación Pública, Asesoría Técnica de Obra ATO para el proyecto “REPOSICION PUEBLO ARTESANAL DE HORCON” fondos FNDR con la Observación que el total del sueldo mensual no supere los \$2.000.000.

Acuerdo N° 332 - Licitación Privada, Informe razonado del proyecto “Construcción Portal Acceso de Paihuano”. ID 3912-23-B219, Empresa SEM Inversiones e Ingeniería SPA RUT 76.773.128-0.

Acuerdo N° 327 - Aprobación Licitación Informe razonado del proyecto “Construcción Sede Social Los Cantaros, Paihuano”. ID 3912-12-LP19.

Acuerdo N° 327 - Por una Unanimidad El Concejo Municipal de Paihuano, tomando en cuenta las atribuciones concedidas por la Ley orgánica constitucional, No Aprueba el PADEM 2020, por motivos de No encontrarse debidamente con presupuesto para ejecución 2020, según presupuesto presentado en Octubre, el

traspaso municipal complementario al Presupuesto de Educación Municipal sería de \$150.000.000.- y para que el PADEM presentado este debidamente financiado para el año 2020, se necesita un traspaso municipal de \$650.000.000.- teniendo un déficit de \$500.000.000.- a la fecha, dejando las siguientes observaciones:

Se solicita informe de Las nuevas contrataciones y su justificación, presentados en el PADEM 2020, lo que incrementa los gastos de personal y no se dispone de financiamientos.

Se solicita reunión donde se evalúe administrativamente para rebajar los gastos del Área de Educación.-

**Acuerdos N° 409, 410 y 411;** tomados por el Concejo Municipal de Paihuano de la Sesión Ordinaria N° 110 de fecha 11 de Diciembre de 2019, que aprueban Presupuesto para año 2020, para el Área Municipal, Educación y Salud.-

SERVICIO	PRESUPUESTO ANUAL 2018	
Presupuesto Municipal	M\$	4.160.699.-
Presupuesto Educación	M\$	3.449.758.-
Presupuesto Salud	M\$	1.159.114.-

### SUBVENCIONES AÑO 2019

Acuerdo N° 318/2019, tomado en Sesión Ordinaria N° 90, del 15 de mayo de 2019, Por unanimidad el concejo municipal aprobó subvenciones para 18 organizaciones que según revisión de fichas de postulación y revisión de la Comisión de subvenciones cuenta con todo lo necesario para entrega de la subvención solicitada para el año de 2019, quedando pendiente para próxima aprobación las subvenciones con observaciones.

- **Acuerdo N°399** tomado en Sesión N°109 del 04 de diciembre de 2019, tomó conocimiento del acuerdo N° 369, para celebración del 128 aniversario Comunal, y por la contingencia nacional, tomando en consideración la seguridad de la ciudadanía, se propone al Concejo segunda votación para celebración del aniversario comunal el día 20 de diciembre de 2019, considerando la votación de la sesión N°107 de fecha 21 de noviembre de 2019, primera instancia que quedó con votación empate se procede a una segunda votación para tomar acuerdo, resolviendo lo siguiente:

El Concejo Municipal de Paihuano, en una votación de primera instancia para la aprobación de la celebración del 128 Aniversario Comunal de Paihuano, en la Localidad de Paihuano el día 20 de Diciembre de 2019, por la contingencia nacional y considerando la seguridad de la comunidad, no se logró acuerdo y según lo estipulado en la Ley Organiza Constitucional se realizará una segunda votación en la sesión siguiente del Concejo Municipal de Paihuano, el concejo municipal en segunda votación, con una votación de 5 votos a favor y dos en contra, No Aprueba la realización del Aniversario Comunal de Paihuano, solo se realizara un acto solemne sin desfile, sin fuegos artificiales, y dejando la premiación de personas destacadas para el año 2020.-

- **Acuerdo N°401**, en sesión ordinaria N° 109, periodo 2012- 2016, efectuada con fecha 04 de diciembre de 2019, tomó conocimiento del acuerdo N° 399, que suspende el aniversario comunal debido a la contingencia nacional, considerando que solo se realizara una ceremonia para la celebración del aniversario N°128, resolviendo lo siguiente:

El Concejo Municipal de Paihuano suspende la premiación de la entrega del Escudo comunal para personas destacada en el 128 aniversario de la Comuna de Paihuano, dejando la premiación para el año 2020.-

- **Acuerdo N°401, tomado** en sesión Ordinaria N° 110, periodo 2016-2020, efectuada con fecha 11 de diciembre de 2019, tomo conocimiento en sesión N°106 de fecha 13 de noviembre de 2019, de la declaración pública de la Asociación chilena de municipalidades, quienes acuerdan llamar a los municipios a nivel nacional a realizar el día domingo 15 de diciembre una consulta ciudadana simultánea en todo el territorio nacional, que permita a todos los habitantes del país participar en forma directa para influir en la toma de decisiones, priorizando sus demandas sociales, las que serán enviadas al Ejecutivo y Al Congreso Nacional para su consideración en la discusión de una agenda corta social, corroborar Acuerdo N°394, resolviendo lo siguiente;  
Por unanimidad el Concejo Municipal de Paihuano, corrobora y aprueba acuerdo N° 394 tomado en sesión N°106, ajustándose a la Ordenanza de participación

Ciudadana, con el fin de llevar a cabo una consulta ciudadana el día 15 de Diciembre de 2019, en la Comuna de Paihuano desde las 9:00 hrs. A las 17:00 hrs.-

## **REUNIONES**

El Concejo Municipal dentro de sus sesiones realiza reuniones relevantes con órganos del estado, instituciones públicas y privadas, con el fin de exponer las problemáticas comunales, y dar solución a ellas con el fin de otorgar a la comunidad seguridad y soluciones a las problemáticas, ya sea en área de salud, educación, vial y otros, como también destacar a los alumnos y comunidad que hallan obtenido algún logro relevante y destacable dentro de la comuna, entre ellas se destacan las siguientes acciones:

- **Reuniones con Gobernador Provincial de Elqui.**
- **Reuniones con Seremi de Bienes Nacionales.**
- **Reunión con director**
- **Reuniones Con Subdere.**
- **Reuniones, con Vialidad.**
- **Reuniones con SENAMA.**



- **Reunión Coordinador Regional Servicio Nacional del Adulto Mayor**
- **Carabineros de Chile, entre otros**
- Se destacaron, alumnos de la comuna que han tenido logros comunales, y Nacional, como:

Representantes Comunales de la disciplina de Judo que nos representaron a nivel nacional e internacional.-

### **AÑO 2020**

Durante el año 2020 el Concejo Municipal del periodo 2016-2021 sesionó oficialmente en 44 oportunidades, realizando 35 sesiones ordinarias y 09 extraordinarias. considerando que a partir del mes de abril y por contingencia nacional y nuevas modalidades de reuniones online o sesiones remotas, Dictamen de la Contraloría N°dictamen N° 3.610, de 2020, reanudándose de forma presencial en diciembre de 2020.

**Además en el año 2020 se fijó la extensión del periodo de funcionamiento del Honorable Concejo Municipal según lo dispuesto en la Ley 21.221 por cambio de itinerario electoral a consecuencia de la pandemia global denominada “Corona viruso Covid -19” quedando el periodo alcaldicio fijado desde diciembre 2016 a Juniode 2021.-**

La asistencia anual a las sesiones formales convocadas y reconocidas por los señores integrantes del Concejo Municipal, fluctúa entre el 86% y 100%.

Durante el año el Concejo Municipal asiste a variadas reuniones y participación de actividades, dentro de la Comuna y de la región de Coquimbo, por temas propios de sus Cargos, como también fuera de la región y el País, considerando este año difícil por el cual pasa el mundo entero y nuestra población, considerando las nuevas modalidades de trabajo a consecuencia de la pandemia, el Alcalde y Honorable Concejo Municipal no realizaron.

Durante el año el Concejo Municipal asiste a variadas reuniones con Autoridades Regionales y participación de actividades, dentro de la Comuna y de la región de Coquimbo, por temas propios de sus Cargos.

Durante el año 2020, se adoptaron 146 Acuerdos, decisiones de relevancia que permitieron el correcto funcionamiento de la gestión municipal facultando al Alcalde para su ejecución, en materias como:

## ACUERDOS ADOPTADOS EN EL PERIODO AÑO 2020

### EN MATERIAS ADMINISTRATIVAS, PRESUPUESTARIAS y ALGUNOS ACUERDOS RELEVANTES:

En consecuencia de las medidas que debieron tomar en consecuencias de la pandemia Covid -19 el Alcalde y Concejo Municipal, tomaron acuerdos

relevantes para ir en apoyo a la comunidad y gestiones administrativas que ayudaran a la gestión administrativas con el fin de conllevar de mejor manera estos difíciles momento que se viven, Acuerdos tales como:

- Autorizaciones de modificaciones por ajustes, mayores ingresos y traspasos a los presupuestos de la municipalidad como de los servicios traspasados de educación y salud año 2020; Apoyo a otras entidades Públicas y de Seguridad, para autorizaciones de tratos directos; por imprevistos y emergencias; Aprobación Costos de Mantenición y Operación de Proyectos Municipales FNDR; Licitaciones mayores a 500 UTM; Aprueba Plan anual de Educación Municipal; PADEM año 2021; compras bienes Inmuebles para inversiones sociales y municipales; Autorización patentes de alcohol para el primer y segundo semestre año 2019; Temas administrativos como es el PMG 2021; Aprobación de reglamentos; Aprobación Ordenanzas Municipal, y Aprobación Políticas de recursos humanos municipalidad de Paihuano; Otros Acuerdos en apoyo a la gestión en beneficio a la Comunidad en las Áreas Social, Educación, cultural, deporte, y Salud.-

**Acuerdos N° 553, 554 y 555** ; tomados por el Concejo Municipal de Paihuano de la Sesión Ordinaria N° 146 de fecha 15 de diciembre de 2020, que aprueban Presupuesto para año 2021, Acuerdo N°553 para el Área Municipal, Acuerdo N° 554 para el Area Educación y Acuerdo N°555 Salud.-

SERVICIO	PRESUPUESTO ANUAL
<b>Presupuesto Municipal</b>	<b>M\$ 4.286.342.-</b>
<b>Presupuesto Educación</b>	<b>M\$ 3.420.020.-</b>
<b>Presupuesto Salud</b>	<b>M\$ 1.210.097.-</b>

### SUBVENCIONES AÑO 2020

**La comisión evaluadora realizó la revisión de las postulaciones recibidas en el año 2020 de un Total Recepcionado 52 postulaciones:**

**De los cuales quedan 37 postulaciones para subvenciones Admisible y ejecutables.**

**11 No ejecutables para el año 2020 por contingencia COVID -19**

**04 postulaciones inadmisibles por no disponer de cuentas bancarias de las organizaciones y deber rendición año anterior 2019.-**

El Acuerdo N° 516 de fecha 02 de septiembre de 2020, tomado en Sesión Ordinaria N° 136, que aprueban subvenciones a las organizaciones comunitarias, funcionales, territoriales, fundaciones y corporaciones, la que presento su postulación de forma excepcional en el año 2020, por circunstancias revisadas por la comisión evaluadora de subvenciones y Concejo Municipal, para ejecución 2020 considerando la contingencia COVID-19.

### **2.3.- COMODATOS Y CONCESIONES**

COMODATOS ENTREGADOS POR PARTE DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO						
Nº	NOMBRE COMODATARIO	PROPIEDAD	INSCRIPCIÓN	FECHA COMODATO	PLAZO	DECRETO Nº
1	Junta de Vecinos Tres Cruces	retazo de terreno 120 metros cuadrados (sede vecinal)	fs. 160 Nº 1,444 de propiedad de 2008	18 de mayo de 2018	30 años	644-2018
2	Club Deportivo Colo Colo	inmueble Paihuano (sede deportiva)	fs.231 vta. Nº 306 año 1972	03 de noviembre de 2016	99 años	1023-2016
3	Junta de Vecinos Rio Cochiguaz	inmueble superficie 342,94 metros cuadrados (plaza)	fs. 750 Nº 716 año 2001	05 de junio de 2019	30 años	783-2019
4	Club deportivo internacional de Varillar	terreno ubicado Varillar	fs.96 Nº5 año 1967	REVOCADO	Revocado	741-2016
5	Bancoestado Centro de Servicios S.A	inmueble de 32,56 metros cuadrados	fs.139 Nº 115 año 2000	15 de marzo de 2019	6 años	718-2019
7	Permiso Precario de Administracion, Club deportivo Alianza de Horcon	Inmueble, localidad de Horcon,	fj.733,Nº 701 año 2006	6 de Septiembre de 2019	Precaria	1246-2019
8	Club adulto mayor "Pecesitos de niño"	Inmueble localidad de Quebrada de Pinto	fj.263,Nº 240, año 1985	06 de diciembre de 2019	15 años	170-2020
9	Junta de Vecinos "Chancoqui"	Inmueble Paihuano (Fundo las Yeguas)	fj.62,Nº66, año 1974	28 de febrero de 2020	30 años	338-2020
10	Junta de vecinos "Rinconada"	inmueble Localidad de Paihuano	fj.359,Nº93, año 1990	22 de marzo de 2021	31 años	230-2021
11	Adultos Mayores Cielos Claro	inmueble Localidad de Paihuano	fj.359,Nº93, año 1990		31 años	

COMODATOS RECIBIDOS A LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO						
Nº	NOMBRE PROPIETARIO	PROPIEDAD	INSCRIPCIÓN	FECHA COMODATO	PLAZO	DECRETO Nº
1	Club Deportivo Arco Iris	quebrada de Paihuano con una superficie aprox. De 651,40 metros	fs. 645 Nº 532 de propiedad de 1996	15-01-2019	10 Años	1592-2018
2	Club Deportivo Arco Iris	Sitio numero uno ubicado en la quebrada de Paihuano con una superficie aprox. De 651,40 metros cuadrados	fj.635,Nº 522, año 1996	15-06-2016	15 años	526-2016
3	Bienes Nacionales	Inmueble interseccion Ruta 41 con Ruta D 485	fs. 119 Nº 103 año 1997 sup. 1553,90 metros cuadrados	05-11-2008	5 años	R.E. 117 C aducado
4	Bienes Nacionales	cas a escuela Montegrande	fs. 406 Nº 474 año 1979	20-10-2008	5 años	R.E. 100 C aducado
5	Arzobispado La Serena	Reserva Cora 4 (Plaza Qda. De Paihuano)	fs.328 Nº 286año 1991	01-03-2017	30 años	
6	Bienes Nacionales	Biblioteca Montegrande	fs. 117vta Nº 156 año 1970	16-02-2016	5 años	285-2016
7	Bienes Nacionales	Terreno el portal	fs.83 Nº 80 año 2009	15-02-2016	5 años	285-2016
8	Bienes Nacionales	Casa escuela Montegrande	fs. 406 Nº 474 año 1979	15-02-2016	5 años	285-20016

## Concesiones

- Con fecha 12 de Octubre de 2017, decreto Alcaldicio Nº833, se aprobó entrega en Concesión del Inmueble Camping Municipal por un periodo de 5 años a Sr,Jaime Valenzuela Osorio, Ubicado en la Localidad de Paihuano, Servicio de Cafetería y Eventos EIRL, Rut 76.326.004-6.

-

- Con fecha 16 de mayo de 2017, en virtud de decreto alcaldicio Nº1400 de fecha 21 de junio de 2012, aprobó bases para licitación de Concesión de módulos de venta municipales en las Localidades de Montegrande, Paihuano y Pisco Elqui, Adjudicado por Decreto Nº372/2017 de fecha 16 de mayo de 2017, aprueba.

- **contrato por tres años de los siguientes locatarios Adjudicados:**
- A) Módulo de venta de Paihuano, Sr. Alberto Segundo Guzmán.
- B) Módulo de venta Montegrande, Sra. Paulina Pinto Pastén.
- C) Modulo segundo Nivel Plaza de Pisco Elqui, Mario Arancibia Cortés.
- D) Modulo Barrica de ventas Plaza Pisco Elqui, Pablo Cortés Rivera.
- E) Modulo Barrica de Montegrande, Diego Basualto Ortega.
  
- **Con fecha 18 de octubre de 2019, en virtud de decreto alcaldicio N°1406, aprobó bases para licitación de Concesión de módulos de venta municipales en las Localidades de Montegrande, Paihuano y Pisco Elqui.**
  
- **Adjudicado por Decreto N°106/2020 de fecha 29 de enero de 2020, aprueba contrato por tres años de los siguientes locatarios Adjudicados:**
- A) Módulo de venta de Paihuano, Sr. Alberto Segundo Guzmán.
- B) Módulo de venta Montegrande, Sra. Paulina Pinto Pastén.
- C) Modulo segundo Nivel Plaza de Pisco Elqui, Mario Arancibia Cortés.
- D) Modulo Barrica de ventas Plaza Pisco Elqui, Soc. Turismo Migrantes Ltda.
- **Con fecha 03 de marzo de 2020, en virtud de decreto alcaldicio N° 286/2020, se aprobaron las bases de licitación para concesionar los módulos de venta del Pueblo Artesanal de Horcón y de la Cafetería que forma parte del Pueblo.**

Que, los adjudicatarios resultaron ser los señores que se individualizan en la siguiente tabla:

NUMERO MODULO LETRA	TAMAÑO	ADJUDICADO	RUT
1 A	GRANDE	MARIA BLANCA CABEZAS GONZALEZ	6274726-9

1	B	GRANDE	JORGE MADINAGOITIA CHAMORRO	5758928-0
1	C	MEDIANO	MARIA PAZ LARRAIN TRUJILLO	14398998-4
1	D	PEQUEÑO	CLAUDIA CAROLINA CORAIL	13061503-1
1	E	MEDIANO	PAULINA CBRERA ROJAS	10686586-4
2	A	GRANDE	ANDREA LORETO CABRERA HOYOS	16051209-1
2	B	GRANDE	ELIANA EUGENIA BARAHONA MUÑOZ	6997231-4
2	C	MEDIANO	MARCELA RAMIREZ VILLAVICENCIO	10599848-1
2	D	PEQUEÑO	ANA LUISA OYARCE CORREA	13351489-9
2	E	MEDIANO	YARITZA VILLALOBOS MOLINA	17277050-9
3	A	GRANDE	FRUTOS DE ELQUI LTDA	11834091-1
3	B	GRANDE	ANGELA ZUÑIGA CASTILLO	12887250-7
3	C	MEDIANO	TERESA OSORIO SOTO	11669540-5
3	D	PEQUEÑO	SIMON CORREA FUENTES	17190479-k
3	E	MEDIANO	LUZMIRA ESTOREMA BAEZA IRRIBARRA	12544965-4
4	A	GRANDE	MARIA DEL PILAR FUENTES STREETER	7003006-3
4	B	GRANDE	LUIS PABLO MURA DIAZ	8859503-3
4	C	MEDIANO	LEONARDO AEDO DONOSO	11973727-3
4	D	PEQUEÑO	CECILIA HENRIQUEZ SIREDEY	12697962-2
4	E	MEDIANO	HAIDE GUERRERO VILLAROEL	10879822-k
5	A	GRANDE	CAROL ESPEJO ESPEJO	16867553-4
5	B	GRANDE	DANIELA FUENTES FERNANDEZ	16363272-1
5	C	MEDIANO	CONSTANZA VIVIANA COMPARINI GUERRA	12852307-3
5	D	PEQUEÑO	ANGELA CODELIA CONTRERAS	13916783-K
5	E	MEDIANO	MERCEDEZ RIQUELME AGUIRE	8691306-2

6 A	GRANDE	CARLOS CARRASCO VALENZUELA	13662825-9
6 B	GRANDE	HECTOR FABIAN PALMA GONZALEZ	10262921-3
6 C	MEDIANO	JAVIER CAMPILLO CANDIA	16015787-9
6 D	PEQUEÑO	SOFIA MUÑOZ CHEREAU	15318898-7
6 E	MEDIANO	PAULA FERNANDA CARRASCO VALENZUELA	16471346-6
CAFETERIA	CAFETERIA	LILIANA GUERRERO	13831998-9

Que, con fecha 22 de octubre de 2020 suscribieron contratos los adjudicatarios y el señor Alcalde, y se dio entrega de los módulos y de la cafetería el día 27 de octubre de 2020.

Que, en virtud de las leyes que me entrega la ley N° 18.695.-

## 2.4.- HERMANAMIENTOS VIGENTES

<u>Convenios municipales</u>				
Vigentes con el extranjero				
Fecha Firma Convenio	Decreto de Aprobación Entidad	Entidad	Descripción	Valido hasta
01-06-2009	Decreto N°313-Ordenanza N°5338	Municipalidad de Rawson	Objetivos : Construir sistemas de intercambios para la superación de las barreras geográficas, sociales, culturales y tecnológicas	Duración indefinida
11-05-2009	Decreto Municipal N°793	Municipalidad de Chimbaz	Convenio de Hermanamiento y Cooperación Recíproca, en las Areas de Turismo, Cultura, Deporte Educación, económico y de perfeccionamiento.-	Duración indefinida
03-09-2009	Decreto N°166/2009	Municipalidad de Paihuano	Convenio de Hermanamiento entre Chimbaz y Municipalidad de Paihuano	
18-07-2016		Municipalidad de Santa Lucia /Argentina	Convenio de Hermanamiento entre Santa Lucia Argentina y Municipalidad de Paihuano	
08-10-2010	Pacto de Hermanamiento Declaración N° 230 de fecha 01/08/2012	Municipalidad de Rivadavia	Convenio de Hermanamiento entre Rivadavia Argentina y la Municipalidad de Paihuano, Actividades culturales de desarrollo económico y turístico, canalización de inquietudes de as dis tintas Organizaciones sociales , públicas y privadas , actos de integración plena y efectiva de ambas Comunas .	Duración indefinida
12-05-2009	Pacto de Hermanamiento	Municipalidad de San Juan/Argentina	Pacto de Hermanamiento entre la municipalidad de la ciudad de San Juan y la Municipalidad de Paihuano, organizar actividades culturales y de desarrollo económico y turístico.	Duración indefinida
01-11-2002	Protocolo de Hermanamiento	Municipalidad de Iglesias /Argentina y la Municipalidad de Paihuano	Protocolo de Hermanamiento entre los municipios de Iglesias /Argentina y Municipalidad de Paihuano	Duración indefinida
01-11-2009	Convenio de Hermanamiento, Decreto N° 228/2009 de fecha 18/11/2009	Municipalidad de Paihuano y Municipalidad de Pocitos	Convenio de Hermandad Municipalidad de Paihuano y la Municipalidad de Pocitos Republica Argentina, para establecer proyectos de cooperación, como en materias de promoción turística, infraestructura urbana, área Educativa e intercambio de estudiantes , medidas par mejorar el Medio ambiente , inversiones para fomento económico y de empresas , deporte vivienda a bajo costo, y preservación de tradiciones y cultura.	Duración indefinida
14-11-2004	Hermanamiento	Hermanamiento entre el Municipio de Paihuano, Región de Coquimbo, República de Chile, y la Habana del Este, Ciudad de Habana Cuba	Convenio para desarrollo Programa de cooperación de intercambio de información en los campos de la Salud, la Ciencia, La Educación, El Deporte, La Cultura y otros sectores de interes mutuo que vayan en beneficio de la comunidad del Municipio.	Duración indefinida

**Decreto N°584**, de fecha 03/08/2017, Acuerdo N° 43/2016-2020, sesión Ordinaria 015 de fecha 26 de Abril de 2017, aprueba Convenio de cooperación entre Municipalidad de Iglesias, San Juan Argentina y la Municipalidad de Paihuano, Provincia de Elqui IV Región.



## 2.5 CONVENIOS

CONVENIOS			
Nº	CONVENIO	DECRE	VIGENC
	convenio de colabacion docente asistencial facultad d	28-08-2017	28-08-2022
	convenio de colaboracion apoyo programa de apoyo al	747-2017	18-08-2018
	convenio de cooperacion entre la Cia Pisquera de Chile	956-2017	29-02-2020
	convenio apoyo para la educacion publica ministerio de	063-2017	14-07-2018
	convenio colaboracion Banco Estado de Chile	637-2017	vigente
	convenio de FNSP 2017	2017	***
	modificacion programa de fortalecimiento municipal chi	20-04-2017	no vigente
	convenio Servicio Pais	R. exenta 20	no vigente
	aprueba convenio Ministerio de educacion	R. exenta 46	no vigente
	convenio Servicio Pais	321-2017	no vigente
	convenio pro empleo 2017	205-2017	no vigente
	convenio fortalecimiento OMIL 2017	161-2017	no vigente
	convenio asesoria y apoyo a la educacion escolar	exenta 1123	no vigente
	convenio sol de elqui	024-2017	no vigente
	Convenio Cristoro Reciclaje	Diciembre	***
	Convenio Universidad Sto. Tomas	1865-2018	no vigente
	Convenio Salud retiro voluntario Edith Hevia	1886-2018	**
	Convenio de cooperacion MIN	1267-2018	15-10-2018
	convenio autorizacion uso de planta de capel en monteg	1854-2018	2018
	convenio colaboracion programa servicio pais	347-2018	no vigente
	convenio de colaboracion Santo Tomas, Placas dentales	02-05-2018	no vigente
	convenio seguridad publica	1420-2018	2019
	convenio universidad de La Serenna	may-18	vigente
	convenio Banco Estado	dic-18	vigencia 6 años
	Convenio GES odontologico	**	31-12-2019
	convenio Centro para niños con cuidadores principales t	123-2019	no vigente
	Convenio programa modelo de atencion integral de salu	**	31-12-2019
	Convenio de transferencia de recursos PRODESAL	298-2019	dic-19
	Convenio de transferencia PASIS	299-2019	dic-19
	Convenio Servicio Pais	**	mar-20
	convenio Municipalidad de las Condes	***	****
	Convenio y programas odontologicas CESFAM	***	****

Convenio Autoconsumo convocatoria 2018	2018	26-06-2019
Convenio programa de fondo de intervencion al desarro	2019	26-06-2019
Convenio Registro Social de hogares 2019	2019	31-12-2019
Convenio Habilidades convocatoria 2018	2018	05-09-2019
convenio Vinculos acompañamiento 13º version primer	2020	29-02-2020
Convenio Programa centro para niña/os con cuidadores	2019	05-02-2019
Convenio Acompañamiento psicosocial 2019	2019	31-12-2019
convenio acompañamiento sociolaboral2019	2019	31-12-2019
Convenio programa mujer jefa de hogar 2018-2019	2019	31-12-2019
convenio oficina de proteccion de derechos de los niños	2019	11-07-2019
convenio Fortalecimiento OMIL 2019	2019	31-12-2019
convenio Prodesal 2019	2019	31-12-2019
Convenio Padis 2019	2019	31-12-2019
convenio programa pro empleo	2019	31-06-2019
convenio programa seguridad publica 2019	2019	31-12-2019
convenio de transferencia de recursos Programa Centro p	ene-20	02-01-2020
Aprueba modificación a la licitación a lo establecido	237-2020	05-02-2020
Aprueba Convenio Fortalecimiento Omil	252-2020	27-02-2020
Aprueba convenio Fondos de Solidaridad e Inversión	289-2020	04-03-2020
Aprueba convenio de transferencia de recursos progr	313-2020	12-03-2020
Aprueba Convenio de transferencia de recursos prog	314-2020	12-03-2020
Aprueba Convenio JUNJI	319-2020	12-03-2020
Aprueba convenio proyecto registro social de hogare	332-2020	17-03-2020
Aprueba convenio Elige Vida Sana	335-2020	25-03-2020
Aprueba convenio Programa Mejoramiento del acce	367-2020	30-03-2020
Aprueba convenio Programa de atención integral de	368-2020	30-03-2020
Aprueba convenio Programa GES Odontológico 2020	369-2020	30-03-2020
Convenio programa Mujeres Jefa de Hogar social	421-2020	30-04-2020
Convenio Programa Cuatro Siete daem	435-2020	30-04-02020
convenio de transferencia de fondos Daem	685-2020	04-08-2020
Aprueba convenio cajas de alimentos para chile	742-2020	31-08-2020
Aprueba Convenio registro social de hogares	749-2020	01-09-2020
Aprueba Convenio entre Banco Estado y Municipalid	857-2020	07-10-2020
Aprueba Convenio Senama	934-2020	04-11-2020
Aprueba convenio Proyecto Comunal Programa Red	979-2020	24-11-2020
Aprueba convenio Proyecto Comunal Vínculos	980-2020	24-11-2020
Aprueba modificación de convenio programa de apo	981-2020	24-11-2020
Aprueba Convenio de transferencia de recursos proy	982-2020	24-11-2020
convenio de transferencia de recursos proyecto com	983-2020	24-11-2020
convenio de transferencia de fondos de apoyo para e	1106-2020	29-12-2020

## 2.6.- Procedimientos Sumariales

Fecha	Numero	Año	Tipo	Investigador o Fiscal	Causa	Días Transcurridos	Estado	Expediente Recibido	Decreto	Fecha	Resolución
06-06-2015	428	2015	Sumario Administrativo	Claudia Ramos Ramos/ Dideco grado 8	hechos en que habrían incurrido los funcionarios de la municipalidad a cargo de lo expresado en el oficio N°1723/15 anteriormente ya citado a esa contraloría.	2124	VENCIDO	NO			
05-10-2015	257	2015	Sumario Administrativo	Francisco Arriagada Piña	proveniente de Auditoría N°729, a Sra. Claudia Ramos Ramos, Dideco, Evelyn Cortés Pastén, Secretaria Municipal, Vicente Olguin Nocera, Jefe DAEM y Sra. Yurisan Jiménez, Jefe Depto. De Finanzas	2003	VENCIDO	NO			
25-05-2015	378	2015	Investigación Sumaria	Evelyn Cortés Pastén, secretaria Municipal, grado 8	Instruye investigación Sumario Según lo expresado en Oficio de la Contraloría Regional N° 1892/2015.	2136	En Alcaldía	SI			cerrado da termino porque los funcionarios involucrados en dicho proceso o no son funcionarios de esta municipalidad
02-07-2015	506	2015	Sumario Administrativo	María Rodríguez Seguel	Reabre Sumario hechos ocurridos en Esc. Gabriela Mistral de Montegrande.	2098	Cerrado	SI	643	20.08.2016	deja sin efecto dto 506 y reabre procedimiento
31-07-2015	587	2015	Investigación Sumaria	Francisco Díaz Barraza	hechos denunciados por parte de la Directora del Establecimiento Gabriela Mistral de Montegrande.	2069	VENCIDO	NO			
07-07-2015	523	2015	Sumario Administrativo	Alvaro Mendez Saluzzi	Instruye sumario Informe Final N°326.	2093	Cerrado	SI	249	10.03.2016	Se da termino a Sumario instruye sanciones administrativas a Funcionarios Michael Portilla Rojas y Vicente Olguin Nocera a DAEM Paihuano.
27-08-2015	667	2015	Sumario Administrativo	Alvaro Mendez Saluzzi	Instruye Sumario Informe final N° 326 de la Contraloría Regional	2042	Cerrado	SI	249		Se da termino a Sumario instruye sanciones administrativas a Funcionarios Michael Portilla
16-10-2015	791	2015	Investigación Sumaria	Ema Pinto Espinoza, Administrativo Finanzas, Grado 11	Instruye sumario a funcionarios Municipales por atrasos reiterados, injustificados	1992	Cerrado	SI	988	04.12.2015	Cierre sumario instruye sanciones a funcionarios
28-10-2015	829	2015	Investigación Sumaria	María Rodríguez Seguel	hechos de maltrato físico y psicológico a los alumnos de 1° a 5° año básico por parte del Profesor en Escuela Santiago Bueras de Tres Cruces.	1980	VENCIDO	NO			
20-08-2015	643	2015	Investigación Sumaria	Doris Torres, Directora Escuela Jerónimo Godoy	hechos ocurridos en escuela gabriela mistral	2049	Cerrado	SI	888	12.11.2015	instruye sumario
12-11-2015	888	2015	Sumario Administrativo	Doris Torres, Directora Escuela Jerónimo Godoy	Modifica Decreto N° 643 de fecha 20/08/2015. Instruye sumario Administrativo para investigar los hechos ocurrido en Escuela Gabriela Mistral de Montegrande y situación contractual del Señor Nelson Ramírez Flores	1965	En Alcaldía	SI			
07-03-2016	245	2016	Sumario Administrativo	Fiscal Sra. Claudia Ramos Ramos DIDECO grado 8 FSM	Oficio Rep. N°002/2016 Jefe Control Interno por presentación Art 29 letra "C" ley 18.695, hechos acusados al prestador de servicios Sr. Jorge Torres Rojas	1849	VENCIDO	NO			
31-03-2016	303	2016	Investigación Sumaria	Investigador Luz María Caroca Cortés	Investigación sumaria a los funcionarios del Hogar estudiantil de La Serena por denuncia de Alumno	1825	VENCIDO	NO			
07-04-2016	317	2016	Sumario Administrativo	Alvaro Mendez Saluzzi	Funcionarios Municipales el Depto. De Salud, retraso de hasta más de un año en confección de Decretos de aprobaciones de actos administrativos y falta de correlativo.	1818	VENCIDO	NO			
11-07-2016	613	2016	Investigación Sumaria	Francisco Díaz Barraza Profesional de Educación	Por presunto maltrato ocurridos en la escuela Gabriela Mistral de Montegrande, a los educandos del segundo básico.	1723	En Alcaldía	SI			Esta en proceso
24-10-2016	1582	2016	Investigación Sumaria	Hellen Bustillos Morales, Secplan, grado 8	Funcionarios del Área de Salud, por hechos y responsabilidades en situación que conlleva a denuncia de usuaria Carolina Pezo, Nómbrase Investigadora a la Sra. Hellen Bustillos Morales/con fecha 06/12/2016 cesa funciones como Secplan, deja informe de avance al Alcalde	1618	Cerrado	SI	112	10.02.2018 10.02.2017	Ins truye e seguir con la investigación sumaria administrativos a los funcionarios del depto. de Salud para esclarear los hechos y responsabilidades de la situación que conlleva a denuncia por parte de usuarios al Ministerio Público nombra nuevo investigador Oscar Vilches Estay, Grado 8° FSM
24-10-2016	1583	2016	Investigación Sumaria	Claudia Ramos Ramos Dideco grado 8	Derivado de informe de investigación especial Pre informe de contraloría N°164	1618	cerrado	NO	1611	02-11-2016	
24-10-2016	972	2016	Investigación Sumaria	Claudia Ramos Ramos Dideco grado 8	Funcionarios del área Municipal y de Educación, Por no dar respuesta a Pre informe de Investigación de la Contraloría Regional N° 164/2016	1618	VENCIDO	NO			
19-10-2016	Oficio N° 5390	2016	Sumario Administrativo	Ivan Flores Cayo	Contraloría Regional Resolución Exenta N°214 de fecha 19/10/2016, Sumario en ejecución por la Contraloría Regional Investigación especial N° 164 de 2015	1623	VENCIDO	NO			
02-11-2016	1611	2016	Sumario Administrativo	Claudia Ramos Ramos Dideco grado 8	Eleva a Sumario Decreto 1583, Derivado de informe de investigación especial Pre informe de contraloría N°164	1609	VENCIDO	NO			
12-12-2016	1181	2016	Investigación Sumaria	Oscar Vilches Stay, Secplan, grado 8	por falta en procedimiento realización auditoría Especial Feria Costumbrista 2016	1569	cierre	SI			en es pera de resolución final

12-07-2017	518	2017	Investigación Sumaria	Investigados Sr. Francisco Zamora Campusano	Para aclarar los hechos por el no ingreso de vale vista N° 18286895 correspondiente a la licitación ID3912-1-2LP16 a la Tesorería Municipal	1357	Cierre	SI	524	14-07-2017	Instruye al personal del Depto. de Secplan ingresar el vale vista N° 00635-7 por la seriedad de la oferta correspondiente a la licitación ID 3912-13-LP16 tomado por Ignacio Hermogenes, Manuel Pérez Dinamarca e IR L a la Tesorería Municipal	
23-01-2017	52	2017	Investigación Sumaria	Oscar Vilches Stay, Secplan, grado 8	Instruye Investigación Sumarias por supuesta utilización de Vehículos municipales para traslado de bienes de un domicilio particular hacia las bodegas municipales.	1527	Cerrado	SI	124	16.02.2017	Cierre con informe de fecha febrero 2017, funcionario Francisco Campusano Conductor Código del trabajo, sin reservas por falta grave de probidad	16-02-2017
10-02-2017	112	2017	Investigación Sumaria	Oscar Vilches Stay, Secplan, grado 8	Instruye Investigación Sumaria a Funcionarios del Área de Salud por hechos y responsabilidades en situación que conlleva a denuncia de usuria Carolina Pizarro	1509	VE NC IDO	NO				
30-03-2017	243	2017	Investigación Sumaria	Francisco Zamora Campusano, DIDECO, grado 8	Instruye Investigación Sumaria para determinar las eventuales RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LOS EVENTUALES HECHOS PRESENTADOS POR LA LICITACIÓN PÚBLICA ID 4433-7LE 16 del Área de Salud Municipal	1461	Cerrado	SI	245	03.04.2017	Cierre investigación sumaria; amonestación verbal a los funcionarios del Área de Salud Sr. Andrea Rodríguez Rojas y Sr. Salvador Miranda Córdova, por haber dado instrucciones y proceder al margen de las bases de Licitación; Instruye e y pagase en conocimiento del personal de Salud los procedimientos de compras Públicas; realice la cancelación de lo adeudado al prestador de servicios a honorarios Sr. Arelora Ponce.	03-04-2017
10-07-2017	505	2017	Investigación Sumaria	Luis Cortes Alvarez, Administrador, grado 8	Instruye Investigación sumaria con el objeto de determinar presuntas responsabilidades administrativas derivadas de las conclusiones de la auditoría Externa realizada por la Empresa CDS Autores Consultores	1359	Cerrado	SI	670	24.08.2017	Proceder al Cierre Investigación Sumaria Elevada Sumario Administrativo	22-08-2017
10-07-2017	506	2017	Investigación Sumaria	Oscar Vilches Stay, Secplan, grado 8	Instruye investigación sumaria con el objeto de aclarar y determinar responsabilidades administrativas derivadas de eventuales irregularidades por falta de procedimientos de adquisición, en suministros de material gráfico en DIDECO.	1359	Cerrado	SI	702	01.09.2017	Instruye cierre de investigación sumaria y cancelación de deuda pendiente a la Empresa Holanda Producciones S.P.A por \$850.000.-	01-09-2017
24-08-2017	670	2017	Sumario Administrativo	Luis Cortes Alvarez, Administrador, grado 8	Instruye Sumario proveniente de investigación sumaria Decreto N° 505	1314	VE NC IDO	NO			VE NC IDO	
14-07-2017	518	2017	Investigación Sumaria	Francisco Zamora Campusano, DIDECO, grado 8	Instruye investigación sumaria con el objeto de determinar las responsabilidades administrativas derivadas por el NO ingreso de Vale Vista, ID 3912-12-LP16 a Tesorería Municipal	1355	Cerrado	SI	524	15.07.2017	Cierre investigación sumaria; Instruye al personal de SECPLAN el ingreso de vales vista a Tesorería Municipal.	15-07-2017
06-11-2017	914	2017	Investigación Sumaria	Luis Cortes Alvarez, Administrador, grado 8	Instruye Investigación Sumaria con el objetivo de determinar la existencia de deudas al Proveedor Jorge Rojas Vileblos y responsabilidades administrativas por falta de procedimientos de adquisiciones.	1240	Cerrado	SI	1291	10.09.2018	Por las obras detalladas en informe de investigación correspondiente procede cierre, instruye cancelación de lo	10-09-2018
18-12-2017	1126	2017	Investigación Sumaria	Andrea Rodríguez Rojas, Funcionaria de la planta CESFAM Paihuano.	Instruye sumario con el objeto de determinar responsabilidades administrativas por ejecución de horas extraordinarias no canceladas al personal de Salud	1198	Cerrado	SI	1192	28.12.2017	Cierre Investigación sumaria, instruye cancelación horas extraordinarias al personal del Área de Salud Municipal.-	28-12-2017
29-12-2017	1223	2017	Investigación Sumaria	Doris Torres Angel, Directora Escuela Jerónimo Godoy	Instruye investigación sumaria con el objeto de determinar las responsabilidades administrativas derivadas de eventuales irregularidades por reclamos de comunidad educativa Esc. Cielo Claro.	1187	Cerrado	SI	277	22.02.2018	Instruye e aplicar las medidas señaladas en el informe final de la investigación cierre Investigación Sumaria	18-01-2018
19-01-2018	56	2018	Investigación Sumaria	Giannina Lotto Manterola Func. Educación a cargo de Apoyo Planes de mejoramiento Educativo	Investigación sumaria con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades administrativas de los funcionarios encargados de Adquisiciones y bienes, por faltas administrativas en procedimientos de compras y deudas con proveedores.	1166	Cerrado	SI	470	13.04.2018	Instruye cierre de investigación sumaria; cancelación de lo adeudado a la Empresa Sertex por recarga de extintores utilizados para las Escuelas de la Comuna por un monto de \$864.490.-; Sanciones a los funcionarios del Área de Educación Javier	08-02-2018
19-01-2018	57	2018	Investigación Sumaria	Andrea Rodríguez Rojas, Funcionaria de la planta CESFAM Paihuano.	Investigación sumaria con el objeto de determinar las responsabilidades de funcionarios municipal del Área de Salud en accidente automovilístico en vehículo placa patente DO 8126.	1166	VE NC IDO	NO				

28-02-2018	297	2018	Investigación Sumaria	Rodrigo Martino Mariño	Investigación Sumaria con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades administrativas a los funcionarios Municipales del Área de Salud por eventuales faltas administrativas en cierres contables modificaciones presupuestarias del mes de Diciembre de 2017.	1126	Cerrado	Si	1621	12.11.2018	Procedas e por intermedio del administrador municipal aplicar al funcionario del área de salud la medida disciplinaria establecida en art. 120, letra A de la Ley 18.883 cierre
01-03-2018	306	2018	Investigación Sumaria	Rodrigo Martino Mariño	por reintegro de mas de MMS2 en proyecto proemplot sept dic 2017	1125	Cerrado	Si	329	17-03-2020	Procedas e al cierre de investigación sumaria instruyas e aplicar vista fiscal considerando que los funcionarios involucrados no se encuentran en los
13-04-2018	471	2018	Investigación Sumaria	Rodrigo Martino Mariño	Control Interno Grado 8	1082	VENCIDO	NO			
13-03-2018	379	2018	Investigación Sumaria	Dorys Torres Angel Directora Escuela Jrónimo Godoy	Investigación Sumaria con el objeto de determinar las responsabilidades administrativas derivadas de presunta negligencia en la ejecución del Proyecto Movamons por la Educación Pública 2017, en contra del Sr. Héctor Vasquez Medina, Director Escuela Cielo Claro de Paihuano.	1113	VENCIDO	NO	1773 196	07.12.2018 11/02/2019	Habras e una investigación sumaria por presunta negligencia en cumplimiento de las normativa con respecto al consorcio escolar Notificar al Director del establecimiento Cielo Claro de Paihuano, como también fomentar la participación y
08-05-2018	576	2018	Investigación Sumaria	Giannina Lotito Manterola Func. Educación a cargo de Apoyo Planes de mejoramiento Educativo	Investigación Sumaria con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades administrativas de los funcionarios encargados de Adquisiciones y bienes, por faltas administrativas en procedimientos de compras y deudas con proveedores.	1057	Cerrado	Si	657	23.05.2018	Cierre Investigación Sumaria. Instruye regularizar compra y cancelación de lo adeudado al proveedor Pablo Molina, por servicios de reparación Camión Municipal por una suma de \$749,700.- Instruye informar al personal sobre manual de procedimientos de
22-03-2018	402	2018	Investigación Sumaria	Sébastien Cortés Educa. Profesor Enc. Escuela La Ortiga	Investigación Sumaria con el objetivo de determinar las responsabilidades administrativas derivadas por pérdida de cámara grabadora SONY HD R-CX440 Escuela Alchuz.	1104	VENCIDO	NO	197	11-02-2019	Aplicar e lo señalado por el investigador no existen antecedentes para poder formar e una certeza a de los hechos por lo tanto no se puede determinar responsabilidades personales se solicita dar de baja cámara Sony
24-05-2018	561	2018	Investigación Sumaria	Dorys Torres Angel Directora Escuela Jrónimo Godoy	Investigación Sumaria con el objeto de determinar las responsabilidades administrativas en contra del Sr. Hector Vasquez Medina y personal del establecimiento por negligencia en accidente de la menor Julieta Carvajal Ledezma.	1041	En Alcaldía	Si			No esta Decreto de Cierre
25-09-2018	1342	2018	Investigación Sumaria	Patricio Antonio Araya Espinoza	Investigación Sumaria objeto de determinar las eventuales responsabilidades licitación ID 3912-4-LP 16, c/a. De seguros Security	917	Cerrado	si	1513	22.10.2018	cierre investigación, aprueba vista fiscal y pago seguros adeudados.
06-11-2018	1583	2018	Investigación Sumaria	Ana Ochoa Castro	Responsabilidad administrativa contra director de establecimiento Hector Vasquez Medina	875	VENCIDO	NO			Vencido
30-10-2018	1553	2018	Investigación Sumaria	Francisco Diaz Barraza	Discrepancias por antecedentes emitidos por directores que ha bonilla escuela Gabriela Mistral, al imputarle perdida de material pie al señor Francisco Vicuña y maltrato a los educandos	882	VENCIDO	NO	195	11-02-2019	procedas e al cierre de investigación sumaria, aplicarlo señalado por el investigador, acuerdo entre las artes involucradas y a la solicitud del Sr. Francisco Vicuña Villalobos de no continuar con la investigación según consta en su
03-07-2018	876	2018	Investigación Sumaria	Rodrigo Martino Mariño	Error en cancelación de viáticos a enfermera Noelia Morales, determinar responsabilidades administrativa	1001	Cerrado	Si	971	20-11-2011	Procedas e al cierre de la investigación sumaria instruyas e sumario administrativo con el objeto de determinar la eventuales responsabilidades
04-09-2018	1256	2018	Investigación Sumaria	Francisco Rojas Sesarego	Presuntas irregularidades y pagos pendientes encargada de omil	938	En Alcaldía	Si			
30-10-2018	1551	2018	Investigación Sumaria	Mario Bordonas Salas	por acusaciones de acosos sexual contra funcionario raúl Flores asistente de educación escuela Montegrande	882	VENCIDO	NO			En espera de resolución final

30-10-2018	1552	2018	Investigación Sumaria	Marta Flores Cortes, Encargada de convivencia profesora de historia y geografía es ue la Jeronimo Godoy Villanueva	investigar responsabilidad administrativa educadora de parvulos por denuncias de apoderados escuela cielo claro	882	VENCIDO	NO	193	11-02-2019	Cierre investigación sumaria, aplicar visita fiscal, reforzar y mejorar las comunicaciones de establecimiento entre el equipo de gestión, docentes y los apoderados promover en la escuela un clima de respeto y buen trato propiciar el trabajo en equipo entre la dupla psicopedagógica encargada de convivencia con la finalidad de no interponer roles de cada uno en la escuela buscaremos siempre la resolución de conflictos a través
03-07-2018	875	2018	Investigación Sumaria	Carmen As torga Rodriguez	responsabilidades en intento de robo en dependencias del cesfam	1001	Cerrado	SI	1705	23.12.2019	procedas e al cierre de investigación sumaria, instruyas e aplicar las medidas señaladas en el informe, se propone considerar que hay falta de funcionario municipal, se tomen medidas de seguridad de recinto iluminación y cámaras de seguridad que se entregue implementación necesaria al guardia para cumplir su
03-07-2018	874	2018	Investigación Sumaria	Ricardo Espejo Torres	responsabilidad en adquisiciones de insumos de funcionario salud ricardo ponc	1001	Investigado	NO			No hay decreto de cierre de investigación
24-09-2018	1331	2018	Investigación Sumaria	Patricio Araya	perdida de equipos en radio cuna del sol	918	VENCIDO	NO			No hay decreto de cierre de
12-10-2018	1464	2018	Investigación Sumaria	Giannina Lotito Manterola	responsabilidad en facturas impagas del proveedor supermercado rivera	900	Cerrado	SI	1703	23.12.2019	se deja sin efecto el decreto N° 1464, reabriendo el decreto N° 1703.
28-09-2018	1372	2018	Investigación Sumaria	Francisco Varas Campos	responsabilidad en presuntas irregularidades por compras y deudas en departamento social, recepciones pendientes informadas por asistente social	914	Cerrado	SI	1462	12.10.2018	regularizar compras ins truyas e que se realice la Orden de Compra y decreto respectivo para regularizar la administración de las 70 cajas de mercadería sociedad comercial Simon Alquinta
03-07-2018	872	2018	Investigación Sumaria	Pedro Cardenas Cruz	por accidente vehiculo municipal en ruta 41 según informe de inspector municipal	1001	VENCIDO	NO			
03-07-2018	873	2018	Investigación Sumaria	Ema Pinto Espinoza, Funcionaria Municipal de Planta, Grado 12 Encargada de Personal	Investigación sumaria, solicitud de contratación de psicóloga Barbara Guerrero, en escuela Cielo Claro de Paihuano, responsabilidad administrativa por no presentar solicitud respectiva	1001	Cerrado	SI	1700	23.12.2019	procedas e al cierre de investigación sumaria, instruyas e aplicar las medidas señaladas en el informe Cierres e sobrees e definitivamente la presente investigación sumaria no ha sido posible determinar que haya existido
06-11-2018	1584	2018	Investigación Sumaria	Ana Ochoa Castro	Investigación sumaria por denuncia de acosos laboral, abuso laboral y menos cabo laboral, funcionarios Escuela Cielo Claro de Paihuano.	875	VENCIDO	NO			
07-12-2018	1780	2018	Investigación Sumaria	Carmen As torga Rodriguez	Investigación sumaria proveniente de falta de procedimientos administrativos detectados por auditoria a los macroprocesos de finanzas en el Depto. De Salud Municipal	844	Cerrado	SI	972	20.11.2020	Procedas e al cierre de investigación sumaria instruyas e sumario administrativo con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades administrativas por falta de procedimientos
07-12-2018	1772	2018	Investigación Sumaria	Luis Cortés Alvarez	Investigación sumaria con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades y faltas administrativas por adquisición de PC, en el año 2015. Licomistralano	844	Investigado	SI	1701	23.12.2019	Se deja sin efecto el decreto N° 1772, Abriendo el decreto N° 1701
07-12-2018	1771	2018	Investigación Sumaria	Rodrigo Martini Mariño	Investigación sumaria para determinar eventuales responsabilidades administrativas por reclamo en contra de Funcionario del área de educación.	844	Cerrado	SI	970	20.11.2020	Procedas e al cierre de la investigación sumaria, elavase a sumario administrativo con el objeto de determinar eventuales responsabilidades administrativas por el reclamo expuesto
07-12-2018	1781	2018	Investigación Sumaria	Ema Pinto Espinoza	Investigación sumaria por eventuales responsabilidades administrativas y falta de procedimientos por adquisiciones realizadas por el Programa OMIL	844	Cerrado	SI	1699	23.12.2019	Proceder a cerrar, instruyas e aplicar las medidas señaladas en el informe final de Investigación
07-12-2018	1782	2018	Investigación Sumaria	Francisco Rojas Sastre Profesional Área Obras Municipales, Grado 10°	Investigación sumaria por eventuales responsabilidades según informe situación de internet dedicado	844	Cerrado	SI	214 1702	12.02.2019 23/12/2019	Instruye Sumario Administrativo a Unidades de SECEPLAN, Control Interno y Finanzas. Instruye sumario Administrativo a involucrados en dicha licitación

15-03-2019	365	2019	Investigación Sumaria	ez, Funcionario Grado 10º	Investigación sumaria con el objeto de dilucidar los hechos, formalizar el acto administrativo que corresponda y determinar las eventuales responsabilidades, en orden de trabajos de mantención y reparación compendio deportivo de Pisco Elqui.	746	Investigador	No				
19-03-2019	380	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Instruye e investigación sumaria con el objeto de dilucidar los hechos y determinar las eventuales responsabilidades administrativas en el procedimiento de ejecución de esterilización canina y felina paihuano año 2015.	742	Investigador	Si	1103	13.08.2019		Eleva a sumario administrativo
14-05-2019	686	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria con el objeto de determinar eventuales responsabilidades administrativas y faltas de procedimientos por situación de Licitación ID 3912-L-P-19	686	investigador					
04-03-2019	316	2019	Investigación Sumaria	Maria Marcela Aguirre Molin	Eventual relacion impropia entre inspector Gerardo Rodríguez y Alumna menor de edad Liceo Mistralano	757	cierre	si	1019	01.06.2019		cierres e la investigación sumaria, abras e sumario administrativo nombres e fiscal Sra. Mabel Iturrieta
03-04-2019	467	2019	Investigación Sumaria	Francisco Díaz Barraza	Instruye investigación sumaria con el objeto de determinar eventuales responsabilidades administrativas por la perdidas de cortinas, fundas o los fondos señalados por los apoderados en la escuela Gabriela Mistral de Montegrande.	727						
24-04-2019	586	2019	Sumario Administrativo	Ady Gutierrez Mondino	Instruye sumario a la Profesora de matematicas Camila Lagos Flores por eventuales responsabilidades avandona el establecimiento educacional sin autorización ni justificación, del Liceo Mistralano de Paihuano	706						
03-05-2019	638	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Instruye investigación sumaria con el objeto de dilucidar los hechos y determinar las eventuales responsabilidades en contra de los funcionarios que resalten responsabilidades respecto de los hechos denunciados anteriormente.	697		si	502	28-05-2020		Procedas e al cierre de investigación sumaria sin responsabilidades
22-05-2019	748	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Instruye investigación sumaria proveniente del memorandum N° 28 para determinar eventuales responsabilidades administrativas y faltas de procedimientos y rendición en licitación ID 3912-26-LP-12	678						
27-05-2019	759	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria a objeto de determinar eventuales responsabilidades administrativas y faltas de procedimientos por reclamos expuestos por la org. Club adulto Mayor de Paihuano	673	Investigador					
24-06-2019	869	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria por siniestro amago de incendio en dependencias del edificio consistorial de Paihuano el día 23 de junio de 2019	645	Investigador	si	605	06.07.2020		Procedas e al cierre de investigación sumaria, aplicando las medidas señaladas en el informe final de la investigación.
12-06-2019	1019	2019	Sumario Administrativo	Mabel Iturrieta	sumario Administrativo Eventual relacion impropia entre inspector Gerardo Rodríguez y Alumna menor de edad Liceo Mistralano	657	fis cal					
08-07-2019	928	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria con el objeto de determinar las eventualidades responsabilidades administrativas y faltas de procedimientos y faltas de rendición ID 3912-26-LP-12	631	Investigador	Si	165	28-02-2021		Procedas e al cierre de investigación sumaria, elevando a sumario Administrativo
08-07-2019	927	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria con el objeto de detrmnar eventuales responsabilidades y faltas administrativas en procedimientos de compras por supuesto deuda con Empresa Comercial Peharol	631	Investigador	si	356	26-04-2020		Procedas e al cierre de investigación sumaria y elevas e a sumario administrativo.
08-07-2019	926	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades administrativas y faltas por siniestro ocurrido por clínica dental del Cesfam Paihuano y daños dejados en arco de basquetbol de la escuela de Alchuaz.	631	Investigador					
08-07-2019	925	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria con el objeto de detrmnar eventuales responsabilidades y faltas administrativas en procedimientos de compras por supuesto deuda con Empresa Comercial Peharol	631	Investigador	Si	606	06.07.2020		Procedas e al cierre de investigación sumaria, aplicando las medidas señaladas en el informe final de la investigación.
31-07-2019	1035	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria para dilucidar los hechos y sobre devolución es tado de pago proyecto "Reposición Escuela Basica de Pisco Elqui".	608	Investigador	Si	160	10-02-2020		Cierre investigación sumaria, aplica procedas e por el Depto. De Sección para la regularización de ajustarse al convenio firmado para implementación es. Pisco Elqui, y tramites correspondientes pagra pago de proveedor.-
02-08-2019	1058	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henríquez	Investigación sumaria proveniente memorandum 058/2019 de fecha 29 de julio por situación detectada en Tesorería con relación a emisión de patente Comercial del sr. Marco Jiménez Brito	606	Investigador	si	505	28-05-2020		Cierre investigación sumaria, elevando a sumario administrativo

02-08-2019	1059	2019	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	Investigación sumaria con el objeto de determinar eventuales responsabilidades en caso de patente comercial otorgada a Soc. Inmobiliaria e Inversiones C.A.C.	606	Investigador				
02-08-2019		2019	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	Investigación sumaria con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades email de fecha 22 de julio deudas a la Computación Integral S.A.		Investigado	si	359	26-03-2020	Procedas e al cierre de investigación sumaria, aplicando las medidas señaladas en el informe final de la investigación.
02-08-2019	1061	2019	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	Investigación sumaria por no pago a proveedor Juan Vargas Pastén	606	Cerrado	Si		16.08.2019	Aprueba cierre de investigación sumaria, pagues e al proveedor Juan Vargas Pastén la suma de \$350. 000.-
13-08-2019	1103	2019	Sumario Administrativo	Nivaldo Henriquez	Decreto N°380 Ins truyas e investigación sumaria con el objeto de dilucidar los hechos y determinar las eventuales responsabilidades administrativas en el procedimiento de ejecución de esterilización canina y felina paihuano año 2015, se eleva a sumario Administrativo.-	595	Fiscal				
11-09-2019	1266	2019	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	investigación sumaria por perdida de equipamiento faltante que corresponde a la posta rural de Horcon	566	Investigador				
25-09-2019	1318	2019	Investigación Sumaria	Ady Gutierrez Mondino	situación irregular que se encontraba involucrado profesor don Felipe Ramirez De La Fuente	552	Cerrado	Si	2085	26.11.2019	obres éas e al S r. Felipe Ramirez De La Fuente
25-10-2019	1927	2019	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	investigación sumaria con el objeto de dilucidar los hechos de licitacion 4433-11-LE 19 y 4433-14-LE 19 profesionales odontologicos	522	Cerrado	si	1558	14.11.2019	pagues e: a doña Kathrine Sulantay la suma de 7,866,155, adjudiquesedla licitacion 4433-14-LE 19 a Yeison Alvarez. Declares e desierta licitacion 4433-11LE 19, eleva e sumario administrativo como Fiscal proceso Nivaldo Henriquez
14-11-2019	1558	2019	Sumario Administrativo	Nivaldo Henriquez	sumario Administrativo con el objeto de dilucidar los hechos de licitacion 4433-11-LE 19 y 4433-14-LE 19 profesionales odontologicos	502	fiscal				
18-11-2019	2048	2019	Sumario Administrativo	Nivaldo Henriquez	Sumario Administrativo en emisión de licencia medica del doctor Cristian Marambio Araya, licencia medica 11-11-2019	498	fiscal			4	
23.12.2019	1704	2019	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	Investigación Sumaria con el objeto de determinar las eventuales, es clarecer los hechos y responsabilidades administrativas en proceso de ejecución de solicitudes realizadas a la empresa Agronav.	#IVALOR!	#IVALOR!	si	403	16-04-2020	procedas e al cierre de investigación Sumaria, Ins truyas e aplicar las medidas señaladas en el informe.
23.12.2019	1703	2019	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	Investigación Sumaria, con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades Administrativas en proceso de compra de mercadería al supermercado Rivera, según oficio N° 160 de fecha 12.10.2018,	#IVALOR!	#IVALOR!	Si	362	27-03-2020	procedas e al cierre de investigación Sumaria, Ins truyas e aplicar las medidas señaladas en el informe.
23.12.2019	1701	2019	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	Investigación Sumaria, con el objeto de determinar las eventuales responsabilidades y faltas Administrativas por adquisición de P.C en el año 2015 para liceo Mis traliano.	#IVALOR!	#IVALOR!				
23.12.2019	1702	2019	Sumario Administrativo	Nivaldo Henriquez	Ins truyas e sumario proveniente de la investigación Decreto N°21/2019, a las unidades Secplan, Control Interno y Finanzas.-	#IVALOR!	#IVALOR!				
10-02-2020	159	2020	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	Ins truyas e investigación sumario con el objetivo de determinar y aclarar responsabilidades administrativas de los proyectos no rendidos y finalizados con recursos SUBDERE y se puedan realizar certificación y recepción para efectos de cerrar plataforma.-	414	Investigador	si	503	28-05-2020	Aprueba cierre de sumario, aplicando las medidas señaladas en el informe final
17-03-2020	327	2020	Investigación Sumaria	Nivaldo Henriquez	Re abre investigación sumaria ins truida con decreto alcaldico N°1372 y cerrada con decreto N°1462, por por deudas aún con proveedores	378	Cerrado	Si	363	27-03-2020	Aprueba cierre de investigación sumaria, Intruyendo a elevar sumario Administrativo



17-02-2020	186	2020	Investigación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Ins truye Inves tigation s umaria eventuales res pons habilidades por trabajos realiz ados en revis ion electrica del P ueblo Artes anal de Horcó y teatro municipal._	407	C errado	si	795	11.09.2020	Procedas e al cierre de inves tigation S umaria, intruyas e aplicar todas las medidas s eñaladas en el informe
27-03-2020	363	2020	S umario Administrativo	Nibaldo Henriquez	reabre S umario Administrativo , con el objeto de determinar las res pons habilidades adminis trativas derivadas del proces o de compras por encontrars e deudas con proveedor trans porte TAC C mining ltda.	368	C errado	si	697	10.08.2020	P procedas e al cierre de inves tigation S umaria, intruyas e a la funcioanria J es s ica S ilva para reguliz ar y adjuntar los res paldos corres pondientes
26-03-2020	356	2020	S umario Administrativo	Nibaldo Henriquez	Inves tigation s umaria, con el objetivo de determinar las res pons habilidades administrativas derivadas por las deudas que aun s e mantienen con la empres a comercial peñarol limitada.	369	En Alcaldía				
17-02-2020	186	2020	Investigación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Inves tigation s umaria, con la finalidad de determinar eventuales res pons habilidades por trabajo realiz ado en revis ion electrica del pueblo artes anal y teatro municipal de paihuano.	407	En Alcaldía				
24-03-2020	351	2020	Investigación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Onves tigation s umaria, con el objeto de determinar las eventuales res pons habilidades adminis trativa por el hecho de reparar regularizacion y contratacion honorarios no licita.	371	C errado	si	358	26-03-2020	P procedas e al cierre de inves tigation s umaria, aplicando las medidas s eñaladas en el informe final.
25-10-2019	1468	2019	Investigación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Inves tigation s umaria para determinar eventuales res pons habilidades administrativas en la elaboracion de los contratos antes referido.	522	C errado	si	407	16-04-2020	P procedas e al cierre de inves tigation s umaria, aplicando vis ta fis cal cons iderando que los funcionarios involucrados ya no s e encuentran en los cargos , cons iderando cargos s obres eidos .
04-05-2020	438	2020	Investigación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Inves tigation s umaria, con el objeto de determinar las eventuales res pons habilidades adminis trativas por el hecho de reparar regularizacion y contratacion honorarios no licita.	330	En Alcaldía				
09-10-2019	1253	2019	Investigación Sumaria	o, Abogada del Departame	Inves tigation s umaria , con el objeto de determinar las eventuales res pons habilidades adminis trativa del funcionario del departamento de educacion municipal Don Victor As tudillo Vega	538	C errado	Si	467	08-05-2020	procedas e al cierre de inves tigation S umaria, aplicando las medidas s eñaladas en el informe final de la Inves tigation
01-06-2020	505	2020	S umario Administrativo	Nibaldo Henriquez	Intruyas e elevar a s umario adminis trativo, con el objeto de determinar las eventuales res pons habilidades administrativa y diligencias neces arias para aclarar los hechos.	302	En Alcaldía				
01-06-2020	504	2020	Investigación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Ins truyas e inves tigation s umaria, con el objeto de determinar eventuales res pons habilidades adminis trativas por el hecho de omitir el procedimiento de compras de emitir el anexo 1.	302	En Alcaldía				
01-06-2020	506	2020	Investigación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Ins truyas e inves tigation s umaria, con el objeto de determinar las eventuales res pons habilidades adminis trativas por el hecho de perdida de una caja de 6 unidades de alimentos de ens ure.	302	C errado	Si	604	06.07.2020	P procedas e al cierre de inves tigation s umaria, aplicando las medidas s eñaladas en el informe final de la inves tigation.
27.07.2020	652	2020	Investigación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Intruyas e inves tigation s umaria con el objeto de determinar las eventuales res pons habilidades adminis trativas por el hecho de gastos protocolizados por actividad y colaciones	#IVALOR!	Inves tigator				

31.07.2020	672	2020	Inves tigiación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Inves tigiación s umaria con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativa por el anexo N° 086 el cual presenta una regularizacion de una compra del año anterior por s ervicio de mantencion y reparacion de equipos de radio cuna del sol.	#iVALOR !	Inves tigidador					
12.08.2020	704	2020	Inves tigiación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Intruyas e Inves tigiación s umaria con el obejeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativa por entrega de dos cajas de mercaderia denominada de emergencia devuelta por usuarios	#iVALOR !	Inves tigidador					
31.08.2020	743	2020	Inves tigiación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Intruyas e inves tigiación S umaria con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativa por perdida de formulario corres pondiente a la cadena de cus todia de evidencia en situacion de agres ion a pers onas con arma blanca o fuego	#iVALOR !	Inves tigidador					
04.09.2020	766	2020	Inves tigiación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Intruyas e inves tigiación S umaria con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativa por perdida de formulario corres pondiente a la cadena de cus todia de evidencia en situacion de agres ion a pers onas con arma blanca o fuego	#iVALOR !	Inves tigidador					
11.09.2020	796	2020	Inves tigiación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Ins truyas e inves tigiación s umaria con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativa pertinentes en el area de salud.	#iVALOR !	Inves tigidador					
22.09.2020	812	2020	Inves tigiación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Intruyas e Inves tigiación sumaria con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativas por as es orias tecnicas es pecializ adas por Indap realiz ada por funcionaria Honorario municipal.	#iVALOR !	Inves tigidador					
23.10.2020	899	2020	Inves tigiación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Ins truyas e inves tigiación s umaria con el objeto de delucidar los hechos formalizar el acto administrativo que corres ponda y determinar las eventuaes res pons abilitades en contra de los funcionarios que pudiesen tener res pons abilitades en el hecho de inves tigar	#iVALOR !	Inves tigidador					
28.10.2020	906	2020	Inves tigiación Sumaria	Nibaldo Henriquez	Ins truyase inves tigiación s umaria, con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades por la tramitacion de la licitacion mejoramiento de plazas montegrande y los cantaros	#iVALOR !	Cerrado	si	913	30.10.2020	P rocedas e al cierre de inves tigiación s umaria con el obejto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativas por la tramitacion de la licitacion mejoramiento de plazas de montegrande y los cantaros	
30.10.2020	913	2020	S umario Administrativo	Nibaldo Henriquez	Ins truyas e s umario administrativo con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativa	#iVALOR !	#iVALOR !					

20.11.2020	970	2020	Sumario Administrativo	Nibaldo Henriquez	Cierra Inves tigiación s umaria Ins truye S umario Administrativo, con el objeto de determinar eventuales res pons abilitades administrativas por reclamo expues to a funcionario del Area de E ducación	#¡VALOR !	Inves tigrador						
20.11.2020	971	2020	Sumario Administrativo	Nibaldo Henriquez	Cierra Inves tigiación s umaria Ins truye S umario Administrativo, con el objeto de determinar eventuales res pons abilitades por pago de viaticos enfermera Noelia Morales	#¡VALOR !	Inves tigrador						
20.11.2020	972	2020	Sumario Administrativo	Nibaldo Henriquez	Cierra Inves tigiación s umaria Ins truye S umario Administrativo, con el objeto de determinar eventuales res pons abilitades administrativas por faltas de procedimientos detectadas por auditoria a los macroproces os de finanz as .-	#¡VALOR !	Inves tigrador						
01.12.2020	1003	2020	Inves tigiación S umaria	Nibaldo Henriquez	Inves tigiación s umaria, con el objeto de determinar eventuales irregularidades administrativas en el pres unto mal uso de vehiculo municipal, en s ituación acontecida durante el fin de s emana entre 27 y 29 de noviembre.	#¡VALOR !	Cerrado	si	8	07.01.2021	Procedas e a cierre de Inves tigiación S umaria e ins truyas e s ymario Administrativo		
07.01.2021	8	2020	Sumario Administrativo		S umario administrativo, con el objeto de determinar las eventuales irres pons abilitades administrativa en el pres unto mal uso de vehiculo municipal.	#¡VALOR !	Inves tigrador						
19-02-21	146	2021	Inves tigiación S umaria	Nibaldo Henriquez	Inves tigiación s umaria con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativas e inves tigar perdida de mobiliario en la Casa de la cultura de Montegrande	39	Inves tigrador						
19-02-2021	145	2021	Inves tigiación S umaria	Nibaldo Henriquez	Inves tigiación S umaria con el objeto de determinar res pons abilitades , falta administrativa e irregularidades en el proces o de la Lic itación, Pública ID 3912-18-S E 20	39	Inves tigrador						
22-02-2021	150	2021	Inves tigiación S umaria	Nibaldo Henriquez	Inves tigiación s umaria con el objeto de determinar res pons abilitades administrativas e inves tigar alto consumo de agua potable del establecimiento educacional Héctor Manuel Hernández de Qda. de Paihuano, que generó cobro de multas .-	36	Inves tigrador						
28-02-2021	165	2021	Sumario Administrativo		Intruye ins ves tigiación s umaria con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativas y faltas que derivaron del s iniestro Choque de veh. Municipal por des plaz amiento de ambulancia.-	30	En Alcaldía						
28-02-2021	164	2021	Sumario Administrativo		Intruye ins ves tigiación s umaria con el objeto de determinar las eventuales res pons abilitades administrativas y faltas que derivaron del s iniestro Choque de veh. Clínica dental móvil Ces fam Paihuano	30	En Alcaldía						

2.8 Registro Organizaciones Sociales

REGISTRO ORGANIZACIONES COMUNA DE PAIHUANO LEYES 19.418 Y 20500										
Id	Libro	Folio	Nombre Organización	Personería	de Organización	Presidente	Dirección/Localidad	Registro	Fecha última modificación	Estado
1	1	1	Club Deportivo el Pozo de Montegrande	Dcto. 247 M. Interior Fs. 1 N° 1 18.02.	Funcional	Cristobal Toro Toro	Montegrande	106978	05 de octubre de 2018	vigente-2021
2	1	2	Junta de Vecinos Union y progreso	Dcto .1217 M del Interior 26.08.1988	Territorial	Diego Iglesias Aguirre	Horcón S./n.	106979	1 de diciembre de 2016	vigente- 2019
3	1	3	C.F.Cacique Colo.Colo	Dcto 1353 M. del Interior 27.11.1986	Funcional	Michael Andres Portilla Rojas	Paihuano	106980	20 de octubre de 2018	vigente- 2021
4	1	4	Junta de Vecinos Montegrande	Dcto 1142 M. del Interior 13.10.86	Territorial	Marcelo Rojas Milla	Montegrande	106981	9 de noviembre de 2018	Vigente -2021
5	1	5	Junta de Vecinos Alcohuaz	Dcto 1217 M. del Interior 26.08.88	Territorial	Manuel Morgado	Alcohuaz	**	26 de agosto de 1998	DA INSCRIPCION
6	1	6	Junta de vecinos Pisco Elqui- La Jarilla	Dcto 1142 M. Del Interior 13.10.1986	Territorial	Pedro Rivera Castro	Pisco Elqui	**	5 de julio de 1999	DA INSCRIPCION
7	1	7	Club Deportivo Estrella del Oriente	Dcto. 1731 M. del Interior 24.11.71	Funcional	Lorenzo Pizarro Torres	Horcón S./n.	106982	14 de julio 2017	Vigente- 2020
8	1	8	Club Deportivo Union Venus	Dcto 239 M. del interior 18.02.87	Funcional	Vicente Hernan Zepeda	Q.da. de Paihuano	106983	#####	inactiva
9	1	9	Junta de Vecinos Quebrada de Paihuano	Dcto 1064 M. del interior 19.07.72	Territorial	Alberto Antonio Heredia Carmona	Q.da. De Paihuano	106984	27 de Abril de 2019	vigencia 2022
10	1	10	Consejo Nac. De Protec. Ancianidad	Dcto.1232 Minis t. del Interior 02.10.74	Funcional	Elda Fornet de Matthei	Nacional	106985	02 de octubre de 1974	Inactiva
11	1	11	Junta de Vecinos de Paihuano	Dcto 1217 M. del Interior 26.08.88	Territorial	Manuel Caceres Lazo	Paihuano	**	26 de agosto de 1998	DA INSCRIPCION
12	1	12	Club Deportivo Alianza	Dcto 1138 M. del Interior 13.10.86	Funcional	Jonny Rodriguez Venengela	Horcón S./n.	106986	27 de diciembre de 2018	vigente - 2021
13	1	13	Centro de Madres Sta. Elena	Dcto. 569 M. del interior 20.04.1971	Funcional	Veronica del Carmen Huerta Pizarro	La Ortiga S./n.	106987	16 de marzo de 2020	vigente- 2023
14	1	14	Club Deportivo Union Pisco	Dcto. 1138 M. del Interior 13.10.1986	Funcional	Javier Julio Rivera	Pisco Elqui	106988	8 de abril de 2017	vigente- 2020
15	1	15	Club Deportivo Union Palestino	Dcto 1138 M. del Interior 13.10.1986	Funcional	Ana Maria Sasso Muñoz	Pisco Elqui	106989	0 de Diciembre de 2019	vigente - 2022
16	1	16	Junta de Vecinos Tres Cruces	Dcto.014 M. del interior 28.06.1990	Territorial	Hugo Piñones Godoy	Tres Cruces	106990	06 de abril de 2019	vigente - 2022
17	1	17	Centro de Madres Brisas Elquinias	N° 17 Fjs 17 5 noviembre 1990	Funcional	Nicol Simon Pepin	Pisco Elqui	106991	12 de junio de 2017	vigente- 2020
18	1	18	Centro de Madres María Isabel Peralta	N° 18 Fjs 18 5 de noviembre 1990	Funcional	Hortencia Morales Aqueda	Pisco elqui	106992	09 de octubre de 1990	inactiva
19	1	19	Centro de madres Lourdes	N° 19 Fjs 19 30 noviembre 1990	Funcional	Evelyn Michea Rojas	Qda de Pinto	106993	9 de julio de 2006	inactiva
20	1	20	Centro de M. Nuestra S.ra. De la Merced	N° 20 Fjs 20 del 12 de diciembre 1990	Funcional	Teresa Angelica Campos Jorquera	Q.da. de Paihuano	106994	24 de julio de 2015	no vigente
21	1	21	Junta de Vecinos Quebrada de Pinto	N° 21 FJS 21 31 de diciembre 1990	Territorial	Luis Fernando Aguirre Aguirre	Qda de Pinto	106995	23 de julio de 2019	vigencia-2022
22	1	22	Junta de Vecinos Rio Cochiguaz	N° 22 Fjs 22 29 enero 1991	Territorial	Marta Ahumada Varela	Cochiguaz	106999	7 de Diciembre de	vigencia - 2020

							6	2017		
23	1	23	Centro de Madres Las Carmelitas	N° 23 Fjs 23 25 de julio 1991	Funcional	Delia Diaz Espindola	Alcohuaz	106997	1 de agosto de 2015	no vigente
24	1	24	Club Deportivo Arco Iris	N°24 Fjs 24 del 23 de agosto 1991	Funcional	Manuel Heredia Carmona	Qda de Paihuan	106998	27 de octubre de 2018	vigente - 2021
25	1	25	Centro de Madres Sta. Marta	N° 25 Fjs 25 26 de agosto 1991	funcional	Mirta Rojas Rojas	Paihuano	106999	23 de Marzo de 2017	vigente - 2020
26	1	26	Comité de vivienda Buena Esperanza	N°26 Fjs 26 24 enero 1992	funcional	Cesar Verenguela Molina	Horcón S./n.	107000	30 de mayo de 2017	vigente -2020
27	1	27	Centro de Madres Sta. Teresita de Jesús	N° 27 Fjs 27 22 de enero de 1992	funcional	Maria Raquel Pizarro Macaya	Horcón S./n.	107001	22 de enero de 1992	o termino proceso
28	1	28	G. Organiz. C. de la Viv. Nuevo amanecer	N° 28 Fjs 28 15 de abril 1992	funcional	Sergio Rivera Mura	Pisco Elqui	107002	24 de marzo de 1992	o termino proceso
29	1	29	Club Deportivo Estrella Solitaria	N° 29 Fjs 29 2 de julio 1992	funcional	Franco Campusano Milla	La Conchina	107003	24-de mayo 2013	inactiva
30	1	30	Taller Juvenil Expansion Cultural Elqui	N° 30 Fjs 30 05 agosto 1992	funcional	Sergio Cifuentes Santibañez	Pisco Elqui	107004	05 de agosto de 1992	o termino proceso
31	1	31	Junta de Vecinos Chancoqui	N° 31 FJS 31 29 de septiembre 1992	Territorial	Rosa Pizarro Vicencio	Paihuano	107005	24 de Junio 2018	vigente - 2021
32	1	32	G. Organiz. mEJ de la Viv. La Variante	N° 32 Fjs 32 del 18 de marzo 1993	funcional	Andrés González González	Paihuano	107006	18 de marzo de 1993	o termino proceso
33	1	33	Centro de Madres Inmaculada concepcion	N°33 Fjs 33 del 26 de noviembre de 1	funcional	Iris Ruth Vargas Vargas	Paihuano	107007	6 de noviembre de 1993	no termino proceso
34	1	34	Comité Sin Casa Monte Gabriela	N°34 Fjs 34 del 9 de feberero 1994	funcional	Rosa Elena Pinto Cortés	Montegrande	107008	11 de febrero de 2012	inactiva
35	1	35	Grup. Organiz de Allegados La conquista	N° 35 Fjs 35 del 23 de febrero de 1994	funcional	Silvia del R. Cortés González	Paihuano	107009	23 de feebero de 1994	o termino proceso
36	1	36	Club Deportivo La Viñita	N° 36 Fjs 36 12 de mayo 1994	Funcional		Paihuano	**		ANULADA INSCRIPCION
37	1	37	Agrupacion pequeños ganaderos	N° 37 Fjs 37 14 de mayo de 1994	funcional	Mirza Olivares Callejas	Pisco Elqui	107010	10 de Junio de 2017	vigente - 2020

38	1	38	Club de Huasos Estero Derecho Social y C	N° 38 Fjs 38 del 7 de julio 1994	funcional	Alamiro Antonio Rojas Pizarro	Pisco Elqui	107011	04 de mayo de 2019	vigencia - 2022
39	1	39	C.de P. Y Apod. Esc.Jeronimo Godoy	N°39 Fjs 39 del 6 de julio 1994	funcional	Javiera Adaros Flores	Pisco Elqui	107012	14 de junio de 2017	vigente - 2020
40	1	40	C.Gral de Padres. Y Apod Esc Cielo claro	N° 40 Fjs 40 7 de julio 1994	funcional	Makarena Jeraldito Jeraldito	Paihuano	107013	02 de octubre de 2018	vigente - 2021
41	1	41	Club Deportivo Estrella del Valle	N° 41 Fjs 41 del 15 de julio 1994	Funcional	Luis Fernando Aguirre Aguirre	Q.da. de Pinto	107014	28 de agosto de 2012	inactiva
42	1	42	Club Deportivo Independiente	n° 42 Fjs 42 del 22 de agosto 1994	Funcional	Nelson Eduardo Campusano	Tres cruces	107015	13 de agosto de 2005	inactiva
43	1	43	C.de Padres y Apod. Esc.Hector Hernández	N° 43 Fjs 43 7 de septiembre 1994	funcional	Mariela Gonzalez Angel	Q.da de Paihuan	107016	15 de abril de 2016	No vigente
44	1	44	Comité Agua POTABLE Rural Horcón	N° 44 Fjs.44 del 9 de Noviembre 1994	funcional	Paulo Molina Gonzalez	Horcón S./n.	107017	11 noviembre de 2018	vigente - 2021
45	1	45	Comité Agua Potable Rural sistema la jarilla	N°45 Fjs 45 del 15.Noviembre 1994	funcional	Carlos Peralta R ojo	Pisco elqui	107018	15 de marzo de 2018	vigente - 2021
46	1	46	Junta de Adelanto Rio Claro	N° 46 Fjs 46 de 22 de marzo 1995	Funcional	Julio Alonso Aviles Rivera	Pisco Elqui	107019	#####	No vigente
47	1	47	Centro de Padres Y Apoderados Escuela G	N°47 Fjas 47 del 10 de octubre 1995	funcional	Constanza Gonzales Miranda	Monte grande	107020	6 de Diciembre de 2019	vigente - 2022
48	1	48	Club del Adulto Mayor Cielo Claro	N° 48 Fjs 48 14 de mayo 1996	Funcional	Nancy Edith Rivera Valderrama	Paihuano	107021	15 de marzo de 2017	vigente - 2020
49	1	49	Asociación de Fútbol Rural Paihuano	N° 49 Fjs 49 31 de julio 1998	funcional	Ingrid Perez Milla	Paihuano	107022	25 de octubre de 2019	EN PROCESO
50	1	50	C. de P. y Apode.Esc. Mario A. Rodríguez	N° 50 Fjs 50 24 de agosto 1998	funcional	Cecilia Vargas	Horcón S./n.	107023	01-de-agos to-2013	No vigente
51	2	1	Comité de Agua Potable Rural Quebrada d	N° 1 Fjs 1 25 de Agosto de 1998	Funcional	Edwin Valenzuela Tapia	Quebrada de Pa	107024	20 de julio de 2019	vigente- 2022
52	2	2	Academia Misión Humanidad	N° 2 Fjs 2 23 de septiembre de 1998	Funcional	Ramon Rodriguez Camus	Cochiguaz	107025	8 de septiembre de 1998	o termino proceso
53	2	3	Pequeños Productores Agrícola Chancoq	N° 3 Fjs 3 23 de septiembre de 1998	Funcional	Carlos Anibal Rodriguez Alvarez	sector Chanco	107026	#####	No vigente
54	2	4	Comité de Regantes Cales Sta. Elena y Pe	N° 4 Fjs 4 25 de septiembre de 1998	Funcional	Nibaldo Enrique Toledo	Paihuano	102027	18 de abril de 2002	inactiva
55	2	5	Comité Productivo de Agricultores de Alco	N° 5 fjs 5 de 16 de octubre de 1998	Funcional	Manuel Erasmo Morgado	Alcohuaz	107028	16 de octubre 1998	o termino proceso
56	2	6	Comité productivo Quebrada de Paihuano	N° 6 Fjs 6 de 22 de octubre de 1998	Funcional	Luis Antonio Rojas Zepeda	Quebrada de Pa	107029	16 de octubre de 1998	o termino proceso
57	2	7	Taller Artesana	N° 7 Fjs 7 de 27 de octubre de 1998	Funcional	Gloria Soledad Rodriguez Gonz	Tres Cruces	107030	27 de octubre 1998	o termino proceso
58	2	8	Comité de Vivienda El Progreso de Paihuan	N° 8 Fjs 8 de 8 de julio de 1999	Funcional	Jeanette Anabella Amas Cortes	Paihuano	107031	19 de Marzo de 2017	vigente - 2020
59	2	9	Junta de Vecinos Los Pinos	N° 9 Fjs 9 de 17 de agosto de 1999	Territorial	Silvana Torres Muñoz	Horcón	107032	3 de diciembre de 2018	vigente - 2021
60	2	10	Junta de vecinos Pisco Elqui- La Jarilla	N° 10 Fjs 10 de 19 de agosto 1999	Territorial	Julio Aviles Rivera	Pisco Elqui	107033	5 de noviembre de 2018	vigente - 2021
61	2	11	Junta de Vecinos Alcohuaz	N° 11 Fjs 11 de 26 de agosto de 1999	Funcional	Pedro Ramos Miranda	Alcohuaz	107034	2 de Abril de 2017	vigente - 2020
62	2	12	Taller Productivo Sol y Lluvia	N° 12 Fjs 12 de 6 de octubre de 1999	Funcional	Eliana Marin Pineda	Monte grande	107035	0 de septiembre de 1999	o termino proceso
63	2	13	Consejo Consultivo de Salud	N° 13 Fjs 13 de 11 de noviembre de 1	Funcional	Adriana Salazar Rivera	Balmaceda S/N	107036	21 de agosto de 2018	vigente - 2021
64	2	14	Comité por la Vivienda Paihuano	N° 14 Fjs 14 de 29 de diciembre de 19	Funcional	Jesica de las Mercedes Vega	Paihuano	107037	de septiembred e 1999	o termino proceso
65	2	15	Junta de vecinos Balmaceda Rinconada	Dcto. 1217 M Interior de 26.08.88	Territorial	David Rojas Ramos	Paihuano	107038	17 de Mayo de 2017	vigente - 2020
66	2	16	Junta de Vecino Roberto Hernandez Alvare	N° 16 Fjs 16 de 7 de noviembre de 20	Territorial	Sergia Cabrera Gomez	La Conchina	107039	23 febrero de 2019	vigente - 2022
67	2	17	Centro de Padres y Apoderados Esc. Maria	N° 17 Fjs 17 de 28 de noviembre de 20	Funcional	Susana Alcayaga	Cochiguaz	107040	27 de Marzo de 2017	vigente - 2020
68	2	18	Comité de Vivienda Villa los Nogales	N° 18 Fjs 18 de 4 de junio de 2001	Funcional	Claudia Andrea Guerrero	Pisco Elqui	107041	24 de abril de 2009	inactiva
69	2	19	Centro Cultural de Paihuano	N° 19 Fjs 19 de 27 de junio de 2001	Funcional	José Troncoso Novelle	Cochiguaz	107042	9 de junio de 2008	inactiva
70	2	20	Club Adulto Mayor Alma Pisqueña	N° 20 Fjs 20 de 12 de septiembre de 2	Funcional	Juana Ochoa Marini	Pisco Elqui	107043	22 de octubre de 2018	vigente - 2021
71	2	21	Centro Cultural Elqui Futuro	N° 21 Fjs 21 de 4 de febrero de 2002	Funcional	Victor Manuel rebolledo Gonzal	Horcón - Bajo	107044	04 de febrero 2002	o termino proceso
72	2	22	Centro de Ventas Ilusión	N° 22 Fjs 22 de 12 de julio 2002	Funcional	Haydee Angelina Rodriguez Go	Tres Cruces - P	107045	12 de julio 2002	o termino proceso
73	2	23	Club Adulto Mayor Nuevo Amanecer	N° 23 Fjs 23 de 16 de agosto de 2002	Funcional	Delia Diaz Espindola	Horcón	107046	13 de Enero de 2018	vigente - 2021
74	2	24	Comité Villa Los Aromos	N° 24 Fjs 24 de de septiembre de 200	Funcional	Mauricio Derlan Rojas Saavedr	Pisco Elqui	107047	#####	inactiva
75	2	25	Centro Juvenil el Panal	N° 25 Fjs 25 de 12 de septiembre 2002	Funcional	Barbara Fuenzalida Diaz	Paihuano	107048	29 de marzo de 2003	inactiva
76	2	26	Elqui Sustentable, Corporación de cuidada	N° 26 Fjs 26 de 14 de enero de 2013	Funcional	Andrea Rubio Apolaza	Pisco Elqui	107049	5 de noviembre de 2018	vigente - 2021
77	2	27	Club Adulto Mayor Los Años Dorados	N° 27 Fjs 27 de 18 de junio de 2003	Funcional	rutty zepeda Gonzales	Quebrada de Pa	107050	23 de febrero de 2017	vigente - 2020
78	2	28	Centro de Madres "Buena Esperanza"	N° 28 Fjs 28 de 28 de julio 2003	Funcional	Nelida Molina Gonzalez	Horcón	107051	23 de mayo de 2006	inactiva
79	2	29	Union Comunal Adulto Mayor	N° 29 Fjs 29 de 19 de noviembre 2003	Funcional	Juana Ochoa Marini	Comuna de Paih	107052	22 de enero de 2019	vigente - 2022
80	2	30	Organización Juvenil Deportiva Frigol	N° 30 Fjs 30 de 10 de junio de 2004	Funcional	Julio Alonso Aviles Rivera	Pisco Elqui	107053	3 de abril de 2009	inactiva
81	2	31	Agrupación de Padrinos de la Orquesta de	N° 31 fjs 31 de 28 de julio 2004	Funcional	Lina Aguirre Michea	Paihuano	107054	10 de julio de 2017	vigencia - 2020

82	2	32	Comité por la Vivienda Villa La Cruz	N° 32 Fjs 32 de 8 de septiembre de 20	Funcional	Jhonny Cortes Godoy	Quebrada de Pa	107055	10 de agosto de 2007	DISOLUCIÓN
83	2	33	Comité de Vivienda Villa La Esperanza	N° 33 Fjs 33 de 26 de octubre de 2004	Funcional	Pabla Ines Jimenez Cortes	Pisco Elqui	107056	2 de mayo de 2005	DISOLUCIÓN
84	2	34	Comité Habitacional Villa El Chalet	n° 34 Fjs 34 de 27 de octubre de 2004	Funcional	Alexis Cristobal Gonzalez Ange	Horcón - Comun	107057	26 de marzo de 2009	inactiva
85	2	35	Comité Villa Los Cantaros	N° 35 Fjs. 35 de 13 de diciembre de 2	Funcional	Ximena del Carmen Antequera	Paihuano	107058	7 de Mayo de 2017	vigente - 2020
86	2	36	Organización de Educación de Escuela Wo	N° 36 Fjs 36 de 5 de nero de 2005	Funcional	Copihue Beltran Soto	Pisco Elqui	107059	23 de mayo de 2005	inactiva
87	2	37	Centro de Padres Escuela G-79 Alcohuaz	N° 37 Fjs 37 de 6 de mayo de 2005	Funcional	Nicole Bastors e Valenzuela	Alcohuaz	107060	2 de julio de 2015	No vigente
88	2	38	Club Deportivo Constelación	N°38 Fjs 38 de 27 de julio de 2005	Funcional	Mauricio Alejandro Pineda Pined	Cochiguaz	107061	27 de julio 2005	o termino proceso
89	2	39	Club de Huasos Hector Hernandez Esquivel	N° 39 Fjs 39 de septiembre de 2005	Funcional	Ramon Abel Diaz Rodriguez	Paihuano	107062	3 de noviembre de 2018	vigente - 2021
90	2	40	Corporación Montegabriela	N° 40 Fjs 40 de 5 de octubre de 2005	Funcional	Maria Soledad Garcia Huidobro	Montegrande	107063	13 de septiembre 2016	vigente - 2019
91	2	41	Centro de Padres Santiago Bueras	N° 41 Fjs 41 de 9 de septiembre de 20	Funcional	Margarita Morroy Mura	Tres Cruces	107064	09 de diciembre 2005	o termino proceso
92	2	42	Club Deportivo Municipal Paihuano	N° 42 Fjs 42 de 17 de abril de 2006	Funcional	Tomas Godoy Castillo	Paihuano	107065	17 de marzo de 2016	No vigente
93	2	43	Centro de Padres Escuela La Ortiga	N° 43 Fjs 43 de 8 de junio de 2006	Funcional	Daniela Muñoz Espejo	La Ortiga	107066	18 de marzo de 2014	No vigente
94	2	44	Centro de Madres Aurora del Valle	N° 44 Fjs 44 de 9 de junio de 2006	Funcional	Margarita del Pilar Santander T	Paihuano	**		NULO DA INSCRIPCIÓN
95	2	45	Banda de Guerra Herman Pizarro Adames	N° 45 Fjs 45 de 17 de julio de 2006	Funcional	Nelson Julio Cortes	Pisco Elqui	107067	20 de mayo de 2013	No vigente
96	2	46	Agrupación Folclórica Raíces Elquiñas	N° 46 Fjs 46 de 3 de agosto de 2006	Funcional	Florida Romero Olivares	Pisco Elqui	-	16 de febrero de 2017	vigente - 2020
97	2	47	Brigada de Protección Civil y Emergencia	N° 47 Fjs 47 de 14 de agosto 2006	Funcional	Jorge Palacios Cameron	Pisco Elqui		29 de octubre de 2006	inactiva
98	2	48	Comité Productivo Renacer del Sol	N° 48 Fjs 48 de 31 de agosto 2006	Funcional	Manuela Cortes Marín	Paihuano	107070	22 de mayo de 2009	inactiva
99	2	49	ANTAY	N° 49 Fjs 49 de 15 de febrero 2007	Funcional	Soledad Concha	Pisco Elqui	107071	7 de noviembre de 2019	SOLICIONES
100	2	50	Organización Femenina Fenix	N° 50 Fjs 50 de 18 de abril 2007	Funcional	Cecilia del Pilar Saveedra Laz	Montegrande	107072	23 de abril de 2010	inactiva
101	2	51	Comité de Vivienda Fin del Valle	N° 51 Fjs 51 de 7 de mayo de 2007	Funcional	Jocelyn Pizarro Navea	Alcohuaz	107073	11 de junio de 2017	vigencia - 2020
102	2	52	Club de Judo Mistraliano Pisco elqui	N° 52 Fjs 52 de 15 de mayo 2007	Funcional	Claudia Pizarro Pizarro	Pisco Elqui	107074	15 de mayo 2007	o termino proceso
103	2	53	Comunidad Social Vision Nueva	N° 53 Fjs 53 de 17 de junio de 2017	Funcional	Alejandra Janet Chilcumpa San	Paihuano	107075	29 de octubre de 2011	inactiva
104	2	54	Agrupación Cultural de Mujeres Rurales Pu	N° 54 Fjs 54 de 22 de junio de 2007	Funcional	Luz mira Estorema Baeza Iribia	Horcon	107076	22 de junio 2007	o termino proceso
105	2	55	Banda de Gurera de Alumnos y Ex alumnos	N° 55 Fjs 55 de 20 de julio de 2007	Funcional	José Blanco Rojas	Montegrande	107077	2 de agosto de 2013	inactiva
106	2	56	Comité Pro Agua Potable Chancoqui	N° 56 Fjs 56 de 20 de julio de 2007	Funcional	Sergio Alfredo Perez Pacheco	Paihuano	107078	18 de febrero de 2013	DISOLUCIÓN
107	2	57	Comite de Red de manos Elkinas	N° 57 Fjs 57 de 27 de septiembre de 2	Funcional	José Elizabeth Valderrama	Paihuano	107079	#####	inactiva
108	2	58	Club de Adulto Mayor Sueños de Gabriela	N° 58 Fjs 58 de 10 de diciembre de 20	Funcional	Walter Rivera Diaz	Montegrande	107080	2 de Diciembre de 2017	vigencia - 2020
109	2	59	agrupación de Padres y Padrinos del Ballet	N° 59 Fjs 59 de 18 de marzo de 2008	Funcional	Daniza Margot Jimenez Valenz	Paihuano	107081	18 de marzo de 2008	o termino proceso
110	2	60	Comité de Vivienda los Acacios	N° 60 Fjs 60 de 18 de marzo de 2008	Funcional	Gabriel Hurtado Rojas	Paihuano	107082	11 de junio de 2019	vigencia 2022
111	2	61	Club Deportivo Escuela Chilena de Gimnac	N° 61 Fjs 61 de 12 de mayo de 2008	Funcional	Julia del Tránsito Plaza Pizarro	Pisco Elqui	107083	3 de septiembre de 2008	inactiva
112	2	62	Comité de adelanto Villa la Unión	N° 62 Fjs 62 de 28 de abril de 2008	Funcional	Julio Aguirre Aadaos	Pisco Elqui	107084	0 de noviembre de 2018	vigente - 2021
113	2	63	Union Comuna de Juntas de Vecinos	N° 63 Fjs 63 de 27 de mayo de 2008	Territorial	Veronica Centonzo Ruiz	Cochiguaz	107085	27 de mayo de 2008	o termino proceso
114	2	64	Agrupación de Dis capacitados de la comu	N° 64 Fjs 64 de 28 de julio de 2008	Funcional	Silvia Acevedo Peric	Paihuano	107086	2 de octubre de 2011	inactiva
115	2	65	Club de Huasos Walter Manuel Rivera Cas	N° 65 Fjs 65 de 11 de agosto de 2008	Funcional	Walter Rivera Diaz	Montegrande	107087	1 de junio de 2011	No vigente
116	2	66	Club de Huasos Quebrada de Paihuano	N° 66 Fjs 66 de 28 de agosto de 2008	Funcional	Richard Cortes Portilla	Quebrada de Pa	107088	16 de octubre 2018	vigente - 2021
117	2	67	Centro de Padres y Apoderados Liceo Poliv	N° 67 Fjs 67 de 27 de noviembre de 2	Funcional	Julio Aviles Rivera	Paihuano	107089	02 de octubre de 2019	vigente-2022
118	2	68	Centro Cultural Artístico Social La Colmena	N° 68 Fjs 68 de 1 de julio de 2009	Funcional	Esteban Herskovits Zuñiga	Horcón	107090	01 de julio 2009	o termino proceso
119	2	69	Sol Elquiño	N° 69 Fjs 69 de 28 de mayo de 2009	Funcional	Carmen Pasten Caballero	Pisco Elqui	107091	03 de julio de 2009	DA INSCRIPCIÓN
120	2	70	Comité de Vivienda Sol Elquiño	N° 70 Fjs 70 de 8 de enero de 2010	Funcional	Nevenka Diaz Diaz	Pisco Elqui	107091	08 de enero 2010	o termino proceso

121	2	71	C omité de Agua Potable de Tres cruces	N° 74 Fis 73 de 9 de abril de 2010	Funcional	Yasmin Areyuna Robles	Tres Cruces	107092 de 5 septiembre de 2017	vigente - 2020
122	2	72	Acción Social Gradas de Pisco Elqui	N° 74 Fis 73 de 1 de octubre de 2010	Funcional	Veronica Salazar Rivera	Pisco Elqui	107093 de 05 de julio de 2015	vigente - 2019
123	2	73	Organización Turística de Pisco Elqui	N° 75 Fis 73 de 29 de junio de 2011	Funcional	Justin Blau Carey	Pisco Elqui	107094 de 16 de abril de 2019	vigente - 2022
124	2	74	Agrupación Moviendo el Valle	N° 74 Fis 74 de 28 de julio de 2011	Funcional	Leandro Nicolas Peralta Saenz	Paihuano	107095 de 28 de julio de 2011	lo termino proceso
125	2	75	Comité Conculivo de Horcón	N° 75 Fis 75 de 9 de julio de 2012	Funcional	Palmeria Pizarro Molina	Horcón	** de 09 de julio de 2012	lo termino proceso
126	2	76	Club Deportivo el Tocco del Elqui	N° 76 Fis 76 de 31 de agosto de 2012	Funcional	Nelson Rodrigo Moraga Cires	Alcohuz	193196 de 15 de abril de 2015	No vigente
127	2	77	Asociación de Criancero Ganado Mayor	N° 77 Fis 77 de 3 de septiembre de 2012	Funcional	Nebri Hernan Torres Muñoz	Horcón	** de 03 de septiembre de 2012	lo termino proceso
128	2	78	Comité Consultivo Pisco Elqui	N° 78 Fis 78 de 16 de octubre de 2012	Funcional	Nicole Simon Pégón	Pisco Elqui	** de 16 de octubre de 2012	lo termino proceso
129	2	79	Comité agua potable rural Chaschoqui	N° 79 Fis 79 de 18 de febrero de 2013	Funcional	Victor Astudillo Vera	Paihuano	193325 de 17 de febrero de 2018	vigente - 2021
130	2	80	Agrupación Paihuano Solidario Comunal	N° 80 Fis 80 de 26 de febrero de 2013	Funcional	Paulina Jimenez Santander	Paihuano	193315 de 25 de marzo de 2014	inactiva
131	2	81	Comité comunal de vivienda rural Paihuano	N° 81 Fis 81 de 28 de febrero de 2013	Funcional	Nelly Gonzalez Cabrera	Paihuano	193316 de 13 de abril de 2017	vigente - 2020
132	2	82	Organización Cultural desde El Elqui	N° 82 Fis 82 de 18 de marzo de 2013	Funcional	Helly Rosa Navarro Gonzalez	Pisco Elqui	** de 26 de abril de 2013	No vigente
133	2	83	Agrupación Cultural, Recreativa, Social y D	N° 83 Fis 83 de 6 de mayo de 2013	Funcional	Liliana Guerrero Moreno	Alcohuz	290072 de 06 de marzo de 2017	vigente - 2020
134	2	84	Baile Religioso Chino Nuestra Señora de la	N° 84 Fis 84 de 4 de julio de 2013	Funcional	Jose Antonio Cortes Portilla	Quebrada de P	259104 de 27 de febrero de 2017	vigente - 2020
135	2	85	Agrupación Social, Cultural y deportiva Los	N° 85 Fis 85 de 20 de agosto de 2013	Funcional	Abel Patricio Carmona Pasten	Pisco Elqui	259109 de 17 de febrero de 2017	vigente - 2020
136	2	86	Brigada de Protección Civil y Emergencias	N° 86 Fis 86 de 29 de abril de 2014	Funcional	Andres Mura Mura	Horcón	107099 de 7 de julio de 2014	No vigente
137	2	87	Taller de manualidades Kachivache	N° 87 Fis 87 de 16 de mayo de 2014	Funcional	Nevenka Diaz Diaz	Pisco Elqui	201422 de 18 de abril de 2015	No vigente
138	2	88	Centro cultural, social, ecologico, terapeutico	N° 88 Fis 88 de 29 de septiembre 2014	Funcional	Carmila Calis Fernandez	Cochiguaz	** ##### de ##### de #####	No vigente
139	2	89	Escuela de futbol comuna de Paihuano	N° 89 Fis 89 de 01 de octubre 2014	funcional	Walter Jimenez Robles	Paihuano	290083 de 17 de febrero de 2019	vigente - 2022
140	2	90	Agrupación pro adelanto Tres cruces bajo	N° 90 Fis 90 de 04 de noviembre 2014	Funcional	Hugo Piñones Gobby	Tres cruces	** de 09 de octubre de 2014	lo termino proceso
141	2	91	Agrupación de agricultores Paihuano	N° 91 Fis 91 de 14 de enero 2015	Funcional	Lidia Acaña Lagos	Paihuano	** de 12 de Diciembre de 2014	No vigente
142	2	92	Agrupación comunal de centros de madres	N° 92 Fis 92 de 20 de marzo 2015	Funcional	Edith Miranda Bugueño	Paihuano	** de 27 de febrero de 2015	lo termino proceso
143	2	93	Comité Villa albos de Elqui	N° 93 Fis 93 de 18 de marzo de 2015	Funcional	Carmen Zepeda Zepeda	Horcón	216914 de 15 de julio de 2018	vigente 2021
144	2	94	Agrupación de defensas medio ambiental El	N° 94 Fis 94 de 23 de noviembre 2015	Funcional	María Paz Larrain Trujillo	Horcón	216924 de 16 de noviembre de 2018	vigente - 2021
145	2	95	Asociación de asistentes de educación	N° 95 Fis 95 de 23 de noviembre de 2	Funcional	Lina Aguirre Mc Hea	Paihuano	216923 de 23 de noviembre 2015	pección del trabajo
146	2	96	Tierra de luz	N° 96 Fis 96 de 15 de enero 2016	Funcional	Juana Hernandez Diaz	Horcón bajo	220045 de 5 de septiembre de 2018	vigente - 2021
147	2	97	Agrupación de artesanos de Horcón	N° 97 Fis 97 de 19 de julio de 2016	Funcional	Pascuala Hevia Fuentes	Horcón	290095 de 13 de octubre de 2018	vigente - 2021
148	2	98	Asociación Turística Rio Cochiguaz	N° 98 Fis 98 de 06 de junio de 2016	Funcional	Camilio Valdivieso Rizzo	Cochiguaz	** de 16 de Diciembre de 2019	Vigente- 2022
149	2	99	Asociación cultural Nación Pachamama	N° 99 Fis 99 de 21 de Noviembre de 201	Funcional	Andrea Rubio Aplatola	Pisco elqui	** de 11 de Noviembre de 2016	lo termino proceso
150	2	100	Agrupación artistico cultural Altimbra volad	N° 100 Fis 100 de 05 de Mayo de 2011	Funcional	Natalia Candia Barahona	Alcohuz	259107 de 23 de Marzo de 2017	vigente - 2020
151	3	1	Agrupación Red activa de mujeres de Paihu	N° 1 Fis 1 de 22 de Agosto de 2017	Funcional	Rosa Perez Diaz	Paihuano	289716 de 30 de Octubre de 2017	vigente - 2020
152	3	2	Baile religioso Del Carmen Montegrande	N° 2 Fis 2 de 22 de agosto de 2017	Funcional	Eugenia Pinto Robles	Montegrande	** de 22 de Agosto de 2017	DA INSCRIPCION
153	3	3	Escuela Inclusiva batumonte	N° 3 Fis 2 de 22 de Agosto de 2017	Funcional	Karesta Salazar Navea	Montegrande	** de 22 de Agosto de 2017	lo termino proceso
154	3	4	Comité de pavimentación villa los nogales	N° 4 Fis 4 de 22 de agosto de 2017	Funcional	Yaquelin Salazar Cabrera	Pisco Elqui	** de 22 de Agosto de 2017	lo termino proceso
155	3	5	Club de Huasos Horaco Canihuante A	N° 5 Fis 5 de 22 de Agosto de 2017	Funcional	Jose Alcajaga Marin	Cochiguaz	276994 de 25 de octubre de 2017	vigencia - 2020
156	3	6	Comité de pavimentación quebrada de Pint	N° 6 Fis 6 de 22 de Agosto de 2017	Funcional	Eizabeth ortiz Pais	Oda De Pinto	** de 22 de Agosto de 2017	lo termino proceso
157	3	7	Agrupación de artistas locales de la comun	N° 7 Fis 7 de 22 de Agosto de 2017	Funcional	Walter Rivera Diaz	Paihuano	276995 de 19 de Octubre de 2017	vigencia - 2020
158	3	8	Mulier rural de Montegrande	N° 8 Fis 8 de 03 de Octubre de 2017	Funcional	Florida Macuad Robles	Montegrande	** de 05 de septiembre de 2017	lo termino proceso
159	3	9	Agrupacion social, musical, cultural y recrea	N° 9 Fis 9 de 03 de octubre de 2017	Funcional	Jorge Chicompa Rodriguez	Paihuano	282811 de 5 septiembre de 2017	vigencia - 2020
160	3	10	Agrupación mujeres de La bajada	N° 10 Fis 10 de 31 de Agosto de 2017	Funcional	Karen Alcajaga Flores	Paihuano	** de 31 de agosto de 2017	lo termino proceso



161	3	11	Comité de vivienda puertas del sol Mont.	N° 11 Fjs de 12 de Enero de 2018	Funcional	Claudia Alvares	Monte grande	290082	12 de Enero de 2018	vigencia - 2021
162	3	12	Comité por la vivienda Cielo claro	N° 12 Fjs 12 de 23 de marzo de 2018	Funcional	Bladimir Ramos Ramos	Paihuano		10 de Enero de 2020	vigencia - 2021
163	3	13	Academia de modelaje Tanza de Paihuano	N° 13 Fjs 13 de 03 de Mayo de 2018	Funcional	Laura Jimenez Rojas	Paihuano	**	02 de mayo de 2018	o termino proceso
164	3	14	Mujeres Elquinas de la comuna de Paihuan	N° 14 Fjs 14 de 20 dev Junio de 2018	Funcional	Marta Ahumada Varela	Paihuano	**	20 de junio de 2018	o termino proceso
165	3	15	Club de Adulto Mayor piecitos de niño qd	N° 15 Fjs 15 de 30 de agosto de 2018	Funcional	Gustavo Pinto Pinto	Qda. De Pinto	292301	19 de octubre de 2018	Vigente - 2021
166	3	16	Agrupacion Artistica cultural Pasion E lquina	N°16 Fjs 16 de 25-10-2018	Funcional	Lina Romero Salas	Pisco Elqui	**	25-10-2018	o termino proceso
167	3	17	Comité pro Agua Potable C hañar Blanco	N°17 Fjs 17 de 8 de Febrero de 2019	Funcional	Andrea Rodriguez Rojas	C hañar Blanco	292305	08 de febrero de 2019	vigencia - 2022
168	3	18	comité de Adelanto Sueños del Valle	N°18 Fjs 18 de 03 de enero de 2019	Funcional	Rosalía Monroy Mura	Tres Cruces Ba	288354	17 de febrero de 2019	vigente - 2022
169	3	19	Baile religioso Del Carmen Monte grande	N°19 Fjs 19 de 31 de enero de 2019	Funcional	Leslyee Espejo Espejo	Monte grande	296654	20 de julio de 2019	Vigente-2022
170	3	20	organización Cultural Zapato Rojo	N°20 Fjs 20 de 01 de abril de 2019	Funcional	Claudia Sanhueza Moncada	Pisco Elqui	292641	31 de mayo de 2019	vigencia - 2022
171	3	21	Comité Pro vivienda Los Olivos	N°21 Fjs 21 de 18 de Abril de 2019	Funcional	Francisco Marti Pinto	Pisco Elqui	296658	22 de julio de 2019	vigencia-2022
172	3	22	Centro de Padres jardin infantil Piecitos	N°22 Fjs 22 de 09 de Mayo de 2019	Funcional	Daniela Muñiz Espejo	Horcon	296656	31 de mayo de 2019	vigente -2022
173	3	23	Comité autogestor del programa Ecologico	N° 23 Fjs 23 de 05 de septiembre de 2	Funcional	S indie Toro Toro	Paihuano	**	22-11-2019	vigencia- 2022
174	3	24	Comité Pro Agua Cochiguaz	N°24 Fja 24 de 07 de octubre de 2019	Funcional	Susan Conrads Forteza	Cochiguaz	**	PR OC ES O DE DE FINITIVA	
	2	77	Asociacion de Crianceros de ganado mayo	N° 77 Fjs 77 de 03 de septiembre 201	Funcional	Mario Hernan Torres Muñiz	Horcon	**	03 de septiembre 2012	o termino proceso
175	3	25	Agrupacion de Crianceros de ganado mayo	N°25 Fja 11 de Octubre de 2019	Funcional	Miguel Verenguela Arredondo	Paihuano	**	22 de Noviembre 2019	vigencia-2022

## 2.9 Registro Inmuebles Municipales

 <b>Propiedades Municipales</b>									
COMUN	BICACIÓN	SECTOR	USO	Rol	Foja	N°	Fecha	Plan	Observac
Paihuano	Alcohuaz		Escuela G-79	30 ó 77	297 VLT	278	1983	IV-1-1385-S.R	
Paihuano	Alcohuaz		Estación médico Rural	sin rol	639	526	1996		
Paihuano	Alcohuaz		( plaza, junta de vecinos )	sin rol	297	278	1983		
Paihuano	Alcohuaz		Multicancha y Sede	sin rol	640	527	1996		
Paihuano	Alcohuaz		Escuela G-79	77-30	47	83	1977		
Paihuano	Cochiguaz		Plaza principal y Sede Social en uso por la Junta de Vecinos		750	716	2001		
Paihuano	Cochiguaz		Escuela	123 - 7	266	243	1985		
Paihuano	Cochiguaz		Estacion medico rural		750	716	2001		
Paihuano	Horcón	la ortiga	inmueble rural escuela G-78	80-12	67	244	1985	IV-1-1385-S.R	
Paihuano	Horcón	la ortiga	Escuela G-78, jardin y multicancha	80-12(P)	267	244	1985	IV-1-1385-S.R.	Comodato JINJU parte del inmueble
Paihuano	Horcón	La viga	Terreno Sector La Viga	123-7	264	241	1985		Tomada por particulares
Paihuano	Horcón	calle principal	Estación médico Rural						
Paihuano	Horcón	calle principal	Posta horcon	70 - 73	273	248	1988		
Paihuano	Horcón	calle principal	Escuela G-68	70-4	265	242	1985		
Paihuano	Horcón	calle principal	Sede Social Horcón	80-17	299	270			
Paihuano	Horcón	calle principal	Para Proyecto Sala Comunitaria						
Paihuano	Horcón	horcon bajo	Pueblo Artesanal	80 - 17	524	455	1999		
Paihuano	Horcón	inmueble las pla	Destinado a Construcción Sede Social de Horcón	70-227	720	652	2013	04105-4929 S R	
Paihuano	Horcón	poblacion buena	Jardin familiar						
Paihuano	Horcón	sector el retiro	Parque de Juegos tradicionales terreno para proyecto de parcelación "paihuano"	70-184	733	701	2006		Permiso Precario Club Deportivo Alianza
Paihuano	Horcón			70-63	273	248	1988		
La Serena	La serena	infante 717	Hogar estudiantil Universitario Municipal - Arrendado						contrato arriendo a favor municipal
Paihuano	Montegrande	poblacion monte	donación terreno, posta rural	22-14	78	111	1987		
Paihuano	Montegrande	poblacion monte	Cementerio						
Paihuano	Montegrande		Escuela G-75 Gabriela Mistral	122-14	56	56	1988		
Paihuano	Montegrande		Escuela G-75 Gabriela Mistral		101	94	1984		
Paihuano	Montegrande	calle principal	Sala de conferencia						
Paihuano	Montegrande	calle principal	Costado Museo - Proyecto ampliación Museo		121-9	266	2015		
Paihuano	Montegrande	calle principal	Mausuleo	121-21					
Paihuano	Montegrande	calle principal	Plaza principal y plazuela						
Paihuano	Montegrande	Población Monte	Jardin Pob. Montegabriela	60-9	134	130	2009		
Paihuano	Montegrande	centro	Escuela Museo- conseción propietario Bines Nacionales	res. Exenta					
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Consultorio Paihuano	2.1	74 vta	119	1965		
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Liceo Polivalente	001-0018	868	818	2004	arch 53, año 2002	
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Escuela F-72 Cielo Claro	1-4	57	57	1988		
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Edificio Consistorial gimnasio		139	115	2000		
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Plaza principal						
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Tenencia Paihuano						
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Sede comodato Colo- colo y Sede Centro de madres	4.5	231	306	1972		
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Ex Escuela - Dideco						
Paihuano	Paihuano	balmaceda s/n	Bodega						
Paihuano	Paihuano	chanchoqui	Sede Social Junta de Vecinos Chanchoqui, a prestamo espacio comunitario	1.16	101	93	1994		
Paihuano	Paihuano	chanchoqui	Centro Cultural Paihuano	1-16	62	66	1974		
Paihuano	Paihuano	chanchoqui	Camping Municipal - entregado en Conseción	1-16	62	66	1974		En conseción
Paihuano	Paihuano	chanchoqui	Cancha de Futbol y multicancha	1-16	62	66	1974		
Paihuano	Paihuano	chanchoqui	Sector eventos Feria Costumbrista y dos cabañas de madera	1-16	62	66	1974		
Paihuano	Paihuano	chanchoqui	Equipamiento Villa Los Cantaros	2-6	161	155	2009		
Paihuano	Paihuano	chanchoqui	Predio a ubicar		100vta	93	1984		
Paihuano	Paihuano	chanchoqui	Viviendas Villa Profesores						

Paihuano	Paihuano	Ignacio Carrera	Teatro y tenencia en consesión a Carabineros de Chile, subdivisión	2.1	207	162	1924		
Paihuano	Paihuano	Montegrande	Biblioteca - Consesión propietario Bienes Nacionales	Exenta E-947					
Paihuano	Pisico Elqui	calle matadero	Complejo deportivo Pisico Elqui+AGUAS	98-16	276	269	2009		
Paihuano	Pisico Elqui	calle matadero	Posta Pisico Elqui		13	16	1946		
Paihuano	Pisico Elqui	calle matadero	sitio equipamiento posta						
Paihuano	Pisico Elqui	calle principal	plazuela Los Morales						
Paihuano	Pisico Elqui	centenario	Gimnasio Pisico Elqui	97-23	298 vta	279	1983		
Paihuano	Pisico Elqui	centenario	Villanueva	97-23	298 vta	279	1983		
Paihuano	Pisico Elqui	centenario	Villanueva	97-24	125	136	1975		
Paihuano	Pisico Elqui	centenario	Plaza Pública						
Paihuano	Pisico Elqui	jardin villa la unión							
Paihuano	Pisico Elqui	la jarilla	Sede La Jarilla						
Paihuano	Pisico Elqui	la jarilla	Plazuela La Jarilla						
Paihuano	Pisico Elqui	poblacion los no	Terreno para proyecto alcantarillado (E L L I T I G I O)	98-02	40	2,395	2006		
Paihuano	Pisico Elqui	poblacion villa la	Sector Equipamiento Villa la Unión						
Paihuano	Pisico Elqui	puente quebrada	Sector puente peatonal y espacio municipal para plazuela Qda. Las gradas						
Paihuano	Pisico Elqui		plaza pisico elqui	100-9	516	484	1980		
Paihuano	Pisico Elqui		Escuela Antigua Los Nichos	123-7	264	241	1985		IV-1-1383-S R
Paihuano	Pisico Elqui		Escuela 10, monumento	sin rol	100	92	1990		
Paihuano	quebrada de paihuano		Estación Médico Rural	21-22	656	543	1996		
Paihuano	quebrada de paihuano		reserva cora N°4, plaza		328	286	2017		
Paihuano	quebrada de paihuano		Escuela Héctor Manuel Hernández	21-22	656	543	1996		
Paihuano	quebrada de paihuano		Plaza Principal						
Paihuano	quebrada de paihuano		Pozo Agua Consumo Humano						tras pas o al Municipio por D O H
Paihuano	quebrada de paihuano		Predio a ubicar	21-22	296vta	277	1983		
Paihuano	quebrada de paihuano		Sitio N 2 Sede Club Deportivo Arcoiris - Comodato	sin rol	543	523	1996		
Paihuano	quebrada de pinto		Multicancha	131-3	263	240	1985		
Paihuano	quebrada de pinto		Escuela Antigua y plaza	131-3	263	240	1985		Comodato Adultos Mayores Piecesito de niño
Paihuano	Paihuano	La conchina	Cementerio - Sede						
Paihuano	Tres Cruces		Escuela G-77 y Multicancha	30-3	262	239	1985		
Paihuano	Tres Cruces		Terreno recibido en concesión 5 años para mirador -Prop Bienes Nacionales						
Paihuano	Tres Cruces		Sede Social		442	416	2008		Comodato Junta Vecinos Tres Cruces
Vicuña	vicuña	rivadavia	Cancha de Fútbol		147	1667	1953		
Vicuña	vicuña	rivadavia	terreno uso publico sector Estación ferrocarril	35-13	140	127	1982		
Vicuña	vicuña	varillar	Cancha de Fútbol		96	5	1967		

## **2.10 MODIFICACIÓN PATRIMONIO**

**ACUERDO N° 195/2016-2020**, tomado en sesión Extraordinaria N° 08 periodo 2012- 2016, efectuada con fecha 19 de Junio de 2018, por unanimidad el Concejo Municipal acuerda, ceder y entregar de forma gratuita inmueble consistente en el LOTE B Ubicado en el Sector el retiro , Localidad de Horcón, Comuna de Paihuano, con una superficie de 5,96 Hás, ROL N° 24-00070-123, con los siguientes deslindes:

Al Norte: con camino público Pisco Elqui a Horcón y en parte con camino interior que le separa de la propiedad de Doña María Aguirre Díaz; Al Sur, con propiedad de Don Ivan Torres Chepillo, en parte con propiedad de Don Wilson Muñiz, en parte con Lote C de la subdivido; Al Poniente, en parte con propiedad de Don Ivan Torres Chepillo y en parte con bien común especial número siete y número dos, y en parte con camino interior.

De Propiedad de Doña Elena María Cecilia Rodríguez Callejas, RUT 5.621.866-1.-

**Al Comité de vivienda “Comité Villa Altos de Elqui”, RUT 65.107.399-5, de la Localidad de Horcón, integrada por 113 socios activos, con el único fin de construcción viviendas sociales y espacios comunitarios, según Ley 18.695 Orgánica constitucional.-**

**ACUERDO N° 229/ 2016-2020**, tomado en Sesión Ordinaria N° 68, efectuada con fecha 17 de Octubre de 2018, tomo conocimiento de lo solicitado por el Comité Villa Los Acacios de Paihuano, según lo dispuesto en la letra K del art. 79 de la Ley N°18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades, resolviendo lo siguiente:

Por unanimidad el Concejo Municipal Aprobó la designación de nombres a las Calles y Áreas Verdes de la Villa Los Acacios, Ubicada en la Localidad de Paihuano, Comuna de Paihuano, IV Región:

### **Calles Proyectadas**

- 1.- N°1 “Calle Los Perales”.
- 2.- N°2 “Calle Los Acacios”

### **Áreas Verdes**

1. Área Verde “El Maitén”
2. Área Verde “El Olivo”
3. Área Verde “El Chañar”

**Acuerdo N°27 /2016-2020** de fecha 01 de Marzo de 2017, aprueba dar de baja vehículo Municipal Hyundai, Station Wagón Santa Fe Placa Patente FZCV56-4, valor real Tasación Fiscal y valor partida de remate de \$15.660.000.-, propuesta del alcalde por la necesidad del servicio de disponer de una camioneta.

**Acuerdo N°66 /2016-2020** de fecha 12 de Julio de 2017, autoriza remate público- de vehículos Municipales dados de baja Acuerdo N°65 de fecha 12/07/2017, Acuerdo 18/2016, Decretos N°397/2016 y 451/2016, y remates anteriores resolviendo lo siguiente:

Por unanimidad al Concejo aprueba Remate de los siguientes vehículos municipal:

<b>Vehículo</b>	<b>Patente</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Color</b>	<b>Año</b>	<b>Área</b>	<b>Tasación Fiscal</b>
Camioneta	<b>CBDD-99</b>	Chevrolet	Luv D-Max – D/C 3.0	Blanco Mahler	2009	Municipal	\$4.230.000.-
Furgón	<b>BBCF-36</b>	Renault	Kangoo 1.5	Blanco	2009	Municipal	\$3.140.000.-
Station Wagón	<b>FZCV-56</b>	Hyundai	Santa Fe GLS	Plateado	2014	Municipal	\$15.660.000.-
Furgón-Clina Dental	<b>YZ-7424</b>	IVECO	Dalay 40.10	Blanco	2006	Salud	\$3.320.000.-

Vehículos que van por tercera vez a remate público, se autoriza una rebaja en valor de Tasación del 30% para su remate:

<b>Vehículo</b>	<b>Patente</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Color</b>	<b>Año</b>	<b>Área</b>	<b>Tasación Fiscal</b>
Ambulancia	<b>KH.9733</b>	Toyota	HI ACE 2.0	Blanco	1993	Salud	\$1.060.000
Ambulancia	<b>SH.4962</b>	Toyota	HI ACE 2.4	Blanco	2000	Salud	\$2.420.000

Tomado el antecedente de la solicitud del Cuerpo de Bomberos de Paihuano y Acuerdo de Concejo N°63/2016-2020, que entregaba en comodato vehículo

municipal, tomado los antecedentes legales y acuerdo de sesión anterior, se procede a entregar en Donación al Cuerpo de Bomberos de Paihuano RUT 65.016.356-7, el siguiente vehículo municipal:

<b>Vehículo</b>	<b>Patente</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Color</b>	<b>Año</b>	<b>Área</b>	<b>Tasación Fiscal</b>
Stación Wagón	<b>BBCF.30</b>	Suzuki	APV2 GL 1.6	Blanco	2008	Salud	\$3.640.000

**Acuerdo N°014 /2016-2020** de fecha 12 de Abril de 2017, aprueba Nombre Plaza Pública de la Localidad de Cochiguaz, como “Plaza Bicentenario Antonio Ahumada”, Decreto N°277 de fecha 12 de Abril de 2017.

**ACUERDO N° 195/2016-2020**, tomado en Sesión Extarordinaria N°16, periodo 2016 - 2020, efectuada con fecha 05 de agosto de 2019 tomó conocimiento de la solicitud constituir una prohibición de enajenar, gravar y celebrar actos y contratos, sobre el inmueble Teatro Municipal, para el Proyecto “Mejoramiento Teatro Municipal Comuna de Paihuano” Programa de financiamiento de

Infraestructura Cultural pública y o privada versión 2019, del Ministerio de las Culturas, las artes y el patrimonio, presentado por el departamento de SECPLAN.

- Por unanimidad el Concejo aprueba las Iniciativas prohibición de enajenar, gravar y celebrar actos y contratos, sobre el inmueble Teatro Municipal, para el proyecto Mejoramiento Teatro Municipal Comuna de Paihuano”, en facultad al artículo 65, letra i) de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Con la observación que la prohibición sea a la edificación Teatro Municipal y no Al Rol donde se tiene una subdivisión para el Proyecto Nueva Tenencia de Paihuano.-

## **2.11 Subvenciones Municipales**

## Año 2017

- CLUB DEPORTIVO “COLO-COLO”, Paihuano, Rut N°65.236.320-2, Personería jurídica registro libro N°01, folio 3 Fjs.3 de fecha 27 de noviembre de 1986, la cantidad de \$500.000 (quinientos mil pesos).
- UNIDOS CONTRA EL “CANCER”, casa acogida, la cantidad de \$300.000 (trescientos mil pesos).
- COANIQUEM- CORPORACION DE AYUDA AL NIÑO QUEMADO, Rut 70.715.400-4, la cantidad de \$200.000 (doscientos mil pesos).
- JUNTA DE VECINOS CHANCHOQUI, Paihuano, Rut N°65.619.480-8, Personería jurídica registro libro N°1 folio 31 Fjs. 31, de fecha 29 de septiembre de 1992, la cantidad de \$300.000 (trescientos mil pesos).
- JUNTA DE VECINOS QUEBRADA DE PAIHUANO, Rut N°71.547.700-9, Personería jurídica registro libro N° 1 folio 9 Fjs. 9 de fecha 26 de febrero de 1990, la cantidad de \$221.710 (doscientos veintiún mil setecientos diez pesos).
- CLUB DEPORTIVO ARCO IRIS, Quebrada de Paihuano, Rut N°65.313.890-3, Personería Jurídica registro libro N°1 folio 24 Fjs. 24 de fecha 23 de agosto de 1991, la cantidad de \$300.000 (trescientos mil pesos).
- ASOCIACIÓN DEPORTIVA “ANFUR PAIHUANO”, Rut N° 74.711.800-0, Personaría jurídica, Decreto 034 registro libro N°1 folio 49 Fjs. 49 de

Fecha 31 de julio de 1998, la cantidad de, \$1.500.000 (un millón quinientos mil pesos).

- CLUB DEPORTIVO “UNIÓN PISCO” Pisco Elqui, Rut N°65.007.199-9, Personería jurídica registro libro N°1 folio 14 Fjs.14 de fecha 13 de octubre de 1986, la cantidad de \$410.000 (cuatrocientos diez mil pesos).
- “CLUB DEPORTIVO ALIANZA” DE HORCÓN, Rut N° 75.960.300-1, Personería jurídica registro libro N°1 folio 12 Fjs. 12 de fecha 13 de octubre de 1986, la cantidad de \$600.000 (seiscientos mil pesos)
- AGRUPACIÓN “PAIHUANO SOLIDARIO” Comunal, Rut N°65.066.702-6, personería jurídica registro libro N° 2 folio 80 Fjs.80 de fecha 25 de febrero de 2013, la cantidad de, \$1.500.000 (un millón quinientos mil pesos)
- CLUB DEPORTIVO MUNICIPAL PAIHANO, Rut N°65.718.110-2, personería jurídica registro libro N°2 folio 42 Fjs. 42 de fecha 06 de abril de 2006, la cantidad de \$556.000 (quinientos cincuenta y seis mil pesos).
- ELQUI TIERRA Y VIDA, RUT 65.113.174-K, personería jurídica, registro libro N° 2 folio 94 Fjs. 94 de fecha 23 de noviembre de 2015, la cantidad de \$211.260(doscientos once mil doscientos sesenta pesos)
- CENTRO DE MADRES “BRISAS ELQUINAS” Pisco Elqui, Rut N°65.012.600-9, personería jurídica registro libro N° 2 folio 58 Fjs.58 de fecha 13 de noviembre de 2007, la cantidad de \$200.000(doscientos mil pesos).

- CLUB ADULTO MAYOR “ALMA PISQUEÑA” Pisco Elqui, Rut N°65.098.030-1, personería jurídica registro libro N°2 folio 20 Fjs. 20 de fecha 22 de agosto de 2001, la cantidad de \$200.000 (doscientos mil pesos).
- CENTRO DE MADRES “SANTA ELENA” La Ortiga, RUT 75.399.800-4, personería jurídica decreto 569 registro libro N° 1 folio 13 Fjs. 13 de fecha 27 de febrero de 1990, la cantidad de \$360.000(trescientos sesenta mil pesos).
- CLUB DEPORTIVO ESTRELLA DEL ORIENTE, Horcón Rut N° 75.996.410-1, personería jurídica decreto 1731 registro libro N°1 folio 7 Fjs. 7 de fecha 15 de febrero de 1990, la cantidad de, \$214.000 (doscientos catorce mil pesos).
- CLUB ADULTO MAYOR “CIELO CLARO” Paihuano Rut N° 75.942.540-5, personería jurídica registro libro N°1 folio 48 8Fjs. 48 de fecha 02 de mayo de 1996, la cantidad de \$300.000(trescientos mil pesos).

Acuerdo N° 81/2016-2020, sesión Ordinaria N° 27 de fecha 13 de Agosto de 2017.- CLUB ADULTO MAYOR “Nuevo amanecer”, Horcón, Rut N° 65.524.850-1, Personería Jurídica registro libro N°02, folio N° 23 Fjs 23, de fecha 16 de agosto

de 2002, Valor Subvención \$500.000.- para ejecución Proyecto “ nuevo a amanecer en el Sur.-

- CLUB Deportivo Estrella del Oriente, Horcón, Rut N° 75.996.410-1, Personería Jurídica registro libro N°01, Folio N°6 Dcto. 1731 M. DEL Interior 24.11.1971, Valor Subvención \$200.000.- para participar en encuentro deportivo en la Ciudad de Copiapo.

## **AÑO 2018**

Acuerdo N° 152/2018, tomado en Sesión Ordinaria N° 44, del 14 de febrero de 2018, que aprueba subvención a las organizaciones comunitarias, territoriales y corporaciones, las que postularon en el año 2017, por presentación de proyectos para ejecución 2018, y acuerdo N°169 tomado en Sesión Ordinaria N° 48 aprueba subvención para Club Deportivoestrella del Oriente, del 21 de marzo de 2018., por La suma de \$25.289.600.- (veinticinco millones doscientos ochenta y nueve mil seiscientos pesos), para subvenciones aprobadas con presupuesto municipal año 2018.-

- CENTRO DE MADRES “Brisas Elquinas”, Pisco Elqui, Rut N° 65.012.600-9, Personería Jurídica registro libro N°01, folio N° 17 Fjs 17, de fecha 09 de Octubre de 1990, Valor Subvención \$600.000.- para ejecución Proyecto “Reparación y arreglo de sede”.-



- CLUB ADULTO MAYOR “Alma Pisqueña”, Pisco Elqui, Rut N° 65.098.030-1, Personería Jurídica registro libro N°02, Folio N°20 Fjs 20, de fecha 22 de agosto 2001, Valor Subvención \$1.000.000.- para ejecución de proyecto “Cobijándonos del sol y la lluvia”.-
  
- CLUB DE ADULTO MAYOR “Cielo Claro”, Paihuano, Rut N°75.942.540-5, Personería Jurídica registro libro N°1, Folio N°48 Fjs 48, de fecha 14 de Mayo de 1996, Valor Subvención \$ 1.000.000.-para ejecución de Proyecto “Nuestro sueños conocer la Cultura de Chillan”.-
  
- CLUB DE ADULTO MAYOR “Nuevo Amanecer”, Horcón, Rut N°65.524.850-1, Personería Jurídica registro libro N°1, Folio N°48 Fjs 48, De fecha 14 de Mayo 1996, Valor Subvención \$ 1.000.000.- para ejecución de proyecto “Valdivia Viaje soñado”.-
  
- JUNTA DE VECINOS “Rio Cochiguaz”, Cochiguaz, Rut N°74.712.000-5, Personería Jurídica registro libro N°1, Folio N°22 Fjs, de fecha 29 de Enero 1991, Valor Subvención \$ 522.000.- para ejecución de proyecto “Instalación de agua para sede Social”.-
  
- JUNTA DE VECINOS “Quebrada de Paihuano”, Quebrada de Paihuano, Rut N°71.547.700-9, Dcto N°164, registro libro N°1 Folio 9 Fjs 9, de fecha 26 de Febrero de 1990, Valor Subvención \$400.000.- Para ejecución de proyecto “Accesorio de línea Blanca”.-
  
- COMITÉ DE VIVIENDA “Villa Los Cantaros”, Paihuano, Rut 65.516.040-k, Personería Jurídica Libro N°, Folio N°35 FJS 35, de fecha 13 de diciembre 2004, Valor Subvención \$ 1.000.000.- Para ejecución de proyecto “Mejoramiento de pista de Skate Park”.-
  
- Junta de Vecinos N°8 Alcohuz, Paihuano, Rut 65.772.470-k, Personería Jurídica Libro N°2, Folio N°11 FJS 11, de fecha 26 de agosto de 1999 , Valor Subvención \$ 1.000.000.- Para ejecución de proyecto “construcción de pirca”, con la observación que debe ser ejecutado en conjunto con la Dirección de Obras Municipal para su asesoría.-
  
- CLUB DE ADULTO MAYOR “Años Dorados”, Quebrada de Paihuano, Rut N°65.338.990-6, Personería Jurídica registro Libro N°2, Folio N°27 Fjs 27, de fecha 18 de junio 2003, Valor de Subvención \$1.000.000.- Para ejecución de proyecto “Primavera Saludable”.-
  
- CLUB DE ADULTO MAYOR “Sueños de Gabriela”, Montegrande, Rut N°65.922.710-k, Personería Jurídica registro libro N°2, Folio N°58 Fjs 58, de fecha 10 de diciembre 2007,

Valor de Subvención \$ 1.000.000.- Para ejecución de proyecto “Conociendo Nuestro País”.-

- CENTRO DE MADRES “Santa Marta”, Paihuano, Rut N°65.768.080-k, Personería Jurídica Libro N°1, Folio N°25 FJS 25, de fecha 26 de Agosto de 1991, Valor de Subvención \$ 650.000.- Para ejecución de proyecto “Mejoramiento de cocina, baño, cocina y Corredor”.-
  
- JUNTA DE VECINOS “Chanchoquí”, Paihuano, Rut N°65.619.480-4, Personería Jurídica Registro Libro N°1, Folio N°31 Fjs 31, de fecha 29 de septiembre de 1992, Valor de Subvención \$ 825.000.- Para ejecución de proyecto “Continuación de cierre perimetral De sede.-
  
- AGRUPACIÓN CULTURAL RECREATIVA SOCIAL Y DEPORTIVA “Yareta”, Alcohuz, RUT 65.079.075-8, Personería Jurídica Libro N°2, Folio N°83 Fjs 83, de fecha 06 de Mayo de 2013, Valor Subvención \$1.000.000.- Para ejecución de proyecto “Implementación de taller de Arte circense”.-
  
- CLUB DEPORTE CACIQUE “COLO Coló”, Paihuano, Rut N°65.236.320-2, Personería Jurídica Decreto N°1353, Registro Libro N°1, Folio N°03 Fjs, de fecha 21 de febrero de 1990, Valor Subvención \$ 1.000.000.-Para implementación del proyecto “Equipamiento De mobiliario de nuestra sede.-
  
- ASOCIACIÓN DEPORTIVA COMUNAL DE FUTBOL RURAL, Paihuano, Rut N° 74.711.800-0, Personería Jurídica Libro N°1, Folio n°49 Fjs 49 de fecha 31 de julio de 1998, Valor Subvención \$1.500.000.- Para implementación del proyecto” campeonato ANFUR 2018”.-
  
- CLUB DE HUASOS “Quebrada de Paihuano”, Quebrada de Paihuano, Rut N°65.008.523-k, Personería Jurídica Libro N°2, Folio n°66 Fjs 66 de fecha 28 de agosto de 2008, Valor Subvención \$ 505.600.- Para implementación del proyecto” Construcción de sede”.-
  
- CENTRO DE MADRES “Santa Elena”, Horcón, Rut N°75.399.800-4, Personería Jurídica Decreto N°569 Ministerio del Interior, Libro N°1, Folio N°13, Fjs 13 de fecha 20 de abril

de 1971, Valor Subvención \$400.000.- Para implementación de proyecto “Implementando Avanzamos las mujeres de la Ortiga”.-

- JUNTA DE VECINOS N°3 “De Paihuano”, Paihuano, RUT N°71.547.600-2, Personería Jurídica Decreto N°1217, Libro N°2, Folio N°15 Fjs 15, Ministerio del Interior, de fecha 26 de Agosto de 1988.- Valor Subvención \$600.000.- Para ejecución de proyecto “Arreglo perimetral, cierre y mantención de sede social”.-
- ASOCIACIÓN DE PEQUEÑOS CRIANCEROS “De Paihuano”, RUT N°74.671.000-3, Personería Jurídica Libro N°1, Folio n°37 Fjs 37 de fecha 14 de mayo de 1994, Valor Subvención \$1.000.000.- Para implementación del proyecto “Desparasitación del ganado menor”.-
- JUNTA DE VECINOS “Quebrada de Pinto”, Quebrada de Pinto, Rut N°72.534.400-7, Personería Jurídica Libro N°1, Folio N°21, Fjs 21 de fecha 31 de Diciembre de 1990, Valor Subvención \$ 595.000.- Para ejecución de proyecto “Cambio de puertas de sede Social”.-
- CLUB DEPORTIVO “Unión Palestino”, Pisco Elqui, Rut N°65.007.199-9, Personería Jurídica Decreto n°1138 Ministerio del Interior, Libro N°1, Folio N°15 Fjs 15 de fecha 13 de Octubre de 1986, Valor Subvención \$ 1.000.000.- Para ejecución de proyecto “Implementación Deportiva”.-
- JUNTA DE VECINOS N°5 “De Montegrande”, Montegrande, Rut N°71.544.600-6, Personería Jurídica Decreto N°1142 del Ministerio del Interior, Libro N°1, Folio N°4 Fjs 4 de fecha 09 de Octubre de 1986, Valor Subvención \$1.000.000.- Para ejecución de Proyecto “Implementación de Sede Comunitaria”.-
- CLUB DEPORTIVO “Unión Pisco”, Pisco Elqui, Rut N°71.558.200-7, Decreto N°1138, Personería Jurídica, Libro N°1, Folio N°14 de fecha 13 de Octubre de 1986, Valor Subvención \$592.000.- Para ejecución de proyecto “Implementación Deportiva”.-
- CENTRO DE PADRES “Jerónimo Godoy Villanueva”, Pisco Elqui, Rut N°65.069.141-5, Personería Jurídica Libro N°1, Folio N°39 Fjs 39 de fecha 06 de julio de 1994, Valor Subvención \$1.000.000.- Para ejecución de proyecto “implementación de sala centro general de padres”.-

- CLUB SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA “Alianza”, Horcón, Rut N°75.960.300-1, Personería Jurídica Decreto N°1138 Ministerio del Interior, Libro N°1, Folio N°12 Fjs 12 DE FECHA 13 DE Octubre de 1986.- Valor de Subvención \$1.000.000.- Para Ejecución de proyecto “Mantención de complejo Deportivo Alianza”.
  
- AGRUPACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA “Los 33”, RUT 65.109.855-6, Pisco Elqui, Personería Jurídica Libro N°2, Folio N°85 FJS 85 DE FECHA 20 DE agosto de 2013, Valor Subvención \$ 1.000.000.- Para ejecución de proyecto “Construcción de Bodega”.-
  
- AGRUPACIÓN PADRINOS DE LA ORQUESTA DE NIÑOS “Valle de Elqui”, Paihuano, Rut N°65.441.370-3 Personería Jurídica, Libro N°2, Folio N°31 Fjs 31 de fecha 28 de julio 2004.- Valor Subvención \$ 800.000.- Para ejecución de proyecto “Sustentabilidad de Orquesta de niños”.-
  
- JUNTA DE VECINOS “Los Pinos”, Horcón, Rut N°75.358.600-8, Personería Jurídica Libro N°2, Folio N°09 Fjs 9 de fecha 17 de Agosto de 1999.- Valor Subvención \$ 1.000.000 Para ejecución de proyecto “Adquisición de vestuario Club de Huasos de Horcón”.-
  
- COANIQUEM - Corporación de ayuda al niño quemado, RUT 70.715.400-4, Valor subvención \$ 1.000.000.-
  
- Club Deportivo Estrella del Oriente, Horcón, RUT N° 75.996.410-1, Personería Jurídica Decreto 1731 Libro N°1, Folio N°7 Fjs 7 de fecha 15 de Febrero de 1990.- Valor Subvención \$ 300.000 Para ejecución de proyecto “traslado para Encuentro deportivo en Copiapo”.-

## **AÑO 2019**

Acuerdo N° 318/2019, tomado en Sesión Ordinaria N° 90, del 15 de mayo de 2019, Por unanimidad el concejo municipal aprobó subvenciones para 18 organizaciones que según revisión de fichas de postulación y revisión de la Comisión de subvenciones cuenta con todo lo necesario para entrega de la subvención solicitada para el año de 2019, quedando pendiente para próxima aprobación las subvenciones con observaciones.

SUBVENCIONES AÑO 2019									
N°	FECHA DE REC EP C IÓ	ORGANIZAC IÓN	RUT	PROYEC T O	C OS T O DEL PROYEC T O	A PORT E PROPIO	SUB SOL IC IT ADA	LOC ALIDAD	RES UL TADO
1	31.10.2018	Tierra de Luz	65,172,693-K	Segunda edición revista Alacran	800.000	200.000	600.000	Horcón	Admisible
2	30.10.2018	Centro de madres Santa Elena	75,399,800-4	Pas eando	1.000.000	400.000	600.000	Horcón	Admisible
3	31.10.2018	Consejo consultivo salud Paihuano	65,170,756-0	Implementando el consejo consultivo	458.000	0	458.000	Paihuano	Admisible
4	31.10.2018	Centro de padres Jeronimo Godoy V	65,069,141-5	Implementación de Centro de Padres	624.050	24.000	600.000	Pisco Elqui	Admisible
5	31.10.2018	Club Adulto mayor Alma Pis queña	65,098,030-1	Terminando de hermos ear nues tra sede	1.253.620	653.620	600.000	Pisco Elqui	Admisible
6	31.10.2018	Centro de madres Brisas Elquinas	65,012,600-9	Reparemos nues tra sede	600.000	0	600.000	Pisco Elqui	Admisible
7	16.10.2018	Club Nuevo Amanecer	65,524,850-1	Viajando en busca de nuevas aventuras	3.600.000	3.000.000	600.000	Horcón	Admisible
8	31.10.2018	Junta de vecinos Rio Cochihuaz	74,712,000-5	Mejoramiento de baño y entorno de sede social	635.000	35.000	600.000	Cochiguaz	Admisible
9	23.10.2018	Club Adulto mayor Cielo Claro	75,942,540-5	Viajar y conocer mas de la cultura Pomaire	1.150.000	550.000	600.000	Paihuano	Admisible
10	31.10.2018	Junta de vecinos Rinconada Balmaceda		Reparación y mantención de sede social	600.000	0	600.000	Paihuano	Admisible
11	24.10.2018	Anfur	74,711,800-0	Arbitraje campeonato anfur 2019	5310000	3310000	1800000	Pisco Elqui	Admisible
12	31.10.2018	Club Deportivo El Pozo	65,008,687-2	Implementación deportiva	595.800	0	595.800	Montegrande	Admisible
13	29.10.2018	Club Adulto Mayor S ueños de Gabriela	65,922,710-K	Conociendo Chile	3.000.000	2.400.000	600.000	Montegrande	Admisible
14	30.10.2018	Junta de vecinos Quebrada de Paihua	71,547,700-9	Juntos Conectados	601.930	1930	600.000	Quebrada de Paih	Admisible
15	31.10.2018	Club Deportivo Arc oiris	65,313,890-3	Renovación de implementación deportiva	620.000	20.000	600.000	Quebrada de Paih	Admisible
16	31.10.2018	Club de Huasos Quebrada de Paihuan	65,008,523-K	Construcción de segunda etapa de sede de Club de Huasos	3.100.000	2.500.000	600.000	Quebrada de Paih	Admisible
17	30.10.2018	Club Años Dorados		Transporte	2.200.000	1.600.000	600.000	Quebrada de Paih	Admisible
<b>SUBVENCIONES INS TITUCIONES</b>									
18		FUNDACION INTEGRAL	70,574,900-0				1,300,000	Horcon	Admsible

## AÑO 2020

La comisión evaluadora realizó la revisión de las postulaciones recibidas en el año 2020 de un Total Recepcionado 52 postulaciones:

De los cuales quedan 37 postulaciones para subvenciones Admisible y ejecutables.

11 No ejecutables para el año 2020 por contingencia COVID -19

04 postulaciones inadmisibles por no disponer de cuentas bancarias de las organizaciones y deber rendición año anterior 2019.-

El Acuerdo N° 516 de fecha 02 de septiembre de 2020, tomado en Sesión Ordinaria N° 136, que aprueban subvenciones a las organizaciones comunitarias, funcionales, territoriales, fundaciones y corporaciones, la que presento su postulación de forma excepcional en el año 2020, por circunstancias revisadas por la comisión evaluadora de subvenciones y Concejo Municipal, para ejecución 2020 considerando la contingencia COVID-19.

S O L I C I T U D S U B V E N C I O N E S S U B V E N C I O N E S										
FOLIO N°	ORGANIZACIÓN	LOCALIDAD	PROYECTO	objetivo del proyecto	COSTO DEL PROYECTO	APORTE PROPIO	APORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA	APROBACIÓN DE SUBVENCIÓN	ejecutable en el periodo 2022	
1	Baile Religioso del Carmen de Montegrande	Montegrande	Implementando nuestra fe hacia María, mejorando nuestro Baile y su presentación.	Compra de instrumentos musicales para realizar presentaciones dentro y fuera de la comuna de Paihuano.	\$ 588.000	\$ 0	\$ 588.000	observación N° cuenta pedir y se solicita coordinación con oficina de tradiciones	si	
2	Agrupación cultural recreativa social y deportiva Yareta	Alcohuaz	Vestuario para presentación artística	Implementar mejoras en el vestuario, y maquilla para los niños que participan en las actividades	\$ 791.900	\$ 191.900	\$ 600.000	solicitar trabajar en conjunto con oficina de organización y oficina de cultura, enviar su planificación, en los talleres que se utilicen los fondos municipales	si	
3	Agrupación de defensa medioambiental Elqui tierra y vida	Horcón	Creación de 11 mini invernaderos para los socios de la agrupación.	Buscamos capacitarnos en el tema hierbas medicinales	\$ 602.750	\$ 2.750 más semillas	\$ 600.000	Observación que el proyecto debería ser comunitario, por que al ser individual deja de ser a beneficio de la organización	si	se solicita adecuación de la propuesta para una solución del problema de forma mas comunitaria
4	Agrupación de artesanos de Horcón	Horcón	Implementos para amplificación de sonido y artículos de oficina	Implementos para amplificación de sonido y artículos de oficina	\$ 613.310	\$ 13.310	\$ 600.000	deja la duda si dispone del resto de equipo para la amplificación	si	
5	Organización turística Pisco Elqui	Pisco Elqui	Red de turismo responsable Organización turística Pisco Elqui	busca fortalecer la red de turismo de la organización	\$ 1.107.279	\$ 507.279	\$ 600.000		si	
7	Organización cultural Zapato rojo	Pisco Elqui	Escuela de artes escénica	espacio para el desarrollo de distintas actividades	\$ 615.000	\$ 15.000	\$ 600.000	enviar su planificación a la oficina de organización y oficina de cultura, en los talleres que se utilicen los fondos municipales	si	
8	Club de portivo El Pozo	Montegrande	Equipo para actividades recreativas	Realizar compra de Linea Blanca	\$ 699.880	\$ 99.880	\$ 600.000		si	
9	Escuela de futbol comuna Paihuano	Paihuano	Identificando a niños y niñas con su escuela	realizar compra de pelerones	\$ 773.500	\$ 173.500	\$ 600.000	Se solicita especificar si los pelerones serán de inventario para el Club o personal para el alumno	si	
10	Club de Huasos este ro de rechó social y cultural	Pisco Elqui	Audiocancha de carrera	realizar compra de equipo de amplificación	\$ 724.600	\$ 124.600	\$ 600.000	Se solicita definir el espacio donde serán custodiados los equipos con documento de respaldo por ser recursos fiscales y no disponer de sede social.	si	
11	Centro de madres Santa Marta	Paihuano	Implementación recreacional de costura	realizar compra de equipos de Costura	\$ 634.420	\$ 34.420	\$ 600.000		si	
12	J.J.VV Quebrada de Paihuano	Qda. De Paihuano	Por un mejor bienestar para los vecinos	realizar mejoramiento en sede social.	\$ 638.920	\$ 38.920	\$ 600.000		si	
14	Consejo consultivo de salud Paihuano	Paihuano	Equipando el consejo consultivo de salud	realizar mejoramiento a sala de consejo Consultivo.	\$ 583.624	\$ 0	\$ 583.624		si	
15	Centro de madres y poderosos Escuela Jeronimo Godoy V	Pisco Elqui	Adquisición de toldos para generar sombras en patios	Comprar toldos para patios del lugar.	\$ 630.700	\$ 30.700	\$ 600.000		si	
16	J.J.VV Quebrada de Pinto	Qda de Pinto	Reparación baños sede de J.J.VV	Realizar reparación en baños de sede de junta de vecinos	\$ 720.000	\$ 120.000	\$ 600.000		si	
17	Club social cultural y de portivo Alianza de Horcón	Horcón	Regando nuestro campo de portivo	Cancelar a persona que mantiene el riego y limpieza de complejo	\$ 1.200.000	\$ 600.000	\$ 600.000	Se sugiere adjuntar el contrato simple de la persona contratada	si	
19	J.J.VV Chancoqui	Paihuano	Mejoramiento infraestructura de sede social	Mejora de bodega de sede social.	\$ 1.309.000	\$ 709.000	\$ 600.000		si	

21	Club de huasos Quebrada de Paihuano	Qda. De Paihuano	Construcción tercera etapa para sede club de huasos	Avanzar progreso de nuestra sede social, con el fin de disponer de un lugar adecuado para fines propios.	\$ 1.547.565	\$ 547.565	\$ 2.000.000	Revisado sus antecedentes en el Concejo Municipal planteado por los concejales presentes		
23	J.J.VV Paihuano		Tercera etapa mejoramiento sede social	Mejorar de sede social.	\$ 600.000	\$ 0	\$ 600.000			
25	Club deportivo Union Palestino	Pisco elqui	Implementación deportiva	Compra de implementación deportiva.	\$ 796.800	\$ 196.800	\$ 600.000			
26	J.J.VV Rio Cochiguaz	Cochiguaz	Construcción quincho y pergola sede social	construcción de quincho y pergola en sede social.	\$ 599.760	\$ 0	\$ 599.760			
28	Club adulto mayor Alma Pisqueña	Pisco elqui	Hermoseando nuestra sede	compra de ladrillos	\$ 1.102.500	\$ 502.500	\$ 600.000			
31	Club deportivo Union Pisco	Pisco elqui	Implementación deportiva	Implementación equipos deportivos	\$ 600.000	\$ 0	\$ 600.000			
32	J.J.VV Tres cruces	Tres cruces	Implementando nuestra sede	Implementación funcionamiento sede social	\$ 608.238	\$ 8.238	\$ 600.000			
34	C.D. Colorado de Paihuano	Paihuano	Equipamiento de nuestra sede	Equipamiento para sede social.	\$ 610.780	\$ 10.780	\$ 600.000		si	
37	Centro de madre santa Elena	Horcon	De manera artesanal y con creatividad se desarrollan las mujeres de La Ortiga	Compra de insumos para artesanía.	\$ 700.000	\$ 100.000	\$ 600.000		si	
39	Comité de vivienda fin del valle	Alcohuaz	Cierre perimetral	realizar cierre perimetral	\$ 1.110.389	\$ 510.389	\$ 600.000		si	
41	Agrupación de artistas locales de la comuna de Paihuano elqui y sus estrellas	Montegra nde	Armando nuestro nido (implementación)	Implementar a la organización para fomentar espacio cultural.	\$ 605.960	\$ 5.960	\$ 600.000	Se solicita definir el espacio donde serán custodiados los equipos con documento de respaldo por ser cursos fiscales y no disponer de sede social. Se solicita el acercamiento con la oficina de cultura y Org. sociales		si
43	Club deportivo Arcoiris	Qda de Paihuano	Voz y sonido para nuestro club	Comprar equipo de amplificación	\$ 693.900	\$ 93.900	\$ 600.000			
46	A.P.R Quebrada de Paihuano	Qda. De Paihuano	Por un mejoramiento a las redes de agua	mejorar redes de agua	\$ 629.490	\$ 29.490	\$ 600.000			
49	Club de Huasos Hector Mañuel Hernandez	Paihuano	Implementación para nuestro club	adquirir implementación para actividad de varios del club.	\$ 618.660	\$ 18.660	\$ 600.000	Se solicita el acercamiento con la oficina de cultura y Org. sociales		
50	Corporación de ayuda al niño quemado Coaniquem		Apoyo al proceso de rehabilitación de niños y jóvenes que han sufrido lesiones de quemaduras	lograr rehabilitación para niños quemados.	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000			
53	Comité de vivienda Villa Los Cantaros	Paihuano	Implementación para nuestra sede	implementación sede social	\$ 604.990	\$ 4.990	\$ 600.000			
56	Club adulto mayor Los años dorados	Qda. De Paihuano	Hermoseando nuestra sede	mejorar infra estructura sede social	\$ 809.200	\$ 209.200	\$ 600.000			
59	Agrupación social, cultural y deportiva Los 33	Pisco elqui	Uniformando nuestra institución	Compra de uniformes para las socias de nuestra institución	\$ 594.990	\$ 0	\$ 594.990			
61	Asociación comunal de funcionarios de jardines infantiles y salas cunas	Paihuano	Por el bienestar de las trabajadoras de jardines y salas cunas VTF	Mejoramientos para nosotros como equipo pedagógico	\$ 1.789.815	\$ 0	\$ 1.789.815	se solicita pronunciamiento del Aseor Jurídico para evaluar la pertenencia del proyecto		
63	Comunidad indígena Canihuante	Cochiguaz	Implementación para mayor participación	Implementación para desarrollar actividades	\$ 602.059	\$ 2.059	\$ 600.000	se solicita pronunciamiento del Aseor Jurídico para evaluar la pertenencia del proyecto		
64	Batucada Elquino retumba	Paihuano	Amplificación para los eventos	Compra de Amplificación	\$ 589.890	\$ 0	\$ 589.890			
					\$ 29.047.869	\$ 4.899.040	\$ 25.146.079			

Acuerdo N°542 de fecha 04 de noviembre por apelación de subvenciones que no habían quedado ejecutables para este periodo

- Junta de Vecinos Alcohuaz, RUT N° 65.772.470-K, Personería Jurídica Libro N° 2, Folio N° 11, de fecha 26 de agosto de 1999, Valor Subvención \$600.000.- (seiscientos mil pesos). Para Implementación de proyecto "Mejoramiento de Cocina Sede Junta de Vecinos". -

## 2.12 HECHOS RELEVANTES

### AÑO 2017

#### Visitas Protocolares,

11 de Septiembre de 2017, Visita Protocolar Príncipe Alberto de Monaco. En el marco de la celebración del IV Congreso Internacional de Áreas Marinas Protegidas (IMPAC4), quien visitó la comuna de Paihuano para conocer las maravillas del Valle del Elqui y Nuestra Tierra Mágica.

**28 de Agosto de 2017**, Visita Alcaldesa de Wuhai Mongolia, República Popular de China. Además en dicha ocasión se firmó una Carta de Compromiso de interés por intercambios para el Área de Educación, cultura social entre las comunas de China y Paihuano.

**17 de Octubre de 2017**, Visita Embajadora de EEUU, en esta visita se comprometieron importantes apoyos para nuestra comuna principalmente el Área Educacional.

**22 de diciembre de 2017**, celebración 126 Aniversario Comunal de Paihuano, realizado en la Localidad de Pisco Elqui.

### AÑO 2018

El Alcalde y Concejo Municipal de Paihuano, participan activamente en Actividades y reuniones comunales, como también se reciben visitas especiales protocolares, dentro de las cuales se puede destacar:

**Con fecha 29 de Enero de 2018** y después del terrible siniestro que destruye el 90 % del Pueblo artesanal de Horcón, **se inauguró los módulos provisorios** para los artesanos que en el Trabajan.-

Con Fecha 21 de Febrero de 2018, la Comuna de Paihuano es declarada Zona de Interés Turístico (ZOIT), bajo Decreto N° 93 del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.-



# ZOIT

**Con fecha 17 de Mayo de 2018**, se tuvo la visita protocolar de la Primera Dama Sra. Cecilia Morel, En esta instancia, valoró las gestiones del Alcalde, al impulsar el proyecto de las pulseras Codylife o salvavidas, como le llaman los mismos adultos mayores

**Con fecha 19 de mayo de 2018**, se realizó la “Fiesta cuna del pisco 2018”, donde se preparó el SOUR más grande del mundo alcanzando ----- ltrs. Del brebaje en la Localidad de Pisco Elqui.-

**Con fecha 21 de Diciembre de 2018**, se realizó la celebración del 127 Aniversario Comunal celebrado en la Localidad de Montegrande, donde se destacaron vecinos de la Comuna.-

## AÑO 2019

El Alcalde y Concejo Municipal de Paihuano, participan activamente en Actividades regionales y comunales, como también se reciben visitas especiales protocolares, dentro de las cuales se puede destacar:





02 de julio de 2019,

Mágico y emocionante, así calificaron la experiencia vivida este 2 de julio durante el eclipse total de sol los habitantes y miles de turistas, chilenos y extranjeros, que visitaron la comuna de Paihuano para vivir, en el corazón del valle de Elqui, este evento astronómico de carácter mundial.

Las diversas direcciones y oficinas del Municipio de Paihuano, policías, bomberos y empresarios turísticos se prepararon desde el año pasado formando comisiones especiales para enfrentar las principales problemáticas, como la congestión vial, entrega de servicios básicos y la seguridad, en una comuna pequeña, que no supera los 4,600 habitantes. La meta era no afectar el día a día de los paihuaninos y que los miles de turistas vivieran una experiencia inolvidable.

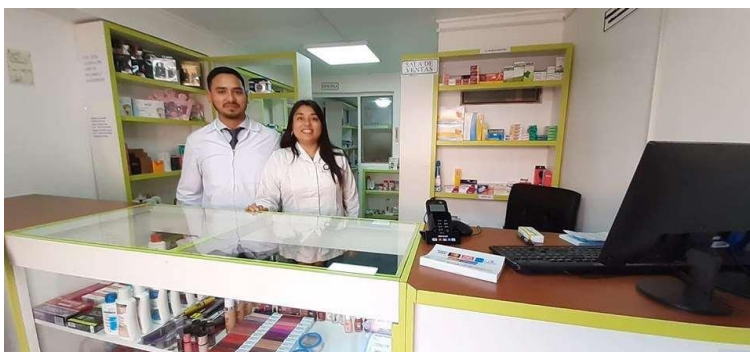
### **10 de julio de 2019, ENTRA EN VIGENCIA PRIMER PLAN REGULADOR PARA LA COMUNA DE PAIHUANO**

Este instrumento se concretó a través de un trabajo en conjunto realizado por la oficina de Desarrollo Urbano del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y la Municipalidad de Paihuano. En total, el plan identifica aproximadamente 348 hectáreas de zona urbana distribuidas en las localidades de Monte Grande con 74, Pisco Elqui con 125 y Paihuano con 149.



### **23 de agosto de 2019, Inauguración Posta Rural de Horcón**

En la reposición de esta posta rural se invirtieron más de \$353 millones, financiados a través del FNDR del Gobierno Regional y beneficiará a más de 1500 usuarios entre habitantes y población flotante. El edificio comprende 2 box clínicos multipropósito, 1box gineco obstetra con baño, salas de procedimientos, some, baños, sala de espera, vivienda paramédico con un departamento especial, entre otros.



**30 de octubre de 2019; La farmacia y perfumería “Valle de Elqui”**, los vecinos de la comuna de Paihuano cuentan con la primera farmacia en su territorio. El local particular, pero apoyado por la Municipalidad de Paihuano, beneficiará a una zona que no contaba con espacio para la venta de medicamentos e incluso les permitirá ahorrar con precios módicos en sus productos.



**15 DICIEMBRE**  
DESDE LAS 09:00 A 17:00 HORAS  
**CONSULTA  
CIUDADANA  
MUNICIPAL**  
TU VOZ IMPORTA

COMO UNA INICIATIVA DE TODOS LOS ALCALDES DEL PAÍS POR INTERMEDIO DE LA ASOC. CHILENA DE MUNICIPALIDADES, SE REALIZARÁ UNA CONSULTA CIUDADANA REFERENTE A LOS TEMAS QUE ACTUALMENTE ESTÁN EN DISCUSIÓN EN EL PAÍS. PARA ELLO EL PRÓXIMO 15 DE DICIEMBRE, SE REALIZARÁ UNA CONSULTA CIUDADANA EN EL LICEO MISTRALIANO DE PAIHUANO, DONDE USTED TENDRÁ LA OPORTUNIDAD DE ENTREGAR 3 VOTACIONES PARA 3 ASPECTOS DISTINTOS:

- PRIMER VOTO INSTITUCIONAL: QUE CONSULTA RESPECTO A LA CONSTITUCIÓN Y MATERIAS CÍVICAS.
- SEGUNDO VOTO SOCIAL: DONDE USTED PODRÁ ELEGIR LAS TRES DEMANDAS SOCIALES MÁS IMPORTANTES DE UNA LISTA DE 12 DEMANDAS A NIVEL PAÍS.-
- Y UN TERCER VOTO COMUNAL: DONDE USTED PODRÁ ELEGIR LOS TRES TEMAS MÁS IMPORTANTES QUE USTED QUISIERA ABORDAR A SU JUICIO A NIVEL COMUNAL, ESTE VOTO SE ESTÁ CONFECCIONANDO POR EL MUNICIPIO DE PAIHUANO, CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES.-

ALCALDE DON HERNÁN AHUMADA AHUMADA Y HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PAIHUANO, INVITAN A USTED HACER PARTE DE ESTE PROCESO ELECCIONARIO QUE ES DE SUMA IMPORTANCIA ABORDAR LOS TEMAS CÍVICOS DEL PAÍS Y A NIVEL COMUNAL "QUEREMOS SABER SU OPINIÓN", LOS INVITAMOS A VOTAR EL DÍA 15 DE DICIEMBRE DE 2019.-



15 de diciembre de 2019, se realiza en la comuna la primera consulta ciudadana.

**AÑO 2020**

**HECHOS RELEVANTES:**

**Instalación de la Barrera y cierre barrera sanitaria**



Que, su Excelencia Presidente de la República, por medio del DS 104/2020 ha decreto Estado de Catástrofe Nacional por pandemia Covid-19.

El Municipio de Paihuano Dirigida por el Alcalde de la Comuna Don Hernán Ahumada Ahumada bajo decreto Alcaldicio N° 343/2020, instruyo la instalación de una barrera sanitaria a partir del 23 de Marzo de 2020, para salvaguardar la salud de los ciudadanos de Paihuano, en la medida de las atribuciones y facultades otorgadas por la ley y la jurisprudencia de todos los servicios públicos gubernamentales, como lo son los dictámenes de la CGR, Ministerio de Salud, Ministerio del Trabajo por medio de la Dirección, Ministerio de Defensa, entre otros, las cuales se formalizaron mediante decretos N.º 328/2020, 334/2020 y 378/2020, de la comuna de Paihuano.

Desde esa fecha y con el apoyo y acuerdo del Concejo Municipal de Paihuano se ha mantenido activa y permanentemente esta barrera, con personal municipal voluntarios y funcionarios del área de movilización y todas las direcciones municipales, posterior a este y para poder mantener esta dura labor se contrató personas de nuestra comuna, con el fin de dar a trabajo a nuestra gente, todos ellos quisieron aportar un granito de arena para que nuestra comunidad se sintiera protegida.

De esta manera también se tuvo el apoyo de Bomberos, carabineros para esta loable labor y forma muy importante la labor realizada por el Centro de Salud Paihuano

Han sido meses difíciles para todos los que laboraron en este lugar, la barrera se mantenía desde las 05 am a las 22:00 hrs.-

Soportando la dureza del clima y el rigor de la madrugada y la noche, vecinos y empresarios, llegaban con muestras de cariño y agradecimiento a nuestra gente, abasteciendo de alimentos y leña para el abrigo, y los funcionarios ahí siempre firmes la labor tan importante que se ha realizado en estos tiempos difíciles de pandemia en nuestra comuna.-

Este Hito fue levantado el 02 de noviembre de 2020.-

Siguiendo de todas formas con otras estrategias de educación e información hacia la comunidad con el Programa.-

### **Firma de Convenio Fojis con la asistencia de la Primera Dama, y Ministra de cultura**



Con fecha 13 de noviembre se Firma convenio de colaboración entre el Municipio de Paihuano y Fundación de Orquesta Juveniles e infantiles, que contó con la presencia de la Primera Dama de la Republica la Sra. Cecilia Morel Y la Ministra de la cultura Sra. Consuelo Valdes, que beneficio a la Orquesta de niños del Valle de Elqui de Paihuano, con un fondo de \$1.000.000.- para compra de materiales e implementos para la orquesta.-

### **Entrega Sede Los cantaron para Instalación de tenencia provisoria**



Con fecha 22 de Octubre se recibe la obra Sede Social Los cantaron, la postulación de esta obra nace de la necesidad que el sector cuente con un espacio físico, propio y adecuado para el desarrollo de las actividades sociales culturales y capacitaciones.

Obra de construcción Ejecutada por el programa Mejoramiento urbano

Con una inversión total de \$59.948.833.-

El Inicio del programa fue el 04/01/2019 con ejecución de 90 días, Terminado el 03/04/2019.

Obra ejecutada por la Empresa CASAL SPA

Con una construcción total de 135 Mts <sup>2</sup>

Por la necesidad de la comunidad de mantener el orden público a la mano de los vecinos y considerando que se empiezan a ejecutar las obras de construcción de la nueva Tenencia de Paihuano, los vecinos del Sector y Municipio de Paihuano entregaron en comodato esta sede a Carabineros de Chile, para que en ella funcionara de forma provisoria la Tenencia de Paihuano, en el tiempo que duren las obras.-

### Aniversario Comunal



Con fecha 22 de diciembre de 2020, en un año difícil como fue el 2020, no se podía dejar pasar este momento de conmemorar los 129 años de creación de la Municipalidad de Paihuano, acto que se realizó en el pueblito Artesanal de Horcón con algunos vecinos de dirigentes de la comuna, considerando el programa paso a paso del Gobierno y por resguardo de nuestra gente

## 2.13 INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

**ANEXO N°1**      **PLADECO COMUNAL 2016 – 2020**, Aprobado bajo Acuerdo N° 69 de fecha 14 de Junio de 2016, y Decreto N° , presentada su Edición al Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 35/2016 de fecha 29 de Noviembre del mismo año.-

14/07/2015      Empresa CGP Consultores Ltda. Presenta al Concejo Municipal Plan de Desarrollo Comunal.

**PLADECO COMUNAL 2020-2024** a cargo de ejecución SECPLAN – en desarrollo

## **ANEXO N° 2**      **ORDENANZAS MUNICIPALES**

- **Ordenanza “Local de Construcción y urbanismo”**, publicada 14 de julio de 2014
- **Ordenanza “Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos”**, publicada el 11 de febrero 2005
- **Ordenanza “Trabajos en beneficio de la Comunidad para el cumplimiento de sentencias dictadas por el Juez e Policía Local”**, Decreto 247/2005, 22 de septiembre de 2005.-
- **Ordenanzas N° 1, “Prevención y Control de Ruidos Molestos en la Comuna de Paihuano”**, Decreto Alcaldía N° 813/2011, 12 diciembre de 2011.-
- **Ordenanzas N° 3, “Cobranza de Contribuciones, Patentes, Permisos y derechos Municipales morosos”**, Acuerdo N° 82/2014, Decreto Alcaldía N° 890/2014, 17 de diciembre de 2014.-
- **Ordenanza “De Aseo y Ornato de la Comuna”**, Acuerdo N° 04/2016, Decreto Alcaldía N° 191/2016, de fecha febrero 12 de 2016.-
- **Ordenanza para la Protección de la Denominación de origen Pisco en la Comuna de Paihuano**, Decreto Alcaldía N°446/2017 de fecha 20 de junio de 2017, publicada el 25 de junio de 2017.-



- **Ordenanza medio Ambiente, Decreto Alcaldía N°1888/2018**, de fecha 28 de diciembre de 2018.  
Modificada Ordenanza N°911/2019, de fecha 02 de julio 2019.-
- **Ordenanza Municipal Eclipse Total de Sol de 02 de julio de 2019**, Acuerdo N°341/2019, Decreto Alcaldía 893/2019 de fecha 27 de junio de 2019.-
- **Ordenanza de Participación Ciudadana y convivencia**, Decreto Alcaldicio 1636/2019, de fecha diciembre de 2019. -
- **Ordenanza local sobre derecho municipal**, Decreto Alcaldicio N° 257/2014, de fecha 08 de abril de 2014.-  
Modifica Ordenanza N°2, Decreto N° 1657, con fecha 16 de diciembre de 2019.-  
Modifica Ordenanza N° 2, Decreto N° 566, con fecha 22 de junio de 2020.-
- **Ordenanza de tenencia responsable de mascotas y animales de compañía, comuna de Paihuano**, Acuerdo N° 354, con fecha 24 de julio de 20169, Decreto Alcaldicio N° 137, con fecha 04 de febrero de 2020.-
- **Ordenanza Municipal que establece medidas de seguridad y prevención de transmisión del Covid-19 en la comuna de Paihuano**, Acuerdo N° 531/2020, Decreto Alcaldicio N° 909, de fecha 30 de octubre de 2020.-
- **Ordenanza de Regulación de la contaminación Luminica Comuna de Paihuano**, Decreto Alcaldicio N° 003, con fecha 06 de enero de 2021.-

### **ANEXO N° 3 MANUALES Y REGLAMENTOS**

- **Reglamento Interno hogar estudiantil Paihuano**, publicada
- **Reglamento del consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil de la municipalidad de Paihuano**, Decreto Alcaldía 826/2011, con fecha 28 de diciembre 2011.-
- **Reglamento interno municipal que regula la aplicación del sistema de incentivos, por mejoramiento de la gestión municipal ley 20.723 del 30-01-2014.**
- **Reglamento de uso, control y mantención de los vehículos de la Ilustre Municipalidad de Paihuano y sus procedimientos para todos los departamentos de este municipio**, Decreto Alcaldicio N° 239, con fecha 01 de abril de 2014.-

- **Reglamento del pueblo artesanal de horcón Paihuano**, Decreto alcaldicio 069, con fecha 19 de junio 2008  
Modificación Decreto Alcaldicio N° 871, con fecha 10 de noviembre de 2015.-
- **Reglamento interno del personal del departamento de educación**, Decreto Alcaldicio N° 879, con fecha 11 de noviembre de 2011.-
- **Reglamento de sala del honorable concejo municipal de la Ilustre Municipalidad de Paihuano**, Decreto Alcaldicio 1251, con fecha 30 de diciembre de 2016.-
- **Reglamento sobre concursos públicos de la municipalidad de Paihuano**, Decreto alcaldicio N° 377, con fecha 17 de mayo de 2017.-
- **Reglamento entrega de subvenciones municipales**, Decreto Alcaldicio 851, con fecha 17 de octubre de 2017.-
- **Reglamento de la jornada de trabajo, horas extraordinarias, viáticos y otras materias relativas al personal de la municipalidad de Paihuano y sus servicios traspasados**, Decreto Alcaldicio N° 866, con fecha 18 de octubre de 2017.-
- **Manual de funciones Ilustre Municipalidad de Paihuano**, Decreto Alcaldicio N° 543, con fecha 09 de noviembre de 2010.-
- **Manual de procedimiento de Adquisiciones**, Decreto alcaldicio N° 519, con fecha 30 de septiembre de 2010.-  
Modificación Decreto Alcaldicio N° 870, con fecha 11 de noviembre de 2015
- **Manual de uso credencial municipales**, con fecha 11 de diciembre de 2013.

- **Manual de funcionamiento de Farmacia comuna Paihuano**, Decreto Alcaldicio N° 796, con fecha 19 de octubre de 2015.-
- **Manual de procedimiento de fondos a rendir y fondos fijos**, Decreto Alcaldicio N° 547, con fecha 21 de julio de 2017.-
- **Manual de procedimiento disciplinario para la municipal de Paihuano**, Decreto Alcaldicio N° 882, con fecha 04 de julio de 2018.-
- **Manual de procedimiento de inducción de personal municipal de Paihuano**, Decreto Alcaldicio N° 885, con fecha de julio de 2018.-
- **Manual de procedimientos a Dietas y asistencia del concejo municipal de Paihuano**, Decreto Alcaldicio 884, con fecha 04 de julio de 2018.-
- **Manual de procedimiento de análisis de cuentas de sistema de contabilidad de la municipalidad de Paihuano**, Decreto Alcaldicio N° 883, con fecha 04 de julio de 2018.-
- **Manual de procedimiento oficina de información, reclamos y sugerencias**, Decreto Alcaldicio N° 1884, con fecha 28 de diciembre de 2018.-
- **Manual de uso modulo permisos administrativos y feriados legales.** -

#### **ANEXO N° 4 PLAN REGULADOR**

**Plan Regulador de las localidades de Montegrande y Pisco Elqui, promulgado y Deroga el limite urbano de la localidad de Paihuano, bajo decreto Alcaldicio N° 862/2019, se adjunta anexo a carpeta de Anexos y Convenios.**

#### **ANEXO N° 5 CUENTAS PUBLICAS AÑOS 2017 – 2018 – 2019 -2020**

**ANEXO N° 6 PRI Elqui – Plan Regulador Intercomunal de la Provincia de Elqui, Resolución N° 42.327 publicado en diario oficial con fecha 10 de abril de 2019.-**

#### **ANEXO N° 7 DECRETOS Y OTROS POR COVID 19**

Fecha	N° Decreto	Descripción
25-03-2020	354	Establézcase la metodología de teletrabajo en la municipalidad de Paihuano, fijándose por las direcciones municipales las labores que serán aplicables a todos los funcionarios municipales, según corresponda cada caso concreto.-
31-03-2020	375	Manténgase las medidas tomadas en decreto Alcaldicio N° 334, de fecha 18 de marzo de 2020, hasta que sea necesarios, a que puedan ir teniendo modificaciones con el curso de los días.-
23-04-2020	428	Autorícese las coordinaciones a las direcciones municipales para llevar a cabo plan de retorno gradual de funciones en la ilustre municipalidad de Paihuano.-
23-03-2020	429	Prorrogase hasta el 31 de mayo de 2020, las medidas tomadas en el decreto Alcaldicio N° 328/2020, y complementado por el decreto N° 334/2020 y prorrogadas mediante el decreto Alcaldicio N° 375/2020, autorícese el funcionamiento de los restaurant bajo la modalidad “para llevar” y/o “Deelivery” sin atención en el local.-
29-03-2020	434	Téngase por aclarados los datos emitidos en decreto Alcaldicio N° 429-2020, en considerando , donde dice 400 casos en la región de Coquimbo debe decir 74 casos en la región de Coquimbo.-
10-03-2020	334	Declarase situación de catástrofe y estado de emergencia en la comuna de Paihuano.-
03-06-2020	818	Desígnese en comisión de servicios ante la seremi de salud de la región de Coquimbo a los siguientes funcionarios municipales; Fabián Aracena rojas y Rodrigo Esquivel Eli.-
18-03-2020	104	Declara estado de excepción constitucional de catástrofe, por calamidad pública, en el territorio de Chile.-
05-05-2020	442	Aplíquense las medidas sanitarias y de seguridad dispuestas para evitar la propagación del covid-19 hasta el 31 de mayo de 2020 Y/O, hasta que sean necesaria, atendidas las circunstancias epidemiológicas.-

14-09-2020	798	Prorrogase situación de catástrofe y estado de emergencia en la comuna de Paihuano por un plazo de 90 días a partir de 14 de septiembre de 2020.-
09-04-2020	398	Apruébese el siguiente protocolo de fiscalización de acceso barrera sanitaria a la comuna de Paihuano.-
12-12-2020	Diario Oficial	Leyes, reglamentos, decretos y resoluciones de orden general, prorroga declaración estado de excepción.-
16-06-2020	Diario oficial	Prorroga declaración catástrofe nacional.-
30-03-2021	266	Plan de acción de la Municipalidad de Paihuano denominado "Protocolo Municipal COVID-19

### **3- UNIDAD DE CONTROL INTERNO.**

La Unidad de Control Interno está a cargo de un solo profesional a cargo de cumplir principalmente con las funciones encomendadas en el artículo 29° de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Al respecto desde la contratación del profesional a cargo de esta unidad, en Agosto de 2015, se ha gestionado para la municipalidad, los siguientes Manuales de Procedimientos, Instructivos, Recomendaciones, Gestiones y Sugerencias para un mejor desarrollo de la gestión municipal.

- Elaboración de Manual de Procedimientos de Activo Fijo.
- Elaboración de Procedimiento de Conciliación Bancaria.
- Preparación de actualización de Procedimiento de Compras y Pagos.
  
- Preparación Nueva Planta Municipal 2017
- Recomendaciones:
  - Rendiciones de Fondos Fijos, Fondos por Rendir y Devoluciones de Fondos.
  - Pago de Intereses.
  - Licitaciones de Suministros y Servicios Periódicos.
  - Ley de Probidad, Transparencia y Lobby.
- Revisión Decretos de Pago, cumplimiento de respaldos y fundamentos suficientes para validar los actos administrativos.
- 4. Gestión de observaciones y subsanación de las mismas a los informes, investigaciones y recomendaciones presentadas por Contraloría General de la República.
  - Asesoría y supervisión procesos de Licitación y Contrataciones de Bienes y Servicios por los distintos departamentos y sectores municipales.
  - Preparación y presentación en concejo de Informes Trimestrales tanto del Municipio como los Servicio Traspasados.
  - Asesoramiento y Apoyo en Gestión de Administración del Departamento de Salud y Educación.

Auditorias realizadas por Fiscalizador anterior y por el presente profesional, Municipalidad de Paihuano durante el año 2017 y 2020:

Unidad Auditada	Estado
Dideco.	Cerrada
Educación.	Cerrada
Municipio.	Cerrada en seguimiento
Dirección de Obras.	Cerrada
Depto. Salud.	Cerrada

Titulo de la Auditoria	Entidad que efectuó la auditoria	Materia	Fecha de Término de la Auditoria
<p>INFORME DE INVESTIGACIÓN ESPECIAL N° 164-16 MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO EVENTUALES IRREGULARIDADES EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y ASIGNACIÓN DE HORAS EXTRA ORDINARIAS-SEPTIEMBRE 2016</p>	<p>Contraloría General de la República</p>	<p>Revisar el contrato, pago de horas extraordinarias y componente remuneratorio de don Orlando Chelme Añaga, Encargado de Proyectos del DAEM, quien mantiene un vínculo contractual con la Municipalidad de Paihuano, desde el año 2010, bajo las normas del Código del Trabajo, quien en esa calidad percibiría una remuneración superior a la del alcalde, de acuerdo a lo denunciado por el Diputado Sergio Gahona Salazar.</p>	<p>07/07/2016</p>
<p>INFORME FINAL N° 970-16 MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO SOBRE AUDITORÍA AL PAGO DE DIETAS Y FONDOS ENTREGADOS PARA ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN A LOS CONCEJALES-DICIEMBRE 2016</p>	<p>Contraloría General de la República</p>	<p>Practicar una auditoría al pago de las dietas a los concejales y los fondos entregados para alojamiento y alimentación incurridos por éstos, para el período comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2015, en la Municipalidad de Paihuano. Asimismo, realizar un examen al macroproceso de finanzas, realizando un análisis financiero, presupuestario y contable de la entidad, entre otras materias relacionadas con compras públicas entre otras</p>	<p>16/12/2016</p>
<p>INFORME FINAL N° 486-17 SOBRE AUDITORÍA A LOS MACROPROCESOS DE RR.HH. Y FINANZAS EN EL DAEM DE LA MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO-AGOSTO 2017</p>	<p>Contraloría General de la República</p>	<p>Efectuar una auditoría sobre los componentes remuneratorios pagados al personal vinculado bajo las normas del Código del Trabajo con desempeño en el DAEM, para el período comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2016. La finalidad de la revisión es determinar si las transacciones cumplen con las disposiciones legales y reglamentarias, se encuentran debidamente documentadas, sus cálculos son exactos y están adecuadamente registradas</p>	<p>01/09/2017</p>
<p>INFORME DE SEGUIMIENTO N° 486-17 SOBRE AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE RR.HH. Y FINANZAS EN EL DAEM DE PAIHUANO.</p>	<p>Contraloría General de la República</p>	<p>De acuerdo con las facultades establecidas en la ley N° 10.336, de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República, se realizó el seguimiento a las observaciones contenidas en el Informe Final N° 486, de 2017, sobre auditoría a los macroprocesos de Recursos Humanos y Finanzas en el Departamento de Administración de Educación de la Municipalidad de Paihuano, DAEM, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las medidas requeridas por este Órgano de Control a la entidad examinada.</p>	<p>30/07/2018</p>
<p>INFORME FINAL 976-19 MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO SOBRE AUDITORÍA AL MACROPROCESO DE ADQUISICIONES, ABASTECIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS - DIC 2019</p>	<p>Contraloría General de la República</p>	<p>La fiscalización tuvo por objeto practicar una auditoría a los macroprocesos de adquisiciones, abastecimiento y de administración de recursos financieros, incluyendo un examen de cuentas a los gastos por concepto de adquisiciones asociadas a los subtítulos 22 y 29 del presupuesto de la Municipalidad de Paihuano, correspondientes a la gestión municipal, efectuados durante el año 2018. El propósito de la fiscalización es determinar si los desembolsos por concepto de compras relacionadas con los subtítulos 22 y 29 de la gestión municipal, se realizaron de acuerdo con la normativa legal que los regula, si estos se imputaron y contabilizaron correctamente en forma exacta y oportuna, además de contar con documentación de respaldo original y auténtica, y si el municipio los gestionó en forma eficaz, eficiente y económica.</p>	<p>30/12/2019</p>
<p>INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN ESPECIAL N° 663_2020 MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO SOBRE EVENTUALES IRREGULARIDADES EN CONCESIONES DE MÓDULOS DE VENTA. FEB.2021</p>	<p>Contraloría General de la República</p>	<p>Verificar los hechos denunciados por un recurrente acogido a reserva de identidad, quien señala, en síntesis, que existirían eventuales irregularidades en el proceso de adjudicación y ejecución de la concesión de arrendamiento de determinados módulos de venta, de propiedad de la Municipalidad de Paihuano, solicitando que se revise la licitación.</p>	<p>25/02/2021</p>



#### **4. Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN)**

##### **Introducción:**

La Ilustre Municipalidad de Paihuano cuenta con la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN), la cual está encargada de asesorar directamente al Alcalde y al Consejo Municipal, con la finalidad de elaborar estrategias municipales acordes a las necesidades de la comunidad, así como también, en aspectos de política pública y, la elaboración, coordinación y evaluación de planes, programas y proyectos que son desarrollados para la comunidad.

La oficina de SECPLAN se encuentra ubicada en las dependencias del municipio, si bien, no realiza atención a público general, mantiene sus puertas abiertas para la comunidad con el fin de aclarar consultas y dudas sobre los proyectos que se están llevando a cabo, sobre lo que ya fueron realizados y, sobre los que están en proceso de diseño y elaboración para ser ejecutados en un corto-mediano plazo.

Para llevar a cabo la planificación comunal esta dirección debe confeccionar el presupuesto para cada año, esta es una función esencial para la consecución de los objetivos comunales.

Otra función de SECPLAN, es trabajar de la mano con los diferentes departamentos pertenecientes al municipio, con el fin de aportar técnicamente a los proyectos que ellos tengan en proceso o en elaboración. Además de evaluar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como también, el cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO<sup>1</sup>).

##### **Objetivos:**

Para llevar a cabo un trabajo ordenado y coordinado con los diferentes departamentos del municipio, se deben elaborar objetivos tanto a largo como a corto plazo, con el fin de optimizar el tiempo y lograr un trabajo eficaz respecto a modificaciones, construcciones y

mejoramientos de diferentes lugares pertenecientes a las distintas localidades de la comuna.

**a. Objetivo General:**

Realizar proyectos a corto, mediano y largo plazo, los cuales deberán abordar la mayor cantidad de necesidades que tengan los habitantes de la comuna, de esta manera, se espera mejorar la calidad de vida y la infraestructura de lugares públicos que son utilizados para realizar diferentes tipos de actividades recreativas.

Además, asesorar tanto al Alcalde como al Consejo Municipal respecto a las políticas públicas que se llevarán a cabo, así como también, respecto a la elaboración y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo comunal.

**b. Objetivos Específicos:**

- i. Realizar participaciones ciudadanas, donde la comunidad se sienta escuchada y los profesionales puedan plasmar sus necesidades en un árbol de problemas para luego lograr satisfacerlas con los proyectos que se llevarán a cabo (en tiempos de pandemia se debe respetar el aforo máximo de personas en lugares cerrados y abiertos).
- ii. Apoyar de manera técnica a los proyectos de los diferentes departamentos pertenecientes al municipio, con el fin de lograr que éstos puedan ejecutarse.
- iii. Acompañar al Alcalde de manera continua en el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo Comunal y Presupuesto Municipal.

Una de las tareas principales es trabajar en conjunto con los habitantes de la comuna para escuchar y plasmar sus necesidades en diferentes proyectos que faciliten y mejoran la calidad de vida de los vecinos, efectuando un análisis y evaluación previa de la situación para abordar los aspectos sociales y territoriales. Adicionalmente, se pretende fomentar el trabajo en equipo a través de la vinculación entre los distintos departamentos municipales

mediante trabajos técnicos, así como también, trabajar de la mano con la Dirección de Administración y Finanzas para la formulación de los proyectos del Plan Financiero y Presupuesto Municipal.

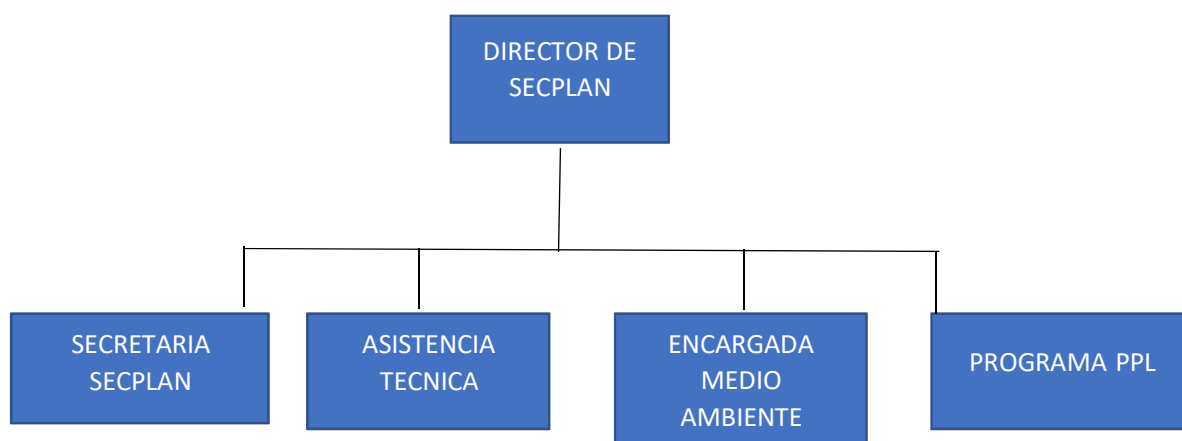
### **ORGANIGRAMA**

La secretaria comunal de planificación SECPLAN está conformada por su director Ingeniero Comercial, la encargada de oficina del Medio Ambiente Ingeniero en Prevención de riesgo y medioambiente, la Secretaria administrativa.

Cuenta además con un programa llamado Pequeñas localidades que está conformado por 1 arquitecto y 1 Ingeniero constructor programa financiado por MINVU-SERVIU. Se considera la firma anual de convenio del programa se adjunta anexo de convenio programa pequeñas localidades.

Cada año para complementar el equipo de profesionales se cuenta con asistencia técnica financiada por SUBDERE y consta de 1 Ingeniero civil industrial, un arquitecto, un ingeniero civil en obras y un constructor.

Adicionalmente cada año se cuenta con el apoyo de la Fundación para la superación de la pobreza Servicio País y prestan servicios en esta dirección 2 arquitectos.



## PERSONAL SECPLAN

NOMBRE	CARGO	ORGANIZACIÓN	FUNCIONES	TIPO DE CONTRATO
GABRIEL SOTO	SECPLAN	MUNICIPAL	DIRECCION SECPLAN COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE SECPLAN MANEJO DE PLATAFORMAS BIP, SUBDERE, INFRAMINEDUC, PORTAL MERCADO PUBLICO. APOYO EN DESARROLLO DE PROYECTOS. GESTIÓN ANTE ORGANISMOS PÚBLICOS DE PROYECTOS Y RECURSOS. PLANIFICACIÓN SEMANAL PARA CONSECUCCIÓN DE PROYECTOS ELEGIBLES. SOCIABILIZAR PROYECTOS ANTE LA COMUNIDAD, VISITAS A TERRENO. GESTIÓN Y APOYO TRÁMITES LEGALES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, RESPUESTAS CORRESPONDENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS.	PLANTA
GUACOLDA AGUIRRE	SECRETARIA	MUNICIPAL	APOYO ADMINISTRATIVO CORRESPONDENCIA FIRMAS, APOYO VETERINARIO PROGRAMA PTRAC HORAS CONSULTAS VETERINARIOS, APOYO GESTIN TRAMITES REQUERIMIENTOS	HONORARIOS
CECILIA DIAZ	ENCARGADA OFICINA MEDIO AMBIENTE	MUNICIPAL	ENCARGADA DE CERTIFICACION SCAM, ENCARGADO PROGRAMA PTRAC	HONORARIOS
PATRICIO ARAYA	PROFESIONAL INGENIERO INDUSTRIAL	MUNICIPAL ASISTENCIA TECNICA PTAS HORCON BAJO	PROFESIONAL ASISTENCIA PTAS HORCON BAJO, FORMULADOR PROYECTOS DISTINTOS FONDOS, APOYO LICITACIONES, OBSERBACIONES Y MANEJO DE PLATAFORMAS.	HONORARIOS
JORGE MOLINA	PROFESIONAL INGENIERO CONSTRUCTOR	MUNICIPAL ASISTENCIA TECNICA PTAS HORCON BAJO	ENCARGADA DE RENDICIONES PROYECTOS FONDOS EXTERNOS, ENCARGADA INAUGURACIONES Y PRIMERAS PIEDRAS Y VISITAS TERRENO	HONORARIOS
GERARDO COLOMA	PROFESIONAL INGENIERO CIVIL EN OBRAS	MUNICIPAL ASISTENCIA TECNICA PTAS HORCON BAJO	PROYECCION DISEÑO DE PROYECTOS PRESUPUESTOS Y EETT	HONORARIOS
GIANITZA MUÑOZ	ARQUITECTO	MUNICIPAL ASISTENCIA TECNICA PTAS HORCON BAJO	FORMULACION, DISEÑOS Y PROYECTOS PMU SUBDERE FNDR	HONORARIOS
JOSELYN PONCE	PROFESIONAL ARQUITECTO	PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES	ENCARGADA PPL MINVU Y APOYO EN DISEÑO DE PROYECTOS FORMULACION DE PROYECTOS GESTION EN PLATAFORMAS SUBSANAR OBSERVACIONES	HONORARIOS
PABLO DELGADO	PROFESIONAL INGENIERO CONSTRUCTOR	PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES	CONSTRUCTOR PPL MINVU APOYO EN CUBICACION Y EETT PROYECTOS VISITAS TERRENO APOYO PROYECTOS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	HONORARIOS
CONSTANZA CERNA	PREOFESIONAL ARQUITECTO	PILOTO SERVICIO PAIS	FORMULACION, DISEÑOS Y PROYECTOS PMU SUBDERE FNDR	HONORARIOS
PROFESIONAL	PROFESIONAL INGENIERO CONSTRUCTOR	PILOTO SERVICIO PAIS	CONSTRUCTOR APOYO EN CUBICACION Y EETT PROYECTOS	HONORARIOS

Dentro de las funciones primordiales y por lo establecido en la Ley Orgánica de municipalidades, SECPLAN está encargada de la confección y presentación del presupuesto para cada año, el cual debe presentarse con fecha límite al concejo municipal el día 15 de octubre de cada año, en donde la aprobación definitiva debe ser el día 15 de diciembre de cada año. Dentro de este contexto la gestión del 2017-2021 se realizaron 4 presupuestos anuales los cuales se detallan a continuación:

#### **Resumen Presupuestos municipales años 2018.2021**

<b>AÑO</b>	<b>MONTO APROBADO (\$)</b>
<b>2018</b>	<b>4.044.747.000</b>
<b>2019</b>	<b>4.780.000.863</b>
<b>2020</b>	<b>4.160.698.827</b>
<b>2021</b>	<b>4.268.341.648</b>

#### **PRESUPUESTO AÑO 2018**

##### **Ingresos y gastos año 2018**

Para este período se proyectaron gastos e ingresos por un monto de **\$4.044.747.000**. se adjunta anexo de presupuesto 2018 en formato PDF y cuadro resumen de inversiones proyectadas para el año 2018 en siguiente cuadro.

**Iniciativas de inversión 2018**

CÓDIGO MUNICIPAL	DENOMINACIÓN (Subtítulo 31, Iniciativas de Inversión)	002	003	004	TOTAL
		CONGULFORIA \$	TERRENOS	OBRAS CIVILES	
2 2 1	CONSTRUCCIÓN SEDE COMUNITARIA HORCÓN (N Los Pinos)	-	-	59.000	59.000
2 2 2	MEJORAMIENTO INTEGRAL ESTADIO CANCHA DE FUTBOL PAIHUANO	-	-	59.999	59.999
2 2 3	REPOSICIÓN PUENTE PEATONAL DE PISCO ELQUI	-	-	59.999	59.999
2 2 4	CONSTRUCCIÓN ESCALERA Y RAMPA DE ACCESO SECTOR POBLACIÓN QUEBRADA DE PAIHUANO	-	-	40.000	40.000
2 2 5	CONSTRUCCIÓN TECHUMBRE MULTICANCHA MONTEGRANDE	-	-	45.000	45.000
2 3 6	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	20.000	-	5.000	25.000
2 3 7	CONSTRUCCIÓN MÓDULOS DE ARTESANÍA MONTEGRANDE	-	-	30.000	30.000
2 2 8	HABILITACIÓN RIBERA RÍO CLARO TRES CRUCES BAJO	-	-	58.961	58.961
2 2 9	HABILITACION DE MIRADORES DE LA COMUNA	-	-	50.000	50.000
2 1 10	ASISTENCIA TECNICA PARA PROYECTOS DE APR Y ALCANTARILLADOS SECTORES SEMI-CONCENTRADOS Y DISPERSOS DE LA COMUNA DE PAIHUANO	59.999	-	-	59.999
2 3 11	PROYECTOS MUNICIPALES 2017	40.000	60.000	60.000	160.000
2 3 12	DEPARTAMENTO DE TURISMO	10.000	-	8.000	18.000
2 3 13	COLOCACIÓN DE SERIALETICA COMUNAL INFORMATIVA Y PREVENTIVA	-	-	15.000	15.000
2 3 14	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LOMOS DE TORO EN LA COMUNA	-	-	17.000	17.000
2 2 15	MEJORAMIENTO MULTICANCHA QUEBRADA DE PAIHUANO	-	-	20.000	20.000
2 3 16	PAYMENTACIÓN PASAJE POBLACIÓN BUENA ESPERANZA HORCÓN Y LUMINARIA CALLEJON VECINAL	-	-	25.000	25.000
2 2 17	MEJORAMIENTO MULTICANCHA CHINCHOQUI, PAIHUANO	-	-	20.000	20.000
2 3 18	CIERRE PERIMETRAL CEMENTERIO MONTESABRIELA Y PAVIMENTACIÓN ADOCRETO EN CALLE DE ACCESO AL CEMENTERIO	-	-	35.000	35.000
2 2 19	HABILITACIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL DE PAIHUANO, CUBIERTA, CAMALETAS, PINTURAS DE MUROS Y REPOSICIÓN DE CIELO AMERICANO	-	-	59.999	59.999
2 1 20	ADQUISICION TERRENO CEMENTERIO COMUNAL PAIHUANO	-	83.415	-	83.415
2 1 21	CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO POBLACION BUENA ESPERANZA DE HORCÓN	-	-	225.072	225.072
2 2 22	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN PARA ZONAS EN RIESGO DE LA COMUNA DE PAIHUANO	-	-	59.999	59.999
2 2 23	HABILITACION MIRADOR CHAÑAR BLANCO PAIHUANO	-	-	54.092	54.092
TOTAL PROYECTOS		129.999	143.415	1.005.621	1.279.035

## PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2019

### Gastos presupuestados año 2019

DENOMINACIÓN	ÁREAS DE GESTIÓN	
	TOTAL	\$
GASTOS EN PERSONAL	\$	978.041.975
PERSONAL DE PLANTA	\$	530.591.354
PERSONAL A CONTRATA	\$	179.289.790
OTRAS REMUNERACIONES	\$	114.043.605
OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$	154.117.225
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$	575.247.254
ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$	21.333.261
TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	\$	3.704.354
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$	28.261.284
MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$	65.611.273
SERVICIOS BÁSICOS	\$	126.309.148
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$	44.445.106
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	\$	8.307.322
SERVICIOS GENERALES	\$	188.370.144
ARRIENDOS	\$	37.560.014
SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	\$	23.572.575
SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	\$	1.990.000
OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$	25.782.773
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$	5.000.000
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$	847.785.990
AL SECTOR PRIVADO	\$	56.954.000
A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	\$	790.831.990
A Educación	\$	390.551.884
A Salud	\$	298.589.826
OTROS GASTOS CORRIENTES	\$	300.000
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$	9.114.422
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	\$	2.314.511.222
PROYECTOS	\$	2.314.511.222
SERVICIO DE LA DEUDA	\$	50.000.000
SALDO FINAL DE CAJA	\$	-
<b>TOTAL GASTOS</b>	\$	<b>4.780.000.863</b>

**Ingresos presupuestados año 2019**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>TOTAL \$</b>
TRIBUTOS SOBRE USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	\$ 312.530.285
<b>PART. IMPTO.TERRITORIAL- ART.37 D.L. N° 3.063/1979</b>	\$ 46.410.000
<b>OTROS TRIBUTOS</b>	\$ 300.000
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 51.395.000
RENTAS DE LA PROPIEDAD	\$ 11.084.000
OTROS INGRESOS CORRIENTES	\$ 2.059.090.307
<b>PARTICIPACIÓN DEL F.C.M. ART. 38 D.L. N° 3.063, DE 1979</b>	\$ 1.986.016.324
<b>FONDOS DE TERCEROS</b>	\$ 124.000
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	\$ 4.000.000
TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	\$ 125.901.271
<b>DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>	\$ 2.341.901.271
<b>De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo</b>	\$ 2.216.000.000
Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal	\$ 333.000.000
SALDO INICIAL DE CAJA	\$ -
<b>TOTAL INGRESOS</b>	\$ 4.780.000.863



**Iniciativas de inversión año 2019**

DENOMINACIÓN (Subtítulo 31, Iniciativas de Inversión)	TOTAL (M\$)
CONSTRUCCION SEDE SOCIAL PISCO ELQUI	60.000
CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL LOS CANTAROS	60.000
TECHADO MULTICANCHA DE HORCÓN	60.000
MEJORAMIENTO PLAZA DE COCHIGUAZ	60.000
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	10.000
MEJORAMIENTO VARIOS SECTORES COMUNA DE PAIHUANO	33.000
HABILITACION DE MIRADORES DE LA COMUNA Y PORTAL DE ACCESO DE LA COMUNA (PPL)	80.000
ASISTENCIA TECNICA PARA PROYECTOS DE APR Y ALCANTARILLADOS SECTORES SEMICONCENTRADOS Y DISPERSOS DE LA COMUNA DE PAIHUANO	82.000
PROYECTOS MUNICIPALES 2017	63.511
COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA COMUNAL INFORMATIVA Y PREVENTIVA	10.000
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LOMOS DE TORO EN LA COMUNA	15.000
TECHADO MULTICANCHA DE ALCOHUAZ	60.000
MEJORAMIENTO MULTICANCHA DE QUEBRADA DE PAIHUANO (FRIL)	65.000
CONSTRUCCIÓN PARADERO DE BUSES DE HORCÓN (FRIL)	85.000
RECONSTRUCCION PUEBLO ARTESANAL DE HORCON (FNDR)	496.000
REPOSICIÓN VEHICULOS (FNDR)	320.000
REPOSICIÓN MUSEO GABRIELA MISTRAL MONTEGRANDE (FNDR)	635.000
DISEÑO ESTADIO MUNICIPAL DE PAIHUANO (FNDR)	120.000
<b>TOTAL PROYECTOS</b>	<b>2.314.511</b>

**PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2020, Gastos presupuestados 2020**

DENOMINACIÓN	ÁREAS DE GESTIÓN	
	TOTAL	\$
GASTOS EN PERSONAL	\$	1.088.812.220
PERSONAL DE PLANTA	\$	550.360.834
PERSONAL A CONTRATA	\$	190.779.984
OTRAS REMUNERACIONES	\$	143.364.527
OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$	204.306.875
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$	792.990.390
ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$	57.919.996
TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	\$	3.520.000
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$	61.200.000
MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$	135.031.481
SERVICIOS BÁSICOS	\$	145.238.975
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$	32.342.000
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	\$	17.384.400
SERVICIOS GENERALES	\$	252.487.389
ARRIENDOS	\$	31.985.969
SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	\$	23.733.296
SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	\$	1.146.885
OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$	31.000.000
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$	-
PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR	\$	-
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$	954.840.329
AL SECTOR PRIVADO	\$	107.800.000
A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	\$	847.040.329
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$	2.334.191
TERRENOS	\$	-
EDIFICIOS	\$	-
VEHÍCULOS	\$	-
MOBILIARIO Y OTROS	\$	300.000
MÁQUINAS Y EQUIPOS	\$	1.100.000
EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$	454.191
PROGRAMAS INFORMÁTICOS	\$	480.000
OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$	-
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	\$	1.264.489.572
ESTUDIOS BÁSICOS	\$	-
Gastos Administrativos	\$	-
Consultorías	\$	-
PROYECTOS	\$	1.264.489.572
SERVICIO DE LA DEUDA	\$	57.232.126
SALDO FINAL DE CAJA	\$	-
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$</b>	<b>4.160.698.827</b>

**Ingresos presupuestados año 2020**

DENOMINACIÓN	TOTAL \$
TRIBUTOS SOBRE USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	\$ 290.748.968
PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	\$ 116.408.288
PERMISOS Y LICENCIAS	\$ 138.072.288
PART. IMPTO.TERRITORIAL- ART.37 D.L. N° 3.063/1979	\$ 35.987.750
OTROS TRIBUTOS	\$ 280.642
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 21.982.531
<b>DEL SECTOR PRIVADO</b>	<b>\$ 3.620.430</b>
DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	\$ 18.362.101
RENTAS DE LA PROPIEDAD	\$ 9.769.193
ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 4.358.822
OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	\$ 5.410.372
OTROS INGRESOS CORRIENTES	\$ 2.198.639.492
RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	\$ 13.214.040
MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	\$ 33.584.352
PARTICIPACIÓN DEL F.C.M. ART. 38 D.L. N° 3.063, DE 1979	\$ 2.143.082.300
FONDOS DE TERCEROS	\$ 126.900
OTROS	\$ 8.631.900
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 230.000.000
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	\$ 5.017.670
TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	\$ 1.404.540.972
<b>DEL SECTOR PRIVADO</b>	<b>\$ -</b>
DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	\$ 1.404.540.972
De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	\$ 1.264.489.572
SALDO INICIAL DE CAJA	\$ -
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 4.160.698.827</b>

## Presupuestos para iniciativas de inversión año 2020

DENOMINACIÓN (Subtítulo 31, Iniciativas de Inversión)	TOTAL (M\$)
MEJORAMIENTO FRONTIS CEMENTERIO MONTEGRANDE	4.000.000
Mejoramiento Varios Sectores 2019 (Cielo claro, callejon Horcon, Baño accesible)	31.487.110
Mejoramiento Plaza Montegabriela - Los Cantaros	59.913.194
CONSTRUCCION VEREDAD VARIOS SECTORES 2020	59.999.999
Asistencia Técnica PLANTA TRATAMIENTO	48.000.000
MEJORAMIENTO PLAZA HORCÓN - ALCOHUAZ - QUEBRADA DE PINTO	59.999.999
Construcción sede social pisco elqui (SEDE VILLA LA UNION)	59.780.744
Pavimentacion Monte Gabriela	59.999.999
Pavimentacion Quebrada de Pinto	59.999.999
Construcción cubierta para multicancha escuela Alcohuz, Paihuano	59.829.072
Plan Médico Veterinario en tu Municipio	7.500.000
Plan Mascota Protegida	1.861.136
Plan Nacional de Esterilización Responsabilidad Compartida	5.741.750
CONSTRUCCION CUBIERTA MULTICANCHA DE HORCON	59.976.571
INSTALACION PANEL SOLAR LICEO MISTRALIANO	60.000.000
MEJORAMIENTO PARADEROS DE LA COMUNA	60.000.000
ASISTENCIAS TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONALES	48.000.000
CONSTRUCCION PUENTE DE HORCON BAJO	60.000.000
CONSTRUCCION SEDE ADULTO MAYOR MONTEGRANDE - HORCON	60.000.000
FACTIBILIDAD ELECTRICA EN SECTOR EL RETIRO	35.000.000
PAVIMENTACION CALLE ESCUELA 10	59.999.999
COMPRAR TERRENO PARA SOLUCION HABITACIONAL QUEBRADA DE PINTO	200.000.000
Aire acondicionado - incluida sala de equipos computacionales por requerimiento de contraloria Regional, arrastre solicitud desde año 2017	5.000.000
instalación audio, proyector audiovisual	1.200.000
central telefónica Obs.	45.000.000
PANLES SOLARES + INVERSION SUSTENTABLE EDIFICIOS MUNICIPALES	25.000.000
SERVICIO PROFESIONAL PROYECTO BASURA COMUNAL	15.600.000
SERVICIO PROFESIONAL ITO PROYECTOS COMUNALES	15.600.000
<b>TOTAL PROYECTOS</b>	<b>1.268.489.572</b>

**PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2021, Gastos presupuestados año 2021**

DENOMINACIÓN	ÁREAS DE GESTIÓN
	TOTAL \$
GASTOS EN PERSONAL	\$ 1.035.221.225
PERSONAL DE PLANTA	\$ 487.302.625
PERSONAL A CONTRATA	\$ 202.782.600
OTRAS REMUNERACIONES	\$ 118.460.000
OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$ 226.676.000
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 838.178.080
ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$ 59.964.850
TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	\$ 4.827.100
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 28.966.300
MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$ 145.590.979
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 138.175.570
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 32.783.000
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	\$ 20.324.608
SERVICIOS GENERALES	\$ 289.555.276
ARRIENDOS	\$ 39.876.669
SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	\$ 19.200.000
SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	\$ 11.053.727
OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 47.860.000
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1.020.000
PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR	\$ 340.000
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 1.122.487.689
AL SECTOR PRIVADO	\$ 197.771.220
A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	\$ 924.716.469
A Educación	\$ 495.000.000
A Salud	\$ 323.000.000
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 16.157.407
MOBILIARIO Y OTROS	\$ 2.014.000
MÁQUINAS Y EQUIPOS	\$ 7.990.000
EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$ 1.564.000
PROGRAMAS INFORMÁTICOS	\$ 3.909.407
OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 680.000
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	\$ 1.230.281.160
PROYECTOS	\$ 1.230.281.160
SERVICIO DE LA DEUDA	\$ 42.996.087
DEUDA FLOTANTE	\$ 42.996.087
SALDO FINAL DE CAJA	\$ -
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 4.286.341.648</b>

**Ingresos presupuestados año 2021**

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>TOTAL \$</b>
TRIBUTOS SOBRE USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	\$ 281.395.45
PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	\$ 99.904.84
PERMISOS Y LICENCIAS	\$ 144.677.57
PART. IMPTO.TERRITORIAL- ART.37 D.L. N° 3.063/1979	\$ 36.527.82
OTROS TRIBUTOS	\$ 285.21
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 40.270.12
DEL SECTOR PRIVADO	\$ -
DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	\$ 40.270.12
RENTAS DE LA PROPIEDAD	\$ 14.180.99
ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 4.200.00
DIVIDENDOS	\$ -
INTERESES	\$ -
PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES	\$ -
OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	\$ 9.980.99
INGRESOS DE OPERACIÓN	\$ -
VENTA DE BIENES	\$ -
VENTA DE SERVICIOS	\$ -
OTROS INGRESOS CORRIENTES	\$ 2.288.566.515
RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	\$ 13.412.21
MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	\$ 22.810.77
PARTICIPACIÓN DEL F.C.M. ART. 38 D.L. N° 3.063, DE 1979	\$ 2.243.082.300
FONDOS DE TERCEROS	\$ 465.00
OTROS	\$ 8.796.23
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$ 290.000.00
TERRENOS	\$ 240.000.00

EDIFICIOS	\$	-
VEHÍCULOS	\$	50.000.00
	0	
MOBILIARIO Y OTROS	\$	-
MÁQUINAS Y EQUIPOS	\$	-
EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$	-
PROGRAMAS INFORMÁTICOS	\$	-
OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$	-
VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	\$	-
VENTA O RESCATE DE TÍTULOS Y VALORES	\$	-
VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$	-
OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	\$	-
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	\$	8.946.81
	2	
HIPOTECARIOS	\$	-
POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS	\$	-
POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA	\$	-
POR VENTAS A PLAZO	\$	-
<b>Presupuesto e iniciativas de inversión año 2021</b>	\$	8.946.81
	2	
TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	\$	1.362.981.743
DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	\$	1.362.981.743
De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	\$	1.233.081.160
<b>TOTAL INGRESOS</b>	\$	4.286.341.648

DENOMINACIÓN (Subtítulo 31, Iniciativas de Inversión)	TOTAL (M\$)
Mejoramiento Puente de Horcón Bajo	60.000.000
Ampliación Comedor Escuela Gerónimo Godoy Villanueva	59.875.525
Mejoramiento Plaza Horcon	59.911.756
Construcción Cubierta Multicancha de Alcohuaz	59.829.072
Mejoramiento Plaza de Pisco Elqui	57.338.295
Construcción Sede Pisco Elqui	59.780.744
Habilitación agua potable Chañar Blanco	120.000.000
Construcción cubierta multicancha Quebrada de Paihuano	48.096.521
Mejoramiento Plaza de Quebrada de Pinto	60.000.000
Mejoramiento Plaza de Alcohuaz	60.000.000
Pavimentación quebrada de pinto	59.884.561
PMB IRAL	83.194.685
Pavimentación montegabriela	38.170.001
Construcción puntos verdes	59.000.000
Mejoramiento APR Quebrada de Paihuano	60.000.000
Mejoramiento APR Horcon	60.000.000
Asistencia técnica 2021	57.900.000
Proyecto esterilizaciones	5.800.000
PTRAC PVET 2021	7.500.000
Esterilizaciones	7.000.000
Construcción clínica veterinaria móvil	71.000.000
Construcción sede junta de vecinos Los Pinos	60.000.000
Mascota protegida 2021	2.800.000
PLADECO	15.000.000
Educación PETRAC	1.000.000
<b>TOTAL PROYECTOS</b>	<b>1.233.081.160</b>



## **ELABORACION, DISEÑO Y EVALUACION DE PROYECTOS**

Dentro de la tarea fundamental de la Planificación comunal se encuentra el levantamiento de las necesidades de la comuna y se debe ejecutar un plan de obras y mejoras en lo que es infraestructura y equipamiento comunal en todos sus ámbitos (educación, salud, organizaciones comunitarias, etc.), con esto esta unidad técnica se debe encargar de la formulación de todos los proyectos que van apuntando al desarrollo comunal y su respectiva postulación a los distintos fondos que dispone el gobierno central para su financiamiento (SUBDERE, GORE, FNDR, FONDOS DE CULTURA entre otros).

Dentro de la gestión del periodo 2016-2021 se elaboraron y ejecutaron una gran cantidad de obras las cuales se detallan en archivo adjunto con detalles de proyectos de inversiones, en página siguiente, en donde se podrá tener el detalle de licitación, estado, fecha de inicio y termino, las cuales son parte de la cartera de iniciativas impulsadas por la administración del periodo.

**CUADRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Nombre del proyecto	Unidad técnica de apoyo	Unidad ejecutora	Origen de los fondos empleados	Presupuesto vigente	Total gasto efectivo a la fecha de entrega	Fecha de inicio del proyecto	Fecha término del proyecto	Avance físico
1-. Construcción losa Hormigón Skate Park Paihuano	Secplan	DOM	Municipal	\$0	\$4.141.200	29-06-2017	21-07-2017	100%
2-. Construcción y montaje rampas Skate Park Paihuano	Secplan	DOM	Municipal	\$0	\$3.986.494	04-07-2017	18-08-2017	100%
3-. Mejoramiento dependencias ex escuela N° , Paihuano	Secplan	DOM	Municipal	\$0	\$8.500.000	16-07-2017	11-10-2017	100%
4-. Mejoramiento infraestructura equipamiento Posta Salud Rural de Horcón	Secplan	DOM	Municipal	\$0	\$10.000.000	22-09-2017	06-11-2017	100%
5-. Mejoramiento infraestructura pública varios sectores de Paihuano 2017	Secplan	DOM	SUBDERE	\$0	\$24.955.792	23-11-2017	06-02-2018	100%
6-. Mejoramiento infraestructura Feria Costumbrista 2018, Paihuano	Secplan	DOM	Municipal	\$0	\$12.725.711	10-01-2018	13-02-2018	100%

7-. Mejoramiento infraestructura pública varios sectores Paihuano 2018	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>SUBDERE</b>	<b>\$0</b>	<b>\$32.433.612</b>	<b>31-01-2018</b>	<b>27-03-2018</b>	<b>100%</b>
8-. Actualización del diseño de soluciones sanitarias	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>GORE</b>	<b>\$70.000.000</b>	<b>\$140.000.000</b>	<b>30-07-2018</b>	<b>-</b>	<b>No estipula</b>
9-. Reparación estaciones medico rurales, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>Secplan</b>	<b>FRIL-GORE</b>	<b>\$0</b>	<b>\$43.690.000</b>	<b>15-06-2018</b>	<b>10-09-2018</b>	<b>100%</b>
10-. Mejoramiento gimnasio techado de Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>Secplan</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$20.994.114</b>	<b>19-06-2018</b>	<b>10-07-2018</b>	<b>100%</b>
11-.Ampliacion cocina escuela Cielo Claro, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>Secplan</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$10.561.250</b>	<b>25-07-2018</b>	<b>26-08-2018</b>	<b>100%</b>
12-. Mejoramiento cementerio Monte Gabriela, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$11.600.000</b>	<b>26-07-2017</b>	<b>21-08-2018</b>	<b>100%</b>
13-. Portón cancha Baby Futbol Tres Cruces, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$635.163</b>	<b>29-08-2018</b>	<b>06-09-2018</b>	<b>100%</b>
14-. Reposición Pueblo Artesanal de Horcón, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>FNDR</b>	<b>\$0</b>	<b>\$478.600.971</b>	<b>22-09-2019</b>	<b>08-03-2020</b>	<b>100%</b>
15-. Construcción Planta de tratamiento de Horcón	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>SUBDERE</b>	<b>\$0</b>	<b>\$62.067.850</b>	<b>31-01-2019</b>	<b>10-05-2019</b>	<b>100%</b>

16-. Habilitación XXI feria costumbrista Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$11.277.500</b>	<b>25-01-2019</b>	<b>11-02-2019</b>	<b>100%</b>
17-. Mejoramiento escuela Cielo Claro, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Subsecretaría de educación - FAEP</b>	<b>\$0</b>	<b>\$10.803.936</b>	<b>11-02-2019</b>	<b>25-02-2019</b>	<b>100%</b>
18-. Mejoramiento escuela Gabriela Mistral, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Subsecretaría de educación - FAEP</b>	<b>\$0</b>	<b>\$21.800.000</b>	<b>07-01-2021</b>	<b>27-02-2019</b>	<b>100%</b>
19-. Mejoramiento escuela de Alcohuz- Paihuano, PT1	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Subsecretaría de educación - FAEP</b>	<b>\$0</b>	<b>\$19.026.977</b>	<b>27-02-2019</b>	<b>29-03-2019</b>	<b>100%</b>
20-. Mejoramiento plaza Cochiguaz, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>SUBDERE</b>	<b>\$0</b>	<b>\$59.983.931</b>	<b>14-05-2019</b>	<b>14-07-2019</b>	<b>100%</b>
21-. Mejoramiento Multicancha Quebrada de Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>GORE-FRIL</b>	<b>\$0</b>	<b>\$66.736.452</b>	<b>07-06-2019</b>	<b>01-09-2019</b>	<b>100%</b>
22-. Construcción sede social Los Cantaros, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>SUBDERE</b>	<b>\$0</b>	<b>\$57.191.125</b>	<b>06-06-2019</b>	<b>05-08-2020</b>	<b>100%</b>
23-. Construcción techo Multicancha Horcón, Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>SUBDERE</b>	<b>\$0</b>	<b>\$57.713.215</b>	<b>26-07-2019</b>	<b>14-02-2020</b>	<b>100%</b>

24-. Mejoramiento varios sectores Paihuano 2018	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>SUBDERE</b>	<b>\$0</b>	<b>\$30.871.742</b>	<b>14-10-2019</b>	<b>16-12-2019</b>	<b>100%</b>
25-. Construcción 64 nichos cementerio Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$14.909.809</b>	<b>24-07-2017</b>	<b>29-09-2017</b>	<b>100%</b>
26-. Construcción 64 nichos cementerio Pisco Elqui	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$14.999.000</b>	<b>24-10-2017</b>	<b>02-02-2018</b>	<b>100%</b>
27-. Habitabilidad	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>MIDESO</b>	<b>\$0</b>	<b>\$4.220.000</b>	<b>14-05-2018</b>	<b>31-05-2018</b>	<b>100%</b>
28-. Construcción 23 nichos Pisco Elqui	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$9.899.361</b>	<b>20-05-2019</b>	<b>17-06-2019</b>	<b>100%</b>
29-. Construcción módulo de emergencia Pueblo Artesanal de Horcón	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$14.244.300</b>	<b>22-11-2017</b>	<b>06-01-2018</b>	<b>100%</b>
30-. Reparación teatro municipal de Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$13.810.000</b>	<b>15-11-2017</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
31-. Construcción portal acceso Paihuano	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>MINVU- Pequeñas Localidades</b>	<b>\$0</b>	<b>\$80.143.123</b>	<b>12-06-2019</b>	<b>09-07-2020</b>	<b>100%</b>
32-. Trabajo de mantención pintura casa hogar 2020	<b>Secplan</b>	<b>DOM</b>	<b>Municipal</b>	<b>\$0</b>	<b>\$4.970.001</b>	<b>14-02-</b>	<b>14-04-2020</b>	<b>100%</b>

						2020		
33-. Mejoramiento varios sectores Paihuano 2019	Secplan	DOM	SUBDERE	\$0	\$29.612.915	04-03-2020	22-07-2020	100%
34-. Mejoramiento escuelas comuna de Paihuano	Secplan	DOM	Subsecretaría de educación - FAEP	\$0	\$20.081.250	19-02-2020	07-03-2020	100%
35-. Reposición cierre perimetral cementerio Montegrande	Secplan	DOM	Municipal	\$0	\$17.451.323	02-04-2020	30-06-2020	100%
36-. Reparación sistema eléctrico edificio consistorial	Secplan	DOM	SUBDERE	\$0	\$59.995.506	10-01-2020	12-05-2020	100%
37-. Construcción paraderos y señaléticas Paihuano	Secplan	DOM	SUBDERE	\$0	\$58.262.132	24-09-2020	En ejecución	31%
38-. Mejoramiento plazas Monte Gabriela y Los Cantaros	Secplan	DOM	SUBDERE	\$0	\$56.106.491	02-11-20220	01-03-21	100%
39-. Mejoramiento escuela Santiago Bueras	Secplan	DOM	Subsecretaría de educación - FAEP	\$0	\$17.550.000	09-10-2020	10-02-2021	100%
40-. Conservación escuela Gabriela Mistral	Secplan	DOM	Subsecretaría de	\$295.775.689	\$295.039.705	08-02-	En ejecución	25%

			educación - FAEP			2021	n	
41-. Reparación y mantención funicular Montegrande	Secplan	DOM	Municipal	\$0	\$7.994.811	23-12-2020	10-02-2021	100%
42-. Mejoramiento Plaza Pisco Elqui, Paihuano	Secplan	DOM	SUBDERE	\$52.638.833	\$52.622.734	18-03-2021	En ejecución	0%
43 Mejoramiento Plaza de Horcón, Paihuano	Secplan	DOM	SUBDERE	\$58.670.722	\$58.670.647	24-03-2021	En ejecución	0%
44-. Sistema agua potable familias aisladas, Paihuano	Secplan	DOM	SUBDERE	\$76.219.583	\$76.219.583	24-03-2021	En ejecución	0%
45-. Mejoramiento jardín infantil La Ortiga, Paihuano	Secplan	DOM	JUNJI	\$90.909.300	\$90.909.300	02-04-2021	En ejecución	0%
46-. Mural portal de acceso	Secplan	Secplan	Municipal	\$0	\$1.200.000	04-02-2020	07-08-2020	100%

**Asistencias técnicas financiadas por SUBDERE- Desempeñadas en el Área de Proyecto municipales, SECPLAN.**

Nombre del proyecto	Unidad técnica de apoyo	Unidad ejecutora	Origen de los fondos empleados	Resupuesto vigente	Total gasto efectivo a la fecha de entrega	Fecha de inicio del proyecto	Fecha término del proyecto	Avance físico
Asistencia técnica para elaboración proyectos de sistema de agua potable rural y P.T.A.S. para sectores semi-concentrados y dispersos de Comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	SUBDERE	\$0	\$32.880.000	17-10-2016	05-01-2018	100%
Asistencia técnica para elaboración proyectos agua potable y alcantarillado en sector semi-concentrados y dispersos de Paihuano	Secplan	Secplan	SUBDERE	\$0	\$36.400.000	23-12-2014	08-03-2016	100%
Asistencia técnica para elaboración proyectos sistema de agua potable rural para sectores semi-concentrados y dispersos comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	SUBDERE	\$0	\$48.000.000	01-01-2019	12-11-2019	100%



Asistencia técnica para elaboración de proyectos de saneamiento sanitario y residuos sólidos en la comuna de Paihuano- año 2020	Secplan	Secplan	SUBDERE	\$0	\$44.800.000	27-03-2020	30-01-2021	100%
Asistencia técnica para elaboración proyectos de sistema de agua potable rural y planta de tratamiento de aguas servidas para sectores semi- concentrados.	Secplan	Secplan	SUBDERE	\$0	\$34.080.000	01-01-2019	12-01-2020	100%

**Proyectos Tenencia responsable de mascotas- Oficina de Medio Ambiente- Secplan**

Nombre del proyecto	Unidad técnica de apoyo	Unidad ejecutora	Origen de los fondos empleados	Resupuesto vigente	Total gasto efectivo a la fecha de entrega	Fecha de inicio del proyecto	Fecha término del proyecto	Avance físico
1-. Plan de registro 2017 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$1.596.980	21-01-2019	19-03-2020	100%
2-. Educación en tenencia responsable de animales de compañía 2017 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$999.600	19-07-2018	11-06-2019	100%
3-. Plan nacional de esterilización municipal canina y felina 2017 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$5.746.510	17-05-2018	05-03-2019	100%
4-. Plan médico veterinario en tu municipio 2020 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$7.500.000	08-09-2020	07-03-2021	100%
5-. Plan nacional de atención veterinaria canina y felina 2016 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$8.731.161	04-05-2017	15-10-2017	100%
6-. Plan nacional de esterilizaciones responsabilidad compartida 2020 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$11.454.345	En Licitación	-	100%
7-. Plan médico veterinario en tu municipio 2018 comuna de	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$7.259.500	01-10-2018	15-04-2019	100%

Paihuano								
8-. Plan nacional de esterilizaciones responsabilidad compartida 2019 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$5.741.750	05-02-2020	04-04-2020	100%
9-. Plan de mascota protegida 2019 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$1.861.136	23-11-2020	16-03-2021	100%
10-. Plan médico veterinario en tu municipio 2019 comuna de Paihuano	Secplan	Secplan	Subdere	\$0	\$7.500.000	17-07-2019	17-01-2020	100%

**ANEXO 8 – PPTO 2018 GASTOS**

**ANEXO 9 – PPTO 2018 INGRESOS**

## **OFICINA DE MEDIO AMBIENTE**

La Oficina de Medio Ambiente fue creada en enero de 2017, bajo acuerdo de Concejo Municipal N°18 del 18 de enero de 2017 y por Decreto Alcaldicio N°606 del 29 de abril de 2019, con el objetivo de fortalecer la gestión ambiental municipal y proteger el patrimonio natural de la comuna.

Se designó como encargada desde la creación de la Oficina de Medio Ambiente hasta el 30 de noviembre del 2018 a Pilar Aguirre Rojas, y desde enero del 2019 asume como encargada de la unidad Cecilia Díaz Antequera.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO  
ALCALDÍA



Paihuano, 29 ABR 2019

**VISTOS:** Ley N.º 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, la ley N.º 18.883, según acuerdo N.º 18/2016-2020 en sesión ordinaria N.º 06, efectuada con fecha 18 de enero de 2019, El Concejo Municipal aprobó el Programa de Servicios Comunitarios, Área Municipal, "Un Paihuano para Todos" posteriormente los acuerdos N.º 197 del 04/07/2018, N.º 200 del 11/07/2018 y N.º 300 del 03/04/2019, expuesto para la creación de nuevas sesiones – oficinas que se encuentran a cargo de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Paihuano, y

**CONSIDERANDO:** Que la Comuna de Paihuano no debe escapar del concepto de integración y de esta forma abordar las temáticas de los habitantes de la comuna de Paihuano, entendiéndolos sus necesidades específicas, es que se ha segmentado un proyecto de intervención social que satisfaga la necesidad de generar el vínculo entre el municipio y los habitantes de la comuna de Paihuano; y en uso de las atribuciones a mi cargo, dicto lo siguiente

DECRETO N.º 006 /2019 606

**1. REGULARÍCESE** Programa de Servicios Comunitarios, Área Municipal, "Un Paihuano para Todos" y las siguientes Sesiones – Oficinas, aprobadas bajo acuerdo de concejo N.º 18/2017, En funcionamiento desde el 18 de enero de 2017:

- ADULTO MAYOR
- HABILITACIÓN DE ESPACIOS A LA SOCIEDAD PAIHUANINA
- JUVENTUD
- MEDIO AMBIENTE
- CULTURA

**2. APRUÉBESE** Las creación de nuevas Oficina aprobadas bajo acuerdo N.º 300 del concejo municipal, en sesión ordinaria N.º 85, se encuentran en funcionamiento desde el 03 de abril de 2019. las nuevas sesiones – oficinas aprobadas corresponden a:

- DISCAPACIDAD
- VIVIENDA

**3. IMPÚTENSE** Uso de recursos para el funcionamiento de sesiones- oficinas, con cargo al programa de Servicios Comunitarios "Un Paihuano para Todos".

**4. DESIGNASE** : Dirección encargada de sesiones – oficinas, a la Dirección Desarrollo Comunitario, y quien se encuentre en el cargo de Director (a) de Desarrollo Comunitario, cargo de planta Municipal, grado 8°.

5.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.



EVELYN CORTÉS PASTÉN  
SECRETARIA MUNICIPAL



LUIS CORTÉS ÁLVAREZ  
ALCALDE (S) DE LA COMUNA DE PAIHUANO

LCA/ECP/MPA/mtd.  
Distribución:  
- Dideco  
- Finanzas  
- Archivo

## **Objetivo**

Implementar la gestión Alcaldía en la aplicación territorial de las políticas públicas del Estado para la protección del Medio Ambiente.

## **Funciones**

- Asesorar al Alcalde en materias relativas a la planificación, gestión y control ambiental en el territorio comunal.
- Velar por el cumplimiento de la legislación ambiental vigente en materias relativas a la protección y manejo racional de los recursos naturales: agua, suelo, aire.
- Participar en la evaluación ambiental de los proyectos o actividades que se emplacen en el territorio comunal, a través del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Crear la Ordenanza Medio Ambiental comunal.
- Recepcionar denuncias y activar las coordinaciones correspondientes con la Subsecretaría de Medio Ambiente para su adecuada fiscalización, o con los organismos sectoriales competentes, según corresponda.
- Fomentar la educación ambiental en el Sistema Comunal de Educación.
- Desarrollar y coordinar actividades y programas de capacitación en materias ambientales a las organizaciones sociales y comunitarias, así como a los docentes y alumnos de la comunidad educativa comunal.
- Promover y colaborar con toda entidad pública y privada y organizaciones sociales y comunitarias que deseen desarrollar proyectos e iniciativas en beneficio del medio ambiente local.
- Desarrollar una estrategia de conservación y protección de la biodiversidad sustentada en los ecosistemas naturales que existen en el territorio comunal.
- Lograr la Certificación Ambiental Municipal de Excelencia, SCAM del Ministerio del Medio Ambiente.

### **Actividades de la Oficina de Medio Ambiente 2017**

- Conformación del Comité Ambiental Comunal (CAC): Se conforma mesa comunal de medio ambiente, con representantes de juntas de vecinos, organizaciones ambientales, municipalidad y comunidad en general.
- Forestación Participativa Montegabriela: proyecto con 4 colaboradores, se gestiona la donación de 200 árboles por parte CONAF e instalación de riego tecnificado por parte de empresa privada.
- Educación ambiental: vinculación y apoyo al Santuario de la Naturaleza Estero Derecho para difundir en los establecimientos educativos su valor ambiental y patrimonial.
- Norma secundaria: participación del Comité Regional para la elaboración de la Norma Secundaria de Calidad de Agua (NSCA) siendo relevante esta participación para la protección del recurso hídrico en la comuna de Paihuano.
- Educación Ambiental: jornada de educación ambiental y ciencia ciudadana con la colaboración del Centro de Estudios Avanzados en Zonas Áridas (CEAZA), participan Científicos, del proyecto Explora en 3 Establecimientos Educativos de la Comuna.
- Educación ambiental: programa de invierno denominado “Encuentro en la Montaña” junto al Centro de Educación Ambiental Tierra y Valle de los Niños y el DAEM de la Municipalidad de Paihuano, programa con temática ambiental durante el mes de Julio.
- Compras sustentables: capacitación a funcionarios municipales para compras sustentables, exclusivo para profesionales de adquisiciones.
- Reciclaje de papel: gestión y ejecución de Reciclaje de Papel con la Empresa SOREPA y se presenta ampliación de la iniciativa para otros edificios municipales.
- Educación ambiental: capacitación a los docentes del Liceo Mistraliano en Educación Ambiental y Sistema Nacional de Certificación Ambiental Escolar (SNCAE).

### **Actividades de la Oficina de Medio Ambiente 2018**

- Obtención Certificación Ambiental: La Municipalidad de Paihuano bajo la certificación ambiental para municipalidades del Ministerio del Medio Ambiente, en el año 2018

obtuvo certificación ambiental municipal nivel intermedio, esto por las estrategias desarrolladas en este ámbito durante el 2017.



## Sistema Nacional de Certificación Ambiental Municipal



MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

Municipalidad de Paihuano  
Región de Coquimbo

Visto y auditado el expediente enviado por la Ilustre Municipalidad de Paihuano, el año 2018, se ha verificado que este ha dado cumplimiento a los requisitos correspondientes a la segunda etapa del Sistema de Certificación Ambiental Municipal, por lo tanto, el Ministerio del Medio Ambiente ha resuelto que este municipio y todos sus funcionarios y funcionarias, obtengan el nivel de Certificación Ambiental Intermedia.

Lo que ha quedado en constancia en el registro  
CAM174/NI/ DGAL/MMA2016

Marcelo Mena Carrasco  
Ministro del Medio Ambiente

- Mesa de Medio Ambiente: Alcalde crea la mesa comunal de medio ambiente con representantes de diferentes organizaciones ambientales, bajo la constante protección de la comuna contra el desarrollo de la actividad minera. En octubre de 2018, representantes de la mesa se reunieron con ministro de minería, a quién plantearon postura de oposición de actividad minera en el Valle de Elqui.
- Reforestación: Actividad de re forestación realizada por la Escuela Santiago Bueras con la donación de CONAF de 50 árboles endémicos.
- Actividad “Paihuano no te hagas humo”: Campaña articulada con el área de extra escolar del departamento de educación, Oficina de medio ambiente y colaboración de CONAF, donde el objetivo es concienciar a la comuna ante posibles incendios forestales.
- Santuario de la Naturaleza Cochiguaz: Con la presencia de alcalde, Intendenta Lucia Pinto, diputado Sergio Gahona y SEREMI del Medio Ambiente, se firma compromiso de inicio de gestiones para declarar Santuario de la Naturaleza en Cochiguaz en la Comunidad Indígena Canihuante.
- Ordenanza de medio ambiente: El 28 de diciembre de 2018, por acuerdo unánime de Concejo Municipal se aprueba la ordenanza de medio ambiente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PAIHUANO  
CONCEJO MUNICIPAL

### ACUERDO N° 259/2016-2020

CONCEJO MUNICIPAL PAIHUANO, en sesión Ordinaria N°75 efectuada con fecha 28 de diciembre de 2018, tomo en la Sesión N°74 sobre Ordenanza de Medio Ambiente, presentada por el Alcalde, resolviendo lo siguiente.

Por una Unanimidad el Concejo Municipal aprueba la Ordenanza de Medio Ambiente, con dos observaciones que deben ser incluidas en la Ordenanza:

- 1.- Incluir la restricción de uso de bolsas de Basura Ley 21.100, prohíbe el uso de bolsas plásticas.-
- 2.- Y la ley 21.123 Modifica el Código Penal y tipifica como falta el ensuciar, arrojar o abandonar basura, materiales o desechos de cualquier índole en playas, riberas de ríos o de lagos, parques nacionales, reservas nacionales, monumentos naturales o en otras áreas de conservación de la biodiversidad declaradas bajo protección oficial

Acuerdo que contó con el voto favorable y las razones de los señores integrantes del Concejo Municipal que se indican:

Señor Alcalde – Presidente del Concejo

- Hernán Ahumada Ahumada

Señores Concejales

- Sergio Pérez Pacheco
- Luis Torres Pastén
- Paulina Jiménez Santander
- Cristian Espejo Jiménez
- Julio Rodríguez Álvarez
- Cecilia Saavedra Lazo

Doy fe de lo actuado.



EVELYN CORTÉS PASTÉN  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

### **Actividades de la Oficina de Medio Ambiente 2019**

- Mesa Comunal por la Vida: Durante el 2019 se consolidó el Comité Ambiental Comunal (CAC), denominado “Mesa Comunal por la Vida”, comité encargado de abordar problemáticas ambientales de la comuna, con representantes de juntas de vecinos, empresarios turísticos, santuario de la naturaleza “Estero Derecho”, Familia Canihuante, Comunidad San Andrés, CEAZA, ONG Elqui Valle Sagrado, SEREMI del Medio Ambiente, oficina de medio ambiente y Alcalde Hernán Ahumada Ahumada.
- Prohibición uso de bolsas plásticas: A partir de la aprobación el 28 de diciembre de 2018 de la Ordenanza Comunal de Medio Ambiente, se da inicio a la campaña #ChaoBolsasPlásticas y desde el 01 de marzo de 2019 se prohíbe a los comercios establecidos en la Comuna de Paihuano la entrega de bolsas plásticas.
- Reciclaje: El 29 de agosto de 2019 se realizó campaña de Reciclaje de residuos electrónicos de Entel, incorporando a establecimientos educacionales y comunidad en general. Se logró recolectar 140 kilos de residuos en los que se encontraban pilas, teclados, celulares, cables, módems, etc.
- Puntos verdes: Habilitación de nuevos puntos de reciclaje de vidrio en Población Villa La Unión de Pisco Elqui y en la localidad de Alcohuaz, reciclando 8.300 kilos de vidrio a nivel comunal durante el 2019.
- Convenio Arborización: Firma de convenio de arborización el 05 de agosto de 2019 entre la Ilustre Municipalidad de Paihuano y la (CONAF), con el objetivo de fomentar el arbolado en el territorio comunal mediante el desarrollo de proyectos de arborización. Aprobado bajo decreto alcaldicio N°1085 del 08 de agosto de 2019.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
PAIHUANO



Paihuano, 08 de agosto 2019.-

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Decreto Nº 1.830 de fecha 06 de diciembre de 2016, nombran Alcalde y Concejo Municipal Periodo 2016-2020, la Ley Nº 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales sus modificaciones, Ley Nº 19.300, Sobre Bases Generales del Medio Ambiente, convenio de cooperación para Sistema de Certificación Ambiental Municipal, del 13 de abril de 2018, consignado entre el Subsecretario del Medio Ambiente, Sr. Rodrigo Benites Ureta, y el Alcalde de la Comuna de Paihuano Sr. Hernán Ahumada Ahumada.

**CONSIDERANDO**

La necesidad de fomentar el arbolado en el territorio comunal mediante el desarrollo de proyectos de arborización de la Corporación Nacional Forestal (CONAF), y recuperar sectores afectados por incendios forestales con especies nativas, contando con asistencia técnica en materias relacionadas a la valoración, establecimiento y cuidado del arbolado. Lo solicitado en el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM) del Ministerio del Medio Ambiente de desarrollar línea estratégica comunal de preservación y conservación del medio ambiente.

DECRETO Nº **1085**/2019

1.-APRUEBESE; convenio de cooperación entre la Ilustre Municipalidad de Paihuano y la Corporación Nacional Forestal (CONAF) que tiene como finalidad la recuperación de sectores a través de arborización con especies nativas.

2.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.



**EVELYN CORTES PASTEN**  
SECRETARIA MUNICIPAL

HAA/ECP/LCA/PAE/cda  
Distribución:  
- Secretaria  
- Archivo



**HERNAN AHUMADA AHUMADA**  
ALCALDE COMUNA DE PAIHUANO



**CONVENIO DE COOPERACIÓN  
ENTRE**

**LA CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL**

**Y**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

En PAIHUANO, a 05 de agosto de 2019, entre la **CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL**, representada por su Director Regional Don EDUARDO RODRÍGUEZ RAMÍREZ, cédula de identidad N° 9.267.802-4, ambos domiciliados en Avenida Regimiento Arica N° 901, Coquimbo, en adelante “**la Corporación**” o “**CONAF**” por una parte; y por la otra, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**, representada legalmente por su Alcalde, Sr. HERNÁN AHUMADA AHUMADA, cédula de identidad N° 13.255.299-1, ambos domiciliados en Balmaceda s/n Paihuano, en adelante “la Municipalidad” o “el Municipio” se expone y conviene lo siguiente:

**PRIMERO:** CONAF es una corporación de derecho privado, dependiente del Ministerio de Agricultura, cuya misión es contribuir al desarrollo del país a través del manejo sostenible de los ecosistemas forestales y de los componentes de la naturaleza asociados a éstos, mediante el fomento, el establecimiento, restauración y manejo de los bosques y formaciones xerofíticas; aumento del arbolado urbano; la mitigación y adaptación de los efectos del cambio climático; la fiscalización de la legislación forestal y ambiental; la protección de los recursos vegetacionales y la administración de las Áreas Silvestres Protegidas del Estado, para las actuales y futuras generaciones.

**SEGUNDO:** El Gobierno de Chile ha encomendado a CONAF, a través de su Programa de Arborización, promover la generación de servicios ecosistémicos mediante el fomento del arbolado, parques urbanos y periurbanos, considerando el uso de plantas con valor patrimonial y cultural, contribuyendo a la difusión de los beneficios que proporcionan a la sociedad para mejorar la calidad de vida de la población.

**TERCERO:** La Ilustre Municipalidad de Paihuano tiene como misión fomentar un desarrollo armónico entre la agricultura, turismo y el crecimiento urbano, preservando el entorno natural, costumbres y patrimonio, promoviendo una cultura ecológica en sus habitantes.



**CUARTO:** En consecuencia de lo anterior, las partes concuerdan desde sus respectivos ámbitos de acción, un marco cooperación y asistencia mutua en materias relativas a promover acciones conjuntas y/o coordinadas a través de una alianza institucional, en las siguientes líneas;

- Fomentar el arbolado urbano y periurbano en el territorio comunitario de la Comunidad, mediante el desarrollo de proyectos de arborización.
- Asistir y capacitar técnicamente en materias relacionadas a la valoración, establecimiento y cuidado del arbolado, con el objeto de enseñar técnicas de plantación, cuidados y manejo del mismo. Además, difundir sus beneficios, principalmente los relacionados con la sociedad y el medioambiente.
- Desarrollar actividades de difusión y divulgación en temáticas atinentes, que forman parte de iniciativas acordadas.

**QUINTO:** Para avanzar con este objetivo, la Corporación en la medida que su presupuesto y disponibilidad de personal lo permita, aportará:

- a) Asistencia técnica y capacitación en temáticas atinentes, selección de especies, asistencia técnica en temas de plantación y mantenimiento de los árboles, a solicitud de la Municipalidad.
- b) La entrega de plantas, árboles e insumos necesarios para el establecimiento del espacio arbolado, tales como fertilizantes, sustrato, entre otros, según lo permita su disponibilidad y cuando se considere necesario.
- c) La entrega de medios materiales, presupuestarios y profesionales según su disponibilidad nacional y/o regional para el desarrollo de actividades de divulgación de la presente iniciativa que sean acordadas por ambas partes.
- d) Realizar actividades de difusión y divulgación considerando los recursos comunicacionales, materiales, presupuestarios y profesionales según disponibilidad nacional y/o regional.

**SEXTO:** Por su parte a Ilustre Municipalidad de Paihuano le corresponderá:

- a) Presentar una propuesta de proyecto de arborización a CONAF, definiendo los objetivos, identificando la población y/o beneficiarios, actores claves, entre otros aspectos relevantes.
- b) Definir el encargado de la mantención de los proyectos de arborización que se ejecuten. Cuando la actividad la realice un tercero, CONAF podrá solicitar una carta de compromiso la cual deberá estar firmada por el solicitante y el encargado de la mantención.
- c) Plantar y tomar las medidas necesarias para que los árboles, arbustos y otras plantas, entregadas en el marco del Programa de Arborización, se desarrollen vigorosas y sanas.
- d) Desarrollar las actividades necesarias, a lo largo del tiempo, que contribuyan al cuidado y buen desarrollo de los árboles, arbustos y otras plantas establecidas.
- e) Realizar actividades de difusión y divulgación considerando los recursos comunicacionales, materiales, presupuestarios y profesionales según disponibilidad.
- f) Colocar las plantas en los lugares previamente acordados, en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de entrega.
- g) Responsabilizarse de las actividades y costos de la faena de plantación, mantenimiento y cuidados posteriores de los árboles establecidos, ejecutando tales labores, ya sea mediante mano de obra propia, por medio de terceros u otras modalidades.
- h) Promover la corresponsabilidad de los vecinos respecto de los beneficios de la existencia de áreas verdes, así como el cuidado en el uso de éstas y su mantenimiento.
- i) Facilitar la información en detalle, respecto a la ubicación de las acciones de arborización propuestas y desarrolladas por el Municipio, a objeto que CONAF pueda efectuar el seguimiento respectivo.
- j) Hacerse cargo de la mantención de los espacios arbolados o bien designar a un tercero que cumpla estas labores. En el caso que la mantención de los espacios arbolados esté a cargo de un tercero, CONAF podrá solicitar una carta de compromiso firmada por ambas partes (solicitante y de quien se hará cargo de la mantención).



**SÉPTIMO:** CONAF y la Ilustre Municipalidad de Paihuano, en el marco de sus objetivos institucionales y según su disponibilidad presupuestaria, materiales y operacionales, podrán desarrollar actividades de difusión y comunicacionales conjuntas, tendientes a promover la corresponsabilidad de la comunidad respecto de los beneficios del arbolado urbano y de la existencia de áreas verdes urbanas o periurbanas, así como el cuidado en el uso de éstas y su mantenimiento. Los materiales a utilizar, los contenidos, herramientas y formas de divulgación de estas acciones serán acordados entre ambas instituciones.

**OCTAVO:** Los árboles, arbustos y otras plantas, al igual que, infraestructuras e insumos proporcionados en el marco del Programa de Arborización, deberán ser



utilizados, exclusivamente, para los objetivos propuestos en los proyectos, quedando estrictamente prohibida su venta u otro tipo de uso.

**NOVENO:** Aceptados por CONAF los lugares de plantación propuestos por la Municipalidad, se le informará a esta entidad sobre la cantidad, lugar y fecha de entrega de árboles, arbustos y otras plantas, al igual que, infraestructuras e insumos comprometidos. Esta cantidad podrá ser igual o menor a la solicitada, dependiendo del stock de plantas y árboles por especie que tenga la Corporación. Se establece como límite para la entrega de plantas el mes de agosto, ello por un tema netamente técnico en pos de garantizar las mejores condiciones climáticas para los árboles.



**DÉCIMO:** La entrega de plantas a la Municipalidad queda supeditada al éxito demostrado en la gestión del año anterior y en la sobrevivencia y estado de las plantas.

**UNDÉCIMO:** Durante la vigencia de este convenio, y para una mejor ejecución de los objetivos, las instituciones comparecientes podrán intercambiar conocimientos, profesionales, experiencias e información, así como desarrollar y/o participar conjuntamente en actividades de asistencia técnica profesional y capacitación. De la misma forma y a objeto de operativizar algunas acciones específicas, ambas instituciones podrán firmar Convenios Específicos, amparados en el presente Convenio Marco de Cooperación.

**DÉCIMO SEGUNDO:** Para la implementación del presente convenio, la Corporación Nacional Forestal, Región de Coquimbo, designa como Coordinador del presente convenio al Jefe Provincial, don Rodrigo Segovia Niño de Zepeda. Por su parte, la Ilustre Municipalidad de Paihuano designará como Coordinador del convenio a Cecilia Díaz Antequera, Encargada de la Oficina de Medio Ambiente.

**DÉCIMO TERCERO:** El presente Convenio comenzará a regir a partir de la total tramitación administrativa que correspondiere, y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2022, plazo que se prorrogará de forma automática, sólo por un año, si las partes no manifiestan su intención de dar término al convenio. Se deja constancia que cualquiera de las partes podrá poner término anticipado al convenio por razones de necesidad o conveniencia, dando aviso a la otra parte con, a lo menos, tres meses de anticipación. En todo caso las labores que se estuvieren convenidas y en ejecución deberán terminarse.

**DÉCIMO CUARTO:** Las modificaciones a este convenio requerirán mutuo acuerdo entre las partes comparecientes y se deberá dejarse constancia de éstas por escrito. Cualquier modificación que se acuerde introducir, estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el presente instrumento.

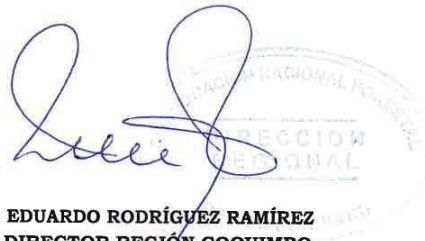
**DÉCIMO QUINTO:** Para todos los efectos derivados del presente Convenio las partes fijan su domicilio en la comuna de Coquimbo y se someten a la competencia relativa de sus Tribunales de Justicia. Sin perjuicio de las facultades de la Contraloría de la República en el ámbito administrativo.

**DÉCIMO SEXTO:** En expresa conformidad con lo precedentemente estipulado, se firma el presente instrumento en 4 ejemplares de igual fecha y tenor, quedando 2 de ellos en poder de la Municipalidad y 2 en poder de CONAF.

**DÉCIMO SÉPTIMO:** La personería de don Hernán Ahumada Ahumada para comparecer en representación de la Ilustre Municipalidad de Paihuano, consta del Acta de Instalación de Concejo Municipal, aprobada por Decreto Alcaldicio N.º 1830 de fecha 06 de diciembre de 2016; y la personería de don Eduardo Rodríguez Ramírez para representar a la Corporación Nacional Forestal, según Resolución N.º 421/2018 de fecha 18 de mayo 2018, reducida a escritura pública con fecha 24 de mayo del 2018 ante Notaría Pública don Juan San Martín Urrejola de la Cuadragésima Tercera Notaría de Santiago, la que no se inserta al presente instrumento por ser conocido de las partes a expresa petición de las mismas.



**HERNÁN AHUMADA AHUMADA**  
**ALCALDE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**



**EDUARDO RODRÍGUEZ RAMÍREZ**  
**DIRECTOR REGIÓN COQUIMBO**  
**CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL**



- Programa de Empleo de Emergencia: Implementación de Programa Empleo de Emergencia de CONAF en la localidad de Tres Cruces y durante el 2019 la Municipalidad de Paihuano, gestionó nuevos empleos de emergencia para la localidad de Horcón. El objetivo es realizar labores de prevención de incendios forestales en la comuna.
- Ordenanza de tenencia responsable de mascotas: El Concejo Municipal de Paihuano bajo la necesidad de determinar obligaciones y derechos de los responsables de animales de compañía, proteger la salud y bien estar animal mediante la tenencia responsable, proteger la salud pública, la seguridad de las personas, el medio ambiente y las áreas naturales protegidas y regular la responsabilidad por los daños a las personas y a la propiedad que sean consecuencia de la acción de mascotas o animales de compañía, aprueba por unanimidad la Ordenanza de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía.

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
PAIHUANO**



**Paihuano, 04 de febrero de 2020.-**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; la Ley N° 18.883 “Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales”; lo dispuesto en el artículo 19 N° 8 de la Constitución Política de la República; en los artículos 1°, 3° letras c) y f), 4° letra b); DFL N°1 de 2006, del Ministerio del Interior; Ley N° 21.020 “Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía”; Decreto de Nombramiento N°1830 de fecha 06 de diciembre de 2016, nombra Alcalde y Concejo Municipal periodo 2016-2020; Acuerdo de Concejo Municipal N° 354/ 2016-2020, de fecha 24 de julio de 2019; Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO:**

La ley N°21.020 que fue publicada el 02 de agosto de 2017 y lo establecido en el artículo 7° sobre los términos de la Ordenanza Municipal de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía.

El acuerdo de Concejo Municipal N°354/2016-2020 de 24 de junio de 2019 que aprueba por unanimidad ordenanza de tenencia responsable de mascotas y animales de compañía.

La necesidad de determinar las obligaciones y derechos de los responsables de animales de compañía, proteger la salud y bien estar animal mediante la tenencia responsable, proteger la salud pública, la seguridad de las personas, el medio ambiente y las áreas naturales protegidas y regular la responsabilidad por los daños a las personas ya la propiedad que sean consecuencia de la acción de mascotas o animales de compañía.

**DECRETO N° 037 /2020**

- 1.- **APRUÉBESE:** Ordenanza de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, Comuna de Paihuano.
- 2.- **ANOTESE, CÚMPLASE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA MUNICIPAL Y LUEGO ARCHÍVESE.**



**EVELYN CORTÉS PASTÉN**  
SECRETARIA MUNICIPAL

HAA/ECP/LCA/GSS/cda

**Distribución:**  
- Secretaria  
- Archivo.



**HERNÁN AHUMADA AHUMADA**  
ALCALDE COMUNA DE PAIHUANO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PAIHUANO  
CONCEJO MUNICIPAL

**ACUERDO N° 354/2016-2020**

**CONCEJO MUNICIPAL PAIHUANO**, en sesión ordinaria N° 95, periodo 2012- 2016, efectuada con fecha 24 de julio de 2019, tomo conocimiento de la solicitud presentada por el Depto. De Salud Municipal.

Por unanimidad el concejo municipal aprobó Por unanimidad el Concejo Municipal de Paihuano Aprueba la Ordenanza de Tenencia Responsable de Mascotas, observaciones, suprimir Titulo X por falta de implementación de los centros de mantención temporal.-

Acuerdo que contó con votos favorable de los señores integrantes del Concejo Municipal que se indican:

Presidente

- Hernán Ahumada Ahumada

Concejales

- Sergio Pérez Pacheco
- Luis Torres Pasten
- Paulina Jiménez Santander
- Julio Rodríguez Álvarez
- Cecilia Saavedra Lazo

Doy fe de lo actuado.



**EVELYN CORTES PASTÉN**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

- Vacunación antirrábica: Con la colaboración de la Universidad de las Américas y la carrera profesional de Medicina Veterinaria, se realizaron operativos gratuitos de desparasitación interna, desparasitación externa y vacunación antirrábica a 400 mascotas de la comuna de Paihuano.
- Esterilizaciones gratuitas: Ejecución de proyecto “Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida 2019 Comuna de Paihuano” otorgando la posibilidad de esterilizar e implantar microchip de identificación a 250 mascotas de todas las localidades. Proyecto gestionado por la Ilustre Municipalidad de Paihuano y financiado por la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), por un monto de \$5.741.750.
- Registro de mascotas: Ejecución de Proyecto “Plan de Registro Comuna de Paihuano”, proyecto financiado por la SUBDERE por un monto de \$1.596.980, el cual permitió implantar microchip de identificación a 575 mascotas de la comuna de acuerdo a lo que exige la Ley N°21.020 a los dueños de mascotas.
- Médico veterinario: Ejecución de “Plan Médico Veterinario en tu Municipio 2019”, financiado por la SUBDERE por un monto de \$7.500.000. Durante el segundo semestre del año 2019, se atendieron a 390 mascotas de la comuna, otorgando atenciones primarias gratuitas, implantación de microchip, desparasitación interna y esterilizaciones a bajo costo.

#### **Actividades de la Oficina de Medio Ambiente 2020 - 2021**

- Campaña “Paihuano más Limpio”: La comuna de Paihuano, se ha destacado por desarrollar distintas actividades para mantener los espacios públicos limpios, es por ello que, a partir del 28 de diciembre de 2018 entra en vigencia la ordenanza comunal de medio ambiente, la cual prohíbe botar papeles y basuras orgánicas e inorgánicas y todo tipo de residuos en la vía pública, parques, jardines, plazas, quebradas, borde río, reservas nacionales, monumentos naturales, sitios eriazos, cauces naturales y/o artificiales de agua, sumideros, acequias y canales de la comuna. Adicionalmente, la Ilustre Municipalidad de Paihuano, a través de la Oficina de Medio Ambiente sumó el 100% de los locales gastronómicos a la campaña del MMA “Chao Bombillas”. Además, de realizar concientización de la utilización de los plásticos de un solo uso, fomentando

la incorporación de bolsas reutilizables en los vecinos de la comuna. En la actualidad, los residuos botados en espacios públicos constituyen tanto un riesgo para la salud de las personas por posible propagación del virus covid-19, además de contaminar el medio ambiente. Es por ello que se implementa la campaña “Paihuano más limpio”, en la que se entrega un mensaje de concientización ambiental y una bolsa de basura de 100% de material reciclado a todas las personas que ingresen a la comuna de Paihuano, promoviendo la eliminación responsable de los residuos.



- Alianza Municipalidad - Corporación Nacional Forestal (CONAF): Implementación de Programa Empleo de Emergencia de CONAF con la colaboración de la Municipalidad de Paihuano gestionando 18 cupos de empleo para las localidades de Tres Cruces, Pisco Elqui y Horcón. El objetivo es realizar labores de prevención de incendios forestales y fomentar la educación ambiental a los turistas y población en general.



- Programa Eco – Elqui: Durante el año 2020 la oficina de medio ambiente implemento un programa de educación ambiental a través de la radio Cuna del Sol denominado “Eco Elqui”, oportunidad en la que se entregó información a la comunidad sobre normativa ambiental vigente, firmas de convenios de colaboración y difusión de actividades medioambientales.
- Jornadas de limpieza: Desarrollo de jornadas de limpieza en borde río y quebradas vinculando a la comunidad, además, de contar con la colaboración del programa de empleo de emergencia de CONAF, previniendo la formación de basurales e incendios forestales.
- Ordenanza Contaminación Lumínica: Formulación y difusión de propuesta de ordenanza de contaminación lumínica, la cual es aprobada de forma unánime por Concejo Municipal en sesión ordinaria n°139 el 07 de octubre de 2020. El objetivo de la norma es proteger la calidad astronómica del cielo de la comuna de Paihuano, mediante la regulación de la emisión del flujo radiante por parte de las fuentes reguladas. Para ello se pretende conservar la calidad actual de sus cielos, mejorar su condición y evitar su detrimento futuro.
- Contenedores de residuos: Adquisición e instalación de contenedores de 1100 litros para el depósito de residuos sólidos asimilables a domiciliarios en el sector de La Rinconada, Tres Cruces Bajo, Cochiguaz, Los Olivos, Pueblo Artesanal de Horcón, La Ortiga y Montegrande, con el objetivo de evitar la contaminación y la formación de microbasurales.
- Habilitación punto verde Horcón: Habilitación punto verde en la localidad de Horcón Bajo, destinado al reciclaje de botellas de vidrio y plástico PET, cuyo objetivo es incrementar el porcentaje de los residuos que actualmente son reciclados en la comuna, además de conmemorar el día internacional del reciclaje.
- Convenio reciclaje de aceite empresa Rendering: A través de la oficina de medio ambiente, se celebró convenio de colaboración con la empresa de reciclaje de aceite “Rendering”, instalando contenedores antivandálicos en los puntos verdes de Paihuano y Horcón. Rendering se compromete a proporcionar e instalar contenedores, además del retiro, transporte y disposición final los aceites vegetales de descarte de frituras, en

y desde locales comerciales, restaurantes, hoteles y establecimientos educacionales de la Comuna de Paihuano, fomentando con esta campaña el cuidado del agua y medio ambiente en general.

- Comité Ambiental Comunal (mesa comunal por la vida): Comité Ambiental Comunal (CAC), denominado “Mesa Comunal por la Vida”, comité encargado de abordar problemáticas ambientales de la comuna, con representantes de juntas de vecinos, empresarios turísticos, santuario de la naturaleza “Estero Derecho”, Familia Canihuante, Comunidad San Andrés, CEAZA, ONG Elqui Valle Sagrado, SEREMI del Medio Ambiente, oficina de medio ambiente y Alcalde Hernán Ahumada Ahumada.
- Reunión de coordinación para prohibir actividad minera en la Quebrada de Paihuano: Reunión organizada por la Municipalidad la cual se realizó en la localidad de La Quebrada de Paihuano por avisos de la comuna sobre la exploración minera realizada en el sector de Los Grillos de la misma localidad, con la participación de representantes de todas las localidades. El alcalde Hernán Ahumada, ratifica la postura de no aceptar trabajos de explotación minera dentro del territorio comunal, proporcionando el respaldo necesario a los dirigentes de La Quebrada de Paihuano para detener a la empresa a cargo de la fase de exploración minera.
- Plan Médico Veterinario en tu Municipio 2020 Comuna de Paihuano: “Plan Médico Veterinario en tu Municipio 2020”, financiado por la SUBDERE y ejecutado por la Municipalidad de Paihuano por un monto de \$7.500.000, otorgando la posibilidad de contratar un médico veterinario para realizar atenciones primarias gratuitas, implantación de microchip, desparasitación interna, externa y esterilizaciones. Paralelamente se desarrolló la campaña para fomentar la tenencia responsable de animales de compañía denominada “yo cuido mi mascota”.
- Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida 2019 Comuna de Paihuano: Ejecución durante 2019 – 2020 de proyecto “Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida 2019 Comuna de Paihuano” otorgando la posibilidad de esterilizar e implantar microchip de identificación a 250 mascotas de todas las localidades, gestionado por la Ilustre Municipalidad de Paihuano y financiado por la

Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), por un monto de \$5.741.750. (ver anexo 1 Proyectos de inversión).

14/6/2019

SUBDERE SGDOC



DOCUMENTO ELECTRONICO

DISTRIBUYE RECURSOS Y DISPONE TRANSFERENCIA A LA MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO CON CARGO AL PROGRAMA ESTERILIZACIÓN Y ATENCIÓN SANITARIA DE ANIMALES DE COMPAÑÍA, AÑO 2019.(E13839/2019). RESOLUCION EXENTO N°: 7093/2019 Santiago, 13/06/2019

**VISTOS:**

El Decreto Ley N° 1.028, de 1975, que Precisa Atribuciones y Deberes de los Subsecretarios de Estado; la Ley N° 18.359, que crea el cargo de Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo en el Ministerio del Interior, el D.F.L. N° 1-18.359, de 1985, del Ministerio del Interior, que Traspasa y Asigna Funciones a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; la Glosa 02 del Programa 03, del presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Programas de Desarrollo Local, según la Ley N° 21.125, de Presupuestos del Sector Público para el año 2019; el Decreto N° 483, del 12 de marzo de 2018, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que nombra al Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo, la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República y antecedente adjunto.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Partida 05, Capítulo 05, Programa 03, Subtítulo 24, Ítem 03, del Presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior y Seguridad Pública para el año 2019, contiene la Asignación 406, Municipalidades (Programa Esterilización y Atención Sanitaria de Animales de Compañía) que, en su glosa dos, considera recursos para ser transferidos a las municipalidades, para ser destinados a fomentar la tenencia responsable de perros y gatos, mediante programas de esterilización, u otras prestaciones de tipo veterinaria, instalación de sistemas de registros, e iniciativas ciudadanas del tipo educativas, participativas y comunitarias, entre otras. Correspondiéndole a la Subsecretaría efectuar su distribución, mediante resolución.

2. Que, mediante Oficio N°127, de fecha 28 de febrero de 2019, que se agrega a la presente Resolución, la Municipalidad de Paihuano ha solicitado recursos para el financiamiento de acciones dentro del contexto antes mencionado, siendo necesario dictar la presente resolución disponiendo la distribución de los respectivos fondos y sus correspondientes transferencias.

**RESUELVO:**

ARTÍCULO 1°.- DISPÓNESE, la distribución y transferencia de recursos a la Municipalidad de Paihuano para financiar el proyecto que se señala, hasta el monto asignado que se determina seguidamente y en las condiciones que se establecen en los artículos siguientes de esta resolución.

Codigo	Descripcion	Municipalidad	Tipologia	Plazo (dias)	Presupuesto	Monto ( \$ )
41050090	PLAN NACIONAL DE ESTERILIZACIONES RESPONSABILIDAD COMPARTIDA 2019 COMUNA DE PAIHUANO	PAIHUANO	Plan Esterilización Responsabilidad Compartida	150	2019	5.741.750

ARTÍCULO 2°.- La Municipalidad de Paihuano deberá rendir cuenta de los fondos transferidos de conformidad a las normas establecidas en la Resolución N° 30, del año 2015, de la Contraloría General de la República y a la Guía Operativa vigente del Programa.

ARTÍCULO 3°.- Los recursos serán transferidos una vez que se encuentre totalmente tramitada la presente resolución.

ARTÍCULO 4°.- La Municipalidad de Paihuano deberá iniciar el/los proceso/s de licitación y/o contratación correspondiente/s dentro del plazo máximo de 30 días corridos, contados desde que conste la aprobación del proyecto. Concluido dicho plazo y no habiéndose contratado o informado sobre los posibles contrataciones, la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo entenderá que el proyecto respectivo no se ejecutará y procederá a la reasignación de los recursos destinados en esta resolución.

ARTÍCULO 5°.- La I. Municipalidad de Paihuano deberá remitir a la Subsecretaría los siguientes antecedentes, a través de la plataforma [www.subdereenlinea.gov.cl](http://www.subdereenlinea.gov.cl).

1. Los comprobantes de ingreso que justifiquen la recepción de los recursos que serán transferidos en virtud de lo dispuesto en la presente resolución. El comprobante deberá ser suscrito por la persona legalmente responsable de su recepción.
2. Los decretos de pago totalmente tramitados, que den cuenta de los gastos efectuados.
3. Informes mensuales señalando el número y lugar de animales atendidos, atención prestada, actividades educativas y de participación ciudadanas realizadas y formas de difusión de las actividades. Estos informes deberán entregarse dentro de los cinco días hábiles del mes siguiente al que se informa y deberán ser aprobados por la Subsecretaría, la cual tendrá un plazo de diez días hábiles para su revisión y observación, si correspondiere. El Municipio tendrá un tiempo de cinco días hábiles para subsanar las eventuales observaciones que se formulen, contado desde el día en que éstas se le comuniquen. A su vez, la SUBDERE deberá pronunciarse sobre la respuesta de la Municipalidad a las correspondientes observaciones dentro del plazo de cinco días hábiles de recibida la misma. La Municipalidad, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde el respectivo requerimiento u observación, según corresponda, deberá restituir a la SUBDERE los recursos cuya ejecución fuere finalmente observada, y asimismo los no ejecutados o no rendidos oportunamente.
4. Una Ficha de Cierre del proyecto, que dé cuenta de la ejecución de la suma de los recursos transferidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere, el número de animales atendidos, atención prestada, actividades educativas y de participación

14/6/2019

SUBDERE SGDOC

ciudadanas realizadas. Este informe deberá entregarse dentro de los quince días hábiles siguientes al término de la ejecución del proyecto. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el Municipio considere necesario adicional para justificar la inversión de los fondos transferidos. Dicho informe deberá ser aprobado por la Subsecretaría, la cual tendrá un plazo de 10 días hábiles para su revisión y observación, si correspondiere. El municipio tendrá un tiempo de cinco días hábiles para subsanar las eventuales observaciones que se formulen, contados desde el día en que éstas se le comuniquen.

A su vez, la SUBDERE deberá pronunciarse sobre la respuesta de la Municipalidad a las correspondientes observaciones dentro del plazo de cinco días hábiles de recibida la misma. La Municipalidad, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde el respectivo requerimiento u observación, según corresponda, deberá restituir a la SUBDERE los recursos cuya ejecución fue finalmente observada, y asimismo los no ejecutados o no rendidos oportunamente.

5. La Municipalidad de Paihuano, para la ejecución de los operativos médicos de esterilización, deberá adoptar las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de la Guía Protocolos Médicos del Programa, y otros documentos y/o instructivos que se establezcan en el marco del Programa, por parte de la o las empresa/s ejecutora/s del proyecto. En el caso de que la ejecución se realice vía administración directa, esta obligación recaerá directamente en la Municipalidad responsable.

ARTÍCULO 6°. - IMPÚTESE, el gasto que demande la presente resolución a la Partida 05, Capítulo 05, Programa 03, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 406, del Presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo para el año 2019. Sin perjuicio de lo anterior, en el evento de no transferirse el total del monto dispuesto por la presente resolución durante el año en curso, los correspondientes recursos se imputarán al Subtítulo e Ítem respectivo del presupuesto de esta Subsecretaría para el año 2020 y siguientes, en la medida que se cuente con recursos para ello y se cumplan las condiciones para el desembolso.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



FELIPE SANTIAGO SALABERRY SOTO  
Subsecretario  
Gabinete

FSS/ / SSG/ CAC/ MEM/ ACV/ PCM/ CGA/ CFGS/ JHN/ ctgs

DISTRIBUCION:

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley 19.799

- Plan de Mascota Protegida 2019 Comuna de Paihuano: Ejecución durante 2020 de proyecto “Plan de Mascota Protegida 2019 Comuna de Paihuano” gestionado por la Ilustre Municipalidad de Paihuano y financiado por la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), por un monto de \$1.861.136 realizando operativos veterinarios gratuitos de vacunación en las 12 juntas de vecinos, con un total de 237 mascotas atendidas.

**Más abajo se incluyen archivos de proyectos más relevantes durante 2016-2021**

**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 01**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Construcción centro de acopio, Comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de diseño
<b>LOCALIDAD:</b>	Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	No tiene
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	No tiene

**DESCRIPCIÓN:**

Actualmente, la comuna de Paihuano genera 6.500 toneladas de residuos al año según declaración de residuos domiciliarios realizada por la Dirección de Obras Municipales en el Sistema Nacional de Declaración de Residuos (SINADER), de los cuales se recicla el 1% del total de estos<sup>(1)</sup>, es por ello que se generó un proyecto que contempla la construcción de un complejo de acopio de residuos valorizables que puedan ser manipulados sin requerir servicios o procesos industriales complejos para su disposición final.

El recinto contará con tres estructuras que se complementarán entre sí, de las cuales dos serán utilizadas como cobertizos semicerrados donde se disponen los materiales y se reducen. La tercera estructura completa el complejo prestando infraestructura para los servicios higiénicos, sala de reuniones y sala de control.

El centro de acopio estará ubicado a un costado de la Población Montegabriela, al interior de Montegrande, comuna de Paihuano; esto le permitirá a la comunidad generar un cambio cultural y social, además de implementar un sistema de recolección de residuos reciclados el cual permita disminuir cerca de un 15% del total de toneladas de desechos producidos al año.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 02**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Habilitación agua potable, Chañar Blanco
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Proceso de diseño
<b>LOCALIDAD:</b> Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b> 21 familias de Chañar Blanco
<b>MONTO:</b> No tiene
<b>FINANCIAMIENTO:</b> No tiene

**DESCRIPCIÓN:**

En la actualidad, existen 21 viviendas ubicadas en Chañar Blanco, las cuales no poseen servicios de agua potable, es decir, que no se encuentran conectadas a la red de servicios de agua para el consumo humano.

Por este motivo, se llevó a cabo la elaboración del proyecto denominado "Habilitación agua potable, Chañar Blanco", el cual contempla una solución de factibilidad de agua potable para el sector haciendo una extensión de la red de Aguas del Valle S.A. fuera de su zona operacional, esto mediante el convenio 52 BIS, tal como lo indica la Ley General de Servicios Sanitarios (1).

El proyecto al día de hoy se encuentra con un borrador de contrato, y está en etapa de diseño de ingeniería.

 No se puede mostrar la imagen.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 03**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Mejoramiento de sistema de agua potable para viviendas rurales geográficamente aisladas en la comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de licitación
<b>LOCALIDAD:</b>	Comuna de Paihuano, sectores varios
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$76.219.583
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMB IRAL

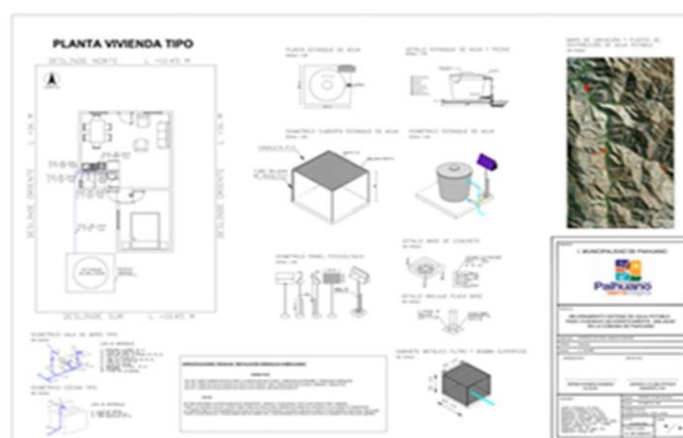
**DESCRIPCIÓN:**

En la actualidad, existen viviendas ubicadas en diferentes localidades de la comuna de Paihuano que no cuentan con acceso a agua potable, debido a su ubicación geográfica (la geografía abrupta presente en la comuna obstaculiza la implementación de soluciones a gran escala), es por ello que, los habitantes de la comuna reciben suministros mediante el servicio de camiones aljibes que son contratados por el Gobierno Regional, o bien, se abastecen acarreando agua ellos mismos.

Por esta razón, se generó la confección del proyecto denominado "Mejoramiento de sistema de agua potable para viviendas rurales geográficamente aisladas en la comuna de Paihuano", el cual contempla la construcción de un estanque acumulador de 2.000 litros de capacidad, permitiendo generar una red de agua potable que abastezca a diferentes viviendas pertenecientes a la comuna de Paihuano.

La construcción de este proyecto incluye un tendido de cañería y una llave, así como también, una bomba, un filtro de sedimentación y alimentación de energía con una placa fotovoltaica y una batería de respaldo (1); de esta manera, las viviendas que formen parte de este proyecto podrán tener un mejor acceso a agua potable.

El propósito del proyecto va enfocado en mejorar la calidad de vida de los habitantes de las diferentes localidades que no poseen acceso a agua potable.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 04**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Plan nacional de esterilizaciones responsabilidad compartida 2020 comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Elegible
<b>LOCALIDAD:</b> Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b> \$11.454.345
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Fondo SUBDERE, PTRAC

**DESCRIPCIÓN:**

Hoy en día existen más de 1.300 mascotas aproximadamente en la comuna de Paihuano; las viviendas tienen más de dos perros y/o gatos, sumando a su vez, las mascotas que son dejadas en puntos críticos de abandono producto de la falta de tenencia responsable.

Por esta razón, el municipio ha realizado campañas con la finalidad de fomentar y apoyar la tenencia responsable por parte de la comunidad hacia sus mascotas, con actividades tales como: operativos de vacunación, atenciones primarias y educación en cuanto a la tenencia responsable y el cuidado correspondiente que necesita cada uno, a través del Centro Médico Veterinario Municipal.

Debido a la situación mencionada, se genera la presentación del proyecto "Plan nacional de esterilizaciones responsabilidad compartida 2020", el cual contempla la esterilización y marcaje a través de microchip para 500 mascotas (perros y gatos) pertenecientes a la comuna de Paihuano con o sin dueño; este operativo será realizado en doce localidades de la comuna teniendo un plazo de ejecución aproximado de 5 meses bajo la modalidad de licitación pública. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 05**

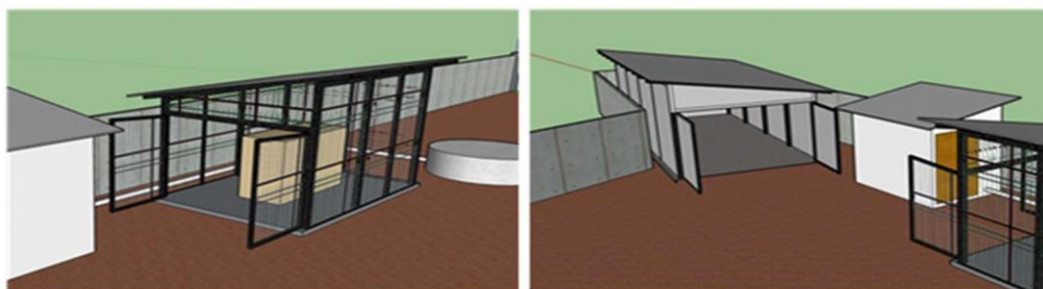
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Mejoramiento APR Horcón
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Proceso de diseño
<b>LOCALIDAD:</b> Horcón
<b>BENEFICIARIOS:</b> APR
<b>MONTO:</b> No tiene
<b>FINANCIAMIENTO:</b> No tiene

**DESCRIPCIÓN:**

La planta de agua potable rural (APR) se encuentra ubicada en Horcón Bajo camino D-393. En la actualidad, la planta cuenta únicamente con una caseta la cual es ocupada para proteger sus bombas, así como también, diversos elementos (de tamaño mediano) que son necesarios para la mantención y funcionamiento de la planta, y los que no pueden ser guardados en dicha caseta, quedan al intemperie. Por otra parte, para guardar los insumos pequeños utilizan tres habitaciones de la Capilla "Nuestra Señora del Carmen" ubicada en la plaza de Horcón, sin cancelar arriendo por estas, pero sí con el único requisito de realizar las mejoras correspondientes a dichas habitaciones y cancelar el cobro de luz que gasten en las mismas. Además, cuentan con un generador el cual es resguardado por un techo, que tiene la finalidad de protegerlo de lluvias solamente.

Debido a esto, se llevó a cabo la elaboración y formulación del proyecto "Mejoramiento APR Horcón", el que contempla la construcción de una bodega de 32,8 m<sup>2</sup> en la cual se logre guardar todos los insumos (materiales de construcción, tuberías, filtros, entre otros.) que posee la planta y son necesarios para la mantención y funcionamiento de ésta, de esta manera, APR podrá almacenar todos los insumos en sus propias instalaciones.

Así mismo, el proyecto contempla una segunda construcción, la cual consiste en nueva caseta para el generador que sea completamente cerrada con malla "ACMAFOR 3D", esto con el fin de tener una mejor ventilación producto de residuos de petróleo que salen al intemperie como humos tóxicos, los cuales son emitidos por el mismo. Adicionalmente, se incorporará a esta nueva caseta un tablero eléctrico, el cual facilitará el manejo del generador ya que, al cortarse la luz debe existir un encargado que active el generador para que la planta de APR continúe funcionando y los habitantes de la localidad no queden sin el suministro de agua potable (1). Por ello, el tablero eléctrico permitirá que el generador se active de forma automática cuando exista un corte de luz, evitando los cortes de agua para las viviendas de la localidad de Horcón – Alcohuz.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 06**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Construcción paseo gastronómico Chancoqui, Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de licitación
<b>LOCALIDAD:</b>	Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano y turistas
<b>MONTO:</b>	\$109.000.000
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Ministerio de vivienda y urbanismo (MINVU), Programa para pequeñas localidades (PPL)

**DESCRIPCIÓN:**

Una vez al año la localidad de Paihuano realiza la conocida "Feria costumbrista" ubicada en el centro de eventos Chancoqui, donde la comuna abre sus puertas a los turistas para que logren conocer tradiciones que aún se mantienen con el correr de los años. El centro de eventos es el único recinto municipal en la localidad que cuenta con el espacio físico, así como también, con el arraigo e identificación en los habitantes para ser consolidado como un lugar de explotación turística en cuanto al ámbito gastronómico. Actualmente, el centro de eventos Chancoqui presenta un estado deficiente para su funcionamiento y gestión del recinto, además, de no presentar una integración en el circuito de lugares de interés turístico, lo que restringe las posibilidades de los habitantes de la localidad para que exploten de manera óptima y equitativa el turismo enfocándose al rubro gastronómico tradicional.

Por esta razón, nace la idea de generar el proyecto "Construcción paseo gastronómico Chancoqui" el cual radica en la construcción de un nuevo diseño para el terreno municipal, donde el diseño del espacio contendrá 10 cocineras, 15 módulos de artesanía que sean fijos y 24 que sean desmontables, 1 módulo para juegos tradicionales sólido y 1 módulo de juegos desmontable, además de 1 área para parrilladas. Al centro del nuevo *Paseo Gastronómico de Chancoqui* se encontrará ubicado un anfiteatro, el cual incluye gradas de hormigón, un espacio para espectadores y un escenario central, abajo de este último se realizará la construcción de camarines.

El recinto podrá ser recorrido a través de un espacio público interior y exterior, a modo de tejido intermedio para que, de esta forma se potencie el nuevo atractivo turístico de la comuna. Adicionalmente, el proyecto contempla la construcción de un paseo y zona de mirador hacia el Río Claro, el cual incluye mobiliario urbano, cierros y jardineras, así como también, sombradores; esto con el propósito de fomentar el turismo en la comuna y crear áreas que puedan ser aprovechadas por los propios habitantes de la localidad durante el año completo. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 07**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	2da etapa de Construcción hito acceso a la comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Subsanando observaciones
<b>LOCALIDAD:</b>	Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano y turistas
<b>MONTO:</b>	\$212.021.625
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Ministerio de vivienda y urbanismo (MINVU), Programa para pequeñas localidades (PPL)

**DESCRIPCIÓN:**

Paihuano es una comuna turística en la cual, las personas que la visitan no comprenden con claridad dónde comienza; la no formalización de un hito identitario que marque el acceso al territorio de la comuna y defina los límites físicos de ésta, hace que la gente tienda a confundirse respecto a los límites geográficos sin conocer que la localidad de Tres Cruces es quien da inicio a la comuna. Uno de los conflictos fundamentales de esto, es la deficiente explotación turística de la comuna desaprovechando los límites que podrían ser transformados en lugares donde la gente pueda detenerse a descansar o comer algo para luego continuar con su viaje.

Por esta razón, se llevó a cabo la elaboración del proyecto denominado "Construcción hito acceso a la comuna de Paihuano", el cual estará ubicado a un costado de la ruta D-485, el único acceso a la comuna de Paihuano; el proyecto contempla la ejecución de obras correspondientes a un espacio urbano de detención y bienvenida a la comuna con el objetivo principal de generar un punto identitario para los habitantes marcando la entrada oficial a la localidad.

Esta iniciativa constará de una superficie de intervención total de 957 m<sup>2</sup>, en la cual está considerado tener accesibilidad universal con una terraza mirador con prismáticos panorámicos unificada a la primera etapa del proyecto a través de un sendero interpretativo de 120 m<sup>2</sup>, además de un escaño-sombreadero, mobiliario urbano inclusivo, alcorques, jardines secos, paisajismo, sistema de riego, luminarias solares y estacionamientos, así como también, señaléticas informativas que contengan versos de la gran poetisa chilena Gabriela Mistral y versos de vecinos del sector Tres Cruces, los cuales serán elegidos a través de talleres participativos. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 08**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Construcción circuito Costanera Río Claro, Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Proceso de diseño
<b>LOCALIDAD:</b> Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la comuna de Paihuano y turistas
<b>MONTO:</b> \$1.153.277.964
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Ministerio de vivienda y urbanismo (MINVU), Programa para pequeñas localidades (PPL)

**DESCRIPCION:**

La comuna de Paihuano es caracterizada por ser una zona turística junto a cada localidad que la compone, es por ello que tanto los habitantes de la comuna como las autoridades de ésta dan énfasis al cuidado y mantenimiento de las áreas públicas que pueden ser aprovechadas y disfrutadas por los mismos vecinos, así como también, por los turistas que van de paso o bien, que se quedan en la localidad de Paihuano disfrutando de los placeres naturales de la zona.

Sin embargo, existen una deficiencia en cuanto a la explotación turística de la localidad, por lo cual se ha considerado la creación del proyecto denominado "Construcción circuito Costanera Río Claro" el que considera el desarrollo del diseño en detalle de arquitectura ingeniería y especialidades para llevar a cabo la construcción de tres puntos de borde río ubicados en la ribera del Río Claro, sumando aproximadamente 3.000 m<sup>2</sup> de espacio público como complemento al camino antiguo de acceso a la comuna. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 09**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Recuperación de agua Planta Buena Esperanza
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de elaboración
<b>LOCALIDAD:</b>	Horcón
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Horcón
<b>MONTO:</b>	\$3.175.866
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMB

**DESCRIPCION:**

Actualmente, la localidad de Horcón cuenta con una planta de tratamiento de aguas servidas en la Población Buena Esperanza. La planta realiza el tratamiento correspondiente a las aguas para luego almacenarlas en sus instalaciones y hacer uso de éstas regando árboles que se encuentran ubicadas a interior de las dependencias de la planta, lo que es una buena idea para reutilizar el agua pero no la mejor, ya que al crecer los árboles que se encuentran cercanos a ésta podrían afectarla por el crecimiento de sus raíces, perjudicando de forma directa la planta y el proceso de tratamiento que le realizan a las aguas servidas.

Producto de esto nace la idea de llevar a cabo el proyecto denominado "Recuperación de agua Planta Buena Esperanza", el cual consiste en construir un estanque vertical de acumulación para la planta de tratamiento de la Población Buena Esperanza, con una capacidad de 2.000 litros (\*). El objetivo principal del proyecto es almacenar las aguas servidas posterior al tratamiento que se les debe efectuar, luego un camión se dirigirá a las dependencias de la planta para hacer retiro de estas aguas y reutilizarlas regando las diferentes áreas verdes de la localidad reduciendo los costos por parte del municipio respecto al mantenimiento de éstas áreas, así como también, aportando a la escasez hídrica que se ha generado durante los últimos meses; cabe destacar que, la planta de tratamientos recibe las aguas servidas de 32 viviendas de la Población Buena Esperanza y el beneficiario directo de este proyecto será la planta como tal, ya que se reduciría el riesgo de que las raíces de los árboles que se encuentran al costado de la planta perjudiquen su funcionamiento a futuro.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 10**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Habilitación casa de la cultura de Montegrande
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de formulación
<b>LOCALIDAD:</b>	Montegrande
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Montegrande
<b>MONTO:</b>	No tiene
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE – GORE, Puesta en valor del patrimonio

**DESCRIPCIÓN:**

La localidad de Montegrande cuenta con una casa de la cultura, que actualmente se encuentra en malas condiciones con un deterioro avanzado en la estructura, lo que impide el uso de este espacio para la comunidad.

Por este motivo, se generó un proyecto denominado "Habilitación casa de la cultura de Montegrande" el que contempla la construcción de dos refugios que permitan albergar diferentes actividades recreativas de carácter cultural, el primero estará abierto a lo natural, enmarcando las vistas hacia la casa y el paisaje, y otro que consistirá en una estructura de cubierta que tiene la particularidad de cerrarse por completo con paneles plegables que pueden adaptarse al contexto de la actividad o condiciones meteorológicas. Además, se incluirán nuevos baños considerando el de accesibilidad universal. Estas estructuras serán construidas en piedra, estructura de madera revestida en barro, poniendo en valor los recursos locales de nuestro valle.

Por otro lado, se realizará una reestructuración de la casa de la cultura original, mejorando la imagen de esta, así como también, la integración de nuevos programas para la comunidad, tales como recepción, sala multimedia, mejoramiento del anfiteatro, cocina pequeña, biblioteca comunitaria y una bodega para almacenar el mobiliario a usarse en los talleres que se esperan llevar a cabo; la idea principal es realizar actividades simultáneas en un mismo espacio que aporten al encuentro comunitario.(\*)





**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 11**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Mejoramiento estadio municipal de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de diseño
<b>LOCALIDAD:</b>	Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	No tiene
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Gobierno Regional (GORE), Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR)

**DESCRIPCIÓN:**

Una de las tareas fundamentales por parte del municipio es incentivar, apoyar y fomentar la vida sana y el deporte, así como también, las actividades recreativas para la comunidad. El estadio municipal solía ser la sede oficial de los partidos jugados por clubes deportivos de la comuna cada domingo, así como también, el punto de encuentro en actividades masivas para los habitantes de las diferentes localidades de Paihuano.

Por este motivo, se generó un proyecto enfocado al mejoramiento del estadio municipal ya que hoy por hoy presenta condiciones inadecuadas para el desarrollo del deporte y actividades recreativas al aire libre; el proyecto denominado "Mejoramiento de estadio municipal de Paihuano" considera una superficie de terreno de 16.500 m<sup>2</sup> permitiendo un aforo de 500 personas, el programa arquitectónico considera: cancha de fútbol, cancha de tenis, multicancha, gradas, baño públicos, duchas jugadores, camarín jugadores, camarín, duchas y baños árbitros, camarín, duchas y baños multicancha, baños jugadores, radio y televisión, salón VIP con baño, área administrativa, enfermería, boleterías 1 y 2, bodega cancha, y un área de accesibilidad universal con butacas.(\*)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 12**

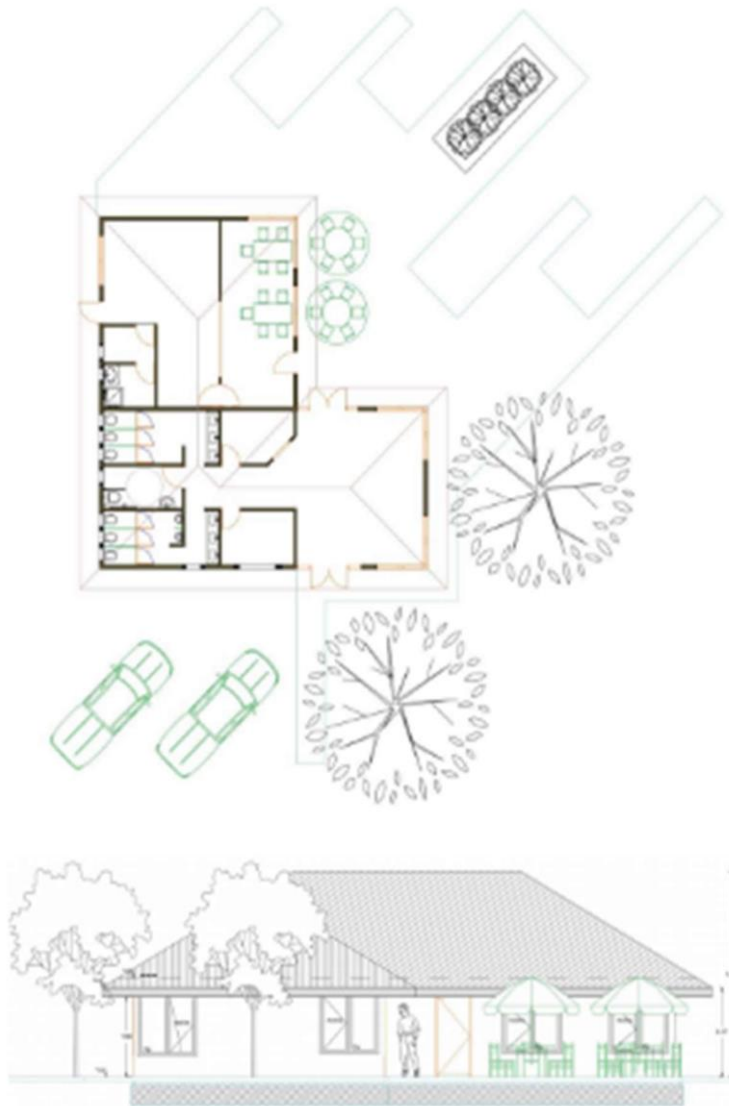
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Construcción paradero de buses Horcón, Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Espera de recursos
<b>LOCALIDAD:</b> Horcón
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la localidad de Horcón
<b>MONTO:</b> \$89.435.000
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Gobierno Regional (GORE), Fondo Regional de Inversión local (FRI)

**DESCRIPCIÓN:**

En la actualidad, la localidad de Horcón no cuenta con un paradero de buses propio, lo que dificulta el desplazamiento de los vecinos y turistas, tomando en consideración que los buses intercomunales tienen como destino final llegar sólo hasta Pisco Elqui, exceptuando buses con horario definidos a la localidad de Horcón – La Ortiga. Es debido mencionar, que la localidad de Pisco Elqui no cuenta con el espacio necesario ni la infraestructura para que tanto los buses interurbanos como turísticos se instalen en el sector, sin embargo, la localidad de Horcón sí cuenta con un espacio físico para la construcción de un paradero de buses.

Siendo ésta una de las principales razones para dar comienzo a la elaboración del proyecto denominado "Construcción paradero de buses Horcón, Paihuano", el que contempla la construcción de un paradero de buses con materialidad de COVINTEC, el cual generará una mayor durabilidad y seguridad ante posibles sismos y mitigaciones de incendios. Se da por prioridad la economía, durabilidad y baja permeabilidad de agua teniendo en consideración que, en la época de invierno, Horcón presenta mayores precipitaciones y en época de verano, las temperaturas ascienden los 37° C; es por esto que la materialidad de COVINTEC es la más apta para los cambios climáticos ya expuestos.

La construcción contempla a su vez una cafetería, baños, sala de venta, sala de administración, jardineras, hall de espera y, radier. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 13**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Construcción sede social, Población Los Cantaros, Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b> Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la localidad de Paihuano
<b>MONTO:</b> \$59.948.833
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal (PMU), Fondo SUBDERE

**DESCRIPCIÓN:**

En la localidad de Paihuano, las sedes sociales son el punto de encuentro de los vecinos a la hora de coordinarse para algún tipo de actividad solidaria o recreativa, pero sólo se cuenta con 2, una ubicada en Chancoqui y la otra se encuentra en Balmaceda, al límite con la Rinconada y la Variante; sin embargo, los vecinos de la Población Los Cantaros se vieron en la necesidad de contar con un espacio físico y propio, el cual fuese adecuado para llevar a cabo el desarrollo de diferentes tipos de actividades tanto sociales como culturales, además de capacitaciones de diversos grupos y organizaciones de la localidad. Producto de lo mencionado en el párrafo anterior, se consideró la construcción de una sede comunitaria de 118,51 m<sup>2</sup>, la cual contenga una sala de reuniones, un baño, una cocina, bodega, y baño para discapacitados hombre y mujer, además de sombreadero y jardinera. La obra se realizará con los siguientes materiales: bloques de hormigón para los muros, cubierta de ZINC ALUM, cielos de yeso cartón, y pavimentos de cerámica y porcelanato.

Este proyecto mejorara la infraestructura comunal y la calidad de vida de los vecinos del sector, permitiéndoles tener un espacio donde podrán discutir temas sociales y coordinar diferentes tipos de actividades, ya sean sociales o recreativas. (¹)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 14**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Mejoramiento plaza de Cochiguaz
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b>	Cochiguaz
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Cochiguaz
<b>MONTO:</b>	\$59.983.931
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

Las plazas de cada localidad de la comuna de Paihuano son diferentes entre sí, y han formado parte de proyectos de mejoramiento para restaurar el patrimonio que posee cada localidad, es por esto que la plaza de Cochiguaz no podía quedar atrás. Se llevo a cabo la formulación y elaboración de proyecto denominado "Mejoramiento plaza de Cochiguaz", debido a que la plaza no se encontraba apta para su uso, existían pavimentos en mal estado, obstrucción de visibilidad por elementos físicos, acumulación de basura, el no cumplimiento de la ley N.º 20.422 de accesibilidad universal, entre otras cosas.

Por ello, el proyecto consta en mejorar el acceso a la plaza producto de no existir una conexión directa con el peatón ya que la entrada del estacionamiento obstruye, además de la incorporación de módulos artesanales en el centro de la plaza (donde se encuentra el anfiteatro hoy) con el fin de reactivar la economía local, y un corredor directo a la plaza. El recorrido continua por las rampas que bordean el anfiteatro y, termina en los módulos de artesanías; es debido mencionar que el recorrido será direccionado por jardineras desde inicio a fin, rematando en los juegos infantiles donde no se tiene acceso a la calle para así resguardar la seguridad de los niños.

Cabe mencionar que, los radieres de la construcción serán de colores pasteles y figuras diaguitas estampadas (las juntas de las figuras estarán confinadas con pletinas metálicas. Además, se utilizará una tabla de pino 1x3" para generar el efecto de sombra sobre el camino de la plaza y, se da conexión eléctrica a cada módulo (1), con el fin de que los artesanos del lugar puedan realizar sus trabajos en el mismo lugar donde pueden venderlos.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 15**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Construcción cubierta multicancha de Horcón
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b>	Horcón
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Horcón
<b>MONTO:</b>	\$59.976.571
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

A pesar de que la localidad de Horcón es conocida por su gran atractivo turístico, la participación deportiva se encuentra en deficiencia producto de que la inversión pública se ha destinado únicamente a servicios básicos, retrasando el desarrollo urbano en cuanto a las infraestructuras deportivas de la localidad rural. Por ello, el municipio se ha puesto como meta el desarrollar actividades deportivas y recreativas, reconociendo el deporte y la recreación como un valor social a través del "Plan de desarrollo comunal del deporte y la recreación de la Comuna de Paihuano"; la comuna presenta una visión a futuro de que mediante la práctica deportiva y recreativa, se mejore la calidad de vida de los pobladores, mejorando de forma paralela la infraestructura existente y apoyando a todas las instituciones adscritas a este plan.

Por este motivo, se hizo un levantamiento de información para conocer que piensan los vecinos del lugar al respecto, donde de las 108 personas (de las cuales 68 corresponden al sexo masculino y 40 al sexo femenino) que fueron consultadas, 95 de estas personas desarrollarían actividades físicas si contasen con un recinto que presente condiciones apropiadas; las tres disciplinas deportivas que desarrollaría la población consisten en: baby fútbol, voleibol, y basquetbol.

Respecto a la demanda que se pretende tener para el uso de las multicanchas en base al día y horario, es el siguiente:

- Lunes a Viernes (día laboral): 1 hora en horario matinal, 4 horas en horario tarde, 3 horas en horario vespertino y, 4 horas en horario nocturno. **TOTAL: 12 HORAS.**

- Sábado y Domingo: 1 hora en horario matinal, 3 horas en horario tarde, 3 horas en horario vespertino y, 6 horas en horario nocturno. **TOTAL: 13 HORAS.**

Como se estima que en horario nocturno existe una mayor demanda de las multicanchas, en este sentido, es necesario que el proyecto cuente con un cierre perimetral adecuado para resguardar el lugar, la instalación de un sistema de luminarias que permita el uso de la infraestructura en horario nocturno (fuera del horario escolar y laboral), permitiendo que el recinto pueda ser utilizado como punto de encuentro ante alguna catástrofe natural. Además, se realizará la construcción de una estructura que cubra por completo la cancha de baby futbol, para mejorar la calidad de esta y permitir que los vecinos logren disfrutar de actividades recreativas y deportivas en las instalaciones de la multicancha y, se incluye al proyecto un techo que cumpla con la finalidad de cubrir por completo al multicancha. Cabe mencionar que, los materiales por utilizar serán principalmente perfiles metálica y Zinc de cubierta color azul. (1)







**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 16**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Construcción y remodelación de paraderos de buses, señaléticas y carteles informativos comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	En ejecución
<b>LOCALIDAD:</b>	Comuna de Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$58.269.422
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

En épocas estivales la comuna de Paihuano recibe un sin fin de visitantes, que se trasladan ya sea en vehículo propio o en locomoción pública; motivo por el cual se presenta el proyecto denominado "Construcción y remodelación de paraderos de buses, señaléticas y carteles informativos comuna de Paihuano", el cual presenta la iniciativa de mejorar la condición de la infraestructura existente (paraderos, señaléticas y letreros) en las diferentes localidades de la comuna, debido a las condiciones actuales en las que se encuentran, así como también, la consolidación de puntos que no cuentan con este tipo de infraestructura potenciando el desarrollo turística como parte del "Plan de acción ZOIT, Valle de Elqui".

El proyecto como tal, está enfocado en mejorar los paraderos, señaléticas y letreros ya existentes en las diferentes localidades de la comuna, apuntando al desarrollo turístico como parte de la acción ZOIT mencionada en el párrafo anterior. Además, se construirá la infraestructura (paraderos, señaléticas y letreros) pertinente a las localidades que no posean una, para así aumentar el desarrollo turístico en dicha localidad, beneficiándose de forma directa a los habitantes de Paihuano y, facilitar la movilidad de los locatarios que utilicen el transporte público.

Se debe mencionar que, cada paradero se adecuara a los espacios disponibles de cada localidad, pero variaran entre 2,50x2mts y 1,80x2mts. Y, los materiales que se utilizarán para llevar a cabo la construcción de los diversos paraderos será hormigón armado, radier de hormigón armado, estructura de asiento, envolvente perfiles metálica con rollizos de madera y, techumbre de Zinc. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

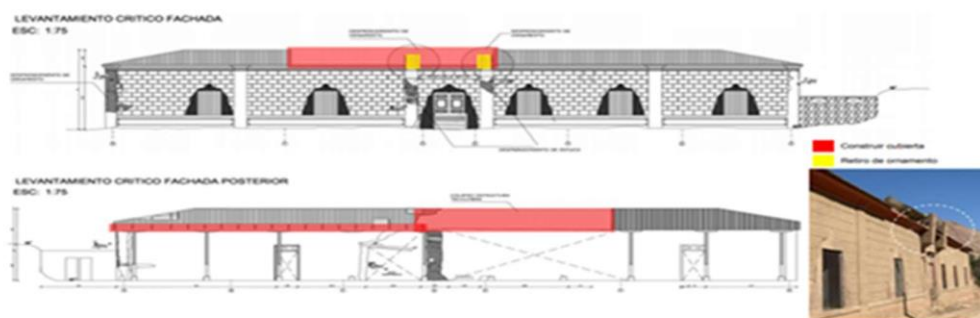
**N.º de Folio: 17**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Reparación escuela N.º10 Pisco Elqui
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b> Pisco Elqui
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la localidad de Pisco Elqui
<b>MONTO:</b> \$29.484.425
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Consejo de Monumentos Nacionales (CMN), Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (MINCAP)

**DESCRIPCIÓN:**

La escuela N.º10 Jerónimo Godoy Villanueva de Pisco Elqui es considerada un monumento histórico en la comuna de Paihuano, siendo un lugar relevante durante la vida de la gran poetisa Gabriela Mistral (Lucila Godoy Alcayaga), además, forma parte de la Ley de Instrucción Primaria promulgada por el expresidente Manuel Montt y, de la Ruta Mistraliana que es conformada por una serie de inmuebles y obras relevantes de la poetisa. Algunos atributos de la edificación son su estructura en albañilería de adobe, distribuida en un pabellón de crujía simple orientado en sentido norte-sur, con corredor abierto hacia la fachada poniente en base a pilares de madera. Así como también, los muros en base a albañilería de adobe de cabeza, con un espesor de 50 centímetros y una altura máxima de 5 metros, desarrollado en un solo piso y la estructura de cubierta, constituida en base a cerchas de madera.

En la actualidad, la escuela se encuentra abandonada y en malas condiciones de seguridad, razón por la cuál ha sido "desguazado", no existiendo ventanas o puertas completas, salvo el caso de la puerta de acceso (está la mitad), y algunas molduras y marcos remanentes; no obstante, aún existe una parte importante del material de piso, revestimientos y terminación original. Producto de la falta de mantención y sumándole el último terremoto de la región, el año 2019, circunstancia que afectó de manera muy grave –pero recuperable– la estructura de adobe del inmueble, especialmente en el colapso de una parte de los ejes estructurales longitudinales interiores; es por ello que se elaboró el proyecto conocido como "Reparación escuela N.º10 Pisco Elqui", el cual contempla resguardar estructuralmente el inmueble, mediante la reparación y refuerzo de su estructura de cubierta, esto con el fin de impedir el colapso total de la estructura, ya que al no existir cubierta, los muros se han ido deteriorando aún más por la humedad, y considerando el amarre de la estructura completa que aporta la cubierta. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 18**

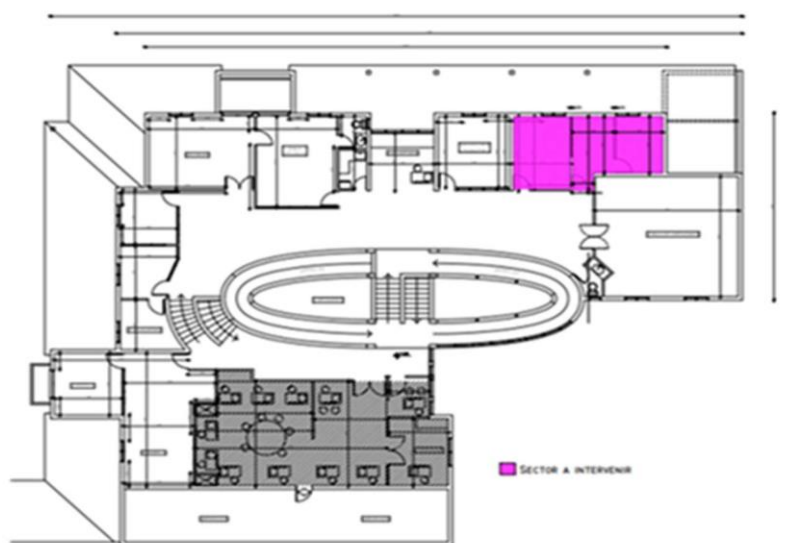
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Habilitación edificio consistorial Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b>	Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$59.995.506
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

Producto de un amago de incendio que remitió con la oficina de proyectos (SECPLAN) del edificio consistorial de la comuna en el año 2018, dejándola inhabilitada para su uso; el problema inicial de este lamentable acontecimiento corresponde al sistema eléctrico del municipio que se encuentra obsoleto y fuera de normativa, siendo un elemento de riesgo para los funcionarios y la propia Municipalidad.

Por esta razón, se llevó a cabo la formulación y elaboración del proyecto "Habilitación edificio consistorial Paihuano", donde se realizó un mejoramiento integral del sistema eléctrico de la Municipalidad llevándolo a la norma actual certificado por la SEC (Superintendencia de Electricidad y Combustible), además de reponer la tabiquería afectada por el incendio y mejoramiento de cielo y pintura, debido a las condiciones en las que quedó luego del evento ocurrido. A parte de la oficina de SECPLAN, se vieron perjudicadas las demás oficinas cercanas producto del humo y del corte eléctrico, dejando equipos computacionales dañados.

Mediante este mejoramiento, se plantea dejar el establecimiento de manera óptima para poder realizar su habitual funcionamiento. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 19**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Construcción planta de tratamiento de aguas servidas, Población Buena Esperanza – Localidad de Horcón
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b> Horcón
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la localidad de Horcón
<b>MONTO:</b> \$117.866.644
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Fondo SUBDERE, PMB

**DESCRIPCIÓN:**

Durante el año 2018, comenzó la ejecución del proyecto denominado "Construcción planta de tratamiento de aguas servidas, Población Buena Esperanza – Localidad de Horcón", esto producto de que en la Población Buena Esperanza las familias contaban solamente con pozos negros que eran compartidos entre ellos y, donde terminaban las heces de todos los vecinos. Durante épocas estivales, principalmente en la temporada de invierno y verano, estos pozos negros colapsaban dejando a la vista de los vecinos restos sólidos y malos olores que dejan una mala imagen para los turistas sobre la población.

El proyecto consiste en la construcción de una planta de tratamiento modelo AS 40, para satisfacer las necesidades de 40 viviendas de la Población Buena Esperanza; dicha construcción contempla la planta de tratamiento de aguas servidas, compuesta por equipos de depuración para colectividades o industrias con aguas asimilables a domésticas que depuran hasta en un 90% las aguas servidas. La planta de tratamiento es fabricada en fibra de vidrio con el sistema de hilo continuo, lo que confiere una mayor resistencia y durabilidad, otorgando una excelente calidad. Cada equipo que compone la planta se divide en tres compartimientos en serie: (1)

**1. ETAPA I:** decantador – digestor (ingresan las aguas servidas al primer compartimiento).

**2. ETAPA II:** reactor biológico por lodos activados (las aguas servidas ingresan al reactor biológico en donde se realiza la oxidación de la materia orgánica).

**3. ETAPA III:** decantador secundario o clarificador (se decanta los fangos producidos logrando un efluente altamente clarificado).



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 20**

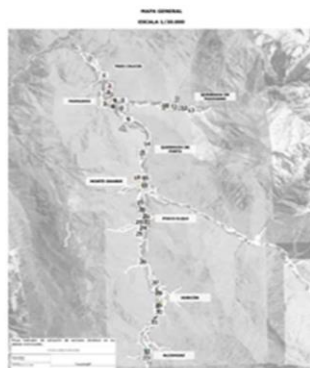
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Reposición alumbrado público, Comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de evaluación
<b>LOCALIDAD:</b>	Comuna de Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$333.789.000
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	FNDR, GORE

**DESCRIPCIÓN:**

Durante años, la comuna de Paihuano ha contado con una extraordinaria luminosidad del cielo (PLADECO 2016, P.16) y, actualmente es parte de las regiones con un patrimonio ambiental y cultural reconocido a nivel internacional como el mejor en el hemisferio sur para desarrollar la investigación astronómica (DS 43, 2012). Es por ello que, la Ilustre Municipalidad de Paihuano trabajando juntamente con la *Oficina de protección de la calidad del cielo del norte de Chile* (OPCC) propusieron que la comuna renueve el antiguo alumbrado público existente por uno con mayor tecnología, que traiga consigo una mayor eficiencia tanto energética como lumínica, así como también, que aporte a la disminución de la huella de carbono y que otorgo la capacidad de realzar la calidad astronómica que posee la comuna de Paihuano.

Por este motivo, se llevó a cabo la elaboración del proyecto denominado "Reposición alumbrado público, Comuna de Paihuano", el que contempla la reposición del sistema de alumbrado público existente en la comuna completa por luminaria LED que este dentro de la **normativa de cielos limpios y eficientes** (la cual busca proteger la calidad astronómica del cielo de la comuna que es reconocido a nivel internacional), lo que beneficiara económicamente a la comuna (menores costos de mantención en comparación con los ya existentes, extendiendo la vida útil de las luminarias), además de preservar el cuidado de la naturaleza y calidad de los cielos.

Este proyecto se generó con la finalidad de fomentar el astroturismo, identificar zonas protegidas dentro de la comuna e impulsar el cuidado y protección de éstas y, conseguir certificación internacional de cielos oscuros, de igual forma se espera obtener una mayor eficiencia energética; Paihuano será primera comuna a nivel regional en que todo el sistema de alumbrado público este dentro de la normativa de cielos limpios y eficientes, además de cumplir con el decreto Supremo N.º43 del Ministerio de Medio Ambiente. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

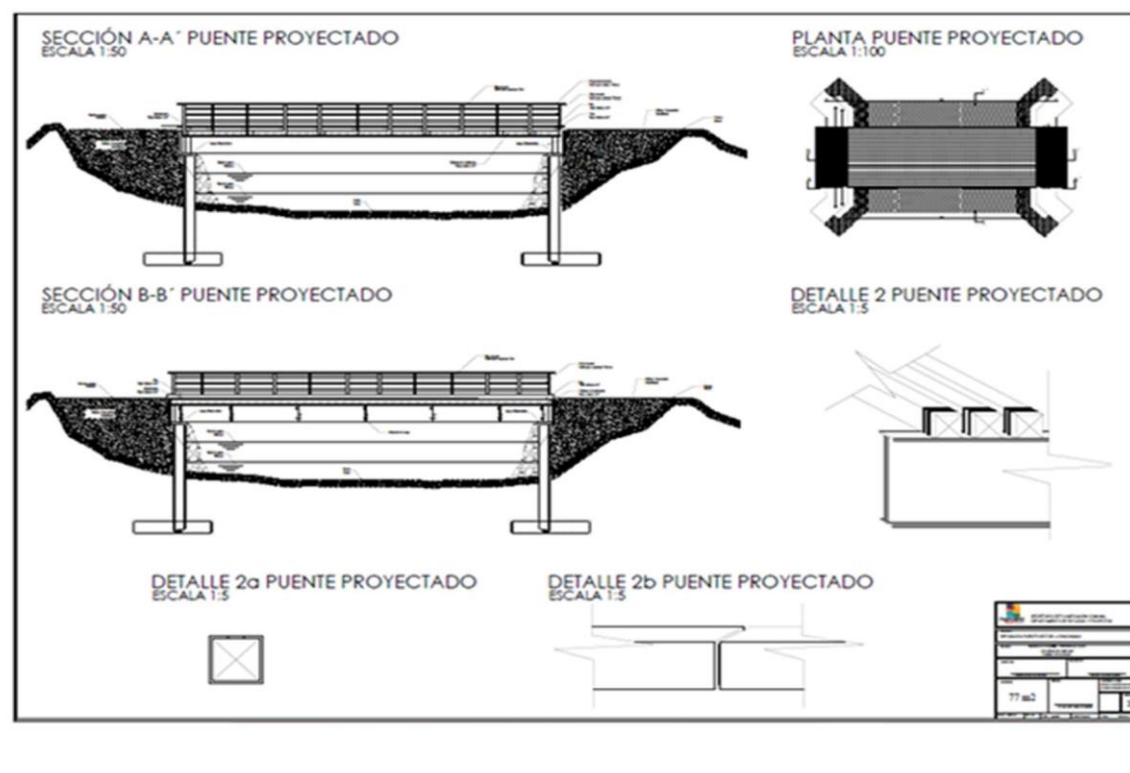
**N.º de Folio: 21**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Mejoramiento puente sector La Rinconada
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Aprobado
<b>LOCALIDAD:</b>	Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Población en general
<b>MONTO:</b>	\$96.999.875
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), GORE

**DESCRIPCIÓN:**

En la comuna de Paihuano, específicamente en la localidad de La Rinconada se encuentra ubicado un puente que actualmente no cuenta con las mejores condiciones para que los vecinos y turistas lo transiten.

Es por esta razón que, se generó el proyecto denominado "Mejoramiento puente sector La Rinconada" el que consiste en la reposición del puente ya existente, contemplando un nuevo diseño estructural basado en 2 vigas metálicas soportantes de 14 metros de largo con rodado de madera (con el fin de soportar una carga máxima de 10 toneladas). Además, se añade señalética que marca las toneladas máximas de circulación (esto es respecto a camiones de carga que circulen por esta vía) y, otra señalética un poco más alejada del lugar, la cual refleje la existencia de un puente en esa cercanía. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

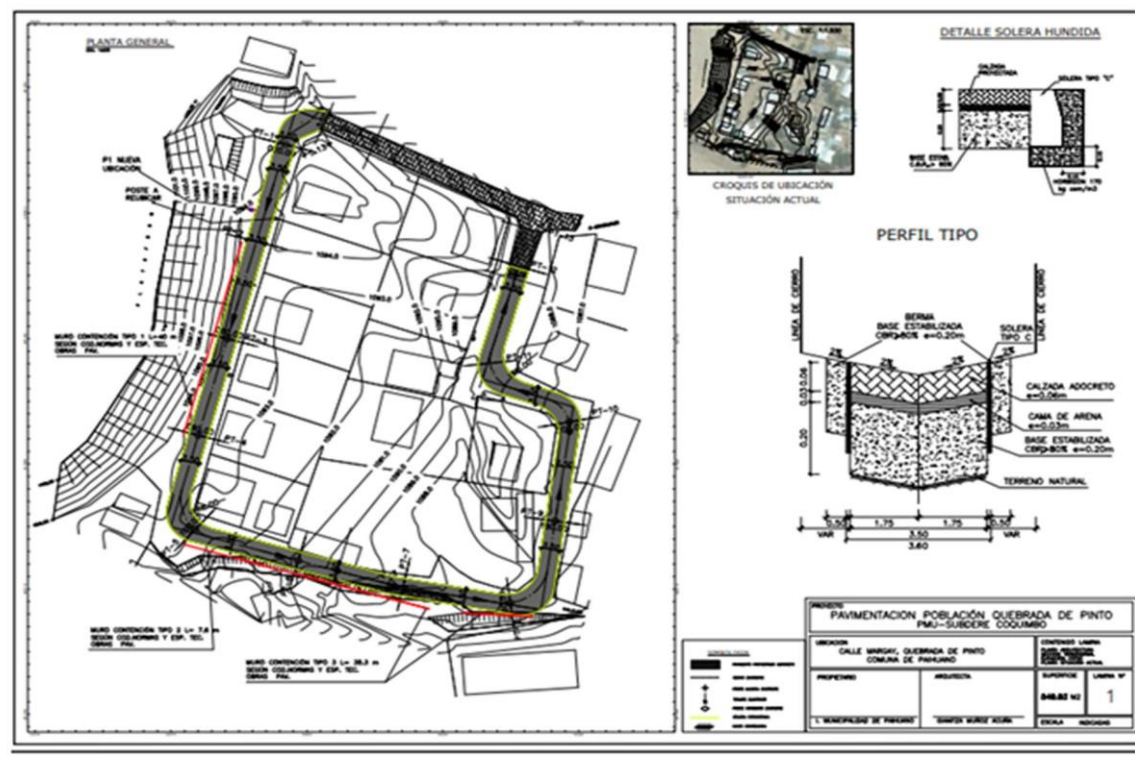
**N.º de Folio: 22**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Pavimentación Población Quebrada de Pinto
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Elegible
<b>LOCALIDAD:</b>	Quebrada de Pinto
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Quebrada de Pinto
<b>MONTO:</b>	\$59.810.876
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

La localidad de Quebrada de Pinto, ubicada en la comuna de Paihuano, se ha ido consolidando con el pasar de los años, de forma tal que, su territorio se ha extendido y su población ha ido en aumento, así como las necesidades de urbanización básicas.

Es por esta razón que, se generó el proyecto conocido como "Pavimentación población Quebrada de Pinto" el cual consiste en la pavimentación de los pasaje interiores de la población con adocreto de 3,5 metros de ancho y 247,65 metros lineales en total; adicionalmente, se construirán muros de contención de hormigón armado en los sectores que por seguridad son necesarios (1). Con este proyecto, se espera contribuir de manera positiva a la urbanización del sector y a la accesibilidad para sus habitantes.





**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 23**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Construcción puntos verdes, Comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	En proceso de diseño
<b>LOCALIDAD:</b>	Comuna de Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$59.989.477
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

La comuna de Paihuano se caracteriza por la simpleza de sus valles, siendo los más perjudicados en fechas estivales ya que, en la actualidad son pocas las personas que dedican parte de su día para reciclar la basura que producen, así como también, el dejar sus residuos en los contenedores correspondientes ubicados en zonas específicas de cada localidad.

Por este motivo, se generó el proyecto denominado "Construcción puntos verdes Comuna de Paihuano" el que consiste en la creación y construcción de 13 puntos verdes que se encontraran ubicados alrededor de toda la comuna, estando presente en las diferentes localidades que componen a Paihuano, así como también, de la reposición y mejoramiento de los puntos verdes ya existentes y que se han deteriorado con el paso del tiempo. Los puntos verdes estarán compuestos por 3 contenedores en primera instancia, los cuales albergarán vidrio, plástico PET y lata; estos contenedores estarán diseñados de forma modular (1), con la finalidad de que a futuro se pueden incorporar más contenedores de diferentes tipos de residuos que la población recicle, culturizando a las nuevas generaciones y cuidando el medio ambiente.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

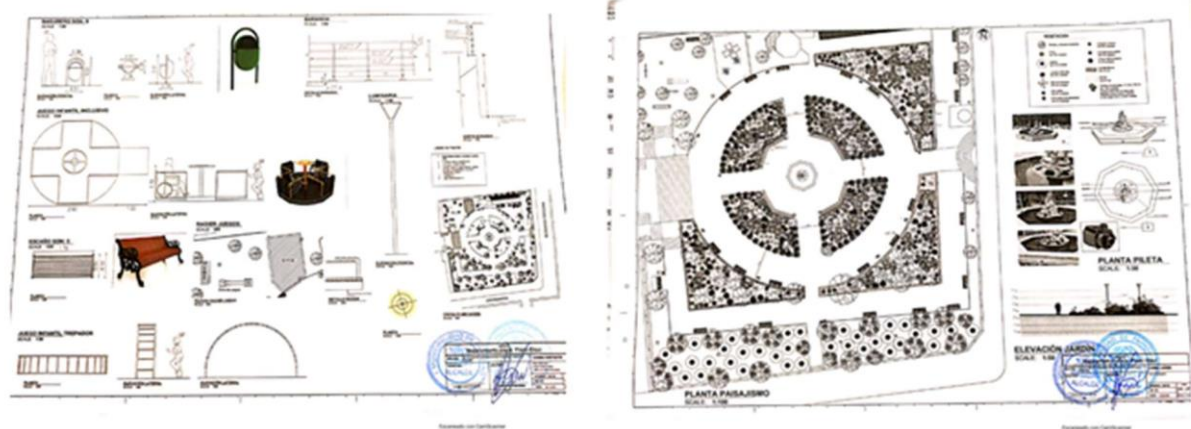
**N.º de Folio: 24**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Mejoramiento plaza de Pisco Elqui
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> En proceso de licitación
<b>LOCALIDAD:</b> Pisco Elqui
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la localidad de Pisco Elqui y turistas
<b>MONTO:</b> \$52.638.833
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

Pisco Elqui es una de las localidades con mayor cantidad de habitantes en la comuna de Paihuano, siendo símbolo del turismo donde año tras año llegan visitantes pertenecientes de todo el mundo. Esta localidad posee como centro neurálgico la plaza de Pisco Elqui, lugar que alberga tanto a vecinos como artesanos, donde lamentablemente por el paso de los años ha sufrido el desgaste de su equipamiento, y se hace necesario un mejoramiento de éste, tanto para revitalizar el espacio como para entregar una mayor seguridad para quienes se reúnen en este punto.

Por consiguiente, se llevó a cabo la elaboración del proyecto "Mejoramiento plaza de Pisco Elqui", el cual plantea realizar un mejoramiento en los jardines de la plaza cambiándolos por jardines secos, se repondrán todos los basureros, se incluirán escaños nuevos y sombreaderos. Además, se define radier con material apto para el impacto de los niños en los juegos agregando a su vez, accesibilidad universal. Se realizará una ampliación en los baños públicos para utilizarlos como bodega, se añadirá juego infantil inclusivo, así como también, mejoramiento en la pileta existente y cierre perimetral en el área cercana al canal. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 25**

<b>NOMBRE DEL PRO YECTO:</b> Mejoramiento plaza de Horcón
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> En proceso de licitación
<b>LOCALIDAD:</b> Horcón
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la localidad de Horcón y turistas
<b>MONTO:</b> \$58.670.722
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

Paihuano es una comuna en la cual la mayoría de sus localidades poseen obras urbanas que lamentablemente por el paso del tiempo y las condiciones climáticas, se ha ido deteriorando con gran facilidad; estos puntos son lugares de encuentro donde los vecinos se reúnen para compartir con familiares y amigos, siendo necesaria la accesibilidad universal, así como también, el mejorar el área de juegos. Se debe señalar que, es la única plaza disponible con la que cuenta la localidad de Horcón, además, su condición de ser adyacente a la Iglesia del sector permite que sea utilizada para diferentes ceremonias y actividades, concentrando una gran cantidad de personas en este punto.

Por este motivo, se llevará a cabo la elaboración del proyecto "Mejoramiento plaza de Horcón" el cual se proyecta a petición de los vecinos que se deje nivelada y en un solo material la explanada frente a la iglesia, se mueve la pileta para dejarla como objeto decorativo. Además, se mejorará toda la parte de la accesibilidad, tanto la escalera principal como la ejecución de una rampa que permita que todos lleguen al nivel superior, por otra parte, se incluyen nuevos juegos para los niños con sus respectivas zonas de seguridad y se mejoran las terrazas o niveles ya existentes para conformar diferentes espacios. También, se incluyen sombreaderos que permitan permanecer en este lugar durante el día completo, mejorando también la instalación eléctrica y luminarias existentes para la seguridad nocturna. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 26**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Construcción de cubierta para multicancha de Quebrada de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Elegible
<b>LOCALIDAD:</b>	Quebrada de Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Quebrada de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$48.096.521
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

La Quebrada de Paihuano es una de las localidades que se encuentra geográficamente más aisladas en la Comuna de Paihuano, donde sus inclemencias climáticas la caracterizan por sobre el resto de las localidades debido a lo extrema de sus variaciones. La localidad cuenta con una multicancha que forma parte del polo recreativo que poseen los locatarios, donde el año 2019 se realiza un mejoramiento por parte del Gobierno Regional (GORE) y sus fondos de fortalecimiento regional de iniciativa local. Sin embargo, debido a lo desgastada e irregular de la carpeta, sumado a esto su galería y cierre perimetral, no se pudo contemplar la incorporación de la cubierta que permite albergar estas inclemencias climáticas, es por esta razón que, por medio de este proyecto se plantea la construcción de dicha cubierta, además de entregar mejores condiciones a este espacio tan utilizado y demandado por los habitantes de la Quebrada de Paihuano, utilizado no solo para actividades deportivas sino también, para la realización de eventos y jornadas de esparcimiento y recreación vecinal.

El proyecto denominado "Construcción de cubierta para multicancha de Quebrada de Paihuano" se enmarca en la multicancha de la localidad mencionada, la cual se encuentra equipada para diferentes actividades, sin embargo, para poder utilizar en todo horario es necesario implementar una cubierta que permita proteger a las personas de las inclemencias del clima. Por esta razón, la nueva cubierta se conformará de pórticos de acero en perfiles C, L y rectangular, viga reticulada en sus caras laterales, se revestirá por planchas de zinc acanalado y, las luminarias que existen actualmente serán fijadas en la nueva estructura con su instalación correspondiente; equipando por completo este espacio.

(1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 27**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Pavimentación acceso sede social La Conchina
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Aprobado
<b>LOCALIDAD:</b>	La Conchina
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de La Conchina
<b>MONTO:</b>	\$30.210.396
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

La Conchina es una de las localidades que componen la comuna de Paihuano. Alberga el primer cementerio de la localidad; este sector está compuesto por viviendas y servicios orientados tanto para turistas como habitantes. El paso de los años ha aislado este sector, cuyo principal punto de encuentro es la sede social que se encuentra ubicada a un costado del cementerio. El acceso a la sede social no se encuentra pavimentado, por lo que sus habitantes deben caminar por la tierra cuyo deterioro hace difícil la circulación de personas con movilidad reducida.

Por esta razón, se generó el proyecto denominado "Pavimentación acceso sede social La Conchina" donde se propone realizar una pavimentación del camino bypass que da pie al acceso a la sede social, dado que su situación en pendiente hace más difícil el acceso tanto vehicular como peatonal. En primer lugar, se realizará una excavación que permitirá nivelar el terreno para proceder a rellenar con material para estabilizar, que luego se cubrirá con una cama de arena donde reposarán los adocretos. Todo el sistema deberá considerar solera en sus bordes para evitar el desplazamiento del pavimento, asegurando su sustentabilidad en el tiempo.

Se entrega una solución de bajo costo y fácil mantenimiento, planteando un mejoramiento que no solo beneficiará al sector de la Conchina, sino también, al sector de Tres Cruces y Paihuano quienes utilizan el cementerio en su mayor parte. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 28**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Normalización jardín infantil La Ortiga, Comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Recomendado satisfactoriamente
<b>LOCALIDAD:</b>	Horcón, La Ortiga
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Horcón
<b>MONTO:</b>	\$90.909.300
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Subtítulo 33 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles

**DESCRIPCIÓN:**

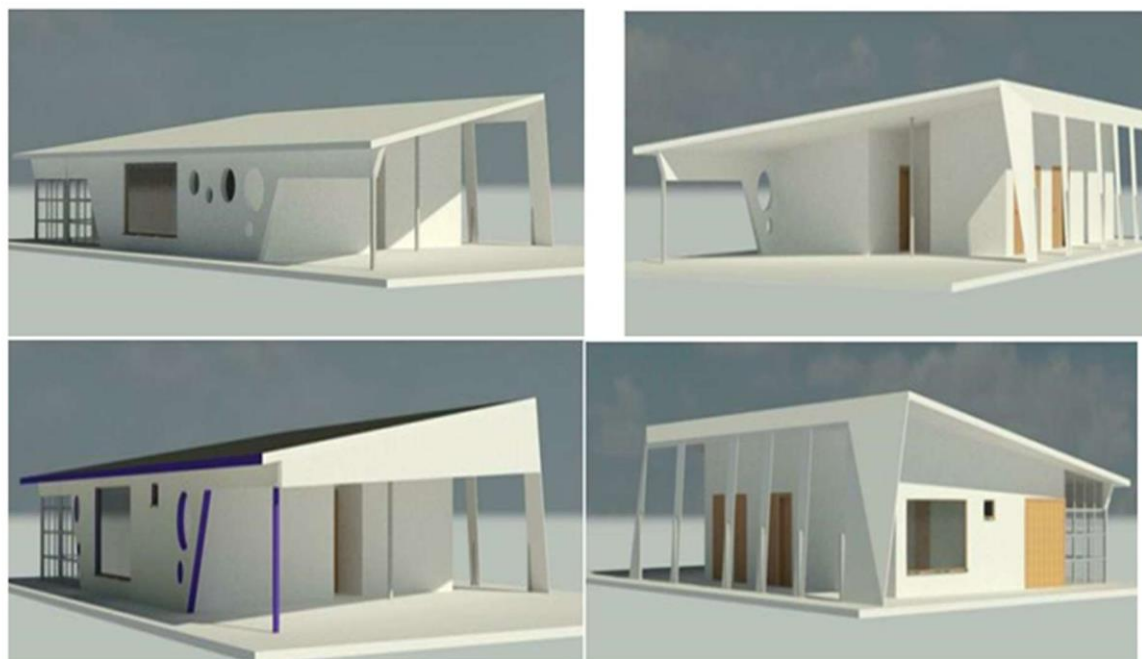
En base al estado de conservación de los jardines de la comuna de Paihuano y el financiamiento para poder normalizar los jardines a nivel nacional es que se proponen las mejoras del jardín infantil La Ortiga de Horcón. Esto debido a que la infraestructura existente no da cumplimiento con la normativa vigente, necesitando un mejoramiento tanto en el interior como exterior del establecimiento.

Es por ello que, se llevó a cabo la formulación del proyecto "Normalización jardín infantil La Ortiga, Comuna de Paihuano", el cual consiste en la normalización de la infraestructura existente y el mejoramiento integral manteniendo la forma y estructura base, con el propósito de dar cumplimiento a la ley vigente N.º 20.422 sobre igualdad de oportunidades e inclusión social. Las modificaciones y construcciones que se llevarán a cabo durante el proyecto son:

- ❖ En el acceso al jardín se encuentra ubicada una rampa la cual será demolida, y el material extraído se utilizará para el relleno y nivelación del lugar en el cual se emplazará la nueva rampa y terraza de acceso, se realizará una demarcación de estacionamiento accesible con color blanco y azul según OGUC con símbolo de minusválido; se realizará la construcción de un muro en el borde de la terraza y rampa de acceso, en el acceso principal se llevará a cabo una baranda con pasamanos fierros con doble capa de pintura anti óxido y, se realizará un cierre de mampara.
- ❖ Se realizará la habilitación de un baño que cumpla con las normas de accesibilidad universal.
- ❖ Todos los recintos que sean usados por los niños tendrán un cambio de puertas, las cuales abrirán hacia el exterior.
- ❖ Se realizará una nivelación de piso hacia el deslinde que se encuentra en la zona segura, donde se incluye el arco de apertura de la puerta, se incluyen planos inclinados para salvar desnivel.
- ❖ En la cocina se hará retiro de la ventana existente entre el vano de la cocina y la sala de actividades construyéndose un muro para taparlo, además, se revestirá el espacio de este con cerámica, similar a la actual en su color y dimensión, y se reemplazará la puerta exterior.
- ❖ Se hará un retiro del cierre perimetral existente, donde se retirarán todos los elementos, incluyendo los pilares. Luego se procederá con el cierre perimetral utilizando las fundaciones existentes anclando mediante pernos y pletinas los nuevos pilares.

- ❖ En la bodega de aseo se realizará la construcción de muros en albañilería armada de ladrillo y, se instalará puerta metálica de dos hojas con cerradura y chapa.
- ❖ En la sala de hábitos higiénicos se realizará un cambio de puerta, donde la nueva incluye una ventanilla para la vista directa entra la sala de actividades y la de hábitos higiénicos.
- ❖ En el patio se realizará una nivelación del terreno del patio con respecto a la vereda existente para posterior pavimentación, además, en la rampa de acceso también existirá un nivelado de terreno y, un revestimiento piso caucho en un espacio del patio.
- ❖ Reubicación poste tensor: se quitará el poste de madera existente, el cual se cambiará por un poste de pino radiata de 8 mts.
- ❖ Cambio instalación de red eléctrica.
- ❖ Cambio de techumbre, cielos, forro cielo interior, forro cielo exterior, forro frontones, pilares techumbre, pórtico reticulado, cimiento para la fundación, emplantillado y plaza de acero, forro cercha, viga reticulada, lucarnas y hojalatería (canalización de aguas lluvias y bajadas de aguas lluvias).

La superficie por intervenir es de 428 m<sup>2</sup>, donde se incluyen todas las modificaciones que se realizaran durante el proyecto. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 29**

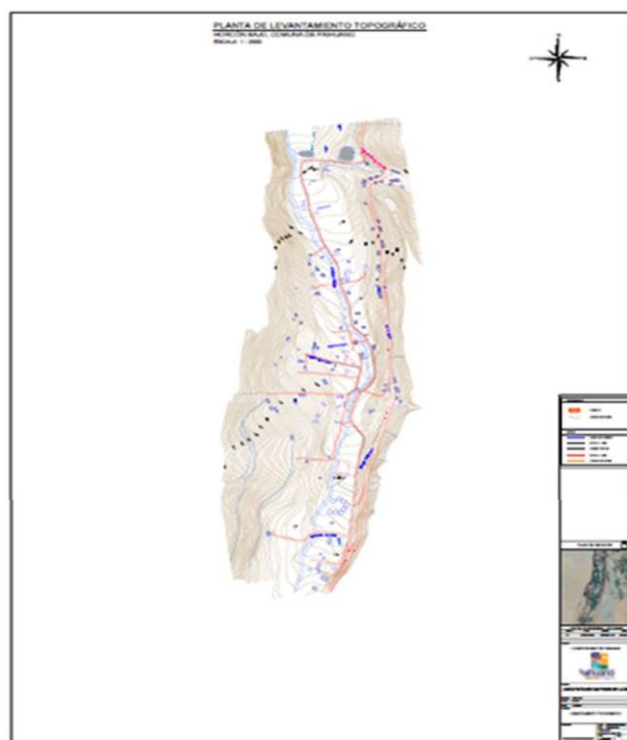
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Factibilidad alcantarillado Horcón Bajo
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de diseño
<b>LOCALIDAD:</b>	Sector Horcón Bajo
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Horcón
<b>MONTO:</b>	No tiene
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	No tiene

**DESCRIPCIÓN:**

Actualmente, el sector de Horcón Bajo perteneciente a la localidad de Horcón no cuenta con una red de alcantarillado, por lo que se ven en la obligación de infiltrar las aguas servidas hacia el subsuelo provocando un peligro a la salubridad de todos los vecinos del sector.

Por este motivo, nace la necesidad de ofrecer un servicio de recolección y tratamiento de aguas servidas mediante el proyecto denominado "Factibilidad alcantarillado Horcón Bajo", el que consiste en realizar un diseño integral para la red de alcantarillado que solucione la problemática planteada que se ajuste a la normativa vigente, además, puede incorporar la reposición de pavimentos y alumbrado público.

Los beneficiarios de este proyecto serían 76 familias aproximadamente. (1)





**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

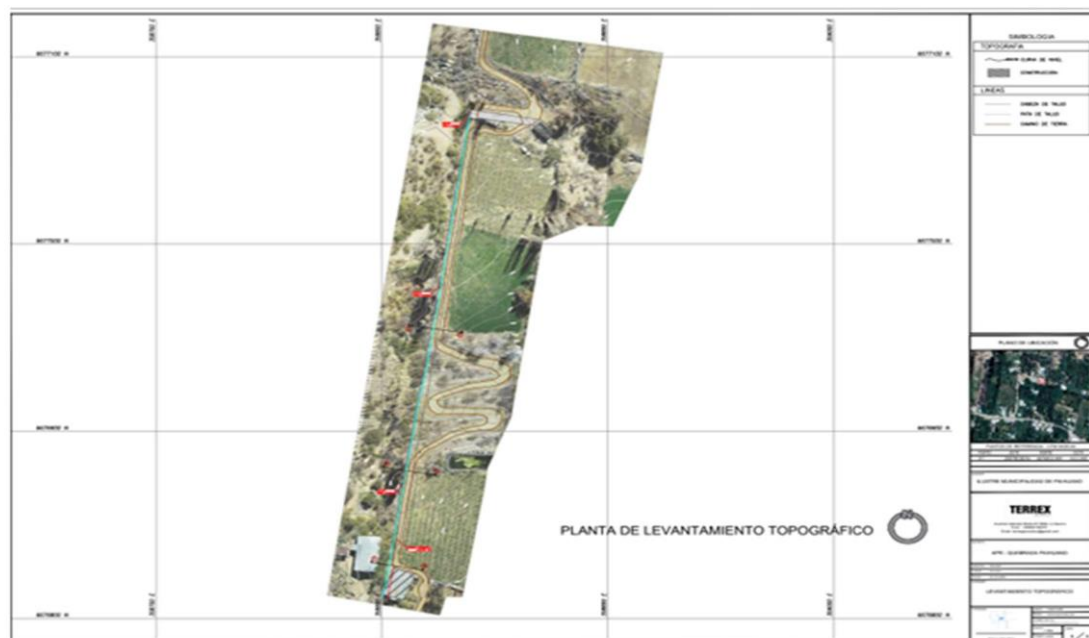
**N.º de Folio: 30**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Mejoramiento agua potable rural (APR) Quebrada de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Proceso de diseño
<b>LOCALIDAD:</b>	Quebrada de Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Quebrada de Paihuano
<b>MONTO:</b>	No tiene
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	No tiene

**DESCRIPCIÓN:**

En la comuna de Paihuano, específicamente en la localidad de Quebrada de Paihuano se encuentra ubicada una instalación de agua potable rural (APR) la cual abastece a todo el sector, pero no poseen cercos perimetrales que den mayor seguridad a la infraestructura.

Es por ello que, se generó el proyecto "Mejoramiento de APR Quebrada de Paihuano" debido a la necesidad del comité de aguas potables de resguardar el lugar y generar mayor seguridad para sus funcionarios a la hora de realizar actividades relacionadas con la extracción y distribución del agua potable, mejorando sus instalaciones. El proyecto consiste en la construcción de un cerco perimetral alrededor de la matriz de agua potable, un mejoramiento del cerco perimetral ya existente en el pozo de captación, así como también, pavimentar con adocretos el acceso inferior al pozo de captación e integrar un portón batiente de 3 metros de ancho y 2,10 metros de altura, brindando mayor protección a la infraestructura y al personal que trabaja en ésta. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 31**

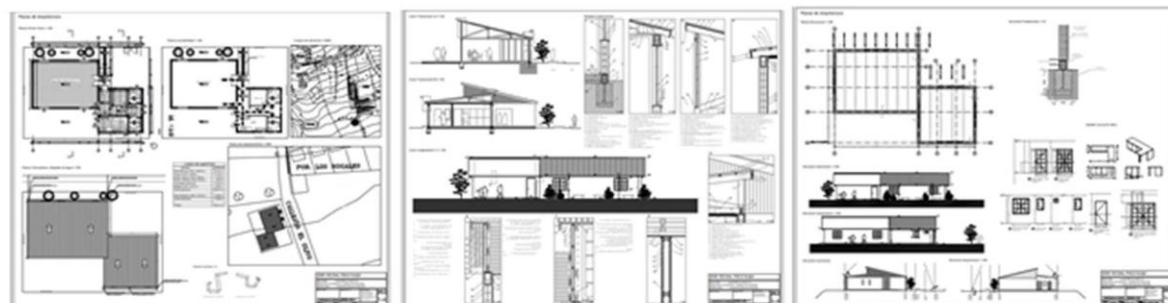
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Construcción sede social Pisco Elqui
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	En desarrollo
<b>LOCALIDAD:</b>	Pisco Elqui
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Pisco Elqui
<b>MONTO:</b>	\$59.780.744
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

En la comuna de Paihuano, las localidades más pobladas son Pisco Elqui y Paihuano donde se reúne el 60% de los habitantes de la comuna en total. La localidad de Pisco Elqui posee un gran número de organizaciones comunitarias, tales como la junta de vecino club adulto mayor, asociaciones deportivas, artesanos, entre otros. Dichas organizaciones comunitarias se reúnen en un lugar habilitado por una empresa privada o en la sede del club adulto mayor "Alma Pisqueña", esta última posee 3 años de antigüedad aproximadamente; no obstante, los habitantes de la localidad requieren de un lugar de reunión donde se logre satisfacer la necesidades actuales y entregar mayor cobertura a los locatarios.

Por esta razón, se elaboró el proyecto denominado "Construcción sede social Pisco Elqui" donde mediante los fondos obtenidos a través de SUBDERE se construirá una sede vecinal en la población Los Nogales, la cual se dispondrá en terreno municipal de 118,51 m<sup>2</sup> donde se contempla un diseño acorde a las características de la localidad, servicios higiénicos, bodega, cocina, salón multiuso, sombreadero, instalaciones eléctricas, proyecto de agua potable y alcantarillado. (1)

De esta manera, se espera satisfacer la necesidad de los vecinos y organizaciones comunitarias al brindarle un espacio donde puedan reunirse y convivir realizando diferentes actividades recreativas.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 32**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Mejoramiento plaza Montegabriela – Los Cantaros
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	En ejecución
<b>LOCALIDAD:</b>	Monte grande
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad Monte grande
<b>MONTO:</b>	\$56.106.491
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

En la actualidad, las localidades de la comuna de Paihuano poseen obras urbanas que se han deteriorado con gran facilidad producto del paso del tiempo y las condiciones climáticas de la zona; dichos lugares son el foco de encuentro para los vecinos donde se reúnen a compartir junto a familiares y cercanos. Por esta razón, se hace necesario la promoción de accesibilidad universal, así como también, el mejoramiento de juegos para niños.

La plaza Montegabriela ubicada en la localidad de Monte grande, se encuentra en deterioro y los vecinos del lugar piden que se haga un mejoramiento; adicionalmente, la plaza Los Cantaros ubicada en la localidad de Paihuano, también se encuentra deteriorada, los juegos para niños no funcionan y falta equipamiento, donde los vecinos piden que se realice un mejoramiento en ésta.

Por este motivo, se generó el proyecto denominado "Mejoramiento plaza Montegabriela – Los Cantaros" el que propone el mejoramiento de las plazas mencionadas en el párrafo anterior, a través de la incorporación de equipamiento público que promueva la vida sana y en comunidad. En la plaza Los Cantaros se realizará la instalación de un cerramiento alrededor de la cancha de basquetbol que permita el resguardo del juego en la superficie que existe en el sector, además de nuevo juegos infantiles que cumplan con la inclusión; en la plaza de Montegabriela se proyecta la renovación de juegos infantiles, considerando juegos inclusivos, reposición de máquinas de ejercicios y un sombreadero.

El proyecto contempla el mejoramientos de la plaza Los Cantaros y Montegabriela, además de obras menores que permitan dar mayor uso al espacio que utiliza la comunidad.

(1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 33**

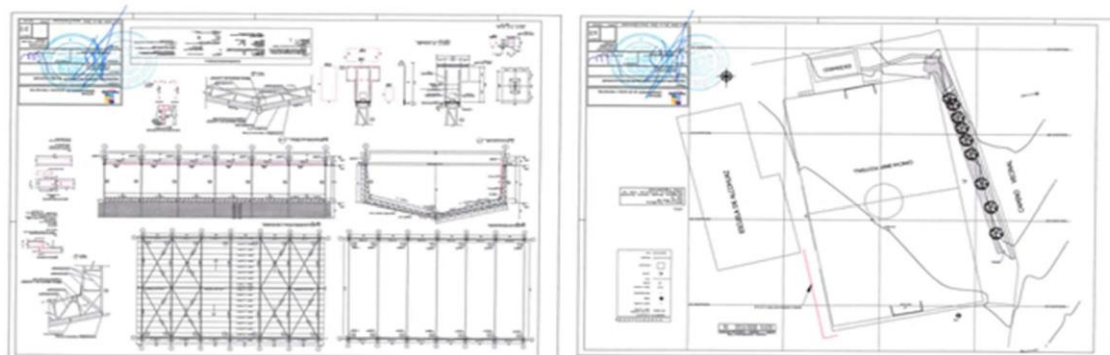
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Construcción cubierta para multicancha Escuela Alcohuaz, Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Subsanando observaciones
<b>LOCALIDAD:</b>	Alcohuaz
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Alcohuaz
<b>MONTO:</b>	\$59.829.072
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

En la localidad de Alcohuaz a más de dos mil metros de altura se encuentra ubicada la Escuela G-79 de Alcohuaz, la cual tiene desde 1° a 6° básico y presenta condiciones climáticas extremas (en verano hace mucha calor y en invierno existe mucha nevazón). El patio de la escuela es la multicancha, donde los alumnos realizan sus actividades recreativas y ejercicios escolares, además, la escuela es la edificación más importante del poblado. La multicancha en la actualidad se encuentra descubierta, donde los niños están expuestos a altas temperatura (40°C a la sombra en verano), a la radiación solar y a los rayos ultravioleta, lo que provocaría con el paso del tiempo problemas de salud; las medidas de bloqueadores y sombreaderos son insuficientes, es por ello que se necesita techar la multicancha para proteger a los alumnos y hacer mejor uso de este espacio.

Por esta razón, se generó el proyecto denominado "Construcción cubierta para multicancha Escuela Alcohuaz, Paihuano" donde se construirá la techumbre sobre la losa de la multicancha con una estructura metálica solucionada en base a pilares, con vigas metálicas conformando pórticos, además, se considera la construcción de un muro de contención en sector oriente de la multicancha para sostener el sector escenario. (1)

Con este proyecto se pretende brindar un espacio más acorde a las condiciones climáticas para los alumnos de la escuela, y de esta manera, incentivar a las nuevas generaciones a realizar más actividades recreativas y deporte.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 34**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Mejoramiento puente de madera localidad de Horcón
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	A la espera de estudios técnicos
<b>LOCALIDAD:</b>	Horcón
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la localidad de Horcón
<b>MONTO:</b>	\$59.987.974
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

En la localidad de Horcón, específicamente en Horcón Bajo se encuentra ubicado un puente de madera que atraviesa el Río Claro conectando a sus habitantes con el resto de la localidad. En dicho puente, se logra apreciar el deterioro en el tablero de rodado del cual se han desprendido partes en distintos puntos a lo largo de la estructura, el tablero resistente se encuentra en pésimo estado de conservación y, el puente se encuentra flexionado con respecto al eje del cauce, esto por el mal estado de las vigas principales, además, la estructura no cuenta con pasillos peatonales.

Lo mencionado en el párrafo es un peligro para la población, debido a su deterioro y, porque los vecinos del lugar podrían quedar aislados si el puente cediera (es la única conexión de la población con el resto del lugar, no habiendo otra forma de paso).

Tomando en consideración el estado actual del puente y las necesidades de los locatarios, se llegó a la conclusión que éste se debe reemplazar en su totalidad, o bien reforzar en su infraestructura y reponer la estructura completa, la cual representa un riesgo latente. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 35**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Plan de mascota protegida 2019 Comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b>	Comuna de Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$1.861.136
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, Programa de Tenencia Responsable de Animales de Compañía (PTRAC)

**DESCRIPCIÓN:**

En el último tiempo, la comuna de Paihuano ha tenido un incremento respecto a la cantidad de mascotas existentes, estimando que el número podría superar aproximadamente las 1.189 sumando una falta de tenencia responsable por parte de los locatarios (no se cuenta con un número determinado). Es por esto que, el municipio se encuentra actualmente fomentando y apoyando iniciativas de tenencia responsable como operativos de esterilización e instalación de microchip para que de esta forma se mitiguen dichos inconvenientes originados, además de fomentar la prevención de posibles enfermedades de mascotas en la comuna.

El proyecto considera un total de 237 prestaciones desglosadas en lo siguiente: se intervendrán 176 caninos, contemplando la instalación de microchip y una dosis de vacuna óctuple, a un total de 61 felinos se les aplicara una dosis de vacuna triple felina más la implantación de microchip. En lo que respecta a la vacunación antirrábica, se considera una dosis por animal (237 dosis), en la cual se entregara un certificado de vacunación correspondiente a dicha vacuna; en cuanto a los antiparasitarios internos, se considera un aproximado de 300 unidades para un total de 237 animales, ya que es según el peso (el cual varía según el animal), además, se considera un antiparasitario externo en spray el cual se aplicara a todos los felinos y caninos. Los diferentes procesos realizados (vacunación, implante y desparasitación) quedaran identificados en un carnet sanitario el cual será entregado al dueño de la mascota; el profesional a cargo será un médico veterinario proporcionado por la municipalidad a través del proyecto SUBDERE "veterinario en tu municipio" y, tendrá una duración de 6 meses. (1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 36**

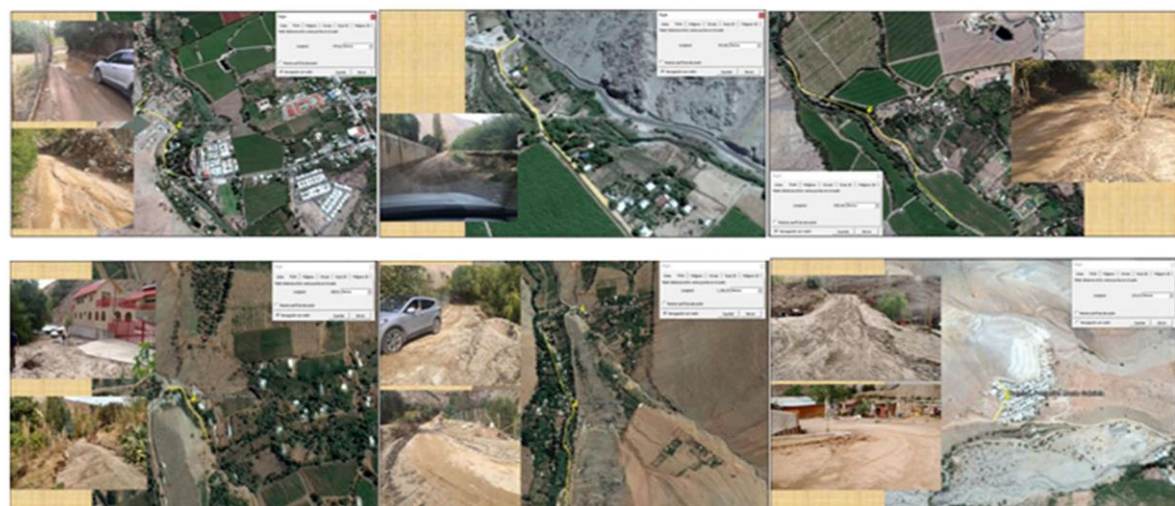
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Habilitación espacios públicos sectores urbano – rural en distintas localidades Comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b>	Comuna de Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$48.917.540
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

Durante los días 11, 12 y 13 de mayo de 2017 la región de Coquimbo enfrentó mal tiempo con fuertes lluvias, donde la comuna de Paihuano fue afectada específicamente por deslizamientos de 45 quebradas que generaron cortes de caminos, dejando aislados distintos sectores de la comuna, es por ello que, se desarrollaron trabajos de despeje de caminos para habilitar los distintos sectores y poder conectar nuevamente a las localidades.

El proyecto denominado "Habilitación espacios públicos sectores urbano – rural en distintas localidades Comuna de Paihuano" contempla la recuperación de espacio públicos en el sector urbano – rural de Paihuano, se realizará limpieza de aceras y calzadas específicamente barrido de calles; además, se arrendaron maquinarias correspondientes a 2 minicargador frontal, 2 retroexcavadora (para extracción sobre calzadas y accesos) y 2 camiones tolva (para traslado y disposición de residuos), así como también, la adquisición de herramientas e implemento de seguridad correspondientes para las labores de limpieza.

(1)



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

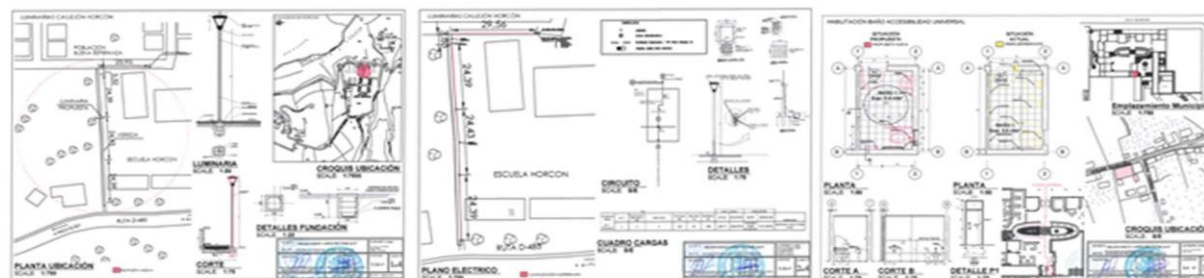
**N.º de Folio: 37**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Mejoramiento varios sectores 2019
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b> Paihuano (edificio municipal consistorial y liceo m istraliano), Horcón (callejón)
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b> \$30.018.654
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

Las localidades que conforman a la comuna de Paihuano poseen obras que lamentablemente con el paso del tiempo y producto de las condiciones climáticas se han ido deteriorando con gran facilidad, donde los mismos vecinos del lugar piden mejoras y necesitan que se intervengan en la brevedad; además, se hace necesario habilitar un baño destinado al público que posea accesibilidad universal en las dependencias del municipio. El liceo Mistraliano de Paihuano requiere por solicitud de educación un espacio destinado para actividades recreativas y huertos comunitarios cercanos, generando una rampa para promover adecuadamente la accesibilidad universal, además de equipamiento de bancas, basureros, y enrejado del canal existente por motivos de seguridad; además, el Callejón de Horcón que conecta a los vecinos con los servicios y ruta principal de la comuna no cuenta con iluminación, y por temas de seguridad y a pedido especial de los adultos mayores de la población Buena Esperanza la cual se conecta exclusivamente por ese callejón.

Producto de las necesidades plasmadas por la comunidad, se llevó a cabo el proyecto "Mejoramiento varios sectores 2019" donde se propone el mejoramiento de espacio públicos, promoción de la seguridad y accesibilidad universal. Se intervinieron tres zonas: la primera se encuentra ubicada en la localidad de Horcón, es el Callejón de Horcón donde se instalarán luminarias acorde a las normativas lumínicas de la región; la segunda intervención es en la localidad de Paihuano, donde se realizó la adecuación de un baño para accesibilidad universal en el edificio consistorial promoviendo el acceso igualitario a los servicios del municipio, y por último, la tercera intervención se llevó a cabo en el liceo Mistraliano, donde se realizaron obras complementarias tales como el cercado de un área para uso comunitario, con bancas y basureros, asegurando el acceso universal y, además, enrejando el canal por motivos de seguridad en la localidad de Paihuano. (1)





**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

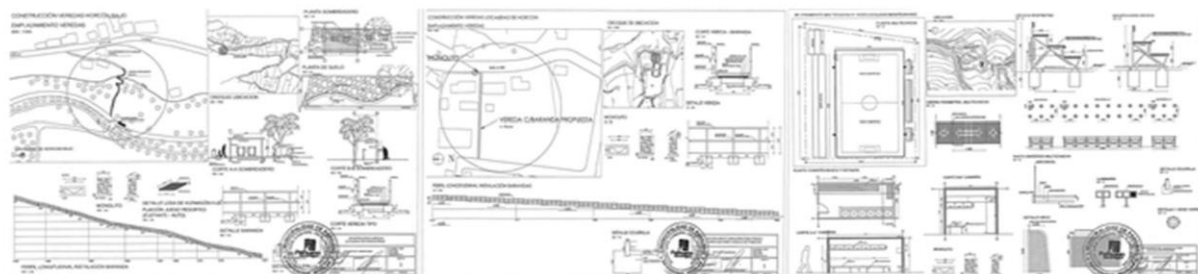
**N.º de Folio: 38**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Mejoramiento infraestructura pública varios sectores Comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b> Montegrande y Horcón
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la localidad de Montegrande y Horcón
<b>MONTO:</b> \$32.796.985
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Fondo SUBDERE, PMU

**DESCRIPCIÓN:**

En la localidad de Montegrande se encuentra ubicada una multicancha de nombre "El Pozo", la que actualmente está construida con una losa de hormigón que se encuentra deteriorada en varias partes, dificultando la actividad deportiva principal que es el fútbol y otras actividades que pudiesen practicarse. Además, en la localidad de Horcón específicamente en Horcón Bajo, los caminos públicos se encuentran en deterioro dificultando el tránsito de los vecinos de sector, por lo que se llevó a cabo la ejecución de veredas y mejoramiento de terreno en cuestión (ya que, el terreno en este lugar es de tierra, con una superficie irregular y con pendiente por lo que pone en riesgo la seguridad de los habitantes del sector); además, se consideraron las veredas del callejón ubicado a un costado de colegio Mario Aquiles Rodríguez de Horcón.

Por este motivo, el proyecto denominado "Mejoramiento infraestructura pública varios sectores Comuna de Paihuano" consistió en el mejoramiento de la multicancha El Pozo, ubicada en la localidad de Montegrande, donde se instaló pasto sintético para incentivar la actividad física del lugar y, la modificación de las gradas existentes. El proyecto también contempla las obras de ejecución de veredas y mejoramiento del terreno en cuestión en la localidad de Horcón Bajo, la cual es una extensión de 143,0 metros, de los cuales 85 metros serán veredas con pasamanos y al resto se le hará un mejoramiento del terreno, esperando que quede apto para el tránsito de los vecinos del sector; además, se incluyeron un sombreadero, juegos infantiles y paisajismo. Por otro lado, se consideró la construcción de veredas del callejón ubicado a un costado de colegio Mario Aquiles Rodríguez de Horcón, el cual consta de una longitud de 78,3 metros.



**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 39**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Plan médico veterinario en tu municipio 2020 Comuna de Paihuano
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b>	Ejecutado
<b>LOCALIDAD:</b>	Comuna de Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Habitantes de la comuna de Paihuano
<b>MONTO:</b>	\$7.500.000
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Fondo SUBDERE, PTRAC

**DESCRIPCIÓN:**

Según el Censo 2017, la comuna de Paihuano cuenta con una población de 4.497 habitantes existiendo un aproximado de 1.189 mascotas con dueño las cuales debido a la lejanía y ausencia de profesionales veterinarios no son atendidas como corresponden. La Ilustre Municipalidad de Paihuano no cuenta con el profesional competente en el ámbito veterinario (médico veterinario) y, la lejanía de sus localidades junto a la escasez de recursos económicos de los habitantes de la comuna lo hace fundamental en estos tiempos, tanto para una buena atención de las mascotas como para la difusión y aplicación de la nueva Ley N.º 21.020 sobre *tenencia responsable de mascotas y animales de compañía*.

Por consiguiente, el proyecto que fue adjudicado por administración directa por parte de la Ilustre Municipalidad de Paihuano, se enfocó a una totalidad de 1.189 mascotas aproximadamente existentes en la comuna ([www.sinim.gov.cl](http://www.sinim.gov.cl)), el profesional a cargo de profesión médico veterinario se encuentra ubicado en la localidad de Montegrande, donde se habilitó un espacio físico a un costado del centro cultural Francisco Varela, ubicado en calle principal s/n frente a la plaza de dicha localidad; se cuenta con todo lo necesario para brindar una atención primaria y todos los ítems que dicta el programa (vacunación, esterilización, charlas, etc.). El horario de atención será adaptado al horario municipal de 44 horas semanales, los 6 meses de ejecución que dura el programa, trabajando de Lunes a Viernes en horario municipal de 08:30 hrs. a 17:30 hrs. y, el día Viernes de 08:30 hrs a 16:30 hrs. La municipalidad realiza de difusión del proyecto a través de capsulas de la radio comunal "Cuna del Sol" las cuales son transmitidas a diario. La municipalidad será la encargada de la elaboración de los dípticos con formato SUBDERE los cuales se entregarán a los dueños de los pacientes que asistan a la atención con el médico veterinario; el proyecto en total tendrá una duración de 8 meses. (1)



**CERTIFICADO ALCALDICIO QUE ACREDITA LA INEXISTENCIA DE MÉDICO  
VETERINARIO**

**Programa Tenencia Responsable de Animales de Compañía 2020**

Con fecha 08 de enero de 2020, Yo LUIS CORTÉS ÁLVAREZ, alcalde (S) de la I. Municipalidad de PAIHUANO, certifico que la Municipalidad de Paihuano Rut 69.040.600-4 Dirección Balmaceda s/n cuenta con profesional Médico Veterinario hasta el 17 de enero de 2020, para realizar labores en Programa de Tenencia de Mascotas, posterior a la fecha indicada no existe contratación de médico veterinario por la municipalidad bajo ninguna dirección, programa, departamento, corporación u otras y cualquier modalidad contractual (planta, contrata, honorarios).

Este certificado se extiende para uso exclusivo de Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, como requerimiento para la postulación a la línea de financiamiento "Plan Médico Veterinario en tu Municipio" (PVET).



**LUIS CORTÉS ÁLVAREZ**  
ALCALDE (S) DE LA COMUNA DE PAIHUANO

**SECRETARIA DE PLANIFICACIONES COMUNAL**

**I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

**N.º de Folio: 40**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Conservación del mirador Chañar Blanco
<b>ESTADO DEL PROYECTO:</b> Subsananando observaciones
<b>LOCALIDAD:</b> Paihuano
<b>BENEFICIARIOS:</b> Habitantes de la comuna de Paihuano y turistas
<b>MONTO:</b> \$89.885.862
<b>FINANCIAMIENTO:</b> Ministerio de vivienda y urbanismo (MINVU), Programa para pequeñas localidades (PPL)

**DESCRIPCIÓN:**

La comuna de Paihuano se encuentra ubicada geográficamente en un lugar con riquezas naturales y una vista única, es por ello que, mantener los miradores de la comuna en buen estado deber ser prioridad de todos, ya que es una zona en la cual los turistas se detienen a contemplar la armonía y tranquilidad que transmiten los cerros del valle.

Debido a ello, se lleva a cabo la elaboración del proyecto "Conservación del mirador Chañar Blanco", el que consiste en mejorar el estado actual que posee el lugar, incorporando sombreaderos que simulan la forma de los cerros y valles, una pavimentación que incluye huellas podotáctiles las que guiarán a las personas en el recorrido hacia los espacios del mirador, luminaria, mobiliario inclusivo (mesas, asientos, barandas) y, 17 estacionamientos de los cuales 1 será para uso inclusivo.

Las barandas que tendrá el nuevo diseño del mirador poseerán poemas escritos por la gran poetisa Gabriela Mistral, los cuales serán seleccionados por la comunidad; es debido mencionar que, los poemas también estarán grabados en braille, para que todos puedan tener acceso a ellos. (1)

El propósito de este proyecto es poner a la vista de los visitantes y vecinos la geografía de Paihuano (tanto sus valles y cerros), así como también, la panorámica nocturna con los cielos estrellados que posee la comuna.



## 5- DEPARTAMENTO DE OBRAS

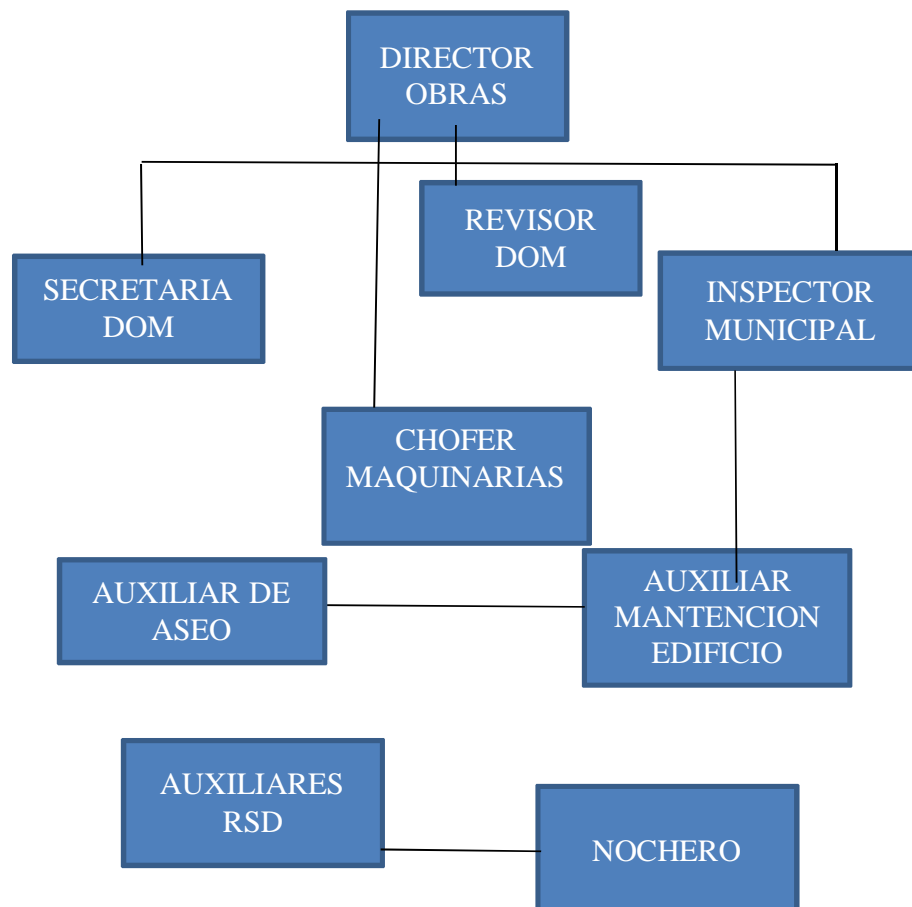
El presente documento recopila el trabajo y las gestiones realizadas por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Paihuano durante los años 2016 - 2020, y que pasa a formar parte del Acta de Gestión Municipal.

El presente balance y gestión realizada en el periodo comprendido entre los años 2016 - 2020 por la Dirección de Obras Municipales para la presentación del Acta de Gestión Municipal.

Señalo a Ud., que la información detallada a continuación, corresponde a los datos más relevantes y destacados del desarrollo normal de esta Dirección de Obras.

### 5.1 - ORGANIGRAMA

La dirección de obras está conformada por dos arquitectos, un técnico agrícola (inspector municipal), secretaria, un auxiliar de aseo, un auxiliar de mantenimiento, un chofer de maquinaria, un nochero y cuatro auxiliares de RSD.



Dentro de las funciones que desempeñan nuestros funcionarios se destacan las siguientes:

**Director de obras:**

- Velar por la correcta ejecución de todas las edificaciones realizadas con fondos municipales y gubernamentales.
  - Regularizar y hacer cumplir la O.G.U. Y C. en el territorio de la comuna de Paihuano.
- Inspeccionar todas las licitaciones vigentes en la comuna.

**Revisor DOM:**

- Encargado de revisar todos los expedientes ingresados a la dirección de obras para otorgar permisos de edificación y recepciones definitivas respectivas.
- Hacer valer la Ordenanza general de Urbanismo y Construcciones y La Ley General de Urbanismo y construcción.

**Inspector Municipal:**

- Velar por el cumplimiento de las Normativas Vigentes en las Siguietes Leyes:
  - o Ley General de Urbanismo y Construcción.
  - o Ley de Rentas y Patentes.
  - o Ley de Alcoholes.
  - o Ley de Tránsito.
- Velar por el cumplimiento de las Ordenanzas Locales Municipales.
- Encargado del Sistema de Autorizaciones y Fiscalizaciones de Quemas Agrícolas Controladas, bajo Convenio de colaboración entre la I. Municipalidad de Paihuano y CONAF Región de Coquimbo.

**Secretaria:**

- Realiza y emite todo tipo de certificado de la dirección de obras.

- Mantiene un orden de los ingresos, solicitudes y oficios de la dirección de obras.

**Auxiliares:**

- Encargados de la mantención continúa del edificio consistorial y de la recolección de los RSD.

**5.2 - TRÁMITES EN DIRECCIÓN DE OBRAS**

El primer ámbito presente al que puede acudir el usuario es aquel referido a la tramitación de permisos de edificación, subdivisión u otros; los que se aprueban aplicando la ley general de urbanismo y construcciones.

**RESUMEN GENERAL DE INGRESOS POR TRÁMITES EN DIRECCIÓN DE OBRAS**

En resumen, los ingresos generados por Dirección de Obras en el periodo 2016 - 2021 por conceptos de gestión y administración en la aplicación de las normativas vigentes y la Ley General de Urbanismo y Construcción son:

SUBTÍTULO	INGRESOS PERCIBIDOS
Permisos de Edificación - Certificados Varios <b>AÑO 2021</b>	<b>\$ 1.800.088.-</b>
Permisos de Edificación - Certificados Varios <b>AÑO 2020</b>	<b>\$ 15.218.585.-</b>
Permisos de Edificación - Certificados Varios <b>AÑO 2019</b>	<b>\$ 6.751.084.-</b>
Permisos de Edificación - Certificados Varios	

<b>AÑO 2018</b>	<b>\$ 7.681.219.-</b>
Permisos de Edificación - Certificados Varios	<b>\$12.263.860.-</b>
<b>AÑO 2017</b>	
Permisos de Edificación - Certificados Varios	<b>\$12.252.345.-</b>
<b>AÑO 2016</b>	
Cementerios	<b>\$ 1.356.069.-</b>
<b>AÑO 2021</b>	
Cementerios	<b>\$ 10.828.190.-</b>
<b>AÑO 2020</b>	
Cementerios	<b>\$ 8.698.420.-</b>
<b>AÑO 2019</b>	
Cementerios	<b>\$ 9.914.745.-</b>
<b>AÑO 2018</b>	
Cementerios	<b>\$ 6.196.034.-</b>
<b>AÑO 2017</b>	
Certificado Uso Espacio Publico	<b>\$ 3.800.-</b>
<b>AÑO 2021</b>	
Certificado Uso Espacio Publico	<b>\$ 128.283.-</b>
<b>AÑO 2020</b>	
Certificado Uso Espacio Publico	<b>\$ 195.609.-</b>



<b>AÑO 2019</b>	
Certificado Uso Espacio Publico	<b>\$ 157.976.-</b>
<b>AÑO 2018</b>	
Certificado Uso Espacio Publico	<b>\$ 741.994.-</b>
<b>AÑO 2017</b>	
Certificado Uso Espacio Publico	<b>\$ 167.471.-</b>
<b>AÑO 2016</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>\$94.355.772.-</b>

### 5.3 - RESUMEN FISCALIZACIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS

**Unidad de Fiscalización, DOM Paihuano, Temporada 2021:**

**Ley general de Urbanismo y Construcción:**

- **36** fiscalizaciones Anuales, distribuidas en **03** Fiscalizaciones cada mes.
- Notificaciones (Partes): **01**

**Ley de Rentas y Patentes Municipales:**

- 1 fiscalización Anual al **50%** de la Totalidad de Patentes Comerciales
- Notificación (Partes): **02**
- Clausura de local: **00**

**Ley de Alcoholes:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): **0**

**Ley de Tránsito:**

- Solo Demanda Espontanea

- Notificación (Partes): **03**

Ordenanzas Municipales:

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): **0**

Autorizaciones de Quemas Agrícolas controladas en Convenio entre la Municipalidad de Paihuano y CONAF:

- Permisos otorgados: **03**

Unidad de Fiscalización, DOM Paihuano, Temporada 2020:

**Ley general de Urbanismo y Construcción:**

- **36** fiscalizaciones Anuales, distribuidas en **03** Fiscalizaciones cada mes.
- Notificaciones (Partes): **03**

**Ley de Rentas y Patentes Municipales:**

- 1 fiscalización Anual al **50%** de la Totalidad de Patentes Comerciales
- Notificación (Partes): **08**
- Clausura de local: **00**

Ley de Alcoholes:

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): **0**

**Ley de Tránsito:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): **04**

Ordenanzas Municipales:

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): **02**

Autorizaciones de Quemas Agrícolas controladas en Convenio entre la Municipalidad de Paihuano y CONAF:

- Permisos otorgados: **31**

Unidad de Fiscalización, DOM Paihuano, Temporada 2019:

**Ley general de Urbanismo y Construcción:**

- 60 fiscalizaciones Anuales, distribuidas en 5 Fiscalizaciones cada mes.
- Notificaciones (Partes): 07

**Ley de Rentas y Patentes Municipales:**

- 1 fiscalización Anual al 50% de la Totalidad de Patentes Comerciales
- Notificación (Partes): 11
- Clausura de local: 01 (Pueblo Artesanal de Horcón)

**Ley de Alcoholes:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 0

**Ley de Tránsito:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 04

Ordenanzas Municipales:

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 05

Autorizaciones de Quemas Agrícolas controladas en Convenio entre la Municipalidad de Paihuano y CONAF Región de Coquimbo:

- Permisos otorgados: 57

Unidad de Fiscalización, DOM Paihuano, Temporada 2018:

**Ley general de Urbanismo y Construcción:**

- 60 fiscalizaciones Anuales, distribuidas en 5 Fiscalizaciones cada mes.
- Notificaciones (Partes): 06

**Ley de Rentas y Patentes Municipales:**

- 1 fiscalización Anual al 50% de la Totalidad de Patentes Comerciales
- Notificación (Partes): 13
- Clausura de local: 01

**Ley de Alcoholes:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 0

**Ley de Tránsito:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 02

**Ordenanzas Municipales:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 04

**Autorizaciones de Quemadas Agrícolas controladas en Convenio entre la  
Municipalidad de Paihuano y CONAF:**

- Permisos otorgados: 55

Unidad de Fiscalización, DOM Paihuano, Temporada 2017:

**Ley general de Urbanismo y Construcción:**

- 60 fiscalizaciones Anuales, distribuidas en 5 Fiscalizaciones cada mes.
- Notificaciones (Partes): 13

**Ley de Rentas y Patentes Municipales:**

- 1 fiscalización Anual al 50% de la Totalidad de Patentes Comerciales
- Notificación (Partes): 15

**Ley de Transito:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 02

**Ley de Alcoholes:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 03

**Ley de Tránsito:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 01

**Ordenanzas Municipales:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 05

Unidad de Fiscalización, DOM Paihuano, Temporada 2016:

**Ley general de Urbanismo y Construcción:**

- 60 fiscalizaciones Mensuales, distribuidas en 5 Fiscalizaciones cada mes.
- Notificaciones (Partes): 23

**Ley de Rentas y Patentes Municipales:**

- 1 fiscalización Anual al 50% de la Totalidad de Patentes Comerciales
- Notificación (Partes): 20

**Ley de Transito:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 04

**Ley de Alcoholes:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 00

**Ordenanzas Municipales:**

- Solo Demanda Espontanea
- Notificación (Partes): 11

**FISCALIZACIÓN PROGRAMA PASO A PASO MINISTERIO DE SALUD:**

**Año atípico por pandemia COVID-19, enfatizando las Fiscalizaciones a los Dictámenes Sanitarios Gubernamentales:**

Designación del Inspector Municipal en Comisión de Servicio a la SEREMI de Salud Región de Coquimbo con 22 horas semanales de fiscalización permanente al Programa de Gobierno “PASO A PASO” dictado por el Ministerio de Salud bajo Resolución Exenta nº 1002 del 12 de junio del 2020 Ministerio de Salud y Decreto nº 818 de 03 de junio de 2020 I. Municipalidad de Paihuano.

Hasta la fecha la I. Municipalidad de Paihuano colabora con la SEREMÍA DE SALUD Región de Coquimbo según sus requerimientos y se informa al final de cada jornada los sumarios

Sanitarios correspondientes al incumplimiento del programa paso a paso.

**5.4 - ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS LOCALES**

La Dirección de Obras también tiene el deber y la obligación de velar los recursos entregados por el Estado y sus sectores, mediante una correcta administración de los contratos de Obra Pública.

Así es como podemos apreciar dos líneas principales de proyectos u obras de carácter local:

- 1) La primera, donde el Municipio contrata los servicios a terceros, obras menores para poder mantener lineamiento y visión de una comuna limpia, solidaria y activa. Principalmente estos gastos se refieren a: Limpieza de carreteras, mantenciones, reparaciones de caminos rurales y administración de la maquinaria municipal para trabajo social, trabajos en emergencias sanitarias, actividades municipales, etc.
- 2) Obras de Mantenimiento de infraestructura comunal, con recurso municipal y recursos del Gobierno Regional, en caso de emergencias.

#### **DOM PAIHUANO, TEMPORADA 2020**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS MENORES EJECUTADAS**

La Dirección de Obras Municipales contrató, supervisó y recibió la ejecución de **17** contratos de servicios y obras menores en la Comuna de Paihuano, por un monto total de:

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 9.690.000.</b>
--------------------------	----------------------

#### **OBRAS DE MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA COMUNAL**

Tal como se esgrime, el municipio canaliza a través de la Dirección de Obras la comunicación y el cumplimiento de los contratos vigentes con cada empresa especializada en determinado ámbito de trabajo, como por ejemplo la Mantención Áreas verdes Comuna, el Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y disposición en vertedero; y la Mantención Del Alumbrado Público.

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$383.858.200</b>
--------------------------	----------------------

## RESUMEN GENERAL DE EGRESOS

2.1. Obras Menores y Prestación de Servicios	<b>\$ 9.690.000</b>	<b>\$ 9.690.000</b>
2.2. Obras de Mantenimiento Infraestructura Comunal	<b>\$ 383.858.200</b>	<b>\$ 383.858.200</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 393.548.200</b>

### ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EMBLEMÁTICAS EN LA COMUNA, EJECUTADAS POR LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

La Dirección de Obras Municipales, debe cumplir administrativamente con los proyectos financiados completamente por el estado y con aporte municipal, tramitar las solicitudes y rendiciones de fondos gubernamentales, con los informes y estados de avance de obras, pagos y contratos, decidir y comunicar las modificaciones de proyecto, generar óptimas relaciones con las empresas contratistas adjudicatarias.

**Es así que durante el año 2020; se han llevado a cabo en la comuna, mejoras sustanciales a la infraestructura urbanizadora básica de ciertos sectores más comprometidos. Las Obras en Ejecución durante dicho período son:**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO \$</b>
1	Conservación Escuela Gabriela Mistral, Montegrande	\$ 295.039.705
2	Contratación Arquitecto Para Proyectos De Jardines Infantiles VTF	\$ 5.985.000
3	Mejoramiento Escuela Santiago Bueras	\$ 17.550.000
4	Mano De Obras Menores Para Los Edificios CESFAM Paihuano Y Posta Rural De Pisco Elqui	\$ 41.999.166



5	Mejoramiento Escuelas Comuna	\$ 20.081.250
6	Reparación Y Mantenición Funicular Montegrande	\$ 7.994.811
7	Reposición Cierre Perimetral Cementerio Montegrande	\$ 17.451.323
8	Trabajos Mantenición Casa Hogar 2020	\$ 4.970.001
9	Trato Directo 24 Nichos Pisco Elqui 8 Nichos Montegrande	\$ 13.000.000
10	Trato directo Feria Costumbrista	\$ 4.959.999
11	Construcción Y Remodelación De Paraderos De Buses Señaléticas Y Carteles Informativos Comuna De Paihuano	\$ 58.262.132
12	Habilitación Edificio Consistorial Mejoramiento Eléctrico	\$ 61.502.046
13	Mejoramiento Plazas Montegabriela Y Los Cantaros	\$ 56.106.491
14	Mejoramiento Varios Sectores 2019	\$ 29.612.915
	<b>TOTAL AÑO 2020</b>	<b>\$ 634.514.839.-</b>

**RESUMEN GENERAL DE INGRESOS EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS  
EMBLEMÁTICOS POR DIRECCIÓN DE OBRAS**

Mejoramiento Infraestructura Básica	\$ 634.514.839.-
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 634.514.839.-</b>

### RESUMEN GENERAL 2020

Estas cifras corresponden al ingreso neto por trámites en esta Dirección de Servicio y al gasto municipal correspondiente a los contratos locales. Más la administración de contratos de obra pública, correspondientemente.

. Ingresos Trámites en Dirección de Obras	\$ 9.690.000.
. Administración Contratos Locales	\$ 393.548.200.
. Contratos de Obras Emblemáticas en Diseño y Ejecución.	\$ 634.514.839.-
<b>TOTAL AÑO 2020</b>	<b>\$ 1.037.753.039.-</b>

#### DOM PAIHUANO, TEMPORADA 2019

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS MENORES EJECUTADAS

La Dirección de Obras Municipales contrató, supervisó y recepcionó la ejecución de 7 contratos de servicios y obras menores en la Comuna de Paihuano, por un monto total de:

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 15.257.758.</b>
--------------------------	-----------------------

### **OBRAS DE MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA COMUNAL**

Tal como se esgrime, el municipio canaliza a través de la Dirección de Obras la comunicación y el cumplimiento de los contratos vigentes con cada empresa especializada en determinado ámbito de trabajo, como por ejemplo la Mantención Áreas verdes Comuna, el Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y disposición en vertedero; y la Mantención Del Alumbrado Público.

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 304.863.491</b>
--------------------------	-----------------------

### **RESUMEN GENERAL DE EGRESOS**

2.1. Obras Menores y Prestación de Servicios	<b>\$ 15.257.758.</b>	<b>\$ 15.257.758.</b>
2.2. Obras de Mantención Infraestructura Comunal	<b>\$ 304.863.491.</b>	<b>\$ 304.863.491.</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 320.121.249.</b>

**ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EMBLEMÁTICAS EN LA COMUNA,  
EJECUTADAS POR LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.**

La Dirección de Obras Municipales, debe cumplir administrativamente con los proyectos financiados completamente por el estado y con aporte municipal, tramitar las solicitudes y rendiciones de fondos gubernamentales, con los informes y estados de avance de obras, pagos y contratos, decidir y comunicar las modificaciones de proyecto, generar óptimas relaciones con las empresas contratistas adjudicatarias.

**Es así como durante el año 2019; se han llevado a cabo en la comuna, mejoras sustanciales a la infraestructura urbanizadora básica de ciertos sectores más comprometidos. Las Obras en Ejecución durante dicho período son:**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO \$</b>
1	Habitabilidad	\$4.659.918
2	Mejoramiento techumbre Horcón	\$57.713.215
3	Mejoramiento varios sectores 2018	\$30.871.742
4	Mejoramiento multicancha quebrada de Paihuano	\$66.736.452
5	Construcción sede social los cantaros, Paihuano	\$57.191.125
6	Construcción portal acceso de Paihuano	\$80.143.123
7	Mejoramiento plaza de Cochiguaz, Paihuano	\$59.983.931
8	Aumento mejoras eléctricas en hogar estudiantil La Serena	\$698.679
9	Mejoras eléctricas en hogar estudiantil La Serena	\$4.059.834
10	Aumento mejoramiento Escuela Cielo Claro, Paihuano	\$3.200.000

11	Aumento mejoramiento Escuela Gabriela Mistral, Paihuano	\$734.081
12	Mejoramiento Escuela de Alcohuaz - Paihuano, pt 1	\$19.026.977
13	Mejoramiento Escuela Cielo Claro, Paihuano	\$10.803.936
14	Mejoramiento Escuela Gabriela Mistral, Paihuano	\$21.800.000
15	Reposición Pueblo Artesanal de Horcón, Paihuano	\$478.600.971
16	Habilitación XXI Feria Costumbrista Paihuano	\$13.420.225
17	Construcción planta de tratamiento Horcón	\$73.860.742
	<b>TOTAL AÑO 2019</b>	<b>\$983.504.951</b>

**RESUMEN GENERAL DE INGRESOS EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS  
EMBLEMÁTICOS POR DIRECCIÓN DE OBRAS**

La Dirección de Obras Municipales, debe cumplir administrativamente con todas las iniciativas de proyectos presentados por la SECPLAN, de los cuales somos encargados de ejecutar y de llevar a buen término todas las obras que se edifiquen en la Comuna.

<b>TOTAL</b>	<b>\$983.504.951</b>
--------------	----------------------

**RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS**

La dirección de obras municipales, debe cumplir administrativamente con la cuantificación de los residuos domiciliarios de la comuna, además de rendir cantidades y procesos en la plataforma Ventanilla Única de SINADER.

**Identificación del Residuo Cantidad Tipo Tratamiento Destino**

Mezclas de residuos municipales 6.840 Eliminación - Disposición final – Vertedero.

Vidrio 8,3 Valorización - Reciclaje - Reciclaje de vidrio.

## CEMENTERIOS COMUNALES

La dirección de obras municipales, debe cumplir administrativamente con el servicio de cementerios comunales, de los cuales contamos con 3 cementerios públicos actualmente en proceso mejoramiento para lograr la certificación por parte de Servicio de Salud.

En el año 2019 se realizaron las siguientes ventas de nichos descritas por localidad:

Pisco Elqui: 25 Nichos vendidos

Paihuano: 18 Nichos vendidos

Montegrande: 11 Nichos vendidos

## RESUMEN GENERAL 2019

Estas cifras corresponden al ingreso neto por trámites en esta Dirección de Servicio y al gasto municipal correspondiente a los contratos locales. Más la administración de contratos de obra pública, correspondientemente.

<b>1. Ingresos Trámites en Dirección de Obras</b>	<b>\$ 15.645.113.</b>
<b>. Administración Contratos Locales</b>	<b>\$ 304.863.491.</b>
<b>. Contratos de Obras Emblemáticas en Diseño y Ejecución.</b>	<b>\$ 983.504.951.</b>
<b>TOTAL AÑO 2019</b>	<b>\$ 1.304.013.555.</b>

## DOM PAIHUANO, TEMPORADA 2018

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS MENORES EJECUTADAS

La Dirección de Obras Municipales contrató, supervisó y recepcionó la ejecución de 30 contratos de servicios y obras menores en la Comuna de Paihuano, por un monto total de:

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 14.463.703.</b>
--------------------------	-----------------------

### OBRAS DE MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA COMUNAL

Tal como se esgrime, el municipio canaliza a través de la Dirección de Obras la comunicación y el cumplimiento de los contratos vigentes con cada empresa especializada en determinado ámbito de trabajo, como por ejemplo la Mantención Áreas verdes Comuna, el Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y disposición en vertedero; y la Mantención Del Alumbrado Público.

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$383.858.200</b>
--------------------------	----------------------

### RESUMEN GENERAL DE EGRESOS

2.1. Obras Menores y Prestación de Servicios	<b>\$ 14.463.703</b>	<b>\$ 14.463.703</b>
2.2. Obras de Mantención Infraestructura Comunal	<b>\$ 383.858.200</b>	<b>\$ 383.858.200</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$398.321.903</b>	<b>\$ 416.890.212</b>

**ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EMBLEMÁTICAS EN LA COMUNA, EJECUTADAS POR LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.**

La Dirección de Obras Municipales, debe cumplir administrativamente con los proyectos financiados completamente por el estado y con aporte municipal, tramitar las solicitudes y rendiciones de fondos gubernamentales, con los informes y estados de avance de obras, pagos y contratos, decidir y comunicar las modificaciones de proyecto, generar óptimas relaciones con las empresas contratistas adjudicatarias.

**Es así que durante el año 2018; se han llevado a cabo en la comuna, mejoras sustanciales a la infraestructura urbanizadora básica de ciertos sectores más comprometidos. Las Obras en Ejecución durante dicho período son:**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO \$</b>
1	FERIA COSTUMBRISTA DE PAIHUANO	\$ 15.000.000
2	RETIRO DE BASURA HISTORICA	\$ 5.500.000
3	REPARACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA GABRIELA MISTRAL DE LA COMUNA DE PAIHUANO	\$ 1.900.000
4	REPOSICIÓN MÓDULO DE BAÑO Y REPARACIÓN DE VIVIENDA BÁSICA, PROGRAMA HABITALIDAD 2017	\$ 4.219.999
5	REPARACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA ALCOHUAZ Y LICEO MISTRALIANO DE LA COMUNA DE PAIHUANO	\$ 8.958.986
	<b>TOTAL AÑO 2018</b>	<b>\$35.578.985.-</b>

**RESUMEN GENERAL DE INGRESOS EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS EMBLEMÁTICOS POR DIRECCIÓN DE OBRAS**

Mejoramiento Infraestructura Básica	<b>\$35.578.985</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$35.578.985</b>



## RESUMEN GENERAL 2018

Estas cifras corresponden al ingreso neto por trámites en esta Dirección de Servicio y al gasto municipal correspondiente a los contratos locales. Más la administración de contratos de obra pública, correspondientemente.

<b>1. Ingresos Trámites en Dirección de Obras</b>	<b>\$ 17.753.940.</b>
. <b>Administración Contratos Locales</b>	<b>\$ 398.321.903.</b>
. <b>Contratos de Obras Emblemáticas en Diseño y Ejecución.</b>	<b>\$ 35.578.985.</b>
<b>TOTAL AÑO 2018</b>	<b>\$ 451.654.828.</b>

## DOM PAIHUANO, TEMPORADA 2017

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS MENORES EJECUTADAS

La Dirección de Obras Municipales contrató, supervisó y recepcionó la ejecución de 5 contratos de servicios y obras menores en la Comuna de Paihuano, por un monto total de:

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 2.350.000</b>
--------------------------	---------------------

### OBRAS DE MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA COMUNAL

Tal como se esgrime, el municipio canaliza a través de la Dirección de Obras la comunicación y el cumplimiento de los contratos vigentes con cada empresa especializada en determinado ámbito de trabajo, como por ejemplo la Mantención Cancha de Fútbol Municipal de Paihuano, la Mantención Áreas verdes Comuna, el Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y disposición en vertedero; y la Mantención Del Alumbrado Público.

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 414.540.212</b>
--------------------------	-----------------------

## RESUMEN GENERAL DE EGRESOS

2.1. Obras Menores y Prestación de Servicios	<b>\$ 2.350.000</b>
2.2. Obras de Mantenimiento Infraestructura Comunal	<b>\$ 414.540.212</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 416.890.212</b>

### ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EMBLEMÁTICAS EN LA COMUNA, EJECUTADAS POR LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

La Dirección de Obras Municipales, debe cumplir administrativamente con los proyectos financiados completamente por el estado y con aporte municipal, tramitar las solicitudes y rendiciones de fondos gubernamentales, con los informes y estados de avance de obras, pagos y contratos, decidir y comunicar las modificaciones de proyecto, generar óptimas relaciones con las empresas contratistas adjudicatarias.

**Es así que durante el año 2017; se han llevado a cabo en la comuna, mejoras sustanciales a la infraestructura urbanizadora básica de ciertos sectores más comprometidos. Las Obras en Ejecución durante dicho período son:**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO \$</b>
1	FERIA COSTUMBRISTA DE PAIHUANO	\$ 11.680.000
2	CONSTRUCCIÓN DE LA LOSA HORMIGÓN SAKATEPARK, PAIHUANO	\$ 4.141.200
3	POSTURA BANDERAS COMUNA DE PAIHUANO	\$ 1.900.000
4	CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE RAMPAS Y QUARTER PARA SKATEPARK PAIHUANO	\$ 3.986.494

5	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PSR HORCÓN	\$ 10.000.000
6	MEJORAMIENTO DEPENDENCIAS EX ESCUELA N°8, PAIHUANO	\$ 8.500.000
7	REPOSICIÓN LOSA PATIO MUSEO SITIO GABRIELA MISTRAL, MONTEGRANDE, COMUNA DE PAIHUANO	\$ 2.000.000
8	DISEÑO REPOSICION POSTA SALUD RURAL PISCO ELQUI	\$ 26.748.154
9	DEMOLICIÓN Y HABILITACIÓN DOMICILIARIA VIVIENDAS AFECTADAS POR EL TERREMOTO 16 DE SEPTIEMBRE DE 2015, DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE PAIHUANO.	\$ 15.349.441
10	CONSTRUCCIÓN DE 64 NICHOS, CEMENTERIO DE PAIHUANO	\$ 14.909.808
11	CONSTRUCCION DE MODULOS DE OFICINAS Y REPOSICION DE ARTEFACTOS S.S.H.H.	\$ 21.954.604
12	CONSTRUCCIÓN DE 64 NICHOS, DISTRIBUIDOS EN 32 CEMENTERIOS DE PISCO ELQUI Y 32 EN CEMENTERIO DE MONTEGRANDE	\$ 14.999.000
13	CONSTRUCCION DE MODULOS DE EMERGENCIA PUEBLO ARTESANAL DE HORCON	\$ 18.517.590
14	REPARACION DEL TEATRO MUNICIPAL DE PAIHUANO	\$ 16.000.000
	<b>TOTAL AÑO 2017</b>	<b>\$170.686.291</b>

**En relación a las grandes obras que están siendo ejecutadas y que provienen del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, respecto de su línea tradicional de gestión, se presentan dos proyectos emblemáticos durante este período, tales como:**

Nº	NOMBRE	MONTO \$
1	MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA PÚBLICA VARIOS SECTORES DE PAIHUANO	\$ 34.685.372
2	REPOSICION ESCUELA DE PISCO ELQUI	\$ 1.397.684.669
3	VEREDAS E ILUMINACION LA CONCHINA	\$ 27.836.331
4	VEREDAS E ILUMINACION SOLAR TRES CRUCES BAJO	\$ 20.898.078

5	TECHUMBRE SEDE ARCO IRIS QUEBRADA DE PAIHUANO	\$ 24.527.655
6	ESTACIONAMIENTO CESFAM PAIHUANO	\$ 34.757.293
7	CONSTRUCCIÓN MUROS, VEREDAS, LUMINARIAS Y JARDINES CALLE DE PISCO ELQUI	\$ 49.853.360
	<b>TOTAL 2017</b>	<b>\$1.540.389.398</b>

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS MENORES EJECUTADAS

La Dirección de Obras Municipales contrató, supervisó y recepcionó la ejecución de 5 contratos de servicios y obras menores en la Comuna de Paihuano, por un monto total de:

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 2.350.000</b>
--------------------------	---------------------

### OBRAS DE MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA COMUNAL

Tal como se esgrime, el municipio canaliza a través de la Dirección de Obras la comunicación y el cumplimiento de los contratos vigentes con cada empresa especializada en determinado ámbito de trabajo, como por ejemplo la Mantención Cancha de Fútbol Municipal de Paihuano, la Mantención Áreas verdes Comuna, el Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y disposición en vertedero; y la Mantención Del Alumbrado Público.

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 414.540.212</b>
--------------------------	-----------------------

### RESUMEN GENERAL DE EGRESOS

2.1. Obras Menores y Prestación de Servicios	<b>\$ 2.350.000</b>
--	---------------------

2.2. Obras de Mantenimiento Infraestructura Comunal	<b>\$ 414.540.212</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 416.890.212</b>

**ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EMBLEMÁTICAS EN LA COMUNA, EJECUTADAS POR LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.**

La Dirección de Obras Municipales, debe cumplir administrativamente con los proyectos financiados completamente por el estado y con aporte municipal, tramitar las solicitudes y rendiciones de fondos gubernamentales, con los informes y estados de avance de obras, pagos y contratos, decidir y comunicar las modificaciones de proyecto, generar óptimas relaciones con las empresas contratistas adjudicatarias.

**Es así que durante el año 2017; se han llevado a cabo en la comuna, mejoras sustanciales a la infraestructura urbanizadora básica de ciertos sectores más comprometidos. Las Obras en Ejecución durante dicho período son:**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO \$</b>
1	FERIA COSTUMBRISTA DE PAIHUANO	\$ 11.680.000
2	CONSTRUCCIÓN DE LA LOSA HORMIGÓN SAKATEPARK, PAIHUANO	\$ 4.141.200
3	POSTURA BANDERAS COMUNA DE PAIHUANO	\$ 1.900.000
4	CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE RAMPAS Y QUARTER PARA SKATEPARK PAIHUANO	\$ 3.986.494
5	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PSR HORCÓN	\$ 10.000.000
6	MEJORAMIENTO DEPENDENCIAS EX ESCUELA N°8, PAIHUANO	\$ 8.500.000
7	REPOSICIÓN LOSA PATIO MUSEO SITIO GABRIELA MISTRAL, MONTEGRANDE, COMUNA DE PAIHUANO	\$ 2.000.000

8	DISEÑO REPOSICION POSTA SALUD RURAL PISCO ELQUI	\$ 26.748.154
9	DEMOLICIÓN Y HABILITACIÓN DOMICILIARIA VIVIENDAS AFECTADAS POR EL TERREMOTO 16 DE SEPTIEMBRE DE 2015, DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE PAIHUANO.	\$ 15.349.441
10	CONSTRUCCIÓN DE 64 NICHOS, CEMENTERIO DE PAIHUANO	\$ 14.909.808
11	CONSTRUCCION DE MODULOS DE OFICINAS Y REPOSICION DE ARTEFACTOS S.S.H.H.	\$ 21.954.604
12	CONSTRUCCIÓN DE 64 NICHOS, DISTRIBUIDOS EN 32 CEMENTERIOS DE PISCO ELQUI Y 32 EN CEMENTERIO DE MONTEGRANDE	\$ 14.999.000
13	CONSTRUCCION DE MODULOS DE EMERGENCIA PUEBLO ARTESANAL DE HORCON	\$ 18.517.590
14	REPARACION DEL TEATRO MUNICIPAL DE PAIHUANO	\$ 16.000.000
	<b>TOTAL AÑO 2017</b>	<b>\$170.686.291</b>

**En relación a las grandes obras que están siendo ejecutadas y que provienen del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, respecto de su línea tradicional de gestión, se presentan dos proyectos emblemáticos durante este período, tales como:**

Nº	NOMBRE	MONTO \$
1	MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA PÚBLICA VARIOS SECTORES DE PAIHUANO	\$ 34.685.372
2	REPOSICION ESCUELA DE PISCO ELQUI	\$ 1.397.684.669
3	VEREDAS E ILUMINACION LA CONCHINA	\$ 27.836.331
4	VEREDAS E ILUMINACION SOLAR TRES CRUCES BAJO	\$ 20.898.078
5	TECHUMBRE SEDE ARCO IRIS QUEBRADA DE PAIHUANO	\$ 24.527.655
6	ESTACIONAMIENTO CESFAM PAIHUANO	\$ 34.757.293

7	CONSTRUCCIÓN MUROS, VEREDAS, LUMINARIAS Y JARDINES CALLE DE PISCO ELQUI	\$ 49.853.360
	<b>TOTAL 2017</b>	<b>\$1.540.389.398</b>

**RESUMEN GENERAL DE INGRESOS EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS EMBLEMÁTICOS POR DIRECCIÓN DE OBRAS**

Mejoramiento Infraestructura Básica	<b>\$170.686.291</b>
Proyectos Emblemáticos	<b>\$1.540.389.398</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.711.075.689</b>

**RESUMEN GENERAL 2017**

Estas cifras corresponden al ingreso neto por trámites en esta Dirección de Servicio y al gasto municipal correspondiente a los contratos locales. Más la administración de contratos de obra pública, correspondientemente.

<b>1. Ingresos Trámites en Dirección de Obras</b>	<b>\$ 10.193.035</b>
. <b>Administración Contratos Locales</b>	<b>\$ 416.890.212</b>
. <b>Contratos de Obras Emblemáticas en Diseño y Ejecución.</b>	<b>\$1.711.075.689</b>
<b>TOTAL AÑO 2017</b>	<b>\$ 2.138.158.936</b>

## DOM PAIHUANO, TEMPORADA 2016

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS MENORES EJECUTADAS

La Dirección de Obras Municipales contrató, supervisó y recepcionó la ejecución de 37 contratos de servicios y obras menores en la Comuna de Paihuano, por un monto total de:

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 17.087.533</b>
--------------------------	----------------------

### OBRAS DE MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA COMUNAL

Tal como se esgrime, el municipio canaliza a través de la Dirección de Obras la comunicación y el cumplimiento de los contratos vigentes con cada empresa especializada en determinado ámbito de trabajo, como por ejemplo la Mantención Cancha de Fútbol Municipal de Paihuano, la Mantención Áreas verdes Comuna, el Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y disposición en vertedero; y la Mantención Del Alumbrado Público.

<b>Valor Total Anual</b>	<b>\$ 158.746.048</b>
--------------------------	-----------------------

### RESUMEN GENERAL DE EGRESOS

2.1. Obras Menores y Prestación de Servicios	<b>17.087.533</b>
2.2. Obras de Mantención Infraestructura Comunal	<b>158.746.048</b>
<b>TOTAL</b>	<b>175.833.581</b>



**ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS EMBLEMÁTICAS EN LA COMUNA, EJECUTADAS POR LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.**

La Dirección de Obras Municipales, debe cumplir administrativamente con los proyectos financiados completamente por el estado y con aporte municipal, tramitar las solicitudes y rendiciones de fondos gubernamentales, con los informes y estados de avance de obras, pagos y contratos, decidir y comunicar las modificaciones de proyecto, generar óptimas relaciones con las empresas contratistas adjudicatarias.

**Es así que durante el año 2016; se han llevado a cabo en la comuna, mejoras sustanciales a la infraestructura urbanizadora básica de ciertos sectores más comprometidos. Las Obras en Ejecución durante dicho período son:**

Nº	NOMBRE	MONTO \$
1	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CEMENTERIO	1.600.000
3	FERIA COSTUMBRISTA DE PAIHUANO	8.000.251
5	MONTAJE Y DESMONTAJE CASETAS DE VOTACIÓN	450.000
7	POSTURA BANDERAS COMUNA DE PAIHUANO	1.963.500
8	REPARTO AGUA POTABLE EMERGENCIA INCENDIO LA VIÑITA	1.785.000
12	TALA DE ARBOLES QUEMADOS Y DESPEJE DE CAMINO	2.975.000
13	EXTRACCIÓN DE AGUAS SERVIDAS ALCANTARILLADO HORCÓN	1.523.200
14	RIEGO COMPLEJO DEPORTIVO HORCÓN	1.642.200
16	ENTREGA DE SUMINISTRO DE AGUA A LA COMUIDAD	1.584.001
17	REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE PARADEROS DE LA COMUNA	3.091.620
18	RIEGO CAMINO Y COMPLEJO DEPORTIVO DE HORCÓN	3.570.000
19	LEVANT. TOPOGRAFICO ACCESO CEMENTERIO PAIHUANO	1.600.000
20	REPARACIÓN Y REPOSICIÓN FOCOS SOLARES	3.222.966

21	HABILITACION BAÑOS SALA CUNA EN COMPLEJO DEPORTIVO	2.660.762
22	INSTALACIÓN ARME Y DESARME ÁRBOL DE NAVIDAD	2.976.624
23	LIMPIEZA Y MANT. CAMINO ANTIGUO RIVADAVIA-PAIHUANO	5.498.633
24	INSTALACIÓN RED ELECTRICA	3.156.622
25	RIEGO COMPLEJO DEPORTIVO HORCÓN	2.320.000
26	RETIRO Y TRASLADO DE DESECHOS DOMICILIARIOS	2.499.000
27	REPARACION BADEN DE VELOCIDAD DE LA COMUNA	9.173.186
28	TECHUMBRE CIELO CLARO	15.000.000
	<b>TOTAL 2016</b>	<b>72.292.565</b>

En relación a las grandes obras que están siendo ejecutadas y que provienen del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, respecto de su línea tradicional de gestión, se presentan dos proyectos emblemáticos durante este período, tales como:

Nº	NOMBRE	MONTO \$
1	MEJORAMIENTO INTEGRAL PLAZA DE PISCO ELQUI	212.019.161
2	REPOSICION ESCUELA BASICA DE HORCON	471.221.144
3	REPOSICION POSTA SALUD RURAL DE HORCON	313.011.595
4	MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA ESCUELA DE LICEO PAIHUANO	34.835.306
5	MANTENCIÓN DE FACHADAS ESC.PISCO ELQUI.- ESC. PAIHUANO	19.955.015
6	A.I.T.O. POSTA RURAL DE HORCÓN	17.099.992
7	ASESORIA INSPECCIÓN TÉCNICA OBRA REPOSICIÓN POSTA SALUD RURAL DE HORCÓN, PAIHUANO	27.000.000
8	DISEÑO REPOSICIÓN POSTA SALUD RURAL-PISCO ELQUI	26.748.254

9	A.I.T.O.-REPOSICIÓN ESCUELA BÁSICA DE HORCÓN	19.754.994
10	MUROS CONTENCIÓN Y DRENAJE COMPLEJO DEPORTIVO PISCO ELQUI	37.772.376
11	A.I.T.O. ESCUELA BÁSICA DE PISCO ELQUI	19.754.994
13	IMPLEMENTACIÓN DE UN SIST. DE CÁMARAS DE SEGURIDAD	5.000.000
14	REPOSICION ESCUELA DE PISCO ELQUI	1.397.684.669
15	VEREDAS E ILUMINACION LA CONCHINA	27.836.331
16	VEREDAS E ILUMINACION SOLAR TRES CRUCES BAJO	20.898.078
17	TECHUMBRE SEDE ARCO IRIS QUEBRADA DE PAIHUANO	24.527.655
18	ESTACIONAMIENTO CESFAM PAIHUANO	34.757.293
19	CONSERVACIÓN INFRAESTRUCTURA ESCUELA DE COCHIGUAZ	86.375.027
	<b>TOTAL 2016</b>	<b>2.796.251.884</b>

**RESUMEN GENERAL DE INGRESOS EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS  
EMBLEMÁTICOS POR DIRECCIÓN DE OBRAS**

Mejoramiento Infraestructura Básica	<b>72.292.565</b>
Proyectos Emblemáticos	<b>2.796.251.884</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.868.544.449</b>

## RESUMEN GENERAL 2016

Estas cifras corresponden al ingreso neto por trámites en esta Dirección de Servicio y al gasto municipal correspondiente a los contratos locales. Más la administración de contratos de obra pública, correspondientemente.

<b>. Ingresos Trámites en Dirección de Obras</b>	<b>\$ 10.193.035</b>
<b>. Administración Contratos Locales</b>	<b>\$ 260.944.552</b>
<b>. Contratos de Obras Emblemáticas en Diseño y Ejecución.</b>	<b>\$ 2.868.544.449</b>
<b>TOTAL 2016</b>	<b>\$ 3.044.378.030</b>

## **6- JUZGADO**

### **6.1 INFORMACIÓN ACERCA DE COMIENZOS DEL JUZGADO EN LA COMUNA, RELACIÓN CON LA COMUNIDAD, EQUIPO DE TRABAJO, TRABAJOS CON LA COMUNIDAD EN CUANTO A PREVENCIÓN**

#### **EVALUACIONES SOMETIDAS POR LA CORTE DE APELACIONES:**

Como parte del funcionamiento, y como consecuencia de la dependencia y fiscalización realizada por la Corte de Apelaciones el Tribunal, recibe la visita anual de un Ministro Visitador, de la Corte de Apelaciones de La Serena, se han realizado a la fecha a 6 visitas, realizadas por los Ministros de Corte de Apelaciones don Jaime Franco Ugarte, don Humberto Mondaca Díaz, don Juan Pedro Enrique Shertzer, don Fernando Ramírez Infante, doña Marta Maldonado Navarro, por el Ministro Cristian Le Cerf Raby, y este último año, debido a la pandemia Covid-19, dicha visita se realizó por medios electrónicos, concluyéndose en todos los informes, el reconocimiento al buen funcionamiento del tribunal, y mantenido como resultado de las evaluaciones, la indicación del excelente desempeño de sus funcionarios, en el funcionamiento del tribunal, estableciéndose siempre las buenas relaciones laborales dentro de este.

#### **INICIO FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL**

Nuestro Juzgado de Policía Local de Paihuano, abrió sus puertas el día primero de abril del año 2013, cumpliendo así, la Municipalidad con lo dispuesto en la Ley 20.554, Ley que crea los Juzgados de Policía Local, en aquellas comunas que no existía, participando de manera activa del mejoramiento de los servicios a la comunidad, facilitando así, el acceso de nuestra gente a dichas tramitaciones, creando además, cargos laborales, para el funcionamiento del mismo, y así es que por Decreto Municipal N° 004/2012, fue nombrando al Juez Titular, don Jorge Esteban Henríquez Tapia; y como Secretaria Abogado Titular es nombrada doña Macarena Thonet Arce.

Paihuano, es una de las primeras comunas que, una vez entrada en vigencia la Ley 20.554, comienza con el proceso de instalación del mismo, entendiendo la participación activa que tiene el tribunal en asuntos de la comuna, entendiendo su existencia como una ayuda a la comunidad, desde esa fecha, al día de hoy, el Tribunal se ha mantenido en la labor sensibilizar a la comunidad, sobre las temáticas propias del Juzgado, generando un conocimiento, respecto de los asuntos que son competencia de este Tribunal Especial.

### **FUNCIONARIOS ADMISNITRATIVOS DEL TRIBUNAL**

El Tribunal, en la actualidad trabaja con 4 funcionarios el Juez Titular don JORGE HENRIQUEZ TAPIA, en calidad de planta, en fecha enero de 2012 y como Secretaria Abogado Titular, doña Macarena Thonet Arce, en calidad de planta, con fecha 01 de abril de 2013, y 2 personas de apoyo administrativo, María Alejandra Antequera Díaz, quién ingresa a sus labores en el mes de febrero de 2015, contratada a honorarios, pasando a tener la calidad de contrata en el mes enero del 2017, y doña Ana Karen Milla Jorquera, quien ingresa a sus labores con fecha enero de 2018.

ambas en jornada completa, las que han complementado la labor que desarrollan en el Tribunal, con labores de apoyo en las distintas áreas de trabajo del Municipio, manteniendo siempre el contacto con la gente, lo que ha generado la visualización por parte de la comunidad, en las materias fiscalizadas por el tribunal, más el Juez, don Jorge Henríquez Tapia, y la Secretaria Abogado, Macarena Thonet Arce, quienes han logrado mantener un tribunal, de conocimiento y ayuda para la gente.

El tribunal no solo realiza las labores dentro del tribunal, sino que, además, ha realizado como parte de su trabajo de sensibilización a la comunidad, capsulas radiales, en las que se enseñan los procesos llevados a cabo dentro del tribunal y que son de tramitación habitual, logrando un conocimiento de la comunidad de las labores realizadas en él.

## 6.2 CAUSAS INGRESADAS AL TRIBUNAL DESDE 2013 A 2020

- **Durante el año 2016, ingresaron al Tribunal 880 causas, de las cuales, a la fecha un total de 731 causas corresponden a Infracciones a la Ley de Tránsito, y un total de 41 causas, por Infracción a la Ley de Alcoholes. Teniendo como ingreso, de éste año, por concepto de pago de multas el monto de \$27.415.929, (veintisiete millones cuatrocientos quince mil novecientos veintinueve pesos).**
- **Durante el año 2017, ingresaron al Tribunal 1.553 causas, de las cuales, a la fecha un total de 1.332 causas corresponden a Infracciones a la Ley de Tránsito, y un total de 194 causas, por Infracción a la Ley de Alcoholes. Teniendo como ingreso, de éste año, por concepto de pago de multas el monto de \$47.827.949, (cuarenta y siete millones ochocientos veintisiete mil novecientos cuarenta y nueve pesos).**
- **Durante el año 2018, han ingresado al tribunal de 1.783 causas, de las cuales 1.098 son infracciones a la Ley de Tránsito, y un total 385, corresponden a infracciones a la Ley de Alcoholes, Teniendo como ingreso, de éste año, por concepto de pago de multas el monto de \$41.442.529, (cuarenta y un millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos veintinueve pesos).**
- **Durante el año 2019, ingresaron un total de 1390 causas, de las cuales 690 corresponden a infracciones a la Ley de Tránsito, y un total de 251, corresponden a infracciones a la Ley de Alcoholes, registrando un ingreso total del año 2019, por pago de multas, el monto de \$28.024.962, (veintiocho millones veinticuatro mil novecientos sesenta y dos pesos).**
- **Durante el año 2020, ingresaron un total de 1.157 causas, de las cuales 518 corresponden a infracciones a la Ley de Tránsito, y un total de 73, corresponden a infracciones a la Ley de Alcoholes, registrando un ingreso total del año 2020, por pago de multas, el monto de \$13.514.523 (trece millones quinientos catorce mil quinientos vientes pesos).**

- **Al día de ayer 08-03-2021 de año 2021, se han ingresado la cantidad de 264 causas de las cuales 178 corresponden a infracciones a la Ley de Tránsito, y 25 a infracción de la Ley de Alcoholes, Se han cancelado multas por un valor total a la fecha de \$2.765.401, (dos millones, setecientos sesenta y cinco mil, cuatrocientos un peso) con un total de 71 Ordenes de Ingreso emitidas, por tesorería.**

**La información indicada, nos da cuenta de que nuestro universo de causas ingresadas, ya sea por denuncia de Carabineros, denuncia de Inspector Municipal, o bien denuncias particulares, han aumentado en más de un 80%, ya que se han aumentado las fiscalizaciones por Ordenanzas Municipales y durante este periodo, se han elaborado planes de trabajo más eficientes, y en conjunto con las unidades entendidas y pertinentes en las distintas áreas de fiscalización materias del tribunal, lo que además significa un beneficio en términos económicos, una ayuda al Municipio.**



## 7- DEPARTAMENTO SOCIAL.

### 7.1 Materias Sociales: Funcionamiento de Registro Social de Hogares.

#### REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

Es un sistema de información cuyo fin es apoyar los procesos de selección de beneficiarios de un conjunto amplio de subsidios y programas sociales. El Registro es construido con datos aportados por el hogar y bases administrativas que posee el Estado, proveniente de las siguientes instituciones: Servicio de Impuestos Internos (SII), Servicio de Registro Civil e Identificación, Instituto de Previsión Social (IPS), Superintendencia de Salud, Administradora de Fondos de Cesantía (AFC) y Ministerio de Educación, entre otras.

Dentro del conjunto de información disponible en el Registro Social de Hogares, se incluye una Calificación Socioeconómica del hogar, que ubica a cada hogar en un tramo de ingresos o vulnerabilidad socioeconómica.

¿Dónde solicitar el RSH? Existen tres formas de acceso:

#### 1.- Página web con clave única del registro civil

Ingresar a la página web [registrosocial.gob.cl](http://registrosocial.gob.cl) con Clave única donde podrá realizar todo el trámite de Solicitud de Ingreso al Registro Social de Hogares.

Los trámites que usted realice con Clave única solo requerirán que posteriormente la Municipalidad de Paihuano valide la información y documentación que suba a la página web, sin necesidad de acudir a la Municipalidad.

Las solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares requerirán posteriormente una visita a su domicilio por parte de un Encuestador del Departamento Social.

Para informarse como obtener la Clave única del Registro Civil e Identificación, ingrese a [www.registrocivil.cl](http://www.registrocivil.cl) o [www.claveunica.cl](http://www.claveunica.cl).

#### 2.- Solicitud de página web con clave RUN y acudir al municipio de Paihuano a acreditar identidad.

Ingresar a la página web [registrosocial.gob.cl](http://registrosocial.gob.cl) con Clave RUN, digitando su número de RUN, fecha de nacimiento y el número de serie o de documento de su cedula de identidad.

Usted podrá realizar su Solicitud de Ingreso al Registro y adjuntar la documentación requerida.

Para el resguardo de su información y la de su hogar, posteriormente debe asistir a la Municipalidad de Paihuano para acreditar su identidad, validar la información y entregar la documentación necesaria en caso que no la haya adjuntado en la página web, de lo contrario, la solicitud no podrá ser tramitada.

### 3.- Solicitud en el Departamento Social Municipal

Acudir al Departamento Social de la Municipalidad de Paihuano, para solicitar la Incorporación al Registro Social de Hogares. Un funcionario municipal le indicará la documentación que debe presentar para este trámite.

#### Convenios del Registro Social de Hogares

Entre los periodos 2016-2021, existen 6 convenios de transferencia de recursos, "Sistema de Apoyo a la selección de usuarios de prestaciones sociales, Registro Social de Hogares". Suscritos entre el Ministerio de Desarrollo Social y la Municipalidad de Paihuano.

Cabe señalar que desde el 01 de enero de 2016 a la fecha se encuentran 3.389 solicitudes aprobadas a la fecha.

Se adjuntan, copia de los seis convenios suscritos.

### 7.2 Detalle de Programas Sociales y sus costos, desde el 6 de diciembre de 2016 a abril de 2021.

El Departamento Social, es una Unidad dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, de la Municipalidad de Paihuano, encargada de brindar atención social, entregando acceso a los diferentes beneficios estatales y asistencia social, con el fin de apoyar a las familias de la Comuna de Paihuano, en estado de necesidad manifiesta. El Departamento busca entrega atención de calidad, preferente, oportuna y eficaz.

#### **AREAS**

- PRESTACIONES MONETARIAS
  - SUBSIDIO UNICO FAMILIAR
  - SUBSIDIO DE AGUA POTABLE
- BECAS MUNICIPALES
- ASISTENCIA SOCIAL
- REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
- PROGRAMA AUTOCONSUMO
- PROGRAMA HABITABILIDAD

#### **SERVICIOS A LA COMUNIDAD:**

- Aplicación y actualización Registro Social de Hogares.
- Tramitación Subsidios Monetarios (Pensiones, Subsidio familiar, Subsidio Agua Potable Urbano y rural, Subsidio Maternal).
- Asistencia Social, consistente en ayudas económicas de acuerdo a las necesidades y requerimientos.
- Orientaciones Sociales, en todo ámbito de acción.
- Tramitación y entrega de aportes Sociales para educación Media y Superior (Beca Municipal).
- Atención de personas beneficiadas de los programas autoconsumo y habitabilidad.
- Atenciones preferentes de gestantes derivadas de los consultorios provenientes del Chile Crece contigo.
- Atención de casos derivados por tribunal de familia para peritaje y evaluación social.
- Atención de alumnos de educación superior para orientación de beneficios ministeriales.

#### **PRESTACIONES MONETARIAS**

##### **SUBSIDIO DE AGUA POTABLE RURAL Y URBANO**

El beneficio favorecerá a familias principalmente de escasos recursos residentes permanentes en la comuna, ya sean del Sector Urbano o Rural (propietario, arrendatario o usufructuario).

#### **REQUISITOS PARA POSTULAR:**

La vivienda debe contar con conexión a la Red de Agua Potable.

Debe estar al día en los pagos o presentar convenio con empresa de agua.

Debe presentar para postular ultima boleta de agua cancelada y Cédula de Identidad del Jefe de Familia principal.

Los postulantes al beneficio, deben solicitar a la municipalidad (Depto. Social) la aplicación del Registro Social de Hogares (RSH), que es el instrumento de focalización de este y otros programas de la Red Social del Estado.

Los beneficiarios ven rebajada su cuenta mensual de agua potable, ya sea en un porcentaje del 75% (tramo 1), 45% (tramo 2) y 100% (tramo 3), Programa Chile Solidario) de hasta 15 m<sup>3</sup> del Sector Urbano y en un porcentaje del 50% (tramo 1) y 100% (tramo 2, Programa Chile Solidario) de hasta 15 m<sup>3</sup> en el Sector Rural, siempre y cuando se encuentren al día en sus pagos.

El subsidio se devengará a contar del mes siguiente a aquel que haya sido dictado el decreto que otorga el beneficio.

### **BECAS MUNICIPALES:**

**BECA DE ESTUDIOS ENSEÑANZA MEDIA Y SUPERIOR:** beca de apoyo económico a estudiantes de la comuna de Paihuano, que acceden a la educación media o superior, residentes de esta comuna y que su situación económica sea deficitaria.

### **REQUISITOS PARA POSTULAR:**

Tener domicilio en la comuna de Paihuano.

Estar matriculado en una institución de Educación media o superior.

Promedio de notas mínimo de 6.0 en 4° de Enseñanza Media (para estudiantes que ingresen a primer año de educación superior).

Promedio de notas mínimo de 4,5 anual (para estudiantes que están cursando enseñanza superior).

Presentar una situación socioeconómica deficitaria según el registro social de hogares, hasta el 60% de vulnerabilidad social.

Presentar Registro Social de Hogares actualizado.

#### • ASISTENCIA SOCIAL

El municipio de Paihuano, a través de su Departamento Social, cuenta con una gama de ayudas sociales con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas y familias residentes en la comuna de Paihuano, a través del desarrollo de acciones que permitan atender en forma integral las necesidades y problemáticas que les afectan en ámbitos tales como salud, educación, vivienda, previsión, carencias económicas, emergencias, entre otras.

#### - REQUISITOS PARA POSTULAR:

Personas con domicilio permanente en la comuna de Paihuano.

Contar con Registro Social de Hogares actualizado, hasta 60 % de vulnerabilidad social.

Encontrarse en estado de indigencia o necesidad manifiesta, siendo el primero de ellos la carencia de medios de subsistencia, una situación de permanente escasez de recursos y la segunda, la carencia relativa e inmediata de los medios para subsistir, un estado transitorio, en que, si bien el individuo dispone de los medios para subsistir, ellos resultan escasos frente a un imprevisto.

La evaluación del caso estará a cargo de un Asistente Social, quien solicitará toda la documentación necesaria para acreditar los puntos anteriores, realizará visita domiciliaria o aplicará cualquier otro tipo de técnica o instrumentos de evaluación social.

- **REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**

Es un sistema de información cuyo fin es apoyar los procesos de selección de beneficiarios de un conjunto amplio de subsidios y programas sociales. El Registro es construido con datos aportados por el hogar y bases administrativas que posee el Estado, proveniente de las siguientes instituciones: Servicio de Impuestos Internos (SII), Servicio de Registro Civil e Identificación, Instituto de Previsión Social (IPS), Superintendencia de Salud, Administradora de Fondos de Cesantía (AFC) y Ministerio de Educación, entre otras.

- **PROGRAMA AUTOCONSUMO**

El Programa de Apoyo a Familias para Autoconsumo es un programa que tiene como propósito declarado aumentar los ingresos disponibles de las familias de zonas rurales, que se encuentran en situación de pobreza extrema y/o pobreza.

Entre los periodos 2016-2020, existen cinco convenios de transferencia de recursos, “Apoyo a Familias para el Autoconsumo”, Suscritos entre el Ministerio de Desarrollo Social, Fondo de Solidaridad Social FOSIS y la Municipalidad de Paihuano.

Se adjuntan, copia de los cinco convenios suscritos.

- **PROGRAMA HABITABILIDAD**

El programa entrega soluciones constructivas, de saneamiento de servicios básicos y de equipamiento de la vivienda, así como también la realización de talleres de habitabilidad. Este programa es ejecutado por el Municipio de Paihuano, con recursos que entrega el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y asistencia técnica de FOSIS.

Entre los periodos 2016-2020, existen cinco convenios de transferencia de recursos, “Habitabilidad”, Suscritos entre el Ministerio de Desarrollo Social, Fondo de Solidaridad Social FOSIS y la Municipalidad de Paihuano.

ANEXO 10 – HABITABILIDAD

ANEXO 11 – REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

ANEXO 12 – AUTOCONSUMO

ANEXO 13 – FAMILIA

ANEXO 14 – VINCULO

ANEXO 15 – CHANT

ANEXO 16 – CHILE CRECE CONTIGO

7.3 Detalle de personas beneficiadas por subsidio de asignación familiar y otros beneficios.

**Listado del Estado de Beneficios SUF Actualizados por INP**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Rut Beneficiario	Sucursal INP
MORALES	MIRANDA	GLORIA	10117885-4	LA SERENA
ESPEJO	SANTANDER	DALLANA	15969409-7	LA SERENA
AGUIRRE	MELENDEZ	CECILIA	17827529-1	LA SERENA
DIAZ	ESPEJO	MARIA	11726233-2	LA SERENA
ZEPEDA	CORDOVA	ALFONSINA	18906137-4	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	BERNARDITA	15037983-0	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	BERNARDITA	15037983-0	LA SERENA
FERNANDEZ	ROJAS	VIOLETA	15038000-6	LA SERENA
PIZARRO	TORRES	FLORENCIA	18823775-4	LA SERENA
PASTEN	ROJAS	MARINA	19322000-2	LA SERENA
GARROTE	ZEPEDA	KARINA	13533530-4	LA SERENA
IBAZETA	ROJAS	RAMONA	11346168-3	LA SERENA
ANGEL	CORTES	KAREN	18823994-3	LA SERENA
PINTO	ROJAS	SILVANA	16867486-4	LA SERENA
PINTO	ROJAS	SILVANA	16867486-4	LA SERENA
COLLADO	RODRIGUEZ	FRANCISCA	19983863-6	LA SERENA
ARAYA	MARIN	CARLA	18575067-1	LA SERENA
LOPEZ	RAMOS	GISSELLE	19698148-9	LA SERENA
CABRERA	GONZALEZ	CAROLA	17193164-9	LA SERENA
MOLINA	MONRROY	MARIA	18477558-1	LA SERENA
VILLARROEL	MIRANDA	NICOL	17827816-9	LA SERENA
MONTECINOS	JIMENEZ	DANIELA	16243869-7	LA SERENA
REYES	CHAFLOQUE	MIRLA	22815150-5	LA SERENA
GONZALEZ	PONCE	KATERIN	19698292-2	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	INGRID	19181489-4	LA SERENA
TEJADA	ALDAY	FRESIA	8175521-3	LA SERENA
DIAZ	GONZALEZ	CAROLINA	20232856-3	LA SERENA
MIRANDA	MIRANDA	ELIA	10286089-6	LA SERENA
MIRANDA	MIRANDA	ELIA	10286089-6	LA SERENA

RIVERA	RIVERA	MARIA	14615541-3	LA SERENA
VERENGUELA	ARREDONDO	MARCELA	11726123-9	LA SERENA
RODRIGUEZ	SOTO	NILDA	14238895-2	LA SERENA
MONROY	CARMONA	HAYDEE	12171940-1	LA SERENA
CARRERA	CORTES	NATALIA	17016047-9	LA SERENA
CARRERA	CORTES	NATALIA	17016047-9	LA SERENA
MICHEA	ROJAS	EVELYN	16308491-0	LA SERENA
GUERRERO	MORENO	LILIANA	13831998-9	LA SERENA
PASTEN	FLORES	ORIELA	15037807-9	LA SERENA
GOMEZ	TAPIA	CLAUDIA	19322049-5	LA SERENA
AGUIRRE	VALENCIA	FABIOLA	15969418-6	LA SERENA
ALCAYAGA	OLIVARES	SUSANA	11099217-3	LA SERENA
NAVEA	PONCE	ALICIA	16243836-0	LA SERENA
NAVEA	PONCE	ALICIA	16243836-0	LA SERENA
NAVEA	PONCE	ALICIA	16243836-0	LA SERENA
ZEPEDA	TORRES	JESSICA	17409819-0	LA SERENA
ZEPEDA	TORRES	JESSICA	17409819-0	LA SERENA
GONZALEZ	GONZALEZ	MARITTE	17452715-6	LA SERENA
ORTIZ	CORTES	YANET	11326841-7	LA SERENA
GALLEGUILLLOS	CORTES	ANTONIA	12569388-1	LA SERENA
JERALDO	JERALDO	MAKARENA	16244208-2	LA SERENA
JERALDO	JERALDO	MAKARENA	16244208-2	LA SERENA
NEIRA	MURA	JACQUELINE	19458860-7	LA SERENA
ESPINOSA	PONCE	LETICIA	16244193-0	LA SERENA
ARACENA	NAVEA	ROMINA	17193203-3	LA SERENA
RODRIGUEZ	ROJAS	VALERIA	18217664-8	LA SERENA
VERENGUELA	MOLINA	PILAR	15037298-4	LA SERENA
MONROY	MONROY	YANETT	15037872-9	LA SERENA
MONRROY	MONROY	KAREN	16527363-K	LA SERENA
MONRROY	MONROY	KAREN	16527363-K	LA SERENA
MORALES	MARIN	KATHERINE	18823583-2	LA SERENA
RODRIGUEZ	ROJAS	BRAYHAN	17410173-6	LA SERENA
RIVERA	MILLA	CAROL	17193138-K	LA SERENA
AVALOS	ESPEJO	FANNY	18937703-7	LA SERENA
TORRES	TORRES	TERESA	16527191-2	LA SERENA
AGUIRRE	MELENDEZ	CAROLINA	17827530-5	LA SERENA
ANGEL	ARAYA	SUIZAR	19349733-0	LA SERENA

HERNANDEZ	JIMENEZ	YARITZA	18823573-5	LA SERENA
NEUMANN	GONZALEZ	DANIELA	15968097-5	LA SERENA
ALVARADO	JORQUERA	NICOLLE	19491774-0	LA SERENA
JACOBS	CHAVEZ	PAULINA	16706169-9	LA SERENA
MONROY	MONROY	ROXANA	19322269-2	LA SERENA
ARAYA	MARIN	VIVIANA	15494109-6	LA SERENA
ARAYA	MARIN	VIVIANA	15494109-6	LA SERENA
CHEPILLO	MIRANDA	PRISCILLA	17191439-6	LA SERENA
DELGADO	NORAMBUENA	MELANY	17731293-2	LA SERENA
ORTIZ	ROJAS	CAMILA	19949999-8	LA SERENA
RAMOS	JUAREZ	GINETTE	11726212-K	LA SERENA
HENRIQUEZ	MARTINEZ	ROSA	12836402-1	LA SERENA
HENRIQUEZ	MARTINEZ	ROSA	12836402-1	LA SERENA
ZEPEDA	GONZALEZ	MARLENE	13224622-K	LA SERENA
MUNOZ	BUGUENO	CAMILA	18449928-2	LA SERENA
MUNOZ	BUGUENO	CAMILA	18449928-2	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	CAROLINA	15037945-8	LA SERENA
VARGAS	SALAVERRY	MARIA	15038046-4	LA SERENA
VARGAS	SALAVERRY	MARIA	15038046-4	LA SERENA
ARACENA	PIZARRO	LORENA	17193431-1	LA SERENA
GONZALEZ	VALDEBENITO	MARIA	13608364-3	LA SERENA
BUSTOS	PINO	GLORIA	10803868-3	LA SERENA
DIAZ	LEYTON	CONSTANZA	18217687-7	LA SERENA
VILLARROEL	QUIROZ	FERNANDO	13888433-3	LA SERENA
RODRIGUEZ	PONCE	ALAZKA	15038017-0	LA SERENA
RODRIGUEZ	PONCE	ALAZKA	15038017-0	LA SERENA
PONCE	PONCE	LUZ	13176295-K	LA SERENA
GREZ	MUJICA	MARIA	16354709-0	LA SERENA
GUTIERREZ	DELSAHUT	MACARENA	16940220-5	LA SERENA
ESCARATE	SOTO	SOFIA	18309185-9	LA SERENA
MICHEA	PASTEN	DANIELA	16867600-K	LA SERENA
URIBE	TAPIA	YOSELYN	14627060-3	LA SERENA
IBARRA	LOPEZ	ROBERTO	15089776-9	LA SERENA
GOMEZ	TAUDA	ARIEL	14084908-1	LA SERENA
JUICA	PIZARRO	MARIA	13650303-0	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	KATINA	16527461-K	LA SERENA
ESPEJO	PIZARRO	GULMARIZ	11611821-1	LA SERENA



ESPEJO	SANTANDER	DALLANA	15969409-7	LA SERENA
CABRERA	GONZALEZ	NATALIA	17193163-0	LA SERENA
FUENTES	GOMEZ	PIA	18823678-2	LA SERENA
VILLALOBOS	MOLINA	YARITZA	17277050-9	LA SERENA
ZEPEDA	CORDOVA	ALFONSINA	18906137-4	LA SERENA
JULIO	SALAZAR	MAGDALENA	13826949-3	LA SERENA
ROJAS	SERRANO	MARGARITA	13761560-6	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	YARITZA	17409934-0	LA SERENA
MORALES	SAYES	LUISA	9835688-6	LA SERENA
MONROY	RODRIGUEZ	EVELYN	18823905-6	LA SERENA
MOLINA	MONROY	CLAUDIA	18823910-2	LA SERENA
BLANCHARD	ORTEGA	MARIA	15038025-1	LA SERENA
CABRERA	GONZALEZ	CAROLA	17193164-9	LA SERENA
ROJAS	ORTIZ	YOVISNA	19983829-6	LA SERENA
CAMPUSANO	AREYUNA	MARIBEL	15037152-K	LA SERENA
CAMPUSANO	AREYUNA	MARIBEL	15037152-K	LA SERENA
ROJAS	CONTRERAS	YASNA	11509901-9	LA SERENA
AGUIRRE	AGUIRRE	MARIA	9598567-K	LA SERENA
PONCE	PINTO	MARIANELA	9718531-K	LA SERENA
ADAOS	ORREGO	VERONICA	15035497-8	LA SERENA
VARGAS	FLORES	BERNARDA	11219932-2	LA SERENA
GOMEZ	TAPIA	CAMILA	16244261-9	LA SERENA
CARVAJAL	ARACENA	ANA	14100142-6	LA SERENA
DIAZ	GONZALEZ	YENIFIER	17828056-2	LA SERENA
GUERRERO	MORENO	LILIANA	13831998-9	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	MIRNA	16867293-4	LA SERENA
FUENTES	GOMEZ	CARLA	17452678-8	LA SERENA
GOMEZ	TAPIA	CLAUDIA	19322049-5	LA SERENA
FUENTES	CAMPOS	FABIOLA	13653651-6	LA SERENA
FUENTES	CAMPOS	FABIOLA	13653651-6	LA SERENA
CORTES	CORTES	MARIA	18178232-3	LA SERENA
JIMENEZ	ROJAS	MARITZA	11380838-1	LA SERENA
CAMPOS	HEREDIA	ISABEL	12577057-6	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	INGRID	12814701-2	LA SERENA
NAVEA	CORTES	ANITA	12941914-8	LA SERENA
NAVEA	CORTES	ANITA	12941914-8	LA SERENA
ALCAYAGA	AREYUNA	ELIANA	11726257-K	LA SERENA

TAPIA	RODRIGUEZ	BERNARDITA	11726250-2	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	CLAUDIA	13745388-6	LA SERENA
PINTO	CORTES	CLAUDIA	15037189-9	LA SERENA
MIRANDA	DIAZ	PABLINA	12814917-1	LA SERENA
MIRANDA	DIAZ	MARJORIE	16243912-K	LA SERENA
PASTEN	JIMENEZ	LORENA	16526942-K	LA SERENA
DIAZ	PINTO	PAMELA	15036548-1	LA SERENA
RODRIGUEZ	PONCE	YARELA	16244124-8	LA SERENA
ARACENA	CORTES	MARIA	10258861-4	LA SERENA
NEIRA	MURA	JACQUELINE	19458860-7	LA SERENA
ESPINOSA	PONCE	LETICIA	16244193-0	LA SERENA
ACUNA	ALFARO	GLADYS	12944042-2	LA SERENA
ARACENA	NAVEA	ROMINA	17193203-3	LA SERENA
REINOSO	CORNEJO	ANA	12443905-1	LA SERENA
ANFOSSI	KITTSTEINER	ROSSANA	13264898-0	LA SERENA
MONRROY	MONROY	KAREN	16527363-K	LA SERENA
MONRROY	MONROY	MARIA	17193454-0	LA SERENA
MATURANA	PINONES	EVELYN	13987745-4	LA SERENA
ARANEDA	NEUMANN	SOLANGE	16315555-9	LA SERENA
RODRIGUEZ	ROJAS	BRAYHAN	17410173-6	LA SERENA
PINTO	ROJAS	EUGENIA	17827794-4	LA SERENA
RODRIGUEZ	ESQUIVEL	CAMILA	17827870-3	LA SERENA
CABRERA	HOYOS	ANDREA	16051209-1	LA SERENA
CABRERA	HOYOS	ANDREA	16051209-1	LA SERENA
JERALDO	VALDERRAMA	VIVIANA	13874694-1	LA SERENA
FUENZALIDA	MORA	TANIA	16413712-0	LA SERENA
CARVAJAL	AHUMADA	ELENA	19648098-6	LA SERENA
ARACENA	NAVEA	YENNYFER	18477595-6	LA SERENA
PERALTA	CORTES	MARIA	11219936-5	LA SERENA
NAVEA	PONCE	CLARISA	19983894-6	LA SERENA
VERENGUELA	AGUIRRE	JUANA	16527007-K	LA SERENA
VALVERDE	ROZAS	TAMARA	20406250-1	LA SERENA
VALVERDE	ROZAS	TAMARA	20406250-1	LA SERENA
SOSA	TORRES	MARIA	24251860-8	LA SERENA
JORQUERA	AGUIRRE	ROSA	17409855-7	LA SERENA
ARACENA	ARACENA	NIDIA	15038015-4	LA SERENA
RIVERA	RIVERA	MARIANELA	16867514-3	LA SERENA

DIAZ	LEYTON	CONSTANZA	18217687-7	LA SERENA
ESPINOSA	PONCE	ELIZABETT	18477687-1	LA SERENA
CASTEX	SCHNEIDER	NATHALIE	16578884-2	LA SERENA
MORAGA	PEZOA	LUZ	8309952-6	LA SERENA
RODRIGUEZ	PONCE	ALAZKA	15038017-0	LA SERENA
YANEZ	MOLINA	VALERIA	16552266-4	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	ADELINA	15037582-7	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	ADELINA	15037582-7	LA SERENA
HIDALGO	RODRIGUEZ	CARLA	16526930-6	LA SERENA
HIDALGO	RODRIGUEZ	CARLA	16526930-6	LA SERENA
ESCARATE	SOTO	SOFIA	18309185-9	LA SERENA
CUMPLIDO	KLOHN	AYNA	15380706-K	LA SERENA
BENEDETTI	OJEDA	INDRA	18217449-1	LA SERENA
PENA	TOLEDO	VERONICA	27027164-2	LA SERENA
CORTES	ORTIZ	NATHALIA	18316990-4	LA SERENA
AGUIRRE	GUERRERO	GUACOLDA	18477889-0	LA SERENA
AGUIRRE	GUERRERO	GUACOLDA	18477889-0	LA SERENA
CARRENO	CORNEJO	MONSERRAT	18493462-0	LA SERENA
CRUZ	BARROS	ALEJANDRA	15097499-2	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	KATINA	16527461-K	LA SERENA
LETELIER	LETELIER	LUCIA	12787102-7	LA SERENA
GOMEZ	LOPEZ	MARITZA	15508541-K	LA SERENA
RIOS	BONILLA	KARINA	13875972-5	LA SERENA
RIVERA	CASTILLO	MARIA	15037988-1	LA SERENA
MACIAS	NUNEZ	GABRIELA	14204388-2	LA SERENA
PINTO	PASTEN	NICOL	17827733-2	LA SERENA
PINTO	CORTES	MARIA	12814910-4	LA SERENA
VALDIVIA	VILLALOBOS	NICOL	17712077-4	LA SERENA
DIAZ	MANCILLA	VIRGINIA	12151573-3	LA SERENA
PERALTA	ESQUIVEL	DANIELA	16243842-5	LA SERENA
ZEPEDA	CORDOVA	ALFONSINA	18906137-4	LA SERENA
ROJAS	SERRANO	MARGARITA	13761560-6	LA SERENA
SALAS	CARMONA	TRACY	18477602-2	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	YARITZA	17409934-0	LA SERENA
FERNANDEZ	ROJAS	VIOLETA	15038000-6	LA SERENA
ROJAS	CASANOVA	ROSARIO	18217309-6	LA SERENA
CESIN	HORMAZABAL	ANTONIA	15038029-4	LA SERENA

MORALES	VARGAS	ANGELY	12941921-0	LA SERENA
ROJAS	MILLA	PRISSILA	17193455-9	LA SERENA
NAVEA	NAVEA	NIRIS	15036988-6	LA SERENA
PASTEN	ROJAS	MARINA	19322000-2	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	YENIFER	16527305-2	LA SERENA
GARROTE	ZEPEDA	KARINA	13533530-4	LA SERENA
GARROTE	ZEPEDA	KARINA	13533530-4	LA SERENA
PINTO	ROJAS	SILVANA	16867486-4	LA SERENA
PEREZ	DIAZ	VIVIAN	16867396-5	LA SERENA
ARAYA	MARIN	CARLA	18575067-1	LA SERENA
ARAYA	MARIN	CARLA	18575067-1	LA SERENA
MONTECINOS	MURA	STEPHANY	19468649-8	LA SERENA
BARAHONA	ROMERO	CLAUDIA	19698158-6	LA SERENA
BARAHONA	ROMERO	CLAUDIA	19698158-6	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	INGRID	19181489-4	LA SERENA
CORREA	FUENTES	ROCION	15038022-7	LA SERENA
AGUIRRE	AGUIRRE	MARIA	9598567-K	LA SERENA
VERENGUELA	ARREDONDO	MARCELA	11726123-9	LA SERENA
ARAYA	AGUIRRE	MARIA	15036780-8	LA SERENA
PINTO	PASTEN	PAULINA	15037848-6	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	JILDA	16527021-5	LA SERENA
ARAYA	ARAYA	ROSA	15037805-2	LA SERENA
MELENDEZ	CORTES	PILAR	13745657-5	LA SERENA
ESCOBAR	PIZARRO	ROXANA	16244112-4	LA SERENA
AGUILERA	LAZO	EVELYN	17409885-9	LA SERENA
AGUILERA	LAZO	EVELYN	17409885-9	LA SERENA
GOMEZ	TAPIA	CAMILA	16244261-9	LA SERENA
GUERRERO	MORENO	LILIANA	13831998-9	LA SERENA
GONZALEZ	MONROY	MACARENA	17193456-7	LA SERENA
ARACENA	ARACENA	MARIA	16527347-8	LA SERENA
PERALTA	CORTES	CRISTINA	11726152-2	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	MIRNA	16867293-4	LA SERENA
FUENTES	GOMEZ	CARLA	17452678-8	LA SERENA
ARSTE	CONTRERAS	MARIA	12797370-9	LA SERENA
AGUIRRE	CORTES	LILIANA	17828055-4	LA SERENA
JIMENEZ	ROJAS	MARITZA	11380838-1	LA SERENA
CAMPOS	HEREDIA	ISABEL	12577057-6	LA SERENA

TAPIA	RODRIGUEZ	BERNARDITA	11726250-2	LA SERENA
VERENGUELA	MOLINA	ANGELICA	14400164-8	LA SERENA
ALCAYAGA	FLORES	KAREN	15036839-1	LA SERENA
ANTEQUERA	PASTEN	ANA	15036922-3	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	CLAUDIA	13745388-6	LA SERENA
JIMENEZ	DIAZ	MIRZA	15037364-6	LA SERENA
PASTEN	DIAZ	PIA	17625642-7	LA SERENA
HERRERA	SANCHEZ	GABRIELA	13634807-8	LA SERENA
MIRANDA	DIAZ	MARJORIE	16243912-K	LA SERENA
ANTEQUERA	RODRIGUEZ	LORENA	15037706-4	LA SERENA
GONZALEZ	GONZALEZ	MARITTE	17452715-6	LA SERENA
CORTES	MONRROY	JESSICA	13017536-8	LA SERENA
GALLEGUILLLOS	CORTES	ZULEMA	13177827-9	LA SERENA
ALVAREZ	ROJAS	MARIA	13533201-1	LA SERENA
JERALDO	JERALDO	MAKARENA	16244208-2	LA SERENA
RODRIGUEZ	JERALDO	GLORIA	16527473-3	LA SERENA
ACUNA	ALFARO	GLADYS	12944042-2	LA SERENA
RODRIGUEZ	ROJAS	VALERIA	18217664-8	LA SERENA
ANTEQUERA	DIAZ	MILENA	16527263-3	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	CONSTANZA	17773560-4	LA SERENA
ANFOSSI	KITTSTEINER	ROSSANA	13264898-0	LA SERENA
PINTO	ARAYA	TAMARA	19258493-0	LA SERENA
MATURANA	PINONES	EVELYN	13987745-4	LA SERENA
MURA	DIAZ	LUIS	8859503-3	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	KARINA	18217430-0	LA SERENA
CORVALAN	ROJAS	CAROLINA	19256985-0	LA SERENA
CONTRERAS	VILLEGAS	MARIA	10553119-2	LA SERENA
SAGUEZ	RIVERA	ALICET	17655456-8	LA SERENA
SUAREZ	SUAREZ	ELIZABETH	18217573-0	LA SERENA
REINOSO	CORNEJO	MARIA	11818932-9	LA SERENA
RIVERA	RIVERA	MARCIA	14100144-2	LA SERENA
MONROY	MONROY	ROXANA	19322269-2	LA SERENA
CARVAJAL	AHUMADA	ELENA	19648098-6	LA SERENA
SALGADO	CASTILLO	DARIA	22232203-0	LA SERENA
SALGADO	CASTILLO	DARIA	22232203-0	LA SERENA
DELGADO	NORAMBUENA	MELANY	17731293-2	LA SERENA
AGUERO	TAPIA	MACARENA	16444084-2	LA SERENA

LINARES	CAMPOS	VANESSA	15023659-2	LA SERENA
ORTIZ	ROJAS	CAMILA	19949999-8	LA SERENA
RAMOS	JUAREZ	GINETTE	11726212-K	LA SERENA
CORTES	TORRES	EVELIN	17409941-3	LA SERENA
NAVEA	PONCE	CLARISA	19983894-6	LA SERENA
GONZALEZ	VALENCIA	CATALINA	20168983-K	LA SERENA
JORQUERA	AGUIRRE	ROSA	17409855-7	LA SERENA
ARACENA	ARACENA	NIDIA	15038015-4	LA SERENA
RIVERA	RIVERA	MARIANELA	16867514-3	LA SERENA
ESPEJO	ROJAS	MAGDALENA	20232704-4	LA SERENA
BUSTOS	PINO	GLORIA	10803868-3	LA SERENA
PASTEN	ROJAS	VICTORIA	18477713-4	LA SERENA
LANAS	SOTO	MACARENA	18758011-0	LA SERENA
MORAGA	PEZOA	LUZ	8309952-6	LA SERENA
BLANCO	SAAVEDRA	ANALIA	20405858-K	LA SERENA
ROJAS	VIDELA	CECILIA	8537909-7	LA SERENA
ASTUDILLO	ULLOA	CAMILA	16872900-6	LA SERENA
PEIRANO	FUENTES	MYRIAM	13996899-9	LA SERENA
ALCAYAGA	ALCAYAGA	JUAN	18823911-0	LA SERENA
ARCE	LAINIZ	KATHERINE	13711739-8	LA SERENA
GONZALEZ	MURA	KARINA	15037497-9	LA SERENA
GONZALEZ	MURA	KARINA	15037497-9	LA SERENA
GUTIERREZ	DELSAHUT	MACARENA	16940220-5	LA SERENA
VARGAS	FLORES	GLORIA	12169935-4	LA SERENA
CASANOVA	CARVAJAL	FRANZUA	20416769-9	LA SERENA
URIBE	TAPIA	YOSELYN	14627060-3	LA SERENA
BARRIOS	CIENFUEGOS	BEATRIZ	10702718-1	LA SERENA
BARRIOS	CIENFUEGOS	BEATRIZ	10702718-1	LA SERENA
SEPULVEDA	BRAVO	KATHERINE	14129771-6	LA SERENA
SEPULVEDA	BRAVO	KATHERINE	14129771-6	LA SERENA
ALVAREZ	AGUIRRE	KATERINNE	17193237-8	LA SERENA
RIOS	BONILLA	KARINA	13875972-5	LA SERENA
MACIAS	NUNEZ	GABRIELA	14204388-2	LA SERENA
PINTO	PASTEN	NICOL	17827733-2	LA SERENA
ZEPEDA	MELENDEZ	BARBARA	19322268-4	LA SERENA
PINTO	CORTES	MARIA	12814910-4	LA SERENA
ESPEJO	PIZARRO	GULMARIZ	11611821-1	LA SERENA

DIAZ	ESPEJO	MARIA	11726233-2	LA SERENA
VERENGUELA	VERENGUELA	LORENA	17193068-5	LA SERENA
VILLALOBOS	MOLINA	YARITZA	17277050-9	LA SERENA
JULIO	SALAZAR	MAGDALENA	13826949-3	LA SERENA
DIAZ	ROJAS	ISABEL	19258424-8	LA SERENA
FERNANDEZ	ROJAS	VIOLETA	15038000-6	LA SERENA
AGUIRRE	CHAVEZ	JESSENIA	17410019-5	LA SERENA
MOLINA	MONROY	CLAUDIA	18823910-2	LA SERENA
CABRERA	GONZALEZ	CAROLA	17193164-9	LA SERENA
ARAYA	ARAYA	DOMENICA	18450127-9	LA SERENA
GONZALEZ	PONCE	KATERIN	19698292-2	LA SERENA
ROJAS	GOMEZ	ESCARLETH	19698556-5	LA SERENA
ROJAS	GOMEZ	ESCARLETH	19698556-5	LA SERENA
CORREA	FUENTES	ROCION	15038022-7	LA SERENA
JIMENEZ	MILLA	MARITZA	12814872-8	LA SERENA
PONCE	RODRIGUEZ	MIRIAM	8728128-0	LA SERENA
TORRES	AGUIRRE	MARTITA	12569400-4	LA SERENA
TORRES	AGUIRRE	MARTITA	12569400-4	LA SERENA
JORQUERA	LOPEZ	DINA	10779342-9	LA SERENA
VALDOVINO	PARDO	HERMINIA	14400305-5	LA SERENA
VALDOVINO	PARDO	HERMINIA	14400305-5	LA SERENA
MELENDEZ	CORTES	PILAR	13745657-5	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	SANDRA	14478816-8	LA SERENA
TORO	TORO	YESENIA	17410055-1	LA SERENA
RAMOS	PORTILLA	ANTONIA	15037161-9	LA SERENA
CORTES	AGUIRRE	ERNESTINA	15037255-0	LA SERENA
JORQUERA	MARIN	DEYSI	17410060-8	LA SERENA
AGUIRRE	CORTES	LILIANA	17828055-4	LA SERENA
ROJAS	MILLA	YARELA	17827937-8	LA SERENA
FUENTES	CAMPOS	FABIOLA	13653651-6	LA SERENA
AGUIRRE	VALENCIA	FABIOLA	15969418-6	LA SERENA
AGUIRRE	VALENCIA	FABIOLA	15969418-6	LA SERENA
MELENDEZ	CORTES	MARIA	11726223-5	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	INGRID	12814701-2	LA SERENA
ALDAY	ROJAS	VIVIANA	14100171-K	LA SERENA
ALCAYAGA	OLIVARES	SUSANA	11099217-3	LA SERENA
ANTEQUERA	PASTEN	ANA	15036922-3	LA SERENA

JIMENEZ	DIAZ	MIRZA	15037364-6	LA SERENA
ARDILES	ORDENES	PATRICIA	13175180-K	LA SERENA
ARDILES	ORDENES	PATRICIA	13175180-K	LA SERENA
HERRERA	SANCHEZ	GABRIELA	13634807-8	LA SERENA
PASTEN	JIMENEZ	LORENA	16526942-K	LA SERENA
ORTIZ	CORTES	YANET	11326841-7	LA SERENA
RODRIGUEZ	ROJAS	SINTHYA	16867520-8	LA SERENA
RODRIGUEZ	PONCE	YARELA	16244124-8	LA SERENA
RODRIGUEZ	JERALDO	GLORIA	16527473-3	LA SERENA
PERICA	SALAZAR	CRIZ	15844479-8	LA SERENA
BLANCHARD	ORTEGA	BERNARDITA	18518781-0	LA SERENA
ACUNA	ALFARO	GLADYS	12944042-2	LA SERENA
CORDOVA	NAVARRO	SANDRA	11842079-9	LA SERENA
REINOSO	CORNEJO	ANA	12443905-1	LA SERENA
VERENGUELA	MOLINA	PILAR	15037298-4	LA SERENA
PEREZ	PEREZ	PILAR	16867495-3	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	CONSTANZA	18823903-K	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	KARINA	18217430-0	LA SERENA
CORVALAN	ROJAS	CAROLINA	19256985-0	LA SERENA
AVALOS	ESPEJO	FANNY	18937703-7	LA SERENA
CONTRERAS	VILLEGAS	MARIA	10553119-2	LA SERENA
CASANOVA	CORTES	ROSANA	12171967-3	LA SERENA
CASANOVA	CORTES	ROSANA	12171967-3	LA SERENA
RODRIGUEZ	ESQUIVEL	CAMILA	17827870-3	LA SERENA
CARRASCO	VALENZUELA	PAULA	16471346-6	LA SERENA
CARRASCO	VALENZUELA	PAULA	16471346-6	LA SERENA
BENEDETTI	SILVA	KAREN	13951412-2	LA SERENA
AGUIRRE	PINTO	CAMILA	19322145-9	LA SERENA
REINOSO	CORNEJO	MARIA	11818932-9	LA SERENA
ALVARADO	JORQUERA	NICOLLE	19491774-0	LA SERENA
ONATE	HERRERA	YOSAMIN	16937454-6	LA SERENA
ROJAS	TORO	NATALIA	18177718-4	LA SERENA
ARAYA	MARIN	VIVIANA	15494109-6	LA SERENA
ARAYA	MARIN	VIVIANA	15494109-6	LA SERENA
ARAYA	MARIN	VIVIANA	15494109-6	LA SERENA
CHEPILLO	MIRANDA	PRISCILLA	17191439-6	LA SERENA
NAVEA	DIAZ	ANGELICA	11183683-3	LA SERENA



GONZALEZ	LOPEZ	GLORIA	16867152-0	LA SERENA
WILSON	PARRA	CINTHIA	16404542-0	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	CAROLINA	15037945-8	LA SERENA
PERALTA	CORTES	MARIA	11219936-5	LA SERENA
PEREZ	PEREZ	SCARLET	18386102-6	LA SERENA
FUENZALIDA	MORALES	DAISY	16393810-3	LA SERENA
FLORES	ANGEL	ELBA	12171912-6	LA SERENA
AGUIRRE	ROMERO	YESMINA	20127145-2	LA SERENA
AGUIRRE	ROMERO	YESMINA	20127145-2	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	CARLA	19698557-3	LA SERENA
CASTEX	SCHNEIDER	NATHALIE	16578884-2	LA SERENA
SALGADO	PENAILILLO	CLAUDIA	13699769-6	LA SERENA
ARCE	LAINIZ	KATHERINE	13711739-8	LA SERENA
GUTIERREZ	DELSAHUT	MACARENA	16940220-5	LA SERENA
GUTIERREZ	DELSAHUT	MACARENA	16940220-5	LA SERENA
MICHEA	PASTEN	DANIELA	16867600-K	LA SERENA
GALLARDO	NEIRA	BELEN	20458570-9	LA SERENA
MUNOZ	CHEREAU	SOFIA	15378898-7	LA SERENA
MUNOZ	CHEREAU	SOFIA	15378898-7	LA SERENA
BARRIOS	CIENFUEGOS	BEATRIZ	10702718-1	LA SERENA
BARRIOS	CIENFUEGOS	BEATRIZ	10702718-1	LA SERENA
LOBOS	MARTINEZ	LENKA	20226505-7	LA SERENA
ESPEJO	ROJAS	TAMARA	19491873-9	LA SERENA
MOREIRA	HERNANDEZ	CAMILA	19864447-1	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	KATINA	16527461-K	LA SERENA
RIOS	BONILLA	KARINA	13875972-5	LA SERENA
MILLA	VEGA	PIA	19698192-6	LA SERENA
PINTO	CORTES	MARIA	12814910-4	LA SERENA
ESPEJO	SANTANDER	DALLANA	15969409-7	LA SERENA
AGUIRRE	MELENDEZ	CECILIA	17827529-1	LA SERENA
DIAZ	ESPEJO	MARIA	11726233-2	LA SERENA
FUENTES	GOMEZ	PIA	18823678-2	LA SERENA
DIAZ	ESPEJO	YAMILETH	19258426-4	LA SERENA
DIAZ	ROJAS	ISABEL	19258424-8	LA SERENA
AGUIRRE	CHAVEZ	JESSENIA	17410019-5	LA SERENA
CESIN	HORMAZABAL	ANTONIA	15038029-4	LA SERENA
BLANCHARD	ORTEGA	MARIA	15038025-1	LA SERENA

BLANCHARD	ORTEGA	MARIA	15038025-1	LA SERENA
MONTECINOS	MURA	STEPHANY	19468649-8	LA SERENA
MONTECINOS	JIMENEZ	DANIELA	16243869-7	LA SERENA
ARAYA	GALLEGUILLOS	GLORIA	20232897-0	LA SERENA
REYES	CHAFLOQUE	MIRLA	22815150-5	LA SERENA
TABILO	CHINGA	MARI	17827822-3	LA SERENA
VARGAS	VARGAS	MARIA	9209947-4	LA SERENA
JORQUERA	LOPEZ	DINA	10779342-9	LA SERENA
ALVAREZ	ROJO	CAROLA	13176308-5	LA SERENA
PINTO	PASTEN	PAULINA	15037848-6	LA SERENA
MORALES	TORO	GILIAN	16243867-0	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	JILDA	16527021-5	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	JILDA	16527021-5	LA SERENA
ARAYA	ARAYA	ROSA	15037805-2	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	CAROLINA	16688495-0	LA SERENA
CARRERA	CORTES	NATALIA	17016047-9	LA SERENA
ADAOS	ORREGO	VERONICA	15035497-8	LA SERENA
ADAOS	ORREGO	VERONICA	15035497-8	LA SERENA
TORO	TORO	YESENIA	17410055-1	LA SERENA
GONZALEZ	FUENTES	CLAUDIA	14572714-6	LA SERENA
RAMOS	PORTILLA	ANTONIA	15037161-9	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	MARIA	9266399-K	LA SERENA
DIAZ	GONZALEZ	YENIFIER	17828056-2	LA SERENA
GUERRERO	MORENO	LILIANA	13831998-9	LA SERENA
GONZALEZ	MONROY	MACARENA	17193456-7	LA SERENA
ARACENA	ARACENA	MARIA	16527347-8	LA SERENA
PERALTA	CORTES	CRISTINA	11726152-2	LA SERENA
ARSTE	CONTRERAS	MARIA	12797370-9	LA SERENA
AGUIRRE	CORTES	LILIANA	17828055-4	LA SERENA
ROJAS	MILLA	YARELA	17827937-8	LA SERENA
ARAYA	AGUIRRE	ISABEL	14523195-7	LA SERENA
ALCAYAGA	AREYUNA	ELIANA	11726257-K	LA SERENA
TORRES	PINTO	MIGUELINA	9997806-6	LA SERENA
MURA	RIVERA	JOHANNA	15036987-8	LA SERENA
MURA	RIVERA	JOHANNA	15036987-8	LA SERENA
ALCAYAGA	FLORES	KAREN	15036839-1	LA SERENA
SOTO	CABRERA	SERGIA	15037288-7	LA SERENA

SALAS	CABRERA	YAQUELINA	13176303-4	LA SERENA
SALAS	CABRERA	YAQUELINA	13176303-4	LA SERENA
MARIN	PINEDA	ALEJANDRINA	16243871-9	LA SERENA
PASTEN	DIAZ	PIA	17625642-7	LA SERENA
ROJAS	CASANOVA	ROSA	15036554-6	LA SERENA
MIRANDA	DIAZ	PABLINA	12814917-1	LA SERENA
SALAS	CABRERA	YAMILET	12941828-1	LA SERENA
ANTEQUERA	RODRIGUEZ	LORENA	15037706-4	LA SERENA
ORTIZ	TORO	SANDRA	14239244-5	LA SERENA
GALLEGUILLLOS	CORTES	ZULEMA	13177827-9	LA SERENA
GALLEGUILLLOS	CORTES	ZULEMA	13177827-9	LA SERENA
ALBONICO	RUIZ	TAGLE	12660000-3	LA SERENA
ALVAREZ	ROJAS	MARIA	13533201-1	LA SERENA
BLANCHARD	ORTEGA	BERNARDITA	18518781-0	LA SERENA
VERENGUELA	MOLINA	PILAR	15037298-4	LA SERENA
VERENGUELA	MOLINA	PILAR	15037298-4	LA SERENA
VERENGUELA	MOLINA	PILAR	15037298-4	LA SERENA
MONROY	MONROY	YANETT	15037872-9	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	CONSTANZA	18823903-K	LA SERENA
MICHEA	ROJAS	CARLA	17410025-K	LA SERENA
MICHEA	ROJAS	CARLA	17410025-K	LA SERENA
MATURANA	PINONES	EVELYN	13987745-4	LA SERENA
ARANEDA	NEUMANN	SOLANGE	16315555-9	LA SERENA
OLIVARES	TORO	ANA	12059744-2	LA SERENA
CORVALAN	ROJAS	CAROLINA	19256985-0	LA SERENA
PINTO	ROJAS	EUGENIA	17827794-4	LA SERENA
TORRES	TORRES	TERESA	16527191-2	LA SERENA
SAGUEZ	RIVERA	ALICET	17655456-8	LA SERENA
SAGUEZ	RIVERA	ALICET	17655456-8	LA SERENA
BERENGUELA	VERENGUELA	DEBORA	17828074-0	LA SERENA
ROMERO	AGUIRRE	CARLA	13762031-6	LA SERENA
ROMERO	AGUIRRE	CARLA	13762031-6	LA SERENA
BENEDETTI	SILVA	KAREN	13951412-2	LA SERENA
JERALDO	VALDERRAMA	VIVIANA	13874694-1	LA SERENA
ASTORGA	JORQUERA	ELBA	15037504-5	LA SERENA
OJEDA	PINTO	AYLIN	20200767-8	LA SERENA
OJEDA	PINTO	AYLIN	20200767-8	LA SERENA

HERNANDEZ	JIMENEZ	YARITZA	18823573-5	LA SERENA
SUAREZ	SUAREZ	ELIZABETH	18217573-0	LA SERENA
SALGADO	CASTILLO	DARIA	22232203-0	LA SERENA
CARMONA	ALVAREZ	YOSELI	21364685-0	LA SERENA
LINARES	CAMPOS	VANESSA	15023659-2	LA SERENA
PIZARRO	RODRIGUEZ	CLAUDIA	12171948-7	LA SERENA
ZEPEDA	GONZALEZ	MARLENE	13224622-K	LA SERENA
GONZALEZ	LOPEZ	GLORIA	16867152-0	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	CAROLINA	15037945-8	LA SERENA
PASTEN	GONZALEZ	JOHANNE	19690521-9	LA SERENA
ARAYA	NUNEZ	ELOISA	19590883-4	LA SERENA
ARACENA	PIZARRO	LORENA	17193431-1	LA SERENA
MENDEZ	GUZMAN	NAJHELY	25182885-7	LA SERENA
ARACENA	ARACENA	NIDIA	15038015-4	LA SERENA
VARGAS	SALAVERRY	MARIA	15038018-9	LA SERENA
VARELA	GONZALEZ	MARIELA	18003524-9	LA SERENA
DIAZ	CORTES	VICTORIA	18002512-K	LA SERENA
RODRIGUEZ	CORTES	ALIRO	17409788-7	LA SERENA
ESPINOSA	PONCE	ELIZABETT	18477687-1	LA SERENA
PASTEN	ROJAS	VICTORIA	18477713-4	LA SERENA
CAMPILLAY	CAMPILLAY	YAMILA	19400364-1	LA SERENA
ROJAS	PIZARRO	DANIA	17409951-0	LA SERENA
HERRERA	RUBIO	ROSA	16444072-9	LA SERENA
HERRERA	RUBIO	ROSA	16444072-9	LA SERENA
HERRERA	RUBIO	ROSA	16444072-9	LA SERENA
BLANCO	SAAVEDRA	ANALIA	20405858-K	LA SERENA
ROJAS	VIDELA	CECILIA	8537909-7	LA SERENA
PONCE	PONCE	LUZ	13176295-K	LA SERENA
ROMERO	NATICEL	KATIUSKA	27012442-9	LA SERENA
CARVAJAL	AHUMADA	CONSTANZA	20738005-9	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	ADELINA	15037582-7	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	ADELINA	15037582-7	LA SERENA
ARCE	LAINIZ	KATHERINE	13711739-8	LA SERENA
GONZALEZ	MURA	KARINA	15037497-9	LA SERENA
AHUMADA	ROJAS	MARIA	15673436-5	LA SERENA
CUMPLIDO	KLOHN	AYNA	15380706-K	LA SERENA
CORTES	ORTIZ	NATHALIA	18316990-4	LA SERENA

URIBE	TAPIA	YOSELYN	14627060-3	LA SERENA
GARROTE	CAMPOS	JUANA	15036838-3	LA SERENA
GARROTE	CAMPOS	JUANA	15036838-3	LA SERENA
GOMEZ	LOPEZ	MARITZA	15508541-K	LA SERENA
MILLA	VEGA	PIA	19698192-6	LA SERENA
MORALES	MIRANDA	GLORIA	10117885-4	LA SERENA
CABRERA	GONZALEZ	NATALIA	17193163-0	LA SERENA
VERENGUELA	VERENGUELA	LORENA	17193068-5	LA SERENA
ROJAS	SERRANO	MARGARITA	13761560-6	LA SERENA
PASTEN	CABALLERO	MARIA	18217371-1	LA SERENA
MONROY	RODRIGUEZ	EVELYN	18823905-6	LA SERENA
IBAZETA	ROJAS	RAMONA	11346168-3	LA SERENA
MOLINA	MONRROY	MARIA	18477558-1	LA SERENA
VILLARROEL	MIRANDA	NICOL	17827816-9	LA SERENA
FUENTES	FERNANDEZ	DANIELA	16363272-1	LA SERENA
FUENTES	FERNANDEZ	DANIELA	16363272-1	LA SERENA
ESPEJO	JULIO	ANGELICA	15037388-3	LA SERENA
ESPEJO	JULIO	ANGELICA	15037388-3	LA SERENA
ESPEJO	JULIO	ANGELICA	15037388-3	LA SERENA
ROJAS	ORTIZ	YOVISNA	19983829-6	LA SERENA
REYES	CHAFLOQUE	MIRLA	22815150-5	LA SERENA
ROJAS	CONTRERAS	YASNA	11509901-9	LA SERENA
RIVERA	RIVERA	MARIA	14615541-3	LA SERENA
JULIO	GONZALEZ	MARIA	12171978-9	LA SERENA
ALVAREZ	ROJO	CAROLA	13176308-5	LA SERENA
RODRIGUEZ	ANGEL	JOHANNA	13529942-1	LA SERENA
CORTES	CORTES	ANTONIETA	12814895-7	LA SERENA
MORALES	TORO	GILIAN	16243867-0	LA SERENA
ARAYA	ARAYA	ROSA	15037805-2	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	SANDRA	14478816-8	LA SERENA
GONZALEZ	FUENTES	CLAUDIA	14572714-6	LA SERENA
CARVAJAL	ARACENA	ANA	14100142-6	LA SERENA
MICHEA	ROJAS	EVELYN	16308491-0	LA SERENA
MICHEA	ROJAS	MARIA	16867452-K	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	MIRNA	16867293-4	LA SERENA
GONZALEZ	GONZALEZ	PAULA	16031247-5	LA SERENA
OLIVARES	JIMENEZ	BEATRIZ	12569375-K	LA SERENA

AGUIRRE	PINTO	JAQUELIN	17193105-3	LA SERENA
AGUIRRE	PINTO	JAQUELIN	17193105-3	LA SERENA
MONROY	BERENGUELA	CHRISTEL	17828072-4	LA SERENA
ZEPEDA	TORRES	KARINA	18477966-8	LA SERENA
ZEPEDA	TORRES	KARINA	18477966-8	LA SERENA
ARAYA	AGUIRRE	ISABEL	14523195-7	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	INGRID	12814701-2	LA SERENA
RODRIGUEZ	MARIN	GRISELDA	13328712-4	LA SERENA
TAPIA	RODRIGUEZ	BERNARDITA	11726250-2	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	JOCELINE	15969467-4	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	JOCELINE	15969467-4	LA SERENA
PINTO	CORTES	CLAUDIA	15037189-9	LA SERENA
NAVEA	PONCE	ALICIA	16243836-0	LA SERENA
ARDILES	ORDENES	PATRICIA	13175180-K	LA SERENA
SALAS	CABRERA	YAMILET	12941828-1	LA SERENA
MIRANDA	DIAZ	MARJORIE	16243912-K	LA SERENA
ANTEQUERA	RODRIGUEZ	LORENA	15037706-4	LA SERENA
CORTES	MONRROY	JESSICA	13017536-8	LA SERENA
RODRIGUEZ	ROJAS	SINTHYA	16867520-8	LA SERENA
RODRIGUEZ	PONCE	YARELA	16244124-8	LA SERENA
GALLEGUILLLOS	CORTES	ANTONIA	12569388-1	LA SERENA
ALVAREZ	ROJAS	MARIA	13533201-1	LA SERENA
JERALDO	JERALDO	MAKARENA	16244208-2	LA SERENA
ROJAS	PIZARRO	MARGARITA	17827524-0	LA SERENA
PERICA	SALAZAR	CRIZ	15844479-8	LA SERENA
PERICA	SALAZAR	CRIZ	15844479-8	LA SERENA
ANTEQUERA	DIAZ	MILENA	16527263-3	LA SERENA
PEREZ	PEREZ	PILAR	16867495-3	LA SERENA
GONZALEZ	MIRANDA	CONSTANZA	18823903-K	LA SERENA
MORALES	MARIN	KATHERINE	18823583-2	LA SERENA
MONRROY	MONROY	MARIA	17193454-0	LA SERENA
ARANEDA	NEUMANN	SOLANGE	16315555-9	LA SERENA
MARIN	CAMPUSANO	DIANA	18823946-3	LA SERENA
PINTO	ROJAS	EUGENIA	17827794-4	LA SERENA
CARRASCO	VALENZUELA	PAULA	16471346-6	LA SERENA
ALVAREZ	MOLINA	TIARE	19698489-5	LA SERENA
BENEDETTI	SILVA	KAREN	13951412-2	LA SERENA

VALDES	GARREAUD	DE	13911232-6	LA SERENA
ASTORGA	JORQUERA	ELBA	15037504-5	LA SERENA
NEUMANN	GONZALEZ	DANIELA	15968097-5	LA SERENA
CORTES	PORTILLA	JOSE	10489607-3	LA SERENA
SALAZAR	NAVEA	KAREZA	16388924-2	LA SERENA
PEZO	ROMERO	CAROLINA	15931568-1	LA SERENA
PEZO	ROMERO	CAROLINA	15931568-1	LA SERENA
ROJAS	TORO	NATALIA	18177718-4	LA SERENA
ARAYA	MARIN	VIVIANA	15494109-6	LA SERENA
NAVEA	DIAZ	ANGELICA	11183683-3	LA SERENA
ARACENA	NAVEA	YENNYFER	18477595-6	LA SERENA
AGUERO	TAPIA	MACARENA	16444084-2	LA SERENA
CORTES	TORRES	EVELIN	17409941-3	LA SERENA
MUNIZ	PIZARRO	MARIA	15969402-K	LA SERENA
MUNIZ	PIZARRO	MARIA	15969402-K	LA SERENA
MUNIZ	PIZARRO	MARIA	15969402-K	LA SERENA
MUNIZ	PIZARRO	MARIA	15969402-K	LA SERENA
AGULLO	ESCOBAR	JENDERY	15336452-4	LA SERENA
WILSON	PARRA	CINTHIA	16404542-0	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	CAROLINA	15037945-8	LA SERENA
PASTEN	GONZALEZ	JOHANNE	19690521-9	LA SERENA
ARAYA	NUNEZ	ELOISA	19590883-4	LA SERENA
FUENZALIDA	MORALES	DAISY	16393810-3	LA SERENA
VERENGUELA	AGUIRRE	JUANA	16527007-K	LA SERENA
MIRANDA	DIAZ	MARIA	11509843-8	LA SERENA
GODOY	ASTORGA	IRENE	19143850-7	LA SERENA
VARGAS	SALAVERRY	MARIA	15038018-9	LA SERENA
CASTEX	SCHNEIDER	NATHALIE	16578884-2	LA SERENA
NEUMANN	ORTIZ	KATHERINE	19983915-2	LA SERENA
ROJAS	PIZARRO	DANIA	17409951-0	LA SERENA
SALGADO	PENAILILLO	CLAUDIA	13699769-6	LA SERENA
ASTUDILLO	ULLOA	CAMILA	16872900-6	LA SERENA
CARVAJAL	AHUMADA	CONSTANZA	20738005-9	LA SERENA
NAVARRETE	BAHAMONDE	PAMELA	16146321-3	LA SERENA
NAVARRETE	BAHAMONDE	PAMELA	16146321-3	LA SERENA
GREZ	MUJICA	MARIA	16354709-0	LA SERENA
CASANOVA	CARVAJAL	FRANZUA	20416769-9	LA SERENA

BARRIOS	CIENFUEGOS	BEATRIZ	10702718-1	LA SERENA
MOREIRA	HERNANDEZ	CAMILA	19864447-1	LA SERENA
CARRENO	CORNEJO	MONSERRAT	18493462-0	LA SERENA
ZEPEDA	MELENDEZ	BARBARA	19322268-4	LA SERENA
VALDIVIA	VILLALOBOS	NICOL	17712077-4	LA SERENA
VALDIVIA	VILLALOBOS	NICOL	17712077-4	LA SERENA
PERALTA	ESQUIVEL	DANIELA	16243842-5	LA SERENA
CABRERA	GONZALEZ	NATALIA	17193163-0	LA SERENA
DIAZ	ESPEJO	YAMILETH	19258426-4	LA SERENA
TORRES	JIMENEZ	DEBORA	18823569-7	LA SERENA
SALAS	CARMONA	TRACY	18477602-2	LA SERENA
FERNANDEZ	ROJAS	VIOLETA	15038000-6	LA SERENA
PASTEN	CABALLERO	MARIA	18217371-1	LA SERENA
CESIN	HORMAZABAL	ANTONIA	15038029-4	LA SERENA
PIZARRO	TORRES	FLORENCIA	18823775-4	LA SERENA
MORALES	VARGAS	ANGELY	12941921-0	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	YENIFER	16527305-2	LA SERENA
ANGEL	CORTES	KAREN	18823994-3	LA SERENA
COLLADO	RODRIGUEZ	FRANCISCA	19983863-6	LA SERENA
LOPEZ	RAMOS	GISELLE	19698148-9	LA SERENA
MONTECINOS	MURA	STEPHANY	19468649-8	LA SERENA
ARAYA	ARAYA	DOMENICA	18450127-9	LA SERENA
REYES	CHAFLOQUE	MIRLA	22815150-5	LA SERENA
TABILO	CHINGA	MARI	17827822-3	LA SERENA
GARROTE	CAMPOS	LUZ	11326872-7	LA SERENA
ARAYA	AGUIRRE	MARIA	15036780-8	LA SERENA
JORQUERA	LOPEZ	DINA	10779342-9	LA SERENA
RODRIGUEZ	ANGEL	JOHANNA	13529942-1	LA SERENA
CORTES	CORTES	ANTONIETA	12814895-7	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	JILDA	16527021-5	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	JILDA	16527021-5	LA SERENA
PIZARRO	ARAYA	PATRICIA	11090800-8	LA SERENA
PIZARRO	ARAYA	PATRICIA	11090800-8	LA SERENA
MELENDEZ	CORTES	PILAR	13745657-5	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	CAROLINA	16688495-0	LA SERENA
MONROY	CARMONA	HAYDEE	12171940-1	LA SERENA
ESCOBAR	PIZARRO	ROXANA	16244112-4	LA SERENA



ESCOBAR	PIZARRO	ROXANA	16244112-4	LA SERENA
CARRERA	CORTES	NATALIA	17016047-9	LA SERENA
ADAOS	ORREGO	VERONICA	15035497-8	LA SERENA
GONZALEZ	FUENTES	CLAUDIA	14572714-6	LA SERENA
VARGAS	FLORES	BERNARDA	11219932-2	LA SERENA
ARACENA	ARACENA	MARIA	16527347-8	LA SERENA
GONZALEZ	GONZALEZ	PAULA	16031247-5	LA SERENA
GONZALEZ	GONZALEZ	PAULA	16031247-5	LA SERENA
OLIVARES	JIMENEZ	BEATRIZ	12569375-K	LA SERENA
CORTES	AGUIRRE	ERNESTINA	15037255-0	LA SERENA
CORTES	AGUIRRE	ERNESTINA	15037255-0	LA SERENA
AGUIRRE	CORTES	MAGDALENA	17193013-8	LA SERENA
AGUIRRE	CORTES	MAGDALENA	17193013-8	LA SERENA
MONROY	BERENGUELA	CHRISTEL	17828072-4	LA SERENA
CORTES	CORTES	MARIA	18178232-3	LA SERENA
MELENDEZ	CORTES	MARIA	11726223-5	LA SERENA
ESPEJO	SANTANDER	PAOLA	13176304-2	LA SERENA
ESPEJO	SANTANDER	PAOLA	13176304-2	LA SERENA
TAPIA	RODRIGUEZ	BERNARDITA	11726250-2	LA SERENA
PONCE	PINTO	SILVANA	13533505-3	LA SERENA
PONCE	PINTO	SILVANA	13533505-3	LA SERENA
SOTO	CABRERA	SERGIA	15037288-7	LA SERENA
NAVEA	PONCE	ALICIA	16243836-0	LA SERENA
HERRERA	SANCHEZ	GABRIELA	13634807-8	LA SERENA
ZEPEDA	TORRES	JESSICA	17409819-0	LA SERENA
PASTEN	JIMENEZ	LORENA	16526942-K	LA SERENA
DIAZ	PINTO	PAMELA	15036548-1	LA SERENA
GONZALEZ	GONZALEZ	MARITTE	17452715-6	LA SERENA
ORTIZ	CORTES	YANET	11326841-7	LA SERENA
ORTIZ	TORO	SANDRA	14239244-5	LA SERENA
RODRIGUEZ	PONCE	YARELA	16244124-8	LA SERENA
GALLEGUILLOS	CORTES	ZULEMA	13177827-9	LA SERENA
ARACENA	CORTES	MARIA	10258861-4	LA SERENA
ROJAS	PIZARRO	MARGARITA	17827524-0	LA SERENA
BLANCHARD	ORTEGA	BERNARDITA	18518781-0	LA SERENA
PINTO	ARAYA	TAMARA	19258493-0	LA SERENA
MICHEA	ROJAS	CARLA	17410025-K	LA SERENA

ROJAS	ROJAS	KARINA	18217430-0	LA SERENA
RIVERA	MILLA	CAROL	17193138-K	LA SERENA
TORRES	TORRES	TERESA	16527191-2	LA SERENA
AGUIRRE	MELENDEZ	CAROLINA	17827530-5	LA SERENA
ALVAREZ	MOLINA	TIARE	19698489-5	LA SERENA
JERALDO	VALDERRAMA	VIVIANA	13874694-1	LA SERENA
VALDES	GARREAUD	DE	13911232-6	LA SERENA
PINTO	CORTES	SILVIA	9945658-2	LA SERENA
AGUIRRE	PINTO	CAMILA	19322145-9	LA SERENA
ANGEL	ARAYA	SUIZAR	19349733-0	LA SERENA
JACOBS	CHAVEZ	PAULINA	16706169-9	LA SERENA
SALAZAR	NAVEA	KAREZA	16388924-2	LA SERENA
SALAZAR	NAVEA	KAREZA	16388924-2	LA SERENA
CHEPILLO	MIRANDA	PRISCILLA	17191439-6	LA SERENA
DELGADO	NORAMBUENA	MELANY	17731293-2	LA SERENA
AGUERO	TAPIA	MACARENA	16444084-2	LA SERENA
AGUERO	TAPIA	MACARENA	16444084-2	LA SERENA
CARMONA	ALVAREZ	YOSELI	21364685-0	LA SERENA
LINARES	CAMPOS	VANESSA	15023659-2	LA SERENA
HENRIQUEZ	MARTINEZ	ROSA	12836402-1	LA SERENA
AGULLO	ESCOBAR	JENDERY	15336452-4	LA SERENA
WILSON	PARRA	CINTHIA	16404542-0	LA SERENA
WILSON	PARRA	CINTHIA	16404542-0	LA SERENA
GONZALEZ	MURA	ANTONIETA	16244026-8	LA SERENA
GONZALEZ	MURA	ANTONIETA	16244026-8	LA SERENA
PEREZ	PEREZ	SCARLET	18386102-6	LA SERENA
FUENZALIDA	MORALES	DAISY	16393810-3	LA SERENA
FUENZALIDA	MORALES	DAISY	16393810-3	LA SERENA
BASTIAS	SALINAS	HILDA	14296941-6	LA SERENA
GODOY	ASTORGA	IRENE	19143850-7	LA SERENA
ESPEJO	ESPEJO	CARLA	19698557-3	LA SERENA
VARELA	GONZALEZ	MARIELA	18003524-9	LA SERENA
DIAZ	CORTES	VICTORIA	18002512-K	LA SERENA
PASTEN	ROJAS	VICTORIA	18477713-4	LA SERENA
LANAS	SOTO	MACARENA	18758011-0	LA SERENA
NEUMANN	ORTIZ	KATHERINE	19983915-2	LA SERENA
SALGADO	PENAILILLO	CLAUDIA	13699769-6	LA SERENA

YANEZ	MOLINA	VALERIA	16552266-4	LA SERENA
GREZ	MUJICA	MARIA	16354709-0	LA SERENA
ARCE	LAINIZ	KATHERINE	13711739-8	LA SERENA
SAGREDO	BAEZA	CHANANDA	20486271-0	LA SERENA
SAGREDO	BAEZA	CHANANDA	20486271-0	LA SERENA
HIDALGO	RODRIGUEZ	CARLA	16526930-6	LA SERENA
CAMPUSANO	MIRANDA	FABIOLA	16243862-K	LA SERENA
CAMPUSANO	MIRANDA	FABIOLA	16243862-K	LA SERENA
AHUMADA	ROJAS	MARIA	15673436-5	LA SERENA
ESCARATE	SOTO	SOFIA	18309185-9	LA SERENA
VARGAS	FLORES	GLORIA	12169935-4	LA SERENA
CUMPLIDO	KLOHN	AYNA	15380706-K	LA SERENA
BENEDETTI	OJEDA	INDRA	18217449-1	LA SERENA
PENA	TOLEDO	VERONICA	27027164-2	LA SERENA
URIBE	TAPIA	YOSELYN	14627060-3	LA SERENA
GARROTE	CAMPOS	JUANA	15036838-3	LA SERENA
AGUIRRE	GUERRERO	GUACOLDA	18477889-0	LA SERENA
QUIROZ	UGALDE	TANYA	15077571-K	LA SERENA
LETELIER	LETELIER	LUCIA	12787102-7	LA SERENA
RIVERA	CASTILLO	MARIA	15037988-1	LA SERENA
DIAZ	MANCILLA	VIRGINIA	12151573-3	LA SERENA
PERALTA	ESQUIVEL	DANIELA	16243842-5	LA SERENA
CABRERA	GONZALEZ	NATALIA	17193163-0	LA SERENA
VILLALOBOS	MOLINA	YARITZA	17277050-9	LA SERENA
TORRES	JIMENEZ	DEBORA	18823569-7	LA SERENA
TORRES	JIMENEZ	DEBORA	18823569-7	LA SERENA
JULIO	SALAZAR	MAGDALENA	13826949-3	LA SERENA
MORALES	SAYES	LUISA	9835688-6	LA SERENA
PASTEN	CABALLERO	MARIA	18217371-1	LA SERENA
ROJAS	CASANOVA	ROSARIO	18217309-6	LA SERENA
MORALES	VARGAS	ANGELY	12941921-0	LA SERENA
ROJAS	MILLA	PRISSILA	17193455-9	LA SERENA
NAVEA	NAVEA	NIRIS	15036988-6	LA SERENA
MONROY	RODRIGUEZ	EVELYN	18823905-6	LA SERENA
RODRIGUEZ	AGUIRRE	NUBIA	9997577-6	LA SERENA
PEREZ	DIAZ	VIVIAN	16867396-5	LA SERENA
FUENTES	FERNANDEZ	DANIELA	16363272-1	LA SERENA

ESPEJO	JULIO	ANGELICA	15037388-3	LA SERENA
ARAYA	GALLEGUILLOS	GLORIA	20232897-0	LA SERENA
DIAZ	GONZALEZ	CAROLINA	20232856-3	LA SERENA
VARGAS	VARGAS	MARIA	9209947-4	LA SERENA
GARROTE	CAMPOS	LUZ	11326872-7	LA SERENA
JULIO	GONZALEZ	MARIA	12171978-9	LA SERENA
PONCE	PINTO	MARIANELA	9718531-K	LA SERENA
PIZARRO	ARAYA	PATRICIA	11090800-8	LA SERENA
ARAYA	ARAYA	ROSA	15037805-2	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	CAROLINA	16688495-0	LA SERENA
TORO	TORO	YESENIA	17410055-1	LA SERENA
GOMEZ	TAPIA	CAMILA	16244261-9	LA SERENA
ROJAS	ROJAS	MARIA	9266399-K	LA SERENA
DIAZ	GONZALEZ	YENIFIER	17828056-2	LA SERENA
ROJAS	DIAZ	CRISTINA	16244137-K	LA SERENA
PASTEN	FLORES	ORIELA	15037807-9	LA SERENA
PASTEN	FLORES	ORIELA	15037807-9	LA SERENA
OLIVARES	JIMENEZ	BEATRIZ	12569375-K	LA SERENA
FUENTES	GOMEZ	CARLA	17452678-8	LA SERENA
JORQUERA	MARIN	DEYSI	17410060-8	LA SERENA
GOMEZ	TAPIA	CLAUDIA	19322049-5	LA SERENA
ROJAS	MILLA	YARELA	17827937-8	LA SERENA
CORTES	CASANOVA	ARLIN	18823909-9	LA SERENA
CORTES	CASANOVA	ARLIN	18823909-9	LA SERENA
CORTES	CORTES	MARIA	18178232-3	LA SERENA
AGUIRRE	VALENCIA	FABIOLA	15969418-6	LA SERENA
AGUIRRE	VALENCIA	FABIOLA	15969418-6	LA SERENA
ALDAY	ROJAS	VIVIANA	14100171-K	LA SERENA
ORTIZ	PAEZ	ELIZABETH	12219810-3	LA SERENA
VERENGUELA	MOLINA	ANGELICA	14400164-8	LA SERENA
PIZARRO	NAVEA	JOCELINE	15969467-4	LA SERENA
ALCAYAGA	FLORES	KAREN	15036839-1	LA SERENA
ARDILES	ORDENES	PATRICIA	13175180-K	LA SERENA
MARIN	PINEDA	ALEJANDRINA	16243871-9	LA SERENA
PASTEN	DIAZ	PIA	17625642-7	LA SERENA
ROJAS	CASANOVA	ROSA	15036554-6	LA SERENA
ROJAS	CASANOVA	ROSA	15036554-6	LA SERENA

ZEPEDA	TORRES	JESSICA	17409819-0	LA SERENA
MIRANDA	DIAZ	MARJORIE	16243912-K	LA SERENA
CORTES	MONRROY	JESSICA	13017536-8	LA SERENA
RODRIGUEZ	ROJAS	SINTHYA	16867520-8	LA SERENA
ALBONICO	RUIZ	TAGLE	12660000-3	LA SERENA
CORDOVA	NAVARRO	SANDRA	11842079-9	LA SERENA
CORDOVA	NAVARRO	SANDRA	11842079-9	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	CONSTANZA	17773560-4	LA SERENA
MIRANDA	NEUMANN	CONSTANZA	17773560-4	LA SERENA
ANFOSSI	KITTSTEINER	ROSSANA	13264898-0	LA SERENA
PEREZ	PEREZ	PILAR	16867495-3	LA SERENA
MONROY	MONROY	YANETT	15037872-9	LA SERENA
NUNEZ	DIAZ	ESTER	17409994-4	LA SERENA
NUNEZ	DIAZ	ESTER	17409994-4	LA SERENA
MONRROY	MONROY	MARIA	17193454-0	LA SERENA
MATURANA	PINONES	EVELYN	13987745-4	LA SERENA
OLIVARES	TORO	ANA	12059744-2	LA SERENA
MARIN	CAMPUSANO	DIANA	18823946-3	LA SERENA
CORVALAN	ROJAS	CAROLINA	19256985-0	LA SERENA
PINTO	ROJAS	EUGENIA	17827794-4	LA SERENA
BERENGUELA	VERENGUELA	DEBORA	17828074-0	LA SERENA
BERENGUELA	VERENGUELA	DEBORA	17828074-0	LA SERENA
ROMERO	AGUIRRE	CARLA	13762031-6	LA SERENA
BENEDETTI	SILVA	KAREN	13951412-2	LA SERENA
OJEDA	PINTO	AYLIN	20200767-8	LA SERENA
JACOBS	CHAVEZ	PAULINA	16706169-9	LA SERENA
JACOBS	CHAVEZ	PAULINA	16706169-9	LA SERENA
CORTES	PORTILLA	JOSE	10489607-3	LA SERENA
PEZO	ROMERO	CAROLINA	15931568-1	LA SERENA
RIVERA	RIVERA	MARCIA	14100144-2	LA SERENA
RIVERA	RIVERA	MARCIA	14100144-2	LA SERENA
FUENZALIDA	MORA	TANIA	16413712-0	LA SERENA
LINARES	CAMPOS	VANESSA	15023659-2	LA SERENA
CORTES	TORRES	EVELIN	17409941-3	LA SERENA
ZEPEDA	GONZALEZ	MARLENE	13224622-K	LA SERENA
AGULLO	ESCOBAR	JENDERY	15336452-4	LA SERENA
CANELO	RODRIGUEZ	VALESKA	17955310-4	LA SERENA

CANELO	RODRIGUEZ	VALESKA	17955310-4	LA SERENA
MENDEZ	GUZMAN	NAJHELY	25182885-7	LA SERENA
MIRANDA	DIAZ	MARIA	11509843-8	LA SERENA
BASTIAS	SALINAS	HILDA	14296941-6	LA SERENA
SOSA	TORRES	MARIA	24251860-8	LA SERENA
ESPEJO	ROJAS	MAGDALENA	20232704-4	LA SERENA
VARELA	GONZALEZ	MARIELA	18003524-9	LA SERENA
CAMPILLAY	CAMPILLAY	YAMILA	19400364-1	LA SERENA
PONCE	PONCE	LUZ	13176295-K	LA SERENA
PEIRANO	FUENTES	MYRIAM	13996899-9	LA SERENA
CAMPUSANO	MIRANDA	FABIOLA	16243862-K	LA SERENA
VARGAS	FLORES	GLORIA	12169935-4	LA SERENA
CUMPLIDO	KLOHN	AYNA	15380706-K	LA SERENA
GALLARDO	NEIRA	BELEN	20458570-9	LA SERENA
MIRANDA	RAMOS	PAOLA	13179501-7	LA SERENA
MIRANDA	RAMOS	PAOLA	13179501-7	LA SERENA
GARROTE	CAMPOS	JUANA	15036838-3	LA SERENA
LOBOS	MARTINEZ	LENKA	20226505-7	LA SERENA
ALVAREZ	AGUIRRE	KATERINNE	17193237-8	LA SERENA

**Listado SAP Rural**

<b>N°</b>	<b>Nombre Beneficiario</b>	<b>Run</b>	<b>Dv</b>
1	Pedro Nibaldo Espejo	2212611	3
2	Manuel Bernardo Blanchard Gana	2427121	8
3	Elba Rivera	2672036	2
4	Margarita Bugueño Cortes	2900671	7
5	Humberto Rosario Ortiz Iglesias	2913958	K
6	Carlos Torres Martinez	3028875	0
7	Nicolas Angel	3146118	9
8	Oscar del Rosari Zambra Zambra	3217806	5
9	Mario Enrique Rivera Julio	3232694	3
10	Hilda Ines Areyuna Cortes	3309842	1
11	Cipriano del Ros Castillo Tapia	3588657	5
12	Gregorio Segundo Campos Vargas	3605367	4
13	Jose Roberto Espejo Carmona	3661606	7
14	Rudi Hernan Miranda Alvarez	3672142	1
15	Rolando Rojas Julio	3677193	3
16	Binca Glais Rojas Rojas	3751634	1
17	Benito Amadiel Gomez Casanova	3778166	5
18	Hernan Adolfo Aguirre Aguirre	3846095	1
19	Luis Rene Rojas Miranda	3931097	k
20	Roberto Cuello Diaz	4035112	4
21	Miguel de los An Chepillo Chepillo	4035113	2
22	Abelino Garrote Garrote	4061833	3
23	Rebe Erasmo Gonzalez Ponce	4070673	9
24	Jose Domingo Casanova Alcayaga	4231575	3
25	Lidia America Diaz Nuñez	4244410	K
26	Sergio del Rosar Vargas Guerrero	4255637	8
27	Roberto Emiliano Campos Vargas	4266882	6
28	Oscar Pizarro González	4299986	5
29	Eriberto Hernand Torres Chepillo	4325218	6
30	Adrian Alberto Rojas Munizaga	4418265	3
31	Marta Lidia Rivera Rivera	4458838	2
32	Jorge Zepeda Zepeda	4497608	0
33	Fernando Molina Molina	4589993	4

34	Aurora del Carme Diaz Diaz	4592466	1
35	Hector Nazario Rojas Munizaga	4638357	5
36	Silvia Rosa Guerra González	4736059	5
37	Filedisa del Car Álvarez Chepillo	4738741	8
38	Norma Díaz Rivera	4785962	k
39	Martina Arredondo Araya	4911662	4
40	Luperfina Arredondo Perez	4929613	4
41	Clemira del Carm Espejo Diaz	4964790	5
42	Norverto Ociel Cortes Oyarce	5177429	9
43	Fabian del Trans Espejo González	5250957	2
44	Rigoberto Pinto Guerrero	5257955	4
45	Amado Antonio Angel Angel	5309330	2
46	Rogelio Bernardo Rodríguez Pasten	5339098	6
47	Pedro Pablo Jorquera Angel	5355264	1
48	Rosa Olimpia Castillo Tapia	5379079	8
49	Dora Luisa Salas Adones	5403332	k
50	Clemira del Rosa Rodríguez Ceura	5451209	0
51	Hernandina Aguirre Gonzalez	5496350	5
52	Estefania D. Contreras Guerrero	5499664	0
53	Teresa Carmen Flores Flores	5602866	8
54	Teresa Torres Iglesias	5671159	7
55	Diamantina Alucema Carvajal	5720081	2
56	Gilberto Pasten Michea	5721627	1
57	Hector Hernan Espejo Pizarro	5758928	0
58	Dube del Carmen Espinoza Salinas	5808960	5
59	Ociel Antonio González Nuñez	5827662	6
60	Audemia Zepeda Cabello	5828346	0
61	Edwin Egidio Valenzuela Tapia	5841478	6
62	Armando de Jesus Carmona Chepillo	5881943	3
63	Medelys de la Cr Cortes Cortes	5937964	k
64	Olaya Morales Vallejos	5968960	6
65	Bosilio Antonio Angel Díaz	5992239	4
66	Jose Antonio Valdes Ureta	6026693	k
67	Luis Omar Carmona Ponce	6171995	4
68	Luis Heriberto Milla Valencia	6175545	4
69	Albete del Rosar Pizarro Barahona	6270449	7
70	Jose Tomas Jimenez Suarez	6272929	5



71	Mario Milla Milla	6391895	2
72	Pedro Segundo Soto Cerda	6421032	7
73	Humberto Rosario Azola Rojas	6485518	2
74	Alcides del Carm Rivera Aguirre	6500146	2
75	Wilson Rube Rivera Aguirre	6500147	0
76	Dixon Rene Pinto Flores	6582696	8
77	Deliceo Tapia Milla	6630724	7
78	Lidia Norma Morales Aqueda	6685065	k
79	Hernan Espinoza Torres	6707435	1
80	Ignacio Segundo Tabilo Romero	6730126	9
81	Carlos Aliro Contreras Guerrero	6933080	0
82	Carlos Carmelo Cortes Marín	6959211	2
83	Andres Angel Cortes Marín	6995848	6
84	Sara Pizarro Cortes	7093140	0
85	Juana Guillermin Pinto Pinto	7142670	K
86	Hector Antonio Rivera Rivera	7184776	4
87	Cristina Alicia Gutierrez Bold	7201803	6
88	Lorenzo Eugenio Aguirre Pasten	7239410	0
89	Bernardo Alcides Pinto Díaz	7353341	4
90	Roxana Gloria Vega Carrasco	7427525	7
91	Lidia del Carmen Morales Mura	7469929	4
92	Rosa Otilia Verenguela Pasten	7469930	8
93	Paublino Antonio Torres Pinto	7594917	0
94	Mariluz del Carm Espejo Rivera	7656518	K
95	Nancy del Carmen Almendras Arriagada	7703766	7
96	Carlos Galvarino Torres Pizarro	7822414	2
97	Robinson Rafael Rojas Rojas	7826690	2
98	Silvia Liliana Cortes Cortes	8016836	5
99	Silvia Jaqueline Moraga Guerra	8024928	4
100	Claudio Alonso Miranda Díaz	8169199	1
101	Luz Milena Moraga Pezoa	8309952	6
102	Norma del Carmen Nuñez Carmona	8363359	K
103	Pedro de la Cruz Cortes Cortes	8466431	6
104	Juan Domingo Diaz Aguilar	8508529	8
105	Patricia Salaverry Ibar	8574395	3
106	Miguel Antonio Verenguela Arredondo	8705205	2
107	Fernando Alberto Miranda Jimenez	8722735	9

108	Eladio Cortes Pasten	8843019	0
109	Ana María Caballero Milla	8922207	9
110	Arturo Ruben Villigas Alcorce	9055577	4
111	Alejandra Cubillos Bernales	9062947	6
112	Maria Antonieta Cabrera Cabrera	9163031	1
113	Henry Rojas Contreras	9300281	4
114	Jose Gabriel Rojas Suarez	9334175	9
115	Rosario del Tran Espejo Espejo	9349040	1
116	Rosa Deyse Molina Zepeda	9412309	7
117	Ana María Pasten Michea	9419945	K
118	Silvia Nilda Portilla Alucema	9458977	0
119	Hector Raul Milla Ramirez	9524627	3
120	Wilson Hernan Araya Pizarro	9791354	4
121	Gabriel Ernesto Milla Ramirez	9823728	3
122	Alejandro Jose Díaz Díaz	9869782	9
123	Eusebio Enrique Rojas Suarez	9945595	0
124	Guillermo Arturo Rojas Berenguela	9945703	1
125	Miguelina del Ca Torres Pinto	9997806	6
126	Luis Osvaldo Carmona Rivera	10004219	3
127	Enrique Lincoyan Cortes Portilla	10006146	5
128	Filomena del Ros Aguirre Diaz	10008910	6
129	María Angelica Zepeda Aguirre	10111615	8
130	Rodolfo Fernando Torrejon Jaramillo	10248912	8
131	Andres Abelino Garrote Campos	10258932	7
132	Iris del Rosario Mura Diaz	10345546	4
133	Jose Antonio Cortes Cortes	10489607	3
134	Susana Galvez Guerrero	10549738	5
135	Beatriz Judith Rojas Volta	10771280	1
136	Luis Alberto Michea Alcayaga	10978033	2
137	Isabel Miranda Diaz	11161130	0
138	Bernarda Graciela Vargas Flores	11219932	2
139	Hector de los An Espejo Araya	11618069	3
140	Adriana Rojas Romero	11721098	7
141	Nelson Ricardo Contreras Zamora	11725773	8
142	Gabriela Beatriz Rojas Morales	11726187	5
143	Alex Lorenzo Torres Rodriguez	11726206	5
144	Nelson Antonio Rojas Berenguela	11726218	9

145	Marino Zepeda Bruna	11821452	8
146	Carlos Galvarino Espinoza Torres	12058431	6
147	Marcelo Manu Carrasco Fuentes	12067036	0
148	Pabla Ines Jimenez Cortes	12171933	9
149	Luis Patricio Del pino Honores	12445937	0
150	Luzmina Esstorem Baeza Irribarra	12544965	4
151	Fresia Magaly Araya Araya	12569370	9
152	Pablina Angelica Miranda Diaz	12814917	1
153	Juana Margarita Piñones Castillo	12941642	4
154	Maria Veronica Contreras Martinez	12941834	6
155	Mauricio Fernand Rodríguez Pinto	12941870	2
156	Claudia del Rosa Pizarro Pizarro	12941898	2
157	Rene Segundo Campos Heredia	13176330	1
158	Daniel Givanni Aliste Jorquera	13298576	6
159	Gabriela Alejand Herrera Sanchez	13634807	8
160	Luis Alberto Angel Mondaca	13826686	9
161	Ariel Arturo Gomez Tauda	14084908	1
162	Janson Angel Mondaca	14400001	3
163	Roxsana González Ponce	15036496	5
164	Juan Carlos Guerrero Rojas	15037199	6
165	Marco Antonio Rivera Pizarro	15037318	2
166	Sergio Alberto Rodríguez Guerrero	15037547	9
167	Jendery Karina Agullo Escobar	15336452	4
168	Ivonne Paulina Aguilera Alvarez	15595684	4
169	Mario Sebastian Arqueros Carmona	16188356	5
170	Camila Andrea Gomez Tapia	16244261	9
171	Katherine Fernan Zepeda Torres	16527175	0
172	Teresa de Lourde Torres Torres	16527191	2
173	Yissel Ester González Rojas	16527255	2
174	Pascuala De la barr Hormazabal	16557473	7
175	Elsa Gabriela Pasten Espejo	17847329	8
176	Yelisa Ivon torres Pasten	17998347	8

#### 7.4 Inventario de Bodega Social.

El departamento Social, cuenta solo con dos lugares físicos destinados al almacenamiento, de materiales de construcción e insumos. El primero se encuentra ubicado en el corralón Municipal, donde se guardan productos tales como planchas de zinc, bolsas de cemento,

placas de OSB, palos de madera. La Bodega del Departamento Social, donde se almacenan insumos tales como pañales desechables de niños y adultos, alimentos especiales y cajas de alimentos.

Existe un sistema de registro manual de existencia, por el cual se lleva un registro de entradas y salidas de materiales de bodega y cualquier información inherente.

El departamento Social no desarrolla actividades de participación social.

**7.5 Becas:** Listado de Beneficiarios desde 6 de diciembre de 2016 a abril de 2021: Beca Presidente de la Republica - Beca Indígena.

Las Becas Presidente de la Republica y la Beca Indígena, desde el año 2014 no son ejecutadas por los Departamentos Sociales de los Municipios, dado a que lo realizan de manera directa los padres y/o apoderados en los casos de alumnos de enseñanza media y los alumnos en el caso de los alumnos de enseñanza superior. Sin embargo, las profesionales asistente sociales, si realizan orientación a los postulantes y/ renovantes.

**7.6 Registro en Hogar Universitario La Serena, Listado de beneficiarios / Listado de beneficiarios de SAP Rural / Listado de beneficiarios SAP Urbano.**

Se adjuntan nóminas, de Casa Hogar, nómina de beneficiarios de subsidio de agua potable rural.

## **8- DIDECO**

### **8.1 - Oficina de Adulto Mayor.**

La oficina del Adulto Mayor se crea y pone en funcionamiento desde mes de diciembre del año 2016. Cuenta con una persona encargada, quien depende jerárquicamente del Director de Desarrollo Comunitario–DIDECO.

Esta oficina atiende a la población de personas mayores de 60 años, buscando lograr el objetivo de “Contribuir a mejorar la calidad de vida de los Adultos Mayores de la comuna de Paihuano, mediante la ejecución de acciones en distintas materias”.

En los inicios de la oficina se comenzó trabajar con los clubes de adulto mayor de la comuna los cuales son “Los Años Dorados”, “Cielo Claro”, “Sueños de Gabriela”, “Alma Pisqueña”, “Nuevo Amanecer” y “Piecitos de Niños”. Además de contar con la participación de los centros de madres los cuales son “Santa Elena”, “Santa Marta”, “Brisas Elquinas” y “Las Carmelitas”, realizando un trabajo en conjunto en el cual la oficina este constante contacto con CESFAM y asistentes sociales, para entregar agilidad en sus derivaciones y/o casos sociales.

La oficina en este periodo ha realizado diversos convenios donde 8 de ellos son para realizar descuentos en servicios de transporte y productos de primera necesidad, para esto se entregaron credenciales teniendo en su primer año más de 650 beneficiarios.

#### **➤ PROGRAMA EJECUTORES INTERMEDIOS**

El programa “Ejecutores Intermedios” presenta acciones que van en directa relación con el bienestar físico, mental y socio comunitario del adulto mayor, llevados a cabo desde el área de la salud así como directamente desde el ente municipal.

#### **POBLACIÓN OBJETIVO**

Se compone de 25 adultos mayores las edades de estos oscilan entre los 60 años y 85 años.

### **Presupuestos y coberturas anuales**

- Año 2020 y 2021:  
Presupuesto: \$24.000.000.-  
Cobertura: 25 Adultos Mayores

#### ➤ **PROGRAMA CIUDADES AMIGABLES 1**

El programa “Ciudades Amigables 1” fondo apoya al ciclo de mejora continua denominado “Paihuano una comuna amigable con sus adultos mayores”, su principal objetivo es generar espacios de dialogo y reflexión entre actores claves de la comunidad y la población adulta mayor.

### **POBLACIÓN OBJETIVO**

Se constituye por los habitantes mayores de 60 años en las localidades de tres cruces, Paihuano, Qda de Paihuano, Qda de Pinto, Montegrande, Cochiguaz, Pisco Elqui, Horcón y Alcohuz.

### **Presupuestos y coberturas anuales**

- Año 2020 y 2021:  
Presupuesto: \$20.000.000.-  
Cobertura: para toda la comunidad Adulta Mayor

#### **PROGRAMA CIUDADES AMIGABLES 2**

El programa “Ciudades Amigables 2” fondo reduce barreras del entorno denominado “Entorno Amigable y Vinculación de Paihuano con sus Adultos Mayores”, su principal objetivo disminuir barreras arquitectónicas de la población a través de la incorporación de elementos de accesibilidad universal.

## **POBLACIÓN OBJETIVO**

Favorecer la autonomía de la población del adulto mayor proporcionando espacios de acuerdo a los elementos arquitectónicos.

### **Presupuestos y coberturas anuales**

- Año 2020 y 2021:  
Presupuesto: \$30.000.000.-  
Cobertura: 25 usuarios

## **PROGRAMA CONECTA MAYOR**

El programa “Conecta Mayor” es basado en temas relacionados con las personas mayores, ha creado la fundación conecta mayor con el propósito de promover la integración de las personas mayores en la sociedad chilena, con el impulso de la campaña “Vamos Chilenos”.

## **POBLACIÓN OBJETIVO**

Conecta Mayor virtual selecciona a un grupo de personas de 80 años o más, que viven solas y pertenecen a segmento más vulnerables de la sociedad chilena.

### **Presupuestos y coberturas anuales**

Adicionalmente el dispositivo CM virtual no tiene costo para las personas Adultas Mayor ya que fue una fundación que entrega kit de insumos y alimentos especialmente seleccionados para personas mayores, la intención es beneficiar a los sectores más necesitados, se aspira que la recaudación “Vamos Chilenos” permita llegar a un numero de mayor de personas.

Se adjudicaron a la Ilustre Municipalidad de Paihuano un total de 37 dispositivos.

**PROYECTO COMUNAL PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA  
EJECUTORES INTERMEDIOS  
AÑO 2020 Y 2021**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y DEL ORGANISMO EJECUTOR**

<b>Nombre del Proyecto</b>			
Cuidados domiciliarios y vinculación del Valle del Elqui con sus adultos mayores.			
<b>Tipo de Proyecto</b>	Apoyo al cuidado directo en ELEAM		
	Apoyo y/o Cuidado Domiciliario		x
<b>Nombre y/o Razón Social del Organismo Ejecutor</b>			
Ilustre Municipalidad de Paihuano		<b>Filial (o sede)</b>	Paihuano
<b>RUT del Organismo Ejecutor</b>		<b>Región</b>	
69.040.600-4		Coquimbo	
<b>Tipo de Organización</b>	Municipalidad		
<b>Dirección:</b>	Calle Balmaceda s/n.		
<b>Provincia:</b>	Elqui	<b>Comuna:</b>	Paihuano
<b>Teléfono:</b>	51-2-451015 / 9-44917166	<b>E-mail:</b>	adulto.mayor@muni paihuano.cl
<b>N° Cuenta Bancaria:</b>	12909021454	<b>Banco:</b>	Estado
<b>Nombre del Representante Legal</b>		<b>RUN del Representante Legal</b>	
Luis Arturo Cortes Álvarez		15.036.209-1	



<b>Se debe adjuntar escritura de constitución del organismo ejecutor y escritura en que se acredite la calidad del representante legal de quien comparece por éste y la facultad para desarrollar el tipo de acciones previsto en éste.</b>	
<b>Nombre del Coordinador/Encargado del Proyecto</b>	<b>RUN del Coordinador/Encargado del Proyecto</b>
Verónica de Los Ángeles Valenzuela Azola	16.527.176-9
<b>Teléfono de Contacto del Coordinador/Encargado del Proyecto</b>	<b>Correo Electrónico del Coordinador/Encargado del Proyecto</b>
954760289	adulto.mayor@municipaihuano.cl

<b>BENEFICIARIOS INCORPORADOS EN LA PROPUESTA</b>					
<b>N° de Mujeres</b>	18	<b>N° de Hombres</b>	7	<b>Total de Beneficiarios</b>	25
<b>¿Uno o algunos de los beneficiarios pertenecen a pueblos originarios?</b>	si	X	no		

<b>COSTO DEL PROYECTO</b>			
<b>Monto Solicitado a SENAMA</b>	\$24.000.000	<b>Monto Aportes Propios o de Terceros</b>	No aplica
<b>Monto Total del Proyecto</b>	\$24.000.000		

**Formulario N°2**

**PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ORGANISMO EJECUTOR**

(El organismo ejecutor deberá presentar una propuesta que considere la prestación de servicios a las personas mayores beneficiarias, cuya acción contribuya al logro de los objetivos definidos en el punto 5 de estas bases).

## 1. DIAGNÓSTICO

### ¿CUÁL ES EL PROBLEMA QUE ABORDARÁ EL PROYECTO?

Defina la necesidad y/o problema que motiva la presentación del proyecto (Se debe identificar la situación negativa que afecta a los beneficiarios directos y no considerarlo como la falta de un bien o servicio).

La comuna de Paihuano, constituida por las localidades de Tres Cruces, Paihuano, Quebrada de Paihuano, Quebrada de Pinto, Montegrande, Cochiguaz, Pisco Elqui, Horcón y Alcohuaz, mantiene una población total de 4.653 habitantes, de los cuales, un 21% pertenece al grupo etario Adulto Mayor, superando el porcentaje a nivel regional, el cual se encuentra en un 11,8%, según el Censo realizado el año 2017. Por otra parte, cabe mencionar que, un 50% la población adulta mayor de la comuna, presenta grados de dependencia leve, moderado, severa o total, siendo estos la población objetivo del presente proyecto.

Así, si bien se presentan acciones que van en directa relación con el bienestar físico; mental y socio-comunitario del adulto mayor, llevadas a cabo desde el área de salud, así como directamente desde el ente municipal, éstas no abarcan la totalidad de la población, así como tampoco los requerimientos específicos de los adultos mayores con un nivel de dependencia leve a moderada. Junto con esto, la población objetivo se ve influenciada de forma negativa por las condiciones territoriales, dificultando su acceso a dichas redes de atención, encontrándose la mayoría de los usuarios en zonas rurales; y por la situación de precariedad económica que muchos/as de los Adultos/as Mayores viven. Además, cabe mencionar, que se visualiza que sólo un 60% de la población cuenta con cuidador primario o redes de apoyo familiar o extrafamiliar, siendo esto un factor que potencia las situaciones de precariedad y abandono de los AM de la comuna de Paihuano.

Tras lo anteriormente mencionado, es que se identifica como principal problemática de la población objetivo, el escaso acceso a servicios de salud y red de apoyo que presentan, viéndose disminuida su capacidad funcional por deterioro natural de su edad, así como también por la escasa potenciación y acción en esta, minimizándose su nivel de autonomía y autovalía; su capacidad motriz y cognitiva; acrecentándose esto producto del aislamiento no voluntario en el que se encuentran, por el sedentarismo e inactividad, así como también por los escasos vínculos y redes de apoyo institucional, familiar y social presentados, los que no facilitan las herramientas necesarias para la modificación de su situación de dependencia.

### 1.2. ¿CUÁLES SON LAS CAUSAS PRINCIPALES QUE INFLUYEN EN EL PROBLEMA PLANTEADO?

Dentro de las dificultades que se presentan a nivel institucional y macrosocial, está la integración y acceso de los AM a la estructura de oportunidades y adecuada calidad de vida, siendo una población aún vulnerable, la cual, además, está en constante crecimiento, siendo necesario el accionar ámbitos desde lo institucional que vayan en apoyo a sus requerimientos y bienestar.

Así, respecto a las causas principales que se visualizan en relación al problema de los AM de la comuna de Paihuano son: la condición geográfica de la comuna, que genera segmentación en la población y entrega de los recursos municipales de atención; la escasa conectividad que se mantiene, lo que influye tanto en el acceso a la atención en salud, debiéndose remitir las horas de especialidad a centros de salud en la capital regional ya que dentro de la comuna no se presenta personal especializado, así como también en la entrega de estas atenciones en domicilio. Junto con esto, la situación de pobreza multidimensional que presenta un gran porcentaje de AM, la cual actualmente se encuentra siendo intervenida en su totalidad; las escasas redes de apoyo familiar y extrafamiliar con las que cuentan los AM, lo que afecta de forma directa al estado psicoemocional de la población, visualizándose este como un factor estresor que se caracteriza por la sensación de aislamiento, soledad, angustia, desidia, entre otros, percibida desde estos mismos. Por último, se ha visualizado que, los AM que presentan cuidador primario, estos no cuentan con la formación adecuada para accionar las áreas de funcionalidad en estos así como tampoco presentan capacitación respecto a la forma correcta de realizar sus movilizaciones y traslados, no considerando que esto trae también consecuencias físicas para ellos y para el autocuidado desde el área psicológica que deben mantener en su rol de cuidador, siendo indispensable realizar una educación desde el área de salud. Cabe mencionar que dentro de la comuna existen escasas instancias en donde se realicen o fomente la actividad deportiva y recreativa del adulto mayor, las cuales aportan a la actividad de este y su funcionalidad, minimizando los niveles de sedentarismo, así como también previniendo los niveles de dependencia que se pudiesen desarrollar en la población.

Por último, dentro de las prestaciones que se mantienen desde el área de salud hacia la población objetivo se encuentran las atenciones domiciliarias a personas con dependencia severa realizadas por el único Centro de Salud Familiar a nivel comunal, a través del programa PADIS. La periodicidad de dichas atenciones se define según la necesidad individual de los usuarios, evaluando mediante instrumentos, como EFAM y índice Barthel, realizándose dichas de forma mensual hasta trimestral. Las atenciones son realizadas por el equipo multidisciplinario constituido por área médica; enfermería; kinésica; nutricional; y psico-social. Además, cabe destacar que dentro de la comuna se presentan tres Postas Rurales ubicadas en Montegrande; Pisco Elqui; y Horcón, las que se atienden mediante rondas médicas mensuales, así como también la estación Médico Rural, presentes en Quebrada de Paihuano; Cochiguaz; y Alcohuaz.



**1.3 ¿CÓMO SE VEN AFECTADOS LOS BENEFICIARIOS(AS) Y/O COMUNIDAD POR EL PROBLEMA?**

El que la población Adulta Mayor con niveles de dependencia leve y moderada no reciba atenciones especializadas y continuas desde el área de salud, repercute directamente en el nivel de dependencia que estos mantengan, así como también en la totalidad de su situación de salud. Así, ya que no se alcanza a dar cobertura total y continua a la población AM y se potencia de forma escasa la modificación de su situación de dependencia, las personas que mantienen grados de dependencia leve y moderada se ven afectados ya no tan solo por factores geográficos que les mantienen en un aislamiento no voluntario, sino también por las limitaciones en la cobertura de salud que se mantiene en el territorio, contando con escasos profesionales calificados los que potencien su rol activo dentro de la comunidad como en su vida cotidiana, entregándoles mayor autonomía y así reduciendo las posibilidades que estos aumenten su grado de dependencia, estimando esta acción como significativa a nivel promocional y preventivo.

Es por esto que se plantea el acercamiento de las atenciones de salud como un primer aporte para el bienestar psicosocial y biofuncional de los Adultos Mayores y sus redes de apoyo significativas, permitiendo con esto el trabajo focalizado en el área kinésica, de educación, contención y apoyo en el cuidado de la población, fortaleciendo sus capacidades y autonomía, su armonía emocional y psicológica, así como también potenciando el envejecimiento activo de la población.

**1.4 POBLACIÓN OBJETIVO.**

Caracterice la población objetivo a intervenir con el proyecto, cuidando que cumpla con la definición establecida en las bases del concurso, esto es PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS o más, hombres y mujeres en situación de dependencia y/o vulnerabilidad social. Cuantifique la población beneficiaria diferenciando por sexo.

La población objetivo se compone de 25 adultos mayores, presentando 16 mujeres y 9 hombres. Las edades de estos oscilan entre los 60 años y 85 años. Desde el área social, se les identifica dentro de la población con menores ingresos económicos, subsistiendo principalmente de jubilaciones y pensiones básicas solidarias, ubicándose, según el registro social de hogares, dentro del 40% de la población con mayor vulnerabilidad multidimensional, habitando en su mayoría en zonas rurales, manteniendo un aislamiento no voluntario producto de las condiciones geográficas. Junto con esto, se caracterizan por no mantener grupos familiares extensos, residiendo en un gran porcentaje solos/las, aumentando el nivel de vulnerabilidad social mencionado. Desde el ámbito de salud, mantienen un nivel de dependencia leve a moderada según el instrumento EFAM. Dentro de esto, un gran porcentaje posee enfermedades crónicas no transmisibles, lo que les mantiene en continua vinculación con el CESFAM de la comuna.

## 2. PLAN DE INTERVENCIÓN

### 2.1. DESCRIBA LA METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN.

(Describa ordenadamente la estrategia que desarrollará el proyecto. Relaciónelo con el contexto local y las necesidades identificadas en los beneficiarios).

Objetivos	Acciones Programadas	Resultados Esperados	

<p><b><u>A nivel individual</u></b></p> <p>Realizar atenciones domiciliarias para personas adultas mayores con dependencia leve o moderada en contexto de vulnerabilidad social de la comuna de Paihuano</p> <p>Generar un diagnóstico individual desde el área funcional y sociofamiliar de cada AM.</p> <p>Educar integralmente al adulto mayor y/o a su cuidador a través de intervenciones enfocadas en la promoción y tratamiento.</p>	<p>Sesiones individuales desde el área kinesiológica en donde se identifique y accione el nivel de funcionalidad y autonomía de los AM</p> <p>Acompañamiento individual y familiar el cual se enfoque en la acción reeducativa, con entrega de herramientas y capacidades; así como también en el desarrollo de las actividades de atención personal del AM.</p> <p>Actividades de acción lúdica enfocadas en el desarrollo psicoemocional y minimización de la sobrecarga tanto del cuidador como del AM.</p>	<p>Adultos mayores que han mantenido o mejorado su nivel de dependencia.</p> <p>AM y cuidadores familiares o extrafamiliares con conocimientos de técnicas y herramientas para fortalecer la funcionalidad y autonomía.</p> <p>Aumento en la percepción de bienestar individual biofuncional y psicosocial.</p> <p>Población objetivo con hábitos de limpieza; higiene y rutinas de movilidad establecidas.</p>	<p>1</p>
<p><b><u>A Nivel Familiar</u></b></p> <p>Facilitar la dinámica familiar brindando herramientas respecto al cuidado y</p>	<p>Brindar herramientas desde el área de comunicación efectiva; apoyo emocional;</p>	<p>Red familiar concientizada respecto a los cuidados adecuados del adulto</p>	

<p>acompañamiento del AM.</p>	<p>autocuidado; movilización y fortalecimiento de la funcionalidad del AM; entre otras.</p> <p>Sesiones familiares en donde se generen dinámicas lúdicas de conocimiento tanto de la situación del AM, como de las/los cuidadoras/es, las que aporten al vínculo, así como también a la relación empática de estos.</p> <p>Entrega de alimentación complementaria para el adulto mayor la cual aporte en su adecuado estado nutricional.</p>	<p>mayor en situación de dependencia.</p> <p>Red de apoyo significativa estable con capacidad de comunicar de forma efectiva; contener emocionalmente; favorecer el vínculo y dinámica familiar.</p> <p>Disminuir el nivel de riesgo de aislamiento o abandono de los adultos mayores.</p> <p>Disminuir factores de riesgo presentes que generan daño físico y emocional tanto del adulto mayor como de su cuidador, producto del escaso conocimiento de este cuidado.</p>	
-------------------------------	--	--	--

<p><b><u>A nivel comunitario.</u></b></p> <p>Fortalecer la vinculación de los adultos mayores a redes institucionales y socio comunitarias de la comuna de Paihuano.</p>	<p>Vincular con redes institucionales, así como también con redes sociocomunitarias a los adultos mayores.</p>	<p>Adulto mayor vinculado con redes de atención en el ámbito de salud y sociocomunitario.</p> <p>AM con atenciones periódicas en el área de salud y sociocomunitaria.</p> <p>AM con vinculo sociocomunitario significativo, con el cual mantiene una interacción social periódica y red de apoyo extrafamiliar estable.</p>	
<p><b>2.2. DESCRIBA COMO SE BENEFICIARÁN LAS PERSONAS MAYORES INVOLUCRADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTA ESTRATEGIA</b></p>			



Los adultos mayores se verán beneficiados en diferentes áreas de su vida. Así, en primera instancia, se verá potenciada su capacidad funcional y motriz, permitiéndoles un mayor nivel de autonomía y autovalía o un mantenimiento de esta, favoreciendo una disminución en problemas osteoarticulares, fuerza muscular y área cognitiva. Por otra parte, estos podrán incorporar a sí, habilidades y estrategias las que le ayuden a potenciar su situación de salud y autocuidado, así como también a tener mejores competencias para su vida social; familiar; e individual, sobre todo considerando las problemáticas anteriormente mencionadas del territorio, que complejiza aún más la situación de los adultos mayores de nuestra comuna.

Por su parte, desde el área social, los usuarios se verán beneficiados con apoyo en el área de alimentación complementaria; en su vinculación a redes institucionales, así como socio-familiares; visualizando los cuidados domiciliarios como un aporte directo a la dinámica familiar e individual y así también a la minimización del nivel de sobrecarga que estos presenten en su vida diaria.

<b>3. ÁREAS DE INTERVENCIÓN, OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIA METODOLÓGICA</b>
<b>3.1 INDIQUE LOS OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA</b>
<b>Objetivo General</b>
Contribuir en el bienestar integral de los adultos mayores dependientes leve y moderado de la comuna de Paihuano.
<b>Objetivos Específicos (N°)</b>
Realizar atenciones domiciliarias para personas adultas mayores con dependencia leve o moderada en contexto de vulnerabilidad social de la comuna de Paihuano
Generar un diagnóstico individual desde el área funcional y sociofamiliar de cada AM.
Educar integralmente al adulto mayor y/o a su cuidador a través de intervenciones enfocadas en la promoción y tratamiento.
Facilitar la dinámica familiar brindando herramientas respecto al cuidado y acompañamiento del AM.
Fortalecer la vinculación de los adultos mayores a redes institucionales y socio comunitarias de la comuna de Paihuano.
<b>Metas por Objetivos:</b>
Definir en términos de los beneficiarios, tiempo, bien y/o servicios a entregar. Considere a lo menos 9 meses de entrega de prestaciones directa a las personas mayores.

1- Realizar atenciones domiciliarias para personas adultas mayores con dependencia leve o moderada en contexto de vulnerabilidad social de la comuna de Paihuano

Meta 1.1. Se realizarán atenciones integrales en el área kinésica durante 10 meses continuos, dos veces al mes, las que aporten a que el nivel de dependencia se mantenga o no se presente un aumento en este, fortaleciendo su capacidad funcional; motriz; cognitiva; utilizándose pautas individuales de intervención, las que se focalicen en la necesidad del usuario.

2- Generar un diagnóstico individual desde el área funcional y sociofamiliar de cada AM.

Meta 2.1. Se mantendrá un diagnóstico integral individual de la situación del adulto mayor el cual permita identificar las necesidades de intervención tanto a nivel físico; social; como familiar, utilizándose este como instrumento base para la posterior evaluación del estado de dependencia del adulto mayor y los cambios a nivel sociofamiliar presentados. Dicho diagnóstico se realizará durante el primer mes de intervención desde el área kinésica.

3- Educar integralmente al adulto mayor y/o a su cuidador a través de intervenciones enfocadas en la promoción y tratamiento.

3.1. Se entregarán herramientas prácticas tanto al AM como a su red significativa ligadas al ámbito de movilización, cambio de posición y trasferencias, ejecución correcta de ejercicios dados, cuidados integrales y autocuidado. Se mantendrá entrega constante de estas durante todo el proceso de intervención, evaluando su internalización y/o reforzando cuando se identifique necesario por el profesional del área kinésica. Así, se entregarán estas por la kinesióloga dos veces al mes, siendo reforzadas

4- Facilitar la dinámica familiar brindando herramientas respecto al cuidado y acompañamiento del AM.

4.1. El asistente de apoyo y cuidados del adulto mayor, reforzará las herramientas entregadas por el profesional kinésico, apoyando la labor del cuidador, favoreciendo espacios donde este pueda realizar acciones anexas al cuidado a fin de disminuir su nivel de sobrecarga física y emocional generada producto del cuidado, permitiendo espacios lúdicos y de contención y apoyo emocional para ambos. Este asistirá al domicilio una vez a la semana, presentando una duración de 3 horas por intervención.

4.2. Se realizará la entrega mensual de alimentación complementaria, la cual constará del apoyo nutricional de un Ensure para cada uno de los usuarios.

5- Fortalecer la vinculación de los adultos mayores a redes institucionales y socio comunitarias de la comuna de Paihuano.

5.1. A través del apoyo del Programa Adulto Mayor de la Municipalidad de Paihuano, se vinculará al AM a redes institucionales; socio comunitarias y familiares, concientizándolos respecto al valor y aporte de estas en su ciclo vital, facilitando la adquisición de mayores herramientas sociales y emocionales.

**Indicadores por cada meta:**

Definir en términos cuantitativos o cualitativos para cada meta.

**Meta 1**

Indicador de tipo cuantitativo:

- N° de atenciones domiciliarias individuales realizadas mensualmente / N° de atenciones domiciliarias programadas mensualmente.
- Informe kinésico de acción y avance individual del AM el cual integre instrumento EFAM; Zarit; Barthel.

**Meta 2**

Indicador de tipo cuantitativo:

- N° de diagnósticos individuales realizados / N° de usuarios beneficiarios de las atenciones domiciliarias.

**Meta 3**

Indicador de tipo cuantitativo:

- Nivel de participación del AM y su red significativa en actividades y pautas de ejercicios de realización autónoma mensual / N° de pautas de ejercicios entregadas a los AM mensualmente.

**Meta 4**

Indicador de tipo cuantitativo:

- Nivel de participación en actividades lúdicas y prácticas realizadas / N° de actividades lúdicas realizadas mensualmente de la profesional área kinésica; asistente de apoyo y cuidado; adulto mayor y su red significativa.
- N° de alimento complementario (Ensure o similar nutricional) entregado al AM mensualmente / N° de alimentos complementarios estimados a entregar mensualmente.

**Meta 5**

Indicador de tipo cuantitativo:

- N° de usuarios con vinculación a entes institucionales y sociocomunitarios como CESFAM; Club de adulto mayor; Programa municipal del adulto mayor / N° total de usuarios beneficiarios del presente proyecto.

**Medios de verificación de los Indicadores**

Ejemplo: Fichas de Inscripción, fichas médicas, tablas de asistencia, planillas de contratación, nivel de gastos, encuestas de satisfacción.

<p>Se presentarán tres categorías de medios de verificación:</p> <p>1- Instrumentos de evaluación: EFAM; Barthel; Zarit; Minimental; Encuesta de satisfacción.</p> <p>2- Documentos de registro: respaldo de actividades realizadas; documento de diagnóstico.</p> <p>3- Anexos de la intervención: registro de atenciones; acta de entrega de alimentación complementaria; registro de participación en instituciones o redes comunitarias; registro fotográfico; y listas de asistencia tanto para verificar que el equipo ejecutor asistió a las r asistente de apoyo fue al domicilio, como para el kinesiólogo y los am que participaron de la intervención)</p>
<p><b>4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO</b></p>
<p><b>4.1. PROPUESTA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO.</b> <b>Cómo se van a medir los resultados en su totalidad (porcentaje de cumplimiento del Objetivo General)</b></p>
<p>Dentro de los principales medios de evaluación que se utilizarán serán los instrumentos EFAM; Barthel; y Zarit, de sobrecarga al cuidador. Estos permitirán dar cuenta de la situación inicial de los AM así como también si las acciones realizadas son significativas a nivel funcional y sociofamiliar, modificando o manteniendo su nivel de dependencia desde el diagnóstico inicial. Eso, se verá acompañando de verificadores tipo, como lo son el registro de atención domiciliaria, los cuales visibilizarán las atenciones realizadas. Se estima que, presentando un 90% de la asistencia a los domicilios, así como también, si presenta modificaciones o mejoras en su estado funcional y sociofamiliar se cumpliría con el fin de las intervenciones.</p>
<p><b>4.2. ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN:</b></p> <p>Identifique los ámbitos o aspectos concretos del entorno social de las personas mayores (Acceso a servicios comunitarios o de salud, situación familiar, redes de amistades, salud, participación, habitación, sistema de cuidados, atención y cuidados individuales, intervención grupal, etc.) que se pretende modificar o potenciar con la implementación del proyecto, dando énfasis en las brechas que se espera disminuir:</p>
<p>Tal como se mencionó al inicio del presente, se ha visualizado diferentes problemáticas que afectan a la población de la comuna de Paihuano. Así, en primera instancia, la falta de cobertura institucional, así como el escaso acceso a las redes asistenciales, se estarían minimizando con la entrega de atención domiciliaria a personas con dependencia leve a moderada, facilitando su acceso a salud, así como también entregándoles herramientas activas las cuales les permitan mejorar su nivel de bienestar biofuncional y psicosocial. Respecto a la vulnerabilidad social, visualizada desde el ámbito económico y de redes, se favorecerá a la población con la entrega de alimentación complementaria, la cual vaya en apoyo tanto para la economía de los AM como para su estado nutricional, entregándose un Ensure o similar nutricional, mensualmente por cada usuario. En cuanto a las redes, la generación de vínculos significativos les permitirá acceder a la estructura de oportunidades presente en la comuna, así como también mantener apoyo constante por parte de redes socio-comunitarias o familiares, las que</p>

acompañen su ciclo vital, así como también aporten a su bienestar individual. Por último, se espera contribuir en la minimización y eliminación de las brechas de exclusión que presentan los adultos mayores de la comuna, realizando intervenciones desde el ámbito de promoción que le posicionen como sujeto activo dentro de sus redes familiares y extrafamiliares, así como también le otorguen las herramientas prácticas para que estos contribuyan a su situación de salud, relevando su autoconcepto y autonomía.

#### 4.3. CONTINUIDAD DE LOS LOGROS OBTENIDOS

Describa cómo se dará continuidad a los logros obtenidos con el proyecto, como dará sustentabilidad al proyecto a lo largo del tiempo, indicando qué acciones desarrollará para la articulación con la red. En caso de dar continuidad a las prestaciones indicadas en el proyecto, posterior a la ejecución del mismo completar carta de compromiso establecida en el Anexo N° 6

La continuidad de los logros obtenidos se sustenta en la generación de nuevas habilidades y hábitos en los beneficiarios del proyecto, así como también en sus redes de apoyo significativas, las cuales serán entregadas por el equipo ejecutor a fin de que sean internalizadas por estos, pudiendo realizarlas de forma autónoma una vez finalizado el proyecto.

A su vez, se da continuidad a los logros obtenidos mediante la vinculación del AM a redes institucionales y socio comunitarias, las cuales le inserten localmente y permitan la generación de vínculos que le favorezcan. Así, se vinculará al CESFAM a aquellos adultos mayores que no cuenten con su respectiva inscripción, manteniendo controles médicos regulares; además se favorecerá la participación comunitaria de los AM vinculándoles a organizaciones sociales y ente municipal, haciéndole activo funcional y socialmente.

#### 5. SERVICIOS O PRESTACIONES QUE SE OTORGARÁN.

Describa cada uno de los servicios o prestaciones que entregará. Replicar cuantas veces sea necesario.

Nombre del servicio o prestación		Atención kinésica en domicilio			
N° de prestaciones	50 mensual	N° de Beneficiarios	2 5	Duración	10 meses

**Fundamentación del servicio y de cuenta, cuando corresponda, si cuenta o puede gestionar las condiciones adecuadas para la entrega de servicios que oferta el proyecto.**

La atención kinésica se enfocará en la evaluación del nivel de dependencia presentado, así como del parámetro de fuerza; rango articular; equilibrio y coordinación del AM; en el tratamiento de las patologías identificadas y fortalecimiento de su capacidad muscular y

funcional; en promoción mediante la educación y entrega de herramientas que permitan a los AM generar autonomía y autovalía, favoreciendo así su situación integral de salud. Así, se accionarán los siguientes aspectos:

- Entrenamiento de fuerza muscular; mantenimiento y mejora de rangos de movimiento en miembro inferior y superior; resistencia aeróbica; rango articular; y control motor.
- Coordinación, equilibrio y riesgo de caídas.
- Cambios de posición; traslados y ejecución correcta de ejercicios dados.
- Control postural.
- Manejo del dolor.
- Educación integral y según necesidad individual.

Cabe mencionar que se procurará la realización de las intervenciones con elementos que se encuentren dentro del domicilio a fin de que estas puedan ser replicadas de forma autónoma por el usuario, sin necesidad de generar un gasto anexo por motivo de tratamiento, acercando este a su realidad y contexto.

**Producto esperado del servicio:**

Se presenta como meta de intervención en el área kinésica la mantención o mejora del grado de dependencia de los adultos mayores y un fortalecimiento de sus capacidades de equilibrio, coordinación, rangos de movilidad articular y fuerza muscular. Junto con esto, que la población objetivo, así como sus redes familiares, mantengan herramientas prácticas las que le permitan realizar de forma adecuada el traslado, movilización, cambio de posición y ejecución del movimiento de y hacia los AM, educándoles de tal forma que estos de manera autónoma puedan realizar dichas acciones, aportando de forma efectiva en el cuidado y situación de los usuarios.

**Indique las actividades necesarias para desarrollar el servicio o prestación:**

- Evaluación a cada uno de los usuarios con el fin de conocer el estado funcional actual de los adultos mayores.
- Intervenciones las cuales contemplen: ejercicios para movilidad articular en miembro superior e inferior; fortalecimiento muscular en miembro superior e inferior; ejercicios de equilibrio y coordinación según corresponda; educación en prevención de caídas y cuidados adecuados.
- Medición de parámetros: fuerza; rango articular; equilibrio y coordinación. Esto cada dos meses por cada adulto mayor.
- Control de cuidados hacia el adulto mayor, visualizando técnicas de movilización ejecutadas, cambio de posiciones, ejercicios de funcionalidad accionados y educación respecto a estos.
- Evaluación final en la cual se reflejen los resultados o avances obtenidos tras el proceso de intervención.

**5. SERVICIOS O PRESTACIONES QUE SE OTORGARÁN.**

Describa cada uno de los servicios o prestaciones que entregará. Replicar cuantas veces sea necesario.

Nombre del servicio o prestación		Apoyo y cuidados domiciliarios			
N° de prestaciones	40 mensual	N° de Beneficiarios	25	Duración	10 meses
<b>Fundamentación del servicio y de cuenta, cuando corresponda, si cuenta o puede gestionar las condiciones adecuadas para la entrega de servicios que oferta el proyecto.</b>					
<p>Los Asistentes de apoyo y cuidados se enfocarán en la entrega de apoyo y/o asistencia al adulto mayor y a su red familiar, si es que se presenta, contribuyendo en el ámbito de atención personal, con apoyo funcional; en prácticas de higiene y autocuidado; así como en el uso de medicamentos y otros; relación con el entorno, apoyando la vinculación del AM con redes institucionales y socio familiares; y así también en tareas del hogar, siendo estos quienes más se vinculan a la población objetivo y su grupo significativo, fortaleciendo a su vez las indicaciones que se estimen desde el área kinésica y social.</p>					
<b>Producto esperado del servicio:</b>					
<p>Se presenta como meta de intervención que el acompañamiento y apoyo en el cuidado integral de los adultos mayores minimicen las barreras que se presentan tanto dentro como fuera del hogar. Que favorezcan la autonomía, funcionalidad, vinculación con redes extrafamiliares de los AM, así como también, aporten al bienestar de los cuidadores primarios, facilitando espacios para que estos se ocupen de sí mismos y/o descansen de dicha labor. Por otra parte, se espera que aporten al proceso de intervención kinésica mediante el reforzamiento de las pautas de ejercicios, así como también en la convivencia armónica dentro de los hogares.</p>					
<b>Indique las actividades necesarias para desarrollar el servicio o prestación:</b>					
- Entregar apoyo en el ámbito de atención personal y cuidados del AM.					
- Apoyar en la vinculación del AM con redes institucionales y socio familiares.					
- Apoyar al AM desde el ámbito funcional y de movilidad en su diario vivir.					

6. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA																										
CARTA GANTT:																										
Elabore Carta Gantt desagregada por semana, que incluya todas las actividades consideradas en el ámbito de la propuesta (considere como máximo 12 meses de ejecución, dentro de los cuales a lo menos 9 meses deben ser para entrega de prestación directa a los beneficiarios.																										
Nombre Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6					
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1. Diagnóstico individuales integral del AM	X		X																							
1.1.Reunión de coordinación para distribución de casos y necesidades individuales		X	X	X																						
2. Sesiones individuales desde el área kinesiológica.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
3. Acompañamiento individual y familiar con personal de apoyo a cuidados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.Talleres equipo executor en conjunto con AM y su red significativa					X	X					X	X					X	X							X	X
5.Reunión mensual con encargada Programa Adulto Mayor, Municipalidad de Paihuano.				X				X				X				X				X				X		
6.Entrega alimentación complementaria Adulto Mayor.	X				X				X				X				X				X				X	



<b>CARTA GANTT:</b>																																
Elabore Carta Gantt desagregada por semana, que incluya todas las actividades consideradas en el ámbito de la propuesta (considere como máximo 12 meses de ejecución, dentro de los cuales a lo menos 9 meses deben ser para entrega de prestación directa a los beneficiarios.																																
	Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10				Mes 11				Mes 12											
Nombre Actividad	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
2. Sesiones individuales desde el área kinesiológica.	X		X		X		X		X		X		X		X																	
3. Acompañamiento individual y familiar con personal de apoyo a cuidados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
4. Talleres equipo ejecutor en conjunto con AM y su red significativa	X	X			X	X			X	X			X	X																		
5. Reunión mensual con profesional kinésico; asistente de cuidados y apoyo y encargada Programa Adulto Mayor, Municipalidad de Paihuano.	X				X				X				X																			
6. Entrega alimentación complementaria Adulto Mayor.	X				X				X				X																			
7. Evaluación estado funcional, motriz y socio familiar del Adulto Mayor.																																

## 7. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL:

### 7.1 RESUMEN DE PROYECTOS

Complete con proyectos, programas o acciones, relacionados con personas mayores, realizadas durante el período que comprende los años 2014 - 2020 por el Organismo Ejecutor. Replicar cuantas veces sea necesario.

<b>Nombre del proyecto</b>		Credencial del Adulto Mayor de rebaja de transporte público.	
<b>Año de ejecución</b>	<b>2016</b>	<b>Duración del proyecto (meses)</b>	<b>En vigencia</b>
<b>Costo del proyecto</b>	<b>\$0</b>	<b>Comuna donde se realiza el proyecto</b>	<b>Paihuano</b>
<b>Objetivos del proyecto</b>			
Entregar una gama de beneficios asociados a la Credencial del Adulto Mayor, los que vayan en aporte a su economía, así como también al acceso que estos mantengan a los recursos a nivel comunitario.			
<b>Características de la población beneficiaria y cobertura alcanzada por el proyecto</b>			
La población beneficiaria son todos/as los/as adultos/as mayores de la comuna de Paihuano, que accedan a la credencial del Adulto Mayor y a sus beneficios asociados, presentándose como único requisito que estos mantengan un rango etario igual o superior a los 60 años.			
<b>Organismo que financió el proyecto</b>			
La presente iniciativa es financiada por la Municipalidad de Paihuano en convenio con la empresa de transporte "Sol de Elqui" y otros comercios asociados.			

### Principales resultados obtenidos

En el marco de las Credenciales de Adulto Mayor; esta presenta un descuento de \$500 en los pasajes de línea de transporte público BUSES SOL DE ELQUI. Además esta credencial dispone de 8 Convenios asociados con un 5% de descuento en casas comerciales de la comuna de Vicuña, Supermercados Rivera, Supermercado Simón Alquinta, Farmacias y Perfumerías Rivera, Boutique y Peluquería Crazy, Calzados DIANA, Rotisería Halley, Paquetería y Calzado DANY y Sucursal Liquidadora DANY.

### 7.1 RESUMEN DE PROYECTOS

Complete con proyectos, programas o acciones, relacionados con personas mayores, realizadas durante el período que comprende los años 2014 - 2020 por el Organismo Ejecutor. Replicar cuantas veces sea necesario.

<b>Nombre del proyecto</b>		Construcción Veredas e Instalación Luminarias Tres Cruces Bajo	
<b>Año de ejecución</b>	<b>2016</b>	<b>Duración del proyecto (meses)</b>	<b>3</b>
<b>Costo del proyecto</b>	<b>\$23.655.000</b>	<b>Comuna donde se realiza el proyecto</b>	<b>Paihuano</b>

#### Objetivos del proyecto

La localidad de Tres Cruces se ordena en la parte baja, aledaña al río claroy la parte alta en relación al camino publico ruta d-485. Sin embargo, en el sector bajo de la población, la vialidad es muy básica, conformada por caminos de tierra tipo callejones, los cuales son peatonales. Debido a la topografía del lugar, a las pendientes y terreno natural en tierra, se dificulta el tránsito vecinal, sobre todo de la población adulta mayor, visualizándose como potencial peligro para estos, producto de la irregularidad, inestabilidad y facilidad de derrumbes del terreno, acrecentándose dicha situación en temporada de invierno.

Por dicho motivo es que se identifica como necesaria la construcción Veredas e Instalación Luminarias Tres Cruces Bajo, realizando la construcción de veredas en hormigón de 1,20 mts. de ancho, y 218 mts. de largo, con escalones en zonas de más pendiente, incluyendo la instalación de 7 luminarias solares, empotradas en las veredas.

#### Características de la población beneficiaria y cobertura alcanzada por el proyecto

Las localidades que se vieron beneficiadas con el proyecto fueron: Tres Cruces, alcanzando un total de 190 personas beneficiadas con el proyecto.

**Organismo que financió el proyecto**

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

**Principales resultados obtenidos**

Se generó un espacio con las condiciones adecuadas para el libre tránsito de los vecinos de la localidad de Tres Cruces, contribuyendo en la mejora de su calidad de vida, así como también facilitando el acceso y tránsito de los Adultos Mayores de dicho sector.

**7.1 RESUMEN DE PROYECTOS**

Complete con proyectos, programas o acciones, relacionados con personas mayores, realizadas durante el período que comprende los años 2014 - 2020 por el Organismo Ejecutor. Replicar cuantas veces sea necesario.

<b>Nombre del proyecto</b>	Construcción Sede Social Los Cántaros		
<b>Año de ejecución</b>	<b>2019</b>	<b>Duración del proyecto (meses)</b>	<b>3</b>
<b>Costo del proyecto</b>	<b>\$59.948.833</b>	<b>Comuna donde se realiza el proyecto</b>	<b>Paihuano</b>
<b>Objetivos del proyecto</b>			

Se considera la construcción de una sede comunitaria de 118.51 m<sup>2</sup>., con sala de reuniones, un baño, cocina, bodega, baño discapacitados mujer y hombre. La obra se materializó con muros de bloques de hormigón, cubierta de zinc alum, cielos de yeso cartón, pavimentos de cerámica. Esta obra mejora la infraestructura comunal y la calidad de vida de los vecinos del sector, en su gran parte adultos mayores, considerando su acceso universal que permitirá que todos los vecinos se sientan parte de este proyecto.

#### **Características de la población beneficiaria y cobertura alcanzada por el proyecto**

Este proyecto beneficia a la población que vive en el sector de los cántaros, ubicada en Paihuano, donde aproximadamente viven 50 familias, muchos de ellos Adultos Mayores.

#### **Organismo que financió el proyecto**

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

#### **Principales resultados obtenidos**

Se obtuvo un espacio para el encuentro comunitario, principalmente adultos mayores, para la realización de actividades grupales las que fortalecen el tejido social y la vinculación entre pares.

#### **7.2 EXPERIENCIA DEL EQUIPO**

Complete el siguiente currículum con los antecedentes de cada profesional o persona que participe en actividades de la propuesta, incluyendo al coordinador del proyecto. Replique este cuadro según la cantidad de personas que participarán en el proyecto

<b>Nombre completo</b>	Karla Edith Palma Jopia		
<b>Rut</b>	19.258.450-7	<b>Profesión u oficio</b>	Kinesióloga
<b>Estudios y actividades de perfeccionamiento:</b>			

<p>Kinesióloga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso “Infección Respiratoria Aguda” en Respira Chile.</li> <li>- Curso “Calidad, Seguridad del Paciente y Control de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud” en plataforma virtual Perfecciona.</li> <li>- Curso “Fundamento de Ventilación Mecánica en Paciente Crítico, Actualización Covid-19”. 40 hrs pedagógicas en Instituto San Andrés.</li> </ul>
<p><b>Experiencia laboral o profesional en ejecución o elaboración de proyectos no relacionados con personas mayores. Indique también el territorio donde se ejecutó o elaboró el proyecto.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo de Psicomotricidad en niños de 5 a 7 años, Escuela de Fútbol Portuario, Antofagasta.</li> </ul>
<p><b>Experiencia laboral o profesional en ejecución o elaboración de proyectos cuyos beneficiarios hayan sido personas mayores. Indique también el territorio donde se ejecutó o elaboró el proyecto.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campaña de Invierno en Departamento de Salud, Municipalidad de Vicuña.</li> <li>- Centro Médico del Valle, Comuna de Vicuña.</li> </ul>
<p><b>Jornadas destinadas exclusivamente para actividades de la propuesta (indique horas diarias, semanales y meses):</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 75 horas mensuales durante 10 meses continuos.</li> </ul>
<p><b>Cargo y funciones a realizar en el proyecto</b></p>
<p>Kinesióloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluaciones de diagnóstico, seguimiento y de término del presente.</li> <li>- Aplicación de instrumentos, así como de talleres área kinésica.</li> <li>- Atención clínica.</li> <li>- Realización de informes de estado del usuario y rendición informativa del proceso a entidad SENAMA.</li> </ul>

Formulario N°3		
COSTOS PARA ANÁLISIS DEL PROYECTO*		
	Monto (\$)	Porcentaje (%)
Solicitado a SENAMA:	24.000.000	100%
Aportes Propios o de Terceros:		
Costo Asociado a Gastos de Personal:	15.900.000	66,25%
Costo Asociado a Gastos de Operación:	8.100.000	33,75%
Costo Asociado a Gastos de Inversión:		
Costo Promedio por Beneficiario:	960.000	4%
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO:</b>	<b>24.000.000</b>	<b>100%</b>

Nota \*: la presente tabla se debe completar con los datos obtenidos del plan de costos (archivo Excel disponible junto al formulario de postulación).

7.2 EXPERIENCIA DEL EQUIPO			
Complete el siguiente currículum con los antecedentes de cada profesional o persona que participe en actividades de la propuesta, incluyendo al coordinador del proyecto. Replique este cuadro según la cantidad de personas que participaran en el proyecto			
Nombre completo	Mayra Elizabeth Jorquera Araya		
Rut	19.983.7206	Profesión u oficio	Trabajadora Social.
Estudios y actividades de perfeccionamiento:			
Trabajadora social:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo Social en Instituto Profesional ICHILE La Serena</li> <li>- Trabajo en empresa Inova Rural, Diseño Y Construcción SPA / Postulación a subsidios Servu con personas mayores.</li> </ul>			
Experiencia laboral o profesional en ejecución o elaboración de proyectos no relacionados con personas mayores. Indique también el territorio donde se ejecutó o elaboró el proyecto.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015: Pre practica de secretariado en colegio German Riesco, La Serena</li> <li>- 2015: Práctica Profesional de secretariado en Municipalidad de la Comuna de Paihuano.</li> <li>- 2016: Trabajadora agrícola de la empresa Corazón de María.</li> <li>- 2016: Ayudante de organización de eventos.</li> <li>- 2018: Práctica observacional de (Trabajo Social) en el colegio German Riesco.</li> </ul>			

<b>2019. Práctica profesional y trabajadora remunerada en la Empresa Inova Rural Diseño y Construcción SPA.</b>
<b>Experiencia laboral o profesional en ejecución o elaboración de proyectos cuyos beneficiarios hayan sido personas mayores. Indique también el territorio donde se ejecutó o elaboró el proyecto.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en empresa Inova Rural, Diseño Y Construcción SPA Postulación a subsidios Serviu con personas mayores.</li> <li>- Trabajo en empresa Inova Rural, Diseño Y Construcción SPA. En Proyectos de energías renovables, paneles solares, termo solar, subsidio de vivienda en sitio propio, ampliación y mejoramiento, proyectos para personas mayores en la comuna de Paihuano.</li> <li>- Cuidado domiciliario de Adulto Mayor en la localidad de Paihuano.</li> </ul>
<b>Jornadas destinadas exclusivamente para actividades de la propuesta (indique horas diarias, semanales y meses):</b>
- 120 horas mensuales durante 10 meses continuos.
<b>Cargo y funciones a realizar en el proyecto</b>
<p>Asistente de apoyo y cuidados del adulto mayor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entregar apoyo en el ámbito de atención personal y cuidados del AM.</li> <li>- Apoyar en la vinculación del AM con redes institucionales y socio familiares.</li> <li>- Apoyar al AM desde el ámbito funcional y de movilidad en su diario vivir.</li> </ul>



**PROYECTO COMUNAL PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA CIUDADES AMIGABLES**

ama Actividades

Proyecto:	Entorno amigable y vinculación de Paihuano con sus adultos mayores	Comuna:	Paihuano	Región:	Coquimbo
Objetivo		Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3
1	Identificar las barreras arquitectónicas presentes en las viviendas de la población Adulta Mayor con movilidad reducida.	1.1	Visita domiciliar de reconocimiento de las barreras arquitectónicas de la vivienda. Recorrido en la vivienda con el AM, de definición de barreras arquitectónicas según el nivel de movilidad. Levantamiento técnico de barreras arquitectónicas por vivienda.	X	X
		1.2		X	X
		1.3			
		1.4			
		1.5			
		1.6			
		1.7			
		1.8			
		1.9			
		1.10			
2	Disminuir barreras arquitectónicas de las viviendas de la población a través de la incorporación de elementos de accesibilidad universal.	2.1	Instalación de elementos de accesibilidad universal, en acceso e interior de la vivienda.		
		2.2			
		2.3			
		2.4			
		2.5			
		2.6			
		2.7			
		2.8			
		2.9			
		2.10			
3	Favorecer la autonomía de la población Adulta Mayor, propiciando espacios de educación respecto al adecuado uso de los elementos arquitectónicos.	3.1	Taller de educación activa para el uso de elementos arquitectónicos instalados. Acompañamiento del equipo ejecutor hacia el AM y su red significativa.	X	X
		3.2			
		3.3			
		3.4			
		3.5			
		3.6			
		3.7			
		3.8			
		3.9			
		3.10			

## **8.2 - Oficina de Cultura, Museo y Mausoleo.**

### **Convenios y Ejecuciones.**

Año 2017 = actividades 2017, decreto 266, decreto 287

Año 2018 = actividades 2018, decreto 283, decreto 598, decreto 608, decreto 609

Año 2019 = actividades 2019, decreto 050, decreto 148, decreto 1496, decreto 1569, decreto 1635, decreto 1708, ORD N°68, ORD N°254, ORD N°449, ORD 571, decreto activ. Banco Estado.

AÑO 2020 = actividades 2020, decreto 11, decreto 103, decreto 104

#### ➤ **Detalle de programas Red Cultura y montos asignados**

- años 2018 Fondo de Fortalecimiento Gestión Cultural Local 2018, monto asignado para proyecto Elaboracion de Plan Municipal de Cultura por \$6.500.000.
- año 2019 proyecto Herramientas colaborativas del Fondo de Fortalecimiento Gestión Cultural Local 2019, por monto de \$3.500.000.-, Fondo de Fortalecimiento Gestión Cultural Local.
- 2020 proyecto de sostenibilidad por monto de \$4.412.228, Convenio Banco estado Valorizado \$4.000.000, Consejo Nacional de Televisión CNTV, para todo publico

#### **Detalle de planificación y ejecución de proyectos anuales:**

- Plan Municipal de Cultura 2018-2019.

Postulado en el año 2018, y ejecutado entre el año 2018 y 2019, Este proyecto fue adjudicado con la finalidad de poder trabajar un levantamiento de diagnóstico con la comunidad de Paihuano en diferentes ámbitos:

- Con las Juntas de vecinos, se reúnen todas las directivas para opinar y trabajar sobre los ámbitos culturales de la comuna
- Con los niños de las diferentes escuelas de la comuna, realizando encuesta sobre necesidades culturales bajo las perspectivas de ellos.
- Con profesores y directores de los diferentes establecimientos educacionales de la comuna.
- Con los Adultos Mayores.
- Con Artesanos de la Comuna
- Con artistas de la comuna
- Realizando dos encuentros abiertos para toda la comunidad.
- Este Plan de Cultura es una herramienta muy útil porque da las direcciones a desarrollar en los ámbitos que son necesarios obtener para implementación de estrategias de trabajo, es como la carta de navegación en el ámbito cultural.
- Fondo Herramientas Colaborativas 2019 -2020.
- Este proyecto fue ejecutado para una asesoría para poder entregar herramientas de trabajo a Encargado de Cultura y a profesionales de Servicio país, pero en el camino se

fue incorporando a agentes culturales de la comuna, artistas, cultores y gestores culturales, y al finalizar se inició o creo un grupo de red colaborativa, la cual ha servido para entregar información de proyectos y trabajos que se realizan en la comuna.

- Fondo Sostenibilidad PMC 2020-2021
  - Este proyecto fue ejecutado para una asesoría para poder entregar herramientas de trabajo a Encargado de Cultura y a profesionales de Servicio país, pero en el camino se fue incorporando a agentes culturales de la comuna, artistas, cultores y gestores culturales, y al finalizar se inició o creo un grupo de red colaborativa, la cual ha servido para entregar información de proyectos y trabajos que se realizan en la comuna.
- **Detalle de funcionarios a cargo:**
  - Funcionario encargado el Ing. David Rojas Ramos.
- **Detalle de Organizaciones Comunitarias:**

**1.- JUNTA DE VECINOS “TRES CRUCES”, RUT 65.320.480-9**

Presidente: Hugo Piñones Godoy C.I. N° 8.698.500-4

Secretaria: Juan Gabriel Cortes Rojas C.I. N° 18.477.783-5

Tesorero: Wilson Rodríguez Rojas C.I. N° 16.867.519-4

Dirección: Calle Única s/n - Tres Cruces

VIGENCIA: 06 DE ABRIL DE 2022 - FOLIO 16 - LIBRO 1- FONONO: 9-32537131

Directores: Álvaro Alejandro Pérez Rojas C.I. N° 17.193.484-2

Macarena Andrea González Monroy C.I. N° 17.193.456-

Norma del Rosario Monroy Cortes C.I. N° 5.411.668-7

**2.- JUNTA DE VECINOS “QUEBRADA DE PAIHUANO”, RUT 71.547.700-9**

Presidenta: Alberto Antonio Heredia Carmona C. I. N° 9.206.339-9

Secretaria: Mariela González Ángel C.I. N° 12.423.644-4

Tesorera: José Antonio Cortes Portilla C.I. N° 10.489.607-3

Directores: Teresa Angélica Campos Jorquera C.I. N° 10.084.581-4

José Contreras Heredia C.I. N° 6.848.174-0

Alberto Carlos Cortes Cortes C.I. N° 14.239.153-8

Dirección: Calle Principal s/n - Quebrada de Paihuano - **09-88763480**

**VIGENCIA: 27 de abril de 2022 – FOLIO 9 LIBRO 1**

**3.- JUNTA DE VECINOS “CHANCHOQUÍ” RUT: 65.619.480-4**

Presidenta: Rosa Pizarro Vicencio C.I. N° 8.234.973-1

Secretaria: Silvia Tello Rojas C.I. N° 13.180.219-6

Tesorero: Juan Tapia Madrid C.I. N° 10.666.034-4

Directores: Florida Jorquera Salazar C.I. N° 10.866.537-2

Nashmia Ruz Fuentes C.I. N° 9.916.231-7

Dirección: Rigoberto González – Pob. Río Claro - (51) 451006, Correo Paihuano

**VIGENCIA: 24 DE JUNIO DE 2021 - FOLIO 31 LIBRO 1**

**4.- JUNTA DE VECINOS “PAIHUANO” RUT N° 71.547.600-2**

Presidente: David Rojas Ramos C.I. N° 11.377.821-0

Secretario: Andrés Carvajal pulgar C.I. N° 12.947.350-9

Tesorero: Juan González Astorga C. I. N° 10.236.526-7

Directores: Yasmin Areyuna contreras C.I. N° 14.166.445-7

Marina Ester Areyuna Traslaviña C.I. N° 7.994.384-3

Dirección: Balmaceda s/n - Paihuano Correo Paihuano

**VIGENCIA: 17 DE MAYO 2020 – FOLIO 15 LIBRO 2 FONONO: 9-64049189**

**Vigente ley 21.239**

**5.- JUNTA DE VECINOS “ROBERTO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ”**

**RUT 65.675.660-8**

Presidente: Sergia Herminia Cabrera Gómez C.I N° 8.978.363-1

Secretario: Fernando Milla Aguirre C.I. N° 8.945.013-6

Tesorero: Kathyra González Morales C.I. N° 15.573.594-5

Directores: Isabel Ponce Adaos C.I. N° 15.036.624-0

María Cortes Rivera C.I. N° 11.051.337-2

Sandra Ponce Adaos C.I. N° 11.380.803-9

Dirección: La Conchina s/n - Paihuano

**VIGENCIA: 22 DE FEBRERO DE 2022– FOLIO 16 LIBRO 2**

**FONO: 9-96885991**

**6.- JUNTA DE VECINOS “QUEBRADA DE PINTO” RUT 72.534.400-7**

Presidente: Luis Fernando Aguirre Aguirre C.I. N° 12.569.384-9

Secretaria: Carla Alejandra Michea Rojas C. I. N° 17.410.025-K

Tesorero: Lidia Eliana Ponce Pinto C.I. N° 7.800.808-3  
Directores: Paola Elizabeth Neumann Rivera C.I. N° 11.509.866-7  
Gustavo Ernesto Pinto Pinto C.I. N° 4.195.171-0  
Patricia Pilar Ponce Pinto C.I. N° 9.718.530-1  
Dirección: Calle Única s/n - Quebrada de Pinto -  
**VIGENCIA: 23 DE JULIO 2022 FOLIO 21 LIBRO 1**  
**FONO: 983958175** Sra. Lidia Ponce

**7.- JUNTA DE VECINOS “MONTEGRANDE” RUT 71.544.600-6**

Presidente: Marcelo Rojas Milla C.I. N° 13.179.997-7  
Secretaria: Silvia Rodríguez Moraga C.I. N° 7.927.632-4  
Tesorera: Jaqueline Campusano Miranda C.I. N° 15.051.349-9  
Directores: Nayareth Espejo Espejo C.-I. N° 13.328.709-4  
Constanza González Miranda C.I. N° 18.823.903-k  
Rosana Macuada Rojas C.I. N° 10.776.009-7  
Dirección: Calle Principal s/n - Montegrande  
Correo Pisco Elqui  
**VIGENCIA: 09 DE NOVIEMBRE 2021– FOLIO 4 LIBRO 1**  
**FONO CONTACTO: 9-32475743**

**8.- JUNTA DE VECINOS “RÍO COCHIGUÁZ” RUT 74.712.000-5**

Presidente: Marta Elena Ahumada Varela C.I. N° 11.346.904-8  
Secretaria: Carolina Brito Duniau C.I. N° 9.291.188-8  
Tesorero: Alfonso Gutiérrez V. C. I. N° 6.319.031-4  
Directores: Luis Correa Peñaylillo C.I. N° 4.055.778-4  
Camilo Valdivieso Rizzo C.I. N° 13.658.748-k  
**VIGENCIA: 07 DE DICIEMBRE DE 2020 FOLIO 22 LIBRO 1**  
**FONO: 9-58676522**

**9.- JUNTA DE VECINOS “PISCO ELQUI -LA JARILLA” RUT 71.544.500-K**

Presidente: Julio Avilés Rivera C.I. N° 11. 380.822-5

Secretario: Juan Salazar Rivera C.I. N° 9.952.285-2  
Tesorera: Ruth Peralta Pizarro C.I. N° 8.067.712-k  
Directores: Maritza Espejo Olivares C.I. N° 8.893.488-1  
Juana Ochoa Marini C.I. N° 3.617.099-9  
Marianela Palacios Pichintini C. I. N° 9.114.527-8  
Dirección: Arturo Prat s/n - Pisco Elqui - (51) 451024  
Correo Pisco Elqui

**VIGENCIA: 25 NOVIEMBRE DE 2021 – FOLIO 10 LIBRO 2**

**FONO: 9-42712603 / 9-32621078**

**10.- JUNTA DE VECINOS “UNIÓN Y PROGRESO” HORCÓN RUT 71.562.500-8**

Presidente: Diego Iglesias Aguirre C.I. N° 17.980.057-8  
Secretaria: Paola Mas Muñoz C.I. N° 9.735.331-K  
Tesorero: Lorenzo Pizarro Espejo C.I. N° 9.997.457-5  
Directores: Raimundo Pizarro C.I. N° 8.141.523-0  
Gabriela Rojas C.I. N° 11.726.182-5  
Carolina Díaz C.I. N° 7.144.991-2  
Dirección: Calle Principal s/n - Horcón Correo Pisco Elqui

**VIGENCIA: 01 DE DICIEMBRE DE 2019 FOLIO 2 LIBRO 1**

**FONO: 9-44917158 - Vigente ley 21.239**

**11.- JUNTA DE VECINOS “UNIÓN LOS PINOS” HORCÓN**

Presidente: Silvana Isabel Torres Muñoz C. I. N° 13.175.913-4  
Secretaria: Ana Torres Miranda C.I: N° 17.828.059-7  
Tesorero: Luis Milla Valencia C.I. N° 6.175.545-4  
Directores: Gabriela Torres Mura C.I. N° 12.042.342-8  
Marusella Caballero Zúñiga C.I. N° 9.389.127-9  
Pamela Aguirre Ángel C.I N° 12.576.683-8  
Domicilio: Población Buena Esperanza - Horcón Correo Pisco Elqui

**VIGENCIA: 03 DE DICIEMBRE 2021 FOLIO 9 LIBRO 2 - FONO: 9-92708084**

**12.- JUNTA DE VECINOS “ALCOHUÁZ” RUT 65.772.470-K**

Presidente: Pedro Ramos Miranda C.I. N°8.647.841-2

Secretario: Juan Silva Salazar C.I. N°5.805.613-8v

Tesorerera: Ana Oyarce Correa C.I. N°13.351.489-9

Directores: Ricardo Renz Schott C.I. N° 8.955.542-6

Gina Medina Matamala C.I. N° 10.494.740-9

Domicilio: Calle Única s/n - Alcohuz - Correo Pisco Elqui

**VIGENCIA: 02 abril 2020 - FOLIO 11 LIBRO 2 FONO: 9-96352477**

**VIGENTE LEY 21.239**

➤ **Organizaciones Funcionales**

**1- AGRUPACIÓN CULTURAL RECREATIVA SOCIAL Y DEPORTIVA  
“YARETA” ALCOHUAZ. RUT N° 65.079.075-8**

Presidenta: Liliana de las Mercedes Guerrero Moreno C.I. N° 13.831.998-9

Secretaria: Jazmina Molina Escarante C.I: N° 9.717.987-5

Tesorerera: Juana Hernández Cid C.I. N°11.973.927-3

Directores: Daniel Díaz Galleguillos C.I. N°9.114.530-8

Ayna Cumplido Klohn C.I. N° 15.380.706-k

**VIGENCIA: 6 de marzo 2020 FOLIO 83 LIBRO 2. VIGENTE LEY 21.239**

**2- AGRUPACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL “ALFOMBRA VOLADORA”**

Presidenta: Natalia Candía Barahona C.I. N°15.338.821-0

Secretaria: Milena Mimica Poblete C.I. N° 8.892.403-k

Tesorerera: Rocío Correa Fuentes C.I. N° 15.038.022-7

Directores: Nicole Batarse Valenzuela C.I. N° 10-069.142-6

Mauricio Ramírez Torres C.I. N° 15.316.717-6

**VIGENCIA: 23 DE MARZO 2020 - FOLIO 100, LIBRO 2 - VIGENTE LEY 21.239**

**3- AGRUPACION ARTISTAS LOCALES DE LA COMUNA DE PAIHUANO  
ELQUI Y SUS ESTRELLAS.**

Presidente: Walter Rivera Díaz C.I. N° 6.792.301-4

Secretaria: Mageline Santana Maggiolo C.I. N° 13.549.691-K

Tesorero: Aladino Michea Alcayaga C.I. N° 11.219.928-4

Directores: Susana Alvares Eskuche C.I. N° 8.547.082-5

María Ochoa Marini C.I. N° 4.240.482-9

**VIGENCIA 19 DE OCTUBRE DE 2020 - FOLIO 7 LIBRO 3 - VIGENTE LEY 21.239**

**4- BATUCADA ELQUINO RETUMBA PAIHUANO**

Presidente: Jorge Chilcumpa Rodríguez C.I. N° 17.197.496-6

Secretario: Leandro Peralta Sáez C.I. N° 17.980.187-6

Tesorero: Paulo Rodríguez Olivares C.I. N° 16.867.437-6

Directores: Héctor Argandoña Pasten C.I. N° 18.477.563-8

Cristofer Díaz Cortez C.I. N° 17.410.190-6

**VIGENCIA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2020 FOLIO 9 LIBRO 3 - VIGENTE LEY 21.239**

**5- AGRUPACIÓN DE PADRINOS DE LA ORQUESTA DE NIÑOS DEL VALLE DE ELQUI, COMUNA DE PAIHUANO, IV REGION**

Presidente: Lina Aguirre Michea C. I. N° 11.380.852-7

Secretaria: Rossana Anfossi C.I. N° 13.264.898-0

Tesorera: Constanza Medina C.I.-N° 9.902.975-7

Directores: Helia Ponce C.I. N° 12.576.792-3

Yeritza Navea C.I.-N° 17.409.790-9

**VIGENCIA: 10 DE JULIO 2020 FOLIO 31 LIBRO 2 - FONON: 9-61817774 –**

**VIGENTE LEY 21.239**

**6- AGRUPACIÓN DE ARTESANOS DE HORCÓN**

Presidente: Pascuala Macarena Hevia Fuentes C.I. N° 17.089.696-3

Secretaria: Constanza Viviana Comparini Guerra C.I. N° 12.852.307-3

Tesorera: Daniela Beatriz Fuentes Fernández C.I. N° 16.363.272-1

Directores: Rocío Correa Fuentes C.I. N° 15.038.022-7

Liliana de las Mercedes Guerrero Moreno C.I. N° 13.831.998-0

María Paz Larraín Trujillo C.I. N° 14.398.998-4

VIGENCIA 13 DE OCTUBRE DE 2021 FOLIO 97 LIBRO 2



**Se realizan actividades según corresponda el sitio:**

- 10 de enero Conmemoración de muertes de Gabriela Mistral
- 7 abril aniversario del nacimiento de Gabriela Mistral,
- 10 de abril aniversario de premio nobel

**INVENTARIOS.**

➤ Inventario Sala de Conferencia:

- 60 sillas de conferencia, 2 escritorios, 1 estante mediano, 1 silla normal, un televisor grande, 1 casillero, 1 mueble escritorio, 2 sillas negras del centro cultural, 2 mesones de 1,50, 80cm

➤ Inventario Mausoleo Gabriela Mistral.

- 2mesas, 1silla,1 carretilla en mal estado, 2 escobillones, un asadon, dos funcionarias una de atención de público, otra funcionaria de aseo

➤ Inventario Museo Gabriela Mistral.

- 4 vitrinas exhibición, 11 pupitres, 1 mesa de profesora, 1 ábaco, 1 pizarra, 1 mueble, 3 camas, 1 baúl, 1 lavadero, 1 espejo, 1 toalla, 3 sillas de madera, 1 cómoda1 una imagen de virgen, dos mesas para atención de público, 2 sillas para funcionarias.

➤ Inventarios Centro Cultural.

**Primer Piso: Cocina**

- 1.-Cocina ,( cuatro platos)
- 1.-Refrigerador, ( blanco)
- 1.- Mueble estante, (color café)
- 1.- Microonda, (color gris)
- 1.- Hervidor de Agua, (color gris y negro), Mala la tapa.
- 1.- Lavaplatos, (funcionado, color café)
- 1.- Lavamanos, (funcionando, color blanco)
- 1.- Mueble dos puertas. (color blanco)
- 1.- Maquina de palomitas.
- 1.-Maquina de Algodón(se encuentra en bodega municipal, casino) nueva
- 5.- Mesones, (cubierta blanca) un se presta para feria costumbrista, **no regresa.**
- 20.- Sillas, (respaldo, color azul.

**Servicios Higiénicos de hombre:**

- 3 - WS,( funcionando)
- 2- Urinarios, (uno malo)
- 3 - Lavamanos, (funcionando)

**Servicios Higiénicos de Mujer:**

- 3 - WS,( funcionando)
- 3 - Lavamanos, (funcionando)

**Servicios Higiénicos de Minusválidos:**

- 1 - WS, (funcionado)
- 1 – Lavamanos (funcionando)

**Sala de Computadores:**

- 6.- Escritorios de computadores, grandes (color café), convenio Injuv a cargo de Sr. David Rojas Ramos
- 6.- Computadores todos funcionando. 3 de ellos se encuentran en oficina social y de Dideco
- 2.- Impresoras, funcionando.
- 1.- Teléfono, (no está funcionando), convenio Injuv a cargo de Sr. David Rojas Ramos
- 1.- Estufa, Color blanca.
- 2.- Muebles color azul. (de computador), convenio Injuv a cargo de Sr. David Rojas Ramos
- 2.- Escritorio de color café, uno lo tiene (SECPLAN),  
y el otro escritorio, pertenece al Sr. Francisco Aguirre Valencia, fue adquirido por un Proyecto, que ocupa David Rojas Ramos
- 1.- Silla de escritorio (color negro).
- 4.- Sillas de Negras (chicas).

Sala de Servicio País:

- 1 -Escritorio de computador (color café)
- 1 - Mueble café con correderas, otro se lleva a Dideco
- 1 - Muebles café sin correderas, otro se lleva a Dideco
- 1- Computador, Funcionando.
- 3 - Sillas de (color negro), se llevan a Dideco

Servicios Higiénicos Mujeres:

- 1.- WS, (estanque sin agua)
- 1.- Lavamanos, (funcionando)
- 1.- Ducha, (no tiene la regadera teléfono)

Servicios Higiénicos Hombre:

- 1.- WS, (funcionando)
- 1.- Lavamanos, (funcionando).
- 1.- Ducha, (tiene la regadera de teléfono).

Recepción:

- 1.- Mesa de reuniones de color café.
- 6.- Sillas de escritorio. (color negras), eran 12 y el resto está en municipalidad
- 1.- Escritorio. (color café).
- 1.- Carded (color café)
- 1.- Mueble corredizo chico (color café).
- 2.- Muebles corredizo grande (color café)
- 2.- Impresora una simple, una multimedia.
- 14.- Atriles, de madera (cuatro en mal estados). 3 en municipio, 2 a un usuario Silvia Jorquera por Jeanette amas, uno a turismo no devueltos ninguno de ellos 1.- Estante. (color café)
- 1.- Mueble chico, (color café)
- 1.- Alargador, (color naranja)
- 6.- Murales, Terciopelo y madera terciada, (cuatro en mal estado)
- 6.-Cable de micrófonos
- 2.- Micrófonos
- 2.- Cable plus
- 1.- Cámara (Panasonic – SDR-T71)
- 2.- Parlante activos, color negro. (Uno se encuentra en sala de computadores y el otro en Montegrande Salón).

2.- Parlantes color negro, con mini consola, sin cables de audio

Salón de Multiuso:

- 1.- Mesa de madera.
- 19.- Sillas negras metálicas.
- 4.- Sillas negras chicas.
- 1.- Pedestal de madera.

Salón de Exposición:

- 46.- Sillas negras chicas.
- 1.- Mesa de madera café.

Oficina de OPD:

- 2.-Muebles de madera con corredera
  - 1.-Mueble de madera con corredera solo un cuerpo
  - 4.-Escritorio de madera
- 1.-Silla negra, chica.
- 1.-Silla roja, chica.
- 2.-Sillas de escritorio, color negro.
- 4.-Computadores
- 1.-Impresora, EPSON, L380.
- 1.-Cardet, color café.
- 2.- Pizarras Acrílicas

**Sala de reunión Opd**

- 4 sillas negras
- 1 mesa escritorio
- 2 sillas para niños pequeños
- 1 pizarra pequeña
- 1 mesa pequeña

**Observación**

por convenio se consiguen 6 escritorios por parte de Biblioredes "ex Dibam" por traslado a serena por biblioteca Montegrande, rescatándolos, se prestan a Obras 2 y 4 a Secplan, de ellos se sufre uno por amago de incendio, rescatado pero cedido por alcalde a Corporación de turismo  
no existiendo ninguno en centro cultural

Departamento	Año	Actividad	Localidad	Monto
dideco	2017	• Festival de Cine La Serena "Fescils".	Monte grande, Pisco Elqui, Paihuano	0
		• Encuentro de Orquestas, ciudad de San Fernando, Chile.	San Fernando	0
		• Coro de Damas del adulto mayor de las Condes "El cantar de las Condes".	Pisco Elqui, Paihuano	0
		• Compañía de Teatro "Imagen" de Santiago.	Monte grande, La Ortiga, Pisco Elqui, Paihuano.	0
		• Exhibición de Película Chilena "las Niñas Araña".	Paihuano	0
		• Exhibición de Fotografías Campos Santos	Paihuano	0
		• Gestión de Visita a Serena Museo Interactivo Mirador "MIM".	La Serena	0
		• Encuentro Macrozonal de Orquestas realizado en Paihuano por la FOJI.	Paihuano	0
		• Visita del maestro Mario Chávez Presidente de la Casa de Artesanía de Oaxac, México por intercambio Cultural Chile- México	Horcón	0
	2018			

### 8.3 -Oficina Desarrollo Rural.

#### **PROGRAMAS PADIS Y PRODESAL.** **INFORME DE GESTION AÑOS 2017- 2020.**

Los programas **Padis** (Programa Agropecuario para el Desarrollo Integral de los pequeños campesinos del Secano de la Región de Coquimbo) y **Prodesal** (Programa de Desarrollo Local) son parte del convenio vigente entre el INDAP y El Municipio de Paihuano, en este convenio se impone entre varias metas apoyar el desarrollo de los agricultores de la comuna con soporte técnico, inversión a través de proyectos y vinculación de sus necesidades con otras oficinas o departamentos del municipio, dando una ayuda complementaria a las necesidades de nuestros agricultores.

#### **Equipo Técnico y Número de Usuarios.**

El equipo técnico de los programas Padis y Prodesal están basados en 1 profesional asesor técnico en cada programa, que trabaja directamente con los agricultores asignados independiente del programa al cual se les asigna el sueldo, para ello atienden cada uno de ellos 81 usuarios durante el año, de manera similar el coordinador, pese a estar asignado a uno de los programas (Padis), coordina las asistencias técnicas, la elaboración de proyectos, el ingreso de ellos a las plataformas de inversión y realiza las actividades de colaboración que el municipio le asigne a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

<b>CARGO</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
COORDINADOR	Héctor Rivera	Héctor Rivera	Hernán Figueroa	Oscar Madariaga
ASESOR TECNICO PADIS	Esteban Pérez	Esteban Pérez	Esteban Pérez	Esteban Pérez
ASESOR TECNICO PRODESAL	Álvaro Jiménez	Álvaro Jiménez	Álvaro Jiménez	Álvaro Jiménez

La evolución de usuarios que atienden los programas, se ha incrementado lentamente entre el 2017 a la fecha, pasando de 153 a 162 actualmente.

#### **Usuarios Por Programa**

<b>PROGRAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PADIS	112	113	117	117
PRODESAL	41	45	45	45
	<b>153</b>	<b>158</b>	<b>162</b>	<b>162</b>

#### **Inversiones INDAP por convenio.**

Los usuarios tienen derecho a través del convenio a participar de una serie de concursos y programas de ayuda directa de INDAP, ya sea en fondos de operación (FOA),

proyectos de Obras menores en riego (PROMR), Iniciativas Productivas de Fomento (IFP), Bonos de Emergencia Agrícola (Sequia), etc.

Estas inversiones han alcanzado la cantidad de **\$796.821.810** suma que durante los años 2017 a 2020, ha permitido hacer **2.098** iniciativas entre bonos y proyectos productivos para los usuarios de ambos programas y a otros que, pese a no estar en estos programas, llegan a otros usuarios de INDAP.

**Inversiones por año 2017 – 2020.**

<b>USUARIOS POR PROGRAMA</b>					
<b>INVERSIONES</b>					
Fuente de financiamiento	2017	2018	2019	2020	
FAI/FOA (Capital de trabajo)	17,715,717	18,170,000	18,513,000	11,040,000	
IFP (Incentivo Fortalecimiento Productivo)	36,209,293	40,777,463	54,612,170	43,200,000	
PDI (Programa de Desarrollo de Inversiones)	7,501,309	8,121,030	5,815,554	-	
PRI (Proyectos de riego Intra predial)	30,026,312	37,551,120	30,026,312	-	
SIRSD-S (Suelos degradados)	24,488,128	3,914,775	1,451,250	-	
Asesoría Técnica Especializada	990,000	1,040,000	990,000	-	
Bono Emergencia Hídrica/Heladas/Reactivación Agropecuaria	11,900,000	70,850,000	71,300,000	58,410,000	
PROMR (Programa de Obras Menores de Riego)	6,808,377	-	-	40,500,000	
Alimentación Animal / Sequia (Municipalidad)	-	-	12,000,000	15,500,000	
Alimentación Animal Indap	-	-	20,200,000	19,000,000	
Feria Costumbrista	15,200,000	18,500,000	19,500,000	25,000,000	
<b>Total</b>	<b>150,839,136</b>	<b>198,924,388</b>	<b>234,408,286</b>	<b>212,650,000</b>	<b>796,821,810</b>

<b>PROYECTOS O BONOS ENTREGADOS</b>					
Fuente de financiamiento	2017	2018	2019	2020	
FAI/FOA (Capital de trabajo)	153	158	162	96	
IFP (Incentivo Fortalecimiento Productivo)	53	37	45	32	
PDI (Programa de Desarrollo de Inversiones)	7	3	3	-	
PRI (Proyectos de riego Intra predial)	1	9	10	-	
SIRSD-S (Suelos degradados)	21	8	3	-	
Asesoría Técnica Especializada ( Etiquetas)	3	15	6	-	
Bono Emergencia Hídrica/Heladas/Reactivación Agropecuaria	89	286	456	86	
PROMR (Programa de Obras Menores de Riego)	5	-	-	30	
Alimentación Animal / Sequia (Municipalidad)	-	-	35	80	
Alimentación Animal Indap	-	-	42	12	
Feria Costumbrista	36	38	38	40	
<b>Total</b>	<b>368</b>	<b>554</b>	<b>800</b>	<b>376</b>	<b>2,098</b>

### **Vinculaciones con Terceros y Gestión Municipal.**

Las Vinculaciones con terceros, no son recursos de un servicio es particular, son inversiones de organismos que cuentan con el apoyo complementario de inversiones mixtas, y que reflejan apoyo en el sector agropecuario de la comuna. Actividades como la feria costumbrista, entrega de estanque de agua para consumo humano y ayuda en alimentación y agua para ganado, son parte de estas vinculaciones durante este periodo 2017 a 2020.

El convenio que existe entre el Indap y el municipio de Paihuano, tiene un componente de coordinación y apoyo a la gestión del Municipio, y en cumplimiento a ello, el personal que trabaja en nuestras dependencias, tiene un rol importante en iniciativas municipales como las que se detallan a continuación.

- FERIA COSTUMBRISTA.
- EMERGENCIAS CLIMATICAS
- ACTOS PROTOCOLARES
- COMITÉ DE REACTIVACION ECONOMICA
- BARRERA SANITARIA
- PROGRAMA DE ANFITRIONES SANITARIOS
- DIALOGOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
- ENTREGA DE AYUDAS DE EMERGENCIA SANITARIA
- GESTION CONVENIO DE COLABORACION MUTUA COPPERATIVA CAPEL.
- GESTION DE PAGO DE SUBENCIONES EN ZONAS DISTANTES BANCOESTADO.

### **ARCHIVO FOTOGRAFICO**

#### **ENTREGA DE BONOS EMERGENCIA AGRICOLA**



Acta Entrega Gestión Periodo 2016 -2021

**ENTREGA MAQUINARIAS PROYECTOS IFP**



**VISITA PROYECTOS 2019, CADA.**





**ENTREGA ESTANQUES DE EMERGENCIA**



**ENTREGA DE AYUDA DE EMERGENCIA A CRIANCEROS**



**ENTREGA DE SUBENCIONES EN TERRENO GESTION CON BANCOESTADO**



**PRESENTACION GRUPO DE CESTERIA PAIHUANO EN VISITA DE PRIMERA DAMA**



**LANZAMIENTO PROGRAMA DE ANFITRIONES SANITARIOS POR PANDEMIA COVID 19**



**ENTREGA DE ESTANQUES DE 10.000 LITROS PROYECTOS PROMR**



**VISITA SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**



**ENTREGA DE ALIMENTO DE GANADO POR EMERGENCIA HIDRICA.**



#### **8.4 -Oficina Discapacidad e Inclusión.**

La Oficina de la Discapacidad e Inclusión, fue decretada con el N° 606, aprobada bajo acuerdo N° 300 del concejo municipal, en sesión ordinaria N° 85, se encuentra en funcionamiento desde el 03 de abril 2019, está a Cargo el Sr. Héctor Rojas Contreras, Encargado Comunal de la Oficina de Discapacidad e Inclusión de la Illustre Municipalidad de Paihuano.

La misión de la Oficina de la Inclusión de la Municipalidad de Paihuano es contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas, familias y comunidad de la comuna de Paihuano en situación de Discapacidad, a través de un proceso de intervención psicosocial que promueva la inserción social, laboral y comunitaria.

La Oficina de la Inclusión atiende a todas las personas en situación de discapacidad que lo requieran, ya sea por discapacidad física, psíquica, cognitiva o sensorial y sean niños, jóvenes, adultos o adultos mayores.

#### **Las principales funciones de la Oficina son:**

- Orientación para obtener la Credencial de Discapacidad.
- Desarrollar talleres de emprendimientos y laborales para la Inclusión Laboral.
- Asesorar y apoyar la gestión de beneficios sociales municipales.
- Asesoría y postulación a beneficios Estatales como ayudas técnicas entre otros.
- Orientación y apoyo en los derechos de las personas en situación de discapacidad.
- Orientación, asesoría y apoyo a organizaciones con temáticas de discapacidad de la comuna.

#### **Encargado de la Oficina de la Discapacidad e Inclusión es:**

Héctor Jonahán Rojas Contreras, Ingeniero de Administración de Empresa en Recursos Humanos de profesión, se ha desarrollado profesionalmente en distintos organismos del estado en Juzgado de Familia de la Serena e Illustre Municipalidad de Vicuña, y también desarrollando proyectos del Gobierno Regional para varias Organizaciones Sociales, y en Septiembre del año 2019 se hizo cargo de la nueva Oficina de la Discapacidad e Inclusión de la Illustre Municipalidad de Paihuano en donde se ha desarrollado hasta el día de Hoy, en que el año 2020 se ha Adjudicado dos Proyectos del Senadis 2020, que son: EDLI (Estrategia Desarrollo Local Inclusivo) y el Fondo de FONAPI (Fondo Nacional de Proyecto Inclusivo) que se están ejecutando este años 2021.

**Actividades realizadas periodo 2016 – 2020**

**Año 2019**

• **Septiembre 2019**

➤ **Re-activación de las Organización de discapacitado de Dussan Brain de la Comuna de Paihuano.**

El 15 de Septiembre, La Agrupación de Discapacitados de Dussan Brain, se creó en el Año 2011, con 15 socios, y por asuntos personales no siguieron. En él, se reactivó en el mes de Noviembre de 2019 con un grupo de personas de 30 en donde están en el proceso de la elección de la Directiva, en donde vamos enfocar el tema de los Emprendimiento para crean sus propio pyme y así pueden aportar en la familia y la sociedad en el difícil panorama que esta nuestro País,

• **Octubre 2019**

➤ **Acuerdo de trabajo en conjunto con los Profesionales del Cesfam de Paihuano, para la Tramitación de la Certificado y la Credencial de la Discapacidad.**

El 01 de Octubre, dimos el paso para trabajar en conjunto con los Profesionales Etna Alcayaga Asistente Social y el Kinesiólogo Max Milla ambos del Cesfam de Paihuano, en donde la Oficina de la Vivienda e Inclusión, ayuda en la tramitación, tales como el llenado del formulario y requisitos que es el Carnet de Identidad y el certificado de residencia del requirente, después la Sta. Etna Alcayaga elabora el informe social y el Sr Max Milla elabora el Instrumento de IVADEC - CIF (Instrumento de Valorización de desempeño en comunidad. Después de tener todas las documentaciones se envía en forma Online al COMPIN (Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez) y en un periodo de 30 días las personas con discapacidad obtienen su Certificado y Credencial de Discapacidad, en este tiempo hemos desarrollado más de 40 tramitaciones.

• **Diciembre 2019**

➤ **Participación de las 2da Jornada de familia y personas en situación de discapacidad organizado por el Cesfam de Paihuano.**

El 12 de Diciembre del 2019, nos invitaron como Oficina de la Vivienda e Inclusión, la 2da. Encuentro de Personas en Situación de Discapacidad, organizado por el CESFAM de la Comuna de Paihuano en donde entregásemos orientaciones sobre distintos beneficios que asesoramos programas sociales especiales para las personas discapacitadas.

- En tema de Vivienda esta los Subsidio de Vivienda Nueva, como los Mejoramientos Adaptado a la Personas con Discapacidad.
- En tema de Discapacidad e Inclusión, sobre el programa de la Ayudas Técnicas que entrega el Senadis (Servicio Nacional de la Discapacidad), también las campañas de la Teletón y Coaniquem.

-

### **Año 2020**

#### **PROYECTOS ADJUDICADO POR LA OFICINA DE INCLUSIÓN.**

##### **I.- La Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, (EDLI)**

###### **Profesionales a cargo del Proyectos:**

- Coordinadora Proyecto EDLI: María José Alday Rojas
- Agente Socio Laboral EDLI: Héctor Jonathan Rojas Contreras

###### **Monto Adjudicado: \$29.228.297**

Se define como el conjunto de prácticas que se desarrollan en espacios locales, orientadas a fortalecer comunidades que busquen garantizar igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente, ausencia de discriminación arbitraria y accesibilidad universal para todos sus integrantes. Tiene su origen conceptual y operacional en el Enfoque de Derechos Humanos, el cual establece garantías jurídicas universales que protegen a los individuos y los grupos contra acciones y omisiones que interfieren con las libertades y el respeto a la dignidad humana.

La EDLI permite avanzar hacia un desarrollo inclusivo que involucra a todas las personas de la comunidad, destacando el valor que esto tiene en la inclusión social de las personas con discapacidad.

La EDLI es abordada e implementada en los territorios por medio de la integración programática, el trabajo intersectorial, la implementación de planes y programas, y la asesoría y acompañamiento a cada uno de los gobiernos locales que la desarrollen.

La Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, en la modalidad EDLI Inicial, está dirigida a todos los Municipios que tienen Oficina o Programa de la

Discapacidad, que tienen un trabajo incipiente en materia de discapacidad y desean comenzar a incorporar una gestión inclusiva afianzando una estructura dedicada al trabajo con personas con discapacidad.

ANEXO 17 – EDLI 2020

ANEXO 18 – FONAPI FOLIO 13994

Para la ejecución de la Estrategia se debe considerar lo siguiente:

- En beneficio de implementar la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo Inicial cada Municipio adjudicatario podrá acceder a un monto **\$29.228.297.-** (veintinueve millones doscientos veintiocho mil trescientos sesenta y nueve pesos).
- El plazo de duración de los proyectos deberá ser de 18 meses, desde la fecha de la Resolución Exenta que apruebe los Convenios de Transferencia, Ejecución y colaboración, que SENADIS celebre con cada Municipio adjudicatario.
- Los Productos que están asociado al Proyecto de la EDLI
- 
- **Producto: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad**

**Monto Asignado: \$ \$ 17.307.088.-**

Este producto busca fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva a través del financiamiento de:

- **Pago de servicios a de un/a profesional:** contratación de un/a profesional adicional al ya existente en la Unidad Municipal de Discapacidad. Este profesional tendrá la función de apoyar la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio, por un monto máximo con cargo a este aporte de **\$14.500.000-** (catorce millones quinientos mil pesos)., dicha contratación
- **Las principales tareas de este profesional son:**
  - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal, para fortalecer el trabajo de inclusión de personas con discapacidad en la comuna.
  - Realizar un diagnóstico y levantamiento de necesidades en relación a servicios de apoyo, y/o adaptaciones del entorno, en el territorio y en relación a las personas con discapacidad susceptibles de ser beneficiarios de dichos servicios de apoyo.
  - Trabajar de manera coordinada en la ejecución de la EDLI con las/los profesionales de los demás productos de la Estrategia (Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral).



- Gestionar las Adaptaciones del entorno en el marco de la ejecución de la Estrategia, conforme a las necesidades que se detecten en el territorio.
- Coordinar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia.
- Articularse con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad.
- Apoyar la coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo.
- Implementar jornadas de concientización y capacitación a los/as funcionarios/as municipales respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar.
- Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto.
- Además, en caso de que el Municipio lo designe como persona responsable de aplicar el Índice de Inclusión Municipal de Discapacidad (IMDIS), deberá coordinar con las diferentes áreas y unidades municipales la aplicación de dicho instrumento.

**b) Adaptaciones del entorno:** con un monto máximo de **\$2.184.780** (dos millones ciento ochenta y cuatro mil setecientos ochenta pesos), lo que permite financiar modificaciones menores dentro de la vivienda para favorecer el desplazamiento y la accesibilidad de los usuarios.

**c) Difusión de la EDLI,** para lo cual se podrá considerar un monto máximo de **\$622.307-** (seiscientos veintidós mil trescientos siete pesos).

## **2.- Producto: Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral**

**Monto Asignado: \$ 10.115.303.-**

Este producto busca visibilizar y vincular a las personas con discapacidad que residen en las distintas zonas, localidades o barrios de la comuna, con el objetivo de contribuir a su

inclusión y participación social, enfocándose principalmente en el ámbito laboral con la finalidad de aumentar la inclusión de las personas con discapacidad en este ámbito.

Para lograr dicho objetivo, este producto financia:

**Agente Socio Laboral:**

Este/a profesional tendrá a cargo la gestión territorial por barrios, zonas o localidades, para contribuir a la inclusión y participación social y laboral de las personas con discapacidad.

Debe contar con experiencia y/o conocimientos comprobables de intermediación e inclusión laboral inclusiva, puesto que tendrá que avanzar significativamente en la incorporación de las personas con discapacidad de la comuna en el mercado laboral, además de implementar acciones enfocadas en la promoción, fortalecimiento y generación de redes locales para una intermediación laboral inclusiva.

Su trabajo se desarrolla articuladamente con la Oficina de Información Laboral Municipal, OMIL, y con la Unidad de Discapacidad, vinculando el quehacer de ambas con el objetivo de aumentar la inclusión laboral de las personas con discapacidad del territorio.

Entre las principales funciones de este profesional se encuentran:

- Trabajar junto al resto de los profesionales EDLI, Oficina de la Discapacidad y OMIL en la identificación de las personas con discapacidad presentes en el territorio a través del diagnóstico participativo, mapeo colectivo, visitas domiciliarias, entre otros.
- Realizar al menos una capacitación a los funcionarios de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad.
- Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral necesarias en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad.
- Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de

trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna.

- Articularse con las distintas unidades municipales e instituciones externas con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral, derivaciones efectivas y adaptaciones del entorno.
- Fortalecer las redes de apoyo local en el territorio que permitan visibilizar las necesidades de inclusión. - Desarrollar estrategias y acciones destinadas a vincular a los diferentes actores del territorio para fomentar el trabajo comunitario que promueva la inclusión de las personas con discapacidad.
- Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto.

### **3.- Producto: Fortalecimiento de la Participación**

**Monto Asignado: \$1.805.906.-**

Este producto está orientado a fortalecer la participación activa de las personas con discapacidad y sus organizaciones en los distintos procesos de gestión municipal, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria.

El financiamiento de este producto deberá destinarse de manera obligatoria para ejecutar los siguientes puntos:

- a) Diagnóstico Participativo:** En esta actividad se espera que un primer momento esté destinado a realizar una presentación pública de la Estrategia ante la presencia de autoridades de la comuna y de SENADIS y convocando a personas con discapacidad de la comuna, organizaciones sociales de y para personas con discapacidad, actores locales relevantes en la temática y comunidad en general, así como también dando a conocer líneas de trabajo asociadas a cada producto del Convenio.

- b) Herramientas de Atención Inclusiva:** Este punto está orientado a financiar estrategias que permitan fortalecer la Atención Inclusiva de manera transversal en el municipio. En este ámbito, se podrán financiar recursos tecnológicos adaptados para promover participación de las personas con discapacidad, tales como: transcripción de voz a texto; video interpretación de lengua de señas online para atención de público; Incorporación de plataformas online inclusivas o de tele asistencia y Curso de Lengua de Señas Chilena. Para cualquiera de las alternativas que se considere financiar, éstas deberán contar con la revisión y aprobación previa de SENADIS.

## **II.- Fondo Nacional de Proyectos Inclusivos FONAPI 2020**

- Profesional a cargo: Héctor Jonathan Rojas Contreras

### **Monto Adjudicado: \$3.000.00.-**

El Fondo Nacional de Proyectos Inclusivos, FONAPI, tiene por objetivo “aumentar la participación de las personas con discapacidad en ámbitos de desenvolvimiento cotidiano”.

En este sentido, se busca financiar iniciativas que aporten o potencien la inclusión social de las personas con discapacidad, que promuevan sus derechos, apoyen su autonomía, su independencia y mejoren su calidad de vida, a fin de dar cumplimiento a las funciones y obligaciones establecidas por la Ley N°20.422, sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión

Social de personas con discapacidad, ya sea en el contexto de la Pandemia o post Pandemia, elementos de Protección Personal para Personas con Discapacidad en el periodo de Pandemia por Coronavirus de acuerdo a la legislación vigente se entiende por Elemento de Protección Personal (EPP) “todo equipo, aparato o dispositivo especialmente proyectado y fabricado para preservar el cuerpo humano, en todo o en parte, de riesgos específicos de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales” (Art. 1° del Decreto Supremo N°173, de 1982, del Ministerio de Salud).

En este sentido, para favorecer la participación de las personas con discapacidad en las acciones de cuidado, recreativas, familiares y sociales, se financiarán EPP para resguardar la seguridad tanto de las personas con discapacidad, cuidadores y otros integrantes comunitarios participantes de estas acciones.

Se financiará la compra de equipos de protección personal, como mascarilla, traje protector desechable, alcohol gel, entre otros, para PcD, para las personas con discapacidad, y personal que preste labores de apoyo/cuidado.

➤ **Listado de Usuarios de la Oficina de la Discapacidad e Inclusión 2019- 2020**

En Abril del 2029 cuando se decretó la Oficina, contaba con 20 usuarios, en donde se ayuda en la tramitación de la Credencia de la Discapacidad y otras asesorías, que el año 2020 se incrementó a 51, y el 2021 ha subido a 70 usuarios, y los usuarios son los siguientes:

	Nombre Completo	Rut	Edad	Diagnóstico	CdDisc	Grado %
1	Luna Angel Araya	23.872.571-2	9	Paralisis Cerebral	SI	70%
2	Camilo Segovia Rios	25.758.493-3	3	Retraso Psimotor	SI	80%
3	Cesar Bravo Morales	10.991.046-5	43	Fisico, biparecia	SI	100%
4	Julio Espejo Olivares	7.990.952-1	62	Fisico	SI	75%
5	Virginia Diaz Mancilla	12.151.573-3	56	Sensorial - Auditiva	SI	24,80%
6	Claudia Rodriguez Mendoza	9.897.976-K	56	Fisica, fibromialgia	SI	19,10%
7	Roxana Araos Guerrero	11.944.966-9	50	Sensorial - Visual	SI	57,50%
8	Graciela Aravena Burgos	7.970.084-3	60	Sensorial - Auditiva	SI	60%
9	Hernán Ahumada Ahumada	4.417.259-3	80	Fisico	SI	68%
10	Josue Ayala Rojas	17.938.189-3	29	Psiquica Mental	SI	72,50%
11	Simon Correa Fuente	17.190.479-K	31	Sensorial - Fisico	SI	40%
12	Bernardita Jimenez Ahumada	13.176.286-0	43	Fisica	SI	11,50%
13	Maximiliano Vega Carvajal	23.529.175-4	10	Mental Psiquica	SI	39,30%
14	Antonia Vega Carvajal	23.074.483-1	11	Mental Psiquica	SI	19,10%
15	Gloria Marin Campos	9.734.472-8	57	Fisico escoliosos, artrosis,	SI	28,60%
16	Jorge Legua Barahona	25360097-7	4	Artrogliposis	SI	100%
17	Aylin Heredia Zepeda	21586894-k	16	Minima Conciencia	SI	100%
18	Rodrigo Rojas	21.229.333-4	18	auditiva	si	66%
19	Patricio Briceño Alwayay	8.064.232-6	62	parkinson, secuelado de AVE	SI	35,70%
20	Gladys Haydee Delgado Alvarez	7.974.078-0	66	fisica/mental psiquica	si	60%
21	yampier Pizarro Casanova	22.542.973-1	9	fisica, leve 11,50%	si	11,50%
22	Yesenia Pérez				SI	Sensorial
23	Angelina Marín Marín	5.348276-7			Tramite	Moderada
24	Enedina Aliaga Aliaga	14428258-2			Tramite	moderada
25	Erlinda González Torres	4403952-4			Tramite	Moderada
26	Lila Amelia rojas González	7583836-0			Tramite	moderada
27	Juan Díaz Milla	4175539-3			Tramite	Moderada
28	Celiar Antequera Antequera	3572393-5			Tramite	severo
29	Norma Portilla González	4302978-9			Tramite	Moderada
30	Maria Zunilda Vargas	4.585268-7			Tramite	Moderada
31	Maria Milla Pangue	2369700-9			Tramite	Moderada
32	Juan Zaes Pincheira	3126899-0			Tramite	Moderada
33	Eliana Romero Rivera	8066650-0			Tramite	Moderada
34	Nilva Espinoza Munizaga	988818-7			Tramite	Moderada
35	Reinaldo Milla Milla	1588171-2			Tramite	Moderada
36	Malva Rodríguez Cortes	2292657-8			Tramite	Moderada
37	Rigoberto Pinto	5257955-4			Tramite	Moderada
38	Rubén Marín	7239409-7	67	SORDO MUDO,	Tramite	Moderada
39	Rosa Pasten Rojas	6931224-1			Tramite	Moderada
40	Fresia Zepeda Espejo	4293987-0			Tramite	Moderada
41	Ladislao Lucero Espinoza	5680314-0			Tramite	Moderada
42	Hugo Toro Carvajal	3845691-1			Tramite	Moderada
43	Maria Astorga Gómez	3149725-6			Tramite	Moderada
44	Jose Camona Olivares	10229434-3			Tramite	Severo
45	Tomas Villarroel Román	3255953-0			Tramite	Moderada
46	Luis Carreño Arrellano	4767893-5			Tramite	TOTAL
47	Maria Raquel Toro Carvajal	4783265-9			Tramite	Moderada
48	Sandra Verenguela Verenguela	12814911-2			Tramite	TOTAL
49	Percida Berenguela Pasten	8785867-7			Tramite	TOTAL
50	Hortensia González Chepillo	4252048-9			Tramite	TOTAL
51	Delfina Rivera Mura	5642706-6			Tramite	Moderada
52	Andrés Jimenez Díaz	6.489.632-6	67	hemiparesia Espastica	Tramite	FISICO
53	Hugo Jimenez Ahumada	12.814879-5			Tramite	FISICO
54	Rosa Callejas Villarroel	5.033.317-5			Tramite	Visión
55	Bernardo Rojas Callejas	9.526.673-8			Tramite	TOTAL
56	Nelida Ardiles	7.905.789-5			Tramite	
57	Juan Valenzuela	4.297.431-5			Tramite	Postrado
58	Claudia Barahona	19.698.158-6			Tramite	
59	Francisco Javier Meza Vargas	6.551.499-0			Tramite	Fisico
60	Roxana Macuada				Tramite	
61	Gladis Marin Campas	9.734.472-8			Tramite	Fisico
62	Alvaro Soto Hatte	23.146.171-K	10	Trastomo adaptativo	Tramite	
63	jore Rodriguez Ceura	4.844.438-5	77	secuelado de AVE	Tramite	
64	Adrian Alberto Rojas	4.418.265-3	75	parkinson	Tramite	
65	Orana Rojas Castillo	11.090.801-6	54	secuelado de AVE	Tramite	
66	Manuel Olivares Pizarro	6.137.487-6	67	secuelado de estenosis cervical	Tramite	
67	Rafale Michea Alcayaga	9.139.368-9	58	secuelado de AVE	Tramite	
68	Mario Gomez Pinto			parkinson - alzheimer	Tramite	
69	Mia Nazareth Romero Diaz	27.271.338-3	6		Tramite	
70	Benjamin Fernando Rojas Rojas	10.771.280-1	23	Asperger	Tramite	neurobiologica

### **8.5 - Oficina de Fomento Productivo.**

La Oficina de Fomento Productivo se creó bajo el Acuerdo N°345 /2016-2020, del Concejo Municipal Paihuano, en sesión ordinaria N°94, periodo 2016-2020, efectuada con fecha 10 de julio de 2019, por solicitud Programa Complementario de servicios comunitarios "Proyecto de Oficina de Fomento Productivo", presentado por la DIDECO.

Esta Oficina fue creada por el Profesional Luis Álvarez Siglic.

Objetivo de la Oficina de Fomento Productivo es:

Fomentar y dinamizar la economía local, mediante el aprovechamiento eficiente de los recursos existentes de la comuna, estimulando el crecimiento económico, la creación de empleo (dependiente e independiente) y el fortalecimiento de la micro, pequeña y mediana empresa. Apoyar el desarrollo de las actividades productivas de la Comuna, haciendo énfasis en el mejoramiento de la competitividad, innovación, y encadenamiento con el mercado local y nacional, impulsando las acciones de apoyo al surgimiento y consolidación de nuevas empresas y al fomento de la asociatividad

Hitos de la Oficina de Fomento Productivo:

**Organización de feria Eclipse 2019**, Hubo un gran trabajo de Logística y Coordinación entre las Oficinas de Fomento Productivo y Omil.

En este evento se llevó a cabo un catastro de todos vehículos que ingresaron el 02 de Julio a la Comuna en el que arrojó como resultado 35.000 personas.

En este evento se dio la oportunidad a productores y artesanos locales, con un total de 24 stand para venta de artesanía de sus productos como también para la venta de merchandising del evento, productos locales, presentaciones artísticas, etc.

Fue visitada tanto Turistas como vecinos de la misma comuna.

También se puede destacar como un hito importante, el acercamiento a la comunidad de Paihuano a los estamentos como FOSIS, SERCOTEC Y CORFO, en primera instancia, ya que en La Serena se realizaron a capacitaciones, para ayudar a los vecinos a postular a los proyectos.

Además, ayudar a la participación y puesta en marcha día del Huaso Paihuanino.

Día que se revive los juegos tradicionales de la comuna, la cual se realizó una actividad recreativa que tuvo una muy buena participación de los vecinos de la comuna de Paihuano, donde se instalaron 12 puestos de Artesanía y productos Típicos.

En este año también se Apoyó en postulaciones de distintos emprendedores a fondo CREE 2019 de FOSIS.

Como también a un gran número de vecinos de nuestra comuna en la postulación a este Fondo concursable de FOSIS, en esta postulación hubo un total de 22 vecinos, de las cuales 1 vecina de Horcon se adjudicó el Proyecto.

#### **HITOS EN AÑO 2020**

- Enero
- Salida terreno para generar base de datos de todos los Almacenes y Minimarket de la comuna de Paihuano ganadora del Reactívale con SERCOTEC, Katina González Miranda, de la localidad de Montegrande.
- Febrero

- Apoyo en los turnos en todos los días donde se realizó la Feria Costumbrista y también varios vecinos de la localidad de Horcón, gestionando ayudas y almacenándolos en la Base de Datos para luego que se abra un fondo Concursables que sea de su perfil poder postularlos.

-  
Reunión en la Serena Con Director Indap y Sercotec, para dar directrices de como formar una cooperativa a un grupo de agricultores de la comuna de Paihuano.



- Marzo
- Vista a Pueblo Artesanal de Horcón, con la finalidad de explicar las bases de licitación.
- También se organizó en conjunto al Director del SERNAC Rodrigo Santander una actividad para el día del consumidor en el Pueblo Artesanal de Horcón para Informar los derechos del consumidor.
- Actividad que se suspendió luego que se decretara el Covid 19, como Pandemia Mundial.



- Se realizó postulación para 20 vecinos en “Digitaliza tu Almacén con SERCOTEC”, del cual a 4 habían llamado para informar que estaban seleccionados, el cual quedo en stand by, por el momento, esto fue algo que aconteció a nivel regional.
- También fui nombrado Secretario General de la mesa de Reactivación Económica, que también la componen SECPLAN, OMIL, Corporación de Turismo, Padis y Prodesal. donde unos de los hitos mayores ha sido el Programa Radial Impulsando tu Economía, que se transmite todos los miércoles en la radio Cuna del Sol, donde con la Formación de una Escuela de Negocios se ha estado ayuda dando a todos los vecinos a Formalizarse y con esto de manera directa en pos de la Reactivación Económica a raíz de la Pandemia que nos azotó este año.
  
- Abril
- Apoyo en la Barrera Sanitaria de Paihuano, hasta el mes de julio.
- Elaboración de un video más capsula en radio y a la vez entregando Protocolos en terreno a todos los Minimarket y Almacenes de la comuna, en relación con la Pandemia.





- Mayo
  - Se postuló a 32 vecinos al Emprende Semilla de FOSIS, donde ganaron 3 vecinos Claudia Rodríguez Mendoza, Sandra Carvajal Rojo y Roxana Araos Guerrero.
  - En la eventualidad de precipitaciones en la comuna se realizan salidas a terreno para entregar ayuda de nylon a los vecinos que lo necesitarán.
- Junio-Julio
  - Fueron meses, donde como siempre estuve en terreno, pero ahora era acrecentando la contención a los vecinos azotados por la Pandemia y aplicando mucho asertividad para decir que Nuestro Alcalde Hernán Ahumada está muy preocupado por la seguridad y la Reactivación Económica de la comuna de Paihuano.
  - En radio por el Programa Cuna del Sol, se sigue fomentando la Formalización a los Emprendedores que todavía no lo han hecho. Explicando las ventajas de formalizarse y constantemente también hablando sobre los Protocolos de seguridad en relación a la Pandemia.
  - Nuestro departamento también presto ayuda en la repartición de cajas de mercadería a los vecinos de Paihuano.
  - Se gestionó visita para la comuna, del director del I.S.L. Andrés Vera, el cual nos acompañó en terreno en el marco de la Reactivación Económica de la comuna con protocolos de seguridad.
  - Nuestro departamento se hizo cargo de la Inauguración del Pueblo Artesanal de Horcón, vale decir formulación de contratos y capacitarlos con las medidas preventivas para la Pandemia.

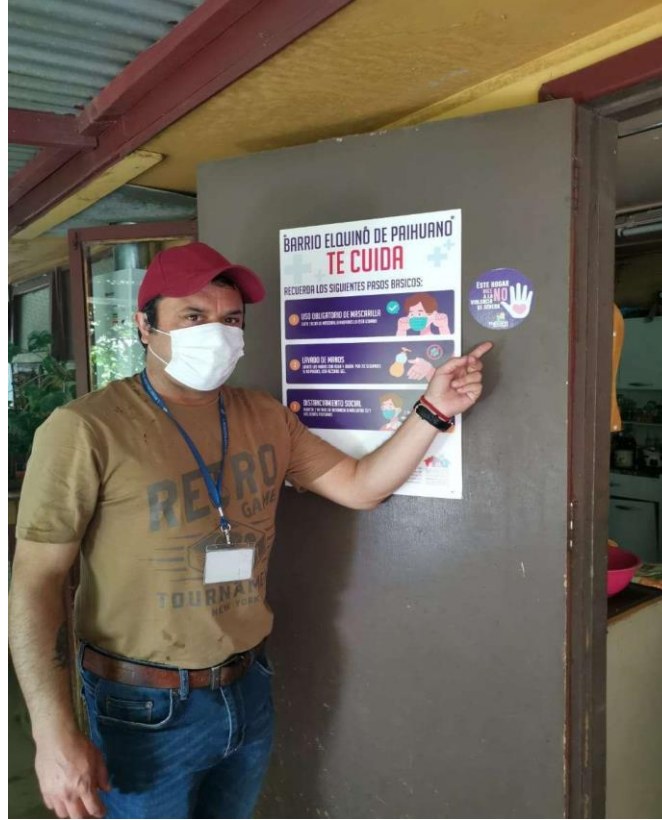


- Agosto
- A petición del Alcalde Hernán Ahumada, en mi calidad de Ingeniero En Prevención de Riesgos, en un trabajo mancomunado con la Corporación de Turismo y el CESFAM de Paihuano, estuve hasta fines de Octubre, visitando a todas las Empresas de Turismo asociadas a este, capacitando con Charlas y entregando señalética sobre la Pandemia.
- Se visitó el Pueblo Artesanal de Horcón con el Director Regional del I.S.L., Don Andrés Vera, capacitando a los treinta locatarios del Pueblo y entregando señalética correspondiente.
- Septiembre
- A petición del Alcalde Hernán Ahumada, en mi calidad de Ingeniero En Prevención de Riesgos, en un trabajo mancomunado con la Corporación de Turismo y el CESFAM de Paihuano, estuve hasta fines de Octubre, visitando a todas las Empresas de Turismo asociadas a este, capacitando con Charlas y entregando señalética sobre la Pandemia.
- \*Postulación a 30 vecinos al Fondo Concursables CREE, de FOSIS.



- Octubre
- Las capacitaciones en marco a la Reactivación Económica de la comuna culminaron este mes con entregan de Certificados a todos los Empresarios de Turismo capacitados. Culmino con tres actos realizados con la presencia de nuestro Alcalde Hernán Ahumada, más Ivone Guerra, Seremi de la Mujer y el Director de SERCOTEC, Don Fernando Contreras. Un acto en Plaza de Paihuano, Monte grande y finalizando en plaza de Paihuano.
- Se inauguró Exitosamente El Pueblo Artesanal de Horcón, con la entrega de llaves y firma respectiva de Actas, también se entregaron con cada copia de contrato las Bases del Pueblo, contamos con la presencia del Intendente Pablo Herman, la Presidenta del CORE Adriana Peñafiel y el Consejero Regional Marco Antonio Sulantay.
  
- Se inició ciclo de conversatorios con diferentes autoridades de la Región, en el marco de la Reactivación Económica de la comuna, con el Director del I.S.L. Andrés Vera, Maryorie Barraza, Ejecutivo Comercial Microempresas del Banco Estado de Vicuña, el Seremi del Trabajo, Matías Villalobos, entre otros.
- \*Empecé a capacitar en terreno a todas las Empresas de Turismo, que no están asociadas a la Corporación de Turismo, llegando a Cochiguaz, hasta la Refugio de las Tolas, el último lugar de esa localidad, con entrega de Protocolos y Charla de seguridad.
- Capacitar a los Artesanos de la Galería de Pisco Elqui, Cochiguaz y Patio Migrante.
- Postular a los vecinos al Fondo Concursables Reactiva tu Pyme con SERCOTEC.
  
- Noviembre
- En el concurso, reactiva tu Pyme de SERCOTEC, Ganadores fueron, Marcelo Figueroa y Florencia Alcayaga.
- En el concurso, FOSIS, Emergencia 20 vecinos de la comuna de Paihuano.
- Se apoyó con la entrega de regalos en terreno, por el mes del adulto mayor.

- Se apoyó en terreno a Francisca Calderón del Programa de la Mujer, con Charlas de cómo prevenir la violencia y el maltrato a la mujer.
- Se siguió capacitando en terreno a Empresas de Turismo que no están asociadas a la Corporación de Turismo.



- Diciembre
- Se participó, con la vista de la Primera Dama Señora Cecilia Morel, actividad realizada en Montañas de Elqui, actividad realizada por la Oficina de la Mujer.
- \*Participación en la Caravana Navideña 2020, que recorrió todas las localidades de la comuna de Paihuano, durante tres días.



---

Acta Entrega Gestión Periodo 2016 -2021

### **8.6 Oficina Juventud y Deporte.**

La Oficina de Juventud se crea en el mes de diciembre de 2016, constituye un espacio alternativo de participación y habilitación social, cultural y tecnológica para los jóvenes residentes de la comuna, a través de la entrega de ofertas programáticas que contemplan servicios juveniles acordes con sus tendencias y necesidades, además se trabaja en conjunto con INJUV y los requisitos que ellos solicitan son los siguientes:

- Tener entre 14 a 29 años
- Tener residencia en la comuna de Paihuano

Su principal objetivo es fomentar la igualdad de oportunidades de los jóvenes de la comuna, a través de su plena integración social, económica, cultural y el ejercicio de sus deberes y derechos, de esta manera apoyar su incorporación y participación en la vida socio-comunitaria de los barrios y/o localidades de la comuna en general.

Esta oficina durante el año 2016 y 2017 tuvo varios objetivos tales como:

- Promover el desarrollo y promoción de la Participación y Acción Juvenil en la comuna de Paihuano a través de diversos encuentros juveniles de entretenimiento, área social y cultural entre otras.
- Fortalecer las habilidades sociales y personales a través de diferentes talleres y demanda espontanea dirigido a los y a las jóvenes de la comuna de Paihuano.
- Asesoría y seguimiento en la elaboración de proyectos a organizaciones juveniles.
- Conformación de grupos juveniles (obtención de personalidad jurídica).

Esta oficina estuvo a cargo desde 16 de diciembre al 31 de diciembre de 2016 y desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2017, por el señor Diego Iglesias Aguirre y se regularizó con el Decreto N.º 606 de fecha 29 de abril de 2019, fue aprobada bajo acuerdo de concejo N.º 18/2017 en funcionamiento desde el 18 de enero de 2017.

Dentro de ese periodo se desarrollaron diversas actividades recreativas tales como:

- Fiesta de la Espuma
- Cicletadas Familiares
- Pasacalles con Batucadas

En el año 2018 la oficina tuvo un receso, se volvió a retomar en el año 2019, en el mes de agosto, pero se fusiona Oficina de Deportes y Juventud, desde Agosto a Octubre 2019 estuvo el Señor Mauricio. y desde noviembre a la fecha está a cargo de la señorita **Ingrid Pérez Milla**.

#### **Área de Deporte y Juventud**

La Oficina municipal de Deportes se creó el año 2019 y se fusiona con la oficina de Juventud,

en el mes de agosto 2019, ya que está enfocada con la misma intención que es el objetivo de implementar acciones tendientes a potenciar y fortalecer el deporte y la actividad física en la comuna de Paihuano.

La Oficina de Deportes y Juventud tiene a su cargo las siguientes funciones:

- Aprobación del Plan Comunal de Actividad Física y Deportes en la comuna de Paihuano año 2016-2025, según Acuerdo N° 379 de Sesión Ordinaria N° 104, periodo 2016 – 2020, efectuada con fecha 15 de octubre de 2019, pero con observaciones, se debe incluir Rodeo.
- Aprobación definitiva con modificación incluir Rodeo, del Plan Comunal de Actividad Física y Deportes de la comuna de Paihuano, en sesión Ordinaria N.º 109, periodo 2016-2020, con fecha 04 de noviembre de 2019.
- Asesorar a las organizaciones deportivas en todas aquellas materias que permitan facilitar su funcionamiento.
- Detectar las organizaciones deportivas existentes en la comuna incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el municipio.
- Asesorar a las organizaciones deportivas en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables existentes, de modo de potenciar su gestión deportiva.
- Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones deportivas prestándoles asesoría técnica y capacitación permanente.

Durante el año 2019 se apoyó en la actualización de 7 organizaciones deportivas.

Además, se han apoyado y gestionado diversas actividades deportivas juveniles que se han desarrollado en la comuna de Paihuano en el año 2019, tales como:

- Campeonato Tenis de Mesa, actividad desarrollada en los días 12, 13, 14 y 16 de agosto, gestión entre el municipio de Paihuano, IND e INJUV, dicho evento se llevó a cabo en la Gimnasio Municipal de Paihuano, donde tuvimos diversos participantes de distintas ciudades de la región, además se hace la premiación correspondiente a los participantes de dicho evento.
- Campeonato Formativo “Paihuano dice NO a las drogas”, realizado el día sábado 7 de septiembre de 2019, gestión de la Escuela de Fútbol de Paihuano e Illustre Municipalidad de Paihuano, dicha actividad se llevó a cabo en el Complejo Deportivo de Pisco Elqui, en donde participó la escuela de fútbol de la comuna de Paihuano y la escuela de Fútbol de la comuna de Vicuña, se entregaron las distintas distinciones por participación en dicha actividad y premiaciones individuales por lugares obtenidos.

- Gala de Patinaje actividad gestionada por el municipio de Paihuano a través de y Oficina de Deportes y Juventud, Departamento de Educación, la cual se llevó a cabo el día 14 de octubre, en el Gimnasio Municipal de Paihuano, donde participaron niños de la comuna de Paihuano y comuna de Vicuña, esta actividad consta de 2 presentaciones por categorías que fueron:
  - Roller mixto grupal
  - Patinaje Artístico individual
- Posteriormente se hace entrega de medallas y diplomas a cada uno de los participantes en dicha actividad.
- Clínica Deportiva Club Deportes La Serena, gestión realizada entre el Municipio a través de la oficina de Deportes y Juventud y Técnicos Club Deportes La Serena, actividad realizada el día 28 de noviembre de 2019, en el Estadio Municipal de Paihuano, dicha actividad contó con la participación de niños de toda la comuna de Paihuano, especialmente de nuestra Escuela de Fútbol de Paihuano en las categorías 2002 a 2005, donde quedaron 5 niños clasificados para realizar entrenamientos con Club Deportes La Serena, los niños clasificados fueron:
  - Joaquín Barraza de Montegrande
  - Lucas Ahumada de Paihuano
  - Manuel Fuentes de Paihuano
  - Gaspar Guerrero de Pisco Elqui
  - Cristian Rojas de Pisco Elqui
- Dialogo participativo y entrega de tarjeta Joven a alumnos del Liceo Mistraliano de Paihuano, actividad que se desarrolló el día 09 de diciembre de 2019, gestión de la Ilustre Municipalidad de Paihuano e INJUV, dicha actividad se desarrolló en el Liceo Mistraliano de Paihuano, se gestionaron 110 tarjeta joven para los niños de 15 a 19 años, del Dialogo participativo asistieron los alumnos de 2° y 3° medio de dicho establecimiento.

Cabe mencionar que esta oficina trabaja en conjunto con INJUV e IND, se realizan actividades o talleres en conjunto con estas entidades.

Durante los meses de enero y febrero del año 2020 realizamos actividades presenciales sin ningún problema, pero desde marzo nos vimos enfrentados a una Pandemia a nivel mundial, nuestro país sufrió varios cambios a nivel deportivo, donde toda actividad presencial fue suspendido, evaluando día a día la situación del COVID-19, por lo tanto, nos vimos en la necesidad de implementar actividades deportivas y concursos online, las actividades de la Oficina de Deportes y Juventud se mencionan a continuación:

- Taller Seguridad en el agua dictado por IND en conjunto con la Ilustre Municipalidad de Paihuano, dirigido para niños y niñas de 6 a 12 años de la comuna de Paihuano.

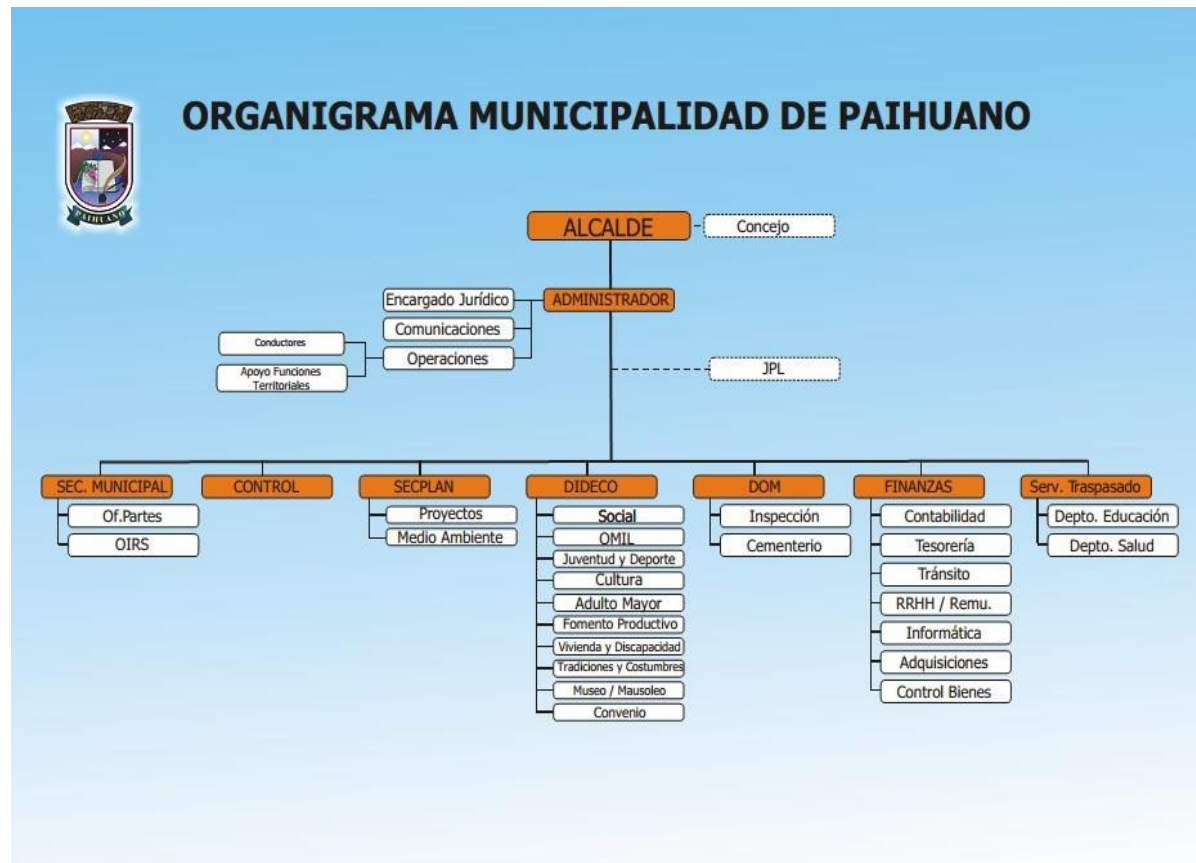


Esta actividad se desarrolló en la piscina del Hotel Elqui de Pisco Elqui y Piscina Municipal del Complejo Deportivo de Pisco Elqui en el mes de enero 2020.

- Taller de Fotografía dictado por INJUV en conjunto con la Ilustre Municipalidad de Paihuano, dicha actividad se desarrolló en el centro cultural de Paihuano en el mes de enero.
- Cruce del Elqui 126K, esta actividad contempla una corrida desde el puerto de Coquimbo hasta la ex-cancha de Pisco Elqui, donde también tuvimos representantes de nuestra comuna, dicha actividad se desarrolló en el mes de enero.
- Cicletada familiar esta actividad se desarrolló desde Cochiguaz hasta la explanada de la Plaza de Montegrande.
- Fútbol Femenino actividad realizada por el Club Deportivo El Pozo mediante su escuela de fútbol y la Ilustre Municipalidad de Paihuano en el mes de enero.
- Visita club Deportivo Colo Colo campeones año 91, donde se realizó una charla deportiva a los niños y niñas de la escuela de Fútbol de Paihuano y público en general en el Estadio Municipal de Paihuano.
- Partido baby fútbol amistoso entre jugadores del Club Colo Colo, Campeones el 91 con Club Senior Colo Colo de Paihuano, la actividad se desarrolló en Gimnasio Municipal de Paihuano.
- Taller de trekking dictado por el señor Gabriel Barahona, Extraescolar del Departamento de Educación y Técnico en Turismo Aventura, en el Salón Francisco Varela de Montegrande.
- Trekking Familiar actividad organizada por la Ilustre Municipalidad de Paihuano en el Cerro El Empedrado de Cochiguaz.
- Actividad denominada “Carros Locos”, organizada por el Club Deportivo Cacique Colo Colo de Paihuano y auspiciada por la Ilustre Municipalidad de Paihuano en el mes de febrero 2020, dicha actividad se llevó a cabo en la calle los Perales desde Villa los Acacios hasta Población Los Cantaros.
- Partido de Fútbol entre la selección comunal de Paihuano Masculino y Club Deportes La Serena Sub 19, en el Complejo Deportivo de Pisco Elqui.
- Partido de Fútbol entre la selección comunal de Paihuano Femenina v/s Club Deportes La Serena, en el Complejo Deportivo de Pisco Elqui.
- Actividad “Lanzamiento Hoy Empiezo a Vivir Sano”, por el Ministerio de Desarrollo

Social e Ilustre Municipalidad de Paihuano en el Estadio Municipal de Paihuano.

- Concurso de Tik Tok para niños y niñas de 5 a 9 años de la comuna de Paihuano, obtuvieron premios los tres primeros lugares con más reacciones positivas como me gusta y me encanta.
- Concurso de Tik Tok para niños y niñas de 10 a 14 años de la comuna de Paihuano, se premiaban los tres primeros lugares de los videos que obtuvieran más reacciones positivas como me gusta y me encanta.
- Concurso de Tik Tok para jóvenes de 15 a 29 años de la comuna de Paihuano, además se premiaban los videos que obtuvieran más reacciones positivas como me gusta y me encanta.
- Concurso de Tik Tok para adultos desde los 30 años de la comuna de Paihuano y se premiaban a los primeros lugares que obtuvieran más reacciones positivas como me gusta y me encanta.
- También incluyo Plan Comunal de Actividad Física y Deporte de la comuna de Paihuano y documentos que los respaldan



Acta Entrega Gestión Periodo 2016 -2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PAIHUANO  
CONCEJO MUNICIPAL

**ACUERDO N° 404** 2016-2020

CONCEJO MUNICIPAL PAIHUANO, en Sesión Ordinaria N° 109, periodo 2016 - 2020, efectuada con fecha 04 de noviembre de 2019, tomo conocimiento del plan comunal de actividad física y deporte comuna de Paihuano, presentado por la Seremía de deporte y encargado comunal de deporte en la sesión N°103 de fecha 02 de octubre de 2019, y aprobado con observaciones, acuerdo N° 379 en sesión Ordinaria N° 104, resolviendo lo siguiente:

Por unanimidad el Concejo Municipal de Paihuano Aprueba el Plan Comunal de actividad física y deporte comuna de Paihuano 2019, incorporando en él el Rodeo observación que había quedado pendiente en Acuerdo anterior N° 379.-

Acuerdo adoptado en la sesión antes individualizada que contó con la aprobación del Concejo Municipal, votación favorable que a continuación se indican:

Alcalde – Presidente - Hernán Ahumada Ahumada

Concejales:

- Sergio Pérez Pacheco
- Luis Torres Pastén
- Paulina Jiménez Santander
- Cristian Espejo Jiménez
- Julio Rodríguez Álvarez
- Cecilia Saavedra Lazo

Doy fe de lo actuado.



EVELYN CORTÉS PASTÉN  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

1

ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
PAIHUANO



Paihuano, 14 de enero de 2020

**VISTOS:** Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, la ley N° 18883 de "Estatutos Administrativos" para funcionarios municipales, en su texto por DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09/05/2006, la Ley N° 19.886 de Compras y Contratación Pública, El Decreto N° 1830 de fecha 06/12/2016 de Nombramiento de Alcalde, el Decreto 1964 del 23/12/2016 subrogancia de alcalde, el Decreto N° 504 de fecha 01/04/19 que designa a la Directora de Desarrollo Comunitario – Dideco, Sesión N° 103 de fecha 02/10/2019 y Acuerdo de Concejo N° 379 de fecha 15/10/2019, Decreto N° 606/2019 que aprueba la creación de la Oficina Municipal de la Juventud y.

**CONSIDERANDO:** Ante el aumento de la obesidad y enfermedades relacionadas con el sedentarismo, el Municipio de Paihuano en conjunto con el Ministerio del Deporte, elaboro un Plan estratégico denominado "Planes Comunales de Actividad Física y Deporte Comuna de Paihuano", que es parte de la política pública local entre 2016-2020.

El instrumento de planificación que fue aprobado por el Ministerio del Deporte y el Instituto Nacional del Deporte, integra el Plan Estratégico Nacional de Actividad Física y Deporte, que adecua la política nacional a las realidades locales y a través de un proceso de diagnóstico y participativo.

El plan comunal contempla hacerse cargo de fomentar el deporte en las distintas localidades de la comuna de Paihuano, mejorar la accesibilidad universal de los espacios deportivos, crear programas especializados para niños y niñas de 0 a 5 años y para personas mayores de 60 años, además de realizar mediciones bio-psicométrica del impacto de los talleres en la población beneficiaria; y en uso de las atribuciones a mi cargo, dicto lo siguiente:

**DECRETO N° 048/2020.**

1. **APRUEBESE** "Plan Comunal de Actividad Física y Deporte Comuna de Paihuano 2020"

2. **DESIGNASE** como Encargada a la señora Mary Carmen Pizarro Ansieta, quien se encuentra en el cargo de Directora de Desarrollo Comunitario, cargo de Planta Municipal, grado 8°, Designese a cargo de la ejecución a la Encargada de la Oficina Municipal de Deportes y Juventud de la Municipalidad de Paihuano Srta. Ingrid Pérez Milla

3. **ANÓTESE, COMUNIQUESE Y REGÍSTRESE.**



RODRIGO MARTINO MARIÑO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

LCA / RMM / MPA / ipm

Distribución:  
- Dideco  
- Archivo



LUIS CORTES ALVAREZ  
ALCALDE (S) DE PAIHUANO

Listado entidades deportivas de la comuna de Paihuano 73

LISTADO ORGANIZACIONES DEPORTIVAS COMUNA DE PAIHUANO								
Nombre Dirigente	Cargo	Organización	RUT	Localidad	Teléfono	Aniversario Club	Registro Civil	VIGENCIA
Michael Portilla Rojas	Presidente	Club Deportivo Colo Colo de Paihuano	75.523.800-7	Paihuano	9-95224440	25 de abril de 1952	106980	2021
Manuel Heredia Carmona	Presidente	Club Deportivo Arco Iris Qda. De Paihuano	65.313.890-3	Qda. de Paihuano	9-76190303	01 de enero de 1940	106998	2021
Cristóbal Toro Toro	Presidente	Club Deportivo El Pozo de Montegrande	65.008.687-2	Montegrande	9-91382285	2 de abril de 1965	106978	2021
Javier Julio Rivera	Presidente	Club Deportivo Unión Pisco de Pisco Elqui	71.558.200-7	Pisco Elqui	9-89563343	12 de octubre de 1954	106988	2020
Ana Maria Sasso	Presidente	Club Deportivo Unión Palestino de Pisco Elqui	65.007.199-9	Pisco Elqui	9-79126809	25 de enero de 1954	106989	2022
Johnny Rodríguez Verenguela	Presidente	Club Deportivo Alianza de Horcón	75.960.300-1	Horcón	9-99543842	04 de agosto de 1953	106986	2021
Lorenzo Pizarro Torres	Presidente	Club Deportivo Estrella del Oriente La Ortiga,	75.996.410-1	La Ortiga	9-94575816	22 de noviembre de 1964	106982	2020
Ingrid Pérez Milla	Presidente	Asociación de Fútbol Rural – ANFUR Paihuano	74.711.800-0	Paihuano	9-56015048	07 de julio de 1998	107022	2022
Walter Jiménez Rojas	Presidente	Escuela de Fútbol Paihuano	65.111.316-4	Paihuano	9-93619387	03 de marzo de 2010	290083	2022
Abel Carmona Pasten	Presidente	Agrupación Social, Cultural y Deportiva los	65.109.855-6	Pisco Elqui	9-72378536	26 de julio de 2013	259109	2020
Liliana Guerrero Moreno	Presidente	Agrupación Cultural, Recreativa, Social y	65.079.075-8	Alcohuaz	9-47041628	02 de febrero de 2013	290072	2020
Oriela Pasten Flores	Presidente	Judo Paihuano	65.151.047-3	Paihuano	9-53585762	07 de septiembre de 2017		2019
Ciro Espejo	Presidente	Club Senior 50 Pisco Elqui	65.598.020-2	Pisco Elqui	9-30675591	26 de marzo de 1999		2015
Denisse Orellana González	Representante	Club Femenino Unión Pisco	Mismo rol del club que pertenecen	Pisco Elqui	9-94045725	Pertenecen al Club Deportivo Unión Pisco	Sin personalidad Jurídica	0
Constanza Neumann Miranda	Representante	Club Femenino Unión Palestino	Mismo rol del club que pertenecen	Pisco Elqui	9-75469335	Pertenecen al Club Deportivo Unión Palestino	Sin personalidad Jurídica	0
Max Milla	Entrenador	Club Femenino Colo Colo	Mismo rol del club que pertenecen	Paihuano	9-74323784	Pertenecen al Club Deportivo Colo Colo	Sin personalidad Jurídica	0
Verónica Gómez Tapia	Representante	Club Femenino Alianza	Mismo rol del club que pertenecen	Horcón	9-53826341	Pertenecen al Club Deportivo Alianza	Sin personalidad Jurídica	0
Cristian Espejo Jimenez	Representante	Club Senior 40 Pisco Elqui	Mismo rol del club que pertenecen	Pisco Elqui	9-71471028	pertenecen al Club Deportivo Unión Pisco	Sin personalidad Jurídica	0
Humberto Escobar	Profesor	Escuela de Tenis	Mismo rol del club que pertenecen	Pisco Elqui	9-57607962	Escuelas de la comuna de Paihuano	Sin personalidad Jurídica	0
Nataly Brito	Sensei	Escuela de Judo	Mismo rol del club que pertenecen	Pisco Elqui	9-32614354	Escuelas de la comuna de Paihuano	Sin personalidad Jurídica	0

<b>PRESUPUESTO OFICINA DE DEPORTES Y JUVENTUD AÑO 2021</b>	
Deporte y Juventud	\$11.792.000
Amplificación	\$110.000
2 Buzo o calza institucional	\$82.500
Amplificación	\$825.000
Animador	\$110.000
Arbitro	\$27.500
Árbitros	\$110.000
Arriendo de ganado	\$1.650.000
Azucar	\$2.750
Bidones de agua	\$412.500
Bloqueador Solar	\$247.500
Botellas de agua individuales	\$165.000
Café y te	\$5.500
Camisetas para equipo comunal	\$440.000
Cantora de Rodeo	\$275.000
Chaqueta Institucional	\$27.500
colaciones	\$990.000
Confites	\$165.000
Difusión (afiches, Pasacalles y difusión radial	\$385.000
Diplomas	\$550.000
dulces y salados	\$55.000
Frutas	\$88.000
Instructoras Zumba	\$55.000
Jugos	\$11.000
Jurado y Secretario	\$165.000
Mallas arcos	\$231.000
Materiales de oficina	\$110.000
Monitoras de Zumba	\$550.000
Pelotas de futbol	\$302.500
Pelotas de tenis	\$82.500
Pendón Oficina	\$16.500
Polera	\$16.500
Premios	\$1.045.000
Raquetas	\$275.000
Regalos	\$220.000
reparación Media luna	\$165.000
Traslado	\$660.000
Trofeos y medallas	\$1.100.000
vasos de plumavic	\$5.500
Vasos plásticos	\$57.750
<b>Total Resultado</b>	<b>\$11.792.000</b>

**TALLERES INJUV 2021**

**ESTOS TALLERES ESTÁN ENFOCADOS PARA LOS JÓVENES DE 15 A 29 AÑOS DE LA COMUNA DE PAIHUANO.**

<b>NOMBRE TALLER</b>	<b>FECHA</b>	<b>PLATAFORMA</b>
SEXUALIDAD RESPONSABLE, PREVENCIÓN DE VIH E ITS	5-7 ABRIL	ZOOM
ECONOMÍA CIRCULAR: REUTILIZA TUS PRENDAS CON UPCYCLING.	1-5-7-9 abril	ZOOM
LEGISLACIÓN DE TRANSITO Y MECÁNICA BÁSICA CON ENFOQUE LABORAL	6-8-12-14 abril	ZOOM
TÉCNICAS DE LA MANICURE PARA EMPEZAR MI PROPIO EMPRENDIMIENTO.	16-abr	ZOOM
TALLER RESTAURACIÓN VINTAGE	19-21-23-26 abril	ZOOM
BENEFICIOS DE FORMALIZAR TU PYME: ESTABILIDAD, FINANCIAMIENTO Y MAYOR PROYECCIÓN.	3-4-6-7 mayo	ZOOM
TALLER LENGUA DE SEÑAS	10-12-14- mayo	ZOOM
ESTRATEGIA DE NEGOCIO A TRAVÉS DE LA COCINA SALUDABLE	17-18-20-21 junio	ZOOM
INCLUSIÓN Y LENGUAJE CON ENFOQUE LABORAL, TALLER DIRIGIDO A ALUMNOS DE LA CARRERA DEL ÁREA DE LAS CIENCIAS SOCIALES DE LOS DISTINTOS CENTROS DE ESTUDIOS DE LA REGIÓN.	24-26-28-31 junio	ZOOM
TALLER DE PASTELERÍA, MASAS Y CREMAS	24-25-28-29 junio	ZOOM
APRENDIENDO LA TÉCNICA DEL TELAR.	5-7-9-12 julio	ZOOM
MI HUERTA MI NEGOCIO	14-16-19-21 julio	ZOOM
COMO MEJORAR MI EMPRENDIMIENTO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES	22-23-26-28 julio	ZOOM



## **8.7 - Oficina de la Mujer**

### **1 PROGRAMA MUJER JEFA DE HOGAR**

La Oficina de la Mujer comenzó a funcionar el día 3 de enero de 2017, con dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Comuna de Paihuano. Comenzando un trabajo con las agrupaciones de mujeres de la Comuna de Paihuano, principalmente con los Centros de Madres activos en la Comuna, los que son el CCMM “Santa Elena”, “Santa Marta”, “Brisas Elquinas” y “Las Carmelitas”. Además la oficina de la mujer, realiza diferentes acciones con la finalidad de fomentar el emprendimiento de las mujeres de la Comuna y en el ámbito de la prevención de la violencia de género. Y además de activar el programa Mujer Jefa de Hogar, que es coordinado y se trabaja en base al convenio firmado por el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género y la Municipalidad de Paihuano, permite acceder a una red de apoyos laborales, donde dependiendo del perfil y la disponibilidad de cupos, pueden recibir capacitación en oficios, nivelación de estudios, cuidado infantil, alfabetización digital y atención odontológica.

El programa Mujer Jefa de Hogar en la comuna de Paihuano, se comenzó a implementar, a partir del año 2016, sin embargo, fue durante el año 2017 en la Administración del alcalde Hernán Ahumada Ahumada que se activó el programa y se amplió la cobertura a 40 mujeres, además de realizar los talleres de Formación para el trabajo durante todo el año.

El PMJH promueve y fortalece la inserción, permanencia y desarrollo laboral de mujeres trabajadoras con responsabilidades familiares, y que tienen un rol protagónico en el sustento económico de su hogar, fomentando su autonomía económica, y promoviendo la superación de las barreras que pueden enfrentar al momento de encontrar trabajo.

### **2 PROGRAMA MUJER JEFA DE HOGAR**

El PMJH promueve y fortalece la inserción, permanencia y desarrollo laboral de mujeres trabajadoras con responsabilidades familiares, y que tienen un rol protagónico en el sustento económico de su hogar, fomentando su autonomía económica, y promoviendo la superación de las barreras que pueden enfrentar al momento de encontrar trabajo.

#### **POBLACIÓN OBJETIVO**

- a) Mujeres Jefas de Hogar o Núcleo.
- b) Tener entre 18 y 65 años de edad.
- c) Ser económicamente activa.

- d) De los quintiles I al III comprobados con la ficha de selección del programa<sup>1</sup>.
- e) Vivir o trabajar en la comuna donde se implemente el Programa.
- f) No haber sido participante del PMJH en los últimos 3 años.
- g) Mujeres que hayan participado en programa ME, no podrán acceder a PMJH ni pueden participar simultáneamente.
- h) Derivada de los programas de SernamEG. Para el Programa VCM se ingresa sin requisitos de selección.
- i) Se considerará el acceso preferente para las mujeres derivadas del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. Ley N° 20.595.
- j) Tener algún emprendimiento activo o idea de emprendimiento (no excluyente)

**Presupuestos y coberturas anuales**

- Año 2018:  
Presupuesto \$12.965.000  
Cobertura: 40 participantes
- Año 2019:  
Presupuesto: \$13.341.000  
Cobertura: 40 participantes
- Año 2020:  
Presupuesto: \$14.849.796  
Cobertura: 36 participantes
- Año 2021:  
Presupuesto: \$13.947.690  
Cobertura: 25 participantes (En proceso de inscripción)

**PROYECTO COMUNAL PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA  
MUJERES JEFAS DE HOGAR  
AÑO 2019**

<b>COMUNA:</b>	<b>Paihuano</b>
<b>PROVINCIA:</b>	<b>Elqui</b>
<b>REGIÓN:</b>	<b>Coquimbo</b>

**Uso Interno**

Fecha Recepción en Dirección Regional  
SernamEG: \_\_\_\_\_

Este Proyecto será parte constitutiva del Convenio de colaboración entre SernamEG y el EJECUTOR (Municipio), siendo un instrumento de control de gestión y seguimiento para el cumplimiento de lo planificado.

**1. ANTECEDENTES DEL EJECUTOR**

**1.1 ANTECEDENTES GENERALES**

<b>Nombre ejecutor</b>	Municipalidad de Paihuano
<b>Rut ejecutor</b>	69.040.600-4
<b>Dirección</b>	Calle Balmaceda S/N, Comuna de Paihuano
<b>Teléfono de mesa central</b>	51--2451015
<b>E-mail</b>	dideco@munipaihuano.cl

**1.2 RESPONSABLES ESPECÍFICOS**

<b>Nombre Alcalde</b>	<b>HERNAN AHUMADA AHUMADA</b>
<b>Rut Alcalde/sa</b>	13.255.299-1
<b>Nº Decreto de Nombramiento</b>	Nº1830
<b>Fecha de Decreto</b>	06 de Diciembre 2016
<b>E-mail de Alcalde/sa</b>	alcalde@munipaihuano.cl

<b>Nombre responsable técnico del programa</b>	Jessica Silva González
<b>E-mail responsable técnico del programa</b>	dideco@municipaihuano.cl
<b>Teléfono responsable técnico del programa</b>	51--2451015
<b>Nombre del Departamento del cual dependerá el Programa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DIDECO <input type="checkbox"/> Fomento Productivo <input type="checkbox"/> Departamento de Desarrollo Social y económico Local <input type="checkbox"/> Oficinas Municipales de la Mujer <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>Dirección del Departamento</b>	Balmaceda S/N Paihuano
<b>Nombre responsable financiero</b>	María Verónica Chilcumpa Esquivel
<b>E-mail responsable financiero</b>	finanzas@municipaihuano.cl
<b>Teléfono responsable financiero</b>	51--2451015
<b>Firma y Timbre</b> <b>Responsable Técnico</b>	

## 2. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO (máximo 3 Páginas)

El Programa Mujer Jefa de Hogar en la Comuna de Paihuano, se difundió en distintas instancias, para lograr este fin, el Equipo Comunal se incorporó a las actividades masivas que organizó el Municipio de Paihuano. Por otra parte, se llevó a efecto un evento denominado Expo Mujer 2018, espacio que sirvió para inscribir a las mujeres interesadas en participar en el programa. Durante esta actividad conjuntamente se brindó una serie de servicios a las mujeres, como atención dental básica en la Clínica Dental Móvil del Centro de Salud Familiar de Paihuano, además de toma de exámenes de salud preventiva, atención con los profesionales del Departamento Social, atención Psicológica y atención con kinesiólogo.

Durante el periodo 2018 el Programa Mujer Jefa de Hogar tuvo una cobertura total de 40 participantes, de la Línea Independiente y dependiente. Cabe mencionar que las mujeres no pudieron sectorizarse, considerando que las mujeres que cumplían con los requisitos pertenecían a distintas localidades de la Comuna de Paihuano, como Horcón, Cochiguaz, Pisco Elqui, Montegrande, Paihuano, Quebrada de Paihuano Y Tres Cruces.

Paihuano es una comuna rural, con características territoriales que alcanzan el 100 % de su ruralidad. Existen en la comuna localidades de difícil acceso y lejanas a la capital comunal.

Su población abarca 11 localidades con un número de habitantes aproximado a las 4600 personas.

En el aspecto laboral o de trabajo, Paihuano como comuna se basa en un 80 % en la agricultura, la cual absorbe la mayoría de las posibilidades laborales accediendo a un trabajo de temporada en la cosecha de la uva, el otro porcentaje restante se mueve laboralmente entre la artesanía de manera independiente y el turismo de manera mayoritariamente dependiente.

La mujer de Paihuanina, presenta características propias con una imagen potente de ser una mujer trabajadora, con iniciativa y con deseos de mejorar su calidad de vida o su estado actual.

La Municipalidad de Paihuano durante el año 2016, no contaba hasta la fecha con programas o instancias dirigidas netamente a la mujer. Sin embargo, durante la administración de Don Hernán Ahumada Ahumada, impulsó instancias encaminadas a mejorar la calidad de vida de las mujeres de la Comuna de Paihuano.

Lo anterior, surgió ante la necesidad manifiesta de implementar a nivel local iniciativas destinadas exclusivamente hacia la mujer, con la finalidad de lograr independencia económica. Considerando el gran número de hogares con jefatura femenina existente en la comuna.

Es por ello, que La municipalidad de Paihuano, desde ahora tiene como objetivo fortalecer a las mujeres entregando herramientas para lograr una autonomía económica con el fin de potenciar la incorporación de ellas al mundo laboral a través de un trabajo remunerado.

Finalmente, el principal problema se visualiza a la baja inserción laboral en trabajos con dependencia basados en una situación contractual definida para las mujeres que por diversas circunstancias han asumido la jefatura de sus hogares, debiendo asumir ambos roles de madre y padre en forma simultánea.

### 3. DIAGNÓSTICO LABORAL COMUNAL

Paihuano es una comuna netamente rural, las actividades se desarrollan de manera dependiente e independiente.

Las labores dependientes en la comuna de Paihuano se concentran en el rubro agrícola, marcadas netamente por la estación, siendo la temporada estival donde se generan la mayor cantidad de puestos de trabajo, donde son contratados formalmente, la mayoría de las veces solo por la temporada que son aproximadamente cuatro meses.

Las mujeres que desempeñan una actividad laboral de manera independiente lo realizan fundamentalmente en dos rubros la artesanía y el turismo, quedando en un porcentaje inferior el área comercial. Podemos señalar, que generalmente en esta línea no existen contratos de trabajo formal. Además, al igual que las labores dependientes son estacionarias.

A nivel local, las empresas existentes corresponden a macroempresas exportadoras agrícolas que se dedican a la producción de la uva. Las empresas en su planificación anual establecen la cantidad de personal que requerirán contratar y los meses del año donde necesitarán mayor o menor mano de obra, dependiendo de la productividad de la empresa.

En relación con las empresas turísticas, la oferta laboral concierne a trabajos principalmente auxiliares como camareras, en lavandería entre otras. Al igual que las actividades laborales mencionadas anteriormente, el turismo también se concentra principalmente en la temporada estival.

Las instituciones públicas como el Municipio, Escuelas, Centro de Salud y otros también absorben y entregan oferta laboral en su mayoría para profesionales y técnicos que trabajan vía convenios o por contratación directa de cada entidad.

En lo que respecta a nichos productivos para el desarrollado de emprendimientos en la comuna a la fecha son inexistentes.

Las áreas de capacitación que se requieren en la comuna de Paihuano se relacionan principalmente con el turismo, los que podrían ser impartidos como servicios turísticos integrales, los que deberían incluir atención al cliente, incluso idiomas. No quedando excluidas otras áreas de capacitación como pastelería, peluquería, que brinden independencia económica total o aquellas mujeres que inician una actividad productiva.

En la Comuna de Paihuano, a partir del año 2017 se asociaron grupos organizados de mujeres. Un grupo es "Rama de Mujeres de Paihuano" y el otro "Mujeres de La Bajada". Quienes fueron asesoradas por nuestro equipo de trabajo para su formalización. Las mujeres fueron consultadas del porque no se agruparon anteriormente, las razones podrían radicar que a nivel productivo el principal nudo se origina en la comercialización de sus productos, por la falta de lugares o recintos donde sus productos se puedan comercializar.

La OMIL municipal ha ideado un trabajo en conjunto con las empresas participantes en la comuna como una estrategia de trabajo a nivel local, se coordinan de tal manera que cuando es necesario efectuar un diagnostico a solicitud o petición del particular se cuenta con una base de datos para determinar o subsanar la necesidad existente.

La OMIL trabaja fuertemente en la búsqueda de fondos concursables para que las mujeres de la comuna trabajen y puedan presentar así sus ideas de proyectos y hacerlas efectivas.

En la comuna de Paihuano existen espacios donde las mujeres puedan dejar a sus hijos para su cuidado y educación. Estos establecimientos se concentran en las localidades más pobladas.

Es así como la educación preescolar y la atención para este grupo etario está presente en las salas cunas y jardines infantiles de la comuna de Paihuano, en las diferentes localidades.

De igual manera, durante el año 2018, el municipio a dispuesto de espacios de comercialización y ferias de mujeres emprendedoras para las participantes del Programa en las diferentes localidades de la comuna, además de entregar acceso a diferentes mercados, como Mercado Campesino o Ferias costumbristas que se realizan durante el año.

#### 4. OBJETIVOS DEL PROYECTO COMUNAL

##### OBJETIVOS DEL PROGRAMA

**Objetivo General:**

Promover la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

**Objetivos Específicos:**

Desarrollar capacidades y habilidades laborales de las jefas de hogar, a través de talleres de formación para mejorar sus condiciones para el trabajo remunerado tanto dependiente como independiente.

Articular con la institucionalidad pública y privada el acceso de las participantes a la oferta existente para mejorar sus oportunidades de desarrollo en el trabajo dependiente como independiente de acuerdo a sus necesidades y demandas y a través de la consecución del proyecto laboral elaborado por las mujeres jefas de hogar.

##### OBJETIVOS DEL PROYECTO COMUNAL

**OBJETIVO GENERAL.**

- Aumentar la inserción laboral de las mujeres de La Comuna de Paihuano, disminuyendo las principales barreras de acceso que afectan, a través del mejoramiento de la empleabilidad o el emprendimiento de las mujeres trabajadoras y con responsabilidades familiares.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Habilitar laboralmente a las mujeres participantes, a partir de un proceso reflexivo y acompañado, en el que se funden elementos internos de autodiagnóstico (intereses, necesidades, expectativas), características personales objetivas (escolaridad, capacitaciones, etc.), elementos externos (mercado local), y articulación de oferta disponible.
- Coordinar y negociar cupos laborales para las mujeres participantes, que le permitan insertarse en mejores condiciones de mercado laboral.



## 5. COBERTURA

La cobertura corresponde al número total de mujeres con las cuáles se trabajará durante el año 2019.

<b>COBERTURA PROYECTADA AÑO 2019</b>			
--------------------------------------	--	--	--

COMUNA	Año Ingreso 2018 <sup>2</sup>	Año Ingreso 2019	TOTAL COBERTURA PROYECTADA
PAIHUANO	40 MUJERES	40 MUJERES	80 MUJERES

## 6. POBLACIÓN OBJETIVO

- a) Mujeres Jefas de Hogar o Núcleo.
- b) Tener entre 18 y 65 años de edad.
- c) Ser económicamente activa.
- d) De los quintiles I al III comprobados con la ficha de selección del programa<sup>3</sup>.
- e) Vivir o trabajar en la comuna donde se implemente el Programa.
- f) No haber sido participante del PMJH en los últimos 3 años.
- g) Mujeres que hayan participado en programa MAE, no podrán acceder a PMJH ni pueden participar simultáneamente.
- h) Derivada de los programas de SERNAMEG. Para el Programa VCM se ingresa sin requisitos de selección.
- i) Se considerará el acceso preferente para las mujeres derivadas del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. Ley N° 20.595.

Cada región o comuna establecerá criterios con pertinencia territorial y cultural (mujeres de pueblos originarios, rurales, migrantes y/o afrodescendientes), siempre que no contravengan los criterios generales de selección. Para quienes cumplan los requisitos de ingreso el orden de selección será hasta llenar cupos y/o hasta agotar presupuesto disponible.....

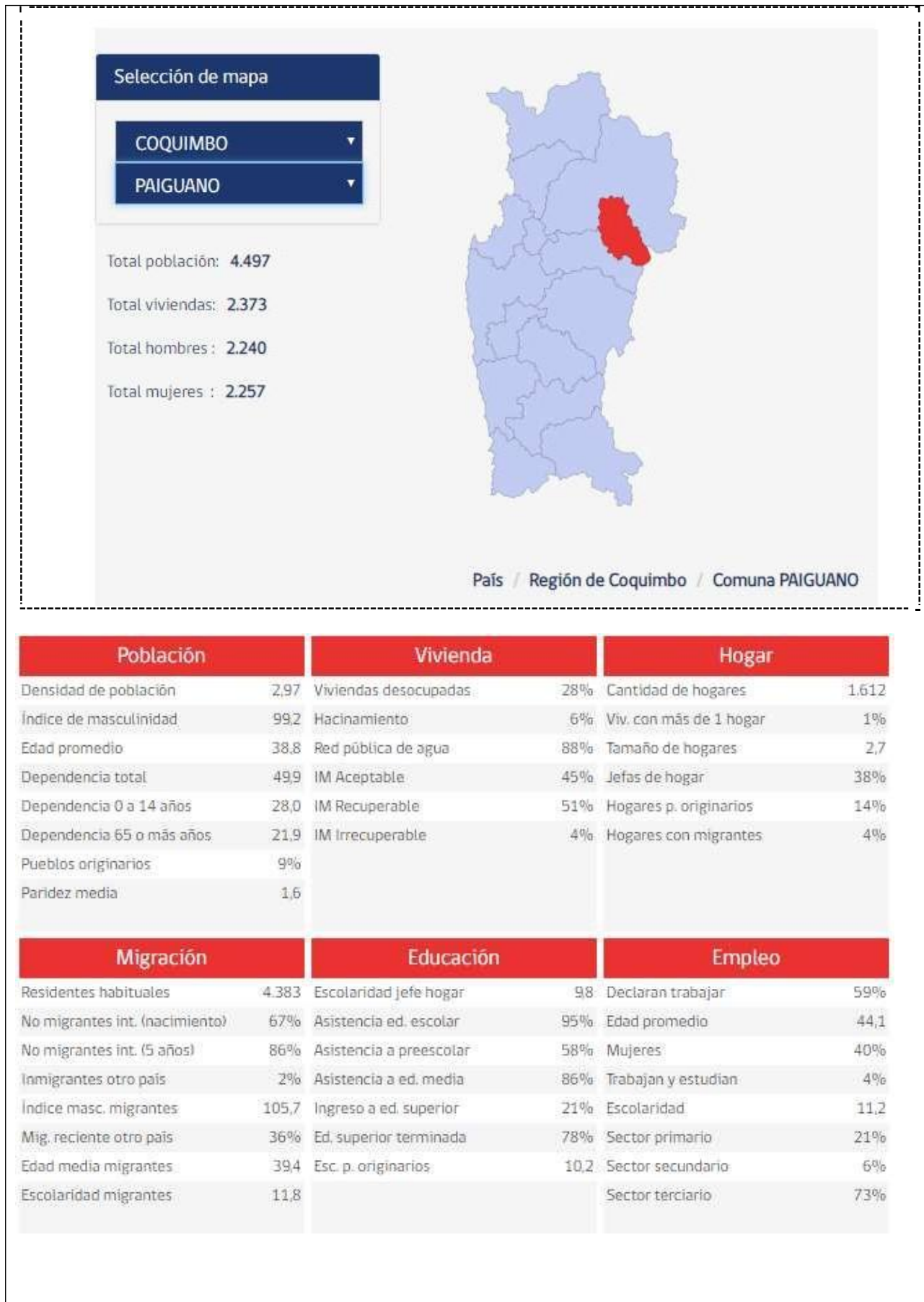
### **Mujer Jefa de Hogar**

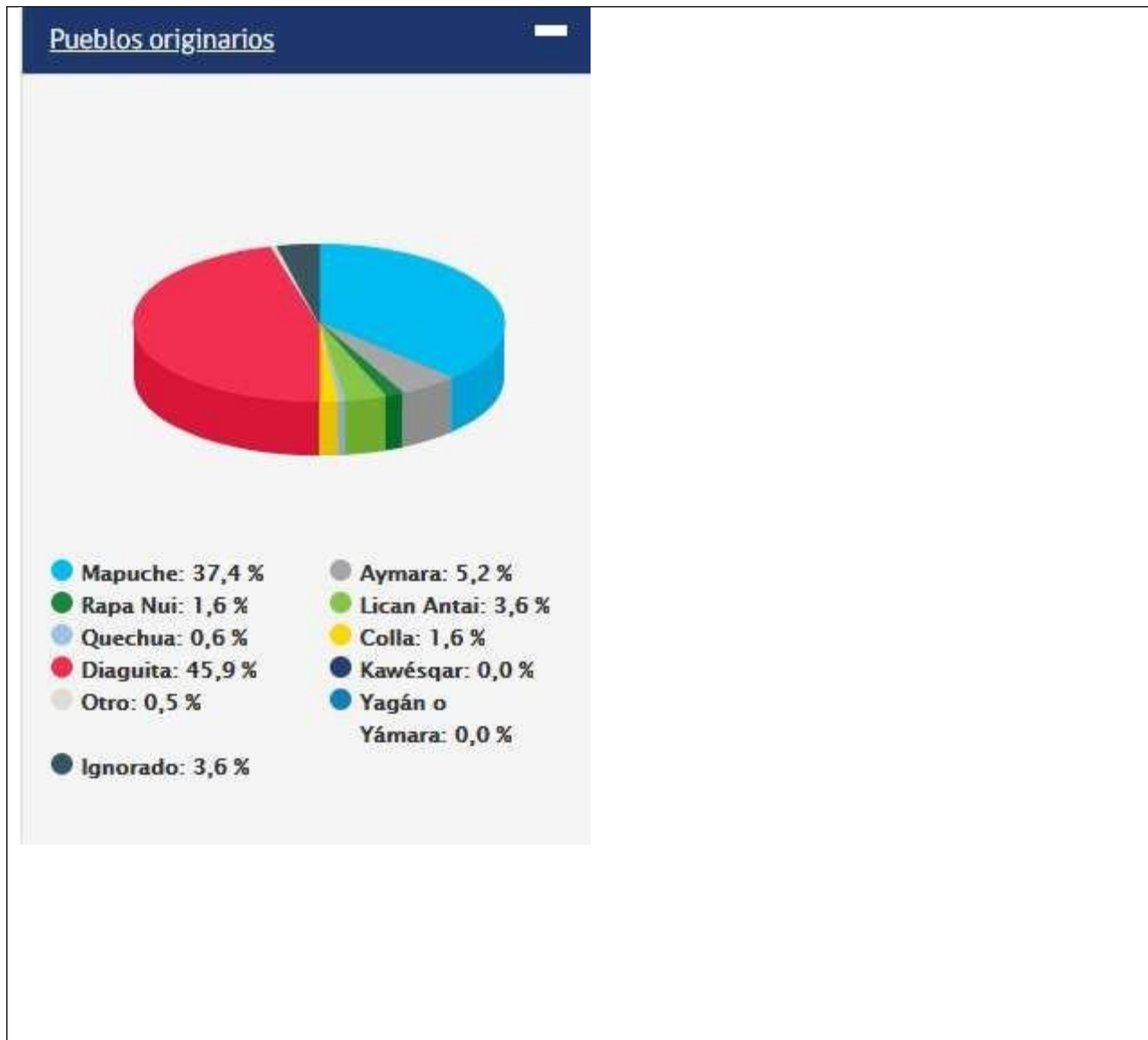
Se entiende por jefa de hogar la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá, además, a las mujeres que están en la condición de Trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ella, pero con su aporte económico mantiene cargas familiares de su núcleo).

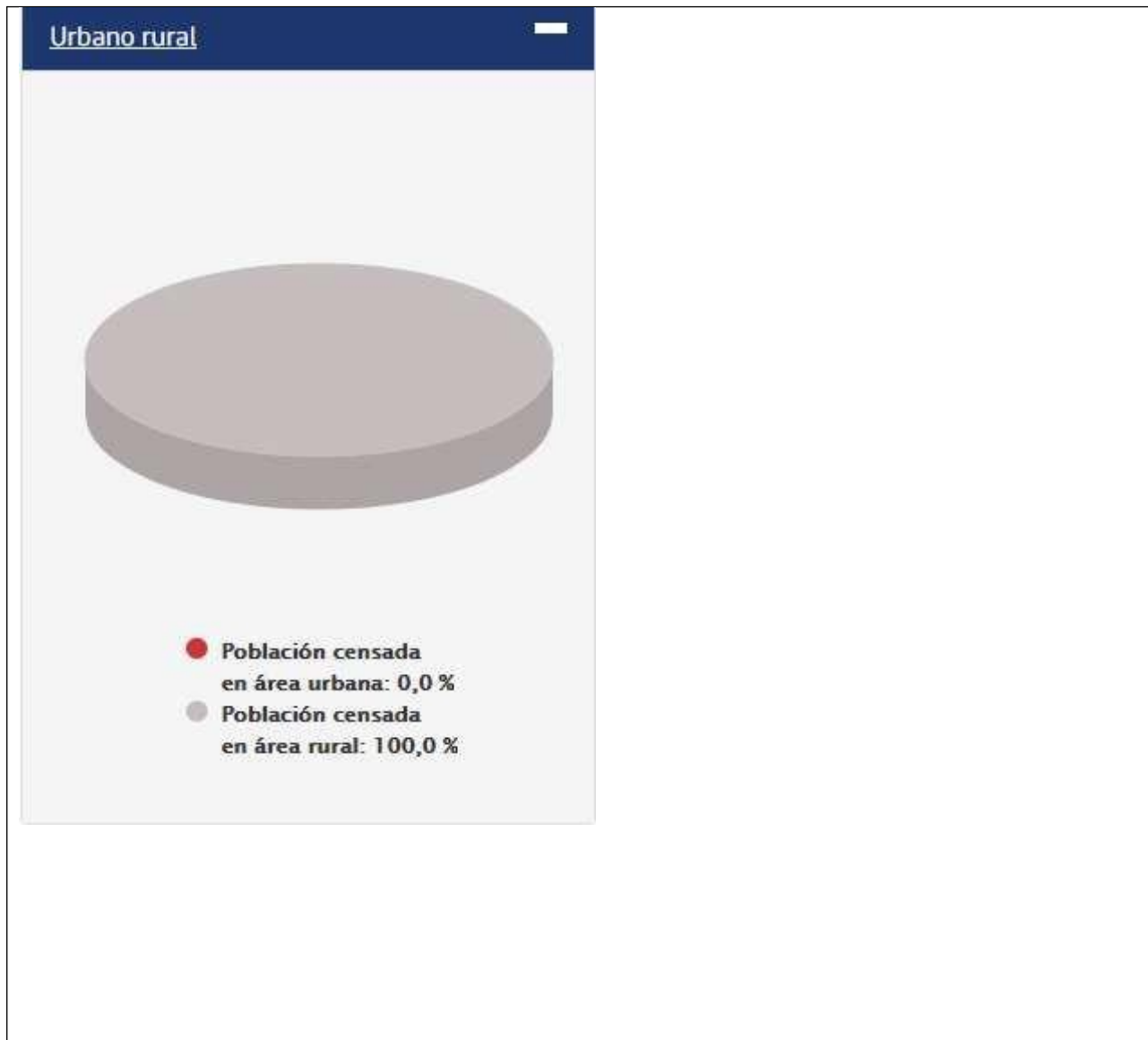
Datos cuantitativos

<sup>2</sup> Se deben registrar TODAS las participantes Habilitadas en el año 2018

<sup>3</sup> SernamEG ha implementado una Ficha Institucional única para todos los programas. Aquí se consulta si tiene o no Registro Social de Hogares. Esta información será relevante para cuantificar el n° de mujeres sin RSH y contemplar la aplicación en los convenios con los ejecutores.







## 7. CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

\*Tendrá atención prioritaria toda Mujer que sea derivada del Programa 4a7 y dispositivos de Violencia Contra la Mujer (Centro de la Mujer, Casa de Acogida, etc.)/ o que pertenezca al Subsistema de Seguridad y Oportunidades (SSOO).

**Los criterios de Priorización para la selección de las mujeres participantes durante el periodo 2018, serán los siguientes:**

Prioridad 1. Mayor número de cargas familiares.

Prioridad 2 Que las mujeres que pertenezcan al 70 % de menores ingresos del Registro Social de Hogares (R.S.H.).

Prioridad 3. Mujeres con emprendimientos activos

Prioridad 4 Mujeres de sectores más alejados de la localidad de Paihuano

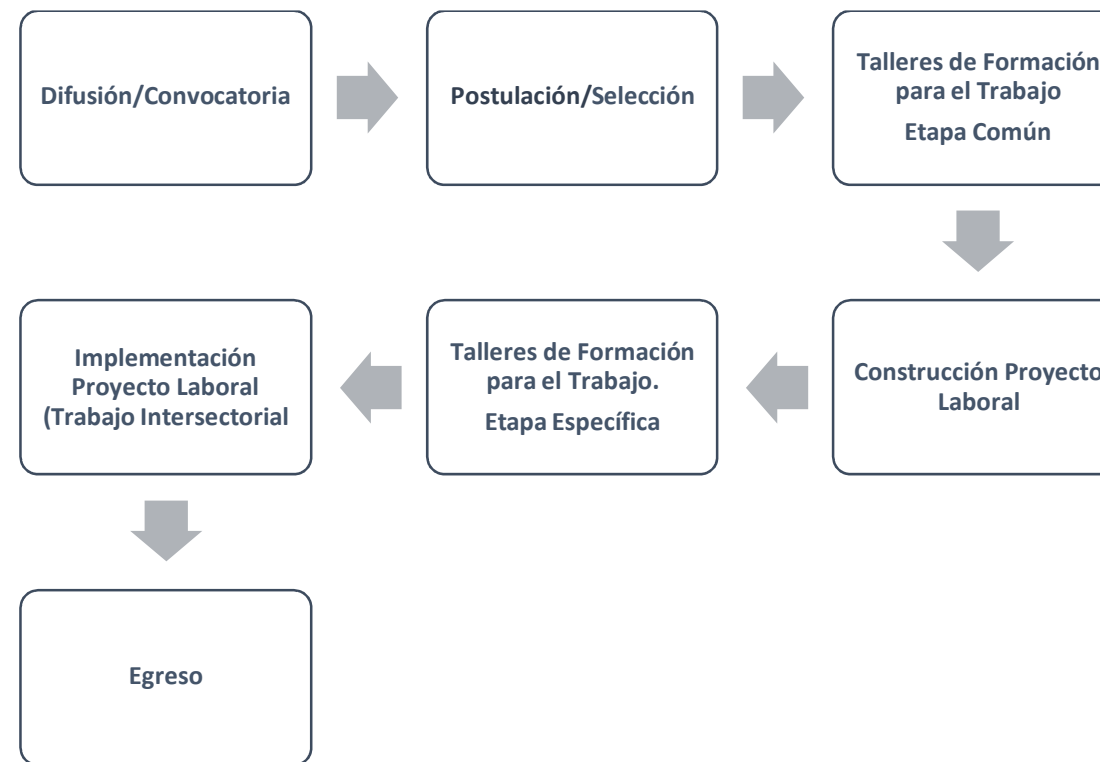
## 8. COORDINACIÓN DE REDES

INSTITUCIÓN	COMPONENTE ASOCIADO
Dirección Desarrollo Comunitario	Apoyo al Emprendimiento
Departamento de Educación Municipal	Nivelación de Estudios y Alfabetización Digital
Unidad de Jardines Infantiles Municipal	Atención Pre-escolar
Centro de Salud Familiar Paihuano	Atención Odontológico Difusión
OMIL	Apoyo a la inserción laboral
OPD	Apoyo a la difusión de derechos en la infancia
Departamento Social Municipal	Apoyo a la atención de casos sociales

Carabineros	Apoyo a la seguridad
Junji	Atención Preescolar
Integra	Atención Preescolar

### 9. ETAPAS DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA

En este punto es importante tener en consideración cada una de las etapas del Programa, detalladas en el siguiente esquema.





Para la planificación de la ejecución del Programa es preciso completar las siguientes tablas para cada una de sus etapas:

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable

Cada tabla contempla los siguientes campos:

- **Resultado esperado:** Son los efectos esperados con la ejecución del proyecto. La consecución de los resultados es responsabilidad directa del proyecto y en su conjunto deben garantizar el logro del objetivo general.
  - **Actividad:** Son los medios o acciones que se deben ejecutar para asegurar el logro de un resultado esperado específico. Indican cómo se desarrollará el resultado esperado. Es necesario formular un conjunto de actividades por cada resultado esperado definido previamente.
  - **Indicador:** Medida que permite conocer el avance alcanzado por una actividad. Especifica información necesaria para conocer la meta. Debe contener número o unidad de medida. Deben cumplir criterios de validez como precisión, consistencia y ser factibles de analizar cuantitativamente. Algunos ejemplos: % de la población participante en el proyecto, N° de mujeres capacitadas, N° de talleres implementados, etc.
  - **Meta:** Son los logros cuantificables al final de un proceso o actividad. Señalan lo que se quiere lograr. Para construir la meta se debe cuantificar y definir qué cantidad porcentual o nominal se espera cambiar.
  - **Medio de verificación:** Corresponden a los elementos materiales y verificables que respaldan a los indicadores, de modo que mediante ellos se pueda dar cuenta del cumplimiento de estos.
  - **Actores involucrados:** son las entidades que están involucradas en el cumplimiento de la actividad. Pueden estar insertas en sector público y/o privado. Se debe especificar el nombre de la institución.
  - **Tipo gestión:** Indicar el origen de la actividad considerando para estos efectos las siguientes opciones:
    - Convenio SernamEG Central.
    - Gestión regional fondos públicos.
    - Gestión regional alianza público-privada.
    - Gestión comunal fondos públicos.
    - Gestión comunal alianza público-privada.
    - Otro.
- 2 **Plazo:** Establecer el plazo en que se ejecutarán las actividades, se deben reflejar con coherencia en la matriz de metodología y en la Carta Gantt.
- 3 **Responsable:** señalar quien es el o la responsable de la actividad y por lo tanto, del cumplimiento de la meta asociada.

A continuación se presenta el cuadro de metodología con algunas propuestas respecto a la planificación de cada una de las etapas del Programa. No obstante tener presente, que la columna **Resultados esperados y Actividad**, son los mínimos a cumplir, podrían agregar otras, pero no restar los ya descritos.

**9.1 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable
1. Difusión y Convocatoria de mujeres de la comunidad local, informadas de la apertura y fecha de término del proceso de postulación al Programa.	1.1. Reunión motivacional y presentación del Programa a centro de apoderada/os en establecimientos educacionales u otros espacios conforme a disponibilidad.	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia  Fotografías	Municipio SernamEG Establecimientos Educativos Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	1.2 Reunión motivacional y presentación del Programa a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, centro de madres, junta de vecinos, centro culturales, etc.)	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia  Fotografías	Municipio SernamEG Organizaciones Comunitarias	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH

	1.3 Reunión motivacional y presentación del Programa en Centros de Salud Familiar (CESFAM)	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia Fotografías	Municipio SernamEG Consejo de Desarrollo Local	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	1.4 Reunión con Mujeres inscritas en Oficina de Intermediación Laboral.	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia Fotografías	SernamEG OMIL	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
2. Comunidad local informada del proceso, requisitos, documentación y objetivos de los programas.	2.1 Difusión y promoción en radio local, canal de tv comunal, página web municipal, redes sociales.	Nº días aparición página WEB Nº apariciones en radio	2 Publicación en página web 2 salidas al aire en radio local	Pantallazo página web	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	2.2 Difusión a través de dípticos en salida de Establecimientos educacionales municipales, ferias libres, programas municipales, etc.	Nº escuelas visitadas Nº personas a las que se les entrega la información	2 Visitas a la Escuela Cielo Claro 50 personas se le entregara información	Dípticos Afiches Panfletos	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH



Ilustre Municipalidad Paihuano

	2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de mujeres con perfil del Programa.	Nº afiches instaladas	5 afiches instalados	Afiches Fotos de los lugares	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
--	--	-----------------------	----------------------	---------------------------------	-----------	-----------	---------------	---------------------

## 9.2 POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres de diferentes territorios se acercan al municipio u otro organismo ejecutor a postular.	1.1. Entrevistas a mujeres postulantes.	Nº de mujeres entrevistadas	100% de las mujeres interesadas serán entrevistadas	Ficha de Inscripción Ficha Postulación	Municipio	Municipal	Feb - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.2 Revisión de documentos necesarios para respaldar cumplimiento de requisitos.	% de postulantes que cumplen el perfil de usuarias	100% de mujeres postulantes	Carpetas por postulante	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.3 Aplicación de la ficha de postulación.	% fichas aplicadas	100% mujeres nuevas	Fichas de postulación	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.4 Derivar a otros servicios o redes locales a las mujeres que no cumplen con el perfil.	Nº derivaciones	100% de Mujeres derivadas	Copias Cartas de derivación	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH

2. Mujeres que cumplen los criterios de priorización son seleccionadas.	2.1 Registro de la información de mujeres postulantes 2019 en el sistema informático.	% mujeres inscritas en el sistema	100% mujeres nuevas	Informe generado por sistema	Municipio SernamEG	Municipal	Marzo-septiembre	Equipo comunal PMJH
	2.2 Equipo realiza selección de mujeres acorde a criterios de priorización.	Nº mujeres preseleccionadas por orden de prioridad	El equipo inscribe/postula un 30% más de mujeres para ser seleccionadas	Listado de mujeres preseleccionadas	Municipio	Municipal	Marzo-septiembre	Equipo comunal PMJH
	2.3 Equipo realiza en el sistema informático la selección de las mujeres que cumplen los criterios de priorización.	Nº mujeres preseleccionadas en sistema informático que cumplen con perfil	100% de las mujeres preseleccionadas	Sistema informático cuenta con las mujeres preseleccionadas	Municipio	Municipal	Abril a Agosto	Equipo comunal PMJH
	2.4 Equipo informa a las postulantes del resultado de la selección.	% de Mujeres informadas	100% de mujeres informadas que quedaron seleccionadas	Foto de nómina de seleccionadas publicada afuera de la oficina	Municipio	Municipal	Abril a Agosto	Equipo comunal PMJH

**9.3 TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres participan de Talleres de Formación para el Trabajo (Etapa Común).	1.1 Gestionar la disposición exclusiva del espacio físico para la realización de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de espacios comprometidos	2 espacios	Municipio	Planificación Talleres	Municipal	Marzo-Abril	Equipo Comunal PMJH
	1.2 Convocar a mujeres seleccionadas para iniciar el proceso de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de mujeres convocadas/N° de mujeres participantes	100% de participantes nuevas inician TFT	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Abril-Septiembre	Equipo Comunal PMJH
	1.3. Desarrollo de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de participantes nuevas/N° de participantes que terminan TFT	90% de participantes nuevas terminan TFT	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Abril-Septiembre	Equipo Comunal PMJH



	1.4 Aplicación de Prueba	N° de participantes que terminan TFT/ N° de participantes que aprueban prueba de TFT	70% de participantes aprueban satisfactoriamente los talleres TFT	Municipio SERNAMEG	Registro sistema informático	Municipal SernamEG	Junio Septiembre Noviembre	Equipo Comunal PMJH SERNAMEG
	1.5 Construcción Proyecto Laboral	N° de participantes que terminan TFT/ N° de participantes que construyen su Proyecto Laboral	95% de participantes que terminan los TFT elaboran su Proyecto Laboral	Municipio	Proyecto laboral	Municipal	Junio a Noviembre	Equipo Comunal PMJH
	1.6 Aplicación de encuestas de satisfacción a los Talleres de Formación para el Trabajo.	% mujeres ingreso 2019 evalúa satisfactoriamente TFT	75% mujeres ingreso 2019 evalúa satisfactoriamente TFT	Municipio	Encuestas de satisfacción	Municipal	Junio- Noviembre	Equipo Comunal PMJH
2. Coordinación con redes de apoyo.	2.1 Coordinación de servicios para complementar los Talleres de Formación para el Trabajo.	N° servicios que participan de TFP	A lo menos 3 servicios (OMIL, SII, DITRAB, etc.)	OMIL, DIDECO, DAEM, JUZGADO DE POLICIA LOCAL	Presentaciones servicios Fotos Registro convenios	Municipal	Abril- Septiembre	Equipo Comunal PMJH

**9.4 CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO LABORAL**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Confección Mapa Laboral del Territorio	1.1 Realizar catastro del mercado laboral a nivel local, registros de nichos de empleo y empleabilidad.	Mapa laboral	100% de catastro de mercado laboral a nivel local y nichos de empleo y empleabilidad	Municipio	Mapa laboral	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo comunal
	1.2. Realizar acciones de sensibilización con los empresarios para la contratación de mujeres.	N° de reuniones	2 reuniones con empresas	Empresas Municipio SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	SERNAM Regional Encargada PMJH Comunal
	1.3 Gestionar coordinaciones con actores, empresas e instituciones del ámbito privado y público, para la contratación de mujeres.	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	SERNAMEG Regional Equipo PMJH Comunal

	1.4 Coordinar con Oficina Municipal de Intermediación Laboral acciones para el proceso de intermediación laboral.	N° de acciones	3 reuniones	OMIL SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal
2. Definir perfil laboral participantes	1.1 Revisar trayectorias laborales de las participantes.	N° de trayectorias	95% de participantes con trayectorias laborales	Municipio	Sistema informático. Carpetas participantes	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Caracterización de necesidades y brecha socio-laborales de las mujeres participante.	N° de trayectoria	95% de participantes con trayectorias laborales	Municipio	Sistema informático. Carpetas participantes	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
3. Mujeres elaboran Proyecto Laboral	2.1 Elaboración de Proyecto Laboral.	N° de participantes elaboran Proyecto Laboral / N° de proyectos laborales.	100% de participantes tiene elaborados su proyecto laboral	Municipio	Documento desarrollado	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal

	2.2 Registro de Proyecto Laboral.	N° de participantes que desarrollan TFT/ N° de proyectos laborales.	100% de participantes tiene registrada su proyecto laboral	Municipio	Registro sistema informático	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
--	-----------------------------------	---	--	-----------	------------------------------	-----------	---------------------------------	----------------

## 9.5 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO LABORAL

### APOYOS BASE PARA LAS PARTICIPANTES

Para completar cada uno de los cuadros se deben incorporar todos los resultados esperados y actividades asociadas, que tengan origen en convenios SernamEG Central, gestión regional fondos públicos, gestión regional alianza público-privada, gestión comunal fondos públicos, gestión comunal alianza público-privada, etc.

#### 9.5.1 APOYO PARA EL ACCESO A CAPACITACIÓN

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Identificar demanda de capacitaciones y ligar con oferta disponible en el territorio.	1.1 Catastro de mujeres que necesitan capacitación según sus competencias laborales, experiencia y motivaciones personales. *De acuerdo a	N° de mujeres catastradas	100% de mujeres catastradas	SernamEG SENCE Equipo Comunal	Registro sistema informático (trayectoria laboral)	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

	oferta disponible en el territorio.			OMIL				
	1.2 Orientación de capacitaciones según proyección laboral de las mujeres, competencias y habilidades personales.	N° de participantes derivadas y/o N° de mujeres inscritas en cursos	Identificar un 70% de las necesidades para realizar capacitación	Municipio	Ficha	Municipal	Julio a Octubre	Equipo comunal
2. Talleres Formación para el trabajo específicos	2.1 Desarrollo talleres específicos para las mujeres.	N° participantes nuevas /N° participantes TFT	90% participantes asisten a TFT específicos	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Abril-Sep	Equipo Comunal
3. Generar instancias de capacitación con organismos públicos y/o privados.	3.1 Coordinación con organismos públicos y/o privados para capacitaciones	N° Reuniones de coordinación	Plan de trabajo	SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL Organismo Capacitador	Lista de asistencia Acta de reunión	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

	3.2 Derivación y seguimiento a instancias de capacitaciones con organismos públicos y privados. Por convenios SernamEG Central, SernamEG Regional y/o convenio Municipal.	N° de participantes derivadas/N° de participantes inscritas en cursos de capacitación	80% de derivaciones y % de mujeres inscritas en cursos de capacitación	SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL Organismo Capacitador	Listas derivación E-mail Listas inscritas	Municipal	Junio a Diciembre	Equipo comunal
--	---	---	--	--	---	-----------	-------------------	----------------

#### 9.5.2 INTERMEDIACIÓN LABORAL

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Plan de intermediación laboral	2.1 De acuerdo con el mapa laboral del territorio y características (perfil) de las participantes elaborar plan de intermediación laboral.	% de planes laborales	100% de participantes cuentan con un plan de intermediación laboral.	Municipio Omil	Plan de intermediación Laboral	Municipal	Marzo a Julio	Equipo Comunal

	2.2 Proceso de postulación (nº de entrevistas de trabajo) de mujeres a ofertas laborales.	Nº de entrevistas de trabajo de mujeres	50% de mujeres entrevistas por trabajo	Municipio	Registro de entrevistas	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
	2.3 Llevar registro de mujeres en etapa de Intermediación Laboral.	% de participantes con perfil dependiente	100% de participantes con perfil dependiente registradas.	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
2. Mujeres acceden a puestos de trabajo dependientes.	3.1 Registro de mujeres que acceden a trabajos formales.	% de participantes	100 % de participantes que acceden a trabajos formales registradas.	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal

**9.5.3 CUIDADO DE PERSONAS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que presentan la demanda, son derivadas a jardines infantiles de JUNJI e Integra, según protocolos establecidos.	1.1 Coordinación con jardines infantiles de la comuna JUNJI O INTEGRAL para derivación de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	100% derivaciones de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	50% de derivaciones de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	SernamEG Regional
	1.2 Pesquisar y elaborar listado de mujeres que requieran el componente.	Listado de mujeres que requieran el componente.	50% Pesquisas de mujeres que requieran el componente.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal



1.3 Recepción y archivo de formulario de derivaciones, que permita luego hacer el seguimiento, en virtud del ingreso o no del niño o niña derivado.	N° de formularios de derivaciones	50 % de Recepción y archivo de formulario de derivaciones.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.	N° de participantes PMJH que requieren cuidado infantil en el Programa 4 a 7	Hacer seguimiento o al 100% de mujeres que requieran este componente	Municipio	Listado de mujeres	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
2.4 Derivación y seguimiento del ingreso o no del niño o niña.	N° de derivación.	100% de niños o niñas derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

3. Mujeres que presentan la demanda de cuidado de personas dependientes, puedan ser derivadas al Sistema Nacional de Cuidados	3.1 Coordinación con encargado/a de Sistema Nacional de Cuidados, para derivación de mujeres que demandan la atención.	N° derivación de mujeres que demandan la atención.	100% de mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.	Listado de mujeres que sólo requieran la atención.	100% de mujeres que requieran atención	Municipio	Listado de Mujeres	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.3 Derivación y seguimiento	N° derivaciones	100% de derivaciones	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

#### 9.5.4 DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres de perfil independiente postulan a fondos de emprendimiento disponibles en el territorio.	1.1 Identificar oferta de fondos de emprendimiento en el territorio, como FOSIS, SERCOTEC, Capital semilla SernamEG, etc.	N° de fondos de apoyo al emprendimiento	Identificar el 100% de fondos disponibles para que las mujeres postulen	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Formulario de postulación.	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal
	1.2 Identificar perfiles de participantes según Fondos disponibles en el territorio.	N° de mujeres que cumplen con el perfil según requisitos de fondos disponibles	100% de las participantes con perfil emprendedora	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Listado de perfiles de las participantes	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal

	1.3 Derivación mujeres a Fondos Concursables.	N° de participantes línea independiente /N° de participantes derivadas	% de participantes derivadas	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Listado de derivación	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal
--	---	--	------------------------------	---	-----------------------	-----------	-------------------	----------------

**9.5.5 APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Coordinación y gestión de acciones y/o actividades que promuevan puntos de comercialización (acceso a mercado)	1.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa.	% de participantes	50 % de mujeres emprendedoras participan en actividades municipales que promuevan los puntos de comercialización.	Municipio	Listado de asistencia	Municipal.	Marzo-Diciembre	Equipo Comunal

	1.2 Mantener registro de mujeres participantes en espacios de comercialización.	% de participantes con perfil independiente	100 % de mujeres registradas que participaron en espacios de comercialización.	Municipio	Hoja de registro de mujeres	Municipal	Marzo-Diciembre	Equipo Comunal
--	---	---	--	-----------	-----------------------------	-----------	-----------------	----------------

## 9.6 APOYOS TRANSVERSALES

### 9.6.1 NIVELACIÓN DE ESTUDIOS

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Gestionar la derivación de mujeres a nivelación de estudios a las redes existentes en la comuna.	1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente nivelación de estudios por ciclos de enseñanza media, niveles de enseñanza Básica, último año de educación cursado y aprobado	N° de mujeres que necesitan nivelar estudios	Catastro del 100% de las usuarias	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio, DAEM	Acta de reunión técnica	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

acceso a la nivelación (MINEDUC, DIBAM).							
1.3 Convocatoria y reunión motivacional a las mujeres demandantes del componente nivelación de estudios, solicitando documentación correspondiente.	N° de mujeres que necesitan acceso a nivelación de estudios asisten a la reunión	100% de mujeres que necesitan acceso a nivelación de estudios asisten a la reunión	Municipio, DAEM	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal
1.4 Realizar seguimiento de mujeres que acceden a nivelar estudios.	N° de mujeres que acceden a nivelar estudios	90% de las mujeres terminan su proceso de nivelación de estudios	Municipio, DAEM	Informe de nivelación de estudios	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
1.4 Derivar mujeres que necesitan nivelar estudios.	N° de mujeres que necesitan nivelar estudios/N° de mujeres derivadas	100% mujeres derivadas	Municipio, DAEM	Registro de derivación	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

**9.6.2 ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que requieren componente de Alfabetización Digital son derivadas a instituciones públicas y/o privadas.	1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente de Alfabetización digital por nivel básico, medio y avanzado.	N° de mujeres demandantes del componente	50 % de mujeres catastradas	Municipio	Catastro	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal
	1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la Alfabetización Digital (DIBAM u otra).	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Acta de reunión	Municipal	Marzo a agosto	
	1.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan del componente Alfabetización Digital, solicitando documentación correspondiente.	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal
	1.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de alfabetización digital.	N° de derivaciones	100% mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal

2. Mujeres que requieren capacitación y apoyo en el uso de TIC son derivadas a instituciones públicas y/o privadas.	2.1 Catastro de mujeres demandantes de capacitación y apoyo en el uso de TIC	N° de mujeres	100 % de mujeres catastradas	Municipio	Catastro	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo Comunal
	2.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a capacitación y apoyo en el uso de TIC (DIBAM u otra).	N° de reuniones	100% de mujeres obtienen cupos	Municipio	Registro de cupos	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo comunal
	2.2 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan capacitación y apoyo en el uso de TIC .	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo Comunal
	2.3 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de capacitación y apoyo en el uso de TIC	N° de derivaciones	100% de mujeres derivadas.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	marzo a Agosto	Equipo Comunal



**9.6.3 SALUD ODONTOLÓGICA PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que requieren atención de salud odontológica son derivadas, según el cupo asignado a la comuna.	1.1 Identificación de la demanda de atención.	% mujeres que demandan atención odontológica	100 % de mujeres identificadas	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo-Diciembre	Equipo Comunal
	1.2 Coordinación con Coordinadora regional SernamEG y contraparte de Servicio de Salud.	N° de reuniones	3 reuniones	Municipio Salud SernamEG	Acta de reuniones Lista de asistencia	Municipal	Marzo - Diciembre	Equipo Comunal
	1.3 Derivación según protocolo regional establecido.	N° de derivaciones	100% de mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-Agosto	Equipo Comunal
	1.4 Coordinación con prestadores para el seguimiento en la atención de las mujeres.	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio Salud	Lista de asistencia	Municipal	Marzo - Agosto	Equipo Comunal
	1.4. Realizar monitoreo para comprobar si la atención fue realizada y la calidad de esta.	N° de monitoreo	3 monitoreos por atención a usuaria	Municipio	Hoja de Registro	Municipal	Marzo - Agosto	Equipo Comunal

#### 9.6.4 OTROS APOYOS

Incluir OTRAS acciones que se realicen en el ámbito de la gestión local (ya sea a través de alianza público-privada, gestión con servicios, etc.) que no estén incluida en los cuadros anteriores, que apunten a ampliar la oferta a las mujeres. Ejemplo: salud oftalmológica, exámenes preventivos de salud, atención psicológica, etc.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. 1. Talleres complementarios coordinados con los Programas Buen Vivir de la Sexualidad y la Reproducción y Participación y Ciudadanía de SernamEG.	1.1 Realizar coordinaciones con contraparte de SernamEG Participación y Ciudadanía, con solicitud para talleres temáticos.	N° de reuniones	2 reuniones	SERNAMEG Municipio	Acta de reuniones	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo Comunal
	1.2 Realización de talleres y/o charlas en temáticas como Género, D° de Familia, VCM, etc.	N° de participantes que asisten a talleres o charlas	90% de las participantes asisten a talleres o charlas	SERNAMEG Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo comunal
1.2. Derivación de casos que requieran atención psicológica a la red asistencial sea CESFAM	2.1 Coordinación con Dirección de Salud Municipal, para atención psicológica y exámenes preventivos.	N° de reuniones	2 reuniones	CESFAM Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo comunal

u otros, presentes en cada comuna.								
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**9.6.5 OTRAS ACCIONES CON PERTINENCIA LOCAL**

Incluir OTRAS acciones a implementar en el ámbito de la gestión local que no estén incluidas en los cuadros anteriores, en distintas temáticas con pertinencia local (cultural, territorial, etc) Ejemplo: pueblos originarios, discapacidad, ruralidad etc.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Fortalecer la Identidad de las Mujeres de pueblos originarios	Talleres de Formación e intercambio de historias con identidad	N° de participantes nuevas/N° de participantes que participan en la actividad	90% de participantes nuevas fortalecen su identidad cultural	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Mayo Noviembre	Equipo Comunal

**9.7 EGRESO**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Egreso de mujeres que han culminado su proyecto laboral.	1.1 Se revisa proyecto laboral finalizado de las participantes para egreso.	50% de participantes con Proyecto laboral cumple al menos el 50% de las actividades de su proyecto	50% participantes egresos exitosos	Municipio	Proyecto laboral	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Se realiza reunión con participantes para proyectar egreso.	N° de reuniones	100% de participantes que cumplan con el perfil de egreso participan de reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Septiembre a Noviembre	Equipo comunal

	1.3 Firma de actas de compromiso y documento de egreso.	N° de actas compromiso	90% de participantes que cumplan con el perfil de egreso firman actas de compromiso	Municipio	Actas	Municipal	Septiembre a Diciembre	Equipo comunal
	1.4 Realización de ceremonia de egreso.	N° de ceremonia	90% de participantes que cumplan con el perfil de egreso participan en ceremonia	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal

**10. EQUIPO EJECUTOR**

	<b>Personal del Proyecto</b>	<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Jornada de Trabajo</b>	<b>Tipo de contrato (vinculación laboral)</b>	<b>Señalar origen de Recurso (SernamEG - Municipio - Mixto)</b>
	Jessica Silva González	DIDECO	Asistente Social	Completa	Directivo	Municipio
1	Francisca Calderón	Coordinador/a Institucional del Programa	Trabajadora Social	Completa	Honorarios	SERNAMEG
2	Marcela Rojas	Apoyo administrativo	Semestres de estudio de técnico en Trabajo Social	Media Jornada	Honorarios	SERNAMEG

## 11. INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE

**Espacio:** El programa cuenta con una oficina exclusiva para el equipo de trabajo, se dispone de los diferentes espacios físicos del municipio para reuniones, eventos, encuentros, como el Centro Cultural de Paihuano, las salas de reuniones del municipio, además de salones municipales. El funcionamiento es de lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas y el viernes de 8:30 a 16:30 horas.

**Equipamiento del espacio:**

Se cuenta con dos escritorios, dos computadores con conexión a internet e impresora, mobiliarios.

## 12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El Cronograma debe reflejar un ordenamiento del nivel de actividades planificadas y por etapas en la gestión programática, de modo que dé cuenta del proceso completo de implementación del Programa en la comuna.

ACTIVIDADES	En ero	Fe b	M ar	Abr	May o	Jun	Jul	Ago	Sep t	Oct	Nov	Dic
<b>9.7 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA</b>												
1.1. Reunión motivacional y presentación del Programa a centro de apoderada/os en establecimientos educativos u otros espacios conforme a disponibilidad.	X	X	X									
1.2 Reunión motivacional y presentación del Programa	X	X	X									

a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, centro de madres, junta de vecinos, centro culturales, etc.)													
1.3 Reunión motivacional y presentación del Programa en Centros de Salud Familiar (CESFAM)	X	X	X										
1.4 Reunión con Mujeres inscritas en Oficina de Intermediación Laboral.	X	X	X										
2.1 Difusión y promoción en radio local, canal de tv comunal, página web municipal, redes sociales.	X	X	X										
2.2 Difusión a través de dípticos en salida de Establecimientos educacionales municipales, ferias libres, programas municipales, etc.	X	X	X										
2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de mujeres con	X	X	X										



perfil del Programa													
<b>9.2 POSTULACIÓN Y SELECCIÓN</b>													
1.1. Entrevistas a mujeres postulantes.		X	X	X									
1.2 Revisión de documentos necesarios para respaldar cumplimiento de requisitos.			X	X									
1.3 Aplicación de la ficha de postulación.			X	X									
1.4 Derivar a otros servicios o redes locales a las mujeres que no cumplen con el perfil.			X	X									
2.1 Registro de la información de mujeres postulantes 2018 en el sistema informático.			X	X	X	X	X	X	X				
2.2 Equipo realiza selección de mujeres acorde a criterios de priorización.			X	X	X	X	X	X	X				
2.3 Equipo realiza en el sistema informático la selección de las mujeres que cumplen				X	X	X	X	X					

los criterios de priorización.												
2.4 Equipo informa a las postulantes del resultado de la selección.				X	X	X	X	X				
<b>9.3 TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA</b>												
1.1 Gestionar la disposición exclusiva del espacio físico para la realización de Talleres de Formación para el Trabajo.			X	X								
1.2 Convocar a mujeres seleccionadas para iniciar el proceso de Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
1.3. Desarrollo de Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
1.4 Aplicación de Prueba						X			X		X	
1.5 Construcción Proyecto Laboral						X	X	X	X	X	X	
1.6 Aplicación de encuestas de satisfacción a los Talleres de Formación						X	X	X	X	X	X	

para el Trabajo.												
2.1 Coordinación de servicios para complementar los Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
<b>9.8 CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO LABORAL</b>												
1.1 Realizar catastro del mercado laboral a nivel local, registros de nichos de empleo y empleabilidad.			X	X	X	X	X	X				
1.2. Realizar acciones de sensibilización con los empresarios para la contratación de mujeres.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Gestionar coordinaciones con actores, empresas e instituciones del ámbito privado y público, para la contratación de mujeres.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Coordinar con Oficina Municipal de Intermediación Laboral acciones para el proceso de							X	X	X	X	X	X

intermediación laboral.												
2.1 Revisar trayectorias laborales de las participantes.							X			X		X
2.2 Caracterización de necesidades y brecha socio-laborales de las mujeres participante.							X			X		X
3.1 Elaboración de Proyecto Laboral.							X			X		X
3.2 Registro de Proyecto Laboral.							X			X		X
<b>9.4 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO LABORAL</b>												
1.1 Catastro de mujeres que necesitan capacitación según sus competencias laborales, experiencia y motivaciones personales. *De acuerdo a oferta disponible en el territorio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Orientación de capacitaciones según proyección laboral de las mujeres, competencias							X	X	X	X		

y habilidades personales.												
2.1 Desarrollo talleres específicos para las mujeres.			X	X	X	X	X	X				
3.1 Coordinación con organismos públicos y/o privados para capacitaciones			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2 Derivación y seguimiento a instancias de capacitaciones con organismos públicos y privados. Por convenios SernamEG Central, SernamEG Regional y/o convenio Municipal.						X	X	X	X	X	X	X
<b>9.5.2 INTERMEDIACIÓN LABORAL</b>												
1.1 De acuerdo al mapa laboral del territorio y características (perfil) de las participantes elaborar plan de intermediación laboral.			X	X	X	X	X	X				
1.2 Proceso de postulación (nº de entrevistas de trabajo) de			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

mujeres a ofertas laborales.												
1.3 Llevar registro de mujeres en etapa de Intermediación Laboral.						X	X	X	X	X	X	X
2.1 Registro de mujeres que acceden a trabajos formales.						X	X	X	X	X	X	X
<b>9.5.3 CUIDADO DE PERSONAS</b>												
1.1 Coordinación con jardines infantiles de la comuna JUNJI O INTEGRAL para derivación de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Pesquisar y elaborar listado de mujeres que requieran el componente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Recepción y archivo de formulario de derivaciones, que permita luego hacer el seguimiento, en virtud del ingreso o no del niño o niña derivado.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.1 Coordinación con encargado/a de Programa 4 a 7, para derivación de niñas y niños de mujeres que demandan la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3 Elaborar listado de mujeres del PMJH que participan del 4 a 7.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.4 Derivación y seguimiento del ingreso o no del niño o niña.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1 Coordinación con encargado/a de Sistema Nacional de Cuidados, para derivación de mujeres que demandan la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

sólo requieran la atención.												
3.3 Derivación y seguimiento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>9.5.4 DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>												
1.1 Identificar oferta de fondos de emprendimiento en el territorio, como FOSIS, SERCOTEC, Capital semilla SernamEG, etc.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Identificar perfiles de participantes según Fondos disponibles en el territorio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Derivación mujeres a Fondos Concursables.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>9.5.5 APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS</b>												
1.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Mantener registro de mujeres			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



participantes en espacios de comercialización.												
<b>9.4 APOYOS TRANSVERSALES</b>												
<b>9.6.1 NIVELACIÓN DE ESTUDIOS</b>												
1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente nivelación de estudios por ciclos de enseñanza media, niveles de enseñanza Básica, último año de educación cursado y aprobado			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la nivelación (MINEDUC, DIBAM).			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Convocatoria y reunión motivacional a las mujeres demandantes del componente nivelación de estudios, solicitando documentación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

correspondiente.												
1.4 Realizar seguimiento de mujeres que acceden a nivelar estudios.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Derivar mujeres que necesitan nivelar estudios.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>9.6.2 ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>												
1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente de Alfabetización digital por nivel básico, medio y avanzado.			X	X	X	X	X	X				
1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la Alfabetización Digital (DIBAM u otra).			X	X	X	X	X	X				
1.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan del componente Alfabetización Digital, solicitando documentación			X	X	X	X	X	X				

n correspondiente.												
1.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de alfabetización digital.			X	X	X	X	X	X				
2.1 Catastro de mujeres demandantes de capacitación y apoyo en el uso de TIC			X	X	X	X	X	X				
2.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a capacitación y apoyo en el uso de TIC (DIBAM u otra).			X	X	X	X	X	X				
2.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan capacitación y apoyo en el uso de TIC .			X	X	X	X	X	X				
2.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de capacitación y apoyo en el uso de TIC			X	X	X	X	X	X				

9.6.3 SALUD ODONTOLÓGICA PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE												
1.1 Identificación de la demanda de atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Coordinación con Coordinadora regional SernamEG y contraparte de Servicio de Salud.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Derivación según protocolo regional establecido.			X	X	X	X	X					
1.4 Coordinación con prestadores para el seguimiento en la atención de las mujeres.								X	X	X	X	X
1.4. Realizar monitoreo para comprobar si la atención fue realizada y la calidad de esta.								X	X	X	X	X
9.6.4 OTROS APOYOS												
1.1 Realizar coordinaciones con contraparte de SernamEG Participación y Ciudadanía, con solicitud							X	X	X			

para talleres temáticos.												
1.2 Realización de talleres y/o charlas en temáticas como Género, Dº de Familia, VCM, etc.							X	X	X			
2.1 Coordinación con Dirección de Salud Municipal, para atención oftalmológica y exámenes preventivos.							X	X	X			
<b>9.6.5 OTRAS ACCIONES CON PERTINENCIA LOCAL</b>												
1.1 Talleres de Formación e intercambio de historias con identidad					X	X	X	X	X	X	X	
<b>9.7 EGRESO</b>												
1.1 Se revisa proyecto laboral finalizado de las participantes para egreso.							X	X	X	X	X	X
1.2 Se realiza reunión con participantes para proyectar egreso.									X	X	X	
1.3 Firma de actas de									X	X	X	X

compromiso y documento de egreso.												
1.4 Realización de ceremonia de egreso.							X	X	X	X	X	X

### 13. PRESUPUESTO ANUAL Y FLUJO DE CAJA<sup>4</sup>

A continuación se presenta una breve descripción de cada ítem del plan de cuentas:

#### **C1 – 10: Ítem Gastos en Personal Administrativo:**

Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal administrativo dependiente del Municipio. En este ítem no se pueden hacer cargos a los recursos SernamEG.

#### **C1 – 20: Ítem Gastos en Personal Operacional:**

**Cuenta #21:** En este ítem, se deben incluir, sólo aquellos honorarios que dicen relación directa con los objetivos del PMJH, y que dan cuenta de la prestación de servicio mediante un contrato. Se podrá cargar en este ítem los gastos en viáticos autorizados. En esta cuenta van los honorarios del equipo comunal, con cargo a los aportes del SernamEG y Municipio.

#### **C1 – 30: Ítem Gastos en Administración:**

Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de uso o consumo corriente, tales como materiales de oficina, para la dotación de los equipos comunales, etc.

**Cuenta #33:** Todos aquellos materiales que se utilicen para permitir el funcionamiento del proyecto, tales como materiales de escritorio u otros que sean para ser utilizados por el personal administrativo o para funciones administrativas.

**Cuenta #39:** Recursos de carácter administrativo para ser utilizados en actividades que no estén consideradas en otra glosa, que sean imprescindibles para el desarrollo del proyecto y deben estar consensuada con la Dirección Regional SernamEG.

#### **C1 – 40: Ítem Gastos Operacionales:**

Son todos los gastos que guardan relación con el trabajo directo con usuarias.

**Cuenta #41:** Arriendo de local para actividades del Programa, tales como ceremonias, talleres, encuentros u otras consideradas en el proyecto.

**Cuenta #42:** Gastos excepcionales en actividades comprometidas en el proyecto y con usuarias que sean imprescindibles para cumplir con los objetivos de PMJH.

**Cuenta #43:** Todos aquellos materiales que se utilicen para permitir el funcionamiento del proyecto, tales como materiales de escritorio, insumos para talleres, u otros que sean para ser utilizados por el personal operacional o para funciones que se realicen directamente con las usuarias.

**Cuenta #45:** Son aquellos gastos de taxi, colectivo, bus, etc. que se incurran en el traslado de las usuarias o los equipos comunales y que tengan directa relación con el objetivo de PMJH.

**Cuenta #48:** Son aquellas contrataciones de servicios de personal técnico o personal profesional de carácter esporádico y/o eventual para funciones directas o indirectas en el desarrollo del proyecto.

**Cuenta #49:** Recursos de beneficio directo para las usuarias y que puedan ser utilizados en actividades que no estén consideradas en otra glosa, que sean imprescindibles para el desarrollo del proyecto y deben estar consensuada con la Dirección Regional SernamEG.

**C1 – 50: Item Transferencia a Beneficiarias:**

**Cuenta #51-#57:** Son aquellos enseres y recursos para ser transferidos directamente a las usuarias en el marco de los capitales semilla. ( Capital semilla son con recursos de SERNAMEG)

**C1 – 60: Item Gastos de Inversión:**

En el caso de las cuentas 64, 66 y 67, sólo aplica para las comunas nuevas o aquellas que, con anterioridad, no hayan incurrido en inversiones de este tipo con recursos SernamEG.

**Cuenta #64:** Aquellos gastos en muebles de oficina que vayan a ser utilizados directamente para el desarrollo del Programa.

**Cuenta #66-#67:** Corresponde a compra de computadores, impresoras, data, pendrive, Microsoft office o similar que vayan a ser utilizados para el desarrollo de PMJH

**13.1 PLAN DE CUENTAS**

Para su elaboración, los proyectos deberán contemplar las especificaciones del siguiente ***Plan de Cuentas:***

C 1	ITEM	C2	DETALLE	APORTE SERNAMEG	APORTE MUNICIPAL (si corresponde)		TO TA L
					RECURSO S EN DINERO	RECURSO S VALORIZA DOS	
10	Gastos en Personal Administrativo	11	Personal a Honorario				
		12	Personal Código del Trabajo	No Aplica			
		13	Personal de Planta	No Aplica			
		14	Personal a Contrata	No Aplica			
		15	Gastos en Bienestar	No Aplica			
		16	Gastos en Seguridad Laboral				
		17	Viáticos				
20	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorario	<b>\$12.965.000</b>			
		22	Personal Código del Trabajo				
		23	Personal de Planta	No Aplica			
		24	Personal a Contrata				
		25	Gastos en Bienestar	No Aplica			
		26	Gastos en Seguridad Laboral				
		27	Viáticos		800.000		
30	Gastos en Administración	31	Arriendos	No Aplica			
		32	Alimentación y Bebidas	No Aplica	700.000		
		33	Materiales de Uso y Consumo	<b>0</b>	700.000		
		34	Servicios Básicos	No Aplica		2.000.000	
		35	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica			
		36	Gastos de Traslados	<b>0</b>		2.000.000	
		37	Servicios de Seguros	No Aplica			



		38	Servicios Técnicos y Profesionales	No Aplica			
		39	Otros Gastos en Administración				
	Gastos Operacionales	41	Arriendos				
		42	Alimentación y Bebidas	0	1.100.000		
		43	Materiales de Uso y Consumo				
		44	Servicios Básicos	No Aplica		1.000.000	
		45	Gastos de Traslados	0	882.500		
		46	Publicidad y Difusión		400.000		
		47	Servicios Generales	No Aplica			
		48	Servicios Técnicos y Profesionales				
		49	Otros Gastos Operacionales				
40							
	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios	No Aplica	900.000	500.000	
		52	Máquinas y Equipos				
		53	Equipos Informáticos		1.000.000		
		54	Programas Informáticos				
		55	Gastos de Traslados				
		56	Aporte Monetarios				
		57	Materiales e Insumos				
50							
	Gastos de Inversión*	61	Terrenos	No Aplica			
		62	Edificios	No Aplica			
		63	Vehículos	No Aplica			
		64	Mobiliarios	*			
		65	Máquinas y Equipos	*			
		66	Equipos Informáticos	*			
		67	Programas Informáticos	*			
60							
		<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>12.965.000</b>	<b>6.482.500</b>		

\*Para el ítem Gasto de Inversión, cuenta 64, 65, 66 y 67, podrán hacer uso de recursos SernamEG comunas nuevas y para los ejecutores que tengan más de 2 años, los cargos a este ítem deberán ser aprobados por la Dirección Regional.

### 13.2 PRESUPUESTO

#### Ejemplo de Presupuesto:

Nota: No es necesario completar cada ítem en el presupuesto.

ITEMS	C2	DETALLE	APORTE SernamEG	APORTE MUNICIPAL	OBSERVACIONES (OPCIONAL)
Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorario	\$12.965.000		Sueldos Equipo Comunal
Gastos en Personal Operacional	27	Viáticos	NO APLICA	\$800.000	viáticos
Gastos en Administración	32	Alimentación y bebidas	NO APLICA	\$700.000	Colaciones frías
Gastos en Administración	33	Materiales de uso y consumo	\$0	\$700.000	Traslados reuniones SERNAMEG y Encuentro Zonal
Gastos Operacionales	42	Alimentación y Bebidas	\$0	\$1.100.000	TFT y Encuentro Comunal
Gastos Operacionales	43	Materiales de Uso y Consumo	\$0	\$200.000	Varios materiales de uso corriente
Gastos Operacionales	45	Gastos de Traslados	\$0	\$882.500	Buses Traslado mujeres Encuentro Regional y Comunal
Gastos operacionales	46	Publicidad y difusión	\$0	\$400.000	Publicidad y difusión del Programa
Transferencias Beneficiarios/as	50	Mobiliarios	\$0	\$900.000	Implementación de oficina
Transferencias Beneficiarios/as	50	Equipos informáticos	\$0	\$1.000.000	Compra de equipos
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$12.965.000</b>	<b>\$6.682.500</b>	
<b>TOTAL PROYECTO COMUNAL</b>			<b>\$19.647.500</b>		

**PROYECTO PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA  
MUJERES JEFAS DE HOGAR  
ENERO A MARZO AÑO 2020**

<b>COMUNA:</b>	<b>PAIHUANO</b>
<b>PROVINCIA:</b>	<b>ELQUI</b>
<b>REGIÓN:</b>	<b>COQUIMBO</b>

<p><b>Uso Interno</b></p> <p>Fecha Recepción en Dirección Regional SernamEG: _____</p>
--

Este Proyecto será parte constitutiva del Convenio de colaboración entre SernamEG y el EJECUTOR (Municipio), siendo un instrumento de control de gestión y seguimiento para el cumplimiento de lo planificado.

**ANTECEDENTES DEL EJECUTOR**

**ANTECEDENTES GENERALES**

<b>Nombre ejecutor</b>	Municipalidad de Paihuano
<b>Rut ejecutor</b>	69.040.600-4
<b>Dirección</b>	Calle Balmaceda S/N, Comuna de Paihuano
<b>Teléfono de mesa central</b>	51--2451015
<b>E-mail</b>	dideco@munipaihuano.cl

**9.9 RESPONSABLES ESPECÍFICOS**

<b>Nombre Alcalde</b>	<b>HERNAN AHUMADA AHUMADA</b>
<b>Rut Alcalde/sa</b>	13.255.299-1
<b>Nº Decreto de Nombramiento</b>	Nº1830
<b>Fecha de Decreto</b>	06 de Diciembre 2016
<b>E-mail de Alcalde/sa</b>	alcalde@municipaihuano.cl
<b>Nombre responsable técnico del programa</b>	Maricarmen Pizarro Ansieta
<b>E-mail responsable técnico del programa</b>	dideco@municipaihuano.cl
<b>Teléfono responsable técnico del programa</b>	51--2451015
<b>Nombre del Departamento del cual dependerá el Programa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DIDECO <input type="checkbox"/> Fomento Productivo <input type="checkbox"/> Departamento de Desarrollo Social y económico Local <input type="checkbox"/> Oficinas Municipales de la Mujer <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>Dirección del Departamento</b>	Balmaceda S/N Paihuano
<b>Nombre responsable financiero</b>	María Verónica Chilcumpa Esquivel
<b>E-mail responsable financiero</b>	finanzas@municipaihuano.cl
<b>Teléfono responsable financiero</b>	51--2451015
<b>Firma y Timbre</b> <b>Responsable Técnico</b>	

**FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO**

El Programa Mujer Jefa de Hogar en la Comuna de Paihuano, se difundió en distintas instancias, para lograr este fin, el Equipo Comunal se incorporó a las actividades masivas que organizó el Municipio de Paihuano. Por otra parte, se llevó a efecto un evento denominado Expo Mujer 2018, espacio que sirvió para inscribir a las mujeres interesadas en participar en el programa. Durante esta actividad conjuntamente se brindó una serie de servicios a las mujeres, como atención dental básica en la Clínica Dental Móvil del Centro de Salud Familiar de Paihuano, además de toma de exámenes de salud preventiva, atención con los profesionales del Departamento Social, atención Psicológica y atención con kinesiólogo.

Durante el periodo 2018 el Programa Mujer Jefa de Hogar tuvo una cobertura total de 40 participantes, de la Línea Independiente y dependiente. Cabe mencionar que las mujeres no pudieron sectorizarse, considerando que las mujeres que cumplían con los requisitos pertenecían a distintas localidades de la Comuna de Paihuano, como Horcón, Cochiguaz, Pisco Elqui, Montegrande, Paihuano, Quebrada de Paihuano Y Tres Cruces.

Paihuano es una comuna rural, con características territoriales que alcanzan el 100 % de su ruralidad. Existen en la comuna localidades de difícil acceso y lejanas a la capital comunal.

Su población abarca 11 localidades con un número de habitantes aproximado a las 4600 personas.

En el aspecto laboral o de trabajo, Paihuano como comuna se basa en un 80 % en la agricultura, la cual absorbe la mayoría de las posibilidades laborales accediendo a un trabajo de temporada en la cosecha de la uva, el otro porcentaje restante se mueve laboralmente entre la artesanía de manera independiente y el turismo de manera mayoritariamente dependiente.

La mujer de Paihuanina, presenta características propias con una imagen potente de ser una mujer trabajadora, con iniciativa y con deseos de mejorar su calidad de vida o su estado actual.

La Municipalidad de Paihuano durante el año 2016, no contaba hasta la fecha con programas o instancias dirigidas netamente a la mujer. Sin embargo, durante la administración de Don Hernán Ahumada Ahumada, impulsó instancias encaminadas a mejorar la calidad de vida de las mujeres de la Comuna de Paihuano.

Lo anterior, surgió ante la necesidad manifiesta de implementar a nivel local iniciativas destinadas exclusivamente hacia la mujer, con la finalidad de lograr independencia económica. Considerando el gran número de hogares con jefatura femenina existente en la comuna.

Es por ello, que La municipalidad de Paihuano, desde ahora tiene como objetivo fortalecer a las mujeres entregando herramientas para lograr una autonomía económica con el fin de potenciar la incorporación de ellas al mundo laboral a través de un trabajo remunerado.

Finalmente, el principal problema se visualiza a la baja inserción laboral en trabajos con dependencia basados en una situación contractual definida para las mujeres que por diversas circunstancias han asumido la jefatura de sus hogares, debiendo asumir ambos roles de madre y padre en forma simultánea.

#### **DIAGNÓSTICO LABORAL COMUNAL**

Paihuano es una comuna netamente rural, las actividades se desarrollan de manera dependiente e independiente.

Las labores dependientes en la comuna de Paihuano se concentran en el rubro agrícola, marcadas netamente por la estación, siendo la temporada estival donde se generan la mayor cantidad de puestos de trabajo, donde son contratados formalmente, la mayoría de las veces solo por la temporada que son aproximadamente cuatro meses.

Las mujeres que desempeñan una actividad laboral de manera independiente lo realizan fundamentalmente en dos rubros la artesanía y el turismo, quedando en un porcentaje inferior el área comercial. Podemos señalar, que generalmente en esta línea no existe contratos de trabajo formal. Además, al igual que las labores dependientes son estacionarias.

A nivel local, las empresas existentes corresponden a macroempresas exportadoras agrícolas que se dedican a la producción de la uva. Las empresas en su planificación anual establecen la cantidad de personal que requerirán contratar y los meses del año donde necesitarán mayor o menor mano de obra, dependiendo de la productividad de la empresa.

En relación con las empresas turísticas, la oferta laboral concierne a trabajos principalmente auxiliares como camareras, en lavandería entre otras. Al igual que las actividades laborales mencionadas anteriormente, el turismo también se concentra principalmente en la temporada estival.

Las instituciones públicas como el Municipio, Escuelas, Centro de Salud y otros también absorben y entregan oferta laboral en su mayoría para profesionales y técnicos que trabajan vía convenios o por contratación directa de cada entidad.

En lo que respecta a nichos productivos para el desarrollado de emprendimientos en la comuna a la fecha son inexistentes.

Las áreas de capacitación que se requieren en la comuna de Paihuano se relacionan principalmente con el turismo, los que podrían ser impartidos como servicios turísticos integrales, los que deberían incluir atención al cliente, incluso idiomas. No quedando excluidas otras áreas de capacitación como pastelería, peluquería, que brinden independencia económica total o aquellas mujeres que inician una actividad productiva.

En la Comuna de Paihuano, a partir del año 2017 se asociaron grupos organizados de mujeres. Un grupo es "Rama de Mujeres de Paihuano" y el otro "Mujeres de La Bajada". Quienes fueron asesoradas por nuestro equipo de trabajo para su formalización. Las mujeres fueron consultadas del porque no se agruparon anteriormente, las razones podrían radicar que a nivel productivo el principal nudo se origina en la comercialización de sus productos, por la falta de lugares o recintos donde sus productos se puedan comercializar.

La OMIL municipal ha ideado un trabajo en conjunto con las empresas participantes en la comuna como una estrategia de trabajo a nivel local, se coordinan de tal manera que cuando es necesario efectuar un diagnóstico a solicitud o petición del particular se cuenta con una base de datos para determinar o subsanar la necesidad existente.

La OMIL trabaja fuertemente en la búsqueda de fondos concursables para que las mujeres de la comuna trabajen y puedan presentar así sus ideas de proyectos y hacerlas efectivas.

En la comuna de Paihuano existen espacios donde las mujeres puedan dejar a sus hijos para su cuidado y educación. Estos establecimientos se concentran en las localidades más pobladas.

Es así como la educación preescolar y la atención para este grupo etario está presente en las salas cunas y jardines infantiles de la comuna de Paihuano, en las diferentes localidades.

De igual manera, durante el año 2018, el municipio a dispuesto de espacios de comercialización y ferias de mujeres emprendedoras para las participantes del Programa en las diferentes localidades de la comuna, además de entregar acceso a diferentes mercados, como Mercado Campesino o Ferias costumbristas que se realizan durante el año.

## OBJETIVOS DEL PROYECTO COMUNAL

### OBJETIVOS DEL PROGRAMA

#### OBJETIVO GENERAL

Promover la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar capacidades y habilidades laborales de las jefas de hogar, a través de talleres de formación para mejorar sus condiciones para el trabajo remunerado tanto dependiente como independiente.
- Articular con la institucionalidad pública y privada el acceso de las participantes a la oferta existente para mejorar sus oportunidades de desarrollo en el trabajo dependiente como independiente de acuerdo a sus necesidades y demandas y a través de la consecución del proyecto laboral elaborado por las mujeres jefas de hogar participantes del programa.

### OBJETIVOS DEL PROYECTO COMUNAL

#### OBJETIVO GENERAL.

- Aumentar la inserción laboral de las mujeres de La Comuna de Paihuano, disminuyendo las principales barreras de acceso que afectan, a través del mejoramiento de la empleabilidad o el emprendimiento de las mujeres trabajadoras y con responsabilidades familiares.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Habilitar laboralmente a las mujeres participantes, a partir de un proceso reflexivo y acompañado, en el que se funden elementos internos de autodiagnóstico (intereses, necesidades, expectativas), características personales objetivas (escolaridad, capacitaciones, etc.), elementos externos (mercado local), y articulación de oferta disponible.
- Coordinar y negociar cupos laborales para las mujeres participantes, que le permitan insertarse en mejores condiciones de mercado laboral.



## COBERTURA

La cobertura corresponde a:

1. Todas las participantes que terminaron sus talleres (Habilitadas) el año 2019 y que van a egresar durante el año 2020.

<b>COBERTURA AÑO 2020</b>	
<b>COMUNA</b>	<b>TOTAL HABILITADAS 2019</b>
40	40

2. El número total de mujeres NUEVAS que ingresaran durante el año 2020.

<b>COBERTURA PROYECTADA AÑO 2020</b>	
<b>COMUNA</b>	<b>TOTAL COBERTURA PROYECTADA</b>
36	36

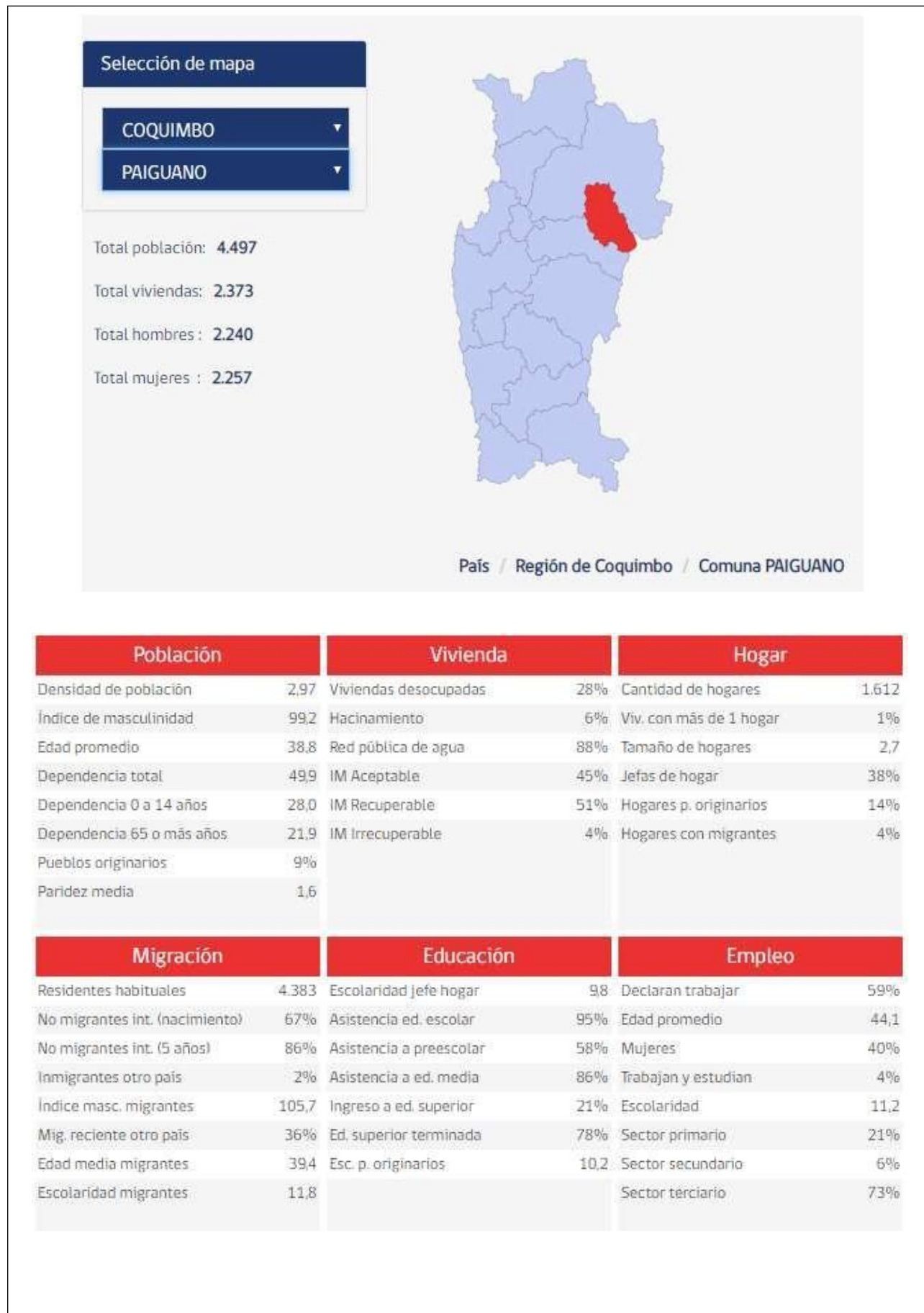
### POBLACIÓN OBJETIVO

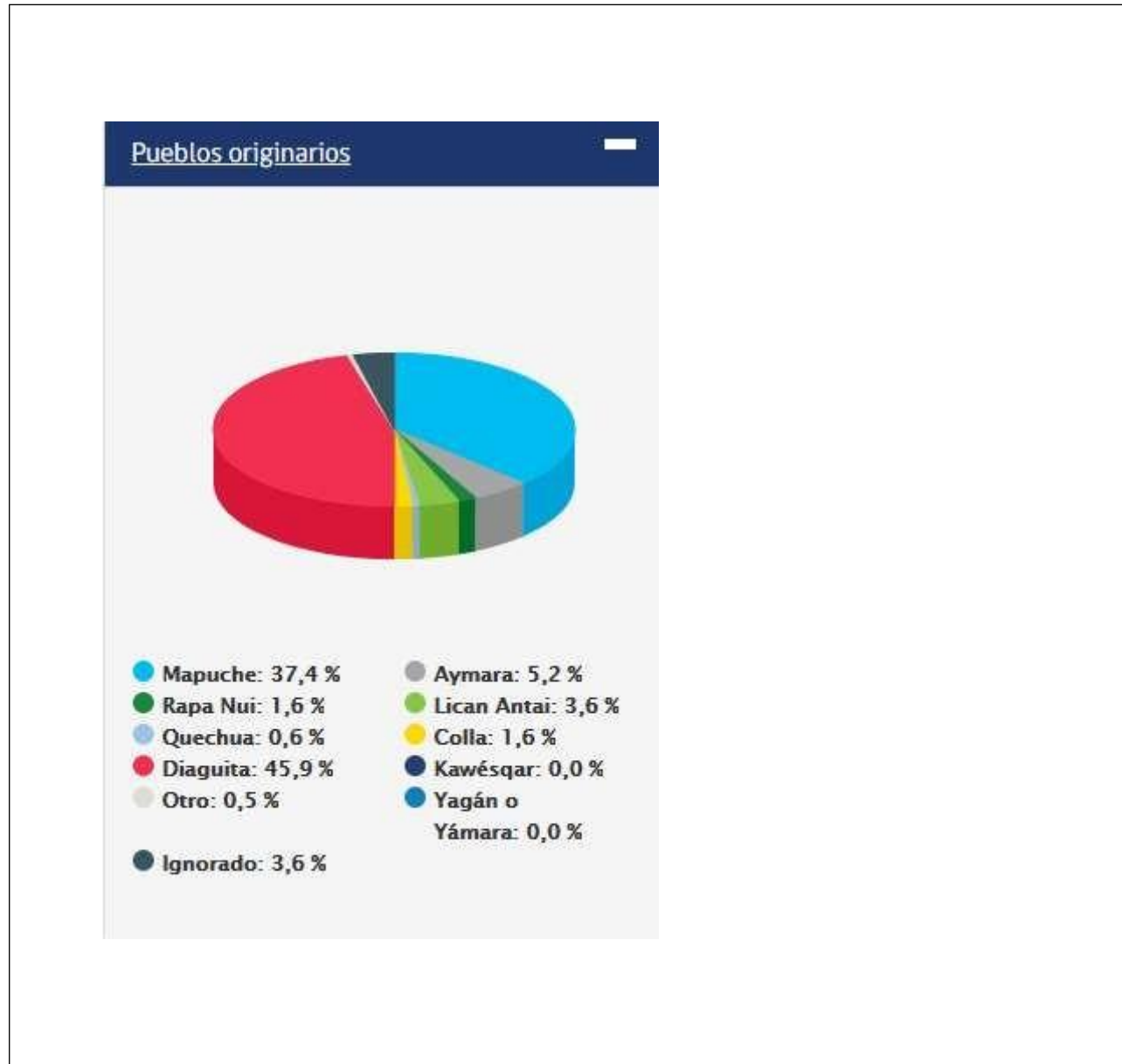
- a) Mujeres Jefas de Hogar o Núcleo.
- b) Tener entre 18 y 65 años de edad.
- c) Ser económicamente activa.
- d) De los quintiles I al III comprobados con la ficha de selección del programa<sup>5</sup>.
- e) Vivir o trabajar en la comuna donde se implemente el Programa.
- f) No haber sido participante del PMJH en los últimos 3 años.
- g) Mujeres que hayan participado en programa MAE, no podrán acceder a PMJH ni pueden participar simultáneamente.
- h) Derivada de los programas de SernamEG. Para el Programa VCM se ingresa sin requisitos de selección.
- i) Se considerará el acceso preferente para las mujeres derivadas del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. Ley N° 20.595.

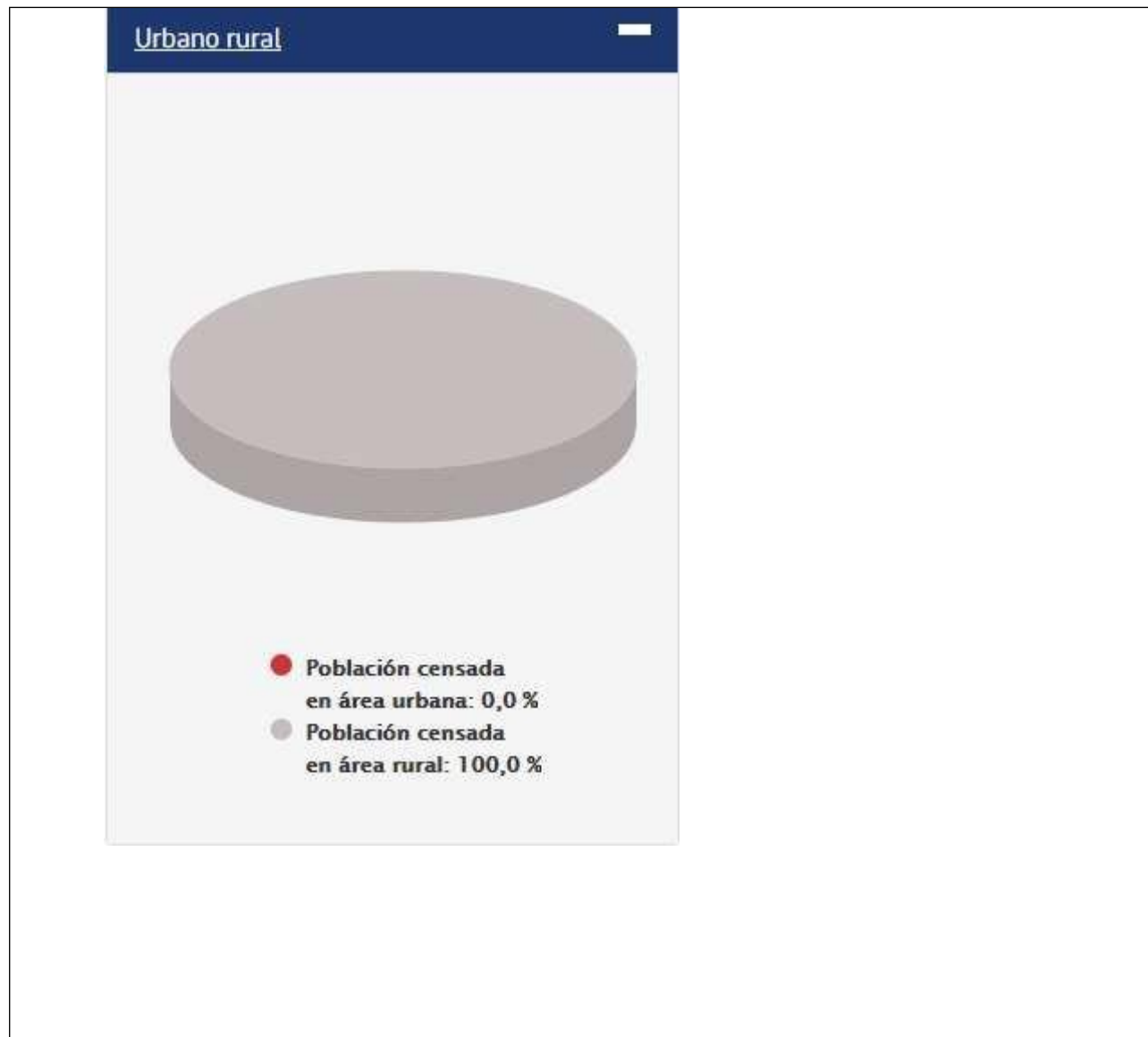
Cada región o comuna establecerá criterios con pertinencia territorial y cultural (mujeres de pueblos originarios, rurales, migrantes y/o afrodescendientes), siempre que no contravengan los criterios generales de selección. Para quienes cumplan los requisitos de ingreso el orden de selección será hasta llenar cupos y/o hasta agotar presupuesto disponible.....

#### **Mujer Jefa de Hogar**

Se entiende por jefa de hogar la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá además, a las mujeres que están en la condición de Trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ella, pero con su aporte económico mantiene cargas familiares de su núcleo).







**CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN**

Se deben establecer los criterios con los cuales el ejecutor priorizará a las postulantes al Programa. Estos criterios deben ir en directa relación con el contexto comunal y con los grupos en los cuales se focalizará la intervención. Se deben establecer criterios con pertinencia territorial, siempre que no contravengan los criterios generales de selección.

\*Tendrá atención prioritaria toda Mujer que sea derivada del Programa 4 a 7 y dispositivos de Violencia Contra la Mujer (Centro de la Mujer, Casa de Acogida, etc.) y/ o que pertenezca al Subsistema de Seguridad y Oportunidades (SSOO).

**Los criterios de Priorización para la selección de las mujeres participantes durante el periodo 2020, serán los siguientes:**

Prioridad 1. Mayor número de cargas familiares.

Prioridad 2 Que las mujeres que pertenezcan al 70 % de menores ingresos del Registro Social de Hogares (R.S.H.).

Prioridad 3. Mujeres con emprendimientos activos

Prioridad 4 Mujeres de sectores más alejados de la localidad de Paihuano

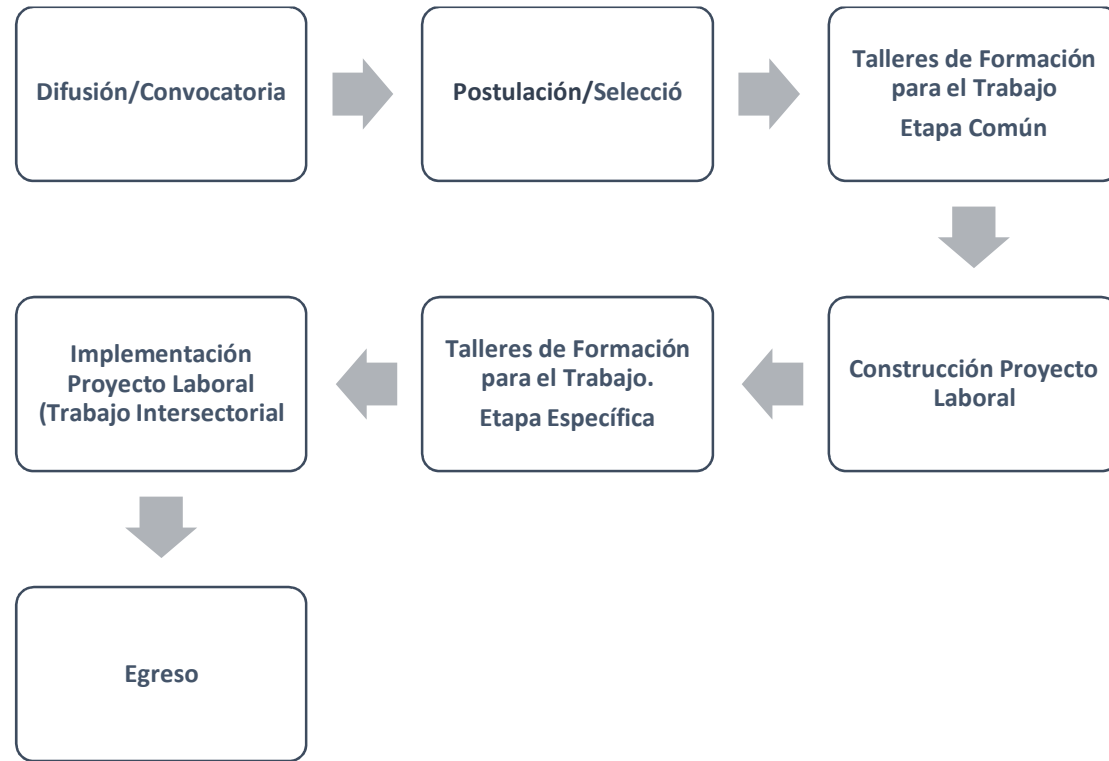
**COORDINACIÓN DE REDES**

INSTITUCIÓN	COMPONENTE ASOCIADO
Dirección Desarrollo Comunitario	Apoyo al Emprendimiento
Departamento de Educación Municipal	Nivelación de Estudios y Alfabetización Digital
Unidad de Jardines Infantiles Municipal	Atención Pre-escolar
Centro de Salud Familiar Paihuano	Atención Odontológico Difusión
OMIL	Apoyo a la inserción laboral

OPD	Apoyo a la difusión de derechos en la infancia
Departamento Social Municipal	Apoyo a la atención de casos sociales
Carabineros	Apoyo a la seguridad
Junji	Atención Preescolar
Integra	Atención Preescolar

**ETAPAS DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA**

En este punto es importante tener en consideración cada una de las etapas del Programa, detalladas en el siguiente esquema.



Para la planificación de la ejecución del Programa es preciso completar las siguientes tablas para cada una de sus etapas:

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable



Cada tabla contempla los siguientes campos:

- **Resultado esperado:** Son los efectos esperados con la ejecución del proyecto. La consecución de los resultados es responsabilidad directa del proyecto y en su conjunto deben garantizar el logro del objetivo general.
- **Actividad:** Son los medios o acciones que se deben ejecutar para asegurar el logro de un resultado esperado específico. Indican cómo se desarrollará el resultado esperado. Es necesario formular un conjunto de actividades por cada resultado esperado definido previamente.
- **Indicador:** Medida que permite conocer el avance alcanzado por una actividad. Especifica información necesaria para conocer la meta. Debe contener número o unidad de medida. Deben cumplir criterios de validez como precisión, consistencia y ser factibles de analizar cuantitativamente. Algunos ejemplos: % de la población participante en el proyecto, N° de mujeres capacitadas, N° de talleres implementados, etc.
- **Meta:** Son los logros cuantificables al final de un proceso o actividad. Señalan lo que se quiere lograr. Para construir la meta se debe cuantificar y definir qué cantidad porcentual o nominal se espera cambiar.
- **Medio de verificación:** Corresponden a los elementos materiales y verificables que respaldan a los indicadores, de modo que mediante ellos se pueda dar cuenta del cumplimiento de estos.
- **Actores involucrados:** son las entidades que están involucradas en el cumplimiento de la actividad. Pueden estar insertas en sector público y/o privado. Se debe especificar el nombre de la institución.
- **Tipo gestión:** Indicar el origen de la actividad considerando para estos efectos las siguientes opciones:
  - Convenio SernamEG Central.
  - Gestión regional fondos públicos.
  - Gestión regional alianza público-privada.
  - Gestión comunal fondos públicos.
  - Gestión comunal alianza público-privada.
  - Otro.
- **Plazo:** Establecer el plazo en que se ejecutarán las actividades, se deben reflejar con coherencia en la matriz de metodología y en la Carta Gantt.
- **Responsable:** señalar quien es el o la responsable de la actividad y, por lo tanto, del cumplimiento de la meta asociada.

A continuación, se presenta el cuadro de metodología con algunas propuestas respecto a la planificación de cada una de las etapas del Programa. No obstante tener presente, que la

**PARA ESTE PROYECTO, SOLO ES NECESARIO LLENAR  
LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE ESTE  
TIEMPO (DE ENERO A MARZO 2020)**

columna **Resultados esperados y Actividad**, son los mínimos a cumplir, podrían agregar otras, pero no restar los ya descritos.

**ACTIVIDADES MÍNIMAS PARA ESTE PERIODO:**

**DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable
1. Difusión y Convocatoria de mujeres de la comunidad local, informadas de la apertura y fecha de término del proceso de postulación al Programa.	1.1. Reunión motivacional y presentación del Programa a centro de apoderada/os en establecimientos educacionales u otros espacios conforme a disponibilidad.	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia  Fotografías	Municipio SernamEG Establecimientos Educativos Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	1.2 Reunión motivacional y presentación del Programa a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, centro de	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia  Fotografías	Municipio SernamEG Organizaciones Comunitarias	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH

	madres, junta de vecinos, centro culturales, etc.)							
	1.3 Reunión motivacional y presentación del Programa en Centros de Salud Familiar (CESFAM)	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia Fotografías	Municipio SernamEG Consejo de Desarrollo Local	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	1.4 Reunión con Mujeres inscritas en Oficina de Intermediación Laboral.	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia Fotografías	SernamEG OMIL	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
2. Comunidad local informada del proceso, requisitos, documentación y objetivos de los programas.	2.1 Difusión y promoción en radio local, canal de tv comunal, página web municipal, redes sociales.	Nº días aparición página WEB Nº apariciones en radio	1 Publicación en página web 2 salidas al aire en radio local	Pantallazo página web	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	2.2 Difusión a través de dípticos en salida de Establecimientos educacionales municipales, ferias libres,	Nº escuelas visitadas	2 Visitas a la Escuela Cielo Claro	Dípticos Afiches Panfletos	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH

	programas municipales, etc.	Nº personas a las que se les entrega la información	50 personas se le entregara información					
--	-----------------------------	---	---	--	--	--	--	--

	2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de mujeres con perfil del Programa.	Nº afiches instaladas	3 afiches instalados	Afiches Fotos de los lugares	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	2.4 Difusión con equipo comunal en terreno en plazas de localizadas focalizadas de la Comuna	Nº de plazas visitadas con equipo comunal instalados.	2 visitas a plazas de localidades focalizadas	Fotos del equipo comunal en las plazas	Municipio	Municipal	Enero-marzo	Equipo comunal PMJH

#### POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres de diferentes territorios se	1.1. Entrevistas a mujeres postulantes.	Nº de mujeres entrevistadas	100% de las mujeres interesadas	Ficha de Inscripción	Municipio	Municipal	Feb - Abril	Equipo comunal PMJH

acercan al municipio u otro organismo ejecutor a postular.			serán entrevistadas	Ficha Postulación				
	1.2 Revisión de documentos necesarios para respaldar cumplimiento de requisitos.	% de postulantes que cumplen el perfil de usuarias	100% de mujeres postulantes	Carpetas por postulante	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.3 Aplicación de la ficha de postulación.	% fichas aplicadas	100% mujeres nuevas	Fichas de postulación	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.4 Derivar a otros servicios o redes locales a las mujeres que no cumplen con el perfil.	Nº derivaciones	100% de Mujeres derivadas	Copias Cartas de derivación	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
2. Mujeres que cumplen los criterios de priorización son seleccionadas.	2.1 Registro de la información de mujeres postulantes 2019 en el sistema informático.	% mujeres inscritas en el sistema	100% mujeres nuevas	Informe generado por sistema	Municipio SernamEG	Municipal	Marzo-septiembre	Equipo comunal PMJH
	2.2 Equipo realiza selección de mujeres acorde a criterios de priorización.	Nº mujeres preseleccionadas por orden de prioridad	El equipo inscribe/postula un 30% más de mujeres para ser seleccionadas	Listado de mujeres preseleccionadas	Municipio	Municipal	Marzo-septiembre	Equipo comunal PMJH

	2.3 Equipo realiza en el sistema informático la selección de las mujeres que cumplen los criterios de priorización.	Nº mujeres preseleccionadas en sistema informático que cumplen con perfil	100% de las mujeres preseleccionadas	Sistema informático cuenta con las mujeres preseleccionadas	Municipio	Municipal	Abril a Agosto	Equipo comunal PMJH
	2.4 Equipo informa a las postulantes del resultado de la selección.	% de Mujeres informadas	100% de mujeres informadas que quedaron seleccionadas	Foto de nómina de seleccionadas publicada afuera de la oficina	Municipio	Municipal	Abril a Agosto	Equipo comunal PMJH

**ACTIVIDADES OPCIONALES. DE ACUERDO SI LA PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PERMITEN LA REALIZACIÓN DE ESTAS:**  
 (Las actividades que no se realizan se deben borrar las tablas)

**TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA**

Para completar el cuadro se deben incorporar todos los resultados esperados y actividades asociadas que se ejecuten producto de gestión del Programa, implementación de convenios SernamEG Central, gestión regional fondos públicos, gestión regional alianza público-privada, gestión comunal fondos públicos, gestión comunal alianza público-privada, etc., que vayan en la línea de apoyar a los Talleres de Formación para el Trabajo y Autonomía Económica. Al menos debe existir un resultado esperado y sus actividades que tenga como origen gestión local.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres participan de Talleres de Formación para el Trabajo (Etapa Común).	1.1 Gestionar la disposición exclusiva del espacio físico para la realización de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de espacios comprometidos	Contar con el espacio		Planificación Talleres			Equipo Comunal PMJH
	1.2 Convocar a mujeres seleccionadas para iniciar el proceso de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de mujeres convocadas/N° de mujeres participantes	100% de participantes nuevas inician TFT		Registro sistema informático Listas de asistencia			Equipo Comunal PMJH
	1.3. Desarrollo de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de participantes nuevas/N° de participantes que terminan TFT	90% de participantes nuevas terminan TFT		Registro sistema informático Listas de asistencia			Equipo Comunal PMJH
	1.4 Construcción Proyecto Laboral	N° de participantes que terminan TFT/ N° de participantes	95% de participantes que terminan los					

		que construyen su Proyecto Laboral	TFTelaboran su Proyecto Laboral					
	154 Aplicación de encuestas de satisfacción a los Talleres de Formación para el Trabajo.	% mujeres ingreso 2019 evalúa satisfactoriamente TFT	X% mujeres ingreso 2019 evalúa satisfactoriamente TFT		Encuestas de satisfacción			
	1.5 Aplicación de prueba	N° de participantes que terminan TFT/ N° de participantes que aprueban prueba de TFT	70% de participantes aprueban satisfactoriamente los talleres TFT		Documento desarrollado			
2. Coordinación con redes de apoyo.	2.1 Coordinación de servicios para complementar los Talleres de Formación para el Trabajo.	N° servicios que participan de TFP	A lo menos 3 servicios (OMIL, SII, DITRAB, etc.)		Presentaciones servicios Fotos Registro convenios			



**CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO LABORAL**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Confección Mapa Laboral del Territorio	1.1 Realizar catastro del mercado laboral a nivel local, registros de nichos de empleo y empleabilidad.	Mapa laboral						
	1.2. Realizar acciones de sensibilización con los empresarios para la contratación de mujeres.	N° de reuniones						SERNAM Regional Encargada PMJH Comunal
	1.3 Gestionar coordinaciones con actores, empresas e instituciones del ámbito privado y público, para la contratación de mujeres.	N° de reuniones						SERNAM Regional Equipo PMJH Comunal
	1.4 Coordinar con Oficina Municipal de Intermediación Laboral acciones para el proceso de intermediación laboral.	N° de acciones						

2. Definir perfil laboral participantes	1.1 Revisar trayectorias laborales de las participantes.	N° de trayectorias	Definir trayectorias de todas las participantes		Sistema informático. Carpetas participantes			Equipo comunal
	1.2 Caracterización de necesidades y brecha socio-laborales de las mujeres participante.	N° de trayectoria	Definir trayectorias de todas las participantes		Sistema informático. Carpetas participantes			Equipo comunal
3. Mujeres elaboran Proyecto Laboral	2.1 Elaboración de Proyecto Laboral.	N° de participantes elaboran Proyecto Laboral / N° de proyectos laborales.	100% de participantes tiene elaborados su proyecto laboral		Documento desarrollado			Equipo comunal
	2.2 Registro de Proyecto Laboral.	N° de participantes que desarrollan TFT/ N° de	100% de participantes tiene registrada su proyecto laboral		Registro sistema informático			Equipo comunal

		proyectos laborales.						
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

### IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO LABORAL

#### APOYOS BASE PARA LAS PARTICIPANTES

Para completar cada uno de los cuadros se deben incorporar todos los resultados esperados y actividades asociadas, que tengan origen en convenios SernamEG Central, gestión regional fondos públicos, gestión regional alianza público-privada, gestión comunal fondos públicos, gestión comunal alianza público-privada, etc.

#### APOYO PARA EL ACCESO A CAPACITACIÓN

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Identificar demanda de capacitaciones y ligar con oferta disponible en el territorio.	1.1 Catastro de mujeres que necesitan capacitación según sus competencias laborales, experiencia y motivaciones personales. *De acuerdo a oferta disponible en el territorio.	N° de mujeres catastradas		SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL	Registro sistema informático (trayectoria laboral)			
	1.2 Orientación de capacitaciones según	N° de participantes						

	proyección laboral de las mujeres, competencias y habilidades personales.	derivadas y/o N° de mujeres inscritas en cursos						
2. Talleres Formación para el trabajo específicos	2.1 Desarrollo talleres específicos para las mujeres.	N° participantes nuevas /N° participantes TFT	% participantes asisten a TFT específicos		Registro sistema informático Listas de asistencia			Equipo Comunal
3. Generar instancias de capacitación con organismos públicos y/o privados.	3.1 Coordinación con organismos públicos y/o privados para capacitaciones	N° Reuniones de coordinación	Plan de trabajo	SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL Organismo Capacitador				
	3.2 Derivación y seguimiento a instancias de capacitaciones con organismos públicos y privados. Por convenios	N° de participantes derivadas/N° de participantes	% de derivaciones y % de mujeres inscritas en	SernamEG SENCE	Listas derivación E-mail			

	SernamEG Central, SernamEG Regional y/o convenio Municipal.	inscritas en cursos de capacitación	cursos de capacitación	Equipo Comunal  OMIL  Organismo Capacitador	Listas inscritas			
--	---	---	---------------------------	---	---------------------	--	--	--

#### INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Plan de intermediación laboral	2.1 De acuerdo con el mapa laboral del territorio y características (perfil) de las participantes elaborar plan de intermediación laboral.	% de planes laborales	100% de participantes cuentan con un plan de intermediación laboral.	Municipio Omil	Plan de intermediación Laboral	Municipal	Marzo a Julio	Equipo Comunal
	2.2 Proceso de postulación (nº de entrevistas de trabajo) de mujeres a ofertas laborales.	Nº de entrevistas de trabajo de mujeres	50% de mujeres entrevistas por trabajo	Municipio	Registro de entrevistas	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal

	2.3 Llevar registro de mujeres en etapa de Intermediación Laboral.	% de participantes con perfil dependiente	100% de participantes con perfil dependiente registradas.	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
2. Mujeres acceden a puestos de trabajo dependientes.	3.1 Registro de mujeres que acceden a trabajos formales.	% de participantes	100 % de participantes que acceden a trabajos formales registradas.	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal

**CUIDADO DE PERSONAS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que presentan la demanda, son derivadas a jardines infantiles de JUNJI e Integra, según protocolos establecidos.	1.1 Coordinación con jardines infantiles de la comuna JUNJI O INTEGRAL para derivación de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	100% derivaciones de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	50% de derivaciones de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	SernamEG Regional
	1.2 Pesquisar y elaborar listado de mujeres que requieran el componente.	Listado de mujeres que requieran el componente.	50% Pesquisas de mujeres que requieran el componente.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

1.3 Recepción y archivo de formulario de derivaciones, que permita luego hacer el seguimiento, en virtud del ingreso o no del niño o niña derivado.	N° de formularios de derivaciones	50 % de Recepción y archivo de formulario de derivaciones.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.	N° de participantes PMJH que requieren cuidado infantil en el Programa 4 a 7	Hacer seguimiento o al 100% de mujeres que requieran este componente	Municipio	Listado de mujeres	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
2.4 Derivación y seguimiento del ingreso o no del niño o niña.	N° de derivación.	100% de niños o niñas derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal



3. Mujeres que presentan la demanda de cuidado de personas dependientes, puedan ser derivadas al Sistema Nacional de Cuidados	3.1 Coordinación con encargado/a de Sistema Nacional de Cuidados, para derivación de mujeres que demandan la atención.	N° derivación de mujeres que demandan la atención.	100% de mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.	Listado de mujeres que sólo requieran la atención.	100% de mujeres que requieran atención	Municipio	Listado de Mujeres	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.3 Derivación y seguimiento	N° derivaciones	100% de derivaciones	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

#### DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
--------------------	-----------	-----------	------	----------------------	-----------------------	--------------	-------	-------------

1. Mujeres de perfil independiente postulan a fondos de emprendimiento disponibles en el territorio.	1.1 Identificar oferta de fondos de emprendimiento en el territorio, como FOSIS, SERCOTEC, Capital semilla SernamEG, etc.	N° de fondos de apoyo al emprendimiento	Identificar el 100% de fondos disponibles para que las mujeres postulen	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Formulario de postulación.	Municipal	Marzo diciembre	Equipo Comunal
	1.2 Identificar perfiles de participantes según Fondos disponibles en el territorio.	N° de mujeres que cumplen con el perfil según requisitos de fondos disponibles	100% de las participantes con perfil emprendedora	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Listado de perfiles de las participantes	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal

	1.3 Derivación mujeres a Fondos Concursables.	N° de participantes línea independiente /N° de participantes derivadas	% de participantes derivadas	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Listado de derivación	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal
--	---	--	------------------------------	---	-----------------------	-----------	-------------------	----------------

**APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Coordinación y gestión de acciones y/o actividades que promuevan puntos de comercialización (acceso a mercado)	1.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa.	% de participantes	50 % de mujeres emprendedoras participan en actividades municipales que promuevan los puntos de comercialización.	Municipio	Listado de asistencia	Municipal.	Enero-Diciembre	Equipo Comunal
	1.2 Mantener registro de mujeres participantes en espacios de comercialización.	% de participantes con perfil independiente	100 % de mujeres registradas que participaron en espacios de comercialización.	Municipio	Hoja de registro de mujeres	Municipal	Enero-Diciembre	Equipo Comunal

**APOYOS TRANSVERSALES**

**NIVELACIÓN DE ESTUDIOS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Gestionar la derivación de mujeres a nivelación de estudios a las redes existentes en la comuna.	1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente nivelación de estudios por ciclos de enseñanza media, niveles de enseñanza Básica, último año de educación cursado y aprobado	N° de mujeres que necesitan nivelar estudios						
	1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la nivelación(MINEDUC,).							
	1.3 Convocatoria y reunión motivacional a las mujeres demandantes del componente nivelación de estudios, solicitando documentación correspondiente.							

	1.4 Realizar seguimiento de mujeres que acceden a nivelar estudios.							
	1.4 Derivar mujeres que necesitan nivelar estudios.	N° de mujeres que necesitan nivelar estudios/N° de mujeres derivadas	% mujeres derivadas					
2. Repetir según cantidad de resultados esperados para el componente.	2.1							
	2.2							

**ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que requieren componente de Alfabetización Digital	1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente de Alfabetización digital por							

son derivadas a instituciones públicas y/o privadas.	nivel básico, medio y avanzado.							
	1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la Alfabetización Digital (Servicio Nacional del Patrimonio Cultural u otra).							
	1.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan del componente Alfabetización Digital, solicitando documentación correspondiente.							
	1.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de alfabetización digital.							
2. Mujeres que requieren capacitación y apoyo en el uso de TIC son derivadas a instituciones públicas y/o privadas.	2.1 Catastro de mujeres demandantes de capacitación y apoyo en el uso de TIC							
	2.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a capacitación y apoyo en el uso de TIC							

	(Servicio Nacional del Patrimonio Cultural u otra).							
	2.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan capacitación y apoyo en el uso de TIC.							
	2.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de capacitación y apoyo en el uso de TIC							
3. Repetir según cantidad de resultados esperados para el componente.								

**SALUD ODONTOLÓGICA PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que requieren atención de salud odontológica son derivadas, según el cupo asignado a la comuna.	1.1 Identificación de la demanda de atención.							
	1.2 Coordinación con Coordinadora regional SernamEG y contraparte de Servicio de Salud.							



1.3 Derivación según protocolo regional establecido.								
1.4 Coordinación con prestadores para el seguimiento en la atención de las mujeres.								
1.4. Realizar monitoreo para comprobar si la atención fue realizada y la calidad de esta.								

#### OTROS APOYOS

Incluir OTRAS acciones que se realicen en el ámbito de la gestión local (ya sea a través de alianza público-privada, gestión con servicios, etc.) que no estén incluida en los cuadros anteriores, que apunten a ampliar la oferta a las mujeres. Ejemplo: salud oftalmológica, exámenes preventivos de salud, atención psicológica, etc.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. 1. Talleres complementarios coordinados con los Programas Buen Vivir de la Sexualidad y la	1.1 Realizar coordinaciones con contraparte de SernamEG Participación y Ciudadanía, con solicitud para talleres temáticos.							

Reproducción y Participación y Ciudadanía de SernamEG.	1.2 Realización de talleres y/o charlas en temáticas como Género, Dº de Familia, VCM, etc.							
1.2. Derivación de casos que requieran atención psicológica a la red asistencial sea CESFAM u otros, presentes en cada comuna.	2.1 Coordinación con Dirección de Salud Municipal, para atención oftalmológica y exámenes preventivos.							
1.3 Otros talleres pertinentes a las demandas de las participantes y al objetivo del Programa.								

#### OTRAS ACCIONES CON PERTINENCIA LOCAL

Incluir OTRAS acciones a implementar en el ámbito de la gestión local que no estén incluidas en los cuadros anteriores, en distintas temáticas con pertinencia local (cultural, territorial, etc) Ejemplo: pueblos originarios, discapacidad, ruralidad etc.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
--------------------	-----------	-----------	------	----------------------	-----------------------	--------------	-------	-------------

1. Fortalecer la Identidad de las Mujeres de pueblos originarios	Talleres de Formación e intercambio de historias con identidad	N° de participantes nuevas/N° de participantes que participan en la actividad	XX% de participantes nuevas fortalecen su identidad cultural		Registro sistema informático Listas de asistencia			
2. Repetir según cantidad de resultados esperados para el componente.								

**EGRESO**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1.Egreso de mujeres que han culminado su proyectolaboral.	1.1 Se revisa proyecto laboral finalizado de las participantes para egreso.	50% de participantes con Proyecto laboral cumple al	50% participantes egresos exitosos					

		menos el 50% de las actividades de su proyecto						
	1.2 Se realiza reunión con participantes para proyectar egreso.							
	1.3 Firma de actas de compromiso y documento de egreso.							
	1.4 Realización de ceremonia de egreso.							

**14. EQUIPO EJECUTOR**

	<b>Personal del Proyecto</b>	<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Jornada de Trabajo</b>	<b>Tipo de contrato (vinculación laboral)</b>	<b>Señalar origen de Recurso (SernamEG - Municipio - Mixto)</b>
	<b>Maricarmen Pizarro Ansieta</b>	<b>DIDECO</b>	Ingeniera Agrónomo	Jornada Completa, 44 horas	Directivo	Municipio
1	<b>Francisca Calderón Godoy</b>	<b>Coordinador/a Institucional del Programa</b>	Trabajadora Social	Jornada completa, 44 horas	Honorarios	SERNAMEG
2	<b>Johanán Pinto Pastén</b>	<b>Profesional Equipo Comunal PMJH</b>	Psicólogo	Media jornada, 22 horas	Honorarios	SERNAMEG

#### INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE

**Espacio:** El programa cuenta con una oficina exclusiva para el equipo de trabajo, se dispone de los diferentes espacios físicos del municipio para reuniones, eventos, encuentros, como el Centro Cultural de Paihuano, las salas de reuniones del municipio, además de salones municipales. El funcionamiento es de lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas y el viernes de 8:30 a 16:30 horas.

**Equipamiento del espacio:**

Se cuenta con dos escritorios, dos computadores con conexión a internet e impresora, mobiliarios.

## 15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El Cronograma debe reflejar un ordenamiento del nivel de actividades planificadas y por etapas en la gestión programática, de modo que dé cuenta del proceso completo de implementación del Programa en la comuna.

ACTIVIDADES	Enero	Feb	Mar
<b>9.10 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA</b>			
1.1. Reunión motivacional y presentación del Programa a centro de apoderada/os en establecimientos educacionales u otros espacios conforme a disponibilidad.	X	X	X
1.2 Reunión motivacional y presentación del Programa a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, centro de madres, junta de vecinos, centro culturales, etc.)	X	X	X
1.3 Reunión motivacional y presentación del Programa en Centros de Salud Familiar (CESFAM)	X	X	X
1.4 Reunión con Mujeres inscritas en Oficina de Intermediación Laboral.	X	X	X
2.1 Difusión y promoción en radio local, canal de tv comunal, página web municipal, redes sociales.	X	X	X
2.2 Difusión a través de dípticos en salida de Establecimientos educacionales municipales, ferias libres, programas municipales, etc.	X	X	X
2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de mujeres con perfil del Programa	X	X	X
2.4 Difusión con equipo comunal en terreno en plazas de localizadas focalizadas de la Comuna	X	X	X
<b>9.2 POSTULACIÓN Y SELECCIÓN</b>			
1.1. Entrevistas a mujeres postulantes.		X	X
1.2 Revisión de documentos necesarios para respaldar cumplimiento de requisitos.			X
1.3 Aplicación de la ficha de postulación.			X
1.4 Derivar a otros servicios o redes locales a las mujeres que no cumplen con el perfil.			X

2.1 Registro de la información de mujeres postulantes 2018 en el sistema informático.			X
2.2 Equipo realiza selección de mujeres acorde a criterios de priorización.			X
2.3 Equipo realiza en el sistema informático la selección de las mujeres que cumplen los criterios de priorización.			
2.4 Equipo informa a las postulantes del resultado de la selección.			
<b>9.5.3 CUIDADO DE PERSONAS</b>			
1.1 Coordinación con jardines infantiles de la comuna JUNJI O INTEGRAL para derivación de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.			X
1.2 Pesquisar y elaborar listado de mujeres que requieran el componente.			X
1.3 Recepción y archivo de formulario de derivaciones, que permita luego hacer el seguimiento, en virtud del ingreso o no del niño o niña derivado.			X
2.1 Coordinación con encargado/a de Programa 4 a 7, para derivación de niñas y niños de mujeres que demandan la atención.			X
2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.			X
2.3 Elaborar listado de mujeres del PMJH que participan del 4 a 7.			X
2.4 Derivación y seguimiento del ingreso o no del niño o niña.			X
3.1 Coordinación con encargado/a de Sistema Nacional de Cuidados, para derivación de mujeres que demandan la atención.			X
3.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.			X
3.3 Derivación y seguimiento			X



9.5.4 DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO			
1.3 Identificar oferta de fondos de emprendimiento en el territorio, como FOSIS, SERCOTEC , Capital semilla SernamEG, etc.			X
1.4 Identificar perfiles de participantes según Fondos disponibles en el territorio.			X
1.3 Derivación mujeres a Fondos Concursables.			X
9.5.5 APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS			
1.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa.	X	X	X
1.2 Mantener registro de mujeres participantes en espacios de comercialización.	X	X	X

**PRESUPUESTO Y FLUJO DE CAJA**

**EL PRESUPUESTO DE ESTE PROYECTO, ENERO A MARZO 2020, ES EL MISMO QUE SE PRESENTÓ EN LA AMPLIACIÓN DE CONVENIO**

A continuación, se presenta una breve descripción de cada ítem del plan de cuentas:

**C1 –10: Ítem Gastos en Personal Administrativo:**

Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones, honorarios, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal administrativo de la Entidad Ejecutora, necesarias para el cumplimiento de las funciones, actividades y objetivos señalados en el convenio

**C1 – 20: Ítem Gastos en Personal Operacional:**

**Cuenta #21:** Son gastos por pago de honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias y/o labores de asesoría altamente calificada.

**C1 – 30: Item Gastos en Administración:**

Comprende los gastos por adquisición de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones actividades y objetivos señalados en el Convenio relacionados con la administración de la entidad Ejecutora, por ejemplo, los incurridos por la casa matriz.

**Cuenta #33:** Son los gastos por concepto de adquisición en materiales de uso normal en la oficinas o consumo corriente, tales como materiales de escritorio en general como, por ejemplo: carpetas, lápices, corchetes, materiales de enseñanza, útiles de aseo, e insumos de limpieza, menaje para casinos y oficinas, insumos computacionales, materiales y repuestos y accesorios para mantenimientos y reparaciones.

**Cuenta #39:** Son gastos no considerados en otros subitems que puedan producirse exclusivamente dentro del periodo de vigencia del Convenio como, por ejemplo: pagos notariales, que a su vez constituyan una necesidad indiscutible e ineludible y que estén estipulados en el respectivo convenio, tales como los gastos de administración centralizados.

**C1 – 40: Item Gastos Operacionales:**

Comprende los gastos por adquisición de bienes de consumo y gastos no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones, actividades, objetivos y lineamiento técnico señalado en el Convenio.

**Cuenta #41:** Son los gastos por concepto de arriendo de edificios para oficina, salas de reunión, sedes vecinales, etc., utilizados para la realización de actividades, charlas u otros eventos efectuados a los/as beneficiarios/os establecidos en el Convenio. Incluido, además el pago de gastos comunes y garantía de arriendos.

**Cuenta #43:** Son los gastos por conceptos de adquisiciones de materiales de uso y consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, útiles de aseo e insumos computacionales, utilizados en la ejecución de convenio.

**C1 – 60: Item Gastos de Inversión:**

Comprende los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existente, necesarios para la ejecución de Convenio.

**Cuenta #62:** Son los gastos por concepto de adquisición de mobiliario de oficinas y de viviendas, muebles de instalaciones educacionales, hospitalarios, etc. Asimismo, incluye los gastos de otros enseres destinadas al funcionamiento de oficinas, casinos, edificaciones y otras instalaciones.

**Cuenta #66:** considera las siguientes asignaciones:

- a. Programas Computacionales  
Son los gastos por concepto de adquisiciones de uso de software, tales como procesadores de texto, planillas electrónicas, bases de datos, etc.
- b. Sistemas de información  
Son los gastos por concepto de software diseñados específicamente o adecuados a las necesidades de la institución, a partir, de un producto genérico, o la contratación de un servicio de desarrollo de software del que resulte un producto final, cuya propiedad intelectual pertenecerá a la institución.

**PLAN DE CUENTAS**

Para su elaboración, los proyectos deberán contemplar las especificaciones del siguiente

**Plan de Cuentas:**

C 1	ITEM	C2	DETALLE	APORTE SERNAME G	APORTE MUNICIPAL		TOTAL
					RECURSO S EN DINERO	RECURSO S VALORIZA DOS	
1 0	Gastos en Personal Administrati vo	11	Personal a Honorario	No Aplica			\$ 0
		12	Personal Código del Trabajo	No Aplica			\$ 0
		13	Personal de Planta	No Aplica			\$ 0
		14	Personal a Contrata	No Aplica			\$ 0
		15	Gastos en Bienestar	No Aplica			\$ 0
		16	Gastos en Seguridad Laboral				\$ 0
		17	Viático				\$ 0
		10	<b>TOTAL</b>		\$ 0	\$ 0	\$ 0
2 0	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorarios	\$3.335.250			\$ 3.335.250
		22	Personal Código del Trabajo				\$ 0
		23	Personal de Planta	No Aplica			\$ 0
		24	Personal a Contrata				\$ 0
		25	Gastos en Bienestar	No Aplica			\$ 0
		26	Gastos en Seguridad Laboral				\$ 0
		27	Viáticos		\$247.000		\$ 247.000
		28	Seguros de Accidentes				\$ 0
		20	<b>TOTAL</b>		\$ 3.335.250	\$ 247.000	\$ 0
3 0	Gastos en Administraci ón	31	Arriendos	No Aplica			\$ 0
		32	Alimentación y Alojamiento	No Aplica			\$ 0
		33	Materiales de Uso y Consumo		\$350.000		\$1.350.000

					\$1.000.000		
		34	Servicios Básicos	No Aplica		\$ 0	
		35	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica		\$ 0	
		36	Gastos de Traslados			\$ 0	
		37	Servicios de Seguros	No Aplica		\$ 0	
		38	Servicios Técnicos y Profesionales	No Aplica		\$ 0	
		39	Otros Gastos en Administración			\$ 0	
		<b>30</b>	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 0</b>	<b>\$ 350.000</b>	
						<b>\$ 1.000.000</b>	
						<b>\$ 1350.000</b>	
40	Gastos Operacionales	41	Arriendos			\$ 0	
		42	Alimentación y Alojamiento		\$595.625	\$250.000	\$ 845.625
		43	Materiales de Uso y Consumo				\$ 0
		44	Servicios Básicos	No Aplica			\$ 0
		45	Gastos de Traslados				\$ 0
		46	Publicidad y Difusión				\$ 0
		47	Servicios Generales	No Aplica			\$ 0
		48	Servicios Técnicos y Profesionales				\$ 0
		49	Otros Gastos Operacionales				\$ 0
		<b>40</b>	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 0</b>	<b>\$ 595.625</b>	<b>\$ 250.000</b>
50	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios	No Aplica		\$ 0	
		52	Máquinas y Equipos				\$ 0
		53	Equipos Informáticos		\$475.000		\$ 475.000
		54	Programas Informáticos				\$ 0
		55	Gastos de Traslados				\$ 0
		56	Aporte Monetarios				\$ 0
		57	Materiales e Insumos				\$ 0

		<b>50</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 475.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 475.000</b>
6 0	Gastos de Inversión	61	Vehículos	No Aplica			\$ 0
		62	Mobiliarios			\$417.625	\$ 417.625
		63	Máquinas y Equipos				\$ 0
		64	Equipos Informáticos				\$ 0
		65	Programas Informáticos				\$ 0
		66	Mejoras y/o Ampliaciones				\$ 0
		<b>60</b>	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>			<b>\$3.335.250</b>	<b>\$1.667.625</b>	<b>\$1.667.625</b>	<b>\$3.335.250</b>

\*Para el ítem Gasto de Inversión, cuenta 64, 65, 66 y 67, podrán hacer uso de recursos SernamEG comunas nuevas y para los ejecutores que tengan más de 2 años, los cargos a este ítem deberán ser aprobados por la Dirección Regional.

**PROYECTO PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA  
MUJERES JEFAS DE HOGAR  
ABRIL AÑO 2020 A MARZO AÑO 2021**

<b>COMUNA:</b>	<b>PAIHUANO</b>
<b>PROVINCIA:</b>	<b>ELQUI</b>
<b>REGIÓN:</b>	<b>COQUIMBO</b>

**Uso Interno**

Fecha Recepción en Dirección Regional SernamEG: \_\_\_\_\_

Este Proyecto será parte constitutiva del Convenio de colaboración entre SernamEG y el EJECUTOR (Municipio), siendo un instrumento de control de gestión y seguimiento para el cumplimiento de lo planificado.

**ANTECEDENTES DEL EJECUTOR**

**ANTECEDENTES GENERALES**

<b>Nombre ejecutor</b>	Municipalidad de Paihuano
<b>Rut ejecutor</b>	69.040.600-4
<b>Dirección</b>	Calle Balmaceda S/N, Comuna de Paihuano
<b>Teléfono de mesa central</b>	51--2451015
<b>E-mail</b>	dideco@munipaihuano.cl

**9.11 ESPONSABLES ESPECÍFICOS**

<b>Nombre Alcalde</b>	<b>HERNAN AHUMADA AHUMADA</b>
<b>Rut Alcalde/sa</b>	13.255.299-1
<b>Nº Decreto de Nombramiento</b>	Nº1830
<b>Fecha de Decreto</b>	06 de Diciembre 2016
<b>E-mail de Alcalde/sa</b>	alcalde@municipaihuano.cl
<b>Nombre responsable técnico del programa</b>	Maricarmen Pizarro Ansieta
<b>E-mail responsable técnico del programa</b>	dideco@municipaihuano.cl
<b>Teléfono responsable técnico del programa</b>	51--2451015
<b>Nombre del Departamento del cual dependerá el Programa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> X_DIDECO <input type="checkbox"/> Fomento Productivo <input type="checkbox"/> Departamento de Desarrollo Social y económico Local <input type="checkbox"/> Oficinas Municipales de la Mujer <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>Dirección del Departamento</b>	Balmaceda S/N Paihuano
<b>Nombre responsable financiero</b>	María Verónica Chilcumpa Esquivel
<b>E-mail responsable financiero</b>	finanzas@municipaihuano.cl
<b>Teléfono responsable financiero</b>	51--2451015
<b>Firma y Timbre</b> <b>Responsable Técnico</b>	

## FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO

Durante el periodo 2019 el Programa Mujer Jefa de Hogar tuvo una cobertura total de 40 participantes, de la Línea Independiente, en su mayoría y dependiente. Cabe mencionar que las mujeres no pudieron sectorizarse, considerando que las mujeres que cumplían con los requisitos pertenecían a distintas localidades de la Comuna de Paihuano, como Horcón, Cochiguaz, Pisco Elqui, Montegrando, Paihuano, Quebrada de Paihuano Y Tres Cruces.

Paihuano es una comuna rural, con características territoriales que alcanzan el 100 % de su ruralidad. Existen en la comuna localidades de difícil acceso y lejanas a la capital comunal.

Su población abarca 11 localidades con un número de habitantes aproximado a las 4600 personas.

En el aspecto laboral o de trabajo, Paihuano como comuna se basa en un 80 % en la agricultura, la cual absorbe la mayoría de las posibilidades laborales accediendo a un trabajo de temporada en la cosecha de la uva, el otro porcentaje restante se mueve laboralmente entre la artesanía de manera independiente y el turismo de manera mayoritariamente dependiente informal.

La mujer de Paihuana, presenta características propias con una imagen potente de ser una mujer trabajadora, con iniciativa y con deseos de mejorar su calidad de vida o su estado actual.

La Municipalidad de Paihuano durante el año 2016, no contaba hasta la fecha con programas o instancias dirigidas netamente a la mujer. Sin embargo, durante la administración de Don Hernán Ahumada Ahumada, impulsó instancias encaminadas a mejorar la calidad de vida de las mujeres de la Comuna de Paihuano.

Lo anterior, surgió ante la necesidad manifiesta de implementar a nivel local iniciativas destinadas exclusivamente hacia la mujer, con la finalidad de lograr independencia económica. Considerando el gran número de hogares con jefatura femenina existente en la comuna.

Es por ello, que La municipalidad de Paihuano, desde ahora tiene como objetivo fortalecer a las mujeres entregando herramientas para lograr una autonomía económica con el fin de potenciar la incorporación de ellas al mundo laboral a través de un trabajo remunerado.

Finalmente, el principal problema se visualiza a la baja inserción laboral en trabajos con dependencia basados en una situación contractual definida para las mujeres que por diversas circunstancias han asumido la jefatura de sus hogares, debiendo asumir ambos roles de madre y padre en forma simultánea.



#### **DIAGNÓSTICO LABORAL COMUNAL**

Paihuano es una comuna netamente rural, las actividades se desarrollan de manera dependiente e independiente.

Las labores dependientes en la comuna de Paihuano se concentran en el rubro agrícola, marcadas netamente por la estación, siendo la temporada estival donde se generan la mayor cantidad de puestos de trabajo, donde son contratados formalmente, la mayoría de las veces solo por la temporada que son aproximadamente cuatro meses.

Las mujeres que desempeñan una actividad laboral de manera independiente lo realizan fundamentalmente en dos rubros la artesanía y el turismo, quedando en un porcentaje inferior el área comercial. Podemos señalar, que generalmente en esta línea no existen contratos de trabajo formal. Además, al igual que las labores dependientes son estacionarias.

A nivel local, las empresas existentes corresponden a macro empresas exportadoras agrícolas que se dedican a la producción de la uva. Las empresas en su planificación anual establecen la cantidad de personal que requerirán contratar y los meses del año donde necesitarán mayor o menor mano de obra, dependiendo de la productividad de la empresa.

En relación con las empresas turísticas, la oferta laboral concierne a trabajos principalmente auxiliares como camareras, en lavandería entre otras. Al igual que las actividades laborales mencionadas anteriormente, el turismo también se concentra principalmente en la temporada estival.

Las instituciones públicas como el Municipio, Escuelas, Centro de Salud y otros también absorben y entregan oferta laboral en su mayoría para profesionales y técnicos que trabajan vía convenios o por contratación directa de cada entidad.

En lo que respecta a nichos productivos para el desarrollado de emprendimientos en la comuna a la fecha son inexistentes, sin embargo, durante el año 2019 el Programa Mujeres Jefas de Hogar, ha desarrollado Ferias de Mujeres Emprendedoras, las que permiten a las mujeres del Programa comercializar sus productos, las que se pretenden seguir realizando durante el año 2020.

Las áreas de capacitación que se requieren en la comuna de Paihuano se relacionan principalmente con el turismo, los que podrían ser impartidos como servicios turísticos integrales, los que deberían incluir atención al cliente, incluso idiomas. No quedando excluidas otras áreas de capacitación como pastelería, peluquería, que brinden independencia económica total o aquellas mujeres que inician una actividad productiva.

En la Comuna de Paihuano, a partir del año 2017 se asociaron grupos organizados de mujeres. Un grupo es "Rama de Mujeres de Paihuano" y el otro "Mujeres de La Bajada". Quienes fueron asesoradas por nuestro equipo de trabajo para su formalización. Las mujeres fueron consultadas del porque no se agruparon anteriormente, las razones podrían radicar que a nivel productivo el principal nudo se origina en la comercialización de sus productos, por la falta de lugares o recintos donde sus productos se puedan comercializar.

La OMIL municipal ha ideado un trabajo en conjunto con las empresas participantes en la comuna como una estrategia de trabajo a nivel local, se coordinan de tal manera que cuando es necesario efectuar un diagnóstico a solicitud o petición del particular se cuenta con una base de datos para determinar o subsanar la necesidad existente.

La OMIL trabaja fuertemente en la búsqueda de fondos concursables para que las mujeres de la comuna trabajen y puedan presentar así sus ideas de proyectos y hacerlas efectivas.

En la comuna de Paihuano existen espacios donde las mujeres puedan dejar a sus hijos para su cuidado y educación. Estos establecimientos se concentran en las localidades más pobladas.

Es así como la educación preescolar y la atención para este grupo etario está presente en las salas cunas y jardines infantiles de la comuna de Paihuano, en las diferentes localidades.

De igual manera, durante el año 2019, el municipio ha dispuesto de espacios de comercialización y ferias de mujeres emprendedoras para las participantes del Programa en las diferentes localidades de la comuna, además de entregar acceso a diferentes mercados, como Mercado Campesino o Ferias costumbristas que se realizan durante el año.

Es por ello, que el principal problema que tenemos en la comuna son las pocas ofertas laborales dependientes que se presentan, y debido a ello, como Programa y en conjunto con otras oficinas del Municipio como Fomento Productivo y otras estrategias comunales insertas en la agenda de género del PLADECO, se pretende fomentar los espacios para el trabajo independiente de las mujeres, sobre todo aumentar los espacios de comercialización, como lo es planificando las ferias de mujeres emprendedoras mensualmente y exclusivamente para participantes del Programa.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO COMUNAL**

**OBJETIVOS DEL PROYECTO COMUNAL**

**OBJETIVO GENERAL.**

- Aumentar la inserción laboral de las mujeres de La Comuna de Paihuano, disminuyendo las principales barreras de acceso que afectan, a través del mejoramiento de la empleabilidad o el emprendimiento de las mujeres trabajadoras y con responsabilidades familiares.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Habilitar laboralmente a las mujeres participantes, a partir de un proceso reflexivo y acompañado, en el que se funden elementos internos de autodiagnóstico (intereses, necesidades, expectativas), características personales objetivas (escolaridad, capacitaciones, etc.), elementos externos (mercado local), y articulación de oferta disponible.
- Coordinar y negociar cupos laborales para las mujeres participantes, que le permitan insertarse en mejores condiciones de mercado laboral.

### COBERTURA

La cobertura corresponde a:

3. Todas las participantes que terminaron sus talleres (Habilitadas) el año 2019 y que van a egresar durante el año 2020.

COBERTURA AÑO 2020	
COMUNA	TOTAL HABILITADAS 2019
40	40

4. El número total de mujeres NUEVAS que ingresaran durante el año 2020.

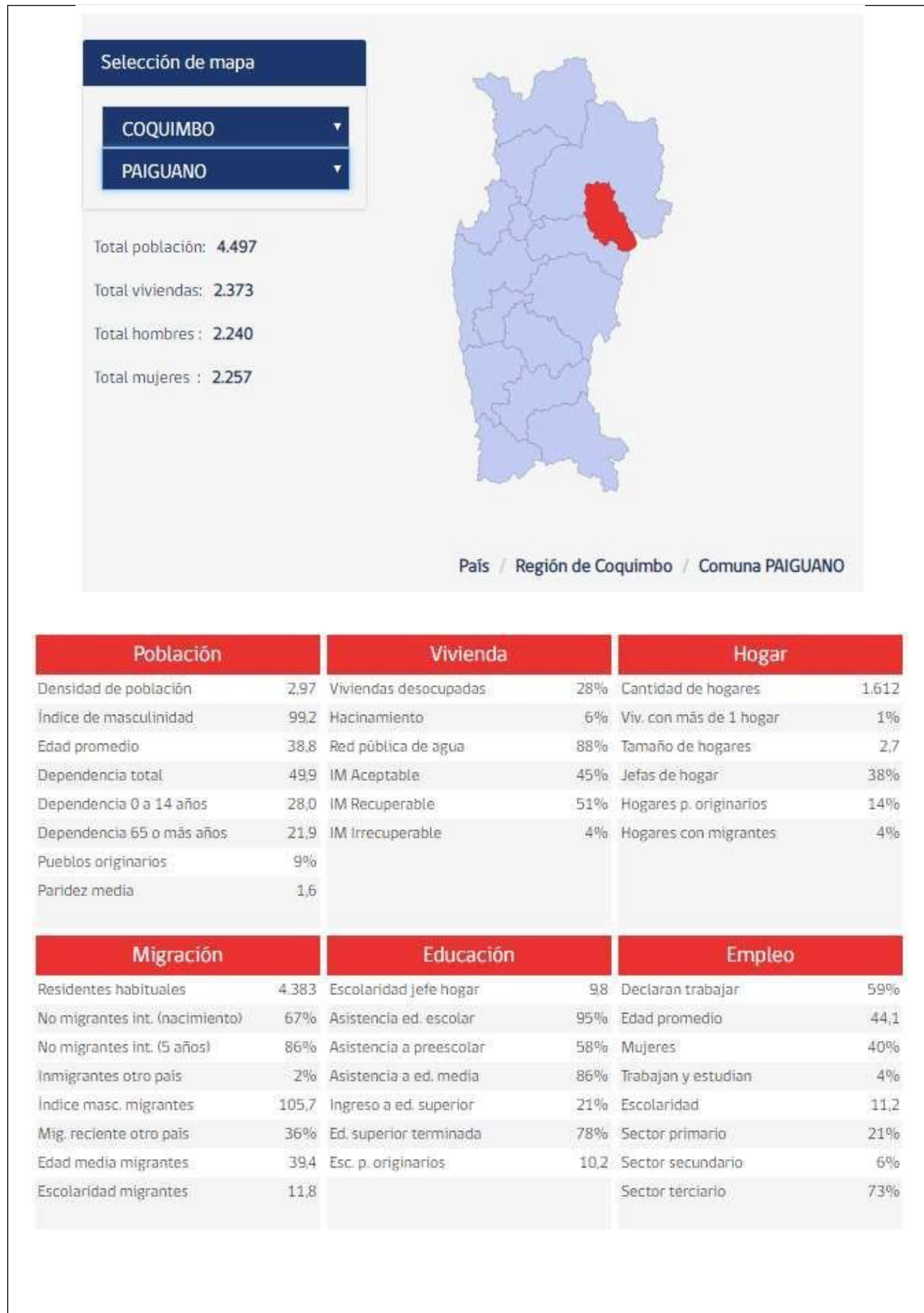
COBERTURA PROYECTADA AÑO 2020	
COMUNA	TOTAL COBERTURA PROYECTADA
36	36

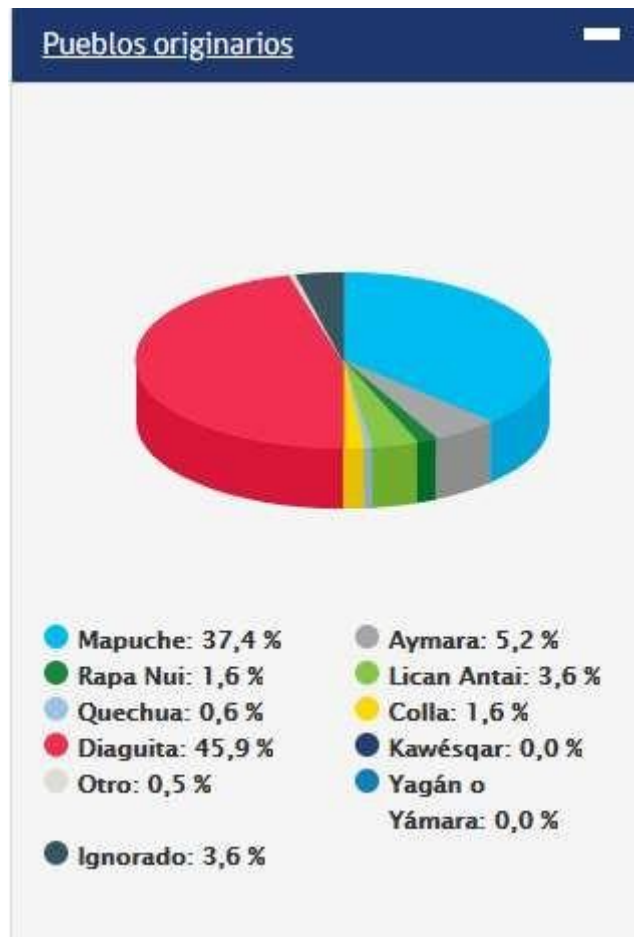
## POBLACIÓN OBJETIVO

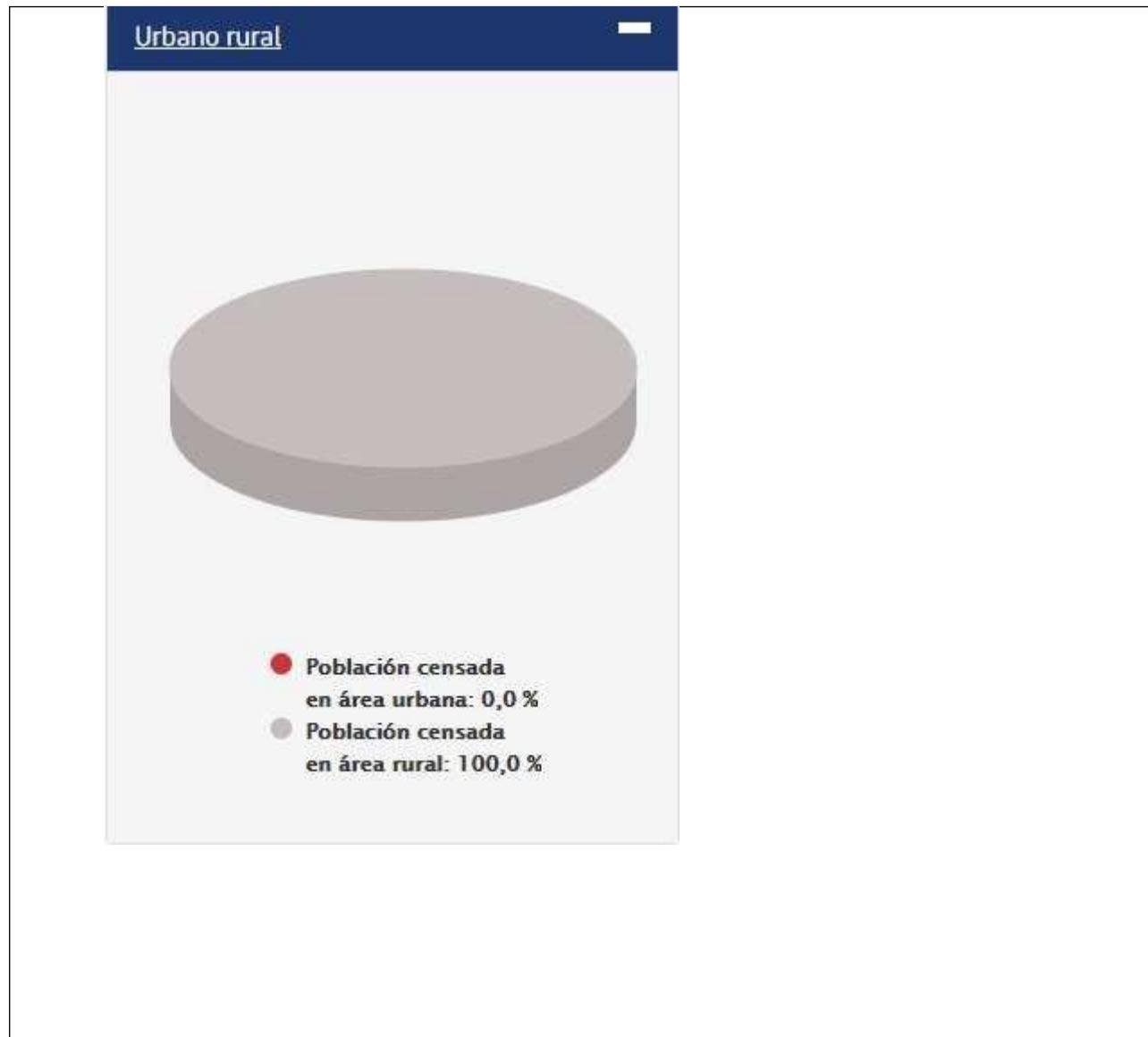
- a) Mujeres Jefas de Hogar o Núcleo.
- b) Tener entre 18 y 65 años de edad.
- c) Ser económicamente activa.
- d) De los quintiles I al III comprobados con la ficha de selección del programa<sup>6</sup>.
- e) Vivir o trabajar en la comuna donde se implemente el Programa.
- f) No haber sido participante del PMJH en los últimos 3 años.
- g) Mujeres que hayan participado en programa MAE, no podrán acceder a PMJH ni pueden participar simultáneamente.
- h) Derivada de los programas de SernamEG. Para el Programa VCM se ingresa sin requisitos de selección.
- i) Se considerará el acceso preferente para las mujeres derivadas del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. Ley N° 20.595.
- j) Tener algún emprendimiento activo o idea de emprendimiento (no excluyente).....

### **Mujer Jefa de Hogar**

Se entiende por jefa de hogar la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá además, a las mujeres que están en la condición de Trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ella, pero con su aporte económico mantiene cargas familiares de su núcleo).









**CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN**

<p>*Tendrá atención prioritaria toda Mujer que sea derivada del Programa 4 a 7 y dispositivos de Violencia Contra la Mujer (Centro de la Mujer, Casa de Acogida, etc.) y/ o que pertenezca al Subsistema de Seguridad y Oportunidades (SSOO).</p>
<p><b>Los criterios de Priorización para la selección de las mujeres participantes durante el periodo 2020, serán los siguientes:</b></p> <p>Prioridad 1. Mayor número de cargas familiares.</p> <p>Prioridad 2 Que las mujeres que pertenezcan al 60 % de menores ingresos del Registro Social de Hogares (R.S.H.).</p> <p>Prioridad 3. Mujeres con emprendimientos activos</p> <p>Prioridad 4 Mujeres de sectores más alejados de la localidad de Paihuano</p>

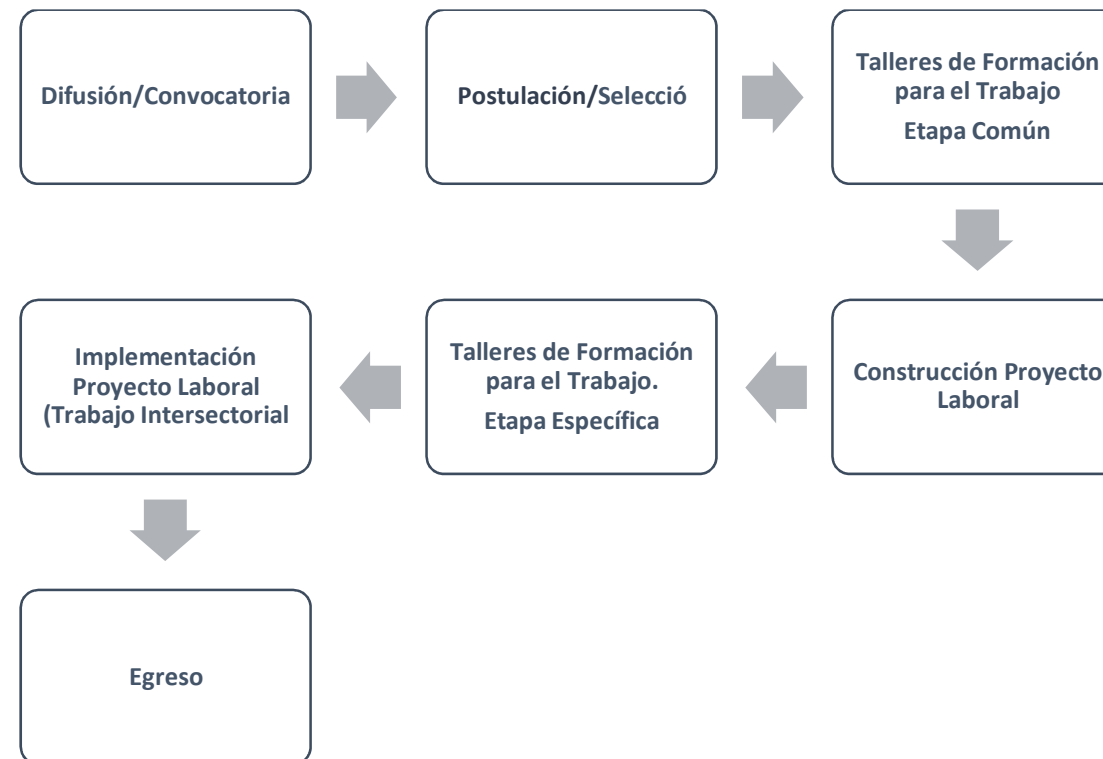
**COORDINACIÓN DE REDES**

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>COMPONENTE ASOCIADO</b>
Dirección Desarrollo Comunitario	Apoyo al Emprendimiento
Departamento de Educación Municipal	Nivelación de Estudios y Alfabetización Digital
Unidad de Jardines Infantiles Municipal	Atención Pre-escolar
Centro de Salud Familiar Paihuano	Atención Odontológico Difusión
OMIL	Apoyo a la inserción laboral
OPD	Apoyo a la difusión de derechos en la infancia

Departamento Social Municipal	Apoyo a la atención de casos sociales
Carabineros	Apoyo a la seguridad
Junji	Atención Preescolar
Integra	Atención Preescolar

### ETAPAS DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA

En este punto es importante tener en consideración cada una de las etapas del Programa, detalladas en el siguiente esquema.



Para la planificación de la ejecución del Programa es preciso completar las siguientes tablas para cada una de sus etapas:

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable

Cada tabla contempla los siguientes campos:

- **Resultado esperado:** Son los efectos esperados con la ejecución del proyecto. La consecución de los resultados es responsabilidad directa del proyecto y en su conjunto deben garantizar el logro del objetivo general.
- **Actividad:** Son los medios o acciones que se deben ejecutar para asegurar el logro de un resultado esperado específico. Indican cómo se desarrollará el resultado esperado. Es necesario formular un conjunto de actividades por cada resultado esperado definido previamente.
- **Indicador:** Medida que permite conocer el avance alcanzado por una actividad. Especifica información necesaria para conocer la meta. Debe contener número o unidad de medida. Deben cumplir criterios de validez como precisión, consistencia y ser factibles de analizar cuantitativamente. Algunos ejemplos: % de la población participante en el proyecto, N° de mujeres capacitadas, N° de talleres implementados, etc.
- **Meta:** Son los logros cuantificables al final de un proceso o actividad. Señalan lo que se quiere lograr. Para construir la meta se debe cuantificar y definir qué cantidad porcentual o nominal se espera cambiar.
- **Medio de verificación:** Corresponden a los elementos materiales y verificables que respaldan a los indicadores, de modo que mediante ellos se pueda dar cuenta del cumplimiento de estos.
- **Actores involucrados:** son las entidades que están involucradas en el cumplimiento de la actividad. Pueden estar insertas en sector público y/o privado. Se debe especificar el nombre de la institución.
- **Tipo gestión:** Indicar el origen de la actividad considerando para estos efectos las siguientes opciones:
  - Convenio SernamEG Central.
  - Gestión regional fondos públicos.
  - Gestión regional alianza público-privada.
  - Gestión comunal fondos públicos.
  - Gestión comunal alianza público-privada.
  - Otro.
- **Plazo:** Establecer el plazo en que se ejecutarán las actividades, se deben reflejar con coherencia en la matriz de metodología y en la Carta Gantt.

- **Responsable:** señalar quien es el o la responsable de la actividad y, por lo tanto, del cumplimiento de la meta asociada.
- A continuación, se presenta el cuadro de metodología con algunas propuestas respecto a la planificación de cada una de las etapas del Programa. No obstante tener presente, que la columna **Resultados esperados y Actividad**, son los mínimos a cumplir, podrían agregar otras, pero no restar los ya descritos.

**ACTIVIDADES MÍNIMAS PARA ESTE PERIODO:****DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable
1. Difusión y Convocatoria de mujeres de la comunidad local, informadas de la apertura y fecha de término del proceso de postulación al Programa.	1.1. Reunión motivacional y presentación del Programa a centro de apoderada/os en establecimientos educacionales u otros espacios conforme a disponibilidad.	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia  Fotografías	Municipio SernamEG Establecimientos Educativos Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	1.2 Reunión motivacional y presentación del Programa a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, centro de	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia  Fotografías	Municipio SernamEG Organizaciones Comunitarias	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH

	madres, junta de vecinos, centro culturales, etc.)							
	1.3 Reunión motivacional y presentación del Programa en Centros de Salud Familiar (CESFAM)	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia Fotografías	Municipio SernamEG Consejo de Desarrollo Local	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	1.4 Reunión con Mujeres inscritas en Oficina de Intermediación Laboral.	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia Fotografías	SernamEG OMIL	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
2. Comunidad local informada del proceso, requisitos, documentación y objetivos de los programas.	2.1 Difusión y promoción en radio local, canal de tv comunal, página web municipal, redes sociales.	Nº días aparición página WEB Nº apariciones en radio	1 Publicación en página web 2 salidas al aire en radio local	Pantallazo página web	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	2.2 Difusión a través de dípticos en salida de Establecimientos educacionales municipales, ferias libres,	Nº escuelas visitadas	2 Visitas a la Escuela Cielo Claro	Dípticos Afiches Panfletos	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH



## Ilustre Municipalidad Paihuano

	programas municipales, etc.	Nº personas a las que se les entrega la información	50 personas se le entregara información					
--	-----------------------------	---	---	--	--	--	--	--

	2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de mujeres con perfil del Programa.	Nº afiches instaladas	3 afiches instalados	Afiches Fotos de los lugares	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	2.4 Difusión con equipo comunal en terreno en plazas de localizadas focalizadas de la Comuna	Nº de plazas visitadas con equipo comunal instalados.	2 visitas a plazas de localidades focalizadas	Fotos del equipo comunal en las plazas	Municipio	Municipal	Enero-marzo	Equipo comunal PMJH

**POSTULACIÓN Y SELECCIÓN**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres de diferentes territorios se	1.1. Entrevistas a mujeres postulantes.	Nº de mujeres entrevistadas	100% de las mujeres interesadas	Ficha de Inscripción	Municipio	Municipal	Feb - Abril	Equipo comunal PMJH



acercan al municipio u otro organismo ejecutor a postular.			serán entrevistadas	Ficha Postulación				
	1.2 Revisión de documentos necesarios para respaldar cumplimiento de requisitos.	% de postulantes que cumplen el perfil de usuarias	100% de mujeres postulantes	Carpetas por postulante	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.3 Aplicación de la ficha de postulación.	% fichas aplicadas	100% mujeres nuevas	Fichas de postulación	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.4 Derivar a otros servicios o redes locales a las mujeres que no cumplen con el perfil.	Nº derivaciones	100% de Mujeres derivadas	Copias Cartas de derivación	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
2. Mujeres que cumplen los criterios de priorización son seleccionadas.	2.1 Registro de la información de mujeres postulantes 2019 en el sistema informático.	% mujeres inscritas en el sistema	100% mujeres nuevas	Informe generado por sistema	Municipio SernamEG	Municipal	Marzo-septiembre	Equipo comunal PMJH
	2.2 Equipo realiza selección de mujeres acorde a criterios de priorización.	Nº mujeres preseleccionadas por orden de prioridad	El equipo inscribe/postula un 30% más de mujeres para ser seleccionadas	Listado de mujeres preseleccionadas	Municipio	Municipal	Marzo-septiembre	Equipo comunal PMJH



	2.3 Equipo realiza en el sistema informático la selección de las mujeres que cumplen los criterios de priorización.	Nº mujeres preseleccionadas en sistema informático que cumplen con perfil	100% de las mujeres preseleccionadas	Sistema informático cuenta con las mujeres preseleccionadas	Municipio	Municipal	Abril a Agosto	Equipo comunal PMJH
	2.4 Equipo informa a las postulantes del resultado de la selección.	% de Mujeres informadas	100% de mujeres informadas que quedaron seleccionadas	Foto de nómina de seleccionadas publicada afuera de la oficina	Municipio	Municipal	Abril a Agosto	Equipo comunal PMJH

**ACTIVIDADES OPCIONALES. DE ACUERDO SI LA PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN PERMITEN LA REALIZACIÓN DE ESTAS:**

**TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA**

Para completar el cuadro se deben incorporar todos los resultados esperados y actividades asociadas que se ejecuten producto de gestión del Programa, implementación de convenios SernamEG Central, gestión regional fondos públicos, gestión regional alianza público-privada, gestión comunal fondos públicos, gestión comunal alianza público-privada, etc., que vayan en la línea de apoyar a los Talleres de Formación para el Trabajo y Autonomía Económica. Al menos debe existir un resultado esperado y sus actividades que tenga como origen gestión local.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres participan de Talleres de Formación para el Trabajo (Etapa Común).	1.1 Gestionar la disposición exclusiva del espacio físico para la realización de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de espacios comprometidos	2 espacios	Municipio	Planificación Talleres	Municipal	Marzo-Abril	Equipo Comunal PMJH
	1.2 Convocar a mujeres seleccionadas para iniciar el proceso de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de mujeres convocadas/N° de mujeres participantes	100% de participantes nuevas inician TFT	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Abril-Septiembre	Equipo Comunal PMJH
	1.3. Desarrollo de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de participantes nuevas/N° de participantes que terminan TFT	90% de participantes nuevas terminan TFT	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Abril-Septiembre	Equipo Comunal PMJH
	1.4 Aplicación de Prueba	N° de participantes que terminan TFT/ N° de participantes que aprueban prueba de TFT	70% de participantes aprueban satisfactoriamente los talleres TFT	Municipio SERNAMEG	Registro sistema informático	Municipal SernamEG	Junio Septiembre Noviembre	Equipo Comunal PMJH

								SERNAME G
	1.5 Construcción Proyecto Laboral	N° de participantes que terminan TFT/ N° de participantes que construyen su Proyecto Laboral	95% de participantes que terminan los TFT elaboran su Proyecto Laboral	Municipio	Proyecto laboral	Municipal	Junio a Noviembre	Equipo Comunal PMJH
	1.6 Aplicación de encuestas de satisfacción a los Talleres de Formación para el Trabajo.	% mujeres ingreso 2019 evalúa satisfactoriamente TFT	75% mujeres ingreso 2019 evalúa satisfactoriamente TFT	Municipio	Encuestas de satisfacción	Municipal	Junio- Noviembre	Equipo Comunal PMJH
2. Coordinación con redes de apoyo.	2.1 Coordinación de servicios para complementar los Talleres de Formación para el Trabajo.	N° servicios que participan de TFP	A lo menos 3 servicios (OMIL, SII, DITRAB, etc.)	OMIL, DIDECO, DAEM, JUZGADO DE POLICIA LOCAL, FOMENTO PRODUCTIVO	Presentaciones servicios Fotos Registro convenios	Municipal	Abril- Septiembre	Equipo Comunal PMJH

**CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO LABORAL**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Confección Mapa Laboral del Territorio	1.1 Realizar catastro del mercado laboral a nivel local, registros de nichos de empleo y empleabilidad.	Mapa laboral	100% de catastro de mercado laboral a nivel local y nichos de empleo y empleabilidad	Municipio	Mapa laboral	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo comunal
	1.2. Realizar acciones de sensibilización con los empresarios para la contratación de mujeres.	N° de reuniones	2 reuniones con empresas	Empresas Municipio SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	SERNAM Regional Encargada PMJH Comunal
	1.3 Gestionar coordinaciones con actores, empresas e instituciones del ámbito privado y público, para la contratación de mujeres.	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	SERNAMEG Regional Equipo PMJH Comunal

	1.4 Coordinar con Oficina Municipal de Intermediación Laboral acciones para el proceso de intermediación laboral.	N° de acciones	3 reuniones	OMIL SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal
2. Definir perfil laboral participantes	1.1 Revisar trayectorias laborales de las participantes.	N° de trayectorias	95% de participantes con trayectorias laborales	Municipio	Sistema informático. Carpets participantes	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Caracterización de necesidades y brecha socio-laborales de las mujeres participante.	N° de trayectoria	95% de participantes con trayectorias laborales	Municipio	Sistema informático. Carpets participantes	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
3. Mujeres elaboran Proyecto Laboral	2.1 Elaboración de Proyecto Laboral.	N° de participantes elaboran Proyecto Laboral / N° de proyectos laborales.	100% de participantes tiene elaborados su proyecto laboral	Municipio	Documento desarrollado	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal

	2.2 Registro de Proyecto Laboral.	N° de participantes que desarrollan TFT/ N° de proyectos laborales.	100% de participantes tiene registrada su proyecto laboral	Municipio	Registro sistema informático	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
--	-----------------------------------	---	--	-----------	------------------------------	-----------	---------------------------------	----------------

#### IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO LABORAL

##### APOYOS BASE PARA LAS PARTICIPANTES

Para completar cada uno de los cuadros se deben incorporar todos los resultados esperados y actividades asociadas, que tengan origen en convenios SernamEG Central, gestión regional fondos públicos, gestión regional alianza público-privada, gestión comunal fondos públicos, gestión comunal alianza público-privada, etc.

##### APOYO PARA EL ACCESO A CAPACITACIÓN

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Identificar demanda de capacitaciones y ligar con oferta	1.1 Catastro de mujeres que necesitan capacitación según sus competencias laborales, experiencia y motivaciones personales. *De acuerdo a	N° de mujeres catastradas	100% de mujeres catastradas	SernamEG SENCE Equipo Comunal	Registro sistema informático (trayectoria laboral)	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

disponible en el territorio.	oferta disponible en el territorio.			OMIL				
	1.2 Orientación de capacitaciones según proyección laboral de las mujeres, competencias y habilidades personales.	N° de participantes derivadas y/o N° de mujeres inscritas en cursos	Identificar un 70% de las necesidades para realizar capacitación	Municipio	Ficha	Municipal	Julio a Octubre	Equipo comunal
2.Talleres Formación para el trabajo específicos	2.1 Desarrollo talleres específicos para las mujeres.	N° participantes nuevas /N° participantes TFT	90% participantes asisten a TFT específicos	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Abril-Sep	Equipo Comunal
3. Generar instancias de capacitación con organismos públicos y/o privados.	3.1 Coordinación con organismos públicos y/o privados para capacitaciones	N° Reuniones de coordinación	Plan de trabajo	SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL Organismo Capacitador	Lista de asistencia Acta de reunión	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal



	3.2 Derivación y seguimiento a instancias de capacitaciones con organismos públicos y privados. Por convenios SernamEG Central, SernamEG Regional y/o convenio Municipal.	N° de participantes derivadas/N° de participantes inscritas en cursos de capacitación	80% de derivaciones y % de mujeres inscritas en cursos de capacitación	SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL Organismo Capacitador	Listas derivación E-mail Listas inscritas	Municipal	Junio a Diciembre	Equipo comunal
--	---	---	--	--	---	-----------	-------------------	----------------

**INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Plan de intermediación laboral	2.1 De acuerdo con el mapa laboral del territorio y características (perfil) de las participantes elaborar plan de intermediación laboral.	% de planes laborales	100% de participantes cuentan con un plan de intermediación laboral.	Municipio Omil	Plan de intermediación Laboral	Municipal	Marzo a Julio	Equipo Comunal

	2.2 Proceso de postulación (nº de entrevistas de trabajo) de mujeres a ofertas laborales.	Nº de entrevistas de trabajo de mujeres	50% de mujeres entrevistas por trabajo	Municipio	Registro de entrevistas	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
	2.3 Llevar registro de mujeres en etapa de Intermediación Laboral.	% de participantes con perfil dependiente	100% de participantes con perfil dependiente registradas.	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
2. Mujeres acceden a puestos de trabajo dependientes.	3.1 Registro de mujeres que acceden a trabajos formales.	% de participantes	100 % de participantes que acceden a trabajos formales registradas.	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal

**CUIDADO DE PERSONAS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que presentan la demanda, son derivadas a jardines infantiles de JUNJI e Integra, según protocolos establecidos.	1.1 Coordinación con jardines infantiles de la comuna JUNJI O INTEGRAL para derivación de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	100% derivaciones de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	50% de derivaciones de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	SernamEG Regional
	1.2 Pesquisar y elaborar listado de mujeres que requieran el componente.	Listado de mujeres que requieran el componente.	50% Pesquisas de mujeres que requieran el componente.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

1.3 Recepción y archivo de formulario de derivaciones, que permita luego hacer el seguimiento, en virtud del ingreso o no del niño o niña derivado.	N° de formularios de derivaciones	50 % de Recepción y archivo de formulario de derivaciones.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.	N° de participantes PMJH que requieren cuidado infantil en el Programa 4 a 7	Hacer seguimiento o al 100% de mujeres que requieran este componente	Municipio	Listado de mujeres	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
2.4 Derivación y seguimiento del ingreso o no del niño o niña.	N° de derivación.	100% de niños o niñas derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

3. Mujeres que presentan la demanda de cuidado de personas dependientes, puedan ser derivadas al Sistema Nacional de Cuidados	3.1 Coordinación con encargado/a de Sistema Nacional de Cuidados, para derivación de mujeres que demandan la atención.	N° derivación de mujeres que demandan la atención.	100% de mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.	Listado de mujeres que sólo requieran la atención.	100% de mujeres que requieran atención	Municipio	Listado de Mujeres	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.3 Derivación y seguimiento	N° derivaciones	100% de derivaciones	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

**DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres de perfil independiente postulan a fondos de emprendimiento disponibles en el territorio.	1.1 Identificar oferta de fondos de emprendimiento en el territorio, como FOSIS, SERCOTEC, Capital semilla SernamEG, etc.	N° de fondos de apoyo al emprendimiento	Identificar el 100% de fondos disponibles para que las mujeres postulen	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Formulario de postulación.	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal
	1.2 Identificar perfiles de participantes según Fondos disponibles en el territorio.	N° de mujeres que cumplen con el perfil según requisitos de fondos disponibles	100% de las participantes con perfil emprendedora	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Listado de perfiles de las participantes	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal

	1.3 Derivación mujeres a Fondos Concursables.	N° de participantes línea independiente /N° de participantes derivadas	% de participantes derivadas	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Listado de derivación	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal
--	---	--	------------------------------	---	-----------------------	-----------	-------------------	----------------

**APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Coordinación y gestión de acciones y/o actividades que promuevan puntos de comercialización (acceso a mercado)	1.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa.	% de participantes	50 % de mujeres emprendedoras participan en actividades municipales que promuevan los puntos de comercialización.	Municipio	Listado de asistencia	Municipal.	Enero-Diciembre	Equipo Comunal
	1.2 Mantener registro de mujeres participantes en espacios de comercialización.	% de participantes con perfil independiente	100 % de mujeres registradas que participaron en espacios de comercialización.	Municipio	Hoja de registro de mujeres	Municipal	Enero-Diciembre	Equipo Comunal



**APOYOS TRANSVERSALES**

**NIVELACIÓN DE ESTUDIOS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Gestionar la derivación de mujeres a nivelación de estudios a las redes existentes en la comuna.	1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente nivelación de estudios por ciclos de enseñanza media, niveles de enseñanza Básica, último año de educación cursado y aprobado	N° de mujeres que necesitan nivelar estudios	Catastro del 100% de las usuarias	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la nivelación(MINEDUC, DIBAM).	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio, DAEM	Acta de reunión técnica	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal
	1.3 Convocatoria y reunión motivacional a las mujeres demandantes del componente nivelación de estudios, solicitando	N° de mujeres que necesitan acceso a nivelación de estudios	100% de mujeres que necesitan acceso a nivelación de estudios	Municipio, DAEM	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

documentación correspondiente.	asisten a la reunión	asisten a la reunión					
1.4 Realizar seguimiento de mujeres que acceden a nivelar estudios.	N° de mujeres que acceden a nivelar estudios	90% de las mujeres terminan su proceso de nivelación de estudios	Municipio, DAEM	Informe de nivelación de estudios	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
1.4 Derivar mujeres que necesitan nivelar estudios.	N° de mujeres que necesitan nivelar estudios/N° de mujeres derivadas	100% mujeres derivadas	Municipio, DAEM	Registro de derivación	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

**ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que requieren componente de Alfabetización Digital son derivadas a instituciones públicas y/o privadas.	1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente de Alfabetización digital por nivel básico, medio y avanzado.	N° de mujeres demandantes del componente	50 % de mujeres catastradas	Municipio	Catastro	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal
	1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la Alfabetización Digital (DIBAM u otra).	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Acta de reunión	Municipal	Marzo a agosto	
	1.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan del componente Alfabetización Digital, solicitando documentación correspondiente.	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal
	1.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de alfabetización digital.	N° de derivaciones	100% mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal

2. Mujeres que requieren capacitación y apoyo en el uso de TIC son derivadas a instituciones públicas y/o privadas.	2.1 Catastro de mujeres demandantes de capacitación y apoyo en el uso de TIC	N° de mujeres	100 % de mujeres catastradas	Municipio	Catastro	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo Comunal
	2.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a capacitación y apoyo en el uso de TIC (DIBAM u otra).	N° de reuniones	100% de mujeres obtienen cupos	Municipio	Registro de cupos	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo comunal
	2.2 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan capacitación y apoyo en el uso de TIC .	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo Comunal
	2.3 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de capacitación y apoyo en el uso de TIC	N° de derivaciones	100% de mujeres derivadas.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	marzo a Agosto	Equipo Comunal

**SALUD ODONTOLÓGICA PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que requieren atención de salud odontológica son derivadas, según el cupo asignado a la comuna.	1.1 Identificación de la demanda de atención.	% mujeres que demandan atención odontológica	100 % de mujeres identificadas	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo-Diciembre	Equipo Comunal
	1.2 Coordinación con Coordinadora regional SernamEG y contraparte de Servicio de Salud.	N° de reuniones	3 reuniones	Municipio Salud SernamEG	Acta de reuniones Lista de asistencia	Municipal	Marzo - Diciembre	Equipo Comunal
	1.3 Derivación según protocolo regional establecido.	N° de derivaciones	100% de mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-Agosto	Equipo Comunal
	1.4 Coordinación con prestadores para el seguimiento en la atención de las mujeres.	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio Salud	Lista de asistencia	Municipal	Marzo - Agosto	Equipo Comunal
	1.4. Realizar monitoreo para comprobar si la atención fue realizada y la calidad de esta.	N° de monitoreo	3 monitoreos por atención a usuaria	Municipio	Hoja de Registro	Municipal	Marzo - Agosto	Equipo Comunal

### OTROS APOYOS

Incluir OTRAS acciones que se realicen en el ámbito de la gestión local (ya sea a través de alianza público-privada, gestión con servicios, etc.) que no estén incluida en los cuadros anteriores, que apunten a ampliar la oferta a las mujeres. Ejemplo: salud oftalmológica, exámenes preventivos de salud, atención psicológica, etc.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. 1. Talleres complementarios coordinados con los Programas Buen Vivir de la Sexualidad y la Reproducción y Participación y Ciudadanía de SernamEG.	1.1 Realizar coordinaciones con contraparte de SernamEG Participación y Ciudadanía, con solicitud para talleres temáticos.	N° de reuniones	2 reuniones	SERNAMEG Municipio	Acta de reuniones	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo Comunal
	1.2 Realización de talleres y/o charlas en temáticas como Género, D° de Familia, VCM, etc.	N° de participantes que asisten a talleres o charlas	90% de las participantes asisten a talleres o charlas	SERNAMEG Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo comunal
1.2. Derivación de casos que requieran atención psicológica a la red asistencial sea CESFAM u otros, presentes en cada comuna.	2.1 Coordinación con Dirección de Salud Municipal, para atención psicológica y exámenes preventivos.	N° de reuniones	2 reuniones	CESFAM Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo comunal

**OTRAS ACCIONES CON PERTINENCIA LOCAL**

Incluir OTRAS acciones a implementar en el ámbito de la gestión local que no estén incluidas en los cuadros anteriores, en distintas temáticas con pertinencia local (cultural, territorial, etc) Ejemplo: pueblos originarios, discapacidad, ruralidad etc.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Fortalecer la Identidad de las Mujeres de pueblos originarios	Talleres de Formación e intercambio de historias con identidad	N° de participantes nuevas/N° de participantes que participan en la actividad	90% de participantes nuevas fortalecen su identidad cultural	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Mayo Noviembre	Equipo Comunal

**EGRESO**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Egreso de mujeres que han culminado su proyecto laboral.	1.1 Se revisa proyecto laboral finalizado de las participantes para egreso.	50% de participantes con Proyecto laboral cumple al menos el 50% de las actividades de su proyecto	50% participantes egresos exitosos	Municipio	Proyecto laboral	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Se realiza reunión con participantes para proyectar egreso.	N° de reuniones	100% de participantes que cumplan con el perfil de egreso participan de reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Septiembre a Noviembre	Equipo comunal



1.3 Firma de actas de compromiso y documento de egreso.	N° de actas compromiso	90% de participantes que cumplan con el perfil de egreso firman actas de compromiso	Municipio	Actas	Municipal	Septiembre a Diciembre	Equipo comunal
1.4 Realización de ceremonia de egreso.	N° de ceremonia	90% de participantes que cumplan con el perfil de egreso participan en ceremonia	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal

**16. EQUIPO EJECUTOR**

	<b>Personal del Proyecto</b>	<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Jornada de Trabajo</b>	<b>Tipo de contrato (vinculación laboral)</b>	<b>Señalar origen de Recurso (SernamEG - Municipio - Mixto)</b>
1	<b>Maricarmen Pizarro Ansieta</b>	<b>DIDECO</b>	Ingeniera Agrónomo	Jornada Completa, 44 horas	Directivo	Municipio
	<b>Francisca Calderón Godoy</b>	<b>Coordinador/a Institucional del Programa</b>	Trabajadora Social	Jornada completa, 44 horas	Honorarios	SERNAMEG
2	<b>Johanán Pinto Pastén</b>	<b>Profesional Equipo Comunal PMJH</b>	Psicólogo	Media jornada, 22 horas	Honorarios	SERNAMEG

**NFRAESTRUCTURA DISPONIBLE**

**Espacio:** El programa cuenta con una oficina exclusiva para el equipo de trabajo, se dispone de los diferentes espacios físicos del municipio para reuniones, eventos, encuentros, como el Centro Cultural de Paihuano, las salas de reuniones del municipio, además de salones municipales. El funcionamiento es de lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas y el viernes de 8:30 a 16:30 horas.

**Equipamiento del espacio:**

Se cuenta con dos escritorios, dos computadores con conexión a internet e impresora, mobiliarios.

**17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

El Cronograma debe reflejar un ordenamiento del nivel de actividades planificadas y por etapas en la gestión programática, de modo que dé cuenta del proceso completo de implementación del Programa en la comuna.

ACTIVIDADES	Ene o	Feb	Ma r	Ab r	M a y o	Jun	Jul	Ago	Sep t	Oct	Nov	Dic
<b>9.12 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA</b>												
1.1. Reunión motivacional y presentación del Programa a centro de apoderada/os en establecimientos educacionales u otros espacios conforme a disponibilidad.	X	X	X									
1.2 Reunión motivacional y presentación del Programa a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, centro de madres, junta de	X	X	X									

vecinos, centro culturales, etc.)																				
1.3 Reunión motivacional y presentación del Programa en Centros de Salud Familiar (CESFAM)	X	X	X																	
1.4 Reunión con Mujeres inscritas en Oficina de Intermediación Laboral.	X	X	X																	
2.1 Difusión y promoción en radio local, canal de tv comunal, página web municipal, redes sociales.	X	X	X																	
2.2 Difusión a través de dípticos en salida de Establecimientos educacionales municipales, ferias libres, programas municipales, etc.	X	X	X																	
2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de mujeres con perfil del Programa	X	X	X																	
<b>9.2 POSTULACIÓN Y SELECCIÓN</b>																				
1.1. Entrevistas a mujeres postulantes.		X	X	X																
1.2 Revisión de documentos necesarios para respaldar cumplimiento de requisitos.				X	X															
1.3 Aplicación de la ficha de postulación.				X	X															
1.4 Derivar a otros servicios o redes locales a las mujeres				X	X															

que no cumplen con el perfil.												
2.1 Registro de la información de mujeres postulantes 2018 en el sistema informático.			X	X	X	X	X	X	X			
2.2 Equipo realiza selección de mujeres acorde a criterios de priorización.			X	X	X	X	X	X	X			
2.3 Equipo realiza en el sistema informático la selección de las mujeres que cumplen los criterios de priorización.				X	X	X	X	X				
2.4 Equipo informa a las postulantes del resultado de la selección.				X	X	X	X	X				
<b>9.3 TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y AUTONOMÍA ECONOMICA</b>												
1.1 Gestionar la disposición exclusiva del espacio físico para la realización de Talleres de Formación para el Trabajo.			X	X								
1.2 Convocar a mujeres seleccionadas para iniciar el proceso de Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
1.3. Desarrollo de Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
1.4 Aplicación de Prueba						X			X		X	

1.5 Construcción Proyecto Laboral						X	X	X	X	X	X	
1.6 Aplicación de encuestas de satisfacción a los Talleres de Formación para el Trabajo.						X	X	X	X	X	X	
2.1 Coordinación de servicios para complementar los Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
<b>9.13 CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO LABORAL</b>												
1.1 Realizar catastro del mercado laboral a nivel local, registros de nichos de empleo y empleabilidad.			X	X	X	X	X	X				
1.2. Realizar acciones de sensibilización con los empresarios para la contratación de mujeres.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Gestionar coordinaciones con actores, empresas e instituciones del ámbito privado y público, para la contratación de mujeres.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Coordinar con Oficina Municipal de Intermediación Laboral acciones para el proceso de intermediación laboral.							X	X	X	X	X	X
2.1 Revisar trayectorias							X			X		X

laborales de las participantes.												
2.2 Caracterización de necesidades y brecha socio-laborales de las mujeres participante.							X			X		X
3.1 Elaboración de Proyecto Laboral.							X			X		X
3.2 Registro de Proyecto Laboral.							X			X		X
<b>9.5 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO LABORAL</b>												
1.1 Catastro de mujeres que necesitan capacitación según sus competencias laborales, experiencia y motivaciones personales. *De acuerdo a oferta disponible en el territorio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Orientación de capacitaciones según proyección laboral de las mujeres, competencias y habilidades personales.							X	X	X	X		
2.1 Desarrollo talleres específicos para las mujeres.				X	X	X	X	X	X			
3.1 Coordinación con organismos públicos y/o privados para capacitaciones			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2 Derivación y seguimiento a instancias de capacitaciones con organismos públicos						X	X	X	X	X	X	X

y privados. Por convenios SernamEG Central, SernamEG Regional y/o convenio Municipal.												
<b>9.5.2 INTERMEDIACIÓN LABORAL</b>												
1.1 De acuerdo al mapa laboral del territorio y características (perfil) de las participantes elaborar plan de intermediación laboral.			X	X	X	X	X	X				
1.2 Proceso de postulación (nº de entrevistas de trabajo) de mujeres a ofertas laborales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Llevar registro de mujeres en etapa de Intermediación Laboral.							X	X	X	X	X	X
2.1 Registro de mujeres que acceden a trabajos formales.							X	X	X	X	X	X
<b>9.5.3 CUIDADO DE PERSONAS</b>												
1.1 Coordinación con jardines infantiles de la comuna JUNJI O INTEGRAL para derivación de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Pesquisar y elaborar listado de mujeres que			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



requieran el componente.												
1.3 Recepción y archivo de formulario de derivaciones, que permita luego hacer el seguimiento, en virtud del ingreso o no del niño o niña derivado.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1 Coordinación con encargado/a de Programa 4 a 7, para derivación de niñas y niños de mujeres que demandan la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3 Elaborar listado de mujeres del PMJH que participan del 4 a 7.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.4 Derivación y seguimiento del ingreso o no del niño o niña.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1 Coordinación con encargado/a de Sistema Nacional de Cuidados, para derivación de mujeres que demandan la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

requieran la atención.												
3.3 Derivación y seguimiento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>9.5.4 DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>												
1.5 Identificar oferta de fondos de emprendimiento en el territorio, como FOSIS, SERCOTEC, Capital semilla SernamEG, etc.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6 Identificar perfiles de participantes según Fondos disponibles en el territorio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Derivación mujeres a Fondos Concursables.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>9.5.5 APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS</b>												
1.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Mantener registro de mujeres participantes en espacios de comercialización.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9.6 APOYOS TRANSVERSALES												
9.6.1 NIVELACIÓN DE ESTUDIOS												
1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente nivelación de estudios por ciclos de enseñanza media, niveles de enseñanza Básica, último año de educación cursado y aprobado			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la nivelación (MINEDUC, DIBAM).			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Convocatoria y reunión motivacional a las mujeres demandantes del componente nivelación de estudios, solicitando documentación correspondiente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Realizar seguimiento de mujeres que acceden a nivelar estudios.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Derivar mujeres que necesitan nivelar estudios.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.6.2 ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES												
1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente de			X	X	X	X	X	X				

Alfabetización digital por nivel básico, medio y avanzado.												
1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la Alfabetización Digital (DIBAM u otra).			X	X	X	X	X	X				
1.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan del componente Alfabetización Digital, solicitando documentación correspondiente.			X	X	X	X	X	X				
1.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de alfabetización digital.			X	X	X	X	X	X				
2.1 Catastro de mujeres demandantes de capacitación y apoyo en el uso de TIC			X	X	X	X	X	X				
2.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a capacitación y apoyo en el uso de TIC (DIBAM u otra).			X	X	X	X	X	X				
2.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan capacitación y apoyo en el uso de TIC .			X	X	X	X	X	X				
2.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de capacitación y apoyo en el uso de TIC			X	X	X	X	X	X				

9.6.3 SALUD ODONTOLÓGICA PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE												
1.1 Identificación de la demanda de atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Coordinación con Coordinadora regional SernamEG y contraparte de Servicio de Salud.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Derivación según protocolo regional establecido.			X	X	X	X	X	X				
1.4 Coordinación con prestadores para el seguimiento en la atención de las mujeres.								X	X	X	X	X
1.4. Realizar monitoreo para comprobar si la atención fue realizada y la calidad de esta.								X	X	X	X	X
9.6.4 OTROS APOYOS												
1.1 Realizar coordinaciones con contraparte de SernamEG Participación y Ciudadanía, con solicitud para talleres temáticos.							X	X	X			
1.2 Realización de talleres y/o charlas en temáticas como Género, Dº de Familia, VCM, etc.							X	X	X			
2.1 Coordinación con Dirección de Salud Municipal, para atención oftalmológica y							X	X	X			

exámenes preventivos.													
<b>9.6.5 OTRAS ACCIONES CON PERTINENCIA LOCAL</b>													
1.1 Talleres de Formación e intercambio de historias de identidad					X	X	X	X	X	X	X		
<b>9.8 EGRESO</b>													
1.1 Se revisa proyecto laboral finalizado de las participantes para egreso.							X	X	X	X	X	X	X
1.2 Se realiza reunión con participantes para proyectar egreso.									X	X	X		
1.3 Firma de actas de compromiso y documento de egreso.									X	X	X	X	X
1.4 Realización de ceremonia de egreso.							X	X	X	X	X	X	X

**PRESUPUESTO Y FLUJO DE CAJA**

A continuación, se presenta una breve descripción de cada ítem del plan de cuentas:

**C1 – 10: Ítem Gastos en Personal Administrativo:**

Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones, honorarios, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal administrativo de la Entidad Ejecutora, necesarias para el cumplimiento de las funciones, actividades y objetivos señalados en el convenio

**C1 – 20: Ítem Gastos en Personal Operacional:**

**Cuenta #21:** Son gastos por pago de honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias y/o labores de asesoría altamente calificada.

**C1 – 30: Item Gastos en Administración:**

Comprende los gastos por adquisición de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones actividades y objetivos señalados en el Convenio relacionados con la administración de la entidad Ejecutora, por ejemplo, los incurridos por la casa matriz.

**Cuenta #33:** Son los gastos por concepto de adquisición en materiales de uso normal en la oficinas o consumo corriente, tales como materiales de escritorio en general como, por ejemplo: carpetas, lápices, corchetes, materiales de enseñanza, útiles de aseo, e insumos de limpieza, menaje para casinos y oficinas, insumos computacionales, materiales y repuestos y accesorios para mantenimientos y reparaciones.

**Cuenta #39:** Son gastos no considerados en otros subítems que puedan producirse exclusivamente dentro del periodo de vigencia del Convenio como, por ejemplo: pagos notariales, que a su vez constituyan una necesidad indiscutible e ineludible y que estén estipulados en el respectivo convenio, tales como los gastos de administración centralizados.

**C1 – 40: Item Gastos Operacionales:**

Comprende los gastos por adquisición de bienes de consumo y gastos no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones, actividades, objetivos y lineamiento técnico señalado en el Convenio.

**Cuenta #41:** Son los gastos por concepto de arriendo de edificios para oficina, salas de reunión, sedes vecinales, etc., utilizados para la realización de actividades, charlas u otros eventos efectuados a los/as beneficiarias/os establecidos en el Convenio. Incluido, además el pago de gastos comunes y garantía de arriendos.

**Cuenta #43:** Son los gastos por conceptos de adquisiciones de materiales de uso y consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, útiles de aseo e insumos computacionales, utilizados en la ejecución de convenio.

**C1 – 60: Item Gastos de Inversión:**

Comprende los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existente, necesarios para la ejecución de Convenio.

**Cuenta #62:** Son los gastos por concepto de adquisición de mobiliario de oficinas y de viviendas, muebles de instalaciones educacionales, hospitalarios, etc. Asimismo, incluye los gastos de otros enseres destinadas al funcionamiento de oficinas, casinos, edificaciones y otras instalaciones.

**Cuenta #66:** considera las siguientes asignaciones:

- c. Programas Computacionales  
Son los gastos por concepto de adquisiciones de uso de software, tales como procesadores de texto, planillas electrónicas, bases de datos, etc.
- d. Sistemas de información  
Son los gastos por concepto de software diseñados específicamente o adecuados a las necesidades de la institución, a partir, de un producto genérico, o la contratación de un servicio de desarrollo de software del que resulte un producto final, cuya propiedad intelectual pertenecerá a la institución.

**PLAN DE CUENTAS AÑO 2020 (ABRIL A DICIEMBRE)**

Para su elaboración, los proyectos deberán contemplar las especificaciones del siguiente **Plan de Cuentas:**

C1	ITEM	C2	DETALLE	APORTE SERNAMEG	APORTE MUNICIPAL		TOTAL
					RECURSOS EN DINERO	RECURSOS VALORIZADOS	
10	Gastos en Personal Administrativo	11	Personal a Honorario	No Aplica			\$ 0
		12	Personal Código del Trabajo	No Aplica			\$ 0
		13	Personal de Planta	No Aplica			\$ 0
		14	Personal a Contrata	No Aplica			\$ 0
		15	Gastos en Bienestar	No Aplica			\$ 0
		16	Gastos en Seguridad Laboral				\$ 0
		17	Viático				\$ 0
		10	<b>TOTAL</b>		\$ 0	\$ 0	\$ 0
20	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorarios	10.005.750			\$ 10.005.750
		22	Personal Código del Trabajo				\$ 0



		23	Personal de Planta	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		24	Personal a Contrata					<b>\$ 0</b>
		25	Gastos en Bienestar	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		26	Gastos en Seguridad Laboral					<b>\$ 0</b>
		27	Viáticos		927.774			<b>\$ 927.774</b>
		28	Seguros de Accidentes					<b>\$ 0</b>
		<b>20</b>	<b>TOTAL</b>		<b>\$10.005.750</b>	<b>\$927.774</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 10.933.524</b>
30	Gastos en Administración	31	Arriendos	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		32	Alimentación y Alojamiento	No Aplica	700.000			<b>\$ 700.000</b>
		33	Materiales de Uso y Consumo		350.000			<b>\$ 350.000</b>
		34	Servicios Básicos	No Aplica			2.000.000	<b>\$ 2.000.000</b>
		35	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		36	Gastos de Traslados				1.000.000	<b>\$ 1.000.000</b>
		37	Servicios de Seguros	No Aplica				<b>\$ 0</b>

		38	Servicios Técnicos y Profesionales	No Aplica					\$ 0
		39	Otros Gastos en Administración						\$ 0
		<b>30</b>	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 0</b>	<b>\$1.050.000</b>	<b>\$ 3.000.000</b>		<b>\$ 4.050.000</b>
40	Gastos Operacionales	41	Arriendos						\$ 0
		42	Alimentación y Alojamiento	373.548	504.375				\$877.923
		43	Materiales de Uso y Consumo						\$ 0
		44	Servicios Básicos	No Aplica			1.000.000		\$1.000.000
		45	Gastos de Traslados		882.500				\$ 882.500
		46	Publicidad y Difusión		400.000				\$ 400.000
		47	Servicios Generales	No Aplica					\$ 0
		48	Servicios Técnicos y Profesionales						\$ 0
		49	Otros Gastos Operacionales						\$ 0
		<b>40</b>	<b>TOTAL</b>		<b>\$373.548</b>	<b>\$1.786.875</b>	<b>\$1.000.000</b>		

50	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios	No Aplica				\$0
		52	Máquinas y Equipos					\$0
		53	Equipos Informáticos					\$0
		54	Programas Informáticos					\$0
		55	Gastos de Traslados					\$0
		56	Aporte Monetarios					\$0
		57	Materiales e Insumos					\$0
		<b>50</b>	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 0</b>	<b>\$1.425.000</b>	<b>\$ 0</b>
60	Gastos de Inversión	61	Vehículos	No Aplica				\$0
		62	Mobiliarios		900.000	1.189.649		\$2.089.649
		63	Máquinas y Equipos		525.000			\$ 525.000
		64	Equipos Informáticos					\$0
		65	Programas Informáticos					\$0
		66	Mejoras y/o Ampliaciones					\$0
		<b>60</b>	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 0</b>	<b>\$1.425.000</b>	<b>\$ 1.189.649</b>
		<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>\$10.379.298</b>	<b>\$5.189.649</b>	<b>\$ 5.189.649</b>	<b>\$20.758.596</b>	

**\*Para el ítem Gasto de Inversión, cuenta 64, 65, 66 y 67, podrán hacer uso de recursos SernamEG comunas nuevas y para los ejecutores que tengan más de 2 años, los cargos a este ítem deberán ser aprobados por la Dirección Regional.**

**PROYECTO PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA  
MUJERES JEFAS DE HOGAR  
ABRIL A DICIEMBRE AÑO 2021**

<b>COMUNA:</b>	<b>PAIHUANO</b>
<b>PROVINCIA:</b>	<b>ELQUI</b>
<b>REGIÓN:</b>	<b>COQUIMBO</b>

**Uso Interno**

Fecha Recepción en Dirección Regional SernamEG:

Este Proyecto será parte constitutiva del Convenio de colaboración entre SernamEG y el EJECUTOR (Municipio), siendo un instrumento de control de gestión y seguimiento para el cumplimiento de lo planificado.

**ANTECEDENTES DEL EJECUTOR**

**ANTECEDENTES GENERALES**

<b>Nombre ejecutor</b>	Municipalidad de Paihuano
<b>Rut ejecutor</b>	69.040.600-4
<b>Dirección</b>	Calle Balmaceda S/N, Comuna de Paihuano
<b>Teléfono de mesa central</b>	51--2451015
<b>E-mail</b>	dideco@municipaihuano.cl

**RESPONSABLES ESPECÍFICOS**

<b>Nombre Alcalde</b>	<b>HERNAN AHUMADA AHUMADA</b>
<b>Rut Alcalde</b>	13.255.299-1
<b>Nº Decreto de Nombramiento</b>	Nº1830
<b>Fecha de Decreto</b>	06 de Diciembre 2016
<b>E-mail de Alcalde/sa</b>	alcalde@municipaihuano.cl
<b>Nombre responsable técnico del programa</b>	Pablo Cuadra Corrales
<b>E-mail responsable técnico del programa</b>	dideco@municipaihuano.cl
<b>Teléfono responsable técnico del programa</b>	51--2451015

<b>Nombre del Departamento del cual dependerá el Programa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DIDECO <input type="checkbox"/> Fomento Productivo <input type="checkbox"/> Departamento de Desarrollo Social y económico Local <input type="checkbox"/> Oficinas Municipales de la Mujer <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>Dirección del Departamento</b>	Balmaceda S/N Paihuano
<b>Nombre responsable financiero</b>	María Verónica Chilcumpa Esquivel
<b>E-mail responsable financiero</b>	finanzas@municipihuano.cl
<b>Teléfono responsable financiero</b>	51--2451015
<p><b>Firma y Timbre</b> <b>Responsable Técnico</b></p>	

## FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO

Durante el periodo 2020-2021 el Programa Mujer Jefa de Hogar tuvo una cobertura total de 36 participantes, de la Línea Independiente, en su mayoría y dependiente. Cabe mencionar que las mujeres no pudieron sectorizarse, considerando que las mujeres que cumplían con los requisitos pertenecían a distintas localidades de la Comuna de Paihuano, como Horcón, Cochiguaz, Pisco Elqui, Montegrande, Paihuano, Quebrada de Paihuano, Alcohuz, La Conchina, Quebrada de Pinto y Tres Cruces.

Paihuano es una comuna rural, con características territoriales que alcanzan el 100 % de su ruralidad. Existen en la comuna localidades de difícil acceso y lejanas a la capital comunal.

Su población abarca 11 localidades con un número de habitantes aproximado a las 4600 personas.

En el aspecto laboral o de trabajo, Paihuano como comuna se basa en un 80 % en la agricultura, la cual absorbe la mayoría de las posibilidades laborales accediendo a un trabajo de temporada en la cosecha de la uva, el otro porcentaje restante se mueve laboralmente entre la artesanía de manera independiente y el turismo de manera mayoritariamente dependiente informal.

La mujer de Paihuanina, presenta características propias con una imagen potente de ser una mujer trabajadora, con iniciativa y con deseos de mejorar su calidad de vida o su estado actual.

La Municipalidad de Paihuano durante el año 2016, no contaba hasta la fecha con programas o instancias dirigidas netamente a la mujer. Sin embargo, durante la administración de Don Hernán Ahumada Ahumada, impulsó instancias encaminadas a mejorar la calidad de vida de las mujeres de la Comuna de Paihuano.

Lo anterior, surgió ante la necesidad manifiesta de implementar a nivel local iniciativas destinadas exclusivamente hacia la mujer, con la finalidad de lograr independencia económica. Considerando el gran número de hogares con jefatura femenina existente en la comuna. Además de la gran cantidad de mujeres dedicadas al mercado laboral de manera independiente, de las participantes 2020, 24 mujeres son del sector independiente, correspondiente a un 66,6 %, mientras que 2 mujeres, correspondientes al 5,5 % son trabajadoras dependientes, mientras que el resto se encuentra cesante o busca trabajo por primera vez.

Es por ello, que La municipalidad de Paihuano, desde ahora tiene como objetivo fortalecer a las mujeres entregando herramientas para lograr una autonomía económica con el fin de potenciar la incorporación de ellas al mundo laboral a través de un trabajo remunerado.

Finalmente, el principal problema se visualiza a la baja inserción laboral en trabajos con dependencia basados en una situación contractual definida para las mujeres que por diversas circunstancias han asumido la jefatura de sus hogares, debiendo asumir ambos roles de madre y padre en forma simultánea.

## DIAGNÓSTICO LABORAL COMUNAL

Paihuano es una comuna netamente rural, las actividades se desarrollan de manera dependiente e independiente.

Las labores dependientes en la comuna de Paihuano se concentran en el rubro agrícola, marcadas netamente por la estación, siendo la temporada estival donde se generan la mayor cantidad de puestos de trabajo, donde son contratados formalmente, la mayoría de las veces solo por la temporada que son aproximadamente cuatro meses.

Las mujeres que desempeñan una actividad laboral de manera independiente lo realizan fundamentalmente en dos rubros la artesanía y el turismo, quedando en un porcentaje inferior el área comercial. Podemos señalar, que generalmente en esta línea no existen contratos de trabajo formal. Además, al igual que las labores dependientes son estacionarias.

A nivel local, las empresas existentes corresponden a macro empresas exportadoras agrícolas que se dedican a la producción de la uva. Las empresas en su planificación anual establecen la cantidad de personal que requerirán contratar y los meses del año donde necesitarán mayor o menor mano de obra, dependiendo de la productividad de la empresa.

En relación con las empresas turísticas, la oferta laboral concierne a trabajos principalmente auxiliares como camareras, en lavandería entre otras. Al igual que las actividades laborales mencionadas anteriormente, el turismo también se concentra principalmente en la temporada estival.

Las instituciones públicas como el Municipio, Escuelas, Centro de Salud y otros también absorben y entregan oferta laboral en su mayoría para profesionales y técnicos que trabajan vía convenios o por contratación directa de cada entidad.

En lo que respecta a nichos productivos para el desarrollado de emprendimientos en la comuna a la fecha son inexistentes, sin embargo, durante el año 2019 el Programa Mujeres Jefas de Hogar, ha desarrollado Ferias de Mujeres Emprendedoras, las que permiten a las mujeres del Programa comercializar sus productos, las que se pretenden seguir realizando durante el año 2020.

Las áreas de capacitación que se requieren en la comuna de Paihuano se relacionan principalmente con el turismo, los que podrían ser impartidos como servicios turísticos integrales, los que deberían incluir atención al cliente, incluso idiomas. No quedando excluidas otras áreas de capacitación como pastelería, peluquería, que brinden independencia económica total o aquellas mujeres que inician una actividad productiva.

En la Comuna de Paihuano, a partir del año 2017 se asociaron grupos organizados de mujeres. Un grupo es "Rama de Mujeres de Paihuano" y el otro "Mujeres de La Bajada". Quienes fueron asesoradas por nuestro equipo de trabajo para su formalización. Las mujeres fueron consultadas del porque no se agruparon anteriormente, las razones podrían radicar que a nivel productivo el principal nudo se origina en la comercialización de sus productos, por la falta de lugares o recintos donde sus productos se puedan comercializar.

La OMIL municipal ha ideado un trabajo en conjunto con las empresas participantes en la comuna como una estrategia de trabajo a nivel local, se coordinan de tal manera que cuando es necesario efectuar un diagnóstico a solicitud o petición del particular se cuenta con una base de datos para determinar o subsanar la necesidad existente.

La OMIL y la Oficina de la Mujer, trabajan fuertemente en la búsqueda de fondos concursables para que las mujeres de la comuna trabajen y puedan presentar así sus ideas de proyectos y hacerlas efectivas.



En la comuna de Paihuano existen espacios donde las mujeres puedan dejar a sus hijos para su cuidado y educación. Estos establecimientos se concentran en las localidades más pobladas.

Es así como la educación preescolar y la atención para este grupo etario está presente en las salas cunas y jardines infantiles de la comuna de Paihuano, en las diferentes localidades.

De igual manera, durante el año 2020, el municipio ha dispuesto de espacios de comercialización y ferias de mujeres emprendedoras para las participantes del Programa en las diferentes localidades de la comuna, además de entregar acceso a diferentes mercados, como Mercado Campesino o Ferias costumbristas que se realizan durante el año. Sin embargo, debido a la contingencia nacional, debido a la pandemia del COVID 19, que nos afecta mundialmente, dichos espacios de comercialización se encuentran suspendidos hasta que se autoricen nuevamente.

Es por ello, que el principal problema que tenemos en la comuna son las pocas ofertas laborales dependientes que se presentan, y debido a ello, como Programa y en conjunto con otras oficinas del Municipio como Fomento Productivo y otras estrategias comunales insertas en la agenda de género del PLADECOC, se pretende fomentar los espacios para el trabajo independiente de las mujeres, sobre todo aumentar los espacios de comercialización, como lo es planificando las ferias de mujeres emprendedoras mensualmente y exclusivamente para participantes del Programa.

Durante el año 2020- 2021, 1 mujer presenta discapacidad, correspondiente a un 2,7%, un 13, 51% se considera perteneciente a un pueblo originario.

## **OBJETIVOS DEL PROYECTO COMUNAL OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

### **Objetivo General**

Promover la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

### **Objetivos Específicos**

- Desarrollar capacidades y habilidades laborales de las jefas de hogar, a través de talleres de formación para mejorar sus condiciones para el trabajo remunerado tanto dependiente como independiente.
- Articular con la institucionalidad pública y privada el acceso de las participantes a la oferta existente para mejorar sus oportunidades de desarrollo en el trabajo dependiente como independiente de acuerdo con sus necesidades y demandas y a través de la consecución del proyecto laboral elaborado por las mujeres jefas de hogar participantes del programa.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO COMUNAL**

**OBJETIVO GENERAL.**

- Aumentar la inserción laboral de las mujeres de La Comuna de Paihuano, disminuyendo las principales barreras de acceso que afectan, a través del mejoramiento de la empleabilidad o el emprendimiento de las mujeres trabajadoras y con responsabilidades familiares.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Habilitar laboralmente a las mujeres participantes, a partir de un proceso reflexivo y acompañado, en el que se funden elementos internos de autodiagnóstico (intereses, necesidades, expectativas), características personales objetivas (escolaridad, capacitaciones, etc.), elementos externos (mercado local), y articulación de oferta disponible.
- Coordinar y negociar cupos laborales para las mujeres participantes, que le permitan insertarse en mejores condiciones de mercado laboral.
- Promover espacios de comercialización en la Comuna para mujeres emprendedoras.

**COBERTURA**

La cobertura corresponde a:

1. Todas las participantes que terminaron sus talleres (Habilitadas), que registraron su Proyecto Laboral el año 2020 y que este año 2021 van a ejecutar su Proyecto Laboral.

<b>COBERTURA AÑO 2021</b>	
<b>COMUNA</b>	<b>TOTAL HABILITADAS 2020 QUE REGISTRARON SU PROYECTO LABORAL</b>
Paihuano	36

2. El número total de mujeres NUEVAS que ingresaran durante el año 2021.

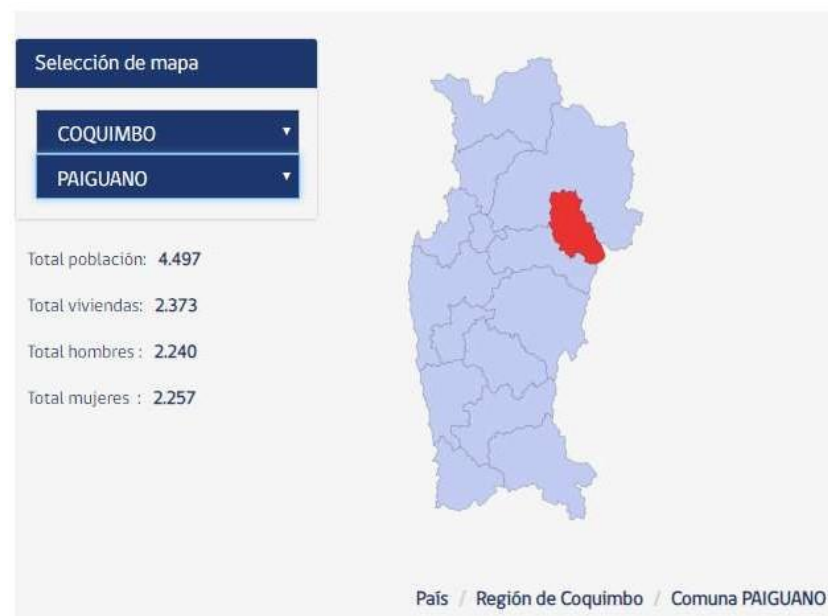
<b>COBERTURA PROYECTADA</b>	
<b>COMUNA</b>	<b>TOTAL PARTICIPANTES NUEVAS AÑO 2021 PROYECTADAS</b>
Paihuano	25

## POBLACIÓN OBJETIVO

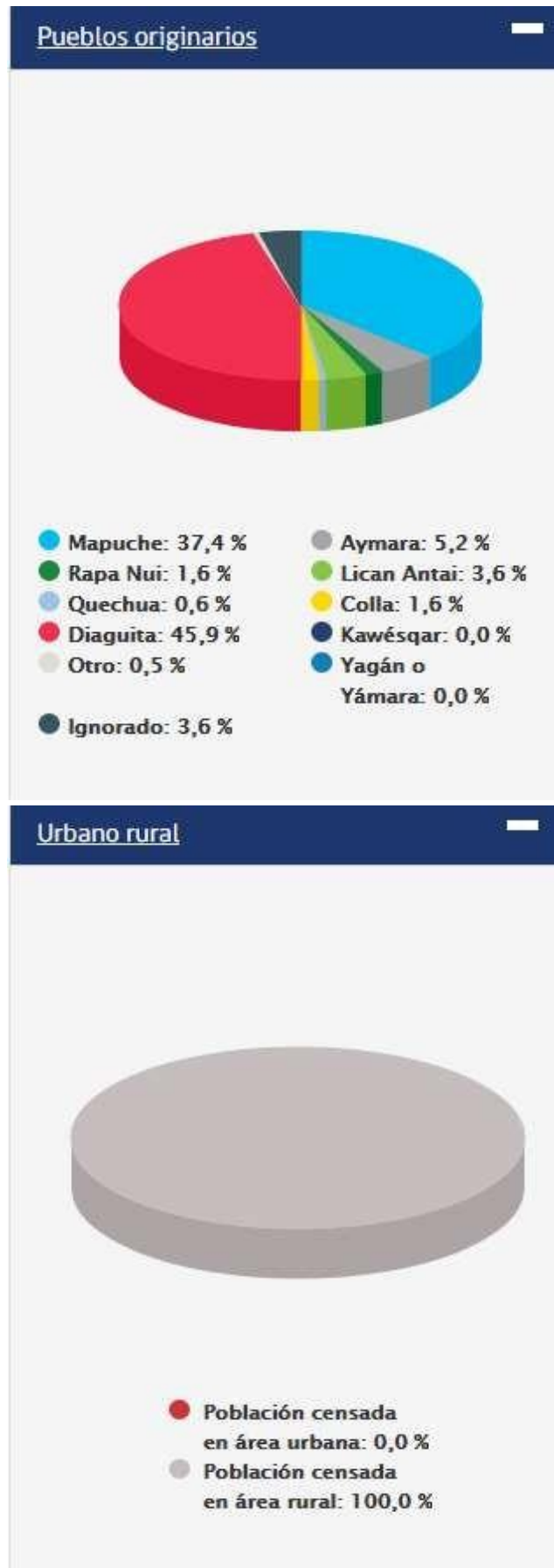
- a) Mujeres Jefas de Hogar o Núcleo.
- b) Tener entre 18 y 65 años de edad.
- c) Ser económicamente activa.
- d) De los quintiles I al III comprobados con la ficha de selección del programa<sup>7</sup>.
- e) Vivir o trabajar en la comuna donde se implemente el Programa.
- f) No haber sido participante del PMJH en los últimos 3 años.
- g) Mujeres que hayan participado en programa ME, no podrán acceder a PMJH ni pueden participar simultáneamente.
- h) Derivada de los programas de SernamEG. Para el Programa VCM se ingresa sin requisitos de selección.
- i) Se considerará el acceso preferente para las mujeres derivadas del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. Ley N° 20.595.
- j) Tener algún emprendimiento activo o idea de emprendimiento (no excluyente)

### Mujer Jefa de Hogar

Se entiende por jefa de hogar la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá, además, a las mujeres que están en la condición de Trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ella, pero con su aporte económico mantiene cargas familiares de su núcleo).



Población		Vivienda		Hogar	
Densidad de población	2,97	Viviendas desocupadas	28%	Cantidad de hogares	1.612
Índice de masculinidad	99,2	Hacinamiento	6%	Viv. con más de 1 hogar	1%
Edad promedio	38,8	Red pública de agua	88%	Tamaño de hogares	2,7
Dependencia total	499	IM Aceptable	45%	Jefas de hogar	38%
Dependencia 0 a 14 años	28,0	IM Recuperable	51%	Hogares p. originarios	14%
Dependencia 65 o más años	21,9	IM Irrecuperable	4%	Hogares con migrantes	4%
Pueblos originarios	9%				
Paridez media	1,6				
Migración		Educación		Empleo	
Residentes habituales	4.383	Escolaridad jefe hogar	9,8	Declaran trabajar	59%
No migrantes int. (nacimiento)	67%	Asistencia ed. escolar	95%	Edad promedio	44,1
No migrantes int. (5 años)	86%	Asistencia a preescolar	58%	Mujeres	40%
Inmigrantes otro país	2%	Asistencia a ed. media	86%	Trabajan y estudian	4%
Índice masc. migrantes	105,7	Ingreso a ed. superior	21%	Escolaridad	11,2
Mig. reciente otro país	36%	Ed. superior terminada	78%	Sector primario	21%
Edad media migrantes	39,4	Esc. p. originarios	10,2	Sector secundario	6%
Escolaridad migrantes	11,8			Sector terciario	73%



**CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN**

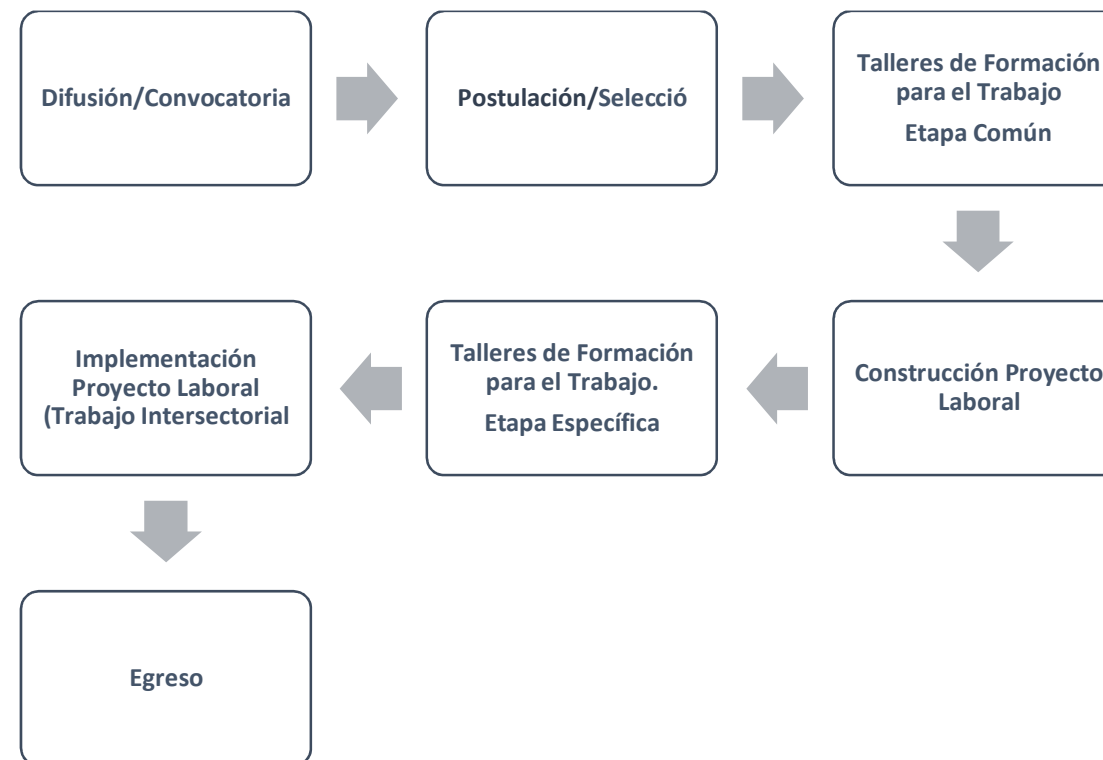
Tendrá atención prioritaria toda Mujer que sea derivada del Programa 4a7 y dispositivos de Violencia Contra la Mujer (Centro de la Mujer, Casa de Acogida, etc.) y/ o que pertenezca al Subsistema de Seguridad y Oportunidades (SSOO).

- Prioridad 1. Mayor número de cargas familiares.
- 
- Prioridad 2 Que las mujeres que pertenezcan al 60 % de menores ingresos del Registro Social de Hogares (R.S.H.).
- 
- Prioridad 3. Mujeres con emprendimientos activos
- 
- Prioridad 4 Mujeres de sectores más alejados de la localidad de Paihuano

**COORDINACIÓN DE REDES**

INSTITUCIÓN	COMPONENTE ASOCIADO
Dirección Desarrollo Comunitario	Apoyo al Emprendimiento
Departamento de Educación Municipal	Nivelación de Estudios y Alfabetización Digital
Unidad de Jardines Infantiles Municipal	Atención Pre-escolar
Centro de Salud Familiar Paihuano	Atención Odontológico Difusión
OMIL	Apoyo a la inserción laboral
OPD	Apoyo a la difusión de derechos en la infancia
Departamento Social Municipal	Apoyo a la atención de casos sociales
Carabineros	Apoyo a la seguridad
Junji	Atención Preescolar
Integra	Atención Preescolar

**ETAPAS DE IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA**



Para la planificación de la ejecución del Programa es preciso completar las siguientes tablas para cada una de sus etapas:

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable

Cada tabla contempla los siguientes campos:


- **Resultado esperado:** Son los efectos esperados con la ejecución del proyecto. La consecución de los resultados es responsabilidad directa del proyecto y en su conjunto deben garantizar el logro del objetivo general.
- **Actividad:** Son los medios o acciones que se deben ejecutar para asegurar el logro de un resultado esperado específico. Indican cómo se desarrollará el resultado esperado. Es necesario formular un conjunto de actividades por cada resultado esperado definido previamente.
- **Indicador:** Medida que permite conocer el avance alcanzado por una actividad. Especifica información necesaria para conocer la meta. Debe contener número o unidad de medida. Deben cumplir criterios de validez como precisión, consistencia y ser factibles de analizar cuantitativamente. Algunos ejemplos: % de la población participante en el proyecto, N° de mujeres capacitadas, N° de talleres implementados, etc.
- **Meta:** Son los logros cuantificables al final de un proceso o actividad. Señalan lo que se quiere lograr. Para construir la meta se debe cuantificar y definir qué cantidad porcentual o nominal se espera cambiar.
- **Medio de verificación:** Corresponden a los elementos materiales y verificables que respaldan a los indicadores, de modo que mediante ellos se pueda dar cuenta del cumplimiento de estos.
- **Actores involucrados:** son las entidades que están involucradas en el cumplimiento de la actividad. Pueden estar insertas en sector público y/o privado. Se debe especificar el nombre de la institución.
- **Tipo gestión:** Indicar el origen de la actividad considerando para estos efectos las siguientes opciones:
  - Convenio SernamEG Central.
  - Gestión regional fondos públicos.
  - Gestión regional alianza público-privada.
  - Gestión comunal fondos públicos.
  - Gestión comunal alianza público-privada.
  - Otro.
- **Plazo:** Establecer el plazo en que se ejecutarán las actividades, se deben reflejar con coherencia en la matriz de metodología y en la Carta Gantt.
- **Responsable:** señalar quien es el o la responsable de la actividad y, por lo tanto, del cumplimiento de la meta asociada.



A continuación, se presenta el cuadro de metodología con algunas propuestas respecto a la planificación de cada una de las etapas del Programa. No obstante tener presente, que la columna **Resultados esperados y Actividad**, son los mínimos a cumplir, podrían agregar otras, pero no restar los ya descritos.

**DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable
1. Difusión y Convocatoria de mujeres de la comunidad local, informadas de la apertura y fecha de término del proceso de postulación al Programa.	1.1. Reunión motivacional y presentación del Programa a centro de apoderada/os en establecimientos educacionales u otros espacios conforme a disponibilidad.	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia  Fotografías	Municipio SernamEG Establecimientos Educativos Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	1.2 Reunión motivacional y presentación del Programa a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, centro de madres, junta de vecinos, centro culturales, etc.)	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia  Fotografías	Municipio SernamEG Organizaciones Comunitarias	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH

	1.3 Reunión motivacional y presentación del Programa en Centros de Salud Familiar (CESFAM)	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia Fotografías	Municipio SernamEG Consejo de Desarrollo Local	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	1.4 Reunión con Mujeres inscritas en Oficina de Intermediación Laboral.	Nº reuniones	2 reuniones	Lista de Asistencia Fotografías	SernamEG OMIL	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
2. Comunidad local informada del proceso, requisitos, documentación y objetivos de los programas.	2.1 Difusión y promoción en radio local, canal de tv comunal, página web municipal, redes sociales.	Nº días aparición página WEB Nº apariciones en radio	1 Publicación en página web 2 salidas al aire en radio local	Pantallazo página web	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
	2.2 Difusión a través de dípticos en salida de Establecimientos educacionales municipales, ferias libres, programas municipales, etc.	Nº escuelas visitadas Nº personas a las que se les entrega la información	2 Visitas a la Escuela Cielo Claro 50 personas se le entregara información	Dípticos Afiches Panfletos	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH

	2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de mujeres con perfil del Programa.	Nº afiches instaladas	3 afiches instalados	Afiches Fotos de los lugares	Municipio	Municipal	Enero – marzo	Equipo comunal PMJH
--	--	-----------------------	----------------------	---------------------------------	-----------	-----------	---------------	---------------------

**POSTULACIÓN Y SELECCIÓN**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Medio de verificación	Actores involucrados	Tipo de gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres de diferentes territorios se acercan al municipio u otro organismo ejecutor a postular.	1.1. Entrevistas a mujeres postulantes.	Nº de mujeres entrevistadas	100% de las mujeres interesadas serán entrevistadas	Ficha de Inscripción Ficha Postulación	Municipio	Municipal	Feb - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.2 Revisión de documentos necesarios para respaldar cumplimiento de requisitos.	% de postulantes que cumplen el perfil de usuarias	100% de mujeres postulantes	Carpetas por postulante	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.3 Aplicación de la ficha de postulación.	% fichas aplicadas	100% mujeres nuevas	Fichas de postulación	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH
	1.4 Derivar a otros servicios o redes locales a las mujeres que no cumplen con el perfil.	Nº derivaciones	100% de Mujeres derivadas	Copias Cartas de derivación	Municipio	Municipal	Marzo - Abril	Equipo comunal PMJH

2. Mujeres que cumplen los criterios de priorización son seleccionadas.	2.1 Registro de la información de mujeres postulantes 2019 en el sistema informático.	% mujeres inscritas en el sistema	100% mujeres nuevas	Informe generado por sistema	Municipio SernamEG	Municipal	Marzo-septiembre	Equipo comunal PMJH
	2.2 Equipo realiza selección de mujeres acorde a criterios de priorización.	Nº mujeres preseleccionadas por orden de prioridad	El equipo inscribe/postula un 30% más de mujeres para ser seleccionadas	Listado de mujeres preseleccionadas	Municipio	Municipal	Marzo-septiembre	Equipo comunal PMJH
	2.3 Equipo realiza en el sistema informático la selección de las mujeres que cumplen los criterios de priorización.	Nº mujeres preseleccionadas en sistema informático que cumplen con perfil	100% de las mujeres preseleccionadas	Sistema informático cuenta con las mujeres preseleccionadas	Municipio	Municipal	Abril a Agosto	Equipo comunal PMJH
	2.4 Equipo informa a las postulantes del resultado de la selección.	% de Mujeres informadas	100% de mujeres informadas que quedaron seleccionadas	Foto de nómina de seleccionadas publicada afuera de la oficina	Municipio	Municipal	Abril a Agosto	Equipo comunal PMJH

**TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA**

Para completar el cuadro se deben incorporar todos los resultados esperados y actividades asociadas que se ejecuten producto de la gestión del Programa, implementación de convenios SernamEG Central, gestión regional fondos públicos, gestión regional alianza público-privada, gestión comunal fondos públicos, gestión comunal alianza público-privada, etc., que vayan en la línea de apoyar a los Talleres de Formación para el Trabajo y Autonomía Económica. Al menos debe existir un resultado esperado y sus actividades que tenga como origen gestión local.

**Se debe considerar la planificación de talleres virtuales y presenciales. La modalidad de ejecución de los talleres estará dada por las indicaciones que entregue la autoridad sanitaria de acuerdo con el Plan Paso a Paso del Ministerio de Salud<sup>8</sup>.**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres participan de Talleres de Formación para el Trabajo (Etapa Común).	1.1 Gestionar la disposición exclusiva del espacio físico para la realización de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de espacios comprometidos	2 espacios	Municipio	Planificación Talleres	Municipal	Marzo-Abril	Equipo Comunal PMJH
	1.2 Convocar a mujeres seleccionadas para iniciar el proceso de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de mujeres convocadas/N° de mujeres participantes	100% de participantes nuevas inician TFT	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Abril-Septiembre	Equipo Comunal PMJH

	1.3. Desarrollo de Talleres de Formación para el Trabajo.	N° de participantes nuevas/N° de participantes que terminan TFT	90% de participantes nuevas terminan TFT	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Abril-Septiembre	Equipo Comunal PMJH
	1.4 Aplicación de Prueba	N° de participantes que terminan TFT/ N° de participantes que aprueban prueba de TFT	70% de participantes aprueban satisfactoriamente los talleres TFT	Municipio SERNAMEG	Registro sistema informático	Municipal SernamEG	Junio Septiembre Noviembre	Equipo Comunal PMJH SERNAMEG
	1.5 Construcción Proyecto Laboral	N° de participantes que terminan TFT/ N° de participantes que construyen su Proyecto Laboral	95% de participantes que terminan los TFT elaboran su Proyecto Laboral	Municipio	Proyecto laboral	Municipal	Junio a Noviembre	Equipo Comunal PMJH
	1.6 Aplicación de encuestas de satisfacción a los Talleres de Formación para el Trabajo.	% mujeres ingreso 2019 evalúa satisfactoriamente TFT	75% mujeres ingreso 2019 evalúa satisfactoriamente TFT	Municipio	Encuestas de satisfacción	Municipal	Junio- Noviembre	Equipo Comunal PMJH
2. Coordinación con redes de apoyo.	2.1 Coordinación de servicios para complementar los Talleres de Formación para el Trabajo.	N° servicios que participan de TFP	A lo menos 3 servicios (OMIL, SII, DITRAB, etc.)	OMIL, DIDECO, DAEM, JUZGADO DE POLICIA LOCAL,	Presentaciones servicios Fotos Registro convenios	Municipal	Abril-Septiembre	Equipo Comunal PMJH



				FOMENTO PRODUCTIVO				
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--

**CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO LABORAL**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Confección Mapa Laboral del Territorio	1.1 Realizar catastro del mercado laboral a nivel local, registros de nichos de empleo y empleabilidad.	Mapa laboral	100% de catastro de mercado laboral a nivel local y nichos de empleo y empleabilidad	Municipio	Mapa laboral	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo comunal
	1.2. Realizar acciones de sensibilización con los empresarios para la contratación de mujeres.	N° de reuniones	2 reuniones con empresas	Empresas Municipio SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	SERNAM Regional Encargada PMJH Comunal
	1.3 Gestionar coordinaciones con actores, empresas e instituciones del ámbito privado y público, para la contratación de mujeres.	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	SERNAMEG Regional Equipo PMJH Comunal

	1.4 Coordinar con Oficina Municipal de Intermediación Laboral acciones para el proceso de intermediación laboral.	N° de acciones	3 reuniones	OMIL SernamEG	Acta de reunión Lista de asistencia	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal
2. Definir perfil laboral participantes	2.1 Revisar trayectorias laborales de las participantes.	N° de trayectorias	95% de participantes con trayectorias laborales	Municipio	Sistema informático. Carpetas participantes	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
	2.2 Caracterización de necesidades y brecha socio-laborales de las mujeres participante.	N° de trayectoria	95% de participantes con trayectorias laborales	Municipio	Sistema informático. Carpetas participantes	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
3. Mujeres elaboran Proyecto Laboral	3.1 Elaboración de Proyecto Laboral.	N° de participantes elaboran Proyecto Laboral / N° de proyectos laborales.	100% de participantes tiene elaborados su proyecto laboral	Municipio	Documento desarrollado	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal
	3.2 Registro de Proyecto Laboral.	N° de participantes que desarrollan	100% de participantes tiene registrada su	Municipio	Registro sistema informático	Municipal	Julio- Octubre- Diciembre	Equipo comunal



Ilustre Municipalidad Paihuano

		TFT/ N° de proyectos laborales.	proyecto laboral					
--	--	---------------------------------	------------------	--	--	--	--	--

Las actividades recién descritas, Talleres de Formación para el Trabajo, Prueba Talleres, Construcción Proyecto Laboral, se deben describir en detalle la metodología a utilizar, sobre todo en caso de que se implementen de manera remota. Es decir, en este recuadro indicar el medio a utilizar (plataforma) para desarrollar los talleres, forma de conexión (del equipo, de las participantes), etc.

ACTIVIDAD	DETALLE
<b>Talleres de Formación para el Trabajo</b>	A medida que la contingencia sanitaria lo permita, se intentaran realizar los talleres de forma presencial. Sin embargo, igual está planificado que los talleres se realicen de forma remota, a través de capsulas de audio y videos enviadas a las usuarias por whatsapp, además de mantener grupos de whatsapp totalmente activos. (Debido a la conexión de red, se hace difícil realizar videos conferencias con las usuarias).
<b>Prueba Talleres</b>	A medida que la contingencia sanitaria lo permita, se intentaran realizar las pruebas de forma presencial, sin embargo, igual está planificado que se realicen de forma remota, a través de llamados telefónicos o envíos de las pruebas a través de whatsapp y/o correo electrónico.
<b>Proyecto Laboral</b>	A medida que la contingencia sanitaria lo permita, se intentaran realizar los proyectos laborales de forma presencial, sin embargo, igual está planificado que se realicen de forma remota, a través de llamados telefónicos y capsulas de audios y videos enviados por whatsapp.

### IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO LABORAL

#### APOYOS BASE PARA LAS PARTICIPANTES

Para completar cada uno de los cuadros se deben incorporar todos los resultados esperados y actividades asociadas, que tengan origen en convenios SernamEG Central, gestión regional fondos públicos, gestión regional alianza público-privada, gestión comunal fondos públicos, gestión comunal alianza público-privada, etc.

#### APOYO PARA EL ACCESO A CAPACITACIÓN

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Identificar demanda de capacitaciones y ligar con oferta disponible en el territorio.	1.1 Catastro de mujeres que necesitan capacitación según sus competencias laborales, experiencia y motivaciones personales. *De acuerdo a oferta disponible en el territorio.	N° de mujeres catastradas	100% de mujeres catastradas	SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL	Registro sistema informático (trayectoria laboral)	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Orientación de capacitaciones según proyección laboral de las mujeres, competencias y habilidades personales.	N° de participantes derivadas y/o N° de mujeres inscritas en cursos	Identificar un 70% de las necesidades para realizar capacitación	Municipio	Ficha	Municipal	Julio a Octubre	Equipo comunal
2. Talleres Formación para el trabajo específicos	2.1 Desarrollo talleres específicos para las mujeres.	N° participantes nuevas /N°	90% participantes	Municipio	Registro sistema informático	Municipal	Abril-Sep	Equipo Comunal

		participantes TFT	asisten a TFT específicos		Listas de asistencia			
3. Generar instancias de capacitación con organismos públicos y/o privados.	3.1 Coordinación con organismos públicos y/o privados para capacitaciones	N° Reuniones de coordinación	Plan de trabajo	SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL Organismo Capacitador	Lista de asistencia Acta de reunión	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal
	3.2 Derivación y seguimiento a instancias de capacitaciones con organismos públicos y privados. Por convenios SernamEG Central, SernamEG Regional y/o convenio Municipal.	N° de participantes derivadas/N° de participantes inscritas en cursos de capacitación	80% de derivaciones y % de mujeres inscritas en cursos de capacitación	SernamEG SENCE Equipo Comunal OMIL Organismo Capacitador	Listas derivación E-mail Listas inscritas	Municipal	Junio a Diciembre	Equipo comunal

**INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Plan de intermediación laboral	2.1 De acuerdo con el mapa laboral del territorio y características (perfil) de las participantes elaborar plan de intermediación laboral.	% de planes laborales	100% de participantes cuentan con un plan de intermediación laboral.	Municipio Omil	Plan de intermediación Laboral	Municipal	Marzo a Julio	Equipo Comunal
	2.2 Proceso de postulación (nº de entrevistas de trabajo) de mujeres a ofertas laborales.	Nº de entrevistas de trabajo de mujeres	50% de mujeres entrevistas por trabajo	Municipio	Registro de entrevistas	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
	2.3 Llevar registro de mujeres en etapa de Intermediación Laboral.	% de participantes con perfil dependiente	100% de participantes con perfil dependiente registradas.	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
2. Mujeres acceden a puestos de trabajo dependientes.	3.1 Registro de mujeres que acceden a trabajos formales.	% de participantes	100 % de participantes que acceden a trabajos formales registradas.	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal

**CUIDADO DE PERSONAS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que presentan la demanda, son derivadas a jardines infantiles de JUNJI e Integra, según protocolos establecidos.	1.1 Coordinación con jardines infantiles de la comuna JUNJI o INTEGRA para derivación de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	100% derivaciones de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	50% de derivaciones de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	SernamEGRegional
	1.2 Pesquisar y elaborar listado de mujeres que requieran el componente.	Listado de mujeres que requieran el componente.	50% Pesquisas de mujeres que requieran el componente.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	1.3 Recepción y archivo de formulario de derivaciones, que permita luego hacer el seguimiento, en virtud del	N° de formularios de derivaciones	50 % de Recepción y archivo de formulario	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

	ingreso o no del niño o niña derivado.		de derivaciones.					
2. Mujeres que presentan la demanda para Programa de 4 a 7 SERNAMEG son derivadas (en comunas que exista la oferta).	2.1 Coordinación con encargado/a de Programa 4 a 7, para derivación de niñas y niños de mujeres que demandan la atención.	Nº de coordinaciones con encargado/a Programa 4 a 7	2 reuniones anuales	Municipio	Acta de reuniones	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal
	2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.	Nº de participantes PMJH que requieren cuidado infantil en el Programa 4 a 7	Hacer seguimiento o al 100% de mujeres que requieran este componente	Municipio	Listado de mujeres	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.3 Elaborar listado de mujeres del PMJH que participan del 4 a 7.	Nº de participantes PMJH que reciben atención en Programa 4 a 7	100% de mujeres que requieran este componente e acceden a el	Municipio	Listado de Mujeres	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal



	2.4 Derivación y seguimiento del ingreso o no del niño o niña.	N° de derivación.	100% de niños o niñas derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
3. Mujeres que presentan la demanda de cuidado de personas dependientes, puedan ser derivadas al Sistema Nacional de Cuidados	3.1 Coordinación con encargado/a de Sistema Nacional de Cuidados, para derivación de mujeres que demandan la atención.	N° derivación de mujeres que demandan la atención.	100% de mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.	Listado de mujeres que sólo requieran la atención.	100% de mujeres que requieran atención	Municipio	Listado de Mujeres	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal
	2.3 Derivación y seguimiento	N° derivaciones	100% de derivaciones	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo-diciembre	Equipo Comunal

**DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres de perfil independiente postulan a fondos de emprendimiento disponibles en el territorio.	1.1 Identificar oferta de fondos de emprendimiento en el territorio, como FOSIS, SERCOTEC, Capital semilla SernamEG, etc.	N° de fondos de apoyo al emprendimiento	Identificar el 100% de fondos disponibles para que las mujeres postulen	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Formulario de postulación.	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal
	1.2 Identificar perfiles de participantes según Fondos disponibles en el territorio.	N° de mujeres que cumplen con el perfil según requisitos de fondos disponibles	100% de las participantes con perfil emprendedora	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Listado de perfiles de las participantes	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal

	1.3 Derivación mujeres a Fondos Concursables.	N° de participantes línea independiente /N° de participantes derivadas	% de participantes derivadas	SernamEG SENCE Equipo Comunal FOSIS SERCOTEC MUNICIPIO	Listado de derivación	Municipal	Marzo a diciembre	Equipo Comunal
--	---	--	------------------------------	---	-----------------------	-----------	-------------------	----------------

**APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Coordinación y gestión de acciones y/o actividades que promuevan puntos de comercialización (acceso a mercado)	1.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa.	% de participantes	50 % de mujeres emprendedoras participan en actividades municipales que promuevan los puntos de comercialización.	Municipio	Listado de asistencia	Municipal.	Enero-Diciembre	Equipo Comunal

	1.2 Mantener registro de mujeres participantes en espacios de comercialización.	% de participantes con perfil independiente	100 % de mujeres registradas que participaron en espacios de comercialización.	Municipio	Hoja de registro de mujeres	Municipal	Enero-Diciembre	Equipo Comunal
--	---	---	--	-----------	-----------------------------	-----------	-----------------	----------------

**APOYOS TRANSVERSALES**

**NIVELACIÓN DE ESTUDIOS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Gestionar la derivación de mujeres a nivelación de estudios a las redes existentes en la comuna.	1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente nivelación de estudios por ciclos de enseñanza media, niveles de enseñanza Básica, último año de educación cursado y aprobado	N° de mujeres que necesitan nivelar estudios	Catastro del 100% de las usuarias	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la nivelación(MINEDUC, DIBAM).	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio, DAEM	Acta de reunión técnica	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

1.3 Convocatoria y reunión motivacional a las mujeres demandantes del componente nivelación de estudios, solicitando documentación correspondiente.	N° de mujeres que necesitan acceso a nivelación de estudios asisten a la reunión	100% de mujeres que necesitan acceso a nivelación de estudios asisten a la reunión	Municipio, DAEM	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal
1.4 Realizar seguimiento de mujeres que acceden a nivelar estudios.	N° de mujeres que acceden a nivelar estudios	90% de las mujeres terminan su proceso de nivelación de estudios	Municipio, DAEM	Informe de nivelación de estudios	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo Comunal
1.5 Derivar mujeres que necesitan nivelar estudios.	N° de mujeres que necesitan nivelar estudios/N° de mujeres derivadas	100% mujeres derivadas	Municipio, DAEM	Registro de derivación	Municipal	Marzo a Diciembre	Equipo comunal

**ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que requieren componente de Alfabetización Digital son derivadas a instituciones públicas y/o privadas.	1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente de Alfabetización digital por nivel básico, medio y avanzado.	N° de mujeres demandantes del componente	50 % de mujeres catastradas	Municipio	Catastro	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal
	1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la Alfabetización Digital (DIBAM u otra).	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Acta de reunión	Municipal	Marzo a agosto	
	1.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan del componente Alfabetización Digital, solicitando documentación correspondiente.	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal
	1.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de alfabetización digital.	N° de derivaciones	100% mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo a agosto	Equipo Comunal
2. Mujeres que requieren capacitación y apoyo en el uso de TIC son derivadas a	2.1 Catastro de mujeres demandantes de capacitación y apoyo en el uso de TIC	N° de mujeres	100 % de mujeres catastradas	Municipio	Catastro	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo Comunal
	2.2 Gestionar con las entidades correspondientes	N° de reuniones	100% de mujeres	Municipio	Registro de cupos	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo comunal

instituciones públicas y/o privadas.	cupos disponibles para el acceso a capacitación y apoyo en el uso de TIC (DIBAM u otra).		obtienen cupos					
	2.2 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan capacitación y apoyo en el uso de TIC .	N° de reuniones	2 reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Marzo a Agosto	Equipo Comunal
	2.3 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de capacitación y apoyo en el uso de TIC	N° de derivaciones	100% de mujeres derivadas.	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	marzo a Agosto	Equipo Comunal

**SALUD ODONTOLÓGICA PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE  
OTROS APOYOS**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Mujeres que requieren atención de salud odontológica son derivadas, según el cupo asignado a la comuna.	1.1 Identificación de la demanda de atención.	% mujeres que demandan atención odontológica	100 % de mujeres identificadas	Municipio	Hoja de registro	Municipal	Marzo-Diciembre	Equipo Comunal

1.2 Coordinación con Coordinadora regional SernamEG y contraparte de Servicio de Salud.	Nº de reuniones	3 reuniones	Municipio Salud SernamEG	Acta de reuniones Lista de asistencia	Municipal	Marzo - Diciembre	Equipo Comunal
1.3 Derivación según protocolo regional establecido.	Nº de derivaciones	100% de mujeres derivadas	Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Marzo- Agosto	Equipo Comunal
1.4 Coordinación con prestadores para el seguimiento en la atención de las mujeres.	Nº de reuniones	2 reuniones	Municipio Salud	Lista de asistencia	Municipal	Marzo - Agosto	Equipo Comunal
1.4. Realizar monitoreo para comprobar si la atención fue realizada y la calidad de esta.	Nº de monitoreo	3 monitoreos por atención a usuaria	Municipio	Hoja de Registro	Municipal	Marzo - Agosto	Equipo Comunal

Incluir OTRAS acciones que se realicen en el ámbito de la gestión local (ya sea a través de alianza público-privada, gestión con servicios, etc.) que no estén incluida en los cuadros anteriores, que apunten a ampliar la oferta a las mujeres. Ejemplo: salud oftalmológica, exámenes preventivos de salud, atención psicológica, etc.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. 1. Talleres complementarios coordinados con los Programas Buen Vivir de la Sexualidad y la	1.1 Realizar coordinaciones con contraparte de SernamEG Participación y Ciudadanía, con solicitud para talleres temáticos.	Nº de reuniones	2 reuniones	SERNAMEG Municipio	Acta de reuniones	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo Comunal



Reproducción y Participación y Ciudadanía de SernamEG.	1.2 Realización de talleres y/o charlas en temáticas como Género, Dº de Familia, VCM, etc.	Nº de participantes que asisten a talleres o charlas	90% de las participantes asisten a talleres o charlas	SERNAMEG Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo comunal
1.2. Derivación de casos que requieran atención psicológica a la red asistencial sea CESFAM u otros, presentes en cada comuna.	2.1 Coordinación con Dirección de Salud Municipal, para atención psicológica y exámenes preventivos.	Nº de reuniones	2 reuniones	CESFAM Municipio	Ficha de derivación	Municipal	Julio a Septiembre	Equipo comunal

#### OTRAS ACCIONES CON PERTINENCIA LOCAL

Incluir OTRAS acciones a implementar en el ámbito de la gestión local que no estén incluidas en los cuadros anteriores, en distintas temáticas con pertinencia local (cultural, territorial, etc) Ejemplo: pueblos originarios, discapacidad, ruralidad etc.

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo gestión	Plazo	Responsable
1. Fortalecer la Identidad de las Mujeres de pueblos originarios	Talleres de Formación e intercambio de historias con identidad	Nº de participantes nuevas/Nº de participantes que	90% de participantes nuevas fortalecen su identidad cultural	Municipio	Registro sistema informático Listas de asistencia	Municipal	Mayo Noviembre	Equipo Comunal

		participan en la actividad						
--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

**EGRESO**

Resultado esperado	Actividad	Indicador	Meta	Actores involucrados	Medio de verificación	Tipo Gestión	Plazo	Responsable
1. Egreso de mujeres que han culminado su proyecto laboral.	1.1 Se revisa proyecto laboral finalizado de las participantes para egreso.	50% de participantes con Proyecto laboral cumple al menos el 50% de las actividades de su proyecto	50% participantes egresos exitosos	Municipio	Proyecto laboral	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal
	1.2 Se realiza reunión con participantes para proyectar egreso.	N° de reuniones	100% de participantes que cumplan con el perfil de egreso participan de reuniones	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Septiembre a Noviembre	Equipo comunal

1.3 Firma de actas de compromiso y documento de egreso.	N° de actas compromiso	90% de participantes que cumplan con el perfil de egreso firman actas de compromiso	Municipio	Actas	Municipal	Septiembre a Diciembre	Equipo comunal
1.4 Realización de ceremonia de egreso.	N° de ceremonia	90% de participantes que cumplan con el perfil de egreso participan en ceremonia	Municipio	Lista de asistencia	Municipal	Julio a Diciembre	Equipo comunal



Ilustre Municipalidad Paihuano

---

### 18. EQUIPO EJECUTOR

	Personal del Proyecto	Cargo	Profesión	Jornada de Trabajo	Tipo de contrato (vinculación laboral)	Señalar origen de Recurso (SernamEG - Municipio - Mixto)
	<b>Pablo Cuadra Corrales</b>	<b>DIDECO</b>	Ingeniero en prevención de riesgos	Jornada Completa, 44 horas	Directivo	Municipio
1	<b>Francisca Calderón Godoy</b>	<b>Coordinador/a Institucional del Programa</b>	Trabajadora Social	Jornada completa, 44 horas	Honorarios	SERNAMEG
2	<b>María Belén Astorga Orrego</b>	<b>Profesional Equipo Comunal PMJH</b>	Trabajadora Social	Media jornada, 22 horas	Honorarios	SERNAMEG

### INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE

**Espacio:** El programa cuenta con una oficina exclusiva para el equipo de trabajo, se dispone de los diferentes espacios físicos del municipio para reuniones, eventos, encuentros, como el Centro Cultural de Paihuano, las salas de reuniones del municipio, además de salones municipales. El funcionamiento es de lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas y el viernes de 8:30 a 16:30 horas.

#### Equipamiento del espacio:

Se cuenta con dos escritorios, dos computadores con conexión a internet e impresora, mobiliarios.

#### En caso de implementar trabajo presencial, se pide describir las medidas de resguardo que se tomarán:

- Se conocen y aplican protocolos de prevención e higiene en lugar de trabajo (oficina).
- Se utiliza y dispone de un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos 60-95% de alcohol.
- Se utiliza y dispone de agua, jabón y desinfectantes para manos a base de alcohol en varios lugares y en áreas comunes para fomentar la higiene.
- Uso de mascarilla.
- Se realiza limpieza ambiental rutinaria del lugar de trabajo, mobiliario, herramientas tecnológicas y otras dependencias recurrentes.
- Se cumple con el distanciamiento físico en espacio laboral compartido.
- Se mantienen todos los resguardos necesarios para la atención de público.
- Si se presentan síntomas se debe dar aviso a su jefatura directa y al Equipo Regional SernamEG y acceder a la red asistencial médica que corresponda.

#### En caso de implementar teletrabajo o trabajo remoto, se pide describir las formas que se organizarán, por ejemplo:

- **Requisitos logísticos:** Para desarrollar el teletrabajo o trabajo remoto, se requiere optimizar en lo posible las condiciones de "arquitectura saludable", es decir que la elección del lugar en la persona que trabaje cuente con mobiliario ergonómico; prever la calidad e intensidad de la luz, ya sea esta natural y artificial; procurar la calidad del aire-ventilación; y el confort térmico.
- **Aspectos tecnológicos:** Contar con computador o notebook, conexión a internet, sistema de telefonía, Windows, Office, programas de video llamada, programa de chat internos, correos institucionales y/o personales; y otros programas o herramientas tecnológicas que faciliten la modalidad de teletrabajo. Implementos que, en lo posible, el ejecutor deberá velar por que el equipo cuente.
- **Horarios de trabajo:** Trabajar las horas diarias y semanales conforme a horario laboral presencial, demarcando hora de inicio y término de jornada más hora legal de colación o descanso. Pero principalmente conciliando el trabajo laboral con el trabajo familiar, aspecto que se ha tornado muy relevante en esta contingencia. Para una mayor tranquilidad y respaldo dichas organizaciones de uso de tiempo podrán ser informadas al equipo regional para la organización del avance de las tareas de gestión programática.

### 19. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El Cronograma debe reflejar un ordenamiento del nivel de actividades planificadas y por etapas en la gestión programática, de modo que dé cuenta del proceso completo de implementación del Programa en la comuna.

ACTIVIDADES	Ene ro	Feb	Mar	Abr	May o	Jun	Jul	Ago	Sep t	Oct	Nov	Dic
<b>9.14 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA</b>												
1.1. Reunión motivacional y presentación del Programa a centro de apoderada/os en establecimientos educacionales u otros espacios conforme a disponibilidad.	X	X	X									
1.2 Reunión motivacional y presentación del Programa a Organizaciones Comunitarias (asociaciones, agrupaciones, centro de madres, junta de	X	X	X									

vecinos, centro culturales, etc.)												
1.3 Reunión motivacional y presentación del Programa en Centros de Salud Familiar (CESFAM)	X	X	X									
1.4 Reunión con Mujeres inscritas en Oficina de Intermediación Laboral.	X	X	X									
2.1 Difusión y promoción en radio local, canal de tv comunal, página web municipal, redes sociales.	X	X	X									
2.2 Difusión a través de dípticos en salida de Establecimientos educacionales municipales, ferias libres, programas municipales, etc.	X	X	X									
2.3 Difusión con afiches en puntos de interés y visita común de mujeres con perfil del Programa	X	X	X									
<b>9.2 POSTULACIÓN Y SELECCIÓN</b>												
1.1. Entrevistas a mujeres postulantes.		X	X	X								
1.2 Revisión de documentos necesarios para respaldar			X	X								

cumplimiento de requisitos.													
1.3 Aplicación de la ficha de postulación.			X	X									
1.4 Derivar a otros servicios o redes locales a las mujeres que no cumplen con el perfil.			X	X									
2.1 Registro de la información de mujeres postulantes 2018 en el sistema informático.			X	X	X	X	X	X	X				
2.2 Equipo realiza selección de mujeres acorde a criterios de priorización.			X	X	X	X	X	X	X				
2.3 Equipo realiza en el sistema informático la selección de las mujeres que cumplen los criterios de priorización.				X	X	X	X	X					
2.4 Equipo informa a las postulantes del resultado de la selección.				X	X	X	X	X					
<b>9.3 TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA</b>													
1.1 Gestionar la disposición exclusiva del espacio físico para la realización de Talleres de			X	X									



Formación para el Trabajo.												
1.2 Convocar a mujeres seleccionadas para iniciar el proceso de Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
1.3. Desarrollo de Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
1.4 Aplicación de Prueba						X			X		X	
1.5 Construcción Proyecto Laboral						X	X	X	X	X	X	
1.6 Aplicación de encuestas de satisfacción a los Talleres de Formación para el Trabajo.						X	X	X	X	X	X	
2.1 Coordinación de servicios para complementar los Talleres de Formación para el Trabajo.				X	X	X	X	X	X			
<b>9.15 CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO LABORAL</b>												
1.1 Realizar catastro del mercado laboral a nivel local, registros de nichos de empleo y empleabilidad.			X	X	X	X	X	X				
1.2. Realizar acciones de sensibilización con los empresarios para la			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

contratación de mujeres.													
1.3 Gestionar coordinaciones con actores, empresas e instituciones del ámbito privado y público, para la contratación de mujeres.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Coordinar con Oficina Municipal de Intermediación Laboral acciones para el proceso de intermediación laboral.							X	X	X	X	X	X	X
2.1 Revisar trayectorias laborales de las participantes.							X			X			X
2.2 Caracterización de necesidades y brecha socio-laborales de las mujeres participante.							X			X			X
3.1 Elaboración de Proyecto Laboral.							X			X			X
3.2 Registro de Proyecto Laboral.							X			X			X
<b>9.7 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO LABORAL</b>													
1.1 Catastro de mujeres que necesitan capacitación según sus competencias laborales, experiencia y motivaciones personales. *De			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

acuerdo a oferta disponible en el territorio.												
1.2 Orientación de capacitaciones según proyección laboral de las mujeres, competencias y habilidades personales.							X	X	X	X		
2.1 Desarrollo talleres específicos para las mujeres.				X	X	X	X	X	X			
3.1 Coordinación con organismos públicos y/o privados para capacitaciones			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2 Derivación y seguimiento a instancias de capacitaciones con organismos públicos y privados. Por convenios SernamEG Central, SernamEG Regional y/o convenio Municipal.						X	X	X	X	X	X	X
<b>9.5.2 INTERMEDIACIÓN LABORAL</b>												
1.1 De acuerdo al mapa laboral del territorio y características (perfil) de las participantes elaborar plan de intermediación laboral.			X	X	X	X	X	X				

1.2 Proceso de postulación (nº de entrevistas de trabajo) de mujeres a ofertas laborales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Llevar registro de mujeres en etapa de Intermediación Laboral.							X	X	X	X	X	X
2.1 Registro de mujeres que acceden a trabajos formales.							X	X	X	X	X	X
<b>9.5.3 CUIDADO DE PERSONAS</b>												
1.1 Coordinación con jardines infantiles de la comuna JUNJI O INTEGRA para derivación de hijas e hijos de mujeres que demandan el componente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Pesquisar y elaborar listado de mujeres que requieran el componente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Recepción y archivo de formulario de derivaciones, que permita luego hacer el seguimiento, en virtud del ingreso o no del niño o niña derivado.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.1 Coordinación con encargado/a de Programa 4 a 7, para derivación de niñas y niños de mujeres que demandan la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3 Elaborar listado de mujeres del PMJH que participan del 4 a 7.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.4 Derivación y seguimiento del ingreso o no del niño o niña.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1 Coordinación con encargado/a de Sistema Nacional de Cuidados, para derivación de mujeres que demandan la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2 Detectar y elaborar listado de mujeres que sólo requieran la atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3 Derivación y seguimiento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9.5.4 DERIVACIÓN A FUENTES DE FINANCIAMIENTO												
1.7 Identificar oferta de fondos de emprendimiento en el territorio, como FOSIS, SERCOTEC, Capital semilla SernamEG, etc.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8 Identificar perfiles de participantes según Fondos disponibles en el territorio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Derivación mujeres a Fondos Concursables.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.5.5 APOYO PARA EL ACCESO A MERCADOS												
1.1 Gestiones para potenciar puntos de comercialización para mujeres del Programa.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Mantener registro de mujeres participantes en espacios de comercialización.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.8 APOYOS TRANSVERSALES												
9.6.1 NIVELACIÓN DE ESTUDIOS												

1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente nivelación de estudios por ciclos de enseñanza media, niveles de enseñanza Básica, último año de educación cursado y aprobado			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la nivelación (MINEDUC, DIBAM).			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Convocatoria y reunión motivacional a las mujeres demandantes del componente nivelación de estudios, solicitando documentación correspondiente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Realizar seguimiento de mujeres que acceden a nivelar estudios.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Derivar mujeres que			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

necesitan nivelar estudios.												
<b>9.6.2 ACCESO A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>												
1.1 Catastro de mujeres demandantes del componente de Alfabetización digital por nivel básico, medio y avanzado.			X	X	X	X	X	X				
1.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a la Alfabetización Digital (DIBAM u otra).			X	X	X	X	X	X				
1.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan del componente Alfabetización Digital, solicitando documentación correspondiente .			X	X	X	X	X	X				
1.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de alfabetización digital.			X	X	X	X	X	X				
2.1 Catastro de mujeres demandantes de capacitación y apoyo en el uso de TIC			X	X	X	X	X	X				



2.2 Gestionar con las entidades correspondientes cupos disponibles para el acceso a capacitación y apoyo en el uso de TIC (DIBAM u otra).			X	X	X	X	X	X				
2.3 Convocatoria y reunión con las mujeres que necesitan capacitación y apoyo en el uso de TIC .			X	X	X	X	X	X				
2.4 Derivación y seguimiento de las mujeres que inician proceso de capacitación y apoyo en el uso de TIC			X	X	X	X	X	X				
<b>9.6.3 SALUD ODONTOLÓGICA PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE</b>												
1.1 Identificación de la demanda de atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Coordinación con Coordinadora regional SernamEG y contraparte de Servicio de Salud.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Derivación según protocolo regional establecido.			X	X	X	X	X	X				
1.4 Coordinación con prestadores para el								X	X	X	X	X

seguimiento en la atención de las mujeres.												
1.4. Realizar monitoreo para comprobar si la atención fue realizada y la calidad de esta.							X	X	X	X	X	
<b>9.6.4 OTROS APOYOS</b>												
1.1 Realizar coordinaciones con contraparte de SernamEG Participación y Ciudadanía, con solicitud para talleres temáticos.							X	X	X			
1.2 Realización de talleres y/o charlas en temáticas como Género, Dº de Familia, VCM, etc.							X	X	X			
2.1 Coordinación con Dirección de Salud Municipal, para atención oftalmológica y exámenes preventivos.							X	X	X			

9.6.5 OTRAS ACCIONES CON PERTINENCIA LOCAL												
1.1 Talleres de Formación e intercambio de historias con identidad						X	X	X	X	X	X	X
9.9 EGRESO												
1.1 Se revisa proyecto laboral finalizado de las participantes para egreso.								X	X	X	X	X
1.2 Se realiza reunión con participantes para proyectar egreso.										X	X	X
1.3 Firma de actas de compromiso y documento de egreso.										X	X	X
1.4 Realización de ceremonia de egreso.								X	X	X	X	X

**PRESUPUESTO ANUAL Y FLUJO DE CAJA**

A continuación, se presenta una breve descripción de cada ítem del plan de cuentas:

**C1 – 10: Ítem Gastos en Personal Administrativo:**

Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones, honorarios, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal administrativo de la Entidad Ejecutora, necesarias para el cumplimiento de las funciones, actividades y objetivos señalados en el convenio

**C1 – 20: Ítem Gastos en Personal Operacional:**

**Cuenta #21:** Son gastos por pago de honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias y/o labores de asesoría altamente calificada.

**C1 – 30: Ítem Gastos en Administración:**

Comprende los gastos por adquisición de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones actividades y objetivos señalados en el Convenio relacionados con la administración de la entidad Ejecutora, por ejemplo, los incurridos por la casa matriz.

**Cuenta #33:** Son los gastos por concepto de adquisición en materiales de uso normal en la oficinas o consumo corriente, tales como materiales de escritorio en general como, por ejemplo: carpetas, lápices, corchetes, materiales de enseñanza, útiles de aseo, e insumos de limpieza, menaje para casinos y oficinas, insumos computacionales, materiales y repuestos y accesorios para mantenimientos y reparaciones.

**Cuenta #39:** Son gastos no considerados en otros subitems que puedan producirse exclusivamente dentro del periodo de vigencia del Convenio como, por ejemplo: pagos notariales, que a su vez constituyan una necesidad indiscutible e ineludible y que estén estipulados en el respectivo convenio, tales como los gastos de administración centralizados.

**C1 – 40: Item Gastos Operacionales:**

Comprende los gastos por adquisición de bienes de consumo y gastos no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones, actividades, objetivos y lineamiento técnico señalado en el Convenio.

**Cuenta #41:** Son los gastos por concepto de arriendo de edificios para oficina, salas de reunión, sedes vecinales, etc., utilizados para la realización de actividades, charlas u otros eventos efectuados a los/as beneficiarias/os establecidos en el Convenio. Incluido, además el pago de gastos comunes y garantía de arriendos.

**Cuenta #43:** Son los gastos por conceptos de adquisiciones de materiales de uso y consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, útiles de aseo e insumos computacionales, utilizados en la ejecución de convenio.

**C1 – 60: Item Gastos de Inversión:**

Comprende los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existente, necesarios para la ejecución de Convenio.

**Cuenta #62:** Son los gastos por concepto de adquisición de mobiliario de oficinas y de viviendas, muebles de instalaciones educacionales, hospitalarias, etc. Asimismo, incluye los gastos de otros enseres destinadas al funcionamiento de oficinas, casinos, edificaciones y otras instalaciones.

**Cuenta #66:** considera las siguientes asignaciones:

- e. Programas Computacionales  
Son los gastos por concepto de adquisiciones de uso de software, tales como procesadores de texto, planillas electrónicas, bases de datos, etc.
- f. Sistemas de información  
Son los gastos por concepto de software diseñados específicamente o adecuados a las necesidades de la institución, a partir, de un producto genérico, o la contratación de un servicio de desarrollo de software del que resulte un producto final, cuya propiedad intelectual pertenecerá a la institución.

**PRESUPUESTO**

Para su elaboración, los proyectos deberán contemplar el presupuesto especificado en el Anexo 1 y 2 como archivo excel adjunto. **LAN DE CUENTAS AÑO 2021 (ABRIL A DICIEMBRE)**

Para su elaboración, los proyectos deberán contemplar las especificaciones del siguiente **Plan de Cuentas:**

C1	ITEM	C2	DETALLE	APORTE SERNAMEG	APORTE MUNICIPAL		TOTAL
					RECURSOS EN DINERO	RECURSOS VALORIZADOS	
10	Gastos en Personal Administrativo	11	Personal a Honorario	No Aplica			\$ 0
		12	Personal Código del Trabajo	No Aplica			\$ 0
		13	Personal de Planta	No Aplica			\$ 0
		14	Personal a Contrata	No Aplica			\$ 0
		15	Gastos en Bienestar	No Aplica			\$ 0
		16	Gastos en Seguridad Laboral				\$ 0
		17	Viático				\$ 0
		<b>10</b>	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
20	Gastos en Personal Operacional	21	Personal a Honorarios	10.175.841			\$ 10.175.841
		22	Personal Código del Trabajo				\$ 0

Ilustre Municipalidad Paihuano

		23	Personal de Planta	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		24	Personal a Contrata					<b>\$ 0</b>
		25	Gastos en Bienestar	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		26	Gastos en Seguridad Laboral					<b>\$ 0</b>
		27	Viáticos		\$1.000.000			<b>\$ 1.000.000</b>
		28	Seguros de Accidentes					<b>\$ 0</b>
		<b>20</b>	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 10.175.841</b>	<b>\$ 1.000.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 11.715.841</b>
30	Gastos en Administración	31	Arriendos	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		32	Alimentación y Alojamiento	No Aplica	\$1.000.000			<b>\$ 1.000.000</b>
		33	Materiales de Uso y Consumo	\$143.217	\$500.000			<b>\$ 643.217</b>
		34	Servicios Básicos	No Aplica			2.500.000	<b>\$ 2.500.000</b>
		35	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		36	Gastos de Traslados				1.000.000	<b>\$ 1.000.000</b>
		37	Servicios de Seguros	No Aplica				<b>\$ 0</b>
		38	Servicios Técnicos y Profesionales	No Aplica				<b>\$ 0</b>

		39	Otros Gastos en Administración					\$ 0
		<b>30</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 143.217</b>	<b>\$ 1.500.000</b>	<b>\$ 3.500.000</b>		<b>\$ 5.143.217</b>
40	Gastos Operacionales	41	Arriendos					\$ 0
		42	Alimentación y Alojamiento	\$200.000	\$1.000.000			\$ 1.200.000
		43	Materiales de Uso y Consumo					\$ 0
		44	Servicios Básicos	No Aplica			1.000.000	\$ 1.000.000
		45	Gastos de Traslados		\$500.000			\$ 500.000
		46	Publicidad y Difusión		\$400.000			\$ 400.000
		47	Servicios Generales	No Aplica				\$ 0
		48	Servicios Técnicos y Profesionales					\$ 0
		49	Otros Gastos Operacionales					\$ 0
		<b>40</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 200.000</b>	<b>\$ 1.900.000</b>	<b>\$ 1.000.000</b>		<b>\$3.100.000</b>
50	Transferencias Beneficiarios/as	51	Mobiliarios	No Aplica				\$ 0
		52	Máquinas y Equipos					\$ 0
		53	Equipos Informáticos					\$ 0

		54	Programas Informáticos					\$ 0
		55	Gastos de Traslados					\$ 0
		56	Aporte Monetarios					\$ 0
		57	Materiales e Insumos					\$ 0
		<b>50</b>	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
60	Gastos de Inversión	61	Vehículos	No Aplica	\$359.529			\$ 359.529
		62	Mobiliarios		\$500.000	\$759.529		\$ 1.259.529
		63	Máquinas y Equipos					\$ 0
		64	Equipos Informáticos					\$ 0
		65	Programas Informáticos					\$ 0
		66	Mejoras y/o Ampliaciones					\$ 0
		<b>60</b>	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>\$ 859.529</b>	<b>\$ 759.529</b>	
		<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>\$ 10.519.058</b>	<b>\$ 5.259.529</b>	<b>\$ 5.259.529</b>		<b>\$ 21.038.116</b>



### **Funcionarios A cargo de oficina**

Durante el año 2017 y 2018, la encargada de la Oficina de la Mujer y Coordinadora Comunal del Programa Mujer Jefa de Hogar, fue la Señora Jessica Silva González, y la administrativa Señorita Marcela Rojas.

Desde el año 2019 al 2021, la encargada de la Oficina de la Mujer y Coordinadora Comunal del Programa Mujer Jefa de Hogar, fue Francisca Calderón Godoy, el profesional de apoyo durante el 2019 y 2020, Johanan Pinto Pastén, y durante el 2021 la profesional María Belén Astorga Orrego.

### **Actividades realizadas:**

#### **2019**

- **Talleres de Habilitación Laboral- abril a noviembre**

Entre los meses de abril a noviembre, las mujeres del Programa asistieron a diferentes talleres de habilitación laboral correspondientes a la planificación del Programa, entre los que se trataron temáticas como el empoderamiento, autonomía, autonomía económica, liderazgo, emprendimientos, ideas de negocios, entre otras.

- **Encuentro Provincial de Mujeres Participantes del PMJH- Octubre**

Durante el mes de octubre, se realizó en la localidad de Paihuano, en encuentro provincial del Programa MJH, donde asistieron mujeres de las Comunas de Andacollo, La Higuera, La Serena, Coquimbo, donde lograron intercambiar experiencias sobre su participación en el Programa, además de disfrutar de un almuerzo y una jornada recreativa. Cabe mencionar que durante el encuentro asistieron autoridades regionales y nacionales, como la Directora Regional del SERNAMEG, la SEREMI de la mujer y equidad de género y el, en ese entonces, Ministro de Bienes Nacionales, Felipe Ward.

- **Ferias de mujeres emprendedoras del PMJH- agosto a Octubre**

Se realizaron Ferias de Mujeres Emprendedoras mensuales, en las que participaron mujeres del Programa MJH, con la finalidad de exponer los productos de sus emprendimientos a la Comunidad y de fomentar la autonomía económica de cada una de ellas. Las Ferias se realizaron durante el año 2019 en la localidad de Pisco Elqui.

- **Ceremonia de Egreso y lanzamiento Programa MJH- agosto**

Durante el mes de agosto, se egresaron 40 mujeres del Programa del año 2018 y se realizó la ceremonia de bienvenida para 40 mujeres del año 2019. En esta actividad se contó con la presencia de la SEREMI de la Mujer y la Equidad de Género, Ivón Guerra, la Directora Regional de SERNAMEG, María Soledad Rojas, el alcalde de la Comuna de Paihuano, Hernán Ahumada Ahumada y el honorable concejo municipal. Durante esta oportunidad, la Directora Regional de SERNAMEG, realizó un taller de bienvenida sobre la oferta programática de SERNAMEG en la Región para todas las asistentes.

- **Ceremonia de certificación curso “Diseño y confección de artículos decorativos utilizando la técnica del mosaico” - Febrero**

En el mes de febrero, 10 mujeres del Programa MJH recibieron su certificación de la capacitación en oficio del curso de mosaico. Esta oportunidad para las mujeres de nuestra Comuna, nace desde el convenio entre el Programa Mujeres Jefas de Hogar y CENSE, y fue ejecutado por la OTEC Oro Verde. Cabe mencionar que a cada mujer participante se le entregó un aporte en herramientas e insumos de \$250.000 con la finalidad de que consiguieran iniciar su emprendimiento y aportar en el logro de su autonomía económica.

Nombre Curso	<b>“DISEÑO Y CONFECCIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS UTILIZANDO LA TÉCNICA DEL MOSAICO”</b>
Duración	180 horas, jornadas de 5 horas por día.-
Horario	9:00 a 14:00 Horas
Total días	36
Lugar de Ejecucion	Calle Balmaceda S/N, Calle Principal, Club del Adulto Mayor Cielo Claro
N° De alumnas	10
Fecha Inicio	06-11-2018
Fecha de Termino	27-12-2018
Comuna	Paihuano

#### **Actividad por el día internacional de la Mujer 2019- Marzo**

En el mes se conmemoro el Día Internacional de la Mujer, en la comuna de Paihuano, en el cuál se realizó la actividad denominada, “IV Encuentro de mujeres, familias y comunidad educativa con autoridades comunales” donde el Alcalde Hernán Ahumada y el Honorable concejo municipal, invitaron a las mujeres de la comuna, a celebrar su día, en una jornada que estuvo marcada por la entretención, con actividades pensada exclusivamente para las ellas. Donde fueron recibidas con alfombra roja por el alcalde y concejales, quienes las esperaban un presente, para luego pasar a los módulos de comida. La presentación artística estuvo a cargo del doble oficial de Chayanne y de Billy Horta, además de presentar concursos para las mujeres que se reunieron en el techado municipal de Paihuano. En esta actividad se realizó un gasto en el presupuesto municipal de \$3.348.385 y un gasto de presupuesto por el departamento de educación de \$3.000.000.

- **Actividad “Celebración Día de la Madre 2019” junio**

En el mes de junio se desarrolló la celebración del Día de la Madre en el Techado Municipal de la Comuna, en una actividad denominada “V Encuentro de mujeres, familias y comunidad educativa con autoridades comunales”, donde el Alcalde Hernán Ahumada y el Honorable concejo municipal, invitaron a las mujeres de la comuna a participar de una actividad alegre, dinámica, con la presentación del doble de Miguel Bosé y la entrega de servicios de estética para las cientos de mujeres de la Comuna de Paihuano que asistieron a la actividad. En esta

actividad se realizó un gasto en el presupuesto municipal de \$3.800.000 y un gasto de presupuesto por el departamento de educación de \$2.800.000.

- **Encuentro Ecuménico en conmemoración del Día Internacional de la Mujer 2019-marzo**

Actividad abierta para toda la comuna que se realizó en la Iglesia Inmaculada Concepción de Paihuano, durante el mes de marzo en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

- **Charlas, conversatorios y diálogos participativos con enfoque de género.**

Durante todo el año, se realizaron diferentes actividades, como charlas, conversatorios y diálogos participativos con enfoque de género, espacios abiertos para todas las personas de la Comuna y las autoridades Regionales, con la finalidad de concientizar a la comunidad.

- **Visitas, reuniones y actividades con los Centros de Madres de la Comuna**

Durante el segundo semestre del 2019, se realizaron diferentes visitas y se trabajó en conjunto con los Centros de Madres en distintas actividades planificadas.

## **2020**

- Conversatorio con enfoque de género entre las mujeres de la Comuna y la Seremía de la Mujer y la equidad de género.
- Certificación de curso de capacitación en oficio de banquetería y coctelería del Programa de Desarrollo de Competencias laborales.
- Charla prevención de la violencia hacia la mujer, en el marco de la conmemoración del día internacional de la mujer.
- Encuentro ecuménico en conmemoración del día internacional de la mujer
- Curso para mujeres “Técnicas mixtas de bordado en fieltro
- Día de la Mujer 2020, con la presentación de los grupos Mala-Kaña y Leandro Martínez, en el que participaron alrededor de 1000 mujeres de toda la Comuna
- Visita Primera Dama Cecilia Morel a mujeres del Programa Mujeres Rurales de Prodemu para entrega de recursos y financiamiento.
- Campaña “Puerta a Puerta de la prevención de la violencia hacia la mujer”, se recorrieron las localidades de Horcón, Pisco Elqui, Montegrande y Paihuano.
- Cursos de capacitación vía zoom, diferentes talleres de reciclaje, velas aromáticas, manualidades, corte y confección.
- curso de fieltro

## **2021**

- Curso de técnicas mixtas de bordado en fieltro
- Curso de autodefensa y empoderamiento femenino
- Charla “tipos de violencia y amor romántico”

## **ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

### **Centro de madres Santa Elena**

#### Directiva

Presidente: Veronica Del Carmen Huerta Pizarro 6.655.765-0

Secretario: Alejandrina Del Rosario Angel Rojas 10.010.568-3

Tesorero: Clemira Del Carmen Espejo Diaz 4.964.790-5

1er Director: Maria Cristina Landa Muñoz 5.336.152-8

2do Director: Jessica Ester Cortes Monrroy 13.017.536-8

3er Director: America Isabel Aguilera Diaz 10.010.567-5

Dirección: La Ortiga S/N

Inscripción: N°106987 con fecha 20-04-1971.

Estado: Vigente

### **Centro de Madres “Brisas Elquinas”**

#### Directiva

Presidente: Nicole Rosemonde Simon Pepin 6.953.638-7

Secretario: Ana Maria Caballero Milla 8.922.207-9

Tesorero: Maria Angelina Ochoa Marini 4.240.482-9

Director: Juana Virginia Ochoa Marini 3.617.099-9

Director: Eliana Del Carmen Delgado Chirino 7.400.539-K

Dirección: Calle Prat S/N Pisco Elqui

Inscripción: N°106991 con fecha 30-05-2013

Estado: Vigente

**Centro de Madres “Santa Marta”**

Directiva

Presidente: Mirta Magdalena Rojas Rojas 7.554.019-1

Secretario: Marina Ester Areyuna Traslaviña 7.994.384-3

Tesorero: Rosa Elena Alcayaga Areyuna 16.527.291-9

Director: Ninfa Raquel Ramos Angel 5.756.413-K

Director: Francisca Josefina Rojas Gonzalez 10.493.666-0

Dirección: Balmaceda S/N Paihuano.

Inscripción: N°106999 con fecha 30-05-2013.

Estado: Vigente

## **8.8 Oficina de Municipal de Inclusión Laboral. OMIL**

La oficina Omil de la Ilustre Municipalidad de Paihuano tiene como objetivo “*promover el desarrollo de un sistema de intermediación colaborativo a través de una oferta coordinada de servicios de calidad acorde a trayectorias laborales de las personas y a los desafíos productivos de las empresas, de acuerdo con las necesidades de desarrollo local*”. Actúa como componente, relacionando a los oferentes con los solicitantes de trabajo a través de intermediación laboral.

Omil se encuentra dirigido a dos tipos de usuarios: Personas en búsqueda de trabajo o que deseen mejorar sus trayectorias laborales. Y a empresas que necesiten contratar trabajadores o mejorar las habilidades de sus empleados.

El horario de atención de esta oficina es desde las 8:30 de la mañana hasta las 17:30 de la tarde, cerrando de 13:00 a 14:00 hrs.

SENCE desarrolló un sistema de clasificación de las oficinas Omil de acuerdo con las características particulares de cada comuna. La Oficina Omil de Paihuano se encuentra clasificada en la categoría i de información laboral, cuya función es prestar el servicio de información laboral a todos los usuarios que acudan al Municipio y derivarlos si es necesario. Sin embargo, Omil Paihuano presta el servicio de información, orientación y vinculación laboral, funcionando como si fuera categoría iov.

Cuando asume la Administración de Alcalde Hernán Ahumada Ahumada, el 06 diciembre de 2016, el equipo de trabajo de la oficina Omil de Paihuano estaba conformado por el Encargado Omil Sr. Francisco Zamora, Dideco. La Sra. Verónica Salazar y don Miguel Ángel Thompson. Con fecha 19 de febrero de ese mismo año se firmó el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos, para la ejecución del Programa de Fortalecimiento Omil, FOMIL, entre el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Sence, representado por el Delegado Regional, don Alexis Alarcón Villalonga y La Ilustre Municipalidad de Paihuano, Representada por el alcalde Lorenzo Torres Medina. Las partes firmaron este convenio, con el propósito de

ejecutar las acciones comprendidas en la Guía Operativa del Programa de Fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Información Laboral y sus anexos, para el año 2016. El monto total de la transferencia de recursos para el año 2016 fue de \$ 9.720.000.- depositada en dos cuotas, dependiendo de la consecución de las metas indicadas en la Guía Operativa.

En el año 2017, el equipo de trabajo de Omil estuvo compuesto por el Encargado Omil, don Francisco Zamora, Dideco. Don Miguel Ángel Thompson y la Sra. María Olivares. Como consecuencia del cumplimiento de metas estipuladas en la Guía Operativa 2016, se renovó el Convenio Fomil para el año 2017, firmándose día 15 de febrero del mismo año. La transferencia de recursos fue de un total de \$10.080.000.- y se rigió bajo la normativa de la Guía Operativa del Programa de Fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Información Laboral 2017.

En el año 2018 el equipo Omil estuvo conformado por la Sra. Jéssica Silva, encargada de Oficina Omil y Dideco de Paihuano, La Orientadora Laboral Ps. Daniela Nettle, Ejecutiva de Atención a usuarios Ps. July Cuello y el Ejecutivo de atención usuarios don Miguel Ángel Thompson. El Convenio Fomil 2018, regido bajo la normativa de la Guía Operativa 2018, proporcionó un traspaso de \$12.400.000.- para la ejecución del programa.

Para el año 2019, conformaban el equipo de trabajo Omil la Sra. Maricarmen Pizarro Ansieta, encargada de Oficina Omil y Dideco de Paihuano, La Psicóloga María Eugenia Fuentes, ocupando el cargo de Orientadora Laboral y Ejecutivo Atención Empresas. La Srta. Amparo Vargas desempeñándose como Ejecutivo de Atención Público y don Miguel Ángel Thompson, Encargado de rendiciones. El convenio Fomil 2019 fue aprobado el 28 de enero, mediante la Resolución Exenta N° 72 con un monto de \$12.800.000.- De los cuales fueron utilizados \$12.701.000.-, reintegrándose \$99.000.- a SENCE.



## **ACTIVIDADES 2019**

- **Curso de Soldadura al Arco Manual con Electrodo Revestido, con Aplicación Práctica en Soldadura y Corte Oxiacetilénico.**

Capacitación otorgada por Sence, de 252 horas y que incluía \$3.000 de subsidio diario para locomoción, seguro contra accidentes y examen para obtener licencia habilitante de soldador. Esta capacitación se efectuó entre el 25 de febrero y el 17 de mayo en las dependencias de la Municipalidad. 19 varones y una mujer lograron obtener su licencia de certificación y calificación como soldadores.

- **Curso Manicure como Oportunidad de Negocio.**

Con la colaboración de INJUV, el 27 y 28 de Mayo en la localidad de Pisco Elqui, 15 vecinas entre 15 y 29 años tuvieron la oportunidad de adquirir conocimientos y técnicas de del oficio de manicure, además de su certificación correspondiente.

- **Curso Inglés para el Turismo.**

En el marco del Eclipse Total de Sol, Sence otorgó a la Municipalidad de Paihuano este curso de inglés, que entregó herramientas básicas de comunicación, con el objetivo de poder interactuar y atender a los turistas de habla inglesa.

El curso se ejecutó durante los meses de mayo y junio en el Centro Cultural de Paihuano, con una duración de 60 horas, beneficiando a 15 habitantes de la comuna, que se desempeñan en el área turística.

Además, contó con un seguro contra accidentes y subsidio diario de locomoción de \$3.000.-

- **Feria Emprendedores OMIL, Eclipse 2019**

Para aprovechar la oportunidad de negocio generada con el eclipse total de sol, la oficina Omil organizó una feria en el lugar oficial de observación para que los usuarios Omil, que se encontraban sin trabajo y tuvieran algún tipo de emprendimiento, pudieran

comercializar sus productos. Productos relacionados con el eclipse o artesanales de elaboración propia.

24 usuarios de Omil participaron en esta iniciativa, que comenzó el 29 de junio y culminó el día del evento.

**- Talleres de Apresto Laboral dirigidos a:**

- Pro Empleo
- Programa Familia
- Programa Mujeres Jefas de Hogar
- 3° y 4° medios Liceo Mistraliano

En estos talleres se capacitó a los participantes en la correcta confección de su currículum según la trayectoria laboral individual, potenciando sus habilidades blandas. También se les preparó para enfrentar de forma exitosa una entrevista laboral, mediante una metodología participativa y lúdica: Trabajo grupal, role playing, etc.

En el año 2020 el equipo Omil estuvo compuesto por tres personas: Encargada de Oficina Omil y Dideco, Maricarmen Pizarro Ansieta, cumpliendo el rol de Orientadora Laboral y Ejecutivo de Atención Público, la Ps. María Eugenia Fuentes y La Srta. Amparo Vargas Salaverry como Ejecutivo de Atención Público. A raíz del cumplimiento de metas estipuladas en la Guía Operativa 2019, Sence renovó el

convenio Fomil 2020 el 03 de Febrero, mediante la Resolución Exenta N° 7 con un monto de \$14.080.000.- De los cuales fueron utilizados \$14.066.791.-, reintegrándose \$13.209.- a SENCE.

Durante ese año la Oficina Omil atendió a 463 usuarios en búsqueda de empleo, a los cuales se le brindaron distintos servicios, tales como: aplicación de test de autoconocimiento para identificar competencias transversales, recursos personales y motivaciones; asesoría en la

elaboración de currículum vitae, preparación para la entrevista de trabajo y vinculación laboral. Omil logró colocar a 168 personas en distintos puestos de trabajo dentro de la comuna.

### **ACTIVIDADES 2020**

#### **- Atención de Público Durante Pandemia**

Tanto de forma presencial como telefónica. Además de los servicios que entrega regularmente la oficina Omil, también se gestionó el seguro de cesantía a los usuarios y retiro del 10% de AFP.

#### **- Programa Radial “IMPULSANDO TU ECONOMÍA”**

Debido a la emergencia sanitaria, oficina Omil y Fomento Productivo, crearon un espacio radial para así poder mantener comunicación y lograr entregar distintos talleres a sus usuarios. Los contenidos entregados, en las diferentes jornadas fueron:

- Seguro de cesantía y subsidio
- Importancia del Contrato de Trabajo
- Cómo confeccionar un buen curriculum
- Cómo enfrentar la Entrevista Laboral
- Protocolos de atención COVID-19
- Como crear una empresa
- Proceso de Formalización de empresas (Patente Comercial y SII)
- Técnicas de Neuromarketing
- Subsidió a la contratación.

#### **- Entrega de Protocolos COVID -19**

En Conjunto con la oficina de Fomento Productivo, se capacitó y entregaron los protocolos Covid -19 en Lugares de Trabajo y establecimientos comerciales.

ANEXO 21 – FOMIL 2017

### **8.9 - Oficina de Protección OPD**

#### **Documentos de respaldo de convenios y ejecuciones.**

Resolución exenta N°141 de SENAME, de fecha 29/07/2016, aprobó convenio con Ilustre Municipalidad de Paihuano relativo al proyecto denominado “oficina de protección de derechos del niño, niña, adolescente, OPD-Paihuano”. La vigencia del convenio comenzó a regir con fecha 11/07/2016, teniendo duración de 03 años, es decir, hasta 11/07/2019, pudiendo ser prorrogado por una vez sin necesidad de llamado a nuevo concurso. Atendido a que no se levantaron nuevas bases para proceso licitatorio, OPD se encuentra funcionando con resoluciones de urgencia, hasta nuevo proceso licitatorio.

Los sujetos participantes de las OPD serán niños, niñas y adolescentes, de entre 0 y 17 años 11 meses y 29 días, que se encuentren en situación de vulneración de derecho y/o excluidos del ejercicio de los mismos.

Para ello se desarrollarán estrategias que involucren a sus familias y adultos responsables, además de otros actores de la comunidad como son: profesionales y técnicos de servicios públicos; profesionales y técnicos de organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro; personas participantes de organizaciones sociales y de base; comunidad organizada y no organizada; hombres y mujeres habitantes de un territorio determinado. Todos los niños, niñas y adolescentes ingresados al componente de Protección deberán estar escolarizados, inscritos y recibiendo atención en los consultorios correspondientes a su domicilio e incorporados a los programas de protección social. En caso de no contar con acceso a alguno de estos dispositivos, la OPD y el Municipio deberán asegurar su acceso inmediato

En términos específicos, la OPD deberá enfocar su atención en aquellos sectores de mayor vulnerabilidad de la comuna (ya sea territorial o de enclave de vulneraciones de derecho), de acuerdo a los resultados del diagnóstico comunal de infancia, explicitando esta focalización en su planificación anual

Las vías de ingreso son las siguientes: demanda espontánea, la derivación desde las diversas instancias municipales, de otras instancias públicas y/o privadas y de orden comunitario así como por derivación de la judicatura en aquellos casos que se requiera despeje proteccional en casos de vulneración de derechos.

En el convenio celebrado por la Ilustre Municipalidad de Paihuano y SENAME se detallan los objetivos específicos del proyecto, indicando los lineamientos de acción correspondientes a los años de su vigencia. Desde el funcionamiento con resolución de urgencia, se sigue dando cumplimiento a la línea de acción de OPD determinada por las orientaciones y bases técnicas de SENAME.

**Encargados:**

GUTIERREZ CACERES, CARLOS PATRICO	Coordinador OPD (enero 2017-octubre 2017)
RAMIREZ LLIMY, FERNANDO ALBERTO	Coordinador comunal OPD (abril 2018-septiembre 2018)
CABRERA AVENDAÑO, PAULINA SOLEDAD	Abogado / coordinador OPD (octubre 2018- abril 2021)
PIZARRO VERGARA, ALEJANDRA PAOLA	Coordinadora (S)/ abogada OPD (agosto 2020-diciembre 2020)
ARRIAGADA TORRES, YANDRISKA ALEXANDRA	Coordinadora (S) y abogada OPD (enero 2021-abril2021)

**Funcionarios:**

ESCUADERO ROJAS, TIARE FRANCISCA;	Psicóloga OPD (enero 2017-octubre 2017)
IBACACHE CASANGA, MARIA SOLEDAD	Trabajador Social OPD (enero 2017- junio 2017)
METTIFOGO GROVER, MANLIO LUIS	Abogado OPD (enero 2017- marzo 2017)
ROJAS FERNANDEZ, ELIZABETH DANIELA	Apoyo Técnico Oficina OPD (enero 2017-mayo 2017)
VILLALOBOS BOTTINELLI, MATÍAS JOSE	Abogado OPD (junio 2017-diciembre 2017)
CUELLO PERALTA, JULY AURORA	Gestora Intersectorial OPD (julio 2017-enero 2018)
SAGLIE SOLA, MARCELA ALEJANDRA	Asistente Social Oficina OPD (agosto 2017- marzo 2018)
CARVAJAL GODOY, KAREN VALERY	Asistente Social OPD (Noviembre 2017- junio 2018)
CASTILLO ARAYA, MILCA REBECA	Psicóloga OPD (Noviembre 2017-marzo 2018)
BARRAZA GOMEZ, CRISTINA ANDREA	Trabajador Social OPD (Abril 2018- noviembre 2020)
ROJAS ZUMAETA, JOAHNNA VALESKA	Psicóloga Oficina OPD (abril 2018- septiembre 2018)

VALENZUELA AZOLA, VERONICA DE LOS A Apoyo Técnico Oficina OPD (agosto 2018- diciembre 2018)

CABRERA AVENDAÑO, PAULINA SOLEDAD Abogado (Abril 2018- septiembre 2018)

FUENTES ARIAS, MARIA EUGENIA Psicóloga Oficina OPD (octubre 2018- diciembre 2018)

ARREDONDO MEDINA, ROMMYNA VALESKA Asesor Juridico OPD (noviembre 2018- abril 2019)

MOLINA ALVAREZ, JESSICA PATRICIA Psicologa OPD (enero 2019-febreo 2019)

PAVEZ GALLARDO, MARIA FERNANDA Apoyo Técnico Area de Gestión Oficina OPD(marzo 2019, mayo 2019, julio 20019)

PIZARRO RIVERA, VALERIA FRANCISCAPsicóloga Oficina OPD, Paihuano (abril 2019- abril 2021)

LEON HURTADO, MONSERRAT IGNACIAAsesor Juridico OPD (mayo 2019- julio 2019)

PINTO PASTEN, JOHANAN MOISES Apoyo Técnico Oficina OPD (agosto 2019- abril 2021)

ULLOA PARRA, CONSTANZA CATALINA Asesoría Jurídica Of. OPD (agosto 2019- diciembre 2019)

CAYUQUEO NAVARRTE, EVELYN ROCIO 2020- abril 2021)

OPD realiza trabajo colaborativo con juntas de vecinos, apoderados de instituciones educacionales y agrupación de empresarios, en realización de temáticas relacionadas de infancia como talleres, charlas, etc.

Dado al lineamiento técnico de OPD esta actividad no corresponde a las gestiones desempeñadas por la oficina.

**8.10 -Oficina de Organizaciones Comunitarias.**

**DIRECTORIO ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES COMUNA DE PAIHUANO**

**ACTUALIZADA CON FECHA: AGOSTO 2019**

**JUNTAS DE VECINOS:**

**1.- JUNTA DE VECINOS “TRES CRUCES”, RUT **Presidente: 65.320.480-9****

Hugo Piñones Godoy C.I. N° 8.698.500-4 Secretaria: Juan Gabriel Cortes Rojas C.I. N° 18.477.783-5 Tesorero: Wilson Rodríguez Rojas C.I. N° 16.867.519-4 Directores: Álvaro Alejandro Pérez Rojas C.I. N° 17.193.484-2

Macarena Andrea González Monroy C.I. N° 17.193.456-7 Norma del Rosario Monroy Cortes C.I. N° 5.411.668-7, Dirección: Calle Única s/n - Tres Cruces

VIGENCIA: 06 DE ABRIL DE 2022 - FOLIO 16 - LIBRO 1

FONO: 9-32537131

**2.- JUNTA DE VECINOS “QUEBRADA DE PAIHUANO”, RUT **71.547.700-9****

Presidenta: Alberto Antonio Heredia Carmona C. I. N° 9.206.339-9 Secretaria: Mariela González Ángel C.I. N° 12.423.644-4 Tesorera: José Antonio Cortes Portilla C.I. N° 10.489.607-3, Directores: Teresa Angélica Campos Jorquera C.I. N° 10.084.581-4 José Contreras Heredia C.I. N° 6.848.174-0

Alberto Carlos Cortes Cortes C.I. N° 14.239.153-8 Dirección: Calle Principal s/n - Quebrada de Paihuano - 09-88763480 VIGENCIA: 27 de Abril de 2022 – FOLIO 9 LIBRO 1

**3.- JUNTA DE VECINOS “CHANCHOQUÍ” RUT: **65.619.480-4****

Presidenta: Rosa Pizarro Vicencio C.I. N° 8.234.973-1 Secretaria: Silvia Tello Rojas C.I. N° 13.180.219-6 Tesorero: Juan Tapia Madrid C.I. N° 10.666.034-4 Directores: Florida Jorquera Salazar C.I. N° 10.866.537-2

Nashmia Ruz Fuentes C.I. N° 9.916.231-7 Dirección: Rigoberto González – Pob. Río Claro - (51) 451006 Correo Paihuano, VIGENCIA: 24 DE JUNIO DE 2021 - FOLIO 31 LIBRO 1

#### **4.- JUNTA DE VECINOS “PAIHUANO” RUT Nº 71.547.600-2**

Presidente: David Rojas Ramos C.I. Nº 11.377.821-0 Secretario: Andrés Carvajal pulgar C.I. Nº 12.947.350-9 Tesorero: Juan González Astorga C. I. Nº 10.236.526-7 Directores: Yasmin Areyuna contreras C.I. Nº 14.166.445-7, Marina Ester Areyuna Traslaviña C.I. Nº 7.994.384-3 Dirección: Balmaceda s/n – Paihuano, Correo Paihuano, VIGENCIA: 17 DE MAYO 2020 – FOLIO 15 LIBRO 2 FONONO: 9-64049189

#### **5.- JUNTA DE VECINOS “ROBERTO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ” RUT 65.675.660-8**

Presidente: Sergia Herminia Cabrera Gómez C.I Nº 8.978.363-1 Secretario: Fernando Milla Aguirre C.I. Nº 8.945.013-6 Tesorero: Kathyna González Morales C.I. Nº 15.573.594-5 Directores: Isabel Ponce Adaos C.I. Nº 15.036.624-0, María Cortes Rivera C.I. Nº 11.051.337-2 Sandra Ponce Adaos C.I. Nº 11.380.803-9, Dirección: La Conchina s/n – Paihuano, VIGENCIA: 22 DE FEBRERO DE 2022– FOLIO 16 LIBRO 2, FONONO: 9-96885991

#### **6.- JUNTA DE VECINOS “QUEBRADA DE PINTO” RUT 72.534.400-7**

Presidente: Luis Fernando Aguirre Aguirre C.I. Nº 12.569.384-9 Secretaria: Carla Alejandra Michea Rojas C. I. Nº 17.410.025-K Tesorero: Lidia Eliana Ponce Pinto C.I. Nº 7.800.808-3 Directores: Paola Elizabeth Neumann Rivera C.I. Nº 11.509.866-7, Gustavo Ernesto Pinto Pinto C.I. Nº 4.195.171-0 Patricia Pilar Ponce Pinto C.I. Nº 9.718.530-1, Dirección: Calle Única s/n - Quebrada de Pinto – VIGENCIA: 23 DE JULIO 2022 FOLIO 21 LIBRO 1 - FONONO: 983958175 Sra. Lidia Ponce

#### **7.- JUNTA DE VECINOS “MONTEGRANDE” RUT 71.544.600-6**

Presidente: Marcelo Rojas Milla C.I. Nº 13.179.997-7 Secretaria: Silvia Rodríguez Moraga C.I. Nº 7.927.632-4 Tesorera: Jaqueline Campusano Miranda C.I. Nº 15.051.349-9 Directores: Nayareth Espejo Espejo C.-I. Nº 13.328.709-4, Constanza González Miranda C.I. Nº 18.823.903-k Rosana Macuada Rojas C.I. Nº 10.776.009-7, Dirección: Calle Principal s/n - Montegrande Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 09 DE NOVIEMBRE 2021– FOLIO 4 LIBRO 1

FONONO CONTACTO: 9-32475743



#### **8.- JUNTA DE VECINOS “RÍO COCHIGUÁZ” RUT 74.712.000-5**

Presidente: Marta Elena Ahumada Varela C.I. N° 11.346.904-8 Secretaria: Carolina BritoDuniau C.I. N° 9.291.188-8 Tesorero: Alfonso Gutiérrez V. C. I. N° 6.319.031-4 Directores: LuisCorrea Peñaylillo C.I. N° 4.055.778-4, Camilo Valdivieso Rizzo C.I. N° 13.658.748-K, VIGENCIA: 07 DE DICIEMBRE DE 2020 FOLIO 22 LIBRO 1, FONOS: 9-58676522

#### **9.- JUNTA DE VECINOS “PISCO ELQUI -LA JARILLA” RUT 71.544.500-K**

Presidente: Julio Avilés Rivera C.I. N° 11. 380.822-5 Secretario: Juan Salazar Rivera C.I. N° 9.952.285-2 Tesorera: Ruth Peralta Pizarro C.I. N° 8.067.712-k Directores: Maritza Espejo Olivares C.I. N° 8.893.488-1, Juana Ochoa Marini C.I. N° 3.617.099-9, Marianela Palacios Pichintini C. I. N° 9.114.527-8 Dirección: Arturo Prat s/n - Pisco Elqui - (51) 451024 Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 25 NOVIEMBRE DE 2021 – FOLIO 10 LIBRO 2, FONOS: 9-42712603 / 9-32621078

#### **10.- JUNTA DE VECINOS “UNIÓN Y PROGRESO” HORCÓN RUT 71.562.500-8**

Presidente: Diego Iglesias Aguirre C.I. N° 17.980.057-8 Secretaria: Paola Mas Muñoz C.I. N° 9.735.331-K Tesorero: Lorenzo Pizarro Espejo C.I.N° 9.997.457-5 Directores: Raimundo Pizarro C.I. N° 8.141.523-0, Gabriela Rojas C.I. N° 11.726.182-5 Carolina Díaz C.I. N° 7.144.991-2, Dirección: Calle Principal s/n - Horcón Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 01 DE DICIEMBRE DE 2019 FOLIO 2 LIBRO 1, FONOS: 9-44917158

#### **11.- JUNTA DE VECINOS “UNIÓN LOS PINOS” HORCÓN**

Presidente: Silvana Isabel Torres Muñoz C. I. N° 13.175.913-4 Secretaria: Ana Torres Miranda C.I: N° 17.828.059-7 Tesorero: Luis Milla Valencia C.I. N° 6.175.545-4 Directores: Gabriela Torres Mura C.I. N° 12.042.342-8, Marusella Caballero Zúñiga C.I. N° 9.389.127-9 Pamela Aguirre Ángel C.I N° 12.576.683-8, Domicilio: Población Buena Esperanza - Horcón Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 03 DE DICIEMBRE 2021 FOLIO 9 LIBRO 2, FONOS: 9-92708084

#### **12.- JUNTA DE VECINOS “ALCOHUÁZ” RUT 65.772.470-K**

Presidente: Pedro Ramos Miranda C.I. N°8.647.841-2 Secretario: Juan Silva Salazar C.I. N°5.805.613-8 Tesorera: Ana Oyarce Correa C.I. N°13.351.489-9 Directores: Ricardo Renz Schott C.I. N° 8.955.542-6, Gina Medina Matamala C.I. N° 10.494.740-9 Domicilio: Calle Única s/n - Alcohuz -

Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 02 abril 2020 - FOLIO 11 LIBRO 2, FONO: 9-96352477

### **13.- UNIÓN COMUNAL JUNTAS DE VECINOS DE PAIHUANO (NO VIGENTE)**

Presidenta: Verónica Centonzio Ruiz C.I. N° 7.724.164-7 Cel. 08-5249793 Secretaria: Gladys Rojas González C. I. N° 9.937.074-2, Tesorera: Patricia Cortes Cortes C.I N° 9.066.073-K Directores: Carlos Peralta Rojo C.I. N° 6.692.936-1, Juan Luis Muñoz C.I. N° 12.055.437-9 Domicilio: Balmaceda s/n Paihuano Correo Paihuano VIGENCIA: 28 DE MAYO 2010 FOLIO 63 LIBRO 2

### **CLUBES DEPORTIVOS Y DE HUASOS:**

#### **1.- CLUB DEPORTIVO “INDEPENDIENTE” TRES CRUCES RUT**

65.605.670-3

Presidente: Nelson Campusano Díaz C.I. N° 10.008.993-9 Secretario: Michael Portilla Rojas C.I. N° 16.053.676-4 Tesorero: Walter Núñez Núñez C. I. N° 13.176.334-4 Directores: Luis campusano Díaz C.I. N° 10.008.994-7, Wilson Rodríguez González C.I. N° 6.609.269-0 Domicilio: Calle Única s/n - Tres Cruces, Correo Paihuano, VIGENCIA: 13 DE AGOSTO 2007 FOLIO 42 LIBRO 1, FONO: 9-87886255, (INACTIVO)

#### **2.- CLUB DEPORTIVO “F.C. CACIQUE COLO-COLO” PAIHUANO RUT**

65.236.320-2

Presidente: Michael Portilla C. I. N° 16.053.676-4 Secretario: Carlos Marín Huerta C.I N° 15.021.291-k Tesorero: Patricia Fuentes Gómez C.I. N° 16.444.038-9 Directores: Wilson Rojo Rojas C.I. N° 7.923.034-0, Franco Ponce Pinto C.I. N° 18.217.313-4 Domicilio: Balmaceda s/n – Paihuano, Correo Paihuano, VIGENCIA: 20 DE OCTUBRE DE 2021 FOLIO 3 LIBRO 1 (Adecuado Ley de Deporte)

#### **3.- CLUB DEPORTIVO “ARCO IRIS” QUEBRADA DE PAIHUANO RUT**

65.313.890-3

Presidente: Manuel Heredia Carmona C.I. N° 15.037.929-6 Secretario: Ariel Zepeda Heredia C.I. N° 16.243.962-6 Tesorero: José Zepeda Aguirre C.I. N° 16.867.257-8 Director: Walter Nuñez Nuñez C.I. N° 13.176.334- 4, Alberto Cortes Cortes C.I. N° 14.239.153-8 Domicilio:

Calle Principal s/n - Quebrada de Paihuano Correo Paihuano, VIGENCIA: 27 DE OCTUBRE DE 2021 FOLIO 24 LIBRO 1, FONONO: 9-83593931(adecuado al Ley IND)

#### **4.- CLUB DEPORTIVO “UNIÓN VENUS” QUEBRADA DE PAIHUANO RUT**

74.508.200-9

Presidente: Vicente Hernán Zepeda C. I. N° 4.537.451-3 Secretario: Juan Vargas Salaverry C.I. N° 15.432.648-0 Tesorero: Humberto Azola C.I. N° 6.485.518-2 Directores: Lucy Zepeda Guerrero C.I. N° 9.644.464-8, Ana María Hernández C.I. N° 7.309.250 Domicilio: Calle Principal s/n - Quebrada de Paihuano Correo Paihuano, VIGENCIA: 27 DE NOVIEMBRE DE 2012 FOLIO 8 LIBRO 1 FONONO RAUL FUENTES: 9-74670221, (INACTIVO)

#### **5.- CLUB DEPORTIVO “EL POZO” MONTEGRANDE**

Presidente: Cristóbal Toro Toro C.I. N° 15.673.421-7 Secretario: José Marín Pineda C.I. N° 11.509.863-2 Tesorera: Elba Jiménez Milla C.I. N° 13.328.703-5 Director: Luis Jiménez Jiménez C.I. N° 18.217.704-0, Jaqueline Campusano Miranda C.I. N° 15.051.349-9 Domicilio: Calle Principal s/n - Montegrande. - VIGENCIA: 05 DE OCTUBRE DE 2021 FOLIO 1 LIBRO 1 (proceso adecuación Ley de deporte)

#### **6.- CLUB DEPORTIVO “UNIÓN PISCO” PISCO ELQUI RUT 65.007.199-9**

Presidente: Javier Julio Rivera C.I. N°12.941.903-2 Secretaria: María Villarroel Rivera C.I. N° 15.037.033-7 Tesorero: Héctor Miranda Jiménez C.I. N° 18.477.840-8 Directores: Leonardo Ahumada Rojas C.I. N° 17.828.051-1, Jorge Rojas Villarroel C.I. N° 12.941.872-9 Domicilio: Calle Prat s/n - Pisco Elqui, Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 08 ABRIL 2020 FOLIO 14 LIBRO 01

#### **7.- CLUB DEPORTIVO “UNIÓN PALESTINO” PISCO ELQUI RUT 65.007.199-9**

Presidente: José Miguel Carmona Julio C.I. N° 11.726.103-4 Secretario: Carlos Alberto González Jiménez C.I. N° 18.477.528-K Tesorera:Pablina Angélica Miranda Díaz C.I N° 12.814.917-1 Directores: Ana María Sasso Muñoz C.I. N° 14.385.587-2, Isabel Soledad Miranda Díaz C.I. N° 11.161.130-0 Antony Jesse Álvarez Álvarez C.I. N° 14.400.024-2, Domicilio: Calle Prat s/n - Pisco Elqui Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 04 DE MAYO DE 2022 FOLIO 15 LIBRO 01, FONONO: 992899336

**8.- CLUB DEPORTIVO “ESTRELLA DEL ORIENTE” HORCÓN 75.996.410-1**

Presidente: Francisco Torres Aguilera C.I. N° 17.409.927-8 Secretario: Daniel Cortes Ángel C.I. N° 15.947.114-4 Tesorero: Yudy Aguilera Díaz C.I. N°12.569.423-3 Directores: Lorenzo Pizarro Torres C.I. N° 17.827.945-9, Andrea Ángel Ángel C.I. N°17.711.788-9 Domicilio: Calle Principal s/n - Horcón, VIGENCIA: 14 de julio de 2020 FOLIO 7 LIBRO 1, FONDO: 9-74264456

**9.- CLUB DEPORTIVO “ALIANZA” HORCÓN RUT 75.960.300-1**

Presidente: Johnny Rodríguez Verenguela C.I. N° 13.176.336-0 Secretario: Dania Rojas Pizarro C.I. N° 17.499.951-0, Tesorero: Luis Milla Valencia C.I. N° 6.175.545-4 Directores: Lorenzo Aguirre Pasten C.I. N° 7.239.410-0, Jacinto Verenguela Pasten C.I. N° 7.801.306-0 Antonio Silva Soto C.I. N° 8.107.956-0, VIGENCIA: 27 DE DICIEMBRE DE 2021- FOLIO 12 LIBRO 1, FONDO DANIA ROJAS 9-90107405 - ANTONIO SILVA 9-96459791

**10.- CLUB DEPORTIVO “CONSTELACIÓN DE COCHIGUAZ”**

Presidente: Mauricio Alejandro Pineda Pineda C.I. N° 15.037.621-9 Secretario Marcelo Rodrigo Adunce Ormeño C.I. N° 11.842.139-8 Tesorero: Hernán Alejandro Araya Donoso C.I. N° 12.945.601-9 Directores: José Juan Troncoso Novelle C.I. N° 2.468.638-8, Felipe Muñoz Jones C.I. N° 1.573.303-9 Domicilio: El Colorado – Cochiguaz, Correo Pisco Elqui , DEPOSITÓ 27 JULIO 2005 FOLIO 38 LIBRO 2 (INACTIVO)

**11.- CLUB DEPORTIVO “ESTRELLA DEL VALLE” RUT 65.062.549-8**

Presidente: Luis Fernando Aguirre Aguirre C.I. N° 12.569.384-9 Secretaria: Margarita Irene Rojas Pizarro C.I. N° 17.827.524-9 Tesorero: Luis Alberto Michea Alcayaga C.I. N° 10.978.033-2 Directores: Carlos Patricio Rojas C.I. N° 14.538.622-5, Paola Elizabeth Neumann Rivera C.I. N° 11.509.866-7 Domicilio: Quebrada de Pinto s/n, VIGENCIA: 28 AGOSTO 2015 FOLIO 41 LIBRO 1, FONDO: 9-89237158, (INACTIVO)

**12.- CLUB DEPORTIVO “MUNICIPAL PAIHUANO” RUT 65.718.110-2**

Presidente: Tomás Godoy Castillo C.I. N° 16.733.600-0 Secretario: Jorge Chilcumpa Rodríguez C.I. N° 17.193.496-6 Tesorero: Rodrigo Esquivel Ali C.I. N°12.814.899-K Directores: Javier Andrade Villarroel C.I. N° 14.163.150-0, Héctor Rivera Miranda C.I. N° 13.826.767-9 Domicilio: Balmaceda s/n Paihuano, VIGENCIA: 17 DE MARZO 2019 FOLIO 42 LIBRO 2 FONDO RAUL ESQUIVEL: 9-83522670 (SIN VIGENCIA)

**13.- CLUB DEPORTIVO “EL TOCOCO DEL ELQUI” ALCOHUAZ**

Presidente: Nelson Rodrigo Moraga Cires C.I. N° 10.870.820-4 Secretaria: Nicole Batarse Valenzuela C.I. N° 10.069.142-6 Tesorera: Paula Quiroga Paz C.I. N° 10.338.291-2, Directores: Ricardo Renz Schott C.I. N° 8.955.542-6, Luis Miguel Romero Herrera C.I. N° 17.277.135-1, VIGENCIA: 15 DE ABRIL DE 2018– FOLIO 76 LIBRO 2, FONDO: 9-62790670 (INACTIVO)

**14.- CLUB DEPORTIVO “ESCUELA CHILENA DE GIMNASIA” - PISCO ELQUI**

Presidente: Julia del Transito Plaza Pizarro C.I. N° 10.289.754-4 Secretaria: Rossana Anfonso Kittsteiner C.I. N° 13.264.898-0 Tesorera: Mónica Reyes Tejos C.I. N° 16.356.721-0, Directores: Copihue Beltrán Soto C. I. N° 13.903.804-5 Carolina González Cifuentes C.I. N° 10.732.529-8, VIGENCIA: 12 DE MAYO DE 2010 FOLIO 61 LIBRO 2 (INACTIVO )

**15.- ANFUR RUT. 74.711.800-0**

Presidente: Ingrid Pérez Milla C.I. N° 15.674.298-8 Secretaria: Dania Rojas Pizarro C.I. N° 17.409.951-0 Tesorero: Héctor Álvarez Flores C.I. N° 12.814.924-4 Directores: Juan Pizarro Zepeda C.I. N° 7.922.054-K, José Marín Pineda C. I. N° 11.509.863-2, VIGENCIA: 28 DE JUNIO DE 2019 FOLIO 49 LIBRO 1, FONDO: 9-83922706

**16.- CLUB DE HUASOS “ESTERO DERECHO, SOCIAL Y CULTURAL” PISCO ELQUI, RUT 65.088.478-7**

Presidente: Alamiro Antonio Rojas Pizarro C.I. N° 17.095.120-3 Secretaria: Bárbara Cortes Peralta C.I. N° 16.581.820-2 Tesorero: Wilson Muñoz Díaz C.I. N° 6.112.324-5

Directores: Pedro Rodríguez Salazar C.I. N° 7.097.219-0 Pablo Julio González C.I. N° 7.858.662-1 Solercio Urquieta Espejo C.I. N° 8.987.116-6, Dirección: Pisco Elqui, VIGENCIA: 04 de Mayo de 2022 FOLIO 38 LIBRO 1

Adecuación por cambio nombre 2013 FONDO: 9-89347093

**17.- CLUB DE HUASOS “HÉCTOR HERNÁNDEZ ESQUIVEL” – PAIHUANO RUT: 65.030.482-9**

Presidente: Ramón Abel Díaz Rodríguez C.I. N° 8.994.546-1 Secretaria: Patricia Cortes Cortes C. I. N° 9.066.073-K Tesorero: Mario Arqueros Carmona C.I. N° 16.818.356-5 Directores: Juan Arqueros Godoy C.I. N° 17.409.881-6

Mirza Rodríguez Rojas C.I. N° 14.100.134-5, VIGENCIA: 03 DE NOVIEMBRE DE 2021 FOLIO 39 LIBRO 2, FONDO. 9-74273920

**18.- CLUB DE JUDO MISTRALIANO – PISCO ELQUI**

Presidenta: Claudia Pizarro Pizarro C.I. N° 12.941.898-2 Secretaria: Brisa Torres Torres C.I. N° 9.644.813-0 Tesorera: Eugenia Morales Cortes C.I. N° 11.380.889-6 Directores: Hortencia Morales Aqueda C.I. N° 4.563.471-K, Iván Pizarro Adasme C.I. N° 7.820.175-4, VIGENCIA: 15 DE MAYO DE 2009 FOLIO 52 LIBRO 2, (INACTIVO ), FONONO: 9-84021777

**19. CLUB DE HUASOS “WALTER RIVERA” MONTEGRANDE RUT: 65.005.786-4**

Presidente: Walter Rivera Díaz C.I. N° 6.792.301-4 Secretario: Nelcio Ramírez Flores C. I. N° 9.932.337-K Tesorero: Luis Campusano C.I. N° 10.110.071-5 Directores: Elizabeth Olivares C.I. N° 10. 112.187-9, Ramón Álvarez Ojeda C.I. N° 9.536.384-2,  
VIGENCIA: 1 DE JUNIO DE 2014 FOLIO 65 LIBRO 2, FONONO: 9-68230014 (INACTIVO)

**20.- CLUB DE HUASOS “QUEBRADA DE PAIHUANO” - QDA. DE PAIHUANO RUT: 65.008.523-K**

Presidente: Richard Yerko Cortes Portilla C.I. N° 10.931.326-2 Secretario: Juan Armando Portilla Alucema C.I. N° 9.945.431-8 Tesorero: Carolina del Carmen Campos Jorquera C. I. N° 10.259.103-8 Directores: Sergio Alberto Rodríguez Guerrero C.I. N° 15.037.547-9, Enrique Andrés Garrote Cortes C.I. N° 17.979.822-0, VIGENCIA: 16 DE OCTUBRE DE 2021 FOLIO 66 LIBRO 2

**21.- CLUB DE HUASOS HORACIO CANIHUANTE ALVAREZ COCHIGUAZ**

Presidente: José Alcayaga Marín C.I. N° 13.826.731-8 Secretario: Susana Alcayaga Olivares C.I. N° 11.099.217-3 Tesorero: Marta Ahumada Varela C.I. N° 11.346.904-8 Directores: Luis Canihuante Silva C.I. N° 9.852.778-8, Javier Ravest Peña C.I. N° 9.252.516-3, VIGENCIA 22 DE AGOSTO DE 2020 FOLIO 5 LIBRO 3

**22.- AGRUPACIÓN CULTURAL RECREATIVA SOCIAL Y DEPORTIVA  
“YARETA” ALCOHUAZ, RUT N° 65.079.075-8**

Presidenta: Liliana de las Mercedes Guerrero Moreno C.I. N° 13.831.998-9,  
Secretaria: Jazmina Molina Escarante C.I.: N° 9.717.987-5

Tesorera: Juana Hernández Cid C.I. N°11.973.927-3 Directores: Daniel Díaz Galleguillos C.I. N°9.114.530-8, Ayna Cumplido Klohn C.I. N° 15.380.706-K, VIGENCIA: 6 de marzo 2020 FOLIO 83 LIBRO 2.

#### **23.- ESCUELA DE FUTBOL COMUNA DE PAIHUANO Rut 65.111.316-4**

Presidente: Walter Hernando Jiménez Rojas C.I. N° 14.239.183-K Secretaria: Soledad Francisca Concha Gajardo C.I. N° 10.912.565-2 Tesorero: Elizabeth del Carmen Antequera Muñoz C.I. N° 15.330.095-k, Directores: Víctor Hugo Moya Álvarez C.I. N° Juana Alejandra Hernández Díaz C.I. N° 12.665.490-1 Marta Antonia Tapia Aracena C.I. N° 13.826.661-3, VIGENCIA: 16 DE ENERO DE 2022 FOLIO 89 LIBRO 2, FONOS PRESIDENTE: 9-93619387

#### **24.- ORGANIZACIÓN FEMENINA “FENIX” – MONTEGRANDE**

Presidenta: Cecilia Saavedra Lazo C.I. N° 10.192.148-4, CEL- 09 - 93729960 Secretaria: Alejandra Vega Espejo C.I. N° 15.037.861-3, Tesorera: Claudia Pinto Cortes C.I. N° 15.037.189-9, Directores: Yaqueline Campusano Miranda C.I. N° 15.051.349-9  
VIGENCIA: 23 DE ABRIL DE 2012 FOLIO 50 LIBRO 2, FONOS: 9-93729960 (INACTIVO)

#### **25.- CLUB DEPORTIVO ESTRELLA SOLITARIA LA CONCHINA:**

Presidente: Franco Campusano Milla C.I. N°: 14.116.424-4 Secretaria: Victoria Milla Soto C.I. N°: 17.827.869-K Tesorero. José Soto Cabrera C.I. N°: 15.037.587-8 VIGENCIA: 24 DE MAYO DE 2016. FOLIO 29 LIBRO 1 (INACTIVO)

#### **CENTROS DE MADRES:**

##### **1.- CENTRO DE MADRES “NUESTRA SEÑORA DEL LA MERCED”QDA. DE PAIHUANO RUT 65085.530-2**

Presidenta: Teresa Campos Jorquera C.I. N° 10.084.581-4 Secretaria: Iris Cortes Cortes C.I. N° 9.317.905-6 Tesorera: Cecilia Astorga Aracena C. I. N° 7.358.798-0 Directoras: Nélida Rivera Ángel C.I. N° 8.023.764-2, Norma Núñez Carmona C.I. N° 8.363.359-K Dirección: Correo Paihuano, VIGENCIA: 24 DE JULIO DE 2018 FOLIO 20 LIBRO 1 FONOS: 9-89640414 (NO VIGENTE)

## **2- CENTRO DE MADRES “SANTA MARTA” PAIHUANO RUT 65.768.080-K**

Presidenta: Mirta Rojas Rojas C.I. N° 7.554.019 Secretaria: Marina Areyuna Traslaviña C.I. N° 7.994.384-3 Tesorera: Rosa Alcayaga Areyuna C.I. N° 16.527.291-9 Directoras: Ninfa Ramos Ángel C.I. N°5.756.413-k, Francisca Rojas González C.I. N°10.493.666-0 Dirección: Correo Paihuano, VIGENTE: 23 DE MARZO 2020 FOLIO 25 LIBRO 1, FONONO: 9-89139750

## **3.- CENTRO DE MADRES “LOURDES” QUEBRADA DE PINTO RUT73.137.700-6**

Presidenta: Evelyn Michea Rojas C.I. N° 16.308.491-0 Secretaria: Flora Alcayaga Carrasco C.I. N° 7.033.160-8 Tesorera: Inelia Neumann Rivera C.I. N° 7.975.131-6 Directoras: Brunilda Araya Villarroel C.I. N° 10.010.054-1, Lidia Ponce Pinto C.I. N° 7.800.808-3 Dirección: Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 09 DE JULIO 2008 FOLIO 19 LIBRO 1, FONONO: 9-53564271, ( INACTIVO)

## **4.- CENTRO DE MADRES “BRISAS ELQUINAS” PISCO ELQUI RUT 65.012.600-9**

Presidenta: Nicols Simón Pepín C.I. N°6.953.638-7 Secretaria: Ana Caballero Marini C.I. N°8.922.207-9 Tesorera: María Ochoa Marini C.I. N° 4.240.482-9 Directoras: Juana Ochoa Marini C.I. N° 3.617.099-9, Eliana Delgado Chirino C.I. N°7.400.539-k Dirección: Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 11 DE JUNIO 2020 FOLIO 17 LIBRO 1

## **5.- CENTRO DE MADRES “SANTA ELENA” HORCÓN**

Presidenta: Verónica Huerta Pizarro C.I. N° 6.655.765-0 Secretaria: Alejandrina del Rosario Ángel R. C.I. N° 10.010.568-3 Tesorera: María Cristina Landa Muñoz C.I. N° 5.336.152-8 Directoras: María del Carmen Flores Pasten C.I. N° 4.937.810-6, Verónica Patricia Pérez Casanova C.I. N° 12.397.032-2 Dirección: Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 26 DE MARZO 2020 LEY 20.500 FOLIO 13 LIBRO 1

## **6.- CENTRO DE MADRES “BUENA ESPERANZA”**

Presidenta: Nelida Molina González C.I. N° 10.554.791-9 Secretaria: Palmenia Pizarro Molina C.I. N° 9.658.135-1 Tesorera: Sandra Cortes Rivera C.I. N° 12.569.417-9 Directoras: Elizabeth Jiménez Cortes C.I. N° 11.226.211-1, Rosa Torres Mura C.I. N° 9.997.422-2 Domicilio: Población. Buena Esperanza – Horcón Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 23 DE MAYO 2008 FOLIO 28 LIBRO 2, FONONO: 9-76262605, (INACTIVO)



#### **7.- CENTRO DE MADRES “LAS CARMELITAS” ALCOHUÁZ**

Presidenta: Delia Díaz Espinosa C.I. N° 7.260.528-4 Secretaria: Blanca Millacura Jiménez 13.357.495.-6 Tesorera: Mirza Jiménez Díaz 15.037.364-6 Directoras: Patricia Pizarro 11.090.800-8, Teresa Espejo 10.026.740-3 Domicilio: Correo Pisco Elqui, VIGENCIA: 01 DE AGOSTO 2018 FOLIO 23 LIBRO 1 (NO VIGENTE)

#### **8.- CENTRO DE MADRES MARÍA ISABEL PERALTA – LA JARILLA PISCO**

##### **ELQUI**

Presidenta: Hortencia del Carmen Morales Aqueda Secretaria: Gladys del Rosario Pasten Cortes Tesorera: Adriana del Carmen Caballero Milla Directores: Fermina del Rosario Chepillo Cepillo, Olga de Jesús Aqueda, VIGENCIA: 05 DE NOVIEMBRE DE 1990 FOLIO 18 LIBRO 1, (INACTIVO)

#### **9.- CENTRO DE MADRES SANTA TERESITA DE JESUS - HORCON**

Presidenta: María Raquel Pizarro Masaya C.I. N°

Secretaria: Amalia del Carmen Rojas Miranda C.I. N° 5.031.429-4 Tesorera: Rodolinda del Carmen Espejo Carmona C.I. N° 5.919.480-1 Directoras: María Diamantina Zepeda Zepeda C.I. N° 3.267.724-4, Hilda Elena Ángel, VIGENCIA: 05 DE FEBRERO 1994, FOLIO 27 LIBRO 1, (INACTIVO)

#### **10.- AGRUPACIÓN COMUNAL DE CENTROS DE MADRES PAIHUANO.**

Presidente: Edith Miranda Burgueño C.I. N° 2.513.780-9 Secretaria: Mirza Jiménez Díaz C.I. N° 15.037.364-6 Tesorera: Marta Aracena Castillo C.I. N° 3.946.773-9 Directores: Fabiola Fuentes campos C.I. N° 13.653.651-6, VIGENCIA 20 DE MARZO 2018, FOLIO 92 LIBRO 2 (NO VIGENTE)

## **CLUBES DE ADULTO MAYOR:**

### **1.- CLUB DE ADULTO MAYOR “CIELO CLARO” PAIHUANO**

Presidente: Nancy Rivera Valderrama C.I. N° 5.134.906-7 Secretaria: Juana Adaos Miranda C.I. N° 5.179.653-5 Tesorera: Viviana Vigorena Vigorena C.I. N° 7.268.092-8 Directores: Mireya Espejo Espejo C.I. N° 6.186.276-5, VIGENCIA: 17 DE MARZO DE 2020 FOLIO 48 LIBRO 1, FONONO. 9-93759495 (modificación de directiva por fallecimiento de la Sra. Amanda Tomphson)

### **2.- CLUB DE ADULTO MAYOR “ALMA PISQUEÑAS” PISCO ELQUI**

Presidenta: Juana Ochoa Marini C.I. N° 3.617.099-9 Fono – (51) 451030 Secretaria: María Ochoa Marini C.I. N° 4.240.482-9, Tesorera: Rosaura Rocco Jeria C.I. N° 6.900.175-0 Directores: Luis Correa Peña y Lillo C.I. N° 4.055.778-4, Luis Lemus Maldonado C.I. N° 5.143.725-K, VIGENCIA: 22 DE OCTUBRE DE 2021. FOLIO 20 LIBRO 2 FONONO: 9-97834091- 451053

### **3.- CLUB DE ADULTO MAYOR “NUEVO AMANECER” HORCÓN**

Presidenta: Delia Díaz Espinoza C.I. N° 7.260.528-4 Secretaria: Grecia Jiménez Montecinos C.I. N° 5.358.116-1 Tesorera: Clemira Espejo Díaz C.I. N° 4.964.790-5 Directoras: Ada Rodríguez Pasten C.I. N° 6.147.072-7, Clemira Rodríguez Ceura C.I. N° 5.451.209-0, VIGENCIA: 13 DE ENERO 2021, FOLIO 23 LIBRO 2, FONONO. 9-85794292

### **4.- CLUB ADULTO MAYOR “LOS AÑOS DORADOS” QUEBRADA DE PAIHUANO**

Presidenta: Lilia Herrera Morales C.I. N° 5.419.253-3 Secretaria: Ruberlinda Vigorena Ramírez C.I. N° 5.969.426-K Tesorero: Roberto Campos Vargas C.I. N° 4.266.882-6 Directores: Juan Luis Rojas C.I. N° 3.620.931-3, René Iglesias Gallardo C.I. N° 4.240.484-5, VIGENTE: 23 DE FEBRERO 2020 LEY 20.500 - FOLIO 27 LIBRO 2, FONONO: 9-74477326

### **5.- CLUB DE ADULTO MAYOR “SUEÑOS DE GABRIELA” MONTEGRANDE**

Presidente: Walter A. Rivera Díaz 6.792.301-4 Secretario: Laureano Navea Navea 5.423.603-4 Tesorero: Jorgelina del C. Tapia Navea 6.602.565-9 Directores: Gabriel Araya Castro 4.847.833-6, Carmen Canihuante Aguirre, 7.632.284-8, VIGENCIA: 02 DE DICIEMBRE DE 2020 FOLIO 58 LIBRO 2, FONONO: 9-68230014

## **6.- CLUB DE ADULTO MAYOR “PIECECITOS DE NIÑO” QUEBRADA DE PINTO**

Presidente: Gustavo Ernesto Pinto Pinto C.I N° 4.195.171-0 Secretario: Demetrio Alfonso Pinto, C.I N° 5.254.493-9 Tesorero: Álvaro Egardo Rojas Castillo C.I. N° 6.130.267-0 Directores: Fresia Olivia Irribarren Espejo C.I. N° 5.403.333-8, Flora Carmen Alcayaga Carrasco C.I. N° 7.033.160-8 VIGENCIA: 29 DE OCTUBRE DE 2021 FOLIO 15 LIBRO 3 FONO:

## **7.- UNIÓN COMUNAL DE ADULTO MAYOR**

Presidenta: Juan Ochoa Marini C.I. N° 3.617.099-9, Secretario: Laureano Del Carmen Navea Navea C.I N° 5.423.603-4 Tesorera: Jorgelina Del Carmen Tapia Navea C.I N° 6.602.565-9 Directores: María Angelina Ochoa Marini C.I. N° 4.240.482-9, Delia De Los Angeles Díaz Espinoza C.I N° 7.260.528-4 Viviana Del Carmen Vigorena Vigorena C.I N° 7.268.092-8, VIGENCIA: 22 DE ENERO DE 2022 - Fojas 29 libro 2, FONO: 9-97834091 451030

## **COMITÉ DE VIVIENDAS:**

### **1.- COMITÉ SIN CASA “MONTEGABRIELA” MONTEGRANDE**

Presidente: Rosa Elena Pinto Cortes C.I. N° 10.777.130-1 Secretario: Marcelo Eduardo Rojas Millas C.I. N° 13.179.997-7 Tesorera: Herminia Ester Valdovino Pardo C.I. N° 14.400.305-5, Directores: Guillermo Horacio Barraza Codomilla C.I. N° 6.173.635-5 Elizabeth Elena Olivares Jiménez C.I. N° 10.112.187-9, VIGENCIA: 11 DE FEBRERO 2015 FOLIO 34 LIBRO 1, FONO: 9-85447946—9-67203108, (INACTIVO)

### **2.- COMITÉ DE ADELANTO “VILLA LA UNIÓN” PISCO ELQUI Rut: 65.002.589-K**

Presidente: Julio Aguirre Adaos C.I. N° 7.499.832-1 Secretaria: Pablo Olivares Espejo C.I. N° 8.698.082-7 Tesorero: Fernando Molina C.I. N° 4.589.993-4 Directores: Edith roca Vargas C.I. N° 7.712.066-1, Mónica Villalobos Yáñez C.I. N° 12.171.922-3 Wilma Milla Morales C.I. N° 9.845.675-9, VIGENCIA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2021 FOLIO 62 LIBRO 2

### **3.- COMITÉ DE VIVIENDA “VILLA LOS NOGALES” – PISCO ELQUI**

Presidenta: Claudia Guerrero C.I. N° 15.036.795-6 Secretario: Carlos Torres Pizarro C.I. N° 7.822.414-2 Tesorero: Juan Morales Chepillo C.I. N° 6.415.405-2 Directores: Celestina Torres Cortes C.I. N° 5.017.695-9, María Tapia Madrid C.I. N° 8.412.684-5, VIGENCIA: 24 DE ABRIL DE 2011 FOLIO 18 LIBRO 2, FONONO: 9-87967519. (INACTIVO)

### **6.- COMITÉ POR LA VIVIENDA “VILLA LA CRUZ” – QDA. DE PAIHUANO**

Presidente: Johnny Cortés Godoy C.I. N° 11.440.033-5 Secretaria: Juan Portilla Alucema C.I. N° , Tesorero: Manuel Heredia Carmona C.I. N° 15.037.929-6 Directores: Evelyn Cortes Pasten C.I. N° 14.116.275-6, Marco Heredia Carmona C.I. N° 10.000.596-4, VIGENCIA: 10 DE AGOSTO 2009 FOLIO 32 LIBRO 2, EXTINTO DCTO. 485 DEL 28 JULIO 2014 (INACTIVO)

### **7.- COMITÉ DE VIVIENDA “VILLA LA ESPERANZA” – PISCO ELQUI**

Presidente: Pabla Inés Jiménez Cortés C.I. N° 12.171.933-9 Secretaria: Maribel Campusano Areyuna C.I. N° 15.037.152-K Tesorera: Georgina Romero Olivares C.I. N° 6.940.588-6 Directores: Luis Cuadra Miranda C.I. N° 6.940.588-6, Rosa Rojas Volta C.I. N° 5.649.781-1, VIGENCIA: 02 DE MAYO DE 2007 FOLIO 33 LIBRO 2 (ANULADA)

### **8.- COMITÉ HABITACIONAL “VILLA EL CHALET” – HORCÓN**

Presidente: Alexis Cristóbal González Ángel C.I. N° 13.533.430-8 Secretaria: Sandra Cortes Rivera C.I. N° 12.569.417-9, Tesorero: Brenda Molina Molina C.I. N° 13.745.655-9 Directores: Juan Pizarro Rojas C.I. N° 15.037.199-6, Cristina Ponce Zepeda C.I. N° 15.037.887-7, VIGENCIA: 26 DE MARZO 2011 FOLIO 34 LIBRO 2, FONONO: 9-83131944, (INACTIVO)

### **9.- COMITÉ DE VIVIENDA “VILLA LOS CÁNTAROS” – PAIHUANO**

Presidenta: Ximena Antequera Fuentes C.I. N° 10.922.297-6 Secretaria: Claudia Piñones Vigorena C.I. N° 15.037.678-5 Tesorero: Nadia Areyuna Oliva 13.175.964-9, Directores: Juan Antequera Fuentes C.I. N° 6.433.751-3 Dora Vigorena Ramírez C.I. N° 5.969.426-k, VIGENCIA: 07 MAYO 2020 - FOLIO 35 LIBRO 2, FONONO: 9-68062676

#### **10.- COMITÉ DE VIVIENDA “FIN DEL VALLE” - ALCOHUÁZ**

Presidente: Joceline Pizarro Navea C.I. N° 15.969.467-4 Secretario: Jilda Pizarro Navea C.I. N° 16.527.021-5 Tesorera: Bernardita Pizarro Navea C.I. N° 15.037.983-0 Directores: Rosana Casanova Cortes C.I. N° 12.171.967-3, Pedro Rojas Rojas C.I. N° 16.244.225-2, VIGENCIA: 11 de JUNIO 2020 – FJS. 51 LIBRO 2, FONDO: 9-53443710

#### **11.- COMITÉ DE VIVIENDAS “EL PROGRESO” DE PAIHUANO (El Huerto)**

Presidenta: Jeannette Anabella Amas Cortes C.I. N° 12.570.282-1 Secretaria: Julia Adaos Adaos C.I. N° 7.485.025-1, Tesorera: Jessika Aracena Aracena C.I. N° 11.219.937-3 Directores: Gloria Jeraldo Aliaga C.I. N° 9.734.246-6, Esteban Ángel Rojo C.I. N° 12.350.666-9, VIGENCIA: 19 DE MARZO DE 2020 FOLIO 8 LIBRO 2, FONDO: 974159861 9-87880610

#### **12.- COMITÉ DE VIVIENDA “LOS ACACIOS” - PAIHUANO**

Presidente: Gabriel Octavio Hurtado Rojas C.I. N° 15.037.203-8 Secretaria: Alejandra Chilcumpa Santander C.I. N° 10003.010-1 Tesorera: Marcia Verónica Jorquera Rojas C.I. N° 12.171.972-K Directores: Rosa Cortes Marin C.I. N° 10.411.415-6, Patricia Morgado Rubina C.I. N° 16.109.953-8 Laura Caamaño Aravena C.I. N° 15.745.230-4, VIGENCIA: 11 DE JUNIO DE 2022 FOLIO 60 LIBRO 2, FONDO: 9-85903822

#### **13.- COMITÉ DE VIVIENDA “SOL ELQUINO” - PISCO ELQUI**

Presidenta: Nevenka Díaz Díaz C.I. N° 12.058.481-2 Secretaria: Claudia Pizarro Pizarro C.I. N° 12.941.898-2 Tesorero: Luis Michea Alcayaga C.I. N° 10.978.033-2 Directores: Carmen Pasten Caballero C.I. N° 16.244.221-K, Ramón Caballero Milla C.I. N° 10.666.112-K, VIGENCIA: 8 DE ENERO DE 2012 FOLIO 70 LIBRO 2. (INACTIVO)

#### **15.- COMITÉ DE VIVIENDA BUENA ESPERANZA DE HORCON**

Presidente: Cesar Verenguela Molina C.I. N° 12.814.912-0 Secretaria: Palmenia Pizarro C.I. N° 9.658.135-1, Tesorera: Nérida Molina González C.I. N° 10.554.791-9 Directores: Sandra Margarita Cortes Rivera C.I. N° 12.569.417-9, Alejandro Burgoa Burgoa C.I. N° 10.008.988-2, VIGENCIA: 30 DE MAYO 2020 FOLIO 26 LIBRO 1

**16.- GRUPO ORGANIZADO COMITÉ DE LA VIVIENDA NUEVO AMANECERPISCO ELQUI**

Presidente: Sergio Rivera Mura C.I. N° 4.087.556-5 Secretario: Iván Cortes Jeraldo: C.I. N° 5.915.108-2, Pro Secretario: Juan Jiménez Ahumada C.I. N° 6.485.851-3 Tesorero: José Ramírez, Pro Tesorero: Milton Rojas Vásquez Directores: Alba Torres Torres, Fernando Molina Molina, VIGENCIA: 15 DE ABRIL DE 1994 FOLIO 28 LIBRO 1 (INACTIVO)

**17.- COMITÉ VILLA ALTOS DE ELQUI HORCÓN**

Presidente: Carmen Zepeda Zepeda C.I. N° 17.409.716-K Secretaria: Marcela Berenguela Arredondo C.I. N° 11.726.123-9 Tesorera: Yaritza Villalobos Molina C.I. N° 17.277.049-5 Directores: Sergio Vargas Flores C.I. N° 13.533.473-1, Brenda Molina Molina C.I. N° 13.745.655-9, VIGENCIA 15 DE JUNIO 2021 FOLIO 93 LIBRO 2

**18.- COMITÉ DE VIVIENDA PUERTAS DEL SOL DE MONTEGRANDE**

Presidente: Claudia Álvarez C.I. N° 16.867.374-4 Secretaria: Paulina Pinto C.I. N° 15.037.848-6 Tesorero: Claudio Espejo C.I. N° 12.814.896-5 Directores: Fernando Pinto C.I. N° 9.138.538-4, Yenifer Díaz C.I. N° 17.828.056-2, VIGENCIA 12 DE ENERO DE 2021 FOLIO 11 LIBRO 3

**19.-COMITÉ DE VIVIENDA CIELO CLARO DE PAIHUANO**

Presidente: Bladimir Ramos Ramos C.I. N° 15.037.990-3 Secretario: José Argandoña Herrera C.I. N° 18.823.976-5 Tesorera: Nancy Gomez Ledezma C.I. N° 11.091.134-3 Directores: Claudio Avalos Azola C.I. N° 14.480.897-5, Cristian Astorga Ramos C.I. N° 11.726. 279-0, VIGENCIA 20 DE MAYO DE 2021 FOLIO 12 LIBRO 3

**20.-COMITÉ PRO VIVIENDA LOS OLIVOS**

Presidente: Francisco Martí Pinto C.I. N° 17.293.868-K Secretario: Mónica Araya Rojas C.I. N° 4.982.463-7 Tesorera: Coral Álvarez Miranda C.I. N° 18.823.776-2 Directores: Andrea Gómez Pizarro C.I. N° 19.698.178-0 Rosa Rodríguez Díaz C.I. N° 8.203.678-4 Carolina González Cifuentes C.I. N° 10.732.529-8, VIGENCIA: 22 JULIO 2022 FOLIO 21 LIBRO 3, FONO: 9-97990862

## **COMITÉS DE AGUA POTABLE RURAL**

### **1.- COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL DE HORCÓN**

Presidente: Paulo Antonio Molina González C.I. N° 10.922.188-0 Secretaria: Praxedes Toledo Requena C.I. N° 5.368.896-9 Tesorero: Carlos Molina Cortes C.I. N° 9.822.579-k, Directores: Delia de los Ángeles Díaz Espinoza C.I. N° 7.260.528-4 Verónica Pérez Casanova C.I. N° 12.397.032-2, José Crispín Romero C. I N° 4.380.650 VIGENCIA: 11 NOVIEMBRE DE 2021 FOLIO 44 LIBRO 1 FONONO:9-98830699

### **2.- COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL DE PISCO ELQUI**

Presidente: Carlos Peralta Rojo C.I. N° 6.682.939-1 fono (51) 451024 Secretaria: Gladys Jiménez Ahumada C.I. N° 9.322.817-0, Tesorero: Patricia Ponce Pinto 9.718.530-1 Director: Ricardo Gálvez Zarate C.I. N° 4.195.171-0, VIGENCIA: 24 DE JUNIO DE 2020 FOLIO 45 LIBRO 1, FONONO: 9-85491204

### **3.- COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL QUEBRADA DE PAIHUANO**

Presidente: Edwin Valenzuela Tapia C.I. N°:5.841.478-6 Secretario: José Cortes Portilla C.I.N°: 10.489.607-3 Tesorero: Alberto Heredia Carmona C.I. N°: 12.171.961-4 Directores: Iris Cortes Cortes C.I. N° 9.317.905-6, José Contreras Heredia C.I. N° 6.848.174-0 Patricia Salaverry Ibar C.I. N° 8.574.395-3, VIGENCIA: 20 DE JULIO 2022 – FOLIO 1 LIBRO 2

### **4.- COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL TRES CRUCES BAJO**

Presidente: Jazmín R. Areyuna Rojas 15.036.647-K Secretaria: Zulema Galleguillos Cortes C.I. N° 13.177.827-9 Tesorero: Javier Piñones Castillo C.I. N°12.814.868-k Directores: Inés Monroy Mura C.I. N° (.261.499-0, Rubén González Orrego C.I. N° 14.238.991-6, VIGENCIA: 17 DE JUNIO 2020 - FOLIO 71 LIBRO 2, FONONO: 9-66096150

### **5.- COMITÉ APR CHANCHOQUI**

Presidente: Victor Astudillo Vega C.I. N° 13.093.671-7 Secretaria: Marta Flores Cortes C.I. N° 15.037.229-1 Tesorera: Deyssie Esquivel Contreras C.I. N° 11.001.973-4, VIGENCIA: 17 MARZO 2021 FOLIO 79 LIBRO 2, FONONO 9-68459280

## **6.- COMITÉ PRO AGUA POTABLE RURAL CHAÑAR BLANCO**

Presidente: Andrea Margot Rodríguez Rojas C.I. N° 12.814.864-7 Secretaria: Mirza Marianela Rodríguez Rojas C.I. N° 14.100.134-5 Tesorero: Nadin Ivan Rojo Rojas C.I. N° 14.100.018-7 Directores: Maria Mercedes Canihuante Silva C.I. N° 8.742.987-3, Marcela del Carmen Rojo Rojas C.I. N° 6.628.044-1 Gilian Morales Toro C.I. N° 16.243.867-0, VIGENCIA: 08 de FEBRERO 2022 FOLIO 17 LIBRO 3, FONO CONTACTO 9-74966382

## **CENTRO DE PADRES, APODERADOS Y OTROS AFINES A LA EDUCACION**

### **1.- CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESC. MARÍA ISABEL PERALTA – COCHIGUAZ**

Presidente: Susana Alcayaga Olivares C.I. N° 11.099.217-3 Secretaria: Alejandra Cruz Barros C.I. N° 15.097.499-2 Tesorera: Criz perica Salazar C.I. N° 15.844.479-8, Director: Humberto Pinto Alcayaga C.I. N° 10.920.887-6, VIGENCIA: 27 DE MARZO DE 2020 - FOLIO 17 LIBRO 2, FONO: 9-91964377

### **2.- CENTRO DE PADRES ESCUELA G-79 – ALCOHUÁZ**

Presidente: Nicole Alejandra Bastarse Valenzuela C.I. N° 10.069.142-6 Secretaria: Carmen Gloria Zepeda Zepeda C.I. N° 17.409.716-K Tesorera: Blanca Ester Millacura Jiménez C.I. N° 13.357.495-6 Directora: Mirza Jiménez Díaz C.I. N° 15.037.364-6, VIGENCIA: 2 DE JULIO 2018 FOLIO 37 LIBRO 2 (NO VIGENTE)

### **3.- CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA “SANTIAGO BUERAS” TRES CRUCES**

PRESIDENTA: Margarita Monroy Mura C.I. N° 8.109.811-5 Secretaria: Paola Miranda Ramos C.I. N° 13.179.501-1 Tesorera: Rosalía Monroy Mura C.I. N° 9.997.600-4 Directores: Jacqueline Martínez Martínez C.I. N° 14.100.066-7, Elizabeth González Cabrera C.I. N° 12.814.860-4 VIGENCIA: 09 DE DICIEMBRE 2007 FOLIO 41 LIBRO 2 (INACTIVO)

### **4.- CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA LA ORTIGA**

Presidente: Daniela Andrea Muñoz Espejo C.I. N° 16.443.926-7 Secretario: Lucas Héctor Pintz Debenedetti C.I. N° 6.373.956-7 Tesorera: Andrea Roxana Lazo Vera C.I. N° 13.411.917-9 Directora: Gloria Esmeralda Vargas Flores C.I. N° 12.042.345-2 VIGENCIA: 18 DE MARZO DE 2017 FOLIO 43 LIBRO 2, FONO: 967877790, (NO VIGENTE)



#### **5.- CENTRO DE PADRES Y APODERADOS LICEO POLIVALENTE DE PAIHUANO**

Presidente: Sandra Cortes Rivera C.I. N° 12.569.417-9 Secretaria: Abel Aguirre Aguirre C.I. N° 10.005.548-1 Tesorera: Rosa del Canto Araya C.I. N° 8.410.191-5 Directores: Carla Romero Aguirre C.I. N° 13.762.031-6, Miguelina Torres Pinto C.I. N° 9.997.806-6 VIGENCIA. 5 DE AGOSTO DE 2018 FOLIO 67 LIBRO 2 (NO VIGENTE)

#### **6.- ORGANIZACIÓN DE EDUCACIÓN ESCUELA WALDORF**

Presidenta: Copihue Marisol Beltrán Soto C.I. N° 13.903.804-5 Secretaria: Francisca Ramírez Lastrico C.I. N° 10.359.218-6 Tesorero: Jaime Martí Rentería C.I. N° 5.181.807-6, Directores: Juan Ferrer Caballero C.I. N° 7.017.939-3 Camilo Villaseca Gorman C.I. N° 9.797.834-4, VIGENCIA: 23 DE MAYO DE 2005 FOLIO 36 LIBRO 2, (INACTIVO)

#### **7.- BANDA DE GUERRA “HERMAN PIZARRO ADASME” – PISCO ELQUI**

Presidente: Nelson Julio Cortés C.I. N° 5.111.50-1 Secretario: Felipe Rivera Miranda C.I. N° 18.217.553-6 Tesorero: Juan Salazar Rivera C.I. N° 9.952.285-2 Directores: Claudio Silva Varela C.I. N° 11.725.929-3, Manuel Caballero Milla C.I. N° 12.569.415-2, VIGENCIA: 20 DE MAYO DE 2016 FOLIO 45 LIBRO 2, FONON: 9-9-91609586 (NO VIGENTE)

#### **8.- CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA JERONIMO GODOYVILLANUEVA DE PISCO ELQUI**

Presidenta: Javiera Adaros Flores C.I. N° 14.597.040-7 Secretaria: Cecilia González Cuello C.I. N° 16.867373-6 Tesorera: Yeny Pasten Rojas C.I. N° 13.176.001-9 Directores: Daria Salgado Castillo C.I. N° 22.232.203-0, Adelina Ángel Pasten C.I. N° 15.034.800-2 Karen Ramírez Rodríguez C.I. N° 16.443.002-2, VIGENCIA: 14 DE JUNIO de 2020 FOLIO 39 LIBRO 1

#### **9.- CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA CIELO CLARO DEPAIHUANO**

Presidente: Makarena Jeraldo Jeraldo C.I. N° 16.244.208-2 Secretaria: Yeritza Navea Ponce C.I. N° 17.409.790-9 Tesorera: Jimena Rodríguez Rodríguez C.I. N° 15.037.484-7 Directora: Ivonne Aguilera Alvarez C.I. N° 15.595.684-4, Leticia Araya C.I. N° 13.826.951-5, VIGENCIA 02 DE OCTUBRE DE 2021 FOLIO 40 LIBRO 1

**10.- CENTRO DE PADRES Y APODERADOS HECTOR MANUEL HERNANDEZQUEBRADA DE PAIHUANO.**

Presidente: Mariela González Ángel C.I: N°: 12.243.644-4 Secretaria: Deisy Jorquera Marín C.I. N°: 17.410.060-8 Tesorera: Margarita Portilla Cortes C.I. N°: 15.969.457-7 Directoras: Lorena Aracena Portilla C.I. N°: 15.036.534-1, Ximena Coneli Buguño C.I. N°: 12.171.941-K, VIGENCIA: 15 DE ABRIL 2019 FOLIO 43 LIBRO 1, FONONO: 9-9918476 , (NO VIGENTE)

**11.-CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA GABRIELA MISTRAL MONTEGRANDE.**

Presidente: Francisco Hueiquellan Calhueque C.I. N°: 12.985.354-9 Secretaria: Laura Muñiz Rojas C.I. N° 12.042.051-8, Tesorera: Liz Cortes Araya C.I. N° 16.526.989-6 Directores: Claudia Pinto Cortes C.I. N° 15.037.189-9, Eliana González Espejo C.I. N° 11.090.814-8 VIGENCIA: 7 DE JUNIO 2019 FOLIO 47 LIBRO 1 (NO VIGENTE)

**12.-CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA MARIO AQUILES RODRIGUEZ HORCÓN.**

Presidente: Cecilia Aguirre Ángel C.I. N° 14.413-645-4 Secretaria: Marcela Verenguela C.I. N° 11.726.123-9 Tesorera: Filomena Aguirre C.I. N° 10.008.910-6 Directores: Luis Carmona C.I. N° 10-004-219-3, Jocelyn Pizarro C.I. N° 15.969.467-4 VIGENCIA: 01 AGOSTO 2016 FOLIO 50 LIBRO 1 (NO VIGENTE)

**13.-CENTRO DE PADRES JARDIN INFANTIL PIECECITOS DE NIÑO**

Presidenta: Daniela Muñiz Espejo C.I. N° 16.443.926-7 Secretaria: Karina Rojas Rojas C.I. N° 18.217.430-0, Tesorera: Natalia Rojas Toro C.I. N° 18.177.718-4 Directores: Camila Fernanda Ortiz Rojas C.I. N° 19.949.999-5, Karen Angélica Peralta Vargas C.I. N° 12.771.066-K Marcela Alejandra Gómez Zepeda C.I. N° 18.477.706-1, VIGENCIA: 31 DE MAYO DE 2022 FOLIO 22 LIBRO 3

## **COMITÉ PRODUCTIVOS. CANALES Y OTROS:**

### **1.- PEQUEÑOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS CHANCHOQUÍ- PAIHUANO**

Presidente: Claro Aníbal Rodríguez Álvarez C.I. N° 3.222.519-5 Tesorero: Eleazar Rodríguez Álvarez C. I. N° 2.809.362-4 Directores: Rolando Flores Rodríguez C.I. N° 4.784.011-2, María Rodríguez Álvarez C. I. N° 7.445.904-8

VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE 2008 – FOLIO 3 LIBRO 2,  
FONO: 9-9701966 (INACTIVO)

### **2.- COMITÉ DE REGANTES CANALES SANTA ELENA Y PERALTINO PAIHUANO**

Presidente: Nibaldo Enrique Toledo C.I. N° 4.050.562-8 Secretario: Heriberto Zepeda Rodríguez C.I. N° 9.281.528-5 Tesorero: Jorge campusano Moll C.I. N° 7.724.248-1 Directores: Héctor Olivares Contreras C.I. N° 7.238.228-5, Carlos Rojas Espejo C.I. N° 9.943.278-0 VIGENCIA: 18 DE ABRIL DE 2004 FOLIO 4 LIBRO 2 (INACTIVO)

### **3.- COMITÉ PRODUCTIVO DE AGRICULTORES DE ALCOHUÁZ ALCOHUAZ**

Presidente: Manuel Erasmo Morgado Galleguillos C.I. N° 4.803.044-0 Secretario: Noé Pizarro Pizarro C.I. N° 8.618.575-K, Tesorero: José Crispín Romero C.I. N° 4.380.650-5 Directores: Belarmino González Julio C.I. N° 2.799.963-8, VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE 2000 FOLIO 5 LIBRO 2 (INACTIVO)

### **4.- COMITÉ PRODUCTIVO QUEBRADA DE PAIHUANO**

Presidente: Luis Antonio Rojas Zepeda C. I. N° 6.049.146-1 Secretario: Pablo Álvarez Zepeda C.I. N° 4.575.814-4 Tesorero: José Zepeda Rodríguez C. I. N° 8.293.168-6 Director: Freddy González Arredondo C.I. N° 10.065.882-8, VIGENCIA: 22 DE OCTUBRE DE 2000 FOLIO 6 LIBRO 2 (INACTIVO)

### **5.- COMITÉ PRODUCTIVO RENACER DEL SOL – PAIHUANO**

Presidente: Manuela Cortés Marín C.I. N° 10.009.529-7 Secretaria: Yessica Aguirre Toro C.I. N° 12.941.607-6 Tesorero: Patricia Ponce Pinto C.I. N° 9.718.530-1 Directora: Jova Vega Adaos, VIGENCIA 22 DE MAYO DE 2011 FOLIO 48 LIBRO 2 (INACTIVO).

#### **6.- ASOCIACIÓN DE CRIANCEROS GANADO MAYOR**

Presidente: Mario Hernán Torres Muñoz C.I. N° 12.814.883-3 Secretario: Dionisio de los Santos Torres Pasten C.I. N° 10.110.945-3 Tesorero: Mario Humberto Milla Milla C.I. N° 6.391.896-2, Directores: Miguel Antonio Berenguela Arredondo C.I. N° 8.705.205-2 Rosa Elena Rojas Casanova C.I. N° 15.036.554-6, VIGENCIA PROVISORIA NOVIEMBRE 2014 - FOLIO 77 LIBRO 2 (INACTIVO)

#### **7.- COMITÉ PRODUCTIVO “RED MANOS ELKINAS” – PAIHUANO**

Presidente: José Miguel Elizalde Valderrama C.I. N° 11.833.727-1 Secretario: Juan Vargas Salaverry C.I. N° 15.432.648-0, Tesorero: Ximena Castillo Muñoz C.I. N° 14.313.558-6 Directores: Jaqueline Ríos B. C.I. N° 11.099.730-2, Heriberto Zepeda C.I. N° 9.281.528-5, VIGENCIA: 7 DE SEPTIEMBRE 2011 FOLIO 57 LIBRO 2 (INACTIVO)

#### **8.- AGRUPACION DE AGRICULTORES PAIHUANO**

Presidente: Lidia Inés Acuña Lagos CI 5.892.888-7

Secretaria: Auristela del Carmen Julio Julio C.I. N° 10.035.893-K Tesorero: Susana Ximena del C. Alcayaga Olivares C.I. N° 11.099.213 Directores: Mónica del Tránsito Concha Díaz C.I. N° 7.926,124-6, Guillermo Eduardo Arias Gómez C.I. N° 4.035,124-8, DIRECTORIO VIGENTE AL 22 DE DICIEMBRE 2017, FOLIO 91- LIBRO 2, FONDO: 9-91998 (INACTIVO)

#### **9.-COMITÉ PAVIMENTACION VILLA LOS NOGALES PISCO ELQUI**

Presidente: Yaqueline Salas Cabrera C.I. N° 13.176.303-4 Secretaria: Celestina Torres Cortes C.I. N° 5.017.695-9 Tesorera: María Tapia Madrid C.I. N° 8.412.684-5 Directores: Beatriz Julio González C.I. N° 9.621.638-6, Gladys Jiménez Ahumada C.I. N° 9.322.817-0, VIGENCIA PROVISORIA FOLIO 4 LIBRO 3

#### **10.-COMITÉ DE PAVIMENTACION QUEBRADA DE PINTO**

Presidente: Elizabeth Ortiz Páez C.I. N° 12.219.810-3 Secretario: Guillermo Jaime Ardiles C.I. N° 14.239.154-6 Tesorero: Roxsana González Ponce C.I. N° 15.036.496-5 Directores: Mónica Rojas Rojas C.I. N° 11.161.106-8, Haide Guerrero Villarroel C.I. N° 10.879.822-K, VIGENCIA PROVISORIA FOLIO 6 LIBRO 3

**ORGANIZACIONES JUVENILES Y OTRAS:**

**1.- GRUPO JUVENIL “EL PANAL” PAIHUANO**

Presidenta: Barbará Fuenzalida Díaz (INACTIVO)

**2.- ORGANIZACIÓN JUVENIL DEPORTIVA FRIGOL – PISCO ELQUI**

Presidente: Julio Avilés Rivera C. I. N° 11.380.822-5 Secretaria: María Ahumada Rojas C. I. N° 15.673.436-5 Tesorero: Pablo Olivares Milla C. I. N° 16.187.442-6 Directores: Camilo Jiménez Pizarro C. I. N° 17.409.983-9, Eduardo Morales Pinto C.I. N° 16.527.364-8, VIGENCIA: 03 DE ABRIL DE 2011 FOLIO 30 LIBRO 2 (INACTIVO)

**3.- AGRUPACIÓN DE JÓVENES “MOVIENDO EL VALLE – PAIHUANO**

Presidente: Leandro Nicolás Peralta Sáez C.I. N° 17.980.187-6 Secretario: Kimberlyn Marlene Espejo Astorga C.I N° 17.626.026-2 Tesorero: Camila Paz Aracena Vargas C.I N° 18.823.627-8, Directores: Cristina Elizabeth Sánchez Salamanca C. I. N° 18.757.059-K Karen Andrea Díaz Argandoña C.I. N° 18.493.625-9, VIGENCIA provisoria: 28 DE JULIO 2014 – FOLIO 74 LIBRO 2 (INACTIVO)

**AGRUPACIONES CULTURALES, SOCIALES Y OTRAS:**

**1.- CENTRO CULTURAL DE PAIHUANO – PISCO ELQUI**

Presidente: José Troncoso Novelle C.I. N° 2.468.638-8 Secretaria: Verónica Silva Riveros C.I. N° 9.834.484-5 Tesorero: Álvaro Méndez Saluzzi C.I. N° 12.015.208-4 Directores: Guillermo Castellón C.I. N° , Orlando Chelme Aliaga C. I. N° 12.071.249-7 VIGENCIA: 09 DE JUNIO DE 2010 FOLIO 19 LIBRO 2 (INACTIVO)

**2.- COMUNIDAD SOCIAL “VISIÓN NUEVA” – CHANCHOQUÍ RUT:  
65.818.300-1**

Presidenta: Alejandra Chilcumpa Santander C.I. N° 10.003.010-1 Secretaria: Elena Navea Ángel C.I. ° 4.725.617-8, Tesorero: Aníbal Rodríguez Álvarez C.I. N° 3.798.882-0 Directores: Carmen Chilcumpa Santander C.I. N° 9.546.887-K, Heriberto Zepeda Rodríguez C.I. N° 9.281.528-5, VIGENCIA: 29 DE OCTUBRE DE 2014 FOLIO 53 LIBRO 2 (INACTIVO)

**3.- AGRUPACIÓN CULTURAL DE MUJERES RURALES – PUEBLO ARTESANAL,  
HORCON RUT: 65.963.660-3**

Presidenta: Luzmira Baeza Iribarra C.I. N° 12.544.965-4 Secretaria: Paola Rossana Mas Muñoz C.I. N° 9.735.331-K Tesorera: Rosa Urrutia Cortes C.I. ° 12.807.197-0 Directores: Ivonne Aguilera Álvarez C.I. N° 15.595.684-4, Cecilia Andaur Piña C. I. N° 13.704.654-7 VIGENCIA: 15 DE JUNIO DE 2009 FOLIO 54 LIBRO 2 (INACTIVO)

**4.- AGRUPACIÓN CULTURAL ARTÍSTICO SOCIAL LA COLMENA HORCON**

Presidente: Esteban Alejandro Hershovist Zúñiga C.I. N° 13.456.898-4 Secretaria: Paulina Guerra Guajardo N° 13.745.320-7, Tesorero: Michel Vidal Vergara C.I. N° 13.288.515-k Directores: Liliana Guerrero Moreno C.I. N° 15.340.849-1 VIGENCIA: 1 DE JULIO DE 2011 FOLIO 68 LIBRO 2 (INACTIVO)

**5.- ACCIÓN SOCIAL GREDAS DE ELQUI – PISCO ELQUI RUT: 65.039.057-1**

Presidenta: Verónica Salazar Rivera C.I. N°: 12.941.840-0 Secretaria: María Donda Masin C.I. N°: 25.180.420-1 Tesorero: Ramiro Miranda Rojas C.I: N°: 8.889.464-2, VIGENCIA: 05 DE JULIO 2019 FOLIO 72 LIBRO 2, FONONO: 9-88434951

**6.- ORGANIZACIÓN CULTURAL DESDE EL ELQUI**

Presidenta: Helly Rosa Navarro González C.I. N° 5.122.330-6 Secretaria: Paloma Sofía Palacio Córdova C.I. N° 18.310.533-7 Tesorera: Sandra Pamela Córdova Navarro C.I. N° 11.842.029-9 Director: Marino Enrique Zepeda Bruna, VIGENCIA: 26 DE ABRIL 2016 - FOLIO 82 LIBRO 2, (INACTIVO)

**7.- AGRUPACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA “LOS 33”**

Presidente: Abel Patricio Carmona Pasten C.I. N° 10.004.536-2 Secretario: Juan Salazar Rivera C.I. ° 9.952.285-2, Tesorero: Nelson Julio Cortes C.I. ° 5.111.050-1 Director: Jaime Jiménez Ahumada C.I. N°9.732.470-0, Rodrigo Marín Pineda C.I. ° 12.941.866-4, VIGENCIA: 17 DE ENERO 2020 FOLIO 85 LIBRO 2

**8- CENTRO CULTURAL, SOCIAL, ECOLÓGICO, TERAPÉUTICO, DEPORTIVO,  
EDUCATIVO Y TURISTICO “CASA VERDE”**

Presidenta: Camila de la Paz Celis Fernández C.I. N° 16.794.383-7 Secretario: Felipe Herrera Carrizo 15.606.672-9, Tesorero: Cesar Paredes Labraña C.I. N° 16.108.336-8 Director: Alex

Ricardo Sagredo Coloma 12.626.086-5 VIGENCIA: 30 DE DICIEMBRE 2018 / 88 LIBRO 2 (INACTIVO)

#### **9.- AGRUPACIÓN PAIHUANO SOLIDARIO – COMUNAL**

Presidenta: Paulina Isabel Jiménez Santander C.I. N° 8.692.777-2 Secretaria: Miguel Ángel Thompson Díaz C.I. N° 16.526.985-3 Tesorera: Mónica Loreto Orellana Ramos C.I. N° 13.224.844-3 Director: Rosa Irene Chacama Pizarro C.I. N° 12.814.947-3 VIGENCIA: 25 DE MARZO 2017 FOLIO 80 LIBRO 2 (INACTIVO)

#### **10.- AGRUPACION ARTISTICA CULTURAL “ALFOMBRA VOLADORA”**

Presidenta: Natalia Candía Barahona C.I. N°15.338.821-0 Secretaria: Milena Mimica Poblete C.I. N° 8.892.403-k Tesorera: Rocío Correa Fuentes C.I. N° 15.038.022-7 Directores: Nicole Batarse Valenzuela C.I. N° 10-069.142-6, Mauricio Ramírez Torres C.I. N° 15.316.717-6, VIGENCIA: 23 DE MARZO 2020 - FOLIO 100LIBRO 2

#### **11.- AGRUPACION RED ACTIVA DE MUJERES DE PAIHUANO**

Presidenta: Rosa Pérez Díaz C.I. N° 10.070.915-5 Secretaria: Ximena Antequera Fuentes C.I. N° 10.922.297-6 Tesorera: Albertina Castillo Jofre C.I. N° 8.743.002-2 Directoras: Nashmia Ruz Fuentes C.I. N° 9.916.231-7, Silvia Jorquera Salazar C.I. N° 10.891.686-9, VIGENCIA:30 DE OCTUBRE DE 2020 FOLIO 1 LIBRO 3

#### **12.-AGRUPACION ARTISTAS LOCALES DE LA COMUNA DE PAIHUANOELQUI Y SUS ESTRELLAS.**

Presidente: Walter Rivera Díaz C.I. N° 6.792.301-4 Secretaria: Mageline

Santana Maggiolo C.I. N° 13.549.691-K Tesorero: Aladino Michea Alcayaga C.I. N° 11.219.928-4 Directores: Susana Alvares Eskuche C.I. N° 8.547.082-5, María Ochoa Marini C.I. N° 4.240.482-9, VIGENCIA 19 DE OCTUBRE DE 2020 FOLIO 7 LIBRO 3

#### **13.-AGRUPACION MUJERES DE LA BAJADA**

Presidente: Karen Alcayaga Flores C.I. N° 15.036.839-1 Secretaria: Katherine Romero Ríos C.I. N° 17.193.495-8 Tesorera: Jaqueline Ríos Bonilla C.I. N° 11.099.730-2 Directores: Elba Flores Ángel C.I. N° 12.171.912-6, Rosa Henríquez Martínez C.I. N° 12.836.402-1, VIGENCIA PROVISORIA FOLIO 10 LIBRO 3

#### **14.-ESCUELA INCLUSIVA BATUMONTE MONTEGRANDE**

Presidente: Karesza Salazar Navea C.I. N° 16.388.924-2 Secretario: Rexner Tapia Arqueros C.I. N° 15.055.493-4 Tesorero: Rubén Campusano Toro C.I. N° 18.823.770-3 Directores: Daysi Fuenzalida Morales C.I. N° 16.393.810-3, Osvaldo Galleguillos Jiménez C.I. N° 17.628.679-2, VIGENCIA PROVISORIA FOLIO 3 LIBRO 3

#### **15.-BATUCADA ELQUINO RETUMBA PAIHUANO**

Presidente: Jorge Chilcumpa Rodríguez C.I. N° 17.197.496-6 Secretario: Leandro Peralta Sáez C.I. N° 17.980.187-6 Tesorero: Paulo Rodríguez Olivares C.I. N° 16.867.437-6 Directores: Héctor Argandoña Pasten C.I. N° 18.477.563-8, Cristófer Díaz Cortez C.I. N° 17.410.190-6, VIGENCIA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2020 FOLIO 9 LIBRO 3

#### AGRUPACIONES FOLKLORICAS, RELIGIOSAS YORQUESTAS:

##### **1.- BAILE RELIGIOSO CHINO, NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED**

###### **“QUEBRADA DE Paihuano**

Presidente: José Cortes Portilla C.I. N° 10.489.607-3 Secretario: Domingo Antonio Salazar Milla 9.209.99-K Tesorero: Iris Angélica Cortés Cortés 9.317.905-6 Directores: Rosa Azola Rojas C.I. N° 7.461.410-8, Juan Milla Alcayaga C.I. N° 19.698.144-6, VIGENTE 27 DE FEBRERO 2020 N° 84, libro 2

##### **2.- AGRUPACIÓN DE PADRINOS DE LA ORQUESTA DE NIÑOS DEL VALLEDE ELQUI, COMUNA DE PAIHUANO, IV REGION**

Presidente: Lina Aguirre Michea C. I. N° 11.380.852-7 Secretaria: Rossana Anfossi C.I. N° 13.264.898-0 Tesorera: Constanza Medina C.I.-N° 9.902.975-7 Directores: Helia Ponce C.I. N° 12.576.792-3, Yeritza Navea C.I.-N° 17.409.790-9, VIGENCIA: 10 DE JULIO 2020 FOLIO 31 LIBRO 2, FONONO: 9-61817774

##### **3.- AGRUPACIÓN FOLCLÓRICA RAÍCES ELQUINAS – PISCO ELQUI**

Presidenta: Florida Romero Olivares C.I. N° 5.930.063-6 Secretario: Nevenka Díaz Díaz C.I. N° 12.058.481-2 Tesorera: Amada Vargas Zelaya C.I. N°: 4.989.710-2 Directores: Doris Morales Vallejos C.I. N° 3.473.135-7, Fernando Molina Molina C.I. N° 4.589.993-4, VIGENCIA: 16 DE FEBRERO DE 2020 LEY 20.500 FOLIO 46 LIBRO 2, FONONO: 9-92128847



#### **4.- BANDA DE GUERRA DE ALUMNOS Y EX ALUMNOS “GABRIELA MISTRAL, MONTEGRANDE**

Presidente: José Blanco Rojas C.I. N° 12.081.511-3 Secretaria: Cecilia Saavedra Lazo C.I. N° 10.192.148-4 Tesorero: Orlando Campusano Aracena C.I. N° 16.526.929-2 Director: José Marín Pineda C.I. N° 16.526.929-2, VIGENCIA: 2 DE AGOSTO 2016 FOLIO 55 LIBRO 2 (NO VIGENTE)

#### **5.- BAILE RELIGIOSO DEL CARMEN DE MONTEGRANDE**

Presidenta: Leslyee Espejo Espejo C.I. N° 16.527.288-9 Secretaria: Rosa Elena Alcayaga Areyuna C.I. N° 16.527.291-9 Tesorero: José Miguel Blanco Rojas C.I. N° 12.081.511-3, Directores: Constanza Loreto González Miranda C.I. N° 18.823.903-K Jairo Alejandro Flores Ahumada C.I. N° 18.757.345-9 María Teresa Pinto Cortes C.I. N° 15.037.190-2, VIGENTE 20 DE JULIO DE 2022 FOLIO N° 19 libro 3

#### OTRAS ORGANIZACIONES

##### **1.- Taller Artesanal – Tres Cruces**

Presidenta: Gloria Soledad Rodríguez González (**INACTIVO**)

##### **2.- CONSEJO CONSULTIVO DE SALUD PAIHUANO**

Presidenta: Adriana Salazar Rivera C.I. N° 12.569.395-4 Secretaria: Marta Ahumada Varela C.I. N° 11.346.904-8 Tesorera: Nora Tobar Carvajal C.I. N° 6.723.431-6 Directoras: Sindie Toro Toro C.I. N° 3.792.250-1, Patricia Aracena Cortes C.I. N° 11.219.913-6, VIGENCIA: 29 DE AGOSTO DE 2021 FOLIO 13 LIBRO 2

##### **3.- Centro de Ventas Ilusión del Valle – Tres Cruces - (INACTIVO)** Presidenta Haydee Angelina Rodríguez González

##### **4.- ELQUI SUSTENTABLE, CORPORACIÓN DE CIUDADANOS DEL VALLE DE ELQUI, MONTEGRANDE**

Presidente: Andrea rubio Apiolaza C.I. N° 13.304.030-1 Secretaria: Pascuala de la Barra Hormazabal C.I. N° 16.557.433-7 Tesorera: María Valenzuela Avilés C.I. N° 16.937.048-6 Directores: Jazmín Valdés Rastello C.I. N° 17.827.616-6, Boris Muñoz Yáñez C.I. N° 12.377.656-9 Ricardo Basaez Nathan C.I. N° 10.530.641-5, VIGENCIA: 5 DE NOVIEMBRE DE 2021 FOLIO 26 LIBRO 2

#### **5.- CORPORACIÓN MONTEGABRIELA – MONTEGRANDE**

Presidenta: María Soledad García Huidobro C.I. N° 10.735.514-6 Secretaria: Roxana Macuada Rojas C.I. N° 10.766.009-7 Tesorera: Patricia Madeleine Santos Fischer C.I. N° 7.714.421-8 Directores: Pamela Díaz Pinto C.I. N°: 15.036.548-1, Camila Andrea MovatGarcía C.I. N° 18.664.777-7, VIGENCIA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019 FOLIO 40 LIBRO 2

#### **6.- BRIGADA DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA, PISCO ELQUI**

Presidente: Jorge Palacios Camerón, (INACTIVA)

#### **7.- TALLER DE ORFEBRERÍA “ANTAI” - PISCO ELQUI**

Presidente: Víctor Hugo Moya Álvarez C.I. N° 13.458.252-9 Secretario: Juan JiménezPérez C.I. N° 9.006.899-7 Tesorero: Viviana Moreno Sepúlveda C.I. N° 12.715.423-6 Directores: Antonio Palacios Oliva C.I. N° 8.821.347-5, INACTIVO VIGENCIA: 15 DE FEBRERO DE 2009 FOLIO 49 LIBRO 2

#### **8.- AGRUPACIÓN DE DISCAPACITADOS DE LA COMUNA DE PAIHUANO “DUSSAN BRAIN” PAIHUANO RUT: 65.974.410-4**

Presidente: Silvia Mariana Acevedo Peric C. I. N° 7.448.210-4 Secretario: Cesar Bravo Morales C.I. N° 10.991.046=5 Tesorero: José Antonio Valdez C.I. N° 6.026.693-K, VIGENCIA: 24 DE OCTUBRE DE 2014 FOLIO 64 LIBRO 2 (INACTIVA)

#### **9.- - ORGANIZACIÓN TURÍSTICA DE PISCO ELQUI RUT: 65.045.412-K**

Presidente: Justin Blau Carey C.I. N° 09.380.573-9 Secretaria: Antonia Blau Carey C.I. N° 09.618.270-8 Tesorero. Francisco Munizaga Muñoz C.I. N° 09.131.112-7 Directores: Barbara Tamblay Calvo C.I. N° 10.657.308-5, Jorge Triviño Nuñez C.I. N° 11.735.838-0 Catherine Alziary Simon C.I. N° 08.951.620-K, VIGENCIA: 16 de Abril de 2022 FOLIO 73 LIBRO 2, FONOS CONTACTO: (Constanza Sra. De Justin 9-74796465)

#### **10.- JUNTA DE ADELANTO RIO CLARO PISCO ELQUI**

Presidente: Julio Alonso Avilés Rivera C.I. N° 11.380.822-5 Secretario: Ana Angelina Muñiz Rojas 13.533.376- K, VIGENCIA: 13 DE NOVIEMBRE 2017 FOLIO 46 LIBRO 1, (INACTIVA)

#### **11.- CONSEJO CONSULTIVO DE HORCÓN**

Presidenta: Palmenia Pizarro Molina C.I. N° 9.658.135-1 Secretaria Nélida Medina González C.I. N° 10.554.791-9 Tesorera: Delia Díaz Espinoza 7.260.528-4, Directoras: Angélica Berenguela Medina C.I. N° 14.400.164-8 Grecia Jiménez Montecinos C.I. N° 5.358.116-1, VIGENCIA: 9 DE JULIO 2015 – FOLIO 75 LIBRO 2 (NO VIGENTE)

## **12.- CONSEJO CONSULTIVO PISCO ELQUI**

Presidente: Nicole Simón Pepín C.I. N° 6.953.638-7 Secretario: Luis Lemus Maldonado C.I. N° 5.143.725-K Tesorera: Esmeralda Álvarez Chepillo C.I. N° 6.741.013-0 Directores: Sara Pizarro Cortes C.I. N° 7.096.134-0, René Munizaga Munizaga C.I. N° 3.328.886-7, VIGENCIA: 16 OCTUBRE 2015 PROVISORIO-- FOLIO 78 LIBRO 2 (NO VIGENTE)

## **13.- TALLER DE MANUALIDADES KACHIVACHES**

Presidenta: Nevenka Díaz Díaz C.I. N° 12.058.481-2 Secretaria: Lupercia Ramírez Miranda C.I. N° 7.290.736-3 Tesorero: Mirna Rivera Rivera C.I. N° 5.048.654-0 Directora: Rosa Rodríguez Díaz C.I. N° 8.203.678-4 VIGENCIA: 18 ABRIL DE 2018 FOLIO 87 LIBRO 2

## **14.- BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIA HORCON**

Presidente: Andrés Mura Mura C.I. N° 16.243.939-8 Secretario: Karla Ortiz Pizarro C.I. N° 18.823.793-2 Tesorero: Janson Ángel Mondaca C.I. N° 14.400.001-3 VIGENCIA: 17 DE JULIO DE 2017 FOLIO 86 LIBRO 2 (NO VIGENTE)

## **15.- AGRUPACIÓN PRO ADELANTO TRES CRUCES**

Presidente Hugo Osvaldo Piñones Godoy 8.698.500-4 Secretario Yasmin Areyuna Rojas 15.036.647-K Tesorero Rosalía del Carmen Monroy Mura 9.997.600-4 REGISTRÓ 90LIBRO 2°, VIGENCIA 4 DE NOVIEMBRE DE 2017 (INACTIVA)

## **16.- AGRUPACIÓN DE PEQUEÑOS GANADEROS COMUNA DE PAIHUANO.RUT:**

Presidente: Mirza Olivares Callejas C.I. N° 11.726.237-5 Secretario: Margarita Carrasco Cox C.I. N° 10.330.192-0 Tesorero: Gustavo Jiménez Zepeda C.I. N°: 11.509.572-2 Directores: Álvaro Jiménez Valenzuela C.I. N° 9.987.782-0, Sergio Flores Pineda C.I. N° 5.750.752-7, VIGENCIA: 10 DE JUNIO 2020 FOLIO 37 LIBRO 1, FONOS: 9-85788546

## **17.- AGRUPACIÓN DE DEFENSA MEDIO AMBIENTAL ELQUI TIERRA Y VIDA HORCON.**

Presidente: María Paz Larraín Trujillo C.I. N° 14.398.998-4 Secretaria: Nora Cabrera Rojas C.I. N° 10.686.588-4 Tesorera: María Pizarro Costa C.I. N° 8.041.716-0 Directores: Ricardo Gálvez Zarate C.I. N° 6.439.659-5

Marianela Carreño Correa C.I. N° 6.693.781-k Rocio Correa Fuentes C.I. N° 15.038.022-7,  
VIGENCIA 26 DE NOVIEMBRE 2021 FOLIO 94 LIBRO 2

#### **18.- ASOCIACIÓN DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PAIHUANO**

Presidente: Lina Aguirre Michea C.I. N° 11.380-852-7 Secretaria: Sandra Cortes Rivera C.I. N° 12.569.417-9 Tesorera: María Pinto Pinto C.I. N° 12.941.846-K Directores: Lorena Aguirre Ángel C.I. N° 17.294.307-1, VIGENCIA 23 DE NOVIEMBRE 2018 FOLIO 95 LIBRO 2, FONOS: 9-61817774, (SE CONFORMARON POR SII)

#### **19.- AGRUPACIÓN DE ARTESANOS DE HORCÓN**

Presidente: Pascuala Macarena Hevia Fuentes C.I. N° 17.089.696-3 Secretaria: Constanza Viviana Comparini Guerra C.I. N° 12.852.307-3 Tesorera: Daniela Beatriz Fuentes Fernández C.I. N° 16.363.272-1 Directores: Rocío Correa Fuentes C.I. N° 15.038.022-7, Liliana de las Mercedes Guerrero Moreno C.I. N° 13.831.998-0 María Paz Larraín Trujillo C.I. N° 14.398.998-4, VIGENCIA 13 DE OCTUBRE DE 2021 FOLIO 97 LIBRO 2 FONOS: PASCUALA HEVIA 9-41513133

#### **20.- ASOCIACIÓN TURÍSTICA RIO COCHIGUAZ**

Presidente: Susana Álvarez Eskuche C.I. N° 8.547.082-5 Secretaria: Carolina Brito Duniau C.I. N° 9.291.188-8 Tesorero: Diego Berenguer Jiménez C.I. N° 12.690.059-7 Directores: Marcelo Andunche Ormeño C.I. N° 11.842.138-8, Alfonso Gutiérrez Ureta C.I. N° 6.319.031-4 VIGENCIA 6 DE JUNIO 2019 FOLIO 98 LIBRO 2 (NO VIGENTE)

#### **21.-MUJER RURAL DE MONTEGRANDE**

Presidenta: Florida Macuada rojas C.I. N° 9.595.387-5 Secretaria: Eliana González Guerrero C.I. N° 11.090.814-8 Tesorera: Juana Piñones Castillo C.I. N° 12.941.642-4 Directores: Yenifer Díaz González C.I. N° 17.828.056-2, Yesenia Toro Toro C.I. N° 17.410.055-1, VIGENCIA NO TERMINO PROCESO, FOLIO 8 LIBRO 3

#### **22.- ACADEMIA DE MODELAJE TANZA DE PAIHUANO**

Presidente: Laura Jiménez Rojas C.I. N° 15.969.338-4 Secretaria: Yuyunis Castillo Cortes C.I. N° 19.984.013-4 Tesorera: Leticia Araya Ardiles C.I. N° 13.826.951-5 Directores: Silvia Jorquera Salazar C.I. N° 10.891.686-9, Ana Carvajal Aracena C.I. N° 14.100.142-6 VIGENCIA PROVISORIA FOLIO 13 LIBRO 3 NO TERMINO PROCESO

### **23.-MUJERES ELQUINAS DE LA COMUNA DE PAIHUANO**

Presidenta: Marta Ahumada Varela C.I. N° 11.346.904-8 Secretaria: Juana Ochoa Marini C.I. N° 3.617.019-9 Tesorera: Paola Herrera Michea C.I. N° 15.129.334-4 Directoras: Mónica Araya Rojas C.I. N° 4.982 VIGENCIA PROVISORIA FOLIO 14 LIBRO 3 NO TERMINO PROCESO

### **24.- TIERRA DE LUZ**

Presidente: Juana Hernandez Diaz C.I. N° 12.665.490-1 Secretaria: Soledad Francisca Concha Gajardo C.I. N° 10.912.565-2 Tesorero: Victor Hugo Maya Alvarez C.I. N° 13.458.252-9 Directores : Ana Veronica Callejas Avalos C.I. N° 10.767.760-7, Jorge Jesús Gómez Bravo C.I. N° 13.552.759-9, VIGENCIA: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2021, N° 96, LIBRO 2°, Contacto Soledad Concha Gajardo Fono:9- 81784538 Correo electrónico soledadconchag@gmail.com

### **25.- AGRUPACION ARTISTICA CULTURAL PASION ELQUINA**

Presidente: Lina Romero Salas C. I: N° 15.969.415-1 Secretaria: Camila Aguirre Pinto C.I. N° 19.322.145-9 Tesorera: Lisbeth Rodríguez Álvarez C.I. N° 18.823.802-5 VIGENCIA PROVISORIA, FOLIO 16 LIBRO 3 ( NO TERMINO PROCESO)

### **26.- COMITÉ DE ADELANTO SUEÑOS DEL VALLETRES CRUCES BAJO**

Presidente: Rosalía del Carmen Monroy Mura C.I. N° 9.997.600-4 Secretaria. Claudia Andrea Molina Monroy C.I. N°18.823.910-2 Tesorera: María Angelica Monroy Monroy C. I N° 17.193.454-0 Directores: Zulema del Rosario Galleguillos Cortes C.I. N° 13.177.827-9, Margarita Estefania Monroy Mura C.I. N° 8.109.811-5 Nelda Veronica Arias Rojas, C.I. N° 8.487.438-8, FOLIO 18 LIBRO 3 VIGENCIA HASTA 2022, FONOS 9-71445924

### **27.-ORGANIZACIÓN CULTURAL ZAPATO ROJO**

Presidente: Claudia Sanhueza Moncada C.I. N° 12.640.931-1 Secretaria. Myriam Luisa Peirano Fuentes C.I. N°13.996.899-9 Tesorera: Sofia Magdalena Muñoz Cherezu C. I N° 15.378.898-7 Directores: Nicole Batarse Valenzuela C.I. N° 10.069.142-6, Pascuala De La Barra Hormazabal C.I. N° 16.557.473-7 Marcela, Paz Norambuena Nuñez C.I. N° 12.488.846-8, VIGENCIA: 31 DE MAYO DE 2022, FOLIO 20 LIBRO 3, FONOS : (CONSTANZA MEDINA PARA RECADO 9-74796465)

### 8.11 Oficina de Tradiciones y Costumbres.

La oficina de Tradiciones y Costumbres se formó con fecha de 02 de enero 2017.

El 2017 hasta el 2019, tomo el cargo en ese momento, de Don Danilo Pinto Lemus.

Desde el 14 de diciembre del 2020, la encargada de esta oficina es Paola Andrea Astudillo Muñoz.

#### **Sus funciones son:**

Mantener contacto directo y fluido con las Organizaciones asociadas a Clubes de Huasos de la de la comuna.

Se cumple, por medio de directivas de clubes de Huasos de la comuna de Paihuano se logra comunicación gracias a llamadas telefónicas y WhatsApp, entregando principalmente información respecto a emergencia sanitaria, teléfonos y horarios de atención, así comotambién derivación con departamento social en casos que lo ameritan.

Mantener, al menos una reunión bimensual con los clubs de huasos de la comuna.

Realizar las gestiones requeridas para mantener la vigencia de las actividades de las diversas organizaciones de clubes de huasos de la comuna.

#### Actividades:

<b>Actividades</b>	<b>Fechas</b>
1-Gran Rodeo de la Amistad, Medialuna de Horcon,Ulises Aguirre	16 de Julio 2017
2-Cabalgata: Difunta Correa, Multitudinaria presencia de huasos montados, Paihuano y sus localidades	Febrero 2018 -2019
3-Participacion del Festival Internacional: De Doma y Folclore en Tudcum Argentina en semana santa	Abril 2017- 2018- 2019
4-Operativo Veterinario; Escuela de Medicina Veterinaria. Universidad de las Americas / Atención a 1200 ganados menores y 250 ganados mayores.	Marzo 30 y 31 2019
5- Encuentro poetico con Agrupacion, Chile pais de poetas. Cooperacion al poeta local, Lino Michea.	16 de Diciembre de 2018
6- Participacion en la Fiesta de la Chilenidad, Peñuelas	2018 - 2019

**Listado de Club de Huasos.**

- 1). Club de huaso: Estero de Derecho.
- 2). Club de huaso: Héctor Hernández Esquivel.
- 3). Club de huaso: Quebrada de Paihuano.
- 4). Club de huaso: Horacio Canihuante.
- 5). Club de Huaso: Wualter Rivera

1- Club de huaso: Estero de derecho.

Dato persona jurídica.

N ° 107011 con fecha 30-05-2013.

Domicilio : Arturo Prat S/N Pisco Elqui Paihuano, Región de Coquimbo.

Naturaleza : Comunitaria / Vecinal.

Fecha de concesión PJ: 07-07-1994.

Decreto / Resolución : 00000

Estado PJ : vigente

Nombre	Rut
Presidente : Alamiro Rojas.	12.095.120-3
Secretario : Barbara Cortes.	16.581.820-2
Tesorero : Wuilson Muñiz Diaz.	6.112.324-5
1° Directorio: Pedro Enrique Rodríguez Salazar	7.097.219-0
2° Directorio: Pablo Alberto Julio González	8.987.116-6
3° Directorio: Solercio del Rosario Urqueta Espejo	8.987.116-6

2- Club de huaso: Héctor Hernández Esquivel.

Inscripción : N° 107062 con fecha 19-05- 2005

Nombre PJ : Club de Huasos Héctor Hernández Esquivel.

Domicilio : Paihuano Región de Coquimbo.

Naturaleza : Organización Funcional.

Fecha de

Concesión PJ : 19- 05- 2005.

Decreto/

Resolución : 00000

Estado PJ : Vigente.

Directorio : Ultima Elección Directiva 03/ 11/ 2018

Duración Directiva: 3 años.

Nombre	Rut
Presidente : Ramon Abel Díaz Rodríguez.	8.994.546-1
Secretario : Patricia Cortes Cortes.	9.066.073-k
Tesorero : Mario Arquero Carmona	16.188.356-5
1 - Director : Juan Fabian Arquero Godoy	17.409.881-6
2- Director : Mirza Marianela Rodríguez Rojas.	14.100.134-3

La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunitaria con fecha 03-11-2018 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.



3- Club de huaso: Quebrada de Paihuano.

Datos persona jurídica.

Inscripción : N° 107088 con fecha 30-05- 2013.

Nombre PJ : Club de Huasos Quebrada de Paihuano, Región de Coquimbo.

Naturaleza : Comunitaria / vecinal.

Fecha de

Concesión PJ : 23- 08- 2008.

Decreto/

Resolución 00000

Estado PJ : Vigente.

Directorio ultima

Elección Directiva: 24-07-2015

Duración Directiva: 3 años.

Domicilio : Quebrada de Paihuano.

Nombre	Rut
Presidente : Richard Yerco Cortes Portilla.	10.931.326-2
Secretario : Ángelo Aracena Portilla	17.193.194-0
Tesorero : Enrique Garrote Cortes	17.979.822-0
1- Director : Gregorio Campos Heredia	17.827.761-8
2- Director : Juan Portilla Alucema	9.945.431-8

4 - Club de Huaso: Walter Rivera Castillo.

Datos persona Jurídica.

Descripción: N° 107087 CON FECHA 30-05- 2013

Nombre PJ : Club de Huasos Wualter Manuel Rivera Castillo.

Naturaleza : Comunitaria / Vecinal.

Fecha de

Concesión: 09-08-2008.

Decreto/

Resolución: 00000

Estado PJ : Vigente

Directorio Ultima elección Directiva: 01-07-2011

Duración Directiva: 3 años

Domicilio : Montegrande ,Paihuano Región de Coquimbo.

Nombre	Rut
Presidente: Walter Rivera Diaz	6.792.301-4
Secretario: Nelcio Ramírez Flores	9.932.337-k
Tesorero : Luis Campusano Diaz	10.110.071-5
1° director: Elizabeth Olivares Jiménez	10.112.187-9
2° director: Ramon Álvarez Ojeda	7.589.705-7

4- Club de Huasos Horacio Canihuante.

Datos Persona Jurídica Inscripción: N° 276994 con fecha 22-08-2017.

Nombre PJ: Club de Huasos Horacio Canihuante Álvarez.

Paihuano, Región de Coquimbo.

Naturaleza : Organización Funcional.

Fecha de Concesión: 22- 08-2017

Decreto/Resolución: 00000

Estado PJ : Vigente

Nombres del directorio.

Domicilio : Sede Social Junta de Vecinos Rio Cochiguaz camino principal

Nombre	Rut
Presidente : José Alcayaga Marín	13.826.731-8
Secretaria : Marta Ahumada Varela.	11.346.904-8
Tesorero : Horacio Canihuante Silva.	9.462.924-1
1° Directorio: Luis Canihuante Silva.	9.852.778-8
2° Directorio: Milton Morales Marín.	17.827.678-6
3° Directorio: Matías Ravert Peña.	9.242.516-3

Paihuano 20 y 21 de febrero 2021.

Considerando: La necesidad de apoyar nuestras Tradiciones y Costumbres de la comuna de Paihuano, a través de la oficina de Tradiciones y Costumbres se realizó una Capacitación, teóricas y prácticas sobre Herraaje Equino esto, está destinado a los diferentes Clubes de Huasos y habitantes de la comuna de Paihuano que se interesen por aprender sobre esta labor para el cuidado de los caballos, dicha capacitación se realizó en el Centro Cultural( teórica), y en Chancoqui se llevó a cabo la (practica) en Paihuano.

Los profesionales que impartieron dicha capacidad son; Rodrigo González, médico veterinario especializado en Podología Equina y don Pedro Moya; Especializado en Herraaje Equino.

esta capacitación fue efectuada con éxito y recibida con gran agrado por los huasos de la comuna de Paihuano.

## **8.12 Oficina de Turismo.**

### **1. DETALLE DE PLAN DE TRABAJO ANUAL, DESDE EL 6 DE DICIEMBRE DE 2016 A ABRIL DE 2021- PATROCINAMIENTOS, RECURSOS, ACTIVIDADES, ETC.**

A continuación se presenta un detalle tipo resumen de las actividades y acciones desarrolladas por la Oficina de Turismo Municipal y posterior gestión de la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano. Cabe señalar que la oficina de turismo fue dirigida por:

Período 2016-2017: Alejandro Espejo y luego por Francisca Cortés Espiridión (hasta enero de 2018)

Período 2018: Vanessa Méndez Vera y luego Luis Álvarez Siglic (hasta enero de 2019)

Período 2019 a marzo 2021: Vanessa Méndez vera. Desde este período comienza el trabajo técnico de la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano y en la actualidad cuenta con un equipo de 3 trabajadores fijos además de estar contando con la colaboración de pasantes en práctica especialistas en la áreas de desarrollo turístico.

#### **1.1. Período 2016-2017**

En este período se reactiva la oficina de Turismo de la Ilustre Municipalidad de Paihuano con el apoyo del profesional Alejandro Espejo en un inicio y luego a los pocos meses toma el plan de trabajo la señorita Francisca Cortés. El objetivo de este equipo fue reactivar la oficina que se encontraba in un plan de trabajo activo y en este marco vincularse con las organizaciones, emprendimientos y pymes de turismo para el desarrollo de actividades de promoción principalmente y participación en ferias de difusión e intercambio municipal.

Según lo solicitado, se describe a continuación, actividades realizadas por oficina de turismo:

- ✓ 1.- Sixto paz: Primera actividad por parte de la oficina de turismo, en la cual nos visito Sixto Paz, el ufólogo más conocido a nivel mundial, el cual dio una charla en el salón Francisco Varela – Montegrande a público, el cual lleno el salón.
- ✓ 2.- Turismo Ecuestre: Durante el mes de mayo nos visitó Jaime Zaror, quien capacito a baqueanos de nuestra comuna y oriento como proyectarse en turismo ecuestre en un futuro. Capacitación que duro tres días y finalizo con la primera cabalgata familiar realizada en este año 2017 en el sector de Cochiguaz.

- ✓ 3.- Día internacional del Pisco: Primera celebración del día del pisco en nuestra comuna, la cual tuvo lugar en la plaza de Pisco Elqui, con la colaboración de Cooperativa Capel y Pisco Chile, en la cual se ofreció degustaciones y charlas referente a nuestro producto nacional. Actividad que se pretende realizar año a año.
- ✓ 4.- Concurso comunal Recordando a Gabriela: Junto a la oficina del adulto mayor, educación y turismo se realizó el primer concurso comunal de recordando a Gabriela (idea que surge de mesa de turismo comunal), en el cual estudiantes de la Comuna de Paihuano, crearon poemas referentes a Gabriela en homenaje a ella, dando lugar de en el salón Fco. Varela de Montegrande, en el cual se reconoció por categorías a los poemas ganadores. Además, se realizó grabaciones (minidocumentales) de personas de la comuna, las cuales hayan tenido relación directa con Gabriela Mistral, las cuales se dieron a conocer ese día.
- ✓ 5.- Encuentro de criadores de Caballos Chilenos: Se coordina actividad con directiva de los criadores de caballos chilenos, ya que deciden realizar su junta anual en nuestra comuna de Paihuano. Programándoles un almuerzo a la chilena en la media luna de Horcón, con esquinazo y música en vivo.
- ✓ Finaliza actividad con un recorrido turístico por nuestra comuna y Destilería Los Nichos. Por gestiones y recibimiento, se les otorga a funcionarios que trabajamos en actividad reconocimiento por parte de ellos.
- ✓ 6.- Turismo Familiar: Actividad en la cual se hizo un llamado a la comunidad a viajar fuera de la comuna a un costo muy accesible, destino a Combarbalá, y ahora se está gestionando próxima salida de turismo familiar temporada alta con destino a Andacollo.
- ✓ 7.- Día Internacional del Turismo: Por primera vez se celebra en la comuna de Paihuano, el día internacional del turismo el cual tuvo lugar en la plaza de Paihuano, actividad que contó con show artísticos variados durante el día, animación, concursos y boulevard. Se realiza la primera corrida de garzones en nuestra comuna y el concurso del mejor pisco sour.
- ✓ 8.- Extensión concurso Mundial Bruselas: Uno de los concursos más reconocidos mundialmente sobre el pisco tuvo su extensión en nuestra comuna, recibidos con un almuerzo en la localidad de Pisco Elqui y realizando un recorrido turístico por la comuna y destilería los nichos.
- ✓ 9.- Charlas sobre los Orígenes del Pisco: Con motivo de difundir el origen del pisco se está trabajando constantemente con Mario Arancibia experto en el tema y empresario

turístico de nuestra comuna, con el cual hemos hecho realizado charlas informativas en el Municipio, Liceo Mistraliano y pronto gestionando prox. Charla con empresarios en La Serena.

- ✓ 10.- Feria Vyva: Ida a por tres días a la ciudad de Santiago a promocionar nuestra comuna de Paihuano a la feria más importante de turismo a nivel nacional, en conjunto con empresarios turísticos y concejal de turismo.
- ✓ 11.- Encuentro Mundial Vitivinicultores: Escogieron como sede de encuentro nuestra comuna para realizar junta anual, en la cual participamos varias of. En apoyo a esta actividad.
- ✓ 12.- Preparación Alta Temporada Turísticas 2017 y 2018: Exposición por parte de la of. De turismo en intendencia frente autoridades y SERNATUR por medidas preventivas y actividades en temporada estival en nuestra comuna.
- ✓ 13.- Preparación Alta Temporada Turísticas: Se invita a of. De turismo a intendencia de la serena a exponer frente a autoridades regionales sobre actividades de temporada estival en comuna de Paihuano y las medidas preventivas que se están gestionando
- ✓ Gestiones:
- ✓ 14.- Reuniones Mensuales con Empresarios Turísticos: Los primeros martes de cada mes nos reunimos con los empresarios de nuestra comuna. Formando la mesa de turismo comunal y escogiendo directiva comunal con la cual realizamos reuniones extraprogramáticas.
- ✓ 15.- PLADETUR: Plan de Desarrollo Turísticos, creado en conjunto con empresarios, en el cual se refleja trabajo publico/ privado y contó con un trabajo de tres meses.
- ✓ 16.- Comité de Turismo Municipal: Se forma comité de turismo con el fin de apoyar a la oficina de turismo en actividades y gestiones, todo con el fin de fortalecer internamente la of.
- ✓ 17.- Creación de Proyectos para corporación de Turismo Municipal: Durante el mes de noviembre se crea proyecto para contratar a experto quien conformara dicha corporación, la cual tomara un tiempo de 6 meses.
- ✓ 18.-ZOIT: Talleres de validaciones, gobernanzas, charlas, entrega de información de nuestra comuna tanto por parte de turismo como por parte de SECLAN, los cuales hace varios meses venimos trabajando en conjunto con consultora UCORP, para Paihuano y

Valle de Elqui sean nombrados Zoit. Como resultado estamos a puerta de ser zoit, el cual confirman en enero de 2018.

- ✓ 19.- Reglamento Pueblo Artesanal de Horcón: Actualización del antiguo reglamento, se realizan cambios el cual beneficia a municipio y artesanos
- ✓ 20.- Levantamiento Información Turística Comunal: Se recorre la comuna de Paihuano con motivo de recopilar información turística directa de los empresarios. (cant. De camas, sitios de camping, etc.)
- ✓ 21.- Reuniones constantes: con SERNATUR, Pisco Chile, Empresarios turísticos, Liceo mistraliano, Fundos Agrícolas, otros.
- ✓ 22.- Apoyo en actividades de otras oficinas: Of. De la juventud, of. Del Adulto mayor, of. Medio Ambiente.

#### 1.2. Período 2018:

En febrero del año 2018 se retoma iniciativa del sr. Alcalde Hernán Ahumada en poder constituir una Corporación Municipal de Turismo para la comuna que se encargue de la vinculación y desarrollo de planes estratégicos creados entre la oferta privada, el municipio y actores públicos que apoyen en la profesionalización de Paihuano entorno a la economía turística. Este año se desarrollaron muchas actividades que ponen en valor la identidad turística de la comuna de Paihuano, pero así mismo se desarrollaron reuniones y trabajo planificado con la oferta de turismo local, organizaciones, que desencadenan en la constitución de esta corporación entonces fundada por el actual concejo municipal presidido por el alcalde Hernán Ahumada y quien también es el representante legal y presidente por derecho de esta institución según las bases pactadas entre el sector público y privado a través de la asesoría de la abogada Mabel Iturrieta. Se culmina en septiembre de 2018 con este trabajo, sin embargo, no existe disponibilidad presupuestaria para iniciar el funcionamiento de esta institución este año, por tanto se define por el concejo municipal poner en marcha esta institución a través del subsidio municipal para la contratación de personal para el año siguiente 2019 y por mientras seguiría trabajando la oficina de turismo a cargo de esta y otras iniciativas del foco turístico.

Destacar que esta oficina fue dirigida por la Sra. Vanessa Méndez desde febrero a octubre de 2018 y posteriormente por don Luis Álvarez desde octubre a enero de 2019.





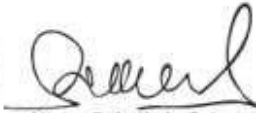
Resumen de actividades desarrolladas en el período:





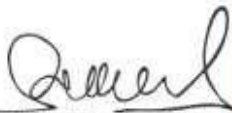
- ✓ 10 talleres y cursos de capacitación, traducidas en 200 horas por persona en términos de Formación de Capital Humano. Principalmente dirigidos en ámbito contable, fondos concursables, leyes enmarcadas en el funcionamiento de empresas de turismo, capacitación para el próximo eclipse total de sol 2 junio de 2019.
- ✓ 2 seminarios de preparación de la comunidad para el enorme evento astronómico del próximo martes 2 de julio del presente año, eclipse total de sol. Asiste comunidad local, más de 200 personas por convocatoria, participantes son del área de turismo y también la comunidad local en general.
- ✓ Gestión de rebaja de arancel para ejecución de curso de inglés básico para 12 empresarios turísticos de la comuna de Paihuano a través de la gestión con instituto británico.
- ✓ Participación activa para la promoción y difusión del destino Paihuano y su oferta turística: 1 feria internacional “Fiesta Nacional del Sol – San Juan Argentina”, 1 feria nacional “VYVA” y 2 ferias regionales “Expo Región de Coquimbo” y “Feria emprendedores Centro de Desarrollo de Negocios SERCOTEC) y 1 feria local “Fiesta Costumbrista”.
- ✓ Desarrollo de 8 eventos de primer nivel en la comuna de Paihuano en donde se recibió en total a más de 30.000 personas., tales como:
  - Mes de Gabriela Mistral, Desarrollado en abril enmarcado en el natalicio de la maestra y poetisa primera latinoamericana ganadora del premio nobel de literatura.
  - Primer Congreso de Astronomía Pisco Elqui, como coorganizador de este evento de primer nivel que tiene la participación de exponentes nacionales e internacionales. Se anuncia el compromiso de trabajo colaborativo con la “Oficina de la protección de los cielos del Norte de Chile”. La actividad convoca a turistas en baja temporada y tiene un programa de ponencias y actividades de dinamización de 3 días 1 noche. Más de 3.000 asistentes que interactuaron durante toda la jornada en la localidad de Pisco Elqui.
  - Día nacional de Pisco, Celebrado el 17 de mayo con una puesta en valor no a la producción de este brebaje nacional si no con la puesta en valor del origen del pisco asociado a nuestra comuna, a la identidad social, económica cultural e histórica que significa para los habitantes de la comuna. Puesta en valor de las tradiciones asociadas a este brebaje y como hito más importante la preparación del “Pisco Sour más grande del Mundo” de más de 600 lt.



- Fiesta Tradicional Elquina, actividad desarrollada en conjunto a la oficina de tradiciones, cultura y adulto mayor. Tiene como objetivo convocar en temporada baja a turistas que valoran las tradiciones y gustan de la tradicional “Fiesta Costumbrista” pero en esta ocasión convocando en temporada de otoño – invierno.
  - Día del Huaso Paihuanino, actividad fundada por la gestión del alcalde Hernán Ahumada y decretada para celebrarse cada año el último fin de semana del mes de agosto. Esta actividad es organizada para 2 días y consta de un encuentro cerrado para los huasos Paihuaninos y otra actividad abierta al público poniendo en valor la cultura huasa de la comuna de Paihuano.
  - Encuentro de Artes curativas, actividad que pone en valor esta área de bienestar que es reconocida por los visitantes y una experiencia muy convocante, atractiva que posiciona al Valle de Elqui. Esta actividad es coordinada entre las agrupaciones de turismo y la oficina de turismo local en el mes de octubre de 2018
  - Día internacional del turismo celebrado a través de una muestra de las experiencias de turismo local en la plaza ícono de nuestro turismo pisco Elqui.
  - Lanzamiento de temporada verano 2018. Desarrollada en diciembre para promover la temporada estival. La actividad es creada en conjunto a las organizaciones de Paihuano (ACETURP) y Pisco Elqui (Organización de Empresarios Turísticos Pisco Elqui).
- ✓ 6) Asesorías en terreno a 15 empresas de turismo, para el desarrollo de competencias tecnológicas y de difusión y marketing. Este trabajo fue gestionado a través de la carrera de Turismo de la Universidad tecnológica INACAP.
- ✓ 7) Gestión en cuanto a difusión de la comuna de Paihuano en los ámbitos productivos, culturales y turísticos a través de trabajo colaborativo con medios de comunicación, tales como:
- Matinal Mucho Gusto canal MEGA,
  - Presencia en matinal Bienvenidos de canal 13,
  - Reportaje en la revista FINDE del diario La Tercera,
  - Programa “Carlo Cocina, vive sustentable” de canal 13C,

- ✓ Cabe destacar la continua presencia de nuestra comuna de Paihuano en los distintos medios de comunicación locales, regionales, nacionales con presencia de más de 80 publicaciones y cabe destacar la continua presencia en medios de prensa y comunicación internacionales, como:
  - Lonely Planet,
  - New York Times,
  - The Guardian.
- ✓ 8) 1 convenio de colaboración con CODESSER y el Centro de Desarrollo de Negocios, SERCOTEC para el asesoramiento en proyectos propios, postulación a fondos públicos y mejora de modelo de negocios de emprendedores y empresarios de la comuna de Paihuano, cada miércoles del año de 11:00 a 13:00 horas. (activo hasta la actualidad y administrado para la ejecución a través de la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano)
- ✓ 9) Adjudicación de 80 cupos sociales para vacaciones 3ra Edad y turismo Familiar de SERNATUR. Viaje a Andacollo valorizado en \$4.000.000 financiado por SERNATUR Coquimbo en convenio con SENAMA.
- ✓ 10) CREACIÓN DE LA PRIMERA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE TURISMO DE PAIHUANO (CMTP), ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO, QUE TIENE LA FINALIDAD DE ARTICULAR EL TRABAJO PÚBLICO-PRIVADO PARA EL
- ✓ DESARROLLO, PROFESIONALIZACIÓN, IMPULSO, GOBERNANZA Y POSICIONAMIENTO DE LA ECONOMÍA TURÍSTICA DE LA COMUNA DE PAIHUANO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLEMENTE EN EL TIEMPO. Este trabajo se ejecutó durante 6 meses hasta que se logra el 27 de septiembre de 2018 con la oficialización de un directorio según designan los estatutos desarrollados para la institución en el marco del trabajo participativo con las organizaciones de turismo y pymes locales.

<b>SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN</b>		<b>FOLIO: 500375860265</b>
 REPUBLICA DE CHILE		Código Verificación: <b>9be314096d2a</b>
		 500375860265
<b>CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PERSONA JURIDICA SIN FINES DE LUCRO</b>		
Fecha Emisión 10-03-2021		
<b>DATOS PERSONA JURIDICA</b>		
INSCRIPCIÓN :	N° 276457 con fecha 04-07-2018.	
NOMBRE PJ :	CORPORACION MUNICIPAL DE TURISMO DE PAIHUANO	
DOMICILIO :	BALMACEDA S/N° PAIHUANO PAIHUANO REGION DE COQUIMBO	
NATURALEZA :	CORPORACION	
FECHA CONCESIÓN PJ :	04-07-2018	
DECRETO/RESOLUCIÓN :	00000	
ESTADO PJ :	VIGENTE	
FECHA EMISIÓN: 10 Marzo 2021, 11:52.		
Exento de Pago		
Impreso en:		
REGION :		
Verifique documento en <a href="http://www.registrocivil.gob.cl">www.registrocivil.gob.cl</a> o a nuestro Call Center 800 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en <a href="http://www.registrocivil.gob.cl">www.registrocivil.gob.cl</a> .		
 Timbre electrónico SRCel		 <b>Victor Rebolledo Salas</b> Jefe de Archivo General (s) Incorpora Firma Electrónica Avanzada

<b>SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN</b>		<b>FOLIO: 500375862481</b>	
		Código Verificación: <b>2210a51eb621</b>	
			
REPUBLICA DE CHILE		500375862481	
<b>CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO</b>			
Fecha Emisión 10-03-2021			
<b>DATOS PERSONA JURÍDICA</b>			
INSCRIPCIÓN :	N°276457 con fecha 04-07-2018.		
NOMBRE PJ :	CORPORACION MUNICIPAL DE TURISMO DE PAIHUANO		
DOMICILIO :	BALMACEDA S/N° PAIHUANO		
	PAIHUANO		
	REGION DE COQUIMBO		
NATURALEZA :	CORPORACION		
FECHA CONCESIÓN PJ :	04-07-2018		
DECRETO/RESOLUCIÓN :	00000		
ESTADO PJ :	VIGENTE		
<b>DIRECTORIO</b>			
ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA :	27-09-2018		
DURACIÓN DIRECTIVA :	3 AÑOS		
CARGO	NOMBRE	R.U.N.	
PRESIDENTE	BERNAR ANDRÉS ARMADA ARMADA	13.255.299-1	
SECRETARIO	ISMA CAROLIN AVALOS ALVAREZ	6.757.175-4	
TESORERO	LUIS ARTURO COSTES ALVAREZ	15.836.209-1	
DIRECTOR	ANA VERONICA CALLEJAS AVALOS	10.767.760-7	
DIRECTOR	MONICA SUSANA BALTEA PERALTA	9.061.488-6	
DIRECTOR	GABRIEL IGNACIO SARAHONA GONZALEZ	16.578.759-5	
DIRECTOR	PATRICIO ANTONIO ARAYA ESPINOSA	15.968.076-2	
La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 27-09-2018 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.			
<b>FECHA EMISIÓN: 10 Marzo 2021, 11:56.</b>			
Exento de Pago			
Impreso en:			
REGION :			
Verifique documento en <a href="http://www.registrocivil.gob.cl">www.registrocivil.gob.cl</a> o a nuestro Call Center 600 370 2000. para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en <a href="http://www.registrocivil.gob.cl">www.registrocivil.gob.cl</a> .			
			
Timbre electrónico SRCel		 <b>Victor Rebolledo Salas</b> Jefe de Archivo General (s) Incorpora Firma Electrónica Avanzada	

### 1.3. Período año 2019

En 2019 inicia el trabajo propiamente tal de la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano constituida formalmente con personalidad jurídica a fin del mes de septiembre en 2018 pero que no inició trabajo formal debido a que no se contaba con financiamiento para el equipo técnico que debía formular un plan de trabajo desde un enfoque profesional para el desarrollo de esta institución. Es así como desde febrero al mes de abril de este año se terminan de planificar y cerrar gestiones para la formalización de la institución y propuesta de un plan de trabajo que contenía aspectos de posicionamiento institucional y un contenido de actividades que apoyarían a la profesionalización y trabajo colectivo con la oferta turística de Paihuano además de la ejecución de actividades ícono encabezadas por la oficina de turismo (se adjunta plan de trabajo 2019-2020).

Alta connotación tiene la gestión coordinada entre la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano y la Ilustre Municipalidad de Paihuano para lo que sería el evento mundial “Eclipse Total de Sol”. En esto cabe destacar un trabajo asociativo con los empresarios de turismo para poder regular la capacidad de carga de nuestro destino y por supuesto los servicios y necesidades básicas para prepararnos como destino. La Corporación propone como desarrollar diversas acciones a través de un plan de trabajo coordinado interno y apoyado del plan de trabajo regional (se adjuntan plan Eclipse total de sol Paihuano 2019)

Principales actividades desarrolladas:

- ✓ 1.SEMINARIO Turismo digital : Nuevas técnicas de venta en el mercado”
- ✓ 2.MES DE GABRIELA MISTRAL
- ✓ 3.FIESTA CUNA DEL PISCO
- ✓ 4.EXPO WELLNESS •ECLIPSE TOTAL DE SOL
- ✓ 5.SEMINARIO TURISMO SUSTENTABLE
- ✓ 6.DÍA MUNDIAL DEL TURISMO
- ✓ 7.ASESORÍAS DIRIGIDAS A SOCIOS (ADMINISTRACIÓN, GASTRONOMÍA, PREVENCIÓN, TURISMO SUSTENTABLE, OTROS)
- ✓ 8.SEMINARIO UFO
- ✓ 9.LANZAMIENTO TEMPORADA ESTIVAL PAIHUANO
- ✓ 10.PARTICIPACIÓN EXPOTUR 2019 PASEO BANDERA

- ✓ 11. PARTICIPACIÓN LANZAMIENTO REGIONAL TEMPORADA ESTIVAL 2019-2020
- ✓ 12. JORNADAS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN
- \*\*\*\* TODAS LAS ACTIVIDADES CONSIDERARON PRODUCCIÓN, PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS/EXPOSITORES Y DIFUSIÓN Y SE VALORIZAN EN \$10.000.000 APALANCADOS POR APORTES NO PECUNIARIOS DE PYMES DE TURISMO, MUNICIPIO Y/O PAGO DIRECTO DE EMPRESAS PARTICULARES (EJ: VISITA DE PERIODISTAS EN TERRENO)
- \*\*\*\*

Proyectos Formulados por la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano año 2019

- ✓ 1) Postulación a proyecto FNDR Para desarrollo del evento "Fiesta Costumbrista del Huaso Paihuanino" MM\$3 /Gobierno Regional
- ✓ 2) Postulación a Fondo Fortalecimiento de Gremios Para desarrollo de la "Escuela de Turismo 2019", creación plataforma Web Turismo MM\$4,6/ SERCOTEC ADJUDICADO. MM\$30/ CORFO RED DE MERCADOS
- ✓ 3) Postulación a 3 proyectos FONDART:
  - Ruta Patrimonial de la Comuna de Paihuano Valle de Elqui
  - Evento "Valley Magic Festival"
  - Integración inclusiva de oficios educando de manera artística-cultural a la comuna de Paihuano MM\$60/ FONDOS CULTURA
- ✓ 4) Adjudicación de Barrio Comercial de Paihuano – ACETURP MM\$16,5
- ✓ 5) PAIHUANO SUSTENTABLE CUIDAMOS GOTA A GOTA MM\$2
- ✓ 6) COMUNA CONSCIENTE CON EL PLANETA MM\$4
- ✓ 7) LEVANTAMIENTO RUTA UFO CERRO LAS MOLLACAS: AVISTAMIENTO OVNI EN PAIHUANO ELQUI. DIAGNOSTICO INICIAL REALIZADO.

- ✓ 8) En proceso postulación DIAGNÓSTICO proyecto “Ruta de la Denominación de Origen del Pisco – Valle de Elqui” En recopilación de antecedentes de elegibilidad beneficiarios proyecto para etapa de diagnóstico. EN EVALUACIÓN POSTULACIÓN PROFO Acciones: Promoción de la Comuna de Paihuano a través de la historia y D.O del Pisco; participación en feria nacional e internacional; día del pisco 2020; museo del pisco; guía de turismo; plataforma tours virtuales 360°, otros. MM\$30/ CORFO RED DE MERCADOS por definir
- ✓ 9) COMUNIDAD ENERGÉTICA AGENCIA DE SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA MM\$5
- ✓ 10) LEVANTAMIENTO DE DEPORTE AVENTURA: ESCALADA Y MONTAÑISMO (EVENTOS Y CAMPEONATOS). EN DESARROLLO:
- ✓ 11) POSTULACIÓN FFOIP, PROYECTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES A LOS SOCIOS CMTP EN VENTAS, PROMOCIÓN Y DIGITALIZACIÓN/ MES DE MARZO.
- ✓ 12) FIC “Programa de Producción Limpia para MIPYMES hortícolas y de turismo de la Región de Coquimbo” en cooperación con Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático

\*\*\* Se adjunta como anexo presentación gestión Corporación Municipal de Turismo de Paihuano año 2019” \*\*\*

Cabe señalar que este año se actualiza PLADETUR Paihuano y Plan de Acción ZOIT Valle de Elqui los cuales en el marco del trabajo sostenido con las organizaciones de turismo local consolidan un plan de trabajo validado por el sector público y privado para la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano.

A continuación de comparten estos planes en el orden señalado:

## PLADETUR

---

*“Plan de Desarrollo Turístico”*



**ESCENARIO TURISTICO COMUNA DE PAIHUANO - VALLE DE ELQUI**

---

Agosto, 2017, Ilustre Municipalidad de Paihuano

Actualizado en marzo de 2019 por la CMTD



## 1. Presentación:

---

En el siguiente documento daremos a conocer la creación de un nuevo Plan de Desarrollo Turístico (PLADETUR), de La Comuna de Paihuano, con el fin de poder innovar, crear, y desarrollar un nuevo escenario turístico, en nuestro sector del Valle De Elqui.

El poder actualizar este nuevo PLADETUR (julio 2017), ayudara a nuestra comuna, a llevar un gran desarrollo en el área del turismo, el cual beneficiará a todo nuestro territorio, creando distintas propuestas y estrategias, todo con el fin de nuestro bien comunal.

La creación de este plan, es principalmente para enriquecer el desarrollo turístico de La Comuna de Paihuano, Valle De Elqui como principal destino turístico de la IV región y porque no también, uno de los mejores atractivos a nivel nacional.

## 2. Introducción:

---

Nuestro Valle De Elqui, está rodeado de un sinfín de atractivos indiscutibles, muchos de ellos aun inexplorados, lo cuales hay que destacar y fortalecer indiscutidamente. Por esto y más, año a año llega a nuestro sector comunal un flujo creciente de turistas visitantes, donde cada temporada que pasa aumenta más, según las estadísticas de SERNATUR.

En este nuevo Plan de Desarrollo Turístico, se gestionara la obtención de recursos humanos, técnicos y económicos, también se creara un impulso de una nueva organización empresarial que estará involucrada en todo momento en una nueva mirada de desarrollo turístico comunal, ya que la inclusión, es fundamental para poder hacer que la marca Valle De Elqui (Comuna de Paihuano) se convierta en un gran destino turístico, para chilenos y extranjeros.

La creación de este nuevo PLADETUR, nos dará una estructura ágil y eficaz que asegurara la respuesta de necesidades de nuestros empresarios turísticos.

Como objetivo general, nuestro plan para el turismo comunal, es poder promover y fortalecer un desarrollo turístico de intereses especiales, comprometido con las

personas y el medio ambiente, más la relación de los habitantes de la Comuna de Paihuano con la naturaleza y los visitantes, para asegurar un auténtico desarrollo sustentable.

### 3. Visión / Misión

---

De lo ya desarrollado anteriormente en este PLADETUR abril 2017 se desprende nuestra visión y misión, la cual daremos a conocer:

- Visión:

Nuestra Comuna de Paihuano, que es la capital cultural y ecológica de la Cuarta Región de Coquimbo, está dirigida a un desarrollo sustentable, prestando servicios turísticos de calidad, a través de empresas que aseguran un contacto genuino del visitante con el ambiente natural y la comunidad local. Por eso queremos que nuestro Valle de Elqui sea aún más reconocido mundialmente como uno de los atractivos más importantes que tenemos como país y a la vez otorgar a nuestros habitantes, visitantes y entorno, bienestar comunal.

**El valle de Elqui será reconocido mundialmente como una joya del sur de Los Andes que otorga bienestar a sus visitantes, habitantes y entorno.**

- Misión:

Queremos una población de Paihuano organizada, garantizando el disfrute de los atractivos y recursos turísticos de la comuna a los visitantes en armonía junto con el ambiente natural, el mejoramiento de la condición socioeconómica de la población y protección de los recursos naturales y culturales. También avanzando por medio de la integración efectiva de los actores del ámbito público, privado y de las organizaciones sociales, en implementar un turismo sustentable para todos.

### 4. Objetivo General

---

Promover y fortalecer un desarrollo turístico de intereses especiales comprometido con las personas y el ambiente, que apoye la relación de los

habitantes de la Comuna de Paihuano con la naturaleza y los visitantes, para asegurar un auténtico desarrollo sustentable.

## 5. Líneas De Acción

---

En este ítem se presentaran líneas de acción generales, las cuales requieren para su elaboración un trabajo en conjunto, enriquecido con la participación de muchos:

- **Integración efectiva de los actores del ámbito público, privado y ciudadano.**
  - Creación de Corporación Turística Paihuano, Valle De Elqui.
  - Conformación de mesa de Trabajo Permanente Municipalidad – representantes y organizaciones ciudadanas – Empresarios Turísticos.
  
- **Diseño, planificación e implementación de infraestructura turística de uso público.**
  - Habilitación de Oficinas de Información Turística en puntos clave de la Comuna.
  - Mejoramiento de conectividad y zonas de servicio al visitante, en puntos clave de la comuna.
  
- **Enriquecimiento de la actual oferta turística.**
  - Levantamiento de los atributos de la oferta.
  - Instalación de las habilidades de gestión turística en los empresarios y apalancamiento de herramientas.
  
- **Resaltar el valor de nuestro patrimonio cultural y natural.**
  - Gestión de herramientas públicas que resguarden nuestro patrimonio
  - Diseño programa de gestión sustentable del patrimonio.

## 6. Áreas Estratégica y Propuestas de Acciones

---

Para poder ver un crecimiento a nivel Comunal en el área de turismo, es necesario implementar estrategias y propuestas, las cuales den como resultado el fruto del éxito. A continuación se presentaran 5 objetivos, los cuales son relevantes para nuestro desarrollo turístico:

- Desarrollo Socioeconómico.
- Protección ambiental y cultural.
- Educación y capacitación.
- Promoción turística.
- **Desarrollo Socioeconómico:**
  - Mejorar la calidad de los servicios turísticos, asegurando el bienestar y disfrute de los visitantes, para esto es ideal crear un programa de capacitación en oficios turísticos, además otorgamos orgánica al desarrollo a la Comuna de Paihuano como fin turístico  
Plazo estipulado: 1 año
  - Promover la construcción y mantenimiento de la infraestructura turística apropiada para el tipo de servicio que se promueva por parte de los empresarios turísticos de la Comuna de Paihuano, acorde con el entorno natural.  
Plazo estipulado: 3 años.
  - Incrementar la llegada de turistas, desestacionalizando la demanda estival y mejorando la rentabilidad de los servicios turísticos comunales, para esto lo realmente necesarios es crear un programa de actividades de temporada baja y una carpeta de proyectos turísticos  
Plazo estipulado: 2 años
  - Fortalecer el rol controlador del municipio y fomentar eficientemente la regulación de la actividad turística, creando charlas informativas en asuntos de formalización de empresas.  
Plazo estipulado: 2 años

- Crear una diversificación de ofertas turísticas desarrollando nuevos productos como: Turismo de Sanación, Turismo Ecológico, Turismo Aventura entre otros. Además de la construcción de ciclo vías y una plataforma estructurada sobre la astronomía.

Plazo estipulado: 4 años

- **Protección Ambiental:**

- Proteger el entorno natural, fomentando el uso racional de los recursos naturales, a través de programas de manejo sostenible de los atractivos y recursos turísticos creando un Plan de Protección de Recursos Naturales y Culturales.

Plazo estipulado: 1 año

- Mantener y fomentar políticas de protección ambiental y paisajísticas en el territorio comunal creando campañas de cuidado del medio ambiente.

Plazo estipulado: 1 año

- Promover la coordinación de la población local con las entidades de fomento para el apoyo financiero y técnico de iniciativas de protección ambiental, para esto se creara un catastro de fuentes e financiamientos ambientales.

Plazo estipulado: 2 años

- Resguardo de los atractivos y recursos culturales de la comuna, a esto se le suma la restauración del Museo Casa Escuela Gabriela Mistral.

Plazo estipulado: 2 años

- **Educación y Capacitación:**

- Promover un programa de capacitación técnica que fortalezca la prestación de los servicios turísticos en la comuna.

- Impulsar programa de potenciación de las manifestaciones culturales de la Comuna, de manera que se armonice la identidad comunal con la visión de desarrollo integral y sostenible del Plan de Desarrollo Turístico Comunal.

Para esto deberemos realizar plan de capacitación junto con programa de conciencia turística además de ferias y fiestas costumbristas.

Plazo estipulado: 3 años.

- Fortalecer el encadenamiento de las organizaciones y empresas del sector con el fin de afianzar su presencia comunal y conocer la oferta turística comunal.

Plazo estipulado: 1 año

- Coordinar para que se concrete una conexión entre el Plan de Desarrollo Turístico más la planificación Comunal y Planificación sectorial. Para esto debemos conformar una comisión de seguimiento del PLADETUR.

Plazo estipulado: 1 año

- Coordinar con las respectivas organizaciones e instituciones Estatales y no Gubernamentales, las políticas de aprovechamiento de los atractivos turísticos y la protección de todos los recursos naturales y culturales de la comuna de Paihuano. En este caso resaltar el estudio y Plan de Resguardo de Fósiles de Tres Cruces junto con la elaboración e implementación de una ruta astrológica (Ruta Cósmica).

Plazo estipulado: 2 años

- **Promoción Turística:**

- Mejorar la gestión público / privado en el área de la promoción turística comunal. Para esto se implementara módulos de información turística, implementación de mapas ruteros, junto con un plan de marketing turístico.

Plazo estipulado: 1 año

- Ordenar y mejorar la información para la promoción turística, creando productos de promoción turística.

Plazo estipulado: 1 año

## 7. Propuestas Generales

---

Algunas consideraciones más importantes que se deben tener en cuenta para llevar a cabo un desarrollo sustentable y real de la actividad turística en nuestra comuna son las siguientes:

- **Gestión Municipal**

La oficina de Turismo Municipal, debe estar conformadas por lo menos 3 profesionales para llevar a cabo una buena gestión turística comunal.

1.- Encargado de la Oficina de Turismo, quien será el delegado de las planificaciones y coordinación de las acciones a desarrollar.

2.- Encargado de Promoción Turística, quien será el responsable de todo tipo de ofertas promocionales de la comuna.

3.- Apoyo Operativo, quien lleve el orden de los archivos e informaciones de las actividades.

• **Funciones**

1.- Asesorar al Alcalde y al Consejo Municipal en materia de turismo en la comuna.

2.- Elaborar políticas, planes y proyectos específicos destinados a la promoción del turismo en la comuna.

3.- Mantener vínculos con Servicio Nacional de Turismo (SERNATUR), en calidad de organismo técnico especializado, a fin de coordinarse y colaborar con este para el fortalecimiento de la actividad turística de la comuna.

4.- Mantener contacto con el sector privado, vinculando a la industria turística nacional y local.

5.- Mantener información y elaborar programas de difusión sobre las características del turismo en la comuna, y realizar estudios sobre su desarrollo potencial.

6.- Crear programas sociales con la finalidad de dar oportunidades a la comunidad local de bajos ingresos de acceder al consumo turístico.

• **Coordinaciones.**

1.- Secretaria Comunal de Planificación y Coordinación (SECPLAC) deberá actualizar y hacer seguimientos al Plan de Desarrollo Turístico.

2.- El Departamento de Obras Municipal (DOM), en la evaluación de proyectos inmobiliarios de carácter turísticos.

3.- Desde la Oficina de Desarrollo Económico Local (ODEL), apoyar en la elaboración de proyectos que ayuden al fortalecimiento de la pequeña y mediana empresa turística y en

la creación de vínculos con instituciones del área como por ejemplo: SERCOTEC, INDAP, FOSIS, CORFO, entre otros.

4.- El Departamento Social, en la ejecución de programas sociales que faciliten el acceso a disfrutar de la actividad turística a la comunidad organizada y a los vecinos de bajos ingresos.

5.- En la creación de programas que tengan como objetivo la difusión y promoción de los atractivos turísticos de la comuna.

6.- Con la Unidad de Transito en la instalación de las señaléticas turísticas pertinentes en el territorio comunal, con la idea de facilitar el desplazamiento de turistas por la comuna.

7.- Coordinación con el encargado del área de Cultura, a fin de participar en la promoción de las costumbres locales, gastronómicas local, feria costumbrista, generación de eventos, festivales, como atractivos turísticos.

8.- Asociatividad entre Actores Relevantes

La Asociatividad entre actores es un área desafiante para el buen desarrollo del turismo en el Valle de Elqui. Existe bajo nivel de organización y sobre todo se carece de integración público/privada, lo que dificulta el emprendimiento de proyectos y la solución a los problemas y desafíos que existen en los distintos ámbitos.

Existen dos elementos que permitirían superar fuertemente estas limitaciones, uno se refiere al tamaño reducido de la industria lo que la hace liviana y fácil de organizar en caso que así se decidiera. El otro aspecto, que es más bien coyuntural y por lo mismo es muy relevante aprovechar en el corto plazo, se refiere al interés emergente de personas de distintos sectores por asociarse y dar un impulso unívoco al desarrollo futuro de las comunas de Paihuano y Vicuña en el ámbito turístico.

	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
	<p>Ideas y cabezas buscando un fin común.</p> <p>Tamaño de la industria facilita la organización.</p> <p>Turismo gestionado por empresarios locales comprometidos con el Valle.</p>	<p>Falta de confianza y asociatividad entre municipio/privados y organizaciones sociales.</p> <p>Falta de apoyo e interés municipal que afecta a emprendimientos.</p> <p>Falta planificación en distintas áreas: política de precios, actividades en temporada baja, plan de emergencia.</p>



			El IVA dificulta las transacciones de actividades menores. Disgregación cultural entre las personas oriundas y los que se han ido integrando.
		<b>Estrategia FO</b>	<b>Estrategia DO</b>
<b>Oportunidades</b>	Fortalecimiento de la asociatividad para el desarrollo turístico de la comuna. Triangulación de gestión cultural municipal, con comunidad y privados.	Turismo local generado por nosotros. Creación de agencia integradora de servicios turísticos.	Asociarnos: Cámara de Comercio. Talleres/actividades de unión ciudadana.
		<b>Estrategia FA</b>	<b>Estrategia DA</b>
<b>Amenazas</b>	Desprotegidos de la fiscalización. Miedo/rechazo a la denuncia, inmovilización. Desorganización para defender intereses locales.		Organizaciones siendo artífices de políticas municipales.

## 9.- Inteligencia de Mercado

Esta es el área que se presenta más débil, esto básicamente por falta de sistematización y nula inversión por parte de los actores interesados. No obstante, existen estudios disponibles que se podrían utilizar para levantar información relevante para la toma de decisiones. Asimismo, los distintos actores cuentan con registros diversos acerca de su demanda que podrían integrarse y analizar con fines de conocer el mercado.

Por otro lado, existe un bagaje importante por parte de los empresarios turísticos, basado en su trayectoria y experiencia a lo largo de los años, que les permite proyectar el comportamiento de la demanda y tomar decisiones con bastante precisión. Sería muy relevante levantar esta información a partir de un estudio sistematizado.

En este marco, se observa como oportuno desarrollar herramientas de análisis del mercado

que permitan ir tomando el pulso del perfil de los visitantes del Valle de Elqui. Junto a ello, sería muy importante contar con un levantamiento acabado de la oferta, la que además debería contar con algún nivel de calificación con relación a su calidad.

En síntesis, se requiere tener una mirada de conjunto tanto de la demanda como de la oferta, a partir de instrumentos metodológicamente diseñados, que permitan gestionar estratégicamente el desarrollo turístico de Paihuano.

		<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
		Capacidad intuitiva (experiencia) para predecir el comportamiento de la demanda. Estudios de mercado a nivel nacional y regional. Destino turístico obligado.	Falta de conocimiento sistematizado del perfil del turista. Falta de conocimiento de la competencia. Falta calificación de la oferta. Falta de gestión estratégica.
		<b>Estrategia FO</b>	<b>Estrategia DO</b>
<b>Oportunidades</b>	Sistematización de estadísticas locales. Desarrollo de herramientas para levantamiento sistematizado de información.		
		<b>Estrategia FA</b>	<b>Estrategia DA</b>

<b>Amenazas</b>	Autocomplacencia puede frenar el desarrollo. Decepcionar a la demanda. Falta de visión de conjunto. Brecha precio/calidad.		
-----------------	---	--	--

## 10.- Inversión e Infraestructura

Paihuano como destino turístico tiene notables avances en infraestructura. Cuenta con una oferta hotelera amplia y diversa que permite dar respuesta a los distintos perfiles de turistas. En el ámbito de los servicios existe cada vez más soluciones como sistema de pago Transbank y cajero automático en Pisco Elqui, así como buena conectividad en términos de telecomunicaciones y transporte público, al menos hasta Pisco Elqui.

Los mayores desafíos se encuentran justamente en la conectividad de las localidades más alejadas, especialmente Horcón, Alcohuaz y Cochiguaz, lugares que resienten la falta de una señal telefónica estable y de mayor envergadura, así como una mejor oferta de transporte público en términos de frecuencia y regularidad horaria.

Un desafío transversal a todas las localidades es la carencia de oficinas de información turística en puntos clave de la comuna que faciliten el acceso del turista a la amplia oferta existente. Asimismo, se torna relevante contar con elementos que aporten al bienestar del turista como baños públicos y basureros.

Asimismo, se identifican sentidas necesidades de infraestructura que afectan directamente a la calidad y la proyección en el tiempo de la oferta hotelera y de servicios turísticos. En este marco, se encuentra la implementación de un sistema de alcantarillado y la apertura de accesos al río, cerros, miradores y senderos de paseo, acompañado de señalética turística de calidad.

Otro aspecto que requiere solución es el tránsito vehicular, desde dos puntos de vista. Por un lado, el manejo de la congestión vehicular, a través de estacionamientos, terminal de buses y gestión del flujo de autos. Y, por otro, la pavimentación de calles y caminos junto al mejoramiento de la señalética pública.

Se observa una tensión en este último aspecto, ya que, si bien es una aspiración contar con mejores caminos para mejorar la calidad de vida de los habitantes y visitantes, existe preocupación respecto a que el incremento de turistas que esto pueda generar, implique un exceso de visitantes, y que una mala gestión de este aumento atente contra el estilo de vida y hábitos locales.

	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
	Buena infraestructura turística: hotelería, servicios, pueblo artesanal.	Falta oficina de información turística de fácil acceso. Elementos para el bienestar del

		<p>Accesibilidad cómoda: transporte (hasta Pisco Elqui), caminos pavimentados. Algunos vecinos mantienen limpieza de fachadas y estilo arquitectónico. Existe iluminación pública en calles principales.</p>	<p>turista: baño público, basureros, farmacia. Señalética turística: accesos a cerros, miradores, senderos de paseo. Falta de alcantarillado. Falta de recursos para el tránsito vehicular: pavimentación de caminos, accesos, estacionamientos, señaléticas en las calles. Alumbrado público deficiente: falta iluminación en algunas calles, tendido eléctrico agresivo podría ser subterráneo y solar, contaminación de letreros. Transporte público irregular: mala atención, terminal de buses en Pisco Elqui y constancia en los horarios falta de salidas diarias con horarios establecidos, frecuentes y constantes desde y hacia Horcón, Cochiguaz, Alcohuaz. Problemas de conectividad especialmente en Horcón y Alcohuaz: internet, teléfono, canales de comunicación vecinal. En Paihuano falta un lugar de entretención para atraer al turista.</p>
		<b>Estrategia FO</b>	<b>Estrategia DO</b>
<b>Oportunidades</b>	<p>Futura pavimentación de caminos. Sistemas de pago Transbank.</p>		<p>Establecimiento de una oficina de información turística. Integración y coordinación de la labor de carabineros con los distintos sectores del turismo: hoteles, cabañas, restaurantes, etc.</p>

		Estrategia FA	Estrategia DA
<b>Amenazas</b>	Grandes empresarios externos sin compromiso con el cuidado del Valle. Pavimentación del camino (exceso de visitantes). Falta de planificación urbana.		

## 11.- Promoción y Desarrollo de Productos Turísticos

El Valle de Elqui posee un capital turístico indiscutible, cuenta con un flujo creciente de visitantes, un cielo excepcional para la observación astronómica y reconocimiento nacional e internacional como destino turístico. En términos menos tangibles aunque igualmente potentes, el lugar se ha posicionado naturalmente como un espacio privilegiado para el descanso, por su tranquilidad, silencio, carácter místico y de sanación.

Además de estos valiosos recursos, el Valle de Elqui posee un potencial de oferta turística diversa aún inexplorado. En este sentido, se observan oportunidades relativas al patrimonio cultural (Gabriela Mistral, industria del pisco) que podrían dar origen a productos nuevos y originales, los que por supuesto requerirían de diseño y elaboración por parte de los operadores turísticos.

La implementación de nuevos productos y servicios con sello de sustentabilidad es una oportunidad que se identifica persistentemente en todos los sectores. Mejorar la actual oferta e incrementarla se visualiza como posible en el contexto de la promoción de un sello sustentable en cuya ejecución convergieran todas las prácticas turísticas a realizar.

En el área de promoción y desarrollo de productos, el Valle de Elqui debe abordar dos ejes clave para su desarrollo futuro, estos son el diseño y puesta en marcha de una estrategia de posicionamiento público, vinculada a una estrategia de gestión de la temporalidad de su oferta, de manera de superar la estacionalidad del flujo de turistas hacia esta zona.

La importancia de que estos ejes se trabajen a partir de estrategias diseñadas y orientadas con objetivos claros y medibles, está directamente vinculado a aspectos sensibles que se prevén como amenazas para el destino turístico. Por una parte, está la incipiente

competencia de otros destinos afines a éste, como el Valle de Limarí, específicamente en la zona de Río Hurtado, que está avanzando sigilosa pero persistentemente en su oferta. Por otro lado, el potencial de desperfilamiento del turista que llega a la zona, en cuanto a hábitos y conciencia con el entorno, que de no ser estratégicamente administrado, pondría en peligro aspectos relevantes para el propósito del destino.

	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
	<p>Existe reconocimiento nacional e internacional del destino turístico.</p> <p>Ubicación estratégica de Pisco Elqui como polo turístico de la comuna.</p> <p>Reconocimiento como espacio de tranquilidad silencio y desconexión: místico, de sanación e inspiración.</p> <p>Paz ciudadana: seguridad, baja delincuencia.</p> <p>Capital turístico: visitantes.</p> <p>Diferentes áreas de explotación turística.</p> <p>Cielo con condiciones excepcionales para la observación astronómica.</p>	<p>Falta una estrategia clara de posicionamiento turístico que defina “Valle de Elqui” como marca.</p> <p>Pérdida de un capital único que es el nombre Pisco Elqui.</p> <p>Falta fortalecer la temporada baja: mucha gente en verano/poca en invierno.</p> <p>Turistas que vienen en baja temporada encuentran poca oferta.</p> <p>Equilibrio de los precios a turistas: costos y servicios, no siempre se cumple precio-calidad.</p> <p>Falta de espacios y planificación de actividades culturales.</p> <p>Escaso desarrollo del deporte.</p> <p>Falta de mayores atractivos turísticos en Pisco Elqui.</p> <p>Escasa promoción de los servicios turísticos: falta información, lugares y soportes para difundirla.</p> <p>Identificar/crear más productos/experiencias turísticas.</p> <p>Poca explotación del turismo astronómico.</p> <p>Reticencia al turismo por parte de los vecinos.</p>

	<b>Estrategia FO</b>	<b>Estrategia DO</b>
<b>Oportunidades</b>	<p>Diversificación de oferta/ productos turísticos que dejen al turista más tiempo con una visión de turismo sustentable.</p> <p>Poner en valor identidad cultural: patrimonio, memoria colectiva, ancestralidad.</p> <p>Recursos patrimoniales vivos aún: oficios tradicionales (artesanía en greda), estudiar, rescatar, transmitir historia.</p> <p>Explorar el uso de denominación de origen para algunos productos.</p>	<p>Diseño de una estrategia de posicionamiento del “Valle de Elqui”.</p> <p>Planificación de actividades culturales: valoración y difusión de obras de G. Mistral, actividad donde conversan artistas y gestores culturales, eventos culturales, panoramas de arte, rescatar la gastronomía local, recetas ancestrales (queso, arrollado, arrope), más artesanía.</p> <p>Folletos con información en los negocios cercanos a la plaza de Pisco Elqui.</p> <p>Consolidar a Pisco Elqui como el pueblo estrella de Chile.</p> <p>Generar competencias deportivas: competencias a nivel regional, maratón, cicletada, encuentros de montañismo.</p> <p>Explotar el turismo rural rescatando costumbres: eventos culturales, peñas folclóricas, veladas, exhibiciones, fiesta de la vendimia.</p> <p>Diversificación de la oferta turística: turismo aventura (Cabalgatas, apertura santuario Estero Derecho), etno-turismo, eco turismo, geo turismo.</p> <p>Generar eventos de entretención por las noches los fines de semana.</p> <p>Impulsar el turismo cultural: centro cultural de Paihuano y teatro de Paihuano podrían</p>

			<p>funcionar como tal durante todo el año, con espectáculos, talleres. Mostrar la vida y obra de Gabriela Mistral, potencial en jóvenes músicos que muestran una propuesta interesante y de buena calidad.</p> <p>Crear negocio relacionado con la bohemia o esparcimiento en Paihuano.</p> <p>Plan de posicionamiento mediático: reportajes TV abierta pueblo por pueblo.</p>
		<b>Estrategia FA</b>	<b>Estrategia DA</b>

<b>menazas</b>	<p>Carencia de una oferta de turismo estable: turismo sectorial y temporal.</p> <p>Desprestigio del “Valle de Elqui” por caro y aburrido.</p> <p>Incremento del turismo sin planificación y que esto se escape de las manos.</p> <p>Desperfilamiento del turista: jóvenes ebrios, turistas sin conciencia ni cultura.</p> <p>Turismo desordenado y de bajo nivel: descuidados con la naturaleza.</p> <p>Facilidad para viajar al extranjero.</p> <p>Valle Limarí: Río Hurtado.</p> <p>Reventa artesanías peruanas.</p> <p>Crisis económica: alza en los precios.</p>		
----------------	--	--	--



## 12.- Calidad y Capital Humano

La calidad y capital humano es un ámbito que desafía de manera importante al Valle de Elqui. Existe un patrimonio invaluable en cuanto al perfil humano de sus habitantes que se caracterizan por su amabilidad, cordialidad y buen trato hacia el turista; así como un patrimonio de oficios tradicionales que ameritan ser rescatados y revalorados. En contraste, se adolece de capital humano habilitado en diferentes ámbitos del quehacer turístico que permita incrementar la calidad del servicio en todos los niveles, especialmente para la diversificación de la oferta.

En este ámbito, se resiente la falta de oportunidades laborales para los jóvenes, situación que, por supuesto, trasciende al quehacer turístico, sin embargo, constituiría una excelente oportunidad para el municipio y los empresarios locales, abordar en conjunto este desafío capacitando y empleando a este segmento. Al mismo tiempo, esto permitiría anteponerse a otro escenario que se visualiza como amenazante y que se refiere al potencial incremento de la drogadicción y delincuencia que sin duda afectarían negativamente el posicionamiento futuro del Valle de Elqui.

	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
	<p>Localidad solidaria. Sus habitantes son personas buenas, cálidas y sencillas. Los turistas son tratados de muy buena manera: amabilidad en el servicio. La vida en familia es uno de los atributos que buscan los visitantes. Contamos con un liceo que tiene la especialidad en turismo y astronomía.</p>	<p>Falta de capacitación de mano de obra especializada en turismo. Jóvenes sin oportunidades laborales: débil formación en turismo. Falta estudio/conocimiento para justificar nuestro trabajo (moral y ética). Poca capacitación en prevención de accidentes por parte de los emprendedores. Faltan protocolos de emergencia y de salud para los turistas.</p>
	<b>Estrategia FO</b>	<b>Estrategia DO</b>

<b>Oportunidades</b>	Capacitación: ampliar abanico profesional, oficios. Potenciar conocimientos para mejorar y diversificar oferta turística. Creación de nuevos empleos, no más trabajadores intoxicados.		
		<b>Estrategia FA</b>	<b>Estrategia DA</b>
<b>Amenazas</b>	Delincuencia y drogas: trabajadores agrícolas con antecedentes, aumento consumos de drogas.		

### 13.- Sustentabilidad

La riqueza natural y cultural del Valle de Elqui es sin duda el ámbito que genera mayor orgullo a nivel local. Su entorno se reconoce como valioso por la belleza del paisaje, sus contrastes y su limpieza. Especial valoración se otorga a su clima soleado y cielo estrellado que le otorgan un particular atractivo al entorno.

Su patrimonio cultural se reconoce en ámbitos distintivos. Por un lado, está el carácter rural que a la vez se traduce en una particular identidad humana. También se encuentra lo ancestral, materializado en los petroglifos y otros restos arqueológicos aún no sistematizados. Junto a ello, está el indiscutible legado de Gabriela Mistral, así como la arquitectura vernácula presente en todas las localidades, y de manera especial en Alcohuaz.

Tanto la belleza de su entorno como su patrimonio cultural se encuentran explotados de manera muy incipiente, por lo cual se ve como una oportunidad diversificar la oferta turística, a partir de organizar una oferta cultural interesante a la vez que realizar labores de investigación que sienten las bases para satisfacer la demanda por turismo de intereses especiales.

Aunque existen amenazas latentes en el ámbito ambiental, que van desde la contaminación por la propia actividad turística y agrícola, hasta el emplazamiento de proyectos de explotación de los recursos naturales como la minería y el corredor bioceánico, prevalece en el ánimo local el interés por identificarse como un destino turístico sustentable, manifestado en el manejo de los residuos, en el desarrollo de infraestructura amigable con el entorno, la

protección de los cielos frente a la contaminación lumínica y la restauración y protección del patrimonio arquitectónico, entre otros.

Un ámbito particular de amenaza que emergió insistentemente es el de las catástrofes naturales y el clima. Claramente esta amenaza escapa del ámbito del manejo humano, no obstante, es relevante establecer buenos planes de manejo ante emergencias como una manera de dar confianza al turista.

	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
	<p>Hermosos paisajes y atractivos naturales para potenciar el turismo de montaña: Santuario Estero Derecho, rutas para caminatas.</p> <p>Contrastes: seco/verde; cerros/cielo.</p> <p>Cielo estrellado.</p> <p>Muy buen clima: sol y aire puro.</p> <p>Naturaleza no intervenida.</p> <p>Cercanía entre cada pueblo.</p> <p>El entorno de la localidad de Alcohuaz.</p> <p>Libre acceso al río en Horcón Bajo.</p> <p>La arquitectura tradicional se puede ver y es valorada: galpones paseros, quincha, adobe, barro, pirca, iglesias.</p> <p>Exponentes de oficios y productos tradicionales: pasas, uva, arrope.</p> <p>Conserva las características de ruralidad: festividades religiosas, feria costumbrista.</p> <p>Identidad cultural: hay</p>	<p>Contaminación por agro-tóxicos.</p> <p>Falta de conciencia ecológica en toda su envergadura.</p> <p>Registro y documentación de la historia y exponentes vivos de la cultura local.</p> <p>Ausencia de una identidad diaguita.</p> <p>Postes de luz sin autorización.</p> <p>Poca protección del patrimonio arquitectónico.</p> <p>Pérdida de tradiciones rurales.</p>

		<p>orgullo en las personas en ser elquinas. Patrimonio ancestral: sitios arqueológicos, memoria histórica. Es un destino cultural debido a Gabriela Mistral. Gente con conciencia ecológica y valoración de lo orgánico. Limpieza en su entorno, sin contaminación: acústica, lumínica, visual.</p>	
		<b>Estrategia FO</b>	<b>Estrategia DO</b>
<b>Oportunidades</b>	<p>Rescatar el patrimonio e identidad cultural. Desarrollo de productos con denominación de origen. Protección cuidado de la cordillera: Santuario Estero Derecho. Identificarse como una comunidad ocupada del medio ambiente. Desarrollo de infraestructura amigable con el entorno. Comuna con buena calidad</p>		<p>Creación y rescate de eventos vinculados a la cultura y tradiciones: Gabriela Mistral, trilla, módulo de ventas de artesanía, feria costumbrista, feria comunal de trueque de productos locales. Desarrollo de la arqueoastronomía. Declarar Alcohuz pueblo típico. Protección y restauración del estilo arquitectónico (materiales, fachadas)</p>

	<p>de vida. Cercanía a polos turísticos de gran desarrollo como La Serena y Coquimbo.</p>		<p>Escribir historia de los pueblos. Crear conciencia turística en niños.</p>
		<b>Estrategia FA</b>	<b>Estrategia DA</b>
<b>Amenazas</b>	<p>Desabastecimiento de agua potable en temporada alta. Desprotección ambiental y animal por turismo y actividad agrícola: río sucio en temporada alta, las napas subterráneas. Pérdida de patrimonio cultural: petroglifos, oficios tradicionales. Inestabilidad del clima y catástrofes naturales (lluvias, terremotos, sequía, aluviones, etc.) Aumento de la contaminación y daño al medio ambiente: lumínica, agua, aire (agro-tóxicos),</p>		<p>Generación de puntos de reciclaje cercanos y manejo eficiente de basuras. Museo arqueológico.</p>

<p>acústica, excesiva deforestación, extinción de flora y fauna.</p> <p>Proyectos de explotación de recursos naturales: mineras, tranque.</p> <p>El pavimento y la luminaria le quitan encanto.</p> <p>Gentrificación (que los oriundos vendan sus tierras): División de terrenos, aumento de población, perder totalmente acceso al río y a los cerros.</p> <p>Corredor bioceánico: camiones, tránsito, excesivo de flujo de personas.</p>		
---	--	--

**CORPORACION MUNICIPAL DE TURISMO  
COMUNA DE PAIHUANO**

**PLAN DE ACCIÓN 2019-2021**

**FORMULACIÓN ESTRATÉGICA, MARCO DE ACCIÓN Y GOBERNANZA**

**COMUNA DE PAIHUANO.**

**ABRIL 2019.**

**I.- Antecedentes Generales.**

En la actualidad la Región de Coquimbo tiene centrada su oferta turística en el tradicional producto de sol y playa. Ante esto, se ha puesto en marcha un proceso de diversificación de esta oferta turística, a través de la potencial integración de cinco productos orientados al turismo de intereses especiales (TIE), lo que contribuye a poner en valor atributos regionales y a diversificar la oferta y sus servicios, lo que puede generar un mayor flujo de visitantes, en especial en temporada baja.

El gasto promedio del grupo de viaje, en esta zona de la Serena y Coquimbo llega a un total de \$259.165, lo que equivale a un gasto per cápita de \$86.845 durante toda la estadía y \$10.982,4 por noche per cápita.

En cuanto a los turistas internacionales el estudio Perfil del Turista Extranjero según los 11 Destinos Visitados durante su viaje por Chile 2009-2010, permite desagregar el interés por el turismo de naturaleza de los turistas que visitan el destino **La Serena/ Coquimbo/ Valle del Elqui.**

Su principal motivo de viaje son Vacaciones (65%), visita a familiares y a amigos (19,8%), negocios (10%) y otros motivos (5%).

Entre las actividades que prefieren los turistas se encuentra las ligadas a la naturaleza 46,4% y rutas de interés temático 9,8%.

La Región de Coquimbo apuesta por la diversificación de la Oferta vía el desarrollo del Turismo de Intereses Especiales (TIE), cuyo concepto es: “Turistas que viajan para conocer rasgos específicos de una zona relacionada con sus intereses personales, y por ende significa manejar la especificación y especialidad que esta área requiere”.

Este tipo de turismo está referido específicamente a:

**1.- Turismo Minero:** Actualmente la comuna no cuenta con las condiciones para desarrollar este tipo de turismo..

**2.- Turismo Cultural:** El Turismo Cultural se define como "aquel viaje turístico motivado por conocer, comprender y disfrutar el conjunto de rasgos y elementos distintivos, espirituales y materiales, intelectuales y afectivos que caracterizan a una sociedad o grupo social de un destino específico

Algunos de los elementos atractivos significativos para el turismo cultural son las siguientes categorías:

- Gastronomía Típica
- Artesanía y Productos Típicos
- Sitios Históricos
- Sitios Arqueológicos y Paleontológicos
- Ruinas
- Ferias y Mercados Tradicionales
- Eventos Culturales, Festivales y/o Fiestas Costumbristas
- Espacios e Instituciones Culturales (museos y casas de cultura)
- Monumentos Arquitectónicos
- Patrimonios de la Humanidad
- Mitos y Leyendas.

Entre las ventajas que se presentan mediante el desarrollo del turismo cultural, se encuentran:

- Diversificación de los destinos: El identificar bienes culturales en un territorio determinado, incorpora un valor agregado al destino, pues es posible lograr una nueva dimensión que se suma como otro punto de atracción de dicho destino.
- Nuevas oportunidades de negocios: Al considerar el turismo cultural como un elemento activo dentro de la oferta explotable, surgen naturalmente nuevas oportunidades de negocio, ya sea con el bien cultural en sí o entorno a éste.
- Incentiva el aumento del gasto: Al incorporar una nueva actividad turística cultural a la oferta existente, necesariamente el turista gasta más tiempo y se desplaza en un radio mayor de espacio, lo que se traduce en un aumento de gasto realizado en el territorio.
- Baja la estacionalidad: La apreciación y/o experiencia de los bienes culturales es un factor que no depende de factores climáticos necesariamente. Esto implica el uso de estos bienes como factor de consolidación del territorio. (Turismo Cultural: Orientaciones para su Desarrollo. SERNATUR 2008).



La gastronomía es parte del patrimonio cultural y consiste en la valorización del patrimonio alimentario y culinario nacional: platos nacionales, regionales, locales; alimentos originales; comidas típicas y tradicionales que contribuyen a fortalecer la identidad del país y su desarrollo turístico.

En la Región de Coquimbo la Ruta de Gabriela Mistral, hoy priorizada, y con inversión relevante de recursos, es uno de sus atractivos que presenta potencialidades en este aspecto.

La Región de Coquimbo, se encuentra identificada con la figura de Gabriela Mistral, por lo tanto se encuentra priorizará como producto cultural, la integración de elementos relacionados con la poetisa. La Ruta Patrimonial Camino a Gabriela Mistral, es una iniciativa multisectorial que busca la puesta en valor del patrimonio de Gabriela en la región a través de una serie de acciones transversales que relacionan vida, obra y territorio.

En cuanto a la calidad de los atractivos, los recursos constituyentes de la Ruta Gabriela Mistral como son: Museo y Mausoleo de Gabriela Mistral presentan sobre el 80% en la evaluación y el Museo de Sitio de la poetisa presenta un 73% por el mismo concepto. Todos estos elementos presentan sus mayores porcentajes por su singularidad, por ser atractivos que ya poseen jerarquía nacional y por qué presentan algún grado de interpretación turística.

Es importante tener en consideración la inexistencia de demanda de operadores nacionales orientada al TIE.

**3.- Ecoturismo:** Turismo de base ecológica. Forma de Turismo especializado en la naturaleza, centrado en actividades a pequeña escala con excursiones a zonas naturales; puede incluir visitas a lugares de interés cultural tradicional. Concede atención especial al desarrollo respetuoso del medio y al grado de uso por los visitantes (OMT, 1996).

Siete principios:

1. Contribuye a la conservación de la biodiversidad
2. Sostiene el bienestar de la población local
3. Incluye una experiencia de interpretación / aprendizaje
4. Involucra la acción responsable por parte de turistas y de la industria turística
5. Es ofrecido primordialmente a grupos pequeños por pequeñas empresas
6. Requiere el consumo más bajo posible de recursos no renovables
7. Enfatiza la participación local, propiedad y oportunidad de negocios para la población rural.

Como se señaló anteriormente, Coquimbo cuenta con un área declarada ZOIT y que corresponde al área del Valle del Elqui, un atractivo natural que posee jerarquía internacional, por el tipo de demanda que posee.

Atractivo turístico camino al Pangué, cuenta con elementos para generar oferta TIE. Sector ubicado a unos 20 kilómetros, hacia el sur Paihuano en que es posible hacer cabalgatas, mountainbike, montañismo, picnic, contemplación de la flora y fauna, fotografía.

**4.- Turismo Enológico y del Pisco:** En el año 2003, las cooperativas CAPEL y Control iniciaron el proyecto Ruta del Pisco, con el objetivo de mostrar a los visitantes y turistas un recorrido por diversos lugares del valle del Elqui, relacionados con la historia, tradición y producción del pisco chileno. Hoy tanto Capel como la Compañía Pisquera de Chile (sucesora de Control), continúan ofreciendo circuitos de visita en sus dependencias de Paihuano, Montegrande y Pisco Elqui.

**5.- Turismo de Salud y Sanación:** Turismo de salud es un tipo de turismo que está enfocado a las personas interesadas en disfrutar de lugares donde encuentren su bienestar en forma integral (psíquico, físico y social) para mejorar su salud, ya sea en la curación de padecimientos crónicos, combatir adicciones, control de peso, reactivación orgánica general, entre otros.

En el interior del Valle de Elqui, el área de Cochiguaz tradicionalmente ha sido enclave de comunidades esotéricas, ligadas a la meditación, reflexión, trabajo comunitario y visiones especiales del universo, ligados a un proceso de inversión termina y de desviación magnética, destacado por conductores espirituales, que tuvo un mayor desarrollo en la década del 90. Uno de los principales centros magnéticos es la que se encuentra en el Valle de Elqui, donde destaca el Cerro Cancana, en la localidad de Cochiguaz por sus altas concentraciones de magnetita y cuarzo.

En las épocas de alta temporada, es factible ubicar en Pisco Elqui, una variada oferta de terapeutas que se instalan a prestar servicios a turistas y que emigran en baja temporada, persistiendo tres sanadores permanentes disponibles para llamada de contacto. Esta estacionalidad de la oferta y la precariedad de las instalaciones, modalidades de servicios y certificación, reduce la integración a una oferta formal orientada a un turista de mayores niveles de exigencia.

De acuerdo a lo señalado en este estudio realizado por Sernatur el año 2011, de los cinco productos turísticos Paihuano puede desarrollar su estrategia en base a 4 de 5 productos, lo cual permite una diversificación y generar estrategias específicas, pero para lograr el punto anterior, será necesario diagnosticar recorridos de terreno los que permitirán la identificación de los elementos existentes para cada producto y evaluación del potencial de integración en una oferta de producto turístico orientado al Turismo de Intereses Especiales, identificación de las instalaciones y servicios ofrecidos al turismo en las instalaciones productivas y de servicios factibles de considerar en la oferta TIE, servicios turísticos ofrecidos a lo largo de cada circuito, identificación de otros hitos para cada producto, como posibles miradores, señalética, limitantes, etc.

Identificación y relevamiento de los actores turísticos que muestran interés por integrar los circuitos TIE, potenciales inversionistas, directivos de organizaciones relacionadas, etc.

Además, el reconocimiento de la calidad y estado de mantención de las vías y medición de distancias entre localidades, hitos y recursos turísticos. Georreferenciación y toma de Fotografías de todos los recursos antes identificados.

La Estrategia Regional de Desarrollo de la Región de Coquimbo 2010 – 2020 reconoce al sector turismo como uno de sus ejes de desarrollo relevantes y de favorables perspectivas para la Región de Coquimbo. En dicho documento aparecen datos que son interesantes de considerar para el presente Plan de Acción, en referencia al turismo “es posible visualizar una tendencia emergente al crecimiento del turismo de interés especial, incluido el PMC de “turismo astronómico”, con una meta de crecimiento de un 14% anual, mejorando la calidad de la atención al turista y la preservación de la imagen de la Región”.

El turismo de intereses especiales (33,4% de la demanda), se acerca en importancia del turismo de sol y playa (41,9% de la demanda), con un gran potencial de atractivos a valorar al 2020.

Entre los objetivos estratégicos propuestos en el Lineamiento N°5: economía compatible con la preservación de la base de recursos naturales y la calidad de vida como sello regional, se encuentran los siguientes y que tienen relación con la importancia de diversificar la oferta turística en la región:

1. Promover la investigación en el ámbito de las TIE
2. Desarrollar productos turísticos complementarios al turismo de sol y playa.
3. A través de esta diversificación reforzar y diversificar los factores de atracción de turistas nacionales y extranjeros.

Por ende, calza con lo señalado en el estudio desarrollado por Sernatur el 2011, donde el foco del turismo no solo a nivel regional sino nacional debe ser diversificado a un TIE con una demanda de un 33%.

Una de las herramientas primordiales desde SERNATUR, para generar el desarrollo turístico, es la identificación de las áreas turísticas de desarrollo prioritario en cada región. En el caso de la Región de Coquimbo, son las que siguientes:

## II.- Áreas Turísticas Prioritarias Región de Coquimbo

- a) Zona Costera Caleta Los Hornos-Punta De Choros e Isla Damas; La Higuera
- b) Litoral La Serena-Coquimbo- Andacollo- Valle de Elqui, La Serena, Coquimbo, Andacollo, Paihuano, Paihuano.**
- c) Parque Nacional Fray Jorge- Ovalle- Rio Hurtado, Ovalle, Rio Hurtado
- d) Ovalle-Monte Patria- Combarbalá Ovalle, Monte Patria, Combarbalá
- e) Illapel-Salamanca Illapel, Salamanca, Litoral Los Vilos-Pichidangui Los Vilos.

Estas áreas, una vez que han demostrado su importancia en diversos ámbitos, se pueden convertir en Zoit o CEIT. En el caso de Coquimbo cuenta con un área declarada ZOIT (Zonas de Interés Turística, se Realiza en Sernatur). Y que corresponde al Área del Valle del Elqui. El único atractivo con jerarquía internacional no asociado al borde costero corresponde al sector, combinación de recurso paisajístico asociado a elementos singulares en lo cultural y productivo, factibles de asociar al turismo de intereses especiales.

Es importante tomar como referencia en cuanto a la Producción de Pisco, agroindustria con denominación de origen en la Región, sólo la destilería de Pisco Mistral tiene jerarquía regional y se consignan con jerarquía local el Centro Turismo Planta Capel y Pisquera Los Nichos. No se consideran como atractivos, otros productores de pisco y ningún productor de vino.

Destacados elementos de la oferta cultural de la Región, como lo relacionado con Gabriela Mistral, atractivo peculiar y distintivo de la región en el concierto nacional, solo considera con jerarquía nacional a Museo Biblioteca, Casa de Gabriela Mistral (MH) en Paihuano, Casa Escuela y Tumba en Montegrande, sin incluir otros hitos de la Ruta Mistraliana.

Valles transversales / Los Andes Paihuano (topografía 23): Esta ruta posee una gran longitud (574 km en vehículo), abarcando las regiones de Valparaíso y Coquimbo, una ruta que se inicia en Los Andes hasta llegar a Paihuano recorriendo los valles divididos en siete tramos (Los Andes- Putaendo; Putaendo – La Ligua; La Ligua - Illapel; Illapel- Combarbalá; Combarbalá – Ovalle; Ovalle- Samo Alto; Samo Alto – Paihuano.

Ruta Patrimonial Gabriela Mistral (topo guía 49): Abarca las comunas de La Serena, Coquimbo, Paihuano y Paihuano por una extensión de 150 km aproximadamente. Los hitos que recorre son Cerrillos, La Cantera, Casa Francisco de Aguirre, Liceo de Niñas Gabriela Mistral, Las Compañías, poblados de Pelicana, El Molle, Gualiguaica, Paihuano (visitando plaza de Armas, Casa de La Cultura, iglesia, Torre Bauer y Museo Gabriela Mistral). Luego la ruta lleva hacia los poblados de Peralillo y Diaguitas hasta Montegrande donde los hitos son la escuela, iglesia, el sepulcro de Gabriela Mistral y finalmente el poblado de Pisco Elqui.

la Ruta 41CH, camino internacional Gabriela Mistral, de una extensión de 235 Km. y que une a las ciudades de Coquimbo-La Serena-Paihuano con la ciudad de San Juan, República de Argentina, a través del Paso Internacional de Agua Negra (505 Km.), ubicado a una altura de 4.765 m. Sus proyecciones a Porto Alegre, Brasil, es lo que se ha denominado el Corredor Bioceánico. Este Paso Internacional es de carácter estacionario, tiene generalmente como mes de apertura noviembre o diciembre, funcionando hasta el mes de abril, dependiendo exclusivamente de las condiciones climáticas en cordillera

Según datos extraídos del Anuario de Turismo SERNATUR 2010. El Paso Agua Negra (Complejo Juntas del Toro) es el lugar por el que ingresan una mayor cantidad de extranjeros a la región, con un total de 13.333, seguido muy de lejos por el Puerto de

Coquimbo (522) y el Aeropuerto La Florida (261), lo que sumado totaliza 14.116 turistas extranjeros ingresados por pasos fronterizos de la región de Coquimbo, durante el año 2010.

En lo referente a la oferta el plan de desarrollo turístico 2011-2014 plantea la existencia de 337 establecimientos de alojamiento, Paihuano Elqui 29 establecimientos y 605 camas, en lo referente a gastronomía se señala 227 establecimientos a nivel regional y 51 agencias de viajes.

Con respecto a la demanda de camas en la comuna de Paihuano la llegada de turistas extranjeros el año 2010 fue de 796 personas y turistas nacionales 2724 personas.

Los turistas chilenos que vacacionan dentro del país, ponen a las ciudades de Coquimbo y La Serena en el tercer lugar a la hora de elegir su destino de vacaciones, con un 7% de las preferencias después de “Litoral, Algarrobo, Santo Domingo” y “Valparaíso y Viña del Mar” y antes de “Santiago y Farellones”.

El 93% de los operadores ofrece excursiones a Valle de Elqui e Isla Damas. Observatorio Mamalluca está presente en la oferta del 87%. Cuatro de cada cinco agencias considera Fray Jorge y Valle del Encanto, 3 de cada cinco City tour La Serena y Coquimbo y dos de cada cinco ofrece Collawara y alguna excursión orientada a TIE, como humedales y otras.

La oferta que los operadores consignan como Turismo Minero considera la visita a Andacollo, Ruta del Cuarzo y Ruta de la combarbalita. En Turismo Enológico y del pisco, consideran Ruta del pisco, Ruta de Vinos y quesos, Visita a Pisquera y Ruta por Valle de Elqui y Limarí. De acuerdo a la descripción, estos circuitos son básicamente recorridos para turistas de intereses generales.

En turismo de salud y sanación mencionan Cochiguaz, mientras que en Turismo Cultural la visita a Observatorio Mamalluca, City Tour Histórico, Valle del Encanto y Cultura Molle, Turismo Religioso, Virgen de las piedras, Niño Dios de Sotaquí, Pichasca y Ruta Astronómica.

Las principales motivaciones de las personas para ir a la región de Coquimbo son el esparcimiento y recreación en primer lugar, con un 85,2% seguido muy atrás por las visitas a familiares y amigos con un 7,9% y luego por razones de salud en un 5,3%.

El número de integrantes del grupo de viaje de quienes llegan a esta zona es de 2,9 en promedio.

Las semanas preferidas para viajar a la zona en la temporada alta son la 2º y 3º de febrero, con más de 35%, bajo esta misma línea el mes de febrero es el preferido con un 63,9%, seguido por enero con un 41,9%, diciembre con un 7,6% y marzo con un 5,6%, siguiendo una tendencia a nivel país.

El promedio de noches de duración del viaje es de 10,6 uno de los más altos a nivel país, solo superados por los destinos “Pucón - Villarrica” con un 11,1 y “Pichilemu” con un 12,1, lo que indica que los vacacionistas cuentan con una gran cantidad de tiempo para realizar

actividades y donde es posible intervenir con circuitos de turismo de intereses especiales y fuera de la oferta actual que involucran a lugares como Paihuano y Pisco Elqui, cuando se quieren realizar actividades no tradicionales de sol y playa.

El tipo de alojamiento utilizado, es casas/depto. de familiares y/o amigos con un 39,3%, seguida por casa/dpto. arrendado y cabaña arrendada.

El principal medio de transporte utilizado en el auto con un 69,1%, seguido del bus con 27,7%, el avión solo tiene el 0,9%.

En cuanto a las actividades que los turistas prefieren realizar en este destino se encuentra en primer lugar con un 88,2% las de playa, seguidas por; urbanas, culturales, terrestres y En quinto lugar las actividades náuticas en el mar con un 15,4% de las preferencias.

### **III.- Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).**

Con todos estos antecedentes y tomando en consideración el Plan de Desarrollo Turístico para la Región de Coquimbo 2011-2014, que presenta como visión el ser un “Destino Turístico sustentable y de calidad, consolidado a nivel nacional y con inserción internacional creciente”. Entre los objetivos se encuentra fortalecer las instancias de coordinación y trabajo en equipo al interior de la Dirección Regional de Turismo y la adecuada articulación pública y privada.

El Plan de acción que se plantea como la columna vertebral para una coordinación, ejecución, seguimiento, control e inversión; se basa principalmente en los pilares que establece la Estrategia Nacional de Turismo, recientemente aprobada por el Consejo de Ministros, los ejes estratégicos son los siguientes:

Habiendo levantado y sintetizado la información relevante, se debe realizar un análisis estratégico que permita entender el real estado de la comuna de Paihuano conociendo cuáles son sus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas para cada uno de los pilares para el desarrollo turístico. De esta manera se incentiva una combinación equilibrada de todos los factores claves. En su conjunto, esta información permite valorar y revelar aspectos y elementos de potencialidad turística y con ello, indicar generalizaciones y recomendaciones de carácter exploratorio que darán base al marco de acción.



### 3.1.- Asociatividad entre actores relevantes.

#### **FORTALEZAS:**

- Creación reciente de la CORPORACION MUNICIPAL DE TURISMO DE PAIHUANO: Entidad que se gesta como resultado de una iniciativa entre actores privados y la Municipalidad, y la cual tiene dentro de sus objetivos promover el desarrollo turístico en la comuna de Paihuano y coordinar a los actores locales.
- Existe buena comunicación entre las empresas del ámbito turístico (gastronomía, alojamiento, agencias de viajes, artesanos, otros), principales actores turísticos privados de la comuna.
- Existe buena comunicación entre las distintas asociaciones y empresarios de rubro con la Municipalidad.
- Existe un departamento de Turismo el cual permite interacción directa con las necesidades de los empresarios y el sector público, conociendo sus necesidades.

#### **DEBILIDADES:**

- Poca asociatividad entre las empresas turísticas y la comunidad local.
- Escasa inclusión de la comunidad local en la actividad turística que se desarrolla actualmente en Paihuano.

#### **OPORTUNIDADES:**

- Tanto los actores privados como la Municipalidad de Paihuano han sido parte fundamental y Permanente en el apoyo a iniciativas de desarrollo turístico en la comuna.
- La reciente creación de la Corporación implica una ventaja para el desarrollo turístico de la Comuna.
- Apoyo de entidades públicas relevantes al turismo en iniciativas para el desarrollo turístico de la comuna, tales como la postulación a Zona de Interés Turístico con Sernatur, Sercotec, Corfo, Fosis, Indap, otros).

#### **AMENAZAS:**

- Posibles cambios en el panorama económico o político pueden cambiar las prioridades de los actores privados y públicos, lo que puede producir un estancamiento en las iniciativas de desarrollo turístico. (sequía)

#### **ANÁLISIS:**

Los actores turísticos relevantes de Paihuano presentan un grado de coordinación y asociatividad Importante respecto a otros destinos de la Región. Hay disposición de generar iniciativas Conjuntas para desarrollar el turismo en la comuna, y los actores privados están dispuestos a generar recursos para financiar parte de las iniciativas de desarrollo turístico.

La creación de la CORPORACIÓN es prueba de la Asociatividad y coordinación existente, y representa un estado de avance importante para impulsar el desarrollo turístico.

#### **3.1.1.- Inteligencia de Mercado.**

#### **FORTALEZAS:**

- Existe la posibilidad de desarrollar un diagnóstico, que será una herramienta fundamental para ver la evolución del turismo a nivel local y en los valles específicos, con el objetivo de poder generar estrategias más específicas para cada ámbito turístico (gastronomía, alojamiento, regulaciones, cumplimiento de normativas, turismo de interés especiales, otros) de acuerdo a los lineamientos y productos turísticos planteados en la estrategia nacional de turismo.
- Disposición de actores públicos y privados para la implementación de mecanismos para el levantamiento de información relevante a la actividad turística en Paihuano.
- Existe la conciencia sobre la importancia de la investigación de mercado, ya que permite obtener información relevante para la toma de decisiones, sobre todo en las inversiones en un mediano plazo en el mejoramiento de rutas turísticas, lugares con historia entre otros.



#### **DEBILIDADES:**

- La información respecto al perfil del turista nacional e internacional que visita la comuna de Paihuano y sus alrededores es incompleta y poco actualizada.
- Falta de información respecto a la opinión de los operadores turísticos sobre los productos del destino, es necesario contar con material de calidad para ser entregado a los operadores turísticos locales y nacionales.
- Escasos mecanismos para realizar levantamientos de información turística en la comuna.
- El registro de los servicios turísticos es de bajo nivel, pues presenta información poco detallada e Incompleta.

#### **OPORTUNIDADES:**

- Las empresas turísticas son una plataforma de fácil acceso para realizar levantamientos de información de forma efectiva.
- Buena disposición de los actores turísticos, Municipalidad y Dto de turismo para el levantamiento de información.
- Implementar metodologías de investigación de mercado de largo plazo permitirá a Paihuano mantenerse actualizado de las tendencias de mercado, además de impulsar un desarrollo turístico que cumpla con las expectativas de los turistas.

#### **AMENAZAS:**

- Los datos que existen actualmente con respecto al turismo de la comuna son muy generales, al tomar decisiones con información poco específica, se puede cometer errores en temas de promoción y creación de nuevos productos.

#### **ANÁLISIS:**

La información existente respecto al turista que visita Paihuano es incompleta y poco actualizada. Contar con una estrategia de investigación de mercado para el destino permitirá tomar decisiones efectivas respecto al desarrollo de producto y estrategias de promoción.

Junto con esto, es necesario generar un registro más completo de los prestadores de servicios turísticos existentes en la comuna, con el objetivo de involucrar en la estrategia de desarrollo a todos los actores turísticos locales.

Lo más importante es poder desarrollar un PLADETUR con el objetivo de plasmas todas las necesidades de los actores involucrados en el turismo regional.

### 3.1.2.- Inversión e infraestructura.

#### FORTALEZAS:

- La Comuna de Paihuano cuenta con una economía en crecimiento cuya principal actividad productiva es la agricultura. A partir de esta premisa y que existe una zona mayoritariamente rural se ha desarrollado el Ecoturismo, actividad que busca la sinergia entre la producción agrícola y el turismo, y hoy día son muchas las empresas turísticas y agencias de viajes que están viendo un potencial del turismo de interés especiales, donde el turista se involucre en actividades fuera de un turismo de sol y playa.
- Desde el punto de vista público, la Municipalidad y el departamento de turismo han planteado al turismo como la actividad productiva fundamental en el mediano- largo plazo y Sernatur está trabajando en potenciar este tipo de turismo que es de alto interés a nivel nacional e internacional.
- Las empresas turísticas de Paihuano se caracterizan por contar con infraestructura adecuada para la recepción de los turistas.
- Paihuano posee 29 establecimiento de alojamiento con 605 camas, además de centros gastronómicos que han desarrollado un arte culinario adaptado a la realidad de cada una de sus localidades.
- Paihuano cuenta con carreteras y caminos de acceso en buen estado, con proyecciones de doble vías Serena – Paihuano lo cual permitirá accesos más expeditos. Además, todas las localidades al interior de la comuna se encuentran conectadas por caminos en buen estado.
- La ubicación geográfica de Paihuano con sus valles es estratégica, se encuentra a 62 km de la capital regional
- y el aeropuerto. Además de 170Km del paso fronterizo paso de aguas negras.
- La Municipalidad de Paihuano ha realizado en los últimos años inversiones importantes en infraestructura pública.

#### DEBILIDADES

- La comuna cuenta con poca infraestructura y servicios públicos adecuados para el uso turístico.  
No existe una coordinación o armonía entre la infraestructura privada y la infraestructura pública.

- Poca disponibilidad de recursos por parte de la Municipalidad para destinar a infraestructura.
- Paihuano cuenta con un ordenamiento urbano y territorial deficiente lo que lo hace poco atractivo para los turistas y no es considerado como un polo turístico estratégico dentro del circuito.
- Falta un sistema de señalética turística adecuado a la realidad actual del destino.
- Falta de servicios de alojamiento turístico que permitan aumentar los tiempos de estadía de los visitantes.
- Falta de infraestructura para la entrega de información turística del destino.

### **OPORTUNIDADES**

- El nombramiento del Valle del Elqui como Zona de Interés Turístico suponen ser herramientas sumamente útiles para atraer turistas y además fomentar la inversión pública y privada en la comuna.
- Creación reciente de la CORPORACION, entidad que se gesta como resultado de una iniciativa entre actores privados y la Municipalidad, y la cual tiene dentro de sus objetivos fomentar el desarrollo turístico dentro de la comuna y levantar fondos para infraestructura turística.
- Al ser un destino turístico emergente existe la oportunidad de identificar adecuadamente las necesidades de infraestructura y realizar una planificación correcta de Paihuano en base a su PLADETUR.
- La ubicación estratégica de la comuna de Paihuano facilita los esfuerzos de inversión, además su cercanía con importantes polos de desarrollo la sitúa cerca de los potenciales inversionistas.
- Potenciar la cercanía existente entre Paihuano, Valle del Elqui, pasos fronterizos y el Aeropuerto, se puede posicionar como un destino de escala.

### **AMENAZAS**

- Posibles cambios en el panorama económico o político pueden alterar importantemente la inversión en La comuna de Paihuano.

### **ANÁLISIS:**

Paihuano es un destino emergente, por lo que aún su infraestructura turística no es suficiente. Sin embargo, este destino cuenta con condiciones ideales para el desarrollo turístico, tales como su ubicación estratégica, su atractivo turístico, la buena calidad de la

infraestructura privada y el nombramiento de Zona de Interés turístico del Valle del Elqui por su cercanía con Paihuano. Su evidente potencial turístico representa una ventaja para la atracción de nuevos inversionistas privados al destino y el impulso de infraestructura pública por parte del Estado.

### 3.1.3.- Promoción y desarrollo de productos turísticos

#### FORTALEZAS

- Los productos turísticos ofrecidos por Paihuano son de buen nivel y cuentan con infraestructura de buena calidad.
- Paihuano y sus localidades aledañas cuentan con gran oferta gastronómica con una identidad cultural.
- Existen zonas ideales para el desarrollo de un turismo TIE.
- Existen rutas patrimoniales que son necesarias de potenciar con marketing dirigido a agencias de viajes.

#### DEBILIDADES

- Los productos turísticos complementarios presentan un bajo nivel de desarrollo.
- Escaso empaquetamiento de la oferta con productos complementarios dentro del destino.
- Corporación
- Insuficiente promoción turística del destino en el mercado doméstico e internacional.
- Falta de una estrategia de posicionamiento que diferencie a Paihuano respecto a otros Valles de Chile y el mundo.
- El mercado Nacional ve al turismo TIE y cultural como un producto poco accesible y de nicho. Por esto, es necesario desarrollar estrategias de promoción para acercar a este mercado.

#### OPORTUNIDADES

- Existe un gran potencial para el desarrollo de productos turísticos capaces de complementar la oferta del destino, como productos patrimoniales y culturales, y oferta gastronómica con carácter local.
- La ubicación de Paihuano es estratégica y se encuentra ubicada en dos polos turísticos importantes, Valle del Elqui y La Serena.

- Existencia de un mercado doméstico inexplorado y con potencial de desarrollo.
- Desarrollar el turismo MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions) y para los turistas que viajan por negocio.
- La industria del pisco se ha visto seriamente afectada por la baja del dólar y el aumento en los costos de mano de obra, y la sequía por esto es una oportunidad para diversificar el negocio de las viñas.
- Se podría solicitar que Paihuano sea ZOIT a la Subsecretaría de Turismo.

#### **AMENAZAS**

- El producto turístico existente en Paihuano actualmente podría no satisfacer las expectativas de los visitantes que llegan al destino, ya que se encuentra en una etapa incipiente de desarrollo.
- Un cambio en el panorama político podría afectar el presupuesto y la estrategia de promoción con recursos destinados a temáticas de mayor relevancia como por ejemplo la sequía. Además, podría afectar la priorización de fondos para Zonas de Interés Turístico, es decir se podría priorizar el Valle del Elqui antes que Paihuano.

#### **ANÁLISIS:**

- Pesa al poco desarrollo de los productos existentes, el área propuesta posee muchos atractivos y localidades con gran potencial turístico. Con esto se puede desarrollar circuitos que complementen el turismo tradicional con otros atractivos, logrando llegar a un mayor número de turistas.
- Al mismo tiempo, la existencia de un mercado interno poco explorado presenta una oportunidad para capturar ese mercado y aumentar el flujo hacia el Valle y con ello a Paihuano.

#### **3.1.4.- Calidad y Capital Humano**

##### **FORTALEZAS**

- Creación reciente de la CORPORACION, entidad que se gesta como resultado de una iniciativa entre actores privados y la municipalidad, y la cual tiene dentro de sus objetivos generar mecanismos de capacitación en temas como la calidad de los servicios turísticos y manejo de idioma. Además, busca promover los sellos de calidad y sustentabilidad de Sernatur para los prestadores de servicios turísticos.

## DEBILIDADES

- Los productos turísticos complementarios presentan un bajo nivel de desarrollo.
- Escaso empaquetamiento de la oferta con productos complementarios dentro del destino.
- Corporación
- Insuficiente promoción turística del destino en el mercado doméstico e internacional.
- Falta de una estrategia de posicionamiento que diferencie a Paihuano respecto a otros Valles de Chile y el mundo.
- El mercado Nacional ve al turismo TIE y cultural como un producto poco accesible y de nicho. Por esto, es necesario desarrollar estrategias de promoción para acercar a este mercado.

## OPORTUNIDADES

- Contar con un plan de desarrollo de mediano y largo plazo para la zona de interés turística permitirá Generar los mecanismos de capacitación adecuados para la comunidad, de modo que cuenten con las habilidades necesarias para de ser parte del sistema turístico (PLADETUR).
- Existe la voluntad por parte de los actores turísticos locales y la Municipalidad de Paihuano para impulsar iniciativas de capacitación para la comunidad local, y a la vez promover los sellos de sustentabilidad y de calidad en las iniciativas turísticas de la comuna.
- Centro de formación superior y técnica cercanos al destino (La Serena y Coquimbo).
- Iniciativas municipales para capacitar a la comunidad en aspectos ligados al turismo como lo son la calidad del servicio y el manejo básico de inglés.

## AMENAZAS

- Dado los bajos niveles de conciencia turística de la comunidad local, ésta podría no mostrar interés por los mecanismos de capacitación disponibles.

## ANÁLISIS:

Existen brechas respecto a la calidad de los servicios turísticos y de la capacitación del personal. Por esto, se deben planificar las políticas y mecanismos de capacitación para que la comunidad local tenga una oportunidad real de participación en el desarrollo del turismo y pueda beneficiarse del mismo. Existe la oportunidad de hacer uso de los programas de capacitación que ofrece el Estado que permita mejorar la calidad del servicio y mejorar el capital humano del sector turístico en el destino.

### 3.1.5.- Sustentabilidad.

#### **FORTALEZAS**

- La Municipalidad de Paihuano constantemente impulsa iniciativas para promover y resguardar el patrimonio cultural de Paihuano.
- Uno de los objetivos de la CORPORACION, es generar iniciativas de desarrollo turístico sustentable para el destino.

#### **DEBILIDADES**

- En términos generales, la comunidad local está poco involucrada en la actividad turística.
- Falta conciencia en los actores turísticos sobre las prácticas sustentables para el desarrollo de la actividad local.

#### **OPORTUNIDADES**

- Paihuano es un destino emergente, por lo que está a tiempo de generar políticas de desarrollo turístico sustentable, que incorporen a la comunidad local y resguarden los valores patrimoniales, culturales y ambientales existentes.
- El desarrollo del turismo es un mecanismo efectivo de conservación patrimonial y medioambiental.
- Paihuano cuenta con localidades con potencial turístico y áreas naturales con importante biodiversidad que podrían verse resguardadas mediante la utilización del turismo como motor de desarrollo.

#### **AMENAZAS**

- La utilización de políticas sustentables débiles y un aumento masivo de la actividad turística puede generar deterioros y pérdidas importantes en el patrimonio cultural, social y medioambiental de la comuna.

#### **ANÁLISIS:**

Se observa que no existe una conciencia turística por parte de la comunidad del potencial que el turismo tiene en la zona, y la comunidad no se ve involucrada en el desarrollo de esta actividad. Por esto, es importante generar conciencia y desarrollar un plan de turismo que involucre los intereses de los distintos actores del destino. Se deben plantear estrategias de desarrollo turístico que además de proponer un desarrollo económico,

promuevan el resguardo del patrimonio, el medio ambiente y un desarrollo social a nivel local.

### 3.2.- Sinopsis del Diagnóstico

De los análisis anteriores se puede concluir que Paihuano es un destino emergente en términos de desarrollo turístico, pero que cuenta con un gran potencial para el crecimiento de esta actividad.

Al ser un destino en formación, Paihuano se encuentra en un buen escenario para planificar políticas de desarrollo turístico de mediano y largo plazo, que promuevan la calidad, el desarrollo de infraestructura las prácticas sustentables y que aseguren que el destino cuente con una oferta diversa capaz de satisfacer las necesidades de los turistas que visitan Paihuano, y ello se parte por el desarrollo de un PLADETUR.

Al generar mecanismos de inteligencia de mercado, se obtendrán recursos valiosos para poder orientar las políticas de desarrollo turístico, lo que permitirá al destino estar actualizado en cuanto a las tendencias del mercado, permitiendo mejorar su competitividad.

Paihuano reúne las características idóneas para ser el valle con mayor flujo turístico de la Región, Esto debido principalmente a que posee un producto atractivo, una ubicación estratégica y asociatividad entre sus actores.

## IV PLANIFICACION ESTRATEGICA.

### 4.1- Visión

El turismo se constituirá en un componente relevante para el crecimiento económico y cultural de la comuna, contribuyendo al progreso de la calidad de vida de la comunidad local, permitiendo posicionar y valorizar a Paihuano como un destino turístico competitivo, articulado en un desarrollo turístico sustentable y sostenible.

### 4.2.- Misión

Paihuano será un destino en TIE líder, lo que se llevará a cabo mediante el desarrollo de un Plan Turístico de mediano y largo plazo, el cual está basado en seis ejes, que de forma articulada permitirán desarrollar un destino integral.

- **La Calidad**, nos permitirá sobrepasar las expectativas del turista.
- **La Inteligencia de Mercado**, nos permitirá entender que busca el turista, y mantenernos a la vanguardia de las tendencias mundiales.
- **La Asociatividad**, permitirá alinear esfuerzos y generar un producto más eficiente.
- **La Promoción**, nos permitirá darnos a conocer como la capital del turismo TIE a nivel regional, nacional e internacional.
- **El Desarrollo de productos** permitirá contar con una oferta diversa que aumente la estadía y gasto de los turistas.



- **La Sustentabilidad**, será clave para mantener los valores culturales y ambientales del destino e incluir a la comunidad en la actividad turística.

#### 4.3.- Atributos

La comuna de Paihuano cuenta con los elementos y herramientas necesarios como para poder desarrollarse como un destino turístico líder en TIE a nivel mundial, principalmente por las siguientes razones:

- Reconocimiento por la calidad de sus cielos y entorno.
- Ubicación estratégica entre dos polos de desarrollo, Valle del Elqui y Capital Regional.
- Ubicación cercana al aeropuerto.
- Denominación del Valle del Elqui ZOIT.
- Existe asociatividad entre los actores turísticos e interés de desarrollar el turismo.
- Buena conectividad.
- Infraestructura privada de buen nivel.
- Atractivos turísticos complementarios a la oferta tradicional, localidades con patrimonio, fiestas costumbristas y su gastronomía.
- Cercanía con pasos fronterizos.

#### 4.4.- Valores.

Los principios que inspiran el desarrollo del Plan de Acción son los siguientes:

- Asociatividad
- Calidad
- Identidad local
- El TIE como piedra angular del desarrollo turístico.

#### 4.5.- Imagen Objetivo:

La Imagen Objetivo de una comuna es un modelo de realidad que se quiere alcanzar en un lapso determinado de tiempo, generalmente se ubica en el largo plazo independiente de la duración del Plan.

Es necesario tener claro que no debe ser una visión demasiado idealista, sino que debe tomar en cuenta los recursos que posee la comuna. La imagen turística de la comuna de Paihuano se formuló sobre la base del desarrollo del diagnóstico turístico comunal, el cual concluyó en un análisis FODA y descripción de todos los elementos que componen la actividad turística comunal; esto conllevó a plantear un modelo de "imagen turística" que deberá ser validada por los principales actores involucrados en el área, quienes luego de la explicación, discusión y aportes, validaran la propuesta de imagen turística comunal. A continuación, se presenta la **Imagen Turística deseada para la Comuna de Paihuano**,

“La comuna de Paihuano, será reconocida como la comuna turística de la Región de Coquimbo, enfocando su desarrollo en el turismo rural, dando preferentemente espacio a ser visitada por familias durante los fines de semana, sustentándose en una diversa oferta turística, con estándares de calidad que promuevan y desarrollen la puesta en valor de todos los recursos y atractivos turísticos de Paihuano”.

#### 4.6.- Objetivos generales y específicos de la propuesta

Objetivo General	Objetivo Especifico	Indicador	Plazo
Paihuano pasara de ser un destino turístico emergente a un destino consolidado en un plazo de 3 años	Aumentar flujo de turistas	Aumento de un 20% en el número de llegadas a Paihuano	3 años
	Aumentar gasto de turistas	Aumento de un 30% de los ingresos por turista	
	Diversificar la oferta	Aumento en un 20% en los productos TIE y aumento de un 20% en los circuitos con oferta complementaria al TIE	

#### V.- Marco de Acción.

A continuación, detallan las líneas de acción que se trabajarán en los seis ejes de desarrollo; asociatividad, Inteligencia de Mercado, Promoción y Desarrollo de Producto, Calidad y Capital Humano, Sustentabilidad e Infraestructura y Competitividad que de forma articulada permitirán desarrollar un destino integral.

Se señalan posibles fuentes de financiamiento que en muchos casos estarán sujetas a la postulación y aprobación de fondos públicos y privados.

## A) ASOCIATIVIDAD

### A1) Articulación de actores relevantes

<b>A.1.1)</b>	<b>Fortalecimiento de la Corporación Municipal de turístico de Paihuano</b>
<b>Descripción</b>	El desarrollo de la Corporación debe incluir la visión de todos y cada uno de los actores ligados al turismo por lo que existió la necesidad de formar una sola entidad que los represente. Esto resulta particularmente necesario para un sector como el turismo, donde la sincronización de los actores es la que genera el producto.
<b>Objetivo General</b>	Crear una Corporación de Desarrollo Turístico que cumpla con representar a los Actores del sector turístico de Paihuano e implementar el Plan de Acción.
<b>Implementación 1</b>	Convocar a entidades relacionadas con el turismo a participar de la Corporación
<b>Implementación 2</b>	Designación de representantes ante la Corporación.
<b>Implementación 3</b>	Creación formal de la Corporación.
<b>Implementación 4</b>	Nombrar un gerente de la Corporación.
<b>Implementación 5</b>	Definir calendario de reuniones de representantes.
<b>Implementación 6</b>	Crear modelo de sustentabilidad económica para la subsistencia de la Corporación.
<b>Implementación 7</b>	Desarrollo del Plan de Acción.
<b>Meta</b>	Contar con creación de Corporación Municipal de Turístico de Paihuano para Abril 2014.
<b>Indicador</b>	Corporación con figura legal existente
<b>Responsable directo</b>	Actores turísticos públicos y privados.
<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur regional, Subsecretaría de Turismo y Municipalidad de Paihuano, empresarios
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Socios y Municipalidad

<b>Plazo</b>	Abril 2014
<b>Costo</b>	\$ 0

<b>A.1.2)</b>	<b>Articulación de Actores Públicos y Privados</b>
---------------	--

<b>Descripción</b>	Se busca fortalecer la asociatividad entre los actores que conforman el destino, tanto instituciones públicas, municipalidad y gremios del sector comunal y regionales. Esto ha mostrado ser beneficioso, ya que genera instancias de seguimiento y retroalimentación de los programas y proyectos impulsados por las autoridades regionales y permita detectar las necesidades que el sector privado presenta frente al desarrollo turístico del destino.
<b>Objetivo General</b>	Coordinar iniciativas entre instituciones públicas y privadas, que involucren acciones de fomento al desarrollo del turismo y que permitan un seguimiento del Cumplimiento del Plan de Acción.
<b>Implementación 1</b>	Identificar actores relevantes para el desarrollo turístico.
<b>Implementación 2</b>	Formalización de una mesa de trabajo público-privada que involucre a los actores relevantes en el desarrollo turístico.
<b>Implementación 3</b>	Presentación del Plan de Acción en la mesa de trabajo.
<b>Implementación 4</b>	Convocatoria periódica de la mesa (al menos 4 veces al año).
<b>Implementación 5</b>	Desarrollo de informes de avance del Plan de Acción, a ser presentados en la mesa de trabajo.
<b>Meta</b>	Conformación de la mesa de trabajo y reuniones (4 anuales).
<b>Indicador</b>	Informes de avance del Plan de Acción y actas de sesión de la mesa.
<b>Responsable directo</b>	Corporación de Paihuano.
<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad de Paihuano, Asociaciones Gremiales ligadas al turismo y entidades públicas.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión Corporación (Salón, Café, otros)
<b>Plazo</b>	2 meses (conformación mesa) y funcionamiento periódico.

<b>A.1.3)</b>	<b>Asociatividad con agencias de turismo y socios estratégicos a nivel regional y nacional.</b>
<b>Descripción</b>	Para hacer más atractivo el producto para turistas de larga distancia, es importante generar vínculos con las agencias de viajes de nivel regional y nacional, que permitan generar circuitos en torno al turismo TIE y promocionar a nivel nacional los atractivos de la comuna en este tipo de producto.
<b>Objetivo General</b>	Generar acciones de promoción y desarrollo de producto conjuntos con todas las localidades y comunas aledañas a Paihuano para dar a conocer las principales ventajas comparativas y competitivas de esta comuna para generar alianzas estratégicas con operadores turísticos.
<b>Implementación 1</b>	Realizar sesiones de trabajo con representantes de turismo de las comunas de Paihuano y localidades de Monte Patria, Valle del Elqui, el Molle, Diaguitas entre otros.
<b>Implementación 2</b>	Definir e implementar un plan de acción de trabajo conjunto.
<b>Implementación 3</b>	Desarrollo de visitas a operadores locales y nacionales.
<b>Meta</b>	Contar con un plan de trabajo conjunto con las localidades y agentes operadores.
<b>Indicador</b>	Plan de Trabajo
<b>Responsable directo</b>	Corporación de Paihuano.
<b>Entidades relacionadas</b>	Asociaciones gremiales, Sernatur, comunas aledañas, agentes operadores turísticos
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión Corporación (Traslados, salón, otros)
<b>Plazo</b>	1 año.

## B) INTELIGENCIA DE MERCADO

### B1) Levantamiento, análisis y seguimiento de información cuantitativa y cualitativa.

<b>B1.1)</b>	<b>Plataforma estadística para el turismo de Paihuano</b>
<b>Descripción</b>	Una plataforma de recopilación de información turística permitirá monitorear el desarrollo de este sector, dando cuenta del valor de

	la industria en la economía local y proveyendo información de la demanda turística, de su empleo, de su producto, sus inversiones, de sus aspectos socioculturales, de la evolución de su marca, etc. Es sumamente útil a la hora de tomar decisiones tanto de políticas públicas, como de iniciativas privadas relacionadas con el turismo.
<b>Objetivo General</b>	Contar con una plataforma y metodología de recopilación de información turística para Paihuano.
<b>Implementación 1</b>	Generar conciencia entre operadores turísticos, AG, Sernatur, otros sobre la importancia del manejo de estadísticas.
<b>Implementación 2</b>	Identificar la información existente sobre el turismo en Paihuano y determinar las principales necesidades de recopilación.
<b>Implementación 3</b>	Diseño de metodología para el levantamiento de información, tanto cuantitativa como cualitativa.
<b>Implementación 4</b>	Aplicación de los instrumentos para la recopilación periódica de información.
<b>Implementación 5</b>	Publicar estadística e información cualitativa en la página web de la Corporación, de manera de hacerlas accesibles para cualquier persona que las requiera.
<b>Meta</b>	Contar con plataforma de información para mediados del 2015.
<b>Indicador</b>	Plataforma publicada.
<b>Responsable directo</b>	Corporación de Paihuano.
<b>Entidades relacionadas</b>	Asociaciones gremiales, Sernatur, agentes operadores turísticos, Departamento de Turismo
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corfo (Nodo, Bien Público o PDT), Sercotec, FNDR.
<b>Plazo</b>	2 años.
<b>Costo</b>	15.000.000 (10 MM el primer año y 5MM el segundo).

<b>B1.2)</b>	<b>Análisis y seguimiento de la información</b>
--------------	---

<b>Descripción</b>	El solo levantamiento de información estadística resulta insuficiente si no se le da un uso estratégico, es por esto que se considera necesario hacer un análisis exhaustivo de la información de manera de sacarle el mayor provecho posible y a la vez hacerle un constante seguimiento que permita ir reestructurando las estrategias de desarrollo.
<b>Objetivo General</b>	Obtener un valor agregado de las estadísticas e información levantadas
<b>Implementación 1</b>	Hacer un análisis exhaustivo de las estadísticas levantadas
<b>Implementación 2</b>	Propuesta de estrategias de desarrollo turístico en base al análisis hecho Previamente.
<b>Implementación 3</b>	Realizar seguimiento de las estadísticas levantadas y de su evolución, de manera de definir nuevas estrategias y de corregir las que no den resultados satisfactorios.
<b>Meta</b>	Contar con estrategias de desarrollo turístico a mediados de 2015 y contar con estadísticas actualizadas anualmente
<b>Indicador</b>	Estrategias e informes estadísticos.
<b>Responsable directo</b>	Corporación de Paihuano.
<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur, Corporación de Paihuano
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión pública y privada.
<b>Plazo</b>	2 años.
<b>Costo</b>	N/A

<b>B1.3)</b>	<b>Registro de prestadores turísticos</b>
--------------	---

<b>Descripción</b>	La Ley de turismo establece que los prestadores de servicios de alojamiento y de turismo aventura deben estar registrados, adicionalmente, es deseable que otra clase de actividades características del turismo queden registradas y, para esto, Sernatur cuenta con una plataforma disponible.  Esto permite asegurar la formalización de los prestadores de servicios turísticos, de modo de garantizar el cumplimiento de
--------------------	---

	requisitos necesarios en ámbitos tributarios, sanitarios y otros que permitan su operación bajo un régimen de constitución legal.
<b>Objetivo General</b>	Registrar a todos los servicios turísticos en la corporación y promover los beneficios del registro en Sernatur.
<b>Implementación 1</b>	Promover la exigencia legal de registrarse en las plataformas de Sernatur y en la Corporación entre todos los servicios turísticos de Paihuano.
<b>Implementación 2</b>	Trabajo de formalización de prestadores de servicios turísticos de la Corporación
<b>Implementación 3</b>	Manejar y controlar información levantada de los registros.
<b>Meta</b>	Contar con un 100% de los servicios turísticos registrados en la Corporación al 2015.
<b>Indicador</b>	Aumento en porcentaje de registro de la Corporación.
<b>Responsable directo</b>	Corporación de Paihuano.
<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur, Corporación de Paihuano
<b>Líneas de Financiamiento</b>	INDAP, Gestión pública y privada, Sercotec, Corfo (PEL).
<b>Plazo</b>	2 años.
<b>Costo</b>	N/A

<b>B1.4)</b>	<b>Medición de avances del Plan de Acción</b>
--------------	---

<b>Descripción</b>	La Corporación evaluará en forma periódica los resultados de su gestión en el cumplimiento de las metas del Plan de acción. Esto es fundamental para evaluar el nivel de cumplimiento en los desafíos planteados.
<b>Objetivo General</b>	Evaluar periódicamente y objetivamente el nivel de avance de las distintas líneas de acción del Plan.
<b>Implementación 1</b>	Implementar metodología para el seguimiento del plan de acción
<b>Implementación 2</b>	Realizar una cuenta pública anualmente al directorio de la corporación



<b>Meta</b>	Cuentas públicas anual
<b>Indicador</b>	Documento de la cuenta pública
<b>Responsable directo</b>	Corporación de Paihuano.
<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur, Directorio y socios de la corporación.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión Corporación
<b>Plazo</b>	Cada año
<b>Costo</b>	N/A

## C) PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

### C1) Desarrollo de productos turísticos

<b>C 1.1)</b>	Desarrollo y diversificación de productos turísticos propios del TIE
---------------	--

<b>Descripción</b>	El desarrollo de productos es clave para que Paihuano aumente su atractivo y competitividad turística, permitiendo incrementar la estadía de los visitantes, romper la estacionalidad y generar mayor gasto.
<b>Objetivo General</b>	Fortalecer y diversificar los productos propios del TIE.
<b>Implementación 1</b>	Catastrar anualmente la oferta de productos turísticos (TIE, ecoturismo, cultural, pisco, gastronómicos y alojamiento).
<b>Implementación 2</b>	Levantamiento de productos turísticos en valles consolidados a nivel nacional e internacional.
<b>Implementación 3</b>	Levantamiento brechas de infraestructura, equipamiento y servicios necesarios para la implementación de nuevos productos.
<b>Meta</b>	Aumentar y diversificar los productos turísticos en Paihuano.
<b>Indicador</b>	Catastro anual de productos turísticos y talleres realizados anualmente.
<b>Responsable directo</b>	Corporación de Paihuano.
<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur, Corporación de Paihuano, Ag, empresas turísticas.

<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corfo (Nodo, Bien Público o PDT), Sercotec (IDM), Gestión Corporación Paihuanos.
<b>Plazo</b>	2 años.
<b>Costo</b>	\$ 2.000.000

<b>C 1.2)</b>	<b>Desarrollo de productos turísticos complementarios.</b>
---------------	--

<b>Descripción</b>	Generar productos turísticos complementarios va a permitir contar con circuitos más integrales permitiendo diversificar la oferta, agregar valor a las rutas ya existentes y potenciar distintos sectores dentro de la comuna.
<b>Objetivo General</b>	Fortalecer y posicionar los productos turísticos complementarios.
<b>Implementación 1</b>	Identificar atractivos culturales, patrimoniales y naturales con potencial turístico dentro de la comuna de Paihuano.
<b>Implementación 2</b>	Priorizar los atractivos identificados de acuerdo al valor que aportan a la oferta ya existente.
<b>Implementación 3</b>	Crear un programa de desarrollo y posicionamiento turístico para los atractivos priorizados, de manera de generar productos turísticos complementarios.
<b>Implementación 4</b>	Desarrollo de 5 iniciativas para poner en valor productos turísticos.
<b>Implementación 5</b>	Levantar financiamiento público y privado para la puesta en marcha del programa
<b>Meta</b>	Gestar y posicionar 5 iniciativas de productos turísticos complementarios a la ruta Gabriela Mistral o en base a ella.
<b>Indicador</b>	Número de productos posicionados
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad, Sernatur, Subsecretaría de Turismo.
<b>Entidades relacionadas</b>	Asociación de turismo, operadores turísticos relevantes, Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, MOP.

<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión Corporación, Sercotec (IDM), RSE empresas ( Capel, o Mineras), Corfo (Nodo, Bien Público o PDT), FNDR.
<b>Plazo</b>	2 años.
<b>Costo</b>	\$ 50.000.000 Anual

<b>C 1.3)</b>	<b>Desarrollo de estrategia de festividades y eventos para Paihuano</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	Crear una estrategia de eventos y festividades para Paihuano que permita enfrentar la estacionalidad, diversificar la oferta y aumentar el flujo de visitantes al valle.
<b>Objetivo General</b>	Fortalecer la oferta turística cultural asociada a las festividades y eventos.
<b>Implementación 1</b>	Identificación de eventos y festividades con potencial turístico.
<b>Implementación 2</b>	Priorización de eventos y festividades con potencial turístico
<b>Implementación 3</b>	Generar un calendario de eventos y festividades turísticas coordinando actores turísticos públicos y privados, e implementar una estrategia de promoción.
<b>Meta</b>	Calendario de eventos y festividades en Paihuano y ejecución de la estrategia de promoción.
<b>Indicador</b>	Estrategia y planificación de eventos y festividades para Paihuano y su plan de promoción respectivo.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad, Corporación y Asociación gremiales, Sernatur
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión pública y privada
<b>Plazo</b>	1 año.
<b>Costo</b>	\$ 10.000.000 Anual

<b>C 1.4)</b>	<b>Posicionamiento de la Vendimia en Paihuano como evento ícono del Valle</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	La fiesta de la vendimia representa una buena plataforma para mostrar a los chilenos y extranjeros la oferta del Valle. A la vez, permite degustar una excelente gastronomía local y apreciar la calidad de origen que distingue a la zona. Es una fiesta abierta a toda la comunidad, que permite generar conciencia del valor y las tradiciones de Paihuano.
<b>Objetivo General</b>	Posicionamiento y puesta en valor de la Fiesta de la Vendimia de Paihuano.
<b>Implementación 1</b>	Apoyar en el programa y un calendario de actividades para la Fiesta de la Vendimia 2015.
<b>Implementación 2</b>	Apoyar en la organización y difusión de la fiesta
<b>Implementación 3</b>	Coordinando la participación de los distintos actores turísticos en la fiesta, fomentando la promoción local.
<b>Implementación 4</b>	Promoción y difusión de la fiesta.
<b>Meta</b>	Posicionar a nivel nacional la fiesta de la vendimia de Paihuano
<b>Indicador</b>	Aumentar el flujo de visitantes.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad, Corporación y Asociación gremiales, otros
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión pública y privada
<b>Plazo</b>	1 año.
<b>Costo</b>	?

<b>C 1.5)</b>	<b>Desarrollo de estrategia de incentivo para el turismo de negocios en Paihuano.</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	El 18,3% de los extranjeros que viene a Chile, lo hace por motivos de negocios, y sus visitas generan el 29,4% de los ingresos de divisas por turismo internacional.  Considerando la ubicación geográfica y la conectividad de Paihuano, este cuenta con las condiciones ideales para la
--------------------	---

	realización de convenciones, eventos, seminarios y otros, relacionados con el turismo de negocios.
<b>Objetivo General</b>	Desarrollar una estrategia para potenciar el turismo de negocio MICE ( Meetings, Incentives, Corporations, Exhibitions) para Paihuano
<b>Implementación 1</b>	Levantamiento de la situación actual del turismo de negocios en Paihuano.
<b>Implementación 2</b>	Identificación de calendario de convenciones, exhibiciones y eventos de negocio que pudieran ser desarrollados en Paihuano.
<b>Implementación 3</b>	Generar vínculos de trabajo con los Convention Bureau de Santiago y Valparaíso
<b>Implementación 4</b>	Posicionar a Paihuano como destino de reuniones e incentivos para empresas.
<b>Implementación 5</b>	Levantamiento de la infraestructura existente para la realización de turismo de negocios.
<b>Meta</b>	Estrategia para captación de eventos tipo MICE.
<b>Indicador</b>	Estrategia de eventos tipo MICE y un aumento de un 10% de este tipo de eventos en la zona
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur, Municipalidad de Paihuano, Asociaciones, Convention Bureaus y operadores turísticos especializados.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corporación de Paihuano, FNDR, Corfo, Sercotec
<b>Plazo</b>	8 meses elaboración de estrategia / 2 años promoción
<b>Costo</b>	10.000.000 anuales

<b>C 1.6)</b>	<b>Estrategia de circuitos turísticos</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	Los polos turísticos deben tener una variada oferta de atractivos, productos y servicios para generar experiencias de calidad. En esta línea es necesario generar diversos circuitos que satisfagan las motivaciones de los distintos tipos de turistas que visitarán Paihuano.
--------------------	---

<b>Objetivo General</b>	Articular los distintos productos turísticos existentes en Paihuano con el objetivo de generar circuitos que aumenten las opciones disponibles y mejoren la experiencia.
<b>Implementación 1</b>	Focus group con tour operadores para identificar posibles mejoras en los circuitos turísticos.
<b>Implementación 2</b>	Proponer circuitos turísticos integrales, que cumplan con las motivaciones de los turistas.
<b>Implementación 3</b>	Generar estrategias de comercialización de los circuitos desarrollados entre tour operadores y hoteles
<b>Meta</b>	Desarrollo de 3 circuitos
<b>Indicador</b>	Incorporación de circuitos en la oferta de los tour operadores
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Operadores turísticos, Sernatur, Municipalidad de Paihuano, Asociaciones, Subsecretaría de Turismo, Achet, Hoteleros de Chile, otros.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corporación de Paihuano, Corfo (Nodo, Bien Público).
<b>Plazo</b>	1 Año
<b>Costo</b>	2.500.000 anuales

<b>C 1.7)</b>	<b>Estrategia de integración de productores locales a la oferta turística</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	Paihuano cuenta con un gran número de artesanos y de productores gastronómicos locales representativos de la zona. Existe un potencial para complementar la oferta enológica y del pisco con estos productos, haciendo parte a la comunidad local en los beneficios del turismo y permitiendo mostrar las tradiciones de la zona.
<b>Objetivo General</b>	Incorporar a los productores locales dentro de la oferta turística de Paihuano generando espacios para la promoción y venta de sus productos.
<b>Implementación 1</b>	Catastro de artesanos y productores gastronómicos locales de la comuna de Paihuano, identificando sus canales de comercialización.

<b>Implementación 2</b>	Capacitar a los productores locales para el mejoramiento de la calidad de los servicios.
<b>Implementación 3</b>	Generar una estrategia de integración para los productos locales dentro de la oferta turística existente
<b>Meta</b>	Integración de los productores locales en la oferta turística de Paihuano.
<b>Indicador</b>	Aumento de productores locales que comercializan en la oferta turística de Paihuano (viñas, hoteles, restaurantes).
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Corporación, Municipalidad de Paihuano, Asociación de pisqueros, Actores turísticos locales, Artesanías, Indap, Sernatur.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Sercotec, Fosis, Indap, Sence, Gestión Corporación.
<b>Plazo</b>	2 Años
<b>Costo</b>	10.000.000 anuales

## C2) Diversificación de Mercados

<b>C 2.1)</b>	<b>Posicionamiento de Paihuano como destino turístico en el mercado interno</b>
<b>Descripción</b>	Es fundamental que Paihuano se convierta en la comuna con mayor cantidad de visitas de turistas nacionales y extranjeros potenciando cada una de las ventajas comparativas con respecto a las demás comunas de la Región.
<b>Objetivo General</b>	Posicionar a Paihuano como la “Capital de los cielos limpios y TIE”.

<b>Implementación 1</b>	Recopilación y actualización periódica de información sobre el perfil de los turistas nacionales que visitan Paihuano (número de visitantes, perfil de gasto, motivación del viaje, entre otros).
<b>Implementación 2</b>	Investigar el perfil del turista, cuya motivación de viaje es TIE, en destinos ecoturísticos a nivel mundial.
<b>Implementación 3</b>	Determinar posibles “factores motivadores” de los chilenos con el ecoturismo y TIE.
<b>Implementación 4</b>	Creación e implementación de un Plan de Marketing para el mercado nacional, que permita acercar a los chilenos al mercado TIE de Paihuano
<b>Implementación 5</b>	Mantener alineadas las estrategias de promoción de acuerdo a la planificación de las entidades gubernamentales encargadas de la promoción turística.
<b>Meta</b>	Generar un plan de marketing e implementar una primera etapa para promocionar el destino de Paihuano en el mercado nacional.
<b>Indicador</b>	Plan de Marketing e implementación del su primera etapa.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur, entidades de promoción turística, pisqueros de Chile, Subsecretaría de Turismo.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corfo (Nodo, Bien Público o PDT), Sercotec, Municipio, Sernatur, Turismo Chile, RSE empresas, Corporación Paihuano.
<b>Plazo</b>	2 Años
<b>Costo</b>	25.000.000 anuales

<b>C 2.2)</b>	<b>Desarrollo de marca para Paihuano (Plan de Marketing)</b>
---------------	--

<b>Descripción</b>	El Valle del Elqui junto con Paihuano fueron declarados ZOIT, Por esto, es necesario identificar los atributos que diferencian a Paihuano de las otras comunas de la Región y del País y omunicarlos a través de una marca que permita posicionar al Valle y Paihuano a la altura de otros destinos reconocidos como Napa Valley, Mendoza o Barrosa Valley.
<b>Objetivo General</b>	Desarrollar una marca para Paihuano
<b>Implementación 1</b>	Levantamiento de atributos propios del Valle y Paihuano.



<b>Implementación 2</b>	Taller con actores turísticos de Paihuano y del Valle para la validación y desarrollo de la marca.
<b>Implementación 3</b>	Aplicación de la marca en todos los mecanismos de promoción.
<b>Meta</b>	Desarrollar la marca a mediados de 2014.
<b>Indicador</b>	Marca desarrollada.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur, entidades de promoción turística, tour operadores especializados, pisqueros de Chile, Subsecretaría de Turismo.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corfo (Nodo, Bien Público o PDT), Sercotec, Municipio, Sernatur, Turismo Chile, RSE empresas, Corporación Paihuano.
<b>Plazo</b>	6 meses
<b>Costo</b>	Se contempla como parte del Plan de Marketing

<b>C 2.3)</b>	<b>Desarrollo de información turística</b>
---------------	--

<b>Descripción</b>	Para incentivar el gasto y visita al destino es necesario contar con información turística de calidad, de forma tal que se logre posicionar a Paihuano como un destino atractivo entre su público objetivo y de clase mundial.
<b>Objetivo General</b>	Elaborar y distribuir información turística en distintos formatos e idiomas
<b>Implementación 1</b>	Crear una línea de folletería de Paihuano en distintos formatos e idiomas (folletos, mapas, revistas, aplicaciones etc.)
<b>Implementación 2</b>	Distribución de la folletería a lo largo de distintos puntos de interés para el turista.
<b>Implementación 3</b>	Generar los mecanismos para asegurar la actualización y reposición de la folletería.
<b>Meta</b>	Contar con una línea de folletería de Paihuano y su plan de distribución.
<b>Indicador</b>	Línea de folletería y plan de distribución.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.

<b>Entidades relacionadas</b>	Sernatur, entidades de promoción turística, tour operadores especializados, Turismo Chile.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corfo (Nodo, Bien Público o PDT), Sercotec, Municipio, Sernatur, Turismo Chile, RSE empresas, Corporación Paihuano.
<b>Plazo</b>	2 años
<b>Costo</b>	\$ 30.000.000 ( 20 MM primer año y 10MM 2do año)

<b>C 2.4)</b>	<b>Desarrollo de una estrategia digital para potenciar la promoción del destino (Plan de Marketing)</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	Para potenciar la promoción turística de forma efectiva, es indispensable contar con una plataforma digital de fácil acceso que contenga información turística sobre el destino e implementar una estrategia de manejo de redes sociales.
<b>Objetivo General</b>	Desarrollar una estrategia digital para la promoción efectiva del destino
<b>Implementación 1</b>	Crear una página web para el destino que cuente con la oferta turística del mismo, una central de reservas, contenido descargarle para prensa y operadores, etc.
<b>Implementación 2</b>	Posicionar efectivamente la plataforma digital en los motores de búsqueda relevantes
<b>Implementación 3</b>	Posicionar el destino en las redes sociales y administrar periódicamente la información sobre Paihuano.
<b>Implementación 4</b>	Generar bases de datos para enviar periódicamente información online sobre el destino.
<b>Implementación 5</b>	Distribuir un newsletter con noticias, novedades y eventos entre los operadores turísticos y el público final.
<b>Meta</b>	Contar con una plataforma digital para la promoción turística del destino y una estrategia de manejo de redes sociales.
<b>Indicador</b>	Plataforma digital e implementación de estrategia de manejo de redes sociales
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.

<b>Entidades relacionadas</b>	Corporación, Municipalidad de Paihuano, Asociación, actores turísticos locales, Sernatur, Subsecretaría de Turismo, Turismo Chile.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corfo (Nodo, Bien Público o PDT), Sercotec, Municipio, Sernatur, Turismo Chile, RSE empresas, Corporación Paihuano.
<b>Plazo</b>	8 meses en diseño de plataforma y 2 años en implementación.
<b>Costo</b>	\$ 15.000.000 ( 10MM primer años y 5MM 2do año)

## D) CALIDAD Y CAPITAL HUMANO.

### D1) Programa de capacitación para actores turísticos locales

<b>D 1.1)</b>	<b>Taller de calidad de servicios turísticos</b>
<b>Descripción</b>	<p>Para el desarrollo efectivo de un destino, la calidad del servicio es un factor crítico de éxito. Por esto, capacitar a los trabajadores del turismo va a permitir aumentar la competitividad de Paihuano.</p> <p>Sera necesario elaborar en conjunto con privados un manual de calidad del servicio enfocado en ecoturismo y TIE, que dentro de sus contenidos incluye diseño de productos y experiencias, criterios de empleabilidad, calidad de servicios, degustación, diseño de sitios web y elementos de control de calidad del servicio. Esta es una herramienta muy valiosa para Paihuano, que servirá como guía para la mejora en la calidad de sus servicios.</p>
<b>Objetivo General</b>	Mejorar la calidad de los servicios turísticos de Paihuano.
<b>Implementación 1</b>	Realizar un diagnóstico de la calidad del servicio turístico existente, detectado brechas y falencias en la calidad.
<b>Implementación 2</b>	Generar estrategias de capacitación respecto a las brechas detectadas para mejorar la calidad del servicio.
<b>Implementación 3</b>	Realizar talleres de capacitación para las empresas en el uso del manual de calidad Ecoturística y TIE.
<b>Implementación 4</b>	Promover programas de capacitación del Estado relativos a la mejora de la calidad.
<b>Meta</b>	Contar con un diagnóstico para mediados del 2014 y talleres de capacitación de manuales de calidad ecoturística y TIE.

<b>Indicador</b>	Diagnóstico y tres talleres de capacitación anuales.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad, Corporación, Sernatur, Sence, Corfo, Indap
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión pública y privada, Sence, Corfo, Fosis, Indap, Corporación
<b>Plazo</b>	2 años
<b>Costo</b>	\$ 4.000.000 (2.5 MM primer año y 1.5MM 2do año)

<b>D 1.2)</b>	<b>Promover el Sello de Calidad Turística en Paihuano</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	El Sello de Calidad Turística de Sernatur permite generar estándares respaldados en una norma que permiten aumentar la calidad de la oferta.
<b>Objetivo General</b>	Promover el Sello de Calidad Turística entre los actores turísticos de Paihuano.
<b>Implementación 1</b>	Catastro de servicios turísticos con Sello.
<b>Implementación 2</b>	Dar a conocer el Sello de Calidad turística a los actores turísticos locales mediante la entrega de información del mismo.
<b>Implementación 3</b>	Generar una mesa de trabajo para certificación de guías de turismo en operadores turísticos.
<b>Meta</b>	Promover el Sello de Calidad Turística e incentivar a los actores locales a obtenerlo.
<b>Indicador</b>	Mesa creada con plan de trabajo.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad y Sernatur
<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad, Corporación.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Sernatur, Corfo, Corporación.
<b>Plazo</b>	2 años
<b>Costo</b>	N/A

<b>D 1.3)</b>	<b>Capacitación en idioma (inglés)</b>
<b>Descripción</b>	Actualmente existe un alto porcentaje de turistas extranjeros donde el idioma inglés es fundamental para poder entregar un servicio de calidad a los turistas.
<b>Objetivo General</b>	Capacitar a los trabajadores del turismo en el manejo de idiomas.
<b>Implementación 1</b>	Catastro de manejo de idioma entre los trabajadores turísticos del sector.
<b>Implementación 2</b>	Generar conciencia de la importancia del manejo de idiomas en el desarrollo turístico de Paihuano.
<b>Implementación 3</b>	Promover el uso de instrumentos del Estado en apoyo al manejo de idiomas, tales como becas Corfo, Sence, etc.
<b>Meta</b>	Mejorar el manejo de idiomas entre los trabajadores del sector turístico
<b>Indicador</b>	Nº de trabajadores capacitados versus Nº de trabajadores del sector
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad
<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad, CORFO, SENCE y actores turísticos relevantes.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Corfo (Becas de Inglés), Sence, Corporación, Municipalidad.
<b>Plazo</b>	2 años
<b>Costo</b>	\$ 3.000.000 anuales

## E) SUSTENTABILIDAD

### E1) Estrategias para el desarrollo del turismo sustentable

<b>E 1.1)</b>	<b>Fomento de las buenas prácticas en el desarrollo del turismo</b>
<b>Descripción</b>	Las empresas turísticas y los actores públicos que participan de la gestión y el desarrollo turístico deben tener conciencia de los beneficios de la implementación de prácticas turísticas sustentables.

<b>Objetivo General</b>	Fomentar el uso de los manuales de buenas prácticas de turismo sustentable entre los actores turísticos.
<b>Implementación 1</b>	Realizar un taller con experto de Sernatur para promover las buenas prácticas en la gestión turística.
<b>Implementación 2</b>	Promover el sistema de distinción de sustentabilidad de Sernatur entre empresas turísticas del destino.
<b>Meta</b>	Promover buenas prácticas de turismo sustentable.
<b>Indicador</b>	Taller realizado.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad, Sernatur
<b>Entidades relacionadas</b>	Corporación, Municipalidad de Paihuano, Asociación de empresarios, actores turísticos locales.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión público – privada.
<b>Plazo</b>	2 años
<b>Costo</b>	\$ 1.000.000 anuales

<b>E 1.2)</b>	<b>Políticas de Responsabilidad Social Empresarial</b>
---------------	--

<b>Descripción</b>	Fomentar entre las empresas tanto presentes en Paihuano, como en otras zonas, la adopción de prácticas de RSE con el objetivo de potenciar turísticamente Paihuano y el Valle.
<b>Objetivo General</b>	Fomentar entre empresas políticas de RSE, que tengan impactos positivos en el desarrollo turístico del destino.
<b>Implementación 1</b>	Identificar un paquete de posibles inversiones turísticas y su impacto social en las cuales posibles empresas tanto regionales como no, puedan implementar su estrategia de RSE.
<b>Implementación 2</b>	Promocionar estos paquetes entre empresas de potencial interés.
<b>Meta</b>	Dar a conocer paquetes de inversión entre las empresas de la zona y externas.
<b>Indicador</b>	Documento con detalle de paquetes de inversión y estrategia de captación implementada.

<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Smartrip, Municipalidad de Paihuano, Sernatur, Subsecretaría de Turismo.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Gestión público – privada.
<b>Plazo</b>	1 año
<b>Costo</b>	\$ 1.000.000

## F) INVERSION E INFRAESTRUCTURA

### F1) Infraestructura y puesta en valor

<b>F 1.1)</b>	<b>Gestión para la puesta en valor de inmuebles patrimoniales</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	<p>El patrimonio de una zona es un atractivo importante en los circuitos turísticos.</p> <p>Por esto, es importante generar mecanismos para el rescate, conservación y promoción de las riquezas patrimoniales del destino con énfasis en la valoración de las tradiciones locales y el uso sustentable de los recursos turísticos.</p>
<b>Objetivo General</b>	Potenciar el patrimonio histórico y cultural para su puesta en valor como atractivo turístico.
<b>Implementación 1</b>	Realizar un catastro de inmuebles de carácter patrimonial e histórico que presenten valor turístico en la comuna de Paihuano, y una evaluación de las condiciones en que se encuentran.
<b>Implementación 2</b>	Apoyar a la gestión de la puesta en valor de los edificios patrimoniales e históricos que requieran de intervención.
<b>Meta</b>	Gestionar al menos una postulación anual a programas de recuperación de inmuebles patrimoniales.
<b>Indicador</b>	Postulaciones gestionadas.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.

<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad, Corporación, Consejo de la Cultura, Sernatur.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Consejo de la cultura, Subdere (programa de puesta en valor del patrimonio), Sernatur, FNDR.
<b>Plazo</b>	\$ 2 años
<b>Costo</b>	\$ 1.000.000 Anual.

<b>F 1.2)</b>	<b>Apoyo en la creación de un mercado turístico de productos locales</b>
---------------	--

<b>Descripción</b>	Los productos locales como artesanías y ofertas gastronómicas, son un aporte a la identidad y autenticidad del destino. La creación de un espacio, para que los productores locales comercialicen este tipo de productos, es una buena vitrina para mostrar las tradiciones de la zona y para incluir a la comunidad en el desarrollo turístico.
<b>Objetivo General</b>	Apoyar la generación de un espacio físico para que los productores locales puedan comercializar sus productos.
<b>Implementación 1</b>	Evaluar los espacios existentes para la venta de productos locales.
<b>Implementación 2</b>	Evaluar potenciales lugares donde instalar una feria en el destino turístico en Paihuano
<b>Implementación 3</b>	Diseñar una propuesta para la implementación de un mercado para la venta de productos locales.
<b>Implementación 4</b>	Crear una mesa de trabajo para la implementación del mercado turístico de Paihuano
<b>Meta</b>	Apoyo en la generación de un mercado para que los productores locales puedan comercializar sus productos.
<b>Indicador</b>	Mesa implementada para la creación del mercado.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad, Corporación, Consejo de la Cultura, Sernatur.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Asociaciones gremiales, Sernatur, Indap, Fosis, Subdere.



<b>Plazo</b>	\$ 2 años
<b>Costo</b>	Requiere Solo Gestión..

<b>F 1.3)</b>	<b>Infraestructura para la entrega de información turística</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	Para fomentar y facilitar los viajes de los turistas y aumentar su estadía y su gasto en el territorio de Paihuano es fundamental contar con un lenguaje de información turística homogénea que converse con los lineamientos definidos por Sernatur. Es necesario contar con la infraestructura adecuada y alineada a una imagen común.
<b>Objetivo General</b>	Crear las plataformas adecuadas para la entrega de la información turística.
<b>Implementación 1</b>	Realizar un análisis para determinar los puntos estratégicos para la entrega de información turística.
<b>Implementación 2</b>	Implementar una oficina de información turística en Paihuano
<b>Implementación 3</b>	Buscar sinergia para la entrega de información con establecimientos ya existentes (estaciones de servicio, etc.)
<b>Meta</b>	Contar con una oficina de turismo para el destino y red de información en puntos estratégicos
<b>Indicador</b>	Oficina turística y puntos de entrega de información identificados.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Actores turísticos locales, Sernatur, Asociación de empresarios, otros.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	Sernatur, Municipalidad
<b>Plazo</b>	6 meses (red de información) 1 ,5 años (Oficina)
<b>Costo</b>	\$ 25.000.000 en segundo año.

<b>F 1.4)</b>	<b>Generación de un sistema de señalética para el destino</b>
---------------	---

<b>Descripción</b>	En todo destino turístico debe existir señalética de calidad que cumpla con guiar a los visitantes hacia los principales atractivos turísticos y servicios
<b>Objetivo General</b>	Implementar un sistema de señalética para Paihuano, considerando la señalética turística ya existente y las normativas vigentes de Sernatur
<b>Implementación 1</b>	Catastro y evaluación de la señalética turística existente en Paihuano.
<b>Implementación 2</b>	Implementar un sistema de señalética turística para el destino de Paihuano que se alinee al utilizado por Sernatur en las Rutas Chile.
<b>Meta</b>	Contar con un sistema de señalética turística.
<b>Indicador</b>	Señalética instalada.
<b>Responsable directo</b>	Corporación, Municipalidad.
<b>Entidades relacionadas</b>	Municipalidad de Paihuano, Sernatur y MOP.
<b>Líneas de Financiamiento</b>	MOP, FNDR
<b>Plazo</b>	3 años
<b>Costo</b>	Sin Información primero se debe gestionar el catastro y realizar presupuesto.

#### 1.4. Período 2020 – Marzo 2021

Durante el año 2020, con un plan predeterminado en el marco del crecimiento y profesionalización de la oferta y destino Paihuano se desarrollan acciones mejoradas pero alineadas a las necesidades de los prestadores de servicio y aunque la planificación de formación humano tuvo un vuelco hacia la necesidad en el marco de la contingencia: medidas de prevención COVID19 , implementación de estas medidas, Asesorías en Marketing digital y desarrollo de material audiovisual para implementación de estrategia de transformación digital de nuestro destino turístico (adjunta presentación de plan de trabajo ejecutado en 2020).

Destaca la participación de la Corporación en la “Mesa de Reactivación Económica de Paihuano” iniciada en abril de 2020, en donde se proponían ideas de cómo abordar y sostener la economía local en base a los planes nacionales. La Corporación desarrolla un “Plan de Reactivación del Turismo Paihuano” en donde la colaboración de la Ilustre

Municipalidad de Paihuano y vinculación con entes gubernamentales fueron imprescindibles para su exitosa ejecución. (se adjunta plan de trabajo de reactivación)

Es importante señalar que la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano desarrolla en la actualidad diversas acciones que proporcionarán crecimiento tanto a las pymes de turismo de Paihuano así como al posicionamiento del destino turístico. Para este plan se requiere asociado con las organizaciones de turismo comunal, es por eso que en el año 2021 se seguirá destinando de recursos humanos para la formulación de proyectos asociativos de las organizaciones y apoyo para la gestión, ejecución y rendición de estos fondo público apalancados directamente a para el crecimiento de las organizaciones con quienes equilibramos un plan de trabajo común para que juntos logremos la profesionalización, desarrollo y posicionamiento de Paihuano a mediano plazo. Esperamos que entre 2024 y 2025 los indicadores de crecimiento asociados a estos planes de trabajo nos muestren un aumento importante de la economía local, desestacionalización de la temporada y mejoras en la infraestructura turística de la comuna de Paihuano que permita consolidarnos como un destino turístico internacional de primer nivel con una mirada de un turismo NO MASIVO, sustentable y sostenible en el tiempo preservando nuestra identidad. (se adjunta plan de trabajo actualizado a 2023).

#### Resumen de actividades 2020 – marzo 2021

Basados en los planes de acción antes mencionados la planificación del año 2020 tiene coherencia con los objetivos planteados desde 2019, sin embargo entre marzo y abril de 2020 tiene un cambio importante respecto a la actual e incierta pandemia COVID19 por tanto se resume a continuación las actividades y proyectos formulados orientados principalmente a la reactivación económica de la comuna de Paihuano. Al mismo tiempo se desarrolla un Plan estratégico de reactivación turística para las pymes de Paihuano paralelamente a la asistencia permanente a la postulación de fondos disponibles y acciones de apoyo para el sector generadas por el gobierno de Chile.

Señalar que la actividad turística de Paihuano se detuvo y cerró en común acuerdo con la autoridad local desde abril hasta aproximadamente el 15 de octubre de 2020, sin embargo el foco del trabajo institucional fue dirigido a las asesorías, formulación de proyectos, estrategias de promoción e intercambios de experiencias con comunidades y destinos turísticos nacionales e internacionales con el objetivo de fortalecer aspectos de confianza para la futura apertura de los servicios los cuales fueron asistidos para la implementación de medidas preventivas ante el COVID19.

Recordar que la corporación fue creada y fundada con el siguiente fin:

La Corporación tiene por finalidad u objeto principal el fomento de obras de desarrollo comunal y productivo relacionadas y derivadas de la promoción, práctica y difusión del turismo en la comuna de Paihuano, mediante la creación, estudio, coordinación, difusión, desarrollo, apoyo, capacitación y ejecución de toda clase de iniciativas y actividades relacionadas con las diversas actividades productivas y desarrollo comunal que implica el turismo y podrá realizar sus actividades en estos ámbitos de acción. Estos objetivos están desarrollados bajo una mirada de un turismo sustentable y sostenible en el tiempo

Nº empresas: 156 trabajan actualmente en la corporación. Pymes y emprendimientos principalmente

ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO DE DERECHO PRIVADO CREADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL 2018.

CONFORMADA EN ABRIL DE 2018, OPERATIVA DESDE FEBRERO DE 2019. 2 años de antigüedad.

Estos objetivos están desarrollados bajo una mirada de un turismo sustentable y sostenible en el tiempo que se quiere posicionar a mediano plazo como un destino turístico desmarcado de estacionalidad a través de la estrategia de internacionalización. (pensado en contar con indicadores entre 5 y 8 años desde su creación)

Las principales actividades desarrolladas fueron:

- “Festival por la Tierra desarrollada en los meses de enero y febrero poniendo en valor la identidad local turística y cultural, desarrollo de concursos y actividades de dinamización en el marco de una muestra y venta de productos típicos de Paihuano. Artistas y ponencias que permiten promover las experiencias de Turismo de la tierra Mágica
- Preparación Tour Virtual conmemoración Natalicio Gabriela Mistral.
- Conmemoración del Día Nacional del Pisco con Tour Virtuales destacando a todos los actores culturales de esta tradicional y nacional producción. Estos tour fueron transmitidos en vivo durante 2 días a través de las plataformas virtuales de la Ilustre Municipalidad de Paihuano y la Corporación Municipal de Turismo de Paihuano.
- Lanzamiento de Video Promocionales de Astroturismo, Gabriela Mistral, Tour virtuales de atractivos turísticos comunales y desarrollo de fotografías 360° de estos sitios icónicos de Paihuano. Este trabajo se generó a partir de septiembre de 2020 para generar audiencia promoviendo una apertura futura y preparada para la reactivación de las pymes de turismo. Este trabajo se desarrolló a través de un trabajo mancomunado con la agrupación de empresarios turísticos ACETURP en el marco del proyecto “Tradiciones Elquinas” postulado en conjunto financiado por el fondo de Fortalecimiento Gremial de SERCOTEC
- Participación de mesas de trabajo quincenales On line con el gremio de turismo regional/nacional y local desde abril a la fecha para la informada toma de decisiones

en la planificación para la reactivación y posicionamiento de Paihuano y la actividad turística. También para la gestión de apoyos y financiamientos para el rubro.

- Conmemoración del Día Mundial del Turismo a través del Seminario “Turismo Rural y Sustentable” desarrollado de manera on line con la colaboración de SERNATUR y Subsecretaría de Turismo; ACHITUR y los Centros de Negocios SERCOTEC – La Serena.
- II Seminario de Turismo Sustentable: Protegiendo los Cielos Nocturnos de Paihuano. Gestión desarrollada en conjunto a la Of. De Medio ambiente municipal con la participación de AURA, ULS, OPCC, SERNATUR e INACAP. Se comunica la próxima aprobación de la ordenanza para la protección de los cielos nocturnos de Paihuano como hito principal del trabajo desarrollado por la corporación y oficina de medio ambiente durante 1 año.
- Lanzamiento de la Temporada estival con un evento que convoca las principales autoridades de gobierno regional que colaboraron durante el 2020 al apoyo y reactivación del sector turístico de Paihuano y representantes de las organizaciones de turismo comunal. Se convoca a medios de comunicación regional esperando – en el marco de la pandemia – que las principales llegadas fueran de la región de Coquimbo. La puesta en valor del turismo se refiere a todas las experiencias y diversidad local orientado a lo rural.
- Asesorías On line segmentado por rubro en el marco de la prevención Covid e implementación de medidas para un turismo seguro sumado a asesorías presenciales a la oferta de turismo para apoyo en la mejora e implementación de las medidas preventivas. Entrega de material preventivo asociado a señalética turística.
- Gestión de visita de medios de comunicación para el posicionamiento, promoción y difusión de la oferta de turismo de Paihuano: Programa Tiempo de Barrios canal 13; Cocinando sin Fronteras de canal 13; Programa Haciendo Patria de CHV; Programa Sabingo de CHV; otros medios de comunicación escritos tales como El Mercurio; El Día; difusión radial regional, entre otros.

ANEXO 22: ACTA ASAMBLEA 28-09-2018

ANEXO 23: ACTA CONSTITUCIÓN CORPORACIÓN MUNICIPAL DE TURISMO DE PAIHUANO

ANEXO 24: ACTA INFORME DE GESTIÓN

ANEXO 25: CONVENIO DE COOPERACIÓN Y COLABORACIÓN

ANEXO 26: ESTATUTOS DE CORPORACION DE TURISMO PAIHUANO

ANEXO 27: PLAN DE ACCIÓN ZOIT VALLE DEL ELQUI

### **8.13 Oficina de la Vivienda**

El siguiente informe tiene como finalidad Informar sobre el funcionamiento de la oficina de la Vivienda durante el periodo 2016 – 2021 y otorgar esta información a quienes la requieran.

Cabe destacar que la oficina de la vivienda se creo en el año 2019 y se respalda en **Decreto Municipal N.º 606/2019. 29 de Abril 2019.**

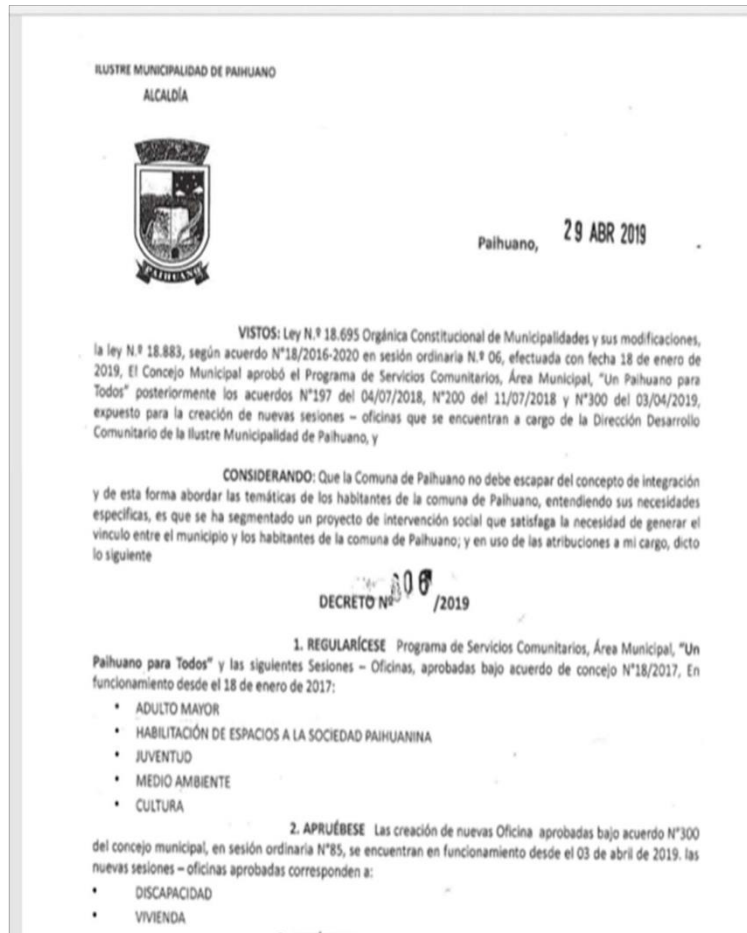
Fue creada bajo el concepto de integración para abordar las temáticas de los habitantes de la comuna de Paihuano, entendiendo sus necesidades específicas, generando un vínculo entre el municipio y los habitantes de la comuna de Paihuano.

“**Apruébese** la creación de nuevas oficina aprobadas bajo acuerdo N.º 300 del concejo Municipal, en sesión ordinaria N.º 85, se encuentran en funcionamiento desde el 03 de abril de 2019. las nuevas sesiones – oficias aprobadas corresponden a:

- **Discapacidad**
- **Vivienda”.**

Dando respuesta a los puntos solicitados, se informa lo siguiente:

Respaldo de convenio y Ejecución para oficina de la vivienda



De momento no existen convenios asociados para la oficina de la vivienda, sin embargo se anexó a este punto como referencia, el Decreto Municipal que otorga la facultad para el funcionamiento de esta oficina.

Oficina de la Vivienda no ejecuta programas directamente, esta oficina es un canal de comunicación entre la Municipalidad, Llamados a postulación del Ministerio de la Vivienda y Urbanismo, Serviu y los usuarios, una de las principales actividades que realiza el encargado y/o encargada de esta es guiar a sus usuarios para que reúnan los requisitos necesarios que solicitan en los llamados para postular a distintos beneficios habitacionales que se otorgan durante el año, todos estos relacionados a Subsidios para adquirir Viviendas Nuevas y/o usadas, subsidios de arriendo, subsidios para mejoramientos y/o ampliación de viviendas, subsidios especiales.

Por el momento esta oficina no maneja montos asignados para gestiones propias.

Esta oficina no cuenta con proyectos asociados directamente ya que solo otorga información transversal sobre postulación y/o llamados a postulaciones del SERVIU y/o Minvu, por lo tanto no puede presentar planificación y ejecución de los mismos.

Desde el 27 de Mayo del año 2019 al 31 de Diciembre de 2020, El encargado de esta Oficina de La Vivienda es Don Hector Rojas Contreras Rut 13.875.136-8. Ingeniero en Administración de Empresas mención Recursos Humanos.

Desde el 04 de Enero de 2021 La persona encargada de esta Oficina de La Vivienda es la Srta. Iris Salazar Vargas Rut: 15.969.403-8. Ingeniero En Prevención de Riesgos.

Esta oficina cuenta con una persona a cargo, quien debe realizar las actividades que se desarrollan, además de todas las asesorías pertinentes y relacionadas.

Esta Oficina fue creada para mantener un vínculo social y participativo entre Municipalidad y Los Habitantes de la Comuna de Paihuano que requieran asesorías en ámbitos habitacionales, las funciones y actividades directas de la oficina que se realizan son las siguientes:

- Se mantienen y realizan reuniones con cada uno de los Comités de Vivienda que se encuentren activos en la Comuna al menos de manera bimensual.
- Atención de consultas que realiza el público, relacionadas con el tema de vivienda y postulaciones a subsidios y programas de SERVIU.
- Se Coordinan trabajos con las Entidades Patrocinantes y Constructoras que estén prestando servicio o pretendan prestarlos en la Comuna. De manera Remota, presencial y vía Correos electrónico y telefónicamente.
- Sobre los llamados a postulación del Minvu se Informa a la comunidad y a los Comités de las fechas a postulación de los subsidios de SERVIU según indique el mismo, de manera Presencial, manera remota por videos llamadas



con Comités etc. Se realiza difusión por intermedio de la emisora Radio Cuna del Sol, donde se dan a conocer fechas y detalles de los llamados a beneficios habitacionales otorgados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo y/o SERVIU.

- Se asiste a reuniones convocadas por SERVIU Ya sea de manera remota o presencial , según se convoque.
- Se Mantiene y se otorga Apoyo a los interesados en la construcción de carpetas para postulación de subsidios. Indicar los documentos que deben presentar, orientar en su obtención. Como lo son por ejemplo, Comités de Vivienda Activos en la Comuna de Paihuano, usuarios particulares que desean postular a subsidios individuales de habitabilidad.
- Participación en reuniones solicitadas por la comunidad en temáticas informativas de Vivienda e instrumentos del SERVIU. Ya sea de manera remota o presencial.

#### **Listado de Comités activos en la Comuna:**

- **Comité de Vivienda Cielo Claro de La Localidad de Paihuano.**

Este Comité cuenta con Un listado de 25 Socios Activos y una Lista de Espera de 23 Inscritos.

Sus integrantes del Directorio son:

Presidente: Bladimir Wilfredo Ramos Ramos.

Secretario: Jose Ismael Argandoña Herrera.

Tesorero: Nancy Angelica Gomez Ledezma.

1er Director: Claudio Alexisa Avalos Azola.

2do Director: Cristian Renan Astorga Ramos.

- **Comité de Vivienda Portal del Sol de La Localidad de Montegrande.**

Este comité cuenta con un total de 68 socios activos (Por revisar).

Sus integrantes del Directorio son:

Presidente: Claudia Alejandra Alvarez Rojas.

Secretario: Paulina Andrea Pinto Pasten.

Tesorero: Claudio Andrés Espejo Espejo.

1er Director: Fernando Antonio Pinto Díaz.

2do Director: Yenifer Soledad Díaz González.

➤ **Comité de Vivienda Altos del Elqui de La Localidad de Horcón.**

Este Comité cuenta con un Total de 120 Socios Activos divididos en dos grupos de 60 cada uno, cuenta con una lista de espera de 10 inscritos.

Sus integrantes del Directorio son:

Presidente: Carmen Gloria Zepeda Zepeda  
Secretario: Marcela Verenguela Arredondo  
Tesorero: Yaritza Villalobos Molina  
1er Directorio: Sergio Segundo Vargas Flores  
2do Director: Brenda Luz Molina Molina

➤ **Comité de Vivienda Fin del Valle de La Localidad de Alcohuaz.**

Este comité cuenta con Un Total de 12 Socios Activos y no tiene lista de espera.  
Sus integrantes del Directorio son:

Presidente: Jocelyn Zarela Pizarro Navea  
Secretario: Jilda Estefani Pizarro Navea  
Tesorero: Bernardita Del Carmen Pizarro Navea  
1 er Director: Rosana Del Pilar Casanova Cortes  
2do Director: Jilda Estefani Pizarro Navea

## 9. Mercado Público

La ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, que regula las compras en todos los organismos del estado, obliga a nuestra municipalidad a operar por intermedio del sistema de información Mercado Público.cl.

Este portal en nuestra municipalidad posee un Administrador quien es el responsable de otorgar los usuarios para la operación de este tipo de movimientos para las diferentes unidades de compras y fiscalizadoras respectivas.

Al respecto la Municipalidad de Paihuano ha definido en orden administrativo que las adquisiciones de bienes y servicios serán ejecutadas por la nueva unidad de Adquisiciones, con un funcionario encargado para esta finalidad y así centralizar esta información en nuestro Municipio.

Para lo anteriormente comentado hoy existe 1 unidad compradora, además del Departamento de Adquisiciones que es el departamento Secplan

### 9.1 - Detallar información de Mercado Público / Detallar adquisiciones solicitadas.

#### Detalle de Licitaciones, Año 2017

Nro. De la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Descripción de la Adquisición	Estado Licitación	Tipo de Licitación	Unidad de Compra	Monto Total Estimado Licitación	N° Ofertas Recibidas	Fecha de Publicación Licitación	Fecha de Adjudicación
3884-1-R117	Adquisición de indumentarias institucional	presentación personal de los funcionarios, tanto en oficina como en terreno	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$3.700.000	6	27-ene-17	06-feb-17
3884-2-L117	Mantenion antena radio Cuna del Sol Paihuano	La contratación tiene como objeto dar una correcta mantención a la antena de la Radio Cuna del Sol, ya que por el paso de los años los equipos se han ido desgastando, por lo cual es necesario hacer mantencion a estos y en algunos proceder a cambiarlos, para que asi la radio funcione de forma correcta con el fin que la comunidad se mantenga informada de todo el acontecer e la comuna de Paihuano.	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.660.000	1	17-may-17	29-may-17
3884-3-L117	Juegos Mecánicos día del niño Paihuano 2017	la contratación de juegos mecánicos para celebrar el día internacional del niño en la Comuna de Paihuano	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$3.689.000	1	04-ago-17	11-ago-17
3884-5-L117	Adquisición de alimentación, transporte y cotillón	la adquisicion de alimentación, transporte y cotillon para el encuentro comunal del adulto mayor a realizarse en Paihuano el 20 de Octubre de 2017 donde se requieran la cantidad de 600 almuerzos, buses para el traslado de los adultos mayores desde cada localidad de la comuna, y cotillón y confeti para entregar a las personas y ornamentar el lugar donde se va a desarrollar el evento.	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$2.900.000	2	12-oct-17	19-oct-17
3884-6-L117	Adquisicion de juguetes niños comuna de Paihuano	la necesidad de adquirir juguetes para niños y niñas de la comuna de Paihuano para ser entregados en fiesta Navideña Comunal	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$8.330.000	0	27-nov-17	04-dic-17
3884-7-L117	juegos fiesta navideña Paihuano 2017	contar con los servicios de juegos mecanicos inflables y acuáticos para fiesta navideña Paihuano 2017	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$4.000.000	1	30-nov-17	07-dic-17

#### Resumen Año 2017

Estado de Licitación	N°
Adjudicada	5
Desierta	0
Cerrada	1
<b>Total</b>	<b>6</b>

Detalle de Licitaciones, Año 2018

Nro. De la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Descripción de la Adquisición	Estado Licitación	Tipo de Licitación	Unidad de Comp.	Monto Total Estimado Licitación	Nº Ofertas Recibidas	Fecha de Publicación Licitación	Fecha de Adjudicación
3884-1-L118	CONTRATACION GUARDIAS FERIA COSTUMBRISTA 2018	La necesidad de contar con los servicios de vigilancia privada para el evento denominado XX Feria costumbrista Paihuano 2018 a llevarse a cabo entre el 7 y 11 de febrero del presente año	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$3.000.000	0	25-ene-18	01-feb-18
3884-2-L118	adquisición maquina de espuma y liquido de espuma	la necesidad de adquirir una maquina de espuma tipo cañón, mas 60 litros de liquido de espuma	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$1.144.180	0	13-feb-18	19-feb-18
3884-3-L118	radiodifusion Municipalidad de Paihuano	contratar los servicios de radiodifusión provincial del acontecer noticioso de la Municipalidad de Paihuano	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.119.000	1	12-abr-18	19-abr-18
3884-4-L118	avisaje y difusion periodistica Comuna de Paihuano	la necesidad de contratar los servicios de avisaje y difusión del acontecer noticioso de la comuna de Paihuano.	Cerrada	Pública	Administración y Finanzas	\$670.000	1	12-abr-18	19-abr-18
3884-5-L118	coctel post cuenta pública 26 de abril año 2018	la necesidad de contar con los servicios de cóctel para 800 personas asistentes a la cuenta pública municipal a realizarse el 26 de abril del presente año	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$1.000.000	1	18-abr-18	24-abr-18
3884-6-LE18	servicios de telefonia movil I.M. de Paihuano	la necesidad de adquirir equipos y contratación de suministro de planes multimedia de telefonía móvil, para la Municipalidad de Paihuano	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$32.130.000	1	30-abr-18	09-may-18
3884-7-L118	confeccion y aprendizaje cajón peruano	monitor para taller de confeccion y aprendizaje de cajón peruano para impartir en la localidad de Paihuano	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$480.000	1	08-may-18	15-may-18
3884-8-L118	taller de caporal montegrande	monitor de taller artístico de danza caporal a desarrollarse en la localidad de Montegrande, según fondos del proyecto nacional de seguridad publica	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$480.000	1	08-may-18	15-may-18
3884-9-L118	taller de futbol Paihuano	contratar monitor para taller deportivo de fútbol a desarrollarse en la localidad de Paihuano, con recursos del proyecto de fondo nacional de seguridad publica.	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$2.160.000	1	08-may-18	15-may-18
3884-12-L118	tercer encuentro de familias y mujeres	contratar los servicios de producción de eventos para el tercer encuentro de familias y mujeres Paihuano 2018	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$3.100.000	1	08-may-18	15-may-18
3884-10-L118	monitor violencia intrafamiliar	la necesidad de contratar monitor para taller de violencia intrafamiliar en la localidad de Paihuano, financiado con recursos del proyecto fondo nacional de seguridad pública	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$600.000	1	08-may-18	15-may-18
3884-11-L118	taller acondicionamiento fisico Montegrande	contratación de monitor para taller deportivo de acondicionamiento físico en la localidad de Montegrande financiado con recursos del fondo nacional de seguridad pública	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$2.160.000	0	08-may-18	15-may-18
3884-15-L118	arriendo de animales y adquisición premios rodeo	La necesidad de arrendar 50 novillos y la adquisición de premios para la realización del rodeo en la localidad de Horcón comuna de Paihuano los días 7 y 8 de Julio	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$3.600.000	0	21-jun-18	27-jun-18
3884-13-LE18	Transcripción de actas del concejo municipal	la contratación de servicio de transcripción para las actas del concejo municipal de Paihuano por un periodo de 12 meses	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$6.300.000	3	18-jun-18	29-jun-18
3884-16-L118	transporte de niños vacaciones por un día	trasladar a niños de la comuna de Paihuano, hacia la ciudad de La Serena en el marco de la actividad denominada	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.720.000	1	10-jul-18	17-jul-18
3884-17-L118	alimentación niños vacaciones por un día	la necesidad de contar con los servicios de alimentación para los niños asistentes a la actividad municipal denominada Vacaciones por un día los días 18 y 19 de julio en la localidad de la serena, donde se necesitaran: 18 de julio: 250 almuerzo, y 250 onces 19 de julio: 250 almuerzos y 250 onces	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$4.165.000	2	11-jul-18	17-jul-18

3884-18-LE18	cambio equipos transmisores radio cuna del sol	La necesidad de cambiar los equipos transmisores de radio cuna del sol de Paihuano, ubicados en en el cerro Las Mollacas de la localidad de Paihuano.	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$7.600.000	1	17-jul-18	23-jul-18
3884-19-L118	monitor talleres socio educativos Paihuano	La necesidad de contratar monitor para taller socio educativo en la comuna de Paihuano, por período agosto-octubre de 2018, contemplando 2 talleres mensuales de 90 minutos cada uno.	Cerrada	Pública	Administración y Finanzas	\$600.000	1	19-jul-18	25-jul-18
3884-20-LE18	radio difusión provincial comuna de Paihuano	la necesidad de contratar los servicios de radiodifusión del acontecer de la Comuna de Paihuano, a nivel provincial vía emisora FM, durante los meses de agosto 2018-agosto 2019.	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$5.520.000	1	24-jul-18	31-jul-18
3884-22-L118	Juegos Mecánicos día del niño y niña 2018	La necesidad de contratar juegos mecánicos, personal para elaboración de palomitas de maíz, y amplificación, para la realización de la actividad denominada Día del Niño y la Niña año 2018	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$4.646.000	1	09-ago-18	17-ago-18
3884-23-L118	fabricación de mueble secretaria municipal, panel y letrero informativo OIRS	Se requiere contratar la fabricación de un mueble para Secretaria Municipal, letrero informativo tipo diario mural, y letrero para oficina OIRS	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$1.220.000	0	30-ago-18	06-sept-18
3884-24-L118	COMPRA E INSTALACIÓN DE CORTINAS PARA EDIFICIO CONSISTORIAL	LA NECESIDAD DE CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR COMPRA E INSTALACIÓN DE CORTINAS ROLLER PARA EDIFICIO CONSISTORIAL	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$2.000.000	5	31-ago-18	07-sept-18
3884-25-L118	contratación guardia para exposición de museo interactivo mirador en Pisco Elqui	la necesidad de contratación guardia de seguridad para exposición de museo interactivo mirador en Pisco Elqui a realizarse entre el 10 de septiembre y el 19 de octubre	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$3.290.000	2	07-sept-18	12-sept-18
3884-26-L118	Adquisición de equipamiento para centro medico veterinario	adquisición de equipamiento para centro médico veterinario el cual se encontrará en la localidad de Montegrande, y en el que se necesita: mobiliario, artículos de aseo, artículos médicos, y medicamentos.	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$3.979.216	1	10-sept-18	21-sept-18
3884-27-L118	Implementos técnicos para ejecución de programa radial	La necesidad de adquirir diversos equipos e implementos técnicos para la ejecución de programa radial financiado por el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social.	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.600.000	2	16-oct-18	23-oct-18
3884-29-L118	ADQUISICION DE SERVICIO DE ALIMENTACION PARA ENCUENTRO COMUNAL DE ADULTOS MAYORES	ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ENCUENTRO COMUNAL DE ADULTOS MAYORES	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.000.000	1	19-oct-18	24-oct-18
3884-30-LE18	CONTRATACION DE PRODUCTORA ANIVERSARIO COMUNAL	Contratación de un servicio de Producción, para realizar un show artístico de celebración del aniversario comunal de Paihuano, el día 21 de diciembre de 2018 en la localidad de Montegrande, a partir de las 18:00 horas.	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$8.654.000	0	20-nov-18	30-nov-18
3884-31-LE18	JUGUETES DE NAVIDAD AÑO 2018 COMUNA DE PAIHUANO	La presente propuesta tiene por objeto la adquisición de 1300 juguetes de navidad para niños entre 0 y 12 años 11 meses y 29 días de edad de la comuna de Paihuano.	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$9.000.000	1	27-nov-18	06-dic-18
3884-33-L118	Transporte de participantes a Aniversario Comunal	La necesidad de contratar 4 buses para el traslado de los habitantes de las distintas localidades de la Comuna para que asistan al Aniversario Comunal N°127	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$810.000	0	12-dic-18	18-dic-18
3884-32-L118	CAPACITACIÓN SISTEMAS SIFIM-SUBDERE	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA REMOTA SOFTWARE ACTIVO FIJO, PATENTES COMERCIALES, SISTEMA DE CONTABILIDAD, REMUNERACIONES Y PERSONAL (MUNICIPAL, EDUCACIÓN Y SALUD) PLATAFORMA SIFIM	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$4.000.000	2	12-dic-18	18-dic-18
3884-34-L118	Adquisición de vivienda para ayuda social	La necesidad de adquirir una vivienda social para una familia de la localidad de Alcohuaz, la cual vive de allegada y en condiciones de hacinamiento.	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$990.000	1	27-dic-18	02-ene-19

## Resumen Año 2018

Estado de Licitación	N°
Adjudicada	18
Desierta	11
Cerrada	2
<b>Total</b>	<b>31</b>

Detalle de Licitaciones, Año 735

Nro. De la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Descripción de la Adquisición	Estado Licitación	Tipo de Licitación	Unidad de Compr	Monto Total Estimado Licitación	Nº Ofertas Recibidas	Fecha de Publicación Licitación	Fecha de Adjudicación
3884-1-L119	Adquisición de Microchips e insumos	Adquisición de Microchip e insumos para el programa de tenencia responsable de animales	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.596.980	1	07-ene-19	14-ene-19
3884-3-L119	productos para elaboración de alimentos actividad vacaciones por un día	la necesidad de adquirir alimentos e insumos para la elaboración de almuerzo y onces para los niños que participaran en actividad denominada vacaciones por un día.	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$4.000.000	0	16-ene-19	22-ene-19
3884-4-L119	Servicios de transporte actividad vacaciones por un día	La necesidad de contratar servicios de transporte para el traslado de niños de la comuna que participaran en actividad denominada "Vacaciones por un día"	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$1.000.000	0	16-ene-19	22-ene-19
3884-2-LE19	Elaboración plan comunal de cultura	Contratación de asesoría para la elaboración del plan comunal de cultura PMC	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$5.911.000	5	18-ene-19	04-feb-19
3884-5-LE19	CONSTRUCCIÓN DE 10 NICHOS CEMENTERIO PISCO ELQUI	LA NECESIDAD DE REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE 10 NICHOS PARA EL CEMENTERIO DE LA LOCALIDAD DE PISCO ELQUI	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$5.229.227	5	28-ene-19	06-feb-19
3884-6-L119	CONTRATACIÓN DE GUARDIAS XXI FERIA COSTUMBRISTA PAIHUANO 2019	El objetivo de esta licitación, es contratar los servicios de guardias para evento "XXI FERIA COSTUMBRISTA PAIHUANO 2019". Para ello, se requiere que la empresa adjudicada elabore una planificación, la que deberá ser propuesta a la I. Municipalidad de Paihuano a través de la presente licitación.	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$2.998.800	0	05-feb-19	12-feb-19
3884-7-L119	CAMBIO TRANSMISOR FM EN CERRO LOS NICHOS	La necesidad de realizar el cambio e instalación del transmisor FM que se encuentra en el cerro los nichos el cual se necesita realizar de manera inmediata, ya que la señal de la radio cuna del sol, no esta saliendo en forma clara, y esto perjudica la información hacia la comunidad	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$2.992.000	1	21-feb-19	27-feb-19
3884-9-L119	Regalos IV Encuentro de Mujeres, Familia, y Comunidad Escolar	La necesidad de adquirir 900 regalos para las personas asistentes a la actividad denominada IV encuentro de mujeres, familia y comunidad escolar	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.444.599	2	27-feb-19	05-mar-19
3884-10-L119	Capacitación competencias parentales en apoyo en niños con vulneración de derechos	Capacitación competencias parentales en apoyo en niños con vulneración de derechos, la cual se debe realizar el día 26 de marzo de 2019 en las inmediaciones del teatro municipal de Paihuano	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.150.784	4	12-mar-19	19-mar-19
3884-11-L119	cena cuenta publica participativa	La necesidad de contratar los servicios de cena para la cuenta publica participativa con dirigentes vecinales de la Comuna de Paihuano a realizarse en la localidad de Pisco Elqui el día 21 de marzo de 2019 a las 19:00 horas	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$1.200.000	1	15-mar-19	21-mar-19
3884-13-L119	MEJORAS ELÉCTRICAS EN HOGAR ESTUDIANTIL LA SERENA	La necesidad de realizar mejoramientos eléctricos varios para hogar estudiantil de La Serena	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$4.758.513	4	25-mar-19	03-abr-19
3884-14-L119	Sistemas productivos pecuarios sustentables	la necesidad de obtener un servicio completo en base a capacitación en el manejo sustentable de sistemas productivos pecuarios	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$2.503.760	1	18-abr-19	24-abr-19
3884-15-L119	SEMINARIO EN AGRICULTURA SUSTENTABLE PROGRAMA PADIS	Generar capacidades al manejo sustentable de huertos y parrones	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$4.835.000	1	30-abr-19	06-may-19

Detalle de Licitaciones, Año 2019

Estado de Licitación	Nº
Adjudicada	10
Desierta	3
Cerrada	0
<b>Total</b>	<b>13</b>

Detalle de Licitaciones, Año 2020

Nro. De la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Descripción de la Adquisición	Estado Licitación	Tipo de Licitación	Unidad de Comp.	Monto Total Estimado Licitación	N° Ofertas Recibidas	Fecha de Publicación Licitación	Fecha de Adjudicación
3884-1-LE20	Reparación y Mantenimiento Funicular Mausoleo	Con la necesidad de poder tener en funcionamiento el Funicular del Mausoleo de Gabriela Mistral ubicado en la localidad de Montegrande Comuna de Paihuano, para facilitar el acceso de personas discapacitadas y adultos mayores.	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$8.000.000	2	16-ene-20	29-ene-20
3884-2-L120	Materiales de Pintura para Multicancha Deportiva	Adquisición de Materiales de Pintura para Multicancha Deportiva de la Localidad de Quebrada de Paihuano	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$3.500.000	2	31-mar-20	07-abr-20
3884-3-LE20	Adquisición de Elementos de Protección Personal	Adquisición de elementos de protección personal para funcionarios y prestadores públicos de la Municipalidad de Paihuano	Desierta (o art. 3 ó 9 Ley 19.886)	Pública	Administración y Finanzas	\$10.000.000	33	03-jun-20	11-jun-20
3884-4-LE20	Adquisición de elementos de Protección e Higiene	Adquisición de elementos de Protección e Higiene Municipal	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$11.000.000	33	03-sept-20	10-sept-20
3884-6-LE20	NEUMATICOS PARA VEHICULOS MUNICIPALES	La necesidad de adquirir neumáticos para los vehículos Municipales los cuales son de suma importancia para poder realizar sus labores	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$10.000.000	9	23-sept-20	29-sept-20
3884-7-LE20	JUGUETES FIESTA NAVIDAD 2020	La necesidad de adquirir juguetes para ser entregados a los niños de las distintas localidades de la Comuna durante las festividades navideñas a realizarse en el mes de diciembre	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$9.000.000	1	20-nov-20	01-dic-20
3884-8-L120	Productos e insumos para Fiesta Navideña 2020	Las presentes Bases, tienen como finalidad dirigir la licitación denominada: "Colaciones Fiesta Navideña Paihuano 2020", donde los proveedores interesados en realizar las ofertas por todos los ítems indicados en las especificaciones técnicas.	Adjudicada	Pública	Administración y Finanzas	\$2.943.615	2	01-dic-20	09-dic-20

Resumen, Año 2020

Estado de Licitación	N°
Adjudicada	5
Desierta	2
Cerrada	0
<b>Total</b>	<b>7</b>



**9.2 - Detallar licitaciones ejecutadas desde 6 de diciembre de 2016 a abril de 2021, por unidad.**

**Todas las licitaciones son realizadas por la Unidad de Administración y Finanzas de Ilustre Municipalidad de Paihuano**

**9.3 - Detallar Órdenes de Compra emitidas desde 6 de diciembre de 2016 a abril de 2021.**

N° orden de compra	Nombre de la OC	Tipo de compra	Estado OC	Unidad compradora	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Fecha creación OC	Fecha envío de OC	Monto neto	Descuentos	Cargos	I.V.A	Impuesto Específico	Total OC
3884-255-AG20	Adquisición de Nylon por evento meteorológico	-	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA	76.078.397-8	01-07-2020	01-07-2020	135327	0	0	25712	0	161039,13
3884-256-SE20	Adquisición de materiales e insumos para trabajo evento meteorológico	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	01-07-2020	01-07-2020	2E+06	0	0	378290	0	2369290
3884-253-CM20	Adquisición de Tintas y Tóner para Programa	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	26-06-2020	02-07-2020	519,24	2,6	0	98,16	0	614,8
3884-254-CM20	Material de Oficina y Resmas para el Programa de Pequeñas Localidades	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	26-06-2020	02-07-2020	424378	4244	0	79825	0	499959
3884-257-CM20	Suplemento Alimenticio para Ayuda Social	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	02-07-2020	06-07-2020	692800	0	0	0	0	692800
3884-259-SE20	Regularización por servicios de mantención y reparación de equipos de radio Cuna del Sol	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	RAUL ALEJANDRO MUNIZAGA GUERRERO	10.878.075-4	06-07-2020	06-07-2020	2E+06	0	0	216807	0	2016806,723
3884-260-SE20	Adquisición de Materiales de Construcción para Ayudas Sociales por el Departamento Social	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	06-07-2020	06-07-2020	3E+06	0	0	614387	0	3847999,927
3884-264-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	07-07-2020	07-07-2020	1E+06	0	0	0	0	1112000
3884-265-AG20	Adquisición de Capas Impermeables para evitar humedad	-	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	AROMATIZATE SERVICIOS INTEGRALES DE HIGIENE LIMITA	76.371.117-k	07-07-2020	07-07-2020	131632	0	0	25010	0	156642,08
3884-258-CM20	Estación de trabajo para Asesor Jurídico de la	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	DE OFICINA MUEBLES S A	99.572.480-4	03-07-2020	07-07-2020	164205	4926	0	30263	0	189542

3884-262-CM20	Adquisición de Manga de Polietileno para Ayuda	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	TEXTILES BINA LTDA	85.295.500-7	06-07-2020	08-07-2020	752486	0	0	131670	0	884156
3884-267-AG20	Servicios de Confección de cable y conectores para generador y conexión a	-	Cancelada	Administración y Finanzas	JUAN ANTONIO GONZALEZ ASTORGA	10.236.526-7	08-07-2020	08-07-2020	300000	0	0	57000	0	357000
3884-269-SE20	Adquisición de Pulverizadores y Alcohol desnaturalizado para Sanitización por	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	08-07-2020	08-07-2020	145378	0	0	27622	0	172999,9985
3884-261-CM20	Adquisición de Sabanas, Frazadas y Colchones para Habitación de Internado por posible estadia de pacientes afectados por la	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	TEXTILES BINA LTDA	85.295.500-7	06-07-2020	08-07-2020	2E+06	0	0	350658	0	2196228,3
3884-263-CM20	Adquisición de estufas para Habitación de Internado por posible estadia de pacientes afectadas por la Crisis Sanitaria COVID-19	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	RODRIGO JORGE RUIZ RODRIGO	7.034.236-7	07-07-2020	08-07-2020	503880	0	###	95737	0	612617,2
3884-270-SE20	Adquisición de Materiales para Habitación de Internado de Montegrande para personas afectadas por Crisis Sanitaria COVID-	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	08-07-2020	08-07-2020	611429	0	0	116171	0	727599,9852
3884-272-CM20	Adquisición de Escritorio para Asesor Jurídico	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	METALURGICA SILCOSIL SPA	79.909.150-k	09-07-2020	09-07-2020	118200	3546	0	21784	0	136438
3884-266-CM20	Pilas AAA recargables para termómetros utilizados por la emergencia Sanitaria	Convenio Marco	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	08-07-2020	09-07-2020	29900	299	0	5624	0	35225
3884-268-AG20	Regularización por Adquisición de Pinturas para realizar trabajos en	-	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	SHERWIN WILLIAMS CHILE S A	96.803.460-k	08-07-2020	10-07-2020	131694	0	0	25022	0	156715,86
3884-274-SE20	Contratación de BAM para Programa Pequeñas Localidades	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	TELEFONICA MOVILES CHILE S.A.	76.124.890-1	10-07-2020	10-07-2020	425236	0	0	80795	0	506030,84
3884-275-SE20	Adquisición de Termómetros Infrarrojos	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	KARINA CARDENAS ASTETE Y COMPANIA LIMITADA	76.059.325-7	10-07-2020	10-07-2020	189700	0	0	36043	0	225743
3884-277-SE20	Adquisición de Tarjeta Prepago de Recarga de 600 minutos globales para Teléfono Satelital de	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	GLOBALSAT TELECOMUNICACIONES CHILE LIMITADA	76.098.819-7	13-07-2020	13-07-2020	1100	0	0	209	0	1309
3884-276-CM20	Adquisición de escritorios y sillas para el Departamento	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	METALURGICA SILCOSIL SPA	79.909.150-k	13-07-2020	17-07-2020	239190	7176	0	44083	0	276097
3884-271-CM20	Adquisición de Monitor para computador por el Programa de Pequeñas	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	SERVICIOS COMPUTACIONALES GLOBAL SA	96.661.420-k	08-07-2020	17-07-2020	271,95	0	0	51,67	0	323,62
3884-278-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	22-07-2020	22-07-2020	1E+06	0	0	0	0	1100000
3884-279-SE20	Adquisición de Estanques y Alimentos para Ganado por Emergencia de Escasez Hídrica	Sin emisión automática	Cancelada por comprador	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	22-07-2020	22-07-2020	1E+07	0	0	3E+06	0	15825780,21
3884-273-AG20	Servicios de radiodifusión para re-activación económica cultural y	-	Aceptada	Administración y Finanzas	JAIME ALBERTO DIAZ TORRES	5.912.609-1	10-07-2020	22-07-2020	1E+06	0	0	239496	0	1499999,998
3884-280-AG20	Adquisición de Materiales para pozo mecánico y pintura para señales viales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	23-07-2020	23-07-2020	1E+06	0	0	240933	0	1508999,979
3884-281-SE20	Adquisición de Estanques y Alimentos para Ganado por Emergencia de Escasez Hídrica	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	27-07-2020	27-07-2020	1E+07	0	0	3E+06	0	15825780,21
3884-282-AG20	Servicios de Confección de cable y conectores para generador y conexión a	-	Aceptada	Administración y Finanzas	JUAN ANTONIO GONZALEZ ASTORGA	10.236.526-7	28-07-2020	28-07-2020	300000	0	0	36134	0	336134,4538

3884-284-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	31-07-2020	31-07-2020	1076000	0	0	0	0	1076000
3884-285-AG20	Reparaciones varias de Edificio Consistorial	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	03-08-2020	03-08-2020	820000	0	0	155800	0	975800
3884-287-CM20	Orden de Compra: 3884-287-CM20	Convenio Marco	Eliminada	Administración y Finanzas	MG PUBLICIDAD Y EVENTOS SPA	76.202.065-3	05-08-2020	05-08-2020	553300	0	###	112974	0	707574
3884-289-CM20	Pañales para Adulto y Niño para Ayudas Sociales	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	MG PUBLICIDAD Y EVENTOS SPA	76.202.065-3	07-08-2020	07-08-2020	660380	0	###	133319	0	834999,2
3884-288-CM20	Adquisición de materiales de decoración para día del	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	06-08-2020	07-08-2020	255185	5104	0	47515	0	297596
3884-290-AG20	Dispensador 3M para Cinta de Embalaje	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-08-2020	07-08-2020	23450	0	0	4455,5	0	27905,5
3884-292-AG20	Adquisición de Selladoras de Bolsas	-	Aceptada	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	11-08-2020	11-08-2020	30252	0	0	5747,9	0	35999,88
3884-294-AG20	Adquisición de Herramientas para trabajos del equipo de operaciones	-	Aceptada	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	12-08-2020	12-08-2020	611176	0	0	116124	0	727299,9993
3884-293-AG20	Adquisición de materiales de protección y trabajo	-	Aceptada	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	12-08-2020	12-08-2020	250748	0	0	47642	0	298390,12
3884-295-CM20	Publicidad Diario el Día sobre actividades y acciones del Municipio	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	18-08-2020	18-08-2020	2857143	0	0	542857	0	3400000
3884-296-SE20	Adquisición de repuestos para vehículos municipales SALFA	Sin emisión automática	Cancelada	Administración y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	18-08-2020	18-08-2020	4126544	0	0	784043	0	4910586,884
3884-283-CM20	Adquisición de Cámara Fotográfica para Oficina de Tradiciones y Costumbres	Convenio Marco	Cancelada	Administración y Finanzas	REDESTI SpA	76.473.356-8	29-07-2020	19-08-2020	312	0	0	59,28	0	371,28
3884-286-CM20	Adquisición de Pizarras para Departamento de	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	05-08-2020	19-08-2020	488982	9780	0	91048	0	570250
3884-291-CM20	Pizarra y material de Oficina para el Departamento de	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-08-2020	19-08-2020	219620	4392	0	40893	0	256121
3884-297-SE20	Adquisición de repuestos de camiones Nissan	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	SOCIEDAD HERMANAS CALLEGARI LIMITADA	76.349.970-7	19-08-2020	19-08-2020	572002	0	0	108680	0	680682,38
3884-298-SE20	Servicio de escaner para camiones recolectores de basura	Sin emisión automática	Cancelada	Administración y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	19-08-2020	19-08-2020	104900	0	0	19931	0	124831
3884-299-SE20	Servicio de escaner para camiones recolectores de basura	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	19-08-2020	19-08-2020	209800	0	0	39862	0	249662
3884-300-CM20	Señaleticas viales para localidades de la Comuna de Paihuano	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	20-08-2020	20-08-2020	1443400	101038	0	255049	0	1597411
3884-301-SE20	Adquisición repuestos para Vehículos Municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	21-08-2020	21-08-2020	4126544	0	0	784043	0	4910586,884
3884-302-SE20	Mantención y Repuestos Retroexcavadora Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	FINNING CHILE S A	91.489.000-4	21-08-2020	21-08-2020	482920	0	0	91755	0	574674,8
3884-303-SE20	Adquisición de materiales e insumos para instalación de lomos de toro en la Comuna de Paihuano	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	21-08-2020	21-08-2020	3514131	0	0	667685	0	4181815,89
3884-304-SE20	Adquisición de termómetros digitales de distancia	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	TELEFONICA EMPRESAS CHILE SA	78.703.410-1	31-08-2020	31-08-2020	1032460	0	0	196167	0	1228627,638

3884-305-SE20	Servicio de mantención y repuestos camiones recolectores de basura	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	01-09-2020	01-09-2020	1491745	0	0	283431	0	1775175,955
3884-307-CM20	Pendrivel de 64 GB para elementos de audiovisual	Convenio Marco	Eliminada	Administración y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	02-09-2020	02-09-2020	44,16	0	0	8,39	0	52,55
3884-308-CM20	Banderas Chilenas para Ornamentación de Fiestas Patrias 2020	Convenio Marco	Cancelada	Administración y Finanzas	Concentradores y Ejecutores de Negocios SpA	76.361.137-k	03-09-2020	03-09-2020	1135000	90800	0	198398	0	1242598
3884-310-CM20	Banderas Chilenas para Ornamentación de Fiestas Patrias 2020	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	Concentradores y Ejecutores de Negocios SpA	76.361.137-k	03-09-2020	03-09-2020	1234200	98736	0	215738	0	1351202
3884-309-SE20	Adquisición de insumos de Sanitización	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	03-09-2020	03-09-2020	395966	0	0	75233,6	0	471199,9779
3884-311-CM20	Adquisición de generadores para Crisis Sanitaria COVID-19	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	HERRAMIENTAS INTEGRALES LIMITADA	76.325.067-9	03-09-2020	03-09-2020	2046688	0	5000	388871	0	2440558,72
3884-312-CM20	Tóner y Tambor para Oficinas de Tesorería y Tránsito del Departamento	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	03-09-2020	03-09-2020	514,56	2,57	0	97,28	0	609,27
3884-306-CM20	Disco duro para computador Municipal	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	02-09-2020	03-09-2020	78,46	0	0	14,91	0	93,37
3884-313-AG20	Adquisición de overoles para actividad de Fiestas Patrias	-	Cancelada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL Y CONSTRUCCIÓN	76.886.053-k	04-09-2020	04-09-2020	500000	0	0	95000	0	595000
3884-314-AG20	Adquisición de insumos para soldadura	-	Aceptada	Administración y Finanzas	HERRAMIENTAS INTEGRALES LIMITADA	76.325.067-9	04-09-2020	04-09-2020	745780	0	0	141698	0	887478,2
3884-315-SE20	Regularización de arriendo de baños químicos para barrera sanitaria	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	BAEBSA S.A.	76.336.177-2	07-09-2020	07-09-2020	1950000	0	0	370500	0	2320500
3884-317-AG20	Adquisición de teléfono celular para Monitora	-	No aceptada	Administración y Finanzas	TELEFONICA EMPRESAS CHILE	78.703.410-1	07-09-2020	07-09-2020	121840	0	0	23149,6	0	144989,6
3884-316-AG20	Adquisición de teléfono celular para Monitora	-	No aceptada	Administración y Finanzas	TELEFONICA EMPRESAS CHILE	78.703.410-1	07-09-2020	07-09-2020	121840	0	0	23149,6	0	144989,6
3884-318-SE20	Adquisición de equipamiento para Radio Cuna del Sol	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	07-09-2020	07-09-2020	1781671	0	0	338518	0	2120188,966
3884-319-CM20	Adquisición de Tóner y Tambor para Oficinas de Tránsito y Tesorería	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	R. RODRIGUEZ Y COMPANIA LIMITADA	76.427.004-5	08-09-2020	08-09-2020	481,88	9,64	0	89,73	0	561,97
3884-320-AG20	Adquisición de insumos para instalación de banderas Chilenas	-	Aceptada	Administración y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	08-09-2020	08-09-2020	282857	0	0	53742,9	0	336599,9883
3884-322-AG20	Adquisición de teléfono celular para Monitora	-	Aceptada	Administración y Finanzas	TELEFONICA MOVILES CHILE	76.124.890-1	10-09-2020	11-09-2020	121840	0	0	23149,6	0	144989,6
3884-323-AG20	Adquisición de teléfono celular para Monitora	-	Aceptada	Administración y Finanzas	TELEFONICA MOVILES CHILE	76.124.890-1	10-09-2020	11-09-2020	121840	0	0	23149,6	0	144989,6
3884-324-CM20	Señaléticas Viales para Localidades de la Comuna	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	11-09-2020	11-09-2020	1651000	115570	0	291732	0	1827162
3884-325-SE20	Servicio de arriendo de vehículos	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	GUIDO ANDRES VALDENEGRO CUEVAS	15.497.654-k	11-09-2020	11-09-2020	1244034	0	0	236366	0	1480400
3884-329-AG20	Adquisición de Maquinaria y Herramientas para Programa Autoconsumo	-	Aceptada	Administración y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	14-09-2020	14-09-2020	1078361	0	0	204889	0	1283249,971
3884-327-AG20	Adquisición de gallinas, semillas y arboles frutales por Programa Autoconsumo	-	Aceptada	Administración y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	14-09-2020	14-09-2020	1120840	0	0	212960	0	1333799,965
3884-328-AG20	Adquisición de materiales para construcción de gallinero e invernadero para Programa Autoconsumo	-	Aceptada	Administración y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	14-09-2020	14-09-2020	799790	0	0	151960	0	951749,9929
3884-330-AG20	Adquisición de materias primas para Programa Autoconsumo Convocatoria	-	Aceptada	Administración y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	14-09-2020	14-09-2020	285798	0	0	54301,7	0	340099,9889
3884-331-CM20	Disco Duro para Computador Municipal de Oficina de Organizaciones	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	ASESORIAS E INVERSIONES ACF WISE LIMITADA	76.139.769-9	15-09-2020	15-09-2020	84,98	0	0	16,15	0	101,13

3884-321-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	10-09-2020	15-09-2020	1052600	0	0	0	0	1052600
3884-332-SE20	Elementos de Seguridad para Patrulla de Vigilancia Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	HERRAMIENTAS INTEGRALES LIMITADA	76.325.067-9	16-09-2020	16-09-2020	693200	0	0	131708	0	824908
3884-333-SE20	Adquisición de elementos de protección e higiene	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES MAXIMO SPA	76.605.961-9	17-09-2020	17-09-2020	5949060	0	0	1130321	0	7079381,4
3884-335-AG20	Regularización de Instalación de Antenas e insumos Radio Cuna del Sol	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Radicom Limitada	76.244.782-7	21-09-2020	21-09-2020	322077	0	0	61194,6	0	383271,63
3884-336-AG20	Servicios de desratización y sanitización en dependencias del Centro	-	Aceptada	Administración y Finanzas	LUIS ALBERTO ARRIAZA CORTEZ	10.088.646-4	21-09-2020	22-09-2020	126050	0	0	23949,5	0	149999,5
3884-337-AG20	Regularización por servicios de transporte para distribución de cajas de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	CIPRIANO CANIHUANTE PIZARRO	10.820.116-9	22-09-2020	22-09-2020	425000	0	0	0	0	425000
3884-342-SE20	Afiches para Protocolo de apertura COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	PUBLICIDAD LUIS GORDILLO SANTANA I.E.R.L.	76.669.404-7	24-09-2020	24-09-2020	120000	0	0	22800	0	142800
3884-343-CM20	Disco Duro para Computador Municipal de Oficina de Organizaciones	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	MAGALY DEL CARMEN ROJAS CORTES	13.964.232-5	24-09-2020	24-09-2020	84,13	0	0	15,98	0	100,11
3884-345-AG20	Insumos de cloro y declarador para Planta de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	PLASTICOS PAN DE AZÚCAR SPA	76.307.828-0	25-09-2020	25-09-2020	1260500	0	0	239495	0	1499995
3884-344-SE20	Insumos de aseo para sanitización por crisis sanitaria COVID-19	Sin emisión automática	Cancelada	Administración y Finanzas	PLÁSTICOS PAN DE AZÚCAR SPA	76.307.828-0	25-09-2020	28-09-2020	120000	0	0	22800	0	142800
3884-346-SE20	Letreros informativos COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	PUBLICIDAD LUIS GORDILLO SANTANA I.E.R.L.	76.669.404-7	28-09-2020	28-09-2020	300000	0	0	57000	0	357000
3884-347-CM20	Televisores para Plazas de la Comuna	Convenio Marco	Cancelada	Administración y Finanzas	ASESORIAS E INVERSIONES ACF WISE LIMITADA	76.139.769-9	29-09-2020	29-09-2020	483,58	0	0	91,88	0	575,46
3884-338-CM20	Marcos para Diplomas en actividad Municipal "Adornamos nuestras casas"	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	KAREN CORDOVA CASTILLO	15.611.268-2	23-09-2020	29-09-2020	36000	1800	0	6498	0	40698
3884-339-CM20	Marcos para Diplomas en actividad Municipal "Muéstranos tu talento en	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	KAREN CORDOVA CASTILLO	15.611.268-2	23-09-2020	29-09-2020	59235	2962	0	10692	0	66965
3884-340-CM20	Marcos para Diplomas en actividad Municipal de la Oficina de Deporte y	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	KAREN CORDOVA CASTILLO	15.611.268-2	23-09-2020	29-09-2020	71082	3554	0	12830	0	80358
3884-341-CM20	Opalina Hilada tamaño Carta	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	23-09-2020	29-09-2020	11525	115	0	2168	0	13578
3884-334-CM20	UPS para consola de Radio Cuna del Sol	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	21-09-2020	29-09-2020	154,5	0	0	29,36	0	183,86
3884-348-CM20	Elementos audiovisuales para Plazas públicas de la Comuna	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	ASESORIAS E INVERSIONES ACF WISE LIMITADA	76.139.769-9	29-09-2020	29-09-2020	544,08	0	0	103,38	0	647,46
3884-349-AG20	Regularización Trabajos de reparación de Luminaria	-	Aceptada	Administración y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	29-09-2020	29-09-2020	1328486	0	0	160014	0	1488499,2
3884-350-AG20	Regularización por avisaje en semanario local de actividades Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Ananda Luz Carrizo Jopia	18.477.702-9	29-09-2020	29-09-2020	160000	0	0	30400	0	190400

3884-351-SE20	Insumos de aseo para sanitización por crisis sanitaria COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	30-09-2020	30-09-2020	120000	0	0	22800	0	142800
3884-352-SE20	Repuestos para Retroexcavadora Caterpillar	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS LM SPA	78.334.250-2	30-09-2020	30-09-2020	2489251	0	0	472958	0	2962208,69
3884-353-AG20	Adquisición de vestimenta deportiva para concurso Online de TikTok	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL LUBECK SPA	76.961.251-3	01-10-2020	01-10-2020	132490	0	0	25173,1	0	157663,1
3884-354-SE20	Adquisición de Neumáticos para Vehículos Municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	01-10-2020	01-10-2020	6881351	0	0	1307457	0	8188808,047
3884-355-AG20	Productos tecnológicos para premiación concurso online de la Oficina de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	01-10-2020	01-10-2020	609630	0	0	115830	0	725459,9975
3884-356-AG20	Insumos médicos veterinarios "Plan Mascota	-	Aceptada	Administración y Finanzas	ACEVEDO Y CIA LIMITADA	76.218.200-9	02-10-2020	02-10-2020	834616	0	0	158577	0	993193,04
3884-357-AG20	Vacunas para Proyecto Mascota Protegida	-	Aceptada	Administración y Finanzas	ACEVEDO Y CIA LIMITADA	76.218.200-9	02-10-2020	02-10-2020	684702	0	0	130093	0	814795,38
3884-358-SE20	Insumos de aseo e higienización para recintos y de	Sin emisión automática	Cancelada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	02-10-2020	02-10-2020	1316891	0	0	250209	0	1567100,29
3884-359-SE20	Insumos de aseo e higienización para recintos y dependencias Municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	02-10-2020	02-10-2020	1316891	0	0	250209	0	1567100,29
3884-360-CM20	Autoadhesivos sobre medidas preventivas COVID-19 para la Comuna	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	02-10-2020	02-10-2020	979200	58752	0	174885	0	1095333
3884-361-AG20	Mejoramiento eléctrico para Plaza de Cochiguaz	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	06-10-2020	06-10-2020	1260000	0	0	239400	0	1499400
3884-326-AG20	Regularización Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	14-09-2020	09-10-2020	1044600	0	0	0	0	1044600
3884-363-CM20	Materiales de Aseo para dependencias del Museo y Mausoleo Gabriela Mistral	Convenio Marco	Eliminada	Administración y Finanzas	MG PUBLICIDAD Y EVENTOS SPA	76.202.065-3	09-10-2020	09-10-2020	801450	0	25750	157169	0	984368,5
3884-364-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	15-10-2020	15-10-2020	839160	0	0	159440	0	998599,9954
3884-365-SE20	Contenedores de Basura de 1100 Litros por Pandemia COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	15-10-2020	15-10-2020	3870000	0	0	735300	0	4605300
3884-366-CM20	Productos de publicidad y registro de mascotas para el Centro Médico Veterinario	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	15-10-2020	15-10-2020	353570	14143	0	64491,1	0	403918,13
3884-367-SE20	Adquisición de materiales de aseo para sanitización preventiva por COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	15-10-2020	15-10-2020	108000	0	0	20520	0	128520
3884-368-CM20	Vinilos Adhesivos para confección de carteles informativos sobre medidas preventivas COVID-19	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	19-10-2020	19-10-2020	774000	46440	0	138236	0	865796
3884-369-AG20	Letrero Acrílico para Mausoleo de Gabriela	-	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	POINTGRAFICASS SPA	76.807.443-7	19-10-2020	20-10-2020	50000	0	0	9500	0	59500
3884-370-CM20	Impresoras Multifuncional para Departamentos y Oficinas Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	MAGENS S.A.	76.271.597-k	20-10-2020	20-10-2020	1206	36,18	0	222,27	0	1392,09
3884-372-AG20	Regularización de servicio de traslado en cama para retroexcavadora Municipal	-	Aceptada	Administración y Finanzas	TRANSPORTES, MINERIA Y ARIDOS C & Y LIMITADA	76.776.447-2	21-10-2020	21-10-2020	120000	0	0	22800	0	142800
3884-373-AG20	Premios para concurso TIKTOK Buzos y Polerones	-	Aceptada	Administración y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	21-10-2020	21-10-2020	180000	0	25210	38989,9	0	244200

3884-374-AG20	Regularización de adquisición de golilla y broca para instalación de	-	Cancelada	Administración y Finanzas	MADERAS Y FERRETERIA LIMITADA	78.537.770-2	21-10-2020	21-10-2020	38142,7	76	07232,68	0	45299,4087	
3884-375-AG20	Regularización de adquisición de golilla y broca para instalación de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	MADERAS Y FERRETERIA LIMITADA	78.537.770-2	21-10-2020	21-10-2020	38142	76	07232,54	0	45298,53975	
3884-376-AG20	Servicio de rectificación de culata de retroexcavadora	-	Aceptada	Administración y Finanzas	RECTIFICADORA MIRAFLORES	9.074.531-k	22-10-2020	22-10-2020	165000	0	0	31350	0	196350
3884-362-CM20	Insumos para identificación de funcionarios y prestadores de servicios de	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	IDENTICARD SPA	96.750.760-1	07-10-2020	22-10-2020	160288	3206	0	29846	0	186928
3884-380-AG20	Regularización de Combustible para vehículos Municipales	-	Guardada	Administración y Finanzas			23-10-2020	23-10-2020						
3884-377-AG20	Regularización de Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	23-10-2020	23-10-2020	835294	0	24034	163272	0	1022599,978
3884-381-SE20	Adquisición de arena y gravilla para instalación de Lomos de Toros en la Comuna	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	GUIDO ANDRES VALDENEGRO CUEVAS	15.497.654-k	23-10-2020	23-10-2020	250000	0	0	47500	0	297500
3884-378-AG20	Regularización de Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	23-10-2020	23-10-2020	845378	0	24034	165188	0	1034599,986
3884-382-SE20	Regularización de adquisición de dulces para actividad del Día del Niño	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	23-10-2020	26-10-2020	1656101	0	0	314659	0	1970759,92
3884-384-SE20	Servicio de coctel para entrega de llaves Pueblo Artesanal de Horcón	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	26-10-2020	26-10-2020	210084	0	0	39916	0	249999,9957
3884-383-CM20	Carpetas para entrega de documentación Pueblo Artesanal de Horcón	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO PUNTO EDUCATIVO L	76.163.112-8	26-10-2020	27-10-2020	29000	145	0	5482	0	34337
3884-385-AG20	Elementos audiovisuales para plazas Publicas de la	-	Aceptada	Administración y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	27-10-2020	27-10-2020	407200	0	21008	81359,6	0	509567,9996
3884-386-CM20	Material de aseo para dependencias de Museo y Mausoleo Gabriela Mistral	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO PUNTO EDUCATIVO L	76.163.112-8	27-10-2020	27-10-2020	433370	0	20800	86292,3	0	540462,3
3884-387-SE20	Servicios de Tala de Arboles en la Comuna	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	INVERSIONES Y EVENTOS UCHUMI ADVENTURES SPA	76.536.759-K	27-10-2020	27-10-2020	1651261	0	0	313739	0	1965000
3884-388-AG20	Servicios de operación e instalación de generador Municipal para Plebiscito	-	Aceptada	Administración y Finanzas	JUAN ANTONIO GONZALEZ ASTORGA	10.236.526-7	27-10-2020	27-10-2020	300000	0	0	36134,5	0	336134,4538
3884-390-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	29-10-2020	29-10-2020	828571	0	24034	161995	0	1014599,989
3884-389-AG20	Disco Duro SSD para computador Municipal	-	Aceptada	Administración y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	29-10-2020	29-10-2020	60462	0	0	11487,8	0	71949,78
3884-393-CM20	2239-2-LP15 SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOC. Y ART. CORPORATIVOS	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	30-10-2020	30-10-2020	445750	17830	0	81305	0	509225
3884-392-SE20	Dispensadores con pedestal para Museo y Mausoleo de Gabriela Mistral	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	30-10-2020	30-10-2020	408000	0	75630	91889,7	0	575519,9999
3884-391-SE20	Termómetros y dispensadores para ingreso a la Municipalidad	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	30-10-2020	30-10-2020	476000	0	50420	100020	0	626439,9999
3884-394-CM20	Tintas para Impresora	Convenio Marco	Autorizada	Administración y Finanzas	R Y C SERVICIOS COMPUTACIONALES LIMITADA	79.968.900-6	04-11-2020	04-11-2020	329,6	3,3	0	62	0	388,3
	Servicios de colaciones Frias para visita													

3884-395-SE20	Subsecretario de Previsión Social	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	05-11-2020	05-11-2020	184874	0	0	35126,1	0	219999,9981
3884-396-AG20	Rectificación de motor Perkins retroexcavadora	-	Aceptada	Administración y Finanzas	HC MOTORES	6.146.163-9	05-11-2020	05-11-2020	488000	0	0	92720	0	580720



3884-400-SE20	Materiales para medidas preventivas por COVID-19 para Museo y Mausoleo	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	10-11-2020	10-11-2020	1303000	0	0	247570	0	1550570
3884-399-AG20	Combustible para Vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	10-11-2020	11-11-2020	808403	0	24034	158163	0	990599,9995
3884-401-CM20	Camioneta para Proyecto de Seguridad Ciudadana	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	AUTOMOTORA MELHUIISH SPA	76.281.300-9	12-11-2020	12-11-2020	1,8E+07	0	0	3485267	0	21828775
3884-403-AG20	Repuestos para Camiones Municipales recolectores de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL OYARCE LIMITADA	78.833.120-7	12-11-2020	12-11-2020	89075,6	0	0	16924,4	0	106000
3884-404-AG20	Repuesto para camión Municipal Recolector de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL OYARCE LIMITADA	78.833.120-7	12-11-2020	12-11-2020	369748	0	0	70252,1	0	439999,9999
3884-397-AG20	Limpiador de Metales de Bronce para Mausoleo y	-	Aceptada	Administración y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	05-11-2020	13-11-2020	119000	0	25210	27399,9	0	171610
3884-402-CM20	Productos para Kit de Prevención para actividad de Prevención de Violencia de Género	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	12-11-2020	13-11-2020	576800	34608	0	103016	0	645208
3884-405-SE20	Estanque de 1.000 litros de almacenamiento de gasolina	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	CAROLINA DEL PILAR CASTRO FIGUEROA	13.565.560-0	13-11-2020	16-11-2020	1240000	0	50420	245180	0	1535600
3884-406-CM20	Material de escritorio para Oficina Omil	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO PUNTO EDUCATIVO L	76.163.112-8	16-11-2020	17-11-2020	163890	1639	0	30828	0	193079
3884-407-CM20	Tintas para Impresora por Oficina OMIL	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	16-11-2020	17-11-2020	291	2,91	0	54,74	0	342,83
3884-408-CM20	Material de escritorio para Oficina Omil	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	16-11-2020	17-11-2020	461594	4616	0	86826	0	543804
3884-411-CM20	Camioneta para Proyecto de Seguridad Ciudadana	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	AUTOMOTORA MELHUIISH SPA	76.281.300-9	18-11-2020	18-11-2020	1,8E+07	0	0	3485267	0	21828775
3884-398-AG20	Escobas curahuilla y limpiador para Museo y Mausoleo Gabriela Mistral	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	05-11-2020	18-11-2020	68235,3	0	0	12964,7	0	81199,99962
3884-412-SE20	Accesorios para Camioneta de Seguridad Ciudadana	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	AUTOMOTORA MELHUIISH SPA	76.281.300-9	18-11-2020	18-11-2020	2560000	0	0	486400	0	3046400
3884-413-AG20	Parabrisas para retroexcavadora Municipal	-	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	MATILDE DEL CARMEN ZAMBRA LOPEZ	7.175.917-2	19-11-2020	19-11-2020	280000	0	0	53200	0	333200
3884-414-SE20	Equipos de sonido e insumos para Radio Cuna del Sol	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	19-11-2020	19-11-2020	1229869	0	60000	245075	0	1534944,11
3884-409-CM20	Tintas para Departamento Secplan	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	16-11-2020	23-11-2020	27,5	0,28	0	5,17	0	32,39
3884-410-CM20	Impresoras Multifuncional para Secplan	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	TECNODISK SERVICIO DE COMPUTACION	78.605.550-4	16-11-2020	23-11-2020	178,5	0	0	33,92	0	212,42
3884-415-SE20	Coctel para visita Primera Dama lanzamiento Programa Ciudades Amigables	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	23-11-2020	23-11-2020	184874	0	0	35126,1	0	220000,06
3884-417-SE20	Almuerzos Protocolares enmarcados en visita del Subsecretario del Trabajo y Previsión Social	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	VALLE FLORENCIA SPA	76.346.879-8	24-11-2020	24-11-2020	160000	336,13	0	30336,1	0	190000
3884-419-SE20	Regularización de servicio de transporte por contingencia COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	CIPRIANO CANIHUANTE PIZARRO	10.820.116-9	26-11-2020	26-11-2020	1980000	0	0	0	0	1980000
3884-420-SE20	Regularización de Servicios de Cena Protocolar en Visita Primera Dama	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	CARMEN APEY RIVERA	5.737.922-7	27-11-2020	27-11-2020	544538	0	0	103462	0	647999,9939
3884-421-CM20	Planchas de acrílico para barrera protectora para dependencias Municipales por COVID-19	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	30-11-2020	30-11-2020	1550000	108500	0	273885	0	1715385

3884-422-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	01-12-2020	01-12-2020	826891	0	24034	161676	0	1012600
3884-424-AG20	Presentes Protocolares para Funcionarios Barrera Sanitaria	-	Aceptada	Administración y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	01-12-2020	01-12-2020	481000	0	0	91390	0	572390
3884-425-SE20	Juguetes Fiesta de Navidad 2020	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA KUPREM SPA	77.889.950-7	03-12-2020	04-12-2020	7505000	0	0	1425950	0	8930950
3884-426-SE20	Servicio de desratización para dependencias del Departamento de DIDECO	Sin emisión automática	Eliminada	Administración y Finanzas	LUIS ALBERTO ARRIAZA CORTEZ	10.088.646-4	04-12-2020	04-12-2020	300000	0	0	57000	0	357000
3884-427-AG20	Regularización de Contratación de coffe break y almuerzo para	-	Cancelada	Administración y Finanzas	VALLE FLORENCIA SPA	76.346.879-8	04-12-2020	09-12-2020	252521	0	0	47979	0	300499,99
3884-428-AG20	Regularización de Contratación de coffe break y almuerzo para	-	Aceptada	Administración y Finanzas	VALLE FLORENCIA SPA	76.346.879-8	09-12-2020	09-12-2020	252101	0	0	47899,2	0	299999,9996
3884-416-CM20	Tintas para Impresoras Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	24-11-2020	09-12-2020	158	1,58	0	29,72	0	186,14
3884-429-SE20	Regularización de adquisición de volantes informativos fase 3 COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	PUBLICIDAD LUIS GORDILLO SANTANA I.E.R.L.	76.669.404-7	09-12-2020	09-12-2020	200000	0	0	38000	0	238000
3884-430-SE20	Regularización de indumentaria para anfitriones Sanitarios	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	09-12-2020	09-12-2020	392000	0	0	74480	0	466480
3884-423-CM20	Impresora Multifuncional y recarga de Tintas para Departamento de Secplan	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES TEKNOX S.A.	76.389.113-5	01-12-2020	09-12-2020	358,85	1,79	0	67,84	0	424,9
3884-433-SE20	Regularización de Flyer informativos de fase 3 por Pandemia COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	09-12-2020	09-12-2020	819000	0	0	155610	0	974610
3884-435-AG20	Regularización por trabajos en Planta de Tratamiento de Horcón	-	Aceptada	Administración y Finanzas	LARRY ULISES VILLALOBOS ESCOBAR	10.149.641-4	09-12-2020	09-12-2020	1195950	0	0	144050	0	1340000
3884-431-SE20	Regularización de varios servicios	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	09-12-2020	10-12-2020	5941365	0	0	715627	0	6656991,597
3884-434-SE20	Servicio de Capacitación de Módulos de Conciliación Bancaria y Adquisiciones para Departamento de	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Alvaro Rodrigo Setien Zuñiga	14.476.373-4	09-12-2020	10-12-2020	981750	0	0	118250	0	1100000
3884-437-CM20	Tintas para Impresora del Programa Vínculos versión 13	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	10-12-2020	10-12-2020	113	1,13	0	21,26	0	133,13
3884-436-CM20	Impresora Multifuncional para el Programa Vínculos versión 13	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES TEKNOX S.A.	76.389.113-5	10-12-2020	10-12-2020	140,4	0,28	0	26,62	0	166,74
3884-438-SE20	Productos e insumos para Fiesta Navideña 2020	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	MARCOS IVAN GONZALEZ ASTORGA	13.194.105-6	10-12-2020	10-12-2020	1816500	0	0	345135	0	2161635
3884-432-SE20	Regularización por arriendo de retroexcavadora para trabajos en varios sectores de la Comuna	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	DINO ALDO RODRIGO DIAZ TORREJON	11.936.277-6	09-12-2020	11-12-2020	2484000	0	0	471960	0	2955960
3884-439-SE20	Regularización de varios servicios	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	11-12-2020	11-12-2020	5302668	0	0	638697	0	5941364,93
3884-440-AG20	Adquisición de materiales para Ayudas Sociales	-	Cancelada	Administración y Finanzas	TATIANA SOLEDAD SILVA VARELA	9.322.809-k	11-12-2020	11-12-2020	300000	0	0	57000	0	357000
3884-441-AG20	Servicio de colaciones frías para actividad EDLI	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	14-12-2020	14-12-2020	201681	0	0	38319,3	0	239999,9997
3884-442-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	15-12-2020	15-12-2020	847059	0	24034	165508	0	1036600
3884-418-CM20	Papel Fotográfico Autoadhesivo para Fiesta	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	ROLAND VORWERK Y COMPANIA	78.178.530-k	26-11-2020	15-12-2020	47764	382	0	9003	0	56385
3884-443-CM20	Impresora Multifuncional para Programa Vínculos	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	MAGENS S.A.	76.271.597-k	15-12-2020	15-12-2020	134	1,61	0	25,15	0	157,54
3884-445-AG20	Adquisición de materiales para Ayudas Sociales	-	En proceso	Administración y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA	76.078.397-8	16-12-2020	16-12-2020	300000	0	0	57000	0	357000

3884-446-AG20	Regularización de Operación e instalación generador para Elecciones	-	Aceptada	Administración y Finanzas	JUAN ANTONIO GONZALEZ ASTORGA	10.236.526-7	17-12-2020	17-12-2020	300000	0	0	36134,5	0	336134,4538
3884-447-AG20	Regularización por reparación de fugas en Sistema Sanitario en calle	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	17-12-2020	17-12-2020	1200000	0	0	228000	0	1428000
3884-448-SE20	Placas Remolque Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	17-12-2020	17-12-2020	192820	0	0	36635,8	0	229455,8
3884-444-AG20	Regularización por adquisición de mascarillas y pañuelos estampados con logo Municipal para	-	Aceptada	Administración y Finanzas	ESPACIO DIEZ SPA	76.797.032-3	15-12-2020	17-12-2020	200000	0	0	38000	0	238000
3884-450-SE20	Regularización de Tazones para celebración del Día del Adulto Mayor	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	17-12-2020	17-12-2020	1900000	0	0	361000	0	2261000
3884-449-AG20	Dulces para celebración del Día del Adulto Mayor	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIDO LIMI	79.516.810-9	17-12-2020	17-12-2020	527731	0	0	100269	0	627999,9971
3884-451-AG20	Regularización por adquisición de inversores	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	17-12-2020	17-12-2020	1250000	0	0	237500	0	1487500
3884-452-SE20	Regularización por servicios de Obras Menores Mejoramiento Sede Los Cántaros	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	17-12-2020	17-12-2020	2900000	0	0	551000	0	3451000
3884-453-AG20	Regularización por adquisición de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	17-12-2020	17-12-2020	190000	0	0	36100	0	226100
3884-454-AG20	Regularización por difusión Radial	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMUNICACIONES FERNANDO GUAMAN E.I.R.L.	76.600.540-3	18-12-2020	18-12-2020	300000	0	0	57000	0	357000
3884-455-CM20	Tarjetas de Opalina para invitaciones y saludos	Convenio Marco	Autorizada	Administración y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	22-12-2020	22-12-2020	41232	206	0	7795	0	48821
3884-456-SE20	Servicio de Coctel para Aniversario N°129 de la Comuna de Paihuano	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	22-12-2020	22-12-2020	1008403	0	0	191597	0	1199999,57
3884-457-CM20	2239-7-LR17 Convenio Marco de Alimentos	Convenio Marco	Guardada	Administración y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	22-12-2020	22-12-2020	595960	0	0	0	0	595960
3884-458-CM20	Suplemento Alimenticio para Ayuda Social	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE NUTRICIONISTAS NUTRIHOUSE LIMITADA	76.095.459-4	23-12-2020	23-12-2020	656960	0	0	0	0	656960
3884-461-CM20	Scanner con cargo al Programa Registro Social de Hogares	Convenio Marco	Cancelada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	28-12-2020	28-12-2020	289,43	0	0	54,99	0	344,42
3884-460-AG20	Regularización por reparación de Consola de sonido	-	Aceptada	Administración y Finanzas	MARIO ALEJANDRO FERNANDEZ SANCHEZ	7.047.868-4	28-12-2020	28-12-2020	192000	0	0	36480	0	228480
3884-459-CM20	Afiches temática Medioambiental	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	23-12-2020	28-12-2020	106000	4240	0	19334	0	121094
3884-462-CM20	Pendones Roller Corporativos de la Municipalidad de Paihuano	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	28-12-2020	28-12-2020	76000	760	0	14296	0	89536
3884-371-SE20	Actualización de Software Módulos Proyecto SIFIM	Sin emisión automática	Cancelada	Administración y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	20-10-2020	29-12-2020	4361676	0	0	828718	0	5190394,4
3884-463-SE20	Actualización de Software Módulos Proyecto SIFIM	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	29-12-2020	29-12-2020	4361676	0	0	828718	0	5190394,44
3884-464-SE20	Regularización por arriendo de amplificación para actividades Protocolares	Sin emisión automática	Guardada	Administración y Finanzas			29-12-2020	29-12-2020	252101	0	0	47899,2	0	300000,19

3884-465-AG20	Material de Oficina para el Programa Registros Social de Hogares 2020	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	29-12-2020	29-12-2020	336134	0	0	63865,5	0	399999,9955
3884-466-AG20	Material de Oficina Programa Fortalecimiento Omil 2020	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	29-12-2020	29-12-2020	403361	0	0	76638,7	0	479999,9946
3884-467-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	30-12-2020	30-12-2020	877311	0	0	166689	0	1043999,995
3884-468-AG20	Impresora Multifunción para Programa Registro Social de Hogares	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES MILCON SPA	77.176.547-5	30-12-2020	30-12-2020	260752	0	39113	56974,4	0	356839,35
3884-469-AG20	Insumos médicos veterinarios	-	Aceptada	Administración y Finanzas	ACEVEDO Y CIA LIMITADA	76.218.200-9	30-12-2020	30-12-2020	720047	0	0	136809	0	856855,93
3884-470-AG20	Regularización por arriendo de rompe pavimento	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	31-12-2020	31-12-2020	800000	0	0	152000	0	952000
3884-471-AG20	Regularización por adquisición de insumos para actividades	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	31-12-2020	31-12-2020	1234000	0	0	234460	0	1468460
3884-472-SE20	Regularización Flyer informativo Fase 4 COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	31-12-2020	31-12-2020	658000	0	0	125020	0	783020
3884-473-SE20	Regularización por adquisición de pasacalles prevención COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	31-12-2020	31-12-2020	240000	0	0	45600	0	285600
3884-474-SE20	Insumos de limpieza y sanitización para Municipalidad por prevención COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	31-12-2020	31-12-2020	616103	0	0	117059	0	733161,9988
3884-475-SE20	Insumos de limpieza y sanitización por prevención COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	31-12-2020	31-12-2020	1617431	0	0	307312	0	1924742,89
3884-476-SE20	Regularización por adquisición de remolinos fiestas patrias 2020	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL MUÑOZ Y KAM LIMITADA	76.739.608-2	31-12-2020	31-12-2020	1004412	0	0	190838	0	1195250,28
3884-477-SE20	Regularización por trabajos de emergencia Plaza los Morales Pisco Elqui	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	31-12-2020	31-12-2020	4100000	0	0	779000	0	4879000
3884-478-AG20	Regularización por reparación Baños y	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	31-12-2020	31-12-2020	1250000	0	0	237500	0	1487500
3884-479-AG20	Regularización por Adquisición materiales de difusión Caravana Navideña	-	Aceptada	Administración y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	31-12-2020	31-12-2020	325000	0	0	61750	0	386750
3884-379-AG20	Regularización de Arriendo de generador para Caravana Navideña 2020	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	23-10-2020	04-01-2021	190000	0	0	36100	0	226100
3884-1-CM21	Impresora y tintas para Departamento de Secplan	Convenio Marco	En proceso	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES TEKNOX S.A.	76.389.113-5	04-01-2021	04-01-2021	446,12	2,23	0	84,34	0	528,23
3884-2-SE21	Contenedores de Basura de 1100 Litros Oficina de Medio Ambiente	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	07-01-2021	07-01-2021	2100000	0	7E+05	526300	0	3296300
3884-6-AG21	Arreglo de Flores para los 64 años de Conmemoración del Fallecimiento de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	INVERSIONES NARCISO SPA	76.955.731-8	07-01-2021	07-01-2021	46218,5	0	0	8781,51	0	54999,99999

3884-5-CM21	Materiales de Oficina Programa Mujeres Jefas de Hogar	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO PUNTO EDUCATIVO L	76.163.112-8	07-01-2021	08-01-2021	316779	3168	0	59586	0	373197
3884-4-CM21	Rollos Papel Fotográfico para Plotter	Convenio Marco	No aceptada	Administración y Finanzas	DISTRIBUIDORA DIAZOL S A	96.800.440-9	07-01-2021	08-01-2021	155844	0	0	29610	0	185454
3884-3-CM21	Resmas de Papel Fotográfico	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	ROLAND VORWERK Y COMPANIA	78.178.530-k	07-01-2021	08-01-2021	90200	1082	0	16932	0	106050
3884-8-AG21	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	11-01-2021	11-01-2021	902521	0	24034	176045	0	1102600
3884-7-CM21	Rollos Papel Fotográfico para Plotter	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	JUAN AGUSTIN LARRAGUIBEL BORQUEZ	7.695.706-1	11-01-2021	11-01-2021	136086	2722	0	25339	0	158703
3884-9-CM21	Escáners para Departamento de	Convenio Marco	Eliminada	Administración y Finanzas	ACIMA SOLUCIONES	76.473.504-8	13-01-2021	13-01-2021	574	0	0	109,06	0	683,06
3884-10-CM21	Escáner para Departamento de Secretaría Municipal	Convenio Marco	Eliminada	Administración y Finanzas	FRANCISCO ANTONIO GODOY TARRAZA	14.256.082-8	13-01-2021	13-01-2021	608,86	0	0	115,68	0	724,54
3884-11-CM21	Carpetas para actividad con Almaceneros Oficina de Fomento Productivo	Convenio Marco	Eliminada	Administración y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO PUNTO EDUCATIVO L	76.163.112-8	13-01-2021	13-01-2021	29000	145	0	5482	0	34337
3884-12-CM21	Marcos de Diploma para Programa Vínculos versión 13	Convenio Marco	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIALIZADORA DE CUADROS Y ARTICULOS DE REGALO LIMITADA	76.119.812-2	14-01-2021	14-01-2021	112980	5649	0	20393	0	127724
3884-13-CM21	Mascarillas para Programa Vínculos versión 13	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA A LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	14-01-2021	14-01-2021	76500	2295	0	14099	0	88304
3884-15-AG21	Elementos de Protección Personal para Programa Vínculos versión 14	-	No aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES MAXIMO SPA	76.605.961-9	15-01-2021	15-01-2021	81000	0	0	15390	0	96390
3884-16-AG21	Anilladora y Termo plastificadora para	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SERVICIOS KAMIANA SPA	77.182.857-4	18-01-2021	18-01-2021	155000	0	0	29450	0	184450
3884-17-AG21	Impresora para Programa Vínculos versión 13	-	Aceptada	Administración y Finanzas	BUSINESS INFORMATION PROCESSING S.A.	78.371.600-3	18-01-2021	18-01-2021	130244	0	0	24746,4	0	154990,36
3884-18-AG21	Set de Jardinería para Programa Vínculos versión	-	Cancelación	Administración y Finanzas	AGUSTIN OMAR SILVA DEL VALLE	8.208.638-2	18-01-2021	18-01-2021	237000	0	0	45030	0	282030
3884-19-CM21	Bolsas reutilizables para Adultos Mayores del Programa Vínculos versión 14	Convenio Marco	Cancelada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	18-01-2021	18-01-2021	57500	575	0	10816	0	67741
3884-20-CM21	Bolsas reutilizables para Adultos Mayores del Programa Vínculos versión 14	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	18-01-2021	18-01-2021	150650	6026	0	27479	0	172103
3884-22-AG21	Graficas y servicio de rotulación para Camioneta de Seguridad Municipal	-	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	TIRO LIBRE AGENCIA DIGITAL SPA	76.993.063-9	18-01-2021	18-01-2021	200000	0	0	38000	0	238000
3884-21-AG21	Materiales de construcción para Ayudas Sociales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA	76.078.397-8	18-01-2021	19-01-2021	796924	0	0	151416	0	948339,56
3884-25-AG21	Calculadoras científicas para Departamento de Secplan	-	Autorizada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	19-01-2021	19-01-2021	6638,66	0	0	1261,34	0	7899,999926
3884-24-AG21	Equipamiento para Vivienda por Programa de Habitabilidad	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	19-01-2021	20-01-2021	453782	0	0	86218,6	0	540000,58
3884-27-AG21	Colaciones Frías para Programa Habitabilidad	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	20-01-2021	20-01-2021	101034	0	0	19196,5	0	120230,9955
3884-28-AG21	Bandas elásticas y pelotas terapéuticas para Adultos Mayores por Programa	-	Aceptada	Administración y Finanzas	EMPRENDESPORT SPA	77.109.818-5	21-01-2021	21-01-2021	108300	0	20000	24377	0	152677
3884-30-AG21	Elementos de Protección Personal para Programa	-	Aceptada	Administración y Finanzas	BIOTEC CHILE S A	96.025.000-1	21-01-2021	21-01-2021	178644	0	0	33942,4	0	212586,36
3884-31-AG21	Elementos de Protección Personal para Programa Vínculos versión 13	-	Aceptada	Administración y Finanzas	IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA LEFIX IMPLANTS CHILE SPA	77.010.745-8	21-01-2021	21-01-2021	79350	0	0	15076,5	0	94426,5
3884-29-AG21	Tintas de Impresora HP 415 para Programa Vínculos	-	Aceptada	Administración y Finanzas	R. RODRIGUEZ Y COMPANIA	76.427.004-5	21-01-2021	21-01-2021	59208	0	0	11249,5	0	70457,52
3884-33-SE21	Regularización por Servicio de desratización para dependencias del Departamento de DIDECO	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	LUIS ALBERTO ARIAZA CORTEZ	10.088.646-4	21-01-2021	21-01-2021	300000	0	0	57000	0	357000
3884-32-AG21	Materiales para Talleres del Proyecto Ciudades	-	Aceptada	Administración y Finanzas	AMALIA DE LA CRUZ HERNANDEZ	9.707.149-7	21-01-2021	22-01-2021	1253872	0	0	238236	0	1492107,68

3884-34-AG21	Reparación y Confección de Pódiums Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	22-01-2021	22-01-2021	400000	0	0	76000	0	476000
3884-14-CM21	Escáneres para Departamento de Secretaría Municipal	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	FRANCISCO ANTONIO GODOY TARRAZA	14.256.082-8	15-01-2021	22-01-2021	608,86	0	0	115,68	0	724,54
3884-35-AG21	Calculadoras científicas para Departamento de Secplan	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA HIJO LIMI	79.516.810-9	22-01-2021	22-01-2021	6638,66	0	0	1261,34	0	7899,99926
3884-36-SE21	Regularización Trabajos de Emergencia Sanitaria Plaza Los Morales de Pisco Equi	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	22-01-2021	22-01-2021	4100000	0	0	779000	0	4879000
3884-37-AG21	Sillas de Escritorio para Departamento de Finanzas	-	No aceptada	Administración y Finanzas	INNOVADESK SPA	76.892.049-4	22-01-2021	22-01-2021	119980	0	20000	26596,2	0	166576,2
3884-39-AG21	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	25-01-2021	25-01-2021	921008	0	24034	179558	0	1124599,996
3884-40-AG21	Regularización por adquisición de pasacalles y servicio de diseño	-	Aceptada	Administración y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	25-01-2021	25-01-2021	325000	0	0	61750	0	386750
3884-41-CM21	Formularios de Ordenes de Ingreso para Tesorería	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	CESAR MARCO GOMEZ ORTIZ	8.622.739-8	27-01-2021	27-01-2021	276000	8280	0	50867	0	318587
3884-26-SE21	Estampillas Municipales para Unidad de Tesorería Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	20-01-2021	27-01-2021	42060	0	0	7991,4	0	50051,4
3884-38-SE21	Formularios de Permisos de circulación Forco 14	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	22-01-2021	27-01-2021	330000	0	0	62700	0	392700
3884-23-CM21	Material de aseo para dependencias de Museo y Mausoleo Gabriela Mistral	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO PUNTO EDUCATIVO L	76.163.112-8	19-01-2021	27-01-2021	440083	0	0	83615,8	0	523698,77
3884-42-AG21	Sillas de Escritorio para Departamento de Finanzas	-	Aceptada	Administración y Finanzas	INNOVADESK SPA	76.892.049-4	28-01-2021	28-01-2021	119980	0	20000	26596,2	0	166576,2
3884-43-CM21	Material para Carteles Informativos COVID-19	Convenio Marco	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	28-01-2021	28-01-2021	510000	30600	0	91086	0	570486
3884-44-AG21	Libros de Activación Mental para Adultos Mayores Programa Vínculos Versión	-	Aceptada	Administración y Finanzas	EMPRESA EDITORA ZIG ZAG S A	90.684.000-6	28-01-2021	28-01-2021	168606	0	0	32035,1	0	200641,14
3884-45-AG21	Libros de Activación Mental II para Adultos Mayores Programa Vínculos Versión	-	Aceptada	Administración y Finanzas	EMPRESA EDITORA ZIG ZAG S A	90.684.000-6	29-01-2021	29-01-2021	164765	0	0	31305,4	0	196070,35
3884-46-AG21	Set de Jardinería para Programas Vínculos versión 13	-	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	29-01-2021	29-01-2021	252101	0	0	47899,2	0	300000
3884-47-AG21	Logos Adhesivos para Médico Veterinario	-	Aceptada	Administración y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	01-02-2021	01-02-2021	50400	0	0	9576	0	59976
3884-48-AG21	Insumos médicos veterinarios	-	Aceptada	Administración y Finanzas	ACEVEDO Y CIA LIMITADA	76.218.200-9	01-02-2021	01-02-2021	234682	0	0	44589,6	0	279271,58
3884-49-AG21	Carpetas para actividad con Almaceneros Oficina de Fomento Productivo	-	Aceptada	Administración y Finanzas	ROLAND VORWERK Y COMPANIA LIMITADA	78.178.530-k	01-02-2021	01-02-2021	25500	0	0	4845	0	30345
3884-50-AG21	Letreros informativos para la Comuna	-	Aceptada	Administración y Finanzas	GRABADOS ROBERTO CARLOS MARTINEZ VERDUGO EMPRESA INDIVIDUAL DE	76.031.529-k	01-02-2021	01-02-2021	371846	0	0	70650,7	0	442496,74
3884-51-SE21	Software Declaración de Renta Periodo 2020	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	01-02-2021	01-02-2021	291069	0	0	55303,1	0	346372
3884-52-AG21	Colaciones frías para Cuenta Pública de Servicio	-	Recepción Conforme	Administración y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	01-02-2021	01-02-2021	100840	0	0	19159,7	0	120000
3884-53-AG21	Notebooks para el Programa Mujer Jefas de	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Centauro Inversiones	76.682.546-k	02-02-2021	02-02-2021	764706	0	0	145294	0	910000,14
3884-54-SE21	Estanque de 1.500 litros de almacenamiento de petróleo	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL YÁÑEZ Y FLORES SPA	77.149.996-1	02-02-2021	02-02-2021	1779000	0	0	338010	0	2117010
3884-55-AG21	Licencia perpetua Microsoft Office 2019 Programa Mujer Jefas de Hogar	-	Aceptada	Administración y Finanzas	Centauro Inversiones	76.682.546-k	03-02-2021	03-02-2021	151244	0	0	28736,4	0	179980,36
3884-56-AG21	Regularización por Servicios de Retroexcavadora para Trabajos Municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	PEDRO IVAN RAMOS MIRANDA	8.647.841-2	03-02-2021	03-02-2021	1092437	0	0	207563	0	1300000
3884-57-AG21	Impresora Multifuncional HP Smart Tank 530 para Departamento de Finanzas	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMERCIAL 2050 SPA	76.324.469-5	03-02-2021	03-02-2021	179000	0	0	34010	0	213010
3884-58-SE21	Reductores de velocidad y materiales de instalacion	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES MAXIMO SPA	76.605.961-9	04-02-2021	04-02-2021	1406856	0	0	267303	0	1674158,64

3884-59-AG21	Combustible para vehículos municipales	-	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	08-02-2021	08-02-2021	1118000	0	0	0	0	1118000
3884-60-AG21	Diagnostico retroexcavadora Municipal	-	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	comercial veronica guines vielma eirl	76.556.763-7	08-02-2021	08-02-2021	533200	0	0	101308	0	634508
3884-61-AG21	Servicio medico veterinario 40 esterilizaciones	-	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	PABLO REINALDO REYES CANTERO	13.093.394-7	12-02-2021	12-02-2021	920000	0	0	0	0	920000
3884-63-CM21	Impresora multifunción para Alcaldía	Convenio Marco	Autorizada	Administración y Finanzas	CINTEGRAL SISTEMAS S A	96.712.310-2	16-02-2021	16-02-2021	168,86	0,51	0	31,99	0	200,34
3884-64-AG21	Cloro y declorador planta de tratamiento de Horcón	-	Aceptada	Administración y Finanzas	SOC DE INVERSIONES TECNOACUARIA LIMITADA	77.808.020-6	16-02-2021	16-02-2021	343050	0	0	65179,4	0	408228,905
3884-66-AG21	Pintura de portal de ingreso a la Comuna	-	Aceptada	Administración y Finanzas	RODRIGO ANDRES ROJAS GONZALEZ	15.036.969-k	17-02-2021	17-02-2021	690743	0	0	89757,5	0	780500
3884-62-SE21	Regularización servicios sistemas contables finanzas	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Alvaro Rodrigo Setien Zuñiga	14.476.373-4	16-02-2021	18-02-2021	3823200	0	0	496800	0	4320000
3884-65-SE21	Combustible para vehículos municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	17-02-2021	18-02-2021	2830000	0	0	0	0	2830000
3884-67-SE21	Arriendo de baños químicos barrera sanitaria	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	BAEBSA S.A.	76.336.177-2	19-02-2021	19-02-2021	1560000	0	0	296400	0	1856400
3884-69-AG21	Adquisición de repuesto para vehículo Alcaldía	-	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	YESSSENIA ALEJANDRA PLAZA ORTIZ	12.844.542-0	24-02-2021	24-02-2021	735294	0	0	139706	0	874999,86
3884-70-SE21	Coctel inauguración oficina Chile Atiende	Sin emisión automática	Aceptada	Administración y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	24-02-2021	24-02-2021	235294	0	0	44705,9	0	279999,86
3884-71-CM21	Adquisición de espejos convexos	Convenio Marco	Autorizada	Administración y Finanzas	HALDO IVAN ESTEBAN RUBILAR BRAVO	14.371.385-7	25-02-2021	25-02-2021	620000	43400	0	109554	0	686154
3884-72-AG21	Capacitación de herraje y podología	-	Guardada	Administración y Finanzas			25-02-2021	25-02-2021	400000	0	0	51977,4	0	451977,4011
3884-73-CM21	Impresora para Alcaldía	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	HALDO IVAN ESTEBAN RUBILAR BRAVO	14.371.385-7	25-02-2021	25-02-2021	207873	10394	0	37521	0	235000
3884-68-SE21	Presentes protocolares para autoridades	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Administración y Finanzas	Cristian Roca Toribio	10.368.582-6	24-02-2021	25-02-2021	112000	0	0	21280	0	133280

9.3 – Detallar Ordenes de Compra emitidas desde el 06 de diciembre de 2016 a abril 2021.

**Listado de resultado de Órdenes de Compra Año 2017**

Nº orden de compra	Nombre de la OC	Tipo de compra	Estado OC	Unidad compradora	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Fecha de creación OC	Monto neto	Descuentos	Cargos	I.V.A	Impuesto Específico	Total OC
3884-146-SE17	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-2-L117	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	RAUL ALEJANDRO MUNIZAGA GUERRERO	10.878.075-4	06-06-17	1660000	0	0	315400	0	1975400
3884-147-SE17	orden de compra desde 3884-2-L117	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	RAUL ALEJANDRO MUNIZAGA GUERRERO	10.878.075-4	06-06-17	1660000	0	0	184444,4	0	1844444,4
3884-148-CM17	compra petroleo área municipal	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	06-06-17	828000	0		157320	0	985320
3884-149-CM17	baterias para vehículos municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES Y COMERCIO CAPELLAN S.A.	76.070.888-7	07-06-17	266300	0		50597	0	316897
3884-150-CM17	PUBLICACION DIARIO REGIONAL EL DIA	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	07-06-17	74705	0		14193,95	0	88898,95
3884-151-CM17	PAPEL PARA PLOTTER DEPARTAMENTO SECPLAN	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	08-06-17	11631	116,3		2187,791	0	13702,481
3884-152-CM17	minicargador frontal para trabajos en la comuna	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DOOSAN BOBCAT CHILE S.A.	99.509.340-5	13-06-17	30030	0		5705,7	0	35735,7
3884-153-CM17	ACEITE PARA MANTENCION DE VEHICULOS MUNICIPALES	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL NEUMASTOCK SPA	76.427.712-0	19-06-17	351659	3517		66147,06	0	414289,47
3884-154-SE17	materiales de gasfiteria reparaciones ed.municipal	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMERCIAL PENAROL LIMITADA	78.112.710-8	19-06-17	135847	0	0	25810,93	0	161657,93
3884-155-CM17	material de oficina programa mujer jefa de hogar 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	20-06-17	196802	3936		36644,53	0	229510,49
3884-156-CM17	materiales de aseo para mausoleo Gabriela Mistral	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	20-06-17	65144	0		12377,36	0	77521,36
3884-157-CM17	material de oficina convenio registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	20-06-17	396598	7820		73867,83	0	462645,87
3884-158-CM17	material de oficina convenio registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	20-06-17	182,52	3,65		33,9853	0	212,8553
3884-159-CM17		Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	ANIDA CONSULTORES S A	77.680.090-2	20-06-17	170	0		32,3	0	202,3
3884-160-CM17	switch para rack de comunicaciones internet	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANIDA CONSULTORES S A	77.680.090-2	20-06-17	175	0		33,25	0	208,25
3884-161-CM17	combustible area municipal	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	20-06-17	822000	0		156180	0	978180



3884-162-SE17	cambio kit de embriague camiones recolectores	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	PAULO ANTONIO MOLINA GONZALEZ	10.922.188-0	23-06-17	1040000	0	0	197600	0	1237600
3884-163-CM17	NEUMATICOS PARA MOTONIVELADORA MUNICIPAL	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MOVIMIENTO SPA	76.790.520-3	23-06-17	4690000	0		891100	0	5581100
3884-164-CM17	publicacion ordenanza municipal para protección de denominación	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	23-06-17	392201	0		74518,19	0	466719,19
3884-165-CM17	afiche ley de alcoholes y ordenes de ingreso	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CESAR MARCO GOMEZ ORTIZ	8.622.739-8	27-06-17	367000	11010		67638,1	0	423628,1
3884-166-CM17	implementos de seguridad para personal de recoleccion de residuos	Convenio Marco	En proceso	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	27-06-17	133869	0		25435,11	0	159304,11
3884-167-CM17	herramientas para poda	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	RODRIGO JORGE RUIZ RODRIGO	7.034.236-7	27-06-17	112500	0		21375	0	133875
3884-168-SE17	Colaciones asistentes forum internacional	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	28-06-17	120000	0	0	22800	0	142800
3884-169-SE17	Almuerzo autoridades día nacional del pisco	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	28-06-17	120000	0	0	22800	0	142800
3884-170-SE17	SERVICIO CAMIÓN ALJIBE MES DE JUNIO	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	María Cecilia Baltra Peralta	8.800.974-6	28-06-17	1500000	0	0	285000	0	1785000
3884-171-SE17	VERTEDERO MES DE JUNIO DE 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	28-06-17	2100840	0	0	399159,6	0	2499999,6
3884-172-SE17	MANTENCION ALUMBRADO PUBLICO COMUNA DE PAIHUANO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	28-06-17	2268908	0	0	431092,5	0	2700000,5
3884-173-CM17	Combustible area municipal	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	04-07-17	818000	0		155420	0	973420
3884-174-CM17	compra de equipos informaticos registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	KEPLER NOVA LIMITADA	76.426.265-4	05-07-17	860,99	0		163,5881	0	1024,5781
3884-175-CM17	compra de equipos informaticos para registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION E INGENIERIA S A	96.693.120-5	05-07-17	244	0,24		46,3144	0	290,0744
3884-176-CM17	compra de equipos audiovisuales registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	KEPLER NOVA LIMITADA	76.426.265-4	05-07-17	636,64	0		120,9616	0	757,6016
3884-177-CM17	impresora multifuncional departamento de finanzas	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION E INGENIERIA S A	96.693.120-5	05-07-17	244	0,24		46,3144	0	290,0744
3884-178-CM17	mantencion de frontis municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SHERWIN WILLIAMS CHILE S A	96.803.460-k	06-07-17	761294	60904		133074,2	0	833464,67
3884-179-CM17	adquisición de mails institucionales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SUPER SOFTWARE S A	76.486.150-7	07-07-17	100	0		19	0	119
3884-180-SE17	actualizacion de softwares	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	07-07-17	3700000	0	0	703000	0	4403000
3884-181-CM17	materiales de oficina convenio prodesal con Municipalidad	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	10-07-17	134070	2637		24972,35	0	156405,75

3884-182-SE17	servicio de desratizacion por emergencia	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	LUIS ALBERTO ARRIAZA CORTEZ	10.088.646-4	10-07-17	264719	0	0	50296,61	0	315015,61
3884-183-CM17	adquisicion colaciones usuarias programa mujer jefa de	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	11-07-17	102188	1022		19221,56	0	120387,68
3884-184-CM17	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA IMPLEMENTACION	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	11-07-17	674120	13482		125521,1	0	786158,74
3884-185-CM17	compra de perifericos para PC'S	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOC INFORMATICA SIGLO 21 LIMITADA	76.179.170-2	12-07-17	135,05	0		25,6595	0	160,7095
3884-186-SE17	SERVICIO CAMIÓN ALJIBE MES DE JUNIO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	María Cecilia Baltra Peralta	8.800.974-6	14-07-17	1500000	0	0	285000	0	1785000
3884-187-CM17	adquisicion de materiales de aseo y materiales de oficina para el	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-07-17	1238225	23231		230848,9	0	1445843
3884-188-CM17	materiales para programa Pro Empleo convenio mayo-agosto	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	17-07-17	69300	693		13035,33	0	81642,33
3884-189-CM17	kardex para oficina de personal y remuneraciones	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MELMAN SPA	96.882.140-7	17-07-17	123318	3700		22727,51	0	142345,97
3884-190-CM17	muebles para implementación de oficina jurídica	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MELMAN SPA	96.882.140-7	17-07-17	308856	9266		56922,16	0	356512,48
3884-191-CM17	adquisicion de computador para oficina jurídica	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Oceanos Azules Servicios de Consultoria limitada	76.371.153-6	17-07-17	394,77	0		75,0063	0	469,7763
3884-192-CM17	puerta de acceso para departamento de finanzas	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	RODRIGO JORGE RUIZ RODRIGO	7.034.236-7	18-07-17	101190	0		19226,1	0	120416,1
3884-193-CM17	material de oficina para renovación de patentes comerciales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	18-07-17	26752	267,5		5032,051	0	31516,531
3884-194-CM17	materiales de oficina para renovación de patentes comerciales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	18-07-17	182,52	3,65		33,9853	0	212,8553
3884-195-SE17	cambio de cuchillas motoniveladora municipal	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	PAULO ANTONIO MOLINA GONZALEZ	10.922.188-0	18-07-17	140000	0	0	26600	0	166600
3884-196-CM17	puerta de acceso para departamento de finanzas	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	RODRIGO JORGE RUIZ RODRIGO	7.034.236-7	18-07-17	165180	0		31384,2	0	196564,2
3884-197-CM17	donacion de combustible a cuerpo de bomberos Paihuano	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-07-17	79600	0		15124	0	94724
3884-198-CM17	publicación en diario regional	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	20-07-17	74705	0		14193,95	0	88898,95
3884-199-CM17	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	20-07-17	796000	0		151240	0	947240
3884-200-CM17	material didactico para implementación oficina opd	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SEIGARD CHILE SA	96.978.670-2	24-07-17	357457	32218		61795,46	0	387034,7
3884-201-SE17	VERTEDERO MES DE JULIO DE 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	31-07-17	2100840	0	0	399159,6	0	2499999,6

3884-202-SE17	MANTENCION ALUMBRADO PUBLICO COMUNA DE PAIHUANO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	31-07-17	2268908	0	0	431092,5	0	2700000,5
3884-203-SE17	SERVICIO CAMIÓN ALJIBE MES DE JULIO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	María Cecilia Baltra Peralta	8.800.974-6	31-07-17	1500000	0	0	285000	0	1785000
3884-204-SE17	estanque beneficiarias programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	268908	0	0	51092,52	0	320000,52
3884-205-SE17	implementos de cocina programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	170000	0	0	32300	0	202300
3884-206-SE17	materiales para construcción de gallineros	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	302322	0	0	57441,18	0	359763,18
3884-207-SE17	materiales para construcción de gallineros	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	193500	0	0	36765	0	230265
3884-208-SE17	materiales de construcción programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	117340	0	0	22294,6	0	139634,6
3884-209-SE17	amasadora programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	79000	0	0	15010	0	94010
3884-210-SE17	estanque hornos de barro programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	386554	0	0	73445,26	0	459999,26
3884-211-SE17	harina programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	24000	0	0	4560	0	28560
3884-212-SE17	alimento para gallinas programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	30800	0	0	5852	0	36652
3884-213-SE17	sobres de semillas programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	02-08-17	143000	0	0	27170	0	170170
3884-214-SE17	cocina solar programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	03-08-17	216000	0	0	41040	0	257040
3884-215-SE17	arboles frutales programa autoconsumo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	03-08-17	210000	0	0	39900	0	249900
3884-216-SE17	gallinas y gallos programa autoconsumo	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	WLADIMIR ANDRES CARVAJAL PEREZ	15.886.134-8	03-08-17	293782	0	0	55818,58	0	349600,58
3884-217-SE17	capacitacion funcionarios OPD	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Consultora Aprender a Crecer Limitada	76.584.077-5	04-08-17	411765	0	0	78235,35	0	490000,35
3884-218-CM17	Adquisición de confites para día del niño	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-08-17	719396	20376		132813,7	0	831833,3
3884-219-SE17	maquinas de palomitas de maíz y algodón	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	SERGIO ENRIQUE VARGAS MUNOZ	7.481.789-0	08-08-17	327731	0	0	62268,89	0	389999,89
3884-220-CM17	tintas para impresoras de departamentos municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	09-08-17	126	2,52		23,4612	0	146,9412
3884-221-CM17	materiales de aseo edificio consistorial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	09-08-17	524372	10487		97638,07	0	611522,63

3884-222-CM17	materiales de oficina para departamento de obras	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	09-08-17	70864	1417		13194,88	0	82641,597
3884-223-CM17	materiales de oficina para programa vinculo versión 10	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	09-08-17	45704	457		8596,922	0	53843,882
3884-224-SE17	arriendo juegos inflables y camas elásticas	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			11-08-17	252102	0	0	47899,38	0	300001,38
3884-225-SE17	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-3-L117	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES COQUIMBO CHILE SPA	76.173.036-3	11-08-17	3100000	0	0	589000	0	3689000
3884-226-CM17	perifericos PCS	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	16-08-17	137,63	0		26,1497	0	163,7797
3884-227-CM17	equipo de amplificación salón concejo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INGENIERIA ALVEAL.CL SPA	76.490.452-4	18-08-17	472440	23622		85275,42	0	534093,42
3884-228-CM17	tañenarios para museo y mausoleo de Gabriela mistral	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CESAR MARCO GOMEZ ORTIZ	8.622.739-8	18-08-17	784000	31360		143001,6	0	895641,6
3884-229-CM17	BATERIAS PARA CAMIONETAS MUNICIPALES	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISTRIBUIDORA CM LTDA	88.400.600-7	18-08-17	155168	1552		29187,1	0	182803,42
3884-230-CM17	llaveros para concurso mundial de bebidas espirituosas	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	18-08-17	310000	12400		56544	0	354144
3884-231-CM17	petroleo para vehiculos municipales	Convenio Marco	Autorizada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-08-17	802000	0		152380	0	954380
3884-232-CM17	combustible área municipal	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-08-17	782800	0		148732	0	931532
3884-233-SE17	RECARGA DE AGUA PARA MUNICIPIO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES MAYU LTDA.	76.549.207-6	21-08-17	115550	0	0	21954,5	0	137504,5
3884-234-SE17	CAPACITACIÓN INSPECTOR MUNICIPAL	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GESTION PUBLICA CONSULTORES SPA	76.715.360-0	21-08-17	280000	0	0	0	0	280000
3884-235-SE17	REVISIÓN Y CHEQUEO REPETIDORES DE RADIO	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	JUAN ENRIQUE JARA ARREPOL	6.254.075-3	21-08-17	220000	0	0	41800	0	261800
3884-236-SE17	SUSCRIPCION DIARIO EL DIA	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	21-08-17	70588	0	0	13411,72	0	83999,72
3884-237-CM17	suscripción anual diario el día	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	21-08-17	115000	0		21850	0	136850
3884-238-CM17	GRABADORA DE VOZ PARA RADIO CUNA DEL SOL	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-k	21-08-17	70,36	0		13,3684	0	83,7284
3884-239-CM17	EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DE AMPLIFICACIÓN	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO	76.163.112-8	21-08-17	69300	1386		12903,66	0	80817,66
3884-240-CM17	EQUIPAMIENTO Y ACCESORIO DE AMPLIFICACIÓN PARA	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL E IMPORTADORA AUDIOMUSICA SPA	96.579.920-6	21-08-17	457192	4572		85997,82	0	538617,9
3884-241-CM17	materiales de oficina para deptos de : alcaldía, administración	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	22-08-17	320431	6409		59664,25	0	373686,63

3884-242-CM17	ACCESORIOS DE ALMACENAMIENTO Y AUDIO PARA	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	22-08-17	28,11	0	0	5,3409	0	33,4509
3884-243-SE17	Congreso asociación municipios turísticos de Chile	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ASOCIACION DE MUNICIPIOS TURISTICOS DE CHILE	65.615.890-5	23-08-17	360000	0	0	0	0	360000
3884-244-SE17	Taller ley 20.922 en la Gestión Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FEDERACION DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES CUARTA REGI	74.824.800-5	23-08-17	210000	0	0	0	0	210000
3884-245-CM17	materiales de aseo museo y mausoleo Gabriela Mistral	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	24-08-17	69887	0	0	13278,53	0	83165,53
3884-246-SE17	capacitación concejales comuna de Paihuano	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES	69.265.990-2	28-08-17	500000	0	0	0	0	500000
3884-247-CM17	resmas de papel para edificio consistorial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	29-08-17	210050	4201	0	39111,31	0	244960,31
3884-248-SE17	Galvanos Dia del Huaso Paihuanino	Sin emisión automática	No aceptada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	29-08-17	119000	0	0	22610	0	141610
3884-249-CM17	material de oficina programa vinculo undécima	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	29-08-17	90046	1801	0	16766,57	0	105011,65
3884-250-SE17	movilización traslado de agricultores INDAP	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MANUEL ANTONIO VEGA MUNOZ	3.822.222-8	29-08-17	350000	0	0	0	0	350000
3884-251-SE17	SERVICIO CAMIÓN ALJIBE MES DE AGOSTO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	María Cecilia Baltra Peralta	8.800.974-6	30-08-17	1500000	0	0	285000	0	1785000
3884-252-SE17	MANTENCION ALUMBRADO PÚBLICO COMUNA DE PAIHUANO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	30-08-17	2268908	0	0	431092,5	0	2700000,5
3884-253-SE17	VERTEDERO MES DE AGOSTO 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	30-08-17	2100840	0	0	399159,6	0	2499999,6
3884-254-CM17	MATERIALES DE OFICINA Y ASEO PROGRAMA PRO EMPLEO	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	30-08-17	1407027	28141	0	261988,4	0	1640874,9
3884-255-SE17	banderas de Chile para eventos municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Lorena de los angeles von hausen rice	16.921.123-k	31-08-17	392500	0	0	74575	0	467075
3884-256-CM17	maderas dimensionadas para actividades municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	RODRIGO JORGE RUIZ RODRIGO	7.034.236-7	01-09-17	65000	0	0	12350	0	77350
3884-257-CM17	adquisición de HDD para respaldo de informacion	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	01-09-17	95,84	0	0	18,2096	0	114,0496
3884-258-SE17	transporte programa mujer jefa de hogar 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	01-09-17	120000	0	0	0	0	120000
3884-259-CM17	maquina soldadora portatil para trabajos en edificios	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SODIMAC S A	96.792.430-K	04-09-17	157900	3158	0	29400,98	0	184142,98
3884-260-CM17	donacion de combustible mensual a bomberos	Convenio Marco	Autorizada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	05-09-17	80600	0	0	15314	0	95914

3884-261-SE17	adhesivos para vehículos municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GRABADOS ROBERTO CARLOS MARTINEZ VERDUGO	76.031.529-k	05-09-17	130262	0	0	24749,78	0	155011,78
3884-262-SE17	reparación retroexcavadora municipal	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	PAULO ANTONIO MOLINA GONZALEZ	10.922.188-0	05-09-17	700000	0	0	133000	0	833000
3884-263-CM17	combustible para vehículos municipales grupo folclórico	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	05-09-17	822000	0	0	156180	0	978180
3884-264-SE17	campeonato escolar de cueca	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	RAUL ALEJANDRO MUNIZAGA GUERRERO	10.878.075-4	06-09-17	250000	0	0	27777,78	0	277777,78
3884-265-SE17	colaciones día del dirigente vecinal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	07-09-17	210000	0	0	39900	0	249900
3884-266-SE17	simulacro autoridades concurso "Spirit Selection"	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	07-09-17	840000	0	0	159600	0	999600
3884-267-SE17	traslado campeonato de cueca montepatria	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	07-09-17	420000	0	0	0	0	420000
3884-268-CM17	toldos para actividades municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MAGENS S.A.	76.271.597-k	07-09-17	1079494	26987	0	199976,3	0	1252482,9
3884-269-CM17	sillas para funcionarios departamento de finanzas	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC CESPEDES Y ROLDAN LIMITADA	78.970.170-9	07-09-17	252500	12625	0	45576,25	0	285451,25
3884-270-SE17	mantención en terreno motoniveladora municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	KOMATSU CHILE S A	96.843.130-7	11-09-17	1646591	0	0	312852,3	0	1959443,3
3884-271-SE17	POSTURA BANDERAS COMUNA DE PAIHUANO	Sin emisión automática	Enviada a Autorizar	Adm y Finanzas	Gero Dan Matte Tabilo	13.358.842-6	12-09-17	1200000	0	0	228000	0	1428000
3884-272-SE17	ornamentación para fonda programa vínculo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL WILSON RIVERA DIAZ E HIJAS LIMITADA	76.064.308-4	13-09-17	99004	0	0	18810,76	0	117814,76
3884-273-CM17	donación de petróleo a cuerpo de bomberos paihuano	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	14-09-17	124500	0	0	23655	0	148155
3884-274-CM17	BATERIAS para camiones recolectores de residuos y camión tolva	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Comercializador a Neumacllick SpA.	76.420.863-3	14-09-17	564000	5640	0	106088,4	0	664448,4
3884-275-SE17	pasacalle y gigantografía para eventos municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN MARCELO TORRES VILLARROEL	14.400.292-k	14-09-17	169000	0	0	32110	0	201110
3884-276-CM17	materiales de oficina departamento secplan	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	25-09-17	208115	4162	0	38751,01	0	242703,71
3884-277-CM17	cambio de neumáticos, alineación y balanceo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INDUSTRIA RECUPERADORA DE NEUMATICOS SAC	92.854.000-6	26-09-17	533613	0	0	101386,5	0	634999,47
3884-278-CM17	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Autorizada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	26-09-17	830000	0	0	157700	0	987700
3884-279-SE17	SERVICIO CAMIÓN ALJIBE MES DE SEPTIEMBRE	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	María Cecilia Baltra Peralta	8.800.974-6	28-09-17	1500000	0	0	285000	0	1785000
3884-280-SE17	MANTENCIÓN ALUMBRADO PÚBLICO COMUNA DE PAIHUANO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	28-09-17	2268908	0	0	431092,5	0	2700000,5
3884-281-SE17	VERTEDERO MES DE SEPTIEMBRE 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	28-09-17	2100840	0	0	399159,6	0	2499999,6

3884-282-CM17	SOAP CAMIONES Y MAQUINARIA INDUSTRIAL MUNICIPAL	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	MAPPRE COMPANIA DE SEGUROS GENERALES DE CHILE S A	96.508.210-7	28-09-17	82000	0	15580	0	97580
3884-283-CM17	SOAP CAMIONES Y MAQUINAS INDUSTRIALES MUNICIPALES	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	HDI SEGUROS S.A.	99.231.000-6	28-09-17	91500	0	0	0	91500
3884-284-CM17	avisaje en diario oficial remate de vehiculos municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	29-09-17	168086	0	31936,34	0	200022,34
3884-285-SE17	materiales para mantencion de museo y mausoleo	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	29-09-17	159169	0	0	30242,11	189411,11
3884-286-SE17	movilización programa mujer jefa de hogar	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	02-10-17	120000	0	0	0	120000
3884-287-SE17	mantención de camiones recolectores de residuos	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	03-10-17	1059699	0	0	201342,8	1261041,8
3884-288-SE17	promoción turística europea comuna de Paihuano	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	CLAUDIA ALEJANDRA GALDAMES MUNOZ	9.972.229-0	05-10-17	960000	0	0	0	960000
3884-289-SE17	difusión acontecer noticioso comuna de Paihuano	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	Ananda Luz Carrizo Jopia	18.477.702-9	05-10-17	330000	0	0	62700	392700
3884-290-CM17	capacitación chilecompra	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	CAPACITACIONES OSCAR LANDO CÁCERES GONZÁLEZ E.I.R.L.	76.342.235-6	06-10-17	178200	8910	0	0	169290
3884-291-SE17	jornada de estudio y capacitación 2017	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	INSTITUTO DE JUECES DE POLICIA LOCAL	73.753.900-8	10-10-17	220000	0	0	0	220000
3884-293-SE17	MANTENCION EQUIPO PLOTTER CANON IPF-650	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL MATCH POINT LIMITADA	78.433.600-k	12-10-17	407500	0	0	77425	484925
3884-292-CM17	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	12-10-17	87756	0	0	0	87756
3884-294-SE17	doble diplomado de especialización	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CAPACITACION NORTE SUR LIMITADA	76.027.121-7	16-10-17	290000	0	0	0	290000
3884-295-SE17	colaciones jornada de envejecimiento activo	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Albertina del transito Castillo Jofre	8.743.002-2	17-10-17	50000	0	0	5555,556	5555,556
3884-296-CM17	combustible para vehiculos municipales	Convenio Marco	Autorizada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	17-10-17	866000	0	164540	0	1030540
3884-297-CM17	electrodomesticos para implementación de casino municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL COMPARO LIMITADA	76.290.943-K	17-10-17	370364	7407	68961,78	0	431918,5
3884-298-CM17		Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	RODRIGO ALEJANDRO VIDAL CAMPOS	12.124.463-2	18-10-17	175000	1750	32917,5	0	206167,5
3884-299-CM17	insecticida para control de plagas de garrapatas en población	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	RODRIGO ALEJANDRO VIDAL CAMPOS	12.124.463-2	18-10-17	210000	2100	39501	0	247401
3884-300-CM17	materiales de oficina encuentro comunal de adultos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	19-10-17	257976	5160	48035,13	0	300851,61
3884-301-CM17	materiales de oficina encuentro comunal adulto mayor	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	19-10-17	73,56	1,47	13,6971	0	85,7871

3884-302-SE17	colaciones para charlas entre artistas y comunidad	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	Albertina del transito Castillo Jofre	8.743.002-2	19-10-17	72000	0	0	8000	0	80000
3884-303-SE17	colaciones para actividad de intercambio cultural	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	SILVIA ADRIANA VALENZUELA DIAZ	5.692.807-3	19-10-17	252120	0	0	47902,8	0	300022,8
3884-304-CM17	material de oficina programa mujer jefa de hogar 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	19-10-17	76966	1539		14331,07	0	89757,749
3884-305-SE17	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-5-L117	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Importadora Comercializadora y Distribuidora La Re	76.587.992-2	19-10-17	414000	0	0	78660	0	492660
3884-306-CM17	materiales de oficina y aseo programa pro empleo 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	20-10-17	775395	15508		144378,5	0	904265,65
3884-307-SE17	material de difusión programa mujer jefa de hogar	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	JUAN MARCELO TORRES VILLARROEL	14.400.292-k	20-10-17	80000	0	0	15200	0	95200
3884-308-SE17	colaciones programa mujer jefa de hogar 2017	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Albertina del transito Castillo Jofre	8.743.002-2	20-10-17	50004	0	0	5556	0	55560
3884-309-CM17	impresora para departamento de secretaria municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PRODATA S A	79.808.810-6	20-10-17	165	0,33		31,2873	0	195,9573
3884-310-CM17	videoproyecto para departamento de secretaria municipal	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	20-10-17	332	0		63,08	0	395,08
3884-311-SE17	reparación kit de embrague vehículo BBCF35	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL OYARCE LIMITADA	78.833.120-7	20-10-17	361345	0	0	68655,55	0	430000,55
3884-312-CM17	ADQUISICION DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SUPER SOFTWARE S A	76.486.150-7	20-10-17	4,4	0		0,836	0	5,236
3884-313-SE17	servicios de alimentación encuentro adulto mayor	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HECTOR ALEJANDRO RIVERA MIRANDA	13.826.767-9	20-10-17	1008408	0	0	191597,5	0	1200005,5
3884-314-CM17	adquisición de impresora multifuncional para oficina OPD Paihuano	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PRODATA S A	79.808.810-6	23-10-17	165	0,33		31,2873	0	195,9573
3884-315-CM17	impresora multifuncional para juzgado de policía local	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PRODATA S A	79.808.810-6	23-10-17	165	0,33		31,2873	0	195,9573
3884-316-CM17	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	23-10-17	870000	0		165300	0	1035300
3884-317-CM17	insumos mantención de piscina complejo deportivo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC DE INVERSIONES ANTAR LIMITADA	77.807.670-5	24-10-17	230080	6902		42403,74	0	265581,34
3884-318-CM17	poleras para el proyecto encuentro de jóvenes	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SODEXO SOLUCIONES DE MOTIVACION CHILE S.A.	96.556.930-8	24-10-17	342486	7192		63705,82	0	398999,61
3884-319-SE17	galvanos para ex funcionarios municipales	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	24-10-17	149940	0	0	28488,6	0	178428,6
3884-320-SE17	cóctel para concurso literario	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Albertina del transito Castillo Jofre	8.743.002-2	26-10-17	130050	0	0	14450	0	144500
3884-321-CM17	videoproyecto para departamento de secretaria municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CARLOS ALBERTO PALMA RIVERA	12.125.928-1	26-10-17	340	0		64,6	0	404,6
3884-322-SE17	traslado equipo programa vinculo arrastre	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	30-10-17	50000	0	0	0	0	50000



3884-323-SE17	VERTEDERO MES DE OCTUBRE 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	31-10-17	2100840	0	0	399159,6	0	2499999,6
3884-324-SE17	MANTENCION ALUMBRADO PÚBLICO COMUNA DE PAIHUANO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	31-10-17	2268908	0	0	431092,5	0	2700000,5
3884-325-SE17	SERVICIO CAMIÓN ALJIBE MES DE OCTUBRE	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	María Cecilia Baltra Peralta	8.800.974-6	31-10-17	1500000	0	0	285000	0	1785000
3884-326-SE17	transporte encuentro comunal adulto mayor	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	31-10-17	600000	0	0	0	0	600000
3884-327-CM17	sillas para oficinas de tránsito y tesorería	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DUMAR S.A.	76.088.231-3	31-10-17	158064	7903		28530,55	0	178691,35
3884-328-CM17	donación de combustible a cuerpo de bomberos paihuano	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	31-10-17	129300	0		24567	0	153867
3884-329-CM17	adquisición vivienda de emergencia para ayuda social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CONSTRUCTORA SIBESA SPA	76.126.547-4	02-11-17	1208810	36264		222783,7	0	1395329,4
3884-330-CM17	motosierra para trabajos de emergencia y control de vegetación	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CONSTRUMART S A	96.511.460-2	02-11-17	253309	7599		46684,85	0	292394,58
3884-331-CM17	botenas de agua para apoyo de actividad deportiva	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	06-11-17	54360	543,6		10225,12	0	64041,516
3884-332-CM17	MATERIALES DE ASEO PARA EDIFICIO CONSISTORIAL	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-11-17	488704	4887		91925,22	0	575742,18
3884-333-CM17	resmas de papel para edificio consistorial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-11-17	248550	4971		46280,01	0	289859,01
3884-334-CM17	materiales de oficina departamento de finanzas	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-11-17	273522	5470		50929,8	0	318981,36
3884-335-SE17	amplificación para show artístico en Pisco Elqui	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	GLEN DEL ROSARIO MORALES VALLEJOS	5.653.571-3	07-11-17	250000	0	0	47500	0	297500
3884-336-CM17	neumáticos para camiones recolectores de residuos y camiones	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL MOTORSHOP LIMITADA	76.193.188-1	07-11-17	4134240	0		785505,6	0	4919745,6
3884-337-SE17	tortas celebración aniversario unión pisco	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	07-11-17	112500	0	0	12500	0	125000
3884-338-CM17	material de construcción para montaje local de votación	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	RODRIGO JORGE RUIZ RODRIGO	7.034.236-7	07-11-17	89170	0		16942,3	0	106112,3
3884-339-CM17	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	08-11-17	874000	0		166060	0	1040060
3884-340-SE17	colaciones día del huaso Paihuanino	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	08-11-17	114000	0	0	21660	0	135660
3884-341-CM17	materiales de construcción para habilitar local de votación	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	RODRIGO JORGE RUIZ RODRIGO	7.034.236-7	09-11-17	110070	0		20913,3	0	130983,3
3884-342-SE17	almuerzo delegación autoridades Chinas	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	09-11-17	48000	0	0	9120	0	57120

3884-343-SE17	cóctel para día del funcionario Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	09-11-17	201680,8	0	0	38319,35	0	240000,15
3884-344-SE17	show ecuestre día del Huaso Paihuano	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	CHRISTIAN IVAN ANDRES REBOLLEDO RIOSECO	9.482.789-2	09-11-17	300000	0	0	33333,33	0	333333,33
3884-345-CM17	papel de impresión para plotter	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	10-11-17	38770	387,7		7292,637	0	45674,937
3884-346-SE17	servicio de producción de eventos	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	GLEN DEL ROSARIO MORALES VALLEJOS	5.653.571-3	10-11-17	270000	0	0	30000	0	300000
3884-347-SE17	presentación musical peña folclórica horcón	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Pedro Cortés Rojas	16.527.400-8	10-11-17	250000	0	0	27777,78	0	277777,78
3884-348-SE17	servicio de producción de eventos	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GLEN DEL ROSARIO MORALES VALLEJOS	5.653.571-3	13-11-17	270000	0	0	30000	0	300000
3884-349-CM17		Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA DE ART DE PROTECCION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	86.887.200-4	13-11-17	56550	0		10744,5	0	67294,5
3884-350-CM17	elementos de protección personal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA DE ART DE PROTECCION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	86.887.200-4	13-11-17	84050	0		15969,5	0	100019,5
3884-351-SE17	presentación artística encuentro adulto mayor	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	RODRIGO ALEJANDRO CASTILLO ROJO	13.424.865-3	14-11-17	45000	0	0	5000	0	50000
3884-352-SE17	servicios de relator para charla	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			14-11-17	45000	0	0	5000	0	50000
3884-353-SE17	materia gráfico encuentro comunal adulto mayor	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN MARCELO TORRES VILLARROEL	14.400.292-k	15-11-17	100000	0	0	19000	0	119000
3884-354-SE17	colaciones encuentro comunal adulto mayor	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Albertina del transito Castillo Jofre	8.743.002-2	16-11-17	151375	0	0	16819,44	0	168194,44
3884-355-CM17	premios para donaciones institucionales	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	Rodrigo Andrés Alday Rodríguez	16.558.483-k	16-11-17	479610	23981		86569,61	0	542199,11
3884-356-CM17	premios para donaciones institucionales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Rodrigo Andrés Alday Rodríguez	16.558.483-k	16-11-17	383460	19173		69214,53	0	433501,53
3884-357-CM17	premios para donaciones institucionales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	AMINORTE SA	99.533.780-0	16-11-17	161150	2417		30159,22	0	188891,97
3884-358-CM17	premios para donaciones institucionales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL PAZOS HERMANOS S A	87.682.000-5	16-11-17	79708	1594		14841,63	0	92955,47
3884-359-SE17	repuestos para vehículos municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	comercial alameda s.a	76.282.734-4	16-11-17	286010	0	0	54341,9	0	340351,9
3884-360-SE17	curso iluminación arquitectónica y del paisaje	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	DAC SPA	76.168.129-K	17-11-17	180000	0	0	0	0	180000
3884-361-SE17	materiales mantencion, museo y mausoleo	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	17-11-17	159169	0	0	30242,11	0	189411,11
3884-362-CM17		Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-11-17	1303032	32225		241453,3	0	1512260,1

3884-363-CM17	suplemento alimenticio y pañales para aportes sociales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-11-17	1446072	35086		268087,3	0	1679073,4
3884-364-CM17	lustraspiradora para hogar estudiantil La Serena	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-11-17	138000	2760		25695,6	0	160935,6
3884-365-CM17	lustraspiradora para museo Gabriela Mistral Montegrande	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-11-17	138000	2760		25695,6	0	160935,6
3884-366-CM17	materiales de oficina para juzgado de policía local	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	21-11-17	69236	1385		12891,74	0	80743,023
3884-367-CM17	Adquisición Software Informaticos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ASESORIAS DESARROLLOS E IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES	76.492.780-K	22-11-17	2570	25,7		483,417	0	3027,717
3884-368-CM17	elementos de protección personal recolección de residuos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	23-11-17	196526	3392		36695,42	0	229829,22
3884-369-SE17	difusion radial regional y nacional de la comuna de Paihuano	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	COMUNICACIONES FERNANDOS GUAMAN E.I.R.L.	76.600.540-3	24-11-17	386555	0	0	73445,45	0	460000,45
3884-370-CM17	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	24-11-17	890000	0		169100	0	1059100
3884-371-CM17	combustible para cuerpo de bomberos Paihuano	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	24-11-17	89200	0		16948	0	106148
3884-372-CM17	cartridge para plotter municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	27-11-17	786,8	7,87		147,9967	0	926,9267
3884-373-SE17	materiales para reparación camión aljibe	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	28-11-17	50070,3	0	0	9513,357	0	59583,657
3884-374-SE17	materiales para implementación de camión aljibe	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	SOC COMERCIALIZADORA DE RIEGOS LTDA	78.461.630-4	29-11-17	245636	0	0	46670,84	0	292306,84
3884-375-SE17	material de construcción para ayuda social	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	30-11-17	390203	0	0	74138,57	0	464341,57
3884-376-SE17	herramientas para reparaciones generales	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	30-11-17	329118,2	0	0	62532,46	0	391650,66
3884-377-SE17	materiales para fabricación de trineo navideño	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	30-11-17	138217,7	0	0	26261,36	0	164479,06
3884-378-SE17	transporte programa acompañamiento psicosocial	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	MARIO VILLALOBOS RAMOS	15.037.004-3	30-11-17	350000	0	0	0	0	350000
3884-379-CM17	neumáticos para vehículos municipales menores	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA NEUMAX S.A.	96.989.250-2	30-11-17	1137485	11375		213960,9	0	1340071,1
3884-380-SE17	SERVICIO CAMIÓN ALJIBE MES DE NOVIEMBRE	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	María Cecilia Baltra Peralta	8.800.974-6	30-11-17	1500000	0	0	285000	0	1785000
3884-381-SE17	MANTENCION ALUMBRADO PÚBLICO COMUNA DE PAIHUANO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	30-11-17	2268908	0	0	431092,5	0	2700000,5
3884-382-SE17	VERTEDERO MES DE NOVIEMBRE 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	30-11-17	2100840	0	0	399159,6	0	2499999,6

3884-383-SE17	transporte campeonato fútbol Montepatria	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas			01-12-17	200000	0	0	0	0	200000
3884-384-SE17	transporte campeonato fútbol Montepatria	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	01-12-17	350000	0	0	0	0	350000
3884-385-SE17	mochilas ecológicas Chile crece contigo	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	Centralmarketing Artículos Publicitarios Ltda	76.326.141-7	01-12-17	168000	0	0	31920	0	199920
3884-386-SE17	podium para actividades municipales	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	SISTEMAS DE SENALIZACION GRAFICA SPA	78.140.030-0	04-12-17	690000	0	0	131100	0	821100
3884-387-CM17	materiales de aseo para museo y mausoleo Gabriela	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	04-12-17	76062	0		14451,78	0	90513,78
3884-388-SE17	juguets para niños de la comuna de Paihuano	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL LAMA LIMITADA	83.024.300-3	07-12-17	7478800	0	0	1420972	0	8899772
3884-389-CM17	dulces para fiesta navideña Paihuano 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-12-17	1600932	61894		292417,2	81315	1912769,9
3884-390-CM17	plaguicida para control de garrapatas en montegrande	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	11-12-17	479869	0		91175,11	0	571044,11
3884-391-CM17	tintas de impresora para equipo CHCC	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	12-12-17	122,36	2,45		22,7829	0	142,6929
3884-392-CM17	escanos para museo y mausoleo Gabriela Mistral	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL MOTORSHOP LIMITADA	76.193.188-1	12-12-17	788040	7880		148230,3	0	928389,92
3884-393-CM17	material de oficina fondo de intervención al desarrollo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	12-12-17	184358	3687		34327,46	0	214998,3
3884-394-CM17	material de oficina fondo de intervención al desarrollo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	12-12-17	121,68	2,43		22,6575	0	141,9075
3884-395-CM17	computador para registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MAGENS S.A.	76.271.597-k	12-12-17	471,08	0		89,5052	0	560,5852
3884-396-CM17	tazones de reconocimiento o programa pro-empleo 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	13-12-17	170200	6808		31044,48	0	194436,48
3884-397-CM17	material de aseo y epp para programa pro-empleo	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	13-12-17	525425	10509		97834,14	0	612750,64
3884-398-CM17	materiales de aseo programa pro-empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	13-12-17	358925	7179		66831,84	0	418578,34
3884-399-SE17	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-7-L117	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES COQUIMBO CHILE SPA	76.173.036-3	14-12-17	3361345	0	0	638655,6	0	4000000,6
3884-400-SE17	mantencion camión municipal placa patente ST4885	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL OYARCE LIMITADA	78.833.120-7	14-12-17	401933	0	0	76367,27	0	478300,27
3884-401-SE17	colaciones programa mujer jefa de hogar	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	Albertina del transito Castillo Jofre	8.743.002-2	14-12-17	21000	0	0	2333,333	0	2333,333
3884-402-SE17	colaciones mujer jefa de hogar	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Albertina del transito Castillo Jofre	8.743.002-2	14-12-17	39999	0	0	4444,333	0	4444,333

3884-403-SE17	colaciones mujer jefa de hogar	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Albertina del tránsito Castillo Jofre	8.743.002-2	14-12-17	30000	0	0	3333,333	0	3333,333
3884-404-CM17		Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	15-12-17	548650	16460		101116,2	0	633306,7
3884-405-CM17	dulces para entregar a la comunidad de Paihuano	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	15-12-17	548650	16460		101116,2	0	633306,7
3884-406-SE17	extracción aguas servidas posta Pisco Elqui	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE SERVICIOS CRISTIAN ESPINOZA ESPINOZA E.I.R.L.	76.099.755-2	18-12-17	100000	0	0	19000	0	119000
3884-407-SE17	galvanos de reconocimiento o aniversario comunal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	19-12-17	593949,6	0	0	112850,4	0	706800,02
3884-408-CM17	compra de bebidas jugos y chocman aniversario comunal 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	19-12-17	548746	16462		101133,9	54168	687585,51
3884-409-CM17	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	20-12-17	918000	0		174420	0	1092420
3884-410-SE17	gigantografía para eventos municipales	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSIT O LIMITADA	76.022.196-1	20-12-17	169000	0	0	32110	0	201110
3884-411-CM17	gigantografía para escenografía en eventos municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSIT O LIMITADA	76.022.196-1	20-12-17	169000	6760		30825,6	0	193065,6
3884-412-SE17	arriendo de baños químicos aniversario comunal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	21-12-17	612000	0	0	116280	0	728280
3884-413-CM17	publicación de aniversario comunal en diario regional el día	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	21-12-17	732107	0		139100,3	0	871207,33
3884-414-SE17	traslado banda del ejercito a aniversario comunal	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE TRANSPORTES VIA ELQUI LIMITADA	76.532.280-4	21-12-17	240000	0	0	0	0	240000
3884-415-SE17	transporte de adultos mayores en la comuna	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	22-12-17	600000	0	0	0	0	600000
3884-416-SE17	contratación agrupación musical garras de amor	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	CRISTIAN CARLOS RODRIGUEZ	14.652.200-9	22-12-17	5895000	0	0	655000	0	6550000
3884-417-SE17	rampa de acceso para implementación de escenario	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	22-12-17	1172750	0	0	222822,4	0	1395571,9
3884-418-CM17	donación de combustible cuerpo de bomberos paihuano	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	22-12-17	93200	0		17708	0	110908
3884-419-SE17	transporte baile religioso montegranda a andacollo	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	22-12-17	420000	0	0	0	0	420000
3884-420-SE17	contratación agrupación musical garras de amor	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	CRISTIAN CARLOS RODRIGUEZ	14.652.200-9	22-12-17	6588000	0	0	732000	0	7320000
3884-421-SE17	arriendo de sillas para aniversario comunal 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL NAPOLEON LIMITADA	78.449.260-5	26-12-17	409500	0	0	77805	0	487305
3884-422-SE17	traslado equipo de trabajo programa RSH 2017	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	DONALDO ANTONIO AGUIRRE AGUIRRE	7.906.935-3	26-12-17	450000	0	0	0	0	450000
3884-423-SE17	transporte equipo acompañamiento psicossocial	Sin emisión automática	Autorizada	Adm y Finanzas	MARIO VILLALOBOS RAMOS	15.037.004-3	26-12-17	350000	0	0	0	0	350000

3884-424-SE17	colaciones usuarias acompañamiento psicossocial	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ELBA SILENIA FLORES ANGEL	12.171.912-6	26-12-17	56700	0	0	6300	0	63000
3884-425-SE17	colaciones usuarias acompañamiento sociolaboral	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ELBA SILENIA FLORES ANGEL	12.171.912-6	26-12-17	18900	0	0	2100	0	21000
3884-426-CM17	licencia computador programa mujer jefa de hogar 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PAOLA ISABEL CID BUSTOS ASESORIA INFORMATICA E.I.R.L	76.073.144-7	27-12-17	254,27	0		48,3113	0	302,5813
3884-427-CM17	ups para computadores programa mujer jefa de hogar 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Oceanos Azules Servicios de Consultoria limitada	76.371.153-6	27-12-17	120	0		22,8	0	142,8
3884-428-CM17	antivirus computadores programa mujer jefa de hogar 2017	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOLUCIONES REDICOM LIMITADA	76.450.170-5	27-12-17	25,88	0		4,9172	0	30,7972
3884-429-SE17	traslado equipo acompañamiento sociolaboral	Sin emisión automática	Autorizada	Adm y Finanzas	MARIO VILLALOBOS RAMOS	15.037.004-3	27-12-17	143000	0	0	0	0	143000
3884-430-SE17	transporte equipo mujer jefa de hogar 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	27-12-17	128700	0	0	0	0	128700
3884-431-SE17	traslado equipo mujer jefa de hogar 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	27-12-17	200000	0	0	0	0	200000
3884-432-CM17	materiales de oficina programa acompañamiento	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	27-12-17	144758	2895		26953,94	0	168816,78
3884-433-CM17	material conexión red para DIDECO	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A CENTRO REGIONAL DE COMPUTACION E INFORMATICA DE CONCEPCION	96.689.970-0	27-12-17	236,4	0		44,916	0	281,316
3884-434-CM17	material de conexión para oficinas de DIDECO	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	27-12-17	71	0		13,49	0	84,49
3884-435-CM17	materiales de oficina programa mujer jefa de hogar 2017	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	27-12-17	662396	13248		123338,1	0	772486,22
3884-436-SE17	recargas de agua para atención a público	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas	INVERSIONES MAYU LTDA.	76.549.207-6	27-12-17	168067,2	0	0	31932,77	0	199999,97
3884-437-SE17	escritura compra-venta terreno pob. Horcón	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Ruben Dario Reinoso Herrera	6.096.516-1	27-12-17	490000	0	0	0	0	490000
3884-438-SE17	colaciones actividad chile crece contigo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Albertina del tránsito Castillo Jofre	8.743.002-2	27-12-17	118800	0	0	13200	0	132000
3884-439-SE17	colaciones para actividad religiosa	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Albertina del tránsito Castillo Jofre	8.743.002-2	27-12-17	99000	0	0	11000	0	110000
3884-440-SE17	transporte equipo vínculo arrastre	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	28-12-17	200000	0	0	0	0	200000
3884-441-SE17	colaciones lanzamiento temporada estival 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardita Gallardo	8.764.705-6	28-12-17	100840,3	0	0	19159,65	0	119999,9
3884-442-SE17	traslado equipo acompañamiento sociolaboral	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	MARIO VILLALOBOS RAMOS	15.037.004-3	28-12-17	200000	0	0	0	0	200000
3884-443-SE17	VERTEDERO MES DE DICIEMBRE DE 2017	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	29-12-17	2100840	0	0	399159,6	0	2499999,6

3884-444-SE17	MANTENCION ALUMBRADO PUBLICO COMUNA DE PAIHUANO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	29-12-17	2268908	0	0	431092,5	0	2700000,5
3884-445-SE17	SERVICIO CAMIÓN ALJIBE ME DE DICIEMBRE	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	María Cecilia Baltra Peralta	8.800.974-6	29-12-17	1500000	0	0	285000	0	1785000

**Listado de resultado de Órdenes de Compra Año 2018.**

Nº orden de compra	Nombre de la OC	Tipo de compra	Estado OC	Unidad compradora	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Fecha de creación OC	Monto neto	Descuentos	Cargos	I.V.A	Impuesto Específico	Total OC
3884-607-CM18	material de aseo programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	20-08-18	166854	1669		31385,15	0	196570,15
3884-608-CM18	botines de seguridad programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA JOSE ALBERTO MATAMALA PEREIRA E	76.310.298-k	20-08-18	117180	2344		21818,84	0	136654,84
3884-609-CM18	escobas programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISTRIBUIDORA MANZANO S A	96.908.760-k	20-08-18	43360	0		8238,4	0	51598,4
3884-610-MC18	amplificación campeonato cueca adulto mayor	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GLEN DEL ROSARIO MORALES VALLEJOS	5.653.571-3	21-08-18	150000	0	0	28500	0	178500
3884-611-MC18	contratación Carmen Valdes día Huaso Paihuanino	-	Eliminada	Adm y Finanzas			21-08-18						
3884-612-SE18	contratación Carmen Valdes día Huaso Paihuanino	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CARMEN PATRICIA VALDES MORALES	12.963.506-1	21-08-18	600000	0	0	66666,67	0	666666,67
3884-613-MC18	alimentación para grupo PAIDAHUE	-	Aceptada	Adm y Finanzas	RESTAURANT AFIFA	10.766.009-7	21-08-18	252101	0	0	47899,19	0	300000,19
3884-614-MC18	amplificación día del Huaso Paihuanino	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GLEN DEL ROSARIO MORALES VALLEJOS	5.653.571-3	21-08-18	250000	0	0	47500	0	297500
3884-615-MC18	contratación grupo musical FIESTA CORRALERA	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Teresa Puebla Salazar	8.261.173-8	21-08-18	200000	0	0	22222,22	0	222222,22
3884-616-MC18	contratación grupo caren campeonato cueca	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CANTANTE - GRUPO CAREN DE COQUIMBO	10.472.786-7	21-08-18	200000	0	0	22222,22	0	222222,22
3884-617-SE18	almuerzo para autoridades día del Huaso Paihuanino	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	21-08-18	411765	0	0	78235,35	0	490000,35
3884-618-MC18	colaciones frías programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	21-08-18	100000	0	0	19000	0	119000
3884-619-MC18	maderas para construcción de cajón Peruano	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MADERAS Y FERRETERIA LIMITADA	78.537.770-2	21-08-18	131979	0	0	25076,01	0	157055,01
3884-620-MC18	seminario registro social de hogares	-	Eliminada	Adm y Finanzas			21-08-18						

3884-621-SE18	seminario registro social de hogares	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FEDERACION DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES CUARTA REGI	74.824.800-5	21-08-18	140000	0	0	0	0	140000
3884-622-MC18	colaciones beneficiarias programa vínculo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	22-08-18	70588	0	0	13411,72	0	83999,72
3884-623-MC18	colaciones frías agrupaciones artísticas	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	23-08-18	168067	0	0	31932,73	0	199999,73
3884-624-MC18	talonarios manifold INDAP	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	27-08-18	198000	7920		36115,2	0	226195,2
3884-625-CM18	pintura para departamento social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SHERWIN WILLIAMS CHILE S A	96.803.460-k	27-08-18	46000	0		8740	0	54740
3884-626-CM18	cerradura para puerta depto social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SODIMAC S A	96.792.430-K	27-08-18	15812	158		2974,26	0	18628,26
3884-628-CM18	disco duro para departamento de SECPLAN	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL PAULO BARRAZA E.I.R.L.	76.432.029-8	27-08-18	360	0		68,4	0	428,4
3884-627-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	27-08-18	142984	0	0	0	0	142984
3884-629-CM18	tintas para administracion	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-08-18	79,78	1,6		14,8542	0	93,0342
3884-630-CM18	materiales de oficina para administración	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-08-18	201515	4030		37522,15	0	235007,15
3884-631-SE18	repuestos KIA sorento ppu:BBCF35	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CALLEGARI E HIJOS LTDA	84.916.800-2	28-08-18	808141	0	0	153546,8	0	961687,79
3884-632-CM18	materiales de construcción para ayuda social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SODIMAC S A	96.792.430-K	28-08-18	396611	7932		73849,01	0	462528,01
3884-633-CM18	talonarios de entrada para museo y mausoleo Gabriela	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CESAR MARCO GOMEZ ORTIZ	8.622.739-8	31-08-18	882000	35280		160876,8	0	1007596,8
3884-634-CM18	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	31-08-18	832000	0		158080	0	990080
3884-635-CM18	espejo convexo para cruce acceso Cochiguaz	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	HALDO IVAN ESTEBAN RUBILAR BRAVO	14.371.385-7	03-09-18	147600	7380		26641,8	0	166861,8
3884-636-SE18	taller de acondicionamiento físico Montegrande	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FELIPE CRISTIAN GUERRERO GUERRERO	16.244.057-8	03-09-18	1296000	0	0	144000	0	1440000
3884-637-MC18	capacitación a usuarios programa PRODESAL	-	Aceptada	Adm y Finanzas	UNIVERSIDAD DE CHILE	60.910.000-1	03-09-18	100000	0	0	0	0	100000
3884-638-MC18	capacitación a usuarios programa PADIS	-	Aceptada	Adm y Finanzas	UNIVERSIDAD DE CHILE	60.910.000-1	03-09-18	100000	0	0	0	0	100000
3884-639-MC18	movilización para usuarios programa PRODESAL	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Héctor Eduardo Vega Bravo	8.064.266-0	03-09-18	159000	0	0	0	0	159000



3884-640-MC18	movilización para usuarios programa PADIS	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Héctor Eduardo Vega Bravo	8.064.266-0	03-09-18	191000	0	0	0	0	191000
3884-641-SE18	VERTEDERO MES DE AGOSTO 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	04-09-18	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-642-SE18	MANTENCION ALUMBRADO PÚBLICO	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	04-09-18	6806725	0	0	1293278	0	8100002,8
3884-643-MC18	movilización adultos mayores a campeonato de cueca	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	04-09-18	320000	0	0	0	0	320000
3884-644-CM18	banderas chilenas con mástil para ornamentación	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	HALDO IVAN ESTEBAN RUBILAR BRAVO	14.371.385-7	04-09-18	729680	51078		128934,4	0	807536,38
3884-645-CM18	impresora multifuncional para DIDECO	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	04-09-18	208,44	0,63		39,4839	0	247,2939
3884-646-MC18	vestido de china para campeonato de cueca	-	Aceptada	Adm y Finanzas	DOMINGA GRACIELA AVILA ROJAS	7.210.512-5	04-09-18	70504	0	0	13395,76	0	83899,76
3884-647-CM18	2239-7-IP14 Convenio Marco de Hardware, licencias de	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	SERVICIOS COMPUTACIONALES GLOBALES SA	96.661.420-k	05-09-18	20,48	0	0	3,89	0	24,37
3884-648-CM18	2239-4-LP14 CM Artículos de Escritorio y Papelería	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	05-09-18	17083	171	0	3213	0	20125
3884-649-CM18	2239-7-IP14 Convenio Marco de Hardware, licencias de	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	05-09-18	33,3	0	0	6,33	0	39,63
3884-650-CM18	2239-5-IP14 Convenio Marco de Venta, Arriendo y pasacane	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	05-09-18	72,41	1,45	0	13,48	0	84,44
3884-651-MC18	compañía de teatro "Alfombra Voladora"	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	05-09-18	85500	0	0	16245	0	101745
3884-652-MC18	timbres para departamentos municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	05-09-18	81555	0	0	15495,45	0	97050,45
3884-653-MC18	100 litros de bencina para motobomba	-	Eliminada	Adm y Finanzas			05-09-18	70000	0	0	13300	0	83300
3884-654-CM18	2239-5-IP14 Convenio Marco de Venta, Arriendo y	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	06-09-18	90,9	1,82	0	16,93	0	106,01
3884-655-CM18	2239-7-LP12 Menaje, Aseo y cuidado personal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	06-09-18	235633	2356	0	44323	0	277600
3884-656-MC18	adquisición de estufa y closet para área social	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD HOTELERA SAINT JOHN LTDA	76.350.936-2	10-09-18	172269	0	0	32731,11	0	205000,11
3884-657-MC18	cotaciones para beneficiarios seguridad pública	-	Eliminada	Adm y Finanzas			10-09-18	80000	0	0	15200	0	95200
3884-658-SE18	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-24-L118	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL TOP ROLLER SPA	76.297.385-5	11-09-18	1224255	0	0	232608,5	0	1456863,5
3884-659-CM18	2239-1-IP14 SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	11-09-18	1256000	0	0	0	0	1256000

3884-660-MC18	colaciones frías programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	11-09-18	227500	0	0	43225	0	270725
3884-661-CM18	2239-5-14 C M Venta, Arriendo, Accesor Suministros de	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	12-09-18	240,38	2,4	0	45,22	0	283,2
3884-662-SE18	mantención 10000 kms furgon municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTORES GILDEMEISTER SPA	79.649.140-k	12-09-18	163843	0	0	31130,17	0	194973,17
3884-663-SE18	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-25-L118	Sin emisión automática	No aceptada	Adm y Finanzas	G&G ASESORIAS Y SEGURIDAD EIRL	76.551.881-4	13-09-18	2500000	0	0	475000	0	2975000
3884-664-CM18	donación de combustible para bomberos mes de agosto	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	14-09-18	126800	0	0	0	0	126800
3884-665-SE18	contratación guardias exposición MIM Pisco Elqui	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, RODRIGO MOLINA GUE	76.814.796-5	14-09-18	2790000	0	0	530100	0	3320100
3884-666-SE18	contratación guardias exposición MIM Pisco Elqui	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			14-09-18						
3884-668-SE18	equipamiento para centro medico veterinario	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ORGANIZACION SOCIAL MEDICA LIMITADA	77.683.190-5	21-09-18	3130940	0	0	594878,6	0	3725818,6
3884-669-CM18	FRIGOBAR CENTRO MEDICO VETERINARIO	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL COMPARO LIMITADA	76.290.943-K	21-09-18	87957	2639	0	16210	0	101528
3884-667-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	21-09-18	280568	0	0	0	0	280568
3884-670-MC18	materiales para refaccionar media agua	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	24-09-18	69319	0	0	13170,61	0	82489,61
3884-671-MC18	reparación y limpieza sistema sanitario PiscoElqui	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	24-09-18	428400	0	0	47600	0	476000
3884-672-CM18	materiales de oficina programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	24-09-18	14564	146	0	2739	0	17157
3884-673-CM18	EPP programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	24-09-18	11180	112	0	2103	0	13171
3884-674-CM18	materiales de aseo programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	24-09-18	191022	0	0	36294	0	227316
3884-675-CM18	adquisición de escobas programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISTRIBUIDORA MANZANO S A	96.908.760-k	24-09-18	164768	1648	0	30993	0	194113
3884-676-CM18	arriendo de baños químicos para pueblo artesanal de	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	24-09-18	891324	26740	0	164271	0	1028855
3884-677-CM18	SOAP 2018 para vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	HDI SEGUROS S.A.	99.231.000-6	26-09-18	88500	0	0	0	0	88500
3884-678-CM18	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	26-09-18	1280000	0	0	0	0	1280000
3884-679-SE18	ampolleta DS3 para vehículo Hyundai Santa Fe	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTORES GILDEMEISTER SPA	79.649.140-k	26-09-18	113800	0	0	21622	0	135422

3884-680-SE18	mantencion y parachoques camioneta Nissan NP300	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD HERMANAS CALLEGARI LIMITADA	76.349.970-7	26-09-18	237149,5	0	0	45058,41	0	282207,91
3884-681-CM18	muebles para dependencias museo y mausoleo Gabriela	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	JOSE HERNAN HENRIQUEZ SEPULVEDA	11.372.911-2	27-09-18	293250	20528	0	51817	0	324539
3884-682-CM18	sillas para dependencias de museo y mausoleo Gabriela	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC CESPEDES Y ROLDAN LIMITADA	78.970.170-9	27-09-18	258000	12900	0	46569	0	291669
3884-683-CM18	2239-10-LP12 Ferretería, Construcción y Electrohogar	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA R & B LIMITADA	76.017.552-8	27-09-18	88000	0	0	16720	0	104720
3884-684-CM18	cajas de cartón departamento social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA R & B LIMITADA	76.017.552-8	27-09-18	88000	0	0	16720	0	104720
3884-685-SE18	Almuerzo de Intendente con autoridades locales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	las terrazas doña mely	9.778.258-k	27-09-18	200000	0	0	38000	0	238000
3884-686-CM18	motobomba para riego de caminos comunales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	27-09-18	840000	25200	0	154812	0	969612
3884-687-CM18	materiales de aseo gimnasio techado Pisco Elqui	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	01-10-18	58852	0	0	11182	0	70034
3884-688-MC18	amplificación día internacional del turismo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO MORALES BARRERA	11.723.287-5	01-10-18	135000	0	0	15000	0	150000
3884-689-CM18	manguera de alta presión para moto bomba	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	01-10-18	601000	18030	0	110764	0	693734
3884-690-MC18	insumos para limpieza de piscina Pisco Elqui	-	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES GARFER LIMITADA	76.204.454-4	01-10-18	271849	0	0	51651,31	0	323500,31
3884-691-MC18	taller de manualidades centros de madres Paihuano	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	WIDELMINA ADELINA ROJAS RAMOS	8.251.724-3	02-10-18	242000	0	0	26888,89	0	268888,89
3884-692-SE18	VERTEDERO MES DE SEPTIEMBRE DE 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	02-10-18	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-693-CM18	neumáticos para vehículos municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA NEUMAX S.A.	96.989.250-2	02-10-18	1088890	10889	0	204820	0	1282821
3884-694-CM18	neumáticos para camión municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISTRIBUIDORA DURUN LIMITADA	79.901.110-7	02-10-18	528150	15845	0	97338	0	609643
3884-695-MC18	cóctel inauguración centro medico veterinario	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	03-10-18	147059	0	0	27941,21	0	175000,21
3884-696-MC18	Arreglo sanitario museo Gabriela Mistral	-	Cancelada	Adm y Finanzas	BORDAN ALEJANDRO GONZALEZ CUELLO	17.827.851-7	04-10-18	306000	0	0	34000	0	340000
3884-697-MC18	arreglo sanitario museo Gabriela Mistral	-	Eliminada	Adm y Finanzas	BORDAN ALEJANDRO GONZALEZ CUELLO	17.827.851-7	04-10-18	306000	0	0	34000	0	340000
3884-698-SE18	arreglo sistema sanitario museo Gabriela	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	BORDAN ALEJANDRO GONZALEZ CUELLO	17.827.851-7	04-10-18	306000	0	0	34000	0	340000
3884-699-MC18	amplificación IV encuentro de artes curativas	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO MORALES BARRERA	11.723.287-5	05-10-18	180000	0	0	20000	0	200000

3884-700-MC18	adquisición letrero centro medico veterinario	-	Aceptada	Adm y Finanzas	roxani espinosa avalos	5.617.856-2	05-10-18	72000	0	0	13680	0	85680
3884-701-CM18	servicios de producción de eventos de proyecto seguridad	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE RICARDO VEGA VEGA	12.219.639-9	08-10-18	1985740	0	0	377291	0	2363031
3884-702-SE18	TRABAJO URGENTE	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			08-10-18	994500	0	0	188955	0	1183455
3884-703-CM18	kit de alimentación para ayuda social	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL MDC LIMITADA	76.210.714-7	08-10-18	626340	0	0	119005	0	745345
3884-704-CM18	suplemento alimenticio para ayuda social	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE NUTRICIONISTAS NUTRIHOUSE LIMITADA	76.095.459-4	08-10-18	482040	0	0	0	0	482040
3884-705-CM18	pañales de niños para entrega social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISTRIBUIDORA AS Y C SPA	76.088.715-3	08-10-18	190380	1904	0	35810	0	224286
3884-706-CM18	pañales de adultos para ayuda social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA DE ART DE PROTECCION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	86.887.200-4	08-10-18	239500	2395	0	45050	0	282155
3884-707-CM18	materiales de construcción para ayuda social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA R & B LIMITADA	76.017.552-8	08-10-18	1909120	38182	0	355478	0	2226416
3884-708-MC18	movilización programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Matias Juan Patricio Aguilera Muñoz	18.011.902-7	09-10-18	240000	0	0	0	0	240000
3884-709-CM18	kit de alimentación para ayuda social	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	Comercializador a Recybox Limitada	76.395.735-7	09-10-18	629000	25160	0	114730	0	718570
3884-710-MC18	Estanque de agua para ayuda social	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MADERAS Y FERRETERIA LIMITADA	78.537.770-2	09-10-18	117513	0	0	22327,47	0	139840,47
3884-711-SE18	mantencion 10000 km camioneta ppu:KPDB91	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	09-10-18	255061	0	0	48461,59	0	303522,59
3884-712-CM18	adquisición de ensure para entrega social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	09-10-18	492185	0	0	0	0	492185
3884-713-CM18	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	10-10-18	1302000	0	0	0	0	1302000
3884-714-CM18	Material de oficina programa vinculos XII	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	11-10-18	209659	4193	0	39039	0	244505
3884-715-CM18	adquisición de chaquetas geologo para trabajo en terreno	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	12-10-18	15400	154	0	2897	0	18143
3884-716-CM18	adquisición de papeletas para clínica veterinaria municipal	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD EDN IMPRESORES S.A.	83.719.500-4	12-10-18	83618	3345	0	15252	0	95525
3884-717-CM18	arriendo de baños químicos Pueblo Artesanal de	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	12-10-18	1039878	31196	0	191650	0	1200332
3884-718-SE18	regularización por adquisición de alimentos	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA É HIJO LIMÍ	79.516.810-9	12-10-18	850000	0	0	161500	0	1011500
3884-719-MC18	costos break para encuentro ballet folclórico	-	Cancelación solicitada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	12-10-18	136134,5	0	0	25865,55	0	162000

3884-720-MC18	ampliación para encuentro de ballet folclórico	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO MORALES BARRERA	11.723.287-5	12-10-18	240000	0	0	26666,67	0	266666,67
3884-721-MC18	colaciones IX encuentro internacional de danza	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	12-10-18	168067	0	0	31932,73	0	199999,73
3884-722-MC18	colaciones para encuentro folclórico	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	12-10-18	226890,9	0	0	43109,27	0	270000,17
3884-723-CM18	materiales de oficina para tesorería municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	16-10-18	66643	1333	0	12409	0	77719
3884-724-CM18	insumos para impresoras de tesorería	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	16-10-18	131,4	2,63	0	24,47	0	153,24
3884-725-MC18	ampliación de tabiquería departamento SECPLAN	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	16-10-18	394958	0	0	75042,02	0	470000,02
3884-726-CM18	materiales para la mantención de la cancha del estadio	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA R & B LIMITADA	76.017.552-8	17-10-18	662392	13248	0	123337	0	772481
3884-727-CM18	tintas para ploter de dirección de obras	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-10-18	111,08	2,22	0	20,68	0	129,54
3884-728-CM18	cinta de embalaje programa FIADI	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-10-18	464	0	0	88	0	552
3884-729-CM18	materiales de oficina para programa FIADI	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-10-18	73892	1478	0	13759	0	86173
3884-730-CM18	pinturas para actividad de servicio país	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	17-10-18	64512	1290	0	12012	0	75234
3884-731-MC18	colaciones para adultos mayores	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	18-10-18	268907,5	0	0	51092,43	0	319999,93
3884-732-MC18	volantes y dípticos para campaña de seguridad	-	Aceptada	Adm y Finanzas	roxani espinosa avalos	5.617.856-2	18-10-18	198000	0	0	37620	0	235620
3884-733-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	18-10-18	318296	0	0	0	0	318296
3884-734-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	21-10-18	210058	0	0	0	0	210058
3884-735-CM18	equipos periféricos para municipio	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ECOFFICE COMPUTACION LIMITADA	76.293.503-1	22-10-18	58,15	0	0	11,05	0	69,2
3884-736-CM18	baterías de repuesto para ups	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIO LUCAS BLANDFORD S A	92.606.000-7	22-10-18	90784	1816	0	16904	0	105872
3884-737-MC18	recargas de agua para edificio consistorial	-	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES MAYU LTDA.	76.549.207-6	22-10-18	218500	0	0	41515	0	260015
3884-738-SE18	kit reparación maquinaria ppu:BWHP63	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FINNING CHILE S A	91.489.000-4	22-10-18	2716935	0	0	516217,7	0	3233153
3884-739-MC18	colaciones mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	22-10-18	30000	0	0	5700	0	35699,998

3884-740-CM18	artículos de aseo para edificio consistorial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	23-10-18	418073	4181	0	78639	0	492531
3884-741-MC18	colaciones frías programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	23-10-18	54622	0	0	10378,18	0	65000,18
3884-742-MC18	movilización programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	DONALDO ANTONIO AGUIRRE	7.906.935-3	23-10-18	50000	0	0	0	0	50000
3884-743-SE18	grupo musical para encuentro de adultos mayores	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Rene Alejandro Araya Morgado	11.726.590-0	23-10-18	450000	0	0	50000	0	500000
3884-744-MC18	amplificación encuentro de adultos mayores	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO MORALES BARRERA	11.723.287-5	23-10-18	100000	0	0	11111,11	0	111111,11
3884-745-MC18	movilización encuentro de adultos mayores	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	23-10-18	240000	0	0	0	0	240000
3884-746-SE18	comitón para encuentro comunal de adultos mayores	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Importadora Comercializadora y Distribuidora La Re	76.587.992-2	24-10-18	634695	0	0	120592,1	0	755287,05
3884-747-CM18	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	25-10-18	1326000	0	0	0	0	1326000
3884-748-MC18	OC MicroCompra	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	25-10-18	156079			0	0	156079
3884-749-MC18	sombreros para taller artístico danza caporal	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	JENNY ANDREA QUISPE GUTIERREZ	16.468.510-1	25-10-18	160000	0	0	30400	0	190400
3884-750-MC18	pendón programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Publicidad Felipe Liu EIRL	76.357.948-4	25-10-18	43650	0	0	8293,5	0	51943,5
3884-751-MC18	colaciones encuentro internacional de escritores	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	25-10-18	325000	0	0	61750	0	386750
3884-752-SE18	servicios de vigilancia para MIM en Pisco Elqui	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, RODRIGO MOLINA GUE	76.814.796-5	26-10-18	3240000	0	0	615600	0	3855600
3884-753-SE18	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-29-L118	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	26-10-18	840336	0	0	159663,8	0	999999,84
3884-754-SE18	traslado usuarios vínculos acompañamiento	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	DONALDO ANTONIO AGUIRRE	7.906.935-3	26-10-18	500000	0	0	0	0	500000
3884-755-SE18	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-27-L118	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL OFICINTA LIMITADA	79.702.500-3	26-10-18	1344537	0	0	255462	0	1599999
3884-756-CM18	Material de aseo y protección personal programa pro	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	29-10-18	130171	1302	0	24485	0	153354
3884-757-CM18	Protector Facial programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	29-10-18	79200	792	0	14898	0	93306
3884-758-CM18	Material de aseo programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	29-10-18	25980	0	0	4936	0	30916
3884-759-CM18	Materiales de oficina Programa Pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	29-10-18	10980	110	0	2065	0	12935

3884-760-CM18	Chaleco Fluorescente programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	29-10-18	44120	0	0	8383	0	52503
3884-761-CM18	Antejos seguridad para personal Programa Pro Empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CONSTRUCTORA, INMOBILIARIA Y COMERCIALIZADORA AKCURA LIMITADA	76.113.077-3	29-10-18	43260	0	0	8219	0	51479
3884-762-MC18	BOLSAS RUNNING KIT DE PROTECCIÓN	-	Cancelada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	29-10-18	99600	0	0	0	0	99600
3884-763-MC18	COLACIONES FRÍAS PROGRAMA MUJER JEFA DE HOGAR	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	29-10-18	50420,17	0	0	9579,832	0	60000
3884-764-MC18	BOLSAS RUNNING BLANCA CON IMPRESIÓN PARA KIT DE	-	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	29-10-18	83697,48	0	0	15902,52	0	99599,996
3884-765-MC18	SERVICIO DE AMPLIFICACION	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO MORALES BARRERA	11.723.287-5	30-10-18	50000	0	0	5555,556	0	55555,556
3884-766-CM18	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE VEHICULOS MUNICIPALES	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	30-10-18	1338000	0	0	0	0	1338000
3884-767-MC18	Escaneo e impresión de dibujos	-	Eliminada	Adm y Finanzas			30-10-18	60504,2	0	0	11495,8	0	71999,999
3884-768-SE18	VERTEDERO MES DE OCTUBRE 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	31-10-18	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-769-CM18	Marcos para diplomas para actividad "Destino Paihuano"	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIALIZADORA DE CUADROS Y ARTICULOS DE	76.119.812-2	05-11-18	142560	7128	0	25732	0	161164
3884-770-MC18	COLACIONES FRIAS	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	06-11-18	60504,2	0	0	11495,8	0	71999,998
3884-771-MC18	SERVICIO DE COCTEL	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	06-11-18	336134,5	0	0	63865,55	0	400000
3884-772-MC18	COLACIONES FRÍAS ACTIVIDAD "DESTINO PAIHUANO"	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	06-11-18	42016,81	0	0	7983,193	0	49999,998
3884-773-MC18	SERVICIO DE AMPLIFICACION	-	Cancelada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO MORALES BARRERA	11.723.287-5	06-11-18	100000	0	0	19000	0	119000
3884-774-MC18	TRASLADO E INSTALACION GENERADOR ELÉCTRICO	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	09-11-18	433008	0	0	48112	0	481120
3884-775-MC18	Coctel Campeonato Regional cueca mártires Antuco	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	09-11-18	134453,8	0	0	25546,22	0	160000
3884-776-MC18	ADQUISICIÓN COLACIONES FRÍAS (Montegrande)	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	12-11-18	67227	0	0	12773,13	0	80000,13
3884-777-MC18	ADQUISICIÓN COLACIONES FRÍAS (Paihuano)	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	12-11-18	67227	0	0	12773,13	0	80000,13
3884-778-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	14-11-18	464936	0	0	0	0	464936
3884-779-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	15-11-18	153428	0	0	0	0	153428

3884-780-CM18	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	16-11-18	1350000	0	0	0	0	1350000
3884-781-CM18	ceremonia de cierre proyecto de seguridad publica FNSP-	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE RICARDO VEGA VEGA	12.219.639-9	16-11-18	740593	0	0	140713	0	881306
3884-782-CM18	produccion de eventos para campeonato de fútbol realizado	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE RICARDO VEGA VEGA	12.219.639-9	16-11-18	1260504	0	0	239496	0	1500000
3884-783-CM18	presentaciones artisticas para cierre de proyecto de seguridad	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE RICARDO VEGA VEGA	12.219.639-9	16-11-18	840336	0	0	159664	0	1000000
3884-784-CM18	llamado a concurso coordinador equipo de extensión	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	16-11-18	116540	0	0	22143	0	138683
3884-785-MC18	coctel para cierre proyecto de seguridad publica	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MERIDIANO SUR SPA	76.754.713-7	16-11-18	399500	0	0	75905	0	475405
3884-786-MC18	contratación retroexcavadora para villa la unión	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CRISTIAN ALEJANDRO MURA MURA	13.176.061-2	16-11-18	403000	0	0	76570	0	479570
3884-787-MC18	internet para hogar estudiantil de La Serena	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	VTR COMUNICACIONES SPA	76.114.143-0	21-11-18	310840	0	0	59059,6	0	369899,6
3884-788-CM18	kit de alimentación para ayuda social	Convenio Marco	Autorizada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA L & L SOLUCIONES LIMITADA	76.511.771-2	21-11-18	677729	27109	0	123618	0	774238
3884-789-SE18	coffee break comunidad con ballet BAFONA	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			21-11-18						
3884-790-MC18	coffee break comunidad con ballet BAFONA	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	21-11-18	229244	0	0	43556,36	0	272800,36
3884-791-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	21-11-18	177568	0	0	0	0	177568
3884-792-CM18	resmas de papel para edificio consistorial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	22-11-18	427500	8550	0	79601	0	498551
3884-793-MC18	traslado programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Matias Juan Patricio Aguilera Muñoz	18.011.902-7	23-11-18	180000	0	0	0	0	180000
3884-794-MC18	materiales para pintar y realizar reparaciones	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MADERAS Y FERRETERIA LIMITADA	78.537.770-2	23-11-18	201437	0	0	38273,03	0	239710,03
3884-795-CM18	materiales de oficina programa mujer jefa de hogar	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	26-11-18	184342	3687	0	34324	0	214979
3884-796-CM18	2239-7-1p14 CM de Hardware, licencias de software y RED	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	SOLUCIONES DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES SPA	76.328.123-k	27-11-18	160,68	0	0	30,53	0	191,21
3884-797-CM18	monitor proyecto SIFIM	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	MAGALY DEL CARMEN ROJAS CORTES	13.964.232-5	27-11-18	161,6	0	0	30,7	0	192,3
3884-798-CM18	desktop proyecto SIFIM	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-k	27-11-18	778,72	0	0	147,96	0	926,68
3884-799-CM18	licencia office 2016 proyecto SIFIM	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	IT NETWORKING SPA	76.427.003-7	27-11-18	1749	17,49	0	328,99	0	2060,5



3884-800-CM18	UPS proyecto SIFIM	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CARLOS ALBERTO PALMA RIVERA	12.125.928-1	27-11-18	370,8	0	0	70,45	0	441,25
3884-801-CM18	all in one proyecto SIFIM	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	27-11-18	4671,6	11,68	0	885,38	0	5545,3
3884-802-CM18	útiles de aseo para centro medico veterinario	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-11-18	71130	0	0	13515	0	84645
3884-803-CM18	tarjetas para aniversario comunal N°127	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-11-18	12300	123	0	2314	0	14491
3884-804-SE18	revisión de ascensor mausoleo Gabriela Mistral	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	OLMOS Y VENDRAME COMPAÑIA LTDA	77.946.930-1	28-11-18	253934	0	0	48247,46	0	302181,46
3884-805-MC18	rectificado de block caterpillar 416E	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	HC MOTORES	6.146.163-9	28-11-18	384002	0	0	72960,38	0	456962,38
3884-806-CM18	material de oficina para Alcaldía	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL ROJAN STORE LIMITADA	76.276.399-0	28-11-18	142262	2845	0	26489	0	165906
3884-807-CM18	tintas para impresora de Alcaldía	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-11-18	90,9	1,82	0	16,93	0	106,01
3884-808-CM18	artículos de oficina para Alcaldía	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-11-18	29032	290	0	5461	0	34203
3884-809-MC18	letreros señalética Día del Huaso Paihuano	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	roxani espinosa avalos	5.617.856-2	28-11-18	367224	0	0	69772,56	0	436996,56
3884-810-MC18	placas para estaciones medico rurales	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	roxani espinosa avalos	5.617.856-2	28-11-18	54000	0	0	10260	0	64260
3884-812-MC18	producción periodística programa Gabriela Mistral	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	CAMILA ORO DIAZ	17.362.297-K	29-11-18	360000	0	0	40000	0	400000
3884-813-MC18	servicios de locución programa Gabriela Mistral	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERGIO BARRAZA DIAZ	9.634.618-2	29-11-18	270000	0	0	30000	0	300000
3884-814-MC18	dirección de programa Gabriela Mistral	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GUIDO VIGORENA PEREZ	8.527.814-2	29-11-18	360000	0	0	40000	0	400000
3884-815-MC18	sonidista programa Gabriela Mistral	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	HERNAN CRISTIAN ROJAS TEJADA	14.604.585-5	29-11-18	270000	0	0	30000	0	300000
3884-811-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	29-11-18	149848	0	0	0	0	149848
3884-816-CM18	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	89.862.200-2	29-11-18	405896	0	0	0	0	405896
3884-817-MC18	traslado de vecinos de la comuna a capacitación	-	Aceptada	Adm y Finanzas	LUIS ALBERTO RUBIO ALVAREZ	9.759.847-9	30-11-18	365000	0	0	0	0	365000
3884-818-CM18	Materiales de oficina programa Pro-empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	30-11-18	86498	1730	0	16106	0	100874
3884-819-CM18	Material de aseo programa Pro-empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	30-11-18	172661	1727	0	32477	0	203411

3884-820-CM18	Tintas programa Pro-emprego	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	30-11-18	90,9	1,82	0	16,93	0	106,01
3884-821-CM18	EPP Programa Pro-emprego	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	30-11-18	100000	1000	0	18810	0	117810
3884-822-SE18	productora aniversario comunal 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ZEPEDA Y SALAS LTDA	50.118.990-1	03-12-18	7272269	0	0	1381731	0	8654000,1
3884-823-SE18	VERTEDERO MES DE NOVIEMBRE 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	04-12-18	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-824-CM18	Basureros para complejo deportivo Municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	04-12-18	93600	0	0	17784	0	111384
3884-825-MC18	productos para difusión programa MJH	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	04-12-18	39500	0	0	7505	0	47005
3884-826-MC18	traslado de mujeres emprendedoras al Molle	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	04-12-18	200000	0	0	0	0	200000
3884-827-MC18	pendon roller programa fortalecimiento municipal mantenimiento baños químicos pueblo artesanal	-	Cancelada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	04-12-18	35000	0	0	6650	0	41650
3884-828-MC18	Laptop programa acompañamiento psicossocial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-k	04-12-18	293,57	0	0	55,78	0	349,35
3884-830-CM18	Laptop programa acompañamiento sociolaboral	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-k	04-12-18	293,57	0	0	55,78	0	349,35
3884-831-CM18	material programa Chile Crece Contigo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	05-12-18	92258	1845	0	17178	0	107591
3884-832-SE18	Adquisición modulo patentes comerciales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	05-12-18	1500000	0	0	285000	0	1785000
3884-833-MC18	colaciones actividad Chile Crece Contigo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	05-12-18	84034	0	0	15966,46	0	100000,46
3884-834-MC18	traslados a usuarios programa familia	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	05-12-18	165000	0	0	0	0	165000
3884-835-CM18	2239-5-1p14 CM Venta, Arriendo, Accesor Suministros de	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	05-12-18	227,54	4,55	0	42,37	0	265,36
3884-836-CM18	tintas para ploter de dirección de obras	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	05-12-18	227,54	4,55	0	42,37	0	265,36
3884-837-MC18	coffee break programa Familia	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	06-12-18	60504	0	0	11495,76	0	71999,76
3884-838-MC18	traslado equipo acompañamiento sociolaboral	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	06-12-18	74400	0	0	0	0	74400
3884-839-MC18	tortas para aniversario comunal 2018	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	06-12-18	387000	0	0	73530	0	460530

3884-840-SE18	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-31-LE18	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA KUPREM SPA	77.889.950-7	07-12-18	7410000	0	0	1407900	0	8817900
3884-841-CM18	Licencias office 2016 proyecto SIFIM	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	ANDESCO SPA	76.423.377-8	07-12-18	1729,92	8,65	0	327,04	0	2048,31
3884-842-CM18	modulacion de toldos y transporte programa PRODESAL	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ROGELIO CARVAJAL CASTILLO Y COMPANIA LIMITADA	76.906.120-7	07-12-18	988062	0	0	187732	0	1175794
3884-843-CM18	capacitaciones , alimentación y ampliación programa PADIS	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ROGELIO CARVAJAL CASTILLO Y COMPANIA LIMITADA	76.906.120-7	07-12-18	5178003	0	0	983821	0	6161824
3884-844-SE18	avisaje y difusión noticiosa Paihuano	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Ananda Luz Carrizo Jopia	18.477.702-9	07-12-18	480000	0	0	91200	0	571200
3884-845-MC18	colaciones para baile religioso	-	Eliminada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	07-12-18	189075,6	0	0	35924,36	0	224999,96
3884-846-SE18	colaciones frías programa mujer jefa de hogar	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	07-12-18	504201,7	0	0	95798,32	0	599999,99
3884-847-MC18	OC MicroCompra 2239-7-LP12	-	Cancelada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	10-12-18	884279			0	0	884279
3884-848-CM18	Prod. contra incendio, menaje, aseo, cuidado personal	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	10-12-18	26788	0	0	5090	0	31878
3884-849-MC18	OC MicroCompra	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	10-12-18	479418			0	0	479418
3884-850-CM18	bolsa para entrega de dulces navidad 2018	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	10-12-18	26788	0	0	5090	0	31878
3884-851-MC18	OC MicroCompra	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	10-12-18	412359			0	0	412359
3884-852-SE18	galvanos para aniversario comunal 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	10-12-18	445462,2	0	0	84637,81	0	530100
3884-853-SE18	cotillón aniversario comunal 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Importadora Comercializadora y Distribuidora La Re	76.587.992-2	10-12-18	498060	0	0	94631,4	0	592691,4
3884-854-SE18	kit de cuchillas para motoniveladora	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	KOMATSU CHILE S A	96.843.130-7	10-12-18	343740	0	0	65310,6	0	409050,6
3884-855-SE18	mantencion camioneta chevrolet ppu: KPDB91	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	10-12-18	48535	0	0	9221,65	0	57756,65
3884-856-MC18	permiso radiocomunicaciones de banda VHF	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GABRIEL ANTONIO ROJAS DIAZ	5.459.869-6	11-12-18	400000	0	0	76000	0	476000
3884-857-MC18	servicios de amplificacion	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO MORALES BARRERA	11.723.287-5	11-12-18	100000	0	0	11111,11	0	111111,11
3884-858-SE18	cotillón para aniversario comunal 2018	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			11-12-18						
3884-859-MC18	movilización programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Matias Juan Patricio Aguilera Muñoz	18.011.902-7	11-12-18	300000	0	0	0	0	300000

3884-860-MC18	relatora para charla motivacional	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ORIANA ALEJANDRA RIQUELME PEMJEAN	13.068.528-5	11-12-18	81675	0	0	9075	0	90750
3884-861-SE18	movilización programa mujer jefa de hogar	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			11-12-18						
3884-862-MC18	movilización programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	11-12-18	50000	0	0	0	0	50000
3884-863-CM18	refrigerador para posta rural Horcón	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL MOTORSHOP LIMITADA	76.193.188-1	11-12-18	167990	0	0	31918	0	199908
3884-864-CM18	cocina para posta rural Horcón	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL COMPARO LIMITADA	76.290.943-K	11-12-18	233189	4664	0	43420	0	271945
3884-865-CM18	electrodomésticos para posta rural Horcón	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL AGUSTIN LIMITADA	76.287.853-4	11-12-18	110770	2215	0	20625	0	129180
3884-866-CM18	computador posta rural Horcón	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	11-12-18	580,38	0	0	110,27	0	690,65
3884-867-CM18	impresora para posta rural Horcón	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	11-12-18	215,67	0,65	0	40,85	0	255,87
3884-868-CM18	Bebidas para asistentes a aniversario Comunal 2018	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	13-12-18	496880	0	0	0	0	496880
3884-869-MC18	colaciones frías seguridad pública	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	14-12-18	210084	0	0	39915,96	0	249999,96
3884-870-MC18	pendón proyecto de seguridad pública	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOSE RAFAEL MADARIAGA LAMAS	15.035.791-8	14-12-18	35000	0	0	6650	0	41650
3884-871-MC18	TRASLADO EQUIPO VINCULO ACOMPAÑAMIENTO	-	Aceptada	Adm y Finanzas	DONALDO ANTONIO AGUIRRE AGUIRRE	7.906.935-3	14-12-18	100000	0	0	0	0	100000
3884-872-MC18	maestro ceremonia aniversario comunal 127	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MAURICIO BROWN PINTO	14.261.362-k	14-12-18	150000	0	0	16666,67	0	166666,67
3884-873-CM18	arriendo de baños químicos para aniversario comunal	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	17-12-18	210000	6300	0	38703	0	242403
3884-874-CM18	gas licuado para hogar estudiantil La Serena	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESAS LIPIGAS S A	96.928.510-k	17-12-18	87162	0	0	16561	0	103723
3884-875-CM18	pantalla proyecto SIFIM SUBDERE	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-k	17-12-18	124,18	0	0	23,59	0	147,77
3884-876-CM18	licencias office proyecto SIFIM	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CHILE REVENTA DE SOFTWARE Y HARDWARE LIMITADA	76.334.381-2	17-12-18	1854	18,54	0	348,74	0	2184,2
3884-877-MC18	colaciones para ejercito y carabineros	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	18-12-18	341176,4	0	0	64823,52	0	405999,97
3884-878-MC18	renovación de estandarte con escudo municipal	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ELIZABETH VEGA HILO & AGUJA CONFECCIÓN Y ARREGLOS	76.879.988-1	18-12-18	300000	0	0	57000	0	357000
3884-879-MC18	insumos para atención protocolo aniversario 2018	-	Eliminada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMÍ	79.516.810-9	18-12-18	114655,1	0	0	21784,47	0	136439,57

3884-880-SE18	insumos para atención protocolar aniversario 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	18-12-18	114655,1	0	0	21784,47	0	136439,57
3884-881-CM18	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-12-18	1366000	0	0	0	0	1366000
3884-882-SE18	mantencion 10000 km camioneta municipal ppu:KXR84	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	18-12-18	259208	0	0	49249,52	0	308457,52
3884-883-CM18	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	19-12-18	1314000	0	0	0	0	1314000
3884-884-SE18	Transporte de participantes a Aniversario Comunal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	19-12-18	810000	0	0	0	0	810000
3884-885-MC18	bebidas para aniversario comunal 2018	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	20-12-18	384537,8	0	0	73062,18	0	457599,99
3884-886-CM18	arriendo de baños químicos para aniversario comunal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	21-12-18	105000	3150	0	19352	0	121202
3884-887-MC18	bolsas de dulces navidad 2018	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	21-12-18	74957,66	0	0	14241,96	0	89199,615
3884-888-MC18	colaciones frias programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	21-12-18	231512,5	0	0	43987,38	0	275499,89
3884-889-MC18	traslado programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	21-12-18	50000	0	0	0	0	50000
3884-890-CM18	Publicacion en el marco del Aniversario Comunal N°127	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	21-12-18	980000	0	0	186200	0	1166200
3884-891-MC18	amplificación aniversario Elquino Retumba	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO MORALES BARRERA	11.723.287-5	21-12-18	250000	0	0	27777,78	0	277777,78
3884-892-MC18	BOLSAS DE CONFITES PARA CARAVANA NAVIDEÑA	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	21-12-18	326722,7	0	0	62077,31	0	388799,99
3884-893-MC18	colaciones actividad 22 de diciembre	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	24-12-18	31512,5	0	0	5987,375	0	37499,875
3884-894-SE18	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-32-L118	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ZEKA INTEGRACION TECNOLOGICA LIMITADA	76.748.281-7	26-12-18	4000000	0	0	0	0	4000000
3884-895-MC18	colaciones directiva organizaciones comunitarias	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	27-12-18	19554,62	0	0	3715,378	0	23269,998
3884-896-SE18	traslado equipo registro social de hogares	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	DONALDO ANTONIO AGUIRRE AGUIRRE	7.906.935-3	27-12-18	500000	0	0	0	0	500000
3884-897-MC18	indumentaria programa registro social de hogares	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GLADYS EUGENIA VALDIVIA BASAURE	9.820.409-1	27-12-18	95115	0	0	18071,85	0	113186,85
3884-898-MC18	Retiro aguas servidas poblacion Los Nogales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS CRISTIAN ESPINOZA E.I.R.L.	76.099.755-2	27-12-18	400000	0	0	76000	0	476000
3884-899-SE18	transcripción de actas del concejo municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GLORIA RAMOS RODRIGUEZ	6.030.520-k	28-12-18	5670000	0	0	630000	0	6300000

3884-900-CM18	materiales de escritorio registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-12-18	189282	3786	0	35244	0	220740
3884-901-CM18	cinta de embalaje registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-12-18	5400	0	0	1026	0	6426
3884-902-CM18	toner programa registro social de hogares	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-12-18	280	5,6	0	52,14	0	326,54
3884-903-CM18	material de oficina programa fortalecimiento OMIL	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	28-12-18	341351	6827	0	63560	0	398084
3884-904-MC18	materiales de construcción trabajos fin de año	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	31-12-18	302521	0	0	57478,99	0	359999,99
3884-905-MC18	señaleticas para plazas de la comuna	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	31-12-18	256000	0	0	48640	0	304640
3884-906-MC18	caja de alimentos para ayuda social	-	Eliminada	Adm y Finanzas			31-12-18						

**Listado de resultado de Órdenes de Compra Año 2019.**

Nº orden de compra	Nombre de la OC	Tipo de compra	Estado OC	Unidad compradora	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Fecha de creación OC	Monto neto	Descuentos	Cargos	I.V.A	Impuesto Especifico	Total OC
3884-1-SE19	VERTEDERO MES DE DICIEMBRE 2018	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	02-01-19	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-2-CM19	baños químicos pueblo artesanal de Horcón	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	03-01-19	445662	13370	0	82135	0	514427
3884-3-CM19	baños químicos pueblo artesanal de Horcón	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	03-01-19	445662	13370	0	82135	0	514427
3884-4-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-34-L118	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GIORGIO STEFANO RATTO ANDAUR	15.775.663-k	03-01-19	750000	0	0	142500	0	892500
3884-5-CM19	publicación concurso publico	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	03-01-19	69724	0	0	13248	0	82972
3884-6-SE19	filtros camioneta chevrolet ppu:KPDB91	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	08-01-19	48535	0	0	9221,65	0	57756,65
3884-7-CM19	trofeos corrida cruce del elqui 126k	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	GLORIA BEATRIZ SOTO MARTINEZ	10.248.741-9	09-01-19	186840	9342	0	33725	0	211223
3884-8-SE19	adquisición de señaleticas viales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	09-01-19	414000	0	0	78660	0	492660
3884-9-MC19	arriendo de furgón para traslado pacientes mapa	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	09-01-19	120000	0	0	0	0	120000

3884-10-SE19	kit de mantencion camiones recolectores	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	09-01-19	456818,5	0	0	86795,52	0	543614,02
3884-11-SE19	equipos y equipamiento Posta Horcón	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	ORGANIZACION SOCIAL MEDICA LIMITADA	77.683.190-5	14-01-19	1966610	0	0	373655,9	0	2340265,9
3884-12-CM19	neumáticos para camiones recolectores	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Comercial CM Express Limitada	76.579.703-9	15-01-19	1550000	15500	0	291555	0	1826055
3884-13-SE19	kit mantencion camioneta NISSAN NP300	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	CALLEGARI E HIJOS LTDA	84.916.800-2	15-01-19	285623	0	0	54268,37	0	339891,37
3884-14-MC19	Transporte programa vinculo acompañamiento	-	Aceptada	Adm y Finanzas	DONALDO ANTONIO AGUIRRE AGUIRRE	7.906.935-3	15-01-19	250000	0	0	0	0	250000
3884-15-MC19	Colaciones frías para baile religioso	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	15-01-19	189075,6	0	0	35924,37	0	225000
3884-16-MC19	traslado de baile religioso a Altovalsol	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	15-01-19	180000	0	0	0	0	180000
3884-17-SE19	letreros cuidado del medio ambiente	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	15-01-19	500000	0	0	95000	0	595000
3884-18-MC19	flyers campaña cuidado del medio ambiente	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	15-01-19	35000	0	0	6650	0	41650
3884-19-SE19	entradas parque acuático vacaciones por un día	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	REBECA MARCELA RASSE GALASSO	6.619.626-7	15-01-19	1512600	0	0	287394	0	1799994
3884-21-SE19	Almuerzo Protocolar Gobernadora y Alcalde	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CARMEN APEY RIVERA	5.737.922-7	17-01-19	23697,48	0	0	4502,521	0	28200
3884-20-SE19	Almuerzo Protocolar Gobernadora y Alcalde	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			17-01-19						
3884-22-CM19	regularización por adquisición de combustible para vehículos	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-01-19	1338000	0	0	0	0	1338000
3884-23-CM19	tineta de esmalte para pintado de letreros	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SHERWIN WILLIAMS CHILE S A	96.803.460-k	18-01-19	45500	0	0	8645	0	54145
3884-24-MC19	colaciones frías para operativo medico veterinario	-	Aceptada	Adm y Finanzas	RESTAURANT AFIFA	10.766.009-7	21-01-19	113445,4	0	0	21554,62	0	134999,98
3884-25-SE19	kit de frenos HYUNDAI ppu: KLSF56	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTORES GILDEMEISTER SPA	79.649.140-k	21-01-19	140001	0	0	26600,19	0	166601,19
3884-26-SE19	kit de frenos HYUNDAI ppu: FZCV56	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTORES GILDEMEISTER SPA	79.649.140-k	21-01-19	340444	0	0	64684,36	0	405128,36
3884-27-CM19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	21-01-19	1278000	0	0	0	0	1278000
3884-28-MC19	cajas de alimentos para ayuda social	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	21-01-19	394983	0	0	75046,77	0	470029,77
3884-29-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-1-L119	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ELECTRONIC ANIMAL IDENTIFICATION SYSTEMS ZOODATA	77.409.220-k	21-01-19	1321250	0	0	251037,5	0	1572287,5

3884-30-SE19	servicios de transporte vacaciones por un día	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	23-01-19	1000000	0	0	0	0	1000000
3884-31-CM19	camara fotográfica para proyecto de seguridad publica	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCALIMITADA	76.596.570-5	24-01-19	160,37	0	0	30,47	0	190,84
3884-32-SE19	Equipos y equipamiento posta Horcón	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ORGANIZACION SOCIAL MEDICA LIMITADA	77.683.190-5	24-01-19	1966610	0	###	459155,9	0	2875765,9
3884-33-CM19	sillas programa pequeñas localidades	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	OFISILLAS IMPORTACION DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACION LIMITADA	76.374.069-2	24-01-19	97200	5832	0	17360	0	108728
3884-34-CM19	escritorios programa pequeñas localidades	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	24-01-19	84404	844	0	15876	0	99436
3884-35-CM19	computadores programa pequeñas localidades	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	REPARACIONES BBCC LIMITADA	76.376.530-k	24-01-19	1344,96	13,45	0	252,99	0	1584,5
3884-36-CM19	licencias autocad programa pequeñas localidades	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ASESORIAS DESARROLLOS E IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES	76.492.780-K	24-01-19	854,9	0	0	162,43	0	1017,33
3884-37-CM19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	24-01-19	1242000	0	0	0	0	1242000
3884-38-CM19	pizarra para sala de reuniones alcaldía	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL MOTORSHOP LIMITADA	76.193.188-1	24-01-19	260598	2606	0	49018	0	307010
3884-39-CM19	porta credenciales para feria costumbrista	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	24-01-19	310400	3104	0	58386	0	365682
3884-40-MC19	materiales de construcción para arreglo de casa	-	Eliminada	Adm y Finanzas	-	-	28-01-19	276699	0	0	52572,81	0	329271,81
3884-41-SE19	materiales de construcción para arreglo de casa	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	28-01-19	289885	0	0	55078,15	0	344963,15
3884-42-SE19	equipos y equipamiento Posta Horcón	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ACIMA SOLUCIONES INTEGRALES SPA	76.473.504-8	28-01-19	13487670	0	0	2562657	0	16050327
3884-43-CM19	alimento complementario para ayuda social	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE NUTRICIONISTAS NUTRIHOUSE LIMITADA	76.095.459-4	28-01-19	944420	0	0	0	0	944420
3884-44-CM19	cajas de alimentos para ayuda social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA L & L SOLUCIONES LIMITADA	76.511.771-2	28-01-19	732680	29307	0	133641	0	837014
3884-45-SE19	kit mantencion camioneta NISSAN NP300	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	SOCIEDAD HERMANAS CALLEGARI LIMITADA	76.349.970-7	29-01-19	285623	0	0	54268,37	0	339891,37
3884-46-SE19	equipos y equipamiento Posta Horcón	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL AMW S.A.	77.714.930-k	29-01-19	14188761	0	0	2695865	0	16884626
3884-47-CM19	alimento complementario para ayuda social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE NUTRICIONISTAS NUTRIHOUSE LIMITADA	76.095.459-4	29-01-19	958720	0	0	0	0	958720
3884-48-CM19	perfiles para elaboración de carteles y señéticas	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA R & B LIMITADA	76.017.552-8	29-01-19	370500	0	0	70395	0	440895
3884-49-MC19	letrero de señalizacion turística	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	30-01-19	125000	0	0	23750	0	148750



3884-50-MC19	servicio de cóctel y colaciones frías	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	30-01-19	334033,6	0	0	63466,38	0	397499,98
3884-51-CM19	materiales para construcción de letreros	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	30-01-19	71150	712	0	13383	0	83821
3884-52-SE19	Retiro de residuos domiciliarios de la Comuna	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	30-01-19	8403361	0	0	1596639	0	9999999,6
3884-53-CM19	notebook programa pequeñas localidades	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	Sociedad Comercial Infostore Ltda	76.131.929-9	31-01-19	475,32	0	0	90,31	0	565,63
3884-54-CM19	monitor programa pequeñas localidades	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MAGALY DEL CARMEN ROJAS CORTES	13.964.232-5	31-01-19	153,52	0	0	29,17	0	182,69
3884-55-CM19	computador programa pequeñas localidades	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	TECNODISK SERVICIO DE COMPUTACION LTDA	78.605.550-4	31-01-19	707,61	0	0	134,45	0	842,06
3884-57-CM19	adquisición de petroleo para vehículos municipales diciembre 18	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	01-02-19	1322000	0	0	0	0	1322000
3884-58-SE19	insumos para centro medico veterinario	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ORGANIZACION SOCIAL MEDICA LIMITADA	77.683.190-5	01-02-19	530580	0	0	100810,2	0	631390,2
3884-59-MC19	servicios técnicos para repetidor de radio	-	Aceptada	Adm y Finanzas	RAUL ALEJANDRO MUNIZAGA GUERRERO	10.878.075-4	01-02-19	400000	0	0	44444,44	0	444444,44
3884-56-CM19	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SKY AIRLINE S A	88.417.000-1	01-02-19	208758	0	0	0	0	208758
3884-60-MC19	servicios varios para programa CNCPT	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	04-02-19	386554,6	0	0	73445,37	0	459999,93
3884-61-MC19	colaciones frías programa CNCPT	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	04-02-19	116285,4	0	0	22094,23	0	138379,63
3884-62-MC19	pasacalles para feria costumbrista 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	04-02-19	89970	0	0	17094,3	0	107064,3
3884-63-SE19	arriendo equipo de enlace feria costumbrista	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MARIO ALEJANDRO FERNANDEZ SANCHEZ	7.047.868-4	04-02-19	420000	0	0	79800	0	499800
3884-64-MC19	agua purificada para edificio consistorial	-	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES MAYU LTDA.	76.549.207-6	04-02-19	327750	0	0	62272,5	0	390022,5
3884-65-SE19	VERTEDERO MES DE ENERO DE 2019	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	04-02-19	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-66-SE19	VERTEDERO MES DE ENERO DE 2019	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	05-02-19	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-67-MC19	rectificado de block caterpillar 416E	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	HC MOTORES	6.146.163-9	06-02-19	384002	0	0	72960,38	0	456962,38
3884-68-CM19	adquisición de pañales para ayuda social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISTRIBUIDORA AS Y C SPA	76.088.715-3	06-02-19	937875	28136	0	172850	0	1082589
3884-69-CM19	Impresora e insumos para departamento de obras	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	06-02-19	239,03	0,72	0	45,28	0	283,59

3884-70-CM19	cortadora de pasto para mantenimiento de estadio Municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	06-02-19	1512088	45363	0	278678	0	1745403
3884-71-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-2-LE19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JOSÉ IGNACIO FLORES SALINAS	9.879.609-6	06-02-19	5310000	0	0	590000	0	5900000
3884-72-MC19	cóctel conferencia de prensa Feria Costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	06-02-19	100840	0	0	19159,6	0	119999,6
3884-73-MC19	almuerzos para cuenta pública participativa	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	06-02-19	336134,5	0	0	63865,55	0	400000
3884-74-CM19	computador programa pequeñas localidades	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA TELENET LTDA	77.700.780-7	07-02-19	797,9	0	0	151,6	0	949,5
3884-75-CM19	porta credenciales feria costumbrista 2019	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL SERCODATA LIMITADA	77.339.180-7	07-02-19	420000	4620	0	78922	0	494302
3884-76-MC19	materiales para ampliación SECPLAN	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MADERAS Y FERRETERIA LIMITADA	78.537.770-2	07-02-19	214059	0	0	40671,21	0	254730,21
3884-77-MC19	pulseras control de acceso feria costumbrista	-	Cancelada	Adm y Finanzas	ARTICULOS PUBLICITARIOS FRANCISCO SERRANO GARRIDO	76.735.372-3	07-02-19	504200	####	0	67058,6	0	419998,6
3884-78-MC19	carteles para stand de feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	publicidad alexis javier monroy monroy eirl	76.436.429-5	07-02-19	405000	0	0	76950	0	481950
3884-79-MC19	tela PVC para ornamentación de feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	FREDDY YURI COLINA LUZA	8.971.189-4	07-02-19	293000	0	0	55670	0	348670
3884-80-MC19	materiales gráfico informativo feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	07-02-19	331050	0	0	62899,5	0	393949,5
3884-81-MC19	telón y focos para feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS MAX TECNOLOGIC LIMITADA	76.836.885-6	07-02-19	281504	0	0	53485,76	0	334989,76
3884-82-SE19	adquisición permisos de circulación forco 14	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	07-02-19	110000	0	0	20900	0	130900
3884-83-MC19	materiales de pintura para feria costumbrista	-	Cancelada	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	08-02-19	88396	0	0	16795,24	0	105191,24
3884-84-MC19	equipamiento de audio para feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA DIRECTO CHILE LIMITADA	76.500.380-6	08-02-19	337338	10120	0	62171	0	389389
3884-85-MC19	atriles de micrófonos para feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Todoaudio Limitada	76.433.383-7	08-02-19	92600	926	0	17418	0	109092
3884-86-MC19	toldos para feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL FELP SPA	76.427.199-8	08-02-19	305459	3055	0	57457	0	359861
3884-87-MC19	porta lampara para feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SODIMAC S A	96.792.430-K	08-02-19	107624	1076	0	20244	0	126792
3884-88-MC19	ampolletas para feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL SERI LIMITADA	76.148.628-4	08-02-19	340260	6805	0	63356	0	396811
3884-89-MC19	micrófono para feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	IVONNE BELEN DIAZ AMPUERO	15.435.420-4	08-02-19	75616	756	0	14223	0	89083

3884-90-CM19	video proyector para feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	IGESTEC COMERCIALIZADORA SPA	76.241.351-5	08-02-19	792,07	0	0	150,49	0	942,56
3884-91-MC19	dispensador de agua para feria costumbrista	-	Eliminada	Adm y Finanzas	INVERSIONES MAYU LTDA.	76.549.207-6	08-02-19	138630	0	0	26339,7	0	164969,7
3884-92-MC19	material de pintura para feria costumbrista	-	Cancelada	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	08-02-19	142196	0	0	27017,24	0	169213,24
3884-93-MC19	materiales de pintura para feria costumbrista	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	08-02-19	88396	0	0	16795,24	0	105191,24
3884-94-MC19	tinetas de pintura para feria costumbrista	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	08-02-19	53800	0	0	10222	0	64022
3884-95-MC19	recargas de agua para feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES MAYU LTDA.	76.549.207-6	08-02-19	19665	0	0	3736,35	0	23401,35
3884-96-MC19	artículos para ornamentación de feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ELEMENTOS DE ORNAMENTACIONES COMERCIALES LIMITADA	85.681.200-6	08-02-19	63290	0	0	12025,1	0	75315,1
3884-97-MC19	faroles de muro para feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS MAX TECNOLOGIC LIMITADA	76.836.885-6	08-02-19	170042	0	0	32307,97	0	202349,92
3884-98-MC19	computador programa pequeñas localidades	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MAGALY DEL CARMEN ROJAS CORTES	13.964.232-5	08-02-19	1403,9	0	0	266,74	0	1670,64
3884-99-MC19	alimentación para jornada de autocuidado	-	Aceptada	Adm y Finanzas	OLGA CAROLINA ROJAS ANGEL	12.944.051-1	08-02-19	352941,1	0	0	67058,81	0	419999,93
3884-100-MC19	difusión radial feria costumbrista 2019	-	Autorizada	Adm y Finanzas	ZAMA COMUNICACIONES Y PRODUCCIONES SPA	76.495.618-4	11-02-19	121008	0	0	22991,52	0	143999,52
3884-101-MC19	Pasacalles Feria Costumbrista 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	11-02-19	210000	0	0	39900	0	249900
3884-102-MC19	folletos Feria Costumbrista 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	11-02-19	97558,81	0	0	18536,17	0	116094,98
3884-103-MC19	manguera para camión aljibe	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	11-02-19	316170	6323	0	58871	0	368718
3884-104-MC19	pintura de alto tráfico para demarcación vial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SHERWIN WILLIAMS CHILE S A	96.803.460-k	11-02-19	763000	61040	0	133372	0	835332
3884-105-MC19	rodillos para demarcación vial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	11-02-19	74800	748	0	14070	0	88122
3884-106-MC19	carteles para expositores feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	FREDDY YURI COLINA LUZA	8.971.189-4	11-02-19	171120	8556	0	30887	0	193451
3884-107-MC19	diplomas para artistas feria costumbrista 2019	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	FREDDY YURI COLINA LUZA	8.971.189-4	11-02-19	39000	1170	0	7188	0	45018
3884-108-MC19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	11-02-19	1220000	0	0	0	0	1220000
3884-109-MC19	pulseras control de acceso feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	FREDDY YURI COLINA LUZA	8.971.189-4	11-02-19	370000	18500	0	66785	0	418285

3884-110-MC19	perfiles para construcción de letreros	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	12-02-19	351176,1	0	0	66723,46	0	417899,56
3884-111-MC19	mural para stand Municipal feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	publicidad alexis javier monroy monroy eirl	76.436.429-5	12-02-19	96480	0	0	18331,2	0	114811,2
3884-112-SE19	galvanos para reconocimiento feria costumbrista	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	12-02-19	573572,7	0	0	108978,8	0	682551,45
3884-113-SE19	Guardias para feria costumbrista 2019	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, RODRIGO MOLINA GUE	76.814.796-5	12-02-19	2520000	0	0	478800	0	2998800
3884-114-CM19	cloro granulado para piscina complejo deportivo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA INDUSTRIAL	76.287.803-8	13-02-19	158000	3160	0	29420	0	184260
3884-115-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-5-LE19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA VARELA	12.806.054-5	13-02-19	2585413	0	0	491228,5	0	3076641,5
3884-116-MC19	Dispensadores de agua para feria costumbrista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES MAYU LTDA.	76.549.207-6	13-02-19	231050,4	0	0	43899,58	0	274949,98
3884-117-MC19	Contratación artista para celebración día del amor	-	Aceptada	Adm y Finanzas	HECTOR FERNANDO ARAYA VELIZ	9.109.966-7	14-02-19	225000	0	0	25000	0	250000
3884-118-MC19	Coronas y bandas Feria Costumbrista 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ELIZABETH VEGA HILO & AGUJA CONFECCIÓN Y ARREGLOS	76.879.988-1	15-02-19	79831,93	0	0	15168,07	0	94999,997
3884-119-MC19	fotógrafo para feria costumbrista 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	RENE FRANCISCO CORNEJO RIFFO	11.518.367-2	15-02-19	350000	0	0	38888,89	0	388888,89
3884-120-MC19	planchas de terciado para presentación artística	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	15-02-19	52975,2	0	0	10065,29	0	63040,488
3884-121-CM19	Pulseras de acceso para Feria Costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	FREDDY YURI COLINA LUZA	8.971.189-4	15-02-19	222000	11100	0	40071	0	250971
3884-122-MC19	colaciones frías para adultos mayores	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	20-02-19	73529,4	0	0	13970,59	0	87499,986
3884-123-CM19	materiales de construcción para ayuda social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SODIMAC S A	96.792.430-K	21-02-19	921480	27644	0	169829	0	1063665
3884-124-CM19	talonarios de entrada para museo y mausoleo Gabriela	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CESAR MARCO GOMEZ ORTIZ	8.622.739-8	22-02-19	1078000	53900	0	194579	0	1218679
3884-125-CM19	Aviso llamado concurso publico Municipalidad de Paihuano	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	22-02-19	119528	0	0	22710	0	142238
3884-126-CM19	Presentes protocolares para Alcaldía	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Rodrigo Andrés Alday Rodríguez	16.558.483-k	22-02-19	712320	56986	0	124513	0	779847
3884-127-MC19	modulo declaraciones juradas renta	-	Eliminada	Adm y Finanzas			22-02-19						
3884-128-SE19	modulo declaraciones juradas renta	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	22-02-19	10	0	0	1,9	0	11,9
3884-129-SE19	amplificación para feria costumbrista	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PAMELA PINTO TORRES	9.744.169-3	22-02-19	1000000	0	0	190000	0	1190000

3884-130-CM19	Gafas y guantes para personal de recolección de residuos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	22-02-19	193870	3877	0	36099	0	226092
3884-131-CM19	Overol para personal de recolección de residuos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	GARMENDIA MACUS SOCIEDAD ANONIMA	96.889.950-3	22-02-19	261000	2610	0	49094	0	307484
3884-132-CM19	calzado para personal de recolección de residuos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	GARMENDIA MACUS SOCIEDAD ANONIMA	96.889.950-3	22-02-19	408210	8164	0	76009	0	476055
3884-133-CM19	Bomba de agua para cancha municipal de Paihuano	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CHILEMAT SPA	96.726.970-0	25-02-19	833414	0	0	158349	0	991763
3884-134-MC19	traslado de letreros feria costumbrista	-	Guardada	Adm y Finanzas	Gero Dan Matte Tabilo	13.358.842-6	26-02-19	149400	0	0	16600	0	166000
3884-135-CM19	materiales de oficina para administracion	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	26-02-19	161673	1617	0	30411	0	190467
3884-136-CM19	materiales de aseo para edificio consistorial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	27-02-19	1167823	17517	0	218558	0	1368864
3884-137-CM19	resmas de papel para edificio consistorial	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	27-02-19	673140	6731	0	126618	0	793027
3884-140-CM19	2239-S-IP14 C M Venta, Arriendo, Accesor Suministros de	Convenio Marco	Guardada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	28-02-19	186	1,86	0	34,99	0	219,13
3884-138-CM19	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SKY AIRLINE S A	88.417.000-1	28-02-19	60866	0	0	0	0	60866
3884-139-CM19	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SKY AIRLINE S A	88.417.000-1	28-02-19	30433	0	0	0	0	30433
3884-141-MC19	materiales para taller muralista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	01-03-19	150529	0	0	28600,51	0	179129,51
3884-142-SE19	VERTEDERO MES DE FEBRERO DE 2019	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	01-03-19	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-143-CM19	Implementos de estimulación chile crece contigo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	JOGO S.A.	76.306.236-8	04-03-19	407732	2039	0	77082	0	482775
3884-144-CM19	Equipamiento infantil Chile crece contigo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL E INDUSTRIAL BRACACE LIMITADA	76.021.154-0	04-03-19	217832	4357	0	40560	0	254035
3884-145-CM19	materiales de oficina para proyecto FNSP19-VE-0127	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	04-03-19	119909	1199	0	22555	0	141265
3884-146-CM19	guantes para taller proyecto seguridad publica FNSP19-VE-	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	04-03-19	2374	0	0	451	0	2825
3884-147-SE19	kit de embrague camiones recolectores	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	05-03-19	1639225	0	0	311452,8	0	1950677,8
3884-148-SE19	ampolletas D3S Hyundai Santa Fe	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTORES GILDEMEISTER SPA	79.649.140-k	05-03-19	234428	0	0	44541,32	0	278969,32
3884-149-SE19	kit de embrague nissan np300	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD HERMANAS CALLEGARI LIMITADA	76.349.970-7	05-03-19	1106363	0	0	210209	0	1316572

3884-150-SE19	presentación artística IV encuentro de mujeres	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	BILLY HORTA VALIN	7.474.255-6	05-03-19	544500	0	0	60500	0	605000
3884-151-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-7-L119	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	RAUL ALEJANDRO MUNIZAGA GUERRERO	10.878.075-4	05-03-19	2692800	0	0	299200	0	2992000
3884-152-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-9-L119	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MULTIVENTAS SPA	76.587.558-7	05-03-19	1152000	0	0	218880	0	1370880
3884-153-MC19	animación IV encuentro de mujeres	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MARIO RODRIGO DIAZ FLORES	11.512.171-5	05-03-19	168067	0	0	31932,73	0	199999,73
3884-154-MC19	artista IV encuentro de mujeres	-	Aceptada	Adm y Finanzas	frankcloudleonel	18.520.669-6	05-03-19	270000	0	0	30000	0	300000
3884-155-SE19	elaboración línea trifásica chancoquí	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	ALLAN CRISTOFER ANTONIO BARAHONA DUARTE	15.037.762-5	06-03-19	1000000	0	0	190000	0	1190000
3884-156-MC19	colaciones para encuentro ecuménico mujeres	-	Aceptada	Adm y Finanzas	OLGA CAROLINA ROJAS ANGEL	12.944.051-1	06-03-19	336134,4	0	0	63865,54	0	399999,94
3884-157-MC19	coffee break orquesta infantil	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	06-03-19	184873,9	0	0	35126,05	0	219999,99
3884-158-CM19	toner para impresora de transito y tesorería	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-k	07-03-19	103,72	1,04	0	19,51	0	122,19
3884-159-CM19	impresora para departamentos de transito y tesorería	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA TECNOWORLD CHILE LIMITADA	76.120.861-6	07-03-19	182,32	3,1	0	34,05	0	213,27
3884-160-CM19	suscripción anual diario el día	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	07-03-19	5000000	0	0	950000	0	5950000
3884-161-MC19	transporte IV encuentro de mujeres	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	08-03-19	270000	0	0	0	0	270000
3884-162-MC19	Galvanos IV encuentro de mujeres	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	11-03-19	140800	0	0	26752	0	167552
3884-163-CM19	Adquisición equipamiento Chile Crece Contigo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL E INDUSTRIAL BRACACE LIMITADA	76.021.154-0	11-03-19	215040	4301	0	40040	0	250779
3884-164-MC19	mantencion y reparación central telefónica	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CARLOS SEGUNDO ADONES HERRERA	16.188.364-6	11-03-19	120000	0	0	13333,33	0	133333,33
3884-165-CM19	cable para instalación de grupo electrógeno Posta Horcón	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL A M W S.A.	77.714.930-k	12-03-19	416880	0	0	79207	0	496087
3884-166-MC19	materiales de construcción para curso de soldadura	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	13-03-19	126878	0	0	24106,82	0	150984,82
3884-167-CM19	tintas impresora proyecto de seguridad pública	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	14-03-19	37,2	0,37	0	7	0	43,83
3884-168-CM19	poleras para corrida según proyecto de gobierno regional	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EQUILIBRIUM SPA	76.475.342-9	15-03-19	1489158	29783	0	277281	0	1736656
3884-169-MC19	colaciones para proyecto de seguridad pública	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	15-03-19	252101	0	0	47899,19	0	300000,19

3884-170-MC19	colaciones programa vinculo versión XII	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	18-03-19	168067,2	0	0	31932,77	0	199999,97
3884-171-MC19	colaciones programa vinculo versión XIII	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	18-03-19	84033,6	0	0	15966,38	0	99999,984
3884-172-CM19	Agendas para Alcalde y Concejales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ESPACIO BIPOLAR COMUNICACIONES LIMITADA	76.201.267-7	19-03-19	53207	532	0	10008	0	62683
3884-173-CM19	materiales de escritorio para departamento de secplan	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	96.670.840-9	19-03-19	419408	4194	0	78891	0	494105
3884-174-CM19	tintas para impresoras y plotter de SECPLAN	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-k	19-03-19	1012,2	10,12	0	190,4	0	1192,48
3884-175-MC19	Presentes protocolares para alcaldía	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Cristian Roca Toribio INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	10.368.582-6	19-03-19	118991,6	0	0	22608,4	0	141600
3884-176-CM19	tintas para plotter de obras	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	89.912.300-k	19-03-19	174,12	1,74	0	32,75	0	205,13
3884-177-CM19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	19-03-19	1196000	0	0	0	0	1196000
3884-178-CM19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	20-03-19	1194000	0	0	0	0	1194000
3884-179-CM19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	20-03-19	1196000	0	0	0	0	1196000
3884-180-CM19	cinta de embalaje para programa Chile crece contigo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	20-03-19	1162	0	0	221	0	1383
3884-181-CM19	materiales de oficina Chile crece contigo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	20-03-19	87133	871	0	16390	0	102652
3884-182-CM19	impresoras para departamento de tránsito y tesorería	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	20-03-19	201,96	0,61	0	38,26	0	239,61
3884-183-CM19	impresoras para tránsito y tesorería	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS COMPUTACIONALES GLOBAL SA	96.661.420-k	20-03-19	220,32	0,44	0	41,78	0	261,66
3884-184-MC19	iluminación actividad de boulevard	-	Guardada	Adm y Finanzas	JUAN FLORES	18.477.962-5	22-03-19	50000	0	0	5555,556	0	5555,556
3884-185-MC19	publicación llamado a concurso publico	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	22-03-19	119528	0	0	22710	0	142238
3884-186-CM19	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SKY AIRLINE S A	88.417.000-1	22-03-19	72488	0	0	0	0	72488
3884-187-CM19	utensilios para atención feria costumbrista	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	25-03-19	26804	0	0	5093	0	31897
3884-188-MC19	afiches ordenanza del medio ambiente	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	25-03-19	100000	0	0	19000	0	119000
3884-189-MC19	pasacalles para permisos de circulación	-	Eliminada	Adm y Finanzas			25-03-19						

3884-190-MC19	pasacalles para permisos de circulación	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	25-03-19	89970	0	0	17094,3	0	107064,3
3884-191-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-10-L119	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	OTEC ETHOS LIMITADA	76.480.856-8	25-03-19	990000	0	0	0	0	990000
3884-192-CM19	material de oficina programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	25-03-19	45541	228	0	8609	0	53922
3884-193-CM19	material de aseo programa pro empleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	25-03-19	204746	1024	0	38707	0	242429
3884-194-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-11-L119	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	26-03-19	1008403	0	0	191596,6	0	1200000
3884-195-MC19	presentación artística boulevard	-	Eliminada	Adm y Finanzas			26-03-19	50000	0	0	5555,556	0	5555,556
3884-196-CM19	material de oficina programa fortalecimiento	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	26-03-19	132386	1324	0	24902	0	155964
3884-197-CM19	caja organizadora programa fortalecimiento	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	26-03-19	18717	0	0	3556	0	22273
3884-198-CM19	tintas para programa fortalecimiento	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	26-03-19	51,96	0	0	9,87	0	61,83
3884-199-CM19	materiales de escritorio para concejales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	26-03-19	48470	242	0	9163	0	57391
3884-200-CM19	material de oficina para finanzas	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	26-03-19	470917	4709	0	88580	0	554788
3884-202-CM19	papel para plotter de obras	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	26-03-19	36080	180	0	6821	0	42721
3884-203-MC19	SOAP para vehículos municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	HDI SEGUROS S.A.	99.231.000-6	26-03-19	125980	0	0	0	0	125980
3884-201-CM19	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SKY AIRLINE S A	88.417.000-1	26-03-19	45288	0	0	0	0	45288
3884-204-CM19	materiales de oficina para departamento social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	27-03-19	280464	2805	0	52755	0	330414
3884-205-MC19	OC MicroCompra	-	Aceptada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	27-03-19	108409			0	0	108409
3884-206-MC19	timbres para tesorería	-	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLIFOTO LIMITADA	76.179.804-9	27-03-19	56932,7	0	0	10817,21	0	67749,913
3884-207-MC19	traslado programa vinculo version 12	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	27-03-19	40000	0	0	0	0	40000
3884-208-MC19	regulariza arriendo de generadores para navidad	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	27-03-19	252100,8	0	0	47899,16	0	300000
3884-209-MC19	colaciones corrida OPD 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Santa María	6.906.380-2	27-03-19	212605	0	0	40394,95	0	252999,95



3884-210-MC19	Colaciones programa mujer jefa de hogar	-	Eliminada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	27-03-19	150000	0	0	28500	0	178500
3884-211-CM19	Poleras para corrida inicio año escolar Paihuano 2019	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EQUILIBRIUM SPA	76.475.342-9	27-03-19	1438800	28776	0	267905	0	1677929
3884-212-CM19	arriendo baños químicos pueblo artesanal de Horcón	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	01-04-19	1336986	40110	0	246406	0	1543282
3884-213-MC19	Premios para actividad de carnaval Horcon	-	Guardada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	01-04-19	44647	0	0	8482,93	0	53129,93
3884-214-MC19	Volantes informativos campaña medio ambiente	-	Guardada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	01-04-19	35000	0	0	6650	0	41650
3884-215-MC19	Colaciones programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JULIO ALEX AVILES ROJAS	2.218.933-6	02-04-19	150000	0	0	28500	0	178500
3884-217-SE19	VERTEDERO MES DE MARZO DE 2019	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	02-04-19	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-216-CM19	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SKY AIRLINE S A	88.417.000-1	02-04-19	15388	0	0	0	0	15388
3884-218-CM19	Trofeos corrida verano Paihuano 2019	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL PAZOS HERMANOS S A	87.682.000-5	03-04-19	237336	4747	0	44192	0	276781
3884-219-CM19	Trofeos corrida inicio escolar Paihuano 2019	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL PAZOS HERMANOS S A	87.682.000-5	03-04-19	237336	4747	0	44192	0	276781
3884-220-MC19	polvos de colores para corrida mistraliana	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Luego Torres	17.215.710-6	03-04-19	302520,8	0	0	57478,95	0	359999,75
3884-221-CM19	Bencina para maquinas municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	04-04-19	156800	0	0	0	0	156800
3884-222-CM19	Mueble para Secretaria Municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZAD ORA JMJ LIMITADA	76.148.317-k	04-04-19	1065000	31950	0	196280	0	1229330
3884-223-SE19	mantencion camioneta Chevrolet KRXR84	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	04-04-19	323737	0	0	61510,03	0	385247,03
3884-224-MC19	Banderas para natalicio Gabriela Mistral	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ELIZABETH VEGA HILO & AGUJA CONFECCION Y ARREGLOS	76.879.988-1	04-04-19	164000	0	0	31160	0	195160
3884-225-MC19	traslado de personas cuenta publica participativa	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	04-04-19	350000	0	0	0	0	350000
3884-226-MC19	Adquisición de placa conmemorativa	-	Guardada	Adm y Finanzas			04-04-19	100000	0	0	19000	0	119000
3884-227-MC19	colaciones corrida verano Paihuano 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Claudia Andrea Rojas Alvarez	12.047.756-0	04-04-19	405882	0	0	77117,58	0	482999,58
3884-228-MC19	amplificación corrida verano Paihuano 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	PAMELA PINTO TORRES	9.744.169-3	04-04-19	210084	0	0	39915,96	0	249999,96
3884-229-MC19	Coffee break inauguración sede Montegrande	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	04-04-19	168067	0	0	31932,73	0	199999,73

3884-230-CM19	publicación re avalúo propiedades	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	05-04-19	89646	0	0	17033	0	106679
3884-231-CM19	Redes para cancha de tenis Municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Grupo SaSua SpA	76.431.781-5	05-04-19	114800	0	0	21812	0	136612
3884-232-CM19	Camisas para funcionarios municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EDENRED CHILE SOCIEDAD ANONIMA	96.781.350-8	05-04-19	621775	13679	0	0	0	608096
3884-233-MC19	colaciones corrida inicio de clase Paihuano 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	05-04-19	403361,2	0	0	76638,63	0	479999,83
3884-234-MC19	movilización corrida inicio año escolar Paihuano	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	05-04-19	400000	0	0	0	0	400000
3884-235-MC19	movilización corrida verano Paihuano 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	05-04-19	400000	0	0	0	0	400000
3884-236-MC19	amplificación corrida inicio escolar Paihuano 2019	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE GASTON ARAYA URRUTIA	7.911.204-6	05-04-19	225000	0	0	25000	0	250000
3884-237-SE19	MEJORAS ELÉCTRICAS EN HOGAR ESTUDIANTIL	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PEDRO LEYTON CORTES INGENIERÍA ELÉCTRICA EMPRESA I	76.697.135-0	16-04-19	3411625	0	0	648208,8	0	4059833,8
3884-238-CM19	publicación concurso publico	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	16-04-19	89646	0	0	17033	0	106679
3884-239-MC19	colaciones para mateada mistraliana	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	17-04-19	100840,2	0	0	19159,64	0	119999,84
3884-240-MC19	coffee break para entrega de antenas satelitales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	17-04-19	84034	0	0	15966,46	0	100000,46
3884-241-CM19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-04-19	1194000	0	0	0	0	1194000
3884-242-CM19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-04-19	1206000	0	0	0	0	1206000
3884-243-CM19	regularización por arriendo de baños químicos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	DISAL CHILE SANITARIOS PORTABLES LIMITADA	96.824.110-9	18-04-19	445662	13370	0	82135	0	514427
3884-244-CM19	dispositivo acceso a puntos de red Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL FSN SPA	76.368.859-3	18-04-19	130,54	0	0	24,8	0	155,34
3884-245-CM19	toner para transito y tesorería	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	R. RODRIGUEZ Y COMPANIA LIMITADA	76.427.004-5	18-04-19	217,24	4,34	0	40,45	0	253,35
3884-246-MC19	colaciones frías programa mujer jefa de hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	18-04-19	94537,8	0	0	17962,18	0	112499,98
3884-247-MC19	colaciones oficina de discapacidad	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	18-04-19	88235,1	0	0	16764,67	0	104999,77
3884-248-MC19	cóctel cierre de campaña chao bombillas	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	18-04-19	84034	0	0	15966,46	0	100000,46
3884-249-MC19	arriendo de telón para cuenta publica	-	Aceptada	Adm y Finanzas	WILSON CARVAJAL	13.648.358-7	22-04-19	200000	0	0	22222,22	0	222222,22

3884-250-MC19	regularización por compra de cajas de alimentos	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	22-04-19	394957,9	0	0	75042	0	469999,89
3884-251-MC19	Trabajos en complejo deportivo Pisco Elqui	-	Aceptada	Adm y Finanzas	LARRY ULISES VILLALOBOS ESCOBAR	10.149.641-4	22-04-19	423000	0	0	47000	0	470000
3884-252-MC19	pendón y tarjetas convenio FOMIL	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	22-04-19	36990	0	0	7028,1	0	44018,1
3884-253-CM19	Coffee break para cuenta pública	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Pilar Morlans INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA	10.309.115-2	23-04-19	2214450	####	0	399708	0	2503435
3884-254-CM19	televisores para dependencias municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Comercializador a Way SPA	89.912.300-k	23-04-19	543,2	0	0	103,21	0	646,41
3884-255-CM19	lubricantes para vehículos municipales	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	IMPORTADORA Y TRANSPORTES DAMARCEXPRESS SPA	76.532.399-1	23-04-19	2064120	20641	0	388261	0	2431740
3884-256-CM19	lubricantes para vehículos municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	76.419.081-5	23-04-19	671555	13431	0	125044	0	783168
3884-257-CM19	materiales de aseo casa hogar estudiantil	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE CAPACITACION Y DESARROLLO PRODUCTIVO RIO GRANDE	96.556.940-5	23-04-19	620624	0	0	117919	0	738543
3884-258-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-14-L119	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	OTEC ETHOS LIMITADA	76.136.584-3	24-04-19	2104000	0	0	0	0	2104000
3884-259-MC19	coffee break adicional capacitación Chile crece	-	Eliminada	Adm y Finanzas	OTEC ETHOS LIMITADA	76.480.856-8	25-04-19	160784	0	0	0	0	160784
3884-260-SE19	coffee break adicional capacitación Chile crece	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	OTEC ETHOS LIMITADA	76.480.856-8	25-04-19	160784	0	0	0	0	160784
3884-261-MC19	arriendo de sillas cuenta pública	-	Aceptada	Adm y Finanzas	WILSON CARVAJAL	13.648.358-7	26-04-19	120000	0	0	13333,33	0	133333,33
3884-262-MC19	estampillas 100 para tesorería	-	Eliminada	Adm y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	29-04-19	10600	0	0	2014	0	12614
3884-263-SE19	estampillas 100 para tesorería	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	29-04-19	10600	0	0	2014	0	12614
3884-264-MC19	cóctel para conformación de mesa actores locales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	29-04-19	100840	0	0	19159,6	0	119999,6
3884-265-MC19	regularización por servicios de movilización	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CELIAR ANTEQUERA PONCE	7.824.127-6	29-04-19	400000	0	0	0	0	400000
3884-266-MC19	reparación cañerías complejo deportivo Pisco Elqui	-	Aceptada	Adm y Finanzas	LARRY ULISES VILLALOBOS ESCOBAR	10.149.641-4	29-04-19	378000	0	0	42000	0	420000
3884-267-SE19	sensor MAP e intermitentes camión FYZF69	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	29-04-19	190135	0	0	36125,65	0	226260,65
3884-269-MC19	contratación profesor taller muralista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	profesor de Estado artes plasticas	9.694.755-0	29-04-19	252000	0	0	28000	0	280000
3884-268-CM19	Orden de Compra	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SKY AIRLINE S A	88.417.000-1	29-04-19	104060	0	0	0	0	104060

3884-270-MC19	pintura spray para taller muralista	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Selim Dabed SPA	81.515.100-3	30-04-19	18756	0	0	3563,64	0	22319,64
3884-271-SE19	Aumento de obra licitación 3884-13-L119	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PEDRO LEYTON CORTES INGENIERÍA ELÉCTRICA EMPRESA I	76.697.135-0	02-05-19	587125	0	0	111553,8	0	698678,75
3884-272-CM19	impresora láser para elaboración de credenciales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ADVANTAGE COMPUTACION LIMITADA	77.879.090-4	02-05-19	863,2	8,63	0	162,37	0	1016,94
3884-273-CM19	combustible para vehículos municipales	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	02-05-19	1224000	0	0	0	0	1224000
3884-274-MC19	colaciones para taller de seguridad publica	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	03-05-19	252101	0	0	47899,19	0	300000,19
3884-275-MC19	taller muralista seguridad publica	-	Aceptada	Adm y Finanzas	profesor de Estado artes plasticas	9.694.755-0	03-05-19	252000	0	0	28000	0	280000
3884-276-SE19	VERTEDERO MES DE ABRIL DE 2019	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	06-05-19	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-277-SE19	VERTEDERO MES DE ABRIL DE 2019	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HILTON BARAHONA Y COMPANIA LIMITADA	76.062.237-0	06-05-19	2521008	0	0	478991,5	0	2999999,5
3884-278-CM19	materiales de oficina PMC	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	06-05-19	141885	1419	0	26689	0	167155
3884-279-CM19	cinta de embalaje PMC	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	06-05-19	2900	0	0	551	0	3451
3884-280-SE19	ORDEN DE COMPRA DESDE 3884-15-L119	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE CAPACITACION Y DESARROLLO PRODUCTIVO RIO GRANDE	76.136.584-3	07-05-19	4280000	0	0	0	0	4280000
3884-281-MC19	Presentes protocolares Alcaldía	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	07-05-19	70000	0	0	13300	0	83300
3884-282-MC19	transporte cuenta publica	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JOIFOE	76.068.555-0	07-05-19	480000	0	0	0	0	480000
3884-283-SE19	visita tecnica estaciones radio Paihuano	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas			24-05-19						
3884-284-MC19	coffee break primera piedra pueblo artesanal	-	Guardada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	13-06-19	315126	0	0	59873,94	0	374999,94
3884-285-MC19	coffee break Chile crece contigo	-	Guardada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	13-06-19	105042	0	0	19957,98	0	124999,98
3884-286-MC19	Servicios de banqueteria para PMC	-	Guardada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	13-06-19	319328	0	0	60672,32	0	380000,32
3884-287-SE19	Pasaje aéreo para Alcalde a Santiago	Sin emisión automática	No aceptada	Adm y Finanzas	SKY AIRLINE S A	88.417.000-1	25-06-19	94064	0	####	0	0	106322

**Listado de resultado de Órdenes de Compra Año 2020.**

Nº orden de compra	Nombre de la OC	Tipo de compra	Estado OC	Unidad compradora	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Fecha de creación OC	Monto neto	Descuentos	Cargos	I.V.A	Impuesto Específico	Total OC
3884-180-SE20	Regularización de Servicio de Recuperación de Licencias Médicas con	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	VENKA REGINA DIAZ ESPINOZA	10.423.168-3	30-03-20	567197	0	0	68317,85	0	635514,85
3884-181-SE20	Adquisición de Repuestos para Camionetas Municipales	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	30-03-20	384672	0	0	73087,68	0	457759,68
3884-182-SE20	Adquisición de Alcohol Gel, Overoles y Antiparras para realizar	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AROMATIZATE SERVICIOS INTEGRALES DE HIGIENE LIMITADA	76.371.117-k	31-03-20	570365	0	0	108369,4	0	678734,35
3884-183-SE20	Servicios de Retiro de Aguas Servidas Calle Las Gredas de	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	SERVICIOS CRISTIAN ESPINOZA E.I.R.L.	76.099.755-2	31-03-20	120001	0	0	22800,19	0	142801,19
3884-184-AG20	Materiales para reparación de Tótem Informativo del Mausoleo	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENNA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	06-04-20	158823,5	0	0	30176,47	0	188999,97
3884-185-SE20	Materiales de Pintura para Multicancha Deportiva proveniente de	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	JIMENEZ SEGOVIA LIMITADA	76.236.539-1	14-04-20	2940925	0	0	558775,8	0	3499700,8
3884-186-AG20	Servicio de Mejoramiento Eléctrico para Registro Civil Edificio	-	Aceptada	Adm y Finanzas	PEDRO LEYTON CORTES INGENIERÍA ELÉCTRICA EMPRESA I	76.697.135-0	15-04-20	1266000	0	0	240540	0	1506540
3884-187-AG20	Adquisición de Maquina contadora de billetes para Mausoleo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	16-04-20	105000	0	0	19950	0	124950
3884-188-AG20	Adquisición de cajas fuertes para dependencias del Museo y	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	16-04-20	384000	0	0	72960	0	456960
3884-189-AG20	Adquisición de Maquina contadora de billetes para Museo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	16-04-20	105000	0	0	19950	0	124950
3884-190-AG20	Detector de Billetes Falsos para dependencias de Museo y	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	16-04-20	50000	0	0	9500	0	59500
3884-191-CM20	Keioj Biometrico para Ingreso y Salida del Personal	Convenio Marco	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	TECNOLOGÍAS B&C LIMITADA	76.468.087-1	17-04-20	481,8	0	0	91,54	0	573,34
3884-192-CM20	Resmas de papel para Oficinas del Edificio Consistorial	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	20-04-20	481788	9636	0	89709	0	561861
3884-193-SE20	Cajas de alimento para Emergencia de Escasez Hídrica	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	21-04-20	42016807	0	0	7983193	0	50000000
3884-194-AG20	Servicios de diagnostico para equipos de Radio Cuna del Sol	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	IGNACIO TORRES GALAZ E.I.R.L.	76.889.686-0	21-04-20	430000	0	0	81700	0	511700
3884-195-SE20	Lavado, Limpieza y Sanitización Dirección de Desarrollo	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	MAS ÚTIL CHILE SPA	76.684.408-1	21-04-20	655462	0	0	124537,8	0	779999,78
3884-196-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	22-04-20	1256000	0	0	0	0	1256000

3884-197-CM20	Materiales de Oficina para Departamento de Secplan	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	22-04-20	439901	8798	0	81910	0	513013
3884-198-CM20	Tintas para impresora del Departamento de Secplan	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	22-04-20	32,16	0,32	0	6,05	0	37,89
3884-199-CM20	Pendrives para Departamento de Secplan	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	22-04-20	37,98	0	0	7,22	0	45,2
3884-200-SE20	Adquisición de repuestos para Motoniveladora Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	KOMATSU CHILE S A	96.843.130-7	24-04-20	1053480	0	0	200161,2	0	1253641,2
3884-201-SE20	Adquisición de Overoles para realizar sanitización en control	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	AROMATIZATE SERVICIOS INTEGRALES DE HIGIENE LIMITADA	76.371.117-k	27-04-20	1341200	0	0	254828	0	1596028
3884-202-SE20	Adquisición de alternador para Camión Chevrolet Municipal	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA HELPNEI	91.502.000-3	27-04-20	253600	0	0	48184	0	301784
3884-203-CM20	Renovación de Licencia Anual de Firewall SOPHOS	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	INGENIERIA Y SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.A.	77.781.980-1	28-04-20	3239,81	32,4	0	609,41	0	3816,82
3884-204-SE20	Servicio de revisión, análisis y regularización de la	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CAROL FERNANADA RIVERA GUERRA	16.687.141-7	28-04-20	600000	0	0	72268,91	0	672268,91
3884-205-SE20	Mantenimiento de camioneta Municipal Nissan NP300	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD HERMANAS CALLEGARI LIMITADA	76.349.970-7	28-04-20	235812	0	0	44804,28	0	280616,28
3884-206-AG20	Regularización de Presentación Artística del Grupo Osvaldo	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	ERIKA MAGDALENA MONTANO HONORES	11.380.846-2	28-04-20	150000	0	0	18067,23	0	168067,23
3884-207-CM20	Servicio de producción y publicidad Cuenta Pública 2019	Convenio Marco	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	L&K COMUNICACIONES, EVENTOS E INVERSIONES LIMITADA	76.052.839-0	30-04-20	4201681	0	0	798319	0	5000000
3884-208-SE20	Adquisición de insumos para realizar sanitización en Control	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	ROES CHILE IMPORTACIONES SPA	76.794.121-8	05-05-20	1075640	0	0	204371,6	0	1280011,6
3884-209-SE20	Adquisición de insumos de aseo y EPP para Control Sanitario	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES TEKNOX S.A.	76.389.113-5	05-05-20	2249500	0	0	427405	0	2676905
3884-210-CM20	Suplemento Alimenticio para Ayuda Social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	06-05-20	692800	0	0	0	0	692800
3884-211-CM20	Renovación de Correos Electrónicos Institucionales	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	SEIDOR TECHNOLOGIES S.A.	76.449.580-2	06-05-20	65	0	0	0	0	65
3884-212-AG20	Adquisición de Pañales de Adulto para Ayuda Social	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMITADA	79.516.810-9	11-05-20	969075,6	0	0	184124,4	0	1153200
3884-213-AG20	Adquisición de antenas para comunicaciones VHF en Vehículos	-	Guardada	Adm y Finanzas			11-05-20	146277	0	0	27792,63	0	174069,63
3884-214-SE20	Arriendo de Cabaña para 8 personas por Emergencia	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	TURISMO VALLE DE LAS ESTRELLAS LIMITADA	76.994.720-5	11-05-20	200000	0	0	38000	0	238000
3884-215-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	11-05-20	1222000	0	0	0	0	1222000

3884-216-AG20	Renovación de hosting de almacenamiento de sitio www.munipaih	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	PLUSCHILE INTERNET LIMITADA	76.636.640-6	12-05-20	99900	0	0	18981	0	118881
3884-217-CM20	Toner y Tambor para Oficinas de Tesorería y Tránsito del	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	12-05-20	419,56	8,39	0	78,12	0	489,29
3884-218-AG20	Adquisición de caja fuerte para Oficina de Tesorería	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	12-05-20	150000	0	0	28500	0	178500
3884-219-CM20	Renovación Correos Institucionales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SEIDOR TECHNOLOGIES S.A.	76.449.580-2	13-05-20	5525	0	0	0	0	5525
3884-220-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-05-20	1186000	0	0	0	0	1186000
3884-221-CM20	Toner para Impresora de Departamento Social y Dideco	Convenio Marco	Guardada	Adm y Finanzas	SURTI VENTAS S.A.	76.462.500-5	19-05-20	119	1,19	0	22,38	0	140,19
3884-222-CM20	Adquisición de Logo Patente y Logo Fiscal para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	20-05-20	188400	7536	0	34364	0	215228
3884-223-AG20	Regularización por adquisición de áridos para obras menores en Cementerio	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	CRISTIAN ALEJANDRO MURA MURA	13.176.061-2	22-05-20	360000	0	0	68400	0	428400
3884-224-SE20	Adquisición de elementos de protección personal y termómetros	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	EQUILIBRIUM SPA	76.475.342-9	22-05-20	2942500	0	0	559075	0	3501575
3884-225-SE20	Adquisición de Overoles para Control Sanitario por Emergencia	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	AROMATIZATE SERVICIOS INTEGRALES DE HIGIENE LIMITA	76.371.117-k	22-05-20	1090386	0	0	207173,3	0	1297559,3
3884-226-AG20	Regularización por arriendo de generador para Caravana Navideña 2020	-	Eliminada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	22-05-20	190000	0	0	36100	0	226100
3884-227-SE20	Adquisición de Materiales de Construcción para Ayudas Sociales por el	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	22-05-20	3243697	0	0	616302,5	0	3860000
3884-228-SE20	Regularización de arriendo de baño químicos para Barrera Sanitaria por	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	BAEBSA S.A.	76.336.177-2	25-05-20	1170000	0	0	222300	0	1392300
3884-229-SE20	Adquisición de repuestos para retro excavadora Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FINNING CHILE S A	91.489.000-4	25-05-20	493307	0	0	93728,33	0	587035,33
3884-230-SE20	Regularización Adquisición de Overoles desechables para personal	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	AROMATIZATE SERVICIOS INTEGRALES DE HIGIENE LIMITA	76.371.117-k	25-05-20	703920	0	0	133744,8	0	837664,8
3884-231-AG20	Pintado de Superficie Asfáltica en Multicancha de la Quebrada de	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	LARRY ULISES VILLALOBOS ESCOBAR	10.149.641-4	27-05-20	1311975	0	0	158025	0	1470000
3884-232-SE20	Arriendo de Baños Químicos por Emergencia COVID-19	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	MAURICIO ANDRES SEGOVIA PASTEN	13.649.308-6	29-05-20	225000	0	0	42750	0	267750
3884-233-SE20	Talonarios de infracción de tránsito leves citaciones	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	01-06-20	305000	0	0	57950	0	362950
3884-234-CM20	Pilas AAA Recargables	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SURTI VENTAS S.A.	76.462.500-5	01-06-20	35500	355	0	6678	0	41823

3884-235-SE20	Elementos de Protección Personal por Emergencia COVID-19	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	EQUILIBRIUM SPA	76.475.342-9	01-06-20	2994600	0	0	568974	0	3563574
3884-236-CM20	Firma Electrónica Avanzada y Token para Jefa de	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	E SIGN S A	99.551.740-K	02-06-20	134	0	0	25,46	0	159,46
3884-237-SE20	Afriendo de Baño Químico para Barrera Sanitaria por COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	BAEBSA S.A.	76.336.177-2	09-06-20	780000	0	0	148200	0	928200
3884-238-SE20	Adquisición de Fumigadores Pulverizadores para Sanitización	Sin emisión automática	No aceptada	Adm y Finanzas	EQUILIBRIUM SPA	76.475.342-9	10-06-20	1380000	0	0	262200	0	1642200
3884-239-SE20	Adquisición de Fumigadores Pulverizadores para Sanitización	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	EQUILIBRIUM SPA	76.475.342-9	10-06-20	1518000	0	0	288420	0	1806420
3884-240-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	15-06-20	1180000	0	0	0	0	1180000
3884-241-AG20	Recarga y Mantenición de Extintores Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ARTICULOS DE SEGURIDAD WILUG LIMITADA	79.894.400-2	15-06-20	271350	0	0	51556,5	0	322906,5
3884-242-SE20	Adquisición de Elementos de Protección Personal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL Y CONSTRUCCIÓN SPA	76.886.053-k	18-06-20	8380000	0	0	1592200	0	9972200
3884-243-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	18-06-20	1146000	0	0	0	0	1146000
3884-244-CM20	Adquisición de Manifold para el Programa Padis	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	19-06-20	169740	6790	0	30961	0	193911
3884-245-AG20	Adquisición de Nylon para Ayuda Social	-	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	19-06-20	957983	0	0	182016,8	0	1139999,8
3884-246-AG20	Servicio de mantenimiento de equipos de radio VHF en repartidor de	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	Radicom Limitada	76.244.782-7	19-06-20	484600	0	0	92074	0	576674
3884-247-CM20	Adquisición de Insumos de Aseo para Edificio Consistorial	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	MG PUBLICIDAD Y EVENTOS SPA	76.202.065-3	23-06-20	1118720	0	####	246851,8	0	1546071,8
3884-248-CM20	Adquisiciones de Cupones de Gas Licuado de 11 Kg	Convenio Marco	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	GASCO GLP S A	96.568.740-8	24-06-20	85440	0	0	16234	0	101674
3884-249-CM20	Adquisición de Insumos de Aseo para el Edificio Consistorial	Convenio Marco	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	MG PUBLICIDAD Y EVENTOS SPA	76.202.065-3	24-06-20	1183680	0	####	259759,2	0	1626911,7
3884-250-CM20	Tintas para Plotter de Secplan Pequeñas Localidades	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	26-06-20	416,52	2,08	0	78,74	0	493,18
3884-251-CM20	Adquisición de Tintas y Tóner para Programa Pequeñas Localidades	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	26-06-20	516,08	2,58	0	97,57	0	611,07
3884-252-CM20	Material de Oficina y Resmas para el Programa de Pequeñas	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	26-06-20	426570	4266	0	80238	0	502542
3884-253-CM20	Adquisición de Tintas y Tóner para Programa Pequeñas Localidades	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	26-06-20	519,24	2,6	0	98,16	0	614,8
3884-254-CM20	Material de Oficina y Resmas para el Programa de Pequeñas	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	26-06-20	424378	4244	0	79825	0	499959



3884-255-AG20	Adquisición de Nylon por evento meteorológico	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	01-07-20	135327	0	0	25712,13	0	161039,13
3884-256-SE20	Adquisición de materiales e insumos para trabajo evento meteorológico	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	01-07-20	1991000	0	0	378290	0	2369290
3884-257-CM20	Suplemento Alimenticio para Ayuda Social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	02-07-20	692800	0	0	0	0	692800
3884-258-CM20	Estación de trabajo para Asesor Jurídico de la Municipalidad	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	DE OFICINA MUEBLES S A	99.572.480-4	03-07-20	164205	4926	0	30263	0	189542
3884-259-SE20	Regularización por servicios de mantención y reparación de equipos de	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	RAUL ALEJANDRO MUNIZAGA GUERRERO	10.878.075-4	06-07-20	1800000	0	0	216806,7	0	2016806,7
3884-260-SE20	Adquisición de Materiales de Construcción para Ayudas Sociales por el	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENNA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	06-07-20	3233613	0	0	614386,5	0	3847999,9
3884-261-CM20	Adquisición de Sabanas, Frazadas y Colchones para	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	TEXTILES BINA LTDA	85.295.500-7	06-07-20	1845570	0	0	350658,3	0	2196228,3
3884-262-CM20	Adquisición de Manga de Polietileno para Ayuda Social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	TEXTILES BINA LTDA	85.295.500-7	06-07-20	752486	0	0	131670	0	884156
3884-263-CM20	Adquisición de estufas para Habitación de Internado por posible estadía	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	RODRIGO JORGE RUIZ RODRIGO	7.034.236-7	07-07-20	503880	0	###	95737,2	0	612617,2
3884-264-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	07-07-20	1112000	0	0	0	0	1112000
3884-265-AG20	Adquisición de Capas Impermeables para evitar humedad	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	AROMATIZATE SERVICIOS INTEGRALES DE HIGIENE LIMITA	76.371.117-k	07-07-20	131632	0	0	25010,08	0	156642,08
3884-266-CM20	PARAS PARA recargables para termómetros utilizados por	Convenio Marco	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	08-07-20	29900	299	0	5624	0	35225
3884-267-AG20	Servicios de Confección de cable y conectores para	-	Cancelada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO GONZALEZ ASTORGA	10.236.526-7	08-07-20	300000	0	0	57000	0	357000
3884-268-AG20	Regularización por Adquisición de Pinturas para realizar	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	SHERWIN WILLIAMS CHILE S A	96.803.460-k	08-07-20	131694	0	0	25021,86	0	156715,86
3884-269-SE20	Adquisición de Pulverizadores y Alcohol desnaturalizado para	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENNA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	08-07-20	145378,2	0	0	27621,85	0	173000
3884-270-SE20	Adquisición de Materiales para Habitación de Internado de	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENNA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	08-07-20	611428,6	0	0	116171,4	0	727599,99
3884-271-CM20	Adquisición de Monitor para computador por el Programa de	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS COMPUTACIONAL ES GLOBAL SA	96.661.420-k	08-07-20	271,95	0	0	51,67	0	323,62
3884-272-CM20	Adquisición de Escritorio para Asesor Jurídico Municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	METALURGICA SILCOSIL SPA	79.909.150-k	09-07-20	118200	3546	0	21784	0	136438
3884-273-AG20	Servicios de radiodifusión para re-activación económica	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JAIMES ALBERTO DIAZ TORRES	5.912.609-1	10-07-20	1260504	0	0	239495,8	0	1500000
3884-274-SE20	Contratación de BAM para Programa Pequeñas Localidades	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	TELEFONICA MOVILES CHILE S.A.	76.124.890-1	10-07-20	425236	0	0	80794,84	0	506030,84

3884-275-SE20	Adquisición de Termómetros Infrarrojos	Sin emisión automática	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	KARINA CARDENAS ASTETE Y COMPANIA LIMITADA	76.059.325-7	10-07-20	189700	0	0	36043	0	225743
3884-276-CM20	Adquisición de escritorios y sillas para el Departamento de Secplan	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	METALURGICA SILCOSIL SPA	79.909.150-k	13-07-20	239190	7176	0	44083	0	276097
3884-277-SE20	Adquisición de Tarjeta Prepago de Recarga de 600 minutos	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GLOBALSAT TELECOMUNICACIONES CHILE LIMITADA	76.098.819-7	13-07-20	1100	0	0	209	0	1309
3884-278-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	22-07-20	1100000	0	0	0	0	1100000
3884-279-SE20	Adquisición de Estantes y Alimentos para Ganado por Emergencia de	Sin emisión automática	Cancelada por comprador	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	22-07-20	13298975	0	0	2526805	0	15825780
3884-280-AG20	Adquisición de Materiales para pozo mecánico y pintura para	-	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENNA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	23-07-20	1268067	0	0	240932,8	0	1509000
3884-281-SE20	Adquisición de Estantes y Alimentos para Ganado por Emergencia de	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	27-07-20	13298975	0	0	2526805	0	15825780
3884-282-AG20	Confección de cable y conectores para	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO GONZALEZ ASTORGA	10.236.526-7	28-07-20	300000	0	0	36134,45	0	336134,45
3884-283-CM20	Adquisición de Cámara Fotográfica para Oficina de Tradiciones y	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	REDESTI SpA	76.473.356-8	29-07-20	312	0	0	59,28	0	371,28
3884-284-CM20	Combustible para Vehículos Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	31-07-20	1076000	0	0	0	0	1076000
3884-285-AG20	Reparaciones varias de Edificio Consistorial	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	03-08-20	820000	0	0	155800	0	975800
3884-286-CM20	Adquisición de Pizarras para Departamento de Obras	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	05-08-20	488982	9780	0	91048	0	570250
3884-287-CM20	Orden de Compra: 3884-287-CM20	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	MG PUBLICIDAD Y EVENTOS SPA	76.202.065-3	05-08-20	553300	0	###	112974	0	707574
3884-288-CM20	Adquisición de materiales de decoración para día del Niño	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	06-08-20	255185	5104	0	47515	0	297596
3884-289-CM20	Pañales para Adulto y Niño para Ayudas Sociales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MG PUBLICIDAD Y EVENTOS SPA	76.202.065-3	07-08-20	660380	0	###	133319,2	0	834999,2
3884-290-AG20	Dispensador 3M para Cinta de Embalaje	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-08-20	23450	0	0	4455,5	0	27905,5
3884-291-CM20	Pizarra y material de Oficina para el Departamento de	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	07-08-20	219620	4392	0	40893	0	256121
3884-292-AG20	Adquisición de Selladoras de Bolsas	-	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENNA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	11-08-20	30252	0	0	5747,88	0	35999,88
3884-293-AG20	Adquisición de materiales de protección y trabajo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENNA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	12-08-20	250748	0	0	47642,12	0	298390,12
3884-294-AG20	Adquisición de Herramientas para trabajos del equipo de operaciones	-	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENNA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	12-08-20	611176,5	0	0	116123,5	0	727300

3884-295-CM20	Publicación Diario el Día sobre actividades y acciones del	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ANTONIO PUGA S.A.	80.764.900-0	18-08-20	2857143	0	0	542857	0	3400000
3884-296-SE20	Adquisición de repuestos para vehículos municipales SALFA	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	18-08-20	4126544	0	0	784043,3	0	4910586,9
3884-297-SE20	Adquisición de repuestos de camiones Nissan	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	SOCIEDAD HERMANAS CALLEGARI LIMITADA	76.349.970-7	19-08-20	572002	0	0	108680,4	0	680682,38
3884-298-SE20	Servicio de escaner para camiones recolectores de basura	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	19-08-20	104900	0	0	19931	0	124831
3884-299-SE20	Servicio de escaner para camiones recolectores de basura	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	19-08-20	209800	0	0	39862	0	249662
3884-300-CM20	Señalizaciones viales para localidades de la Comuna de Paihuano	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	20-08-20	1443400	###	0	255049	0	1597411
3884-301-SE20	Adquisición repuestos para Vehículos Municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	21-08-20	4126544	0	0	784043,3	0	4910586,9
3884-302-SE20	Mantenimiento y Repuestos Retroexcavadora Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FINNING CHILE S A	91.489.000-4	21-08-20	482920	0	0	91754,8	0	574674,8
3884-303-SE20	Adquisición de materiales e insumos para instalación de lomos de toro	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	21-08-20	3514131	0	0	667684,9	0	4181815,9
3884-304-SE20	Adquisición de termómetros digitales de distancia	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	TELEFONICA EMPRESAS CHILE SA	78.703.410-1	31-08-20	1032460	0	0	196167,4	0	1228627,6
3884-305-SE20	Servicio de mantenimiento y repuestos camiones recolectores	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPANIA LIMITADA	79.528.950-k	01-09-20	1491745	0	0	283431,5	0	1775176
3884-306-CM20	Disco duro para computador Municipal	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	02-09-20	78,46	0	0	14,91	0	93,37
3884-307-CM20	Pen drive de 64 GB para elementos de audiovisual para Plazas	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	02-09-20	44,16	0	0	8,39	0	52,55
3884-308-CM20	Banderas Chilenas para Ornamentación de Fiestas Patrias 2020	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	Concentradores y Ejecutores de Negocios SpA	76.361.137-k	03-09-20	1135000	90800	0	198398	0	1242598
3884-309-SE20	Adquisición de insumos de Sanitización Banderas	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PEN A E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	03-09-20	395966,4	0	0	75233,61	0	471199,98
3884-310-CM20	Chilenas para Ornamentación de Fiestas Patrias 2020	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	Concentradores y Ejecutores de Negocios SpA	76.361.137-k	03-09-20	1234200	98736	0	215738	0	1351202
3884-311-CM20	Adquisición de generadores para Crisis Sanitaria COVID-19	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	HERRAMIENTAS INTEGRALES LIMITADA	76.325.067-9	03-09-20	2046688	0	5000	388870,7	0	2440558,7
3884-312-CM20	Toner y Tambor para Oficinas de Tesorería y Tránsito del	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	COMPUTACION INTEGRAL S A	96.689.970-0	03-09-20	514,56	2,57	0	97,28	0	609,27
3884-313-AG20	Adquisición de overoles para actividad de Fiestas Patrias	-	Cancelada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL Y CONSTRUCCION SPA	76.886.053-k	04-09-20	500000	0	0	95000	0	595000
3884-314-AG20	Adquisición de insumos para soldadura	-	Aceptada	Adm y Finanzas	HERRAMIENTAS INTEGRALES LIMITADA	76.325.067-9	04-09-20	745780	0	0	141698,2	0	887478,2

3884-315-SE20	Regularización de arriendo de baños químicos para barrera	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	BAEBSA S.A.	76.336.177-2	07-09-20	1950000	0	0	370500	0	2320500
3884-316-AG20	Adquisición de teléfono celular para Monitora Programa	-	No aceptada	Adm y Finanzas	TELEFONICA EMPRESAS CHILE SA	78.703.410-1	07-09-20	121840	0	0	23149,6	0	144989,6
3884-317-AG20	Adquisición de teléfono celular para Monitora Programa	-	No aceptada	Adm y Finanzas	TELEFONICA EMPRESAS CHILE SA	78.703.410-1	07-09-20	121840	0	0	23149,6	0	144989,6
3884-318-SE20	Adquisición de equipamiento para Radio Cuna del Sol	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	07-09-20	1781671	0	0	338517,6	0	2120189
3884-319-CM20	Adquisición de Tóner y Tambor para Oficinas de Tránsito y	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	R. RODRIGUEZ Y COMPANIA LIMITADA	76.427.004-5	08-09-20	481,88	9,64	0	89,73	0	561,97
3884-320-AG20	Adquisición de insumos para instalación de banderas Chilenas	-	Aceptada	Adm y Finanzas	FERNANDEZ DE LA PENA E IDUYA LIMITADA	80.929.300-9	08-09-20	282857,1	0	0	53742,86	0	336599,99
3884-321-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	10-09-20	1052600	0	0	0	0	1052600
3884-322-AG20	Adquisición de teléfono celular para Monitora Programa	-	Aceptada	Adm y Finanzas	TELEFONICA MOVILES CHILE S.A.	76.124.890-1	10-09-20	121840	0	0	23149,6	0	144989,6
3884-323-AG20	Adquisición de teléfono celular para Monitora Programa	-	Aceptada	Adm y Finanzas	TELEFONICA MOVILES CHILE S.A.	76.124.890-1	10-09-20	121840	0	0	23149,6	0	144989,6
3884-324-CM20	Señaleticas Viales para Localidades de la Comuna	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	11-09-20	1651000	####	0	291732	0	1827162
3884-325-SE20	Servicio de arriendo de vehículos	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	GUIDO ANDRES VALDENEGRO CUEVAS	15.497.654-k	11-09-20	1244034	0	0	236366,4	0	1480400
3884-326-AG20	Regularización Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	14-09-20	1044600	0	0	0	0	1044600
3884-327-AG20	Adquisición de gallinas, semillas y arboles frutales por	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	14-09-20	1120840	0	0	212959,7	0	1333800
3884-328-AG20	Adquisición de materiales para construcción de gallinero e	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	14-09-20	799789,9	0	0	151960,1	0	951749,99
3884-329-AG20	Adquisición de Maquinaria y Herramientas para Programa Autoconsumo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	14-09-20	1078361	0	0	204888,7	0	1283250
3884-330-AG20	Adquisición de materias primas para Programa Autoconsumo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MALU DEL CARMEN MOYA CARTAGENA	12.282.116-1	14-09-20	285798,3	0	0	54301,68	0	340099,99
3884-331-CM20	Disco duro para Computador Municipal de Oficina de	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	ASESORIAS E INVERSIONES ACF WISE LIMITADA	76.139.769-9	15-09-20	84,98	0	0	16,15	0	101,13
3884-332-SE20	Elementos de Seguridad para Patrulla de Vigilancia Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	HERRAMIENTAS INTEGRALES LIMITADA	76.325.067-9	16-09-20	693200	0	0	131708	0	824908
3884-333-SE20	Adquisición de elementos de protección e higiene	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES MAXIMO SPA	76.605.961-9	17-09-20	5949060	0	0	1130321	0	7079381,4
3884-334-CM20	UPS para consola de Radio Cuna del Sol	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	21-09-20	154,5	0	0	29,36	0	183,86

3884-335-AG20	Regularización de Instalación de Antenas e insumos Radio Cuna del Sol	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Radicom Limitada	76.244.782-7	21-09-20	322077	0	0	61194,63	0	383271,63
3884-336-AG20	Servicios de desratización y sanitización en dependencias	-	Aceptada	Adm y Finanzas	LUIS ALBERTO ARRIAZA CORTEZ	10.088.646-4	21-09-20	126050	0	0	23949,5	0	149999,5
3884-337-AG20	Regularización por servicios de transporte para distribución de	-	Aceptada	Adm y Finanzas	CIPRIANO CANIHUANTE PIZARRO	10.820.116-9	22-09-20	425000	0	0	0	0	425000
3884-338-CM20	Marcos para Diplomas en actividad Municipal "Adornamos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	KAREN CORDOVA CASTILLO	15.611.268-2	23-09-20	36000	1800	0	6498	0	40698
3884-339-CM20	Marcos para Diplomas en actividad Municipal "Muéstranos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	KAREN CORDOVA CASTILLO	15.611.268-2	23-09-20	59235	2962	0	10692	0	66965
3884-340-CM20	Marcos para Diplomas en actividad Municipal de la Oficina de	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	KAREN CORDOVA CASTILLO	15.611.268-2	23-09-20	71082	3554	0	12830	0	80358
3884-341-CM20	Opalina Hilada tamaño Carta	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	77.012.870-6	23-09-20	11525	115	0	2168	0	13578
3884-342-SE20	Afiches para Protocolo de apertura COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLICIDAD LUIS GORDILLO SANTANA I.E.R.L.	76.669.404-7	24-09-20	120000	0	0	22800	0	142800
3884-343-CM20	Disco Duro para Computador Municipal de Oficina de	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	MAGALY DEL CARMEN ROJAS CORTES	13.964.232-5	24-09-20	84,13	0	0	15,98	0	100,11
3884-344-SE20	Insumos de aseo para sanitización por crisis sanitaria	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	PLÁSTICOS PAN DE AZÚCAR SPA	76.307.828-0	25-09-20	120000	0	0	22800	0	142800
3884-345-AG20	Insumos de cloro y decolorador para Planta de Tratamiento	-	Aceptada	Adm y Finanzas	PLÁSTICOS PAN DE AZÚCAR SPA	76.307.828-0	25-09-20	1260500	0	0	239495	0	1499995
3884-346-SE20	Letreros informativos COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLICIDAD LUIS GORDILLO SANTANA I.E.R.L.	76.669.404-7	28-09-20	300000	0	0	57000	0	357000
3884-347-CM20	Televisores para Plazas de la Comuna	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	ASESORIAS E INVERSIONES ACF WISE LIMITADA	76.139.769-9	29-09-20	483,58	0	0	91,88	0	575,46
3884-348-CM20	Elementos audiovisuales para Plazas públicas de la Comuna	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	ASESORIAS E INVERSIONES ACF WISE LIMITADA	76.139.769-9	29-09-20	544,08	0	0	103,38	0	647,46
3884-349-AG20	Regularización Trabajos de reparación de Luminaria	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	29-09-20	1328486	0	0	160013,7	0	1488499,7
3884-350-AG20	Regularización por avisaje en semanario local de actividades	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Ananda Luz Carrizo Jopia	18.477.702-9	29-09-20	160000	0	0	30400	0	190400
3884-351-SE20	Insumos de aseo para sanitización por crisis sanitaria	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	30-09-20	120000	0	0	22800	0	142800
3884-352-SE20	Repuestos para Retroexcavadora Caterpillar	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS LM SPA	78.334.250-2	30-09-20	2489251	0	0	472957,7	0	2962208,7

3884-353-AG20	Adquisición de vestimenta deportiva para concurso Online de	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL LUBECK SPA	76.961.251-3	01-10-20	132490	0	0	25173,1	0	157663,1
3884-354-SE20	Adquisición de Neumáticos para Vehículos Municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA	91.502.000-3	01-10-20	6881351	0	0	1307457	0	8188808
3884-355-AG20	Productos tecnológicos para premiación concurso	-	Aceptada	Adm y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	01-10-20	609630,3	0	0	115829,7	0	725460
3884-356-AG20	Insumos médicos veterinarios "Plan Mascota Protegida"	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ACEVEDO Y CIA LIMITADA	76.218.200-9	02-10-20	834616	0	0	158577	0	993193,04
3884-357-AG20	Vacunas para Proyecto Mascota Protegida	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ACEVEDO Y CIA LIMITADA	76.218.200-9	02-10-20	684702	0	0	130093,4	0	814795,38
3884-358-SE20	Insumos de aseo e higienización para recintos y de	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMÍ	79.516.810-9	02-10-20	1316891	0	0	250209,3	0	1567100,3
3884-359-SE20	Insumos de aseo e higienización para recintos y dependencias	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMÍ	79.516.810-9	02-10-20	1316891	0	0	250209,3	0	1567100,3
3884-360-CM20	Autoasesivos sobre medidas preventivas COVID-19 para la Comuna	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	02-10-20	979200	58752	0	174885	0	1095333
3884-361-AG20	Mejoramiento eléctrico para Plaza de Cochiguaz	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	06-10-20	1260000	0	0	239400	0	1499400
3884-362-CM20	Insumos para identificación de funcionarios y prestadores de servicios	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	IDENTICARD SPA	96.750.760-1	07-10-20	160288	3206	0	29846	0	186928
3884-363-CM20	Aseo para dependencias del Museo y Mausoleo	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	MG PUBLICIDAD Y EVENTOS SPA	76.202.065-3	09-10-20	801450	0	####	157168,5	0	984368,5
3884-364-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	15-10-20	839159,7	0	0	159440,3	0	998600
3884-365-SE20	Contenedores de Basura de 1100 Litros por Pandemia COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	15-10-20	3870000	0	0	735300	0	4605300
3884-366-CM20	Productos de publicidad y registro de mascotas para el Centro	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	15-10-20	353570	14143	0	64491,13	0	403918,13
3884-367-SE20	Adquisición de materiales de aseo para sanitización preventiva por vientos	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	15-10-20	108000	0	0	20520	0	128520
3884-368-CM20	Adhesivos para confección de carteles	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	19-10-20	774000	46440	0	138236	0	865796
3884-369-AG20	Letrero Acrílico para Mausoleo de Gabriela Mistral	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	POINTGRAFICAS S SPA	76.807.443-7	19-10-20	50000	0	0	9500	0	59500
3884-370-CM20	Impresoras Multifuncional para Departamento s y Oficinas	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	MAGENS S.A.	76.271.597-k	20-10-20	1206	36,18	0	222,27	0	1392,09
3884-371-SE20	Actualización de Software Módulos Proyecto SIFIM	Sin emisión automática	Cancelada	Adm y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	20-10-20	4361676	0	0	828718,4	0	5190394,4
3884-372-AG20	Regularización de servicio de traslado en cama para retroexcavado	-	Aceptada	Adm y Finanzas	TRANSPORTES, MINERIA Y ARIOS C & Y LIMITADA	76.776.447-2	21-10-20	120000	0	0	22800	0	142800

3884-373-AG20	Premios para concurso TIKTOK Buzos y Polerones	-	Aceptada	Adm y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	21-10-20	180000	0	25210	38989,92	0	244200
3884-374-AG20	Regularización de adquisición de golilla y broca para instalación de regularización de adquisición de golilla y broca para instalación de	-	Cancelada	Adm y Finanzas	MADERAS Y FERRETERIA LIMITADA	78.537.770-2	21-10-20	38142,73	76	0	7232,679	0	45299,409
3884-375-AG20	Regularización de adquisición de golilla y broca para instalación de	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MADERAS Y FERRETERIA LIMITADA	78.537.770-2	21-10-20	38142	76	0	7232,54	0	45298,54
3884-376-AG20	Servicio de rectificación de culata de retroexcavadora Municipal	-	Aceptada	Adm y Finanzas	RECTIFICADORA MIRAFLORES	9.074.531-k	22-10-20	165000	0	0	31350	0	196350
3884-377-AG20	Regularización Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	23-10-20	835294,1	0	24034	163272,3	0	1022600
3884-378-AG20	Regulariza de Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	23-10-20	845378,1	0	24034	165188,2	0	1034600
3884-379-AG20	Regularización de Arriendo de generador para Caravana Navideña 2020	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	23-10-20	190000	0	0	36100	0	226100
3884-380-AG20	Regularización Combustible para vehículos Municipales	-	Guardada	Adm y Finanzas			23-10-20						
3884-381-SE20	Adquisición de arena y gravilla para instalación de Lomos de	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	GUIDO ANDRES VALDENEGRO CUEVAS	15.497.654-k	23-10-20	250000	0	0	47500	0	297500
3884-382-SE20	Regularización de dulces para actividad del Día del Niño	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	23-10-20	1656101	0	0	314659,1	0	1970759,9
3884-383-CM20	Carpetas para entrega de documentación Artesanal de	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO	76.163.112-8	26-10-20	29000	145	0	5482	0	34337
3884-384-SE20	Servicio de coctel para entrega de llaves Pueblo Artesanal de	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	26-10-20	210084	0	0	39915,97	0	250000
3884-385-AG20	Elementos audiovisuales para plazas Publicas de la Comuna	-	Aceptada	Adm y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	27-10-20	407200	0	21008	81359,6	0	509568
3884-386-CM20	Materiales de aseo para dependencias de Museo y Mausoleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO	76.163.112-8	27-10-20	433370	0	20800	86292,3	0	540462,3
3884-387-SE20	Servicios de Tala de Arboles en la Comuna	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES Y EVENTOS UCHUMI ADVENTURES SPA	76.536.759-K	27-10-20	1651261	0	0	313739,5	0	1965000
3884-388-AG20	Servicios de operación e instalación de generador Municipal para	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO GONZALEZ ASTORGA	10.236.526-7	27-10-20	300000	0	0	36134,45	0	336134,45
3884-389-AG20	Disco Duro SSD para computador Municipal	-	Aceptada	Adm y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	29-10-20	60462	0	0	11487,78	0	71949,78
3884-390-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	29-10-20	828571,4	0	24034	161995	0	1014600
3884-391-SE20	Termómetros y dispensadores para ingreso a la	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	30-10-20	476000	0	50420	100019,8	0	626440
3884-392-SE20	Dispensadores con pedestal para Museo y Mausoleo de Gabriela	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	30-10-20	408000	0	75630	91889,75	0	575520

3884-393-CM20	2239-2-LP15 SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOC. Y ART. CORPORATIVO	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	30-10-20	445750	17830	0	81305	0	509225
3884-394-CM20	Tintas para Impresora	Convenio Marco	Autorizada	Adm y Finanzas	R Y C SERVICIOS COMPUTACIONALES LIMITADA	79.968.900-6	04-11-20	329,6	3,3	0	62	0	388,3
3884-395-SE20	Servicios de colaciones Frías para visita Subsecretario	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	05-11-20	184873,9	0	0	35126,05	0	220000
3884-396-AG20	Rectificación de motor Perkins retroexcavadora Municipal	-	Aceptada	Adm y Finanzas	HC MOTORES	6.146.163-9	05-11-20	488000	0	0	92720	0	580720
3884-397-AG20	Limpiador de Metales de Bronce para Mausoleo y Museo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	05-11-20	119000	0	25210	27399,92	0	171610
3884-398-AG20	Escobas curahuilla y limpiador para Museo y Mausoleo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMITE	79.516.810-9	05-11-20	68235,29	0	0	12964,71	0	81200
3884-399-AG20	Combustible para Vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	10-11-20	808403,4	0	24034	158163	0	990600
3884-400-SE20	Materiales para medidas preventivas por COVID-19 para Museo y	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	10-11-20	1303000	0	0	247570	0	1550570
3884-401-CM20	Camioneta para Proyecto de Seguridad Ciudadana	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTORA MELHUIISH SPA	76.281.300-9	12-11-20	18343508	0	0	3485267	0	21828775
3884-402-CM20	Productos para Kit de Prevención para actividad de Prevención	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	12-11-20	576800	34608	0	103016	0	645208
3884-403-AG20	Repuestos para Camiones Municipales recolectores de basura	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL OYARCE LIMITADA	78.833.120-7	12-11-20	89075,63	0	0	16924,37	0	106000
3884-404-AG20	Repuesto para camión Municipal Recolector de Basura	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL OYARCE LIMITADA	78.833.120-7	12-11-20	369747,9	0	0	70252,1	0	440000
3884-405-SE20	Estanque de 1.000 litros de almacenamiento de gasolina	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CAROLINA DEL PILAR CASTRO FIGUEROA	13.565.560-0	13-11-20	1240000	0	50420	245179,8	0	1535600
3884-406-CM20	Material de escritorio para Oficina Omil	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO	76.163.112-8	16-11-20	163890	1639	0	30828	0	193079
3884-407-CM20	Tintas para Impresora por Oficina OMIL	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	16-11-20	291	2,91	0	54,74	0	342,83
3884-408-CM20	Material de escritorio para Oficina Omil	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A	96.556.940-5	16-11-20	461594	4616	0	86826	0	543804
3884-409-CM20	Tintas para Departamento Secplan	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	16-11-20	27,5	0,28	0	5,17	0	32,39
3884-410-CM20	Impresoras Multifuncional para Secplan	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	TECNODISK SERVICIO DE COMPUTACION LTDA	78.605.550-4	16-11-20	178,5	0	0	33,92	0	212,42
3884-411-CM20	Camioneta para Proyecto de Seguridad Ciudadana	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTORA MELHUIISH SPA	76.281.300-9	18-11-20	18343508	0	0	3485267	0	21828775



3884-412-SE20	Accesorios para Camioneta de Seguridad Ciudadana	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	AUTOMOTORA MELHUIH SPA	76.281.300-9	18-11-20	2560000	0	0	486400	0	3046400
3884-413-AG20	Parabrisas para retroexcavadora Municipal	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	MATILDE DEL CARMEN ZAMBRA LOPEZ	7.175.917-2	19-11-20	280000	0	0	53200	0	333200
3884-414-SE20	Equipos de sonido e insumos para Radio Cuna del Sol	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	TECNO SOLUTION SPA	76.400.387-K	19-11-20	1229869	0	60000	245075,1	0	1534944,1
3884-415-SE20	Coceter para visita Primera Dama lanzamiento Programa	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	23-11-20	184874	0	0	35126,06	0	220000,06
3884-416-CM20	Tintas para Impresoras Municipales	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	24-11-20	158	1,58	0	29,72	0	186,14
3884-417-SE20	Anuncios Protocolares enmarcados en visita del Subsecretario	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	VALLE FLORENCIA SPA	76.346.879-8	24-11-20	160000	336,1	0	30336,13	0	190000
3884-418-CM20	Paper Fotográfico Autoadhesivo para Fiesta Navideña	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ROLAND VORWERK Y COMPANIA LIMITADA	78.178.530-k	26-11-20	47764	382	0	9003	0	56385
3884-419-SE20	Regularización de servicio de transporte por contingencia COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CIPRIANO CANIHUANTE PIZARRO	10.820.116-9	26-11-20	1980000	0	0	0	0	1980000
3884-420-SE20	Regularización de Servicios de Cena Protocolar en Visita Primera	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CARMEN APEY RIVERA	5.737.922-7	27-11-20	544537,8	0	0	103462,2	0	647999,99
3884-421-CM20	Planchas de acrílico para barrera protectora para	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	30-11-20	1550000	###	0	273885	0	1715385
3884-422-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	01-12-20	826890,8	0	24034	161675,6	0	1012600
3884-423-CM20	Multifuncional y recarga de Tintas para Departamento	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES TEKNOX S.A.	76.389.113-5	01-12-20	358,85	1,79	0	67,84	0	424,9
3884-424-AG20	Regularización de presentes Protocolares para Funcionarios Barrera	-	Aceptada	Adm y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	01-12-20	481000	0	0	91390	0	572390
3884-425-SE20	Juguetes Fiesta de Navidad 2020	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA KUPREM SPA	77.889.950-7	03-12-20	7505000	0	0	1425950	0	8930950
3884-426-SE20	Servicio de desratización para dependencias del	Sin emisión automática	Eliminada	Adm y Finanzas	LUIS ALBERTO ARRIAZA CORTEZ	10.088.646-4	04-12-20	300000	0	0	57000	0	357000
3884-427-AG20	Regularización de Contratación de coffe break y almuerzo	-	Cancelada	Adm y Finanzas	VALLE FLORENCIA SPA	76.346.879-8	04-12-20	252521	0	0	47978,99	0	300499,99
3884-428-AG20	Regularización de Contratación de coffe break y almuerzo	-	Aceptada	Adm y Finanzas	VALLE FLORENCIA SPA	76.346.879-8	09-12-20	252100,8	0	0	47899,16	0	300000
3884-429-SE20	Regularización de adquisición de volantes informativos fase 3 COVID-	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	PUBLICIDAD LUIS GORDILLO SANTANA I.E.R.L.	76.669.404-7	09-12-20	200000	0	0	38000	0	238000
3884-430-SE20	Regularización de indumentaria para anfitriones	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	09-12-20	392000	0	0	74480	0	466480
3884-431-SE20	Regularización de varios servicios	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	09-12-20	5941365	0	0	715626,6	0	6656991,6

3884-432-SE20	Regularización por arriendo de retroexcavadora para	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	DINO ALDO RODRIGO DIAZ TORREJON	11.936.277-6	09-12-20	2484000	0	0	471960	0	2955960
3884-433-SE20	Regularización de Flyer informativos de fase 3 por Pandemia	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	09-12-20	819000	0	0	155610	0	974610
3884-434-SE20	Servicio de Capacitación de Módulos de Conciliación Bancaria y	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Alvaro Rodrigo Setien Zúñiga	14.476.373-4	09-12-20	981750	0	0	118250	0	1100000
3884-435-AG20	Regularización por trabajos en Planta de Tratamiento de Horcón	-	Aceptada	Adm y Finanzas	LARRY ULISES VILLALOBOS ESCOBAR	10.149.641-4	09-12-20	1195950	0	0	144050	0	1340000
3884-436-CM20	Impresora Multifuncional para el Programa Vínculos	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES TEKNOX S.A.	76.389.113-5	10-12-20	140,4	0,28	0	26,62	0	166,74
3884-437-CM20	Tintas para Impresora del Programa Vínculos versión 13	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	10-12-20	113	1,13	0	21,26	0	133,13
3884-438-SE20	Productos e insumos para Fiesta Navideña 2020	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	MARCOS IVAN GONZALEZ ASTORGA	13.194.105-6	10-12-20	1816500	0	0	345135	0	2161635
3884-439-SE20	Regularización de varios servicios	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	JORGE ELADIO ROJAS VILLALOBOS	12.941.872-9	11-12-20	5302668	0	0	638696,7	0	5941364,9
3884-440-AG20	Adquisición de materiales para Ayudas Sociales	-	Cancelada	Adm y Finanzas	TATIANA SOLEDAD SILVA VARELA	9.322.809-k	11-12-20	300000	0	0	57000	0	357000
3884-441-AG20	Servicio de colaciones frías para actividad EDLI	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	14-12-20	201680,7	0	0	38319,33	0	240000
3884-442-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	15-12-20	847058,8	0	24034	165507,6	0	1036600
3884-443-CM20	Impresora Multifuncional para Programa Vínculos Versión 13	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	MAGENS S.A.	76.271.597-k	15-12-20	134	1,61	0	25,15	0	157,54
3884-444-AG20	Regularización por adquisición de mascarillas y pañuelos estampados	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ESPACIO DIEZ SPA	76.797.032-3	15-12-20	200000	0	0	38000	0	238000
3884-445-AG20	Adquisición de materiales para Ayudas Sociales	-	En proceso	Adm y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	16-12-20	300000	0	0	57000	0	357000
3884-446-AG20	Regularización de Operación e instalación generador para	-	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN ANTONIO GONZALEZ ASTORGA	10.236.526-7	17-12-20	300000	0	0	36134,45	0	336134,45
3884-447-AG20	Regularización por reparación de fugas en Sistema Sanitario en	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	17-12-20	1200000	0	0	228000	0	1428000
3884-448-SE20	Placas Remolque Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	17-12-20	192820	0	0	36635,8	0	229455,8
3884-449-AG20	Dulces para celebración del Día del Adulto Mayor	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	17-12-20	527731,1	0	0	100268,9	0	628000
3884-450-SE20	Regularización de Tazones para celebración del Día del Adulto	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	17-12-20	1900000	0	0	361000	0	2261000
3884-451-AG20	Regularización por adquisición de inversores	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	17-12-20	1250000	0	0	237500	0	1487500

3884-452-SE20	Regularización por servicios de Obras Menores Mejoramiento	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	17-12-20	2900000	0	0	551000	0	3451000
3884-453-AG20	Regularización por adquisición de hidrolavadora	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	17-12-20	190000	0	0	36100	0	226100
3884-454-AG20	Regularización por difusión Radial	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMUNICACIONES FERNANDOS GUAMAN E.I.R.L.	76.600.540-3	18-12-20	300000	0	0	57000	0	357000
3884-455-CM20	Tarjetas de Opalina para invitaciones y saludos	Convenio Marco	Autorizada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	22-12-20	41232	206	0	7795	0	48821
3884-456-SE20	Servicio de Coctel para Aniversario N°129 de la Comuna de	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	22-12-20	1008403	0	0	191596,6	0	1199999,6
3884-457-CM20	2239-7-LR17 Convenio Marco de Alimentos	Convenio Marco	Guardada	Adm y Finanzas	DIMERC S A	96.670.840-9	22-12-20	595960	0	0	0	0	595960
3884-458-CM20	Suplemento Alimenticio para Ayuda Social	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE NUTRICIONISTAS NUTRIHOUSE LIMITADA	76.095.459-4	23-12-20	656960	0	0	0	0	656960
3884-459-CM20	Afiches temática Medioambient al	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	23-12-20	106000	4240	0	19334	0	121094
3884-460-AG20	Regularización por reparación de Consola de sonido	-	Aceptada	Adm y Finanzas	MARIO ALEJANDRO FERNANDEZ SANCHEZ	7.047.868-4	28-12-20	192000	0	0	36480	0	228480
3884-461-CM20	Scanner con cargo al Programa Registro Social de Hogares	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	76.596.570-5	28-12-20	289,43	0	0	54,99	0	344,42
3884-462-CM20	Pendones Roller Corporativos de la Municipalidad	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	28-12-20	76000	760	0	14296	0	89536
3884-463-SE20	Actualización de Software Módulos Proyecto SIFIM	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	29-12-20	4361676	0	0	828718,4	0	5190394,4
3884-464-SE20	Regularización por arriendo de amplificación para	Sin emisión automática	Guardada	Adm y Finanzas			29-12-20	252101	0	0	47899,19	0	300000,19
3884-465-AG20	Material de Oficina para el Programa Registros Social de	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	29-12-20	336134,5	0	0	63865,55	0	400000
3884-466-AG20	Material de Oficina Programa Fortalecimiento Omil 2020	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	29-12-20	403361,3	0	0	76638,65	0	479999,99
3884-467-AG20	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	30-12-20	877310,9	0	0	166689,1	0	1044000
3884-468-AG20	Impresora Multifunción para Programa Registro Social de Hogares	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES MILCON SPA	77.176.547-5	30-12-20	260752	0	39113	56974,35	0	356839,35
3884-469-AG20	Insumos médicos veterinarios	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ACEVEDO Y CIA LIMITADA	76.218.200-9	30-12-20	720047	0	0	136808,9	0	856855,93
3884-470-AG20	Regularización por arriendo de rompe pavimento	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	31-12-20	800000	0	0	152000	0	952000
3884-471-AG20	Regularización por adquisición de insumos para actividades	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	31-12-20	1234000	0	0	234460	0	1468460

3884-472-SE20	Regularización Flyer informativo Fase 4 COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	31-12-20	658000	0	0	125020	0	783020
3884-473-SE20	Regularización por adquisición de pasacalles prevención COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	31-12-20	240000	0	0	45600	0	285600
3884-474-SE20	Insumos de limpieza y sanitización para Municipalidad	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	31-12-20	616102,5	0	0	117059,5	0	733162
3884-475-SE20	Insumos de limpieza y sanitización por prevención COVID-19	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	31-12-20	1617431	0	0	307311,9	0	1924742,9
3884-476-SE20	Regularización por adquisición de remolinos fiestas patrias 2020	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL MUÑOZ Y KAM LIMITADA	76.739.608-2	31-12-20	1004412	0	0	190838,3	0	1195250,3
3884-477-SE20	Regularización por trabajos de emergencia Plaza los Morales Pisco	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	31-12-20	4100000	0	0	779000	0	4879000
3884-478-AG20	Regularización por reparación Baños y Módulos de Montegrande	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	31-12-20	1250000	0	0	237500	0	1487500
3884-479-AG20	Regularización por Adquisición materiales de difusión	-	Aceptada	Adm y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	31-12-20	325000	0	0	61750	0	386750

**Listado de resultado de Órdenes de Compra Año 2021.**

Nº orden de compra	Nombre de la OC	Tipo de compra	Estado OC	Unidad compradora	Nombre Proveedor	RUT Proveedor	Fecha de creación OC	Monto neto	Descuentos	Cargos	I.V.A	Impuesto Específico	Total OC
3884-1-CM21	Impresora y tintas para Departamento de Secplan	Convenio Marco	En proceso	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES TEKNOX S.A.	76.389.113-5	04-01-21	446,12	2,23	0	84,34	0	528,23
3884-2-SE21	Contenedores de Basura de 1100 Litros Oficina de Medio	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVIFIN S A SERVICIOS FINANCIEROS	96.944.670-7	07-01-21	2100000	0	670000	526300	0	3296300
3884-3-CM21	Resmas de Papel Fotográfico	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	ROLAND VORWERK Y COMPANIA LIMITADA	78.178.530-k	07-01-21	90200	1082	0	16932	0	106050
3884-4-CM21	Rollos Papel Fotográfico para Plotter	Convenio Marco	No aceptada	Adm y Finanzas	DISTRIBUIDORA DIAZOL S A	96.800.440-9	07-01-21	155844	0	0	29610	0	185454
3884-5-CM21	Materiales de Oficina Programa Mujeres Jefas de Hogar	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO	76.163.112-8	07-01-21	316779	3168	0	59586	0	373197
3884-6-AG21	Arreglo de Flores para los 64 años de Conmemoración del	-	Aceptada	Adm y Finanzas	INVERSIONES NARCISO SPA	76.955.731-8	07-01-21	46218,49	0	0	8781,513	0	55000
3884-7-CM21	Rollos Papel Fotográfico para Plotter	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	JUAN AGUSTIN LARRAGUIBEL BORQUEZ	7.695.706-1	11-01-21	136086	2722	0	25339	0	158703
3884-8-AG21	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	11-01-21	902521	0	24034	176045,4	0	1102600

3884-9-CM21	Escáners para Departamento de Secretaría Municipal	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	ACIMA SOLUCIONES INTEGRALES SPA	76.473.504-8	13-01-21	574	0	0	109,06	0	683,06
3884-10-CM21	Escáner para Departamento de Secretaría Municipal	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	FRANCISCO ANTONIO GODOY TARRAZA	14.256.082-8	13-01-21	608,86	0	0	115,68	0	724,54
3884-11-CM21	Carpetas para actividad con Almaceneros Oficina de Fomento	Convenio Marco	Eliminada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO	76.163.112-8	13-01-21	29000	145	0	5482	0	34337
3884-12-CM21	Marcos de Diploma para Programa Vínculos versión 13	Convenio Marco	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIALIZADORA DE CUADROS Y ARTICULOS DE	76.119.812-2	14-01-21	112980	5649	0	20393	0	127724
3884-13-CM21	Mascarillas para Programa Vínculos versión 13	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALDES LYON SPA	76.231.391-K	14-01-21	76500	2295	0	14099	0	88304
3884-14-CM21	Escáners para Departamento de Secretaría Municipal	Convenio Marco	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	FRANCISCO ANTONIO GODOY TARRAZA	14.256.082-8	15-01-21	608,86	0	0	115,68	0	724,54
3884-15-AG21	Elementos de Protección Personal para Programa Vínculos	-	No aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES MAXIMO SPA	76.605.961-9	15-01-21	81000	0	0	15390	0	96390
3884-16-AG21	Amplificadora y Termo plastificadora para Programa Vínculos	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SERVICIOS KAMIANA SPA	77.182.857-4	18-01-21	155000	0	0	29450	0	184450
3884-17-AG21	Impresora para Programa Vínculos versión 13	-	Aceptada	Adm y Finanzas	BUSINESS INFORMATION PROCESSING S.A.	78.371.600-3	18-01-21	130244	0	0	24746,36	0	154990,36
3884-18-AG21	Set de Jardinería para Programa Vínculos versión 13	-	Cancelación solicitada	Adm y Finanzas	AGUSTIN OMAR SILVA DEL VALLE	8.208.638-2	18-01-21	237000	0	0	45030	0	282030
3884-19-CM21	Boisas reutilizables para Adultos Mayores del Programa	Convenio Marco	Cancelada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	18-01-21	57500	575	0	10816	0	67741
3884-20-CM21	Boisas reutilizables para Adultos Mayores del Programa	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	18-01-21	150650	6026	0	27479	0	172103
3884-21-AG21	Materiales de construcción para Ayudas Sociales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL Y SERV TATIANA SILVA EIRL	76.078.397-8	18-01-21	796924	0	0	151415,6	0	948339,56
3884-22-AG21	Gráficas y servicio de rotulación para Camioneta de Seguridad	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	TIRO LIBRE AGENCIA DIGITAL SPA	76.993.063-9	18-01-21	200000	0	0	38000	0	238000
3884-23-CM21	Material de aseo para dependencias de Museo y Mausoleo	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO	76.163.112-8	19-01-21	440083	0	0	83615,77	0	523698,77
3884-24-AG21	Equipamiento para Vivienda por Programa de Habitabilidad	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	19-01-21	453782	0	0	86218,58	0	540000,58
3884-25-AG21	Calculadoras científicas para Departamento de Secplan	-	Autorizada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	19-01-21	6638,655	0	0	1261,345	0	7899,9999
3884-26-SE21	Estampillas Municipales para Unidad de Tesorería Municipal	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	20-01-21	42060	0	0	7991,4	0	50051,4
3884-27-AG21	Colaciones Frias para Programa Habitabilidad	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	20-01-21	101034,5	0	0	19196,55	0	120231
3884-28-AG21	Bandas elásticas y pelotas terapéuticas para Adultos	-	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRENDESPORT SPA	77.109.818-5	21-01-21	108300	0	20000	24377	0	152677

3884-29-AG21	Tintas de Impresora HP 415 para Programa Vínculos	-	Aceptada	Adm y Finanzas	R. RODRIGUEZ Y COMPANIA LIMITADA	76.427.004-5	21-01-21	59208	0	0	11249,52	0	70457,52
3884-30-AG21	Elementos de Protección Personal para Programa Vínculos	-	Aceptada	Adm y Finanzas	BIOTEC CHILE S A	96.025.000-1	21-01-21	178644	0	0	33942,36	0	212586,36
3884-31-AG21	Elementos de Protección Personal para Programa Vínculos	-	Aceptada	Adm y Finanzas	IMPULSADORA Y COMERCIALIZADORA LEFIX IMPLANTS CHILE SPA	77.010.745-8	21-01-21	79350	0	0	15076,5	0	94426,5
3884-32-AG21	Materiales para Talleres del Proyecto Ciudades Amigables 1	-	Aceptada	Adm y Finanzas	AMALIA DE LA CRUZ HERNANDEZ RIVAS	9.707.149-7	21-01-21	1253872	0	0	238235,7	0	1492107,7
3884-33-SE21	Regularización por Servicio de desratización para dependencias	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	LUIS ALBERTO ARRIAZA CORTEZ	10.088.646-4	21-01-21	300000	0	0	57000	0	357000
3884-34-AG21	Reparación y Confección de Pódiums Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	22-01-21	400000	0	0	76000	0	476000
3884-35-AG21	Caricaturas científicas para Departamento de Secplan	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	22-01-21	6638,655	0	0	1261,345	0	7899,9999
3884-36-SE21	Regularización Trabajos de Emergencia Sanitaria Plaza	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Patricio Contreras Portilla	13.533.395-6	22-01-21	4100000	0	0	779000	0	4879000
3884-37-AG21	Sillas de Escritorio para Departamento de Finanzas	-	No aceptada	Adm y Finanzas	INNOVADESK SPA	76.892.049-4	22-01-21	119980	0	20000	26596,2	0	166576,2
3884-38-SE21	Formularios de Permisos de circulación Forco 14	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	60.806.000-6	22-01-21	330000	0	0	62700	0	392700
3884-39-AG21	Combustible para vehículos Municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	25-01-21	921008,4	0	24034	179558	0	1124600
3884-40-AG21	Regularización por adquisición de pasacalles y servicio de diseño	-	Aceptada	Adm y Finanzas	producciones corporativas juan pablo solis duffloc	76.235.279-6	25-01-21	325000	0	0	61750	0	386750
3884-41-CM21	Formularios de Ordenes de Ingreso para Tesorería Municipal	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	CESAR MARCO GOMEZ ORTIZ	8.622.739-8	27-01-21	276000	8280	0	50867	0	318587
3884-42-AG21	Sillas de Escritorio para Departamento de Finanzas	-	Aceptada	Adm y Finanzas	INNOVADESK SPA	76.892.049-4	28-01-21	119980	0	20000	26596,2	0	166576,2
3884-43-CM21	Material para Carteles Informativos COVID-19	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE IMPRESIONES INTEGRADAS MULTIPROPOSITO LIMITADA	76.022.196-1	28-01-21	510000	30600	0	91086	0	570486
3884-44-AG21	Libros de Activación Mental para Adultos Mayores	-	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA EDITORA ZIG ZAG S A	90.684.000-6	28-01-21	168606	0	0	32035,14	0	200641,14
3884-45-AG21	Libros de Activación Mental II para Adultos Mayores	-	Aceptada	Adm y Finanzas	EMPRESA EDITORA ZIG ZAG S A	90.684.000-6	29-01-21	164765	0	0	31305,35	0	196070,35
3884-46-AG21	Set de Jardinería para Programas Vínculos versión 13	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	SOC COMERCIAL SIMON ALQUINTA E HIJO LIMI	79.516.810-9	29-01-21	252100,8	0	0	47899,16	0	300000
3884-47-AG21	Logos Adhesivos para Médico Veterinario	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRAFICA ELQUI SPA	76.781.761-4	01-02-21	50400	0	0	9576	0	59976

3884-48-AG21	Insumos médicos veterinarios	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ACEVEDO Y CIA LIMITADA	76.218.200-9	01-02-21	234682	0	0	44589,58	0	279271,58
3884-49-AG21	Carpetas para actividad con Almaceneros Oficina de Fomento	-	Aceptada	Adm y Finanzas	ROLAND VORWERK Y COMPANIA LIMITADA	78.178.530-k	01-02-21	25500	0	0	4845	0	30345
3884-50-AG21	Letreros informativos para la Comuna	-	Aceptada	Adm y Finanzas	GRABADOS ROBERTO CARLOS MARTINEZ VERDUGO	76.031.529-k	01-02-21	371846	0	0	70650,74	0	442496,74
3884-51-SE21	Software Declaración de Renta Período 2020	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	CAS CHILE S A DE I	96.525.030-1	01-02-21	291068,9	0	0	55303,09	0	346372
3884-52-AG21	Colaciones frías para Cuenta Pública de Servicio País 2021	-	Recepción Conforme	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	01-02-21	100840,3	0	0	19159,66	0	120000
3884-53-AG21	Notabooks para el Programa Mujer Jefas de Hogar	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Centauro Inversiones	76.682.546-k	02-02-21	764706	0	0	145294,1	0	910000,14
3884-54-SE21	Estanque de 1.500 litros de almacenamiento de petróleo	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD COMERCIAL YÁÑEZ Y FLORES SPA	77.149.996-1	02-02-21	1779000	0	0	338010	0	2117010
3884-55-AG21	Licencia perpetua Microsoft Office 2019 Programa	-	Aceptada	Adm y Finanzas	Centauro Inversiones	76.682.546-k	03-02-21	151244	0	0	28736,36	0	179980,36
3884-56-AG21	Regularización por Servicios de Retroexcavadora para	-	Aceptada	Adm y Finanzas	PEDRO IVAN RAMOS MIRANDA	8.647.841-2	03-02-21	1092437	0	0	207563	0	1300000
3884-57-AG21	Impresora Multifuncional HP Smart Tank 530 para Departamento	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMERCIAL 2050 SPA	76.324.469-5	03-02-21	179000	0	0	34010	0	213010
3884-58-SE21	Reductores de velocidad y materiales de instalacion	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	SOCIEDAD DE INVERSIONES MAXIMO SPA	76.605.961-9	04-02-21	1406856	0	0	267302,6	0	1674158,6
3884-59-AG21	Combustible para vehículos municipales	-	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	08-02-21	1118000	0	0	0	0	1118000
3884-60-AG21	Diagnostico retroexcavadora Municipal	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	comercial veronica guines vielma eirl	76.556.763-7	08-02-21	533200	0	0	101308	0	634508
3884-61-AG21	Servicio medico veterinario 40 esterilizaciones	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	PABLO REINALDO REYES CANTERO	13.093.394-7	12-02-21	920000	0	0	0	0	920000
3884-62-SE21	Regularización servicios sistemas contables finanzas	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Alvaro Rodrigo Setien Zuñiga	14.476.373-4	16-02-21	3823200	0	0	496800	0	4320000
3884-63-CM21	Impresora multifunción para Alcaldía	Convenio Marco	Autorizada	Adm y Finanzas	CINTEGRAL SISTEMAS S A	96.712.310-2	16-02-21	168,86	0,51	0	31,99	0	200,34
3884-64-AG21	Cloro y declorador planta de tratamiento de Horcón	-	Aceptada	Adm y Finanzas	SOC DE INVERSIONES TECNOACUARIA LIMITADA	77.808.020-6	16-02-21	343049,5	0	0	65179,41	0	408228,91
3884-65-SE21	Combustible para vehículos municipales	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	COMPANIA DE PETROLEOS DE CHILE COPEC SA	99.520.000-7	17-02-21	2830000	0	0	0	0	2830000
3884-66-AG21	Pintura de portal de ingreso a la Comuna	-	Aceptada	Adm y Finanzas	RODRIGO ANDRES ROJAS GONZALEZ	15.036.969-k	17-02-21	690742,5	0	0	89757,5	0	780500
3884-67-SE21	Arriente de baños químicos barrera sanitaria	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	BAEBSA S.A.	76.336.177-2	19-02-21	1560000	0	0	296400	0	1856400

3884-68-SE21	Presentes protocolares para autoridades	Sin emisión automática	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	Cristian Roca Toribio	10.368.582-6	24-02-21	112000	0	0	21280	0	133280
3884-69-AG21	Adquisición de repuesto para vehículo Alcaldía	-	Enviada a proveedor	Adm y Finanzas	YESSENIA ALEJANDRA PLAZA ORTIZ	12.844.542-0	24-02-21	735294	0	0	139705,9	0	874999,86
3884-70-SE21	Coctel inauguración oficina Chile Atiende	Sin emisión automática	Aceptada	Adm y Finanzas	Bernardo Pinto Pasten	14.400.111-7	24-02-21	235294	0	0	44705,86	0	279999,86
3884-71-CM21	Adquisición de espejos convexos	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	HALDO IVAN ESTEBAN RUBILAR BRAVO	14.371.385-7	25-02-21	620000	43400	0	109554	0	686154
3884-72-AG21	Capacitación de herraje y podología	-	Guardada	Adm y Finanzas			25-02-21	400000	0	0	51977,4	0	451977,4
3884-73-CM21	Impresora para Alcaldía	Convenio Marco	Aceptada	Adm y Finanzas	HALDO IVAN ESTEBAN RUBILAR BRAVO	14.371.385-7	25-02-21	207873	10394	0	37521	0	235000



## 10. Transparencia:

### 10.1 - Transparencia Pasiva

#### Informe de Solicitudes.

Código	Fecha ingreso	Estado	Nombre	Texto solicitud
MU195T0000192	09-12-2016	RESPUESTA ENTREGADA	Andres Vargas	Sres.I. Municipalidad de Paihuano Presentes.Junto con saludar, me permito solicitar a Uds, dentro del marco de la Ley de Transparencia, la información actualizada correspondiente al Sr(a). Alcalde de la comuna, así como del cuerpo de concejales vigentes durante el período 2016 ? 2020.La información requerida es la sgte:-Nombre completo.-Cargo.-Partido al cual representa.-Teléfono celular de contacto.-Dirección de correo electrónico.Sin otro particular, me despido, quedando atento a vuestra respuesta. Saludos Cordiales.
MU195T0000193	13-12-2016	RESPUESTA ENTREGADA	Javier Hernández Domínguez	la Escuela de Gobierno Local ( <a href="http://www.escueladegobiernolocal.cl">www.escueladegobiernolocal.cl</a> ). Somos una organización líder en la construcción de pensamiento sobre las administraciones locales en Chile. Nuestro objetivo es fortalecer la gestión y el capital humano de los municipios a través de actividades de capacitación, consultoría y estudios. En esta línea, hemos trabajado elaborando actividades de consultoría a muchos municipios, hemos publicado varios estudios que han sido difundidos en los principales medios de comunicación del país y contamos con convenios de colaboración con 7 universidades.Nos dirigimos a ustedes a propósito de un estudio en el que intentamos conocer qué tipo de actividades están realizando los municipios a favor del adulto mayor y/o de la tercera edad. A la fecha, ya nos han respondido más de 270 municipios. Quisiéramos que por favor nos respondieran las siguientes interrogantes. Les agradecemos de antemano...
MU195T0000194	16-12-2016	RESPUESTA ENTREGADA	Daniel Campos Rebolledo	tiene TODA la comuna, esto incluye: vial, peatonal, plazas, parques, etc. Necesito saber cuántas luminarias hay en tecnología Led y cuantas hay en otra tecnología (SAP, HM, etc.) y las marcas de las luminarias instaladas en su comuna (solo de las luminarias led), favor enviar información en archivo Excel. ( <a href="mailto:daniel-campos@live.cl">daniel-campos@live.cl</a> ). Muchísimas Gracias.
MU195T0000195	19-12-2016	RESPUESTA ENTREGADA	Mario Alberto Codoceo Cruz	Quisiera saber las funciones,atribuciones y perfil del Encargado de Secplan 2016-2020
MU195T0000196	19-12-2016	RESPUESTA ENTREGADA	Pamela Roco Cabrera	Hola Buenas Tardes, mi nombre es Pamela Roco, soy Ingeniera Civil Industrial y trabajo en la Oficina de Seguimiento de Egresados de la Universidad de La Serena, el motivo de la presente es para solicitar información de los profesionales que trabajan en la Municipalidad, correspondiente a: Cargo y área en la que se desempeñan, Universidad o institución en la que estudiaron y Carrera que
MU195T0000197	28-12-2016	RESPUESTA ENTREGADA	Angélica María Contreras Mena	Solicitar Información sobre funcionamiento de Deportes Municipalidad de Paihuano
MU195T0000198	04-01-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Araya Velasquez	estimados, saludos cordiales, solicito a ustedes la información de la base de datos de todas las organizaciones sociales de la comuna de Paihuano, esto se utilizara para entregar beneficios a las organizaciones sociales, por medio de postulaciones a fondos públicos regionales, que pueden ser útiles a las organizaciones para realizar sus actividades sociales y de entrega de beneficios a los habitantes de la comuna, por que es importante que las organizaciones sociales puedan postular a fondos públicos de financiamiento para que puedan hacerlas crecer como organizaciones, y esto trae como beneficio directo a los habitantes de la comuna.gracias, espero de
MU195T0000199	09-01-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Luciano Perez Zepeda	Se solicita información respecto al manejo de residuos domiciliarios por parte del municipio, para estudio de mercado de RSD, se adjunta planilla en word para ser llenada con facilidad. Gracias.
MU195T0000200	11-01-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Geraldine Arriagada	Estimados,Solicito el listado de juntas de vecinos vigentes pertenecientes a su comuna, específicamente, pedimos el Nombre de la Junta de Vecinos, RUT (en caso de tener personalidad jurídica), Teléfono de contacto, correo electrónico de contacto, dirección de la sede o del presidente de la junta de vecinos, nombre de presidente de la Junta de Vecinos.Quedo atenta.Saludos cordiales
MU195T0000201	17-01-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Estefanía Soto Yañez	MATERIA: Informe de desvinculación laboralMediante este sitio web es que solicito informe por el cual el edil de la Comuna de Paihuano el Sr. Hernan Ahumada, realizó la desvinculación de mi persona de manera totalmente informal y poco ética como enfermera de CESFAM Paihuano. Este informe en cuestión refirió que lo tenía en su poder a los funcionarios de CONFUSAM y es por el motivo que este me desvinculó sin haberlo dicho en persona ni menos haber conocido dicho informe.El día 29 de diciembre de 2016, la encargada del Departamento de Salud Municipal no me refirió que yo estaba desvinculada, todo lo contrario me refirió que debía seguir trabajando, mucho menos refirió que realizó informe alguno de mi comportamiento en CESFAM, este informe si existiera debe realizarlo mi jefatura directa, la cual es la enfermera titular de CESFAM , y esta última refiere que nunca ha emitido informe ya que nadie

MU195T0000202	18-01-2017	RESPUESTA ENTREGADA	natalia guaman gomez	MATERIA: Informe de desvinculación laboral. Mediante este sitio web es que solicito informe por el cual el edil de la Comuna de Paihuano el Sr. Hernan Ahumada, realizó la desvinculación de mi persona de manera totalmente informal y poco ética como Trabajadora Social de CESFAM Paihuano. Este informe en cuestión refirió que lo tenía en su poder a los funcionarios de CONFUSAM y es por el motivo que este me desvinculó sin haberlo dicho en persona ni menos haber conocido dicho informe. El día 29 de diciembre de 2016, la encargada del Departamento de Salud Municipal no me refirió que yo estaba desvinculada, todo lo contrario me refirió que debía seguir trabajando, mucho menos refirió que realizó informe alguno de mi comportamiento en CESFAM, este informe si existiera debe realizarlo mi jefatura directa, la cual es la matrona titular de CESFAM, profesional encargado de Programa Chile Crece
MU195T0000203	20-01-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Miranda	Estimados. Junto con saludarlos, les escribo para solicitar la siguiente información: 1. El total de litros de agua que se repartieran mensualmente a través de camiones aljibes durante el año 2015. 2. El total de litros de agua que se repartieran mensualmente a través de camiones aljibes durante el año 2016. 3. Copia de todos los contratos que se firmaron en relación con la repartición de agua a través de camiones aljibes el año 2015. 4. Copia de todos los contratos que se firmaron en relación con la repartición de agua a través de camiones aljibes el año 2016. 5. Cantidad de camiones aljibes que se compraron durante el año 2015. 6. Cantidad
MU195T0000204	02-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Ximena Orchard Rieiro	La Escuela de Periodismo de la Universidad Alberto Hurtado está desarrollando un proyecto de investigación financiado por CONICYT en el cual buscamos levantar información sobre los montos destinados a la compra de avisaje en medios de comunicación por parte de las municipalidades de todo el país. Es por ello que, en virtud de la Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, solicitamos mediante la presente solicitud copia y acceso a los documentos, archivos u otros que contengan la siguiente información: 1) Ejecución presupuestaria detallada del ítem sobre publicidad y difusión del municipio entre los años 2012 y 2016. La información se pide desagregada por año y con el desglose de gastos de dicha cuenta, identificando con RUT y/o razón social a los proveedores, incluyendo aquellos medios de comunicación a los que se compró avisaje o espacio publicitario durante el mencionado período, además de los montos involucrados en cada operación. Por
MU195T0000205	03-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Noelia Zunino	pueblos rurales con escuelas con menos de 30 alumnos, pueblos o localidades que no cuenten con luz eléctrica y alcantarillado, pueblos y localidades no tiene médicos, localidades y pueblos mas aislados de la región y/o localidades sin acceso a banda ancha o internet. Gracias
MU195T0000206	04-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	LORENZO TORRES MEDINA	SOLICITO INFORME CONTABLE DE DEUDAS AL 31 DE DICIEMBRE AÑO 2016, EN LAS ÁREAS SALUD, EDUCACIÓN, Y MUNICIPALIDAD. CON EL DETALLE CORRESPONDIENTE A CADA ÁREA PRIMERO CON FECHA 5 DE DICIEMBRE Y DESPUÉS AL 31 DE DICIEMBRE. TAMBIÉN SOLICITO PRESUPUESTO AÑO 2017. SOLICITO DEUDA DE CONAFE AL PRIMERO AL 5 DE DICIEMBRE Y LUEGO AL 31 DE DICIEMBRE. SOLICITO INFORMACIÓN DE MATERIALES Y ENSERES DESMANTELADOS DE BODEGA MUNICIPAL Y QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE DICHA BODEGA. CONSULTA QUE PERSONAS PUEDEN HACER USO DE LA RADIO MUNICIPAL DE PAIHUANO, SOLAMENTE FUNCIONARIO MUNICIPALES O TAMBIÉN TODO TIPO DE PÚBLICO QUE SE SIENTE ALUDIDO, POR
MU195T0000207	04-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Pablo Pinto	Junto con saludarlos, solicito a ustedes tenga a bien informarme respecto a los proyectos de reposición de techumbres en dependencias dependientes de la Municipalidad (Colegios, Centros de Salud, Jardines infantiles u otros) y que se contemplen realizar durante el año 2017, con los respectivos montos asignados a dichas iniciativas. Sin otro particular, les saluda atentamente. Pablo Pinto Einfalt.
MU195T0000208	07-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Macarena Bravo	Primeramente, a nombre de la Universidad del Desarrollo solicitamos y con mayor prioridad contestar por favor el cuestionario adjunto en archivos extras sobre clima laboral. Además, remitir por favor el plan anual de capacitaciones de su municipio para el presente año 2017. Por último, por favor remitir el correo institucional del Alcalde y los correos institucionales de los concejales de su comuna. Saludos cordiales,
MU195T0000209	07-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Asemuch	Nuestra Confederación Nacional, de Funcionarios Municipales de Chile ASEMUCH, se encuentra en el proceso de negociación de la nueva ley de retiro con el Gobierno a través del Ministerio de Hacienda, para los trabajadores y trabajadoras municipales, regidos por la ley N° 18.883, Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales. En tal sentido, solicitamos de manera urgente vuestra colaboración para proporcionarnos los datos numéricos de las personas que, entre el 01 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2024, cumplan 65 años de edad, si son hombres y 60 años de edad si son mujeres. Para tal efecto adjuntamos archivo excel, con planillas para la recopilación de dicha información e instructivo a fin de que sea aplicado en el Departamento de RR. HH. de esa I. Municipalidad y ser enviado a nuestro email asemuchchile@gmail.com. Agradecemos de antemano vuestra gentil atención.
MU195T0000210	08-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Sandra Paola Tapia Moreira	Estimados, muy buenos días. Conjuntamente con saludarlos, les consulto sobre programas o acciones de orientación, difusión, exigibilidad de derechos o de acceso a la justicia, que ha desarrollado su institución durante los años 2015 a la actualidad, con beneficiarios personas en situación de discapacidad, o personas migrantes. Agradecería remitirme la información al correo ocimincluye1@gmail.com en formato pdf. Solicito esta información para un informe que será remitido a

MU195T0000211	13-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Cesar Illanten	Estimados: JUNTO CON SALUDARLOS, SOLICITO A USTEDES CORREOS DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE SU ILUSTRE MUNICIPALIDAD SALUDOS
MU195T0000212	09-02-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Simone Reginaldo Silva	integran el sistema de salud pública en Chile, en valores monetarios y en unidades de productos. Período de consulta: por año (2016 y 2015), dados de años anteriores serían importantes. Detalle de información: es crucial que sea por tipo de producto y no el dato consolidado para una categoría de producto. No es tanto, no si hace necesario que sea por municipalidad o por instituciones demandantes. Nuestro estudio trata de algunos productos específicos, si de alguna manera facilita si nos envía solo los datos sobre ellos y no la base de datos completa, sigue los productos considerados en el proyecto. 1. Sillas de Roda. 2. Aparatos de Mecanoterapia. 3. Artículos y aparatos de ortopedia o para fracturas. 4. Prótesis ortopédicas articulares, incluso otros artículos y aparatos de prótesis. 5. Lentes intraoculares. 6. Audifonos, incluso sus aparatos y accesorios. 7. Otros aparatos para compensar alguna discapacidad. 8. M...
MU195T0000213	08-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Javier Gonzalez Castro	Estimados. necesito todas las patentes de deposito de bebidas alcoholicas tipo clase A (botillerias)
MU195T0000214	13-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Melissa Contreras	Quisiera saber si existe la posibilidad de que puedan enviarme algún correo y teléfono de el/la Asistente Social o de la persona encargada del área social por favor. Quedo a la espera de sus comentarios, de antemano muchas gracias.
MU195T0000215	20-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Karla Muñoz Ramirez	En el marco de la ley de transparencia, solicito información sobre: 1. El Presupuesto total ejecutado en capacitaciones al extranjero de los concejales en los años 2013, 2014, 2015 y 2016. 2. Nómina de Concejales que se capacitaron en el extranjero, destinos, monto cancelado a la empresa de capacitación, traslados, viáticos y programa de cada uno de los viajes realizados entre los años 2013, 2014, 2015 y 2016. 3. Informes que acrediten el aprendizaje del Concejal o el beneficio que reporta
MU195T0000216	10-03-2017	SOLICITUD DESISTIDA	Nicolas Araya Astudillo	solicito información sobre proyectos postulados por las 15 municipalidades de la región de Coquimbo incluyendo la Municipalidad de Monte Patria entre los años 2014-2015 y 2016 a la fecha, indicando y acompañando su documentación de formulación, especificaciones técnicas, presupuestos y estado de avance de la iniciativa y si fue
MU195T0000217	21-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Reyes Cofré	Estimados Solicito los datos de contacto (numero de teléfono y correo electrónico) de los siguientes cargos municipales o afines: Director(a) de la Dirección de Obras Director(a) de la Dirección Desarrollo Comunitario (DIDECO) Director(a) de la Dirección de Desarrollo Urbano e Infraestructura Jefatura de la Secretaría de la Planificación (SECPLAC) Jefatura de Fomento Productivo Jefatura Oficina Municipal de Indeterminación Laboral (OMIL) Jefatura de Oficina de Protección de los derechos de la infancia y la adolescencia (OPD) Jefatura de la EGIS Municipal Jefatura del departamento de Vivienda Gestor(es) territorial(es) o afin(es). Saludos cordiales.
MU195T0000218	21-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	María Mercedes Galleguillos Torres	Solicito a ustedes el Decreto Alcaldicio de la Aprobación del Consejo Municipal del Plan de Desarrollo Comunal 2008 - 2012.
MU195T0000219	20-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Pamela Romero	Solicito mediante este portal las listas de los nombres de los trabajadores, profesores, administrativos, auxiliares, de la Escuela Gabriela Mistral de Montegrande, comuna de Paihuano, para los años 2010 al 2015.
MU195T0000220	20-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Johanna Galleguillos Villarroel	favor solicito permisos de edificación y/o construcción de la IV región
MU195T0000221	29-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Roberto Lagos	Estimados/as, me dirijo a ustedes en representación de un organización que realiza estudios centrados en la realidad comunal y municipal. En este momento nos encontramos preparando un estudio sobre la gestión de riesgos de desastres que involucra a todas las municipalidades del país. A propósito de este estudio es que me dirijo a ustedes para solicitarles que por favor nos compartan la siguiente información que a continuación les señalo acogiéndome a lo estipulado en la ley de transparencia: 1. ¿El municipio cuenta con un documento en el que estén identificados los riesgos (amenazas y vulnerabilidades) que se encuentran en su territorio? ¿Dónde se puede acceder a dicho documento? 2. Nombre, estudios y cargos actuales de los funcionarios municipales que integran el comité de emergencias del municipio. 3. Detalle de los recursos técnicos del municipio disponibles para dar respuesta a situaciones de riesgo en la comuna. 4. Presupuesto
MU195T0000222	31-03-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Javier Hernández Domínguez	Estimados/as, de acuerdo a las indicaciones de la ley de transparencia solicito que por favor se me pueda entregar la siguiente información: 1. ¿Existe una Unidad municipal destinada exclusivamente a la seguridad ciudadana?. 2. Esta Unidad de Seguridad Ciudadana ¿es una Dirección, Departamento, Oficina, Programa u otro?. 3. Dependencia jerárquica de esta Unidad de Seguridad Ciudadana. 4. Nombre y estudios del Director de seguridad o Encargado de la Unidad de Seguridad Ciudadana. 5. Existencia de un Diagnóstico Comunal de seguridad. 6. Existencia de un Plan o Política Comunal de seguridad. 7. Existencia de un Consejo Comunal de seguridad. 8. Existencia de móviles municipales (autos o motos) destinados al patrullaje preventivo y la vigilancia comunal. ¿Cuántos están operativos actualmente?. 9. Número de personas que desempeñan labores en esa Unidad de seguridad ciudadana. 10. Existencia de Cámaras de Vigilancia (CCTV) en la comuna que sean municipales ¿Cuántas están operativas actualmente?. 11. N...

MU195T0000223	04-04-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastian Castillo	Conocer el numero de Kinesiologos contratados en los establecimientos municipales de salud, el genero del profesional (Femenino o Masculino), sus tipos de contratos y horas de trabajo, a Enero 2017.
MU195T0000224	17-04-2017	RESPUESTA ENTREGADA	mauricio romero pineda	SOLICITAMOS RESPUESTA A CONSULTA REALIZADA CON FECHA , 20 DE MARZO 2017 INGRESADA EN OFICINA DE PARTES , CON RESPECTO A ANEXO DE CONTRATO CONCESION CAMPING DE PAIHUANO, EN EL MES DE NOVIEMBRE 2016 SE REALIZO VOTACION DE CONCEJO , SOLICITANDO AMPLIACION DE CONTRATO , POR TRES AÑOS , LO CUAL SE APROBO POR CONCEJO POR CUATRO VOTOS A FAVOR Y TRES EN CONTRA , AUN NO TENGO RESPUESTA A LO SOLICITADO, TENGO ENTENDIDO QUE LOS ORGANISMOS PUBLICOS TIENEN TREINTA DIAS , PARA DAR RESPUESTA Y NO LO REALIZAN . SOLICITO A UD INFORMARME DE LO SUCEDIDO EN DICHA MUNICIPALIDAD , ADEMÁS SOLICITO QUE SE ME INFORME SI LA RESPUESTA
MU195T0000225	18-04-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Carlos Cea Madrid	Solicito información completa sobre la cantidad de fármacos ansiolíticos (Alprazolam, Clonazepam, Clotiazepam, Diazepam, Lorazepam, Midazolam y Zolpidem), bajo sus distintos nombres comerciales, prescritos y retirados (entregados) desde la unidad de farmacia de los centros de salud a nivel nacional, considerando el desglose para cada servicio de salud, para los años 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012,
MU195T0000226	28-04-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Mario Herrera	Se solicita información respecto a la existencia de un programa, oficina o departamento de discapacidad a nivelmunicipal. Mencionar cuál de las opciones anteriores existe en el municipio.A partir de ello, se requiere determinar:1) Los objetivos del programa, oficina o departamento de discapacidad2) Áreas de intervención (mencionar cuáles son y describirlas)3) Presupuesto anual destinado al programa/ oficina/departamento4) Cantidad de atenciones anuales en la Oficina/Departamento/Programa (2016)5) Cantidad de atenciones 2017 en la Oficina/Departamento/Programa (Desde enero hasta abril)6) Cantidad de usuarios que se atienden en la Oficina/Departamento/Programa7) Catastro de organizaciones sociales a nivel comunal (mencionar el nombre de organización, dirección y dirigente acargo)8) Catastro de escuelas especiales (mencionar nombre de escuela, director(a) y dirección)9) Catastro de escuelas con programa de inclusión escolar (mencionar nombre de escuela, director y dirección)10) Nombre de...
MU195T0000227	26-04-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Gabriel Fuentealba Beltran	Subvenciones municipales que fueron entregadas a entidades religiosas monto y estadísticas por comuna. Cuantos recursos municipales se entregaron a instituciones municipales por comuna. Y que comuna no entregan subvenciones municipales a instituciones religiosas y motivo por el cual lo entregan.
MU195T0000228	24-04-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Constanza Morral Faundez	Necesito realizar un Estudio de Mercado, por lo que requiero la siguiente información por comuna: Estudio de Mercado de Diseño, Decoración, Arquitectos, Paisajistas, Artesanos. Por comuna requiero el número de patentes Profesional (Arquitectos, Paisajistas, Decoradores, Diseñadores), patentes Industria y patente de tiendas comerciales que vendan o hagan muebles y todo elemento de decoración.
MU195T0000229	10-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Nelson Lafuente Moscoso	Solicito a través de este medio la cantidad de organizaciones territoriales y funcionales con directorio vigente que actualmente existen en la comuna de Paihuano.La solicitud es con fines exclusivamente de investigación, ya que me encuentro realizando una tesis de Magíster sobre participación ciudadana en
MU195T0000230	11-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Gabriela Yañez Fuenzalida	¿Existe en este municipio un catastro de inmuebles o casas abandonadas en su comuna? Si la respuesta es afirmativa, por favor remitir información
MU195T0000231	11-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	javier gonzalez castro	estimados.necesito todas las patentes de deposito de bebidas alcoholicas tipo clase A (botillerias), con su direccion y numeracion correspondiente
MU195T0000232	15-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Victor Barra Barra	Solicito información de todas las municipalidades del país, referente a:1.- Jornada laboral de los funcionarios de planta y contrata, de cada municipalidad, incluyendo los Juzgados de Policía Local.2.- Hora de marcación de Entrada3.- Hora de marcación de salida4.- si hacen colación, horario de marcación entrada y salida y cuanto tiempo disponen para colación.5.- Horario de salida6.- estamento legal que le fije ese horario7.- Base legal en que se funda el horario definido por cada municipalidad8.- Decreto alcaldico que lo respalde9.- Dictamen de Contraloría si lo tiene10.- en general todo tipo de respaldo que garantice el cumplimiento del horario laboral de
MU195T0000233	19-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	alex guaico	Sres.Solicito información sobre que proveedor de banda ancha trabaja el municipio y los valores asociados al contrato correspondiente.Gracias
MU195T0000234	21-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	José Manuel Valencia Toro	Buenos días, tarde o noche, según corresponda el caso.Me presento, mi nombre es José Manuel Valencia Toro, alumno en práctica de Trabajo Social de la Universidad Santo Tomás, Sede La Serena.El motivo de mi solicitud, se debe principalmente a que necesito cierto tipo de información, específicamente el PLADECO de Paihuano, en su versión más actualizada, dado que no se encuentra en Internet, ni en los datos que el Municipio dispone en su página web. Solo se encontró una versión desactualizada.Esto se debe, a que estoy realizando una investigación en relación al Adulto Mayor y la percepción de los profesionales en torno a la Política Nacional de Envejecimiento Activo 2012-2025, y necesito esa información para construir mi marco teórico, dado que, en conjunto con mi equipo de Investigación, estamos trabajando con el Municipio de La Serena y Paihuano para realizar todo el proceso en cuestión. Por ende, solicito esa información para comprobar datos al respecto. Sin

MU195T0000235	24-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolas Lobos Valdivia	Hola Junto con saludar, deseo solicitar información de restricción de tránsito de camiones en la comuna en relación a Tonelaje, ancho, altura, tipo de horario y circulación. Si les resulta más rápido podría ser un plano o bosquejo sencillo indicando las calles. Muchas Gracias Cordialmente Lobos
MU195T0000236	26-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Raul Nuñez Arevalo	Solicito a ustedes en el marco de la ley de transparencia N°20.285, información sobre las patentes comerciales de todas las municipalidades del país. Datos son : 1) Nombre Contribuyente 2) Dirección 3) Valor Patente 4) Tipo de actividad económica (giro) 5) Tipo Patente (todas) Solo del último período contable vigente. Muchas gracias
MU195T0000237	30-05-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Francisca Campusano Espejo	deseo solicitar el PRC vigente de la comuna de Paihuano, con fines académicos para un ramo de metodología de la planificación
MU195T0000238	05-06-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Mandiola	Solicito la base de datos de todas las chatarrerías registradas con patente en la Municipalidad de Paihuano, con indicación de RUT, Nombre o razón social, y
MU195T0000239	08-06-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Luis Loynaz Mardones	Se solicita a través de este medio el nombre de las Juntas de Vecinos activas de la comuna, junto a los nombres de los representantes y datos de contacto. Específicamente un listado con lo siguiente: Nombre de la Junta de Vecinos, Unidad Vecinal, Nombres de Directiva, Datos de Contacto (dirección, correo electrónico o teléfono). La solicitud se debe a que la consultora Pacto Ambiente se encuentra realizando un catastro para un estudio de diagnóstico social de las agrupaciones territoriales de la región.
MU195T0000240	09-06-2017	RESPUESTA ENTREGADA	FUNDACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN PERIODÍSTICA CIPER CHILE	Solicito acceso y copia del registro de todos los donativos (aportes, donativos directos o indirectos, u otro) recibidos por la Municipalidad de Paihuano hechos por empresas mineras que operan o hayan operado en la comuna, entre enero de 2010 y mayo de 2017. La lista debe considerar a todas las compañías que pagan o pagaron en ese período patente minera al municipio. Se solicita además copia de los documentos (contratos, convenios, oficios municipales, etc.) que respaldan la donación de la minera y copia de los documentos que respaldan la ejecución de gasto de la donación por parte del municipio.
MU195T0000241	27-06-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Patricio Cantin Jaramillo	Solicito información de estado de proceso de postulación en concurso público Jefe Administración y Finanzas. publicado el día 08 de Junio de 2017. Gracias
MU195T0000242	05-07-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Silvia Cases Duran	Solicito información correcta sobre los nombres de regiones y comunas de Chile, ya que en su página encuentro información y documentos donde dice: Biobío / Bío Bío, Coyaique / Coihaique y necesito la información correcta..
MU195T0000243	07-07-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Fernando Samora	Solicito nombre, calidad profesional o formación, remuneraciones (bruta y líquida) de funcionarios municipales que se desempeñen en Transparencia (activa y pasiva) y su modalidad de contratación (planta, contrata, honorarios).
MU195T0000244	31-07-2017	RESPUESTA ENTREGADA	kpi positive	Estimados: solicito a Uds. Base de datos de contribuyentes, con dirección comercial, giro comercial, teléfono de contacto y correo electrónicos
MU195T0000245	31-07-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Gonzalo Guerrero Ruiz	Buenos días, ¿es posible obtener estadística del número promedio de patentes comerciales, MEF, profesionales e industriales que otorga cada municipalidad anualmente? desde ya, muchas gracias y cordiales saludos
MU195T0000246	02-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Carlos Recondo Said	Estimados/as, reciban un cordial saludo. Me dirijo a usted para solicitarles la información que se señala a continuación: 1. ¿Existe alguna instancia dentro del municipio que se encargue de trabajar e impulsar el turismo en la comuna? Especificar el nombre y si es una oficina, departamento, dirección o programa. 2. ¿Qué año comenzó a trabajar esta oficina, departamento, programa o dirección de turismo? 3. ¿Como se financia? Especificar si es con fondos propios del municipio y/o si es con fondos de instituciones del gobierno (Gobierno central, Gobierno regional, Seremi, Sernatur, etc.) y/o de otras instituciones. 4. ¿Existe un Plan de Turismo comunal vigente (PLADETUR)? Si no existe ¿disponen de otro documento con una planificación o con un programa con objetivos y/o metas para cumplir en el tema de turismo. 5. ¿Cuántas personas trabajan en esto? Especificar cuantos son los que tienen dedicación exclusiva y cuantos trabajan también en otras unidades del
MU195T0000247	03-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Victoria Fomes	Necesito la información, de la Dirección de Obras: 1. Necesito acceso a la información de PRC vigente en la comuna al año 2017 con el siguiente nivel de detalle: - zonas- características de cada zona- cartografía referencial de zonas- zonas especiales con características- capas de información si existen en autocad o shape
MU195T0000248	04-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Patricio Cruz Reyes	Solicito los decretos o resoluciones que aprueban la realización de las horas extraordinarias, durante los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2017, adjuntando la nómina de los funcionarios que realizaron horas extraordinarias diurnas y festivas en dichos meses. Se solicita entregar la información en archivo Excel.
MU195T0000249	07-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Evelyn Donaire Orellana	Buenas tardes, requiero patentes comerciales, industriales y profesionales vigentes y eliminadas de los últimos dos años, con año, rol, rut para empresas, nombre personas naturales, tipo de patente, dirección y giro por favor.
MU195T0000250	08-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Ignacio Villagra Doll	En virtud de la Ley N° 20.285, vengo a solicitar copia y acceso a los documentos, archivos u otros que contengan información total sobre los recursos destinados para desarrollar actividades de rodeo, considerando los años 2016 y 2017. Para ello, pido entregar montos destinados a actividades relacionadas con el rodeo costo total gastado en infraestructura premios otorgados en estas actividades y subvenciones entregadas a instituciones públicas, privadas y fondos concursables. La información debe ser desglosada por ítem y año. En caso de que parte de la información solicitada esté sujeta a alguna causal de reserva establecida en la ley (la cual debe estar expresamente justificada), se pide que la respuesta considere el principio de

MU195T0000251	14-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Carlos Perez Carcamo	Solicito informacion respecto a jardines via transferencia de fondos(VTF). La informacion que especifica requerida es lasiguiente:Numero de jardines infantiles VTFNumero de funcionarias de Jardines VTFRemuneración mensual de trabajadoras pertenecientes a Jardines VTFMatricula de Jardines VTFcobertura de Jardines VTF
MU195T0000252	18-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Milthon Ogalde Zapata	Por medio de la presente, solicito a usted, que pueda emitir certificados de vigencia de personalidad jurídica con nómina completa de sus directivas, incluido suplentes si es que lo hubiere, de las siguientes organizaciones (Comités de Agua Potable Rural) que se encuentran dentro del área de su jurisdicción:APR HORCÓN ? ALCOHUÁZ, APR CHANCHOQUI, APR TRES CRUCES, APR QUEBRADA DE PAIHUANO y APR
MU195T0000253	19-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	PEDRO GONZALEZ	teléfono celular de trabajo (en caso de tener uno asignado y pueda ser de conocimiento público), correo electrónico y nombre cargo de las personas que ejercen los siguientes cargos de la Municipalidad:- Del Director(a), jefe o Encargado de Unidad del listado que a continuación se detalla.- De él o la secretaria(o) del departamento, dirección o unidad si este contara con alguien con dicho cargo del listado que a continuación se detalla.1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL (DAEM) O SIMILAR2. SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPAN) O SIMILAR3. DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO) O SIMILAR4. DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SALUD5. DIRECCIÓN /UNIDAD/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EDUCACIÓN6. DIRECCIÓN/UNIDAD/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MUNICIPAL7. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS8. DEPARTAMENTO
MU195T0000254	24-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolas Lobos Valdivia	Hola, junto con saludar deseo solicitar un archivo shape que contenga las unidades vecinales de Chile, villas y poblaciones de Chile. En la página del Ide logre observar que tiene la información.
MU195T0000255	25-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Compañía pisquera de chile	Se solicita permiso de edificación 295/2006, carpetas antecedentes asociados a éste y recepción definitiva.
MU195T0000256	28-08-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Javier Hernández	Estimados/as, reciban un cordial saludo. Solicito al municipio la siguiente información. Agradezco de antemano vuestra respuesta: 1. ¿Existe alguna instancia formal dentro del municipio que se encargue de trabajar temas de discapacidad en la comuna? (Especificar el nombre y si es una oficina, departamento o programa, etc.), 2) ¿Qué año comenzó a trabajar esta oficina, departamento o programa de discapacidad?, 3. ¿De qué unidad municipal tiene dependencia?, 4) ¿Como se financia? (Especificar si es con fondos propios del municipio y/o si es con fondos de instituciones del gobierno y/o de otras instituciones), 5) ¿Existe un Plan Comunal de Discapacidad o un documento con una planificación o programa con objetivos y/o metas para cumplir?, 6) ¿Cuántas personas trabajan en esta unidad?, 7) ¿Qué estudios tiene quien lidera esta oficina, departamento o programa, etc.? Especificar
MU195T0000257	05-09-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Jorge Romero	Necesito la información de : 1. ¿Qué programas municipales tienen en la comuna en relación al reciclaje desde enero del 2016 a la actualidad? (Recolección Selectiva, Puntos Verdes, Puntos limpios,etc). 2. ¿ Cuántas toneladas/mes recuperan de cada programa estadística desde enero del 2016 a la actualidad, separada por mes ? Además separar por los siguientes tipos de residuos : a) Cartón b) Papel c) PET d) HDPE e) LDPE f) PP g) Latas de aluminio h) Tetra pak i) Vidrio j) Latas de conservas k) Residuos electrónicos y eléctricos. 3. ¿ Cuántas campanas/jaulas de vidrio y botellas PET tienen en la comuna? ¿ Dónde están ubicadas? ¿ Cuántos kg/mes generan todas las campanas de vidrio y pet - Desde enero 2016 a la actualidad?. 4. Según tipo de programa de reciclaje (puntos limpios, recolección selectiva,etc), necesito la información de quién gestiona el programa ( Empresa privada o municipalidad) . En el caso que sea empresa privada, necesito nombre de la
MU195T0000258	08-09-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Luis Orellana	Solicito información de todas las Clínicas Veterinarias o consultas veterinarias, que registran actividad y pago de patentes en la Comuna.
MU195T0000259	06-09-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Daniel Camargo	Solicito a ustedes se sirvan a bien entregarme el texto de los P.A.D.E.M. (Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal) de la Ilustre Municipalidad de Paihuano, en el período comprendido entre los años 2012 y 2017, inclusive.
MU195T0000260	11-09-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Asemuch	Solicita la información señalada en el documento adjunto.
MU195T0000261	13-09-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Claudia Bravo Guerra	Muy Buenos Días, me dirijo a usted con el propósito de solicitar información de contacto de la persona encargada de Protección Civil, Departamento de Emergencia o Dirección de Emergencia y Operaciones de su Municipio.NombreE-mailTelefono
MU195T0000262	27-09-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Luis Aguilera Soto	Me permito molestar su atención y disculpa por molestarlo en asuntos personales.Hace tiempo les escribí por la misma razón, aunque no de lugar a lo pedido, por favor contestar.Mi petición consiste en que usted pueda averiguar a quien corresponde para hacer una gestión en mi favor, relacionado a mi interés como aficionado y autodidacta a los temas sobre Historia. Y me dirijo a usted como simple ciudadano que requiere de su colaboración de carácter cultural, de su gestión, que creo esta al alcance poder hacer precisamente en su repartición gubernamental o ministerial.Solicito por un breve mail a las Municipalidades del País, (menos Bulnes, Lautaro y Osorno) que al suscrito Le interesa recibir a modo de obsequio un ejemplar impreso en papel, de un libro sobre la historia de su ciudad, que solicito y a la vez agradecer esa gentileza, puedan enviármelo por favor directamente a mi domicilio.

MU195T0000263	03-10-2017	RESPUESTA ENTREGADA	FABIAN MUÑOZ KLENNER	Se solicita nombramiento alcaldicio de Don Hernán Ahumada
MU195T0000264	18-10-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Emile Ducheylard Lolic	Mediante la presente solicitud, solicito a la Municipalidad de Paihuano la siguiente información: 1)Listado de todos los dominios .cl adquiridos a través de NIC Chile u otro medio que actualmente se encuentran vigentes y que estén relacionados a la Municipalidad. 2) Nombre de la empresa de Web Hosting en la que se encuentran hospedados cada uno de los dominios de propiedad de la Municipalidad o entidades relacionadas con la municipalidad. 3) Listado, número de contrato, fecha de inicio de contrato, fecha de vencimiento del contrato, monto del contrato y copia del contrato de cada una de las empresas de Web Hosting que mantienen servicios vigentes con la municipalidad o entidades relacionadas con la municipalidad. 4) Número de licitación en Mercado Publico en donde se licitó cada uno de los servicios de Web Hosting mencionados como respuesta al punto 2 y 3. 5) En caso de no que algún
MU195T0000265	23-10-2017	RESPUESTA ENTREGADA	guillermo gajado araya	Junto con saludar, quisiera solicitar el registro existente en la comuna acerca de las concesiones y/o comodatos de cualquier tipo, otorgados por la Municipalidad con fines deportivos a organizaciones de su comuna. Ademas solicito el reglamento del municipio para poder solicitar concesiones y/o comodato
MU195T0000266	25-10-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Gabriel Fester Espinoza	Estimados/as:Mi nombre es Gabriel Fester, estudiante de sexto año de Ingeniería Ambiental de la Universidad Andres Bello y me encuentro realizando mi tesis en el área de residuos.Mi tesis consta básicamente de elaborar indicadores ambientales con respecto a las comunas que poseen rellenos sanitarios en ella, pero ademas necesito obtener información con respecto a los sitios en los cuales las comunas están disponiendo sus residuos domiciliarios. Con lo anterior mencionado me refiero a el o los lugares en los cuales su municipalidad esta llevando los residuos de la población de la comuna.Le agradecería mucho si pudiese enviarme esa información. Sin más que agregar, muchas gracias por su tiempoAtte..Gabriel Fester
MU195T0000267	27-10-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Verónica Centonzio Ruiz	Cartas apoderados mencionadas por Francisco Varas como causa de despido de Verónica Centonzio Ruiz, el día 19 de Octubre de 2017
MU195T0000268	02-11-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Manuel Bobadilla Rivas	Solicito listado de los permisos de circulación cancelados en su comuna desde el año 2010 hasta el 2017, este listado debe contener:-.Placa Patente Única (PPU)-.Marca del vehículo-.Modelo del vehículo-.Año del vehículo-.Año de otorgamiento del permiso-.Municipio AnteriorEn el adjunto está disponible el Excel con la estructura de
MU195T0000269	02-11-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Andrés Marín Stehr	Lista completa de patentes comerciales, industriales y profesionales de la comuna, con RUT, razón social, dirección y giro.Dirección y giro son indispensables.Por favor enviar datos en Excel.
MU195T0000270	02-11-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Quilodrán Díaz	-¿La Comuna, cuenta con un Plan Regulador Comunal?-Si cuenta con un Plan Regulador Comunal, ¿En que año se elaboró?- Respecto al Estado actual de su PRC, ¿este se encuentra en proceso de modificación, vigente, desactualizado, formulación, otro estado?-¿Cuál es la fecha de la ultima actualización del Plan Regulador de su Comuna?-¿Cuántas veces se ha actualizado su Plan Regulador Comunal?-Si no esta actualizado, ¿Cuáles son las razones por las que no se ha actualizado?-¿Alguna persona, organización social y/o privada, institución, ha solicitado información del PRC? Si es así, especifique el tipo de información. -¿Qué
MU195T0000271	07-11-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Tomas Lagomarsino Guzman	Se solicita se indique si la Municipalidad utiliza o no ficha electrónica en sus centros de atención primaria de salud y se adjunten los antecedentes del caso. En caso de tener implementada una plataforma de ficha electrónica se solicita copia del contrato vigente con el proveedor de servicios.
MU195T0000272	08-11-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Alejandra Parrao Cartagena	Hola, quisiera solicitar información: Gastos Municipales devengados (total) en valores de miles de pesos nacionales (M\$) de cada año, para cada región, desde 1990 a 2000.
MU195T0000273	17-11-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Luis Sebastián Guzman Quezada	Estimados SUBDERE, Junto con saludar , requiero se me pueda enviar en formato excel los motos asociados a los subsidios por incapacidad laboral no cobrados por todas y cada una de las municipalidades de Chile, con toda la información tabulada, para poder analizar estadísticamente la información. Observaciones: Generar modelo estadístico de gastos e ingresos municipales.
MU195T0000274	17-11-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Pablo Alarcon	Cantidad de cancelaciones de licencias de conductor aplicadas por los Juzgados de policía Local durante el año 2016, por las siguientes causales:a) Ser responsable, durante los últimos doce meses, de tres o mas infracciones o contravenciones gravísimasb) haber sido condenado con la suspensión de la Licencia de conducir por tres veces dentro de los últimos doce meses, o cuatro veces dentro de los últimos
MU195T0000275	23-11-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Rocio Lagos Susaeta	Hola. Necesito información acerca de los comités de vivienda de la comuna, idealmente con teléfonos de contacto.
MU195T0000276	01-12-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Manuela Bobadilla Rivas	Solicito listado de los permisos de circulación cancelados en las comunas del país, este listado debe tener:- Placa Patente única (PPU)- Tipo de vehículo - Marca del vehículo- Modelo del vehículo- Año del período del permiso de circulación- Municipio anterior del cual se saco el permisoen el adjunto está disponible el excel con la estructura de la lista. Observaciones: Solicitud de información derivada desde el
MU195T0000277	01-12-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Samuel del sol Santa Cruz	Solicito información de cada comuna respecto de la tasa de impuestos municipales que les cobran a sociedades de inversión por concepto de patentes comerciales. De antemano muchas gracias. Samuel del Sol
MU195T0000278	05-12-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Andres Perez Jara	Estimada Institución.Solicito la siguiente información, en consideración a que en el Portal de Transparencia Activa no se encuentra totalmente.Lista de toda la dotación a honorarios que se encuentran actualmente prestando servicios en la Institución, indicando lo siguiente:a. nombre y apellido de cada personab. correo Institucional

MU195T0000279	13-12-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Adolfo Valderrama Vidal	Ilustre Municipalidad, A través de este canal me gustaría solicitar la siguiente información: Los registros de Permisos de Circulación pagados a la Municipalidad, desde el 01/02/2017 hasta el día de hoy. Los datos solicitados para cada Permisos de Circulación serían: - Fecha de pago (ej: 01/01/2014) - Placa patente (ej. BCJV94) - Marca (ej. Toyota) (en caso de ser posible) - Modelo (ej. Yaris) (en caso de ser posible) - Año de Fabricación (ej. 2012) - Tipo de pago (ej. Completo o parcial (cuota)) - Año de permiso de circulación (ej. 2017) -Monto Pagado (ej. 32.355) - Código del SII (ej. A550256) (en caso de ser posible) Se solicita en formato Excel.
MU195T0000280	15-12-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Valentín Valdés	Estimados, junto con saludarles, y en virtud de un proyecto de estudio, he comenzado a estudiar las Oficinas Municipales de Intermediación Laboral (OMIL) en los gobiernos locales. Es por ello que solicito tengan a bien facilitarme la siguiente información)¿Existe una Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) en el municipio u otra instancia que cumpla aquella función?2)¿Qué año comenzó a trabajar esta oficina, departamento, programa o dirección laboral?3)¿Cómo se financia esta área? Especificar si es con fondos propios del municipio y/o si es con fondos de instituciones de gobierno u otras instituciones (ONG o privados)4)¿Cuál es el enfoque que tiene la OMIL / instancia encargada? (Ej, mejorar de empleabilidad, intermediación laboral entre empleados y empleadores, promoción del autoempleo, etc?)5)¿Cuentan con un documento de planificación/programa/objetivos y/o metas a
MU195T0000281	20-12-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Palma	Solicito a ud. la nomina de todos los funcionarios a honorarios del país desvinculados desde el año 2015 y que han demandado a sus municipios por el no pago de
MU195T0000282	21-12-2017	RESPUESTA ENTREGADA	Magdalena Schmidt	Buenas tardes, en virtud de la ley 20285, solicito copia y acceso a los documentos, archivos u otros que contengan la siguiente información correspondiente a la comuna de Paihuano: -Nómina o catastro de todos los villorrios, caseríos, aldeas, pueblos u otro tipo de asentamientos instalados en terrenos de propiedad privada al interior de su comuna. (Especificar si existe o no existe). Y si existiera, se pide la información desagregada por nombre del asentamiento y número de habitantes.
MU195T0000283	29-12-2017	RESPUESTA ENTREGADA	jorge romero	LAS PREGUNTAS DEBEN SER CONSTESTADAS POR SEPARADO (UNA POR UNA ) Y NUNCA MEZCLAR UNA CON OTRA. 1. Información solicitada a los municipios residuos sólidos domiciliarios (RSD)Considerar estos residuos sin escombros,ramas y cachureos. 1. Empresa que gestiona retiro de residuos sólidos domiciliarios (RSD)2. ¿Cuánto tiempo es licitado el actual servicio de recolección de RSD?3. ¿Cuándo termina la licitación de servicio de recolección de RSD?4. Costo por tonelada dispuesta en relleno sanitario/ vertedero5. Costo por tonelada de recolección y transporte de RSD6. Costo total de contrato de recolección y transporte de RSD7. Toneladas dispuesta de RSD desde el año 2008 a 2016 . Importante separar por año las toneladas dispuesta de RSD.8. Lugar donde dispone los RSD. 2. Información solicitada a los municipios residuos de construcción (RCD)Considerar estos residuos como escombros, ramas y cachureos. 1. Empresa
MU195T0000284	02-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	lorenzo torres medina	SOLICITO, RESUPUESTO AÑO 2016 , SALUD , EDUCACION , MUNICIPALIDAD .SOLICITO DEUDAS CONTRAIDAS AÑO 2017 , PARA EÑO 2018 , SALUD , EDUCACION , MUNICIPALIDAD.SOLICITO DINEROS TRASPASADOS AÑO 2017 A 2018 , SALUD EDUCACION , SOLICITO INFORMACION DE DINERO CANCELADO , PESOS CHILENOS EN LA CONTRATACION FUEGOS ARTIFICIALE , ANIVERSARIO COMNAL .SOLICITO INFORMACION DE NOMBRES Y DEPARTAMENTOS AL CUAL PERTENECIAN FUNCIONARIOS DESPEDIDOS AÑOS 2016 , 2017 COMO SE CANCELARAN LAS INDEMNIZACIONES , LOS RECURSOS DE QUE ITEM SALDRAN .-SOLICITO INFORMACION ACERCA DE FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OCASIONO ACCIDENTE , DE TRANSITO Y QUE PRODUJO CORTE DE ENERGIA ELECTRICA EN LA COMUNA , POR VARIAS HORAS , CUAL SERA LA MEDIDA QUE SE TOMARA ,POR PARTE DEL
MU195T0000285	02-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	rodrigo andres bravo cerda	estimados junto con saludarles por este medio solicito un informe o orden municipal por cierre de accesos al rios por locatarios y dueños del lugar si existe aun. los lugares son río claro y cochiguaz, etc por seguidos reclamamos por el acceso a areas fiscales de libre acceso o bienes nacionales de uso publico ya que por ende en la
MU195T0000286	10-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Christian Salas	Deseo solicitar la asistencia a las sesiones de los concejos municipales (total y como porcentaje del total de sesiones) de cada concejal, de cada municipalidad, desde 1992 a 2017, con frecuencia anual si es posible (sino, por total del periodo de 4 años
MU195T0000287	15-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Javiera Cid	Solicitud de información del presupuesto aprobado por el consejo en materia de seguridad para los años 2016, 2017 y 2018, el que se encuentra dentro de servicios generales en el ítem de vigilancia. Gracias!
MU195T0000288	16-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Martínez Cerda	Junto con saludar quisiera solicitar la siguiente información: La cifra que el Municipio gastó el año 2017, comprendido el lapso de tiempo del 01 de enero hasta el 31 de diciembre en publicidad, incluyendo los sueldos (ya sea el funcionario de planta, a contrata o a honorarios) de fotógrafos, audiovisuales, periodistas, asesores de imagen, etc. todos del espectro total de la municipalidad. Lo gastado en impresiones, fotocopias, afiches, pendones, gráficos, afiches, pagos en redes sociales, estructuras, etc. todo lo relativo a la publicidad de las actividades de la Municipalidad. Quisiera además tener la cifra de la cantidad de dinero que se entregó durante el año
MU195T0000289	19-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Miranda	Estimados: Junto con saludarlos, quiero solicitarles un informe sobre cuánto se gastó en términos de viajes al extranjero por el Alcalde, concejales y funcionarios de cualquier dependencia, durante 2016 y 2017. Necesito saber los montos, también en que conceptos se realizaron dichos viajes. Para esto necesito que completen con la siguiente información: ?Nombre del Alcalde, Concejal o funcionario?Cargo: Alcalde, Concejal o funcionarios (No interesa el detalle del cargo de los funcionarios)?País del viaje?Monto del Viaje (incluyendo viáticos, alojamiento y el por qué del viaje)?Fechas de Inicio y Término del Viaje?Motivo del ViajeEl formato preferente es Excel, sino



MU195T0000290	22-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Magdalena Schmidt	Buenas tardes, en virtud de la ley 20285, solicito copia y acceso a los documentos, archivos u otros que contengan las sanciones aplicadas entre el 1 de enero de 2012 y el 17 de enero de 2018 al cargo de Director de Obras Municipales (DOM) de su municipio, especificando fecha de la sanción, la sanción y los motivos de la sanción. Esta información se pide bajo el principio de divisibilidad para que sean tarjadas o editadas todas aquellas informaciones contenidas en los documentos que
MU195T0000291	19-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Francisca Campano Nuñez	Estimado Gobierno Regional, Subdere, Solicito a ustedes valores promedio de ganancias que adquieren las municipalidades y/o gobiernos comunales por concepto de concesiones en áreas verdes, tales como estacionamiento, restaurantes, canchas de futbol y/o tenis. Listado de empresas que concesionan y/o que trabajan con municipalidades concesionando espacios. Atte Francisca Campusano.
MU195T0000292	22-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Daniela Guajardo Castillo	Solicito información sobre los ingresos en los últimos años de los 15 municipios de la región de Coquimbo. es decir, La Serena, Coquimbo, Paihuano, La Higuera, Andacollo, Rio Hurtado, Combarbalá, Punitaqui, Monte Patria, Combarbalá, Salamanca, Illapel, Los Vilos, Canela. Ademas solicito información sobre deuda que mantiene cada uno de los municipios de la región de Coquimbo al 2017, La serena, Coquimbo, Paihuano, La Higuera, Andacollo, Ovalle, Rio Hurtado, Combarbalá, Punitaqui, Monte Patria, Combarbalá, Salamanca, illapel, Canela. Obtener además como ha ido evolucionando (aumentando o disminuyendo) la deuda municipal en
MU195T0000293	24-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Magdalena Schmidt	Buenas tardes, en virtud de la ley 20285, solicito copia y acceso a los documentos, archivos u otros que contengan los sumarios iniciados y finalizados entre el 1 de enero de 2012 y el 17 de enero de 2018 al cargo de Director de Obras Municipales (DOM) de su municipio, especificando fecha de inicio del sumario, fecha de término del sumario, motivos del inicio del sumario y resultados del sumario. Esta información se pide bajo el principio de divisibilidad para que sean tarjadas o editadas todas aquellas informaciones contenidas en los documentos que pudieran afectar los
MU195T0000294	24-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Marcelo Esteban Vargas Troncoso	Se solicita la información sobre Nombre, Apellidos, cargo, Correo Electrónico Institucional del Jefe del Área de Salud y del Jefe de Recursos Humanos de Recursos Humanos del Área de Salud de la Municipalidad de Paihuano.
MU195T0000295	26-01-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Laura Cabrera Barraza	Solicito base de datos de personas jurídicas que renovaron patentes de alcohol en los últimos 5 años, y su estado actual.
MU195T0000296	08-02-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Carolina Vergara Dávila	Estimados Compré una moto sin el permiso de circulación. Su anterior dueño falleció hace un par de años y sus herederos no saben dónde pudo haber estado inscrita. Me podrían indicar si aparece en los registros de vuestra municipalidad algún pago de permiso de circulación asociado a la patente GK-0939-9 y fecha del mismo? Gracias.
MU195T0000297	08-02-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Marjoriet Sanchez	Solicita base de datos de Permisos de Circulación para los años 2017, 2016, 2015, 2014 y 2013 de Vehículos particulares, según formato adjunto: datos de placa patente, año del permiso pagado, valor pagado, y nombre de la municipalidad. Los datos han sido autorizados a su entrega según DECISIÓN AMPARO ROL C545-15 de fecha 26/06/2015. Se adjunta planilla EXCELL separado por placa patente de 2 y
MU195T0000298	16-02-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Alejandra Maldonado Gúzman	Señores Ministerio del Interior Subsecretaría de Desarrollo regional SUBDERE Jefe de División Municipalidades atn: Sr. Nemesio Arancibia Torres PRESENTERef: Solicitud datos Municipales Estimado señor Nemesio: De acuerdo a la Ley de Transparencia y Lobby que me asiste, es de mi interés que se me provea de la siguiente información, idealmente en archivo digital, formato excell.- Nombre Alcalde- Email- Teléfono- Nombre Jefe de Secplan o Unidad Correspondiente- Dirección- Teléfono- Email- Nombre Jefe Adquisiciones- Dirección- Teléfono- Email- Jefe depto. salud o equivalente- Dirección- Teléfono- Emaila la espera de una buena acogida, se despide
MU195T0000299	16-02-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Carolina Vergara Dávila	Estimados Compré una moto de dueño fallecido y sin permisos de circulación. Estoy tratando de ubicar en que municipio está inscrita. Ustedes manejarán un consolidado de los vehículos inscritos por municipalidad para que me ayuden a ubicar donde esta mi deuda y desde que año es para regularizarla?, debería estar dentro de la región Metropolitana. Patente GK-0939-9 Muchas gracias
MU195T0000300	16-02-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Mario Araya Espinoza	Pago de permiso de circulación, estoy regularizando los documentos de una motocicleta cuyo dueño ha muerto, el año pasado y cuyo permisos de circulación se ha perdido. Ante la imposibilidad real de conseguir respuesta en las 346 municipalidades de Chile al respecto vía consulta de teléfono una por una y entendiendo que ustedes al recibir los fondos de pago de todas las municipalidades de Chile, reciben el registro de pagos y en que municipalidad se efectuó. por tanto mi solicitud es que me indiquen la municipalidad que registra el último pago para el vehículo tipo motocicleta, placa patente GK-0939-9, cuyo dueño durante el periodo en cuestión fue el señor Miguel Angel del Canto Santelices, RUT 6.287.227-6. Infiero que
MU195T0000301	23-02-2018	RESPUESTA ENTREGADA	SERGIO GÓMEZ ROJAS	Agradeceré remitir acta de Concejo Municipal en que se aprobó el PLADECO 2008-2012.
MU195T0000302	26-02-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Angela Cereceda Guzmán	Solicito de parte de las municipalidades de Chile una nomina de Sociedades de Inversión e inmobiliarias que tributaron (patente municipal) en las respectivas comunas el año 2017. Los antecedentes de las Sociedades de Inversión e inmobiliarias que requiero son: a) Razón Social b) R.U.T.c) Dirección d) Monto pagado
MU195T0000303	02-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Carolina Moreira Dueñas	Agradecería el envío del plan regulador de la Comuna de Paihuano. Lo anterior, en virtud de que estoy tramitando la compra de un terreno. Gracias,
MU195T0000304	28-02-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Pia calderon Fariás	Quiero solicitar las adjudicaciones de planos reguladores y/u otras adjudicaciones a través del portal Chileproveedores, entre los años 2010 y 2018 y la transferencia de recursos que ha realizado Subdere a los municipios y gobiernos regionales a nivel nacional a las empresas: 1.- HABITERRA LTDA, 2.- HABITERRA SA de forma

MU195T0000305	05-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	katherine Cornejo Sherman	Necesito el listado de programas con beneficios a los que pueden acceder las organizaciones comunitarias, territoriales y funcionales, conjuntamente con los requisitos que deben reunir, fechas de postulación, y demás necesarios para
MU195T0000306	09-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Guillermo Martinez Belloni	Estimados, requiero copia de todos los permisos de instalación de torres soportede antenas y sistemas radiantes de transmisión de telecomunicaciones emitidospor la Municipalidad de Paihuano, desde el año 2012, posterior a la nueva leyde antenas, hasta la fecha, que se encuentren vigentes.Me puede confirmar ademas la Municipalidad cobra derechos adicionales porrevisión de expedientes para dichas
MU195T0000307	09-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Mauricio Castro Lopez	Por este medio le saludo atentamente y solicito a usted copia del plan anual de capacitación que requerirá vuestro servicio para el año 2018. Considerando en este, temas o áreas de capacitación, presupuesto asignado, fechas de ejecución, número de funcionarios o usuarios que requieren de dicha especialización y otros elementos
MU195T0000308	16-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Steffi Carmona	Señores, Junto con saludar, me permito solicitar al Departamento de Capacitación o al Departamento a Cargo, el oficio con los programas de actividades del plan de Capacitación 2018. Gracias. Saludos Cordiales.
MU195T0000309	19-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	MUNICIPALIDAD DE LA FLORIDA	Junto con saludar, en virtud de los principios que rigen la ley 20.285, sobre transparencia y acceso a la información pública, requiero a usted remitir información relativa los montos de dinero adeudados por su municipalidad a la Municipalidad de La Florida, en el período comprendido desde el año 2010 a la fecha del presente oficio, de los conceptos que se indica a continuación: ?Registro de la totalidad de multas, inclusive multas TAG. Desde enero del año 2010 a la fecha del presente oficio. ?Segunda cuota de permisos de circulación. Desde enero del año 2010 a la fecha del presente oficio.Lo ya expresado, se requiere en formato PDF. Los antecedentes deberán remitirse vía carta certificada a Vicuña Mackenna 7210, comuna de La Florida, con asunto lddoc que se cita en el antecedente,
MU195T0000310	19-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Valentin valdés	Estimados, junto con saludarles, y en virtud de un proyecto de estudio en el marco de la Ley N°20.609 el Art. 1° el cual establece que ?corresponderá a cada uno de los órganos de la Administración del Estado, dentro del ámbito de su competencia, elaborar e implementar las políticas destinadas a garantizar a todas las personas, sin discriminación arbitraria, el goce y ejercicio de sus derechos y libertades reconocidos por la Constitución Política de la República, las leyes y los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes? he comenzado a estudiar el trabajo en materia de inclusión y no discriminación (pueblos originarios, inmigración, diversidad sexual, etc.) en los municipios. Es por ello que solicito tengan a bien facilitarme la siguiente información 1)¿Existe una Oficina/Plan/Departamento/Dirección en el municipio u otra instancia que cumpla la
MU195T0000311	21-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Gabriela Germain Fonck	En relación al arbolado público de la Comuna solicito lo siguiente: ?1. Saber cuántos árboles nuevos fueron plantados en la Comuna durante el año 2017.?2. Conocer el listado de árboles plantados, considerando su especie, edad y lugar de plantación.?3. Saber si los trabajos de plantación de árboles nuevos fueron realizados por personal municipal o por una empresa externa.?4. En el caso de que los trabajos hayan sido realizados por una empresa externa, solicito conocer el nombre de la misma.5. Conocer el costo total invertido por el Municipio en plantación de árboles nuevos
MU195T0000312	21-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Gastón Martínez Correa	Solicito una nómina, con la información relativa al Alcalde, y los Concejales, que realizaron comisiones de servicio o cometidos al extranjero durante el año 2017, indicando el nombre, el cargo, el destino, el objeto del viaje, el viático otorgado, y las fechas de permanencia en el extranjero en cada viaje. Se solicita entregar la información en archivo Excel.Respecto del Alcalde se solicita además, el acto administrativo que autoriza el cometido, y de los Concejales se solicita el acto administrativo que autoriza el cometido, el Acta del Concejo Municipal que autoriza el
MU195T0000313	21-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Ricardo Sánchez Valdés	Respecto a los subsidios de incapacidad laboral (SIL) en el sistema municipal (incluye funcionarios de planta y contrata municipal, de cementerios, y los de educación municipal y atención primaria de salud), solicito:1. Estudio de la estimación de los montos no cobrados de SIL, desagregando por comuna, años, y según área (municipal, cementerio, educación y salud).2. Estudio de la estimación de los rechazos de licencias en el sistema municipal (incluye las licencias medicas de los funcionarios de planta y contrata municipal, de cementerios, y de los de educación y atención primaria de salud).Observaciones: Se solicita expresamente la
MU195T0000314	21-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Marcelo Vargas Troncoso	Se solicita respecto de las 346 comunas del País información respecto de:1. Fecha de la creación Legal de cada comuna (día, mes y año)2. Fecha de fundación de cada comuna (día, mes y año).Observación: información en formato excel
MU195T0000315	21-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Lautaro Guevara Lobos	Estimados, junto con saludar, solicito los correos electrónicos de todos los encargados, jefes de unidad y jefes de departamento de las oficinas de turismo, comunicaciones y relaciones publicas del país,
MU195T0000316	27-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	jaime pinochet espildora	En virtud de la ley 20.285 vengo en pedir copia y acceso a los documentos, archivos u otros que contengan la siguiente información: cantidad de horas extras pagadas, en número y dinero, por cada departamento que funciona en vuestra municipalidad a funcionarios contrata y planta durante los años 2012,2013, 2014,
MU195T0000317	27-03-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Camilo Arévalo	Según lo establecido por la ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública: 1. ¿Cuáles son las modalidades formales y específicas de participación ciudadana que han implementado para que personas y organizaciones sociales puedan participar en políticas, planes, programas y acciones del municipio durante el año 2017?2.¿Cuentan con evidencia que demuestre la implementación de dichas modalidades formales y específicas de participación ciudadana? ¿Cuáles son? De ser posible, adjuntar enlaces o documentos que evidencien dicha

MU195T0000318	04-04-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Fernando Zagal Ferrada	Señores Municipalidad de Paihuano PRESENTE Estimados, en conjunto a un equipo de profesionales, de medio ambiente, ingeniería y estadísticas, estamos realizando un estudio, relacionado con el área residuos, entre ellos el área construcción valga la redundancia, los residuos generados en algunas comunas de la región de Coquimbo. En ella contemplamos, el costo de la extracción y su disposición final. Es por ello que por medio de la presente, solicitamos de manera formal, a la municipalidad de Paihuano, las estadísticas segmentadas en cuanto a cantidad de kilogramos o toneladas y metros cúbicos de los últimos 5 años, o la información que se disponga en registro, correspondiente a la recogida de escombros sólidos urbanos relacionados con la construcción, efectivamente retirados y provenientes de las viviendas domiciliarias con destino casa habitación, separados por retiro con costo y sin costo para los vecinos, ya sea producto de construcciones de tipo
MU195T0000319	09-04-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Raúl Astroza Muñoz	En relación con la Gestión del Riesgo de Desastres y protección civil, quisiera formular las siguientes consultas: 1.- ¿Cuenta el municipio con un encargado de protección civil o emergencias? 2.- En el caso de contar con un encargado de protección civil o emergencias, ¿Qué profesión u oficio tiene el encargado? 3.- En el caso de contar con un encargado de protección civil o emergencias, ¿Qué preparación relacionada con las materias de Gestión del Riesgo de desastres y protección civil (estudios, experiencia, etc.) tenía esa persona al momento de asumir
MU195T0000320	09-04-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Fabian Olmedo Muñoz	Solicito a usted el correo electrónico de contacto de la unidad de informática de las 345 Municipalidades.
MU195T0000321	13-04-2018	RESPUESTA ENTREGADA	VICTOR SALINAS HERNANDEZ	Buenos días Srs. DAEM Paihuano. Solicito la siguiente información: - Número de colegios bajo su administración, separado por escuelas y liceo- Ubicación geográfica de cada escuela y liceo- Número de niños por escuela y liceo- Número de niños por curso en escuelas y liceo- Número de profesores (as) de educación básica y ciencias por escuela- Número de profesores (as) en liceo
MU195T0000322	17-04-2018	SOLICITUD DESISTIDA	Ciudadano Transparente	Buenos días, Junto con saludar, favor necesitamos saber el total de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, vigentes a la fecha del presente correo.
MU195T0000323	16-04-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Luis Serrano Acevedo	A través del presente me dirijo a ustedes solicitando colaboración, soy Luis Serrano Acevedo, asistente de investigación del proyecto titulado Motivating School Prrincipaiil: Then impacts of Monetary Incentives on School Outcomes financiado por Spencer Foundation. Solicito vuestra colaboración para derivar la siguiente solicitud a los 345 municipios del país. Municipio, a través del presente le solicito la siguiente información respecto a los establecimientos educacionales bajo su dependencia sean DAEM o Corporaciones Municipales: 1) Nombre del Municipio 2) RBD (del establecimiento educacional) 3) Nombre del Colegio 4) Año (información desde 2008 a 2015) 5) Nombre del Director (de ser posible) 6) Edad 7) Sexo 8) Nivel educacional 9) Carrera Funcionaria 10) Años de experiencia como director 11) tipo de elección en el cargo 12) RUT (de se posible) 13) Salario Total (mes de diciembre o ultimo salario
MU195T0000324	20-04-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Claudia Bravo Guerra	Buenas Tardes, serían tan gentiles los decirme los datos de contactos de los encargados de la Dirección de Salud de su municipalidad, tales, como Teléfono,
MU195T0000325	23-04-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Christian Gajardo Altamirano	Debido al proceso legislativo que se desarrolla en función de una nueva ley de retiro para funcionarios municipales, solicitamos se informe sobre el número de funcionarios que Obtuvieron Pensión de Invalidez o Declaración de Vacancia del cargo desde el 01 de Julio de 2014 a la fecha, con el detalle por sexo, edad y años de
MU195T0000326	30-04-2018	RESPUESTA ENTREGADA	PAULA MARTINEZ PALMA	Solicito información acerca de operativos de esterilización animal. Específicamente, si existe un cronograma con fechas y localidades de atención para proceder a esterilizar a mascotas. Agradecida de su atención, le saluda cordialmente
MU195T0000327	07-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Magdalena Espinosa Araya	En virtud de la Ley 20.285, solicito acceso a los siguientes documentos: - Listado de sumarios realizados entre 2015 y 2018 a cementerios de la región, indicando nombre de cementerio, descripción/razón de sumario y año. De ser necesaria la autorización de un tercero para dar acceso a la información requerida, le recuerdo que conforme a lo indicado en la Ley 20.285 y diversos dictámenes del Consejo para la Transparencia, la autoridad podrá denegar el acceso solo si la oposición del tercero se fundamenta en alguna de las causales expresamente señaladas en el artículo 21 de la Ley 20.285. En virtud del artículo 11 letra e) de la Ley 20.285, pido los documentos bajo el principio de divisibilidad, el que señala que si los documentos requeridos contienen al mismo tiempo información que puede ser conocida e información que debe denegarse en virtud de causa legal, se dará acceso a la
MU195T0000328	07-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Magdalena Espinosa Araya	En virtud de la Ley 20.285, solicito acceso a los siguientes documentos: - Solicitudes de aprobación, entre 2010 y 2018, de nuevos cementerios indicando comuna, tipo (si es privado o municipal), año de solicitud y la resolución de la aprobación (positiva o negativa). De ser necesaria la autorización de un tercero para dar acceso a la información requerida, le recuerdo que conforme a lo indicado en la Ley 20.285 y diversos dictámenes del Consejo para la Transparencia, la autoridad podrá denegar el acceso solo si la oposición del tercero se fundamenta en alguna de las causales expresamente señaladas en el artículo 21 de la Ley 20.285. En virtud del artículo 11 letra e) de la Ley 20.285, pido los documentos bajo el principio de divisibilidad, el que señala que si los documentos requeridos contienen al mismo tiempo información que puede ser conocida e información que debe denegarse en virtud de causa legal,

MU195T0000329	07-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Magdalena Espinosa Araya	En virtud de la Ley 20.285, solicito acceso a los siguientes documentos:- Presupuesto de los años 2016, 2017 y 2018 para el/los cementerio/s municipales que administran. Especificando por cementerio el desglose de los montos utilizados para cada una de las actividades a las que se destina el presupuesto. De ser necesaria la autorización de un tercero para dar acceso a la información requerida, le recuerdo que conforme a lo indicado en la Ley 20.285 y diversos dictámenes del Consejo para la Transparencia, la autoridad podrá denegar el acceso solo si la oposición del tercero se fundamenta en alguna de las causales expresamente señaladas en el artículo 21 de la Ley 20.285. En virtud del artículo 11 letra e) de la Ley 20.285, pido los documentos bajo el principio de divisibilidad, el que señala que si los documentos requeridos contienen al mismo tiempo información que puede ser
MU195T0000330	04-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Manuel Jimenez de Souza	Estimados, solicito pagos de permiso de Circulación pagados desde la fecha 01/01/2010, según todas las municipalidades del país, informando datos que son de uso público según la ley 20.285, en detalle:- Comuna (ej: Algarrobo)- Placa Patente-Digito (ej: 8)- Marca (ej: Suzuki)- Modelo (ej: Alto GI 800)- Año de fabricación (ej: 2009)- Fecha de pago (ej: 01/01/2010)- Año permiso circulación (ej: 2018)- Monto pagado (ej: 23.700) Muchas gracias OBS:- EN ARCHIVO EXCEL- DE NO TENER TODOS LOS DATOS SOLICITADOS, O TENER LA INFORMACIÓN EN OTRO
MU195T0000331	08-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolás Hermosilla Alfaro	Solicito especificar el número total de mascotas esterilizadas en su comuna a la fecha. Este total debe incluir a todas las mascotas esterilizadas ya sea a través de fondos de municipales como del estado. Además detallar si existen actualmente proyectos de esterilización en curso y el número de mascotas esterilizadas que
MU195T0000332	15-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Adriana Villamizar Rivera	A quien corresponda: Por este intermedio solicito que se me hagan llegar las actas del Consejo Municipal de Seguridad Pública creados en la ley 20.965 al correo investigacionreformajusticia@gmail.com. Si se encuentran publicadas, por favor, indicar el link. Atentamente.
MU195T0000333	17-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	ian gorayeb fuentes	Buenas tardes, con el objetivo de realizar estudio sobre el estado del Sistema Nacional de Protección Civil, les solicito la siguiente información: 1.- Saber si su municipalidad ha creado la Dirección Comunal de Protección Civil, acorde con el Plan Nacional de Protección Civil (DS 156 de 2002). 2.- En caso de que no exista dicha Dirección, la persona Encargada de Protección Civil de que organización Municipal Depende (Ejemplo. DOM, DIDECO, Etc.) y el cargo actual además de Encargado de Protección Civil (Ejemplo. Es además director de Obras). 3.- Conocer correo municipal de la persona encargada de Protección Civil, su teléfono municipal de contacto y su nombre y apellidos, de manera de poder contactarlo(a) para compartirle los resultados del estudio. 4.- Saber la fecha del último Comité de Protección Civil. 5.- Saber la fecha del último Comité de Operaciones de
MU195T0000334	22-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Patricio Valdivieso Fernández	Estimado Equipo de Transparencia, junto con saludarles, solicito por favor el envío de los documentos que enumero a continuación, que no he encontrado en el sitio web de transparencia de la Ilustre Municipalidad de Paihuano. En caso de que estos documentos se encuentren disponibles en algún link desde donde se puedan descargar, solicito por favor que me informen del o de los links para poder descargarlos. Estos documentos son los siguientes: 1) Cuentas anuales municipales de los años 2008, 2009, 2010, 2011, 2012) Balances de ejecución presupuestaria del sector municipal de los años 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2016. Necesito esta información de un estudio que estoy realizando sobre capacidades y presupuestos municipales para la gestión medioambiental y de reducción de riesgos de desastres, que tiene por finalidad fortalecer el rol de las municipalidades. Agradeciéndoles de antemano, cordiales saludos Dr. Patricio Valdivieso Investigador
MU195T0000335	27-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	ignacio pinto san martin	pregunta en el municipio de paihuano cuantos camping existen??? cuantos atractivos turísticos existen??? cuantos lugares que uno pueda visitar existen??? respondanme a la brevedad posible. Gracias
MU195T0000336	27-05-2018	RESPUESTA ENTREGADA	ignacio pinto san martin	pregunta ¿el camping paihuano por que se cambio de nombre siendo q antes se llamaba magia del elqui??? cual es la historia de ese camping? cuantos años tiene como camping y como terreno??? a quien pertenece??? respondanme a la brevedad
MU195T0000337	05-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Leslie Díaz Peña	Solicito con el fin de concretar una reunión con el Alcalde Hernan Ahumada. Nuestro objetivo es poder presentarnos como agencia y exponer una propuesta visual
MU195T0000338	06-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	jose luis medina ardiles	Deseo obtener copia de todos los antecedentes presentados por don LUIS ERNESTO RAMÍREZ RODRÍGUEZ, C.I 6.589.980-9 relativos a la obtención de permisos y/o patentes municipales, ya sea a nombre propio o actuando con mandato de terceras personas naturales. Asimismo, idénticos antecedentes, actuando en
MU195T0000339	06-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	NATALIA GUTIERREZ IMBERT	Solicito al Departamento de Salud Municipal el Mapa de Riesgo de Alcoholismo Comunal, con sus respectivas bases de datos. En formato shp para ArcGis, o en formato Excel. De no existir tal información cartografiada, requiero estadísticas de riesgo de alcoholismo que me permitan generar la cartografía correspondiente, en el
MU195T0000340	06-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Ignacio Zenteno	Estimada/o, en función de un estudio que estoy realizando sobre la cobertura de las políticas públicas locales en materia infanto juvenil, es que solicito a su municipio tengan el bien facilitar la siguiente información. De antemano muchas gracias. 1) ¿Existe una Oficina/Plan/Departamento/Dirección en el municipio u otra instancia que cumpla la función de tratar temas de infancia y niñez? Que NO corresponda a las Oficinas de Protección de Derechos (OPD) (Ejemplo, Oficina Municipal de infancia) 2) ¿En qué año comenzó a trabajar esta oficina, departamento, programa o dirección esta materia? 3) ¿Cómo se financia esta área? Especificar si es con fondos propios del municipios y/o si es con fondos de instituciones gubernamentales u otras instituciones (ONG y/o privados) 4) ¿La instancia municipal que se dedica a temas de infancia tiene vinculación con programas del Estado, ministerios, otros organismos estatales en el desarrollo de la política de infancia a

MU195T0000341	07-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	lorenzo torres medina	SOLICITO INFORMACION HORAS EXTRAORDINARIAS , MES : ENERO , FEBRERO , MARZO . CUANTAS HORAS REALIZO CADA FUNCIONARIO POR MES , NOMBRES Y FUNCION A QUIENES SE LE CANCELO HORAS CUANTO SE LES CANCELO A CADA FUNCIONARIO QUE ACTIVIDADES SE REALIZARON CON HORAS EXTRAS EN DICHS MESES EL CONCEJO MUNICIPAL DE PAIHUANO TIENE CONOCIMIENTO DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS REALIZADS EN LOS MESES REQUERIDOS . CUANTAS
MU195T0000342	07-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	LORENZO TORRES MEDINA	SOLICITO INFORMACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS REALIZADAS Y CANCELADAS POR CADA FUNCIONARIO MES DE: ENERO FEBRERO , MARZO. INFORMACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS AUTORIZADAS POR DEPARTAMENTO . INFORMACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS REALIZADAS POR FUNCIONARIOS , POR DEPARTAMENTO. CANTIDAD DE HORAS EXTRAORDINARIAS AUTORIZADAS , POR DEPARTAMENTOS EN LOS MESES A CONSULTA . CUAL FUE EL MOTIVO DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS REALIZADAS, POR LOS MESES A CONSULTA . FUERON REALMENTE CANCELADAS LAS HORAS EXTRAORDINARIAS , SOLICITO PLANILLA DE
MU195T0000343	09-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Marcelo Muñoz	Información respecto a los presupuestos participativos: 1. Años en los cuales se han desarrollado presupuestos participativos en la comuna. 2. Montos asignados a los presupuestos participativos, separados por año. 3. Votación total para cada actividad y por cada año que se efectuó el presupuesto participativo. 4. Actividades elegidas por los presupuestos participativos por cada año desarrollado en la comuna.
MU195T0000344	12-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	john patricio toncio morales	Estimados de vuestra parte necesito los email de cada funcionario perteneciente a la municipalidad, esta información sera utilizada en mi trabajo el cual corresponde a cursos de capacitación dirigidos al sector publico. Se necesita de todos los departamentos y sub-departamentos.gracias
MU195T0000345	26-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Valentina Astete Valdes	Buen día, por este medio solicito a ustedes una lista ACTUALIZADA del contacto telefónico y e-mail de los concejalesACTUALES de la comuna, ya que en la pagina web municipal los contactos, números, e-mail e información no se encuentran actualizados para contactarlos, rebotando la mayoría de los correos enviados a los concejales. Favor enviarla lista o archivo por correo: valuuastete@gmail.com Atenta
MU195T0000346	28-06-2018	RESPUESTA ENTREGADA	ISABEL GOMEZ	Solicito la base de patentes comerciales de los puestos de las Ferias Libres que se instalan en la comuna.Deben tener la dirección para identificar a qué feria pertenecenEspecíficamente necesito saber el número de locales que tiene cada feria, y si es posible, el listado de las Patentes de esos locales, identificando el nombre del titular de la patente, la dirección del puesto (Calle, número, comuna),y el
MU195T0000347	02-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Iván Sandoval Gómez	Cantidad y listado -descripción o nombre- de recintos deportivos (multicanchas, clubes, gimnasios, estacionamientos, etc) municipales y/o privados que se utilicen
MU195T0000348	07-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Paula Lepe	Solicito conocer los aportes-monetarios y de otros tipos- hechos por la Municipalidad de Paihuano a todas las actividades, federaciones u otros relacionadas con el rodeo desde el año 2010 hasta la fecha. Favor de especificar las instancias especificas de dichos aportes, con nombres, fechas, montos y otros detalles.
MU195T0000349	09-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Gabriela Germain Fonck	En relación al arbolado público de la Comuna solicito se me informe lo siguiente:1.Solicito saber cuántos árboles públicos sabe o estima el Municipio que hay en la Comuna.2.Conocer el número de árboles públicos que fueron talados durante el año 2017.3.Conocer el número de árboles públicos que fueron talados durante el año 2017.4.Solicito conocer el o los nombres de la empresa o las empresas con que el Municipio mantiene actualmente contrato para la mantención de arbolado público y áreas verdes de la Comuna.5.Solicito conocer el o los monto/s anual/es o mensual/es comprometido/s con la/s empresa/s para la mantención de arbolado público y áreas verdes de la Comuna.6.Solicito conocer el o los contrato/s
MU195T0000350	10-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	sebastian villalobos meneses	Se solicita el archivo de patentes comerciales más actualizado que posean.
MU195T0000351	11-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Lincoln Cáceres Silva	necesito saber si el vehículo patente XD-6625, pago permiso de circulación en dicho municipio. En caso efectivo año y copia del mismo.
MU195T0000352	13-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Belén Muñoz	Solicito a la I. Municipalidad de Paihuano específicamente al Departamento de Rentas Municipales o al que corresponda el listado de patentes de alcoholes otorgadas por la Municipalidad por tipo de patente señalando nombre o razón social rut o run y domicilio registrado para la operación del establecimiento que es titular de
MU195T0000353	25-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Vicente Garcia Espildora	Estimados,Requiero solicitar plano de loteo y PRC de la comuna, ambos en formato digital (idealmente en DWG). Agradecería me pudiesen ayudar con ambos documentos.Saludos cordiales
MU195T0000354	25-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	joaquin plaza aravena	Estimados Señores buenas tardes, junto con saludar el motivo de la presente tiene por objeto solicitar la siguiente información para fines académicos.Se requiere listado de las patentes municipales comerciales, profesionales, de alcoholes, industriales, el cual contenga además campos con información del nombre o razón social de contribuyente, Rut, dirección, giro comercial, número de trabajadores, N° de rol de la patente y N° de rol de la propiedad, y en general toda la información que exista de los contribuyentes.Se requiere que esta información sea enviada en una planilla de cálculo (Excel).Desde ya agradezco vuestras gestiones y gentilezas.Atte.
MU195T0000355	25-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Vicente García Espildora	Estimados,Requiero solicitar plano de loteo y PRC de la comuna, ambos en formato digital (idealmente en DWG). Agradecerí?a infinitamente si me pudiesen ayudar con ambos documentos.Saludos cordiales

MU195T0000356	30-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Charles Van O'ssterwyk Araya	Estimado Alcalde: Junto con saludar, dirijo a Ud. la presente solicitud de transparencia con el objetivo de obtener información relacionada con la gestión de escombros y materiales de construcción en su comuna. En particular interesa lo siguiente: A. Registro histórico de la cantidad de residuos de escombros y materiales de construcción generados. B. Sitios de disposición final de residuos de escombros y materiales de construcción autorizados en su comuna donde dispone sus residuos y el valor pagado por tonelada dispuesta. C. Catastro de sitios y cantidad de material de escombros y materiales de construcción dispuestos inadecuadamente (no autorizada) en su comuna. Quedo atento a su respuesta, saludos cordiales.
MU195T0000357	31-07-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Enrique Riquelme Bracho	Ilustre Municipalidad, A través de este canal me gustaría solicitar la siguiente información: Los registros de Permisos de Circulación pagados a la Municipalidad, desde el 01/01/2017 hasta el día de hoy. Los datos solicitados para cada Permiso de Circulación serían: - Fecha de pago (ej: 01/01/2014) - Placa patente (ej. BCVJ94) - Tipo de pago (ej. Completo o parcial (cuota)) - Año de permiso de circulación (ej. 2017) - Monto Pagado (ej. 32.355) - Código del SII (ej. A550256) (en caso de ser posible). Se solicita en formato Excel. Quedo atento a lo que necesiten. Saludos,
MU195T0000358	02-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Valentín Valdés	Estimada/o, junto con saludar cordialmente, realizo la siguiente solicitud de información a su municipio en función de un estudio que se está desarrollando en relación a la Gestión de Reducción del Riesgo y la Gestión del Riesgo de Desastres, en virtud del análisis y considerando a su municipio importante en la muestra, tengan el bien de facilitarme la siguiente información: 1. ¿Existe una oficina/departamento/Dirección en el municipio u otra instancia que cumpla la función de tratar temas de gestión de riesgos y desastres a nivel comunal? 2. ¿El Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) u otro documento municipal identifica explícitamente riesgos, grupos o territorios vulnerables (desastres naturales y/o antrópicos) proponiendo acciones dirigidas a reducir riesgos? (adjuntar documento) 3. ¿La municipalidad cuenta con Plan Comunal de Protección Civil y
MU195T0000359	02-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Patricio Valdivieso Fernández	Estimado Encargado (a) de Transparencia: Solicito la cuenta pública del alcalde de la Ilustre Municipalidad de Paihuano correspondiente al año 2008. Hasta ahora no he podido encontrar este documento en el sitio web municipal (sección de transparencia activa). Las cuentas públicas son documentos donde el Alcalde informa sobre la gestión del año anterior, y contienen informaciones presupuestarias, de los departamentos, programas, y otros temas relevantes del quehacer municipal. Agradeciendo de antemano, Dr. Patricio Valdivieso Instituto Milenio de Fallas de Mercado y Políticas Públicas, Ministerio de Economía, Investigador Asociado.
MU195T0000360	06-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Ignacio Peña Valdes	Estimada/o, en el marco de la Ley 20.285 sobre el acceso de la información y en virtud del espíritu de la ley en relación a la probidad pública y conocer la gestión interna del municipio en el desarrollo de funciones que tiene directa relación con la calidad de vida interna de funcionarios/o y su relación con el trabajo que entregan a la comunidad. Solicito puedan entregarme la siguiente información de su municipio respondiendo las preguntas: 1. ¿El municipio cuenta con una Política de Recursos Humanos? (Adjuntar documento) 2. ¿La política de RR.HH. aplica a planta, contrata y/o honorarios? 3. ¿Los funcionarios participan en el diseño de la política de RRHH? (especificar la calidad jurídica de los funcionarios que pueden participar) 4. ¿La municipalidad cuenta con evaluación de desempeño para sus funcionarios de planta, contrata y honorarios? 5. En base a los resultados de la evaluación de desempeño
MU195T0000361	08-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Javier Sepúlveda Sepúlveda	Estimados, Escribo para solicitar la Ordenanza Municipal Número 2 (número de acto: 2) denominada ORDENANZA LOCAL SOBRE DERECHOS MUNICIPALES, del 8/04/2014, por favor. He revisado la página web del municipio y el link indicado para visualizar la ordenanza está malo. Desde ya agradezco su colaboración y
MU195T0000362	14-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	CINDY CAROCA MARTINEZ	Estimados, Junto con saludar, como empresa Automotora Melhuish SPA, de conformidad a la disponibilidad presupuestaria año 2018, quisiéramos solicitar información sobre el plan de compras del segundo semestre otorgado a los activos no financieros subtítulo 29, ítem 03 respecto a la ?Adquisición de vehículos motorizados?. Esta información es relevante para poder atender los requerimientos de su organización y de sus entidades dependientes. Mediante la presente, se hace solicitud de los siguientes antecedentes: 1-Contactos de personas encargadas de proyectos y/o compras vinculadas a la adquisición de vehículos motorizados. 2-Plan y presupuesto en la adquisición de vehículos motorizados. 3-Tipo de adquisición (
MU195T0000363	16-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	jorge navarro rojas	Solicito nombres de los integrantes del concejo municipal y sus correos electrónicos, así como también de los funcionarios del municipio con su respectivo cargo y correo.
MU195T0000364	17-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Ponce Aastudillo	Solicito me informen último Permiso de Circulación pagado en su municipalidad correspondiente a automóvil marca Chevrolet año 1937, sin modelo, N° motor 1180930 placa patente GD.6883-8
MU195T0000365	21-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	JEANNETTE MUÑOZ RICHASSE	Distinguidos señores, A través de la presente, tenemos a bien informar que nos encontramos haciendo actualización de datos de las municipalidades, razón por la cual estamos en contacto con ustedes. Mucho agradeceremos nos pudieran entregar la siguiente información para nuestra base de datos: Nombre / fono /email Alcalde Administración y Finanzas Director Tránsito Encargado de
MU195T0000366	22-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	José Carlos Meza	Estimados Junto con saludarlos, les escribo para solicitar información acerca de los viajes que realizaron el alcalde y los concejales, tanto en Chile como en el extranjero durante el año 2017. Necesitamos el desglose del monto gastado en: inscripciones, pasajes, alojamiento, viáticos y otros junto con el total gastado. Y si dicho viaje fue financiado por el municipio o por alguna corporación municipal Saludos Sebastián

MU195T0000367	22-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Rodrigo Eduardo Toro Riveros	Me gustaría recibir una lista de los establecimientos que tengan patente de alcohol en la comuna de Paihuano y de ser posible un correo electrónico de contacto. El motivo de esta solicitud es que estoy realizando un estudio de mercado para mi proyecto de tesis llamado Evaluación estratégica y económica de la apertura de una planta productora para la cerveza Entre Cerros en el Valle de Elqui.
MU195T0000368	29-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	José Candia Tapia	Quisiera pedir la base de datos de las organizaciones sociales de la comuna de paihuano. Muchas gracias, Atte. José Luis Candia Tapia, Sociólogo
MU195T0000369	29-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	patricio campillay zuñiga	Estimados Sres. Junto con saludar, mucho agradeceré me proporcionen el registro de las patentes comerciales correspondiente al periodo 2017 y 2018, con indicación de: Nombre de la persona o razón social RUT Domicilio comercial Giro tipo de patente
MU195T0000370	30-08-2018	RESPUESTA ENTREGADA	gerald medina cabrera	Un gusto saludarle, requiero para mi libreta de contactos los siguientes datos: Nombre del Administrador Municipal - telefono - email. Nombre del Director SECPLAN - telefono - email. Nombre del Director DOM - telefono - email. Nombre del Director DIDECO - telefono - email.
MU195T0000371	04-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Antonia Cid	1. Transparencia Pasiva. Solicitud de información del presupuesto aprobado por el consejo en materia de seguridad para los años 2016, 2017 y 2018, el que se encuentra dentro de servicios generales en el ítem de vigilancia. Gracias!
MU195T0000372	04-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Cesar Uribe Leiva	Mediante el presente medio, se solicita a esa Municipalidad, tenga a bien proporcionar la siguiente información relacionada con permiso de circulación de la totalidad de vehículos registrados en su comuna durante el año 2018: - Patente Vehículo - Código SII (utilizado para obtener valor de permiso de circulación) - Valor Permiso (monto pagado por el contribuyente) - Año Vehículo Para su mayor ilustración se hace presente que, según sentencia del 01 de abril de 2014, dictada en causa ROL N° 1.085-2013, cuyo criterio fue ratificado por la sentencia del ROL 8582-2014, ambas dictadas por la I. Corte de Apelaciones de Santiago, que estableció que la Patente, Tipo, Marca, Modelo y Año de vehículos es información de acceso público y que no están sujetos a reserva o secreto. Dicha información se solicita en planilla Excel (no PDF), y enviada mediante correo electrónico al email neouribe@gmail.com
MU195T0000373	05-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Gabriel Álvarez López	Por medio de la presente, solicito los siguientes antecedentes: -Un listado de todas las transferencias de dinero que haya realizado el municipio a cualquier institución de tipo religiosa (iglesia católica, iglesia evangélica, Opus Dei, Legionarios de Cristo, entre otras), considerando desde 2012 hasta la fecha de hoy. -Desglosar el monto por cada año y por cada institución. -Por cada transferencia precisar cuál fue el respectivo motivo. -Copia de los documentos que respalden la aprobación de cada una de las transferencias (decretos, resoluciones, etc.). -También pido informar si más allá de los traspasos de dinero, ha habido donaciones y/o comodatos de otros bienes: terrenos, inmuebles u otros. Si es así, precisar cada donación y/o comodato por cada año y por cada institución, incluyendo el motivo de cada uno y los
MU195T0000374	06-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Francisco Boisier Sandoval	Estimado(a) Encargado(a) de Transparencia, Solicito favor enviar listado de permisos de circulación en formato EXCEL, emitidos por su comuna en el año 2018 completo hasta AGOSTO. Solo se solicita PATENTE sin el dígito verificador, TIPO CUOTA y AÑO. Nombre de la persona a cargo de los permisos y su correo. Estos datos serán subidos a la plataforma Cross PV Municipal (patentes.munipro.cl) para que los funcionarios de todos los municipios del país puedan tener de manera directa y rápida la información de un permiso en particular. Es por esto mismo que se solicita además, un correo del encargado y su nombre completo, para poder darlos de alta en el sistema y puedan realizar consultas. Este sistema es de uso gratuito y fue realizado por Francisco Boisier y Carlos Alarcon en conjunto y apoyo de la Municipalidad de Guaitecas. El sistema permite además tener un listado de contactos actualizados de encargados de tránsito y poder informar bloqueos por
MU195T0000375	11-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Ruben Olmedo Millas	En virtud de la Ley 20.285 de Acceso a la Información Pública solicito acceso y copia a los documentos que establezcan los costos de aseo, recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios o de los últimos seis meses de la comuna de Paihuano. Solicito esta información de forma individualizada, es decir, estableciendo por separado los costos de cada ítem (aseo, recolección y transporte). En caso de que dicha información no se encuentre individualizada, solicito acceso y copia a los documentos que establezcan los costos de aseo, recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios o municipales de los últimos seis meses de la comuna de Paihuano de forma unificada. Solicito la información de acuerdo al principio de divisibilidad, establecido en el artículo 11 de la Ley 20.285, que indica que si un acto administrativo contiene información que puede ser conocida e información que debe
MU195T0000376	13-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	esteban neira	Junto con saludar cordialmente a ustedes, a través del presente, vengo en solicitar a la Municipalidad la lista que tiene Dideco, o el departamento que corresponda, de las juntas de vecinos de su comuna, con indicación de su dirección, teléfono y correo electrónico así mismo nombres y teléfonos de la directiva. La solicitud de esta información es por fines académicos, para trabajar con las juntas de vecinos.

MU195T0000377	23-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Coordinadora Nacional Atención VIH-Sida	Junto con saludar cordialmente, solicito me informe lo siguiente: 1.- cantidad de test rápidos para el diagnostico del VIH, disponibles en los Centros de Salud dependientes de dicha corporación municipal. Informando el origen de dichos dispositivos, esto es si fueron comprados por el Municipio o fueron suministrados por el Ministerio de Salud. 2.- En el caso de los test rápidos suministrados por el Ministerio de salud, se agradece informar, la fecha de la recepción, el oficio o la comunicación mediante la cual fueron remitidos, la cantidad y las especificaciones técnicas de los mismos. 3.- informar si el ministerio de salud o el municipio, brindo capacitación a los equipos de salud para la aplicación de test rápidos para el diagnostico del VIH, informando la cantidad de funcionarios capacitados, la persona que brindo la capacitación, la fecha de ocurrida la jornada de formación y el
MU195T0000378	24-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Valentin valdés	Estimada/o, junto con saludarle, en virtud de un estudio a realizar estoy recopilando información de la actividad municipal en adulto mayor, por tanto debido a la relevancia de su municipio junto a otros es menester realizar la siguiente solicitud. En consideración de la Ley de Transparencia y para facilitar la respuesta los municipios (búsqueda de información) la siguiente solicitud se divide en preguntas. 1) ¿Existe una Oficina/Plan/Departamento/Dirección en el municipio u otra instancia que aborde temas de adulto mayor? (Ejemplo, sí el Departamento Municipal de la Tercera edad)2) ¿En qué año comenzó a trabajar esta oficina, departamento, programa o dirección esta materia? (Por ejemplo, el departamento comenzó su funcionamiento en 2005).3)¿Cómo se financia esta área (fondos propios o externos)
MU195T0000379	24-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Iris de Lourdes Morales Gonzalez	Buenos días, respetuosamente solicito a uds., tener a bien enviarme copias de escrito de la denuncia, fotos, y nombres de los demandantes, de citación N° 097, de Fecha 03 de Septiembre de 2018, para buscar la solución y llegar a un buen término, se agradece su buena disposición.
MU195T0000380	27-09-2018	RESPUESTA ENTREGADA	LORENZO TORRES MEDINA	SOLICITO INFORMACION ACERCA DE LICITACION PUBLICA 3912-20LP17 CAMPING DE PAIHUANO.-1.- SOLICITO INFORMACION DE LAS EMPRESAS QUE POSTULARON .-2.-SOLICITO INFORMACION DE LAS OFERTAS DE CADA EMPRESAS .-3.-SOLICITO INFORMACION QUE EMPRESA SE ADJUCA LA LICITACION , Y FECHAS DE CUMPLIMIENTO , SEGUN BASES .4.-CARTA GANTT DE LA EMPRESA QUE SE ADJUDICA EL PROYECTO.-5.-SEGUN LICITACION HACE DOS AÑOS QUE SE ADJUDICA SOLICITO INFORMACION DE AVANCES SEGUN OFERTAS PRESENTADAS .6.-CARTA GANTT PRESENTADA POR LA EMPRESA.-- EN QUE PASO ESTAN LOS SIGUIENTES PASOS OFERTADOS .1.- CONSTRUCCION PISCINA ADULTOS .-2.- CONSTRUCCION PISCINA NIÑOS.-3.-GALERIA ANFITEATRO.-4.-ESCENARIO ANFITEATRO.-5.-CABAÑA N1.-6.- CABAÑA N 27.-TINAS CALIENTES .-8.- TERRAZAS TINAS CALIENTES .-9.-COLECTORES SOLARES . ADEMAS SOLICITO INFORMACION SI EL CONSEJO COMUNAL DE LA COMUNA DE
MU195T0000381	02-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Lopez	Estimada/o, junto con saludar cordialmente en el marco de una investigación de los gobiernos locales y la probidad de la gestión municipal se hace necesario conocer la situación actual de su municipio, en tanto, al amparo de la Ley 20.285 sobre acceso a la información y su ímpetu de probidad y rendición de cuentas con los distintos actores que componen la sociedad, es que se adjunta la siguiente solicitud. Además, como buena gestión y para facilitar la respuesta de la solicitud recomendamos que esta pueda ser contestada por la Dirección de Administración y Finanzas, Contraloría Municipal o instancia acorde al organigrama de su municipio que se relacione con la naturaleza propia de las siguientes preguntas. 1.¿La Dirección de Administración y Finanzas (DAF) u otra instancia municipal cuenta con un plan y/o gestión y supervisión de Riesgos Financiero que apunten a la probidad de la gestión interna?
MU195T0000382	03-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Orlando Echeverría	Solicito la cobertura de red vial con nombres de calles además de los Roles (número de manzana y predio) y numeración municipal junto con la división predial y soleras o manzanas de la comuna de Paihuano y sus alrededores en formato shape o dwg.
MU195T0000383	03-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	oscar gomez gonzalez	Sres. Municipalidad de Paihuano.Por medio de la presente solicito a ustedes, bases de datos de solicitudes de información por la ley de libre transparencia. Me interesan los siguientes campos: solicitante, fecha de solicitud, respuesta, fecha de respuesta, satisfacción en la respuesta u otro indicador que ustedes manejen que les sirva para saber si la solicitud fue respondida conforme.Necesito idealmente la totalidad de los registros. Esta solicitud servirá para una investigación universitaria.Muchas Gracias
MU195T0000384	04-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Diego Casanova Navia	Estimados señores Municipalidad de Paihuano:A través de la presente solicito que se me envíe a la brevedad posible la siguiente información de carácter público:Conocer la mutualidad a la cual pertenecen en los distintos departamentos (municipal, educación y salud) en el caso que corresponda y además conocer cuál es el monto que han pagado en el último año por este concepto.Desde ya, agradezco la entrega
MU195T0000385	05-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Diego Casanova Navia	Señores Ilustre Municipalidad Paihuano Junto con saludar y esperar que estén muy bien me dirijo a ustedes para solicitar la siguiente información de carácter público y con fines diagnóstico: 1.- En que mutualidad vuestro departamento de educación?, ¿desde cuándo? ¿Y cuál es el valor cuota mensual cancelado? Favor señalar un mes como ejemplo. 2.- En que mutualidad vuestro departamento de salud?, ¿desde cuándo? ¿Y cuál es el valor cuota mensual cancelado? Favor señalar un mes como ejemplo. 3.- En que mutualidad vuestro departamento municipal?, ¿desde cuándo? ¿Y cuál es el valor cuota mensual cancelado? Favor señalar un mes como ejemplo 4.- Cuantos gremios de funcionarios existen en cada una de las áreas antes mencionadas? Todo lo anterior con el Máximo de respaldos posibles.Sin otro



MU195T0000386	08-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Diego Casanova Navia	Señores Ilustre Municipalidad Paihuano Junto con saludar y esperar que estén muy bien, me dirijo a ustedes para solicitar la siguiente información de carácter público y con fines diagnóstico: 1.- Señalar el Nombre de la compañía que prestar los servicios de internet y telefonía a vuestra comuna, Mencionando desde que año se ejecutan los mismos y enviando una copia del actual contrato. Todo lo anterior con el máximo de respaldos posibles. Sin otro particular, me despido quedando muy atento a la
MU195T0000387	09-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Luis Felipe Jlmeno arroyo	Estimados: En el contexto de la promulgación de Ley 21.089 publicada el día 23 de mayo del 2018, solicito la siguiente informacion. Solicitud 1: - Listado y ubicación de los parques, plazas o áreas verdes públicas, que contemplen juegos infantiles no mecanizados en la comuna y cuales de estos cuentan con un diseño universal que permita su utilización de forma autónoma por todos los niños con discapacidad. Solicitud 2:- Registro de juntas de vecinos legalmente constituidas en la comuna con sus respectivos medios de contactos. Solicitud 3: Lista de obras públicas y privadas en espera de recepción final que contengan juegos infantiles no mecanizados en sus instalaciones, además de sus respectivos medios de contacto. Solicitud 4: Qué organismo de la Municipalidad es el encargado de la gestión y cumplimiento de la Ley 21.089 en los parques de la comuna y cual es su
MU195T0000388	12-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Miranda	Estimados Junto con saludarlos, quiero que nos envíe el plan regulador de la comuna? Si no lo tiene ¿nos puede decir en qué etapa van del plan? Saludos
MU195T0000389	17-10-2018	SOLICITUD ANULADA	HELLEN BUSTILLOS MORALES	Solicito se me extienda un Certificado de Experiencia Laboral desde mi primera 09/06/2014 al 30/04/2018, donde se detalle cargo, grado y funciones realizadas, a modo de ejemplo envío documento solicitado anteriormente, muchas gracias.
MU195T0000390	24-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	LORENZO TORRES MEDINA	SOLICITO NFORME COMPLETO DE LA REPARACION DE POSTAS RURALES , POR PUEBLOS .ALCOHUAZ.- QUE TRABAJOS SE REALIZARON. CUAL ES EL MONTO OFERTADO.- CUAL ES EL MONTO DE LA ADJUDICACION.- QUE EMPRESA SE LA ADJUDICO .- CUANTAS EMPRESAS PARTICIPARON.- CANTIDAD DE DIAS OFERTADOS PARA SU TERMINACION.-.- QUEBRADA DE PAIHUANO.- QUE TRABAJOS SE REALIZARON .-CUANTAS EMPRESAS PARTICIPARON.-CUAL ES EL MONTO OFERTADO.-CUAL ES LA EMPRESA QUE SE ADJUDICA LA OBRA Y CUAL ES EL MONTO. COCHIHUAZ.-QUE TRABAJOS SE REALIZARON .-CUANTAS EMPRESAS PARTICIPARON . CUAL ES EL MONTO OFERTADO QUE EMPRESA SE ADJUDICA EL TRABAJO Y CUANTO TIEMPO OFERTA .- SOLICITO INFORMACION DETALLADA DE LICITACION MEJORAMIENTO GIMNASIO TECHADO DE PAIHUANO. QUE TRABAJOS SE REALIZARON .- CUANTAS EMPRESAS PARTICIPARON Y CUALES FUERON LOS MONTOS OFERTADOS .- QUE EMPRESA SE ADJUDICO EL TRABAJO CUAL ES EL MONTO OFERTADO POR LA EMPRESA QUE SE ADJUDICA EL TRABAJO.
MU195T0000391	25-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	lorenzo torres medina	SOLICITO BASES LLAMADO LICITACION RECONSTRUCCION PUEBLO ARTESANAL DE HORCON .SILICITO INFORMACION ACERCA EL LLAMADO A LICITACION DEL PROYECTO PUEBLO ARTESANAL HORCON .-CUANTAS EMPRESAS POSTULARON .-CUAL FUE EL MONTO PRESENTADO POR CADA EMPRESA .-CUAL FUE LA EMPRESA MAS CERCANA A LA ADJUDICACION DEL PROYECTO.-POR QUE MOTIVO SE DECLARA DESIERTO EL LLAMADO . CUAL ES EL PASO A SEGUIR , PARA ADJUDICARLO . INFORMACION CUALES SERIAN LOS PASOS PARA UN TRATO DIRECTO Y SI EL CONCEJO TOMA CONOCIMIENTO DE DICHO PROCEDIMIENTO .LOS RECURSOS ASIGNADOS SON SOLO PARA LA RECONSTRUCCION DEL PUEBLO O ADEMAS SE
MU195T0000392	29-10-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Valentina Astete Valdes	Buen día, por este medio solicito los correos electrónicos ACTUALIZADOS de los directivos municipales ya que los registrados en la pagina, rebotan. Atenta a
MU195T0000393	06-11-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolas Dario Valenzuela Levi	Estimados funcionarios municipales encargados de aseo y/o medio ambiente. Desde ya agradeciendo su tiempo, quisiera hacerle las siguientes preguntas sobre su municipio. Para contestar todas las preguntas en conjunto, de manera resumida, puede encontrar un formulario electrónico en el siguiente link: <a href="https://goo.gl/forms/T7w0b3cpOEfoj8p73">https://goo.gl/forms/T7w0b3cpOEfoj8p73</a> Este formulario fácil de usar y rellenar. Al usar archivos digitales y no imprimir papel se contribuye al medio ambiente. Las siguientes son las preguntas de la solicitud de transparencia: ¿Posee un servicio de reciclaje comunal (sea éste de material orgánico o inorgánico)? Si es que posee servicio de reciclaje ¿está basado en puntos ?limpios? o ?verdes? (uno o más) o basado en recolección a domicilio? Si es que posee servicio de reciclaje ¿Qué año fue implementado por primera vez? Si es que posee servicio de reciclaje ¿recicla
MU195T0000394	06-11-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Stephanie Canto Santis	Estimados señores Municipalidad de Paihuano Buenos días, estamos realizando un trabajo referido al avance del reciclaje en el país y a los costos y cantidad en toneladas asociados a la recolección, transporte y disposición final de residuos domiciliarios. Por lo anterior, y en virtud de lo establecido en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 20.285), es que requerimos que nos entreguen la siguiente información: 1.- Gastos (en pesos y en moneda nominal) de lo pagado en los contratos de ?Recolección y transporte de residuos domiciliarios? y ?disposición final de residuos domiciliarios?, para los años que se indican en archivo adjunto (2008 al 2018) 2.- Nombre de las empresas que han realizado (o realizan) el servicio de ?Recolección y transporte de residuos domiciliarios? y ?disposición final de residuos domiciliarios? para los años que se indican en archivo adjunto (2008 al
MU195T0000395	09-11-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Darío Vásquez	Estimada/o Srs. Municipalidad de Paihuano Junto con saludar, solicitamos a uds. la información del ?Estado Financiero en Educación Obligatoria? lo más completo y detallado posible en su calidad de entidad sostenedora municipal de escuelas, colegios y/o liceos que incluya los años 2016, 2017 y 2018 (primer semestre). Agradeciendo la gestión a realizar Saluda atentamente a uds. Darío

MU195T0000396	12-11-2018	RESPUESTA ENTREGADA	VIVIANA CELIS MIRANDA	La Alcaldesa que suscribe, en virtud de los principios que rigen la Ley N° 20285, sobre transparencia y acceso a la información pública, solicita a Ud. (s) remitir información relativa de los montos de dinero adeudados por su municipalidad a la MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO, en el periodo comprendido desde el año 2010 a la fecha del presente documento, de los conceptos que se indican a continuación: ?Registro de la totalidad de las Multas de Tránsito No Pagadas?Segundas cuotas
MU195T0000397	16-11-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Marcelo Peñailillo Streb	Por medio de la presente vengo a solicitar información de las patentes comerciales vigentes a la fecha de esta solicitud en formato Excel o txt.La información se solicita de manera tabular y los campos solicitados son los siguientes:DEL CONTRIBUYENTE:=====NOMBRE O RAZÓN SOCIALRUT (CUANDO UNA PERSONA NATURAL INSCRIBE UNA PATENTE COMERCIAL, EL RUT DEJA DE SER UN DATO CONFIDENCIAL)DIRECCION COMERCIAL SIN NOMBRE DE LA COMUNAFONOEMAILREPRESENTANTE LEGALRUT REP. LEGAL.ACTIVIDAD ECONÓMICA=====PRIMERA CATEGORIA (S / N)SEGUNDA CATEGORÍA (S / N)CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICAGIRO PRINCIPAL DEL NEGOCIOANEXOS RELACIONADOS CON EL RUBRO PRINCIPALTIPO DE NEGOCIO (U - ÚNICO M - MATRIZ S - SUCURSAL)FECHA
MU195T0000398	26-11-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Valentín Valdés	Estimada/o, en relación a una investigación sin fines de lucro que se está desarrollando para determinar la potencialidad del municipalismo en el área turística se envía el siguiente cuestionario por la relevancia de su municipio en este aspecto. El contenido consiste en distintas peticiones que se amparan en la Ley 20.285 para acceder a documentos elaborados por instituciones del Estado, en este sentido se adjuntan otras preguntas complementarias, tengan el bien de facilitar información. Agradecido de antemano. 1-¿ Existe alguna instancia formal al interior del municipio que se encargue de trabajar e impulsar el turismo en la comuna? (Ejemplo, existe una oficina de turismo comunal)2-¿ Existe un Plan de Turismo Comunal (PLADETUR) vigente u otro documento de planificación turística municipal? (adjunta archivo PLADETUR u otro documento de planificación) (Ejemplo, la comuna cuenta
MU195T0000399	29-11-2018	SOLICITUD DESISTIDA	Yelianni Uzategui Albelay	Junto con saludar y esperar que estén muy bien, vengo a requerir la siguiente información de carácter público y con fines diagnósticos:1.- Número de torres dispuestas en los estadios o canchas de fútbol de vuestra comuna.2- Copia de contratos con empresas de telecomunicaciones que a la fecha estén vigentes.Sin otro particular, me despido esperando una pronta respuesta a esta solicitud de
MU195T0000400	30-11-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Elisabet Vargas Rojas	EstimadosSolicitamos la siguiente información desde el 01/01/2000 hasta el día de hoy de los registros permisos de circulación información de los permisos de circulación es la siguiente:-Año-Marca-Patente-Modelo-Color-COD S.I.I-Pago (total/parcial)-Total a pagar-Fecha de pago-VigenciaSaludos.
MU195T0000401	05-12-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Natalia Ramirez Carvallo	Estimadossolicitamos la siguiente información de multa tránsito, desde el año 2008 a la fecha de hoyla información solicitada esINFRACCIONFECHA INFRACCIONFECHA DE ANOTACIONTRIBUNAL NUMERO DE
MU195T0000402	05-12-2018	RESPUESTA ENTREGADA	Gabriela Araya González	Por favor, solicito copia de la Ordenanza Municipal que regula el cobro de derechos municipales que rige el año 2018 y el año 2019. Gracias Atte. GAG
MU195T0000403	12-12-2018	RESPUESTA ENTREGADA	María Virginia Carter	Sr.Hernán AhumadaAlcaldeIlustre Municipalidad de PaihuanoPresente Soy Virginia Carter, Geo?grafa Chilena. Actualmente estoy cursando mis estudios de doctorado en Geografía en la Ghent University, Bélgica. En el marco de mi investigación?n, escribo para consultar la posibilidad de enviarle una encuesta que no tomará mas de 20 minutos en responder (formato word), a usted o a quien pudiese designar.La investigación?n trata acerca del concepto de Urbanismo Bio?flico y su posible aplicacio?n en Chile, y se basa en la insercio?n de la naturaleza en las ciudades.Agradezco de antemano su valioso tiempo. Su respuesta será de gran ayuda en mi investigación.Atentamente?VIRGINIA CARTER GAMBERINIPhD
MU195T0000404	07-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Fundación Multitudes	Estimados:Junto con saludar, escribo para solicitar la siguiente información ya que en el sitio web de Transparencia Activa de vuestra institución no fue posible de encontrar.- Actualmente, ¿el municipio cuenta con COSOC conformado y vigente?- ¿Cuál es la fecha de conformación del COSOC actualmente vigente? Solicitamos Acta de Conformación- ¿Cuántas organizaciones integran el COSOC? Solicitamos nómina de integrantes- ¿Cuántas sesiones ha desarrollado el COSOC en sus años de funcionamiento? Solicitamos Actas de Sesión- ¿Qué materias informa el COSOC?- En caso de que el COSOC no esté conformado, ¿cuáles son las principales razones de ello?- ¿Alguna organización ha solicitado la conformación del COSOC?- ¿Por qué motivo no está publicada la documentación oficial respecto a
MU195T0000405	08-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Belén Muñoz	Solicito a la I. Municipalidad de Paihuano específicamente al Departamento de Rentas Municipales o al que corresponda el listado de patentes de alcoholes otorgadas por la Municipalidad por tipo de patente señalando nombre o razón social rut o run y domicilio registrado para la operación del establecimiento que es titular de
MU195T0000406	09-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Miranda	EstimadosJunto con saludarlos solicito la información de los viajes que realizaron al extranjero alcaldes, concejales y funcionarios municipales (de cualquier dependencia) durante el año 2018.La información debe ser enviada vía excel, clasificando la información de la siguiente manera:?Nombre del alcalde, concejal o funcionario?País donde realiza el viaje?Monto de viático?Monto de los pasajes?Monto de inscripción de seminarios, cursos u otros motivos?Monto Total (Suma de los tres puntos anteriores)?Fecha Inicio del Viaje?Fecha Término del Viaje?Motivo del Viaje (Por ejemplo, seminario internacional de Medio Ambiente en Tacna)Cabe señalar que la información solicitada debe ser por cada viaje, no sirve enviar la suma de todos los viajes, e independiente de que esté la información en la página web de la Ley del Lobby debe enviarse la información con el detalle señalado

MU195T0000407	22-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Nataliscap Ltda.	Estimados, junto con saludar, quisiera solicitar la siguiente información: -Nombre, teléfono y/o correo electrónico de la persona encargada del área de capacitación en el organismo. -Plan anual de capacitación, 2019.
MU195T0000408	24-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Hernán Herrera Velásquez	Estimados: Soy Hernán Herrera, Ingeniero Comercial, Magister en Economía de la Universidad de Chile e Investigador del Centro de Economía Aplicada de la Universidad San Sebastián. Actualmente me encuentro trabajando junto a Fabian Duarte y Dante Contreras, investigadores del departamento de Economía de la Universidad de Chile, en un paper denominado ?Efecto de la Obesidad en el Rendimiento Académico?. La primera versión del mismo fue mi tesis de magister, pero ahora estamos buscando mejorarlo y para esto necesitamos de su ayuda. Como parte de la metodología, necesitamos utilizar información sobre las patentes comerciales, de alcoholes e industriales, para así poder construir una variable que será utilizada para instrumentalizar la variable de obesidad (si es necesaria una mayor claridad, no hay ningún problema en explicarles con todo el detalle que necesiten). Por lo mismo, necesitamos que nos pudiesen compartir la siguiente
MU195T0000409	24-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolas Ramirez Maldonado	Solicito PAC año 2019 (Plan Anual de Capacitación), El cual es realizado por la persona encargada de capacitación de la Municipalidad, en el cual se mencionan las actividades que se realizan durante el año, fecha, número de participantes, modalidad (presencial e-learning) y presupuesto.
MU195T0000410	28-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	UNIVERSIDAD DE CHILE	Estimado señor AlcaldeLa Subsecretaría de Telecomunicaciones ha encomendado a Niclabs de la Universidad de Chile, la labor de contrastar la información disponible del censo 2017 y de SUBTEL, con los municipios del país.Por favor, solicitamos a usted revisar el siguiente mapa: <a href="http://niclabs.cl/yafun/mapa_localidades_50_sin_internet/en">http://niclabs.cl/yafun/mapa_localidades_50_sin_internet/en</a> en él están marcadas las localidades definidas por el último censo 2017, con más de 50 habitantes, que no cuentan con ningún servicio de telecomunicaciones.Requerimos que nuestro municipio nos envíe las coordenadas (longitud y latitud) del centro de la localidad sin Internet que pertenece al polígono individualizado en el mapa, con el objeto de realizar en el breve plazo, una visita a terreno para verificar la carencia del servicio. Las coordenadas pueden ser enviadas de la forma que ustedes prefieran, por ejemplo: archivo .KMZ .SHP o simplemente un texto con las coordenadas.En el caso
MU195T0000411	29-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Andrea Sandoval Aliste	Base de datos de patentes comerciales, industriales, profesionales, y de alcoholes otorgadas por la Municipalidad, actualizada al segundo semestre de 2018. Esta base debe contener el listado de todas las patentes que ha otorgado la municipalidad hasta el segundo semestre de 2018, específicamente las siguientes variables: rol, dvRol, Rut, Dv, patente, tipo de patente (alcohol, indus, comer, ofpos, profe), estado (definitiva/provisoria/activa/inactiva), fecha vencimiento, fecha inicio de actividades, giro, actividad, razón social, calle, numero, block/oficina/dpto, Aclaración (Block,
MU195T0000412	29-01-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Jose Pérez Maldonado	Soy alumno de post-grado de la Universidad Mayor, estoy trabajando en mi tesis sobre acceso a la información pública y necesito elaborar algunos indicadores sobre tiempo de respuesta de las solicitudes y calidad de las mismas.Para lo anterior, solicito a este municipio que pueda adjuntar una planilla en Excel donde se indique nombre y correo electrónico de todo el personal que aquí trabaja tanto los departamentos del área municipal, como así también los departamentos de salud y
MU195T0000413	02-02-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Felipe Santibáñez Osorio	Se solicita a través de éste medio las organizaciones funcionales y territoriales de la comuna, junto a los nombres de los representantes y datos de contacto de su directiva.La solicitud tiene como propósito realizar entrevistas para una tesis universitaria, consistente en caracterizar a las organizaciones de la sociedad civil de
MU195T0000414	13-02-2019	RESPUESTA ENTREGADA	PAZ LORETO CACERES NAVARRO	ESTIMADOS SOLICITO BASE DE DATOS ACTUALIZADA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA QUE CONTENGA: NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO, NOMBRE DEL DIRECTOR, CORREO ELECTRÓNICO DEL DIRECTOR Y TELÉFONOS TANTO CELULARES COMO DE
MU195T0000415	17-02-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Yerko Roa	Solicito a usted copia de todos los sumarios finalizados en este municipio, relacionados con la Atención Primaria de Salud Municipal, contra médicos por cualquier conducta que pueda ser calificada ?independiente si fue comprobada o no? como acoso sexual, abuso sexual, violación, estupro, promoción de prostitución, producción de material pornográfico o almacenamiento de material pornográfico. En caso de existir menores de edad involucrados pido que se omitan sus datos de identificación. También pido que se omita cualquier dato de identificación que se considere que afecta la privacidad del paciente, independiente de su edad, en base a
MU195T0000416	18-02-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Cristobal Reyes Bielefeld	Para efectos de elaboración estadística, solicito puedan responder las siguientes preguntas:Los concejos Municipales de vuestra comuna:1.- ¿Son transmitidos vía streaming de vídeo?2.- ¿Lo hacen en vivo o en directo?3.- ¿En qué plataforma?En caso de no ser transmitidos:1.- ¿La autoridad (Alcalde) ha ofrecido algún argumento para no hacerlo?2.- ¿Algún concejal lo ha solicitado?
MU195T0000417	08-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Unión de Funcionarios Municipales de Chile UFEMUCH	Señor(a)Alcalde(sa)Presente Con fecha 6 de noviembre de 2018, S.E. el Presidente de la República ha ingresado al Congreso el mensaje Nº 189-366, con el que inicia un proyecto de ley que modifica la ley orgánica constitucional de municipalidades, fortaleciendo el rol preventivo de los gobiernos locales, a fin de que en el ámbito de su territorio y en ejercicio de sus facultades las municipalidades elaboren y ejecuten acciones dirigidas a la prevención del delito. Para cuyo efecto deberán desarrollar un trabajo coordinado con las Fuerzas de Orden y Seguridad, y con las demás instituciones públicas o privadas cuyas funciones se vinculen con la seguridad ciudadana, entre otras, el control del tránsito y la seguridad local. Así mismo, el alcalde podrá disponer que sus inspectores municipales, en el marco de sus competencias, apoyen a Carabineros de Chile en las labores referidas a la

MU195T0000418	08-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Leonardo Lira Astudillo	Se solicita la siguiente información:1. Listado pormenorizado de áreas verdes públicas (en bienes nacionales de uso público o en predios municipales o fiscales) con mantención municipal, actualizado a marzo de 2019, en la cual se señale la siguiente información por cada área verde individualizada (en formato excel):- Dirección- Superficie- Año de ejecución (sólo aquellas ejecutadas desde el año 2010 en adelante)- Financiamiento para su ejecución (fondos públicos o vía inmobiliaria según art. 2.2.5. OGUC)- Persona natural o jurídica a cargo de la mantención o concesión de mantención.2. Listado pormenorizado de áreas verdes públicas ejecutadas entre los años 2010 y 2019, en la cual se señale la siguiente información por cada obra individualizada (en formato excel):- Nombre del proyecto- Dirección- Tipo de proyecto (construcción de área verde nueva, remodelación de área verde
MU195T0000419	11-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Lucas Caldera Piñones	Ver los fondos de educación para becas universitarias
MU195T0000420	11-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Iorena menares	1.- Copia de documento denominado Política de Recursos Humanos, Y certificado con la fecha de aprobación por parte del Concejo Municipal.2.- Documento que certifica la instalación de los Comités Paritarios en función de lo establecido en la ley 16.744.3.- Copia del Reglamento de Orden Interno, Higiene y Seguridad.4.- Informar si tiene Manual de procedimiento sobre Acoso Laboral y Sexual, de ser afirmativa la respuesta, adjuntar copia del documento respectivo.5.- Agradeceré informar, qué Mutualidad ha sido contratada por dicho Municipio para efectos de la salud laboral de
MU195T0000421	15-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Elisabet Vargas Rojas	Estimados,Para JUZGADO DE POLICIA LOCAL.Solicito información e indicaciones sobre medio de pago de multas vehiculares. Ya sea online, presencial, transferencia, etc. Con su respectivo procedimiento.Gracias anticipadas,Saludos.
MU195T0000422	18-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	NOELIA FIGUEROA MALDONADO	La I. Municipalidad de Navidad, en virtud de los principios que rigen la Ley Nro. 20285, sobre transparencia y acceso a la información pública, solicita a Ud., remitir información relativa de los montos de dinero adeudados por concepto de fondos de terceros por su municipalidad, a la Municipalidad de Navidad, a la fecha del presente documento, en el período comprendido desde 2010 a la fecha, de los conceptos de que se indica:-Permisos de Circulación año completo-Permisos de Circulación
MU195T0000423	20-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Lorena Escobar Velasco	En virtud de la Ley de Transparencia solicito la siguiente información en relación al juzgado de policía local de su comuna:Dotación total de personal del juzgado de policía localIndicación del nivel de estudios de cada funcionario básica, media, técnico o superior.Indicación de la relación contractual de cada funcionario con el municipio, planta, contrata, honorarios, código del trabajo u otro.Grado remuneracional de cada funcionario incluido el juez.Jornada de funcionamiento del
MU195T0000424	25-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Valentin Valdes	Estimada/o, en el marco de la Ley de Transparencia hago llegar la siguiente solicitud cuya información será utilizada para desarrollar un diagnóstico del municipalismo en la gestión de desastres, que posteriormente será publicado con los resultados y permita la elaboración de políticas públicas. Asimismo para facilitar la recopilación de documentación/información, es relevante destacar que el tema a tratar es sobre la gestión de riesgos de desastres naturales y antrópicos que realiza el municipio. Se solicita adjuntar la documentación necesaria o especificar la información en cada pregunta.1.¿Existe una oficina/departamento/dirección en el municipio u otra instancia que cumpla la función de tratar temas de gestión de riesgo y desastres en la comuna, y cuál es su dependencia administrativa? (Ejemplo, existe una Unidad de gestión de riesgos de desastres, que depende de DIDECO)2.¿El Plan Regulador de
MU195T0000425	25-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Simón Barschak Brunman	Tomé conocimiento de la posible dictación de un decreto alcaldicio de 19/12/18, que aprobaría La Prohibición de realizar Quemados Agrícolas Controladas durante los meses de diciembre de 2018, enero y febrero de 2019. Sin embargo, en el link sobre transparencia activa de ese Municipio, específicamente en ?Actos y resoluciones con efectos sobre terceras persona, de diciembre de 2018?, éste no se encuentra disponible ( <a href="https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/pdta/-/ta/MU195/AR/AREST/26991487">https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/pdta/-/ta/MU195/AR/AREST/26991487</a> ).En concreto, se solicita conocer si se dictó la referida medida. Si es así, se solicita copia del decreto. De lo contrario, las razones consideradas para su no dictación.Se adjunta proposición de decreto.Atte.
MU195T0000426	27-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	karina san martin aliaga	Estimados, Junto con saludar, me dirijo a ustedes para solicitar información respecto a su Plan Regulador Comunal. Favor indicar según lo explicitado en la tabla adjunta, el año de publicación del instrumento vigente al 2019 y todas las modificaciones según tipo realizadas a la fecha, indicando el año de publicación en el Diario Oficial. De no contar con un PRC, favor indicar si se encuentran actualmente en algún proceso de formulación, esclareciendo la etapa específica en la que se encuentran.
MU195T0000427	27-03-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Joaquín Labbé Salazar	En virtud a la ley 20.285, vengo a solicitar copia y/o acceso a todas las subvenciones otorgadas por el municipio a las distintas organizaciones y personas jurídicas de carácter público o privada, esto bajo la ley 18.695. Divididas en: nombre de cada institución, monto total que se entregó y finalidad que se entregaron los fondos. Esto del periodo 2016 hasta la fecha que se realizó la solicitud.Recordar que bajo el principio de la divisibilidad, conforme a lo que contenga información que puede ser conocida e información que debe denegarse en virtud de causa legal (sea por reserva o pruebas), se dará acceso a la primera y no a la segunda.Además, de ser necesaria la autorización de un tercero para dar acceso a la información requerida, conforme a lo indicado en la Ley anteriormente mencionada y diversos dictámenes del Consejo para la Transparencia, la autoridad podrá denegar el acceso sólo si la

MU195T0000428	01-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Catalina Andrea Sepúlveda Moyano	PROPUESTA DE PREGUNTAS CARACTERIZACIÓN DE DIDECO Por causa de un estudio a realizarse por la caracterización de las Direcciones de Desarrollo Comunitario, y considerando las herramientas que esto nos pueda significar, se hace solicitud con respecto a la siguiente información:1)¿Cuál es el presupuesto anual (2019) de la Dirección de Desarrollo Comunitario? (Nombrar monto total o adjuntar glosa presupuestaria)2)¿La dirección tiene algún instrumento de planificación que guíe su accionar en 2019? (nombrar tipo de documento y adjuntarlo)3) ¿Cuántos y cuáles programas externos del Estado aplica DIDECO en su comuna? (Ejemplo, la Municipalidad aplica tres programas del Estado en DIDECO, las Oficinas de Protección Social (OPD), SENDA)4)¿Cuántas subdirecciones, departamentos y oficinas tiene DIDECO? (adjuntar organigrama o nombrar oficinas y departamentos)¿Cuántas personas trabajan en la Dirección de Desarrollo
MU195T0000429	03-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	GESTION22 CAPACITACIONES°	1º PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES (P.A.C) 2º DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DE CAPACITACIONES Y/O RRHH DEL PERIODO 2019.
MU195T0000430	05-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Andrea Sepúlveda	Estimadas/os, junto con saludarles cordialmente, quisiera solicitarles por favor los siguientes antecedentes y actos administrativos realizados por su municipalidad:1.Listado con el nombre los proyectos postulados para financiamiento por parte del GORE en los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018.2.Listado con el nombre los proyectos que fueron aprobados por el GORE en los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 incluido el detalle del monto a financiar en cada uno. 3.Listado con el nombre de los proyectos postulados a las distintas vías de financiamiento de SUBDERE (PMU, PMB, PRBIPE, FRC, etc.) en los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018.4.Listado con el nombre de los proyectos que fueron aprobados por SUBDERE en los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018, incluido el
MU195T0000431	09-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	cristian baez	Se consulta por la información asociada a la disposición de residuos dentro en su municipalidad, en concreto requerimos lo siguiente:1.- Recintos en los cuales se depositan residuos actualmente, sean vertederos, rellenos sanitarios, basurales, etc.2.- Cantidades, expresadas en toneladas de residuos, depositadas en cada recinto, en los últimos 3 años, separadas por, (si existiese registro):a)Papeles y cartonesb)Plásticosc)Vidriosd)Metales e)Orgánicosf)Otros3. Para cada recinto que reciba residuos se consulta: a)Fecha de inicio y término de los contratos operativos desde 2015 en adelante. b)Costo por tonelada recibida c)Capacidad total del recinto, capacidad utilizada y capacidad remanente, expresadas en [toneladas]d)Adicionalmente, se solicita el contrato de disposición de residuos sólidos.4. Para cada contrato de recolección y transporte de residuos se consulta: a)Fecha de inicio y término de los contratos operativos desde 2015 en adelante.
MU195T0000432	10-04-2019	SOLICITUD DESISTIDA	Ciudadano Transparente	Buenos días, Junto con saludar, favor necesitamos saber el total de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, vigentes a la fecha del presente correo.
MU195T0000433	11-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	LORENZO TORRES MEDINA	SOLICITO CONVENIO ENTRE GOBIERNO REGIONAL DE COQUIMBO E ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO , POR LA COMPRA DE TERRENO PARA CONSTRUCCION DEL LICEO MISTRALIANO DE PAIHUANO , SOLICITO TODOS LOS ANTECEDENTES TALES COMO : ACTA DE ENTREGA VALOR DE COMPRA TERRENO FECHA DE ENTREGA . CONVENIO FIRMADOS POR AMBAS PARTES . LO MAS MPORTANTE ES SABER Y CON DETALES Y
MU195T0000434	11-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	LORENZO TORRES MEDINA	SOLICITO ESCRITURA DE COMPRA TERRENO PARA CONSTRUCCION LICEO MISTRALIANO DE PAIHUANO. CON RECURSOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE COQUIMBO
MU195T0000435	12-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Eduardo	1.- Informar el número de Asociaciones de Funcionarios existentes en dicha Municipalidad, constituidas al alero de la Ley 19.296, individualizando el número de RAF. 2.- Indicar la cantidad de afiliados que cada organización tiene, divididas por
MU195T0000436	17-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Carla Mujica	Plan Regulador Comunal de Paihuano
MU195T0000437	18-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Constanza Fuentes Donoso	Hola, soy estudiante de arquitectura y por más que he buscado no he podido encontrar el plan regulador de Paihuano, por lo que me gustaría solicitarlo a ustedes con la mayor de las urgencias. Esperando se encuentren bien, se despide atentamente Constanza Fuentes Donoso.
MU195T0000438	17-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Miguel Torres Romero	Cantidad de infracciones de tránsito cursadas por Carabineros durante el año 2018 en la comuna, de acuerdo a la cantidad de dinero ingresado a la municipalidad por ese concepto, informado por mes.
MU195T0000439	18-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Francisco Sandoval Reyes	Ilustre Municipalidad, A través de este canal me gustaría solicitar la siguiente información: Los registros de Permisos de Circulación pagados a la Municipalidad, desde el 01/06/2018 hasta el día de hoy. Los datos solicitados para cada Permisos de Circulación serían: - Fecha de pago (ej: 01/01/2014) - Placa patente (ej. BCVJ94) - Tipo de pago (ej. Completo o parcial (cuota)) - Año de permiso de circulación (ej. 2019) -Monto Pagado (ej. 32.355) -Código del SII (ej. A550256) (en caso de ser posible). Se solicita en formato Excel. Quedo atento a lo que necesiten. Saludos,
MU195T0000440	21-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Alejandra Chacon Romero	Buenas Tardes, para actualización de base de datos AMUCH, solicito información lo mas completa posible, nombres, números de teléfono, correo, celular, etc., de los siguientes funcionarios municipales:-Encargada de la oficina de la mujer-Director de educación municipal-Director de salud municipalAgradeciendo de antemano su disponibilidadSaluda Atentamente, Alejandra Chacon

MU195T0000441	30-04-2019	RESPUESTA ENTREGADA	fernanda constanza retamal flores	se solicita lo siguiente La Municipalidad ha realizado algún diagnóstico al interior del municipio, para determinar como se protegen los datos personales de los usuarios de los servicios municipales? El Municipio cuenta con manuales de procedimiento, protocolos, reglamentos internos u otros, en el que se autoregule el tratamiento de datos personales de los usuarios de los servicios municipales, de ser así, enviar una copia digital. El servicio tiene inscritos en el servicio de registro civil e identificación los bancos de datos que tiene a su cargo, de ser así, indicar la cantidad de bancos de datos inscritos. Decreto alcaldicio, en el que se designe encargado de protección de datos personales, de ser procedente. Decreto Alcaldicio u otro instrumento en el que se fijen medidas organizativas, de control y técnicas para la protección de los datos personales, de ser procedente, y enviar una copia digital. El servicio tiene
MU195T0000442	02-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Fernando Briceño Tapia	Buenos días, soy Fernando Briceño, Arquitecto. Por este medio me gustaría obtener el plan regulador correspondiente a la zona de Paihuano, ya que estoy realizando el levantamiento de informaciones previas para un futuro proyecto en la zona Las Higueras, camino de Cochiguaz. La información mas relevante seria obtener asesoría acerca de los predios y restricciones de constructibilidad en la zona. Sería de gran ayuda para ejecutar lo mas claramente el proyecto. Muchas gracias.
MU195T0000443	03-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	jorge romero	1. Si tienen programa de recuperación de botellas de vidrio (SI o NO). 2. En el caso que SI lo tengan, hoy lo maneja (operación) : a) Municipio b) Cristoro o Codeff c) Coaniquem d) Otros (especificar quien es). 3. En el caso que si lo tengan, especificar que tipo de proyecto tienen : a) Campanas b) Tambores c) Recolección Selectiva d) Otros ( especificar cual tienen) 4. Cuantas toneladas al año generan en la recuperación del vidrio, separarlo por mes y por quien lo maneja : a) Municipio b) Cristoro o Codeff c) Coaniquem 5. Ubicación de campanas, tambores o centros de acopio, estipular también a quien pertenece ( Municipio, Cristoro o Codeff o Coaniquem). En este caso se solicita exclusivamente la dirección. 6. Enviar convenio
MU195T0000444	08-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Carlos Cerna Ulloa	Ilustre Municipalidad de Paihuano La Defensoría de la Niñez, ha encargado a la consultora Pragmac, la realización del Estudio ?Identificación de Instituciones, Programas, Evaluaciones e Indicadores de la Niñez?. El objetivo de este estudio es identificar todos los órganos de la Administración del Estado, organismos no gubernamentales, las personas jurídicas y naturales que tengan por objeto y/o participen en la promoción o protección de derechos de los niños, sus programas y mecanismos de evaluación. Para la consecución de este objetivo, requerimos de su colaboración y apoyo, dando respuesta a la solicitud de dispensar datos de los estatutos de todas las organizaciones que en su comuna se acogen a la ley 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Específicamente se requieren datos sobre las siguientes
MU195T0000445	13-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	BLANCA LUZ DÍAZ RAMIREZ	De mi consideración: A través de la siguiente solicito a la Ilustre Municipalidad de Paihuano me informe y entregue antecedentes: Escritos Copia de documentos oficio setc. de como fue el llamado a la participación ciudadana consejo o comunidad indígena y todo tipo de entidad para pronunciarse sobre el Plano Regulador Intercomunal de la Región en la Provincia de Elqui. Necesito informarme como fue el llamado a las formas y participantes. Atentamente. Blanca Diaz Ramirez
MU195T0000446	23-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Milthon Ogalde Zapata	Por medio de la presente, quisiera solicitar la remisión de los certificados de vigencia de los Comités de Agua Potable Rural pertenecientes a vuestra comuna, según el archivo que se envía en adjunto.
MU195T0000447	24-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Ariel Zepeda	Estimado(a), Junto con saludarle, envío consultas con respecto a la aplicación de Ley de Tenencia Responsable de Mascotas en el Municipio, esto en contexto de un estudio a realizarse conforme al tema.- ¿La Municipalidad otorga servicios veterinarios a la comunidad?- ¿La municipalidad ha promulgado la ordenanza municipal de tenencia responsable de mascotas?- ¿El Municipio tiene un plan de acción para dar cumplimiento de la Ley en el territorio comunal?- ¿A cuántas Capacitaciones han asistido los inspectores municipales sobre la Ley Cholito?- ¿Cuál es el monto de dinero destinado por glosa presupuestaria para la implementación de la Ley cholito en la comuna?- ¿Cuántos microchip han instalado en perros hasta el 20 de abril del 2019?- ¿Cuántos microchip han instalado en gatos hasta el 20 de abril del 2019?- ¿Cuántas esterilizaciones a perros y gatos ha realizado hasta el 20 de abril
MU195T0000448	25-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Eduardo Peña Rubilar	Deseo solicitar el listado de patentes municipales separados por:- Nombre de patente- Nombre de representante legal- Rut- Dirección- Tipo de patente- Rubro- Año de adquisición de la patente
MU195T0000449	26-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Luis Orellana	Solicito información de todos los locales autorizados para atender mascotas y vender productos veterinarios (clínicas, hospitales, consultas o centros veterinarios, pet stores, etc.) que registran actividad y pago de patentes en la Comuna.
MU195T0000450	29-05-2019	RESPUESTA ENTREGADA	carlos rojas	Juntamente con saludar vengo a solicitar información de las patentes municipales vigentes otorgadas por el respectivo municipio que contengan los datos mínimos las siguientes columnas: nombre contribuyente, dirección, tipo de patente, tipo de actividad, RUT, ROL y fecha de otorgamiento. Muchas gracias,
MU195T0000451	02-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Jaime Zapata	Listado de Solicitud de Acceso a la Información (SAI), realizadas mediante Vía Electrónica, desde la primera solicitud hasta la solicitada al 31 de mayo del presente año. La cual constará de la siguiente información: Año, Mes, Número, Persona (Natural ó Jurídica), Nombre, Solicitud (Texto íntegro), Formato (Pdf, Xls, Doc u Otros), Estado (Entregada, Anulada, Desistida u Otras), Subsanación (Si ó No),

MU195T0000452	03-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Estudio Municipal	Estimados(as), Solicito la siguiente información para estudio: 1- ¿Existe una Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) en el municipio u otra instancia que cumpla aquella función? 2- ¿Cuál es el aporte financiero que la Municipalidad otorga a la OMIL o la instancia que cumple esa labor? 3- ¿La Municipalidad tiene convenio de Fortalecimiento de Oficina Municipal de Intermediación Laboral (FOMIL)? 4- ¿Existe algún instrumento al interior de la instancia municipal para hacer seguimiento sistemático de la inserción laboral de las personas que utilizan los servicios de intermediación laboral? 5- ¿Cómo se desarrolla la vinculación/comunicación con las empresas para la aplicación del programa laboral municipal? 6- ¿La Oficina de intermediación tiene una estrategia de vinculación laboral a personas de tercera edad? 7- ¿La oficina de intermediación tiene un catastro de caracterización de
MU195T0000453	04-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Ingrid Ponce Valenzuela	Se solicita enviar información sobre Plan anual de Capacitación período 2019 (PAC) para funcionarios institucionales a través de Convenio Marco. Junto con el nombre y teléfono de contacto de el profesional encargado del tema, de la Ilustre Municipalidad de Paihuano. Muchas gracias
MU195T0000454	07-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Catalina Martínez Vidal	Estimados/as, En 2015 Chile promulga la Ley que "Sanciona el Transporte de Desechos hacia Vertederos Clandestinos" (Ley No. 20879). Un año después, se promulga la "Ley de Fomento al Reciclaje y Responsabilidad Extendida del Productor" (Ley REP No. 20.920) en la cual se asignan responsabilidades para la reducción y valorización de los residuos. Los municipios son actores centrales para una aplicación exitosa de estas leyes y el logro de una gestión integral de los residuos sólidos. Determinar y analizar los mecanismos de interacción entre los actores involucrados y desarrollar políticas sobre la base de la mejor información posible contribuyen a un mejor manejo de los residuos y del presupuesto municipal. Con el objetivo de recopilar y analizar información sobre la gestión de los residuos sólidos en los municipios del país y articular acciones de apoyo para su desarrollo
MU195T0000455	12-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	JOSE ROJAS CORNEJO	De conformidad a lo señalado en incisos finales de artículos 39 y 40 del Decreto N° 1007 /2018 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, solicito el registro de aquellas zonas o sectores de su comuna con presencia de perros comunitarios, así como de aquellos territorios con presencia de colonias de gatos. Si los registros constan en bases de datos o planillas Excel se agradecería utilizar estos formatos
MU195T0000456	18-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	ignacio pinto san martin	estimados quisiera preguntarles lo sgte ¿actualmente quien tiene la concesión del camping paihuano?????y desde cuando hasta cuando la tiene la actual consecionaria????? respóndanme a la brevedad posible Gracias
MU195T0000457	18-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	ignacio pinto san martin	estimados una pregunta ¿la concesión actual del camping paihuano desea cuando hasta cuando la tendrá su actual consecionaria??? es decir cuando empezó a tener la concesión y hasta cuando la tendrá... respóndanme a la brevedad posible. gracias
MU195T0000458	20-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	ignacio pinto san martin	pregunta: estimados quisiera saber cuantas radioemisoras existen en paihuano??? respóndanme a la brevedad posible. de antemano gracias Saludos
MU195T0000459	20-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	ignacio pinto san martin	consulta: estimados quisiera preguntarle lo sgte en paihuano ¿Cuántos lugares existen para conocer y turistar??? ¿cuantos camping hay????? se que existe el camping paihuano ¿Qué otro camping existe ahí??? por ultimo ¿en que lado se puede una bañar? ¿existe alguna poza libre??? respóndanme a la brevedad
MU195T0000460	18-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Lorenzo Torres	Solicito el convenio educacional entre Ministerio de Educación, Gobierno Regional de Coquimbo y Municipalidad de Paihuano, acerca del uso asignado en la compra de terreno completo, para construcción del Liceo Mistraliano de Paihuano cuarta región
MU195T0000461	21-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Mirtha Condesa Araujo	Estimados, junto con saludar, quisiera solicitar la siguiente información: -Plan anual de capacitación año 2019. -Nombre, teléfono y/o correo electrónico de la persona encargada del área de capacitación en el organismo.
MU195T0000462	21-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Beatriz López	Buenas tardes. Quisiera solicitar si es que la municipalidad tiene los planos de los canales de la comuna en formato dwg o shape (autocad / arcgis), un plano general de la comuna en dwg, y si es que tuviesen la localización de las vides pisqueras de la zona. Se los agradecería ya que no los he podido encontrar por ninguna parte y estoy trabajando en mi tesis de grado en el valle del Elqui. Saludos.
MU195T0000463	24-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Ignacio Valdés	Estimadas(os), en el marco de la Ley de Transparencia, les hago llegar la siguiente solicitud, con las consiguientes observaciones para permitir una mejor respuesta. 1) Especificar monto recaudado por concepto de patentes comerciales (CIPA), en 2018, señalando además, quienes pueden hacer uso del beneficio del 14 ter de la ley de impuesto a la renta, indicando monto específicos de esas patentes. 2) Especificar monto recaudado por concepto de patentes comerciales (CIPA), en 2019, señalando además, quienes pueden hacer uso del beneficio del 14 ter de la ley de impuesto a la
MU195T0000464	25-06-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Daniela Campos Medina	Agradeceré enviar base de datos identificando acciones formativas realizadas a profesionales y técnicos (directores, profesores, educadores, etc.) pertenecientes a establecimientos educacionales de su municipio o corporación (Paihuano) durante los años 2017, 2018 y 2019. Los datos solicitados son los siguientes: 1. Nombre o tópico abordado en la capacitación. 2. Número de participantes. 3. Nombre de la institución ejecutora. 4. Rut de la institución ejecutora. 5. Monto total facturado para esta actividad. 6. Duración de la actividad (fecha de inicio y término). 7. Número total de horas pedagógicas cursadas. Así como un listado identificando: 1. Nombre(s) 2. Cargo 3. Correo(s) electrónico(s) de la(s) persona(s) encargada(s) de determinar las acciones formativas que se realizaron en su municipio o corporación. De antemano
MU195T0000465	01-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	AKI PHARM CHILE S.A.	Señores Municipalidad de Paihuano, agradeceré me informen la situación de las facturas mencionadas a continuación y si están pagadas informar fecha y banco para poder rebajar del sistema: Fecha N° Emisión Debe 58510-04-2014 23.800 155119-06-2014 23.800 210221-07-2014 36.890 284517-09-2014 23.800 376621-11-2014 36.890 431019-12-2014 23.800 1063318-01-2016 4.701 11226118-07-2016 6.367 1379120-01-2017 124.593 1531117-07-2017 83.062 Facturas corresponden a la empresa Aki Pharm Chile S.A. Rut 76.111.593-6

MU195T0000466	02-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Mila Rios	Estimados: junto con saludar, quisiera saber si la municipalidad cuenta con PLADETUR que esté vigente, Muchas gracias
MU195T0000467	03-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Gonzalo Urrutia	Estimados: Junto con saludar, solicito se me envíe en formato EXCEL la información de sus empleados (tanto municipales, educación y salud) con el siguiente formato: Nombre completo del empleado (separado en columnas por apellido paterno, apellido materno y nombres) Grado Profesión o grado académico alcanzado Tipo de trabajo (planta, contrata, código del trabajo, honorarios) Cargo o función Estamento Sueldo bruto desde Enero a Diciembre 2018 en una misma
MU195T0000468	03-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Javiera Ramos	Estimada(o): En el marco de una investigación sobre seguridad municipal, solicito la siguiente información: 1-¿La Municipalidad tiene institucionalidad en materia de gestión de la seguridad comunal? (oficina, departamento, dirección) 2-¿La instancia municipal que se dedica a la seguridad comunal tiene un documento de planificación que guíe su accionar? (adjuntar documento) 3-¿La Municipalidad dispone de móviles (autos, camionetas y/o motos) destinados al patrullaje preventivo y la vigilancia comunal, cuántos están operativos actualmente? 4-¿Cuántas personas están contratadas para realizar patrullajes preventivos como guardias comunales? 5-¿La Municipalidad tiene convenio o alianza estratégica con actores privados en el territorio? 6-¿Está constituido y en funcionamiento el Consejo Comunal de seguridad Pública (Ley N°20.965)? (adjuntar última acta de reunión) 7-¿La Municipalidad
MU195T0000469	04-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Miranda	Estimados Junto con saludarlos, necesito solicitar la información de los viajes NACIONALES de alcaldes, concejales y funcionarios en los años 2017, 2018 y 2019. Dichos datos solicitamos completar una planilla Excel acorde con los siguientes campos: ? Comuna? Año (2017,2018,2019)? Cargo (Solo colocar Alcalde, Concejal o Funcionario según corresponda)? Nombre del Alcalde, Concejal o Funcionario? Apellido paterno del alcalde, concejal o funcionario? Apellido materno del alcalde, concejal o funcionario? RUT del alcalde, concejal o funcionario? Comuna de destino del viaje? Monto Viático? Monto Pasaje? Monto Inscripción de cursos, y otros gastos? Fecha inicio del viaje? Fecha término del viaje? Motivo del Viaje Necesitamos que la información vaya en planilla Excel. Además recalcar que la información igual debe ser enviada, aunque esté la Plataforma de La
MU195T0000470	04-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Ivette Nathaly Gareca Flores	Se solicita cantidad de Psicopedagogos/os, trabajando en las unidades educativas detallando si corresponde a estatuto docente o como asistente profesional de la educación.- Especificar tipo contrato si es plazo fijo, indefinido u honorarios (solo especificar cantidad total según tipo contrato). Se requiere valor hora que se esta pagando por la remuneración en cada área de trabajo (PIE, SEP u OTRO)- Cantidad de Psicopedagogos trabajando en consultorios dependientes de la municipalidades.- Se requiere valor hora que se está pagando por la remuneración en cada área de trabajo.- Especificar el tipo de contrato si es plazo fijo, indefinido u honorario (solo
MU195T0000471	10-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Katherine Hidalgo	Soy alumna universitaria de pregrado, estoy trabajando en mi tesis sobre INDICADORES DE USO DE CORREO ELECTRÓNICO EN EL SECTOR PÚBLICO. Para lo anterior, solicito a ustedes adjuntar una planilla en Excel donde se indique nombre, cargo y correo electrónico de los funcionarios de este municipio. Así
MU195T0000472	19-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Jonathan Rodríguez Carvajal	Se requiere la información de medios de ?contacto? (teléfono, celular, correo electrónico), ?ubicación? (Provincia, comuna, dirección) de los clubes, competencias, centros y recintos de las distintas disciplinas deportivas y de actividades físicas que se cuentan y se practican en su espacio territorial. Si cuenta con otra información complementaria que pueda proporcionar como horarios o requisitos referentes para la práctica deportiva o actividad física, será información de gran aporte para el proyecto mapa del deporte y actividad física en Chile. De antemano, muchas gracias por la ayuda informativa que puedan proporcionar para
MU195T0000473	21-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	ecoosol spa	Solicito nomina actualizada a junio 2019 de la Organizaciones Territoriales de la comuna con nombre , telefono y direccion del presidente, secretario y tesorero de la
MU195T0000474	25-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Camila Aliaga Carvajal	Cuando finaliza el periodo de licencia de postnatal de la funcionaria del DAEM Claudia Esmeralda Gonzalez Torres rut 16.687.442-4
MU195T0000475	27-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	jose fuenzalida gonzalez	Estimados: Junto con saludar, y en el marco de una tesis de Magister en Gestión Municipal y Desarrollo Local, y considerando que en la elección municipal de 2016 hubo cambio de administración en su Comuna, no resultando reelecto el Alcalde anterior, solicito a usted la siguiente información 1. Indicar si se dio o no cumplimiento, y con que fecha, a lo establecido en el inciso cuarto del artículo 67 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que corresponde a la obligación de hacer entrega del Acta de Traspaso de la Gestión al Alcalde y a los Concejales. 2. Copia del Acta de Traspaso de Gestión, en formato PDF. 3. Indicar si la información referida se encuentra disponible al público en la página web del Municipio. 4. Indicar si se ejercieron acciones legales ? ante el Tribunal Electoral Regional o presentaciones ante la Contraloría General de la República por ese
MU195T0000476	29-07-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Alberto Alejandro Urzua Aravena	SE REQUIERE DE TODAS LAS ORDENANZAS MUNICIPALES CON CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA QUE SE RELACIONE CON AUTORIDADES MUNICIPALES DE FERIAS, CUALESQUIERA SEAN SUS CARACTERÍSTICAS, A SABER: ITINERANTES, FIJAS, OCASIONALES Y FESTIVIDADES ESPECIALES.
MU195T0000477	01-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Rossana Patricia Anfossi Kittsteiner	Sr, Hernan Ahumada Alcalde Ilustre Municipalidad de Paihuano. De mi consideración, junto con saludarlo me dirijo a Ud., pues necesito saber si se ha iniciado el sumario administrativo en contra de Don Geraldo Enrique Rodríguez Ángel, rut 12613006-6. Me acerco a Ud. como denunciante en contra de él, en la Fiscalía de Vicuña con RUC 190054494-1. Es de suma importancia el obtener esta información para saber si la Ilustre Municipalidad que usted preside a seguido el conducto regular en contra del funcionario antes mencionado, quien está siendo investigado judicialmente por conductas impropias y abusivas en contra de mi hija, menor de edad en un establecimiento educacional. Sin otro particular, le saluda



MU195T0000478	05-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Florencia Vergara	Solicito a usted los siguientes elementos:a) listado de campamentos, asentamientos o tomas de terrenos activos en su comuna a Agosto 2019, con los siguientes requerimientos:1. Nombre2. Ubicación (Dirección exacta)3. Cantidad de familias4. Fuente de informaciónb) listado de campamentos, asentamientos o tomas de terrenos cerrados o regularizados en su comuna a Agosto 2019, con los siguientes requerimientos:1. Nombre2. Ubicación (Dirección exacta)3. Cantidad de familias4.
MU195T0000479	07-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Lucas Escalona Flores	Solicito la política de privacidad para el tratamiento de los datos personales.
MU195T0000480	09-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Alejandro Rodríguez Grunert	Registro de todos los establecimientos turístico-gastronómicos. Restaurantes, bares, cafés, pastelerías, panaderías, hoteles, cabañas, etc, con sus direcciones, teléfonos y correos electrónicos
MU195T0000481	09-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Matías Aravena González	Quisiera saber algun numero de telefono para contactarme con el Juzgado de policia local de Paihuano.
MU195T0000482	12-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolas Bermudez	Estimados: Junto con saludar me gustaría solicitar la información respecto al LIS (sistema de información de laboratorio) que ustedes poseen en el área de la salud, quisiera saber cuanto presupuesto destinan ustedes a este servicio, la duración del contrato actual que ustedes manejan y el proveedor del mismo. Atte. Muchas
MU195T0000483	13-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Miranda	De conformidad a lo establecido en la Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública, y, con base en el principio de relevancia, agradeceré a usted proporcionar la siguiente información:1.Balances de comprobación y saldos correspondientes al horizonte temporal 31/12/2017, 31/12/2018 y al 30/06/2019.2.Balances de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos, para las mismas fechas citadas en el numeral anterior.3.Pasivos institucionales, para idénticas fechas a las señaladas en el número uno de este documento.Finalmente, solicito a usted que los datos requeridos
MU195T0000484	17-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Danilo López Padilla	EstimadosAgradeceré detallar los pagos de los últimos doce meses (12 meses) que realiza la comuna a la empresa de distribución eléctrica respectiva. Solicito detallar con respecto a alumbrado público u otro relacionado a dependencias municipales o de corporaciones municipales, indicando:-Tarifa-Consumo-Potencia o demanda Además, les solicito enviar o indicar en qué dirección web está alojado el contrato actual de mantenimiento del servicio de alumbrado publico de la comuna. Favor no olvidar anexos del contrato si existiesen. Por favor les solicito que dicha información sea enviada vía correo electrónico como Libro de Excel 97-2003 (*.xls)
MU195T0000485	17-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Danilo López Padilla	EstimadosAgradeceré detallar los pagos de los últimos doce meses (12 meses) que realiza la comuna a la empresa de distribución eléctrica respectiva. Solicito detallar con respecto a alumbrado público u otro relacionado a dependencias municipales o de corporaciones municipales, indicando:-Tarifa-Consumo-Potencia o demanda Además, les solicito enviar o indicar en qué dirección web está alojado el contrato actual de mantenimiento del servicio de alumbrado publico de la comuna. Favor no olvidar anexos del contrato si existiesen. Por favor les solicito que dicha información sea enviada vía correo electrónico como Libro de Excel 97-2003 (*.xls)
MU195T0000486	19-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Valentina Ramos	Estimadas(os): Junto con saludar, solicito la siguiente información para estudio:1- ¿La Municipalidad cuenta con institucionalidad (Programa, oficina, departamento o Dirección) que promueva el deporte y la recreación? (nombrar o enviar organigrama municipal en la cual se exprese la institucionalidad vigente)2-¿De qué Dirección depende la instancia dedicada a promover el deporte y la recreación? (Ejemplo: el Departamento de Deporte depende de la Dirección de Desarrollo Comunitario)3-¿ La Municipalidad cuenta con un Plan Comunal de Actividad Física y Deporte vigente (2019)? Adjuntar archivo (en caso de no tenerlo nombrar si está en proceso de elaboración o cuenta con otro instrumento de planificación)4-¿Cuál es el aporte financiero que otorga la municipalidad a promover el deporte en la comuna en el presente año 2019? (ya sea por glosa presupuestaria u otros tipo de fondos, nombrar cantidad total de recursos destinados para el año 2019)5-¿Cuántas personas
MU195T0000487	22-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Silvia Barraza Carvajal	Me dirijo a Uds. con el fin de solicitar, tengan a bien, ordenar a quien corresponda se dé fiel cumplimiento a lo establecido en el artículo 5° del decreto 11/2007 del Ministerio del Interior, quien señala en dicho enuncio ?Si se adeudara en la municipalidad de origen, en forma integra o parcial, uno o más periodos de permisos de circulación, el monto total de lo recaudado por tal concepto, incluido intereses penales y demás cargos legales, deberá ser depositado por la municipalidad que reciba el pago en una cuenta de fondos de terceros, y remitirse a la municipalidad de origen, dentro de los 15 primeros días del mes siguiente al de su ingreso, incluyéndose una nómina que indique nombre y cédula de identidad del contribuyente, placa patente del vehículo y periodo o periodos adeudados?.De acuerdo a lo anterior, agradeceré a usted informarnos si las recaudaciones de
MU195T0000488	23-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Miguel Torres Romero	Cantidad de infracciones de tránsito cursadas por Carabineros durante el año 2018 en la comuna, de acuerdo a la cantidad de dinero ingresado a la municipalidad por ese concepto, informado por mes.
MU195T0000489	26-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Diego Casanova Navia	Señores I. Municipalidad de Paihuano:A Través de la presente, solicito que se me envíe a la brevedad posible la siguiente información de carácter público y con fines de estudio:1.- Cantidad o Numero de luminarias Publicas dispuestas en vuestra comuna actualmente (tanto rural como urbano). Especificando sus respectivas potencias y funcionalidad (peatonales, ornamentales, etc.).2.- Gasto en energía por concepto de alumbrado público en los últimos 24 meses anteriores a la fecha de esta solicitud, detallando el gasto exacto de cada mes y acompañando la o las factura devengadas por la empresa distribuidora para cada mes. 3.- Gasto mensual en mantención del alumbrado público para los últimos 12 meses. 4.- Copia del actual contrato de mantención (de estar externalizada).5.- Copia del actual contrato y sus respectivas bases de licitación de haber hecho algún recambio de luminarias en los

MU195T0000490	28-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Miranda	Estimados Con el objetivo de prevenir que el sector público pueda ser utilizado para la comisión de actos ilícitos, y para lograr una correcta aplicación de la Ley N° 19.913, el Gobierno de la Presidenta Michelle Bachelet lanzó, en mayo de 2015, la Agenda para la Transparencia y la Probidad en los Negocios y la Política ( <a href="http://www.lasnuevasreglas.gob.cl">http://www.lasnuevasreglas.gob.cl</a> ), entre cuyas 14 medidas administrativas se consideró el desarrollo de Sistemas Preventivos Antilavado de Dinero y Anticorrupción en los Servicios Públicos. A través de los Oficios Circulares N°20/2015 y N°14/2016, el Ministerio de Hacienda distribuyó a todos los ministerios y servicios públicos del Estado, intendencias, gobernaciones y municipalidades una Guía de Recomendaciones para la Implementación de un Sistema Preventivo contra los Delitos Funcionarios, el Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo (elaborada en conjunto con la UAF) y una propuesta de Modelo para Formular e
MU195T0000491	28-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolás Barraza Caimanque	solicito plano regulador de Paihuano, en PDF y en DWG (formato autoCad) para un trabajo universitario. Su ordenanza y plano actualizado.
MU195T0000492	30-08-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Pablo Olivares Castillo	Junto con saludar.Solicito información referente a áreas verdes, equipamientos culturales, deportivos y servicios públicos comunales en formato shapefile (cad-kmz o similar, cualquier formato que puede ser espacializable, incluida una base de excel con direcciones o coordenadas XY), de ser posible para los años 2010-2012 y actual (en caso contrario, con la base actual bastaría).
MU195T0000493	05-09-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Alfonso Pero	Solicito informes y auditorías internas realizadas en el municipio de Paihuano respecto de materias de su funcionamiento interno, manejo de finanzas, clima laboral, inversiones, proyectos inmobiliarios, permisos de edificación, otorgamiento de patentes y denuncias respecto de irregularidades registradas en el municipio o que el denunciado sea un funcionario municipal. La información solicitada es desde 2016 hasta 2019. Solicito adjuntar también los documentos y anexos asociados a los
MU195T0000494	10-09-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Valentina Nicole Barrios Díaz	Solicito información sobre todos los permisos de edificación de obras nuevas, otorgados por la DOM, desde el año 2015(01/01/2015) hasta la fecha de hoy (10/09/2019). (Fecha, Descripción de obra, Rol, Superficie M2, Número de pisos,
MU195T0000495	12-09-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Luciano Herrada Miranda	Solicito información sobre la existencia de dirección, departamento, sección, oficina o encargado/a de Relaciones Internacionales, de cooperación internacional o cualquier otra que cumpla con las funciones de establecer relaciones y cooperar con cualquier entidad pública o privada en el exterior de Chile.A su vez, en caso de tal existencia, solicito el documento que exprese su existencia y funciones atribuidas.Por último, también en caso de su existencia, solicito el nombre y contacto
MU195T0000496	22-09-2019	RESPUESTA ENTREGADA	claudia huircapan	Con fines académicos, solicito una base de datos con el número de funcionarios municipales de planta, contrata y honorario del municipio desde 2010 hasta 2018, desagregados por sexo y edad, sin necesidad de identificar por nombre o RUT. También requiero conocer por año los tipos de trámites online que realizaron en el período 2010-2018. Cuál fue el primer trámite en línea, el año, y como han aumentado o no en los años siguientes, especificando también el nombre de cada
MU195T0000497	23-09-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Arturo Troncoso Troncoso	Estimados Municipalidad de Paihuano. Se requiere información de nombres de: Alcalde, Concejales, Jefe de Gabinete, Administrador y los funcionarios a cargo de las direcciones, Departamentos, jefaturas de unidades, con sus respectivos correos electrónicos y números de teléfonos y celulares de ser institucionales. Se adjunta planilla con el detalle de la información solicitada. Agradecido desde ya por su
MU195T0000498	26-09-2019	RESPUESTA ENTREGADA	valentín valdes	Estimada(o), junto con saludar, la siguiente solicitud tiene relación con los catastros y capacidades técnicas de la Municipalidad en el aspecto hídrico, en consideración del contexto nacional de sequía y el decreto de zona de emergencia de regiones de la zona centro norte del país, asimismo la información solicitada se enmarca en el Plan de Desarrollo comunal y la planificación prospectiva sustentable territorial de la comuna. Tengan el bien de facilitar la siguiente información/documentación:1.¿La Municipalidad con cuántos camiones aljibes, de propiedad municipal, en funcionamiento, cuenta para la distribución de agua potable en la comuna?2.¿La Municipalidad con cuántos camiones aljibes arrendados o de otro tipo (donados, privados, etc?) en funcionamiento cuenta, para la distribución de agua potable en la comuna?3.¿Cuántos camiones aljibes que se encuentran en la comuna tienen
MU195T0000499	30-09-2019	RESPUESTA ENTREGADA	LORENZO TORRES MEDINA	SOLICITO ,PLADECO AÑO 2012 -2016.IMPRESO
MU195T0000500	30-09-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Ornella Pinto Valdebenito	Estimados, se solicita conocer la siguiente información:1.Desde qué año cuentan con procedimientos en transparencia en su municipalidad.2. Cuántas personas trabajan en Transparencia municipal.3.A qué dirección pertenecen los encargados de transparencia.4.Con qué medidas de seguridad cuenta su municipio respecto la ley N°19.6285.Poseen convenio con el Consejo para la transparencia en cuanto al portal de transparencia y desde qué año.6.Han desarrollado el MGTM modelo de gestión en transparencia municipal.7.Finalmente se planifica crear algún tipo de reglamento en esta materia.Favor adjuntar copias de documentos que avalen lo antes mencionado.
MU195T0000501	01-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Robles Leal	Se solicita copia de las Resoluciones o Decretos aprobatorios, de cada una de las compras realizadas vía Trato Directo, durante los meses de junio, julio y agosto de 2019. Además, proporcionar un listado de las compras vía Trato Directo.
MU195T0000502	02-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Pía Navarrete Pimiento	EstimadosJunto con saludarlos cordialmente, me dirijo a uds para solicitar el Plan de emergencias comunal vigente, si es posible el archivo o el link para revisarlo. Si la comuna no posee, por favor indicar.De antemano muchas gracias!Saludos

MU195T0000503	02-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Marcia Antiman	Me dirijo a Ud., a fin de solicitar, tenga a bien, ordenar a quien corresponda, Se dé fiel cumplimiento a lo establecido en el Art. 5° del Decreto 11/2017 del Ministerio del Interior, el cual señala ? si se adeudara en la Municipalidad de origen, en forma íntegra o parcial, uno o más periodos de Permisos de Circulación el monto total de lo recaudado por tal concepto, incluido intereses penales y demás cargos legales, deberá ser depositado por la Municipalidad que reciba el pago de una cuenta de fondos a terceros, y remitirse a la Municipalidad de origen, dentro de los quince primeros días del mes siguiente al de su ingreso, incluyéndose una nómina que indique Nombre y cédula de identidad de contribuyente, placa Patente del vehículo y periodo o periodos adeudados?. De acuerdo a lo anterior, agradecería a usted informar si las recaudaciones de lo enumerado a continuación, han sido remitidas a
MU195T0000504	04-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	germanalvarez.csm@gmail.com germanalvarez.csm@gmail.com	Señores del municipio: Por medio de la presente solicitud requiero conocer los correos electronicos de todos los directores de establecimientos, sus jefes de UTP, Inspectores generales y del Secretario Ejecutivo o Director a cargo de su corporacion de educacion Muchas Gracias
MU195T0000505	14-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Francisca López	En virtud de la ley 20.285, de Transparencia y Acceso a Información Pública, solicito acceso y copia a las planillas de gastos, divididas por mes, que declare montos (valor mensual del camión y valor mensual del agua potable), órdenes de compra, número de beneficiarios, metros cúbicos de agua y empresas contratadas de camiones aljibe para repartición de agua potable, realizadas entre 2010 y 2019 (incluyendo en éstas el trato directo y las licitaciones). En virtud del artículo 11 letra e) de la Ley 20.285, se solicitan los documentos bajo el principio de divisibilidad, el que señala que si los documentos requeridos contienen al mismo tiempo información que puede ser conocida e información que deba denegarse en virtud de causa legal,
MU195T0000506	17-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Rodrigo Rodríguez Urrutia	Hola, estoy realizando mi trabajo de titulación sobre la capacidad municipal para afrontar la Ley REP, por lo cual necesito la siguiente información de su municipio: 1. cantidad de residuos domiciliarios reciclados en los últimos 3 años 2. saber si han elaborado algún plan piloto de reciclaje a domicilio (y sus respectivos documentos) 3. saber si han actualmente cuentan con asociaciones con recicladores de bases 4. saber si han actualmente cuentan con asociaciones con sistemas de gestión (Ley REP) 5. responder la siguiente encuesta: Link Encuesta (Google formularios) <a href="https://forms.gle/PDdTJTeHfLbw4P58Gracias">https://forms.gle/PDdTJTeHfLbw4P58Gracias</a> de antemano por colaborar con esta
MU195T0000507	18-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Lillian Contreras González	Me puede indicar cuántas patentes de alcohol hay en su comuna actualmente, cuáles son las direcciones y los horarios de atención. Gracias.
MU195T0000508	22-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	SERGIO VENEGAS ALVAREZ	Me dirijo a Ud., a fin de solicitar, tenga a bien, ordenar a quien corresponda, Se dé fiel cumplimiento a lo establecido en el Art. 5° del Decreto 11/2017 del Ministerio del Interior, el cual señala ? si se adeudara en la Municipalidad de origen, en forma íntegra o parcial, uno o más periodos de Permisos de Circulación el monto total de lo recaudado por tal concepto, incluido intereses penales y demás cargos legales, deberá ser depositado por la Municipalidad que reciba el pago de una cuenta de fondos a terceros, y remitirse a la Municipalidad de origen, dentro de los quince primeros días del mes siguiente al de su ingreso, incluyéndose una nómina que indique Nombre y cédula de identidad de contribuyente, placa Patente del vehículo y periodo o periodos adeudados?. De acuerdo a lo anterior, agradeceré a usted informarnos si las recaudaciones de Permisos de Circulación correspondientes ? LA
MU195T0000509	29-10-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Angel Mondaca	Me dirijo a Ud., a fin de solicitar, tenga a bien, ordenar a quien corresponda, Se dé fiel cumplimiento a lo establecido en el Art. 5° del Decreto 11/2017 del Ministerio del Interior, el cual señala ? si se adeudara en la Municipalidad de origen, en forma íntegra o parcial, uno o más periodos de Permisos de Circulación el monto total de lo recaudado por tal concepto, incluido intereses penales y demás cargos legales, deberá ser depositado por la Municipalidad que reciba el pago de una cuenta de fondos a terceros, y remitirse a la Municipalidad de origen, dentro de los quince primeros días del mes siguiente al de su ingreso, incluyéndose una nómina que indique Nombre y cédula de identidad de contribuyente, placa Patente del vehículo y periodo o periodos adeudados?. De acuerdo a lo anterior, agradeceré a usted informarnos si las recaudaciones de Permisos de Circulación correspondientes ? LA
MU195T0000510	15-11-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Manuel Macaya Ramirez	Me dirijo a Usted a fin de solicitar, tenga a bien, ordenar a quien corresponda nos informe si esa Municipalidad ha recaudado Permisos de Circulación (Fondos de terceros) correspondientes a la Municipalidad de Collipulli desde el año 2010 a la fecha y de ellos que monto ha transferido al 31 de octubre de 2019 y cuánto saldo
MU195T0000511	19-11-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Alicia Alarcon	Necesito la información referida al encargado(a), oficina ? Medio Ambiente ? de la comuna: NOMBRE: TELÉFONO DE CONTACTO: CORREO
MU195T0000512	25-11-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Guillermo Vargas Virgilio	Solicito información: En relación al tipo de licitación que se habría llevado a cabo para uno de los módulos (barril) de la plaza de pisco Elqui. El tipo de contrato y qué clase comercio que se puede realizar en el interior de la plaza.

MU195T0000513	04-12-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Pablo Galaz Paineicura	Estimadas/os: La siguiente solicitud es realizada en representación del Centro de Sistemas Públicos de la Universidad de Chile, quien - en colaboración con el Ministerio de Medio Ambiente - está realizando el estudio ANÁLISIS SOBRE EL ESQUEMA TARIFARIO ESTABLECIDO EN LA RECOLECCIÓN MUNICIPAL DE RESIDUOS (licitación 608897-90-LE19).Dicho estudio requiere sistematizar información a nivel comunal sobre variables relevantes vinculadas a la tarificación y cobro de los derechos de aseo.Para ello, se realizan las siguientes solicitudes de acceso a información pública. Primero, se solicita completar con información del municipio el formulario adjuntado a esta consulta, el cual estructura toda la información que se busca sistematizar. Y, en segundo lugar, se solicita adjuntar toda ordenanza que fije y/o modifique cualquier metodología que disponga actualmente el
MU195T0000514	05-12-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Yasna Reyes Venegas	Estimados: Junto con saludar cordialmente, solicito a UD una nómina con los correos electrónicos de todas las direcciones de servicios de vuestra institución, incluidos los servicios traspasados educación y salud, sin otro particular le saluda muy atte.
MU195T0000515	11-12-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Miranda	Estimados.Junto con saludarlos, quiero preguntar lo siguiente respecto a la Consulta Ciudadana que se realizará el próximo 15 de diciembre:1.¿Cuál es la modalidad de la consulta entre estas opciones?: Presencial, Digital o Mixta2.Si su modalidad es digital o mixta, ¿Qué software usará, quien lo paga y cuánto cuesta dicho software?3.¿Existe algún convenio con la Universidad de Santiago de Chile (USACH) para el conteo de votos?4.¿Qué funcionarios operarán el día de la encuesta (Nombre, cargo y grado), cuantas horas destinarán esos funcionarios a la encuesta y ¿se le pagará las horas extra? ¿Acuánto equivalen dichas horas extra?5.¿Cuáles son los locales de votación si la consulta es presencial? ¿Cuánto será el costo en que se incurrirá asociado a la consulta?6.¿Cuales son los costos del día de la consulta? (Papelería, colaciones, movilización, etc)7.¿Se proveerá seguridad en la
MU195T0000516	12-12-2019	RESPUESTA ENTREGADA	MAURICIO BORQUEZ SANTANDER	Hola necesito listado de las Patentes Comerciales de la Comuna de Paihuano indicando nombre, rut, direccion, monto y dueño.
MU195T0000517	15-12-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Jorge Morales Jacob	EstimadosSolicito las preguntas y categorías de respuestas de las cédulas del Voto Comunal o Municipal de la consulta ciudadana del domingo 15 de diciembre del 2019Además, solicito los resultados obtenidos en su comuna del voto institucional, social y comunal de la consulta ciudadana del domingo 15 de diciembre del 2019.Atte
MU195T0000518	16-12-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Paola Cornejo Quintana	Respecto a los viajes efectuados en el extranjero, iniciados entre el 01/09/2018 al 30/09/2019, por los sujetos pasivosque establece el Numeral 1) del artículo 4° de la Ley del Lobby y aquellos que indica el inciso segundo del mismoartículo, se solicita: i) nómina, en formato Excel, de todos los viajes, con indicación de: destino, fecha de inicio y término, así como el montos de viáticos con el siguiente desglose: estadía, alimentación, pasaje, traslados y otros ii) copia de losactos administrativos que autorizaron la asignación de viáticos iii) copia del comprobante de egreso de los dinerosenentregados a los sujetos pasivos y, iv) copia del informe de rendición de
MU195T0000519	27-12-2019	RESPUESTA ENTREGADA	ignacio vergara	Estimadas(os):Junto con saludarles, en el marco de una investigación sobre la disponibilidad de las redes de alcantarillados en las comunas de Chile, solicito la siguiente información:¿Cuál es el déficit comunal de la red de infraestructura de alcantarillado? ¿Cuál es la extensión en kilometraje de la red de alcantarillado en su comuna?(adjuntar planos comunales de Alcantarillados, u otro documento de planificación urbana de la dirección atingente)Esperando una buena acogida,Saludos
MU195T0000520	30-12-2019	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolas Pasten Pardo	Desde el Centro de Estudios Públicos (CEP) estamos realizando una investigación sobre la oferta y demanda de cuidados a personas con dependencia causada por problemas de salud. Por lo anterior, y bajo la ley 20.285, solicitamos que, en caso de que la municipalidad ejecute programas orientados al cuidado de personas con dependencia, nos entreguen información acerca de dichos programas, ya sean gestionados por la misma municipalidad o por fondos provenientes del Estado. En particular solicitamos lo siguiente:1) Nombre programa y descripción de beneficio. Identificar si son propios de la municipalidad o si provienen del gobierno central. 2) Público objetivo (edad, sexo, nivel de dependencia, nivel de vulnerabilidad social, etnia, etc) 3) Meta de personas por alcanzar y beneficiarias alcanzadas este año 2019. 3)Presupuesto del programa y fuentes de financiamiento. Adicionalmente, solicitamos un catastro de personas con dependencia en su comuna de existir.
MU195T0000521	03-01-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Miguel Torres Romero	Cantidad de infracciones de tránsito cursadas por Carabineros durante el año 2019, especificado por mes, con la cantidad de dinero ingresado a la tesorería de esa municipalidad por ese concepto, también informado por mes.
MU195T0000522	21-01-2020	RESPUESTA ENTREGADA	MUNICIPALIDAD DE PUREN	SE SOLICITA REMITIR FONDOS ADEUDADOS A ESTE MUNICIPIO POR PERIODOS ANTERIORES DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN
MU195T0000523	23-01-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Guillermo Vargas Virgilio	En la actualidad en el interior de la plaza de Pisco Elqui se encuentran funcionando dos agencias de turismo, una de ellas desde hace 3 años. Estas fueron licitadas según bases que se adjuntan (entregadas por la municipalidad en respuesta a nuestra solicitud MU195T0000512), y son indicadas como puntos c) y d) en punto I Materia de la propuesta de las bases ya mencionadas.Solicito a usted tenga bien la entrega de la información que acredite el cumplimiento de los siguientes puntos indicados en las bases de licitación , especialmente de la agencia instalada hace 3 años (punto c):- Copias de los documentos debidamente firmados por las personas adjudicadas. Esto es, contratos (según se indicada en Pto. X), y los respectivos pagos de renta mensual (según monto y modalidad indicadas en Pto. XIII).- Cumplimiento de lo indicado en Punto III de las Bases: ¿Será responsabilidad del adjudicado, tramitar y obtener los permisos y patente necesarios para la operación
MU195T0000524	27-01-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Eduardo Gonzalez Navarro	Junto con saludar quisiera solicitar el Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal, PADEM Año 2020 Municipalidad de Paihuano.

MU195T0000525	31-01-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Adonay Perrozzi Paladino	Estimadallustre Municipalidad de PaihuanoPresente:En el marco de una investigación desarrollada por la Pontificia Universidad Católica de Chile sobre el desarrollo de los PLADECOS en Chile, solicitamos tenga a bien entregarnos la siguiente información:1.Años en que la municipalidad haya efectuado una actualización de su PLADECO considerando el período que va desde el mes de enero del año 2010 al mes de diciembre 2019.2.Monto del presupuesto gastado en pesos en cada una de las actualizaciones del PLADECO declaradas en el punto anterior y fuentes de financiamiento respectivas.3.Señalar quién elaboró el PLADECO en cada una las actualizaciones declaradas anteriormente (Municipalidad,
MU195T0000526	03-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Eleuterio Nuñez Villagrán	1.¿ Existe una oficina/departamento/dirección u otra instancia en el organigrama municipal que cumpla la función de tratar temas relativos a la gestión de riesgos de desastres y emergencia vigente en la comuna? (Adjuntar organigrama)2.¿ La Municipalidad cuenta con un Plan Comunal de Protección Civil y Emergencias vigente y/o actualizado para 2020? (Adjuntar plan comunal)3.¿ El municipio cuenta con un plan específico de gestión para la reducción de riesgos de desastres y emergencias que esté vigente en 2020?4.¿ El municipio dispone para este año 2020 de financiamiento exclusivo para ejecutar acciones en materia de gestión de riesgos de desastres y emergencias? 5.¿ Existe presupuesto exclusivo para la instancia municipal que se encarga de la gestión de riesgos de desastres y emergencias? (Adjuntar presupuesto)6.El personal municipal que cumple funciones en materia de
MU195T0000527	05-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Here Chile	Hola, Junto con saludar, deseo solicitar los permisos de extracción minera que están actualmente vigentes en la comuna y cuanto es lo que pagan las compañías mineras en concepto de patentes de explotación minera, las que actualmente están vigentes. Además, me gustaría solicitar un plano de la comuna donde sea posible leer los nombres de las calles, ojala en formato shapefile o PDF. Muchas Gracias.
MU195T0000528	06-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Matías Godoy Medina	Estimadas y estimados, Junto con saludar, envío la presente para solicitar información en formato Excel sobre Ausentismo laboral (medido en número de días) y uso de licencias médicas (medidas en número de días) para los años 2016, 2017, y 2018 de los funcionarios y funcionarias de la municipalidad, incorporando en el análisis la desagregación por sexo, estamento, tipo de contrato y tipo de ausentismo, desagregado en? Feriado Legal? Permiso Administrativo (con y sin goce de remuneraciones)? Días compensatorios? Comisión / cometido de servicio? Permiso pre / postnatal parental? Permiso por Nacimiento? Permiso por fallecimiento? Permiso por matrimonio? Licencia médica De igual manera, se adjunta una plantilla de Excel como ejemplo de la información solicitada. Finalmente, cabe destacar que la información solicitada sólo será utilizada para fines académicos por parte del departamento de sociología y ciencia política de la Universidad Católica de
MU195T0000529	12-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Javiera Ramos Ramos	Estimadas(os): En el marco de una investigación sobre gestión de emergencias en comunas con decreto de zona de emergencia hídrica, solicito la siguiente información: 1. ¿ El municipio cuenta con presupuesto propio asignado para gestión de emergencia en 2020? (adjuntar documento) 2. ¿Cuál es el monto asignado, a través del presupuesto municipal, para la gestión de emergencia en 2020? (adjuntar
MU195T0000530	13-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Javiera Arriagada	Estimados, junto con saludar quisiera solicitar la siguiente información.- Nombre y correo electrónico y/o teléfono del o la profesional a cargo de las capacitaciones a los funcionarios de la Municipalidad.- El Plan Anual de Capacitación (PAC) del Municipio para el año 2020.- Nombre y correo electrónico y/o teléfono de la profesional encargada de la Unidad de Género, o en su defecto la persona encargada de velar por la inclusión de políticas con enfoque de
MU195T0000531	13-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Gonzalo Madrid Arrué	Estimadas(os): En el marco de una investigación sobre emergencia hídrica en comunas de Chile, solicito la siguiente información: 1. ¿ El municipio cuenta con presupuesto propio asignado para enfrentar la emergencia de escasez hídrica en 2020? (adjuntar documento) 2. ¿Cuál es el monto asignado, a través del presupuesto municipal, para enfrentar la escasez hídrica en 2020? Saludos cordiales.
MU195T0000532	19-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Ignacio Montero Castañon	Estimados, me podrían enviar el registro de vehículos que pagaron sus patentes en su comuna los años 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019, la información que necesito: Año del vehículo Modelo del vehículo Marca del Vehículo Nombre al que está registrado Tipo de Vehículo Tipo de patente (taxi, particular, transporte, etc)
MU195T0000533	24-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	ian gorayeb fuentes	Buenos días, en el marco de estudio del estado del Sistema Nacional de Protección Civil (Emergencias y Desastres), quiero solicitar la siguiente información:- Fecha en que se haya reunido por última vez el Comité de Protección Civil (sociedad civil, comunidades, municipio, etc.)- Fecha en que se haya reunido por última vez el Comité de Operaciones de Emergencia (municipio, autoridades políticas, uniformados, bomberos, etc.)- La municipalidad ha creado una Dirección autónoma e independiente de otras direcciones destinada exclusivamente a la gestión de desastres y emergencias. De ser afirmativo que nombre se le ha dado a esta organización (ej. dirección de emergencias, dirección de protección civil, dirección de gestión del riesgo, etc.)- Si la respuesta anterior es negativa, les solicito mencionar
MU195T0000534	24-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolas Ramirez Maldonado	Solicito Plan Anual de Capacitación (PAC) 2020, el cual es realizado por el Encargado de Capacitación, donde se mencionan las actividades que realizaron durante el año, fecha, número de participantes, (modalidad presencial, e-learning-
MU195T0000535	24-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Maricela Palma Vivero	Solicito la siguiente información sobre el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC): ¿ El municipio cuenta actualmente con un Consejo de la Sociedad Civil constituido? Si la respuesta es no, ¿ por qué no lo han constituido aún? Si la respuesta es sí, ¿ Cuántas veces sesionan al año? De las personas que componen el COSOC, ¿ Cuántos son hombres y cuántas son mujeres? ¿ Qué tipo de organizaciones participan en el COSOC? De los acuerdos tomados en los consejos,

MU195T0000536	25-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Gonzalo Ramirez Rodriguez	Solicito ordenanza que regule o modifique la ley de tránsito y aquellas que tengan alguna relación a la gestión de residuos, basura, desechos o escombros de cualquier tipo en su comuna. Además y de modo pormenorizado para cada una de ellas, requiero conocer si se encuentran publicadas en el diario oficial, y/o se encuentran publicadas en algún otro medio digital.
MU195T0000537	27-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Manuel Vega	En virtud de la Ley 20.285, de Transparencia y Acceso a Información Pública, solicito: 1. Nombre y apellido del encargado de capacitación del área de salud. 2. Nombre y apellido del encargado de capacitación del área de educación. 3. Correo y teléfono institucional de ambas personas. Un correo y teléfono en caso de ser la misma persona la que está a cargo de ambas áreas. 4. Resultados encuestas de detección de necesidades de capacitación (u otro sistema utilizado) realizadas los años 2018 y 2019 para la mejora de los funcionarios durante 2019 y 2020, respectivamente. 5. Documentación relativa a los lineamientos de capacitación, sean comunales, ministeriales o de otro tipo. 6. Un archivo de Excel que contenga el plan anual de capacitaciones año 2019 y 2020, incluyendo objetivos, contenidos y calendarización. En el caso de 2019, especificar además cuáles empresas se
MU195T0000538	28-02-2020	RESPUESTA ENTREGADA	sebastian fernandez cortes	Solicito la siguiente información sobre gastos básicos en el Municipio de Paihuano durante el año 2019: 1. ¿Cuánto dinero gastó la Municipalidad en agua durante el 2019? 2. ¿Cuánto dinero gastó la Municipalidad en luz durante el año 2019? 3. ¿Cuáles son las 3 dependencias Municipales donde se gastó más agua durante el 2019? 4. ¿Cuáles son las 3 dependencias municipales donde se gastó más luz durante el
MU195T0000539	02-03-2020	RESPUESTA ENTREGADA	FRANCISCO ALCAYAGA SCHNEIDER	El proceso de actualización de la ERD 2030 requiere de una alta difusión y participación por parte de la comunidad como de los actores públicos de cada comuna. Ante esto es muy importante para nosotros como encargados del desarrollo del estudio de obtener una base de datos actualizada (Nombre, Teléfono y Mail) de los actores sociales de su comuna (Organizaciones Vecinales, Productivos, Gremios, Clubes, Asociaciones, Comunidades de Pueblos Originarios, etc) y de los actores públicos comunales (Jefe de departamentos Municipales, Delegaciones, Corporaciones y etc) para que estos puedan ser convocados tanto a las mesas
MU195T0000540	03-03-2020	RESPUESTA ENTREGADA	cinthia escobar rebolledo	SE SOLICITA DETALLE HISTORICO DE PATENTES COMERCIALES VIGENTES A LA FECHA. ESTO CON FINES DE REALIZAR PLAN COMERCIAL POR TRANSBANK. FAVOR SE SOLICITA ESTE INFORME EN FORMATO EXCEL.
MU195T0000541	11-03-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Bastian Bobadilla Morales	Presente, Solicito el Plan Anual de Capacitación (PAC) 2020 de la institución. De ante mano muchas gracias.
MU195T0000542	17-03-2020	RESPUESTA ENTREGADA	jose cardenas	Estimado(a) Encargado(a) de Transparencia, Solicito favor enviar listado de permisos de circulación en formato EXCEL, emitidos por su comuna en el año 2019 hasta la fecha. Solo se solicita PATENTE sin el dígito verificador, TIPO CUOTA (0 TOTAL, 1 o 2) y AÑO DEL PERMISO DE CIRCULACIÓN (2019 o 2020). Nombre de la persona a cargo de los permisos y su correo. Estos datos serán subidos a la plataforma Cross PCV Municipal (patentes.munipro.cl) para que los funcionarios de todos los municipios del país puedan tener de manera directa y rápida la información de un permiso en particular. Es por esto mismo que se solicita además, un correo del encargado y su nombre completo, para poder darlos de alta en el sistema y puedan realizar consultas. Este sistema es de uso gratuito y fue realizado por Francisco Boisier y Carlos Alarcon en conjunto y apoyo de la Municipalidad de Guaitacas. El sistema permite además tener un listado de contactos actualizados de encargados
MU195T0000543	19-03-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Insitu Spa	Estimados, en InSitu Partners, consultora de investigación y planificación estratégica, nos encontramos realizando un catastro nacional de salas expositivas para exhibiciones temporales, correspondiente a la asignación de la licitación con ID 4907-3-LE19 del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Nuestro objetivo es identificar y caracterizar todos los espacios para exhibiciones temporales existentes a lo largo del país. Es por esto, que necesitamos los registros de todos los espacios culturales, centros culturales, teatros, salas de exhibiciones, entre otros, con la mayor cantidad de detalles posibles para poder caracterizarlo y con información actualizada. De antemano agradecemos mucho su colaboración. Por favor mandar
MU195T0000544	21-03-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Marcela Provoste Arias	Se requiere información del último análisis de Saldo sin Rendir realizado por Superintendencia de Educación a la Rendición de Cuentas, por unidad de costo y cada uno de los fondos, indicando la Resolución Exenta que ordena el Proceso Administrativo o Fórmula Cargos. Se acompaña plantillas Excel donde se solicita de
MU195T0000545	26-03-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Eugenia Meza Alemany	En virtud de la ley 20.285 vengo en pedir copia y acceso a los documentos, archivos u otros que contengan la siguiente información: 1. Número de patentes que den cuenta de cuántas clínicas veterinarias están en funcionamiento en vuestra comuna. 2. Número de fiscalizaciones y denuncias que han recibido por mal
MU195T0000546	01-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Rodrigo Hevia-Riera	Buenas tardes, por medio de la presente vengo a solicitar el listado de todos los profesionales arquitectos que trabajan en las distintas Direcciones de la Municipalidad cualquier sea su modalidad de contratación, con indicación de nombre, cargo, área o programa donde se desempeña, y correo electrónico institucional.

MU195T0000547	02-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Raúl Astroza Muñoz	El 31 de diciembre de 2019 los primeros casos de neumonía detectados en Wuhan son reportados a la OMS. Durante este periodo, el virus es aún desconocido. Los casos ocurren entre el 12 y el 29 de diciembre, según las autoridades de salud de Wuhan, China. 5 de enero de 2020 China anuncia que los casos desconocidos de neumonía en Wuhan no corresponden al SARS ni al MERS. En un comunicado, la Comisión de Salud Municipal de Wuhan dice que se inició una investigación retrospectiva sobre el brote. 7 de enero de 2020 Las autoridades de China confirman que han identificado el virus como un nuevo coronavirus, inicialmente llamado 2019-nCoV por la OMS. El 24 de enero de 2020 Se reportan los primeros casos de coronavirus en Europa. El 11 de marzo de 2020, la OMS considera que brote de coronavirus califica como una pandemia global. En atención al cronograma anterior y conforme a lo que debe constituir la Gestión del Riesgo de Desastres en un estado,
MU195T0000548	06-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Daniel Salas Blanco	Agradeceré me proporcionen información del Gasto en Deporte realizado por el municipio con cargo al Fondo Municipal los años 2018 y 2019, en lo posible desglosado en los montos relacionados con programas deportivos, obras de infraestructura deportiva, u otros relacionados con la actividad del Deporte. Soy funcionario del Ministerio del Deporte, División de Infraestructura Deportiva, necesitamos la información para análisis de inversión comunal en Chile en materia
MU195T0000549	06-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Eugenia Meza Alemany	En virtud de la ley 20.285 vengo en pedir copia y acceso a los documentos, archivos u otros que contengan la siguiente información desde el año 2015 a la fecha: 1. Denuncias que han recibido por malas prácticas: quirúrgicas, hospitalización, violencia, entre otros en clínicas veterinarias. 2. Número de fiscalizaciones y/o informes por cada clínica veterinaria e infracciones cursadas.
MU195T0000550	07-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Sergio Suárez Márquez	Se necesita saber quienes ocupan el cargo de Director Comunal de Educación, y de Directores o Encargados de Escuela/Liceo si ocupan el cargo por Alta Dirección Pública y el periodo por el cual ocupa el cargo. Se adjunta archivo word.
MU195T0000551	08-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	ricardo serrano ortiz	Estimados Por medio de la presente, quisiera solicitar a su institución su detección de necesidades de capacitación (D.N.C) o su plan anual de capacitaciones (P.A.C) correspondiente al periodo 2020, además solicitar el Nombre, mail y teléfono de la persona encargada de capacitaciones o RRHH.
MU195T0000552	08-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	cesar antonio monsalve ortega	Solicito: Nombre, Correo Electrónico y Teléfono de Secretario Municipal
MU195T0000553	09-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Aravena Bernal	De acuerdo a lo informado en el Portal de Registro de Personalidades Jurídicas sin Fines de Lucro, existe la información de la Federación de Beisbol de Chile, en la cual indica que su Personalidad Jurídica fue otorgada bajo el Registro N°13737 cuyo origen es Paihuano. Por lo que solicito la posibilidad de obtener una copia de dicha
MU195T0000554	10-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Rodolfo Quezada	Estimados, Solicitamos información respecto a la basura domiciliaria de la comuna, en este sentido, requerimos lo siguiente: 1.- Cuál es el costo mensual por la recolección de la basura domiciliaria, sea tanto por trabajo municipal directo o por trabajo de un tercero a través de licitación o trato directo. 2.- Cual es la cantidad de basura domiciliaria que se recolecta para su disposición final. 3.- Donde se dispone finalmente la basura domiciliaria de la comuna, detallar lugar o empresa que recibe la basura. 4.- Tener detalles si cuentan con departamento de Medio Ambiente o Aseo y Ornato, y cuanto personal trabaja en dicho departamento. 5.- Cuantos basureros tiene la comuna en las calles, para el deposito de la basura cotidiana por el paso de los transeúntes en el día a día, ya sea en calles, plazas o parques. 6.- Cuentan con algún plan de reciclaje, compostaje o sistema de recolección selectiva en la
MU195T0000555	14-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Ana Quijada Díaz	Estimados: Junto con saludar, escribo para solicitar la siguiente información. - Actualmente, ¿el municipio cuenta con COSOC conformado y vigente? - ¿Cuál es la fecha de conformación del COSOC actualmente vigente? Solicito Acta de Conformación - ¿Cuántas organizaciones integran el COSOC? Solicito nómina de integrantes - ¿Cuántas sesiones anuales ha desarrollado el COSOC vigente actualmente o, en su defecto, el COSOC vigente hasta el 2020, en sus años de funcionamiento? Solicito las Actas de Sesión - ¿Qué materias se informan en las sesiones del COSOC? - ¿Existen el Reglamento que debería regir a un actual o futuro COSOC? Si este existe, Solicito Reglamento de Consejo de Sociedad Civil de la Comuna - En caso de que el COSOC no esté conformado, ¿cuáles son las principales razones de ello? - ¿Alguna organización ha solicitado la conformación del COSOC? - ¿Por qué motivo no está publicada la documentación oficial respecto a
MU195T0000556	14-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Silvia Machuca	Estimados Solicito a ustedes, la siguiente información referida a funcionarios municipales: Cargo Nombre Correo Teléfono Alcalde Administrador Jefe de Gabinete Dideco Muchas Gracias.
MU195T0000557	16-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Francisco Sandoval Reyes	Ilustre Municipalidad, A través de este canal me gustaría solicitar la siguiente información: Los registros de Permisos de Circulación pagados a la Municipalidad, desde el 01/07/2019 a la fecha. Los datos solicitados para cada Permisos de Circulación serían: - Fecha de pago (ej: 01/01/2014) - Placa patente (ej. BCVJ94) - Tipo de pago (ej. Completo o parcial (cuota)) - Año de permiso de circulación pagado (ej. 2017) - Monto Pagado (ej. 32.355) - Código del SII (ej. A550256) (en caso de ser posible). Se solicita en formato Excel. Quedo atento a lo que necesiten. Saludos,

MU195T0000558	19-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Sebastián Ávila Donoso	En virtud de la ley 20.285, de Transparencia y Acceso a Información Pública, solicito acceso y copia al documento que contenga la lista o nómina del total de atenciones en Terapias Complementarias, incluyendo Acupuntura, Naturopatía, Homeopatía, Terapia Floral, Reiki, Yoga y Biomagnetismo, entre otras, prestadas por todos los centros de salud de Atención Primaria de Salud (SAPU, SAR, SUR, PSR, CESFAM, Cecosf, HC, CGR, CGU) que estén bajo la administración municipal de la Ilustre Municipalidad de Paihuano, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019. Solicito que los datos de esta nómina estén desagregados por centro de salud, total de beneficiarios por cada prestación terapéutica, sexo y edad. Solicito también, la calificación del profesional que entregó la atención (médico, enfermero/a, psicólogo, terapeuta complementario, etc.) y el motivo de consulta (salud mental, salud oral,
MU195T0000559	19-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	JORGE BRAVO IBARRA	Esta solicitud tiene por objeto alimentar de información al proceso analítico del trabajo de investigación denominado ?Identificación del mercado de mipymes en la Comunas de La Región de Coquimbo para su reactivación?. Para ello agradeceré a US., enviarme los siguientes datos en formato excel de todas las patentes industriales y comerciales (incluidas patentes microempresa familiar, de alcohol y ferias libres) de la Comuna de Paiguano vigentes al año 2019 y 2020. Favor el archivo debe contener los siguientes datos en columnas: rol, tipo de patente, rut, razón social, dirección, año de inicio, código de actividad, descripción de actividad o giro y semestre del último pago de la patente. Le saludo cordialmente, Jorge Bravo
MU195T0000560	22-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Hernán Videla Navarrete	Solicito el favor de informar de dónde puedo descargar u obtener el Plano Regulador (Plano y poligonal) de esa comuna. Esta es una importante herramienta de trabajo y para consultas sobre la zona. Desde ya muy agradecido
MU195T0000561	23-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Carolina Espinoza Morales	Estimados, me dirijo a ustedes para solicitar un informe con el detalle de permisos de circulación emitidos por el municipio desde enero del 2016 hasta la fecha en que se emita el informe que incluya primeros permisos, renovaciones, duplicados de permiso y que contenga los siguientes datos:- Placa patente- Fecha pago permiso de circulación- Año permiso de circulación- Tipo gestión (pago total, pago 1era cuota, pago 2da cuota o duplicado)- Tipo documento (electrónico/físico)- Monto pagadoEl formato del informe debe ser digital (Excel o
MU195T0000562	24-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Josefina Valenzuela Baraona	En virtud de la ley 20.285, de Transparencia y Acceso a Información Pública, solicito acceso y copia a los documentos que contengan los registros de fiscalizaciones hechas a las bodegas, polvorines, containers u otro espacio de almacenamiento de explosivos para uso minero, entre el 1 de enero de 2018 y el 23 de abril de 2020 a las siguientes empresas que fabrican, almacenan y comercializan químicos y explosivos para uso minero: Orica Chile Distribution S.A. Orica Chile S.A. MAXAM CHILE S.A. FAMESA EXPLOSIVOS CHILE S.A. FAMESA CHILE S.A. AENAEX ARGENTINA SRL HARLE BICKFORD EXPANSION S.A.S. ENAEX COLOMBIA S.A.S. ENAEX MÉXICO S.A. DE C.V. NITTRA PERÚ S.A. XION I PARTICIPACOES S.A. HOLDING NITRATOS S.A. NITTRA S.A. ENAEX SERVICIOS S.A. OBRAS CIVILES Y TRONADURAS EXPLONUN LTDA. ENAEX INTERNATIONAL S.A. NITTRA INVESTMENT S.A. -HOLDING NITRATOS S.A. Y SUBSIDIARIA NITTRA PERÚ S.A.
MU195T0000563	24-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Beatriz Mellado Horta	En virtud de la ley 20.285, de Transparencia y Acceso a Información Pública, solicito acceso y copia a los documentos que contengan la nómina, lista o información de patentes de almacenamiento de explosivos de las bodegas, polvorines, containers u otro espacio de almacenamiento de las siguientes empresas que fabrican, almacenan y comercializan químicos y explosivos para uso minero, entre el 1 de enero de 2018 y el 23 de abril de 2020: Orica Chile Distribution S.A. Orica Chile S.A. MAXAM CHILE S.A. FAMESA EXPLOSIVOS CHILE S.A. FAMESA CHILE S.A. AENAEX ARGENTINA SRL HARLE BICKFORD EXPANSION S.A.S. ENAEX COLOMBIA S.A.S. ENAEX MÉXICO S.A. DE C.V. NITTRA PERÚ S.A. XION I PARTICIPACOES S.A. HOLDING NITRATOS S.A. NITTRA S.A. ENAEX SERVICIOS S.A. OBRAS CIVILES Y TRONADURAS EXPLONUN LTDA. ENAEX INTERNATIONAL S.A. NITTRA INVESTMENT S.A. -HOLDING NITRATOS S.A. Y SUBSIDIARIA NITTRA PERÚ S.A. Y SUBSIDIARIA XION I PARTICIPACOES S.A. Y FILIAL La solicitud incluye el acceso
MU195T0000564	27-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Gonzalo Ramirez Rodríguez	Solicito a la unidad de administración municipal, juzgado de policía local, o a quien disponga en el municipio de información pormenorizada, sobre: 1.- Número de fiscalizadores y de fiscalizaciones y multas asociadas a demolición informal, sin autorización o permisos, aplicadas anualmente desde 2014 a la fecha. Solicito a la Dirección de Obras Municipales (DOM), o a quien disponga en el municipio de información pormenorizada, sobre: 2.- Procedimiento, requisitos o condiciones, información solicitada, plazos, costos existentes para autorizar una demolición dentro de su comuna. referencia a normativa o reglamentación asociada. 3.- Caracterizar la demolición informal en su comuna, esta ocurre más en ámbito rural o urbano?, ocurre con mayor frecuencia en sectores socioeconómicos altos o bajos?, es desarrollada por empresas o por personas naturales? en qué tipo de obras? 4.- Señalar cualquier registro que permita caracterizar el tipo de edificaciones demolidas



MU195T0000565	28-04-2020	RESPUESTA ENTREGADA	mario rivero	Hola, mi petición es la siguiente:- ¿El municipio cuenta con estadísticas, documento o investigación en torno a la violencia intrafamiliar en la comuna de elaboración propia o ajena? En caso de que la respuesta sea afirmativa solicito dichos documentos.- ¿El documento ha realizado investigación propia en materia de violencia intrafamiliar que haya dado lugar a estadística, documentos informes? En caso de que la respuesta sea afirmativa solicito dichos documentos.- ¿Existe una institución, unidad, organismo, departamento en el municipio que se encargue de afrontar la problemática de la violencia intrafamiliar en la comuna? En caso de que exista indicar su nombre, su lugar en el organigrama municipal, su presupuesto en los últimos tres años, número de personal asignado, cuál es su departamento o unidad municipal superior y en el marco de que ley opera dicha institución.- ¿Vuestra
MU195T0000566	04-05-2020	SOLICITUD DESISTIDA	Ciudadano Transparente	Buenos días, Junto con saludar, favor necesitamos saber el total de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, vigentes a la fecha del presente correo.
MU195T0000567	05-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Pablo Mella Ramírez	Ilustre Municipalidad. mediante este canal muy respetuosamente, vengo a solicitar la siguiente información: los Registros de los Permisos de Circulación pagados a la Municipalidad, desde el 01/01/2020 a la fecha. Los datos Solicitados para cada Permiso de Circulación serian:- Placa Patente (ej. BBBB00)- Tipo de Pago (ej. Completo o Parcial (cuota))- Año Permiso de Circulación Pagado (ej. 2019)- Monto Pagado (ej. 24.837)- Código del SII (ej. A550891) (si es posible)- Tipo Pago (ej. Presencial o WEB)Se solicita en formato Excel. quedo atento a lo que necesiten,
MU195T0000568	12-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Jose Nicolas Johnen Gonzalez	Buen día. Solicito plan anual de compras públicas 2020 vinculada a la adquisición de software y/o desarrollo de software en pdf. En caso de no generar dicho plan, ¿Qué servicios de software preparan adquirir durante este año?
MU195T0000569	13-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Sergio Suárez Márquez	Para estudio a nivel nacional, del período 2014-2018, se requiere información sobre Saldos sin Rendir por unidad de costo y cada uno de los fondos administrados, en lo posible sustentado en el último análisis realizado por Superintendencia de Educación a la Rendición de Cuentas, indicando la Resolución Exenta que ordena el Proceso Administrativo o Formulación de Cargos. Como referencia, se solicitan Ingresos del año 2018. Una de las principales variables a estudiar es la capacidad de los Departamentos de Finanzas en Educación, para manejar información financiera por Unidad de Costo razón por la cual, se pide encarecidamente completar el libro Excel adjunto, desglosando la información por RBD. De igual forma el saldo sin rendir de FAEP del mismo período. La información solicitada será contrastada con la entregada por Superintendencia de Educación, obtenida directamente desde esta instancia del
MU195T0000570	13-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	karin Gajardo Lüthmann	Solicito se me envíe el Plan Regulador de Paihuano, para revisar usos de suelo en mi propiedad ubicada en Cochiguaz y la subdivisión predial mínima del sector. Fundo Nogales parcela 5 Lote E ROL 00123-00042. Muchas Gracias.
MU195T0000571	15-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	CESAR ARENAS OLIVARES	Estimados Señores, Buenos días: Agradeceré informarme, fecha de termino de contrato, que tiene el servicio de arriendo de Impresoras y Multifuncionales en vuestra Municipalidad, al cuál nos interesaría participar en futura
MU195T0000572	15-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Sociedad ONE consultores SpA	Solicitud por transparencia del parque automotriz de permisos de circulación vehículos livianos, pesados y locomoción colectiva de los periodos 2018, 2019, y marzo 2020 con el siguiente detalle: PatentePeriodoPropietarioRutComuna anteriorComunaTipo vehículoMarcaModeloAño fabricaciónMotorChasisColorPuertasCódigo
MU195T0000573	15-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Sociedad ONE consultores SpA	Solicitud por transparencia del parque automotriz de permisos de circulación vehículos livianos, pesados y locomoción colectiva de los periodos 2018, 2019, y marzo 2020 con el siguiente detalle: PatentePeriodoPropietarioRutComuna anteriorComunaTipo vehículoMarcaModeloAño fabricaciónMotorChasisColorPuertasCódigo
MU195T0000574	22-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Christopher Yeomans	De conformidad a la Ley 20.285 y su reglamento, solicito acceder al siguiente contenido: 1. Documentación pública elaborada por este municipio relativa al presupuesto anual destinado a mantención de áreas verdes y arbolado urbano, correspondiente a años 2018, 2019 y 2020. 2. Documentación relativa a programa de arborización de Conaf vigente con este municipio. De estar vigente dicho programa, solicito ser informado respecto de la cantidad de especies entregadas al municipio, a cuáles especies corresponde y su destino. 3. Contratos y convenios vigentes, relativos a mantención de arbolado urbano y áreas verdes comunales. De haber un contrato, solicito acceder a dicho contrato y las bases técnicas de licitación. Si el servicio es ejecutado por personal municipal, solicito acceder a protocolos de podas de especies arbóreas. En ambos casos, sobre este punto se solicitan los informes
MU195T0000575	23-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	EDUARDO MUNDACA ARANEDA	Favor, solicito a ustedes informar Título Profesional del Director de Obras Municipales. Gracias
MU195T0000576	25-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	FELIPE CRUZ RIVERA	Solicito información sobre los humedales (desembocaduras al océano, bofedales, salares, vegas, pajonales, turberas, ciénagas, pantanos, marismas, etc.) ubicados en su comuna, específicamente: Informes técnicos sobre humedales (por ejemplo: fichas técnicas, informes de caracterización) Estudios encargados a centros de investigación externos sobre humedales (por ejemplo: consultoras, universidades, etc.) Informes de monitoreo medioambiental sobre humedales (por ejemplo: cursos de agua, fauna, vegetación, contaminación, etc.) Lo anterior, desde 01 de enero de 2017 a la fecha, y que sea información elaborada de manera interna o que haya sido recibida por ustedes. El formato solicitado es en formato PDF. Solicito información sobre los humedales (desembocaduras al océano, bofedales, salares, vegas, pajonales, turberas, ciénagas, pantanos, marismas, etc.) ubicados en su comuna, específicamente: Políticas o Planes de Manejo comunal aplicables para zonas de

MU195T0000577	25-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	FELIPE CRUZ RIVERA	Solicito información sobre los humedales (desembocaduras al océano, bofedales, salares, vegas, pajonales, turberas, ciénagas, pantanos, marismas, etc.) ubicados en su comuna, específicamente: Informes técnicos sobre humedales (por ejemplo: fichas técnicas, informes de caracterización) Estudios encargados a centros de investigación externos sobre humedales (por ejemplo: consultoras, universidades, etc.) Informes de monitoreo medioambiental sobre humedales (por ejemplo: cursos de agua, fauna, vegetación, contaminación, etc.) Lo anterior, desde 01 de enero de 2017 a la fecha, y que sea información elaborada de manera interna o que haya sido
MU195T0000578	27-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Jorge Triviño Núñez	Ordenanza sobre Ruidos molestos. Documento base (borrador) para Ordenanza sobre Contaminación Lumínica.
MU195T0000579	29-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Stephanie Madrid Solorza	Estimado(a), junto con saludar, solicito el Plan de Desarrollo Comunal de Paihuano vigente a la fecha en formato digital.
MU195T0000580	29-05-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Stephanie Madrid Solorza	Estimado(a) junto con saludar, solicito el Plan Urbano Estratégico de Vicuña vigente a la fecha.
MU195T0000581	01-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Alison Vergara Arredondo	A través de Ley de Transparencia solicito los siguientes datos y/o archivos para periodos 2018-2019: Gasto anual de residuos sólidos domiciliarios (desglose mensual) para periodo/Empresa que realiza el servicio. Volumen de residuos sólidos generados anualmente (desglose mensual) ¿Realizan separación en el origen a nivel comunal? ¿Que empresas realizan la recolección y/o valorización? Como municipalidad han promulgado alguna ordenanza comunal que refiera a LEY REP. Cuál es el presupuesto anual 2020/2021 que disponen para la implementación de la LEY REP. Número de colegios municipales que posee la comuna, ¿Los colegios municipales de la comuna poseen un curriculum de Educación Ambiental, certificada por el SNCAE? ¿Los colegios municipales durante el año escolar en un periodo regular, poseen algún coordinador de proyecto? (De no conocer la
MU195T0000582	08-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Apiolaza	Solicito información, en cualquier tipo de formato, que registre entrega de recursos económicos, bajo cualquier título, desde esta Municipalidad a la Federación Deportiva Nacional de Rodeo Chileno, a la Federación Nacional de Rodeo, y/o Clubes o Asociaciones afines a esta actividad, de carácter deportivo, cultural, entre otros, sean o no organizaciones pertenecientes a esta comuna, durante el año 2019.
MU195T0000583	08-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	SERVICIOS LOGISTICOS LLANOS LTDA	Estimados Señores, quisiera solicitar la siguiente información: INFORMACIÓN DEL PERMISO DE CIRCULACIÓN PARQUE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS: PLACA PATENTE, FECHA DE PAGO, MONTO PAGADO, TIPO DE PAGO, AÑO DE PERMISO, FECHA DE VENCIMIENTO DEL ÚLTIMO PERMISO SOLICITADO, CÓDIGO DE VERIFICACIÓN INFORMACIÓN DEL PADRÓN DE PERMISOS DE CONDUCIR DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (MAYO 2015 A MAYO 2020): NÚMERO DE DOCUMENTO (NO EL RUT), CLASE, FECHA DE VENCIMIENTO ÚLTIMO
MU195T0000584	10-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Andres Gabriel Medina Alfaro andres gabriel medina alfaro	quiero preguntar en base a la ley de transparencia ley 20.285 listado de vehiculos dados de baja de la ilustre municipalidad de Paihuano con modelo y marca y año de fabricacion y foto de cada uno pido esta informacion en base a la ley de transparencia ley 20.285 que no han sido adjudicado en remate publico ni puesto en remate publico a la fecha de del 10 junio de 2020
MU195T0000585	11-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Manuel Muñoz Muñoz	Estimados Buenas tardes. Por favor, solicito a ustedes información sobre Nombres, emails y teléfonos de contacto para: Alcalde(sa) / Administrador(a) Municipal / Director(a) Secplan / Director(a) DOM / Director(a) DIDECOMuchas gracias
MU195T0000586	12-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Marjorie Puga	Estimados buenos días. Por medio de la presente solicito a ustedes información de NOMBRES-EMAILS-TELEFONO de contacto de: Administrador (a) Municipal Director (a) SECPLAN Director (a) DOM Director (a) DIDECO Esperanto tener buena respuesta me despido deseando que tengan un excelente día. Atte., Marjorie Puga
MU195T0000587	14-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	camila serrano	Buenas tardes, se solicita información sobre las medidas adoptadas en los Centros de Salud Familiar de la comuna, para enfrentar la pandemia de COVID-19. Para esto se solicita responder un cuestionario que se envía adjunto. Gracias.
MU195T0000588	15-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Océanos Azules Servicios de Consultoría Ltda.	Con motivo de cierre empresa por quiebra por pago atrasado de facturas, es que estamos realizando auditoría a las facturas factorizadas, por lo que respetuosa y encarecidamente solicitamos nos hagan llegar los comprobantes de pago de las siguientes facturas que les fueron emitidas. El dato que buscamos es a quién le realizaron el pago. Adjunto estatuto empresa donde consta mi representación legal para estos trámites. Muchísimas gracias. Oderay Monterríos Bavestrello Gerente General Océanos Azules Servicios de Consultoría Ltda. 76.371.153-6
MU195T0000589	16-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Melissa Gómez Jara	A través de la presente, solicito información respecto a puntos limpios, puntos verdes, campanas de vidrio de residuos reciclables de envases y embalajes en su comuna. El objetivo es recabar información respecto a su ubicación, operación y
MU195T0000590	17-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	UNION DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE CHILE UFEMUCH	Estimados Señores Alcaldes, Por medio del presente, se solicita informar el número de funcionarios municipales, que han sido confirmados por el COVID-19, desagregado por Planta, Contrata y Honorarios, adicionalmente, informar el total de casos, provocados en el marco del cumplimiento de funciones. Por otra parte, indicar la institución de seguridad a la cual su municipio se encuentra adscrito, asimismo del total de casos confirmados, cuántos de estos, han sido debidamente atendidos por dicha institución, haciendo aplicable las norma del artículo 114 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. En el caso de existir funcionarios que hayan fallecido en acto de servicio, si se han aplicado a las normas del estatuto administrativo, del artículo 115°. Sin otro particular, se despide atentamente. Miguel

MU195T0000591	22-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	María Jose Chible	Junto con saludarlos solicitamos información sobre el numero de operativos de esterilización hechos en la comuna durante los años 2017, 2018, 2019 y 2020. Solicitamos en detalle: 1) Número de operativos efectuados 2) Número de animales esterilizados por operativo 3) De saberse origen de los animales (con o sin dueño) por cada operativo 4) indicar si los operativos fueron parte del programa petrac o no 5) Número de operativos de Chipeco efectuados por año 6) Número de animales
MU195T0000592	22-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	María Jose Chible	Junto con saludarlos solicitamos información sobre el numero de operativos de esterilización hechos en la comuna durante los años 2017, 2018, 2019 y 2020. Solicitamos en detalle: 1) Número de operativos efectuados 2) Número de animales esterilizados por operativo 3) De saberse origen de los animales (con o sin dueño) por cada operativo 4) indicar si los operativos fueron parte del programa petrac o no 5) Número de operativos de Chipeco efectuados por año 6) Número de animales
MU195T0000593	22-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	María Jose chible	Junto con saludarlos solicitamos información sobre la presencia de animales de compañía abandonados en la comuna: 1) Fiscalizaciones efectuadas por infracción a la tenencia responsable por los años 2017 a 2020. Indicar como se efectúan 2) Número de multas o sanciones por infracción a la tenencia responsable de los años 2017 a 2020 indicando cuales fueron las causales de sanción o multa 3) Número de denuncias recibidas por el municipio relacionadas a perros agresivos en la comuna durante los años 2017 a 2020 4) Número de convenios existentes con ONGs de tenencia responsable en la comuna 5) De existir convenios, acompañar copia de los mismos. 6) Indicar la existencia de caniles en la comuna 7) Indicar si es que se ha efectuado el retiro de perros callejeros o sin supervisión en la comuna 8) De haberse efectuado el retiro, el número de los canes. 9) De haberse efectuado el retiro, indicar donde se mantienen los mismos. 9) Acompañar presupuesto y políticas de manejo
MU195T0000594	22-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Ricardo Oliveros Michaud	Solicito listado de patentes clase A, a saber depósitos de bebidas alcohólicas vigentes en la comuna y en formato excel.
MU195T0000595	28-06-2020	RESPUESTA ENTREGADA	DAVID SALINAS	Solicito copia de los decretos de adjudicación de toda licitación que se haya adjudicado la empresa ITELECOM HOLDING CHILE SPA, R.U.T 76.453.027-6
MU195T0000596	01-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	José Antonio López Mecklenbrug	Junto con saludar, solicito saber: ¿Cuáles son las modalidades, formales y específicas, de participación ciudadana que han implementado para que personas y organizaciones sociales puedan participar en políticas, planes, programas y acciones del municipio durante el año 2019? De ser posible, adjuntar enlaces o
MU195T0000597	05-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Juan Pablo Ahumada Rojas	Quiero solicitar las remuneraciones de sueldo del alcalde Hernan Andrés Ahumada Ahumada alcalde de la comuna de paihuano
MU195T0000598	01-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Christian Ivan Mundaca Contreras	e solicita información pública del personal a contrata, planta y honorarios de vuestro organismo desde el 30 de Junio 2019 al 30 de Junio 2020 y que contenga lo siguiente:1) Nombre Completo y Apellidos2) Cargo o FunciónSe ruega que la información sea enviada en formato electrónico digital (archivo de texto y/o Excel) a
MU195T0000599	18-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Carol Aránguiz Gómez	Sr. Hernán Ahumada Ahumada y Director/a de salud municipal En atención a la Ley 20.285 de transparencia, solicitamos a Usted la siguiente información relativa a las atenciones de la salud sexual y reproductiva durante la crisis sanitaria provocada por el coronavirus.Saludos cordiales,Organización de la red de atención primaria y continuidad de la atención de salud ?En el contexto de la pandemia del coronavirus, disposiciones (resoluciones, actos) adoptadas para dar continuidad a la atención de salud sexual y reproductiva de la población en la red de atención primaria dependiente del municipio, de marzo a junio de este año. Favor adjuntar.?Atenciones de salud sexual y reproductiva que se han mantenido en el trimestre marzo ? junio de 2020, desagregada por tipo de atención.? Atenciones de salud sexual y reproductiva que se han postergado o distanciado en el trimestre marzo ? junio de 2020, desagregada por tipo de atención.Disponibilidad y entrega de anticoncepción en la
MU195T0000600	20-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Cecilia Medel Espinoza	Junto con saludar, solicito a usted el Plan Anual de Capacitación 2020 (PAC 2020). Si es posible, por favor indicar datos del o de los Encargados de Capacitación, Compras y RRHH: ?Nombre ?Teléfono ?Dirección de correo electrónico De ante
MU195T0000601	20-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	MARISOL LIZAMA GUTIÉRREZ	Somos una agrupación cuyo objetivo es apoyar a personas que requieren realizar trámites en esta municipalidad. Como todos sabemos, las municipalidades tienen a su cargo la administración de una gran variedad de actividades en una localidad, tales como: aseo, ornato, fomento productivo, turismo, cementerio, luminarias públicas, educación, salud, ayuda social, deporte, empleo y un largo etcétera. Para hacer efectivo este apoyo, para nosotros es de vital importancia contar con los datos de contacto de los funcionarios municipales.De acuerdo con lo anterior, solicito me puedan proveer de los correos electrónicos de todos los funcionarios de esta municipalidad, haciendo la diferencia entre las áreas municipales, de salud y
MU195T0000602	20-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Marcelo Cofre Zepeda	Estimados:1.Para efectos de tomar contacto con el propósito de realizar estudio de investigación sobre gestión moderna de instituciones públicas, y considerando que tanto los correos como celulares son financiados con recursos públicos y por lo tanto pueden ser entregados a los ciudadanos para cumplir el propósito de comunicación, es que solicito a ustedes tengan a bien informar los siguientes antecedentes:Nombre, correo institucional, teléfono fijo institucional con anexo, numero teléfono celular institucional de los siguientes directivos:a.Alcaldeb.Administrador Municipalc.Secretario Municipal.d.Jefe de Gabinete.e.Director de Administración y Finanzas.f.Director de Planificación Comunal.g.Director de Protección Civil y Emergencias (si no tienen Jefe Depto).h.Director de Desarrollo Comunitario.2.Informar el software de gestión institucional con el que gestionan internamente, informando los módulos que tienen

MU195T0000603	29-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Andrea Vasquez Gonzalez	Se solicita remitir fondos adeudados a este municipio por periodos anteriores al permiso de circulación, en caso de existir dicha deuda.
MU195T0000604	29-07-2020	SOLICITUD DESISTIDA	Camilo Salas Montes	En relación al aporte entregado por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo a la Municipalidad para enfrentar la emergencia por COVID-19, se solicita información para el período de mayo, junio y julio de 2020, relativo a lo siguiente: a) copia del comprobante de ingreso a la Tesorería Municipal de la transferencia recibida b) en un archivo en formato Excel, se solicita el desglose del gasto de estos recursos recibidos, indicando: Áreas de Gestión, Monto, imputación presupuestaria de cada uno de los gastos efectuados, así como fecha de ejecución
MU195T0000605	30-07-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Felipe Ossio Castillo	Registro del número de microbasurales y vertederos ilegales existentes en la comuna. El registro idealmente debe contener:- Georeferencia.- Rol.- Superficie en m2 donde se alojan.- Clasificación del terreno en donde se alojan (bienes nacionales de uso público o sitios particulares).
MU195T0000606	02-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	german alvarez	Señores del municipio: por medio del presente mensaje, solicito conocer el nombre y título profesional del director de tránsito y transporte público. Gracias
MU195T0000607	03-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Emilia Ramirez Alvial	Ilustre Municipalidad. mediante este canal muy respetuosamente, vengo a solicitar la siguiente información: los Registros de los Permisos de Circulación pagados a la Municipalidad (formato excel), desde el 01/01/2019 al 31/07/2020. Los datos Solicitados paracada Permiso de Circulación serian:- Placa Patente (ej. BBBB11)- Año Giro (ej. 2019 y/o 2020)- Año Fabricación Vehículo (ej. 1975)- tasación (ej. 5.000.000)- Monto Pagado (ej. 24.837)- Tipo Pago (ej. Total, Cuota 1, Cuota 2)- Fecha del Pago (ej. 30/06/2020)- Modulo de Atención (ej. Presencial o Web)- Tipo Vehículo (ej. Camioneta, Station Wagon, Automóvil, etc...)- Marca (ej. Mitsubishi, Mazda, Hyundai, etc...)- Modelo (ej. xr 125 L, Tucson TI 2.0 Mt, L200 New Work, Etc...)- Cilindros (ej. 2400, 1500, 1600, etc...)- Puertas (ej. 4, 5, 2, etc...)- Combustible (ej. Diesel, Bencina, Otros)- Transmisión (ej. Mecánica, Automática,
MU195T0000608	04-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Roberto Emilio Najle Fairlie	Solicito el plan de desarrollo comunal cultural vigente, aprobado por el Concejo Municipal como asimismo debidamente incorporado al pladeco cultural y su plano regulador comunal(si procede) con la tramitación afecta y jurídicamente al día por la Contraloría General de la República.
MU195T0000609	04-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Florencia Vergara Cabrera	Solicito a usted la siguiente información:a) listado de campamentos, asentamientos o tomas de terrenos activos en su comuna a Agosto 2020, con los siguientes requerimientos:1. Nombre2. Ubicación (Dirección o coordenadas geográficas)3. Cantidad de familias5. Fuente de informaciónb) listado de campamentos, asentamientos o tomas de terrenos cerrados o regularizados en su comuna entre marzo 2018 y Agosto 2020, con los siguientes requerimientos:1. Nombre2. Ubicación (Dirección o coordenadas geográficas)3. Cantidad de familias4. Fecha de
MU195T0000610	05-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Francisco Sáez Martínez	Estimado/a, en virtud de la Ley de Transparencia solicito los siguientes antecedentes relacionados con el juzgado de policía local en el territorio, pido puedan adjuntar los documentos solicitados o dar respuesta por este medio a las siguientes solicitudes. Agradecido de sus gestiones. 1-¿Su municipalidad cuenta en la actualidad con juzgado de policía local en el territorio? (Adjunta acta de creación o nombrar si/no corresponda a un juzgado municipal o bicomunal)2-¿En la actualidad cuántos subalternos destina la municipalidad al juzgado de policía local de su comuna? (sin tener en consideración al Juez de Policía Local, enviar nómina de personal correspondiente a los RRHH o nombrar la cantidad)3-¿Cuántos años lleva ejerciendo en la comuna el actual Juez de Policía Local? (Adjunta decreto de nombramiento o nombrar años en el cargo o de inicio en el cargo)4-En relación a la Ley 15.231 Art. 47
MU195T0000611	06-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Marcela Pinilla Arancibia	Plan regulador comunalPlanos
MU195T0000612	06-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Javier Martínez Sáez	Estimado/a, en virtud de la Ley de Transparencia solicito los siguientes antecedentes relacionados con la gestión de recursos humanos municipal, pido puedan adjuntar los documentos solicitados o dar respuesta por este medio a las siguientes solicitudes. Agradecido de sus gestiones.1-¿La Municipalidad con qué tipo de institucionalidad cuenta (Programa, oficina, departamento o Dirección) para la gestión de los recursos humanos en la comuna? (nombrar o enviar organigrama municipal en la cual se exprese la institucionalidad vigente de la instancia. Por ejemplo: La Municipalidad cuenta con una Oficina de Recursos Humanos/ gestión de personas)2-En caso de encontrarse inmersa en una Dirección ¿jerárquicamente de quién depende? (Por ejemplo: La oficina de Recursos Humanos depende de la Dirección de Administración y Finanzas)3-¿La instancia municipal dedicada la gestión de recursos humanos cuenta con un instrumento de planificación particular
MU195T0000613	10-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Francisco Sáez	Estimado/a, en virtud de la Ley de Transparencia solicito los siguientes antecedentes relacionados con la gestión de informática municipal, pido puedan adjuntar los documentos solicitados o dar respuesta por este medio a las siguientes solicitudes. Agradecido de sus gestiones.1-¿La Municipalidad cuenta con institucionalidad en su interior (Programa, oficina, departamento o Dirección) para el soporte informático del municipio? (nombrar o enviar organigrama municipal en la cual se exprese la institucionalidad vigente de la instancia. Por ejemplo: La Municipalidad cuenta con una Oficina de Informática)2-En caso de encontrarse inmersa en una Dirección ¿jerárquicamente de quién depende? (Por ejemplo: La oficina de Informática depende de la Dirección de Recursos Humanos)3-¿La instancia municipal dedicada la gestión de informática cuenta con un instrumento de planificación particular en su

MU195T0000614	10-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Francisco Sáez	Estimado/a, en virtud de la Ley de Transparencia solicito los siguientes antecedentes relacionados con la gestión de desarrollo económico municipal, pido puedan adjuntar los documentos solicitados o dar respuesta por este medio a las siguientes solicitudes. Agradecido de sus gestiones.1-¿La Municipalidad con qué tipo de institucionalidad cuenta (Programa, oficina, departamento o Dirección) para la promoción del desarrollo económico en la comuna? (nombrar o enviar organigrama municipal en la cual se exprese la institucionalidad vigente de la instancia. Por ejemplo: La Municipalidad cuenta con una Dirección de Desarrollo Económico, la Municipalidad cuenta con Oficina)2- ¿La instancia municipal dedicada la gestión de desarrollo económico cuenta con un instrumento de planificación particular en su quehacer anual? (Adjuntar documento y especificar si es plan, estrategia,
MU195T0000615	12-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Ayleen Jacob Jaramillo	Estimados(as), solicito por favor puedan informar sobre los siguientes antecedentes:1. Miembros del COSOC vigente individualizados cada uno por nombre completo y organización a la que pertenecen en la comuna.2. N° de sesiones (ordinarias y extraordinarias) del COSOC realizadas desde enero de 2017 hasta el mes de julio de 2020, señalando el mes y año en que fue realizada cada una de ellas.3. N° de cambios de consejeros que ha habido desde enero de 2017 hasta el mes de julio de 2020.4. Informar si existe alguna instancia dentro de la municipalidad que se enfoque especialmente en la promoción de la participación ciudadana en la comuna y aclarar si corresponde a una Dirección, Departamento, Oficina, Unidad, Programa, etc.5. Informar la cantidad de personal de esta instancia dentro de la municipalidad que se enfoca especialmente en la promoción de la participación
MU195T0000616	19-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Francisco Sáez	Estimado/a, en virtud de la Ley de Transparencia solicito los siguientes antecedentes relacionados con la oficina de juventud, pido puedan adjuntar los documentos solicitados o dar respuesta por este medio a las siguientes solicitudes. Agradecido de sus gestiones.1- ¿La Municipalidad con qué tipo de institucionalidad cuenta (Programa, oficina, departamento o Dirección) para la promoción de las actividades relacionadas con la juventud en la comuna? (nombrar o enviar organigrama municipal en la cual se exprese la institucionalidad vigente de la instancia. Por ejemplo: La Municipalidad cuenta con una Oficina de Juventud)2-En caso de encontrarse inmersa en una Dirección ¿jerárquicamente de quién depende? (Por ejemplo: La oficina de Juventud depende de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO) Adjuntar organigrama o responder en simple. 3-¿La instancia municipal
MU195T0000617	20-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Antonia Paredes Haz	Me gustaria solicitar la lista de alcaldes y periodo entre 1980 y 1992
MU195T0000618	21-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Francisco Sáez	Estimado/a, en virtud de la Ley de Transparencia solicito los siguientes antecedentes relacionados con la gestión de obras municipales, pido puedan adjuntar los documentos solicitados o dar respuesta por este medio a las siguientes solicitudes. Agradecido de sus gestiones.1-¿La Dirección de Obras Municipales (DOM) con cuántas subáreas cuenta en su organigrama? Adjuntar organigrama o nombrar oficinas y/o departamentos en los cuales se divide para el ejercicio de sus funciones. 2-¿Cuál es el aporte financiero que otorga la Municipalidad de uso exclusivo para la realización de su trabajo anual en 2020? (adjunta glosa presupuestaria o indicar monto)3-¿actualmente, cuántas personas trabajan en la Dirección de Obras Municipales? (Adjuntar documento con nómina de personal eliminando cualquier tipo de información que identifique a funcionarios o nombrar cantidad de personas, por ejemplo: la Dirección de Obras Municipales cuenta con 20 funcionarios)4-¿La
MU195T0000619	22-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Francisca Troncoso Segura	Con respecto a los recursos que fueron transferidos a la municipalidad para enfrentar la emergencia sanitaria provocada por la pandemia de COVID-19 (transferencia que fue aprobada mediante Resolución N° 145, de 19 de mayo de 2020, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y que se adjunta), solicito información respecto a los meses de mayo, junio y julio de 2020, sobre lo siguiente: A) En un archivo en formato Excel, indicar el detalle del gasto estos recursos, para los meses ya señalados. Específicamente se pide: i) denominación de cada inversión o gasto realizado y, ii) monto y fecha de cada inversión o gasto realizado. B) Copia del o los informes mensuales enviados por el municipio a la Subsecretaría del Interior, según lo indica el artículo 5° de la Resolución N° 145, de 19 de mayo de 2020 (no se requiere la documentación que acredite la inversión de los recursos, ni
MU195T0000620	24-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Thiare Avalos	-Conocer respuestas entregadas a la SUBDERE sobre la aplicación del diagnóstico nacional de calidad de la gestión municipal de los años 2015 al 2019.- Plan anual de capacitación de los años 2015 al 2020.- Detección de necesidades de los años 2015 al 2020.- Presupuesto destinado a capacitaciones de los años 2015 al 2020.- ¿Cómo es el procedimiento o mecanismo para la formulación del Plan Anual de Capacitación?- Cantidad de capacitaciones realizadas a los funcionarios municipales por año y sus temáticas (para los años 2015 al 2020), de ser posibles con - ¿Cómo se realiza el seguimiento a la implementación del Plan Anual de Capacitación?- ¿Cómo son financiadas las capacitaciones?- ¿Se considera en las Políticas de Recursos Humanos los procesos de capacitación? (Adjuntar políticas de Recursos Humanos de los años 2015 a 2020 o en su defecto link de descarga)- ¿Cómo se encuentra organizado la unidad o dirección de Recursos Humanos del municipio de-

MU195T0000621	24-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Corporación Nacional de Consumidores y Usuarios de Chile	En virtud de la Ley 20.285 de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, también llamada «Ley de transparencia», solicito a usted la copia íntegra de todas las sentencias referidas a la Ley 19.496 sobre Protección de los Derechos de los Consumidores y sus modificaciones, dictadas desde el 1 de enero de 2019 hasta el 30 de agosto de 2020 en el municipio de su jurisdicción. Además solicitamos la siguiente información para el mismo periodo: a) La individualización del juzgado b) El rol o número de ingreso de la causa c) La fecha de inicio de la causad) Naturaleza de la causa, en concordancia con lo establecido en el artículo 50 inciso segundo de la ley N° 19.496, esto es, si se trata del ejercicio de una acción destinada a: sancionar al proveedor que incurra en infracción de nulidad de cláusulas abusivas incorporadas en contratos de adhesión de obtención de
MU195T0000622	25-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolás Paris Torres	Solicito la información sobre las remuneraciones mensuales de cada trabajador en la dotación de plata, contrata, honorario y código del trabajo para municipalidad, educación y salud dentro de los años 2009-2020 (Registro Histórico)
MU195T0000623	26-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Sonia Guerra	De acuerdo al Programa para pequeñas localidades, Localidad de Paihuano, quisiera obtener lo siguiente: -Informe de Diagnóstico terminado y aprobado-Plan de desarrollo terminado y aprobado-Ficha IDI obra detonante (si corresponde)
MU195T0000624	06-09-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Cesar Ferreiro Perez	Estimados, solicito estudios de perfil y/o de pre-inversión de proyectos correspondientes a códigos BIP adjuntos de vuestra comuna. Se solicita que los documentos, dentro de lo posible, vengán en formato pdf no escaneado. Por favor incluir código BIP de proyecto en nombre de archivos.
MU195T0000625	31-08-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Bastian Bobadilla	Estimados, Junto con saludarlos, mediante la presente, y en virtud de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, referida al artículo Artículo 7° en tanto a la transparencia activa solicito la remisión de su respectivo plan anual de capacitación, plan anual de acción municipal, plan de formación municipal según corresponda el caso. Junto a ello además el contacto del encargado de capacitación. De ante mano muchas gracias. Les deseo una excelente semana Buenos días,
MU195T0000626	08-09-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Magaly Espina Peredo	Estimados: Junto con saludar, solicito a Uds. Tener a bien remitir al Municipio de Teno, multas pendientes, como también los fondos a terceros que aún no se han remitido, como lo establece el Art. 5 del Decreto 11/2007, del Ministerio del Interior. De lo contrario indicar que no hay fondos pendientes a favor del Municipio de Teno. Nuestro Municipio con el objeto de hacer más eficiente y agilizar la devolución y envío de los fondos a terceros, es que se solicita completar datos con información
MU195T0000627	09-09-2020	RESPUESTA ENTREGADA	MUNICIPALIDAD DE VALLENAR	solicito datos de cuenta corriente del municipio para realizar depósitos correspondientes a pagos de permisos de circulación fondo de terceros, multas tag 50%, y convenios multas tag ley 21213 de 2020 acogiéndose al 20%. Además los datos de contacto de la o las personas encargadas de esta recaudación para enviar los antecedentes de los depósitos (nombre, cargo, correo electrónico y teléfono)
MU195T0000628	29-09-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Miguel Sanhueza Montecinos	Última Cuenta Pública sobre la gestión del año 2019 y último Pladeco.
MU195T0000629	01-10-2020	RESPUESTA ENTREGADA	José Olivari Ibieta	En el marco de una investigación académica, se solicita a la Unidad de Recursos Humanos, responder las siguientes consultas, sobre la no implementación de plantas municipales, conforme lo norma la ley 20.922: 1. ¿Cuáles son las razones que tuvo el Municipio para no implementar una nueva planta municipal, según lo establece la ley 20.922? Se solicita enumerar dichas razones de más importante a menos importante. 2. ¿Creó el municipio nuevas unidades, según lo norma la ley 20.922? 3. ¿Existe decreto o acto administrativo que dispone la continuidad de la actual planta municipal? Si así fuere: solicito copia de dicho decreto. 4. Según la opinión de la Unidad de Recursos Humanos: ¿la actual planta municipal, reúne los requisitos para ejecutar adecuadamente las funciones municipales? 5. ¿Cuál es el
MU195T0000630	06-10-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Grace Torres Rebolledo	Deseo solicitar, la cantidad de personal y las ausencias por mes durante el periodo de 10 años.
MU195T0000631	18-10-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Rehabilitación Animal y Educativa	Se solicita ordenanza municipal de tenencia responsable según ley 21.020 de vuestra comuna
MU195T0000632	26-10-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Eduardo Canessa Rich	De mi consideración: Solicito poder conocer la última cuenta pública del señor Alcalde de la comuna de Paihuano.
MU195T0000633	27-10-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Carla Miranda	Estimados/as Junto con saludar, escribo para saber si su municipio actualmente cuenta con Política de Equidad o Igualdad de Género o algún marco normativo que regula esta materia en la gestión interna de la municipalidad o como parte de la política de RRHH. Si es así, solicito por favor enviar documento o en su efecto compartir el link donde se pueda descargar. Por otra parte, si la Política de Género se encuentra en proceso de implementación, enviar datos de contacto de la encargada
MU195T0000634	27-10-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Soledad Luttino	5.- Nomina de funcionarios por region que ingresan registro social de hogares por region con copia de sus titulos profesionales si corresponde. Adjunte registros de asistencia de los mismos entre el periodo Marzo 2020 a Agosto 2020
MU195T0000635	04-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	David Albornoz Ramirez	Hola Busco saber si tiene algún registro de pago de un permiso de circulación de un vehículo patente VL.855-5. Que corresponde a una moto 125cc, modelo cgl, marca Honda, año 2009. Se agradece la información y la disponibilidad. Saludos cordiales

MU195T0000636	10-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Daniela Paredes	Se requiere correos electrónicos de contacto de concejales de la municipalidad de Paihuano
MU195T0000637	11-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	valentin vera fuentes	Sres de Paihuano, solicito copia de la respuesta de este Oficio IPs, como también si es posible que me den número y correo de contacto para llamar y/o escribir, ya que al número de la página web no contesta nadie 56-51-2451015 (me imagino que por pandemia) .Tambien les dejo mi contacto por si me lo pueden escanear a: valentin.vera.fuentes@ips.gob.cl y celular +56989999442 por si necesitan ubicar,
MU195T0000638	16-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Municipalidad de Paine	Se solicita remitir fondos pendientes por permisos de circulación correspondientes a la Municipalidad de Paine, saludos!
MU195T0000639	18-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Jose Ojeda	Listado de locales con patente municipal para máquinas electrónicas y/o mecánicas de habilidad, destreza o azar
MU195T0000640	20-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Margarita Fuentes Romero	Estimados/as: Junto con saludar, los contacto para solicitar la siguiente información. Las preguntas van dirigidas al área o encargado/a de la gestión del riesgo de desastres, o al área o profesional más cercano a estas temáticas: - Pregunta 1: De su conocimiento o registros: ¿qué porcentaje del presupuesto de operación anual municipal, destinan a iniciativas de preparación y mitigación de emergencias/desastres/catástrofes?- Pregunta 2: De su conocimiento o registros: ¿qué porcentaje del presupuesto de operación anual municipal, destinan a iniciativas de respuesta, rehabilitación y reconstrucción producto de emergencias/desastres/catástrofes? - Pregunta 3: Si contara con financiamiento exclusivo para iniciativas tendientes a reducir el riesgo de desastres en su comuna ¿en qué fase priorizaría destinar el presupuesto mayoritariamente: preparación,
MU195T0000641	25-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Ana Jara Farjas	En virtud de lo establecido en la ley N° 20.285, especialmente lo prescrito en el artículo 10 ° y siguientes, vengo en solicitar que se me informe la Caja de Compensación de Asignación Familiar a la cual se encuentra afiliada la
MU195T0000642	26-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	javier antonio aguirre varas	Junto con saludar, producto de la gestión que me encuentro realizando para ser aceptado bajo etnia indígena perteneciente a los Diaguitas, vengo ante Ustedes a solicitar los siguientes antecedentes personales de mi abuela por parte paterna además de su padre y madre, a la vez información sobre sus abuelos si existe aun (NOMBRE COMPLETO, CEDULA DE IDENTIDAD, CERTIFICADO DE MATRIMONIO, ESCUELA EN LA QUE ESTUDIARON U OTRO QUE PUDIESE SERVIR PARA PRESENTARLO COMO ANTECEDENTES PARA PROBAR LA DESCENDENCIA), ella se llamaba MARIA TOMASA AGUIRRE MADRE DE LADISLAO AGUIRRE C.I. 2.660.933-K, QUIEN FUE MI PADRE. Además, debo señalar que mi Padre LADISLAO AGUIRRE no fue reconocido titularmente por mi abuelo José Ceura, por ende solicito también si se puede probar bajo algún antecedente el lazo sanguíneo que hubo entre José Ceura (Mi Abuelo) y Ladislao
MU195T0000643	29-11-2020	RESPUESTA ENTREGADA	I.MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE	Se solicita remitir a este Municipio, fondos de terceros por permisos de circulación pendientes de envío si los hubiere, según lo establece el Artículo 5 del Decreto 11/2007 del Ministerio del Interior.
MU195T0000644	03-12-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Javiera Gallardo Prosser	Proyecto habitacional y todos los antecedentes relacionados a este. El que se ubicará en la localidad de Horcón, sector El Retiro, en el lote conocido como Damascal, colindante al Rodeo y Complejo deportivo de Horcón. Copia de documentación en que conste el proyecto materialmente, y copia de los actos administrativos de aprobación del proyecto, que consten en su poder. Adjunto imagen
MU195T0000645	03-12-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Cristóbal Jaquez Moya	Estimados (as): Junto con saludar, el presente correo tiene por objetivo ayudarnos a completar un estudio relacionado con las juntas de vecinos de las comunas de Chile. La información recopilada será utilizada con el fin de aportar al desarrollo de las comunas. Mi nombre es Cristóbal Jaquez Moya, estudiante de ingeniería comercial y esta parte del estudio es esencial para un trabajo final de mi carrera. Es por eso que me gustaría solicitar el número de juntas de vecinos en su comuna, puesto que según la ley 19.418, las municipalidades cuentan con este registro. Asimismo, en el caso de que existan Juntas de Vecinos rurales, a qué localidades pertenecen. De
MU195T0000646	05-12-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Joaquín González Alonso	El siguiente cuestionario tiene como fin levantar percepciones sobre la forma en la que el Municipio ha desarrollado sus proyectos de modernización digital. Asimismo, se busca conocer los desafíos y dificultades a los que se han visto enfrentados al momento de ofrecer servicios digitales de calidad a la ciudadanía. 1. ¿Cuál es su opinión respecto al avance del desarrollo digital del Municipio? (Cobertura de servicios, velocidad de cambio, accesibilidad) 2. ¿Cómo se ha abordado la digitalización de trámites municipales que son ofrecidos a la ciudadanía? (recursos propios, terceros, paquetes prediseñados, colaboración con otras instituciones públicas, etc.) 3. ¿Cómo cree que ha influido la pandemia de COVID-19 en la forma en el que el Municipio entrega servicios a los ciudadanos? 4. A propósito de la pregunta anterior: ¿Se han digitalizado nuevos servicios? En caso afirmativo,
MU195T0000647	16-12-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Felipe Betancourt Burgos	Estimados: Junto con saludar, solicito información respecto de todas las facturas que desde 2018 y hasta la fecha de esta presentación se encuentren devengadas y no pagadas a proveedores, con expresa indicación del nombre de la empresa, fecha de facturación y monto. Muchas gracias.
MU195T0000648	21-12-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Fuentes Carmona	Buenos días, quiero solicitar todos los actos que tienen relación con el pozo de agua, ubicado en la localidad de Quebrada de Paihuano, en el terreno privado de la familia Fuentes, necesito los datos relacionados con la administración, con los derechos que se hayan constituido a favor de terceros, y las decisiones que haya tomado el consejo municipal respecto al pozo. Necesito reunir los antecedentes que tienen relación con el pozo, ya que tenemos indicios de derechos de agua y necesito la documentación disponible. De antemano muchas gracias, atte Cristian Fuentes

MU195T0000649	22-12-2020	RESPUESTA ENTREGADA	javier guzman gonzalez	Solicito a ustedes se me informe respecto de:a)Todos y cada una de las propiedades declaradas abandonadas por decreto alcaldicio por todo el periodo del año 2010 hasta diciembre del año 2020 , numero de decreto , dirección de la propiedad con indicación de nombre de la calle y numeración , estado de dicha declaración (si aun se encuentra vigente o se alzo el estado de abandonada)
MU195T0000650	22-12-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Roberto Parada	Plan Regulador de la Comuna de Paihuano
MU195T0000651	24-12-2020	SOLICITUD ANULADA	Gestion Consciente	Estimado Alcalde:Junto con saludar en forma cordial, nos presentamos, somos Gestión Consciente consultores y nos dirigimos a usted para solicitar información sobre gestiones de su municipio, todo esto en el marco de acceso a la información Pública Ley de Transparencia 20.285, es por esto que lo invitamos a responder la carta adjunta.Desde ya agradecemos su disposición. Gestión Consciente
MU195T0000652	30-12-2020	RESPUESTA ENTREGADA	Pablo Olivares Castillo	Estimados:Junto con saludar, solicito información respecto a la existencia, e idealmente con georreferenciación o dirección en la comuna, de: -Equipamientos Deportivos: tales como multi-canchas y estadios (públicos y privados).-Áreas verdes-Servicios públicos: aquellos servicios públicos presentes en la comuna entre ellos de electricidad, correos de chile, chile atiende, FONASA, SERVEL, registro civil, SII, INJUV, IPS, CORFO, DIDECO, dirección del tránsito, dirección de aseo, juzgado de policia local, SERNAC, SAG, Notarias, Corporación de asistencia judicial, CONADI, entre otros.Se solicita, de preferencia, que la información antes descrita se encuentre georreferenciada, en formato shapefile o kmz.De antemano muchísimas
MU195T0000653	01-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Benjamín Becker	Haciendo uso de la Ley de Transparencia solicito los documentos de las órdenes de compra relacionadas a la adquisición de cajas de alimentos solidarias a raíz de la pandemia ?Covid-19?, entre los meses de marzo y agosto de 2020.
MU195T0000654	01-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Cristian Ríos Pinto	Información acerca del Plan Regulador Comunal o Intercomunal, y su Ordenanza. Estoy interesado en adquirir una propiedad en la comuna, y me gustaría tener claridad en las condiciones urbanísticas de las distintas zonas, y si son urbanas o rurales.No encontré en la página web acerca de la planificación comunal, en relación a las condiciones de vialidad, derechos de aguas y factibilidad de servicios.
MU195T0000655	04-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	jose luis medina Ardiles	Estimados, solicito se me haga entrega de ordenanza municipal relativa a la subdivisión territorial de la comuna
MU195T0000656	05-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Maria Ester Alvarez Roca	Solicito plano y ordenanza de plan regulador de la comuna de paihuano vigente.
MU195T0000657	06-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Amanda Rosselot Carrera	Buenas, soy estudiante de Medicina de la UCN (Coquimbo) y con 3 compañeros de carrera estamos organizando una investigación, para la cual necesitamos saber el número de médicos/as que trabajan en la IV región. Entendemos que ustedes tienen los datos de las patentes de los médicos adscritos a la municipalidad, entonces sería de gran utilidad para nosotros si ustedes nos pudieran facilitar esta información, y si esta información incluye sólo a médicos/as que se desempeñan en el sistema público o privado o ambos. Muchísimas gracias de antemano.
MU195T0000658	08-01-2021	SOLICITUD ANULADA	Marco Billi	Estimada/o: Junto con saludar, por medio de la presente solicito información en materia de capacidades de Gestión del Riesgo de Desastres de su municipio, con el fin de investigar en profundidad el grado de preparación de distintos territorios y sus instituciones para responder y/o adaptarse frente a las amenazas de distinta naturaleza que podrían presentarse en el próximo futuro. El estudio se enmarca en las actividades de investigación del Núcleo de Estudios Sistemáticos Transdisciplinarios (NEST.R3), en conjunto con el Centro de Ciencia del Clima y la Resiliencia (CR)2 y la Red de Pobreza Energética (RedPE), todas instituciones de la Universidad de Chile. La motivación para solicitar esta información responde al incremento en la frecuencia e intensidad de los eventos extremos, así como de sus posibles impactos esperados, en conexión con el actual escenario de cambio
MU195T0000659	18-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Humberto Contreras	I.- Requero me informe cantidad e identificación de los vehículos que se encuentran bajo su custodia en el aparcadero municipal de esa ciudad, conforme siguiente detalle.1.- N°2.- PPU3.- fecha de ingreso4.- Motivo de ingreso5.- Tribunal que tomó conocimiento6.- causa rol/RIT/RUC7.- Monto adeudado a la fecha que informell.- Responsable del aparcadero, tipo de contrato y datos de contacto.III.- Si cuenta con sistema de parquímetros la ciudad. Si o No, de ser si adjuntar copia de la licitación y del contrato, además de:1.- Cantidad de vehículos y recaudación durante el año 20202.- Si cuenta con registros de PPU de los vehículos estacionados3.- Además si cuenta con algún sistema lector de placas patentes, i es positiva la respuesta, a que base de datos está conectada para contrastar la información.IV.- Listado de permisos de circulación emitidos por esa Municipalidad el año 2020 conforme
MU195T0000660	19-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	cristian navarro Mondaca	Solicito entrega de documentación de todas las obras publicas construidas entre los años 2015 a 2021, licitadas por la municipalidad o que consten en los archivos de la misma, obras de todo tipo de uso, siempre que este sea público. La información que solicito acerca de la obra es su número de ID, para realizar luego personalmente la búsqueda a través del portal ?mercado público?.
MU195T0000661	22-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	ignacio pinto san martin	Pregunta: se acaba de dar a conocer que el prox 27 de enero del presente año se volverá a habilitar la barrera sanitaria en Paihuano.Mi pregunta es hasta cuando estará dicha barrera sanitaria??respóndanme a la brevedad posible.Gracias
MU195T0000662	22-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	María Loreto Retamal Grimberg	Solicito se me informe Lo siguiente: 1.- Acerca del acta donde se acuerda instalar barrera sanitaria, resolución y o decreto alcaldicio en su caso, fecha de publicación pagina web de transparencia.2.- Contrato con tercero acerca de la construcción de paradero de bus en Sector La Ortiga, a su vez solicito se me informe bajo qué



MU195T0000663	23-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Nicolás Labarca	Buenas tardes, esperando que se encuentren bien ante toda la contingencia sanitaria por el Covid-19. Me dirijo a usted como estudiante de Geografía de la Universidad Alberto Hurtado, donde en un ramo llamado Exploración 1 estamos llevando a cabo (con mi grupo) un análisis de susceptibilidad de remoción en masa en la Quebrada de Paihuano, pero para poder crear los mapas de riesgo necesitamos las manzanas censales de dicha quebrada, por lo que el objetivo de este mail es consultar si la municipalidad o el SECPLAN manejan las manzanas en formato shapefile que puedan compartir, que como se mencionó anteriormente, solo es para fines
MU195T0000664	27-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Alejandro Núñez	Estimados/as, En consideración de lo establecido por la Ley de Transparencia, solicito tengan el bien de facilitarme la siguiente información correspondiente a la instancia dedicada a la gestión de recursos humanos en su municipalidad.1.Se solicita documento oficial de la Política de Recursos Humanos de la Municipalidad.2.Se solicita información o acto administrativo en donde conste el número de funcionarios que se desempeñan con dedicación exclusiva en la Dirección/Oficina de Recursos Humanos y si no existe esta instancia entonces en la Dirección de Administración y Finanzas (Para uno u otro caso especificar cuántos de los funcionarios son de planta, a contrata y honorarios).3.Se solicita información o acto administrativo en donde conste el perfil de cargos (con su respectiva descripción) de los funcionarios que se desempeñan con dedicación exclusiva en la
MU195T0000665	30-01-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Sandra Basso	Para que conforme al derecho de acceso a la información pública otorgue acceso y copia a los documentos cualquiera sea su formato o soporte y que obre en su poder o, según sea el caso, el link de la información en la web de transparencia activa de la entidad:1) Que informe si se ha determinado mediante ordenanza las zonas de bienes municipales o bienes nacionales de uso público que administran donde preferentemente se tendrá derecho uso para el emplazamiento de torres desoporte de antenas radiantes de telecomunicaciones de más de 12 metros. Encaso afirmativo, otorgar copia de aquella2) Que informe por el DOM el total de autorizaciones de instalación de soporte de antenas radiantes de telecomunicaciones otorgados a la fecha. Otorgar copia de cada una de ellas3) Que informe por el DOM el total de autorizaciones de instalación de soporte de antenas
MU195T0000666	01-02-2021	RESPUESTA ENTREGADA	Angel Chacon Riveros	Hola! les hablo de parte de KIMUN BIOTEC SPA, somos una empresa dedicada a la venta de productos orgánicos, naturales y de infusiones. El motivo de este email es solicitar información de tiendas, fábricas, locales, emporios u otros medios de comercialización dentro de su jurisdicción, respaldándonos por la Ley de Transparencia la cual nos permite acceder a la información pública requerida. Los códigos que solicitamos son los siguientes: 107901 Elaboración de té, café, mate e infusiones de hierbas 107909 Elaboración de otros productos alimenticios N.C.P210000 Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos 464907 venta al por mayor de productos
MU195T0000667	02-02-2021	EN ESPERA DE RESPUESTA DENTRO DE PLAZO	José Astroza Muñoz	El 22 de Septiembre de 2020, el Presidente Sebastián Piñera anunció acuerdos con laboratorios por 32,4 millones de dosis de vacuna contra covid-19, que según se anunció en ese momento, serían entregadas a partir de inicios de 2021 si todo salía bien.En este mismo sentido el 16 de diciembre del 2020, el primer mandatario, en cadena nacional, anuncia que llegarán a Chile las primeras 20 mil dosis de la vacuna Pfizer-BioNTech, las que serán destinadas al personal de salud de las regiones con mayores niveles de incidencia de contagio. Además, explicó que se buscará proteger a las 15 millones de personas que componen la población objetivo.Finalmente el Presidente de la república, el 28 de enero de 2021 da a conocer el calendario de vacunación masiva contra el COVID-19, que se iniciará el miércoles 23 de Febrero de 2021 A través de los medios de comunicación, se informa a la ciudadanía que en el proceso de vacunación masiva, todos los municipios del país tendrán una importante participació...
MU195T0000668	08-02-2021	EN ESPERA DE RESPUESTA DENTRO DE PLAZO	Nicolás Massai	En virtud de la ley 20.285, solicito el o los documentos que certifiquen donaciones (de dinero o cualquier otro tipo de donación) a este municipio (o a cualquiera de sus entidades relacionadas) de personas jurídicas (con o sin fines de lucro) ligadas en su dirección, propiedad, o cualquier otro tipo de participación al ciudadano Andrónico Luksic Craig, durante los años 2018, 2019, 2020 y lo que va de 2021.
MU195T0000669	11-02-2021	EN ESPERA DE RESPUESTA DENTRO DE PLAZO	Cecilia Medel Espinoza	Junto con saludar, solicito a usted el Plan Anual de Capacitación 2021 (PAC 2021). Si es posible, por favor indicar datos de contacto del o de los Encargados de Capacitación o Jefes de área. ? Nombre.? Teléfono.? Dirección de correo electrónico. Contamos con la experiencia y expertiz para dictar cursos, en modalidad E-learning (plataforma Meet, Zoom y Moodle, por protocolo Covid 19). ¡Muchas gracias y Cuidese!
MU195T0000670	12-02-2021	EN ESPERA DE RESPUESTA DENTRO DE PLAZO	mario rivero Campos	¿Su municipio tiene pautas, protocolos y/o algún tipo de oferta programática para abarcar la violencia intrafamiliar hacia el hombre? (ya sea en materia de prevención o de cualquier tipo)¿Su municipio tiene pautas, protocolos y/o algún tipo de oferta programática para abarcar la violencia intrafamiliar hacia el adulto mayor? (ya sea en materia de prevención o de cualquier tipo)¿El municipio considera al ?pololeo? como una instancia donde se puede generar violencia intrafamiliar?. Por favor señale los programas o similares que traten dicho tema.¿Su municipio cuenta con servicios de atención psicológica, jurídica y/o social para las víctimas de violencia intrafamiliar? Señale el tipo de apoyo y en caso de tener otro tipo de atención, señalar o adjuntar.¿Su municipio lleva algún registro de las denuncias que les llegan de violencia intrafamiliar? ¿Existe un seguimiento de los casos de violencia intrafamiliar posterior a la denuncia? En caso de que su respuesta sea afirmativa, por favor en...

MU195T0000671	16-02-2021	EN ESPERA DE RESPUESTA DENTRO DE PLAZO	Rodrigo Villablanca Cuevas	Por favor. Solicito Los planes de compra de Capacitación, (Monto asignado) de esta institución, y sus establecimientos o departamentos en caso de existir. Entre los periodos comprendidos, años 2020-2021
MU195T0000672	23-02-2021	EN ESPERA DE RESPUESTA DENTRO DE PLAZO	María Loreto Retamal Grimberg	1.- Antecedentes del proceso de licitación y adjudicación del proyecto Construcción y Remodelación de Paraderos de Buses, señaléticas y carteles informativos comuna de Paihuano, al respecto: Convocatoria, junta de aclaraciones, integración de propuestas, evaluaciones cualitativas de las propuestas y fallo.2.- Antecedentes de don Jorge Rojas Villalobos, adjudicatario de la licitación, curriculum y experiencia.3.- Acta de acuerdo de Consejo N°490, sesión N°131 de fecha 08 de julio de 2020.4.- Certificado presupuestario N°185 de fecha 01 de julio de 2020.5.- Decreto Alcaldicio N°635/2020 de fecha 20 de julio 2020.6.- Decreto Alcaldicio N°729/2020 de fecha 20 de agosto de 2020.7.-Decreto Alcaldicio 820/2020 de fecha 24 de septiembre de 2020.8.-Decreto Alcaldicio 014/2021 de fecha 07 de enero de 2021.9.- Además solicito se me informe sobre los pagos efectuados a don Jorge Rojas Villalobos, mediante estados de pago únicos por concepto de la Construcción y Remodelación de Paraderos de Buses s...
MU195T0000673	25-02-2021	EN ESPERA DE RESPUESTA DENTRO DE PLAZO	FEDERACION NACIONAL DE TRABAJORES MUNICIPALES DE CHILE FENTRAMUCH	La Federación Nacional de Trabajadores Municipales de Chile (FENTRAMUCH), viene respetuosamente a solicitar la siguiente Información en relación al Incremento Previsional Compensatorio:La Información solicitada es importante para el proceso de negociación que debemos llevar a cabo con el Gobierno, por la Admisibilidad a nuestro reclamo presentado ante la organización Internacional del Trabajo (OIT) el año 2019, y que el gobierno acaba de aceptar este proceso de negociación.01.- ¿Fue cancelado el incremento?02.- ¿Por qué periodo fue cancelado?03.- ¿Monto total por funcionario, monto por dotación de todo el personal, monto anual?04.- ¿Hay o Hubo devolución por parte de los funcionarios?05.- ¿Cuántos funcionarios tienen o tuvieron que devolver?06.- ¿Todos devolvieron? ¿hay deudores?07.- ¿Municipio, Contraloría o CDE judicializó el término del pago y la devolución de lo pagado?08.- ¿Cuántos funcionarios están en juicios en tribunales?09.- ¿Hubo o Hay trabajadores con Juicio de cuenta...
MU195T0000674	02-03-2021	EN ESPERA DE RESPUESTA DENTRO DE PLAZO	María Loreto Retamal Grimberg	Buenas tardes requiero se me otorgue por parte de la Directora del Cesfam Sra.Mildred Varela, la siguiente información:1.- Casos de fallecidos años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 en la comuna de Paihuano.2.- Casos de fallecidos por Coronavirus o Covid 19 durante el año 2020.3.- Casos de fallecidos por influenza, neumonía, H1N1, rinitis catarral durante 2018, 2019, 2020 en la comuna de Paihuano.4.- Casos de contagiados por Covid 19 durante la declaración de pandemia hasta la actualidad marzo 2021, indicando con precisión meses/día en que se verificaron los contagios, y si estas personas contagiadas fueron recuperadas y dada de alta actualmente.Atentamente,

**Detalle de Solicitud por Departamentos Municipales.**

<b>Unidad</b>	<b>Cantidad de Solicitudes</b>	<b>Usuario</b>
Administración	31	Luis Cortes Alvarez
Administración y Finanzas	39	María Verónica Chilcumpa Esquivel
CESFAM	31	Mildred Varela Arqueros
DAEM	33	Vicente Olguin Nocera
Dideco	25	Mary Carmen Pizarro Ansieta
Dirección de Obras	62	Pedro Cardenas Cruz
Juzgado	7	Macarena Thonet
Recurso humanos	80	Ema Pinto Espinoza
Secplan	49	Gabriel Soto Salinas
Secretaría Municipal	64	Evelyn Cortés Pastén
Social	9	Mary Carmen Pizarro Ansieta
Tesorería	37	Carmen Astorga Rodríguez
Transito	42	
<b>Total de Solicitudes</b>	<b>509</b>	

**10.2 - Resumen DAI**

**Informe fiscalización Derecho de Acceso a la Información**

**Proceso de Fiscalización Modalidad Electrónica focalizada en las respuestas municipales 2018.**

**MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO.**

**RESUMEN EJECUTIVO  
INFORME DE FISCALIZACIÓN DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

En el marco del proceso de fiscalización electrónica de las MUNICIPALIDADES 2018, se presentó a la MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO la siguiente solicitud de Información:

El día 21/03/2018 se realizó en el sistema en línea la siguiente solicitud: "Solicito una nómina, con la Información relativa al Alcalde, y los Concejales, que realizaron comisiones de servicio o cometidos al extranjero durante el año 2017, indicando el nombre, el cargo, el destino, el objeto del viaje, el vlático otorgado, y las fechas de permanencia en el extranjero en cada viaje. Se solicita entregar la Información en archivo Excel. Respecto del Alcalde se solicita además, el acto administrativo que autoriza el cometido, y de los Concejales se solicita el acto administrativo que autoriza el cometido, el Acta del Concejo Municipal que autoriza el viaje al exterior, y la rendición de cuenta del cometido", recibiendo un comprobante con el código MU195T0000312.

**Los resultados de la Institución fueron:**

<b>Etapas</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Puntaje Final</b>
<b>Respuesta</b>	<b>92,86</b>	<b>95,00</b>	<b>88,22</b>
<b>Expediente y Registro</b>	<b>100,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
<b>Resultado Final de la Fiscalización</b>			<b>93,22</b>

%	Observaciones
	Aplica 
--	Aplica 
	
de	Aplica

De las estadísticas:

En el periodo 06 de Diciembre a abril de 2021, se han recibido 509 solicitudes de información en el Municipio de Paihuano, las estadísticas son las siguientes:

100 % admisibles	Esto es que, todas las solicitudes de información pudieron ser admisibles o que calificaban para este municipio
100% competentes	Todas las solicitudes eran competentes para ser respondidas por las unidades que componen el municipio.
100% no afecta a terceros	Ninguna de las solicitudes debía ser sobre terceros
Respuesta %	Anuladas: 0.62 %
	Solicitud desistida =1.24%
	Respuesta entregada =99.48%

% de envíos de respuestas por cada posible salida	Correo postal = 2.48%
	Correo electrónico = 97.52%

La tendencia es realizar las solicitudes de información a esta entidad pública a través de correo electrónico, es durante los años 2016 - 2021, donde se ha producido un incremento de las solicitudes, debido al empoderamiento de la ciudadanía por atreverse a consultar las diferentes dudas acerca de los organismos públicos, en nuestra competencia al Municipio de Paihuano, sin embargo, esto también se refleja a nivel nacional.

### 10.3 - TRANSPARENCIA ACTIVA

En cumplimiento con la Ley 20.285 (Ley de Transparencia), el Municipio de Paihuano procedió a realizar un AUTOEVALUCIÓN de la información disponible en el banner de transparencia activa de nuestro organismo. La autoevaluación tuvo por finalidad comprobar el cumplimiento del Título III de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1° de la Ley N° 20.285, de 2008, el proceso se desarrolló de conformidad con las normas y procedimientos de control establecidos por este organismo y comprendió la revisión de la información.

Para efectos de la autoevaluación se verificó lo siguiente:

- Presencia de un banner especialmente dedicado de transparencia activa incorporado en un lugar fácilmente identificable de la página de inicio del sitio web de la Municipalidad.
- Existencia y operatividad de todos los vínculos a las materias exigidas por el artículo 7° de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, desagregadas en categorías independientes, los que deben presentarse aún cuando el

municipio no tenga la información por no corresponder con sus competencias, atribuciones y funciones, en cuyo caso debe señalar expresamente que no le aplica y las razones de ello.

- Actualización de la información, la que debe efectuarse en forma mensual y dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes.

En este contexto la autoevaluación entregó un resultado de 84,70 %, manteniendo las cifras del año anterior.

## 11. SALUD

La Atención Primaria de Salud (APS) en nuestra comuna de Paihuano, se realiza a través del Centro de Salud Familiar, CESFAM, que depende administrativamente de la Municipalidad de Paihuano, y con directrices del Servicio de Salud de Coquimbo, emanadas del Ministerio de Salud.

El CESFAM Paihuano trabaja con el nuevo modelo de atención en salud, el cual está orientado a resolver los problemas de salud familiar integral de la comunidad, fomentando la responsabilidad y participación del individuo y su familia para contribuir en una mejor calidad de vida.

Nuestro municipio tiene como Misión, contribuir a elevar el nivel de salud de la población; desarrollar armónicamente los sistemas de salud, centrados en las personas; fortalecer el control de los factores que puedan afectar la salud y reforzar la Gestión de la red comunal de atención. Todo ello para acoger oportunamente las necesidades de las personas, familias y comunidades, con la obligación de rendir cuentas a la ciudadanía y promover la participación de las mismas en el ejercicio de sus derechos y sus deberes.

Así mismo la Visión del Departamento de Salud de Paihuano considera que las personas, familias y comunidades deben tener una vida más saludable, que participen activamente en la construcción de estilos de vida que favorecen su desarrollo individual y colectivo; viviendo en ambientes sanitariamente protegidos. Teniendo acceso a una atención en salud oportuna, acogedora, equitativa, integral y de calidad, con lo cual deben sentirse más seguros.

Bajo este desafío, nuestro municipio es responsable de regular y supervisar el Plan Comunal de Salud Anual y funcionamiento del Departamento de Salud, a través del diseño de políticas, normas, planes y programas para su coordinación y articulación, que permitan satisfacer las necesidades de salud de la población usuaria, en el marco de los objetivos sanitarios, con calidad y satisfacción usuaria, de manera poder resolver en forma efectiva las necesidades de salud de la población.

La Atención Primaria de Salud (APS) es el primer nivel de la organización del sistema de Salud, es el que entrega mayor cobertura poblacional y menor complejidad. Corresponde a la red de establecimientos de atención ambulatoria constituido por los consultorios generales, urbanos y rurales; postas rurales de Salud y las estaciones médico-rurales. Es la puerta de entrada al Sistema Público de Salud, tiene por objetivo resolver los principales problemas de la comunidad, integrando acciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación.

**Nuestro Departamento de Salud Municipal, está formado por:**

- ✓ 1 Centro de Salud Familiar ubicado en Paihuano
- ✓ 3 Postas, ubicadas en Horcón, Pisco Elqui y Montegrande.
- ✓ 3 Estaciones Médico Rurales, ubicadas en Alcohuaz, Cochiguaz y Quebrada de Paihuano.

Considerando que nuestra comuna debido al factor de poseer menos de 5.000 habitantes es considerada, por el Ministerio, como comuna de Costo Fijo, lo que significa que nuestro departamento recibe un monto mensual fijo, el cual a partir del año 2016 varió. La variación del per cápita, respecto de años anteriores, tiene directa relación con convenios que a partir de este período pasaron a ser parte del Plan de Salud (Salud Mental, Sala Era y Cardiovascular).

Los recursos asignados a nuestra comuna se hacen insuficientes para la gestión y funcionamiento del área de salud. Es por esta razón, que de no ser por el aporte que realiza el municipio como sostenedor; los convenios que existen entre el Servicio de Salud, los cuales son Ley, se hace posible que todos nuestros habitantes logren beneficiarse con una adecuada atención y podamos cumplir con el Plan de Salud Nacional. Considerando además que hay múltiples variables que repercuten en el alto costo que significa la mantención de la oferta de salud en la comuna (habitantes adulto mayor; geografía dispersa; acercamiento semanal de especialidades a Hospitales de mayor complejidad, etc.).

En cuanto a los ingresos y gastos del Departamento de Salud Municipal de Paihuano para su funcionamiento, en el período 2016 a 2021, a continuación, se adjuntan balance de



ejecución presupuestaria de Ingresos y gastos periodo 2016 a año 2021 (enero y febrero 2021)

## 1.- ANALISIS BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2016, DEPARTAMENTO SALUD

### De los Ingresos

En el año 2015, el Departamento de Salud Municipal de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2016 por M\$ 775.000.-, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de M\$ 887.034.- aumentando las expectativas de proyección.

### Balance de Ejecución presupuestaria, Departamento de Salud, IV Trimestre 2016, Ingresos.

		Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	715.000	890.312	814.770	75.542	
05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	715.000	890.312	814.770	75.542	
05-03-002-000-000	DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONA	30.000	30.000	8.885	21.115	
05-03-002-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA SUBDERE	30.000	30.000	8.885	21.115	
05-03-006-000-000	DEL SERVICIO DE SALUD	455.000	630.312	618.541	11.771	
05-03-006-001-000	ATENCIÓN PRIMARIA LEY Nº 19.378 ART. 49	215.000	330.302	356.412	- 26.110	
05-03-006-002-000	APORTES AFECTADOS	240.000	300.010	262.129	37.881	
05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	230.000	230.000	187.344	42.656	
06-00-000-000-000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD			346	- 346	52
06-01-000-000-000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			346	- 346	52
08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	43.000	43.000	39.941	3.059	1.821
08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	25.000	25.000	27.835	- 2.835	1.223
08-01-002-000-000	ART.12 LEY Nº 18.196 Y LEY Nº 19.117 ART ÚNICO"	25.000	25.000	27.835	- 2.835	1.223
08-99-000-000-000	OTROS	18.000	18.000	12.106	5.894	599
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	8.000	8.000	993	7.007	

08-99-999-000-000	OTROS	10.000	10.000	11.114	- 1.114	599
10-00-000-0000-000	CXC VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10.000	10.000		10.000	
10-03-000-000-000	VEHICULO	10.000	10.000		10.000	
15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	7.000	31.978	31.978		
<b>TOTAL</b>		<b>775.000</b>	<b>975.290</b>	<b>887.034</b>	<b>88.255</b>	<b>1.873</b>

**Balance de Ejecución Presupuestaria, Departamento De Salud, IV Trimestre 2016, Gastos.**

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
21-00-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	421.400	471.703	459.194	12509	15
21-01-000	PERSONAL DE PLANTA	402.800	453.103	444.133	8970	15
21-03-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	18.600	18.600	15.061	3539	0
22-00-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	344.750	378.933	329.187	49.746	31.688
22-01-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2.200	2200	680	1520	
22-02-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	5.000	5000		5000	
22-03-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	19.000	13.000	3.942	9058	1058
22-04-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	94.700	119.700	107.912	11.788	26.395
22-05-000	SERVICIOS BÁSICOS	29.000	29.000	16.989	12011	164
22-06-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	22.600	16.124	13.230	2894	
22-07-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	8.350	3.350	2.561	789	2341
22-08-000	SERVICIOS GENERALES	3.100	3.100	2.681	419	
22-09-000	ARRIENDOS	12.800	11.800	8.624	3176	1.730
22-10-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	6.000	6.000	3.932	2068	
22-11-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	138.000	165.659	165.351	308	
22-12-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	4.000	4.000	3.286	714	
26-00-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	3.000	3007	8896	-5889	
29-00-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		97.543	96.835	708	7.941
29-06-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS		1.000	352	648	
34-00-000	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	5.850	24.104	12.996	11.107	2.150
34-07-000	DEUDA FLOTANTE	5.850	24.104	12.996	11.107	2.150
<b>TOTAL</b>		<b>775.000</b>	<b>975.290</b>	<b>907.109</b>	<b>68.181</b>	<b>41.793</b>

## 2.- ANALISIS BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2017, DEPARTAMENTO SALUD

### De los Ingresos

En el año 2016, el Departamento de Salud Municipal de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2017 por M\$822.160.-, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de M\$ 998.064- aumentando las expectativas de proyección.

### Balance de Ejecución presupuestaria, Departamento de Salud, IV Trimestre 2017, Ingresos.

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	780.500	956.964	947.496	9.468	
05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	780.500	956.964	947.496	9.468	
05-03-002-000-000	DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL			688	- 668	
05-03-002-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA SUBDERE			668	- 668	
05-03-006-000-000	DEL SERVICIO DE SALUD	532.500	650.385	645.722	4.663	
05-03-006-001-000	ATENCIÓN PRIMARIA LEY N° 19.378 ART. 49	355.000	362.000	355.826	6.174	
05-03-006-002-000	APORTES AFECTADOS	177.500	288.385	289.896	- 1.511	
05-03-007-000-000	DEL TESORO PUBLICO	8.000	18.332	12.859	5.473	
05-03-007-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORERO PUBLI	8.000	18.332	12.859	5.473	
05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	240.000	288.247	288.247		
06-00-000-000-000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD			573	- 573	
06-01-000-000-000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			573	- 573	
08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	40.160	40.160	28.277	11.883	
08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	30.500	30.500	15.728	14.772	
08-01-002-000-000	ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART ÚNICO"	30.500	30.500	15.728	14.772	
08-99-000-000-000	OTROS	9.660	9.660	12.549	- 2.889	
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	3.160	3.160	437	2.723	
08-99-999-000-000	OTROS	6.500	6.500	12.112	- 5.612	

15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	1.500	21.718	21.718		
<b>TOTAL</b>		<b>822.160</b>	<b>1.018.842</b>	<b>998.064</b>	<b>20.778</b>	<b>0</b>

**Balance de Ejecución Presupuestaria, Departamento De Salud, IV Trimestre 2017, Gastos.**

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
21-00-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	468.864	501.986	511.208	-9222	
21-01-000	PERSONAL DE PLANTA	431.364	482.732	496.637	-13905	
21-03-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	20.100	14.572	14.570	2	
22-00-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	338.950	411.287	411.193	94	3.343
22-01-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2.600	1541	1540	1	
22-02-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	6.000	92	92		
22-03-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	25.000	7.322	7.322		
22-04-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	76.300	177.478	177.389	89	2.157
22-05-000	SERVICIOS BÁSICOS	29.000	21.373	21.372	1	237
22-06-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	22.100	13.843	13.843		-140
22-07-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	8.200	1.925	1.924	1	-22
22-08-000	SERVICIOS GENERALES	3.300	2.945	2.945		
22-09-000	ARRIENDOS	12.400	14.281	14.281		
22-10-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	6.000	3.689	3.688	1	
22-11-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	144.050	164.452	164.453	-1	1.071
22-12-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	4.000	2.346	2.345	1	
26-00-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	5.000	11075	11075		
29-00-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		48.350	54.450	-6100	
29-06-000	MAQUINA Y EQUIPOS		3.599	7.404	-3805	
29-06-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS					
31-00-000	CX P INICIATIVAS DE INVERSION		6.500	5.482	1018	
31-02-000	PROYECTOS		6.500	5.482	1.018	
34-00-000	CXP SERVICIO DE LA DEUDA	9.346	39.644	31.237	8.407	-6.821
34-07-000	DEUDA FLOTANTE	9.346	39.644	31.237	8.407	-6.821
<b>TOTAL</b>		<b>822.160</b>	<b>1.018.842</b>	<b>1.024.645</b>	<b>-5.803</b>	<b>-3.478</b>

### 3.- ANALISIS BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2018, DEPARTAMENTO SALUD

#### 1.1 De los Ingresos

En el año 2017, el Departamento de Salud Municipal de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2018 por M\$ 869.610.-, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de M\$ 975.012.- aumentando las expectativas de proyección.

#### Balance de Ejecución presupuestaria, Departamento de Salud, IV Trimestre 2018, Ingresos.

		Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	813.610	970.626	972.803	- 2.177	-
05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	813.610	970.626	972.803	- 2.177	-
05-03-002-000-000	DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL	-	4.063	4.063	-	-
05-03-002-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA SUBDERE	-	4.063	4.063	-	-
05-03-006-000-000	DEL SERVICIO DE SALUD	563.610	711.693	713.904	- 2.211	-
05-03-006-001-000	ATENCIÓN PRIMARIA LEY N° 19.378 ART. 49	360.237	421.974	421.974	-	-
05-03-006-002-000	APORTES AFECTADOS	203.373	280.373	282.583	- 2.210	-
05-03-006-003-000	ANTICIPOS DEL APORTE ESTATAL	-	9.346	9.346	-	-
05-03-007-000-000	DEL TESORO PÚBLICO	10.000	14.870	14.870	-	-
05-03-007-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORERO PÚBLICO	10.000	14.870	14.870	-	-
05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	240.000	240.000	239.966	34	-
06-00-000-000-000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	-	1.088	1.088	-	-
06-01-000-000-000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	1.088	1.088	-	-
08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	41.000	41.222	31.178	10.044	5.897
08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	30.000	30.000	29.375	625	5.897
08-01-002-000-000	ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART UNICO"	30.000	30.000	29.375	625	5.897

08-99-000-000-000	OTROS	11.000	11.222	1.803	9.419	-
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	4.500	4.500	1.517	2.983	-
08-99-999-000-000	OTROS	6.500	6.722	286	6.436	-
15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	15.000	- 30.058	- 30.058	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>869.610</b>	<b>982.878</b>	<b>975.012</b>	<b>7.866</b>	<b>5.897</b>

**Balance de Ejecución Presupuestaria, Departamento De Salud, IV Trimestre 2018, Gastos.**

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
21-00-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	495.760	577.155	576.914	241	9
21-01-000	PERSONAL DE PLANTA	475.660	560.737	560.498	239	7
21-03-000	OTRAS REMUNERACIONES	20.100	16.418	16.416	2	-
22-00-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	350.850	366.910	384.510	- 17.600	72.360
22-01-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	3.200	531	570	- 39	- 1.346
22-02-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	4.500	402	402	-	- 262
22-03-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	16.000	10.213	11.164	- 951	- 55
22-04-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	103.300	106.671	124.109	- 17.438	61.138
22-05-000	SERVICIOS BÁSICOS	30.950	21.639	22.284	- 645	7.666
22-06-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	16.600	5.148	5.382	- 234	782
22-07-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	5.200	2.276	2.056	220	64
22-08-000	SERVICIOS GENERALES	3.200	3.930	4.628	- 698	658
22-09-000	ARRIENDOS	16.300	13.000	12.671	329	2.020
22-10-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	6.500	2.495	1.737	758	-
22-11-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	141.500	199.057	198.041	1.016	1.694
22-12-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3.600	1.548	1.465	83	-
23-00-000	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	-	20.034	20.034	-	-
23-01-000	PRESTACIONES PREVISIONALES	-	20.034	20.034	-	-
26-00-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	5.000	42	41	1	41
29-00-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	5.737	5.665	72	1.861
29-04-000	MOBILIARIO Y OTROS	-	1.237	1.236	1	121
29-05-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	-	3.140	3.070	70	1.740
29-05-001	MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	-	3.140	3.070	70	1.740
29-05-002	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN	-	-	-	-	-

29-05-999-	OTRAS	-	-	-	-	-
29-06-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	-	1.360	1.359	1	-
29-06-001	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	-	1.360	1.359	1	-
34-00-000	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	18.000	13.000	5.035	7.965	5.035
34-07-000	DEUDA FLOTANTE	18.000	13.000	5.035	7.965	5.035
35-00-000	SALDO FINAL DE CAJA	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>869.610</b>	<b>982.878</b>	<b>992.199</b>	<b>- 9.321</b>	<b>79.306</b>

#### 4.- ANALISIS BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2019, DEPARTAMENTO SALUD

##### 1.1 De los Ingresos

En el año 2018, el Departamento de Salud Municipal de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2019 por M\$ 1.101.590.-, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de M\$ 1.151.375.- aumentando las expectativas de proyección en un 4.5%.

#### Balance de Ejecución presupuestaria, Departamento de Salud, IV Trimestre 2019, Ingresos.

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$ PRESUPUESTO INICIAL	Miles \$ PRESUPUESTO VIGENTE	Miles \$ INGRESOS PERCIBIDOS	Miles \$ SALDO PRESUPUESTARIO	Miles \$ INGRESOS POR PERCIBIR
05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.051.590	1.142.211	1.048.835	93.376	-
05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	1.051.590	1.142.211	1.048.835	93.376	-
05-03-006-000-000	DEL SERVICIO DE SALUD	738.000	826.654	778.680	47.974	-
05-03-006-001-000	ATENCIÓN PRIMARIA LEY N° 19.378 ART. 49	403.000	457.854	457.854	-	-
05-03-006-002-000	APORTES AFECTADOS	335.000	342.227	294.253	47.974	-
05-03-006-003-000	ANTICIPOS DEL APORTE ESTATAL	-	26.573	26.573	-	-
05-03-007-000-000	DEL TESORO PÚBLICO	15.000	16.967	19.155	- 2.188	-
05-03-007-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORERO PÚBLI	15.000	16.967	19.155	- 2.188	-
05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	298.590	298.590	251.000	47.590	-
08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	50.000	46.973	35.589	11.384	3.336
08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	35.000	31.973	31.973	-	3.336
08-01-002-000-000	ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART ÚNICO*	35.000	31.973	31.973	-	3.336
08-99-000-000-000	OTROS	15.000	15.000	3.616	11.384	-
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	5.000	5.000	1.305	3.695	-
08-99-999-000-000	OTROS	10.000	10.000	2.311	7.689	-
12-00-000-000-000	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	-	5.897	4.831	1.066	807
12-10-000-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR	-	5.897	4.831	1.066	807
15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	-	62.119	62.119	-	-

TOTAL		1.101.590	1.257.200	1.151.375	105.825	4.143
-------	--	-----------	-----------	-----------	---------	-------

### Balance de Ejecución Presupuestaria, Departamento De Salud, IV Trimestre 2019, Gastos.

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$ PRESUPUESTO INICIAL	Miles \$ PRESUPUESTO VIGENTE	Miles \$ OBLIGACION DEVENGADA	Miles \$ SALDO PRESUPUESTARIO	Miles \$ DEUDA EXIGIBLE
21-00-000-000-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	584.340	628.443	621.846	6.597	-
21-01-000-000-000	PERSONAL DE PLANTA	402.019	409.430	405.830	3.599	-
21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	182.021	205.644	203.936	1.708	-
21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	300	13.370	12.081	1.289	-
22-00-000-000-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	443.750	457.515	399.663	57.852	85.929
22-01-000-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	3.600	3.050	2.870	180	-
22-02-000-000-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	6.600	1.600	57	1.543	-
22-03-000-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	15.050	14.050	11.954	2.096	-
22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	171.800	152.337	131.416	20.921	78.317
22-05-000-000-000	SERVICIOS BÁSICOS	32.300	35.700	30.230	5.470	1.192
22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	15.300	22.800	14.287	8.513	937
22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	4.100	3.800	2.334	1.466	623
22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	6.700	11.018	4.909	6.109	-
22-09-000-000-000	ARRIENDOS	18.000	20.539	17.390	3.149	4.860
22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	5.500	5.000	4.233	767	-
22-11-000-000-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	162.500	185.321	178.942	6.379	-
22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.300	2.300	1.041	1.259	-
23-00-000-000-000	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	600	55.307	55.306	1	-
26-00-000-000-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	25.000	25.000	1.938	23.062	-
29-00-000-000-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.900	8.980	5.126	3.854	-
29-03-000-000-000	VEHÍCULOS	100	100	-	100	-
29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	1.000	1.608	886	722	-
29-05-000-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	1.000	3.286	3.193	93	-
29-05-001-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	500	306	291	15	-
29-05-002-000-000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN	300	2.980	2.902	78	-
29-05-999-000-000	OTRAS	200	-	-	-	-
29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	600	48	-	48	-
29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	500	48	-	48	-
29-06-002-000-000	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS	100	-	-	-	-
29-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	200	1.148	1.047	101	-
29-07-002-000-000	SISTEMA DE INFORMACIÓN	100	100	-	100	-



29-99-000-000-000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	2.790	-	2.790	-
34-00-000-000-000	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	45.000	81.955	79.127	2.828	25.572
34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE	45.000	81.955	79.127	2.828	25.572
<b>TOTAL</b>		<b>1.101.590</b>	<b>1.257.200</b>	<b>1.163.006</b>	<b>94.194</b>	<b>111.501</b>

## 5.- ANALISIS BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020, DEPARTAMENTO SALUD

### 1.1 De los Ingresos

En el año 2019, el Departamento de Salud Municipal de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2020 por M\$ 1.159.114.-, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de M\$ 1.170.836.-

### Balance de Ejecución presupuestaria, Departamento de Salud, IV Trimestre 2020, Ingresos.

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.112.800	1.141.657	1.049.560	92.097	-
05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	1.112.800	1.141.657	1.049.560	92.097	-
05-03-006-000-000	DEL SERVICIO DE SALUD	841.600	870.457	787.414	83.043	
05-03-006-001-000	ATENCIÓN PRIMARIA LEY N° 19.378 ART. 49	450.000	466.652	466.652	0	
05-03-006-002-000	APORTES AFECTADOS	391.600	403.805	320.762	83.043	
05-03-007-000-000	DEL TESORO PÚBLICO	21.200	21.200	12.146	9.054	
05-03-007-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORERO PÚBLICO	21.200	21.200	12.146	9.054	
05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	250.000	250.000	250.000		
08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	42.814	26.163	18.978	7.185	5.471
08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	37.500	22.221	15.101	7.120	5.471
08-01-002-000-000	ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART ÚNICO*	37.500	22.221	15.101	7.120	5.471
08-99-000-000-000	OTROS	5.314	3.942	3.877	65	
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	2.000	1.185	1.120	65	
08-99-999-000-000	OTROS	3.314	2.757	2.757	0	
12-00-000-000-000	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	3.500	3.500	2.428	1.072	1.640
12-10-000-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR	3.500	3.500	2.428	1.072	1.640
15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	0	99.870	99.870	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>1.159.114</b>	<b>1.271.190</b>	<b>1.170.836</b>	<b>100.354</b>	<b>7.111</b>

### DE LOS GASTOS:

### Balance de Ejecución Presupuestaria, Departamento De Salud, IV Trimestre 2020, Gastos.

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
21-00-000-000-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	667.018	621.591	604.483	17.108	
21-01-000-000-000	PERSONAL DE PLANTA	413.553	387.802	380.000	7.802	
21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	239.537	223.989	214.684	9.305	
21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	13.928	9.800	9.799	1	
22-00-000-000-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	412.245	510.432	488.119	21.313	103.619
22-01-000-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2.540	300	204	96	
22-02-000-000-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	2.150				
22-03-000-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	14.600	12.021	11.686	335	752
22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	125.750	154.928	142.239	12.689	99.087
22-05-000-000-000	SERVICIOS BÁSICOS	31.050	23.902	23.023	879	268
22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	14.415	52.219	50.988	1.231	1.250
22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	3.790	5.150	3.973	1.177	
22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	10.600	5.200	2.892	2.308	625
22-09-000-000-000	ARRIENDOS	19.350	16.620	15.063	1.557	1.637
22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	4.600	60	58	2	
22-11-000-000-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	180.650	237.282	236.749	533	
22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.750	2.750	2.244	506	
26-00-000-000-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	11.200	10	3	7	
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	11.200	10	3	7	
29-00-000-000-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	12.171	33.230	23.331	9.899	
29-03-000-000-000	VEHÍCULOS					
29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	500	500		500	
29-05-000-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	3.500	19.709	13.969	5.740	
29-05-001-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	1.000	338		338	
29-05-002-000-000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN	1.500	18.871	13.969	4.902	
29-05-999-000-000	OTRAS	1.000	500		500	
29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	750	2.462	1.541	921	
29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	650	2.462	1.541	921	
29-06-002-000-000	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS	100	0	0	0	
29-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	1.400	640	635	5	
29-07-001-000-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	1.400	640	635	5	
29-99-000-000-000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	6.021	9.919	7.186	2.733	
34-00-000-000-000	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	56.480	105.927	111.501	-5.574	71.085
34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE	56.480	105.927	105.927	-5.574	71.085
<b>TOTAL</b>		<b>1.159.114</b>	<b>1.271.190</b>	<b>1.228.438</b>	<b>42.752</b>	<b>174.705</b>

## 5.- ANALISIS BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2021, DEPARTAMENTO SALUD

### De los Ingresos

En el año 2020, el Departamento de Salud Municipal de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2021 por M\$ 1.210.097.-,

### Balance de Ejecución presupuestaria, Departamento de Salud, I Trimestre 2021, Ingresos. (Enero y febrero 2021)

		Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.163.582	1.163.582	140.025	1.023.557	0
05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	1.163.582	1.163.582	140.025	1.023.557	
05-03-006-000-000	DEL SERVICIO DE SALUD	819.959	819.959	99.123	720.836	
05-03-006-001-000	ATENCIÓN PRIMARIA LEY N° 19.378 ART. 49	488.265	488.265	73.477	414.788	
05-03-006-002-000	APORTES AFECTADOS	331.694	331.694	25.646	306.048	
05-03-007-000-000	DEL TESORO PUBLICO	20.623	20.623	8.901	11.722	
05-03-007-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORERO PÚBLI	20.623	20.623	8.901	11.722	
05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	323.000	323.000	32.000	291.000	
06-00-000-000-000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD					
06-01-000-000-000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					
08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	43.015	43.015	883	42.132	7.575
08-01-000-000-000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	37.500	37.500	557	36.943	7.575
08-01-002-000-000	ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART ÚNICO"	37.500	37.500	557	36.943	7.575
08-99-000-000-000	OTROS	5.515	5.515	325	5.190	
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	2.500	2.500		2.500	
08-99-999-000-000	OTROS	3.015	3.015	325	2.690	
12-00-000-000-000	CXC RECUPERACION DE PRESTAMO	3.500	3.500	1.422	2.078	5.689
12-10-000-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR	3.500	3.500	1.422	2.078	5.689

TOTAL	1.210.097	1.327.199	259.431	1.067.768	13.265
-------	-----------	-----------	---------	-----------	--------

**Balance de Ejecución Presupuestaria, Departamento De Salud, I Trimestre 2021, Gastos. (enero y febrero 2021)**

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$	Miles \$
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
21-00-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	692.390	692.390	111.802	580588	
21-01-000	PERSONAL DE PLANTA	439.025	439.025	68.663	370362	
21-02-000	PERSONAL A CONTRATA	239.254	239.254	40.807	198447	
21-03-000	OTRAS REMUNERACIONES	14.111	14.111	2.331	11780	
22-00-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	433.935	498.445	53.844	444.601	
22-01-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.243	1243	68	1176	
22-02-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	2.200	2200		2200	
22-03-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	14.450	14.450	788	13663	
22-04-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	140.728	153.818	11.977	141.841	8.049
22-05-000	SERVICIOS BÁSICOS	30.000	30.000	2.494	27506	565
22-06-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	17.200	18.611	4.083	14528	
22-07-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	5.565	6.165	600	5565	
22-08-000	SERVICIOS GENERALES	13.600	14.600	998	13602	
22-09-000	ARRIENDOS	19.483	19.483	1.207	18276	89
22-10-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	5.100	5.100		5100	
22-11-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	181.616	230.025	31.630	198.395	
22-12-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.750	2.750		2750	
23-00-000	CXP PRESTACIONES DE SEGURIDAD					
23-01-000	PRESTACIONES PREVISIONALES					
26-00-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	20.000	20000		20000	
26-01-000	DEVOLUCIONES	20.000	20000		20000	
29-00-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	13772	23.674		23674	
29-04-000	MOBILIARIO Y OTROS	500	500		500	
29-05-000	MAQUINAS Y EQUIPOS	6500	12.234		12234	
29-06-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	1100	1.800		1800	
29-07000-000	PROGRAMAS INFORMATICOS	1450	1.450		1450	
29-99-000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	4222	7.690		7690	
31-00-000	CX P INICIATIVAS DE INVERSION					
31-02-000	PROYECTOS					
34-00-000	CXP SERVICIO DE LA DEUDA	50.000	92.690	174.705	-82.015	158.691
34-07-000	DEUDA FLOTANTE	50.000	92.690	174.705	-82.015	158.691

TOTAL	1.210.097	1.327.199	340.350	986.849	167.393
-------	-----------	-----------	---------	---------	---------

## 6.- Cuadro resumen de Ingresos percibidos, desde el año 2016 al año 2020

CODIGO	DENOMINACION	2016	2017	2018	2019	2020
05-03-002-999	Otras transferencias corrientes de la subdere	8.885	668	4.063	-	-
05-03-006-001	Atención primaria Ley N°19378 (percapita, leyes aps)	356.412	355.826	421.974	457.854	466.652
05-03-006-002	Convenios Varios Del Servicio de Salud y Seremi de salud	262.129	289.896	282.583	294.253	320.762
05-03-006-003	Anticipo del aporte estatal	-	-	9.346	26.573	-
05-03-007	Del tesoro publico	-	12.859	14.870	19.155	12.146
05-03-101-000	De La municipalidad a Servicios traspasados	187.344	288.247	239.966	251.000	250.000
06-01-000-000	Arriendo de activos no financieros	346	573	1.088	-	-
08-01-002-000	Recuperación y reembolsos de licencias medicas	27.835	15.728	29.375	31.973	15.101
08-99-000	Otros	12.106	12.549	1.803	3.616	3.877
12-10-000	Ingresos por percibir	-	-	-	4.831	2.428
15-00-000	Saldo inicial de caja	31.978	21.718	30.058	62.119	99.870
<b>TOTAL</b>		<b>887.035</b>	<b>998.064</b>	<b>975.010</b>	<b>1.151.374</b>	<b>1.170.836</b>

## 7.- Cuadro resumen de gastos devengados, desde el año 2016 al año 2020

CODIGO	DENOMINACION	2016	2017	2018	2019	2020
21-01-000	PERSONAL DE PLANTA	444.133	496.637	560.498	405.830	380.000
21-02-000	PERSONAL A CONTRATA	-	-	-	203.936	214.684
21-03-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	15.061	14.570	16.416	12.081	9.799
22-01-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	680	1.540	570	2.870	204
22-02-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO		92	402	57	-
22-03-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3.942	7.322	11.164	11.954	11.686
22-04-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	107.912	177.389	124.109	131.416	142.239
22-05-000	SERVICIOS BÁSICOS	16.989	21.372	22.284	30.230	23.023
22-06-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	13.230	13.843	5.382	14.287	50.988
22-07-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	2.561	1.924	2.056	2.334	3.973
22-08-000	SERVICIOS GENERALES	2.681	2.945	4.628	4.909	2.892
22-09-000	ARRIENDOS	8.624	14.281	12.671	17.390	15.063
22-10-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	3.932	3.688	1.737	4.233	58
22-11-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	165.351	164.453	198.041	178.942	236.749

22-12-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3.286	2.345	1.465	1.041	2.244
23-01-000	PRETACIONES PREVISIONALES	-	-	20.034	55.306	-
26-00-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	8.896	11.075	41	1.938	3
29-00-000	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	96.835	54.450	5.665	5.126	23.331
31-00-000	INICIATIVAS DE INVERSION	-	5.482	-	-	-
34-07-000	DEUDA FLOTANTE	12.996	31.237	5.035	79.127	111.501
<b>TOTAL</b>		<b>907.109</b>	<b>1.024.645</b>	<b>992.198</b>	<b>1.163.007</b>	<b>1.228.437</b>

### **8.- Análisis de ingresos versus gastos, año 2016 al 2020**

<b>AÑO</b>	<b>INGRESOS \$M</b>	<b>GASTOS \$M</b>	<b>DEFICIT PRESUPUESTARIO \$M</b>
2016	887.034	907.109	-20.075
2017	998.064	1.024.645	-26.581
2018	975.012	992.199	-17.187
2019	1.151.375	1.163.006	-11.631
2020	1.170.836	1.228.438	-57.602

Según la información obtenida de los Balances de ejecución presupuestaria de los años 2016 al 2020, en donde se toman los datos de los ingresos reales percibidos y los gastos reales devengados en cada uno de los años, claramente el Departamento de Salud arrastra por años un déficit presupuestario, déficit que se debe principalmente a que los gastos son mayores que los ingresos, y esto se debe principalmente a que la cantidad de personas atendidas en atención primaria a aumentado considerablemente y consigo el aumento en la entrega de fármacos , la cantidad de exámenes de laboratorio, mayor contratación de rrhh para poder cubrir el total de la demanda de la población, es importante señalar que desde marzo del año 2020 a la fecha, a nivel mundial nos hemos visto afectado por la pandemia Covid19, pandemia que ha provocado que los gastos tanto de insumos médicos, contratación de personal, insumos de aseo, combustible etc., tenga una conducta a la alza, debido a que se ha tenido que reestructurar la forma de atención a los usuarios, realizando estas atenciones en los domicilios,

además de cubrir toda la demanda de covid19 con el fin de velar por el cuidado y entregar una atención de calidad a los usuarios de la comuna.

Tipo de solicitud ciudadana	2017	2018	2019	2020
Reclamo	10	11	9	2
Sugerencia	3	2	2	2
Felicitaciones	5	3	2	16
<b>total</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

En cuanto a los ingresos, los recursos asignados a nuestra comuna se hacen insuficientes

para la gestión y funcionamiento del área de salud. El Departamento de Salud Municipal de Paihuano, depende en un 70% de los aportes provenientes del Servicio de Salud, aportes que se materializan en ingresos por perca pita, leyes APS, y los diferentes convenios. Es por eso que es fundamental contar con el aporte que realiza el municipio como sostenedor, con todos los ingresos se hace posible que todos nuestros habitantes logren beneficiarse con una atención de calidad y oportuna y podamos cumplir con el Plan de Salud Nacional.

#### PROGRAMAS DE PACIENTES CRÓNICOS POR PATOLOGÍAS:

	2017	2018	2019	2020
SBOR	15	16	16	14
Asma Bronquial	38	23	26	23
Epoc	3	2	5	2
Otras Enfermedades Respiratorias	4	1	2	2
Hipertensión arterial	664	892	909	892
Diabetes Mellitus	241	481	250	255
Artrosis de cadera y rodilla	88	88	90	91
Parkinson	2	2	2	2

<b>Programa Cardiovascular</b>				
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Cesfam Paihuano	<b>409</b>	<b>418</b>	<b>426</b>	<b>434</b>
Pisco Elqui	<b>190</b>	<b>194</b>	<b>197</b>	<b>200</b>
Monte grande-Horcón	<b>243</b>	<b>248</b>	<b>252</b>	<b>257</b>

<b>Acciones Preventivas de Enero a Diciembre</b>				
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Evaluación del Desarrollo psicomotor con pauta breve, aplicadas a los menores de 2 años	8	10	4	0
Exámen de salud Preventivos (ESPA), efectuados en adultos entre 20 y 64 años	74	76	80	7
Población entre 20 y 64 años bajo control en programa cardiovascular vigente	430	439	444	444
Mujeres entre 25 y 64 años con PAP vigente	706	721	721	721
Exámen de Salud Preventivo del Adulto Mayor vigente	297	304	310	310
Morbilidad de niños menores de 9 años	286	292	239	159
Consulta 10-19 años	283	289	230	153
Población de 65 años y más bajo control en Programa Cardiovascular vigente	439	448	456	456
Consulta mayores 20 años	1147	1171	1150	766



Mayores 65 años	306	313	319	325
Consultas en el año	2016	2068	2072	2113

LINK Excel.Sheet.12 "C:\\Users\\Acer\\Desktop\\Muni Paihuano\\SOLICITUD DE INFORMACION ACTA DE GESTIÓN 2016-2021.xlsx" "Hoja1!F26C2:F31C6" \a \f 4 \hX

LINK Excel.Sheet.12 "C:\\Users\\Acer\\Desktop\\Muni Paihuano\\SOLICITUD DE INFORMACION ACTA DE GESTIÓN 2016-2021.xlsx" "Hoja1!F2C2:F8C6" \a \f 4 \h \\* MERGEFORMATX

### Atenciones de Profesionales anuales

<b>Profesional</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Médico	5573	5.687	6.704	6838
Enfermera	2034	2.076	3.613	3.695
Nutricionista	1991	1.952	2.389	2.436
Kinesiólogo	3760	3.837	1319	1345
Matrona	2571	2521	2.531	2581
Psicólogo	1044	1.066	1.057	1078
Odontólogo	4804	4.903	4.136	4218
Asistente Social	282	277	216	220

Técnico paramédico	<b>19269</b>	<b>19.663</b>	<b>19.770</b>	<b>20165</b>
Total atenciones	<b>41624</b>	<b>42.474</b>	<b>43.220</b>	<b>44084</b>

LINK Excel.Sheet.12 "C:\\Users\\Acer\\Desktop\\Muni Paihuano\\SOLICITUD DE INFORMACION ACTA DE GESTIÓN 2016-2021.xlsx" "Hoja1!F17C2:F22C6" \a \f 4 \hX

**Otras Atenciones**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Visitas Domiciliarias</b>	<b>826</b>	<b>845</b>	<b>972</b>	<b>991</b>
<b>Educaciones grupales</b>	<b>77</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>104</b>
<b>Tratamiento</b>	<b>270</b>	<b>275</b>	<b>280</b>	<b>286</b>
<b>procedimientos en domicilio</b>	<b>240</b>	<b>245</b>	<b>230</b>	<b>215</b>

Enero	2021	5 casos, 5 altas
Febrero	2021	39 casos, 39 altas
Marzo	2021	Al día 10 de marzo ,12 casos 12 altas.
Abril	2020	0 casos
Mayo	2020	4 casos, 4 altas
Junio	2020	1 caso, 1 alta
Julio	2020	4 casos, 4 altas
Agosto	2020	8 casos, 8 altas
Septiembre	2020	13 casos. 11 altas y 2 derivaciones a Hospital.
Octubre	2020	2 casos, 2 altas
Noviembre	2020	1 caso, 1 alta
Diciembre	2020	1 caso, 1 alta

TOTAL	90 casos
-------	----------

DOTACIÓN COMPLETA				
	2017	2018	2019	2020
Médicos EDF	2	2	2	2
Dentista.	1	2	2	2
Matrona.	1	1	2	2
Enfermera.	2	2	3	3
Psicólogos.	2	3	3	3
Nutricionista.	1	2	2	2
Kinesiólogos	2	2	2	2
Jefe De Finanzas	1	1	1	1
Educadora de Parvularia.	1	1	1	1
Encargada de some	1	1	1	1
Secretarias de Some y 1 Oirs.	3	3	3	3
Secretarias correspondientes al Departamento de Salud.	2	2	2	2
Administrativo RRHH	1	1	1	1
Técnico paramédico de Alimentos.	1	1	1	1
Técnico paramédico de dental.	1	1	1	2
Técnico paramédico de policlínico y farmacia	3	4	4	4
Técnicos paramédicos de la urgencia rural de Paihuano.	5	5	5	5
Técnicos paramédicos de postas.	6	7	8	8
Conductores distribuidos en las urgencias y rondas.	5	5	6	6
Auxiliares de servicio	3	3	4	4
Contador	0	0	0	0

## **1. DEPARTAMENTO DE SALUD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO.**

### **A. IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO**

Nombre: CENTRO DE SALUD FAMILIAR PAIHUANO.  
Dirección: BALMACEDA N° 105.  
Ciudad: PAIHUANO.  
Comuna: PAIHUANO, IV REGION.  
Dependencia Administrativa: I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO.  
  
Dependencia Técnica: SERVICIO DE SALUD COQUIMBO.  
Teléfono: 51 2 451006 – 51 2 451953 Fax : 51 2 451006

### **B. REPRESENTANTE LEGAL DEL ESTABLECIMIENTO**

Representante legal: Sr. Hernán Ahumada Ahumada .  
Profesión: ALCALDE I. MUNICIPALIDAD PAIHUANO.  
R.U.T: 69.040.600-4  
Domicilio Legal: BALMACEDA S/N, PAIHUANO.  
Teléfonos: 51 2 451015 – 51 2 451072

### **C. DIRECTOR TÉCNICO DEL ESTABLECIMIENTO**

Nombre: Sra. Mildred Varela Arqueros  
Profesión: kinesióloga  
R.U.T: 12.576.932-2  
Domicilio Legal: BALMACEDA 105, PAIHUANO, Teléfono 51 2 451953

2. REGLAMENTOS 2.1. Reglamento Interno Departamento de Salud Municipal: Idem a lo entregado anteriormente de acuerdo a Estatuto de Atención Primaria de Salud . Ley 19.378

### **TITULO PRELIMINAR ÁMBITO DE APLICACIÓN**

ARTICULO 1º: Este reglamento normará el ámbito de aplicación, el ingreso de personal y la carrera funcionaria del personal que se desempeña en Salud Primaria de la Ilustre Municipalidad de Paihuano.

ARTICULO 2º: Para los efectos de la aplicación de esta Ley, se considera dotación:

2. Todo personal que se desempeña en los Consultorios, Postas Rurales, Programas Odontológicos, Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SUR), Programa de Extensión Horaria en Consultorios y cualquier otro programa especial de salud que la comuna decida implementar, que desempeñe funciones y acciones a usuarios de la salud municipal.
3. Todo el personal que se desempeñe en el Departamento de Salud Municipal y que, a su vez, ejecute acciones y funciones directamente relacionadas con el usuario.

### **TITULO I DOTACION MUNICIPAL Y CATEGORIAS FUNCIONARIAS**

ARTICULO 3º: Dotación de atención primaria de salud de la Ilustre Municipalidad de Paihuano está constituida por un total de horas semanales, que se detalla a continuación:

2. 44 horas de la categoría A
3. 209 horas de la categoría B
4. 264 horas de la categoría C
5. 352 horas de la categoría D
6. 176 horas de la categoría E
7. 264 horas de la categoría F

Anualmente, los establecimientos y programas especiales de salud de la comuna deberán presentar a la Dirección de Salud, de acuerdo al programa de Salud efectuados con sus equipos de profesionales, el total de horas necesarias para su ejecución.

El Departamento de Salud Municipal, presentará el concejo Municipal, la nueva dotación que se requiere en función del programa, antes del 30 de septiembre de cada año. Este podrá ser aprobado o modificado por el concejo Municipal para posteriormente ser presentada por el Sr. Alcalde al Servicio de Salud Coquimbo.

En caso que el Servicio de Salud presente observaciones a la dotación, en virtud de sus atribuciones definidas por la Ley 19.378 en su artículo 12 y su respectivo reglamento en su artículo 7, el Municipio deberá resolver si acepta o rechaza esas observaciones. En caso de rechazarlas debe constituirse una comisión conformada por el Secretario Regional de Salud, un Consejero Regional y el Sr. Alcalde, quienes deben resolver la dotación definitiva antes del 30 de noviembre del año correspondiente.

ARTICULO 4º: De acuerdo a lo planteado por los artículos transitorios del presente reglamento, el total de horas contratadas por la Illustre Municipalidad de Paihuano en noviembre de 1994, más la dotación adicional por nuevas contrataciones, será considerada la primera dotación, sin necesidad de concurso y sin que ello implique un término de contrato anterior.

A partir del 13 de abril de 1995, fecha de publicación de la Ley 19.378, este personal estará contratado para la Illustre Municipalidad de Paihuano mediante decreto que será remitido a la Contraloría General de la República para el solo efecto de su registro. En este proceso se ajustará el total de horas contadas a las normas que establece la ley y su reglamento, es decir, 44 horas semanales para todas las categorías funcionarias con excepción de la categoría A, que en virtud de la Ley supletoria (nº 15.076) podrá ser contratado por un máximo de 61 horas semanales

Posteriormente, la contratación de cualquier funcionario de salud municipal se realizará en las modalidades de contratos indefinidos, previo concurso público, contrato a plazo fijo o contrato de reemplazo, según lo establecido en los artículos

14 y 15 de la ley 19.378 y el artículo 17 de su reglamento. Su contratación será mediante decreto alcaldicio, remitido a Contraloría General y regirá desde la fecha indicada con el respectivo decreto. En caso de que el interesado debidamente notificado, no se presentara en su lugar de trabajo, se aplicara lo establecido por el artículo 16 del antes mencionado reglamento.

ARTICULO 5º: En relación a las categorías funcionarias en las cuales se ubicará el personal, esta comuna aplicará las indicaciones establecidas por la Ley 19.378 en sus artículos 5,6,7,8 y 9 y respectivo reglamento en sus artículos 8,10,11,12 y 13.

ARTICULO 6º: Para ingresar a la dotación será necesario cumplir con los siguientes requisitos.

2. Ser ciudadano chileno. En casos de excepción, determinados por la comisión de concurso, podrán ingresar extranjeros que poseen Título legalmente reconocido o en proceso de validación.
3. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuera procedente.
4. Tener salud compatible con el desempeño del cargo.

5. Cumplir con los requisitos establecidos para cada categoría funcionaria en la ley 19.378 y su respectivo Reglamento.
6. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargo público, si haber sido condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
7. No haber cesado en algún cargo público por la calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la ley 18.834, Estatuto Administrativo, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios.

ARTICULO 7º: Para cumplir con los requisitos señalados en los números 1,2 y 4 del artículo 6 del presente reglamento, debe acreditarse mediante documento o certificados oficiales auténticos y cédula de identidad.

Lo establecido en el N°3 del artículo 6 del presente reglamento, debe acreditarse mediante certificación del Servicio de Salud Coquimbo o quien éste disponga.

El requisito N°5 del artículo 6 del presente reglamento deberá ser comprobado por la entidad administradora, mediante la presentación del certificado de antecedentes para fines especiales.

El requisito N°6 del artículo 6 del presente reglamento será acreditado mediante declaración jurada simple.

ARTICULO 8º: Para la contratación del Director del establecimiento se cumplirán las normas establecidas por la ley 19.378 en su artículo 33 y su respectivo Reglamento en su Artículo 15.

ARTICULO 9º: Para ser nominado jefe de un o más Programas por parte de la entidad administradora se deberán considerar los siguientes aspectos:

- 1º Posesión de Título Profesional
- 2º Capacitación pertinente a la jefatura a que se le nomina;
- 3º Experiencia previa en cargo similar; y
- 4º Experiencia en el mismo establecimiento

Los jefes de programas serán nominados a más tardar el 30 de diciembre de cada año, quien tendrá la obligación de presentar a la entidad administradora un programa detallado anual de trabajo el que deberá considerar a lo menos los siguientes aspectos:

- 1º Debe contemplar Trabajo Comunitario,
- 2º Debe contemplar la participación de a lo menos el 80% del personal de salud;

3º Debe contener metas y estrategias claras;

4º Debe contener indicadores de procesos;

5º Debe abordar la temática asignada de manera creativa, pertinente a la realidad comunal, y coherente con las políticas ministeriales del área.

En caso de no ser presentado el programa en tiempo y forma, el nominado perderá su calidad de jefe de programa, caso en el cual la entidad administradora tendrá el plazo 5 días para nombrar a un jefe de programa, y éste a su vez tendrá el plazo de 15 días para presentar su respectivo plan de trabajo.

El programa será evaluado trimestralmente de acuerdo a los indicadores de proceso, y dicha evaluación determinará el porcentaje a asignar por concepto de responsabilidad directiva.

Tanto la aprobación como la evaluación del Programa Anual de Trabajo estará a cargo del Jefe de Departamento de Salud y Director del Consultorio.

## **TITULO II**

### **DE LA CARRERA FUNCIONARIA**

ARTICULO 10º: Para efectos de este reglamento, se entenderá por carrera funcionaria la promoción, mantención y desarrollo de cada funcionario de Salud Municipal en su respectiva categoría.

ARTICULO 11º: Los elementos constitutivos de la Carrera funcionaria serán: experiencia y capacitación según lo definido por la ley 19.378 en su artículo 38y su respectivo reglamento en el artículo 19, en concordancia con el artículo único de la Ley 19.607.

ARTICULO 12º: Los sueldos base que esta Municipalidad establecerá para el nivel quince de las distintas categorías de la carrera funcionaria serán los sueldos base mínimo nacionales, según lo establece la ley 19.378.

ARTICULO 13º: Los sueldos base para los 15 niveles y cada categoría funcionaria de la carrera funcionaria municipal será de acuerdo con la siguiente tabla:

ARTICULO 14º: El funcionario ingresará a uno de los quince niveles de su categoría de acuerdo al puntaje que obtenga en la evaluación de su antecedente curriculares en el respectivo concurso.

ARTICULO 15º: Para el ingreso a la carrera funcionaria, este se materializará mediante el contrato indefinido previo concurso público. Las disposiciones respecto de las bases de concurso serán:

112 Para la categoría A: las que se establecen en la ley 15.076.

113 Para resto de las categorías: las que se establecen en la ley 18.883 del Estatuto Administrativo Municipal.



ARTICULO 16º: Las comisiones de concurso estarán compuesta por los miembros que establece el artículo 35 de la ley 19.378.

Para el cargo de Director de Consultorio, la comisión estará integrada por:

- ✓ Jefe del Departamento de Salud Municipal;
- ✓ Alcalde;
- ✓ Concejal encargado del área de salud; y
- ✓ Un representante de la Dirección de Salud, que actuará solo como ministro de fe, y por lo tanto no gozará de derecho a voto.

Para los cargos de otros programas especiales de Salud Municipal, la comisión de concurso estará integrada por:

Jefe del Departamento de Salud Municipal, o su representante

Director del programa especial de salud municipal

Profesionales del Programa especial de salud municipal.

Para el cargo de Jefe de un Programa especial de Salud Municipal, en la comisión participará el Jefe de un Programa equivalente o el Director de Consultorio determinado por el Jefe de Salud, un reemplazo del establecido en la letra b) de este artículo.

ARTICULO 17º: Las bases de concurso, serán elaboradas por el Departamento de Salud Municipal para, posteriormente, ser presentada por el Alcalde al Concejo Municipal para su aprobación o modificación final. El llamado a concurso será realizado por el Alcalde de acuerdo a las normas que establece la ley 18.883 del Estatuto Administrativo y la Ley 15.078 para los funcionarios correspondientes a la categoría A.

ARTICULO 18º: La suma de los puntajes acumulados de experiencia y capacitación, le permitirán ir ascendiendo de nivel una vez que haya alcanzado el puntaje mínimo del rango de cada nivel, ya sea por el puntaje obtenido en uno o más de los elementos constitutivos. La distribución de puntaje para acceder a cada nivel de Carrera Funcionaria será la siguiente:

**A) Para las categorías A y B:**

<b>PUNTAJE PARA CARRERA FUNCIONARIA</b>	
<b>Categorías A y B</b>	
<b>NIVEL</b>	<b>RANGO DE PUNTAJE</b>
15	0 A 833
14	834 A 1666
13	1667 A 2499
12	2500 A 3332
11	3333 A 4165
10	4166 A 4998
9	4999 A 5831
8	5832 A 6664
7	6665 A 7497
6	7498 A 8330
5	8331 A 9163
4	9164 A 9996
3	9997 A 10829
2	10830 A 11662
1	11663 A 12500

**B) Para las categorías C, D, E y F:**

<b>PUNTAJE PARA CARRERA FUNCIONARIA</b>	
<b>Categorías C,D,E y F</b>	
<b>NIVEL</b>	<b>RANGO DE PUNTAJE</b>
15	0 A 759
14	768 A 1534
13	1535 A 2301
12	2302 A 3068
11	3069 A 3835
10	3836 A 4602
9	4603 A 5369
8	5370 A 6136
7	6137 A 6903
6	6904 A 7670
5	7671 A 8437
4	8438 A 9204
3	9205 A 9971
2	9972 A 10738
1	10739 A 11500

ARTICULO 19º: Se reconocerán los años trabajados según lo establece la Ley 19.378 en su artículo 38 y su respectivo Reglamento en sus artículos 31 y 32.

El máximo puntaje acumulado por este elemento, 8000 puntos, le permitirá al funcionario acceder a lo menos, cuando cumpla 30 años de servicios, a un sueldo base superior en un 80% al sueldo base mínimo nacional (SBMN).

La ponderación que se le otorgará a la experiencia por cada nivel será:

<b>Categorías A, B, V, D, E y F</b>	
<b>PUNTAJE DE EXPERIENCIA</b>	
<b>BIENIO</b>	<b>PUNTAJE</b>
15	533,33
14	1066,67
13	1599,70
12	2133,33
11	2666,66
10	3199,99
9	3733,32
8	4266,65
7	4799,98
6	5333,31
5	5866,64
4	6399,97
3	6933,30
2	7466,63
1	8000

### **CAPACITACION**

ARTICULO 20º: Se reconocerán los cursos, estadías u otras actividades de capacitación realizados por los funcionarios en conformidad con lo establecido por la Ley 19.378 en sus artículos 40, 45 y 49. Así como también se reconocerán los cursos externos que realicen los funcionarios, siempre que sean atingentes a su cargo. El máximo puntaje acumulado por este elemento será de 4.500 puntos para las categorías A y B, Y 3.500 puntos para las demás categorías funcionarias.

El puntaje máximo le permitirá al funcionario acceder a lo menos, a un sueldo base superior en un 45% al sueldo base mínimo nacional para las categorías A y B; y un 35% superior al sueldo base mínimo nacional para las demás categorías.

La ponderación de la capacitación para cada nivel de la Carrera Funcionaria será:

- a) Para las categorías A y B: se le otorgará un máximo de 150 puntos por año.
- b) Para las categorías C, D, E y F: se les otorgará un máximo de 117 puntos por año, con excepción del último año de carrera funcionaria en el máximo puntaje será de 107 puntos, para completar 3.500 puntos en los 30 años.

ARTICULO 21º: Los funcionarios deberán presentar su documentación oficial que certifique la asistencia, duración y evaluación de las actividades de capacitación realizadas durante el año.

ARTICULO 22º: Al momento del ingreso del funcionario a la dotación le será asignado el puntaje correspondiente a la capacitación previa, una vez revisados los antecedentes que presente en el curso.

ARTICULO 23º: Para el reconocimiento de las actividades de capacitación, el curso deberá haber sido emitido por el Servicio de Salud o por entidades reconocidas por éste.

La puntuación de dichos cursos considerará los siguientes elementos:

- a) Duración de la actividad de capacitación.
- b) Evaluación de la actividad de capacitación
- c) Nivel Técnico y especialización.

El puntaje final aplicable a la carrera funcionaria será la resultante del puntaje obtenido por el elemento de duración multiplicado por el factor de la evaluación y nuevamente multiplicado por el factor del nivel (letras a, b, c del presente artículo respectivamente)

ARTICULO 24º: La duración de la actividad de capacitación estará definido en horas cronológicas para los cursos y estadías, otorgando puntajes de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Duración</b>	<b>Puntaje</b>
16 horas o menos	25
Entre 17 y 24 horas	45
Entre 25 y 32 horas	65
Entre 33 y 40 horas	80
Entre 41 y 79 horas	90
80 horas y más	100

ARTICULO 25º: La evaluación de la actividad de capacitación arrojará de acuerdo a su calificación un factor, todo conforme a la siguiente tabla:

<b>Aprobación</b>	<b>Factor</b>
Por asistencia, sin nota o nota 4,00 a 4,99	0,4
Nota de 5,00 a 5,99	0,7
Nota de 6,00 a 7	1,0

Los cursos cuya nota sea inferior a cuatro, no serán computables.

ARTICULO 26º: El nivel técnico y especialización será determinado previamente por el Programa Anual de Capacitación Municipal. En los casos en que no fuere aplicable, se constituirá una comisión integrada por:

- a) Jefe de Departamento de Salud;
- b) Director del Consultorio; y

Esta comisión determinará el nivel de la capacitación considerando los temas tratados y la competencia del curso o estadía respecto del cargo detentado.

El nivel determinado, dará lugar al factor que se señala en la siguiente tabla:

Nivel Técnico	Factor
Bajo	1,0
Medio	1,1
Alto	1,2

ARTICULO 27º: Darán derecho a la asignación de Post Título, los títulos y diplomas de perfeccionamiento de Post grado: especialización por profesión, magíster, diplomas y doctorados que acrediten los funcionarios de las categorías A y B, relacionados con la función que desempeñan.

Esta asignación corresponderá:

Para actividades de Post grado de hasta 1.000 horas de duración total, se otorgará un 5% del sueldo base mínimo nacional de la categoría funcionaria correspondiente.

Para actividades de Post grado entre 1001 y 2000 horas de duración total, se otorgará un 10% del sueldo base mínimo nacional de la categoría funcionaria correspondiente.

Para actividades de Post grado de más de 2000 horas de duración total, se otorgará un 15% del sueldo base mínimo nacional de la categoría funcionaria correspondiente.

## **ACTUALIZACION DE ANTECEDENTES DE FUNCIONARIOS**

ARTICULO 28º: Para los efectos de la aplicación de la Carrera Funcionaria, el Departamento de Salud Municipal, llevará una hoja de Carrera Funcionaria que registrará al menos lo siguientes antecedentes relevantes:

Identificación del funcionario: Nombre completo, Rut, categoría funcionaria.

Establecimiento al cual pertenece y su código o programa especial de salud.

Tipo de contrato en jornada diurna y SAPU. Horas semanales contratadas.

Antecedentes de experiencia, capacitación y mérito que el funcionario tiene al momento de ingresar al Departamento de Salud Municipal y el puntaje que presenta al momento de su ubicación en la Carrera funcionaria Municipal.

Antecedentes de experiencia (fecha cumplimiento de bienio y bienios acumulados), capacitación (cursos realizados, puntajes por curso y acumulado anual) y mérito (puntaje de calificación anual, lista de calificación en la cual se encuentran cada año resultado de sumario o investigaciones a los que haya sido sometido y notas de mérito), que se generen durante el desempeño del cargo.

Otras asignaciones percibidas durante su desempeño: asignación de responsabilidad directiva, asignación de desempeño difícil, asignación de Post título, asignación municipal.

Evaluación mensual del Jefe de Programa o Jefe Directo según corresponda, la cual será referencia para la calificación anual del funcionario. Esta evaluación debe contener dos aspectos: conducta y competencia.

ARTICULO 29º: El proceso de actualización de la capacitación se realizará a partir de la documentación oficial presentada por los funcionarios al Departamento de Salud Municipal. Si el nuevo puntaje acumulado le permite cambiar de nivel en la Carrera Funcionaria, ello se materializará el 30 del mes próximo, una vez afinado el proceso de actualización de la capacitación, mediante su incorporación en el nombramiento, su anotación en la hoja de Carrera Funcionaria individual y pago de su nueva remuneración.

ARTICULO 30º: El proceso de actualización de la capacitación se realizará a partir de la documentación oficial presentada por los funcionarios al Departamento de Salud Municipal. Si el nuevo puntaje acumulado le permite cambiar de nivel en la Carrera Funcionaria, ello se materializará el 30 del próximo, mediante su incorporación en el nombramiento, su anotación en la hoja de Carrera Funcionaria individual y pago de su nueva remuneración.

## TITULO III

### **DE LAS REMUNERACIONES**

ARTICULO 31º: Según lo dispuesto por la ley 19.378 en su artículo 23 y su respectivo Reglamento en su artículo 75, constituye remuneración el sueldo base, la asignación de atención primaria, la asignación de zona, la asignación de desempeño difícil, la asignación de responsabilidad directiva. La cual será reajutable anualmente.

ARTICULO 32º: Esta Municipalidad establece las siguientes asignaciones municipales:

Asignación de Responsabilidad Directiva

Asignación de mérito

Asignación de Responsabilidad Funcionaria.

Asignación de ruralidad

Las asignaciones consignadas en las letras c) y d) del presente artículo deberán ser constituidas anualmente a través de Decreto Alcaldicio.

ARTICULO 33º: La Asignación de Responsabilidad Directiva de salud municipal será:

Para Director de Consultorio: 30% de la sumatoria resultante del sueldo base más la asignación de atención primaria. Esta asignación será incompatible con cualquier otra asignación.

Para Jefe de Departamento de Salud: 30% de la sumatoria resultante del sueldo base más la asignación de atención primaria. Esta asignación será incompatible con cualquier otra asignación.

Para los Jefes de Programas establecidos por ley. Las respectivas asignaciones serán al menos seis y hasta nueve por consultorio.

Un 10% de la sumatoria resultante del sueldo base más la asignación de atención primaria al momento de su nominación.

Los programas serán evaluados por el Director en diciembre de cada año, y con ello se determinara si el profesional continúa con su asignación.

ARTICULO 34º: : Asignación de Responsabilidad Funcionaria:

Se otorgará una asignación de \$36.750 al funcionario a cargo de Bodega.

Se otorgará una asignación de \$36.750 al funcionario a cargo de Adquisiciones.

Se otorgará una asignación de \$36.750 al funcionario a cargo del parque automotriz del Departamento de Salud Municipal.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al funcionario a cargo de la recepción, distribución y atención de público con relación al Programa Nacional de Alimentación Complementaria.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al funcionario a cargo de Personal.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al funcionario a cargo del SIGGES.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al funcionario encargado de SOME.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al funcionario encargado de OIRS.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al funcionario a cargo del sistema de OXIGENO, compra y mantención.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al funcionario a cargo del Combustible.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al funcionario a cargo del Manejo de Corto punzantes y Material Peligrosos.

Se otorgará una Asignación de \$36.750 al encargado de la sala de Esterilización.

Se otorgará una Asignación de \$84.000 a los TENS que trabajen en el Servicio de Urgencia del Cesfam.

Se otorgará una Asignación de \$140.000 al encargado de Vacunatorio y Sala de procedimientos.

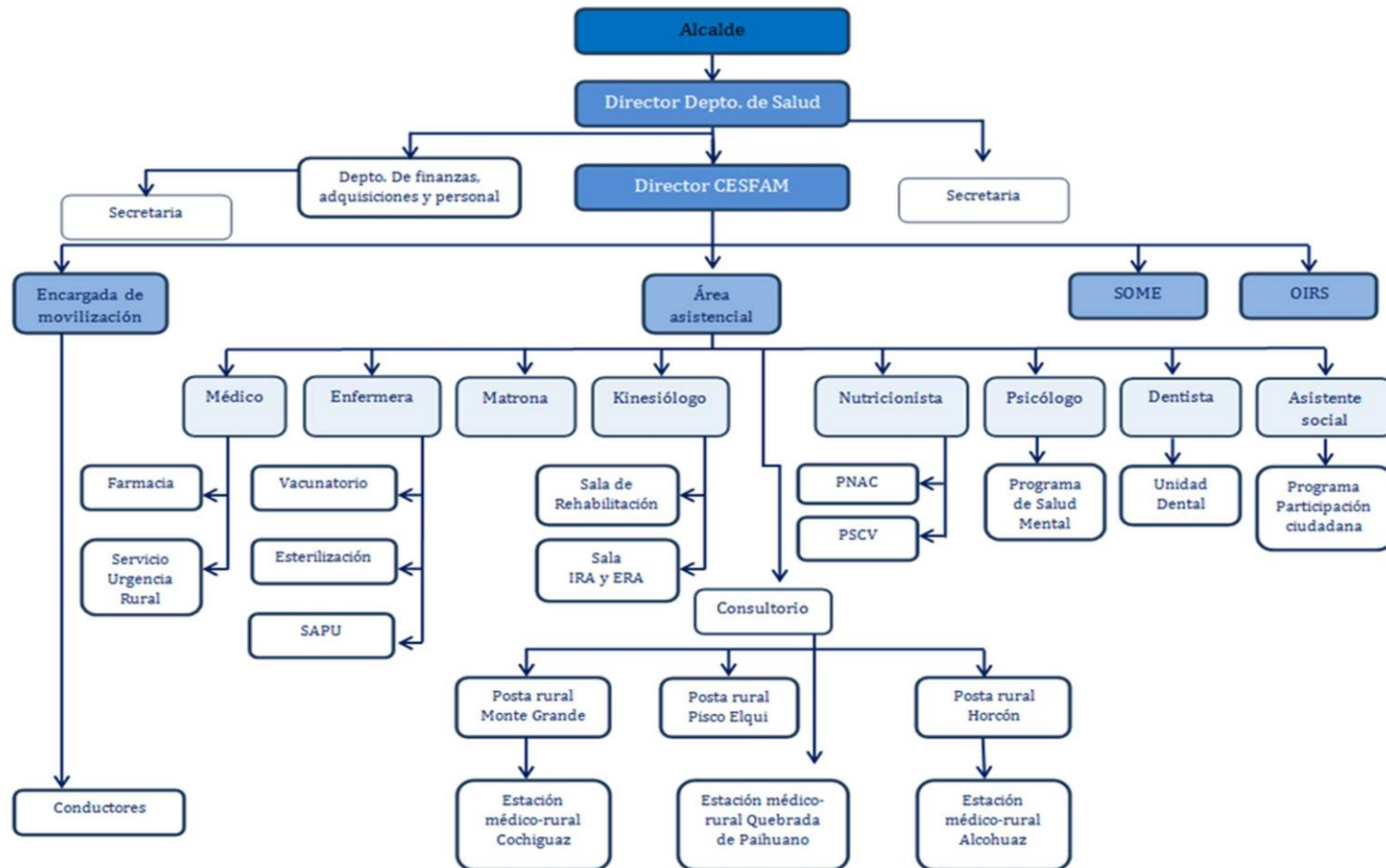
ARTICULO 35º: Asignación de ruralidad o de permanencia: Se otorgara una asignación de \$ 73.500, al personal que habita en las postas rurales de comuna. Dicha asignación es compensatoria a las horas extras trabajadas por los funcionarios más allá de su horario habitual.



- **Sueldos**

<b>ESCALA REMUNERACIONES AÑO 2021 SALUD</b>						
	A	B	C	D	E	F
1	1.181.949	898.015	452.787	434.983	404.391	356.587
2	1.134.709	862.381	435.485	418.365	388.944	342.964
3	1.087.859	826.745	418.191	401.745	373.492	329.340
4	1.041.269	791.110	400.893	385.127	358.042	315.716
5	994.365	755.474	383.595	368.506	342.593	302.092
6	947.462	719.839	366.292	351.887	327.141	288.467
7	900.555	684.203	348.446	335.271	311.693	274.844
8	853.650	648.566	331.696	318.652	296.241	261.220
9	806.750	612.932	314.397	302.031	280.791	247.599
10	759.845	577.296	297.095	285.415	265.342	233.971
11	712.941	541.662	279.795	269.219	249.891	220.348
12	666.038	506.023	262.496	252.175	234.440	206.725
13	619.132	470.390	245.199	235.556	218.991	193.101
14	572.228	434.756	227.898	218.937	203.539	179.480
15	525.326	399.120	210.600	202.319	188.090	165.854
<b>REAJUSTE</b>	<b>2,70 %</b>					

Organigrama Cesfam:



### Dotación

		PLANILLA RECOLECCION DE DATOS DOTACION 2017 FUNCIONARIOS ATENCION PRIMARIA LEY 19.378 IV REGION COQUIMBO DEPARTAMENTO DE SALUD DE PAIHUANO																						
CAT.	ESCALAFON	DOTACION SOLICITADA EL AÑO 2017							DOTACION EFECTIVA A SEPTIEMBRE 2017							DOTACION SOLICITADA AÑO 2018								
		N° FUNCIONARIOS SEGÚN N° HORAS CONTRATADAS							N° FUNCIONARIOS SEGÚN N° HORAS CONTRATADAS							N° FUNCIONARIOS SEGÚN N° HORAS CONTRATADAS								
		N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.	N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.	N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.		
A	CIRUJANO DENTISTA	1	1				44	132	1	1				44	132	1	1				44	132		
	MEDICO CIRUJANO	0					0		0					0		0	0							0
	QUIMICO FARMACEUTICO	0					0		0					0		0	0							0
	BIOQUIMICOS	0					0		0					0		0	0							0
	MEDICO (EX. MGZ)	2	2				88		2	2				88		2	2							88
	DENTISTA (EX. MGZ)	0					0		0					0		0	0							0
B	ASISTENTE SOCIAL	0					0	297	0					0	297	1	1				44	341		
	ENFERMERA/O	1	1				44		1	1				44		1	1							44
	FONOAUDIOLOGO	0					0		0					0		0								0
	MATRONA/ON	1	1				44		1	1				44		1	1							44
	NUTRICIONISTA	1	1				44		1	1				44		1	1							44
	PSICOLOGA/O	2		1			44		2		1		1	44		2		1			1			44
	KINESIOLOGA/O	2	1	1			77		2	1	1			77		2	1	1						77
	TECNOLOGO MEDICO	0					0		0					0		0								0
	TERAPEUTA OCUPACIONAL	0					0		0					0		0								0
	EDUCADORA DE PARVULOS	0					0		0					0		0								0
	INGENIERO	0					0		0					0		0								0
	ABOGADO	0					0		0					0		0								0
	JEFE DEPTO. SALUD	1	1				44		1	1				44		1	1							44
OTRO PROFESIONAL (INDICAR PROFESION)	0					0	0					0	0							0				
C	CONTADOR	0					0	704	0					0	704	0					0	704		
	ESTADISTICO	0					0		0					0		0								0
	PROGRAMADOR	0					0		0					0		0								0
	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN SALUD	11	11				484		11	11				484		11	11							484
	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN GESTION DE APOYO	5	5				220		5	5				220		5	5							220
D	AUXILIAR DE ALIMENTACION	0					0	220	0					0	220	0					0	220		
	AUXILIAR DE ENFERMERIA	4	4				176		4	4				176		4	4							176
	AUXILIAR DE FARMACIA	0					0		0					0		0								0
	AUXILIAR DE LABORATORIO	0					0		0					0		0								0
	AUXILIAR DENTAL	1	1				44		1	1				44		1	1							44
E	ADMINISTRATIVO/A	1	1				44	88	1	1				44	88	1	1				44	88		
	SECRETARIA/O	1	1				44		1	1				44		1	1						44	
F	AUXILIAR DE SERVICIO	1	1				44	352	0					0	308	2	2				88	396		
	CHOFER	6	6				264		6	6				264		6	6						264	
	OTROS	1	1				44		1	1				44		1	1						44	
TOTALS		42	39	2	0	1	1793	1793	41	38	2	0	1	1749	1749	44	41	2	0	1	1881	1881		

		PLANILLA RECOLECCION DE DATOS DOTACION 2019																				
		FUNCIONARIOS ATENCION PRIMARIA LEY 19.378																				
		IV REGION COQUIMBO																				
		DEPARTAMENTO DE SALUD DE PAIHUANO																				
CAT.	ESCALAFON	DOTACION SOLICITADA EL AÑO 2018							DOTACION EFECTIVA A SEPTIEMBRE 2018							DOTACION SOLICITADA AÑO 2019						
		N° FUNCIONARIOS SEGÚN N° HORAS CONTRATADAS							N° FUNCIONARIOS SEGÚN N° HORAS CONTRATADAS							N° FUNCIONARIOS SEGÚN N° HORAS CONTRATADAS						
		N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.	N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.	N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.
A	CIRUJANO DENTISTA	1	1				44	176	1	1				44	176	1	1				44	176
	MEDICO CIRUJANO	0					0		0					0		0					0	
	QUIMICO FARMACEUTICO	0					0		0					0		0					0	
	BIOQUIMICOS	0					0		0					0		0					0	
	MEDICO (EX. MGZ)	2	2				88		2	2				88		2	2				88	
	DENTISTA (EX. MGZ)	1	1				44		1	1				44		1	1				44	
B	ASISTENTE SOCIAL	1	1				44	352	1	1				44	352	1	1				44	396
	ENFERMERA/O	2	2				88		2	2				88		2	2				88	
	FONOAUDIOLOGO	0					0		0					0		0					0	
	MATRONA/ON	1	1				44		1	1				44		1	1				44	
	NUTRICIONISTA	1	1				44		1	1				44		1	1				44	
	PSICOLOGA/O	2		1		1	44		2		1		1	44		2		1		1	44	
	KINESIOLOGA/O	2		1		1	44		2		1		1	44		2		1		1	44	
	TECNOLOGO MEDICO	0					0		0					0		0					0	
	TERAPEUTA OCUPACIONAL	0					0		0					0		0					0	
	EDUCADORA DE PARVULOS	0					0		0					0		0					0	
	INGENIERO	0					0		0					0		0					0	
	ABOGADO	0					0		0					0		0					0	
	JEFE DEPTO. SALUD	1	1				44		1	1				44		1	1				44	
	OTRO PROFESIONAL (INDICAR PROFESION)	0					0		0					0		1	1				44	
C	CONTADOR	0					0	704	0					0	704	0					0	748
	ESTADISTICO	0					0		0					0		0					0	
	PROGRAMADOR	0					0		0					0		0					0	
	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN SALUD	11	11				484		11	11				484		12	12				528	
	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN GESTION DE APOYO	5	5				220		5	5				220		5	5				220	
D	AUXILIAR DE ALIMENTACION	0					0	220	0					0	220	0					0	132
	AUXILIAR DE ENFERMERIA	4	4				176		4	4				176		2	2				88	
	AUXILIAR DE FARMACIA	0					0		0					0		0					0	
	AUXILIAR DE LABORATORIO	0					0		0					0		0					0	
	AUXILIAR DENTAL	1	1				44		1	1				44		1	1				44	
ADMINISTRATIVO/A	1	1				44	1	1				44	1	1				44				

PLANILLA RECOLECCION DE DATOS DOTACION 2020																								
FUNCIONARIOS ATENCION PRIMARIA LEY 19.378																								
IV REGION COQUIMBO																								
DEPARTAMENTO DE SALUD DE PAIHUANO																								
CAT.	ESCALAFON	DOTACION SOLICITADA EL AÑO 2019						DOTACION EFECTIVA A SEPTIEMBRE 2019						DOTACION SOLICITADA AÑO 2020										
		N° FUNCIONARIOS SEGUN N° HORAS CONTRATADAS						N° FUNCIONARIOS SEGUN N° HORAS CONTRATADAS						N° FUNCIONARIOS SEGUN N° HORAS CONTRATADAS										
		N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.	N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.	N° FUNC.	44	33	22	11	TOTAL HORAS	CANT.		
A	CIRUJANO DENTISTA	1	1			44	176	1	1				44	176	1	1				44	176			
	MEDICO CIRUJANO	0				0		0					0		0							0	0	
	QUIMICO FARMACEUTICO	0				0		0					0		0							0	0	
	BIOQUIMICOS	0				0		0					0		0							0	0	
	MEDICO (EX. MGZ)	2	2			88		2	2						88	2	2						88	2
	DENTISTA (EX. MGZ)	1	1			44		1	1						44	1	1						44	1
B	ASISTENTE SOCIAL	1	1			44	462	1	1				44	462	1	1				44	550			
	ENFERMERA/O	2	2			88		2	2				88		2	2						88	2	
	FONOAUDILOGO	0				0		0					0		0							0	0	
	MATRONA/ON	2	2			88		2	2				88		2	2						88	2	
	NUTRICIONISTA	1	1			44		1	1				44		1	1						44	1	
	PSICOLOGA/O	2		2		66		2		2			66		2	1		1				66	2	
	KINESIOLOGA/O	2		1		44		2		1		1	44		2		1		1			44	2	
	TECNOLOGO MEDICO	0				0		0					0		0							0	0	
	TERAPEUTA OCUPACIONAL	0				0		0					0		0							0	0	
	EDUCADORA DE PARVULOS	0				0		0					0		0		1	1				44	1	
	INGENIERO	0				0		0					0		0		0					0	0	
	ABOGADO	0				0		0					0		0		0					0	0	
	JEFE DEPTO. SALUD	1	1			44		1	1				44		1	1						44	1	
OTRO PROFESIONAL (INDICAR PROFESION)	1	1			44	1	1				44	1	1					44	1					
C	CONTADOR	0				0	748	0					0	748	0					0	704			
	ESTADISTICO	0				0		0				0	0							0		0		
	PROGRAMADOR	0				0		0					0		0					0		0		
	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN SALUD	12	12			528		12	12				528		12	12						528	12	
	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN GESTION DE APOYO	5	5			220		5	5				220		4	4						176	4	
D	AUXILIAR DE ALIMENTACION	0				0	132	0					0	132	0					0	176			
	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2	2			88		2	2				88		3	3						132	3	
	AUXILIAR DE FARMACIA	0				0		0					0		0					0		0		
	AUXILIAR DE LABORATORIO	0				0		0					0		0					0		0		
	AUXILIAR DENTAL	1	1			44		1	1				44		1	1						44	1	
ADMINISTRATIVO/A	1	1			44	1	1				44	1	1					44	1					

## 12. EDUCACIÓN

### AREA EDUCACIÓN

El Departamento de Administración Educacional de Educación, DAEM, de la Ilustre Municipalidad de Paihuano tiene bajo su administración 10 establecimientos educacionales, 9 de educación general básica, siendo 6 de ellos escuela uni o bi docente, agrupadas en Microcentro Gabriela Mistral.

Un establecimiento de enseñanza media que imparte formación Humanista Científica y técnico profesional en Turismo. También está la atención a la primera infancia, en Salas Cunas y Jardines Infantiles, todos con convenio JUNJI VTF (vía transferencia). Los establecimientos educacionales cuentan con atención a los educandos con NEE, necesidades educativas especiales, y a través de convenio con la Fundación Educacional oportunidad cada escuela cuenta con programa de inglés con una carga curricular de 5 horas semanales.

La experiencia educativa de la comuna de Paihuano sobresale en el contextorural a nivel nacional y está bajo el sello Mistraliano, siendo nuestra poetiza Gabriela Mistral, inspiración permanente para el quehacer educativo, sello que se expresa en PADEM 2017



## MISION Y VISION DE LA EDUCACION EN PAIHUANO.

### **MISIÓN:**

El sistema educativo de la comuna de Paihuano, define como misión la implementación de una gestión educativa municipalizada, con una propuesta educativa basada en los pensamientos pedagógicos de Gabriela Mistral, que entregue una formación integral, focalizada en el desarrollo de competencias, habilidades y destrezas de sus alumnos/as, mediante aprendizajes significativos, en el marco del mejoramiento continuo, desarrollando aptitudes valóricas, vocacionales y una alta capacidad crítica, reflexiva y propositiva de los niños, niñas y jóvenes sujetos de educación en nuestra comuna.

### **VISIÓN:**

El sistema educativo comunal de Paihuano aspira a entregar Educación Pública Municipalizada de calidad que promueva la formación integral de sus educandos, tomando como propia la propuesta pedagógica Mistraliana, su compromiso de alcanzar excelencia en los aprendizajes, generando competencias, habilidades y destrezas, estimulando la educación permanente, con alumnos y alumnas con potencialidades para su inserción en un mundo globalizado, con una mejor calidad de vida, con un alto sentido de pertenencia, valoración de su identidad local, comunal y de entorno medioambiental.

En coherencia con nuestra misión y visión, se presenta la importancia del Desarrollo Profesional Docente y los objetivos estratégicos planteados en las dimensiones de: **GESTIÓN CURRICULAR, LIDERAZGO, CONVIVENCIA Y RECURSOS.**

## DESAFIOS DEL LIDERAZGO

### **DE DIRECTORES Y DIRECTORAS**

### **PROFESORAS ENCARGADAS Y PROFESORES ENCARGADOS**

### **DE LAS ESCUELA Y LICEO DE LA COMUNA DE PAIHUANO.**

El desafío de los Equipos Directivos, se debe orientar en un Plan de Mejora Continua y como se ha venido desarrollando con un enfoque en lo pedagógico, que asegure aprendizajes de calidad a nuestros educandos. El contexto rural de nuestras escuelas plantea como desafío no solo el territorio comunal por su dispersión, sino también el acercamiento a otros contextos

territoriales que permitan un aprendizaje en los diferentes componentes de nuestra cultura a lo largo del territorio nacional, como de igual forma en espacios más especializados tanto para las artes como para la ciencia.

A continuación, se presenta el marco legal y orientaciones de la Agencia de la Calidad de la Educación que constituyen el parámetro de compromiso de los distintos establecimientos educacionales de la comuna de Paihuano.





## **LEY GENERAL DE EDUCACIÓN ART. Nº 2**

La educación es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la trasmisión y el cultivo de valores conocimiento y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida de forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.

En diversas instancias de diálogos con los equipos directivos y equipo de microcentro, se ha consensuado trabajar en la línea del Plan de Mejoramiento Educativo, que abarque sus cuatro dimensiones, que faciliten acciones coherentes que respondan a la información obtenida a través de evaluaciones externas, análisis de datos y niveles de logro, orientado toda la acción con foco en el aprendizaje y un proceso de mejora continua.

Los niveles de logro de aprendizaje, serán facilitadores de la movilidad del aprendizaje de los educandos y los estándares de desempeño, serán tarea permanente de trabajo en la RED DE DIRECTORES y REUNIONES DE MICROCENTRO.

Algunas acciones consideradas por cada objetivo estratégico de acuerdo a sus dimensiones:

### **GESTION PEDAGÓGICA:**

“Mejorar significativamente los niveles de logros de todos los estudiantes de la comuna de Paihuano, haciendo uso de sus habilidades y talentos a través de diversas expresiones académicas, artísticas, culturales y deportivas”

- 1) Foco en el aprendizaje, responsabilidad ante resultados.
- 2) Análisis de resultados y compromisos de mejora.
- 3) Diálogo oportuno con la comunidad educativa.
  - a) Reuniones periódicas de Equipo Directivo.
  - b) Reuniones consejos Técnico de profesores.
  - c) Reuniones de Consejos escolares.
  - d) Reuniones Centro de Padres y Apoderados.
  - e) Trabajo en RED de directores con apoyo Dirección Provincial.
  - f) Informe anual del director a la comunidad educativa.

### **LIDERAZGO:**

“Promover procesos de reflexión, autonomía, análisis, implementación, seguimiento y monitoreo de los procesos institucionales y pedagógicos, con foco en mejorar la calidad de los aprendizajes en cada establecimiento de la comuna de Paihuano”

- a) Determinar orientación curricular del establecimiento.
- b) Proyecto de aula.
- c) Planificaciones orientadas al desarrollo de habilidades.
- d) Presentación de planificación anual al 15 de marzo.
- e) Consejos Técnicos de profesores orientado a programación curricular / cobertura curricular.
- f) Orientaciones para movilidad en niveles de logros de aprendizaje (insuficiente, elemental y adecuado).
- g) Trabajo colaborativo (equipos multidisciplinares), codocencia (participación en el aula), acompañamiento al docente y retroalimentación.
- h) informe mensual desempeño del docente y retroalimentación, con registro de firma.

## **CONVIVENCIA ESCOLAR:**

“Coexistir pacíficamente entre los miembros de la comunidad educativa de cada establecimiento, resguardando los derechos, la interrelación positiva y el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicie el desarrollo integral de los estudiantes de la comuna de Paihuano”.

a) Trabajo en Reglamentos Internos con definiciones de roles y funciones.

b) Reglamento de Convivencia y Protocolos de actuación en:

- 1) Vulneración de derechos.
- 2) Maltrato físico.
- 3) Maltrato psicológico.
- 4) Bullying.
- 5) Ausentismo escolar.
- 6) Abuso sexual.
- 7) Acoso sexual.
- 8) Drogas y alcohol.
- 9) Embarazo adolescente.
- 10) Accidente y Seguro escolar.
- 11) Porte de armas.
- 12) Identidad de género.
- 13) Redes sociales.
- 14) Salidas pedagógicas, Giras de estudios.

c) Consejo de convivencia escolar por establecimiento.

d) Consejo comunal de convivencia, Jefe DAEM, Encargado Comunal de Convivencia y un representante por establecimiento.

## **RECURSOS:**

“Gestionar la implementación de recursos humanos, didácticos y pedagógicos como facilitadores de un aprendizaje de calidad y mejora continua, en todos los establecimientos de la comuna”

- a) Contratación personal en cumplimiento de condiciones de calidad (Arte, Música, Educación física, Encargado de Convivencia, apoyo administrativo).
- b) Biblioteca técnica de apoyo a los docentes.
- c) Biblioteca Mistraliana.
- d) Capacitaciones y Talleres para Asistentes de la Educación.
- e) Plan de formación docente.
  - 1) Mentores para docentes que inician su carrera.
  - 2) Participación en Evaluación docente.
  - 3) Participación en cursos E-learning CPEIP.
  - 4) Trabajo entre pares, sobre desarrollo de habilidades.

## **DE LOS ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO**

Desde los estándares de desempeño, se ira consensuando en el trabajo de la RED de directores y Microcentro, aquellos indicadores que pudiesen ser más significativos para la pertinencia del territorio y mejor desarrollo del foco en el aprendizaje.

### **1.- LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR:**

1.1 El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.

1.2 El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.

1.3 El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos.

1.4 El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.

1.5 El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.

1.6 El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y comunidad educativa.

## **2.- LIDERAZGO DEL DIRECTOR/A:**

2.1 El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.

2.2 El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

2.3 El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.

2.4 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.

2.5 El director es un líder proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.

2.6 El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

2.7 El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.

### **3.- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS:**

3.1 El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.

3.2 El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.

3.3 El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.

3.4 El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento.

3.5 El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.

3.6 El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

### **4.- DE GESTIÓN CURRICULAR:**

4.1 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.

4.2 El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

4.3 Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza - aprendizaje.

4.4 El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

4.6 El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

4.7 El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados.

## **5.- DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA:**

5.1 Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.

5.2 Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.

5.3 Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.

5.4 Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.

5.5 Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.6 Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.

## **6.- DE APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES:**

6.1 El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

6.2 El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.

6.3 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

6.4 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.

6.5 El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.

6.6 Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (**PIE**) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.

6.7 Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.



## **7.- DE FORMACIÓN/ CONVIVENCIA:**

7.1 El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

7.2 El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.

7.3 El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.

7.4 El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.

7.5 El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

7.6 El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.

7.7 El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.

## **8.- DE CONVIVENCIA:**

8.1 El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.

8.2 El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.

8.3 El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.

8.4 El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.

8.5 El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.

8.6 El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde situaciones menores hasta las más graves.

8.7 El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o Bulling mediante estrategias sistemáticas.

## **9.- PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA:**

9.1 El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.

9.2 El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.

9.3 El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.

9.4 El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.

9.5 El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.

9.6 El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

## **10.- GESTIÓN DE PERSONAL:**

10.1 El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.

10.2 El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.

10.3 El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.

10.4 El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.

10.5 El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.

10.6 El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.

10.7 El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

10.8 El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.

10.9 El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.

## **11.- DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS:**

11.1 El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.

11.2 El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.

11.3 El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.

11.4 El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.

11.5 El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.

11.6 El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.

## **12.- DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS:**

12.1 El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

12.3 El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

12.4 El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.

12.5 El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

#### DE LA PRIMERA INFANCIA

**FONDOS JUNJI: VÍA TRANSFERENCIA DE FONDOS:** VTF Los fondos que ingresan al DAEM corresponden al pago por asistencia media por la atención escolar de los Jardines y Sala Cunas de la comuna, según detalle:

<b>SALAS CUNAS</b>	<b>JARDINES INFANTILES</b>
Dulzura de Paihuano	La Ortiga
Dame la Mano de Montegrande	Gabriela Mistral
Manitas de Pisco Elqui	Jerónimo Godoy

Todos los establecimientos atienden a una población de menores de 6 meses a 4 años, a cargo de 6 Educadoras de Párvulos, 14 Asistentes de Párvulos, y 6 auxiliares de servicios menores.

Para el año 2020, Junji, transfirió al departamento de Educación la cantidad de **\$ 150.436.576.-** por concepto de subvención normal, más **\$ 83.910.549.-** exclusivo para el pago de Asignación de Homologación de funcionarias, haciendo un total de ingresos de **\$ 234.347.125.-** para gastos

en personal, consumos básicos, materiales didácticos y Mantenimiento de salas cunas y jardines VTF. El gasto en remuneraciones asciende a la suma de **\$ 250.502.638.-**

MESES	Subvencion JUNJI	Homologación	Total Ingresos	Gastos en Remuneraciones	Otros Gastos en consumos básicos, material fungible y/o Aseo	Reintegros a JUNJI	Total Gastos	Saldo
Enero	11.879.438	6.870.077	18.749.515	22.509.708			22.509.708	- 3.760.193
Febrero	12.304.370	6.583.651	18.888.021	22.113.595			22.113.595	- 3.225.574
Marzo	10.090.300	6.738.780	16.829.080	19.887.746			19.887.746	- 3.058.666
Abril	16.999.030	6.738.780	23.737.810	19.887.746	169.200		20.056.946	3.680.864
Mayo	16.999.030	6.738.780	23.737.810	19.878.345	3.680.861		23.559.206	178.604
Junio	10.779.718	6.738.780	17.518.498	20.303.732	2.154.386		22.458.118	- 4.939.620
Julio	13.897.575	6.738.780	20.636.355	20.040.401	1.705.078		21.745.479	- 1.109.124
Agosto	11.522.559	6.840.539	18.363.098	20.149.700	-	1.048.054	21.197.754	- 2.834.656
Septiembre	10.911.044	7.126.066	18.037.110	20.476.408	-	199.991	20.676.399	- 2.639.289
Octubre	11.564.010	6.985.722	18.549.732	20.287.788	-	199.991	20.487.779	- 1.938.047
Noviembre	11.925.046	6.985.722	18.910.768	20.438.716	-	199.991	20.638.707	- 1.727.939
Diciembre	11.564.456	8.824.872	20.389.328	24.528.753	-	199.995	24.728.748	- 4.339.420
<b>TOTAL</b>	<b>150.436.576</b>	<b>83.910.549</b>	<b>234.347.125</b>	<b>250.502.638</b>	<b>7.709.525</b>	<b>1.848.022</b>	<b>260.060.185</b>	<b>- 25.713.060</b>

Además, se debió reintegrar recursos a Junji por **\$ 1.848.022.-** por concepto de gastos rechazados por reliquidación de Homologación año 2018 y ajuste de saldos.

Para el año 2020, producto de la pandemia Covid-19, en los meses de marzo, abril y mayo, excepcionalmente JUNJI, transfirió subvención por capacidad completa, por lo que fue posible el pago de consumos básicos, materiales fungibles, Aseo y Sanitización en dichos meses, con cargo a la Junji, a diferencia del resto de los meses que los consumos básicos son cancelados con recursos del FAEP 2019 Y 2020. Pero, aun así, es un convenio que no se financia por si solo, ya que nos provoca un déficit anual de **\$ 25.713.060.-** de los cuales se financian **\$ 1.824.845.-** con recursos de la tesorería general de la república para pago de bono de escolaridad y bono adicional de escolaridad, **\$ 10.847.855.-** por recuperación de licencias médicas, **\$ 913.365.-** con recursos de la tesorería general de la república para pago de bono de rentas mínimas y **\$ 5.183.111.-** con traspaso municipal.

MESES	Subvencion JUNJI	Homologación	Total Ingresos	Gastos en Remuneraciones	Otros Gastos en cosumos básicos, material fungible y/o Aseo	Reintegros a JUNJI	Total Gastos	Saldo
Enero	11.879.438	6.870.077	18.749.515	22.509.708			22.509.708	- 3.760.193
Febrero	12.304.370	6.583.651	18.888.021	22.113.595			22.113.595	- 3.225.574
Marzo	10.090.300	6.738.780	16.829.080	19.887.746			19.887.746	- 3.058.666
Abril	16.999.030	6.738.780	23.737.810	19.887.746	169.200		20.056.946	3.680.864
Mayo	16.999.030	6.738.780	23.737.810	19.878.345	3.680.861		23.559.206	178.604
Junio	10.779.718	6.738.780	17.518.498	20.303.732	2.154.386		22.458.118	- 4.939.620
Julio	13.897.575	6.738.780	20.636.355	20.040.401	1.705.078		21.745.479	- 1.109.124
Agosto	11.522.559	6.840.539	18.363.098	20.149.700	-	1.048.054	21.197.754	- 2.834.656
Septiembre	10.911.044	7.126.066	18.037.110	20.476.408	-	199.991	20.676.399	- 2.639.289
Octubre	11.564.010	6.985.722	18.549.732	20.287.788	-	199.991	20.487.779	- 1.938.047
Noviembre	11.925.046	6.985.722	18.910.768	20.438.716	-	199.991	20.638.707	- 1.727.939
Diciembre	11.564.456	8.824.872	20.389.328	24.528.753	-	199.995	24.728.748	- 4.339.420
<b>TOTAL</b>	<b>150.436.576</b>	<b>83.910.549</b>	<b>234.347.125</b>	<b>250.502.638</b>	<b>7.709.525</b>	<b>1.848.022</b>	<b>260.060.185</b>	<b>- 25.713.060</b>

## ESTADO ACTUAL DE SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES

### Sala Cuna Dulzura:

#### IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre: Sala Cuna Dulzura

Dirección: Balmaceda S/N

Localidad: Paihuano, emplazado al interior de Escuela Cielo Claro

Rol propiedad: 01-04

Tipología: Reposición

Terreno: en evaluación



### Sala Cuna Dame la Mano:

#### IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre: Sala Cuna Dame la mano

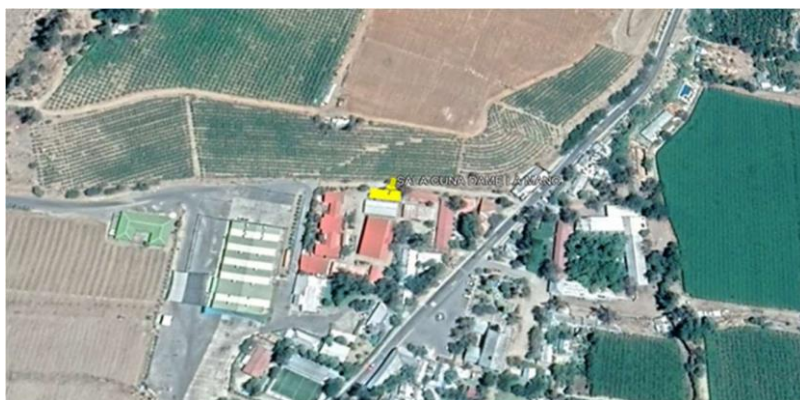
Dirección: Calle Principal ruta D-485 S/N

Localidad: Monte Grande, emplazado al interior de Escuela Gabriela Mistral

Rol propiedad: 122-14

Tipología: Reposición

Terreno: en evaluación





### **Sala Cuna Manitas: IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO**

Nombre: Sala Cuna Manitas

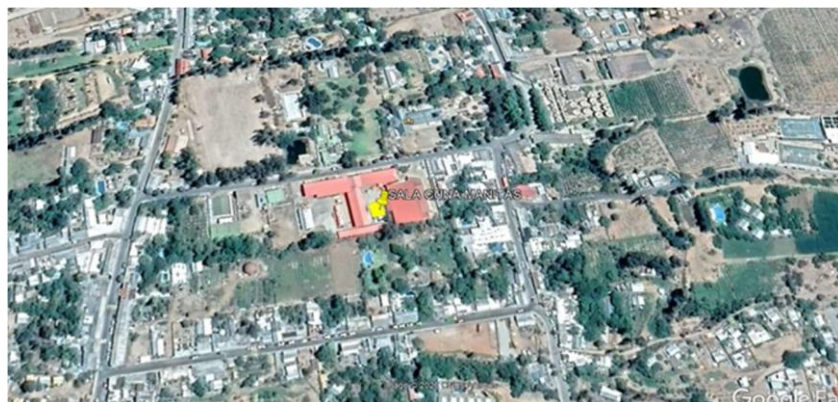
Dirección: Calle Centenario S/N

Localidad: Pisco Elqui, emplazado al interior de Escuela Jerónimo Godoy

Rol propiedad: 97-23

Tipología: Reposición

Terreno: en evaluación



### **Jardín Infantil Jerónimo Godoy: IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO**

Nombre: Jardín Infantil Jerónimo Godoy Villanueva

Dirección: Calle Lucila Godoy S/N

Localidad: Pisco Elqui, Villa la Unión

Rol propiedad: 100-65

Tipología: Normalización

Terreno: el existente se encuentra en proceso de regularización en Conservador de Bienes Raíces



### **Jardín Infantil La Ortiga:**

Nombre: Jardín Infantil La Ortiga

Dirección: Los Algarrobos (El Pingo)

Localidad: Horcón, emplazado al costado de microcentro La Ortiga

Rol propiedad: 80-12

Tipología: Normalización

Proyecto: adjudicado, firmado convenio de traspaso de recursos



### **Jardín Infantil Gabriela Mistral:**

#### **IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO**

Nombre: Jardín Infantil Gabriela Mistral

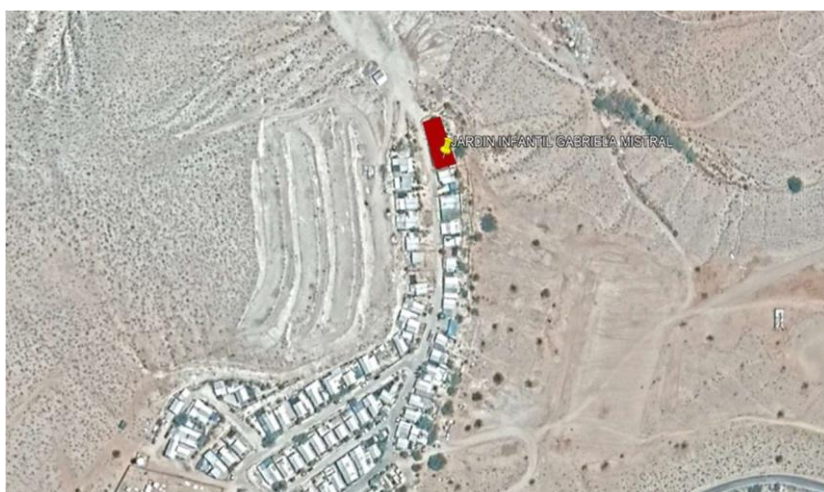
Dirección: Calle Lorenzo Torres S/N

Localidad: Monte grande, Población Monte Gabriela

Rol propiedad: 60-9

Tipología: normalización

Terreno: tenencia del inmueble a nombre de la Ilustre Municipalidad de Paihuano.



A partir de la necesidad como Municipio de obtener el Reconocimiento Oficial es que requiere postular a jardines infantiles y salas cunas a fondo SUBTITULO 33, en el mes de agosto 2020, se llevó a cabo la primera firma de convenio para Jardín Infantil “La Ortiga”, el cual en el mes de octubre comienzan las obras, el antes nombrado establecimiento se pretende sea el primer establecimiento en postulas para la obtención de Reconocimiento Oficial.

En la actualidad se está a la espera de que propuesta presentada a la SECREDUC, respecto a contratación de arquitecto financiado por FAEP 2020, sea aceptada y así contratar a profesional en el área para que lleve a cabo la planificación de proyectos de mejoramiento dando cumplimiento con la normativa actual, en los siguientes establecimientos:

- GABRIELA MISTRAL
- JERONIMO GODOY
- MANITAS
- DULZURA
- DAME LA MANO

## **DESAFIOS**

### **RECONOCIMIENTO OFICIAL**

El desafío principal para Jardines Infantiles y Salas Cunas es lograr el Reconocimiento Oficial el cual reglamenta requisitos de adquisición, mantención, mobiliario, equipamiento y elementos de enseñanza y material didáctico mínimo que se regirán por los decretos supremos de educación que se dicten al efecto, para regularizar los establecimientos de Educación Parvularia se tiene una vigencia hasta el Día 31 de diciembre de 2022.

En la actualidad se logró:

- Firma de convenio para la ejecución de obras en Jardín Infantil “La Ortiga”.
- Regularización de inscripción de dominio vigente en Jardín Infantil “Jerónimo Godoy”.
- Adquisición de material didáctico para Jardines Infantiles y Salas Cunas.

- Saneamiento de terreno que colinda con Jardín Infantil “Gabriela Mistral”, aumentando sus metros.

## **CARRERA DOCENTE PARA EDUCADORAS DE PARVULOS**

Se tiene por objetivo reconocer y promover el avance de los profesionales de la educación, hasta un nivel esperado de desarrollo profesional por esto es que se ha acompañado durante este proceso a Educadoras de Párvulos en informaciones y dudas que presentan para poder postular y lograr la Carrera Docente.

## **MEJORAR IMPLEMENTACION DE EQUIPAMIENTO Y MATERIAL DIDACTICO DE ESTUDIO EN JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS**

Entregar una educación de calidad para los niños y niñas de la Comuna de Paihuano, por esto es que se tiene como objetivo, poder implementar equipamiento inmobiliario como de espacios de huertas, punto de reciclaje, punto de compostaje, zonas de juego, sala de trabajo en Establecimientos de Educación Parvularia y material didáctico de estudios para hacer vivir al niño (a) diversas experiencias en su primera infancia y de una forma positiva desarrollar su autonomía y desarrollo integral.

## **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

### **SITUACION PRESUPUESTARIA CONTABLE AÑO 2020.**

La información financiera está destinada básicamente para dar cumplimiento a las necesidades de Control y toma de decisiones, Optimizando la Gestión Económica - Financiera y permitiendo alcanzar la eficacia y eficiencia requerida en la Toma de Decisiones mejorando así nuestra Gestión. La información con la nueva clasificadora presupuestaria, se desarrolla de la siguiente forma.

## BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA, IV TRIMESTRE 2020, M\$ INGRESOS:

Se proyecta para el año 2020 un presupuesto Inicial de M\$ 3.449.758.- el cual fue modificado por acuerdo de concejo a \$ 3.481.267.- de los cuales se percibió un ingreso efectivo de M\$ 3.472.104.- y se refleja un Ingreso por percibir para el año 2021 de M\$ 45.217.- que corresponde a recuperaciones de licencias médicas de funcionarios del DAEM.

CODIGO CUENTA	DENOMINACION	Miles \$				
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
<b>05-00-000-000-000</b>	<b>C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>3.121.151</b>	<b>3.161.244</b>	<b>3.178.221</b>	<b>-16.977</b>	<b>-</b>
05-01-000-000-000	DEL SECTOR PRIVADO	83.426	82.736	82.735	1	-
<b>05-03-000-000-000</b>	<b>DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>	<b>3.037.725</b>	<b>3.078.508</b>	<b>3.095.486</b>	<b>-16.978</b>	<b>-</b>
<b>05-03-003-000-000</b>	<b>DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>	<b>1.981.960</b>	<b>2.104.889</b>	<b>2.121.870</b>	<b>-16.981</b>	<b>-</b>
05-03-003-001-000	SUBVENCION FISCAL MENSUAL	875.842	998.639	1.015.622	-16.983	-
05-03-003-002-000	SUBVENCION PARA EDUCACION ESPECIAL	279.672	287.541	287.540	1	-
05-03-003-003-000	ANTICIPOS DE LA SUBVENCIÓN DE ESCOLARIDAD	-	-	-	-	-
05-03-003-004-000	SUVBENCION ESCOLAR PREFERENCIAL LEY 20248	360.266	322.341	322.341	-	-
05-03-003-999-000	OTROS	466.180	496.368	496.367	1	-
<b>05-03-004-000-000</b>	<b>DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES</b>	<b>210.627</b>	<b>233.500</b>	<b>233.499</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
05-03-004-001-000	CONVENIOS EDUCACIÓN PREBÁSICA	210.627	233.500	233.499	1	-
<b>05-03-007-000-000</b>	<b>DEL TESORO PÚBLICO</b>	<b>83.138</b>	<b>75.313</b>	<b>75.313</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
05-03-007-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORERO PÚBLI	83.138	75.313	75.313	-	-
<b>05-03-009-000-000</b>	<b>DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA</b>	<b>267.000</b>	<b>202.233</b>	<b>202.232</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
05-03-009-001-000	FONDO DE APOYO A LA EDUCACION PUBLICA	267.000	202.233	202.232	1	-
05-03-009-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	-	9.190	9.189	1	-
05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU	495.000	453.383	453.383	-	-
<b>08-00-000-000-000</b>	<b>C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>112.800</b>	<b>93.572</b>	<b>94.082</b>	<b>-510</b>	<b>18.568</b>
<b>08-01-000-000-000</b>	<b>RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS</b>	<b>105.500</b>	<b>88.223</b>	<b>88.222</b>	<b>1</b>	<b>18.568</b>
08-01-002-000-000	ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART ÚNICO*	105.500	88.223	88.222	1	18.568
<b>08-99-000-000-000</b>	<b>OTROS</b>	<b>7.300</b>	<b>5.349</b>	<b>5.859</b>	<b>-510</b>	<b>-</b>
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUE	-	1.118	1.199	-81	-
08-99-999-000-000	OTROS	7.300	4.231	4.661	-430	-
<b>12-00-000-000-000</b>	<b>C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS</b>	<b>-</b>	<b>49.026</b>	<b>22.376</b>	<b>26.650</b>	<b>26.650</b>
12-10-000-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR	-	49.026	22.376	26.650	26.650
<b>13-00-000-000-000</b>	<b>C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>-</b>	<b>147.888</b>	<b>147.888</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>13-03-000-000-000</b>	<b>DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>	<b>-</b>	<b>147.888</b>	<b>147.888</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>13-03-006-000-000</b>	<b>DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
13-03-006-001-000	CONVENIO PARA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y HABILITAC	-	-	-	-	-
13-03-007-001-000	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR PUBLICA	-	147.888	147.888	-	-
13-03-007-999-000	OTROS - DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA - INFRAEST	-	-	-	-	-
13-03-009-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	-	-	-	-	-
15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	215.807	29.537	29.537	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>3.449.758</b>	<b>3.481.267</b>	<b>3.472.104</b>	<b>9.163</b>	<b>45.217</b>

## BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA, IV TRIMESTRE 2020, M\$ GASTOS

Se proyecta la misma cantidad de ingresos, realizando un gasto efectivo de **M\$ 3.261.717.-** de los cuales el **87,5%** del presupuesto, es destinado al pago de remuneraciones del personal planta, contrata y asistentes de la educación, **10%** en gastos de bienes y servicios de consumo, **0.4%** en Prestaciones de Seguridad Social, (Indemnizaciones), **0.4%** en Otros gastos corrientes y **1.7%** en adquisición de activos no financieros.

En relación a la **deuda exigible** se destaca que al igual el año 2017, 2018 y 2019, ese departamento paso con deuda “0” con proveedores, al 31 de diciembre de 2020.

CODIGO	DENOMINACION	Miles \$				
		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
21-00-000-000-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	2.830.799	2.856.156	2.856.156	-	-
21-01-000-000-000	PERSONAL DE PLANTA	999.517	979.930	979.930	-	-
21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	811.782	809.327	809.327	-	-
21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	1.019.500	1.066.899	1.066.899	-	-

<b>22-00-000-000-000</b>	<b>C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>541.759</b>	<b>382.477</b>	<b>321.177</b>	<b>61.300</b>	-
22-01-000-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	25.000	3.088	3.088	-	-
22-02-000-000-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	9.300	9.300	1.710	7.590	-
22-03-000-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	15.000	4.400	3.952	448	-
22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	158.655	138.315	135.351	2.964	-
22-05-000-000-000	SERVICIOS BÁSICOS	67.650	57.650	37.717	19.933	-
22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	64.300	59.330	41.282	18.048	-
22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	2.500	2.500	-	2.500	-
22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	22.100	7.100	5.101	1.999	-
22-09-000-000-000	ARRIENDOS	43.100	16.770	15.912	858	-
22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	4.500	500	247	253	-
22-11-000-000-000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	126.654	80.524	76.539	3.985	-
22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONS	3.000	3.000	277	2.723	-
<b>23-00-000-000-000</b>	<b>C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>23.000</b>	<b>19.459</b>	<b>13.485</b>	<b>5.974</b>	-
23-01-000-000-000	PRESTACIONES PREVISIONALES	23.000	19.459	13.485	5.974	-
<b>26-00-000-000-000</b>	<b>C X P OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1.000</b>	<b>12.275</b>	<b>14.114</b>	<b>-1.839</b>	-
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	1.000	12.275	14.114	-1.839	-
<b>29-00-000-000-000</b>	<b>C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>48.200</b>	<b>63.012</b>	<b>56.785</b>	<b>6.227</b>	-
29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	15.800	7.418	3.881	3.537	-
29-05-000-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	18.400	5.400	3.289	2.111	-
29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	6.000	50.194	49.616	578	-
29-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	8.000	-	-	-	-
<b>31-00-000-000-000</b>	<b>C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN</b>	<b>-</b>	<b>147.888</b>	<b>-</b>	<b>147.888</b>	-
31-02-000-000-000	PROYECTOS	-	147.888	-	147.888	-
<b>34-00-000-000-000</b>	<b>C X P SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>5.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-
34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE	5.000	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>3.449.758</b>	<b>3.481.268</b>	<b>3.261.717</b>	<b>219.550</b>	-

**SUBVENCION FISCAL MENSUAL** : La subvención escolar consiste en la entrega de recursos de origen fiscal, vía transferencia, que propenderá a crear, mantener y ampliar establecimientos educacionales cuya estructura, personal docente, recursos materiales, medios de enseñanza y demás elementos propios de aquélla, proporcione un adecuado ambiente educativo y cultural.

El objetivo principal de la subvención general es cubrir el gasto en personal de Establecimientos educacionales y del DAEM, alcanzando un costo anual de **\$ 1.974.304.260.-** en Remuneraciones, para los cuales solo se perciben como subvención general **\$ 1.439.707.050.-** lo que provoca un déficit presupuestario de **\$ 534.597.210.-**.

Se perciben otros ingresos especiales para el pago de remuneraciones adicionales a la subvención general, como lo son la Bonificación de Rentas mínimas ley 21.196, artículo 46, por **\$ 19.775.288**, Ingresos para el pago de bono de escolaridad y bono adicional de escolaridad por **\$ 11.492.308.-**, ambas provenientes de la tesorería general de la república, También se perciben de la Fundación Educacional Oportunidad la suma de **\$ 79.226.391.-** y recuperación de Licencias médicas por **\$ 99.750.502.-**, además del FAEP 2020 se destinaron **\$ 30.000.000.-** para apoyo al pago de remuneraciones de los meses de julio y agosto del personal y en los meses de enero y marzo de 2020, se recibieron reliquidaciones por concepto de subvención de gratuidad 2017 y 2018, por un total de **\$ 9.242.124.-**, lo que hace un total de ingresos adicionales de **\$ 249.486.612.-**, bajando el déficit de subvención de **\$ 534.597.210.-** a **\$ 285.110.598.-**, los que se financian con aporte municipal.

A continuación, se detalla el total de gastos en los que son utilizados los traspasos municipales, en donde se traspasó un total de **\$ 453.283.050.-**



APORTE MUNICIPAL 2020	453.283.050
<b>Resumen de Gastos Aporte Municipal</b>	
	<b>Monto</b>
Deficit Establecimientos Educativos (Incluye DAEM Y Casona La Serena)	285.110.598
Deficit Subvención PIE	49.933.465
Devolución acreditación de saldos SEP	49.205.161
JUNJI	5.183.111
Mantenimiento, Consumos Básicos y Otros gastos	32.933.514
Devolución prestamo FAEP 2019	35.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>457.365.849</b>

## SUBVENCION PARA EDUCACION ESPECIAL:

El Programa de Integración Escolar, (**PIE**) es una estrategia inclusiva del sistema escolar, que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento educacional, la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos y cada uno de los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitoria.

Establecimiento Educativo	Saldo Anterior 2019	Ingresos Año 2020	Total Ingresos	Remuneraciones 2020	Otros Gastos año 2020	Saldo
Mario Aquiles	\$ 9.282.437	\$ 25.256.068	\$ 34.538.505	\$ 17.856.190	\$ -	\$ 16.682.315
Cielo Claro	\$ 47.842.048	\$ 56.535.397	\$ 104.377.445	\$ 74.230.046	\$ 150.000	\$ 29.997.399
Jeronimo Godoy	\$ 13.164.489	\$ 64.643.312	\$ 77.807.801	\$ 69.438.538	\$ 150.000	\$ 8.219.263
Hector Hernandez	-\$ 2.088.603	\$ 9.812.781	\$ 7.724.178	\$ 8.880.838	\$ -	-\$ 1.156.660
Gabriela Mistral	\$ 48.275.954	\$ 48.526.116	\$ 96.802.070	\$ 67.075.847	\$ 1.347.389	\$ 28.378.834
Santiago Bueras	-\$ 80.509.028	\$ 25.713.097	-\$ 54.795.931	\$ 30.800.817	\$ -	-\$ 85.596.748
La Ortiga	\$ 20.214	\$ 5.777.561	\$ 5.797.775	\$ 7.608.950	\$ -	-\$ 1.811.175
Alcohuaz	-\$ 12.023.064	\$ 4.493.033	-\$ 7.530.031	\$ 8.071.264	\$ -	-\$ 15.601.295
Maria I. Peralta	\$ 574.923	\$ 7.769.655	\$ 8.344.578	\$ 6.036.432	\$ 35.000	\$ 2.273.146
Liceo Mistraliano	-\$ 24.539.370	\$ 39.012.848	\$ 14.473.478	\$ 47.474.412	\$ -	-\$ 33.000.934
<b>TOTAL</b>	\$ -	\$ 287.539.868	\$ 287.539.868	\$ 337.473.333	\$ 1.682.389	-\$ 51.615.854

A través del PIE se ponen a disposición recursos humanos y materiales adicionales para proporcionar apoyos y equiparar oportunidades de aprendizaje y participación para estos/as. Durante el año 2020, se percibió una subvención anual de **\$ 287.539.868.-**, para un gasto anual de **\$ 339.155.722.-** generando un déficit presupuestario de **\$ 51.615.854.-** que deben ser asumidos con traspaso municipal.

Cabe destacar que hay escuelas que si se financian con recursos propios de esta subvención como lo son las escuelas: Mario Aquiles, Cielo Claro, Jerónimo Godoy, Gabriela Mistral, La

Ortiga y María Isabel Peralta, que a fines del 2019 el total de saldos es de **\$ 119.160.065.-** y los establecimientos que no se financian en su totalidad por esta subvención son : Héctor Hernández, Alcohuaz, Liceo Mistraliano y Santiago Bueras, con un déficit total **\$ 119.160.065.-** lo que hace que como saldo inicial para el año 2020, el saldo sea de “ 0 “, ya que las escuelas que si se financian, de cierta manera apoyan momentáneamente a las demás escuelas que no se financian. Situación que deber ser revisada y regularizada principalmente en carga horaria de profesionales del PIE, porque independiente que por ahora operen de esa forma, cada establecimiento cuenta con su propio presupuesto, y se debe ajustar los gastos a los ingresos reales.

Preocupante como cada año es el caso de la escuela Santiago Bueras de Tres Cruces, en donde está inserto la Modalidad 4 que atiende a alumnos con capacidades diferentes de este programa, que el año 2017 presentaba un déficit de **\$ 41.976.420.-**, el año 2018, sigue en alza, alcanzando un déficit de **\$ 57.546.691.-**, el año 2019 alcanzó un déficit de **\$ 80.509.028.-**, y para este año 2020, el déficit financiero alcanzó **\$ 85.596.748.-** Situación que seguirá en alza si se sigue manteniendo esta modalidad en dicha escuela.

En el mismo caso se encuentran el Liceo Mistraliano, quien también aumento su déficit de **\$ 24.539.370.-** del año 2019 a **\$ 33.000.934.-**, Escuela Alcohuaz de **\$ 12.023.064.-** a **\$ 15.601.295.-** Escuela La Ortiga de un saldo de **\$ 20.214.-** a favor, presenta este año un déficit de **\$ 1.811.175.-** Y la Escuela Héctor Manuel Hernández disminuyo su déficit de **\$ 2.088.603.-**a **\$ 1.156.660.-**, casos que deben ser revisado y analizado para ajustarse a los ingresos reales del establecimiento.

**SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL LEY 20.248 SEP:** Dichos fondos provenientes de lo establecido en la Ley 20.248: “Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa”, se enmarca en que cada establecimiento educacional debe anualmente presentar su Plan de Mejoramiento Educativo: PME el que debe ser validado por el Sostenedor (Municipalidad de Paihuano –DAEM), en donde las diferentes acciones que ahí se presentan deben apuntar al logro significativo y mejoras en el aprendizaje de los estudiantes de dichas comunidades educativas. Se detallan los ingresos que cada establecimiento ha recibido hasta diciembre del 2020 por concepto de Subvención Escolar Preferencial.

Según cuadro resumen al 31 de diciembre de 2019, la SEP dispone de un saldo para el año 2020 de \$ 80.572.353.- más los ingresos del año 2020 de \$ 322.340.777.-, haciendo un total de \$ 402.913.130.- para ejecución de las acciones de los PME de los diferentes establecimientos educacionales.

Además, esta subvención permite centralizar hasta un 10 % de los recursos de cada establecimiento para gastos de operación del DAEM, y que este año se centralizaron \$ **31.844.502.-**, distribuidos en la contratación de personal para apoyo a los Planes de

SUBVENCION SEP 2020									
ESTABLECIMIENTOS		INGRESOS			GASTOS				SALDO
RBD	Establecimiento Educativo	Saldo Anterior 2019	Ingresos Año 2020	Total recursos año 2020	Gastos 10 % Admi. Central	Gastos en Remuneraciones	Otros Gastos en Materiales e Inversión	Total Gastos SEP	Saldo Final al 31/12/2020
686-6	Mario Aquiles	\$ 6.758.102	\$ 35.222.182	\$ 41.980.284	\$ 3.522.218	\$ 22.800.931	\$ 12.058.721	\$ 38.381.870	\$ 3.598.414
691-2	Cielo Claro	\$ 15.339.783	\$ 77.843.536	\$ 93.183.319	\$ 7.784.354	\$ 54.335.158	\$ 20.997.338	\$ 83.116.850	\$ 10.066.469
692-0	Jeronimo Godoy	\$ 33.343.639	\$ 93.193.552	\$ 126.537.191	\$ 9.319.355	\$ 47.075.116	\$ 60.918.852	\$ 117.313.323	\$ 9.223.867
693-9	Hector Hernandez	\$ 8.806.849	\$ 13.314.931	\$ 22.121.780	\$ 1.331.493	\$ 6.258.481	\$ 10.037.908	\$ 17.627.882	\$ 4.493.897
694-7	Gabriela Mistral	\$ 110.000	\$ 59.120.402	\$ 59.230.402	\$ 5.912.040	\$ 29.821.239	\$ 17.953.152	\$ 53.686.431	\$ 5.543.971
695-5	Santiago Bueras	\$ 1.002.776	\$ 6.403.881	\$ 7.406.657	\$ 640.388	\$ -	\$ 5.449.174	\$ 6.089.562	\$ 1.317.095
696-3	La Ortiga	\$ 9.065.459	\$ 7.419.495	\$ 16.484.954	\$ 741.950	\$ 6.138.528	\$ 5.563.606	\$ 12.444.084	\$ 4.040.870
697-4	Alcohuaz	\$ 2.650.995	\$ 2.548.622	\$ 5.199.617	\$ 254.862	\$ 1.390.278	\$ 3.383.047	\$ 5.028.187	\$ 171.430
699-8	María I. Peralta	\$ 870.239	\$ 3.895.761	\$ 4.766.000	\$ -	\$ 3.052.866	\$ 1.327.628	\$ 4.380.494	\$ 385.506
40029-7	Liceo Mistraliano	\$ 2.624.512	\$ 23.378.415	\$ 26.002.927	\$ 2.337.842	\$ 17.640.817	\$ 5.980.759	\$ 25.959.418	\$ 43.510
	<b>TOTAL</b>	\$ 80.572.353	\$ 322.340.777	\$ 402.913.130	\$ 31.844.502	\$ 188.513.414	\$ 143.670.185	\$ 364.028.101	\$ 38.885.029

Mejoramiento Educativo, por un monto de \$ **22.050.725.-** y \$ **3.408.195.-**, para compra de materiales, arriendo de fotocopiadora, y otros gastos necesarios para el correcto funcionamiento de dicha subvención.

Los establecimientos educacionales registran un total de gastos en el año 2020 de \$ **364.028.101.-**, por lo que al 31 de Diciembre de 2020, en la cuenta exclusiva de la SEP 12909000040, debería existir un saldo de \$ **38.885.029.-** de los cuales solo se pueden acreditar \$ **13.916.557.-**, generando una deuda de saldos por acreditar a la superintendencia de educación de \$ **24.968.472.-**, el motivo se funda en revisión que realizó la superintendencia de educación, en donde rechazó gastos cargados a la SEP del periodo **2014**, principalmente por no encontrarse registrado los gastos en los planes de mejoramiento educativo (PME) y fueron rebajados en el proceso de rendición 2018, por un monto total de \$ **80.292.898.-** que el año 2019, se logró bajar a \$ **74.173.633.-**, y para el presente año 2020, se rebajó a \$ **24.968.472.-** lo que significa que el municipio realizó un aporte de \$ **49.205.161.-** a esta subvención ya que fueron gastos que se realizaron gestiones para que fueran aceptados, pero no fue posible. Se estima que para el año 2021, dichos gastos se encuentren ajustados y regularizados.

Establecimiento Educativo	Saldo Anterior 2019	Ingresos Año 2020	Total recursos año 2020	Gastos rechazados	Gastos 10 % Admi. Central	Gastos Remuneraciones 2020	Otros Gastos 2020	Total Gastos SEP	Saldo Final al 31/12/2020
Mario Aquiles	\$ 6.758.102	\$ 34.584.238	\$ 41.342.340	-	\$ 3.458.424	\$ 22.789.639	\$ 12.068.485	\$ 38.316.548	<b>3.025.792</b>
Cielo Claro	\$ 15.339.783	\$ 77.843.536	<b>93.183.319</b>	-	\$ 7.784.354	\$ 54.299.441	\$ 21.027.349	\$ 83.111.144	<b>10.072.175</b>
Jeronimo Godoy	\$ 33.343.639	\$ 93.193.552	<b>126.537.191</b>	-	\$ 9.319.355	\$ 46.991.287	\$ 60.021.724	\$ 116.332.366	<b>10.204.824</b>
Hector Hernandez	\$ 8.806.849	\$ 13.314.931	<b>22.121.780</b>	-	\$ 1.331.493	\$ 6.256.191	\$ 10.037.908	\$ 17.625.592	<b>4.496.187</b>
Gabriela Mistral	\$ 110.000	\$ 59.120.402	<b>59.230.402</b>	-	\$ 5.912.040	\$ 34.548.071	\$ 17.950.880	\$ 58.410.991	<b>819.411</b>
Santiago Bueras	\$ 1.002.776	\$ 6.403.881	<b>7.406.657</b>	-	\$ 640.388	\$ 0	\$ 5.449.174	\$ 6.089.562	<b>1.317.095</b>
La Ortiga	\$ 9.065.459	\$ 7.419.495	<b>16.484.954</b>	-	\$ 741.950	\$ 6.135.075	\$ 5.486.661	\$ 12.363.686	<b>4.121.268</b>
Alcohuaz	\$ 2.650.995	\$ 2.548.622	<b>5.199.617</b>	-	\$ 254.862	\$ 1.390.278	\$ 2.611.653	\$ 4.256.793	<b>942.824</b>
Maria I. Peralta	\$ 870.239	\$ 3.895.761	<b>4.766.000</b>	-	\$ 0	\$ 3.052.866	\$ 1.327.628	\$ 4.380.494	<b>385.506</b>
Liceo Mistraliano	\$ 2.624.512	\$ 23.378.415	<b>26.002.927</b>	-	\$ 2.337.842	\$ 17.636.818	\$ 5.891.123	\$ 25.865.783	<b>137.145</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 80.572.353</b>	<b>\$ 321.702.833</b>	<b>\$ 402.275.186</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 31.780.707</b>	<b>\$ 193.099.666</b>	<b>\$ 141.872.585</b>	<b>\$ 366.752.958</b>	<b>35.522.227</b>

GASTOS SUBVENCIÓN SEP 2020 (10% ADMINISTRACIÓN CENTRAL) RECURSOS CENTRALIZADOS AL DAEM						
ESTABLECIMIENTOS		INGRESOS	GASTOS			SALDO
RBD	Establecimiento Educativo	Total recursos Centralizados año 2020	Gastos en Remuneraciones	Arriendo de fotocopiadora	Gastos en materiales de oficina	Saldo Final al 31/12/2020
AC	DAEM	\$ 31.844.502	\$ 22.050.725	\$ 3.408.195	\$ 6.385.582	-\$ 0
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 31.844.502</b>	<b>\$ 22.050.725</b>	<b>\$ 3.408.195</b>	<b>\$ 6.385.582</b>	<b>-\$ 0</b>

## FONDOS DE MANTENIMIENTO

Dichos recursos se perciben en el mes de enero de cada año los que son administrados de acuerdo a las necesidades de los Establecimientos educacionales, principalmente para los servicios de Fumigación, limpia fosas, mantención de extintores y reparaciones menores de acuerdo a los siguientes montos:

Establecimiento Educativo	Saldo Anterior 2019	Ingresos Año 2020	Gastos año 2020	Saldo
ESCUELA MARIO AQUILES RODRÍGUEZ	\$ 1.919.241	\$ 1.215.195	\$ 683.981	\$ 2.450.455
ESCUELA CIELO CLARO	\$ 5.720.962	\$ 3.198.872	\$ 1.939.066	\$ 6.980.768
ESCUELA JERÓNIMO GODOY VILLENUEVA	\$ 10.622.259	\$ 3.617.068	\$ 4.541.317	\$ 9.698.010
ESCUELA HÉCTOR MANUEL HERNÁNDEZ	-\$ 6.684.278	\$ 376.692	\$ 0	-\$ 6.307.586
ESCUELA GABRIELA MISTRAL	\$ 510.317	\$ 2.161.365	\$ 3.691.245	-\$ 1.019.563
ESCUELA SANTIAGO BUERAS	-\$ 1.032.775	\$ 201.381	\$ 0	-\$ 831.394
ESCUELA LA ORTIGA	\$ 264.532	\$ 340.479	\$ 0	\$ 605.011
ESCUELA ALCOHUAZ	-\$ 1.138.026	\$ 176.046	\$ 0	-\$ 961.980
ESCUELA MARÍA ISABEL PERALTA	-\$ 1.953.381	\$ 270.878	\$ 0	-\$ 1.682.503
LICEO MISTRALIANO	\$ 3.866.079	\$ 2.346.859	\$ 3.563.955	\$ 2.648.983
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12.094.930</b>	<b>\$ 13.904.835</b>	<b>\$ 14.419.564</b>	<b>\$ 11.580.201</b>

## SUBVENCIÓN DE PRO-RETENCIÓN

La Ley 19.873 creó una subvención anual educacional destinada a favorecer la retención de alumnos(as) que cursan desde 7° básico a 4° medio en establecimientos educacionales subvencionados.

El Estado paga un monto anual a los sostenedores de establecimientos municipales y particulares subvencionados que acrediten haber matriculado y retenido alumnos/as que cursan entre séptimo básico y cuarto año medio o que egresen de este último nivel y que pertenezcan al Programa Chile Solidario, de acuerdo con los resultados obtenidos en su Calificación Socioeconómica (CSE), determinados por el Ministerio de Desarrollo Social.

Se dispone de un saldo anterior del año 2019 de \$ 21.486.312.- más los ingresos del año 2020 por \$ 9.260.100.- un total de \$ 30.746.472.- de los cuales se gastó \$ 6.217.474.- quedando un saldo disponible de \$ 24.529.938, para el año 2021.

Establecimiento Educativo	Saldo Anterior 2019	Ingresos Año 2020	TOTAL SUBVENCIÓN	Gastos año 2020	Saldo
CIELO CLARO	\$ 5.143.055	\$ 1.262.760	\$ 6.405.815	\$ 6.217.474	\$ 188.341
JERONIMO GODOY VILLANUEVA	\$ 2.749.659	\$ 1.052.300	\$ 3.801.959	\$ 0	\$ 3.801.959
GABRIELA MISTRAL	\$ 5.455.959	\$ 1.052.300	\$ 6.508.259	\$ 0	\$ 6.508.259
LICEO MISTRALIANO	\$ 8.137.639	\$ 5.892.740	\$ 14.030.379	\$ 0	\$ 14.030.379
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21.486.312</b>	<b>\$ 9.260.100</b>	<b>\$ 30.746.412</b>	<b>\$ 6.217.474</b>	<b>\$ 24.528.938</b>

## FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA (FAEP 2018)

Es un fondo del Estado que apoya la gestión de todos los municipios en materia educativa.

Colabora con el funcionamiento y fortalecimiento del servicio educativo a través del financiamiento de iniciativas de los distintos niveles de la gestión escolar: sostenedores, escuelas y liceos municipales, para el año 2018 a la comuna de Paihuano se destinaron \$ 258.657.600.-, con una vigencia del 10 de septiembre de 2018 al 10 de mayo de 2020.

En el año 2018, se ejecutó un monto de \$ **112.876.855.-** el año 2019 \$ **135.004.266.-** quedando un saldo pendiente de ejecutar para el año 2020 de \$ **10.776.479.-**, el que fue ejecutado por un monto de \$ **10.623.489.-** quedando un saldo de \$ **152.990.-** recursos que deben ser restituidos al FAEP, ya que la iniciativa **“Implementación de Plataforma tecnológica para la gestión educativa de toda la comunidad educativa”** fue adquirida por autogestión del Liceo Mistraliano, Según el siguiente detalle:

Componente	Actividad	ASIGNADO	UTILIZADO	SALDO
Inversión de Recursos Pedagógicos, Innovaciones pedagógicas y apoyo a los estudiantes	Adquisición Equipamiento deportivo para Escuelas de la Comuna	\$ 2.192.339	\$ 2.192.339	\$ -
Mejoramiento de Habilidades y capacidades de Gestión para la Educación Municipal	Implementación de plataforma tecnológica para la gestión educativa de toda la comunidad educativa	\$ 152.990	\$ -	\$ 152.990
Participación de la Comunidad Educativa	Escuela Abierta a la comunidad, actividades de invierno y verano durante año escolar	\$ 2.149.934	\$ 2.149.934	\$ -
	Escuela vida sana, apoyo a las actividades extraescolares de las y los alumnos de la comuna	\$ 1.490.000	\$ 1.490.000	\$ -
Transporte Escolar y servicio de apoyo	Mantenimiento flota de buses escolares y camioneta del Departamento de Educación	\$ 4.791.216	\$ 4.791.216	\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 10.776.479</b>	<b>\$ 10.623.489</b>	<b>\$ 152.990</b>



## **FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA (FAEP 2019):**

Es un fondo del Estado que apoya la gestión de todos los municipios en materia educativa. Colabora con el funcionamiento y fortalecimiento del servicio educativo a través del financiamiento de iniciativas de los distintos niveles de la gestión escolar: sostenedores, escuelas y liceos municipales, para el año 2019 a la comuna de Paihuano se destinaron **\$ 266.078.295.-**, con una vigencia del 05 de agosto de 2019 al 05 de febrero de 2022.

El año 2019 se ejecutó un monto de **\$ 122.334.230.-**, quedando un saldo por ejecutar para el año 2020 de **\$ 143.744.065.-** de los cuales se ejecutó un monto de **\$ 98.766.420.-**, dejando un saldo para el año 2021 de **\$ 44.977.645.-** según el siguiente detalle:

Componente	Actividad	SALDO AÑO 2019 ASIGNADO	UTILIZADO	SALDO
	CANCELACIÓN DE INDEMNIZACIONES DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	\$ 12.691.678	\$ 12.691.678	\$ -
	CANCELACIÓN DE CONSUMOS BÁSICOS Y GASTOS DE OPERACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS VTF DE LA COMUNA	\$ 8.005.672	\$ 8.005.672	\$ -
Inversión de Recursos Pedagógicos, Innovaciones pedagógicas y apoyo a los estudiantes	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y SOFTWARE PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA COMUNA (ESCUELAS, JARDINES, SALAS CUNA Y LICEO)	\$ 33.417.260	\$ 31.825.769	\$ 1.591.491
	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CIENTÍFICO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (ESCUELAS, JARDINES INFANTILES, SALAS CUNAS Y LICEO) Y TALLERES COMUNALES	\$ 7.000.000	\$ 3.974.828	\$ 3.025.172
Mantenimiento, Conservación, Mejoramiento y Regularización de inmuebles e infraestructura	MEJORAMIENTO Y MANTENCION ESTABLECIMIENTO EDUCACIONALES, SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES VTF DE LA COMUNA	\$ 23.323.616	\$ 3.538.101	\$ 19.785.515
Mejoramiento de Habilidades y capacidades de Gestión para la Educación Municipal	FINANCIAMIENTO DE CONCURSO DIRECTIVOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA	\$ -	\$ -	\$ -
	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, EDUCADORAS JARDINES INFANTILES Y EQUIPO ADMINISTRADOR DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN	\$ 5.000.000	\$ 1.040.000	\$ 3.960.000
Mejoramiento, actualización y renovación de equipamiento y Mobiliario	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS ESCUELAS, JARDINES INFANTILES, SALAS CUNAS Y LICEO DE LA COMUNA	\$ 5.815.600	\$ 670.879	\$ 5.144.721
	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, MAQUINAS Y EQUIPAMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA	\$ 3.000.000	\$ -	\$ 3.000.000

Participación de la Comunidad Educativa	TALLER FOLCLÓRICO COMUNAL CON ALUMNOS, PADRES Y/O APODERADOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA	\$ 3.585.432	\$ 3.585.432	\$ -
	TALLERES DEPORTIVOS COMUNALES PARA LOS ALUMNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA	\$ 17.021.854	\$ 17.021.854	\$ -
	ORQUESTA DE NIÑOS DEL VALLE DE ELQUI (MANTENCIÓN DE INSTRUMENTOS, PAGO DE MONITORES, TRASLADOS, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN)	\$ 13.950.000	\$ 9.922.696	\$ 4.027.304
	ESCUELA VIDA SANA, APOYO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LOS ALUMNOS DE LA COMUNA (ESCUELAS, JARDINES INFANTILES, SALAS CUNAS Y LICEO)	\$ 2.252.019	\$ 2.252.019	\$ -
Transporte Escolar y servicio de apoyo	GASTOS DE OPERACIÓN Y/O MANTENCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTABLECIMIENTOS RURALES DE LA COMUNA	\$ 8.680.934	\$ 4.237.492	\$ 4.443.442
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 143.744.065</b>	<b>\$ 98.766.420</b>	<b>\$ 44.977.645</b>

Además dicho fondo durante el año 2020, por la situación de emergencia Covid-19, el municipio en los primeros meses del año no pudo cumplir con el total del traspaso mensual comprometido, por lo que nos vimos en la obligación de ocupar recursos del FAEP 2019, para el pago de imposiciones y retenciones voluntarias del personal por un monto total de **\$ 83.000.000.-** de los cuales solo fue posible devolver al fondo **\$ 35.000.000.-**, quedando una deuda de **\$ 48.000.000.-** que se verán reflejados como deuda en acreditación de saldos a la superintendencia de educación y que de haber cumplido el municipio con el total del traspaso comprometido, se hubiera devuelto la totalidad del préstamo.

### **FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA (FAEP 2020)**

Es un fondo del Estado que apoya la gestión de todos los municipios en materia educativa.

Colabora con el funcionamiento y fortalecimiento del servicio educativo a través del financiamiento de iniciativas de los distintos niveles de la gestión escolar: sostenedores,

escuelas y liceos municipales, para el año 2020 a la comuna de Paihuano se destinaron \$ **202.232.008.-**, con una vigencia del 30 de julio de 2020 al 31 de enero de 2023.

El año **2020 se ejecutó un monto de \$ 93.269.788.-, quedando un saldo por ejecutar para el año 2021 de \$ 108.962.220.-, según el siguiente detalle:**

Componente	Actividad	ASIGNADO	UTILIZADO	SALDO
Administración y normalización de los establecimientos	CANCELACIÓN DE REMUNERACIONES Y APORTES PATRONALES DE LOS DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN Y EDUCADORAS DE PÁRVULOS TRANSFERENCIA VTF	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ -
	CANCELACIÓN DE INDEMNIZACIONES DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	\$ 5.892.803	\$ -	\$ 5.892.803
	CANCELACIÓN DE CONSUMOS BÁSICOS Y GASTOS DE OPERACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS VTF DE LA COMUNA	\$ 45.000.000	\$ 17.633.118	\$ 27.366.882
Inversión de Recursos Pedagógicos, Innovaciones pedagógicas y apoyo a los estudiantes	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO, ARTISTICO, CULTURAL, CIENTIFICO, DEPORTIVOS Y DE BIENESTAR PARA LOS ALUMNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES (ESCUELAS, JARDINES INFANTILES, SALAS CUNAS Y LICEO) Y TALLERES COMUNALES.	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ -
Mantenimiento, Conservación, Mejoramiento y Regularización de inmuebles e infraestructura	MEJORAMIENTO Y MANTENCION ESTABLECIMIENTO EDUCACIONALES, SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES VTF DE LA COMUNA	\$ 30.000.000	\$ 18.871.958	\$ 11.128.042
Mejoramiento de Habilidades y capacidades de Gestión para la Educación Municipal	FINANCIAMIENTO DE CONCURSO DIRECTIVOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA	\$ 1.500.000	\$ -	\$ 1.500.000
	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, EDUCADORAS JARDINES INFANTILES Y EQUIPO ADMINISTRADOR DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN	\$ 600.000	\$ -	\$ 600.000
Mejoramiento, adquisición y renovación de equipamiento y Mobiliario	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS ESCUELAS, JARDINES INFANTILES, SALAS CUNAS Y LICEO DE LA COMUNA	\$ 2.000.000	\$ 1.987.363	\$ 12.637
Participación de la Comunidad Educativa	TALLER FOLCLÓRICO COMUNAL CON ALUMNOS, PADRES Y/O APODERADOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA	\$ 5.378.148	\$ 1.792.716	\$ 3.585.432
	TALLERES DEPORTIVOS COMUNALES PARA LOS ALUMNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA	\$ 26.137.824	\$ 4.775.298	\$ 21.362.526
	ESCUELA ABIERTA A LA COMUNIDAD, ACTIVIDADES INVIERNO, VERANO Y DURANTE EL AÑO ESCOLAR	\$ 2.000.000	\$ -	\$ 2.000.000
	ORQUESTA DE NIÑOS DEL VALLE DE ELQUI (MANTENCIÓN DE INSTRUMENTOS, PAGO DE MONITORES, TRASLADOS, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN)	\$ 14.884.044	\$ 4.936.415	\$ 9.947.629
	ESCUELA VIDA SANA, APOYO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LOS ALUMNOS DE LA COMUNA (ESCUELAS, JARDINES INFANTILES, SALAS CUNAS Y LICEO)	\$ 14.839.189	\$ 1.347.104	\$ 13.492.085
Transporte Escolar y servicio de apoyo	GASTOS DE OPERACIÓN Y/O MANTENCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTABLECIMIENTOS RURALES DE LA COMUNA	\$ 18.000.000	\$ 5.925.816	\$ 12.074.184
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 202.232.008</b>	<b>\$ 93.269.788</b>	<b>\$ 108.962.220</b>

## MOVÁMONOS POR LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2019:

Es una iniciativa en que la comunidad educativa, desde su Consejo Escolar, podrá definir proyectos que permitan mejorar algún aspecto relevante para potenciar el aprendizaje y ayectorias educativas de sus estudiantes. Con recursos que serán provistos por el Ministerio de Educación a través de los sostenedores y que el año 2019, para la comuna de Paihuano, se transfirieron \$ 12.854.340.- para las siguientes iniciativas: Inversión de recursos pedagógicos, innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes, (\$ 5.269.260.-).

COMPONENTE	MONTO TOTAL COMPONENTE	INICIATIVA	DETALLE INICIATIVA	RBD BENEFICIADO CON LA INICIATIV	MONTO POR RBD	GASTO	SALDO
INVERSIÓN DE RECURSOS PEDAGÓGICOS, INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y DE APOYO A LOS ESTUDIANTES	\$ 5.269.260	ADQUISICIÓN DE SET DE AMPLIFICACIÓN	EL ESTABLECIMIENTO DISPONDRÁ TODOS LOS RECURSOS EDUCATIVOS E INSUMOS NECESARIOS PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN DESARROLLAR HABILIDADES INTEGRALES EN FUNCIÓN DE SUS APRENDIZAJES.	697	\$ 250.860	\$ 248.730	\$ 2.130
		COMPRA DE MOBILIARIO	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, JUGUETES, REVISTAS, PIZARRAS, TIZAS, PARA IMPLEMENTAR ESPACIOS EDUCATIVOS, RECREATIVOS Y CONFORTABLES PARA EL RECREO DE LOS ESTUDIANTES.	692	\$ 1.500.000		\$ 1.500.000
		COMPRA DE POLERAS INSTITUCIONALES	ADQUIRIR POLERAS INSTITUCIONALES DE MATERIAL ACORDE A LAS CARACTERÍSTICAS CLIMÁTICAS DE LA COMUNA (ALGODÓN) PARA TODO EL ALUMNADO DEL LICEO MISTRALIANO	40029	\$ 900.000	\$ 900.000	\$ -
		ESTACIONES DE JUEGOS PARA ALUMNOS DE NT1 Y NT2	ADQUIRIR UNA ESTACIÓN DE JUEGOS, QUE INCLUYE 2 TORRES, 1 PUENTE, 1 TREPADOR, 1 RESBALÍN, 2 REFUGIOS, 1 TÚNEL, PARA LA REALIZACIÓN DE JUEGOS MOTORES. ADEMÁS LA ADQUISICIÓN DE UN RESBALÍN Y UN ARO DE BASQUETBOL A U8N COSTADO. LA ADQUISICIÓN DE 1 COLUMPIO DOBLE Y 1 PIRÁMIDE QUE PERMITEN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MOTRICIDAD GRUESA EN FORMA LÚDICA, EN ESTRUCTURAS SÓLIDAS Y SEGURAS, ADECUADAS A LOS ALUMNOS DE NT1 Y NT2, ADEMÁS DE IMPLEMENTOS PARA SU CUIDADO Y MANTENCIÓN.	694	\$ 1.538.400	\$ 1.529.543	\$ 8.857
		MATERIAL EDUCATIVO	EL ESTABLECIMIENTO GESTIONARÁ LA COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO QUE PERMITA POTENCIAR LA REALIZACIÓN DE JUEGOS SOCIO DRAMÁTICOS DE REPRESENTACIÓN Y GRUPALES.	697	\$ 160.000	\$ 157.159	\$ 2.841
		PUNTOS DE HIDRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE DISPENSADORES DE AGUA PARA ACERCAR PUNTOS DE HIDRATACIÓN A LOS ESTUDIANTES EN PATIOS Y PASILLOS.	692	\$ 500.000		\$ 500.000
		SOPORTE DE TECHO PARA PROYECTOR, PROYECTOR Y PANTALLA ROLLER.	ESTE ESPACIO NO CUENTA CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS (PROYECTOR, PORTA PROYECTO Y PANTALLA ROLLER) PARA REALIZAR REUNIONES DE EQUIPO; LO CUAL LIMITA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES EFECTIVAS. AL IMPLEMENTAR ESTA SALA MEJORARA SIGNIFICATIVAMENTE LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y ACADEMICA DE LOS INTEGRANTES DE ESTA COMUNIDAD EDUCATIVA.	40029	\$ 420.000	\$ 410.471	\$ 9.529

## Mantenimiento conservación, mejoramiento y regularizaciones de inmuebles e infraestructura (\$ 3.000.000.-)

COMPONENTE	MONTO TOTAL COMPONENTE	INICIATIVA	DETALLE INICIATIVA	RBD BENEFICIADO CON LA INICIATIVA	MONTO POR RBD	GASTO	SALDO
MANTENCIÓN, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA	\$ 3.000.000	ÁREAS VERDES EN MI ESCUELA	CREACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL, CON EL FIN DE CONCIENTIZAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE LA RELEVANCIA QUE TIENE LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE.	686	\$ 1.200.000		\$ 1.200.000
		ESPACIO PARA TODOS Y TODAS.	AMPLIACIÓN SALA TALLER DEL ESTABLECIMIENTO.	695	\$ 600.000		\$ 600.000
		LUGAR DE ENCUENTRO	SE IMPLEMENTARA UN LUGAR FÍSICO EN LA ESCUELA QUE SIRVA COMO LUGAR DE ENCUENTRO PARA TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	696	\$ 600.000		\$ 600.000
		PINTEMOS NUESTRAS SALAS DE CLASES	NECESITAMOS PINTAR LAS SALAS DE CLASES, LAS CUALES NO SE LES HA REALIZADO MANTENCIÓN EN DIÉS AÑOS APROXIMADAMENTE, SE ENCUENTRAN MUY DETERIORADAS. NECESITAMOS SOLO COMPRAR PINTURA, LA OBRA DE MANO SE REALIZARA CON EL APOYO DE LOS APODERADOS Y COMUNIDAD EDUCATIVA.	693	\$ 600.000	\$ 600.000	\$ -

## Mejoramiento, actualización y renovación de equipamiento y mobiliario, (\$991.500.-)

COMPONENTE	MONTO TOTAL COMPONENTE	INICIATIVA	DETALLE INICIATIVA	RBD BENEFICIADO CON LA INICIATIVA	MONTO POR RBD	GASTO	SALDO
MEJORAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	\$ 991.500	ADQUISICIÓN DE 4 CORTINAS ROLLER.	ESTE ESPACIO ES UNA SALA DE REUNIONES QUE ESTA EXPUESTO DIRECTAMENTE A LA LUZ SOLAR, LO CUAL IMPIDE REALIZAR REUNIONES EFECTIVAS. CON LA ADQUISICIÓN DE CORTINAS ROLLER SE BUSCA REGULAR LA INTENSIDAD DE LA LUZ, LO CUAL PERMITIRÁ REALIZAR REUNIONES DE EQUIPO EN MEJORES CONDICIONES.	40029	\$ 580.000	\$ 580.000	\$ -
		MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES.	ADQUISICIÓN DE PLANTAS Y ÁRBOLES ORNAMENTALES PARA MEJORAR LOS ESPACIOS DESTINADOS A ÁREAS VERDES.	692	\$ 411.500		\$ 411.500

### Participación de la comunidad educativa, (\$ 3.593.580.-)

COMPONENTE	MONTO TOTAL COMPONENTE	INICIATIVA	DETALLE INICIATIVA	RBD BENEFICADO CON LA INICIATIVA	MONTO POR RBD	GASTO	SALDO
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	\$ 3.593.580	CULTURA ENTRETENIDA	LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA MARIA ISABEL PERALTA VIAJARAN POR UN INTERCAMBIO CULTURAL A PARTICIPAR DE CLASES EN UNA ESCUELA RURAL DE OTRA REGIÓN, DONDE TENDRÁN LA OPORTUNIDAD DE ADQUIRIR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS, EMPAPARSE DE LA CULTURA Y EL PATRIMONIO DEL SUR DE NUESTRO PAÍS, A TRAVÉS DE UN PROYECTO EDUCACIONAL ÚNICO Y DIVERSO. Y LA REALIZACIÓN DE UN DOCUMENTAL SOBRE LA EDUCACIÓN EN CONTEXTO EL RURAL DE NUESTRO PAÍS. TENDRÁN LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR EN TODAS SUS CLASES.	699	\$ 600.000	\$ 563.000	\$ 37.000
		CONCURSO ARTISTICO EN EL SELLO EDUCATIVO, PARA LA CONTENCIÓN EMOCIONAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: "DISTANCIATE PARA CUIDARTE"	ENTENDIENDO LAS DIFICULTADES QUE NOS PRESENTA EL CONTEXTO DE PANDEMIA, ESPECIFICAMENTE EL DISTANCIAMIENTO, Y PARA PODER ATENDER DESDE LA CONTENCIÓN EMOCIONAL A NUESTRA COMUNIDAD ESCOLAR, SE PRESENTA UNA INICIATIVA MAS LUDICA, MOTIVADORA Y QUE PERMITIRA ATENDER A NUESTROS ALUMNOS CON ESTE TIPO DE ACTIVIDADES MAS AMIGABLES Y ENTRETENIDAS	691	\$ 2.993.580	\$ 2.158.704	\$ 834.876

### MOVÁMONOS POR LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2020

Es una iniciativa en que la comunidad educativa, desde su Consejo Escolar, podrá definir proyectos que permitan mejorar algún aspecto relevante para potenciar el aprendizaje y trayectorias educativas de sus estudiantes. Con recursos que serán provistos por el Ministerio de Educación a través de los sostenedores y que el año 2020, para la comuna de Paihuano, se destinados

**\$ 14.907.827.-** que fueron depositados el 04 de enero de 2021, para las siguientes iniciativas:



## Inversión de recursos, equipamiento e innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes. (\$ 4.857.827.-)

COMPONENTE	MONTO TOTAL COMPONENTE	INICIATIVA	DETALLE INICIATIVA	RBD BENEFICIADO CON LA INICIATIVA	MONTO POR RBD
INVERSIÓN DE RECURSOS, EQUIPAMIENTO E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y DE APOYO A LOS ESTUDIANTES	\$ 4.857.827	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO EN EL SECTOR DEL CRA, QUE CONTEMPLA BANCAS CON COJINEA Y DISPONER TAMBIEN DE UN PUNTO SEGURO DE CARGA PARA EQUIPOS DIGGITA	CONSTRUIR UN ESPACIO RECREATIVO QUE ENTREGUE LA POSIBILIDAD DE CARGAR SUS EQUIPOS TECNOLOGICOS, CON SOMBRAS, COJINES Y ASIENTOS DISTANCIADOS (ACTA NUMERO 4 DEL CONSEJO ESCOLAR; 09-11-2020) EL LUGAR DONDE FUE PENSADO ES EL SECTOR DEL CRA DE LA ESCUELA, EL CUAL PERMITIRA AL MISMO TIEMPO DISPONER DE UN ESPACIO DE RELAJACION PARA ELLOS.	691	\$ 2.650.000
		HUERTA EDUCATIVA	ADQUIRIR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE HUERTAS INDIVIDUALES EN DONDE CADA NIÑO A TRAVÉS DEL TRABAJO COLABORATIVO SEA CAPAZ DE APRENDER EL CULTIVO Y LOS DISTINTOS PROCESOS DE LA AGRICULTURA TRADICIONAL LOCAL. LA ACCIÓN VA ARTICULADA CON LAS ASIGNATURAS DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN, MATEMÁTICA, CS. NATURALES, HISTORIA, TECNOLOGÍA Y ARTES.	697	\$ 500.000
		TODOS CONECTADOS	ADQUIRIR CHIPS CON CARGA DE INTERNET PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA, CON EL OBJETIVO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS REQUERIDAS EN FORMA PRESENCIAL Y REMOTAS, DE ESTA MANERA, LOS ESTUDIANTES PODRÁN ACCEDER EN SU TOTALIDAD A LA CONEXIÓN DE INTERNET PARA QUE SE PUEDAN REALIZAR LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS INSTITUCIONALES.	694	\$ 1.707.827

**Participación de la comunidad educativa (\$ 10.050.000.-).**

COMPONENTE	MONTO TOTAL COMPONENTE	INICIATIVA	DETALLE INICIATIVA	RBD BENEFICIADO CON LA INICIATIVA	MONTO POR RBD
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	\$ 10.050.000	ADAPTANDONOS A LA CONTINGENCIA	DISPONER DE TODOS LOS RECURSOS E INSUMOS DE SANITIZACIÓN NECESARIOS PARA LA CREACIÓN DE UN AMBIENTE DE APRENDIZAJE QUE RESGUARDE LA SEGURIDAD Y SALUD DE TODOS LOS PARTICIPANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE ACUERDO A LA CONTINGENCIA NACIONAL.	697	\$ 420.000
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTOS PARA PREVENCIÓN Y SALUD.	ESTA INICIATIVA CONTEMPLA ASEGURAR LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROTOCOLOS Y PLANES DE FUNCIONAMIENTO 2021, A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE SANITIZACIÓN NECESARIOS PARA EL CUIDADO DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE NUESTROS ESTUDIANTES Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	699	\$ 920.000
		CUIDADOS SANITARIOS	CAUTELAR LA HIGIENE Y PREVENCIÓN DE POSIBLES CONTAGIOS EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ADQUIRIENDO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA PREVENCIÓN DE CONTAGIOS DE ESTA PANDEMIA.	693	\$ 920.000
		INGRESO SEGURO	IMPLEMENTAR CENTRO DE DETECCIÓN DE TEMPERATURA Y DESINFECCIÓN DE MANOS Y ZAPATOS EN LOS INGRESOS Y OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA.	692	\$ 1.250.000
		LAVADO SEGURO DE MANOS	IMPLEMENTAR ZONAS DE HIGIENE EN ALGUNOS PUNTOS DE LOS PATIOS DE LA ESCUELA PARA PROPICIAR EL LAVADO FRECUENTE DE MANOS.	692	\$ 840.000
		LAVÉMONOS LAS MANOS	IMPLEMENTAR ESPACIOS DEL ESTABLECIMIENTO PARA EL ASEO Y CUIDADO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, CON LOS IMPLEMENTOS DE SANITIZACIÓN NECESARIOS COMO JABON, ALCHOL GEL, TOALLAS DE PAPEL, DISPENSADORES, LAVAMANOS.	696	\$ 920.000
		MEJORAMIENTO, ACTUALIZACION Y RENOVACION DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.	ADQUISICION DE SEPARADORES DE POLICARBONATO PARA LOS ESCRITORIOS DE LOS ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EDUACTIVA DENTRO DE LA SALA DE CLASES, OFICINA, PATIOS Y OTROS SITIOS QUE REQUIERAN SEGURIDAD DE NUESTRA SALUD.	695	\$ 920.000
		NOS CUIDAMOS EN NUESTRA ESCUELA	LA ESCUELA DETALLA LAS NECESIDADES DE COMPRA (BUZO DESECHABLE, BOTAS DE AGUA, GUANTE LARGO DE GOMA, MÁSCARA FACIAL, COFIAS, MASCARILLA DESECHABLE, GUANTES DESECHABLES, ENTRE OTROS) ORIENTADAS A DISMINUIR LAS POSIBILIDADES DE CONTAGIO ENTRE PERSONAS RESPECTO A LA PANDEMIA, ASEGURANDO EL DERECHO A LA SALUD DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	686	\$ 1.300.000
		PREVENCIÓN Y CUIDADO PERSONAL.	ADQUIRIR SEÑALÉTICA CORRESPONDIENTE A LA PREVENCIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA PARA INSTALAR EN TODOS LOS ESPACIOS DE LA ESCUELA E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL.	692	\$ 560.000
RETORNO SEGURO	ADQUISICIÓN DE LAVAMANOS PORTÁTILES E INSUMOS PARA SER UBICADOS EN SECTORES EXTERNOS A LAS SALAS DE CLASES CON EL OBJETIVO DE QUE LOS Y LAS ESTUDIANTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, PROFESORAS, PROFESORES Y EQUIPO DIRECTIVO PUEDAN REALIZAR LAVADO DE MANOS FRECUENTE CON EL APOYO DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR LOS RIESGOS DE CONTAGIO COVID-19. ADEMÁS SE REALIZARÁ LA ADQUISICIÓN DE UNA MÁQUINA PULVERIZADORA PARA REALIZAR DESINFECCIÓN Y SANITIZACIÓN DE TODO EL LICEO.	40029	\$ 2.000.000		

## APORTES DE PRIVADOS.

Corresponde a aportes según convenio entre el Municipio y la **Fundación Educacional Oportunidad**, con la finalidad de financiar e incentivar el idioma inglés en Establecimientos educacionales de la comuna desde los niveles NT1 y NT2, hasta la educación básica, según convenio We learn, equivalente al **2.28%** del presupuesto anual con un aporte anual de \$ **79.226.391.-** destinados al incremento de remuneraciones del personal docentes de la comuna, asignatura de Ingles.

### TRANSFERENCIAS DEL TESORO PÚBLICO:

Durante el año 2020, se recibieron de la Tesorería General de la República la suma total de \$ **75.312.716.-** para pago de Bono de Vacaciones, Bono de Escolaridad, Bono Adicional de Escolaridad, Aguinaldo de Fiestas Patrias, Aguinaldo de Navidad y pago de Bono Especial, estos dos últimos no fueron percibidos ni cancelados el año 2020, por el retraso en la publicación de la ley, por lo que los recursos fueron percibidos y pagados en el mes de enero de 2021.

Además, La Ley 21.196, en su artículo 46, otorga durante el año 2020 un bono mensual, de cargo fiscal, al personal cuya remuneración bruta en el mes de su pago sea inferior a \$519.000.-, Este bono será imponible y tributable, y no servirá de base de cálculo de ninguna otra remuneración.

Según el siguiente detalle

BONO VACACIONES ENERO DE 2020	
ESTABLECIMIENTO ASIGNADO	BONO VACACIONES
CASONA LA SERENA	366.996
DEPARTAMENTO ADMINIST. EDUC. MUNICIPAL	2.824.944
ESCUELA ALCOHUAZ	452.320
ESCUELA CIELO CLARO	4.924.120
ESCUELA GABRIELA MISTRAL	3.322.496
ESCUELA HECTOR MANUEL HERNANDEZ	537.644
ESCUELA JERONIMO GODOY VILLANUEVA	3.626.784
ESCUELA LA ORTIGA	329.988
ESCUELA MARIA ISABEL PERALTA	415.312
ESCUELA MARIO AQUILES RODRIGUEZ	1.991.236
ESCUELA SANTIAGO BUERAS	782.308
JUNJI	3.203.248
LICEO POLIVALENTE DE PAIHUANO	3.541.460
<b>Total general</b>	<b>26.318.856</b>

AGUINALDO FIESTAS PATRIAS	
ESTABLECIMIENTOS	Monto
ESCUELA BÁSICA MARIO AQUILES RODRIGUEZ	\$ 1.136.187
ESCUELA MUNICIPAL CIELO CLARO--PAIHUANO	\$ 2.427.555
ESCUELA JERONIMO GODOY VILLANUEVA	\$ 2.135.640
ESCUELA MUNICIPAL QUEBRADA DE PAIHUANO	\$ 401.518
ESCUELA GABRIELA MISTRAL	\$ 1.802.489
ESCUELA MUNICIPAL TRES CRUCES	\$ 625.066
ESCUELA MUNICIPAL LA ORTIGA	\$ 200.759
ESCUELA MUNICIPAL ALCOHUAZ	\$ 200.759
ESCUELA MARIA ISABEL PERALTA P.	\$ 252.486
LICEO MISTRALIANO	\$ 1.951.521
CASONA	\$ 223.548
Administración Central DAEM	\$ 1.720.017
JUNJI	\$ 1.800.682
<b>Total general</b>	<b>\$ 14.878.227</b>

<b>BONO DE ESCOLARIDAD Y BONO ADICIONAL DE ESCOLARIDAD</b>				
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>PRIMERA CUOTA MARZO</b>	<b>BONO ADICIONAL DE ESCOLARIDAD MARZO</b>	<b>SEGUNDA CUOTA JUNIO</b>	<b>TOTAL</b>
CASONA LA SERENA	108.702	91.839	108.702	<b>309.243</b>
DEPARTAMENTO ADMINIST. EDUC. MUNICIPAL	471.042	306.130	471.042	<b>1.248.214</b>
ESCUELA ALCOHUAZ	108.702	61.226	108.702	<b>278.630</b>
ESCUELA CIELO CLARO	905.850	612.260	905.850	<b>2.423.960</b>
ESCUELA GABRIELA MISTRAL	942.084	336.743	942.084	<b>2.220.911</b>
ESCUELA HECTOR MANUEL HERNANDEZ	144.936	30.613	144.936	<b>320.485</b>
ESCUELA JERONIMO GODOY VILLANUEVA	760.914	367.356	760.914	<b>1.889.184</b>
ESCUELA LA ORTIGA	-	-	-	-
ESCUELA MARIA ISABEL PERALTA	144.936	91.839	144.936	<b>381.711</b>
ESCUELA MARIO AQUILES RODRIGUEZ	181.170	153.065	181.170	<b>515.405</b>
ESCUELA SANTIAGO BUERAS	217.404	153.065	217.404	<b>587.873</b>
JUNJI	652.212	520.421	652.212	<b>1.824.845</b>
LICEO POLIVALENTE DE PAIHUANO	579.744	336.743	579.744	<b>1.496.231</b>
<b>Total general</b>	<b>5.217.696</b>	<b>3.061.300</b>	<b>5.217.696</b>	<b>13.496.692</b>

<b>BONO ART. 46, LEY 21,196, SOBRE RENTAS MINIMAS</b>	
<b>ESTABLECIMIENTOS</b>	<b>MONTO</b>
ESCUELA BÁSICA MARIO AQUILES RODRIGUEZ	\$ 2.090.674
ESCUELA MUNICIPAL CIELO CLARO--PAIHUANO	\$ 3.982.334
ESCUELA JERONIMO GODOY VILLANUEVA	\$ 3.850.000
ESCUELA MUNICIPAL QUEBRADA DE PAIHUANO	\$ 980.000
ESCUELA GABRIELA MISTRAL	\$ 2.462.516
ESCUELA MUNICIPAL TRES CRUCES	\$ 1.509.763
ESCUELA MUNICIPAL LA ORTIGA	\$ 700.000
ESCUELA MUNICIPAL ALCOHUAZ	\$ 350.000
ESCUELA MARIA ISABEL PERALTA P.	\$ 700.000
LICEO MISTRALIANO	\$ 2.380.000
CASONA	\$ 700.000
JUNJI	\$ 913.655
<b>Total general</b>	<b>\$ 20.618.943</b>

### Infraestructura Educacional:

Con fecha 31 de julio de 2020, se firma convenio con la Dirección de Educación Pública, según resolución exenta N° 812, para financiar proyecto de conservación de infraestructura para el establecimiento educacional, escuela **Gabriela Mistral** de Montegrande, por **\$ 295.775.689.-** recursos que serán transferidos en tres cuotas, la primera correspondiente al 50%, por un valor de **\$ 147.887.845.-**, ya fue ingresada el 21 de septiembre de 2020, a este departamento, la segunda cuota se transferirá el 30% y la última cuota el 20%. Obra que se encuentra en proceso de ejecución en el año 2021.

## DE LA MATRICULA AÑO 2020

De la matrícula de marzo a junio 2020, se registra un aumento de un 4.4%

ESCUELAS	NT1		NT2		1º		2º		3º		4º		5º		6º		7º		8º	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
JERONIMO GODOY	10	7	11	5	10	13	7	10	6	11	6	12	7	11	10	10	16	12	13	15
GABRIELA MISTRAL	2	7	5	4	5	2	4	5	9	1	11	3	10	4	3	7	5	7	6	9
CIELO CLARO	3	4	12	6	7	6	7	10	5	9	7	7	10	8	10	6	6	3	12	9
ALCOHUAZ					3	2	1	1	1	1	0	2	0	2	0	0				
LA ORTIGA					1	1	2	1	1	0	1	0	1	3	0	0				
MARIO AQUILES	5	6	3	2	4	4	6	3	8	2	4	3	3	10	5	2				
MARIA ISABEL P.					0	0	1	1	1	2	1	0	2	1	2	0				
HECTOR MANUEL H.					1	2	0	0	2	5	3	3	1	2	2	2				
SANTIAGO BUERAS					0	0	0	0	1	1	1	4	1	1	1	1	5	3		
	20	24	31	17	31	30	28	31	34	32	34	34	35	42	33	28	32	25	31	33

	1º MEDIO		2º MEDIO		3º MEDIO		3º MEDIO TP		4º MEDIO		4º MEDIO TP	
LICEO MISTRALIANO	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
H.C	13	22	16	16	7	6			10	3		
T.P							8	7			5	10
TOTAL	35		32		13		15		13		15	
	123											

TOTAL NT1 Y NT2	92	
	HOMBRES	MUJERES
	51	41
1º A 4º E.G.B.	254	
	HOMBRES	MUJERES
	127	127
5º A 8º E.G.B.	259	
	HOMBRES	MUJERES
	131	128
1º A 4º E.MEDIA.	123	
	HOMBRES	MUJERES
	55	68
TOTAL COMUNAL	HOMBRES	364
	MUJERES	364
	TOTAL	728

2016	2017	2018	2019	2020
669	683	681	751	728

## ALUMNOS PRIORITARIOS Y PREFERENTES 2020

### Se debe entender por alumno **PRIORITARIO**:

**Descripción:** Los/as alumnos/as prioritarios/as son aquellos para quienes la situación socioeconómica de sus hogares puede dificultar sus posibilidades de enfrentar el proceso educativo.

### Se debe entender por alumno **PREFERENTE**

Son aquellos estudiantes que NO tienen la calidad de alumno/a prioritario/a y cuyas familias pertenecen al 80% más vulnerable de la población, según el instrumento de caracterización social vigente (Registro Social de Hogares).

### De una matrícula de 728 estudiantes:

Estudiantes prioritarios 65.0%  
Estudiantes preferentes 25.4%  
Estudiantes sin beneficios 9.6%

#### ALUMNOS PRIORITARIOS

ESTABLECIMIENTO	NT1	NT2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
JERONIMO GODOY V.	8	8	14	8	7	12	9	13	15	16	110
GABRIELA MISTRAL	5	7	4	9	7	12	11	10	10	14	89
CIELO CLARO	5	13	10	10	6	11	12	12	6	21	106
<b>TOTAL</b>	18	28	28	27	20	35	32	35	31	51	<b>305</b>

**ALUMNOS PREFERENTES**

ESTABLECIMIENTO	NT1	NT2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
JERONIMO GODOY V.	7	7	7	8	6	2	8	6	9	7	67
GABRIELA MISTRAL	4	2	2	0	3	2	2	0	0		15
CIELO CLARO	0	3	3	6	7	4	3	3	2	2	33
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>115</b>

**ALUMNOS PRIORITARIOS MICROCENTRO**

ESTABLECIMIENTO	NT1	NT2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL
ALCOHUAZ			0	2	0	1	0	0	3
LA ORTIGA			1	3	1	1	2	0	8
MARIO AQUILES R.	5	4	3	6	4	7	7	6	42
MARIA ISABEL P.			0	1	3	1	2	0	7
HECTOR MANUEL H.			4	0	3	4	3	3	17
SANTIAGO BUERAS			0	1	3	1	2	0	7
<b>TOTAL</b>									<b>84</b>

**ALUMNOS PREFERENTES MICROCENTRO**

ESTABLECIMIENTO	NT1	NT2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL
ALCOHUAZ			2	0	0	0	0	1	3
LA ORTIGA			0	0	0	0	2	0	2
MARIO AQUILES R.	3	1	5	2	4	0	6	1	22
MARIA ISABEL P.			0	0	0	0	1	2	3
HECTOR MANUEL H.			0	0	2	2	0	1	5
SANTIAGO BUERAS			0	0	0	2	0	2	4
<b>TOTAL</b>									<b>39</b>

**LICEO MISTRALIANO**

**ALUMNOS PRIORITARIOS**

ESTABLECIMIENTO	1° A	1° B	2° A	2° B	3° A	3° B	4° A	4° B	TOTAL
LICEO MISTRALIANO	15	10	10	10	13	11	6	9	<b>84</b>

**ALUMNOS PREFERENTES**

ESTABLECIMIENTO	1° A	1° B	2° A	2° B	3° A	3° B	4° A	4° B	TOTAL
LICEO MISTRALIANO	1	4	6	6	1	2	7	4	<b>31</b>

**INDICE DE VULNERABILIDAD ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE PAIHUANO.**

ESTABLECIMIENTO	%
MARIO AQUILES RODRIGUEZ	89,13%
HECTOR MANUEL HERNANDEZ	94,12%
SANTIAGO BUERAS	100%
LA ORTIGA	100%
ALCOHUAZ	100%
MARIA ISABEL PERALTA	100%
CIELO CLARO	92,50%
JERONIMO GODOY VILLANUEVA	86,83%
GABRIELA MISTRAL	95,70%
LICEO MISTRALIANO	93,39%

**IVE COMUNAL**

**91,95%**



**PROYECTO INGLÉS VALLE DE ELQUI.**

**FUNDACIÓN EDUCACIONAL OPORTUNIDAD**  
**Antecedentes:**

El Proyecto de Inglés desarrollado por la Fundación Educacional Oportunidad nace el año 2006 en el marco de la constatación de la importancia que tiene el idioma inglés dentro de un contexto crecientemente globalizado marcado por la mayor inserción de Chile en el mundo y de la existencia de una obligatoriedad de iniciar la enseñanza de inglés sólo a partir del secundociclo de educación básica en establecimientos públicos. En este contexto, el Proyecto se propuso como objetivo general ampliar las oportunidades de aprender inglés desde temprana edad de los alumnos de escuelas municipales básicas de la comuna de Paihuano; contribuir a mejorar el nivel y desarrollo profesional de los docentes que enseñan el inglés en la comuna; y aportar hacia la promoción del intercambio cultural entre visitantes, voluntarios y locales. En el largo plazo, el propósito del Proyecto es mejorar las oportunidades de acceso al mercado laboral turístico, la industria agrícola y la minería de los estudiantes beneficiados.

El Proyecto beneficia a las nueve escuelas municipales de la comuna. En cada una de ellas, los alumnos de todos los niveles de estudio (desde pre- kinder a 8° básico) tienen 5 horas semanales del idioma extranjero. En el año 2018 el Proyecto beneficiaba a alrededor de 620 niños y niñas.

El Proyecto cuenta con un equipo formado por 5 docentes, una coordinadora y voluntarios. Tres profesores trabajan en las tres escuelas poli - docentes y dos de ellos en las seis escuelas uni, bi o tri docentes de la comuna. Estos docentes asisten a cursos de perfeccionamiento y son retroalimentados en su trabajo por la coordinadora del Proyecto. Este equipo se complementa con voluntarios de habla inglesa, que operan como monitores, asisten en las clases de inglés y participan de eventos culturales y otras actividades que se llevan a cabo en el marco del Proyecto. Para su ejecución, el Proyecto cuenta con planes y programas de pre - kinder a 5° básico propios, aprobados por el Ministerio de Educación. En los restantes cursos se utilizan los programas emanados del Ministerio.

### **I. El proyecto es parte de la cultura escolar comunal.**

El Proyecto de inglés en Paihuano fue hecho a pulso, con voluntad y mucha improvisación de quienes estaban inicialmente involucrados, en el camino se fue profesionalizando y perfeccionando año a año. Hoy cuenta con un equipo de 5 profesoras de inglés competentes, de calidad, que se insertan positivamente en las escuelas y cuentan con la admiración de los actores de las comunidades escolares de la comuna. Al mismo tiempo, las clases de inglés entusiasman y motivan a los alumnos. La enseñanza del inglés es parte de la cultura escolar en la comuna.

### **II. El proyecto tiene un impacto positivo en el aprendizaje del idioma.**

El aprendizaje del idioma inglés de los alumnos de 6 ° básico de Paihuano es superior (con una diferencia estadística significativa) al que logran alumnos del mismo grado en escuelas de características similares en la vecina comuna de Vicuña.

Sin embargo, los resultados también revelan que el aprendizaje podría ser más fuerte, siendo particularmente débil en expresión oral, comprensión auditiva y escritura. Hay memorización de palabras, frases, canciones, aun textos largos, pero el uso autónomo del idioma es débil. El diálogo o conversación libre en inglés por parte de los alumnos no es fluido. Tampoco lo es la escritura.

General Promover el aprendizaje temprano del inglés de niños y niñas que asisten a escuelas públicas rurales a través del desarrollo continuo de capacidades docentes y directivas orientadas a promover su valoración y uso en la comunidad.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Promover la formación continua docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés en edad temprana.
2. Promover oportunidades para el aprendizaje del inglés de estudiantes en el ámbito curricular y extracurricular, intra e Inter escolar.

3. Apoyar a equipos directivos en el fortalecimiento de la valoración y uso del inglés dentro de las comunidades educativas y locales.
4. Lograr que los estudiantes aumenten niveles de aprendizaje en inglés tomando como referente resultados previos.
5. Seleccionar iniciativas exitosas probadas en contextos rurales para compartir con **We Learn Net**.

### **FORMACIÓN CONTINUA DOCENTE:**

1. Incorporación de nuevos actores a acompañamiento presencial (equipos directivos - coord. local)
2. Instaurar práctica de reflexión de cobertura curricular y evaluación en reunión de equipo.
3. Participación en Sesiones de Aprendizaje entre escuelas y comunas.
4. Utilización de plataformas públicas para compartir sus iniciativas entre docentes.
5. Participación en capacitaciones/ Congresos/ Seminarios (IV Región).

### **OPORTUNIDADES PARA EL APRENDIZAJE:**

1. Entrega y evaluación de uso de textos escolares
2. Colaboración profesionales angloparlantes con docentes de otras asignaturas en la escuela.
3. Apoyo a escuelas y comunas en eventos culturales (Sugerencias de temas y logística).
4. Implementación de programa **ACCESS** para estudiantes de 1° y 2° Medio.

### **LIDERAZGO DIRECTIVO:**

1. Acompañamientos orientados a la revisión y reflexión sobre los datos.
2. Participación en Sesiones de Aprendizaje entre escuelas.
3. Fomentar uso de datos para la toma de decisiones (asistencia y evaluaciones) por estudiante según necesidad.

### 13. FINANZAS

#### ANÁLISIS BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2016, ÁREA MUNICIPAL

##### De los Ingresos

En el año 2015, el municipio de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2016 por **M\$ 2.867.095.-**, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de **M\$ 3.249.826.-** aumentando las expectativas de proyección.

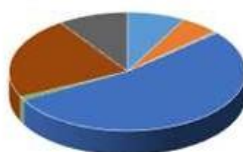
<b><u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u></b>						
<b>Región</b>		<b>Coquimbo</b>				
<b>Municipalidad</b>		<b>Paihuano</b>				
<b>Año Informe</b>		<b>2016</b>				
<b>FORMULARIO II INGRESOS MUNICIPALES</b>						
<b>SUBTITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>ASIGNACION</b>	<b>SUB ASIGNACION</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>
<b>03</b>				<b>Tributos sobre el uso de Bienes y la Realización de Actividades</b>	<b>257.252</b>	7,92
	<b>01</b>			<b>Patentes y Tasas por Derechos</b>	<b>165.109</b>	
		001		Patentes Municipales	40.924	
		002		Derechos de Aseo	66.327	
		003		Otros Derechos	57.858	
		004		Derechos de Explotación	0	
		999		Otras	0	
	<b>02</b>			<b>Permisos y Licencias</b>	<b>90.721</b>	
		001		Permisos de Circulación	90.721	
		999		Otros	0	

	03			<b>Participación en Impuesto Territorial (art. 37 DL 3063)</b>	<b>1.274</b>	
	99			<b>Otros Tributos</b>	<b>148</b>	
<b>05</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>171.918</b>	5,29
	01			Del Sector Privado	1.457	
	03			De Otras Entidades Públicas	170.461	
	04			De Empresas Públicas No Financieras	0	
	05			De Empresas Públicas Financieras	0	
<b>06</b>				<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>16.539</b>	0,51
	01			Arriendo de Activos No Financieros	13.000	
	02			Dividendos	7	
	03			Intereses	2	
	04			Participación de Utilidades	3.530	
	99			Otras Rentas de La Propiedad	0	
<b>07</b>				<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>0</b>	0,00
	01			Ventas de Bienes	0	
	02			Ventas de Servicios	0	
<b>08</b>				<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.731.750</b>	53,29
	01			Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	8.255	
	02			Multas y Sanciones Pecuniarias	47.033	
	03			Participación del Fondo Común Municipal - art. 38 D.L N 3.063 de 1979	1.661.492	
	04			Fondos de Terceros	369	
	99			Otros	14.601	
<b>10</b>				<b>VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>27.334</b>	0,84
	01			Terrenos	0	
	02			Edificios	0	
	03			Vehículos	27.334	
<b>11</b>				<b>VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	0
<b>12</b>				<b>RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS</b>	<b>816</b>	0,03
	10			Ingresos por Percibir	816	
<b>13</b>				<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>730.855</b>	22,49
	01			Del Sector Privado	4.000	
	03			De Otras Entidades Públicas	631.895	
	05			Tesoro Publico	94.960	
<b>14</b>				<b>ENDEUDAMIENTO</b>	<b>0</b>	0
<b>15</b>				<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>313.362</b>	9,64
				<b>TOTAL, INGRESOS</b>	<b>3.249.826</b>	100

A continuación, se procede a desglosar los ítems de ingresos en M\$.

SUBTÍTULO	INGRESOS	MONTO M\$
3	Tributo Sobre el Uso de Bienes Y La Realización de Actividades	257.252
5	Transferencias Corrientes	171.918
6	Rentas de La Propiedad	16.539
7	Ingresos de Operación	0
8	Otros Ingresos Corrientes	1.731.750
10	ventas de activos no financieros	27.334
12	Recuperación de Préstamos	816
13	Transferencias para Gastos de Capital	730.855
15	Saldo Inicial de caja	313.362
<b>TOTAL</b>		<b>3.249.826</b>

### INGRESOS 2016



- Tributo Sobre el Uso de Bienes Y La Realización de Actividades.
- Transferencias Corrientes
- Rentas de La Propiedad
- Ingresos de Operación
- Otros Ingresos Corrientes
- venta de activos no financieros

### De los Gastos

En los gastos existe la misma proyección que se realizó en el presupuesto de Ingresos, a continuación, se desglosan los subtítulos que tienen mayor relevancia en los gastos del que hacer municipal que inciden directa e indirectamente en los habitantes de esta comuna para el año 2016. Los Subtítulos 21 “Gastos en Personal”, 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, 24 “Transferencias Corrientes”, y 31

“Iniciativas de Inversión”, son aquellos en donde se refleja el mayor devengado, alcanzando en su conjunto el 98% del total de los gastos.

<b><u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u></b>							
<b>Región</b>		<b>Coquimbo</b>					
<b>Municipalidad</b>		<b>Paihuano</b>					
<b>Año Informe</b>		<b>2016</b>					
<b>FORMULARIO III GASTOS MUNICIPALES</b>							
<b>SUBTITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>ASIGNACION</b>	<b>SUB ASIGNACION</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>	<b>DEUDA MUNICIPAL</b>
<b>21</b>				<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>644.946</b>	19,85	<b>0</b>
<b>22</b>				<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>673.940</b>	20,74	<b>937</b>
	01			Alimentos y Bebidas	8.644		
	02			Textiles, Vestuarios y Calzados	6.571		
	03			Combustibles y Lubricantes	29.529		
	04			Materiales de Uso o Consumo	36.411		65
	05			Servicios Básicos	138.207		872
	06			Mantenimiento y Reparaciones	54.583		
	07			Publicidad y Difusión	6.155		
	08			Servicios Generales	<b>260.037</b>		
		001		Servicio de Aseo	62.708		
		002		Servicio de Vigilancia	5.391		
		003		Servicio de Mantenimiento de Jardines	76.545		
		004		Servicio de Mantenimiento de Alumbrado Público	27.003		
		006		Servicio de Mantenimiento de Señalización de Tránsito	5.588		
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	6.586		

		009		Servicio de Pago y Cobranza	0		
		010		Servicio de Suscripción y Similares	411		
		011		Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos	37.218		
		999		Otros	38.587		
	09			Arriendos	48.595		
	10			Servicios Financieros y de Seguros	11.902		
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	51.717		
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	21.589		
<b>23</b>				<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>2.612</b>	0,08	<b>0</b>
	01			Prestaciones Previsionales	2.534		
	03			Prestaciones Sociales del Empleador	78		
<b>24</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.004.947</b>	30,92	<b>0</b>
	01			Al Sector Privado	<b>62.487</b>		
		001		Fondos de Emergencias	15.540		
		004		Organizaciones Comunitarias	9.400		
		005		Otras Personas Jurídicas Privadas	0		
		007		Asistencia Social a Personas Naturales	35.076		
		008		Premios y Otros	2.382		
		999		Otras Transferencias al Sector Privado	89		
	03			A Otras Entidades Públicas	<b>942.460</b>		
		002		A los Servicios de Salud	963		
		080		A las Asociaciones	8.302		
		090		Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	61.959		
		091		Al Fondo Común Municipal - Patentes	672		
		092		Al Fondo Común Municipal - Multas	428		
		100		A Otras Municipalidades	1.136		
		101		A Servicios Incorporados a su Gestión	<b>869.000</b>		
			001	A Educación	639.000		
			002	A Salud	230.000		
		099		A Otras Entidades Públicas	0		
<b>25</b>				<b>INTEGROS AL FISCO</b>	<b>0</b>	0,00	
	01			Impuestos	0		
<b>26</b>				<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2.459</b>	0,08	<b>0</b>
	01			Devoluciones	2.188		
	02			Compensación por daños a terceros y/o la propiedad	0		
	04			Aplicación de Fondos de Terceros	271		
<b>29</b>				<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>47.683</b>	1,47	<b>0</b>
	01			Terrenos	12.000		
	03			Vehículos	18.000		
	04			Mobiliario y Otros	5.000		
	05			Máquinas y Equipos	1.481		

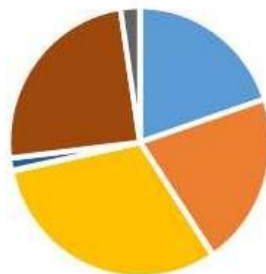


	06			Equipos Informáticos	2.679		
	07			Programas Informáticos	7.320		
	99			Otros activos no financieros	1.203		
<b>31</b>				<b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>	<b>795.974</b>	24,49	<b>0</b>
	01			Estudios Básicos	0		
	02			Proyectos	795.974		
<b>33</b>				<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	0,00	
<b>34</b>				<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>77.265</b>	2,38	
				<b>TOTAL, GASTOS MUNICIPALES</b>	<b>3.249.826</b>	100	
				<b>TOTAL, DEUDA MUNICIPAL</b>			<b>937</b>
<b>35</b>				<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
				<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>3.249.826</b>		

**NOTA:**  
El valor consignado en TOTAL GASTOS, deberá coincidir con el TOTAL INGRESOS

SUBTITULO	GASTOS	SALDO M\$
21	Gastos en Personal	644.946
22	Bienes y Servicios de Consumo	673.940
23	Prestaciones de Seguridad Social	2.612
24	Transferencias Corrientes	1.004.947
25	Reintegros al Fisco	0
26	Otros Gastos Corrientes	2.459
29	Adquisición de Activos No Financieros	47.683
31	Iniciativas de Inversión	795.974
34	Servicio de La Deuda	77.265
35	Saldo final de caja	0
	<b>TOTAL</b>	<b>3.249.826</b>

## GASTOS 2016



- Gastos en Personal
- Prestaciones de Seguridad Social
- Reintegros al Fisco
- Adquisición de Activos No Financieros
- Servicio de La Deuda
- Bienes y Servicios de Consumo
- Transferencias Corrientes
- Otros Gastos Corrientes
- Iniciativas de Inversión
- Saldo final de caja

### RESUMEN DE DEUDAS MUNICIPAL, SALUD Y EDUCACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 DE LA I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO

De la información entregada en los apartados anteriores del presente informe, se puede desprender el siguiente resumen, que da cuenta de las deudas correspondientes a las tres áreas de la I. Municipalidad de Paihuano, al 31 de diciembre de 2016.

#### Deuda General, diferentes sectores I. Municipalidad de Paihuano

SECTOR	06-12-2016	31-12-2016	NO INFORMADA	TOTAL, AL 31/12/2016
MUNICIPAL	M\$ 1.439	M\$ 895	M\$ 20.335	M\$ 22.669
EDUCACIÓN	M\$ 89.084	M\$ 46.176	M\$ 244.681	M\$ 379.941
SALUD	M\$ 24.526	M\$ 15.118	M\$ 9.775	M\$ 49.419
<b>TOTAL, DEUDA</b>	<b>M\$ 115.049</b>	<b>M\$ 62.189</b>	<b>M\$ 274.791</b>	<b>M\$ 452.029</b>

**Notas:**

<b>Sector Municipal</b>	
Deudas al 06 y 31 de diciembre involucra proveedores de servicios como telecomunicaciones, y proveedores de insumos de construcción.	
Lo no informado detectado al 31 de diciembre implica deudas con:	
AMRNCH	4.150.000
Asociación. Municipios Región Coquimbo	2.000.000
CAJVAL	319.766
Asociación de municipios turísticos de Chile, pendiente de informar	
Asociación chilena de municipalidades	10.953.385
alimentación hogar municipal	2.912.000
<b>Total, Deuda No Informada Municipalidad</b>	<b>20.335.151</b>

<b>Sector Educación</b>	
Deudas al 31 de diciembre considera	
Conafe, 5 suministros eléctricos vencidos	11.569.900
RESUME GENERAL DE DEUDA SUBVENCIONES	
SEP	103.123.917
PIE	42.257.967
PRO RETENCION	12.079.767
MANTENIMIENTO	15.908.182
DEUDA ARQUIMED	59.741.486
TOTAL, DEUDA	233.111.319
<b>Total, Deuda No Informada Educación</b>	<b>244.681.219</b>

<b>Sector Salud</b>	
Si bien en dic. 2016 se pagaron montos en deuda de salud durante ese mismo mes se recibieron facturas no informadas en productos farmacéuticos, electricidad y telefonía celular por	
	<b>9.775.448</b>

## ANÁLISIS BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2017, ÁREA MUNICIPAL

### De los Ingresos

En el año 2016, el municipio de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2017 por **M\$ 3.412.965.-**, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de **M\$ 3.900.907.-** aumentando las expectativas de proyección.

<b><u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u></b>						
<b>Región</b>		<b>Coquimbo</b>				
<b>Municipalidad</b>		<b>Paihuano</b>				
<b>Año Informe</b>		<b>2017</b>				
<b>FORMULARIO II INGRESOS MUNICIPALES</b>						
<b>SUBTITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>ASIGNACION</b>	<b>SUB ASIGNACION</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>
<b>03</b>				<b>Tributos sobre el uso de Bienes y la Realización de Actividades</b>	<b>293.586</b>	7,92
	<b>01</b>			<b>Patentes y Tasas por Derechos</b>	<b>132.573</b>	
		001		Patentes Municipales	55.414	
		002		Derechos de Aseo	16.600	
		003		Otros Derechos	60.559	
		004		Derechos de Explotación	0	
		999		Otras	0	
	<b>02</b>			<b>Permisos y Licencias</b>	<b>109.411</b>	
		001		Permisos de Circulación	109.336	
		999		Otros	75	
	<b>03</b>			<b>Participación en Impuesto Territorial (art. 37 DL 3063)</b>	<b>51.419</b>	
	<b>99</b>			<b>Otros Tributos</b>	<b>183</b>	
<b>05</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>168.197</b>	5,29

	01		Del Sector Privado	11.386	
	03		De Otras Entidades Públicas	156.811	
	04		De Empresas Públicas No Financieras	0	
	05		De Empresas Públicas Financieras	0	
<b>06</b>			<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>31.497</b>	0,51
	01		Arriendo de Activos No Financieros	13.021	
	02		Dividendos	8	
	03		Intereses	14.148	
	04		Participación de Utilidades	0	
	99		Otras Rentas de La Propiedad	4.320	
<b>07</b>			<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>0</b>	0,00
	01		Ventas de Bienes	0	
	02		Ventas de Servicios	0	
<b>08</b>			<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.882.985</b>	53,29
	01		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	9.987	
	02		Multas y Sanciones Pecuniarias	66.794	
	03		Participación del Fondo Común Municipal - art. 38 D.L N 3.063 de 1979	1.795.635	
	04		Fondos de Terceros	109	
	99		Otros	10.460	
<b>10</b>			<b>VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>13.454</b>	0,84
	01		Terrenos	0	
	02		Edificios	0	
	03		Vehículos	13.454	
<b>11</b>			<b>VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	0
<b>12</b>			<b>RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS</b>	<b>913</b>	0,03
	10		Ingresos por Percibir	913	
<b>13</b>			<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1.103.115</b>	22,49
	01		Del Sector Privado	14.503	
	03		De Otras Entidades Públicas	1.088.612	
	05		Tesoro Publico	0	
<b>14</b>			<b>ENDEUDAMIENTO</b>	<b>0</b>	0
<b>15</b>			<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>407.160</b>	9,64
			<b>TOTAL, INGRESOS</b>	<b>3.900.907</b>	100

A continuación, se procede a desglosar los ítems de ingresos en M\$.

SUBTITULO	INGRESOS	MONTO M\$
3	Tributo Sobre el Uso de Bienes Y La Realización de Actividades	293.586
5	Transferencias Corrientes	168.197

6	Rentas de La Propiedad	31.497
7	Ingresos de Operación	0
8	Otros Ingresos Corrientes	1.882.985
10	ventas de activos no financieros	13.454
12	Recuperación de Préstamos	913
13	Transferencias para Gastos de Capital	1.103.115
15	Saldo Inicial de caja	407.160
<b>TOTAL</b>		<b>3.900.907</b>



### De los Gastos

En los gastos existe la misma proyección que se realizó en el presupuesto de Ingresos, a continuación, se desglosan los subtítulos que tienen mayor relevancia en los gastos del que hacer municipal que inciden directa e indirectamente en los habitantes de esta comuna para el año 2017. Los Subtítulos 21 “Gastos en Personal”, 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, 24 “Transferencias Corrientes”, y 31

“Iniciativas de Inversión”, son aquellos en donde se refleja el mayor devengado, alcanzando en su conjunto el 98% del total de los gastos.

<b><u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u></b>							
<b>Región</b>		<b>Coquimbo</b>					
<b>Municipalidad</b>		<b>Paihuano</b>					
<b>Año Informe</b>		<b>2017</b>					
<b>FORMULARIO III GASTOS MUNICIPALES</b>							
<b>SUBTITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>ASIGNACION</b>	<b>SUB ASIGNACION</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>	<b>DEUDA MUNICIPAL</b>
<b>21</b>				<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>782.375</b>	20,06	<b>0</b>
<b>22</b>				<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>837.232</b>	21,46	<b>12.600</b>
	01			Alimentos y Bebidas	34.945		633
	02			Textiles, Vestuarios y Calzados	8.574		77
	03			Combustibles y Lubricantes	30.983		
	04			Materiales de Uso o Consumo	86.480		4.768
	05			Servicios Básicos	135.130		
	06			Mantenimiento y Reparaciones	72.991		464
	07			Publicidad y Difusión	31.626		193
	08			Servicios Generales	<b>307.843</b>		
		001		Servicio de Aseo	40.006		
		002		Servicio de Vigilancia	695		
		003		Servicio de Mantenición de Jardines	87.579		
		004		Servicio de Mantenición de Alumbrado Público	36.477		

		006	Servicio de Mantenimiento de Señalización de Tránsito	0		
		007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	31.312		
		009	Servicio de Pago y Cobranza	0		
		010	Servicio de Suscripción y Similares	195		
		011	Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos	39.404		
		999	Otros	72.175		
	09		Arriendos	76.045		4.260
	10		Servicios Financieros y de Seguros	12.384		
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	17.464		2.204
	12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	22.767		
<b>23</b>			<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>21.923</b>	0,56	<b>0</b>
	01		Prestaciones Previsionales	21.791		
	03		Prestaciones Sociales del Empleador	132		
<b>24</b>			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.071.434</b>	27,47	<b>7.517</b>
	01		Al Sector Privado	<b>75.203</b>		
		001	Fondos de Emergencias	14.357		
		004	Organizaciones Comunitarias	31.000		
		005	Otras Personas Jurídicas Privadas	0		
		007	Asistencia Social a Personas Naturales	24.164		
		008	Premios y Otros	5.582		
		999	Otras Transferencias al Sector Privado	100		
	03		A Otras Entidades Públicas	<b>996.231</b>		
		002	A los Servicios de Salud	759		
		080	A las Asociaciones	35.878		
		090	Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	73.600		
		091	Al Fondo Común Municipal - Patentes	0		
		092	Al Fondo Común Municipal – Multas	500		
		100	A Otras Municipalidades	928		
		101	A Servicios Incorporados a su Gestión	<b>879.756</b>		
		001	A Educación	591.509		
		002	A Salud	288.247		
		099	A Otras Entidades Públicas	4.810		
<b>25</b>			<b>INTEGROS AL FISCO</b>	<b>0</b>	0,00	
	01		Impuestos	0		
<b>26</b>			<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>169</b>	0	<b>0</b>
	01		Devoluciones	169		
	02		Compensación por daños a terceros y/o la propiedad	0		
	04		Aplicación de Fondos de Terceros	0		
<b>29</b>			<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>56.183</b>	1,44	<b>1.889</b>
	01		Terrenos	0		
	03		Vehículos	0		

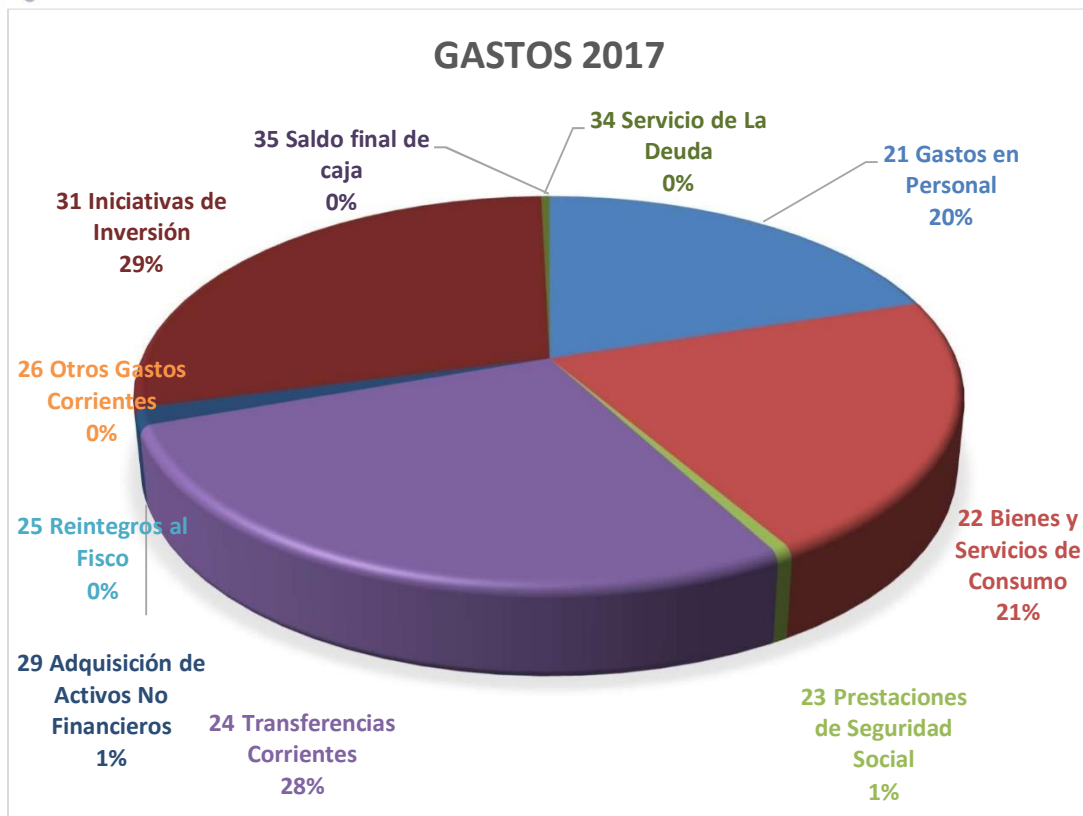


	04			Mobiliario y Otros	12.510		
	05			Máquinas y Equipos	26.000		
	06			Equipos Informáticos	6.415		
	07			Programas Informáticos	8.458		
	99			Otros activos no financieros	2.800		
<b>31</b>				<b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>	<b>1.116.418</b>	28,62	<b>16.443</b>
	01			Estudios Básicos	0		
	02			Proyectos	1.116.418		
<b>33</b>				<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	0,00	
<b>34</b>				<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>15.173</b>	0,39	3.887
				<b>TOTAL, GASTOS MUNICIPALES</b>	<b>3.900.907</b>	100	
				<b>TOTAL, DEUDA MUNICIPAL</b>			<b>42.336</b>
<b>35</b>				<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
				<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>3.900.907</b>		

**NOTA:**

El valor consignado en TOTAL GASTOS, deberá coincidir con el TOTAL INGRESOS

SUBTÍTULO	GASTOS	SALDO M\$
21	Gastos en Personal	782.375
22	Bienes y Servicios de Consumo	837.232
23	Prestaciones de Seguridad Social	21.923
24	Transferencias Corrientes	1.071.434
25	Reintegros al Fisco	0
26	Otros Gastos Corrientes	169
29	Adquisición de Activos No Financieros	56.183
31	Iniciativas de Inversión	1.116.418
34	Servicio de La Deuda	15.173
35	Saldo final de caja	0
	<b>TOTAL</b>	<b>3.900.907</b>



## RESUMEN DE DEUDAS MUNICIPAL, SALUD Y EDUCACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 DE LA I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO

De la información entregada en los apartados anteriores del presente informe, se puede desprender el siguiente resumen, que da cuenta de las deudas correspondientes a las tres áreas de la I. Municipalidad de Paihuano, al 31 de diciembre de 2017.

### Deuda General, diferentes sectores I. Municipalidad de Paihuano

SECTOR	31-12-2017	CON AJUSTES	NO INFORMADA	TOTAL, AL 31/12/2017
MUNICIPAL	M\$ 42.336	0	0	M\$ 42.336
EDUCACIÓN	M\$ 392	0	0	M\$ 392
SALUD	M\$ 5.035	0	0	M\$ 5.035
<b>TOTAL, DEUDA</b>	<b>M\$ 47.763</b>	<b>M\$ 0</b>	<b>M\$ 0</b>	<b>M\$ 47.763</b>

## ANÁLISIS BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2018, ÁREA MUNICIPAL

### De los Ingresos

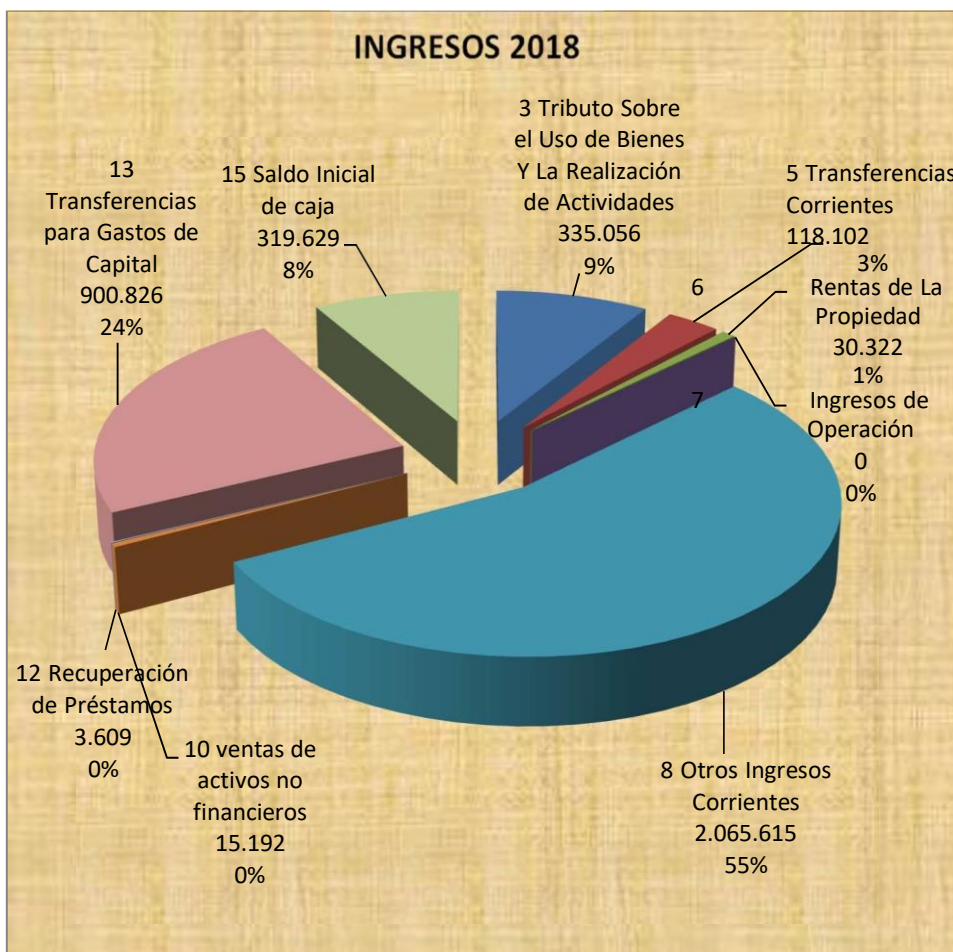
En el año 2017, el municipio de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2018 por **M\$ 4.044.747.-**, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de **M\$ 3.788.351.-** disminuyéndolas expectativas de proyección.

<b>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</b>						
<b>Región</b>		<b>Coquimbo</b>				
<b>Municipalidad</b>		<b>Paihuano</b>				
<b>Año Informe</b>		<b>2018</b>				
<b>FORMULARIO II INGRESOS MUNICIPALES</b>						
<b>SUBTITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>ASIGNACION</b>	<b>SUB ASIGNACION</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>
<b>03</b>				<b>Tributos sobre el uso de Bienes y la Realización de Actividades</b>	<b>335.056</b>	8,85
	<b>01</b>			<b>Patentes y Tasas por Derechos</b>	<b>146.447</b>	
		001		Patentes Municipales	60.501	
		002		Derechos de Aseo	17.988	
		003		Otros Derechos	67.958	
		004		Derechos de Explotación	0	
		999		Otras	0	
	<b>02</b>			<b>Permisos y Licencias</b>	<b>130.304</b>	
		001		Permisos de Circulación	130.214	
		999		Otros	90	
	<b>03</b>			<b>Participación en Impuesto Territorial (art. 37 DL 3063)</b>	<b>58.057</b>	
	<b>99</b>			<b>Otros Tributos</b>	<b>248</b>	
<b>05</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>118.102</b>	3,12

	01			Del Sector Privado	21.395	
	03			De Otras Entidades Públicas	96.707	
	04			De Empresas Públicas No Financieras	0	
	05			De Empresas Públicas Financieras	0	
<b>06</b>				<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>30.322</b>	0,80
	01			Arriendo de Activos No Financieros	11.198	
	02			Dividendos	9	
	03			Intereses	14.845	
	04			Participación de Utilidades	0	
	99			Otras Rentas de La Propiedad	4.270	
<b>07</b>				<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>0</b>	0
	01			Ventas de Bienes	0	
	02			Ventas de Servicios	0	
<b>08</b>				<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2.065.615</b>	54,53
	01			Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	13.737	
	02			Multas y Sanciones Pecuniarias	122.532	
	03			Participación del Fondo Común Municipal - art. 38 D.L N 3.063 de 1979	1.919.516	
	04			Fondos de Terceros	130	
	99			Otros	9.700	
<b>10</b>				<b>VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>15.192</b>	0.41
	01			Terrenos	0	
	02			Edificios	0	
	03			Vehículos	15.192	
<b>11</b>				<b>VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	0
<b>12</b>				<b>RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS</b>	<b>3.609</b>	0,10
	10			Ingresos por Percibir	3.609	
<b>13</b>				<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>900.826</b>	23,78
	01			Del Sector Privado	5.084	
	03			De Otras Entidades Públicas	895.742	
	05			Tesoro Publico	0	
<b>14</b>				<b>ENDEUDAMIENTO</b>	<b>0</b>	0
<b>15</b>				<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>319.629</b>	8.44
				<b>TOTAL, INGRESOS</b>	<b>3.788.351</b>	100

A continuación, se procede a desglosar los ítems de ingresos en M\$.

SUBTITULO	INGRESOS	MONTO M\$
3	Tributo Sobre el Uso de Bienes Y La Realización de Actividades	335.056
5	Transferencias Corrientes	118.102
6	Rentas de La Propiedad	30.322
7	Ingresos de Operación	0
8	Otros Ingresos Corrientes	2.065.615
10	ventas de activos no financieros	15.192
12	Recuperación de Préstamos	3.609
13	Transferencias para Gastos de Capital	900.826
15	Saldo Inicial de caja	319.629
<b>TOTAL</b>		<b>3.788.351</b>



### De los Gastos

En los gastos existe la misma proyección que se realizó en el presupuesto de Ingresos, a continuación, se desglosan los subtítulos que tienen mayor relevancia en los gastos del que hacer municipal que inciden directa e indirectamente en los habitantes de esta comuna para el año 2018. Los Subtítulos 21 “Gastos en Personal”, 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, 24 “Transferencias Corrientes”, y 31 “Iniciativas de Inversión”, son aquellos en donde se refleja el mayor devengado, alcanzando en su conjunto el 93% del total de los gastos.

<b><u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u></b>							
<b>Región</b>		<b>Coquimbo</b>					
<b>Municipalidad</b>		<b>Paihuano</b>					
<b>Año Informe</b>		<b>2018</b>					
<b>FORMULARIO III GASTOS MUNICIPALES</b>							
<b>SUBTITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>ASIGNACION</b>	<b>SUB ASIGNACION</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>	<b>DEUDA MUNICIPAL</b>
<b>21</b>				<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>875.041</b>	23,10	<b>0</b>
<b>22</b>				<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>914.525</b>	24,14	<b>17.050</b>
	01			Alimentos y Bebidas	39.716		11.698
	02			Textiles, Vestuarios y Calzados	6.263		0
	03			Combustibles y Lubricantes	33.380		0
	04			Materiales de Uso o Consumo	103.461		4.575
	05			Servicios Básicos	164.006		3.613

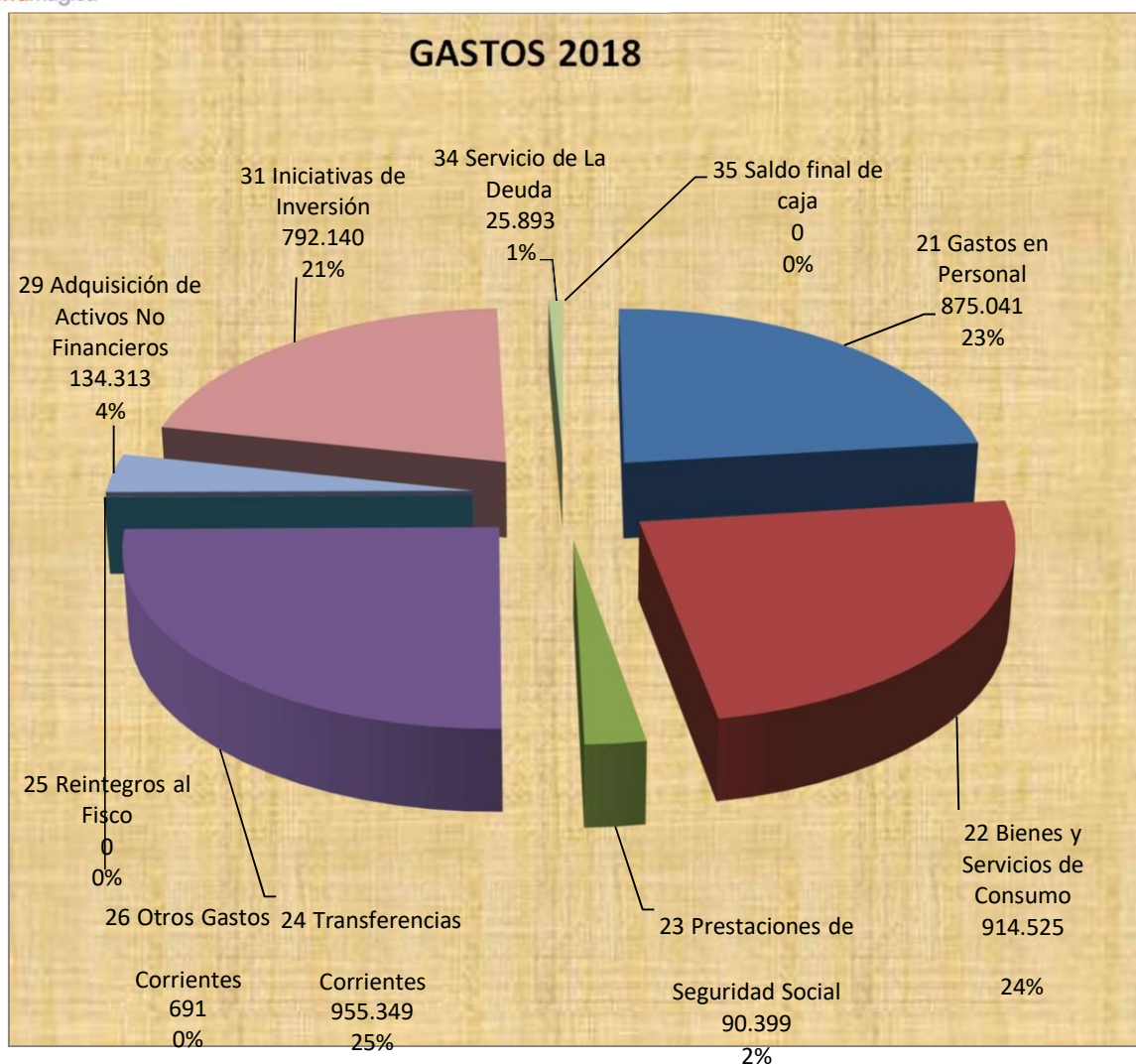
	06		Mantenimiento y Reparaciones	74.478		282
	07		Publicidad y Difusión	19.696		611
	08		Servicios Generales	<b>342.436</b>		-7.210
		001	Servicio de Aseo	45.596		
		002	Servicio de Vigilancia	7.442		
		003	Servicio de Mantención de Jardines	120.064		-9.001
		004	Servicio de Mantención de Alumbrado Público	41.186		
		006	Servicio de Mantención de Señalización de Tránsito	800		
		007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	20.497		1.338
		009	Servicio de Pago y Cobranza	0		
		010	Servicio de Suscripción y Similares	220		
		011	Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos	61.165		175
		999	Otros	45.466		278
	09		Arriendos	61.347		1.671
	10		Servicios Financieros y de Seguros	18.983		1.810
	11		Servicios Técnicos y Profesionales	28.760		
	12		Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	21.999		-2.678
<b>23</b>			<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>90.399</b>	2,39	<b>0</b>
	01		Prestaciones Previsionales	90.250		
	03		Prestaciones Sociales del Empleador	149		
<b>24</b>			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>955.349</b>	25,22	<b>676</b>
	01		Al Sector Privado	<b>97.825</b>		476
		001	Fondos de Emergencias	17.257		476
		004	Organizaciones Comunitarias	31.502		
		005	Otras Personas Jurídicas Privadas	0		
		007	Asistencia Social a Personas Naturales	43.485		90
		008	Premios y Otros	3.768		
		999	Otras Transferencias al Sector Privado	1.813		
	03		A Otras Entidades Públicas	<b>857.524</b>		200
		002	A los Servicios de Salud	857		
		080	A las Asociaciones	18.345		
		090	Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	89.938		
		091	Al Fondo Común Municipal - Patentes	0		
		092	Al Fondo Común Municipal - Multas	2.336		
		100	A Otras Municipalidades	1.048		
		101	A Servicios Incorporados a su Gestión	<b>740.000</b>		200
		001	A Educación	500.000		
		002	A Salud	240.000		200
		099	A Otras Entidades Públicas	5.000		
<b>25</b>			<b>INTEGROS AL FISCO</b>	<b>0</b>		
	01		Impuestos	0		

<b>26</b>			<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>691</b>	0.02	<b>53</b>
	01		Devoluciones	691		53
	02		Compensación por daños a terceros y/o la propiedad	0		
	04		Aplicación de Fondos de Terceros	0		
<b>29</b>			<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>134.313</b>	3,55	<b>0</b>
	01		Terrenos	0		
	03		Vehículos	58.700		
	04		Mobiliario y Otros	13.525		
	05		Máquinas y Equipos	29.857		
	06		Equipos Informáticos	22.835		
	07		Programas Informáticos	5.496		
	99		Otros activos no financieros	3.900		
<b>31</b>			<b>INICIATIVAS DE INVERSIÓN</b>	<b>792.140</b>	20,91	<b>0</b>
	01		Estudios Básicos	0		
	02		Proyectos	792.140		0
<b>33</b>			<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>		
<b>34</b>			<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>25.893</b>	0,69	<b>3.986</b>
			<b>TOTAL, GASTOS MUNICIPALES</b>	<b>3.788.351</b>	100	
			<b>TOTAL, DEUDA MUNICIPAL</b>			<b>21.765</b>
<b>35</b>			<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
			<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>3.788.351</b>		

**NOTA:**  
El valor consignado en TOTAL GASTOS, deberá coincidir con el TOTAL INGRESOS

SUBTÍTULO	GASTOS	SALDO M\$
21	Gastos en Personal	875.041
22	Bienes y Servicios de Consumo	914.525
23	Prestaciones de Seguridad Social	90.399
24	Transferencias Corrientes	955.349
25	Reintegros al Fisco	0
26	Otros Gastos Corrientes	691
29	Adquisición de Activos No Financieros	134.313
31	Iniciativas de Inversión	792.140
34	Servicio de La Deuda	25.893
35	Saldo final de caja	0
	<b>TOTAL</b>	<b>3.788.351</b>





## RESUMEN DE DEUDAS MUNICIPAL, SALUD Y EDUCACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 DE LA I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO

De la información entregada en los apartados anteriores del presente informe, se puede desprender el siguiente resumen, que da cuenta de las deudas correspondientes a las tres áreas de la I. Municipalidad de Paihuano, al 31 de diciembre de 2018.

### Deuda General, diferentes sectores I. Municipalidad de Paihuano

SECTOR	31-12-2018	CON AJUSTES	NO INFORMADA	TOTAL, AL 31/12/2018
MUNICIPAL	M\$ 21.765	0	0	M\$ 21.765
EDUCACIÓN	0	0	0	0
SALUD	M\$ 81.955.-	0	0	M\$ 81.955.-
<b>TOTAL, DEUDA</b>	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>	<b>M\$</b>	<b>M\$ 103.720.-</b>

**Notas:**

Deuda al 31 de diciembre de 2018 corresponden al total de facturas devengadas en el año y que no fueron canceladas en el mismo, por ende, pasan al año siguiente como deuda flotante para ser canceladas en el primer trimestre del año en curso.

**ANÁLISIS BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2019, ÁREA MUNICIPAL**

**De los Ingresos**

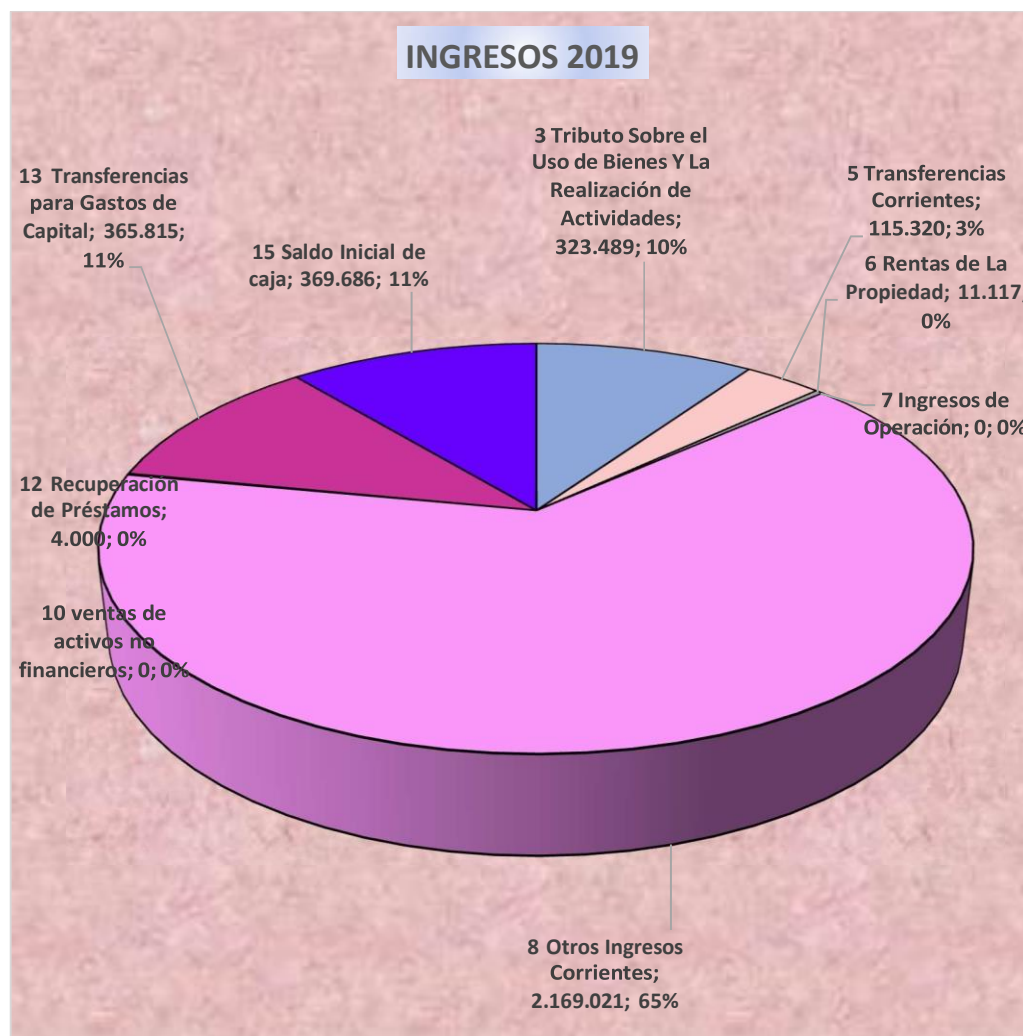
En el año 2018, el municipio de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2019 por **M\$ 4.780.001.-**, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de **M\$ 3.358.448.-** disminuyéndolas expectativas de proyección.

<b><u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u></b>						
<b>Región</b>		<b>Coquimbo</b>				
<b>Municipalidad</b>		<b>Paihuano</b>				
<b>Año Informe</b>		<b>2019</b>				
<b>FORMULARIO II INGRESOS MUNICIPALES</b>						
<b>SUBTITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>ASIGNACION</b>	<b>SUB ASIGNACION</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>
<b>03</b>				<b>Tributos sobre el uso de Bienes y la Realización de Actividades</b>	<b>323.488</b>	9.64
	<b>01</b>			<b>Patentes y Tasas por Derechos</b>	<b>128.423</b>	
		001		Patentes Municipales	63.216	
		002		Derechos de Aseo	18.217	
		003		Otros Derechos	46.991	
		004		Derechos de Explotación	0	

		999	Otras	0	
<b>02</b>			<b>Permisos y Licencias</b>	<b>142.879</b>	
		001	Permisos de Circulación	142.679	
		999	Otros	200	
<b>03</b>			<b>Participación en Impuesto Territorial (art. 37 DL 3063)</b>	<b>51.886</b>	
<b>99</b>			<b>Otros Tributos</b>	<b>300</b>	
<b>05</b>			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>115.320</b>	3.44
	01		Del Sector Privado	21.395	
	03		De Otras Entidades Públicas	93.925	
	04		De Empresas Públicas No Financieras	0	
	05		De Empresas Públicas Financieras	0	
<b>06</b>			<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>11.117</b>	0.34
	01		Arriendo de Activos No Financieros	5.050	
	02		Dividendos	0	
	03		Intereses	34	
	04		Participación de Utilidades	0	
	99		Otras Rentas de La Propiedad	6.033	
<b>07</b>			<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>0</b>	0
	01		Ventas de Bienes	0	
	02		Ventas de Servicios	0	
<b>08</b>			<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2.169.021</b>	64.59
	01		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	21.826	
	02		Multas y Sanciones Pecuniarias	73.043	
	03		Participación del Fondo Común Municipal - art. 38 D.L N 3.063 de 1979	2.056.583	
	04		Fondos de Terceros	124	
	99		Otros	17.445	
<b>10</b>			<b>VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	
	01		Terrenos	0	
	02		Edificios	0	
	03		Vehículos	0	
<b>11</b>			<b>VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	0
<b>12</b>			<b>RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS</b>	<b>4.000</b>	0.12
	10		Ingresos por Percibir	4.000	
<b>13</b>			<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>365.815</b>	10.90
	01		Del Sector Privado	0	
	03		De Otras Entidades Públicas	365.815	
	05		Tesoro Publico	0	
<b>14</b>			<b>ENDEUDAMIENTO</b>	<b>0</b>	0
<b>15</b>			<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>369.686</b>	11.01
			<b>TOTAL, INGRESOS</b>	<b>3.358.448</b>	100

A continuación, se procede a desglosar los ítems de ingresos en M\$.

SUBTITULO	INGRESOS	MONTO M\$
3	Tributo Sobre el Uso de Bienes Y La Realización de Actividades	323.489
5	Transferencias Corrientes	115.320
6	Rentas de La Propiedad	11.117
7	Ingresos de Operación	0
8	Otros Ingresos Corrientes	2.169.021
10	ventas de activos no financieros	0
12	Recuperación de Préstamos	4.000
13	Transferencias para Gastos de Capital	365.815
15	Saldo Inicial de caja	369.686
<b>TOTAL</b>		<b>3.358.448</b>



### De los Gastos

En los gastos existe la misma proyección que se realizó en el presupuesto de Ingresos, a continuación, se desglosan los subtítulos que tienen mayor relevancia en los gastos del que hacer municipal que inciden directa e indirectamente en los habitantes de esta comuna para el año 2019. Los Subtítulos 21 “Gastos en Personal”, 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, 24 “Transferencias Corrientes”, y 31 “Iniciativas de Inversión”, son aquellos en donde se refleja el mayor devengado, alcanzando en su conjunto el 98.69% del total de los gastos.

<b><u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u></b>							
<b>Región</b>		<b>Coquimbo</b>					
<b>Municipalidad</b>		<b>Paihuano</b>					
<b>Año Informe</b>		<b>2019</b>					
<b>FORMULARIO III GASTOS MUNICIPALES</b>							
<b>SUBTITULO</b>	<b>ITEM</b>	<b>ASIGNACION</b>	<b>SUB ASIGNACION</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>MONTO</b>	<b>%</b>	<b>DEUDA MUNICIPAL</b>
<b>21</b>				<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>978.042</b>	29.13	<b>0</b>
<b>22</b>				<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>814.653</b>	24.26	<b>23.129</b>
	01			Alimentos y Bebidas	47.166		922
	02			Textiles, Vestuarios y Calzados	2.871		0
	03			Combustibles y Lubricantes	38.261		2.584
	04			Materiales de Uso o Consumo	104.818		5.238
	05			Servicios Básicos	130.309		0
	06			Mantenimiento y Reparaciones	75.096		2.853

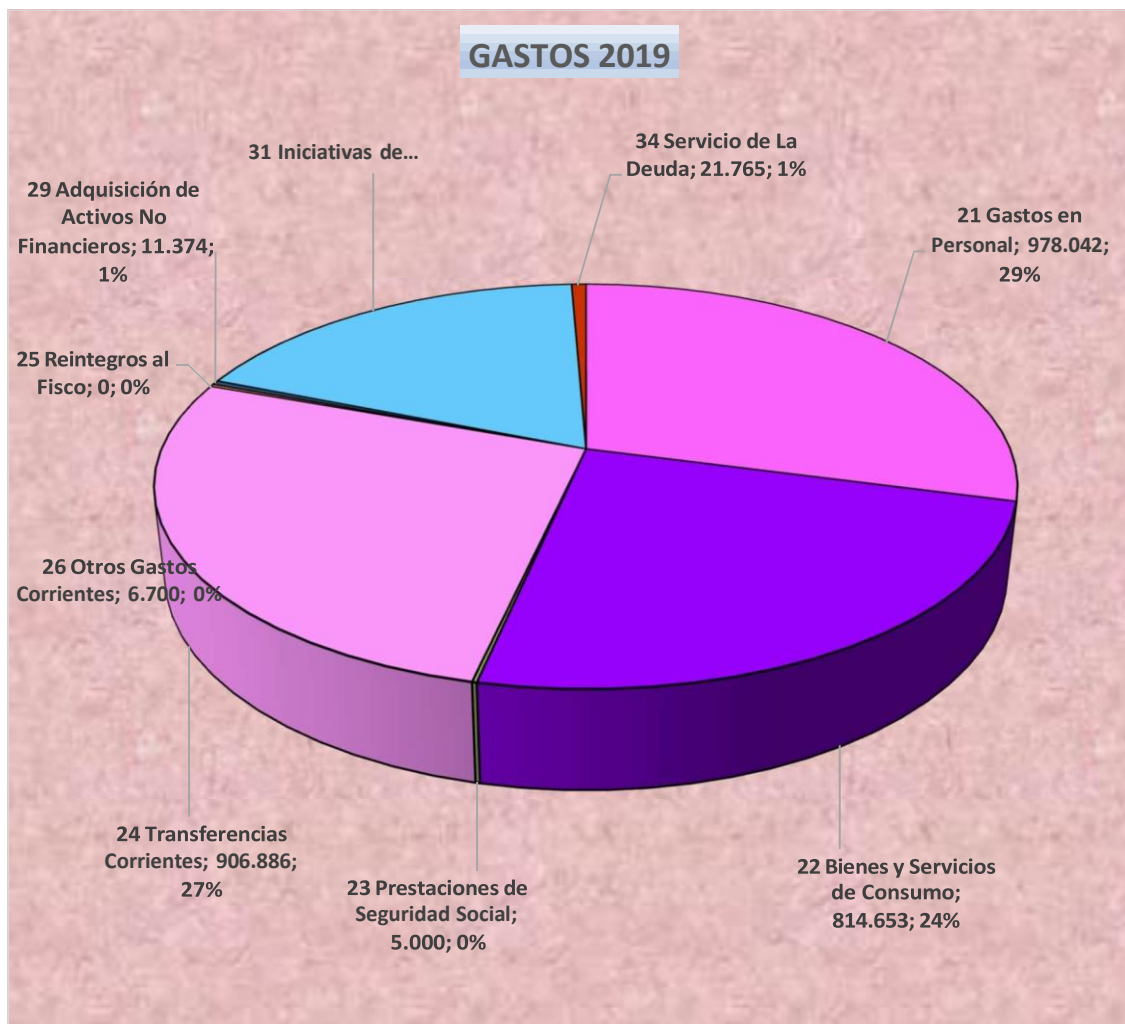
	07			Publicidad y Difusión	22.830		2.146
	08			Servicios Generales	<b>295.271</b>		8.447
		001		Servicio de Aseo	55.101		
		002		Servicio de Vigilancia	6.000		
		003		Servicio de Mantenimiento de Jardines	108.518		8.204
		004		Servicio de Mantenimiento de Alumbrado Público	41.412		
		006		Servicio de Mantenimiento de Señalización de Tránsito	643		
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	8.800		21
		009		Servicio de Pago y Cobranza	0		
		010		Servicio de Suscripción y Similares	0		
		011		Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos	33.309		0
		999		Otros	41.487		222
	09			Arriendos	43.163		700
	10			Servicios Financieros y de Seguros	16.573		0
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	23.875		
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	14.419		240
<b>23</b>				<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>5.000</b>	0.15	<b>0</b>
	01			Prestaciones Previsionales	0		
	03			Prestaciones Sociales del Empleador	5.000		
<b>24</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>906.886</b>	27.01	<b>211</b>
	01			Al Sector Privado	<b>92.894</b>		211
		001		Fondos de Emergencias	10.407		
		004		Organizaciones Comunitarias	14.854		
		005		Otras Personas Jurídicas Privadas	20.000		
		007		Asistencia Social a Personas Naturales	45.986		
		008		Premios y Otros	1.447		211
		999		Otras Transferencias al Sector Privado	200		
	03			A Otras Entidades Públicas	<b>813.992</b>		
		002		A los Servicios de Salud	3.235		
		080		A las Asociaciones	10.412		
		090		Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	89.194		
		091		Al Fondo Común Municipal - Patentes	0		
		092		Al Fondo Común Municipal – Multas	1.025		
		100		A Otras Municipalidades	300		
		101		A Servicios Incorporados a su Gestión	<b>703.142</b>		
		001		A Educación	404.552		
		002		A Salud	298.590		
		099		A Otras Entidades Públicas	0		
<b>25</b>				<b>INTEGROS AL FISCO</b>	<b>0</b>		
	01			Impuestos	0		
<b>26</b>				<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>6.700</b>	0.20	

	01			Devoluciones	6.313		
	02			Compensación por daños a terceros y/o la propiedad	0		
	04			Aplicación de Fondos de Terceros	387		
<b>29</b>				<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>11.374</b>	0.34	<b>1.303</b>
	01			Terrenos	0		
	03			Vehículos	0		
	04			Mobiliario y Otros	1.600		
	05			Máquinas y Equipos	2.600		
	06			Equipos Informáticos	2.900		
	07			Programas Informáticos	1.114		
	99			Otros activos no financieros	3.160		
<b>31</b>				<b>INICIATIVAS DE INVERSIÓN</b>	<b>614.028</b>	18.29	<b>0</b>
	01			Estudios Básicos	0		
	02			Proyectos	614.028		0
<b>33</b>				<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>		
<b>34</b>				<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>21.765</b>	0.65	<b>1.634</b>
				<b>TOTAL, GASTOS MUNICIPALES</b>	<b>3.358.448</b>	100	
				<b>TOTAL, DEUDA MUNICIPAL</b>			<b>26.278</b>
<b>35</b>				<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
				<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>3.358.448</b>		

**NOTA:**

El valor consignado en TOTAL GASTOS, deberá coincidir con el TOTAL INGRESOS

SUBTÍTULO	GASTOS	SALDO M\$
21	Gastos en Personal	978.042
22	Bienes y Servicios de Consumo	814.653
23	Prestaciones de Seguridad Social	5.000
24	Transferencias Corrientes	906.886
25	Reintegros al Fisco	0
26	Otros Gastos Corrientes	6.700
29	Adquisición de Activos No Financieros	11.374
31	Iniciativas de Inversión	614.028
34	Servicio de La Deuda	21.765
35	Saldo final de caja	0
	<b>TOTAL</b>	<b>3.358.448</b>



**RESUMEN DE DEUDAS MUNICIPAL, SALUD Y EDUCACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 DE LA I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

De la información entregada en los apartados anteriores del presente informe, se puede desprender el siguiente resumen, que da cuenta de las deudas correspondientes a las tres áreas de la I. Municipalidad de Paihuano, al 31 de diciembre de 2019.



**Deuda General, diferentes sectores I. Municipalidad de Paihuano**

SECTOR	31-12-2019	CON AJUSTES	NO INFORMADA	TOTAL, AL 31/12/2019
MUNICIPAL	M\$ 21.765	0	0	<b>M\$ 21.765</b>
EDUCACIÓN	0	0	0	<b>0</b>
SALUD	M\$ 111.501	0	0	<b>M\$ 111.501</b>
<b>TOTAL, DEUDA</b>	<b>M\$ 133.266</b>	<b>M\$ 0</b>	<b>M\$0</b>	<b>M\$133.266</b>

**ANÁLISIS BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2020, ÁREA MUNICIPAL**

**De los Ingresos**

En el año 2019, el municipio de Paihuano, realizó una proyección de presupuesto de ingresos para el año 2020 por **M\$ 4.160.699.-**, ingresando en forma real y efectiva la cantidad de **M\$ 3.479.215.-** disminuyendo las expectativas de proyección.

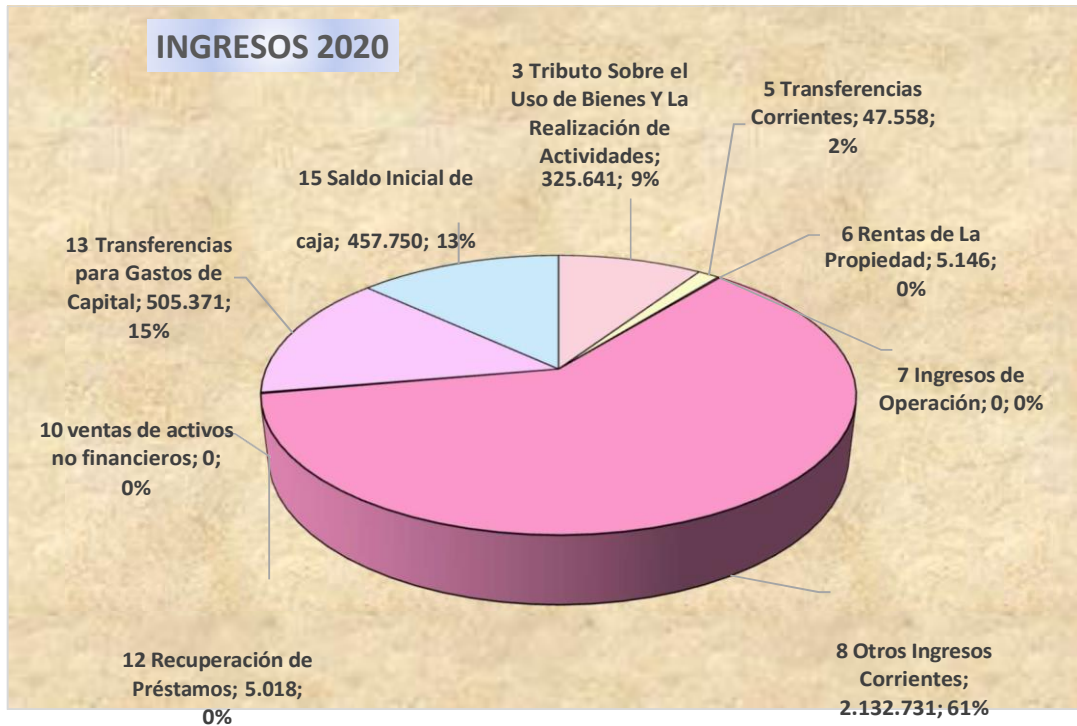
<u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u>						
Región		Coquimbo				
Municipalidad		Paihuano				
Año Informe		2020				
FORMULARIO II INGRESOS MUNICIPALES						
SUBTITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIGNACION	DENOMINACION	MONTO	%
03				Tributos sobre el uso de Bienes y la Realización de Actividades	325.641	9.36
	01			Patentes y Tasas por Derechos	104.465	
		001		Patentes Municipales	51.180	
		002		Derechos de Aseo	10.182	

		003	Otros Derechos	43.102	
		004	Derechos de Explotación	0	
		999	Otras	0	
<b>02</b>			<b>Permisos y Licencias</b>	<b>156.840</b>	
		001	Permisos de Circulación	156.785	
		999	Otros	55	
<b>03</b>			<b>Participación en Impuesto Territorial (art. 37 DL 3063)</b>	<b>64.056</b>	
<b>99</b>			<b>Otros Tributos</b>	<b>281</b>	
<b>05</b>			<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>47.558</b>	1.37
	01		Del Sector Privado	0	
	03		De Otras Entidades Públicas	47.558	
	04		De Empresas Públicas No Financieras	0	
	05		De Empresas Públicas Financieras	0	
<b>06</b>			<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>5.146</b>	0.15
	01		Arriendo de Activos No Financieros	4.306	
	02		Dividendos	0	
	03		Intereses	0	
	04		Participación de Utilidades	0	
	99		Otras Rentas de La Propiedad	840	
<b>07</b>			<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>0</b>	0
	01		Ventas de Bienes	0	
	02		Ventas de Servicios	0	
<b>08</b>			<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2.132.731</b>	61.30
	01		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	14.721	
	02		Multas y Sanciones Pecuniarias	23.007	
	03		Participación del Fondo Común Municipal - art. 38 D.L N 3.063 de 1979	2.086.905	
	04		Fondos de Terceros	429	
	99		Otros	7.667	

<b>10</b>				<b>VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	
	01			Terrenos	0	
	02			Edificios	0	
	03			Vehículos	0	
<b>11</b>				<b>VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	0
<b>12</b>				<b>RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS</b>	<b>5.018</b>	0.14
	10			Ingresos por Percibir	5.018	
<b>13</b>				<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>505.371</b>	14.52
	01			Del Sector Privado	0	
	03			De Otras Entidades Públicas	505.371	
	05			Tesoro Publico	120.055	
<b>14</b>				<b>ENDEUDAMIENTO</b>	<b>0</b>	0
<b>15</b>				<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>457.750</b>	13.16
				<b>TOTAL, INGRESOS</b>	<b>3.479.215</b>	100

A continuación, se procede a desglosar los ítems de ingresos en M\$.

<b>SUBTÍTULO</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>MONTO M\$</b>
3	Tributo Sobre el Uso de Bienes Y La Realización de Actividades	325.641
5	Transferencias Corrientes	47.558
6	Rentas de La Propiedad	5.146
7	Ingresos de Operación	0
8	Otros Ingresos Corrientes	2.132.731
10	ventas de activos no financieros	0
12	Recuperación de Préstamos	5.018
13	Transferencias para Gastos de Capital	505.371
15	Saldo Inicial de caja	457.750
	<b>TOTAL</b>	<b>3.479.215</b>



### De los Gastos

En los gastos existe la misma proyección que se realizó en el presupuesto de Ingresos, a continuación, se desglosan los subtítulos que tienen mayor relevancia en los gastos del que hacer municipal que inciden directa e indirectamente en los habitantes de esta comuna para el año 2020. Los Subtítulos 21 “Gastos en Personal”, 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, 24 “Transferencias Corrientes”, y 31 “Iniciativas de Inversión”, son aquellos en donde se refleja el mayor devengado, alcanzando en su conjunto el 98.64% del total de los gastos.

<b><u>INFORME FINANCIERO DE GESTION MUNICIPAL</u></b>	
<b>Región</b>	<b>Coquimbo</b>
<b>Municipalidad</b>	<b>Paihuano</b>
<b>Año Informe</b>	<b>2020</b>

FORMULARIO III GASTOS MUNICIPALES

SUBTITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIGNACION	DENOMINACION	MONTO	%	DEUDA MUNICIPAL
<b>21</b>				<b>GASTO EN PERSONAL</b>	<b>1.105.130</b>	31.76	<b>0</b>
<b>22</b>				<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>763.053</b>	21.93	<b>12.735</b>
	01			Alimentos y Bebidas	37.815		56
	02			Textiles, Vestuarios y Calzados	1.038		0
	03			Combustibles y Lubricantes	27.200		0
	04			Materiales de Uso o Consumo	151.701		8.112
	05			Servicios Básicos	129.739		0
	06			Mantenimiento y Reparaciones	77.946		0
	07			Publicidad y Difusión	14.757		426
	08			Servicios Generales	<b>256.504</b>		2.963
		001		Servicio de Aseo	52.900		
		002		Servicio de Vigilancia	1.438		
		003		Servicio de Mantenimiento de Jardines	92.622		1.366
		004		Servicio de Mantenimiento de Alumbrado Público	47.062		
		006		Servicio de Mantenimiento de Señalización de Tránsito	2.000		1.597
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	5.000		
		009		Servicio de Pago y Cobranza	0		
		010		Servicio de Suscripción y Similares	0		
		011		Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos	6.487		

		999		Otros	48.996		
	09			Arriendos	43.086		1.178
	10			Servicios Financieros y de Seguros	0		
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	5.650		
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	17.617		
<b>23</b>				<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>21</b>		
	01			Prestaciones Previsionales	0		
	03			Prestaciones Sociales del Empleador	21		
<b>24</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.045.700</b>	30.06	<b>2.690</b>
	01			Al Sector Privado	<b>202.087</b>		
		001		Fondos de Emergencias	98.051		2.690
		004		Organizaciones Comunitarias	29.000		
		005		Otras Personas Jurídicas Privadas	27.800		
		007		Asistencia Social a Personas Naturales	42.787		
		008		Premios y Otros	4.449		
		999		Otras Transferencias al Sector Privado	0		
	03			A Otras Entidades Públicas	<b>843.613</b>		
		002		A los Servicios de Salud	1.536		
		080		A las Asociaciones	13.640		
		090		Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	104.493		
		091		Al Fondo Común Municipal - Patentes	0		
		092		Al Fondo Común Municipal – Multas	3.659		
		100		A Otras Municipalidades	5.000		
		101		A Servicios Incorporados a su Gestión	<b>703.383</b>		
			001	A Educación	453.383		
			002	A Salud	250.000		
		099		A Otras Entidades Públicas	0		
<b>25</b>				<b>INTEGROS AL FISCO</b>	<b>0</b>		
	01			Impuestos	0		
<b>26</b>				<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>7.249</b>	0.21	

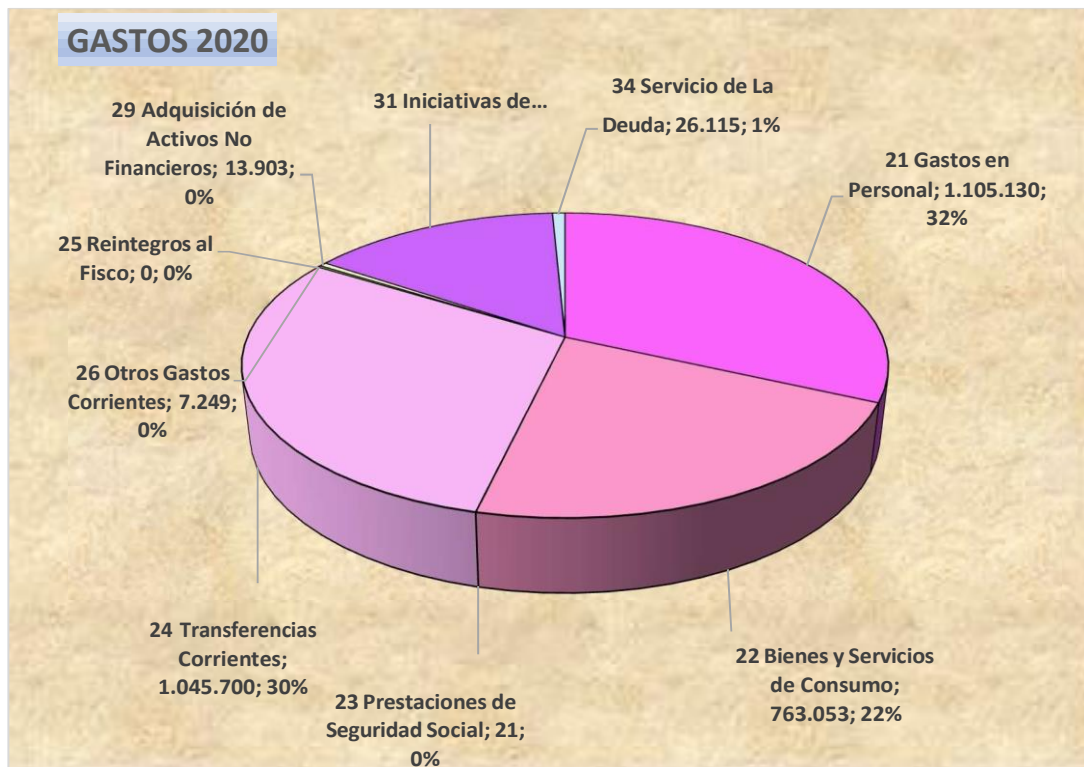
	01			Devoluciones	1.851		
	02			Compensación por daños a terceros y/o la propiedad	5.000		
	04			Aplicación de Fondos de Terceros	398		
<b>29</b>				<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>13.903</b>	0.40	<b>1.536</b>
	01			Terrenos	0		
	03			Vehículos	0		
	04			Mobiliario y Otros	500		
	05			Máquinas y Equipos	13.228		1.536
	06			Equipos Informáticos	0		
	07			Programas Informáticos	0		
	99			Otros activos no financieros	175		
<b>31</b>				<b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>	<b>518.044</b>	14.89	<b>0</b>
	01			Estudios Básicos	0		
	02			Proyectos	518.044		0
<b>33</b>				<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>		
<b>34</b>				<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>26.115</b>	0.75	<b>1.687</b>
				<b>TOTAL, GASTOS MUNICIPALES</b>	<b>3.479.214</b>	100	
				<b>TOTAL, DEUDA MUNICIPAL</b>			<b>18.648</b>
<b>35</b>				<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
				<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>3.479.215</b>		

**NOTA:**

El valor consignado en TOTAL GASTOS, deberá coincidir con el TOTAL INGRESOS

SUBTÍTULO	GASTOS	SALDO M\$
21	Gastos en Personal	1.105.130
22	Bienes y Servicios de Consumo	763.053

23	Prestaciones de Seguridad Social	21
24	Transferencias Corrientes	1.045.700
25	Reintegros al Fisco	0
26	Otros Gastos Corrientes	7.249
29	Adquisición de Activos No Financieros	13.903
31	Iniciativas de Inversión	518.044
34	Servicio de La Deuda	26.115
35	Saldo final de caja	0
<b>TOTAL</b>		<b>3.479.215</b>





**RESUMEN DE DEUDAS MUNICIPAL, SALUD Y EDUCACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 DE LA I. MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO**

De la información entregada en los apartados anteriores del presente informe, se puede desprender el siguiente resumen, que da cuenta de las deudas correspondientes a las tres áreas de la I. Municipalidad de Paihuano, al 31 de diciembre de 2020.

**Deuda General, diferentes sectores I. Municipalidad de Paihuano**

SECTOR	31-12-2020	CON AJUSTES	NO INFORMADA	TOTAL, AL 31/12/2020
MUNICIPAL	M\$ 18.648	0	0	<b>M\$ 18.648</b>
EDUCACIÓN	0	0	0	<b>0</b>
SALUD	M\$ 174.705	0	0	<b>M\$ 174.705</b>
<b>TOTAL, DEUDA</b>	<b>M\$ 193.353</b>	<b>M\$ 0</b>	<b>M\$0</b>	<b>M\$ 193.353</b>

**INFORME FINANCIERO ENERO A MARZO 2021**

						Miles \$
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARI	INGRESOS POR PERCIBIR
<b>05-03-006-000-000</b>	<b>DEL SERVICIO DE SALUD</b>					
05-03-006-001-000	ATENCIÓN PRIMARIA LEY N° 19.378 ART. 49					
05-03-006-002-000	APORTES AFECTADOS					
05-03-006-003-000	ANTICIPOS DEL APORTE ESTATAL					
<b>05-03-007-000-000</b>	<b>DEL TESORO PÚBLICO</b>	<b>3,583</b>	<b>3,583</b>	<b>4,604</b>	<b>-1,021</b>	
05-03-007-001-000	PATENTES ACUÍCOLAS LEY N° 20.033 ART. 8°					
05-03-007-004-000	BONIFICACIÓN ADICIONAL LEY N° 20.387					
05-03-007-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL	3,583	3,583	4,604	-1,021	
<b>05-03-009-000-000</b>	<b>DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA</b>					
05-03-009-001-000	FONDO DE APOYO A LA EDUCACION					
05-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS					
05-03-100-000-000	DE OTRAS MUNICIPALIDADES					
05-03-101-000-000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS					
<b>05-06-000-000-000</b>	<b>DE GOBIERNOS EXTRANJEROS</b>					
05-06-001-000-000	DONACIÓN DE GOBIERNOS EXTRANJEROS					
<b>06-00-000-000-000</b>	<b>C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>14,181</b>	<b>14,181</b>	<b>255</b>	<b>13,926</b>	
06-01-000-000-000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,200	4,200	255	3,945	
06-02-000-000-000	DIVIDENDOS					
06-03-000-000-000	INTERESES					
06-04-000-000-000	PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES					
06-99-000-000-000	OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	9,981	9,981		9,981	
<b>07-00-000-000-000</b>	<b>C X C INGRESOS DE OPERACIÓN</b>					
07-01-000-000-000	VENTA DE BIENES					
07-02-000-000-000	VENTA DE SERVICIOS					
<b>08-00-000-000-000</b>	<b>C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2,288,567</b>	<b>2,288,567</b>	<b>336,624</b>	<b>1,951,943</b>	<b>303</b>
<b>08-01-000-000-000</b>	<b>RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR</b>	<b>13,412</b>	<b>13,412</b>	<b>2,526</b>	<b>10,887</b>	<b>527</b>
08-01-001-000-000	ART.4 LEY N° 19.345 Y LEY N° 19.117 ART.					
08-01-002-000-000	ART.12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 19.117 ART	13,412	13,412	2,526	10,887	527
<b>08-02-000-000-000</b>	<b>MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS</b>	<b>22,811</b>	<b>22,811</b>	<b>3,680</b>	<b>19,131</b>	<b>-213</b>
<b>03-00-000-000-000</b>	<b>C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES</b>	<b>281,395</b>	<b>281,395</b>	<b>70,250</b>	<b>211,146</b>	<b>-5,872</b>
<b>03-01-000-000-000</b>	<b>PATENTES Y TASAS POR DERECHOS</b>	<b>99,905</b>	<b>99,905</b>	<b>43,821</b>	<b>56,084</b>	<b>4,444</b>
<b>03-01-001-000-000</b>	<b>PATENTES MUNICIPALES</b>	<b>63,604</b>	<b>63,604</b>	<b>33,167</b>	<b>30,437</b>	<b>3,631</b>
03-01-001-001-000	DE BENEFICIO MUNICIPAL	63,604	63,604	33,167	30,437	3,631
03-01-001-002-000	DE BENEFICIO FONDO COMÚN MUNICIPAL					
<b>03-01-002-000-000</b>	<b>DERECHOS DE ASEO</b>	<b>9,475</b>	<b>9,475</b>	<b>2,910</b>	<b>6,565</b>	<b>762</b>
03-01-002-001-000	EN IMPUESTO TERRITORIAL	490	490	115	375	
03-01-002-002-000	EN PATENTES MUNICIPALES	8,985	8,985	2,795	6,190	762
03-01-002-003-000	COBRO DIRECTO					
<b>03-01-003-000-000</b>	<b>OTROS DERECHOS</b>	<b>26,826</b>	<b>26,826</b>	<b>7,744</b>	<b>19,082</b>	<b>51</b>
03-01-003-001-000	URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN	6,685	6,685	1,839	4,846	
03-01-003-002-000	PERMISOS PROVISORIOS	4,300	4,300	702	3,598	26
03-01-003-003-000	PROPAGANDA	1,000	1,000	24	976	
03-01-003-004-000	TRANSFERENCIA DE VEHÍCULOS	3,827	3,827	3,563	264	
03-01-003-999-000	OTROS	11,014	11,014	1,616	9,398	25
<b>03-01-004-000-000</b>	<b>DERECHOS DE EXPLOTACIÓN</b>					
03-01-004-001-000	CONCESIONES					
03-01-999-000-000	OTRAS					
<b>03-02-000-000-000</b>	<b>PERMISOS Y LICENCIAS</b>	<b>144,678</b>	<b>144,678</b>	<b>15,746</b>	<b>128,931</b>	<b>-10,316</b>
<b>03-02-001-000-000</b>	<b>PERMISOS DE CIRCULACIÓN</b>	<b>144,618</b>	<b>144,618</b>	<b>15,721</b>	<b>128,897</b>	<b>-10,306</b>
03-02-001-001-000	DE BENEFICIO MUNICIPAL	54,232	54,232	5,895	48,336	-3,865
03-02-001-002-000	DE BENEFICIO FONDO COMÚN MUNICIPAL	90,386	90,386	9,825	80,561	-6,441

<b>08-02-001-000-000</b>	<b>MULTAS - DE BENEFICIO MUNICIPAL</b>	<b>13,430</b>	<b>13,430</b>	<b>2,783</b>	<b>10,647</b>	<b>136</b>
08-02-001-001-000	MULTAS LEY DE TRÁNSITO					
08-02-001-002-000	MULTAS ART. 14, N° 6, INC. 2°, LEY N° 18.695 -	13,430	13,430	2,783	10,647	136
08-02-001-003-000	MULTAS ART. 42, DECRETO N° 900, DE 1996,					
08-02-001-004-000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS					
08-02-001-999-000	OTRAS MULTAS BENEFICIO MUNICIPAL					
<b>08-02-002-000-000</b>	<b>MULTAS ART. 14, N° 6, LEY N° 18.695 - DE</b>	<b>3,490</b>	<b>3,490</b>	<b>137</b>	<b>3,353</b>	<b>-26</b>
08-02-002-001-000	MULTAS ART. 14, N°6, INC. 1°, LEY N° 18.695 -	3,490	3,490	137	3,353	-26
08-02-002-002-000	MULTAS ART. 14, N°6, INC. 2°, LEY N° 18.695 -					
08-02-002-003-000	MULTAS ART. 42, DECRETO N° 900, DE 1996,					
08-02-002-999-000	OTRAS MULTAS DE BENEFICIO FONDO					
08-02-003-000-000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES - DE BENEFICIO	482	482	6	476	
08-02-004-000-000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES - DE BENEFICIO	227	227	4	223	
03-02-002-000-000	LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILARES					
03-02-999-000-000	OTROS	60	60	26	34	-10
03-03-000-000-000	PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL	36,528	36,528	10,649	25,879	
03-99-000-000-000	OTROS TRIBUTOS	285	285	33	252	
<b>05-00-000-000-000</b>	<b>C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>40,270</b>	<b>40,270</b>	<b>29,292</b>	<b>10,978</b>	
05-01-000-000-000	DEL SECTOR PRIVADO					
<b>05-03-000-000-000</b>	<b>DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>	<b>40,270</b>	<b>40,270</b>	<b>29,292</b>	<b>10,978</b>	
<b>05-03-002-000-000</b>	<b>DE LA SUBSECRETARÍA DE</b>	<b>36,687</b>	<b>36,687</b>	<b>24,688</b>	<b>11,999</b>	
05-03-002-001-000	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN					
05-03-002-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE	36,687	36,687	24,688	11,999	
<b>05-03-003-000-000</b>	<b>DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>					
<b>05-03-003-001-000</b>	<b>SUBVENCIÓN DE ESCOLARIDAD-</b>					
<b>05-03-003-002-000</b>	<b>SUBVENCION DE ESCOLARIDAD-</b>					
05-03-003-003-000	ANTICIPOS DE LA SUBVENCIÓN DE					
05-03-003-004-000	SUVBENCION ESCOLAR PREFERENCIAL LEY					
05-03-003-999-000	OTROS					
<b>05-03-004-000-000</b>	<b>DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES</b>					
05-03-004-001-000	CONVENIOS EDUCACIÓN PREBÁSICA					
<b>05-03-005-000-000</b>	<b>DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES</b>					
05-03-005-001-000	SUBVENCIÓN MENORES EN SITUACIÓN					

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARI	INGRESOS POR PERCIBIR
08-02-005-000-000	REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO	2,548	2,548	160	2,387	-40
08-02-006-000-000	REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO	1,500	1,500	94	1,406	-56
08-02-007-000-000	MULTAS JUZGADO DE POLICÍA LOCAL - DE					
08-02-008-000-000	INTERESES	1,134	1,134	495	639	-229
08-02-009-000-000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS					
<b>08-03-000-000-000</b>	<b>PARTICIPACIÓN DEL FONDO COMÚN</b>	<b>2,243,082</b>	<b>2,243,082</b>	<b>329,031</b>	<b>1,914,051</b>	
08-03-001-000-000	PARTICIPACIÓN ANUAL EN EL TRIENIO	2,243,082	2,243,082	329,031	1,914,051	
08-03-002-000-000	COMPENSACIONES FONDO COMÚN					
08-03-003-000-000	APORTES EXTRAORDINARIOS					
08-03-003-001-000	APORTES EXTRAORDINARIOS					
08-03-003-002-000	ANTICIPOS DE FONDO COMÚN MUNICIPAL					
<b>08-04-000-000-000</b>	<b>FONDOS DE TERCEROS</b>	<b>465</b>	<b>465</b>	<b>28</b>	<b>437</b>	<b>-10</b>
08-04-001-000-000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE	465	465	28	437	-10
08-04-003-000-000	COBROS JUDICIALES A FAVOR DE					
08-04-999-000-000	OTROS FONDOS DE TERCEROS					
<b>08-99-000-000-000</b>	<b>OTROS</b>	<b>8,796</b>	<b>8,796</b>	<b>1,359</b>	<b>7,437</b>	
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO	1,405	1,405	867	538	
08-99-999-000-000	OTROS	7,391	7,391	491	6,900	
<b>10-00-000-000-000</b>	<b>C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>290,000</b>	<b>290,000</b>		<b>290,000</b>	
10-01-000-000-000	TERRENOS	240,000	240,000		240,000	
10-02-000-000-000	EDIFICIOS					
10-03-000-000-000	VEHÍCULOS	50,000	50,000		50,000	
10-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS					
10-05-000-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS					
10-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMÁTICOS					
10-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS					
10-99-000-000-000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS					
<b>11-00-000-000-000</b>	<b>C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>					
<b>11-01-000-000-000</b>	<b>VENTA O RESCATE DE TÍTULOS Y VALORES</b>					
11-01-001-000-000	DEPÓSITOS A PLAZO					
11-01-003-000-000	CUOTAS DE FONDOS MUTUOS					
11-01-999-000-000	OTROS					

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARI	INGRESOS POR PERCIBIR
<b>13-03-000-000-000</b>	<b>DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>	<b>1,362,982</b>	<b>1,362,982</b>	<b>1,288</b>	<b>1,361,694</b>	
<b>13-03-002-000-000</b>	<b>DE LA SUBSECRETARÍA DE</b>	<b>1,233,081</b>	<b>1,233,081</b>		<b>1,233,081</b>	
13-03-002-001-000	PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y	802,057	802,057		802,057	
13-03-002-002-000	PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS	406,924	406,924		406,924	
13-03-002-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE	24,100	24,100		24,100	
<b>13-03-004-000-000</b>	<b>DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>					
13-03-004-002-000	OTROS APORTES					
<b>13-03-005-000-000</b>	<b>DEL TESORO PÚBLICO</b>	<b>129,901</b>	<b>129,901</b>	<b>1,288</b>	<b>128,613</b>	
13-03-005-001-000	PATENTES MINERAS LEY N° 19.143	129,901	129,901	1,288	128,613	
13-03-005-002-000	CASINOS DE JUEGOS LEY N° 19.995					
13-03-005-003-000	PATENTES GEOTÉRMICAS LEY N° 19.657					
13-03-005-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE					
<b>13-03-006-000-000</b>	<b>DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES</b>					
13-03-006-001-000	CONVENIO PARA CONSTRUCCIÓN,					
13-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS					
<b>13-04-000-000-000</b>	<b>DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS</b>					
13-04-001-000-000	DE ZONA FRANCA DE IQUIQUE S.A.					
<b>13-06-000-000-000</b>	<b>DE GOBIERNOS EXTRANJEROS</b>					
13-06-001-000-000	DONACIONES DEL GOBIERNO DEL JAPON					
<b>14-00-000-000-000</b>	<b>ENDEUDAMIENTO</b>					
<b>14-01-000-000-000</b>	<b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>					
14-01-002-000-000	EMPRÉSTITOS					
14-01-003-000-000	CRÉDITOS DE PROVEEDORES					
<b>TOTALES</b>		<b>4,286,342</b>	<b>4,976,513</b>	<b>1,130,709</b>	<b>3,845,803</b>	<b>150,198</b>

**BALANCE DE EJECUCION  
PRESUPUESTARIO ACUMULADO  
GASTOS DE 2021  
MUNICIPAL**

						Miles \$
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
<b>21-00-000-000-000</b>	<b>C X P GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>1,035,221</b>	<b>1,058,380</b>	<b>321,896</b>	<b>736,484</b>	<b>155,610</b>
<b>21-01-000-000-000</b>	<b>PERSONAL DE PLANTA</b>	<b>487,303</b>	<b>503,303</b>	<b>73,490</b>	<b>429,812</b>	
<b>21-01-001-000-000</b>	<b>SUELDOS Y SOBRESUELDOS</b>	<b>419,597</b>	<b>434,465</b>	<b>62,788</b>	<b>371,677</b>	
21-01-001-001-000	SUELDOS BASE	97,257	112,985	16,908	96,077	
<b>21-01-001-002-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD</b>	<b>3,202</b>	<b>3,202</b>	<b>559</b>	<b>2,643</b>	
21-01-001-002-002	ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD, ART. 97,	3,202	3,202	559	2,643	
21-01-001-002-003	TRIENIOS, ART. 7, INCISO 3, LEY Nº 15.076					
<b>21-01-001-003-000</b>	<b>ASIGNACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>36,408</b>	<b>36,408</b>	<b>5,605</b>	<b>30,803</b>	
21-01-001-003-001	ASIGNACIÓN PROFESIONAL, DECRETO LEY	36,408	36,408	5,605	30,803	
<b>21-01-001-004-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE ZONA</b>	<b>19,744</b>	<b>19,744</b>	<b>3,320</b>	<b>16,424</b>	
21-01-001-004-001	ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 Y 25, D.L. Nº	19,744	19,744	3,320	16,424	
21-01-001-004-002	ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26, DE LA LEY					
21-01-001-004-003	ASIGNACIÓN DE ZONA, DECRETO Nº 450, DE					
21-01-001-004-004	COMPLEMENTO DE ZONA					
<b>21-01-001-007-000</b>	<b>ASIGNACIONES DEL D.L. Nº 3.551, DE 1981</b>	<b>119,005</b>	<b>118,145</b>	<b>19,366</b>	<b>98,779</b>	
21-01-001-007-001	ASIGNACIÓN MUNICIPAL, ART. 24 Y 31 DL. Nº	119,005	118,145	19,366	98,779	
21-01-001-007-002	ASIGNACIÓN PROTECCIÓN IMPONIBILIDAD,					
21-01-001-007-003	BONIFICACIÓN ART. 39, DL. Nº 3.551, DE 1981					
<b>21-01-001-008-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE NIVELACIÓN</b>					
21-01-001-008-001	BONIFICACIÓN ART. 21, LEY Nº 19.429					
21-01-001-008-002	PLANILLA COMPLEMENTARIA, ART. 4 Y 11,					
<b>21-01-001-009-000</b>	<b>ASIGNACIONES ESPECIALES</b>	<b>9,951</b>	<b>9,951</b>	<b>1,664</b>	<b>8,287</b>	
21-01-001-009-001	MONTO FIJO COMPLEMENTARIO, ART. 3, LEY					
21-01-001-009-003	BONIFICACIÓN PROPORCIONAL, ART. 8 LEY					
21-01-001-009-004	BONIFICACIÓN ESPECIAL PROFESORES					
21-01-001-009-005	ASIGNACIÓN ART. 1, LEY Nº 19.529	9,951	9,951	1,664	8,287	
21-01-001-009-006	RED MAESTROS DE MAESTROS					
21-01-001-009-007	ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANSITORIA, ART.					
21-01-001-009-999	OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES					
<b>21-01-001-010-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE PÉRDIDA DE CAJA</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>25</b>	<b>155</b>	
21-01-001-010-001	ASIGNACIÓN POR PÉRDIDA DE CAJA, ART.	180	180	25	155	
<b>21-01-001-011-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓN</b>					
21-01-001-011-001	ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓN, ART. 97,					
<b>21-01-001-014-000</b>	<b>ASIGNACIONES COMPENSATORIAS</b>	<b>50,590</b>	<b>50,590</b>	<b>8,280</b>	<b>42,310</b>	
21-01-001-014-001	INCREMENTO PREVISIONAL, ART. 2, DL. 3501,	20,401	20,401	3,364	17,037	
21-01-001-014-002	BONIFICACIÓN COMPENSATORIA DE SALUD,	8,667	8,667	1,410	7,257	
21-01-001-014-003	BONIFICACIÓN COMPENSATORIA, ART. 10,	21,522	21,522	3,505	18,017	
21-01-001-014-004	BONIFICACIÓN ADICIONAL, ART. 11, LEY Nº					
21-01-001-014-005	BONIFICACIÓN ART. 3, LEY Nº 19.200					
21-01-001-014-006	BONIFICACIÓN PREVISIONAL, ART. 19, LEY Nº					
21-01-001-014-007	REMUNERACIÓN ADICIONAL, ART. 3º					
21-01-001-014-999	OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS					

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
<b>21-01-001-015-000</b>	<b>ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS</b>	<b>10,573</b>	<b>10,573</b>	<b>1,784</b>	<b>8,789</b>	
21-01-001-015-001	ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LEY Nº 18.717	10,573	10,573	1,784	8,789	
21-01-001-015-999	OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS					
<b>21-01-001-019-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD</b>	<b>7,392</b>	<b>7,392</b>	<b>1,306</b>	<b>6,086</b>	
21-01-001-019-001	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD	7,392	7,392	1,306	6,086	
21-01-001-019-002	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD					
21-01-001-019-004	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD, ART. 9º,					
21-01-001-022-000	COMPONENTE BASE ASIGNACION DE	42,350	42,350	115	42,235	
<b>21-01-001-025-000</b>	<b>ASIGNACIÓN ARTÍCULO 1º LEY Nº 19.112</b>					
21-01-001-025-001	ASIGNACIÓN ESPECIAL PROFESIONALES LEY					
21-01-001-025-002	ASIGNACIÓN ESPECIAL PROFESIONALES LEY					
21-01-001-026-000	ASIGNACIÓN ARTÍCULO 1º LEY Nº 19.432					
21-01-001-027-000	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PERSONAL					
<b>21-01-001-028-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PERSONAL</b>					
21-01-001-028-002	ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO EN					
21-01-001-028-003	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO, ART.65 LEY Nº					
21-01-001-028-004	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO, ART.14 LEY Nº					
<b>21-01-001-031-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA CALIFICADA</b>					
21-01-001-031-002	ASIGNACIÓN POST TÍTULO, ART. 42, LEY Nº					
21-01-001-032-000	ASIGNACIÓN DE REFORZAMIENTO					
21-01-001-037-000	ASIGNACIÓN ÚNICA					
21-01-001-038-000	ASIGNACIÓN ZONAS EXTREMAS					
21-01-001-043-000	ASIGNACIÓN INHERENTE AL CARGO LEY Nº	22,945	22,945	3,855	19,090	
<b>21-01-001-044-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA</b>					
21-01-001-044-001	ASIGNACIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA SALUD					
21-01-001-046-000	ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA					
21-01-001-047-000	ASIGNACIÓN POR TRAMO DE DESARROLLO					
21-01-001-048-000	ASIG.RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN					
<b>21-01-001-049-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD</b>					
21-01-001-049-001	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD					
21-01-001-049-002	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD					
21-01-001-050-000	BONIFICACIÓN DE RECONOCIMIENTO					
21-01-001-051-000	BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADÉMICA					
21-01-001-999-000	OTRAS ASIGNACIONES 3					
<b>21-01-002-000-000</b>	<b>APORTES DEL EMPLEADOR</b>	<b>12,888</b>	<b>12,888</b>	<b>1,866</b>	<b>11,021</b>	
21-01-002-001-000	A SERVICIOS DE BIENESTAR	3,265	3,265		3,265	
21-01-002-002-000	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	9,623	9,623	1,866	7,757	
<b>21-01-003-000-000</b>	<b>ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO</b>	<b>16,799</b>	<b>16,799</b>		<b>16,799</b>	
<b>21-01-003-001-000</b>	<b>DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>	<b>9,198</b>	<b>9,198</b>		<b>9,198</b>	
21-01-003-001-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA	9,198	9,198		9,198	
21-01-003-001-002	BONIFICACIÓN EXCELENCIA					
<b>21-01-003-002-000</b>	<b>DESEMPEÑO COLECTIVO</b>					

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
21-01-003-002-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA					
21-01-003-002-002	ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO					
21-01-003-002-003	ASIGNACIÓN DE DESARROLLO Y ESTÍMULO					
<b>21-01-003-003-000</b>	<b>DESEMPEÑO INDIVIDUAL</b>	<b>7,601</b>	<b>7,601</b>		<b>7,601</b>	
21-01-003-003-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA	7,601	7,601		7,601	
21-01-003-003-002	ASIGNACIÓN DE INCENTIVO POR GESTIÓN					
21-01-003-003-003	ASIGNACIÓN ESPECIAL DE INCENTIVO					
21-01-003-003-004	ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO					
21-01-003-003-005	ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. 30, DE LA LEY					
<b>21-01-004-000-000</b>	<b>REMUNERACIONES VARIABLES</b>	<b>33,259</b>	<b>33,259</b>	<b>5,717</b>	<b>27,542</b>	
21-01-004-002-000	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO JORNADAS					
21-01-004-003-000	ASIGNACIÓN ARTICULO 3 ° LEY N ° 19.264					
21-01-004-004-000	ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO DE					
21-01-004-005-000	TRABAJO EXTRAORDINARIOS	24,078	24,078	4,241	19,837	
21-01-004-006-000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS	9,181	9,181	1,476	7,705	
21-01-004-007-000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR					
<b>21-01-005-000-000</b>	<b>AGUINALDOS Y BONOS</b>	<b>4,760</b>	<b>5,892</b>	<b>3,119</b>	<b>2,773</b>	
<b>21-01-005-001-000</b>	<b>AGUINALDOS</b>	<b>2,200</b>	<b>3,060</b>	<b>853</b>	<b>2,207</b>	
21-01-005-001-001	AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	1,159	1,159		1,159	
21-01-005-001-002	AGUINALDO DE NAVIDAD	1,041	1,901	853	1,048	
21-01-005-002-000	BONOS DE ESCOLARIDAD	441	441		441	
<b>21-01-005-003-000</b>	<b>BONOS ESPECIALES</b>	<b>1,995</b>	<b>2,267</b>	<b>2,267</b>		
21-01-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	1,995	2,267	2,267		
21-01-005-004-000	BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE	124	124		124	
<b>21-02-000-000-000</b>	<b>PERSONAL A CONTRATA</b>	<b>202,783</b>	<b>199,538</b>	<b>35,668</b>	<b>163,870</b>	
<b>21-02-001-000-000</b>	<b>SUELDOS Y SOBRESUELDOS</b>	<b>175,603</b>	<b>170,253</b>	<b>29,976</b>	<b>140,278</b>	
21-02-001-001-000	SUELDOS BASE	56,801	52,651	10,906	41,745	
<b>21-02-001-002-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>129</b>	<b>497</b>	
21-02-001-002-002	ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD, ART. 97,	626	626	129	497	
21-02-001-003-000	ASIGNACIÓN PROFESIONAL	7,220	7,220	1,849	5,371	
<b>21-02-001-004-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE ZONA</b>	<b>11,878</b>	<b>11,878</b>	<b>2,218</b>	<b>9,660</b>	
21-02-001-004-001	ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 Y 25, D.L. N°	11,878	11,878	2,218	9,660	
21-02-001-004-002	ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26, LEY N°					
21-02-001-004-003	COMPLEMENTO DE ZONA					
<b>21-02-001-007-000</b>	<b>ASIGNACIONES DEL D.L. N° 3.551, DE 1981</b>	<b>36,826</b>	<b>35,626</b>	<b>7,228</b>	<b>28,398</b>	
21-02-001-007-001	ASIGNACIÓN MUNICIPAL, ART. 24 Y 31 D.L. N°	36,826	35,626	7,228	28,398	
21-02-001-007-002	ASIGNACIÓN PROTECCIÓN IMPONIBILIDAD,					
<b>21-02-001-008-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE NIVELACIÓN</b>					
21-02-001-008-001	BONIFICACIÓN ART. 21, LEY N° 19.429					
21-02-001-008-002	PLANILLA COMPLEMENTARIA, ART. 4 Y 11,					
<b>21-02-001-009-000</b>	<b>ASIGNACIONES ESPECIALES</b>	<b>9,189</b>	<b>9,189</b>	<b>1,659</b>	<b>7,530</b>	
21-02-001-009-001	MONTO FIJO COMPLEMENTARIO, ART. 3, LEY					



Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
21-02-001-009-003	BONIFICACIÓN PROPORCIONAL, ART. 8, LEY					
21-02-001-009-004	BONIFICACIÓN ESPECIAL PROFESORES					
21-02-001-009-005	ASIGNACIÓN ART. 1, LEY N° 19.529	9,189	9,189	1,659	7,530	
21-02-001-009-006	RED MAESTROS DE MAESTROS					
21-02-001-009-007	ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANSITORIA, ART.					
21-02-001-009-999	OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES					
<b>21-02-001-010-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE PÉRDIDA DE CAJA</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>174</b>	
21-02-001-010-001	ASIGNACIÓN POR PÉRDIDA DE CAJA, ART.	180	180	6	174	
<b>21-02-001-011-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓN</b>					
21-02-001-011-001	ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓN, ART. 97,					
<b>21-02-001-013-000</b>	<b>ASIGNACIONES COMPENSATORIAS</b>	<b>21,316</b>	<b>21,316</b>	<b>4,067</b>	<b>17,249</b>	
21-02-001-013-001	INCREMENTO PREVISIONAL, ART. 2, D.L.	12,161	12,161	2,271	9,890	
21-02-001-013-002	BONIFICACIÓN COMPENSATORIA DE					
21-02-001-013-003	BONIFICACIÓN COMPENSATORIA, ART. 10,	9,155	9,155	1,796	7,359	
21-02-001-013-004	BONIFICACIÓN ADICIONAL, ART. 11, LEY N°					
21-02-001-013-005	BONIFICACIÓN ART. 3, LEY N° 19.200					
21-02-001-013-006	BONIFICACIÓN PREVISIONAL ART. 19, LEY N°					
21-02-001-013-007	REMUNERACIÓN ADICIONAL, ART. 3					
21-02-001-013-999	OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS					
<b>21-02-001-014-000</b>	<b>ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS</b>	<b>10,349</b>	<b>10,349</b>	<b>1,847</b>	<b>8,502</b>	
21-02-001-014-001	ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LEY N° 18.717	10,349	10,349	1,847	8,502	
21-02-001-014-999	OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS					
<b>21-02-001-018-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD</b>					
21-02-001-018-001	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD					
21-02-001-021-000	COMPONENTE BASE ASIGNACION DE	21,218	21,218	67	21,151	
21-02-001-026-000	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PERSONAL					
<b>21-02-001-027-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PERSONAL</b>					
21-02-001-027-002	ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO EN					
21-02-001-028-000	ASIGNACIÓN ARTÍCULO 7° LEY N° 19.112					
21-02-001-029-000	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO POR FALENCIA					
<b>21-02-001-030-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA CALIFICADA</b>					
21-02-001-030-002	ASIGNACIÓN POST TÍTULO, ART. 42, LEY N°					
21-02-001-031-000	ASIGNACIÓN DE REFORZAMIENTO					
21-02-001-036-000	ASIGNACIÓN ÚNICA					
21-02-001-037-000	ASIGNACIÓN ZONAS EXTREMAS					
21-02-001-042-000	ASIGNACIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA					
21-02-001-044-000	ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA					
21-02-001-045-000	ASIGNACIÓN POR TRAMO DE DESARROLLO					
21-02-001-046-000	ASIG.RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN					
<b>21-02-001-047-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD</b>					
21-02-001-047-001	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD					
21-02-001-047-002	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD					

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
21-02-001-048-000	BONIFICACIÓN DE RECONOCIMIENTO					
21-02-001-049-000	BONIFICACIÓN DE EXCELENCIA ACADÉMICA					
21-02-001-999-000	OTRAS ASIGNACIONES 4					
<b>21-02-002-000-000</b>	<b>APORTES DEL EMPLEADOR</b>	<b>6,189</b>	<b>6,189</b>	<b>938</b>	<b>5,251</b>	
21-02-002-001-000	A SERVICIOS DE BIENESTAR	2,029	2,029		2,029	
21-02-002-002-000	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	4,160	4,160	938	3,222	
<b>21-02-003-000-000</b>	<b>ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO</b>	<b>8,067</b>	<b>8,067</b>		<b>8,067</b>	
<b>21-02-003-001-000</b>	<b>DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>	<b>4,171</b>	<b>4,171</b>		<b>4,171</b>	
21-02-003-001-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA	4,171	4,171		4,171	
21-02-003-001-002	BONIFICACIÓN EXCELENCIA					
<b>21-02-003-002-000</b>	<b>DESEMPEÑO COLECTIVO</b>					
21-02-003-002-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA					
21-02-003-002-002	ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO					
21-02-003-002-003	ASIGNACIÓN DE DESARROLLO Y ESTÍMULO					
<b>21-02-003-003-000</b>	<b>DESEMPEÑO INDIVIDUAL</b>	<b>3,896</b>	<b>3,896</b>		<b>3,896</b>	
21-02-003-003-001	ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTO DE LA	3,896	3,896		3,896	
21-02-003-003-002	ASIGNACIÓN ESPECIAL DE INCENTIVO					
21-02-003-003-003	ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO					
21-02-003-003-004	ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. 30, DE LA					
<b>21-02-004-000-000</b>	<b>REMUNERACIONES VARIABLES</b>	<b>9,649</b>	<b>9,649</b>	<b>1,694</b>	<b>7,955</b>	
21-02-004-002-000	ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO JORNADAS					
<b>21-02-004-003-000</b>	<b>ASIGNACIÓN ARTÍCULO 3º LEY Nº 19.264</b>					
21-02-004-004-000	ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO DE					
21-02-004-005-000	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	7,165	7,165	1,253	5,912	
21-02-004-006-000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAÍS	2,484	2,484	441	2,043	
21-02-004-007-000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR					
<b>21-02-005-000-000</b>	<b>AGUINALDOS Y BONOS</b>	<b>3,275</b>	<b>5,380</b>	<b>3,061</b>	<b>2,319</b>	
<b>21-02-005-001-000</b>	<b>AGUINALDOS</b>	<b>1,756</b>	<b>2,956</b>	<b>816</b>	<b>2,140</b>	
21-02-005-001-001	AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	1,074	1,074		1,074	
21-02-005-001-002	AGUINALDO DE NAVIDAD	682	1,882	816	1,066	
21-02-005-002-000	BONO DE ESCOLARIDAD	147	147		147	
<b>21-02-005-003-000</b>	<b>BONOS ESPECIALES</b>	<b>1,340</b>	<b>2,245</b>	<b>2,245</b>		
21-02-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	1,340	2,245	2,245		
21-02-005-004-000	BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO DE	32	32		32	
<b>21-03-000-000-000</b>	<b>OTRAS REMUNERACIONES</b>	<b>118,460</b>	<b>125,215</b>	<b>53,424</b>	<b>71,792</b>	<b>31,778</b>
21-03-001-000-000	HONORARIOS A SUMA ALZADA - PERSONAS	45,500	50,500	39,176	11,324	31,698
21-03-002-000-000	HONORARIOS ASIMILADOS A GRADOS					
21-03-003-000-000	JORNALES					
<b>21-03-004-000-000</b>	<b>REMUNERACIONES REGULADAS POR EL</b>	<b>59,366</b>	<b>64,366</b>	<b>9,364</b>	<b>55,002</b>	
21-03-004-001-000	SUELDOS	42,798	47,798	7,200	40,598	
21-03-004-002-000	APORTES AL EMPLEADOR	2,326	2,326	378	1,948	
21-03-004-003-000	REMUNERACIONES VARIABLES	13,833	13,833	1,786	12,047	

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
21-03-004-004-000	AGUINALDOS Y BONOS	409	409		409	
21-03-005-000-000	SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	13,094	9,849	4,684	5,166	
21-03-006-000-000	PERSONAL A TRATO Y/O TEMPORAL					
21-03-007-000-000	ALUMNOS EN PRÁCTICA	500	500	200	300	80
<b>21-03-999-000-000</b>	<b>OTRAS</b>					
21-03-999-001-000	ASIGNACIÓN ART. 1, LEY Nº 19.464					
21-03-999-999-000	OTRAS					
<b>21-04-000-000-000</b>	<b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>226,676</b>	<b>230,324</b>	<b>159,314</b>	<b>71,010</b>	<b>123,833</b>
<b>21-04-001-000-000</b>	<b>ASIGNACIÓN DE TRASLADO</b>					
21-04-001-001-000	ASIGNACIÓN POR CAMBIO DE RESIDENCIA,					
<b>21-04-003-000-000</b>	<b>DIETAS A JUNTAS, CONSEJOS Y</b>	<b>66,606</b>	<b>66,606</b>	<b>16,855</b>	<b>49,751</b>	<b>4,830</b>
21-04-003-001-000	DIETAS A CONCEJALES	58,826	58,826	16,722	42,104	4,786
21-04-003-002-000	GASTOS POR COMISIONES Y	3,580	3,580		3,580	
21-04-003-003-000	OTROS GASTOS	4,200	4,200	133	4,067	44
21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN	160,070	163,718	142,459	21,259	119,002
<b>22-00-000-000-000</b>	<b>C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>838,178</b>	<b>1,055,978</b>	<b>156,750</b>	<b>899,228</b>	<b>98,070</b>
<b>22-01-000-000-000</b>	<b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>	<b>59,965</b>	<b>74,965</b>	<b>829</b>	<b>74,136</b>	<b>795</b>
22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	59,965	74,965	829	74,136	795
22-01-002-000-000	PARA ANIMALES					
<b>22-02-000-000-000</b>	<b>TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO</b>	<b>4,827</b>	<b>4,827</b>		<b>4,827</b>	
22-02-001-000-000	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	340	340		340	
22-02-002-000-000	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS	3,487	3,487		3,487	
22-02-003-000-000	CALZADO	1,000	1,000		1,000	
<b>22-03-000-000-000</b>	<b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>28,966</b>	<b>28,966</b>	<b>3,608</b>	<b>25,358</b>	<b>1,150</b>
22-03-001-000-000	PARA VEHÍCULOS	28,966	28,966	3,608	25,358	1,150
22-03-002-000-000	PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE					
22-03-003-000-000	PARA CALEFACCIÓN					
22-03-999-000-000	PARA OTROS					
<b>22-04-000-000-000</b>	<b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>	<b>145,591</b>	<b>189,591</b>	<b>2,210</b>	<b>187,381</b>	<b>586</b>
22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	13,816	13,816	34	13,781	
22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE					
22-04-003-000-000	PRODUCTOS QUÍMICOS	13,000	13,000	408	12,592	408
22-04-004-000-000	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	3,264	3,264		3,264	
22-04-005-000-000	MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS	2,859	2,859		2,859	
22-04-006-000-000	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS					
22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	2,731	2,731		2,731	
22-04-008-000-000	MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS	204	204		204	
22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	5,483	5,483		5,483	
22-04-010-000-000	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y	4,420	4,420	152	4,268	
22-04-011-000-000	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA	42,462	42,462	129	42,333	
22-04-012-000-000	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES					
22-04-013-000-000	EQUIPOS MENORES	5,132	5,132	276	4,857	167

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
22-04-014-000-000	PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO	17,781	17,781		17,781	
22-04-015-000-000	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y					
22-04-016-000-000	MATERIAS PRIMAS Y SEMIELABORADAS					
22-04-999-000-000	OTROS	34,438	78,438	1,211	77,227	12
<b>22-05-000-000-000</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>138,176</b>	<b>147,176</b>	<b>20,706</b>	<b>126,469</b>	<b>949</b>
22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	94,320	103,320	14,885	88,435	
22-05-002-000-000	AGUA	17,220	17,220	4,119	13,101	134
22-05-003-000-000	GAS	1,240	1,240		1,240	
22-05-004-000-000	CORREO	500	500		500	
22-05-005-000-000	TELEFONÍA FIJA	2,774	2,774	629	2,144	209
22-05-006-000-000	TELEFONÍA CELULAR	14,810	14,810	138	14,672	138
22-05-007-000-000	ACCESO A INTERNET	6,030	6,030	935	5,095	468
22-05-008-000-000	ENLACES DE TELECOMUNICACIONES					
22-05-999-000-000	OTROS	1,281	1,281		1,281	
<b>22-06-000-000-000</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>	<b>32,783</b>	<b>62,783</b>	<b>2,415</b>	<b>60,368</b>	
22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE	12,462	12,462		12,462	
22-06-002-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE	2,000	2,000		2,000	
22-06-003-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN					
22-06-004-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE					
22-06-005-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE					
22-06-006-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS	2,584	2,584		2,584	
22-06-007-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE					
22-06-999-000-000	OTROS	15,737	45,737	2,415	43,322	
<b>22-07-000-000-000</b>	<b>PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN</b>	<b>20,325</b>	<b>36,325</b>	<b>2,776</b>	<b>33,549</b>	<b>2,538</b>
22-07-001-000-000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	12,984	12,984		12,984	
22-07-002-000-000	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	5,980	21,980	2,776	19,204	2,538
22-07-003-000-000	SERVICIOS DE ENCUADERNACIÓN Y					
22-07-999-000-000	OTROS	1,360	1,360		1,360	
<b>22-08-000-000-000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>289,555</b>	<b>358,355</b>	<b>111,659</b>	<b>246,696</b>	<b>87,342</b>
22-08-001-000-000	SERVICIOS DE ASEO	63,941	63,941	58,000	5,941	49,500
22-08-002-000-000	SERVICIOS DE VIGILANCIA	680	680		680	
22-08-003-000-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE JARDINES	90,000	90,000	7,781	82,220	
22-08-004-000-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE	52,000	52,000	38,556	13,444	32,130
22-08-005-000-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE					
22-08-006-000-000	SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE	1,700	3,700		3,700	
22-08-007-000-000	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	9,386	9,386	51	9,335	
22-08-008-000-000	SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFANTILES					
22-08-009-000-000	SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA					
22-08-010-000-000	SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN Y SIMILARES					
22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO	26,197	46,197		46,197	
22-08-999-000-000	OTROS	45,651	92,451	7,272	85,179	5,712
<b>22-09-000-000-000</b>	<b>ARRIENDOS</b>	<b>39,877</b>	<b>56,877</b>	<b>1,763</b>	<b>55,114</b>	<b>120</b>

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
22-09-001-000-000	ARRIENDO DE TERRENOS	1,800	1,800	360	1,440	120
22-09-002-000-000	ARRIENDO DE EDIFICIOS	15,372	15,372		15,372	
22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHÍCULOS	11,250	18,250	1,300	16,950	
22-09-004-000-000	ARRIENDO DE MOBILIARIO Y OTROS					
22-09-005-000-000	ARRIENDO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS		10,000		10,000	
22-09-006-000-000	ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS					
22-09-999-000-000	OTROS	11,455	11,455	103	11,352	
<b>22-10-000-000-000</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS</b>	<b>19,200</b>	<b>24,200</b>		<b>24,200</b>	
22-10-001-000-000	GASTOS FINANCIEROS POR COMPRA Y					
22-10-002-000-000	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	19,200	24,200		24,200	
22-10-003-000-000	SERVICIOS DE GIROS Y REMESAS					
22-10-004-000-000	GASTOS BANCARIOS					
22-10-999-000-000	OTROS					
<b>22-11-000-000-000</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES</b>	<b>11,054</b>	<b>21,054</b>	<b>10,751</b>	<b>10,303</b>	<b>4,590</b>
22-11-001-000-000	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES					
22-11-002-000-000	CURSOS DE CAPACITACIÓN	2,720	2,720		2,720	
22-11-003-000-000	SERVICIOS INFORMÁTICOS					
22-11-999-000-000	OTROS	8,334	18,334	10,751	7,583	4,590
<b>22-12-000-000-000</b>	<b>OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE</b>	<b>47,860</b>	<b>50,860</b>	<b>33</b>	<b>50,827</b>	
22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	15,600	15,600		15,600	
22-12-003-000-000	GASTOS DE REPRESENTACIÓN, PROTOCOLO	15,540	15,540		15,540	
22-12-004-000-000	INTERESES, MULTAS Y RECARGOS	14,340	14,340	25	14,315	
22-12-005-000-000	DERECHOS Y TASAS	340	340	8	332	
22-12-006-000-000	CONTRIBUCIONES					
22-12-999-000-000	OTROS	2,040	5,040		5,040	
<b>23-00-000-000-000</b>	<b>C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD</b>	<b>1,020</b>	<b>1,020</b>		<b>1,020</b>	
<b>23-01-000-000-000</b>	<b>PRESTACIONES PREVISIONALES</b>	<b>680</b>	<b>680</b>		<b>680</b>	
23-01-004-000-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES	680	680		680	
<b>23-03-000-000-000</b>	<b>PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR</b>	<b>340</b>	<b>340</b>		<b>340</b>	
23-03-001-000-000	INDEMNIZACIÓN CARGO FISCAL					
23-03-004-000-000	OTRAS INDEMNIZACIONES	340	340		340	
<b>24-00-000-000-000</b>	<b>C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1,122,488</b>	<b>1,180,488</b>	<b>177,936</b>	<b>1,002,551</b>	<b>79,197</b>
<b>24-01-000-000-000</b>	<b>AL SECTOR PRIVADO</b>	<b>197,771</b>	<b>252,771</b>	<b>18,706</b>	<b>234,065</b>	<b>4,958</b>
24-01-001-000-000	FONDOS DE EMERGENCIA	34,080	89,080	8,989	80,091	1,348
24-01-002-000-000	EDUCACIÓN - PERSONAS JURÍDICAS					
24-01-003-000-000	SALUD - PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS,					
24-01-004-000-000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	30,000	30,000		30,000	
24-01-005-000-000	OTRAS PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS	30,700	30,700	4,516	26,184	2,240
24-01-006-000-000	VOLUNTARIADO					
24-01-007-000-000	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS	99,168	99,168	5,202	93,966	1,370
24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	3,823	3,823		3,823	
24-01-009-000-000	EDUCACION PREBASICA - PERSONAS					

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
24-01-999-000-000	OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR					
<b>24-03-000-000-000</b>	<b>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>	<b>924,716</b>	<b>927,716</b>	<b>159,230</b>	<b>768,486</b>	<b>74,239</b>
24-03-001-000-000	A LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR					
<b>24-03-002-000-000</b>	<b>A LOS SERVICIOS DE SALUD</b>	<b>227</b>	<b>227</b>		<b>227</b>	
24-03-002-001-000	MULTA LEY DE ALCOHOLES	227	227		227	
<b>24-03-080-000-000</b>	<b>A LAS ASOCIACIONES</b>	<b>9,505</b>	<b>9,505</b>	<b>7,394</b>	<b>2,111</b>	<b>3,667</b>
24-03-080-001-000	A LA ASOCIACIÓN CHILENA DE	4,805	4,805	3,394	1,411	
24-03-080-002-000	A OTRAS ASOCIACIONES	4,700	4,700	4,000	700	3,667
<b>24-03-090-000-000</b>	<b>AL FONDO COMÚN MUNICIPAL - PERMISOS</b>	<b>90,386</b>	<b>90,386</b>	<b>4,763</b>	<b>85,623</b>	<b>2,249</b>
24-03-090-001-000	APORTE AÑO VIGENTE	90,386	90,386	4,763	85,623	2,249
24-03-090-002-000	APORTE OTROS AÑOS					
24-03-090-003-000	INTERESES Y REAJUSTES PAGADOS					
<b>24-03-091-000-000</b>	<b>AL FONDO COMÚN MUNICIPAL - PATENTES</b>					
24-03-091-001-000	APORTE AÑO VIGENTE					
24-03-091-002-000	APORTE OTROS AÑOS					
24-03-091-003-000	INTERESES Y REAJUSTES PAGADOS					
<b>24-03-092-000-000</b>	<b>AL FONDO COMÚN MUNICIPAL - MULTAS</b>	<b>3,490</b>	<b>3,490</b>		<b>3,490</b>	
24-03-092-001-000	ART. 14, N° 6 LEY N° 19.695	3,490	3,490		3,490	
24-03-092-002-000	MULTAS ART. 14, N° 6, INC. 2°, LEY N° 18.695 -					
24-03-092-003-000	MULTAS ART. 42, DECRETO N° 900, DE 1996,					
24-03-099-000-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	3,108	3,108		3,108	
24-03-100-000-000	A OTRAS MUNICIPALIDADES		3,000	73	2,927	73
<b>24-03-101-000-000</b>	<b>A SERVICIOS INCORPORADOS A SU</b>	<b>818,000</b>	<b>818,000</b>	<b>147,000</b>	<b>671,000</b>	<b>68,250</b>
24-03-101-001-000	A EDUCACIÓN	495,000	495,000	88,000	407,000	41,250
24-03-101-002-000	A SALUD	323,000	323,000	59,000	264,000	27,000
24-03-101-003-000	A CEMENTERIOS					
<b>24-07-000-000-000</b>	<b>ORGANISMOS INTERNACIONALES</b>					
24-07-001-000-000	A MERCOCIUDADES					
24-07-099-000-000	A OTROS ORGANISMOS INTERNACIONALES					
<b>25-00-000-000-000</b>	<b>C X P ÍNTEGROS AL FISCO</b>					
25-01-000-000-000	IMPUESTOS					
<b>26-00-000-000-000</b>	<b>C X P OTROS GASTOS CORRIENTES</b>		<b>19,605</b>	<b>27</b>	<b>19,578</b>	<b>27</b>
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES		19,605	27	19,578	27
26-02-000-000-000	COMPENSACIONES POR DAÑOS A					
<b>26-04-000-000-000</b>	<b>APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS</b>					
26-04-001-000-000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE					
26-04-003-000-000	APLICACIÓN COBROS JUDICIALES A FAVOR					
26-04-999-000-000	APLICACIÓN OTROS FONDOS DE TERCEROS					
<b>29-00-000-000-000</b>	<b>C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO</b>	<b>16,157</b>	<b>29,393</b>	<b>761</b>	<b>28,632</b>	<b>213</b>
29-01-000-000-000	TERRENOS					
29-02-000-000-000	EDIFICIOS					
29-03-000-000-000	VEHÍCULOS					

Miles \$						
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	2,014	2,014	272	1,742	
<b>29-05-000-000-000</b>	<b>MÁQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>7,990</b>	<b>21,226</b>	<b>276</b>	<b>20,950</b>	
29-05-001-000-000	MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	1,938	1,938	276	1,662	
29-05-002-000-000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA					
29-05-999-000-000	OTRAS	6,052	19,288		19,288	
<b>29-06-000-000-000</b>	<b>EQUIPOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1,564</b>	<b>1,564</b>	<b>213</b>	<b>1,351</b>	<b>213</b>
29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y	1,564	1,564	213	1,351	213
29-06-002-000-000	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA					
<b>29-07-000-000-000</b>	<b>PROGRAMAS INFORMÁTICOS</b>	<b>3,909</b>	<b>3,909</b>		<b>3,909</b>	
29-07-001-000-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	3,909	3,909		3,909	
29-07-002-000-000	SISTEMA DE INFORMACIÓN					
29-99-000-000-000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	680	680		680	
<b>30-00-000-000-000</b>	<b>C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS</b>					
<b>30-01-000-000-000</b>	<b>COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES</b>					
30-01-001-000-000	DEPÓSITOS A PLAZO					
30-01-003-000-000	CUOTAS DE FONDOS MUTUOS					
30-01-004-000-000	BONOS O PAGARES					
30-01-999-000-000	OTROS					
30-02-000-000-000	COMPRA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES					
30-99-000-000-000	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS					
<b>31-00-000-000-000</b>	<b>C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN</b>	<b>1,230,281</b>	<b>1,582,163</b>	<b>71,339</b>	<b>1,510,824</b>	<b>24,914</b>
<b>31-01-000-000-000</b>	<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>					
31-01-001-000-000	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
31-01-002-000-000	CONSULTORÍAS					
<b>31-02-000-000-000</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>1,230,281</b>	<b>1,582,163</b>	<b>71,339</b>	<b>1,510,824</b>	<b>24,914</b>
31-02-001-000-000	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
<b>31-02-002-000-000</b>	<b>CONSULTORÍAS</b>	<b>57,900</b>	<b>76,703</b>	<b>11,223</b>	<b>65,480</b>	<b>1,100</b>
<b>31-02-003-000-000</b>	<b>TERRENOS</b>					
<b>31-02-004-000-000</b>	<b>OBRAS CIVILES</b>	<b>1,172,381</b>	<b>1,505,460</b>	<b>60,116</b>	<b>1,445,344</b>	<b>23,814</b>
31-02-005-000-000	EQUIPAMIENTO					
31-02-006-000-000	EQUIPOS					
31-02-007-000-000	VEHÍCULOS					
31-02-999-000-000	OTROS GASTOS					
<b>32-00-000-000-000</b>	<b>C X P PRÉSTAMOS</b>					
32-06-000-000-000	POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS					
32-09-000-000-000	POR VENTAS A PLAZO					
<b>33-00-000-000-000</b>	<b>C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>					
<b>33-01-000-000-000</b>	<b>AL SECTOR PRIVADO</b>					
<b>33-03-000-000-000</b>	<b>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>					
<b>33-03-001-000-000</b>	<b>A LOS SERVICIOS REGIONALES DE VIVIENDA</b>					
33-03-001-001-000	PROGRAMA PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS					
33-03-001-002-000	PROGRAMA MEJORAMIENTO CONDOMINIOS					

						Miles \$
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	SALDO PRESUPUESTARI	DEUDA EXIGIBLE
33-03-001-003-000	PROGRAMA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS					
33-03-001-004-000	PROYECTOS URBANOS					
33-03-099-000-000	A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS					
<b>34-00-000-000-000</b>	<b>C X P SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>42,996</b>	<b>42,996</b>	<b>19,299</b>	<b>23,698</b>	<b>4,340</b>
<b>34-01-000-000-000</b>	<b>AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA</b>					
34-01-002-000-000	EMPRÉSTITOS					
34-01-003-000-000	CRÉDITOS DE PROVEEDORES					
<b>34-03-000-000-000</b>	<b>INTERESES DEUDA INTERNA</b>					
34-03-002-000-000	EMPRÉSTITOS					
34-03-003-000-000	CRÉDITOS DE PROVEEDORES					
<b>34-05-000-000-000</b>	<b>OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA</b>					
34-05-002-000-000	EMPRÉSTITOS					
34-05-003-000-000	CRÉDITOS DE PROVEEDORES					
34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE	42,996	42,996	19,299	23,698	4,340
<b>TOTALES</b>		<b>4,286,342</b>	<b>4,970,024</b>	<b>748,008</b>	<b>4,222,015</b>	<b>362,370</b>



TRANSITO

INGRESOS PERMISOS DE CIRCULACION PERIODO 2017 - 2020

INGRESOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN  
PERÍODO: 2017 A 2020

1.- PERMISOS DE CIRCULACIÓN

TIPO DE VEHICULO	AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019		AÑO 2020		TOTAL PERIODO 2017 A 2020	
	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL
VEHICULOS PARTICULARES	1430	\$ 105,316,519	1584	\$ 126,750,614	1690	\$ 134,002,093	1832	\$ 150,894,164	6536	\$ 516,963,390
VEHICULOS LOCOMOCIÓN COLECTIVA	55	\$ 2,561,555	52	\$ 2,412,425	47	\$ 2,279,699	55	\$ 2,819,843	209	\$ 10,073,522
VEHICULOS DE CARGA	54	\$ 4,346,408	74	\$ 4,623,020	66	\$ 4,887,214	77	\$ 6,183,535	271	\$ 20,040,177
<b>TOTALES</b>	<b>1539</b>	<b>\$ 112,224,482</b>	<b>1710</b>	<b>\$ 133,786,059</b>	<b>1803</b>	<b>\$ 141,169,006</b>	<b>1964</b>	<b>\$ 159,897,542</b>	<b>7016</b>	<b>\$ 547,077,089</b>

AÑO	TOTAL
2017	\$ 112,224,482
2018	\$ 133,786,059
2019	\$ 141,169,006
2020	\$ 159,897,542
<b>Total</b>	<b>\$ 547,077,089</b>



2.- PERMISOS MUNICIPALES

AÑO 2016 (06-12-2016 a 31-12-2016)	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020	TOTAL PERÍODO
\$ 962,555	\$ 25,223,592	\$ 21,854,580	\$ 22,968,074	\$ 7,816,533	\$ 78,825,334

TOTALES	Año 2017	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020	TOTAL PERIODO
Ingresos por Permisos de Circul	\$ 112,224,482	\$ 133,786,059	\$ 141,169,006	\$ 159,897,542	\$ 547,077,089
Ingresos por Permisos Municipa	\$ 26,186,147	\$ 21,854,580	\$ 22,968,074	\$ 7,816,533	\$ 78,825,334
<b>Total Periodo</b>	<b>\$ 138,410,629</b>	<b>\$ 155,640,639</b>	<b>\$ 164,137,080</b>	<b>\$ 167,714,075</b>	<b>\$ 625,902,423</b>

**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2017**

**VEHICULOS PARTICULARES**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO  
PAGINA: 1  
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO  
FECHA : 02/03/2021  
DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2017**

TIPO DE VEHICULO	ENER	FEBRER	MARZ	ABRIL	MAY	JUNIO	JULI	AGOSTO	SEPT	OCTUBR	NOVIE	DICIEMB	TOTA													
	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$	N	\$		
AMBULANCIA					1	151,088																		1	151,088	
AUTOMOVIL	1	85,479	8	258,612	459	19,951,031	50	1,839,359	9	275,802	3	82,132	2	62,862	10	2,039,227	4	1,883,083	3	205,118		120,090	6	287,960	555	27,090,755
CAMIONETA	10	465,695	7	209,433	413	33,085,769	27	2,466,695	10	716,237	3	135,906	1	24,747	2	2,560,644	5	2,577,039	3	211,104	6	444,595		487	42,897,864	
CARRO ARRASTRE(MARZO)					8	184,920	1	23,508	2	25,868	1	24,373	1	24,747									1	26,629	14	310,045
CARROZA FUNEBRE																										
CARRY ALL																										
CASA RODANTE					1	23,115																		1	23,115	
CUATRIMOTO																										
FURGON			1	41,263	24	1,613,211	3	71,730	1	44,829					1	47,586		59,336			1	62,074		31	1,940,029	
JEEP					23	1,018,028	6	201,786										52,429		12,024				29	1,284,267	
KLEINBUS																										
KLEINBUS PARTICULAR																										
MINIBUS PARTICULAR		130,678	1	56,863	16	3,082,208	2	118,306	1	51,253	2	78,215				277,616		27,452						13,073	22	3,835,664
MOTO			3	71,046	59	1,425,508	2	23,901							3	71,927		85,448	2	38,948			2	11,687	71	1,728,465
MOTOCICLETA																										
MOTOR HOME																										
REMOLQUE A																										
STATION WAGON			4	898,553	175	17,559,754	19	1,694,464	5	382,735	1	152,665			1	2,476,914		1,943,799		12,023		26,182	2	361,707	207	25,508,796
TAXI TURISMO																										
TODO TERRENO			1	23,115	7	229,217	3	175,041	1	32,602															12	546,431
TOTAL	11	681,852	25	1,558,885	1186	78,323,849	113	6,614,790	29	1,529,326	10	473,291	7	184,283	14	7,487,435	11	6,582,086	6	440,269	7	739,397	11	701,056	1430	105,316,519

**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2017**

**VEHICULOS LOCOMOCION COLETCIVA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO

PAGINA: 1

DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

FECHA : 02/03/2021

DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2017**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL					
TIPO DE VEHICULO	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$
AUTOBUS																		
AUTOBUS PARTICULAR																		
BUS									30	1,391,040	1	47,158					31	1,438,198
BUS PARTICULAR	1	46,091							4	185,472							5	231,563
MICROBUS																		
MICROBUS PARTICULAR																		
MINIBUS					1	52,713			5	231,840	1	47,158					7	331,711
MINIBUS TURISMO									4	185,472	2	94,316			1	48,455	7	328,243
OMNIBUS																		
OMNIBUS PARTICULAR																		
TAXI BASICO																		
TAXI COLECTIVO									5	231,840							5	231,840
TAXI INTERNACIONAL																		
TAXIBUS																		
TAXIBUS PARTICULAR																		
TRANSPORTE ESCOLAR																		
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>46,091</b>			<b>1</b>	<b>52,713</b>			<b>48</b>	<b>2,225,664</b>	<b>4</b>	<b>188,632</b>			<b>1</b>	<b>48,455</b>	<b>55</b>	<b>2,561,555</b>

**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2017, VEHICULOS DE CARGA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO  
PAGINA: 1  
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO  
FECHA : 02/03/2021  
DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2017**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL												
TIPO DE VEHICULO	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$
BICIMOTO																									
CAMION	3	462,876	1	3,833	3	256,851			1	103,958				22	2,011,841	16	1,094,425	4	217,227	2	98,372	52	4,249,383		
CAMION ALJIBE																									
CAMION BARANDA ALTA																									
CAMION BARANDA BAJA																									
CAMION BASURERO																									
CAMION CERRADO																									
CAMION COLOSO																									
CAMION COMBUSTIBLE																									
CAMION FRIGORIFICO																									
CAMION GRUA																									
CAMION SIN BARANDA																									
CARGADOR FRONTAL																									
CARRO ARRASTRE																									
CARRO BOMBA																									
GRUA																									
MAQ. INDUSTRIAL																									
MAQUINA INDUSTRIAL																									
MOTONETA																									
MOTONIVELADORA																									
ORUGA																									
REMOLQUE																									
RETROEXCAVADORA																									
SEMI REMOLQUE																									
TRACTOCAMION					1	50,238								1	46,787							2	97,025		
TRACTOR																									
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>462,876</b>	<b>1</b>	<b>3,833</b>	<b>4</b>	<b>307,089</b>			<b>1</b>	<b>103,958</b>			<b>23</b>	<b>2,058,628</b>	<b>16</b>	<b>1,094,425</b>	<b>4</b>	<b>217,227</b>	<b>2</b>	<b>98,372</b>	<b>54</b>	<b>4,346,408</b>			

**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2018**

**VEHICULOS PARTICULARES**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO  
PAGINA: 1  
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO  
FECHA : 02/03/2021  
DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2018**

TIPO DE VEHICULO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL																								
	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$											
AMBULANCIA					3	1,023,977										816,506											3	1,840,483									
AUTOMOVIL	6	217,166	4	266,598	450	19,883,010	101	4,405,940	8	212,237	6	223,178	15	568,325	4	1,451,324	2	1,249,599	2	347,813	6	255,729					602	29,080,919									
CAMIONETA		27,450	7	221,468	414	34,281,632	86	7,605,325	8	529,715	4	651,936	3	149,517	6	3,305,400	2	3,516,956	3	390,947		61,163	1	28,535	534	50,770,044											
CARRO ARRASTRE(MARZO)			1	23,510	10	223,345			1	24,264			1	25,120		11,873										1	308,112										
CARROZA FUNEBRE																																					
CARRY ALL																																					
CASA RODANTE							1	23,863																				23,863									
CUATRIMOTO							2	107,912								13,256												121,168									
FURGON			7	286,757	18	949,378	9	409,270	1	24,264					568,150		58,744			6	249,720	2	59,005	4	2,605,288			2,605,288									
JEEP					16	533,592	3	218,092	1	44,986			1	25,120		128,438		235,852		40,752	4	133,874			2	1,360,706											
KLEINBUS																																					
KLEINBUS PARTICULAR																																					
MINIBUS PARTICULAR					16	2,436,843	1	38,395	1	201,527	2	303,071			38,740		47,642		24,773						22	3,090,991											
MOTO	1	2,841	4	118,622	47	1,137,497	16	536,095	2	41,914	1	13,796	1	57,472	1	61,096			2	13,107			1	40,007	7	2,022,447											
MOTOCICLETA																																					
MOTOR HOME																																					
REMOLQUE A																																					
STATION WAGON	2	206,218	3	1,034,871	187	21,909,364	45	5,294,506	5	728,425	2	294,846	1	128,019	2	2,002,723		2,844,072	2	163,909		56,370	1	388,953	250	35,052,276											
TAXI TURISMO																																					
TODO TERRENO					7	274,751	2	88,865	1	29,299															81,403	1	474,318										
TOTAL	9	453,675	26	1,951,826	1170	82,653,386	266	18,728,265	28	1,836,631	15	1,486,827	22	953,573	14	8,397,506	4	7,952,865	9	981,307	16	756,856	5	597,903	1584	126,750,614											

**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2018**

**VEHICULOS LOCOMOCION COLECTIVA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO

PAGINA: 1

DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

FECHA : 02/03/2021

DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2018**

	ENE RO	FEBRER O	MAR ZO	ABRI L	MAY O	JUNIO	JULI O	AGO STO	SEPTIE MBRE	OCTUBR E	NOV IEM BRE	DICIE MBRE	TOTA L								
TIPO DE VEHICULO	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	
AUTOBUS																					
AUTOBUS PARTICULAR																					
BUS									26	1,229,826						1	11,932	27	1,241,758		
BUS PARTICULAR									3	141,903	1	48,155				1	49,775	1	53,261	6	293,094
MICROBUS																					
MICROBUS PARTICULAR																					
MINIBUS	1	52,399			1	43,058			7	307,457				1	47,847				10	450,761	
MINIBUS TURISMO	1	46,692							4	189,204				1	49,013				6	284,909	
OMNIBUS																					
OMNIBUS PARTICULAR																					
TAXI BASICO																					
TAXI COLECTIVO									3	141,903									3	141,903	
TAXI INTERNACIONAL																					
TAXIBUS																					
TAXIBUS PARTICULAR																					
TRANSPORTE ESCOLAR																					
TOTAL	2	99,091			1	43,058			43	2,010,293	1	48,155	2	96,860	1	49,775	2	65,193	52	2,412,425	

**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2018, VEHICULOS DE CARGA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO  
 PAGINA: 1  
 DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO  
 FECHA : 02/03/2021  
 DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2018**

	EN ER O	FEBRER O	MAR ZO	ABRIL	MAY O	JUNIO	JULI O	AGOSTO	SEPTIE MBRE	OCT UBR E	NOVI EMBR E	DICIE MBR E	TOTA L													
TIPO DE VEHICULO	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$
BICIMOTO																										
CAMION	2	106,541			1	51,661										26	2,241,007	21	1,600,269	1	49,357	51	4,048,835			
CAMION ALJIBE																										
CAMION BARANDA ALTA																										
CAMION BARANDA BAJA																										
CAMION BASURERO																										
CAMION CERRADO																										
CAMION COLOSO																										
CAMION COMBUSTIBLE																										
CAMION FRIGORIFICO																										
CAMION GRUA																										
CAMION SIN BARANDA																										
CARGADOR FRONTAL																										
CARRO ARRASTRE			1	25,375												1	24,023							2	49,398	
CARRO BOMBA																										
GRUA																										
MAQ. INDUSTRIAL																		1	24,247					1	24,247	
MAQUINA INDUSTRIAL																										
MOTONETA																										
MOTONIVELADORA																										
ORUGA																										
REMOLQUE																										
RETROEXCAVADORA																										
SEMI REMOLQUE																										
TRACTOCAMION																										
TRACTOR							10	262,130									10	238,410						20	500,540	
TOTAL	2	106,541	1	25,375	1	51,661	10	262,130							1	24,023	36	2,479,417	22	1,624,516	1	49,357	74	4,623,020		





**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2019**

**VEHICULOS LOCOMOCION COLECTIVA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO

PAGINA: 1

DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

FECHA : 02/03/2021

DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2019**

	ENERO	FEBRE RO	MARZ O	ABRI L	MAY O	JUNI O	JULI O	AGOST O	SEPTIEMB RE	OCTUBR E	NOVIEMB RE	DICIEMB RE	TOTAL						
TIPO DE VEHICULO	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	
AUTOBUS																			
AUTOBUS PARTICULAR																			
BUS									27	1,305,531							27	1,305,531	
BUS PARTICULAR									5	241,765			1	50,252	1	51,818	7	343,835	
MICROBUS																			
MICROBUS PARTICULAR																			
MINIBUS									4	193,412		1	49,225				5	242,637	
MINIBUS TURISMO									3	145,059		1	49,225				4	194,284	
OMNIBUS																			
OMNIBUS PARTICULAR																			
TAXI BASICO																			
TAXI COLECTIVO									4	193,412							4	193,412	
TAXI INTERNACIONAL																			
TAXIBUS																			
TAXIBUS PARTICULAR																			
TRANSPORTE ESCOLAR																			
TOTAL									43	2,079,179		2	98,450	1	50,252	1	51,818	47	2,279,699

**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2019**

**VEHICULOS DE CARGA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO  
 PAGINA: 1  
 DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO  
 FECHA : 02/03/2021  
 DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2019**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL									
TIPO DE VEHICULO	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	
BICIMOTO																						
CAMION	3	264,091						1	52,688					30	2,729,354	16	1,196,832	2	201,583	52	4,444,548	
CAMION ALJIBE																						
CAMION BARANDA ALTA																						
CAMION BARANDA BAJA																						
CAMION BASURERO																						
CAMION CERRADO																						
CAMION COLOSO																						
CAMION COMBUSTIBLE																						
CAMION FRIGORIFICO																						
CAMION GRUA																						
CAMION SIN BARANDA																						
CARGADOR FRONTAL																						
CARRO ARRASTRE																						
CARRO BOMBA																						
GRUA																						
MAQ. INDUSTRIAL																						
MAQUINA INDUSTRIAL																						
MOTONETA																						
MOTONIVELADORA																						
ORUGA																						
REMOLQUE																		3	171,997	3	171,997	
RETROEXCAVADOR																						
SEMI REMOLQUE																						
TRACTOCAMION	1	25,499																			1	25,499
TRACTOR														10	245,170					10	245,170	
TOTAL	4	289,590						1	52,688					40	2,974,524	16	1,196,832	5	373,580	60	4,887,214	



**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2020**  
**VEHICULOS LOCOMOCION COLECTIVA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO  
PAGINA: 1  
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO  
FECHA : 02/03/2021  
DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - Año 2020**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL																
TIPO DE VEHICULO	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-		
AUTOBUS																													
AUTOBUS PARTICULAR																													
BUS									6	300,126		20	1,015,420													2	1,420,84		
BUS PARTICULAR									4	200,084																		308,01	
MICROBUS																													
MICROBUS PARTICULAR																													
MINIBUS									3	150,063		2	101,542		2	103,044									2	116,814		471,46	
MINIBUS TURISMO						1	57,218		1	50,021					2	103,044									1	53,773		264,05	
OMNIBUS																													
OMNIBUS PARTICULAR																													
TAXI BASICO																												52,27	
TAXI COLECTIVO									8	225,095			25,085															303,20	
TAXI INTERNACIONAL																													
TAXIBUS																													
TAXIBUS PARTICULAR																													
TRANSPORTE ESCOLAR																													
<b>TOTAL</b>						1	57,218		19	925,389		22	1,142,047		4	206,088		2	104,544		3	159,066		3	170,587		54,904	54	2,819,84

**ESTADISTICA DE INGRESO POR TIPO DE VEHICULO AÑO 2020**

**VEHICULOS DE CARGA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PAIHUANO  
PAGINA: 1

DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO  
FECHA : 02/03/2021  
DEPARTAMENTO PERMISOS DE CIRCULACION

**ESTADISTICA DE INGRESOS POR TIPO DE VEHICULOS - AÑO 2020**

TIPO DE VEHICULO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL													
	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$	N-	\$				
BICIMOTO																										
CAMION	2	234,342	1	53,343					1	169,035	1	57,044			1	25,564	21	1,836,753	17	1,583,740	11	970,597	3	213,501	58	5,143,919
CAMION ALJIBE																										
CAMION BARANDA ALTA																										
CAMION BARANDA BAJA																										
CAMION BASURERO																										
CAMION CERRADO																										
CAMION COLOSO																										
CAMION COMBUSTIBLE																										
CAMION FRIGORIFICO																										
CAMION GRUA																										
CAMION SIN BARANDA																										
CARGADOR FRONTAL																										
CARRO ARRASTRE																										
CARRO BOMBA																										
GRUA																										
MAQ. INDUSTRIAL																										
MAQUINA INDUSTRIAL																		1	25,538						1	25,538
MOTONETA																										
MOTONIVELADORA																										
ORUGA																										
REMOLQUE																										
RETROEXCAVADORA																										
SEMI REMOLQUE																		3	188,708						3	227,245
TRACTOCAMION																		4	264,191						4	302,728
TRACTOR																										
TOTAL	2	234,342	1	53,343					1	169,035	1	57,044			1	25,564	30	2,415,457	27	1,839,120	11	1,176,129	3	213,501	77	6,183,535

**TESORERIA MUNICIPAL**

Se incorporan los roles de las Patentes Municipales dese el año 2017 (incluida como anexo en PDF), el año 2018, 2019 y 2020.

**CARGO TOTAL PATENTES PRIMER SEMESTRE 2018**

Vence el: 31/07/2018

08/03/2021

Página: 1

Tipo	Descripción		Giros	Recargo Pago Patente	Propaganda	Pago Aseo	Multa Aseo Adicional	Total		
<b>1</b>	<b>Industrial</b>	12	10.293.486	0	10.293.486	0	129.480 0.00	0	0	10.422.966
<b>2</b>	<b>Comercial</b>	271	9.133.264	0	9.133.264	85.826	2.773.030	0.00	394.891	12.387.011
<b>3</b>	<b>Profesionales</b>	18	426.564	0	426.564	0	0	0.00	0	426.564
<b>4</b>	<b>Alcoholes</b>	60	3.867.510	3.449.525	7.317.035	0	625.820	0.00	0	7.942.855
	<b>Totales</b>	<b>361</b>	<b>23.720.824</b>	<b>3.449.525</b>	<b>27.170.349</b>	<b>85.826</b>	<b>3.528.330</b>	<b>0</b>	<b>394.891</b>	<b>31.179.396</b>

## CARGO TOTAL PATENTES SEGUNDO SEMESTRE 2018

Vence el: 31/01/2019

08/03/2021

Página: 1

Tipo	Descripción		Giros	Recargo	Pago Patente	Propaganda	Pago Aseo	Multa Aseo Adicional	Total	
<b>1</b>	<b>Industrial</b>	12	10.427.301	0	10.427.301	0	131.160	0.00	370.236	10.928.697
<b>2</b>	<b>Comercial</b>	284	9.563.450	0	9.563.450	85.826	2.918.310	0.00	4.950.266	17.517.852
<b>3</b>	<b>Profesionales</b>	19	456.114	0	456.114	0	0	0.00	0	456.114
<b>4</b>	<b>Alcoholes</b>	60	3.945.624	3.449.525	7.395.149	0	633.940	0.00	181.926	8.211.015
	<b>Totales</b>	<b>375</b>	<b>24.392.489</b>	<b>3.449.525</b>	<b>27.842.014</b>	<b>85.826</b>	<b>3.683.410</b>	<b>0</b>	<b>5.502.428</b>	<b>37.113.678</b>

**ROL DE PATENTES MUNICIPALES 1° SEMSTRE AÑO 2019**

Clasificación	DEFINITIVAS
Periodo AÑO 2019 SEMESTRE 1	AÑO 2019 SEMESTRE 1
Tipo de Patente	ALCOHOLES
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Numero de Patentes	59
Valor Patente Articulo 24	\$4,827,408
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$3,541,084
Valor Derecho de Aseo	\$633,940
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$9,037,168

Clasificación	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2019 SEMESTRE 1
Tipo de Patente	COMERCIALES
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Numero de Patentes	281
Valor Patente Articulo 24	\$11,817,878
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$58,840
Valor Derecho de Aseo	\$2,907,381
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$24,517
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$14,819,546



Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2019 SEMESTRE 1
Tipo de Patente	INDUSTRIALES
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Numero de Patentes	11
Valor Patente Articulo 24	\$16,799,623
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$120,230
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$16,919,853

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2019 SEMESTRE 1
Tipo de Patente	PROFESIONALES
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Numero de Patentes	19
Valor Patente Articulo 24	\$461,662
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$10,930
Valor Derecho de Aseo	\$32,790
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$505,382

**ROL DE PATENTES MUNICIPALES 2° SEMSTRE AÑO 2019**

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2019 SEMESTRE 2
Tipo de Patente	ALCOHOLES
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Numero de Patentes	58
Valor Patente Articulo 24	\$4,835,128
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$3,447,635
Valor Derecho de Aseo	\$636,640
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$143,391
Valor Total a Pagar	\$9,062,794

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2019 SEMESTRE 2
Tipo de Patente	COMERCIALES
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Numero de Patentes	289
Valor Patente Articulo 24	\$12,139,079
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$3,072,480
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$24,837
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$5,599,351
Valor Total a Pagar	\$20,810,571

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2019 SEMESTRE 2
Tipo de Patente	INDUSTRIALES
CONCEPTO	MONTO
Numero de Patentes	11
Valor Patente Articulo 24	\$3,575,669
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$121,792
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$326,188
Valor Total a Pagar	\$4,023,649

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2019 SEMESTRE 2
Tipo de Patente	PROFESIONALES
CONCEPTO	MONTO
Numero de Patentes	19
Valor Patente Articulo 24	\$467,647
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$11,072
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$478,719

**ROL DE PATENTES MUNICIPALES 1° SEMSTRE AÑO 2020**

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2020 SEMESTRE 1
Tipo de Patente	ALCOHOLES
CONCEPTO	MONTO
Numero de Patentes	50
Valor Patente Articulo 24	\$3,696,139
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$3,006,696
Valor Derecho de Aseo	\$102,240
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$6,805,035

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2020 SEMESTRE 1
Tipo de Patente	PROFESIONALES
CONCEPTO	MONTO
Numero de Patentes	19
Valor Patente Articulo 24	\$478,534
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$0
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$478,534

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2020 SEMESTRE 1
Tipo de Patente	COMERCIALES
CONCEPTO	MONTO
Numero de Patentes	285
Valor Patente Articulo 24	\$12,398,415
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$658,880
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$150,841
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$13,208,136

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2020 SEMESTRE 1
Tipo de Patente	INDUSTRIALES
CONCEPTO	MONTO
Numero de Patentes	10
Valor Patente Articulo 24	\$12,417,067
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$102,240
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$12,519,307

**ROL DE PATENTES MUNICIPALES 2° SEMSTRE AÑO 2020**

**Comvenios**

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2020 SEMESTRE 2
Tipo de Patente	ALCOHOLES
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Numero de Patentes	58
Valor Patente Articulo 24	\$5,409,728
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$3,181,819
Valor Derecho de Aseo	\$222,546
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$47,069
Valor Total a Pagar	\$8,861,162

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2020 SEMESTRE 2
Tipo de Patente	COMERCIALES
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
Numero de Patentes	299
Valor Patente Articulo 24	\$13,237,199
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$1,112,730
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$153,169
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$1,945,627
Valor Total a Pagar	\$16,448,725

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2020 SEMESTRE 2
Tipo de Patente	INDUSTRIALES
CONCEPTO	MONTO
Numero de Patentes	12
Valor Patente Articulo 24	\$14,088,147
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$46,044
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$121,444
Valor Total a Pagar	\$14,255,635

Clasificacion	DEFINITIVAS
Periodo	AÑO 2020 SEMESTRE 2
Tipo de Patente	PROFESIONALES
CONCEPTO	MONTO
Numero de Patentes	19
Valor Patente Articulo 24	\$491,074
Valor Multa Articulo 53	\$0
Valor Alcohol Articulo 140	\$0
Valor Derecho de Aseo	\$3,837
Valor Derecho de Propaganda	\$0
Valor Derecho B.N.U.P	\$0
Valor Impuesto Unico Tributario	\$0
Valor Varios	\$0
Valor Total a Pagar	\$494,911

## **BIENES E INVERNTARIO**

Se presenta la planilla con información relevante y actualizada hasta el año 2020, ya que se está realizando la regularización del activo fijo en conjunto con Contraloría Regional, para la convergencia de las NICSP (Normas Internacionales de Contabilidad Sector Publico), se esta trabajando con inventario ciego y registrando todos los bienes muebles e inmuebles en poder del municipio, para el cual se está consolidando la información con las áreas municipal, educación y salud.



**Inventario Actualizado de Bienes Muebles.**

1 MUNI									PATRIMONIAL	INMUEBLE	1 BUENO							
2 EDUC									2 CONSUMO	VEHICULOS	2 REGULAR							
3 SALUD			ORGANIZACIONAL						3 OTROS	3 OTROS	3 MALO							
AREA	DEPENDENCIA O INMUEBLE	UBICACIÓN (DIRECCIÓN)	DIRECCIÓN	DEPTO	SECCIÓN	RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	TIPO DE BIEN	CLASIFICACIÓN	ESTADO	MARCA	SERIE	MODELO	COLOR	FECHA ADQUISICIÓN	FACTURA	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	BALMACEDA S/N	DOM	TECHADO MUNICIPAL	PEDRO CARDENAS	JEFE DOM	(1) BANCA DE MADERA CON PATAS DE METAL	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE		CAFÉ/NEGRO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(1) Generador	1	3	1	POWER PRO	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(12) Casacas Navideñas Multicolor	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	MULTICOLOR	2017		
1	DEPORTIVO PISCO ELQUI	PISCO ELQUI	Callejon los copihues	DOM	Oficina Principal	Abel Aguirre	Administrador	(15) Extintores de 10 kg metalicos	1	3	2	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	ROJO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(18) Toldos Pegables	1	3	1	Inc-co	S/SERIE	Pegables	AZUL	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(2) Juegos de Dados (cajas)	1	3	1	Inc-co	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(2) Napoleon	2	3	1	Inc-co	S/SERIE	SIN MODELO	AMARILLO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(2) Palas planas para nieve	2	3	1	TAXTIC	S/SERIE	SIN MODELO	METALICO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(20) Mangueras	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	BLANCAS	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(3) Juegos de Llaves corona 6 a 32 pulgadas	1	3	1	Inc-co	S/SERIE	HKSPA1143	NEGRAS	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(3) Linternas LED	1	3	1	Energizer	S/SERIE	HCSPR611	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(3) Tijerones	2	3	2	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(38) Banderas	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	Bandera Chilena		2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	DOM	DOM	TECHADO MUNICIPAL	PEDRO CARDENAS	JEFE DOM	(5)TOLDO DE GENERO CON PATAS DE METAL	1	3	1	FOLD	S/SERIE	SIN MODELO	AZUL/NEGRO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(6) Casco de emergencia	2	3	1	YAKO	S/SERIE	SIN MODELO	NARANJA	2018		

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(6) Focos LED 50 WATT	1	3	1	JIE	S/SERIE	JIE3	NEGRO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	BALMACEDA S/N	DOM	TECHADO MUNICIPAL	PEDRO CARDENAS	JEFE DOM	(6) MESAS DE MADERA CON PATAS DE METAL	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CAFÉ	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	BALMACEDA S/N	DOM	TECHADO MUNICIPAL	PEDRO CARDENAS	JEFE DOM	(69) TATAMIS DE GENERO	1	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	AZUL/AMARILLAS	2017	1552294
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(7) Extensiones naranjas	2	3	1	HALUX	S/SERIE	SIN MODELO	NARANJA	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	(9) Zapatillas negras	2	3	1	HALUX	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	2 ESTANTES DE MADERA ACOLCHADO	1	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NOGAL	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	2 SILLAS EJECUTIVAS ACOLCHADAS CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2019	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 UNIDADES, EXTINTORES DE 10KGS	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	ROJO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	CENTRAL TELEFONICA	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	RUEDA (ROTARY CLUB VICUÑA)	1	3	1	LOMAX MOBILITY	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO Y LILA	2017	0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	3 ESCRITORIOS PEQUEÑOS COLOR CAFÉ OSCURO	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	3 SILLAS NEGRAS METAL ACOLCHADAS	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRAS	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	3 UNIDADES SILLA DE ESPERA	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BODEGA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	MADERA CON MARCOS DE MADERA	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CAFÉ	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	SALON MUNICIPAL	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	7 MICROFONOS	2	3	1	PYLE HOME	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	2054
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SOCIAL	PASILLO EX TURISMO	JESSICA SILVA	ASISTENTE SOCIAL	7 TOLDOS COLOR AZUL	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	AZUL	2019	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	8 SILLAS EJECUTIVAS ACOLCHADAS CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA ALCALDE	AHUMADA AHUMADA	ALCALDE	AIRE ACONDICIONADO ELECTRICO	1	3	1	SHOT	S/SERIE	SPLIT 12000BTU/HRS		2017	6
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	DIDECO	HALL	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	1	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	3 ASIENTOS		2018	1369
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	DIDECO	HALL	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	1	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	3 ASIENTOS		2018	1369
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	DIDECO	HALL	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	1	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	3 ASIENTOS		2018	1369

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BASURERO NEGRO	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BASURERO PLASTICO	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	CONTROL	CONTROL INTERNO	RODRIGO MARTINO	JEFE CONTROL INTERNO	150 marca mel color cerezo MADERA 2 PUERTAS CON	1	3	1	mel	S/SERIE	biblioteca 150	cerezo	2018	12133
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	SALON MUNICIPAL	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	CAJA REGULADORA DE SONIDOS	1	3	1	PYLE HOME	S/SERIE	PDWN 8300	NEGRO	2017	1377795
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	REMUNERACIONES	EMA PINTO	NES Y PERSONAL	CARDEX CON LLAVE 3 CAJONES	1	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	3 caj 110x48x60	café	2017	39606
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	CELULAR TOUCH	2	3	2	HUawei	S/SERIE	Y6	NEGRO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	Compresor amarillo 3 hp	1	3	1	INGCO	S/SERIE	3HPSOL	AMARILLO	2018	0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	DISPENSADOR DE AGUA ELECTRICO	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	GRIS	2019	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CAFÉ	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA CON SOPORTE DE METAL	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA CON SOPORTE DE METAL	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CLARO CON	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	ESCRITORIO DE MADERA GRANDE DE COLOR NEGRO	1	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NOGAL	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA ALCALDE	AHUMADA AHUMADA	ALCALDE	ESCRITORIO MADERA	1	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	CLASICO	CAOBA	2017	7136
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	Estante con 1 puerta	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	NOGAL	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	COMPARTIMENTOS Y 2 PUERTAS	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CAFÉ	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SOCIAL	PASILLO EX TURISMO	JESSICA SILVA	ASISTENTE SOCIAL	EXTINTOR QUIMICO SECO	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	ROJO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	IMPRESORA INSERJET COLOR	2	3	1	HP	S/SERIE	BOISB-140701	BLANCA	2018	1073640
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA CON LLAVE	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CON GRIS	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA CON TRES PUERTAS	2	3	1	SIN MARCA	S/SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	Maquina de espuma	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	GRIS	2018	132

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	Maquina de nieve artificial	1	3	1	SNOW MACLIRE	SIN SERIE	1500W	GRIS	2018	132
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	BALMACEDA S/N	DOM	TECHADO MUNICIPAL	PEDRO CARDENAS	JEFE DOM	MESA DE MADERA CON PATAS DE METAL	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLARA	2017	
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	CARRERA PINTO S/N	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA DE ACTUARIOS	ANTEQUERA ANA	ADMINISTRATIVO	PUERTAS Y 2 ESPACIOS PARA ARCHIVADORES	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	Ejecutivo	CEREZO	2018	1771
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PUERTAS CON COMPARTIMIENTO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SOCIAL	DEPARTAMENTO SOCIAL	JESSICA SILVA	ASISTENTE SOCIAL	ESPACIOS MÁS PUERTA CORREDERA	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	6 repisas	MARRÓN	2018	20175
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	SECRETARIA ALCALDE	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA CON RUEDA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA CON TAPIZ DE CUERINA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	SECRETARIA MUNICIPAL	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRA	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	BODEGA SECRETARIA	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON TAPIZ DE CUERINA	2	3	2	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	PLASTICO CON SOPORTE DE MALLA CON PATAS DE METAL	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CON PATAS DE METAL Y RUEDA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO SON SOPORTE DE MALLA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CON GRIS	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	VINO Y NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	VINO Y NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	CORTES PASTEN	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO ROJO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CON GRIS	2018	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPAN	SILLA EJECUTIVA ACOLCHADA CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRAS	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPAN	SILLA EJECUTIVA ACOLCHADA CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPAN	SILLA NEGRA ACOLCHADA CON PATAS METALICAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPAN	SILLA NEGRA PATAS METALICAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TELEFONO BÁSICO AVANZADO PLÁSTICO	2	3	1	MOVISTAR	SIN SERIE	B-1401	CON GRIS	2017	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	Vidrios retroexcavadora 416E2009	1	3	1	CAT	SIN SERIE	SIN MODELO	TRASPARENTE	2019	0

VEHÍCULOS

1 MUNICIPAL									1 INMUEBLE	1 BUENO								
2 EDUCACIÓN									2 VEHICULOS	2 REGULAR								
3 SALUD			ORGANIZACIONAL							3 OTROS	3 MALO							MOTOR
AREA	DEPENDENCIA O INMUEBLE	UBICACIÓN (DIRECCION)	DIRECCIÓN	DEPTO	SECCIÓN	RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	ESTADO	MARCA	SERIE	MODELO	COLOR	FECHA ADQUISICIÓN	FECHA INCORPORACIÓN	FACTURA	
1	MOVILIZACION	CORRALON	MUNICIPAL	OPERACIONES	MOVILIZACION	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	BUS COUNTY JXSY24-2	2		HYUNDAI	KMJHG17HPJC073964	COUNTY 29 DLX	BLANCO	2018	D4GAHJ217987	0	
1	MOVILIZACION	CORRALON	MUNICIPAL	OPERACIONES	MOVILIZACION	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	CAMION JAC HKSH17-8	2		JAC	LJ11KCAC3G8000025	URBAN HFC 1040	BLANCO	08-07-1905	E4052210		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL			Fabían Aracena		Camioneta KHTC60	2	1	Nissan	3N6BD33B3JK850983	NP300	Blanco	2018	YS23B266C021941	0	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL			Fabían Aracena		Camioneta KPDB91	2	1	Chevrolet		D-Max 2.5	Blanco	2018	SF1380	0	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL			Fabían Aracena		Camioneta KRXR84	2	1	Chevrolet		D-Max 2.5	Blanco	2018	SF2825	0	
1	Estadio municipal paihuano	Igancio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Carro cortadora de pasto de metal con plastico y goma	2	1	Husquarna	12517A001033	LT1597	Naranja, gris y negro	2019		0	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL			Fabían Aracena		Furgon KLSF56	2	1	Hyundai	KMJWA37KAJU978368	H1 CRDI 2.5	Blanco	2018	D4CBJ466008	0	
1	MOVILIZACION	CORRALON	MUNICIPAL	OPERACIONES	MOVILIZACION	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	MAQUINA INDUSTRIAL BOBCAT FZCV62-9	2		BOBCAT	B42411054	S510 motor 7gf0777	BLANCO	09-07-1905	17.06.2017	102410	

**CEDIDOS.**

1 MUNICIPAL									1 PATRIMONIAL	1 INMUEBLE	1 BUENO						
2 EDUCACIÓN									2 CONSUMO	2 VEHICULOS	2 REGULAR						SI NO HAY INFO
3 SALUD			ORGANIZACIONAL						3 OTROS	3 OTROS	3 MALO		CHASIS				ESTIMAR
AREA	DEPENDENCIA O INMUEBLE	UBICACIÓN (DIRECCION)	DIRECCIÓN	DEPTO	SECCIÓN	RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	TIPO DE BIEN	CLASIFICACIÓN	ESTADO	MARCA	SERIE	MODELO	COLO	FECHA ADQUISICIÓN	FACTURA
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	CENTRAL TELEFONICA	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 UNIDADES, SILLAS DE RUEDA (ROTARY CLUB VICUÑA)	1	3		LOMAX		SIN	NEGRO Y LILA	2017	0

**BIENES DE CONSUMO CORRIENTE**

1 MUNICIPAL				ej posta horcon	ej box				1 PATRIMONIAL	1 INMUEBLE	1 BUENO							
2 EDUCACIÓN									2 CONSUMO	2 VEHICULOS	2 REGULAR						SI NO HAY INFO	
3 SALUD			ORGANIZACIONAL						3 OTROS	3 OTROS	3 MALO		CHASIS				ESTIMAR	MOTOR
AREA	DEPENDENCIA O INMUEBLE	UBICACIÓN (DIRECCION)	DIRECCIÓN	DEPTO	SECCIÓN	RESPONSABLE	CARGO RESPONSAB	DESCRIPCIÓN	TIPO DE BIEN	CLASIFICACIÓN	ESTADO	MARCA	SERIE	MODELO	COLOR	FECHA ADQUIS	FECHA INCORP	FACTURA
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	Maquinas de soldar	1	3	1	BAUKER		INVERTER 160A		2017	12.11.2017	85708937
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	BALMACEDA S/N	DOM	TECHADO MU	PEDRO CARDE	JEFE DOM	(1) BANCA DE MADERA CON PAT	2	3	1	SIN MARC	SIN SERIE	SIN MODE	CAFÉ/NEG	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	(1) Esmeril angular 7 pulgadas	1	3	1	Inc-co	EO130116	A62000A	AMARILLO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	(1) Generador	1	3	1	POWER PR	SIN SERIE	SIN MODE	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	(1) Motocierra	1	3	1	STIHL		45,4CC 3,1HP 18"		2017	05.12.2017	14979988
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	(1) Taladro	1	3	1	Inc-co	ZC2014301275591	IMPACDRI	AMARILLO	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(10) fierros perfil 50 x 50	3	3	1				negro	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	(12) Casacas Navideñas Multicol	2	3	1	SIN MARC	SIN SERIE	SIN MODE	MULTICOL	2017		
1	COMPLEJO DEPORTIVO PISCO	PISCO ELQUI	Callejon los copihues	DOM	Oficina Princi	Abel Aguirre	Administrador	(15) Extintores de 10 kg metalic	1	3	2	SIN MARC	SIN SERIE	SIN MODE	ROJO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	(18) Toldos Pegables	1	3	1	Inc-co	SIN SERIE	Pegables	AZUL	2018		

1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(2) bateria motoniveladora 200 amp	1	3	1	hankook			negra	2017		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(2) conos transito naranja chico	3	3	1				NARANJA	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(2) Extintores	2	3	1	ROMA	5744008	ABC	ROJO	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(2) focos led 100 w	3	3	1				gris	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(2) Juegos de Dados (cajas)	1	3	1	Inc-co	SIN SERIE	SIN MODE	NEGRO	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(2) manguera amarilla camion algabe 4'	3	3	2				amarilla	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(2) Maquinas de soldar	1	3	1	Inc-co	ing-mmact1602	SIN MODE	AMARILLO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(2) Napoleon	2	3	1	Inc-co	SIN SERIE	SIN MODE	AMARILLO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(2) Palas planas para nieve	2	3	1	TAXTIC	SIN SERIE	SIN MODE	METALICO	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	PATIO	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(2) totem publicitarios eclipse	3	3	1				negro	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(20) Mangueras	2	3	1	SIN MARC	SIN SERIE	SIN MODE	BLANCAS	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(3) Juegos de Llaves corona 6 a 3	1	3	1	Inc-co	SIN SERIE	HKSPA114	NEGRAS	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(3) Linternas LED	1	3	1	Energizer	SIN SERIE	HCSPR611	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(3) Tijerones	2	3	2	SIN MARC	SIN SERIE	SIN MODE	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(38) Banderas	2	3	1	SIN MARC	SIN SERIE		Bandera Chilena	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(4) caballete metalico vehiculos	3	3	1	jack stand			negro	2017		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(5) fierro tubular 5' para techo escuela q paih	3	3	1				negro	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	DOM	DOM	TECHADO MU	PEDRO CARDE	JEFE DOM	(5)TOLDO DE GENERO CON PATA	1	3	1	FOLD	SIN SERIE	SIN MODE	AZUL/NEG	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(6) Casco de emergencia	2	3	1	YAKO	SIN SERIE	SIN MODE	NARANJA	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabían Aracer	Operaciones	(6) Focos LED 50 WATT	1	3	1	JIE	SIN SERIE	JIE3	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	BALMACEDA S/N	DOM	TECHADO MU	PEDRO CARDE	JEFE DOM	(6) MESAS DE MADERA CON PAT	2	3	1	SIN MARC	SIN SERIE	SIN MODE	CAFÉ	2017		



1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	BALMACEDA S/N	DOM	TECHADO MUEBLES	PEDRO CARDERAS	JEFE DOM	(69) TATAMIS DE GENERO	1	3		SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	AZUL/AM	2017	2017	1552294
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilizaciones	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	(7) Extensiones naranjas	2	3		1 HALUX	SIN SERIE	SIN MODELO	NARANJA	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	(8) conos transito naranja grande	3	3		1			naranja	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilizaciones	Bodega Comb	Fabian Aracena	Operaciones	(9) Zapatillas negras	2	3		1 HALUX	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	OFICINA SERVICIO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	19 SILLA NEGRAS DE PLASTICO CON PATAS DE METAL	2	3		1 S/N	S/N	S/N	NEGRA	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	2 ESTANTES DE MADERA ACOLCHADO	1	3		1 SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NOGAL	2017		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	OFICINA SERVICIO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	2 SILLAS DE ESCRITORIO DE METAL CON TAPIZ DE GENERO	2	3		1 S/N	S/N	S/N	NEGRA	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	2 SILLAS EJECUTIVAS ACOLCHADAS CON RUEDAS	2	3		1 SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 UNIDADES, EXTINTORES DE 10KGS	2	3		1 SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	ROJO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	CENTRAL TELEFONICA	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 UNIDADES, SILLAS DE RUEDA (ROTARY CLUB VICUÑA)	1	3		1 LOMAX MOBILITY	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO Y LILA	2017	0	0
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	CASINO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	20 SILLAS AZULES DE PLASTICO Y PATAS DE METAL	2	3		1 S/N	S/N	S/N	AZUL	2017		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	OFICINA SERVICIO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	3 ESCRITORIOS DE MADERA COLOR CAFÉ CLARO	2	3		1 S/N	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	3 ESCRITORIOS PEQUEÑOS COLOR CAFÉ OSCURO	2	3		1 SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	3 SILLAS NEGRAS METAL ACOLCHADAS	2	3		1 SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRAS	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	3 UNIDADES SILLA DE ESPERA	2	3		1 SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	CASINO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	4 MESA DE MADERA BLANCA CON PATAS DE METAL	2	3		1 S/N	S/N	S/N	BLANCA GRIS	2017		

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BODEGA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	4 UNIDADES DE CUADRO DE MADERA CON MARCOS DE	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	SALON MUNICIPAL	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	7 MICROFONOS	2	3	1	PYLE HOME	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017	02.11.2017	2054
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SOCIAL	PASILLO EX TURISMO	JESSICA SILVA	ASISTENTE SOCIAL	7 TOLDOS COLOR AZUL	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	AZUL	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	8 SILLAS EJECUTIVAS ACOLCHADAS CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA ALCALDE	HERNAN AHUMADA	ALCALDE	AIRE ACONDICIONADO ELECTRICO	1	3	1	SHOT	SIN SERIE	SPLIT 12000BTU		2017	10.03.2017	6
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA CONTROL	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ALL IN ONE HP	1	3	1	HP	3CR2061.CLF	TOUCHSMART 520-	NEGRO	2018	01.06.2018	2044
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA LOCUCIÓN	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	AMPLIFICADOR AUDIFONO	2	3	1	SKP	83461702950	H1420	NEGRO	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	arbol de navidad chico hechizo	3	3	1				verde	2018		
1	MULTICANCHA	QDA. PINTO	MUNICIPAL	MULTICANCHA	QDA DE PINTO			ARCO BABY FUTBOL DE MeTAL BLANCO (2)	2	3	1	S/N	S/N	S/N		2018		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	EDIFICIO	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	ASENSOR DUPLEX DE METAL	1	3	1	S/N	S/N	S/N	GRIS	2017		
1	Estadio municipal paihuano	Igancio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Aspersor de Riego de bronce 40 mm de metal	1	3	1	s/m	s/s	s/m	Bronce	2018	0	0
1	Estadio municipal paihuano	Igancio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Aspersor de Riego Bronce 40 mm	2	3	1	s/m	s/s	s/m	Bronce	2018		
1	Estadio municipal paihuano	Igancio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Azadon tramontina de acero sae (2)	2	3	1	s/m	s/s	s/m	metal	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	DIDECO	HALL	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	3 ASIENTOS		2018	02.05.2018	1369
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	DIDECO	HALL	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	3 ASIENTOS		2018	02.05.2018	1369
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	DIDECO	HALL	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	3 ASIENTOS		2018	02.05.2018	1369
1	Estadio municipal paihuano	Igancio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Barre hojas metalico	2	3	1	s/m	s/s	s/m	Naranja	2019		
1	Estadio municipal paihuano	Igancio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Barre hojas metalico con mango	2	3	1	s/m	s/s	s/m	naranja	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BASURERO NEGRO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BASURERO PLASTICO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	CONTROL	OFICINA CONTROL	RODRIGO MARTINO	JEFE CONTROL INTERNO	BIBLIOTECA barnizada modelo 150 marca mel color cerezo	1	3	1	mel	SIN SERIE	biblioteca 150	cerezo	2018	43136	12133
1	Centro Cultural	Luis Onorio Peralta	DIDECO	OPD	Oficinas Profesionales	Paulina Cabrera	Cordinadora	Biblioteca café claro con llave	2	3	1				café claro	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	SALON MUNICIPAL	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	CAJA REGULADORA DE SONIDOS	1	3	1	PYLE HOME	SIN SERIE	PDWN 8300	NEGRO	2017	0	1377795
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	BODEGA SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	CALEFACTOR DE METAL (ADMINISTRACIÓN)	2	3	1	BURNY	C02009	2650	GRIS	2017		
1	Casa Hogar	La Serena	MUNICIPAL	DIDECO		Mari Carmen Pizarro	Jefa Dideco	CALEFON	1	3	1	SPLENDID		TEMPLATE CH 16LTS		2018	16.11.2018	29424
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	RADIO	Luis Cortes		CAMARA POWERSHOT	1	3	1	CANON		9543B001 AA	NEGRO	2018	06.06.2018	1051106
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BODEGA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	CAMILLA ENROLADA	1	3	1					2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	REMUNERACIONES	EMA PINTO	REMUNERACIONES Y	CARDEX CON LLAVE 3 CAJONES	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	3 caj 110x48x6	café	2017	07.11.2017	39606
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	CELULAR TOUCH	2	3	2	HUAWEI	SIN SERIE	Y6	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Comb	Fabian Aracén	Operaciones	Compresor amarillo 3 hp	1	3	1	INGCO	SIN SERIE	3HPSOL	AMARILLO	2018	0	0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	DIDECO	DIDECO	DIDECO	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	COMPUTADO ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	1	3	1	HP	MXL7501M3R	PRO ONE 400 G3	NEGRO	2018	43290	1061710
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA SECRETARIA	XIMENA GALLEGUILLO	SECRETARIA MUNICIPAL	COMPUTADOR	1	3	1	HP	8CC8021STV	20-C311LA	BLANCO	2018	12.07.2018	2099
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA ALCALDE	HERNAN AHUMADA	ALCALDE	COMPUTADOR	1	3	1	DELL	1385361	INSPIRON 203059		2017	02.11.2017	8799
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	JOSE GOMEZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	COMPUTADOR ALL IN ONE	1	3	1	HP	8CC80215VG	20-C3112LA	BLANCO	2018	43272	2073
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	COMPUTADOR ALL IN ONE	1	3	1	HP	4CE52502DO	18-4414LA	NEGRO	2018	0	0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	COMPUTADOR ALL IN ONE	1	3	1	HP	4CE52502DO	18-4414LA	NEGRO	2018	12.07.2018	2099
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	CONTABILIDAD	YANINA MELLADO	ENC.CONTABILIDAD	COMPUTADOR ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	1	3	1	HP	8CG8367TWJ	PRO ONE 400	NEGRO	2018	20.12.2018	128970
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	CONTABILIDAD	WILDO PASTEN	Enc. Informatica	COMPUTADOR ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	1	3	1	HP	8CG8367TWX	PRO ONE 400	NEGRO	2018	20.12.2018	128970
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	CONTABILIDAD	YANINA MELLADO	ENC.CONTABILIDAD	COMPUTADOR ALL IN ONE CONTECLADO Y MOUSE	1	3	1	HP	TRE71205	HQTRE	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	CONTABILIDAD	YANINA MELLADO	ENC.CONTABILIDAD	COMPUTADOR ALL IN ONE CONTECLADO Y MOUSE	1	3	1	HP	TRE71025	HQTRE	NEGRO	2018		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA DE ACTUARIOS	MARIA ANTEQUERA,	ADMINISTRATIVO	COMPUTADOR MARCA DELL CON TECLADO Y MOUSE	1	3	1	DELL		OPTI PLEX 5250	NEGRO	2018	23.02.2018	4355

1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA DE ACTUARIOS	MARIA ANTEQUERA,	ADMINISTRATIVO	COMPUTADOR MARCA DELL CON TECLADO Y MOUSE	1	3	1	DELL	3X7ZFK2	OPTIPLEX	NEGRO	2018	23.02.2018	4359
1	Estadio municipal paihuano	Igancio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Copla de Bronce 3/4x 1/2	2	3	1	s/m	s/s	s/m	Bronce	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA LOCUCIÓN	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CPU ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	1	3	1	LENOVO	YJ00GBEY	AIO 330-201GM	BLANCO	2018	25.06.2018	1051106
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	CPU DELL	1	3	1	DELL	DOKPMJI	ORTIPLEX 755	NEGRO	2017		1584599
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	CPU DELL I7	1	3	1	DELL	H97J1T2	ORTIPLEX 7060	NEGRO	2017		1583365
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	CPU DELL I7 CON MONITOR DELL E2417H	1	3	1	DELL	7NWYCH2	ORTIPLEX 7040	NEGRO	2017	42888	863
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	OBRAS	DEPARTAMENTO DE	FRANCISCO ROJAS	SECRETARIA OBRAS	CPU DELL POR PANTALLA SAMSUNG	1	3	1	DELL	9NS5ND2-21029055878	D11S INTEL	NEGRO	2017	42794	10561
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	OBRAS	OF DIRECTOR OBRAS	PEDRO CARDENAS	DIRECTOR DE OBRAS	CPU DELL POR PANTALLA SAMSUNG	1	3	1	DELL	9NS5ND2-20990564678	D11S INTEL	NEGRO	2017	42774	10561
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	OBRAS/TRANSPORTO	OIRS	XIMENA ANTEQUERA	SECRETARIA MUNICIPAL	CPU PANTALLA TECLADO	1	3	1	HP	8CC80215TO	C3111A	BLANCO	2018	12.07.2018	2099
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	deposito extension camion recolector	1	3	1				negro	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	DISCO DURO EXTERNO	2	3	1	MYCLOUD	WX11P77K7820	WCL	BLANCO/GRIS	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	DISPENSADOR DE AGUA ELECTRICO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	GRIS	2019		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA SECRETARIA	MACARENA THONET	SECRETARIA ABOGADA	DISPENSADOR DE AGUA HELADA Y CALIENTE	2	3	1	AGUAS MAYU			GRIS CON NEGRO	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	escalera andamio	1	3	1				gris	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA CON SOPORTE DE METAL	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA CON SOPORTE DE METAL	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	ESCRITORIO DE MADERA GRANDE DE COLOR NEGRO	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NOGAL	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA ALCALDE	HERNAN AHUMADA	ALCALDE	ESCRITORIO MADERA	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	CLASICO	CAOBA	2017	02.11.2017	7136
1	Centro Cultural	Luis Onorio Peralta	DIDECO	OPD	Oficinas Profesionales	Paulina Cabrera	Cordinadora	Escritorio madera café oscuro dos compartimentos	2	3	1				café oscuro	2017		

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	JURIDICO	OFICINA JURIDICO	NIBALDO HENRIQUEZ	PROFESIONAL JURIDICO	ESTACION DE TRABAJO	1	3	1		PATA METALIC	MEL. PERLADA	2017	02.11.2017	39607	
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	estanque pisco sour 1000 litros	3	3	1			blanco	2019			
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilizaci	Bodega Comb	Fabian Aracen	Operaciones	Estante con 1 puerta	2	3	1	SIN MARC	SIN SERIE	SIN MODE	NOGAL	2018		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	OFICINA SERVICIO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	ESTANTE DE MADERA CON 5 COMPARTIMIENTOS Y 2	2	3	1	S/N	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2017		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	OFICINA SERVICIO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	ESTANTE DE MADERA CON TRES COMPARTIMIENTO Y 2 PUERTAS	2	3	1	S/N	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	ESTANTE DE MADERA DE 3 COMPARTIMIENTOS Y 2	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SOCIAL	PASILLO EX TURISMO	JESSICA SILVA	ASISTENTE SOCIAL	EXTINTOR QUIMICO SECO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	ROJO	2018		
1	COMPLEJO DEPORTIVO PISCO	CALLEJON LOS COPIHUES	MUNICIPAL	OBRAS	OFICINA PRINCIPAL	ABELITO AGUIRRE	ADMINISTRADOR	EXTINTORES 10KG (15) METAL	2	3	2	S/N	S/N	S/N	ROJO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	CENTRAL TELEFONICA	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	FIREWALL SOPHOS	1	3	1	SOPHOS		XG-230 HARDWA	blanco	2018	23.05.2018	3884282
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	foco led 100 w	3	3	1				gris	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	grasero 3 kilos	3	3	1				negro	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	INFORMATICA	WILDO PASTEN	Enc. Informatica	HP DESKTOP i5	1	3	1	HP	MXL84522DL	PRODESK	NEGRO	2018	31.12.2018	1115507
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	IMPRESORA	2	3	1	HP	CN76HG18X	5820	NEGRO	2018		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA DE ACTUARIOS	MARIA ANTEQUERA,	ADMINISTRATIVO	IMPRESORA CON TANQUE DE TINTA	2	3	1	EPSON		L380	NEGRO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	CONTABILIDAD	YANINA MELLADO	ENC. CONTABILIDAD	IMPRESORA EPSON	1	3	1	EPSON	SEAY009707	M205	NEGRO GRIS	2017	07.11.2017	5993
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	IMPRESORA EPSON L380 (ADMINISTRACIÓN)	2	3	1	EPSON	X34Q2319009	C462H	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA CONTROL	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	IMPRESORA HP LASER	2	3	1	HP	BRCJ254051	LASERJET 305	GRIS	2017	0	0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	IMPRESORA INSERJET COLOR	2	3	1	HP	SIN SERIE	BOISB-140701	BLANCA	2018	20.08.2018	1073640
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	OIRS/TRANSITO	TRANSITO	CRISTINA PERALTA	TRANSITO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2	3	1	HP	BRBSM14147	LASERJET PRO MFP	BLANCO	2019	0	0
1	Casa Hogar	La Serena	MUNICIPAL	DIDECO	Living	Mari Carmen Pizarro	Jefa Dideco	Impresora multifuncional de plastico	2	3	1	EPSON	TNWK074736	L120PRIN TER	NEGRO	2018		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	SALA DE CONFERENCI	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP COLOR BLANCO	2	3	1	HP	CN696EKOYH	DP19-64002	BLANCO	2018	27.09.2018	38700

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA CON LLAVE	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA CON TRES PUERTAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	kit de embriague camion de basura	1	3	1				gris	2019		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	manguera amarilla camion algibe 3'	3	3	2				amarilla	2018		
1	Estadio municipal paihuano	Igancio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Manguera de Riego 3/4 100 mts	2	3	1	s/m	s/s	s/m	Verde	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	Maquina de espuma	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	GRIS	2018	02.02.2018	132
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	Maquina de nieve artificial	1	3	1	SNOW MACLIRE	SIN SERIE	1500W	GRIS	2018	02.02.2018	132
1	Centro Cultural	Luis Onorio Peralta	DIDECO	Cultural	Hall	Jessica Silva	Jefa DIDECO	Maquina de Palomita de Maiz. Vidrio base roja	2	3	1	Ventus	Cl 17VT001-VB61608-16	VMPC-8	rojo	2017	08.08.2017	1620
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilización	Bodega Combustible	Fabian Aracena	Operaciones	Maquinas de soldar	1	3	1	Inc-co	ing-mmacc1602	SIN MODELO	AMARILLO	2018	0	0
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	maskara parachoque frontal	1	3	1	nissan		np300	negro	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	BALMACEDA S/N	DOM	TECHADO MUY	PEDRO CARDE	JEFE DOM	MESA DE MADERA CON PATAS D	2	3	1	SIN MARC	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLAR	2017		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	OFICINA SERVICIO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	MESA DE MADERA CON PEDESTAL DE METAL	2	3	1	S/N	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA LOCUCIÓN	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MICROFONO RADIO CON PEDESTAL	1	3	1	RODE	AD0593412	NT1-A	GRIS	2018	43404	1729
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA LOCUCIÓN	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MICROFONO RADIO CON PEDESTAL	1	3	1	RODE	AD0593413	NT1-A	GRIS	2018	43404	1729
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA LOCUCIÓN	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MICROFONO RADIO CON PEDESTAL	1	3	1	RODE	AD0593408	NT1-A	GRIS	2018	43404	1729
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA LOCUCIÓN	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MICROFONO RADIO CON PEDESTAL	1	3	1	RODE	AD0594013	NT1-A	GRIS	2018	31-10-2018	1729
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	INFORMATICA	WILDO PASTEN	Enc. Informatica	MONITOR 24" CURVO	1	3	1	Samsung	OP9KHTQ901067X	C24F390F HL	NEGRO	2018-2019	0	0
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	motobomba camion algibe	1	3	1	toyoma		fae4e	negro	2018		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA DE ACTUARIOS	MARIA ANTEQUERA,	ADMINISTRATIVO	MUEBLE BIBLIOTECA CON 2 PUERTAS Y 2 ESPACIOS PARA	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	Ejecutivo	CEREZO	2018	23.02.2018	1771
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MUEBLE DE MADERA CON 2 PUERTAS CON	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017		

1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA SECRETARIA	MACARENA THONET	SECRETARIA ABOGADA	MUEBLE GABINETE CON 2 PUERTAS COLOR CAFÉ CLARO	2	3	1			CAFÉ CLARO	2018			
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA		Secplan		Patricio Araya		NAS (DISCO DURO)	1	3	1	WESTERN DIGITAL	MY CLOUD	BLANCO	2018	03.09.2018	465	
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumatico (1) 235 75 R15	1	3	1			negro	2018			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumatico (1) 255 70 R15	1	3	1			negro	2018			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumatico (2) 7.00 R16 lt	1	3	2			negro	2017			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumatico (2) 7.00 R16 lt	1	3	3			negro	2017			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumatico (4) 215 75 17,5	1	3	1			negro	2017			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumaticos (1) 9 R 22,5	1	3	1			negro	2018			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumaticos (1) bobcat 10-16,5	1	3	2			negro	2017			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumaticos (3) 9 R 22,5	1	3	2			negro	2017			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumaticos (3) moto 17,5 R 25	1	3	1			negro	2017			
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	neumaticos (8) 11R22,5	1	3	1			negro	2018			
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	NOTEBOOK	1	3	1	HP	SDC81945BM	PROBOOK 440	GRIS	2018	20.08.2018	2354
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	INFORMATICA	WILDO PASTEN	Enc. Informatica	NOTEBOOK DELL	1	3	1	DELL		LATITUD 3590	NEGRO	2017		1555435
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	CONTROL	OFICINA CONTROL	RODRIGO MARTINO	JEFE CONTROL INTERNO	NOTEBOOK DELL CORE I7	1	3	1	DELL	CKYZ232	INSPIRON 15 5000	GRAFITO	2018		43122 981
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACIÓN				NOTEBOOK DELL VOSTRO	1	3	1	DELL	143458	VOSTRO		2017	14.09.2017	476
1	Estadio municipal paihuano	Ignacio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Orilladora	1	3	1	sthil	812574104	fs38	naranja	2018	00-01-1900	0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	PANTALLA 21 PULGADA DELL	2	3	1	DELL	052MT9-6	SIN MODELO	NEGRO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	PANTALLA SAMSUNG 15 PULGADAS	2	3	1	SAMSUNG	CM19H9F5932509T	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	PANTALLAS 21 PULGADA	2	3	1	LG	709MXMJ5MOS9	21MT48D F-95	NEGRO	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BOVEDA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	1	3	1	SKP		SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	2979

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BOVEDA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	1	3	1	SKP		SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	2979
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BOVEDA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	1	3	1	SKP		SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	2979
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BOVEDA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	1	3	1	SKP		SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	2979
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BOVEDA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	1	3	1	SKP		SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	2979
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	BOVEDA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	1	3	1	SKP		SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	2979
1	ESCUELA ANTIGUA	BALMACEDA	DIDECO	DDR	OFICINA COR	HERNAN FIGU	COORDINADOR	PC ALL IN ONE	1	3	1	DELL	17240545261	7X4KPU1	NEGRO	2017	0	1579806
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	OFICINA JEFA	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	PC ALL IN ONE HP 8C68367 TYF PRO ONE	1	3	1	HP	8CG8367TYF	PRO ON E 40064	NEGRO	2018	20.12.2018	128970
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	PC ALL IN ONE INTEL INSIDE	1	3	3	HP	8CC80215VG	20C311LIA	BLANCO	2017	0	1579806
1	Casa Hogar	La Serena	MUNICIPAL	DIDECO	Living	Mari Carmen Pizarro	Jefa Dideco	PC fijo HP all in one	1	3	1	HP	BCC802159B	20- C3112A	BLANCO	2018	21.06.2018	2073
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	OBRAS	DEPARTAM ENTO DE	PEDRO CARDENAS	DIRECTOR DE OBRAS	PC MARCA DELL (INTEL CORE I3)	1	3	1	DELL	CYPAZH2	INSPIRON 3464	NEGRO	2018	10.07.2018	1062141
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	pistola neumatica	3	3	1	ingco		aiw r561	gris	2018		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA ACTUARIO	MARIA ANTEQUERA,	ADMINISTRATIVO	PIZARRA DE CORCHO 2	2	3	1				CAFÉ CON GRIS	2018		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	OFICINA SERVICIO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	PIZARRA DE MADERA CON METAL COLOR BALNCA	2	3	1	S/N	S/N	S/N	BLANCA	2017		
1	Casa Hogar	La Serena	MUNICIPAL	DIDECO	Bodega 1	Mari Carmen Pizarro	Jefa Dideco	Plancha con vaporizador de plastico y metal	2	3	1	OSTER	141153	GCS58558 02-052	BLANCO-CELESTE	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	OBRAS	DEPARTAM ENTO DE	PEDRO CARDENAS	DIRECTOR DE OBRAS	PLOTER	1	3	1	HP	cq891a	HP DESIGNER	NEGRO	2018	16.06.2018	67022
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	PROYECTOR 3200 LUMENES	1	3	1	PANASO NIC	PH85100	PT-LB383	BLANCO	2019	43538	14560
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	radiador bus county 2009	1	3	1				negro	2019		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	CASINO	MARICARME N PIZARRO	DIDECO	REFRIGERADOR BLANCO	1	3	1	DAEWOO	MR5PE511	RGE- 2600W	BLANCO	2017	2017	1567468
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	FINANZAS	COCINA CASINO	MARIA CHILCUMPA	JEFA DE FINANZAS	REFRIGERADOR CONGELADOR COLOR GRIS	1	3	1	MABE	RMP390YHUX	NO FROST 400 LTS		2017	14.12.2017	4654
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SOCIAL	DEPARTAM ENTO SOCIAL	JESSICA SILVA	ASISTENTE SOCIAL	REPISA MARRÓN PARA 6 ESPACIOS MÁS PUERTA	1	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	6 repisas	MARRÓN	2018	28.01.2018	20175
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	rollo manguera bomberos 100 mts azul	1	3	1				azul	2019		



1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	SCANNER	1	3	1	BROTHER	U642755M76200630	ADS-2400N	NEGRO	2018	12.07.2018	2104
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Secplan		Patricio Araya		SCANNER	1	3	1	BROTHER		DESKTOP ADS-		2018	12.07.2018	1050853
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	CENTRAL TELEFONICA	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SERVIDOR DE DATOS	1	3	1	HP	P02148-001	PROLIANT DL360	NEGRO	2018	43325	1435
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ALCALDIA	OFICINA SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA CON RUEDA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	TURISMO	OFICINA	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA CON RUEDA TAPIS DE GENERO	2	3	1					2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA CONTROL	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA CON RUEDAS Y APOYA BRAZOS	2	3	1				NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	SALA LOCUCIÓN	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA CON RUEDAS Y APOYA BRAZOS (3)	2	3	1				NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA CON TAPIZ DE CUERINA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRA	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	BODEGA SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON TAPIZ DE CUERINA	2	3	2	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO DE PLASTICO CON SOPORTE DE	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2018		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	OFICINA SERVICIO	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	SILLA DE ESCRITORIO NEGRA CON RUEDAS Y TAPIZ DE	2	3	1	S/N	S/N	S/N	NEGRA	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO NEGRO CON PATAS DE METAL Y RUEDA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO SON SOPORTE DE MALLA	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO CON GRIS	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CONCHA VINO Y	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	CONCHA VINO Y	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	OFICINA DE SECRETARIA	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO ROJO	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO CON GRIS	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	SILLA EJECUTIVA ACOLCHADA CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRAS	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	SILLA EJECUTIVA ACOLCHADA CON RUEDAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	CONTROL	OFICINA CONTROL	RODRIGO MARTINO	JEFE CONTROL INTERNO	SILLA EJECUTIVA IDENTITY 65X51X122 CM	2	3	1	IDENTITY		EJECUTIV A	NEGRO	#####	16-03-2017	2115
1	Centro Cultural	Luis Onorio Peralta	DIDECO	OPD	Oficinas Profesionales	Paulina Cabrera	Cordinadora	Silla ergonomica negra con ruedas	2	3	1				Negro	2018		
1	Centro Cultural	Luis Onorio Peralta	DIDECO	OPD	Oficinas Profesionales	Paulina Cabrera	Cordinadora	Silla ergonomica negra con ruedas	2	3	1				Negro	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	SILLA NEGRA ACOLCHADA CON PATAS METALICAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA DE ACTUARIOS	MARIA ANTEQUERA,	ADMINISTRATIVO	SILLA NEGRA CON RUEDAS SOPORTE DE BRAZOS	2	3	1				NEGRA	2018		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA DE ACTUARIOS	MARIA ANTEQUERA,	ADMINISTRATIVO	SILLA NEGRA DE ESCRITORIO CON RUEDAS Y SOPORTE DE	2	3	1				NEGRO	2018		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA DE ACTUARIOS	MARIA ANTEQUERA,	ADMINISTRATIVO	SILLA NEGRA DE TELA	2	3	1				NEGRA	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	Balmaceda	MUNICIPAL	SECPLAN	OFICINA	PATRICIO ARAYA	JEFE SECPLAN	SILLA NEGRA PATAS METALICAS	2	3	1	SIN MARCA	SIN SERIE	SIN MODELO	NEGRO	2017		
1	Centro Cultural	Justo Donoso S/N.Paihuano	DIDECO	OPD	Oficinas Profesionales	Paulina Cabrera	Cordinadora	Silla negra tapiz genero	2	3	1				Negra	2017		
1	Centro Cultural	Justo Donoso S/N.Paihuano	DIDECO	OPD	Oficinas Profesionales	Paulina Cabrera	Cordinadora	Silla negra tapiz genero	2	3	1				Negra	2017		
1	Centro Cultural	Justo Donoso S/N.Paihuano	DIDECO	OPD	Oficinas Profesionales	Paulina Cabrera	Cordinadora	Silla negra tapiz genero	2	3	1				Negra	2017		
1	Centro Cultural	Luis Onorio Peralta	DIDECO	OPD	Oficinas Profesionales	Paulina Cabrera	Cordinadora	Silla negra tapiz genero	2	3	1				Negra	2017		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts 10w40	1	3	1				rojo	2019		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts 10w40 en uso	1	3	1				rojo	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts 15w40	1	3	1				rojo	2019		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts 5w30	1	3	1				rojo	2019		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts 5w30 en uso	1	3	1				rojo	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts 80w90	1	3	1				rojo	2019		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts aff dx11 en uso	1	3	1				azul	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts anticongelante 50 50	1	3	1				rojo	2019		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 208 lts nult h68 en uso	1	3	1				rojo	2018		

Ilustre Municipalidad Paihuano

1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tambor 20815 trans ac 10W en uso	1	3					rojo	2018		
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA CHICA	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	tarro grasa mecanico 20 kilos	3	3					rojo	2017		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	LUIS CORTES ALVAREZ	ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TELEFONO BÁSICO AVANZADO PLÁSTICO	2	3		MOVISTAR	SIN SERIE	B-1401	NEGRO CON GRIS	2017		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	IGNACIO CARRERA PINTO S/	MUNICIPAL	CULTURA	DAVID ROJAS	ENCARGADO OF	TELEFONO CELULAR	2	3		NOKIA	356040080856749	2 PEWTER	NEGRO	2018		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	IGNACIO CARRERA PINTO S/	MUNICIPAL	OPD	PAULINA CABRERA	ENCARGADA OP	TELEFONO CELULAR	2	3		NOKIA	356040080527613	2 PEWTER	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	DIDECO	ROCIO MONCADA	ENC. ORGANIZACION	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	353074094005137	IPHONE 7	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	SECPLAN	RICARDO ESPINOZA	ENCARGADO DE	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	353073090197021	IPHONE 7	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	SECPLAN	PATRICIO ARANDA	SECPLAN	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	353073090324609	IPHONE 7	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	CONTROL	RODRIGO MARIAS	CONTROL INTERNO	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	353073090224304	IPHONE 7	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	FINANZAS	MARIA CHILCOTE	JEFE DE FINANZAS	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	353073090094483	IPHONE 7	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	SOCIAL	JESSICA SILVA	ENCARGADA DE	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	353073009016215	IPHONE 7	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	SECRETARIA	MEVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	353073090196728	IPHONE 7	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	OBRAS	PEDRO CARDESA	DIRECTOR DE OBRAS	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	353083070196228	IPHONE 7	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	ALCALDIA	HERNAN AHUMADA	ALCALDE	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	356659077108734	IPHONE 8	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	CONCEJO	SERGIO PEREZ	CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	356659367101231	IPHONE 8	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	CONCEJO	JULIO RODRIGUEZ	CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	356759087107733	IPHONE 8	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	CONCEJO	CECILIA SAAVEDRA	CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	356259789107834	IPHONE 8	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	CONCEJO	CRISTIAN ESPINOZA	CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	356357087116733	IPHONE 8	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	CONCEJO	PAULINA JIMENEZ	CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	356429087114733	IPHONE 8	NEGRO	2018		0
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	CONCEJO	LUIS TORRES	CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	1	3		APPLE	356359213107634	IPHONE 8	NEGRO	2018		0

1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	DIDECO	VERONICA VA	ENCARGADA OF	TELEFONO CELULAR		2	3	1	NOKIA	356040080525070	2 PEWTER	NEGRO	2018	0	
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	GABINETE	MARLEN ZEPE	GABINETE	TELEFONO CELULAR		2	3	1	SAMSUNG	355907102594055	A20	NEGRO	2019		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	ADMINISTRAC	NIBALDO HEN	ASESOR JURIDIC	TELEFONO CELULAR		2	3	1	SAMSUNG	355907102265995	A20	NEGRO	2019		00
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	SECRETARIA N	XIMENA GALL	SECRETARIA ALQ	TELEFONO CELULAR		2	3	1	NOKIA	356040080515212	2 PEWTER	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	JUZGADO	MACARENA T	SECRETARIA JUZ	TELEFONO CELULAR		2	3	1	NOKIA	356040080519227	2 PEWTER	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTO	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	RADIO	LUIS CORTES	ADMINISTRADO	TELEFONO CELULAR		2	3	1	SAMSUNG	355907102535892	A20	NEGRO	2019		
1	EDIFICIO CONSISTO	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	DIDECO	MARICARMEN	DIDECO	TELEFONO CELULAR		2	3	1	HUAWEI	867264038198408	Y6	NEGRO	2019		
1	EDIFICIO CONSISTO	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	OMIL	MARIA ARIAS	ENCARGADA OF	TELEFONO CELULAR		2	3	1	HUAWEI	867050444383614	Y6	NEGRO	2019		
1	EDIFICIO CONSISTO	BALMACEDA S/	BALMACEDA S/N	MUNICIPAL	TURISMO	LUIS ALVAREZ	ENCARGADO OF	TELEFONO CELULAR		2	3	1	NOKIA	356140100526214	2 PEWTER	NEGRO	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	CONTROL	OFICINA CONTROL	RODRIGO MARTINO	JEFE CONTROL INTERNO	TELEFONO MOVISTAR ANEXO		2	3	1	ITECOM	TF5J20672461	B-1401	GRIS	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SOCIAL	DEPARTAMENTO SOCIAL	JESSICA SILVA	ASISTENTE SOCIAL	TELEVISOR LG		1	3	1	LG	LED LG 32 LH5708	32"	SIN COLOR	2017	2017	933
1	CORRALON		MUNICIPAL	OPERACIONES	BODEGA GRANDE	FABIAN ARACENA	ENCARGADO DE	trineo y renos hechizo		3	3	1				rojo	2017		
1	CENTRO CULTURAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	DIDECO	SALA DE EXPOSICION	MARICARMEN PIZARRO	DIDECO	UN REVISTERO DE MADERA		2	3	1	S/N	S/N	S/N	MADERA	2017		
1	JUZGADO DE POLICIA LOCAL	IGNACIO CARRERA	MUNICIPAL	JUZGADO	OFICINA SECRETARIA	MACARENA THONET	SECRETARIA ABOGADA	VENTILADOR CON PEDESTAL		2	3	2	KENDAL			GRIS METALIC	2018		
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	SECRETARIA	SALON MUNICIPAL	EVELYN CORTES	SECRETARIA MUNICIPAL	VIDEO PROYECTOR CON ESTUCHE		1	3	1	EPSON		POWERLITES31+		2017	13.12.2017	906
1	EDIFICIO CONSISTORIAL	BALMACEDA	MUNICIPAL	Movilizaci	Bodega Comb	Fabian Aracer	Operaciones	Vidrios retroexcavadora 416E20		1	3	1	CAT	SIN SERIE	SIN MODE	TRASPARE	2019		
1	Estadio municipal paihuano	Ignacio Carrera Pinto	MUNICIPAL	Obras	Obras	PEDRO CARDENAS	Jefe de Obras	Yute trenzadura hilo pulido (4)		2	3	1	s/m	s/s	s/m	s/c	2018		

**INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, BIENES Y ADQUISICIONES, 2021**

<b>CARGO RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MARCA</b>	<b>MODELO</b>	<b>COLOR</b>	<b>FECHA ADQUISICIÓN</b>	<b>FECHA INCORPORACIÓN</b>	<b>FECHA DTO</b>	<b>FACTURA</b>	<b>VALOR LIBRO</b>	<b>VID A UTIL</b>
JEFE SECPLAN	ESCRITORIOS CON BASE DE METAL GRIS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ/GRIS	2014	2014		1343985	182360	7

REMUNERACIONES Y PERSONAL	ESTANTE CON LLAVES 1 PUERTA (GABINETE)			CAFÉ	2006	2006			81480	10
REMUNERACIONES Y PERSONAL	ESTANTE CON LLAVES 2 PUERTA (GABINETE)			CAFÉ	2006	2006			71977	10
Operaciones	Maquinas de soldar	BAUKER	INVERTER 160A		2017	12.11.2017	15.11.2017	85708937	184144	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(1) Esmeril angular 7 pulgadas	Inc-co	A62000A	AMARILLO	2018					
Operaciones	(1) Generador	POWER PRO	SIN MODELO	NEGRO	2018					
Operaciones	(1) Motocierra	STIHL	45,4CC 3,1HP 18"		2017	05.12.2017	29.12.2017	14979988	292395	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(1) Pesebre con 20 figuras	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN INFO	2010				1	7
Operaciones	(1) Taladro	Inc-co	IMPACDRILL	AMARILLO/NEGRO	2018					
Administrador	(15) Extintores de 10 kg metalicos	SIN MARCA	SIN MODELO	ROJO	2017					



Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(18) Toldos Pegables	Inc-co	Pegables	AZUL	2018					
JEFE DOM	(2) BARRILES DE MADERA CON BARANDAS DE METAL			CAFÉ	2010				1	7
Administrador	(2) Bomba de Agua elevadora	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL	2010					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Administrador	(2) Estanque 10 mil litros aprox	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	2010						
Administrador	(2) Estanque 10 mil litros aprox	SIN MARCA	SIN MODELO	VERDE	2010						
Operaciones	(2) Juegos de Dados (cajas)	Inc-co	SIN MODELO	NEGRO	2018						

Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(20) Mangueras	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCAS	2018					
Operaciones	(3) Juegos de Llaves corona 6 a 32 pulgadas	Inc-co	HKSPA1143	NEGRAS	2018					
Operaciones	(3) Linternas LED	Energizer	HCSPR611	NEGRO	2018					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(38) Banderas	SIN MARCA	Bandera Chilena		2018					
Administrador	(4) Calefactor metalico sin galón	Burny	2200	GRIS	2014					
JEFE DOM	(5)TOLDO DE GENERO CON PATAS DE METAL	FOLD	SIN MODELO	AZUL/NEGRO	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(6) Focos LED 50 WATT	JIE	JIE3	NEGRO	2018					
JEFE DOM	(69) TATAMIS DE GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL/AMARILLAS	2017	2017		1552294	117972	7
JEFE DOM	(7) TARIMAS DE ESCENARIO			CAFÉ	2010				1	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

Administrador	1 Calefactor gris	TROTTER	SIN MODELO	GRIS	ANTES 2016					
DIDECO	1 COMPUTADORE S CON TECLADO Y MOUSE HP	HP	S/N	NEGRO					1	6
DIRECTOR DE OBRAS	1 PILETA			GRIS						

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	10 Locales de Comida c/u con lavaplatos de Bloques	s/m	s/m	Café	2002	0	0	0	0	0
Jefa Dideco	2 Camarotes de estructura de metal con soporte de madera	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO	2004	2004		1171006	168201	10
SECRETARIA	2 ESTANTES SIN PUERTAS			NEGRO		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA	2 HOMBRE DE BRONCE			BRONCE		0	0	0	\$ -	0
Jefa Dideco	2 literas de estructura de metal y soporte de madera	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO	2004	2004		1171006	168201	10
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 UNIDADES, SILLAS DE RUEDA (ROTARY CLUB VICUÑA)	LOMAX MOBILITY	SIN MODELO	NEGRO Y LILA	2017	0	0	0	\$ -	0



DIRECTOR DE OBRAS	3 BANCAS RECTANGULARES			GRIS	2006	0	0	1568931	622769	10
Jefa Dideco	3 Camarotes de estructura de metal con soporte de madera	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO	2004	2004		1171006	168201	10
Jefa Dideco	3 Camarotes de estructura de metal con soporte de madera	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO	2004	2004		1171006	168201	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	3 literas de estructura de metal con soporte de madera	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO	2004	2004			1171006	168201	10
AUXILIAR DE SERVICIOS	3 MOTO BOMBAS DE PISCINA	S/N MARCA	S/N MODELO	AZUL	SIN ANTECEDENTES						
SECRETARIA	3 SILLAS TALLADAS DE MADERA			CAFÉ		0	0	0	0	\$	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	4 Baños con c/u con lavamanos de bloques y material ligero	s/m	s/m	blanco		0	0	0	0	0
AUXILIAR DE SERVICIOS	4 ESTANTES DE 10 COMPARTIMIENTOS	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	2010				1	7
Jefa Dideco	5 literas de estructura de metal y soporte de madera y colchonetas	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO	2004	2004		1171006	168201	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA ABOGADA	7 CUADROS DE GABRIELA MSITRAL , MARCO DE MADERA			CAFÉ		0	0	0	0	0
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ABACO CON PEDESTAL MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
DIDECO	ADMINISTRACIÓN (PUEBLO ARTESANAL DE HORCÓN)	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	2003	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ALCALDE	AIRE ACONDICIONADO ELECTRICO	SHOT	SPLIT 12000BTU/HRS		2017	10.03.2017	13.04.2017	6	452200	7
TRANSITO	ALL IN ONE DELL PROYECCTO SIFIM	DELL	SIN MODELO	NEGRO	2014	0	0	1579827	257326	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ALL IN ONE HP	HP	TOUCHSMART 520-113520	NEGRO	2018	01.06.2018	11.07.2018	2044	310497	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGAD DE PROGRAMA	ALL IN ONE HP PROONE 400 G1	HP	Proone 400 G1	NEGRO	2016	42460	42488	17742	589175	6
Jefe de Obras	Ambulancia petrolera	Ford	s/m	Blanco y Rojo	2000	0	0	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	AMBULANCIA SH4962-5	TOYOTA	HIACE 2.4	BLANCO	41800	2RZ2184879	0	0	\$ -	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	AMBULANCIA TOYOTA HIACE KH 9733-7	TOYOTA	HIACE 2.0	BLANCO	33923	1RZ.0379656	0	0	0	0
OBRAS	AMPLIFICADOR	BEHRINGER	EP2500	NEGRO		0	0	0	-\$	0
OBRAS	AMPLIFICADOR	BEHRINGER	EP2500	NEGRO		0	0	0	-\$	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	AMPLIFICADOR DE POTENCIA 2 CANALES	BEHRINGER	EP2500	NEGRO		0	0	0	\$	0
ENC.CONTABILI DAD	ARCHIVADOR 4 REPISAS 2 PUERTAS CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ MADERA	2006	2006	0	0	296791	7
ENC.CONTABILI DAD	ARCHIVADOR CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	109349 2	81480	7



Ilustre Municipalidad Paihuano

ENC.CONTABILIDAD	ARCHIVADOR CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	109349 2	81480	7
	ARCHIVADOR CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	109349 2	81480	7
	ARCHIVADOR CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	109349 2	81480	7

DIDECO	ASENSOR DUPLEX DE METAL	S/N	S/N	GRIS	2017						
Jefe de Obras	Aspersor de Riego de bronce 40 mm de metal	s/m	s/m	Bronce	2018	0	0	0	0	0	0
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	BAJOS NEGROS CON TWITER (2)	EUROLIVE	B1800	NEGRO		0	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BANCA MOVIL METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BANDERA CHILENA	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO, AZUL, ROJO	SIN ANTECEDENTES					
ENC.CONTABILIDAD	BANQUETA DE 3 COLOR NEGRO	SIN MARCA		NEGRO	2006	2006	0	1091758	81780	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	SIN MARCA	3 ASIENTOS		2018	02.05.2018	06.06.20 18	1369	129169	7
DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	SIN MARCA	3 ASIENTOS		2018	02.05.2018	06.06.20 18	1369	129169	7
DIDECO	BANQUETA TAPIZADA 3A	SIN MARCA	3 ASIENTOS		2018	02.05.2018	06.06.20 18	1369	129169	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

CLUB DEPORTIVO	BAÑOS	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BATERIA CATERPILLAR	CATERPILLAR	3T560	NEGRO	2010	0	0	0	1	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BAÚL MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JUEZ	BIBLIOTECA			CAFÉ	2013	2013	0	109163 2	542900	7
TESORERA SUBROGANTE	BIBLIOTECA	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109152 2	296791	10
JEFA DE FINANZAS	BIBLIOTECA ARCHIVO 2 PUERTAS PARTE BAJA CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109152 2	296791	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	BIBLIOTECA ARCHIVO 2 PUERTAS PARTE BAJA CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109152 2	296791	10
PSICOLOGA	BIBLIOTECA ARCHIVO 2 PUERTAS PARTE BAJA CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109152 2	296791	10
ASISTENTE SOCIAL	BIBLIOTECA ARCHIVO 2 PUERTAS PARTE BAJA CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109152 2	296791	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE CONTROL INTERNO	BIBLIOTECA barnizada modelo 150 marca mel color cerezo MADERA 2 PUERTAS CON LLAVE Y 6 ESPACIOS ARCHIVO	mel	biblioteca 150	cerezo	2018	43136	43348	12133	311661	7
DIDECO	BIBLIOTECA CAFÉ CLARO	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2014			109152 2	296791	7
JEFE SECPLAN	BIBLIOTECA CON CAJONERA	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109152 2	296791	10



Ilustre Municipalidad Paihuano

ENC.CONTABILIDAD	BIBLIOTECA CON PUERTA Y LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	1093656	71977	7
ADMINISTRATIVO	BIBLIOTECA MADERA CON 2 CAJONES Y 4 COMPARTIMIENTOS			CAFÉ	2013	2013	0	1091664	158301	7
SECRETARIA MUNICIPAL	BIBLIOTECA MADERA CON 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1091522	296791	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	BIBLIOTECA MADERA CON 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109152 2	296791	10
DIRECTOR OBRAS MUNICIPALES	BODEGA	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR	BOMBA DE AGUA ELEVADORA (2)	S/N	S/N	AZUL	2010					

Administrador	Bomba elevadora de agua	ESPA	SIL	NEGRO Y VERDE	2014					
ADMINISTRADOR	BOMBA ELEVADORA DE AGUA	ESPA	SILER 2300M	NEGRO VERDE	2014					
JEFA DE FINANZAS	BOVEDA CAJA FUERTE MANUAL	BASH		GRIS	2006	2006	0	0	3918598	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	BUS COUNTY BWSX45-2	HYUNDAI	COUNTY 25 STD	BLANCO	39821	D4DD8369964	0	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	BUS COUNTY JXSY24-2	HYUNDAI	COUNTY 29 DLX	BLANCO	2018	D4GAHJ217987	43007	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	BUS DAEWOO DLPF24-5	DAEWOO	A90	PLATEADO PLATA BURDEO	41079	J620CA00120	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	BUS VOLKSWAGEN BHXV57-5	VOLKSWAGEN	9150 EOD	AZUL CELESTTE	39598	D1A014447	0	0	0	0
SECRETARIA MUNICIPAL	CABAÑA DE MADERA N°1	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN COLOR	SIN ANTECEDENTES					
PARVULARIA J.GV	CABAÑA MADERA N°3	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN COLOR	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAJA ACUSTICA (PARLANTE) (1) 2 BAJOS	BEHRINGER	B1520	NEGRO		0	0	0	-\$	0
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAJA ACUSTICA (PARLANTE) (7) 1 BAJOS	BEHRINGER	B1520	NEGRO		0	0	0	-\$	0
JEFA DE FINANZAS	CAJA FUERTE	HINZEC BESTEMAN	11822-2	CAFÉ	1982	1982	0	1585390	714511,7	15

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA ABOGADA	CAJA FUERTE COLOR GRIS CON LLAVE			GRIS METALICO		0	0	0	0	0
SECRETARIA MUNICIPAL	CAJA REGULADORA DE SONIDOS	PYLE HOME	PDWN 8300	NEGRO	2017	0	0	137779 5	496289, 5	6
JEFA DE FINANZAS	CAJONERA DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	VERDE	2006	2006	0	117039 5	53157	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CAJONERO ESCRITORIO MODULAR			CAFÉ CON GRIS	2010	0	0	0	0	0
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CAJONERO PUERTA Y CAJÓN MODULAR	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS CAFÉ	2006	2006	0	109349 2	81480	10
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CAJONERO PUERTA Y CAJÓN MODULAR	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS CAFÉ	2006	2006	0	109349 2	81480	10



Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	CALEFACTOR A GAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2012	0	0	0	0	7
Jefa Dideco	CALEFON	SPLENDID	TEMLATECH 16LTS		2018	16.11.2018	12.12.2018	29424	244663	7
	CAMARA POWERSHOT	CANON	9543B001AA	NEGRO	2018	06.06.2018	11.07.2017	1051106	282037	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

AUXILIAR DE SERVICIOS	CAMARINES	S/N MARCA	S/N MODELO	SIN COLOR	2010					
	CAMARINES DE HOMBRES Y MUJER COLOR CREMA DE CEMENTO Y CALAMINAS	S/N	S/N		2010	0	0	0	0	0
Jefa Dideco	CAMAROTE DE METAL CON ESTRUCTURA DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2004	2004		117100 6	168201	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

AUXILIAR DE SERVICIOS	CAMILLA DE PACIENTES NEGRA	S/N MARCA	S/N MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES	2010		1099377	88200	7
ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMION CHEVROLET BZHT14-3	CHEVROLET	CYZ 2936	BLANCO	39910	420167	0	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMION FORD AC4195-7	FORD	F 600	ROJO	1995	F-614 EL60293	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

	Camion FYZF69	Volkswagen	Costellation 17.280	Blanco	2014	2093307A083304	0	0	-\$	7
ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMION TU3088-9	HINO	RANGER	ROJO	36651	EH300-46322	0	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMION VOLKSWAGEN BDGV35-K	VOLKSWAG EN	15.180 E	BLANCO	39408	D1A004238	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMION VOLKSWAGEN FYZF70-7	VOLKSWAGEN	CONSTELLATION 17.280	BLANCO	41556	2093306A573304	0	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMIONETA CHANGAN CSR56-4	CHANGAN	S200 DCAB 1.0	BLANCO	40446	JL465QBA5BAE003235	0	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMIONETA CHEVROLET CBDD99-7	CHEVROLET	D MAX HR 3.0	BLANCO MAHLER	40007	4JH1-729086	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMIONETA CHEVROLET ST4885-2	CHEVROLET	NPR 66	BLANCO	36038	578545	0	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMIONETA CHEVROLET XV9894-6	CHEVROLET	S10 D CAB APACHE 2,8	BLANCO	38175	4,07E+10	0	0	0	0
	Camioneta HYGW40	Nissan	NP300	Blanco	2016	YS23003719C	0	0	\$ -	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

	Camioneta KHTC60	Nissan	NP300	Blanco	2018	YS23B266C021941	0	0	-\$	7
	Camioneta KPDB91	Chevrolet	D-Max 2.5	Blanco	2018	SF1380	0	0	0	7
	Camioneta KRXR84	Chevrolet	D-Max 2.5	Blanco	2018	SF2825	0	0	0	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAMPACT DISK MINI DECK	SONY	MXD-DE	NEGRO	2010	0	0	0	\$	0
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAMPANA BRONCE	SIN MARCA	SIN MODELO	METAL BRONCE	SIN ANTECEDENTES					
JEFA DE FINANZAS	CAMPANA COCINA BLANCA	TEKA	TUB-60	BLANCO	2010	2010	0	1512810	341250	7



AUXILIAR DE SERVICIOS	CAMPANA DE COCINA	S/N MARCA	S/N MODELO	GRIS	2010	2010		1512810	341250	7
AUXILIAR DE SERVICIOS	CANCHA DE FÚTBOL	S/N MARCA	S/N MODELO	SIN COLOR	2010					
CLUB DEPORTIVO	CANCHA DE FÚTBOL DE PASTO CON GALERIAS	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES					

CLUB DEPORTIVO	CANCHA DE RALLUELA	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	CANCHA DE TENIS COMPLEJO DEPORTIVO	S/N MARCA	S/N MODELO	SIN COLOR	2010					
REMUNERACIONES Y PERSONAL	CARDEX CON LLAVE 3 CAJONES	SIN MARCA	3 caj 110x48x60	café	2017	07.11.2017	03.11.2018	39606	142345	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	CARDEX CON LLAVE 3 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1093885	88736	10
REMUNERACIONES Y PERSONAL	CARDEX CON LLAVE 3 CAJONES			CAFÉ	2006	2006	00-01-1900	0	88736	10
JEFE SECPLAN	CARDEX CON LLAVE 3 CAJONES1	SIN MARCA	SIN MODELO	NOGAL		0	00-01-1900	0	88736	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefe de Obras	Carro cortadora de pasto de metal con plastico y goma	Husquarna	LT1597	Naranja, gris y negro	2019	0	0	0	0	0
Jefa Dideco	Casa hogar de construccion de bloque de 3 pisos	SIN MARCA	SIN MODELO	Amarillo Rojo	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAVAS BRONCE	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE DE OBRAS	CEMENTERIO LA CONCHINA PAIHUANO	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	-2000					
JEFE DE OBRAS	CEMENTERIO LA CONCHINA PAIHUANO	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	-2000					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CENTRAL TELEFONICA	TELEFONICA	SIN MODELO	SIN COLOR	2007	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDECO	CENTRO CULTURAL DE CEMENTO Y MADERA COLOR DAMASCO Y LILA GRIS	S/N	S/N	DAMASCO Y LILA GRIS	2017					
Jefa Dideco	COCINA 4 PLATOS	MADEMSA	DIVA675		2014	2014		1606057	196500	7
Jefa DIDECO	Cocina 4 platos	MABE	ANOES55JG	Gris	2014	2014		1584614	189402	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	COCINA 6 PLATOS, NEGRO	FENSA	2940-6	NEGRO	2010	2010	0	1362907	201870	10
AUXILIAR DE SERVICIOS	COMEDOR COMPLEJO DEPORTIVO	S/N MARCA	S/N MODELO	SIN COLOR	2010					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	COMPRESOR	BEHRINGER	MDX4600	GRIS CON NEGRO	2000	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	COMPRESOR	BEHRINGER	MDX2600	GRIS CON NEGRO	2000	0	0	0	0	0
Operaciones	Compresor amarillo 3 hp	INGCO	3HPSOL	AMARILLO	2018	0	0	0	0	0
Jefe de Obras	COMPRESOR SCHUL7	SCHUL	MSV5	AZUL AMARILLO		0	0	0	0	0



Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDICO	COMPUTADO ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	HP	PRO ONE 400 G3 20,0 IN NON TOUCH AIO	NEGRO	2018	43290	43403	106171 0	691393, 57	6
DIRECTO DDR	COMPUTADO ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	DELL		NEGRO		0	0	0	1	6
DIDECO	COMPUTADO ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	HP	PRO ONE 400 G3 20,0 IN NON TOUCH AIO	NEGRO		0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTO DDR	COMPUTADO ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	DELL		NEGRO	REPETIDO	0	0	0	0	6
SECRETARIA MUNICIPAL	COMPUTADOR	DELL	W06B	NEGRO	2014	PROYECTO SIFIM	0	157982 7	257326	6
PROFESIONAL JURIDICO	COMPUTADOR	MSI	AVV- NE195HLEE802	NEGRO	2007	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	COMPUTADOR	HP	20-C311LA	BLANCO	2018	12.07.2018	08.08.2018	2099	430110	6
ALCALDE	COMPUTADOR	DELL	INSPIRON 20 3059		2017	02.11.2017	02.11.2017	8799	475894	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	COMPUTADOR	DELL	SIN MODELO	NEGRO	2014	0	0	1579827	257326	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA	COMPUTADOR	BENQ		NEGRO	2008	0	0	0	1	6
SECRETARIA	COMPUTADOR	IBM		NEGRO	2008	00-01-1900	00-01-1900	0	1	6

JUEZ	COMPUTADOR	HP		NEGRO	2008	00-01-1900	00-01-1900	0	1	6
------	------------	----	--	-------	------	------------	------------	---	---	---

Ilustre Municipalidad Paihuano

Cordinadora	computador + pantalla+ teclado +m	DELL	DCNE	Negro Plata	2012				1	6
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	COMPUTADOR ALL IN ONE	HP	20-C3112LA	BLANCO	2018	43272	43299	2073	269308, 31	6
SECRETARIA MUNICIPAL	COMPUTADOR ALL IN ONE	HP	18-4414LA	NEGRO	2018	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENC.CONTABILIDAD	COMPUTADOR ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	HP	PROO ONE 400 G4	NEGRO	2018	20.12.2018	43461	128970	751698,01	6
Enc. Informatica	COMPUTADOR ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	HP	PROO ONE 400 G4	NEGRO	2018	20.12.2018	43461	128970	751698,01	6
ENC.CONTABILIDAD	COMPUTADOR ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	DELL	D7BFPUV1	NEGRO	2014	VALENTINA	0	1579827	257326	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

Enc. Informatica	COMPUTADOR ALL IN ONE DELL I3	DELL	INSPIRION	NEGRO	2014	ROCIO	0	157982 7	257326	6
Enc. Informatica	COMPUTADOR ALL IN ONE DELL I3	DELL	INSPIRION	NEGRO	2014	0	0	157982 7	257326	6
Encargada a jefa M. de Hogar	Computador blanco + teclado	HP		Blanco					1	6



Ilustre Municipalidad Paihuano

JUEZ	COMPUTADOR CON CPU TECLADO Y MOUSE	OLIDATA	OLN 1816	NEGRO	repetido	0	0	0	0	6
TESORERA SUBROGANTE	COMPUTADOR CON TECLADO MOUSE Y TORRE	HP	SIN MODELO	NEGRO	2008	0	0	0	1	6
JUEZ	COMPUTADOR CPU TECLADO Y MOUSE	OLIDATA		NEGRO	2011	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	COMPUTADOR DE PLASTICO Y METAL NEGRO	HP	HEWLET PACKARD	NEGRO	2008	0	0	0	1	6
JEFE SECPLAN	COMPUTADOR DEL I3	DELL	INSPIRON2020	NEGRO	2014	PROYECTO SIFIM	0	1579827	257326	6
REMUNERACIONES Y PERSONAL	COMPUTADOR DELL	DELL	INSPIRON	NEGRO	2014	PROYECTO SIFIM	0	1579827	257326	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

REMUNERACIONES Y PERSONAL	COMPUTADOR DELL	DELL	INSPIRON	NEGRO	2014	PROYECTO SIFIM	0	1579827	257326	6
Cordinadora	Computador HP	HP			2012				1	6
ASISTENTE SOCIAL	COMPUTADOR HP COMPAQ	HP	SIN MODELO	NEGRO	2008	00-01-1900	00-01-1900	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA ABOGADA	COMPUTADOR HP CON TECLADO Y MOUSE	HP	Proone 400 G1	NEGRO	2016	42460	42488	17742	589174,95	6
Cordinadora	Computador HP de escritorio	HP	COMPAQDS5800	Negro/Plata	2010				1	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	COMPUTADOR HP, PANTALLA, TECLADO, MOUSE	HP	GC760AV	NEGRO CON GRIS	2008	00-01-1900	00-01-1900	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRATIVO	COMPUTADOR MARCA DELL CON TECLADO Y MOUSE	DELL	OPTI PLEX 5250	NEGRO	2018	23.02.2018	28.03.2018	4355	468944	6
ADMINISTRATIVO	COMPUTADOR MARCA DELL CON TECLADO Y MOUSE	DELL	OPTIPLEX	NEGRO	2018	23.02.2018	28.03.2018	4355	468944	6
Cordinadora	Computador Samsung	Samsu ng			2012				1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

TESORERA SUBROGANTE	COMPUTADOR, CON TECLADO Y MOUSE	DELL	SIN MODELO	NEGRO	2014	00-01-1900	00-01- 1900	156805 7	250043	6
JEFA DE FINANZAS	CONGELADORA	MIMET	M02850	BLANCO	2014	2014	0	153780 1	183018	7
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CONSOLA 4 MIC 8 CANALES	BEHRINGER	UB-16227X- PRO	GRIS	2010	0	0	0	0	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CONSOLA ANALOGA 12 CANALES	AEQ	BRAVO	GRIS		2018	0	0	0	0
OBRAS	CONSOLA DE LUCES PROFESIONAL	BEHRINGER	LC2412	NEGRA		0	0	0	0	0
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	CONSTRUCCIÓN DE CONCRETO SOLIDO CON TECHUMBRE DE CALAMINAS	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO INVIERNO Y ROJO	NO HAY INFO	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA	COPON DE BRONCE					0	0	0	0	0
DIDECO	CPU	IBM	MT-M10B7-A1GWCS	NEGRO	2015	0	0	155180 2	404600	6
ASISTENTE SOCIAL	CPU	LENOVO	MTM10B7	NEGRA	2015	0	0	155180 2	404600	6



ASISTENTE SOCIAL	CPU	TRINK CENTRE	MTM10B7	NEGRA	2015	0	0	155180 2	404600	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CPU ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	LENOVO	AIO 330-201GM	BLANCO	2018	25.06.2018	11.07.2018	105110 6	423684	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CPU ALL IN ONE CON TECLADO Y MOUSE	MSI	MSA912	NEGRO	2012	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CPU ALL IN ONE CON TECLADO Y SIN MOUSE	MSI	MSA912	NEGRO	2012	0	0	0	1	6
DIDECO	CPU CON TECLADO LENOVO	LENOVO	A79	NEGRO					1	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CPU CON TECLADO Y MOUSE	LANIX	S601 I5W	NEGRO	2016	12.10.2016	28.12.2016	1808	526388	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	CPU CORE 2	HP	DC7900	GRIS	2015	0	0	156805 7	250043	6
SECRETARIA MUNICIPAL	CPU DE COMPUTADOR PLASTICO CON METAL	HP	KP721AV	GIRS Y NEGRO	2014	0	0	156805 7	250043	6
SECRETARIA MUNICIPAL	CPU DE METAL	HP	KP721AV	GRIS CON NEGRO	2014	0	0	156805 7	250043	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	CPU DELL	DELL	ORTIPLX755	NEGRO	2017	0	0	158459 9	520315, 6	6
Encargado de Cultura	CPU DELL CELERON	DELL			2010				1	6
DIDECO	CPU DELL COLOR NEGRO	DELL	DSNEIF	NEGRO					1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

Encargado de Cultura	CPU DELL CON TECLADO Y MOUSE	DELL			2010				1	6
Encargado de Cultura	CPU DELL CON TECLADO Y MOUSE	DELL			2010				1	6
JEFE SECPLAN	CPU DELL I7	DELL	ORTI PLEX7060	NEGRO	2017	0	0	1583365	847143,39	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	CPU DELL I7 CON MONITOR DELL E2417H	DELL	ORTIPLX7040	NEGRO	2017	42888	42928	863	857073	6
SECRETARIA OBRAS	CPU DELL POR PANTALLA SAMSUNG	DELL	D11S INTEL CORE 7 OPTIPLX 3040	NEGRO	2017	42794	43180	10561	855112	6
DIRECTOR DE OBRAS	CPU DELL POR PANTALLA SAMSUNG	DELL	D11S INTEL CORE 7 OPTIPLX 3040	NEGRO	2017	42774	43180	10561	855112	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	CPU HP	HP	SIN MODELO	PLATEADO	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	0	6
JEFE SECPLAN	CPU HP CORE 2	HP	HDE 7900	GRIS	2010	0	0	0	1	6
SECRETARIA ABOGADA	CPU HP CUADRADA	HP		GRIS CON NEGRO	2012	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	CPU METAL PARA PC	HP	K9721AV	GRIS CON NEGRO	2011	0	0	0	1	6
Jefa Dideco	CPU METALICA	IBM	LSS	NEGRO	2000				1	5
Jefa Dideco	CPU METALICA	HP	COMPAQ	NEGRO GRIS	2000				1	5



Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	CPU PANTALLA TECLADO	HP	C311IA	BLANCO	2018	12.07.2018	08.08.2018	2099	430110	6
DIDECO	CPU TECLADO Y MAUSE MARCA DELL	DELL	DO7D001	NEGRO					1	6
Encargado de Cultura	CPU, Injuv, con teclado y mouse				2010				1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CUADRO GABRIELA MISTRAL.	J. PALOMINO	SIN MODELO	MADERA	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	-\$	0
SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO GABRIELA MISTRAL.	SIN MARCA	SIN MODELO	VERDE, GRIS, CELESTE, CAFÉ, BLANCO	2015	0	0	0	-\$	0
SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO PAISAJE (BOTES, CASAS, AGUA Y PASTO)	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL, AMARILLO, VERDE Y NEGRO	2005	0	0	0	-\$	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA OBRAS	CUADRO PAISAJE URBANO AUTOR HARRY BOYD	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN COLOR	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	-\$	0
SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO PINTURA IGLESIA PAIHUANO, CHRISTIAN, YURI ARAYA	SIN MARCA	SIN MODELO	VARIOS COLORES	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	-\$	0
JEFA DE FINANZAS	CUADRO PINTURA, BOTES Y EDIFICIO			VARIOS	2010	0	0	0	-\$	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO PINTURA, PISCO ELQUI (VALLE) LUIS VICENCIO	SIN MARCA	SIN MODELO	VARIOS COLORES	2006	0	0	0	-\$	0
JEFA DE FINANZAS	CUADRO PINTURA, VUELO UNA Y OTRA VEZ			VARIOS	2010	0	0	0	-\$	0
SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO PUERTO VALPARAISO, PABLO PERAGALLO SILVA	SIN MARCA	SIN MODELO	VARIOS COLORES	2013	0	0	0	-\$	0

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CUADROS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDEN TES					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CUADROS CON VIDRIO MURAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDEN TES					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	DECK DOBLE CASSETTE	TECHNICS	RSTR575	NEGRO	2010	0	0	0	\$ -	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

Enc. Informatica	DESKTOP 1 DELL I3	DELL	ORPLEX 3150	NEGRO	2014	0	0	157982 7	257326	6
Enc. Informatica	DESKTOP GENERICO ATOM	GENERICO		NEGRO	2012	0	0	0	1	6
SECRETARIA	DOS ADORNOS DE YESO			BLANCO		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA	DOS SABLES EURUOS					0	0	0	0	0
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	ECUALIZADOR GRAFICO	BEHRINGER	FBQ3102	GRIS CON NEGRO	2000	0	0	0	-\$	0
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	ECUALIZADOR GRAFICO	BEHRINGER	FBQ3102	GRIS CON NEGRO	2000	0	0	0	-\$	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	ECUALIZADOR JVC	JVC	SEA131	NEGRO	2000	0	0	0	\$ -	0
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	ENCERADORA	SOMELA	SIN MODELO	NEGRO CON PLOMO	2014	2014		960556	284170	7
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	EQUIPO DE ENLACE	ALKON		AZUL	2000	0	0	0	\$ -	0



ADMINISTRADOR MUNICIPAL	EQUIPO ENLACE TRANSMISIÓN	SUONO	TSG	GRIS	2000	0	0	0	1	6
REMUNERACIONES Y PERSONAL	ESCRITORIO	SIN MARCA		CAFÉ	2006	2006	0	1550930	174503	10
JEFA DE FINANZAS	ESCRITORIO BURDEO 6 CAJONES CON ESTENSIÓN	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1092513	170279	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	ESCRITORIO BURDEO 6 CAJONES CON ESTENSIÓN	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1092513	170279	10
DIRECTO DDR	ESCRITORIO CON 1 CAJONERA Y SOPORTA TECLADO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2010	2010	0	1092190	67900	7
	ESCRITORIO CON 1 CAJONERA Y SOPORTA TECLADO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2010	2010	0	1092190	67900	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

PSICOLOGA	ESCRITORIO CON 1 CAJONERA Y SOPORTA TECLADO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2010	2010	0	109219 0	67900	7
	ESCRITORIO CON 1 CAJONERA Y SOPORTA TECLADO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2010	2010	0	109219 0	67900	7
	ESCRITORIO CON 1 CAJONERA Y SOPORTA TECLADO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2010	2010	0	109219 0	67900	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

COORDINADOR A	ESCRITORIO CON 1 CAJONERA Y SOPORTA TECLADO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2010	2010	0	109219 0	67900	7
TESORERA	ESCRITORIO CON 6 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109251 3	170279	10
ASISTENTE SOCIAL	ESCRITORIO CON 6 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109251 3	170279	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRATIVO	ESCRITORIO CON 6 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1092513	170279	10
JEFE CONTROL INTERNO	ESCRITORIO CURVO ESTACION DE TRABAJO PENINSULAR IZQUIERDA CON BASE METALICA	SIN MARCA		CEREZO CON GRIS	2005	2005	0	1378871	155430	10
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA	SIN MARCA		CAFÉ	2006	2006	0	1550930	174503	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA ANTIGUO SIN CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	2004	2004	0	1550930	174503	10
DIDECO	ESCRITORIO DE MADERA CON 3 CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	2014	2014	0	1550930	174503	7
JEFE SECPLAN	ESCRITORIO DE MADERA CON 3 CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	2014	2014	0	1550930	174503	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

	ESCRITORIO DE MADERA CON 3 CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	2014	2014	0	1550930	174503	7
SECRETARIA ABOGADA	ESCRITORIO DE MADERA CON 8 CAJONES		SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1092513	170279	10
DIRECTO DDR	ESCRITORIO ENCHAPADO CON SOPORTE TECLADO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ GRIS	2006	2006	0	1129596	131670	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

PSICOLOGA	ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ	SIN MARCA	MESA COMPUTACION AL CONRPT	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	112959 6	131670	10
DIDECO	ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ	SIN MARCA	MESA COMPUTACION AL CONRPT	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	112959 6	131670	10
ENC.CONTABILIDAD	ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ	SIN MARCA	MESA COMPUTACION AL CONRPT	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	112959 6	131670	10



Ilustre Municipalidad Paihuano

ENC.CONTABILIDAD	ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ	SIN MARCA	MESA COMPUTACION AL CONRPT	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1129596	131670	10
ENC.CONTABILIDAD	ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ	SIN MARCA	MESA COMPUTACION AL CONRPT	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1129596	131670	10
REMUNERACIONES Y PERSONAL	ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ	SIN MARCA	MESA COMPUTACION AL CONRPT	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1129596	131670	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ALCALDE	ESCRITORIO MADERA	SIN MARCA	CLASICO	CAOBA	2017	02.11.2017	02.11.2017	7136	794168	7
COORDINADOR A	ESCRITORIO SIN CAJONERA	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS/CAFÉ	2006	2006	0	1139229	56066	10
REMUNERACIONES Y PERSONAL	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ASISTENTE SOCIAL	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10
ASISTENTE SOCIAL	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10
SECRETARIA MUNICIPAL	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ASISTENTE SOCIAL	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	0	272136	10
ASISTENTE SOCIAL	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRATIVO	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10
ENC.CONTABILIDAD	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10
JEFE SECPLAN	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

COORDINADOR	ESCRITORIOS CIRCULAR	SIN MARCA	EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	2006	0	1092359	272136	10
	ESCRITORIOS CIRCULAR		EBP	GRIS CON CAFÉ	2006	0	0	0	272136	10
JEFE SECPLAN	ESCRITORIOS CON BASE DE METAL GRIS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ/GRIS	2014	2014	0	1343985	182360	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	ESCRITORIOS CON BASE DE METAL GRIS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ/GRIS	2014	2014	0	134398 5	182360	7
SECRETARIA	ESCUDO CON DOS YATAGANTES					0	0	0	0	0
SECRETARIA	ESCUDO PANOPLIA UN PETO DELANTERO Y SIETE YATAGANTES					0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ALCALDE	ESCUELA N°10	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	0	0
SECRETARIA MUNICIPAL	ESCULTURA, MADERA, FIERRO, LATA RECONOCIMIENTO	SIN MARCA	SIN MODELO	PLATEADO CAFÉ	2006	0	0	0	0	0



ADMINISTRADO R MUNICIPAL	ESPEJO PARED MARCO VERDE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDEN TES					
-----------------------------	-----------------------------	-----------	------------	------	-------------------------	--	--	--	--	--

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDECO	ESTACION CAFÉ CON GRIS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ GRIS	2006	2006	0	112959 6	131670	10
PROFESIONAL JURIDICO	ESTACION DE TRABAJO		PATA METALICA 2 CAJONERAS	MEL. PERLADA	2017	02.11.2017	02.11.20 17	39607	217449	7
SECRETARIA MUNICIPAL	ESTACIÓN DE TRABAJO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109251 3	170279	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	ESTACIÓN DE TRABAJO DE MADERA COLOR CEREZO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1092513	170279	10
Jefe de Obras	Estadio municipal Paihuano	s/m	s/m	s/c	2005	0	0	0	0	0
ADMINISTRADOR	ESTANQUE 10MIL LITROS AEROX (2)	S/N	S/N	GRIS	2010					

ADMINISTRADO R	ESTANQUE 10MIL LITROS AEROX (2)	S/N	S/N	VERDE GRIS	2010					
Operaciones	Estanque combustible plastico 1000 litros educacion	IMPAC	MG-80	VERDE	2015	15.01.2015	15.01.20 15	114303	194208 0	15
Operaciones	Estanque combustible plastico 2000 litros municipal	IMPAC	MG-80	VERDE	2015	15.01.2015	15.01.20 15	114303	118809 6	15

Ilustre Municipalidad Paihuano

	ESTANQUE DE AGUA APR	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	-2018	0	0	0	\$	0
?	ESTANQUE DE AGUA APR	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	-2018	0	0	0	\$	0
ALCALDE	ESTANTE 2 CUERPOS PUERTA VIDRIO	SIN MARCA		BURDEO	2006	2006	0	109152 2	296791	10

SECRETARIA	ESTANTE CON VIDRIO GRANDE			NEGRO		0	0	0	0	0
SECRETARIA	ESTANTE CON VIDRIO MEDIANO			NEGRO		0	0	0	0	0
SECRETARIA	ESTANTE CUADRADO CON TERMINACION REDONDA			NEGRO		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	ESTANTE DE MADERA CON 2 PUERTAS Y 7 COMPARTIMIENTOS	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	2010	0	0	0	1	7
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESTANTE DOS PUERTAS MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESTANTE PARED MADERA DOS PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENC.CONTABILIDAD	ESTANTE SIN PUETA BEIGE	SIN MARCA		BEIGE	2000	2000	0	1255704	215721	10
JEFA DE FINANZAS	ESTUFA	FENSA		NEGRO	2012	2012	0	1548573	81503	10
SECRETARIA MUNICIPAL	ESTUFA A GAS DE PATIO	BURNY	2650	GRIS METAL	2015	28.08.2015	28.08.2015	1975	295445	7



ASISTENTE SOCIAL	ESTUFA A GAS DE PATIO	BURNY	2650	GRIS METAL	2015	28.08.2015	28.08.2015	1975	295445	7
ADMINISTRADOR	ESTUFA CON PEDESTAL DE METAL CON GALON INCLUIDO COLOR GRIS METAL	BURNY	2650	GRIS METAL	2015	28.08.2015	28.08.2015	1975	295445	7
JEFA DE FINANZAS	ESTUFA PEQUEÑA	MEGAFENSA	MGF1610	GRIS	2012	0	0	0	0	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	Feria costumbrista Paihuano	s/m	s/m	s/c	2000	0	0	0	0	0
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	FIREWALL SOPHOS	SOPHOS	XG-230 HARDWARE	blanco	2018	23.05.2018	06.06.2018	3884282	1710226	6
OBRAS	FOCOS DE ILUMINACION COLGADOS			GRIS METALIZADO		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

AUXILIAR DE SERVICIOS	FOGON DOBLE	S/N MARCA	S/N MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	FUENTE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ENCARGADO DE OPERACIONES	FURGON HYUNDAI VA2882-K	HYUNDAI	GRACE H 100 2.5	BLANCO VERDE	2002	D4BF1146849	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	FURGON IVECO YZ7424-5	YVECO	DAILY 40.10	BLANCO	39015	4079975	0	0	0	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	FURGON KANGOO BBCF-36-6	RENAULT	KANGOO 1.5	BLANCO GLACIER	40003	DO78949	0	0	0	0
	Furgon KLSF56	Hyundai	H1 CRDI 2.5	Blanco	2018	D4CBJ466008	0	0	-\$	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	GABINETE 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NOGAL	2014	2014	0	1093656	71977	7
DIRECTOR DE OBRAS	GENERADOR C90D5 97D8	CUMMINGS	C90D5	VERDE		0	0	0	-\$	0
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	GENERADOR STEREO		AT1000	GRIS	2000	0	0	0	-\$	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

Enc. Informatica	HP DESKTOP	HP	HP COMPC DC 7900 SMALL	GRIS	2012	0	0	0	1	6
Enc. Informatica	HP DESKTOP	HP	HP COMPC DC 5800 SMALL	GRIS	2012	0	0	0	1	6
Enc. Informatica	HP DESKTOP	HP	DC 5800	GRIS	2012	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

Enc. Informatica	HP DESKTOP	HP	D220 MT	GRIS	2012	0	0	0	1	6
Enc. Informatica	HP DESKTOP	HP	PC 5800	NEGRO	2012	0	0	0	1	6
Enc. Informatica	HP DESKTOP i5	HP	PRODESK	NEGRO	2018	31.12.2018	31.12.2018	1115507	644682	6

ENC.CONTABILIDAD	IMPRESORA EPSON	EPSON	M205	NEGRO GRIS	2017	07.11.2017	07.11.2017	5993	193250	3
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	IMPRESORA HP LASER	HP	LASERJET305	GRIS	2017	0	0	0	\$ -	6
SECRETARIA ABOGADA	IMPRESORA LASER HP	HP	COLOR LASERJET PRO M176N	NEGRA	2016	42482	42529	12631	153523,09	6



Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA ABOGADA	IMPRESORA LASER HP	HP	COLOR LASERJET PRO M176N	NEGRA	2016	42482	42529	12631	153523,09	6
TRANSITO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	LASERJET PRO MFP M130FW	BLANCO	2019	0	0	0	\$ -	0
SECRETARIA	JARRON CON DOS DAMAS DE BRONCE			BRONCE		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA	JARRON DELGADO DE BRONCE			NEGRO		0	00-01-1900	0	0	0
JEFA DE FINANZAS	KARDEX BURDEO 3 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1093885	88736	10
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	KARDEX MADERA CON 3 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1093885	88736	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

TESORERA SUBROGANTE	KARDEX MADERA CON TRES CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	109388 5	88736	10
SECRETARIA	LAMPARA DE DOS MANGAS BRONCE			BRONCE		0	0	0	0	0
Enc. Informatica	LANIX DESKTOP	LANIX	TITAN	NEGRO	2012	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

AUXILIAR DE SERVICIOS	LAVA PLATO DOBLE	S/N MARCA	S/N MODELO	GRIS	2010			915146	37572	7
JEFE DOM	LAVADORA AUTOMATICA			GRIS	2014	2014	0	156680 5	205870	7
Jefa Dideco	LAVADORA AUTOMATICA 11 KG	ELECTROLUX	AQUAPLUS	BLANCO	2014	2014		156680 5	205870	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	LAVAPLATOS DOBLE SECCIÓN CON SOPORTE MADERA	SIN MARCA		BLANCO	2010	0	0	915146	37572	7
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	LAVATORIO	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	LIBRERO 4 REPISAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2008	2008	00-01-1900	1559469	57226	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	LITERA ESTRUCTURA DE METAL CON SOPORTE DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2004	2004		117100 6	168201	10
Jefa Dideco	LITERAS DE ESTRUCTURA DE METAL CON SOPORTE DE MADERA (6)	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2004	2004		117100 6	168201	10
DIRECTOR DE OBRAS	MACETEROS CILINDRICOS CON RUEDAS	SIN MARCA	UNIVERSO MBU 006	CAFÉ BARRO	2006	2006	00-01-1900	109791 5	69849	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	MACETEROS CILINDRICOS CON RUEDAS	SIN MARCA	UNIVERSO MBU 006	CAFÉ BARRO	2006	2006	00-01-1900	1097915	69849	10
DIRECTOR DE OBRAS	MACETEROS MEDIA ESFERA	SIN MARCA	HORMIGÓN TRADICIONAL ERCILLA	CAFÉ BARRO	2006	2006	00-01-1900	1580338	214830	10
DIRECTOR DE OBRAS	MACETEROS MEDIA ESFERA	SIN MARCA	HORMIGÓN TRADICIONAL ERCILLA	CAFÉ BARRO	2006	2006	0	1580338	214830	10

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MAPA DE MURALLA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MAQUINA COSER BRONCE	VENCUDORA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
Operaciones	Maquina de espuma	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	2018	02.02.2018	20.02.2018	132	987100	7



Operaciones	Maquina de nieve artificial	SNOW MACLIRE	1500W	GRIS	2018	02.02.2018	20.02.2018	132	987100	7
ENCARGADO DE OPERACIONES	MAQUINA INDUSTRIAL BOBCAT FZCV62-9	BOBCAT	S510 motor 7gf0777	BLANCO	42901	17.06.2017	26.07.2017	102410	23566265	15
ENCARGADO DE OPERACIONES	MAQUINA INDUSTRIAL BWHP63-2	CATERPILLAR	416E	AMARILLO	39801	G4A30281	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	MAQUINA INDUSTRIAL DXWL-90-9	KOMATSU	GD675 5	AMARILLO	41499	26100643	0	0	0	0
Operaciones	Maquinas de soldar	Inc-co	SIN MODELO	AMARILLO/NEGRO	2018	0	0	0	0	0
SECRETARIA MUNICIPAL	MASTIL DE BRONE 2,20 MTRS PUNTA DE CONDOR	SIN MARCA	DESMOLDABLE BASE REDONDA		2016	26.04.2016	25.05.2016	1524	315350	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	MASTIL DE BRONE 2,20 MTRS PUNTA DE CONDOR	SIN MARCA	DESMOLDABLE BASE REDONDA		2016	26.04.2016	25.05.2016	1524	315350	7
CLUB DEPORTIVO	MEDIA LUNA CON GALERIAS	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	MEDIDOR DE SISMOS	FCM CSN	S/N MODELO	GRIS	2010					

Ilustre Municipalidad Paihuano

	MESA BASICA PEQUEÑA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	1375169	154579	10
	MESA BASICA PEQUEÑA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	1375169	154579	10
ALCALDE	MESA DE CENTRO CUBIERTA DE VIDRIO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1090648	214050	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

ALCALDE	MESA DE CENTRO CUBIERTA DE VIDRIO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1090648	214050	10
SECRETARIA ABOGADA	MESA DE ESCRITORIO GRANDE DE MADERA			CAFÉ OSCURO			0	0	0	0
SECRETARIA	MESA DE LIBROS MADERA			NEGRO			0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA	MESA DE MADERA COLOR NEGRO				ANTES DE 2012	0	0	0	0	0
SECRETARIA	MESA DE MADERA CON LAMPARA DE HOMBRE DE BRONCE			BRONCE		0	0	0	0	0
SECRETARIA	MESA DE MADERA PATAS TALLADAS				ANTES DE 2012	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	MESA DE REUNIÓN	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1568565	845285	10
OBRAS	MESA DE SONIDO	SOUNCRAFT	LX7II	AZUL		0	0	0	0	0
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MESA ESCRITORIO MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MESA MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006		1375169	154579	10
REMUNERACIONES Y PERSONAL	MESA MAQUINA DE ESCRIBIR	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	1375169	154579	10
AUXILIAR DE SERVICIOS	MESA METALICA	S/N MARCA	S/N MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES	2010		1336826	354000	7



Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	MESA REDONDA BASE METALICA CUBIERTA MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	NOGAL	2014	2014	0	0	176220	7
SECRETARIA MUNICIPAL	MESA, MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	127259 2	379170	10
SECRETARIA ABOGADA	MESITA CANDELARIO DE MADERA COLOR NEGRO			NEGRO		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

AUXILIAR DE SERVICIOS	MESÓN DE ACERO INOXIDABLE	STANLESS	S/N MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES	2010			1336826	354000	7
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MICROFONO RADIO CON PEDESTAL	RODE	NT1-A	GRIS	2018	43404	43426	1729	237998,81		6

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	MICROFONO RADIO CON PEDESTAL	RODE	NT1-A	GRIS	2018	43404	43426	1729	237999	6
-----------------------------	------------------------------------	------	-------	------	------	-------	-------	------	--------	---

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	MICROFONO RADIO CON PEDESTAL	RODE	NT1-A	GRIS	2018	43404	43426	1729	237998, 81	6
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	MICROFONO RADIO CON PEDESTAL	RODE	NT1-A	GRIS	2018	43404	43426	1729	237998, 81	6

ENCARGADO DE OPERACIONES	MINIBUS H1 WX 1328-0	HYUNDAI	H1 SV 2.5	BEIGE	2006	D4BH6347565	0	0	0	0
--------------------------	----------------------	---------	-----------	-------	------	-------------	---	---	---	---

Ilustre Municipalidad Paihuano

Enc. Informatica	MONITOR DELL	DELL	E19WFPW	NEGRO	2012	0	0	0	1	6
Enc. Informatica	MONITOR 24" CURVO	Samsung	C24F390FHL	NEGRO	2018-2019	0	0	0	\$	0

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	MONITOR SAMSUNG	SAMSUNG	743NX	NEGRO	2012	0	0	0	1	6
-----------------------------	--------------------	---------	-------	-------	------	---	---	---	---	---

Ilustre Municipalidad Paihuano

Enc. Informatica	MONITOR SAMSUNG	Samsung		NEGRO	2012	0	0	0	1	6
Enc. Informatica	MONITOR SAMSUNG	Samsung	791NK	NEGRO	2012	0	0	0	1	6
Enc. Informatica	MONITOR SAMSUNG	Samsung	N335NPLUS	NEGRO	2012	0	0	0	1	6



Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	MOTO HONDA WE0906-9	HONDA	SC 125 ELITE AT	ROJO	2012	SDH1A52QMIBC34 00462	0	0	\$ -	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	MOTO HONDA WE0907-7	HONDA	SC 125 ELITE 124,6CC AT	ROJO	2012	SDH1P52QMIBC34 00376	0	0	0	0
DIRECTO DDR	MUEBLE 1 PUERTA CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ GRIS	2006	2006	0	1093492	81410	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDECO	MUEBLE ARCHIVADOR 1 CUERPO 3 REPISAS Y 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2014	2014	0	156537 3	182882	7
	MUEBLE ARCHIVADOR 1 CUERPO 3 REPISAS Y 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2014	2014	0	156537 3	182882	7
	MUEBLE ARCHIVADOR 1 CUERPO 3 REPISAS Y 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2014	2014	0	156537 3	182882	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

COORDINADOR A	MUEBLE ARCHIVADOR 1 CUERPO 3 REPISAS Y 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2014	2014	0	156537 3	182882	7
ADMINISTRATIV O	MUEBLE BIBLIOTECA CON 2 PUERTAS Y 2 ESPACIOS PARA ARCHIVADORES	SIN MARCA	Ejecutivo	CEREZO	2018	23.02.2018	26.04.20 18	1771	159088	7
ADMINISTRATIV O	MUEBLE BIBLIOTECA GRANDE CON 12 ESPACIOS PARA CAUSAS Y ARCHIVADORES			MADERA CAFÉ	2013	2013	0	118029 9	152559	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	MUEBLE CON DOS PUERTAS CORRREDIZA	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2006	2006	0	1128864	142615	10
DIRECTO DDR	MUEBLE REPISA 4 COMPARTIMIEN TOS MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2012	2012	0	1559469	57226	7
DIRECTO DDR	MUEBLE REPISA 4 COMPARTIMIEN TOS MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2012	2012	00-01-1900	1559469	57226	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

	MULTICANCHA CON GALERIAS DE MADERA	S/N	S/N		2018	0	0	0	0	0
	NAS (DISCO DURO)	WESTERN DIGITAL	MY CLOUD HOME 6TB	BLANCO	2018	03.09.2018	06.06.20 18	465	285661	6
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	NOTBOOK NEGRO DE PLASTICO Y VIDRIO	LENOVO	TRINK PAD	NEGRO	2008	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	NOTEBOOK	HP	PROBOOK440	GRIS	2018	20.08.2018	07.11.2018	2354	615376	6
Enc. Informatica	NOTEBOOK DELL	DELL	LATITUD 3590	NEGRO	2017	0	0	1555435	582624	6
JEFE CONTROL INTERNO	NOTEBOOK DELL CORE I7	DELL	INSPIRON 15 5000 SERIES	GRAFITO	2018	43122	43194	981	593272	6

	NOTEBOOK DELL VOSTRO	DELL	VOSTRO		2017	14.09.2017	15.09.20 17	476	309198	6
PSICOLOGA	NOTEBOOK HP CON CARGADOR	HP	RLT8723EE	GRIS		00-01-1900	00-01- 1900	0	1	6
JEFA DE FINANZAS	NOTEBOOK I2	HP	420	GRIS	2014	0	0	157982 9	263944, 9	6

Enc. Informatica	NOTEBOOK i7	HP	PROBEE12	NEGRO		0	0	0	1	6
	Oficina				Antes del 2010					
Jefe de Obras	Orilladora	sthil	fs38	naranja	2018	00-01-1900	00-01-1900	0	0	0



Ilustre Municipalidad Paihuano

Enc. Informatica	PANTALLA HP	HP	HP LE185W	NEGRA	2014	0	0	0	0	0
OBRAS	PARLANTE SUBWOFER NEGRO	BEHRINGER	B1800XPRO	NEGRO		0	0	0	0	0
OBRAS	PARLANTE SUBWOFER NEGRO	BEHRINGER	B1800XPRO	NEGRO		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

OBRAS	PARLANTE SUBWOFER NEGRO	BEHRINGER	B1800XPRO	NEGRO		0	0	0	0	0
OBRAS	PARLANTE SUBWOFER NEGRO	BEHRINGER	B1800XPRO	NEGRO		0	0	0	0	0
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	PARLANTES (2)	SANSUI		NEGRO	2000	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	SKP	SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	06.06.2018	2979	164673	6
JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	SKP	SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	06.06.2018	2979	164673	6

JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	SKP	SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	06.06.2018	2979	164673	6
------------------	-----------------------	-----	--------	-------	------	------------	------------	------	--------	---

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	SKP	SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	06.06.2018	2979	164673	6
JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	SKP	SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	06.06.2018	2979	164673	6
JEFA DE FINANZAS	PARLANTES AMBIENTALES	SKP	SK-108	NEGRO	2018	17.05.2018	06.06.2018	2979	164673	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

OBRAS	PARLANTES SUSPENDIDOS EN LA PARTE SUPERIOR	BEHRINGER		NEGRO		0	0	0	0	0
COORDINADOR A	PC ALL IN ONE	HP 18 ALL IN ONE PC	185525la	NEGRO/GRIS		0	0	0	1	6
COORDINADOR	PC ALL IN ONE	DELL	7X4KPU1	NEGRO	2017	0	0	157980 6	402982	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	PC ALL IN ONE HP 8C68367 TYF PRO ONE	HP	PRO ON E 40064	NEGRO	2018	20.12.2018	43461	128970	751698	6
JEFE SECPLAN	PC ALL IN ONE INTEL CORE 2	HP	HP 18	NEGRO	2016	0	0	157982 7	257326	6
JEFE SECPLAN	PC ALL IN ONE INTEL INSIDE	HP	20C311LIA	BLANCO	2017	0	0	157980 6	402981, 6	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	PC COMPAC PRESARIO	COMPAC	PRESARIO	GRIS	2010	00-01-1900	00-01- 1900	154946 9	164316, 15	6
SECRETARIA OBRAS	PC DELL	DELL	SIN MODELO	NEGRO	2014	0	0	157982 7	257326	6
Jefa Dideco	PC fijo HP all in one	HP	20-C3112A	BLANCO	2018	21.06.2018	18.07.20 18	2073	226309	6



Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	PC GEAR NEGRO INTEL INSIDE	GEAR	SIN MODELO	NEGRO	2016	0	0	157982 7	257326	6
	PC HP	HP		NEGRO /GRIS	2012	0	0	0	1	6
JEFE SECPLAN	PC HP	HP	800 SFF G1 I7- 4790	NEGRO/GRIS	2015	42019	42156	954	779652	6

Encargado de Rendiciones	PC lenovo	LENOVO	levono	Negro					1	6
DIRECTOR DE OBRAS	PC MARCA DELL (INTEL CORE I3)	DELL	INSPIRON 3464	NEGRO	2018	10.07.2018	07.11.2018	1062141	533364	6
Encargado de Cultura	PC marca DELL,optiple x380,color negro	DELL		NEGRO	2010				1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

Encargado de Cultura	PC marca DELL,optiple x380,color negro	DELL	DCNE1F	NEGRO	2010				1	6
JEFE SECPLAN	PC TECH	TECH	SIN MODELO	NEGRO	2016	0	0	1579827	257326	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PEDESTAL DE MICROFONO (8)			NEGRO		0	0	0	\$ -	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

OBRAS	PIANO DE COLA CAFÉ	EMERSON		CAFÉ		0	0	0	0	0
SECRETARIA	PIANO MADERA COLOR EBANO			EBANO	ANTES DE 2012	0	0	0	0	0
Jefe de Obras	PICK UP CAMIONETA TOYOTA 80			BLANCO		0	0	0	\$	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDECO	PILETA DE CEMENTO Y MADERA COLOR BLANCA	S/N	S/N	BLANCA						
JEFA DE FINANZAS	PINTURA RINCONADA DEL VALLE			VARIOS	2010	0	0	0	\$	0
ENC.CONTABILIDAD	PINTURA SOLEDAD EN LA VAGUADA					0	0	0	\$	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	PINTURAS ODAS A PAIHUANO			VARIOS	2010	00-01-1900	00-01-1900	0	0	0
AUXILIAR DE SERVICIOS	PISCINA OLIMPICA	S/N MARCA	S/N MODELO	SIN COLOR	2010					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PIZARRA PEDESTAL MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

ALCALDE	PLAZA COCHIGUAZ	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	0	0
ALCALDE	PLAZA DE ARMAS PISCO ELQUI	S/N	S/N	S/N	S/N	0	0	0	0	0
ALCALDE	PLAZA LOS MORALES	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ALCALDE	PLAZA QDA. DE PINTO	S/N	S/N	S/N	S/N	0	0	0	0	0
	PLAZA QUEBRADA DE PAIHUANO	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	-2018	0	0	0	0	0
	PLAZA QUEBRADA DE PAIHUANO	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	-2018	0	0	0	0	0



Ilustre Municipalidad Paihuano

	PLAZUELA LA JARILLA	S/N	S/N		RESTAURAD A 2009	0	0	0	0	0
	PLAZUELA QUEBRADA DE PINTYO	S/N	S/N		2014	0	0	0	0	0
DIRECTOR DE OBRAS	PLOTER	HP	HP DESIGNER T120	NEGRO	2018	16.06.2018	08.08.2018	67022	627577	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	PLOTER HP	HP	C7796D	BLANCO	2016	0	0	155959 6	622275	6
SECRETARIA MUNICIPAL	PODIUM DE MADERA CON METAL CON LOGO MUNICIPAL	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO CON GRIS Y CAFÉ	2016	01.05.2016	10.05.2016	25	454961	7
JEFE SECPLAN	PROYECTOR 1200 LUMENES	VIEWSONIC	PJ4020	GRIS/NEGRO	2015	0	0	152964 1	322871	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	PROYECTOR 2000 LUMENES	EPSON	531+	NEGRO	2016	08.07.2016	30.08.2016	128318	276581	6
JEFE SECPLAN	PROYECTOR 3200 LUMENES	PANASONIC	PT-LB383	BLANCO	2019	43538	43544	14560	630921	6
OBRAS	PROYECTOR NEGRO COLGADO			NEGRO	2013	0	0	153753 1	276269	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENC.CONTABILIDAD	PUERTA			CAFÉ MADERA		0	0	0	\$	0
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PUPITRES DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	RACK MUNICIPAL	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN COLOR	2007	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	RADIO FRECUENCIA	MOTOROLA	CM300	NEGRO	2015	0	0	153626 1	186925	6
SECRETARIA MUNICIPAL	REFRIGERADOR	FENZA	PROGRES 3005	GRIS	2010	2010	0	103531 3	235102	7
OBRAS	REFRIGERADOR 250LTS FENZA	FENZA	EUROSYSTEM 5700T	GRIS	2010	2010	0	103531 3	235102	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

OBRAS	REFRIGERADOR 250LTS MABE	MABE	RML250YHVS	GRIS	2010	2010	0	158461 8	244902	7
DIDECO	REFRIGERADOR BLANCO	DAEWOO	RGE-2600W	BLANCO	2017	2017		156746 8	411756	7
JEFA DE FINANZAS	REFRIGERADOR CONGELADOR COLOR GRIS	MABE	NO FROST 400 LTS		2017	14.12.2017	13.12.20 17	4654	344252	7

Jefa Dideco	REFRIGERADOR METALICO 2 PUERTAS	FENSA	ADVANTAFE 8200T	GRIS	2014	2014		1032597	280720	7
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	REFRIGERADOR METALICO DE 1.60 METROS APROX CON 2 PUERTAS	FENSA	FDRF251-NF	GRIS	2010	2010	0	1035313	235102	7
DIRECTOR DE OBRAS	RELOJ CONTROL TOTALPACK	TOTALPACK		NEGRO GRIS		0	0	0	\$ -	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	REPISA DE MADERA CON ESTRUCTURA DE FIERRO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2006	2006	0	1179195	96826	10
JEFA DE FINANZAS	REPISA DE MADERA CON ESTRUCTURA DE FIERRO			CAFÉ	2011	2011	0	1179195	96826	7
SECRETARIA	REPISA DOS PISOS			NEGRO		0	0	0	0	0



Ilustre Municipalidad Paihuano

ASISTENTE SOCIAL	REPISA MARRÓN PARA 6 ESPACIOS MÁS PUERTA CORREDERA	SIN MARCA	6 repisas	MARRÓN	2018	28.01.2018	21.03.2018	20175	118086	7
DIDECO	SALA DE EXPOSICIÓN (PUEBLO ARTESANAL DE HORCÓN)	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	2003	0	0	0	0	0
CLUB DEPORTIVO	SALÓN	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

CLUB DEPORTIVO	SALÓN	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	SCANNER	BROTHER	ADS-2400N	NEGRO	2018	12.07.2018	29.10.2018	2104	247535	6
	SCANNER	BROTHER	DESKTOP ADS-2400N		2018	12.07.2018	01.08.2018	1050853	253449	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

	SEDE CLUB DEPORTIVO ARCO IRIS	SIN MARCA	SIN MODELO	CELESTE	-2017	0	0	0	0	0
Presidente del Club	Sede club deportivo Colo - Colo construido de ladrillos	SIN MARCA	SIN MODELO	ROJO AMARILLO	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	0	\$ -
Presidenta del sede de adulto mayor	Sede del adulto mayor paihuano de construcción de bloque	SIN MARCA	SIN MODELO	CREMA	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

Presidenta del centro de madres	Sede del centro madres paihuano de construcción de bloque	SIN MARCA	SIN MODELO	AMARILLO	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	0	0
JUNTA DE VECINOS	SEDE SOCIAL COCHIGUAZ	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	-\$	0
JUNTA DE VECINOS	SEDE SOCIAL JUNTA DE VECINOS LA JARILLA	S/N	S/N	S/N	S/N	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

JUNTA DE VECINOS	SEDE SOCIAL JUNTA DE VECINOS QDA. DE PINTO	S/N	S/N	S/N	S/N	0	0	0	0	0
Presidenta Junta de Vecinos	Sede vecinal de ladrillos con 2 baños	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN COLOR	SIN ANTECEDENTES	0	0	0	-\$	0
?	SEDE VECINAL TRES CRUCES	SIN MARCA	SIN MODELO	AMARILLO ROJO	-2018	0	0	0	0	0

	SEDE VECINAL TRES CRUCES	SIN MARCA	SIN MODELO	AMARILLO ROJO	-2018	0	0	0	\$	0
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SERVIDOR DE DATOS	HP	PROLIANT DL360 GEN10	NEGRO	2018	43325	43341	1435	271058 9	6
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SERVIDOR DE DATOS (SUBDERE PROYECTO SIFIN)	HP	SIN MODELO	SIN COLOR	2014	0	0	158114 9	410264	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

	SILLA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO		0	0	0	0	\$	0
	SILLA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA		0	0	0	0	\$	0
	SILLA			NEGRO		0	0	0	0	\$	0

	SILLA			NEGRA		0	0	0	\$	0
	SILLA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO		0	0	0	\$	0
	SILLA			NEGRO		0	0	0	0	0



	SILLA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA		0	0	0	0	0
	SILLA			NEGRA		0	0	0	0	0
PSICOLOGA	SILLA ACOLCHADA BURDEO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO		0	0	0	0	0

PSICOLOGA	SILLA ACOLCHADA BURDEO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO		0	0	0	0	0
PSICOLOGA	SILLA ACOLCHADA BURDEO			BURDEO		0	0	0	0	0
PSICOLOGA	SILLA ACOLCHADA BURDEO			BURDEO		0	0	0	0	0

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA ANTIGUA DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ENC.CONTABILIDAD	SILLA DE MADERA CUERINA NEGRA			NEGRO		0	0	0	-\$	0
ENC.CONTABILIDAD	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			NEGRO		0	0	0	-\$	0

ENC.CONTABILIDAD	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			NEGRO		0	0	0	\$	0
ENC.CONTABILIDAD	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			NEGRO		0	0	0	0	0
ENC.CONTABILIDAD	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS GRIS			GRIS		0	0	0	0	0

PSICOLOGA	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA		0	0	0	0	0
	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO		0	0	0	0	0
	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA		0	0	0	0	0

PSICOLOGA	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			NEGRA	0	0	0	0	0
	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			NEGRO	0	0	0	0	0
	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			NEGRA	0	0	0	0	0

COORDINADOR A	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	0	0	0	\$	0
REMUNERACIONES Y PERSONAL	SILLA ERGONOMICA NEGRA			NEGRO	0	0	0	0	0
REMUNERACIONES Y PERSONAL	SILLA ERGONOMICA NEGRA			NEGRO	0	0	0	0	0

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA MADERA CON MIMBRE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ENC.CONTABILIDAD	SILLA NEGRA			NEGRO		0	0	0	0	0



ENC.CONTABILIDAD	SILLA NEGRA			NEGRO	0	0	0	0	0
ENC.CONTABILIDAD	SILLA NEGRA			NEGRO	0	0	0	0	0
REMUNERACIONES Y PERSONAL	SILLA NEGRA			NEGRO	0	0	0	0	0

REMUNERACIONES Y PERSONAL	SILLA NEGRA			NEGRO	0	0	0	0	0
SECRETARIA	SILLA TALLADA DE MADERA CON CUERO			CAFÉ	0	0	0	0	0
SECRETARIA	SILLA TALLADA DE MADERA CON TERMINACIONES SIMPLES			NEGRO	0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ALCALDE	SILLON 1 CUERPO DE CUERO	SIN MARCA		NEGRO	2006	2006	0	127257 9	296901	10
ALCALDE	SILLON 2 CUERPOS DE CUERO	SIN MARCA		NEGRO	2006	2006	0	109053 1	237590	10
OBRAS	SILLON 3 CUERPOS ECOCUERO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2006	2006	0	109053 1	237590	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	SILLON DE GENERO CON ESPONJA			VERDE ROJO CAFÉ	2004				1	10
SECRETARIA	SITIAL MADERA TALLADO COLOR EBANO				ANTES DE 2012	0	0	0	0	0
OBRAS	SITIALES ECOCUERO CAFÉ SELLADOS			CAFÉ		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SOFA DE CAMA MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
CLUB DEPORTIVO	STAND DE VENTAS	S/N MARCA	S/N MODELO	S/N COLOR	SIN ANTECEDENTES					
	Station Wagon BBCF35	Kia	Sorento II VGT	Gris plata	2009	D4CB8456272	0	0	0	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	STATION WAGON SANTA FE FZCV56-4	HYUNDAI	SANTA FE GLS CRDI 4X4 2.2 AUT	PLATEADO	41691	D4HBDU918169	0	0	\$	0
ENCARGADO DE OPERACIONES	STATION WAGON SUZUKI BBCF30-7	SUZUKI	APV2 GL 1.6	BLANCO	39584	G16AID 138709	0	0	\$	0
OBRAS	SUBWOFER SUPER XPRO	BEHRINGER	CX2310	NEGRO		0	0	0	0	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SWITCH	D LINK	SIN MODELO	SIN COLOR	2015	0	0	1172285	386288	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SWITCH	HP	V1910-486	SIN COLOR	2014	0	0	1388968	275128	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SWITCH TP LINK	TP LINK	TL-SF1008D	BLANCO	2010	0	0	0	1	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO OFICINA DE CULTURA	TELEFONO CELULAR	NOKIA	2 PEWTER BLACK	NEGRO	2018				80000	3
ENCARGADA OPD	TELEFONO CELULAR	NOKIA	2 PEWTER BLACK	NEGRO	2018				80000	3
ENC. ORGANIZACION ES COMUNITARIAS	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 7 32G	NEGRO	2018	0	0	0	350000	3



Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE ADQUISICIONES	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 7 32G	NEGRO	2018	0	0	0	350000	3
SECPLAN	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 7 32G	NEGRO	2018	0	0	0	350000	3
CONTROL INTERNO	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 7 32G	NEGRO	2018	0	0	0	350000	3

JEFE DE FINANZAS	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 7 32G	NEGRO	2018	0	0	0	350000	3
ENCARGADA DEPTO SOCIAL	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 7 32G	NEGRO	2018	0	0	0	350000	3
SECRETARIA MUNICIPAL	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 7 32G	NEGRO	2018	0	0	0	350000	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 7 32G	NEGRO	2018	0	00-01-1900	0	350000	3
ALCALDE	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 8 64 GB	NEGRO	2018	0	0	0	590000	3
CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 8 64 GB	NEGRO	2018	0	0	0	590000	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 8 64 GB	NEGRO	2018	0	0	0	590000	3
CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 8 64 GB	NEGRO	2018	0	0	0	590000	3
CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 8 64 GB	NEGRO	2018	0	0	0	590000	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 8 64 GB	NEGRO	2018	0	0	0	590000	3
CONCEJAL	TELEFONO CELULAR	APPLE	IPHONE 8 64 GB	NEGRO	2018	0	0	0	590000	3
ENCARGADA OFICINA ADULTO MAYOR	TELEFONO CELULAR	NOKIA	2 PEWTER BLACK	NEGRO	2018	0	0	0	80000	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

GABINETE	TELEFONO CELULAR	SAMSUNG	A20	NEGRO	2019	0	0	0	140000	3
ASESOR JURIDICO	TELEFONO CELULAR	SAMSUNG	A20	NEGRO	2019	0	0	0	140000	3
SECRETARIA ALCALDE	TELEFONO CELULAR	NOKIA	2 PEWTER BLACK	NEGRO	2018	0	0	0	80000	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA JUZGADO	TELEFONO CELULAR	NOKIA	2 PEWTER BLACK	NEGRO	2018	0	0	0	80000	3
ADMINISTRADO R	TELEFONO CELULAR	SAMSUNG	A20	NEGRO	2019	0	0	0	140000	3
DIDECO	TELEFONO CELULAR	HUAWEI	Y6	NEGRO	2019	0	0	0	80000	3

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADA OFICINA OMIL	TELEFONO CELULAR	HUAWEI	Y6	NEGRO	2019	0	0	0	80000	3
ENCARGADO OFICINA DE TURISMO	TELEFONO CELULAR	NOKIA	2 PEWTER BLACK	NEGRO	2018	0	0	0	80000	3
REMUNERACIONES Y PERSONAL	TELEFONO CITOfono FIJO	MOVISTAR	B-1401	GRIS		0	0	0	0	0



Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	Televisor LED de 42 pulgadas	SAMSUNG	UN40H4200AG X75	NEGRO	2014	2014			228432	7
ASISTENTE SOCIAL	TELEVISOR LG	LG	32"	SIN COLOR	2017	2017	42925	933	192882	7
JEFA DE FINANZAS	TELEVISOR LG 29'	LG	29FYR	GRIS	2010	2010	0	0	50000	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	TELEVISOR NEGRO DE 60 PULGADAS APROXIMADAMENTE	SONY	KP-61SV7	NEGRO	2010	2010	0	0	125774	7
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TETERA BRONCE CON BRASERO DE BRONCE	SIN MARCA	SIN MODELO	DORADO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TOALLA MANO	SIN MARCA	SIN MODELO	MADERA	SIN ANTECEDENTES					

DIDECO	UN ESTANTE DE 16 CASILLA	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2016			154671 9	120071	7
DIDECO	UN ESTANTE DE DOS SECCIONES	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2016				\$ -	7
DIDECO	UN JUEGO INFLABLE CON TURBINA	Talbot	doble tunel	BOLSA NEGRA SACO	2016	05.08.2016	24.08.2016	772	115424 0	7

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	UPS PARA CAJA RACK SIFIM	HP	SIN MODELO	SIN COLOR	2014	0	0	1393634	788970	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VASIJA GREDA	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VASIJA LOZA	SIN MARCA	SIN MODELO	MORADO	SIN ANTECEDENTES					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VASIJA METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	DORADO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VELADOR	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	VIDEO PROYECTOR CON ESTUCHE	EPSON	POWERLITE S31+		2017	13.12.2017	13.12.2017	906	255351	7

Operaciones	Vidrios retroexcavadora 416E2009	CAT	SIN MODELO	TRASPARENTE	2019	0	0	0	0	0
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VIRGEN DE YESO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VITRINA MADERA CON VIDRIO Y PEDESTAL METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR	VITRINAS INFORMATIVAS DE METAL CON VIDRIO COLOR GRIS (4)	S/N	S/N	GRIS	2009	0	0	0	1	7
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO 5 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MESA DE 4	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCA CON VERDE	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	1 Silla de madera con patas de metal	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	2 Galones de gas 15 KG	LIPIGAS	SIN MODELO	AMARILLO	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	2 litero de estructura metalica y soporte de madera	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO	SIN ANTECEDENTES					



Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	2 Sillas de madera con patas de metal	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	Aspiradora de plástico de 1500 watts	DAEWOO	RC-320	GRIS-NEGRO	2016					
Jefa Dideco	Basurero de plástico con tapa negra	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS Y NEGRO	2009					

Jefa Dideco	CARTEL MUNICIPAL MADERA			CAFÉ						
Jefa Dideco	CUADRO DE GENERO			VERDE NARANJA	2009					
Jefa Dideco	Enseradora de plastico y metal	SOMELA	FP2000	NEGRO	2015					

Jefa Dideco	Escritorio de madera con 3 cajones	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	ESTUFA DE METAL	FENSA	FEL-3	NEGRO	2009					
Jefa Dideco	GALONES DE GAS 45 KG (2)	LIPIGAS		AMARILLO						

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	Impresora multifuncional de plastico	EPSON	L120PRINTER	NEGRO	2018					
Jefa Dideco	LOCKER DE 6 COMPARTIMIEN TOS DE METAL			GRIS						
Jefa Dideco	Lockers de metal con 3 compartimientos	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDEN TES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	Lockers de metal de 2 compartimientos	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	Lockers de metal de 6 compartimientos	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	Loker de metal 6 compartimientos	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					

Jefa Dideco	Loker de metal con 4 compartimiento	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	Mesa de comedor de madera con patas de metal	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	MESA DE MADERA ESTRUCTURA DE METAL			CAFÉ						

Jefa Dideco	MESA DE PING PONG MADERA CON PATAS DE METAL			CELESTE						
Jefa Dideco	Mesa para televisor de vidrio con metal	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS PLATA	2016					
Jefa Dideco	MESAS DE MADERA CON PATAS DE METAL (3)			CAFÉ						

Jefa Dideco	MESAS DE MADERA CON PATAS DE METAL (4)			CAFÉ	2005					
Jefa Dideco	Mueble estante para almacenar alimentos de madera	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCA Y CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	PANTALLA COMPUTADOR	AOC	4V	BLANCO						



Ilustre Municipalidad Paihuano

Jefa Dideco	Pasillo loker de metal con 4 compartimientos	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	PIZARRA PLUMAVIT CON GENERO Y MARCO DE PLASTICO			BURDEO	2009					
Jefa Dideco	Plancha con vaporizador de plastico y metal	OSTER	GC55B55802-052	BLANCO-CELESTE	2017					

Jefa Dideco	RACK DE MADERA CON RUEDAS DE 2 COMPARTIMIENTOS			CAFÉ	2005					
Jefa Dideco	Radio componente de plastico	RCA	RCD011	NEGRO	2005					
Jefa Dideco	Repisa de madera con 8 compartimientos	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2015					

Jefa Dideco	SILLA DE CUERINA CON METAL			NEGRO GRIS						
Jefa Dideco	SILLA DE MADERA CON ESTRUCTURA DE METAL (16)			CAFÉ						
Jefa Dideco	Silla de madera con patas de metal	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

Jefa Dideco	Silla de madera con patas de metal	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	Silla de madera con patas de metal	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
Jefa Dideco	SILLA DE MADERA CON PATAS DE METAL			CAFÉ						

Jefa Dideco	SILLA DE MADERA CON PATAS DE METAL			CAFÉ						
Jefa Dideco	SILLA DE METAL CON CUERINA (18)			NEGRO GRIS						
Jefa Dideco	Silla de metal con forro de cuerina y esponja	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Jefa Dideco	SILLA DE PLASTICO			BLANCO						
Jefa Dideco	SILLAS DE MADERA CON METAL (17)			CAFÉ	2005					
Jefa Dideco	SOÑÑA DE MADERA CON PATAS DE METAL (2)			CAFÉ						

Jefa Dideco	Telefono fijo de plastico	Telmex	5914	GRIS Y NEGRO	2003					
	4 Tarros para basura metálicos			Verde oscuro	Antes del 2015					
DIDECO	2 SILLAS COLOR NEGRO	S/N	S/N	NEGRO						

DIDECO	ESCRITORIO 3 CAJONES	S/N	S/N	CAFÉ CLARO						
DIDECO	14 ATRILES	S/N	TRIPE PLEGABLE	CAFÉ CLARO						
DIDECO	19 SILLA NEGRAS DE PLASTICO CON PATAS DE METAL	S/N	S/N	NEGRA	2017					



DIDECO	2 COMPUTADORE S CON TECLADO Y MOUSE HP	HP	S/N	NEGRO						
DIDECO	2 PARLANTES 15 PULGADAS	MERSE	MEP 18 P	CAJAS CAPE ORIGINALES	2016					
DIDECO	2 SILLAS DE ESCRITORIO DE METAL CON TAPIZ DE GENERO	S/N	S/N	NEGRA	2017					

DIDECO	20 SILLA PLEGABLES COLOR PLOMO PLASTICAS METALICAS	S/N	S/N	PLOMO						
DIDECO	20 SILLAS AZULES DE PLASTICO Y PATAS DE METAL	S/N	S/N	AZUL	2017					
DIDECO	24 SILLAS NEGRAS ACOLCHADAS	S/N	S/N	NEGRO						

DIDECO	3 ESCRITORIOS DE MADERA COLOR CAFÉ CLARO	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2017						
DIDECO	3 SILLAS NEGRAS	S/N	S/N	NEGRAS							
DIDECO	39 SILLAS NEGRAS	S/N	S/N	CAFÉ CLARO							

DIDECO	4 MESA DE MADERA BLANCA CON PATAS DE METAL	S/N	S/N	BLANCA GRIS	2017					
DIDECO	4 SILLA AZULES	S/N	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS	AZUL						
DIDECO	7 SILLAS NEGRAS CON RUEDAS	S/N	S/N	NEGRO						

Jefa DIDECO	Alfombra roja 25 metros			Rojo						
DIDECO	ALTAR DE MADERA COLOR ALAMO	S/N	S/N	ALAMO						
Cordinadora	Biblioteca café claro con llave			café claro	2017					

Cordinadora	Biblioteca café claro con llave			Madera claro	2016					
DIDECO	CAJA ACTIVA	JBL	JS-12BT	NEGRO	2016					
Jefa DIDECO	Calefon Baño									

Jefa DIDECO	Calefon Cocina									
DIDECO	DOS CAJAS ACUSTICAS CON DO PEDESTAL	PHONIC	SEM715	NEGRO						
DIDECO	ESCRITORIO COLOR BLANCO	S/N	S/N	BLANCO						

DIDECO	ESCRITORIO CON 6 CAJONES	S/N	S/N	MADERA						
Encargado de Cultura	Escritorio cpmutador teclado madera									
DIDECO	ESCRITORIO DE MADERA CON PATAS DE METAL	S/N	S/N	CAFÉ GRIS						



DIDECO	ESCRITORIO MADERA (PROYECTO EXTERNO)	S/N	S/N	CAFÉ						
Cordinadora	Escritorio madera café oscuro dos compartimientos			café oscuro	2017					
Cordinadora	Escritorio oscuro,viejo con cajones			Madera oscuro	2010					

Cordinadora	Escritorio PC			Madera claro	2016					
Jefa DIDECO	Estante con 2 puertas y 4 ventanas de vidrio			café claro						
DIDECO	ESTANTE CON LLAVES	S/N	S/N	MADERA						

DIDECO	ESTANTE DE MADERA CON 5 COMPARTIMIENTOS Y 2 PUERTAS DE MADERA	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2017					
DIDECO	ESTANTE DE MADERA CON TRES COMPARTIMIENTOS Y 2 PUERTAS	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2017					
Cordinadora	Estante repisa antiguo			Madera claro	2010					

DIDECO	ESTUFA ELECTRICA CALEFACTOR ESCANDECIENT E	MAGEFENS A	MGF1661	BLANCO GRIS						
DIDECO	ESTUFA FENSA	FENSA	FEL 1440	NEGRO						
Jefa DIDECO	Extintor de metal polvo quimico seco			Rojo						

DIDECO	GL IMPRESORA	HP	LASER - JEST CPLA25	BLANCO						
Jefa DIDECO	Hervidor de agua	BLACK DEKER	JKC001BD-CL	Gris/negro						
DIDECO	IMPRESORA EPSON COLOR NEGRA	EPSON	CLLG2H 100240	NEGRO						

Encargado de Cultura	IMPRESORA BROTHER HL-53									
DIDECO	IMPRESORA MULTIFUNCION AL HP COLOR BLANCO	HP	DP19-64002	BLANCO	2018	27.09.2018	07.11.2018	38700	188736	6
DIDECO	IMPRESORA SAMSUNG	SAMSUNG	XPRESS M2885FW	NEGRO GRIS						

DIDECO	JUEGOS INFANTILE RESFALIN GRIS ROJO	S/N	S/N	GRIS ROJO						
DIDECO	JUEGOS INFANTILE SUBE Y BAJA PLASTICO COLOR AZUL-VERDE Y AMARILLO	S/N	S/N	AZUL- VERDE Y AMARILLO						
Cordinadora	Kardex caoba con llave			Caoba	2012					

Jefa DIDECO	Lava manos color blanco con una llave	CORONA		Blanco						
Jefa DIDECO	Lava platos doble, con mueble de 2 pueras de madera			Café						
Jefa DIDECO	Maquina de Palomita de Maiz. Vidrio base roja	Ventus	VMPC-8	rojo	2017	08.08.2017	08.08.2017	1620	140000	7



DIDECO	MESA CAFÉ MADERA	S/N	S/N							
DIDECO	MESA DE MADERA CON PEDESTAL DE METAL	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2017					
Cordinadora	Mesa Madera, café claro soporte metalico			café claro	2016					

Jefa DIDECO	mesa melamina patas de fierro			Madera claro						
Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina blanca patas de fierro			Blanco	2012					
Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina blanca patas de fierro			Blanco	2012					

Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina blanca, patas de fierro			Blanco	2012						
Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina madera claro, patas de fierro			Madera Claro							
Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina madera claro, patas de fierro			Madera Claro							

Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina madera claro, patas de fierro			Madera Claro						
Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina madera claro, patas de fierro			Madera Claro						
Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina madera claro, patas de fierro			Madera Claro						

Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina madera claro, patas de fierro			Madera Claro						
Jefa DIDECO	Meson cubierta melanina madera claro, patas de fierro			Madera Claro						
Jefa DIDECO	Microondas color gris metalico	DAEWOO	KOR-23MS	Gris Metalico						

Encargado de Cultura	Monitor DELL									
Encargado de Cultura	Monitor DELL									
DIDECO	MONITOR DELL COLOR NEGRO	DELL	E1709WT	NEGRO						

DIDECO	MONITOR DELL COLOR NEGRO	DELL	E1709WF	NEGRO						
DIDECO	MONITOR DELL COLOR NEGRO	DELL	E1709WF	NEGRO						
DIDECO	MUEBLE CAFÉ CLARO 2 PUERTAS	S/N	S/N	CAFÉ CLARO						

Jefa DIDECO	Mueble de cocina melamina color blanco con 2 puertas									
DIDECO	MUEBLE DE MADERA COLOR AZUL	S/N	S/N	AZUL						
Jefa DIDECO	Mueble estante, 10 compartimientos cubierta melamina madera claro			Madera Claro						



Jefa DIDECO	Mueble,5 compartimientos, 2 puertas, cubierta melanina madera claro			Madera Claro						
Jefa DIDECO	Panel 2metros con ruedas			negro						
Jefa DIDECO	Panel cholguan marco aluminio			Café claro						

Encargado de Cultura	Pantalla de Computador	DELL	E1705C	NEGRO						
Encargado de Cultura	Pantalla de Computador	DELL	91	NEGRO						
Encargado de Cultura	Pantalla de Computador	DELL	743NX	NEGRO						

DIDECO	PANTALLA DE COMPUTADOR COLOR NEGRO	LG	L1752T	NEGRO						
Cordinadora	Pendón				2016					
Cordinadora	Pizarra Blanca			Blanca	2016					

Cordinadora	Pizarra Blanca			Blanco	2016					
Jefa DIDECO	Pizarra Blanca 2x1			Blanca						
DIDECO	PIZARRA DE MADERA CON METAL COLOR BALNCA	S/N	S/N	BLANCA	2017					

DIDECO	SILLA CON ESPALDAR Y RUEDAS	S/N	S/N	NEGRO						
DIDECO	SILLA DE ESCRITORIO NEGRA CON RUEDAS Y TAPIZ DE CUERINA	S/N	S/N	NEGRA	2017					
DIDECO	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE CUERINA CAFÉ	S/N	S/N	CAFÉ	2016					

Cordinadora	Silla ergonomica burdeo con ruedas			Burdeo	2016					
Cordinadora	Silla ergonomica negra con ruedas			Negra	2016					
Cordinadora	Silla ergonomica negra con ruedas			Negro	2018					

Cordinadora	Silla ergonomica negra con ruedas			Negro	2018					
Jefa DIDECO	Silla genero, patas de fierro			negro						
Jefa DIDECO	Silla genero, patas de fierro			negro						

Jefa DIDECO	Silla genero, patas de fierro			negro						
Jefa DIDECO	Silla genero, patas de fierro			negro						
Cordinadora	silla negra acolchado			Negro	2016					



Cordinadora	silla negra acolchado			Negro	2016					
DIDECO	SILLA NEGRA CON RUEDA Y RESPALDO CABEZA	S/N	S/N	NEGRA						
Cordinadora	Silla negra tapiz genero			Negra	2017					

Cordinadora	Silla negra tapiz genero			Negra	2017					
Cordinadora	Silla negra tapiz genero			Negra	2017					
Cordinadora	Silla negra tapiz genero			Negra	2017					

Cordinadora	silla tela negra			Negro	2016					
DIDECO	SILLAS CON FIERRO GENERO	S/N	S/N	NEGRO						
DIDECO	UN FAX PANASONIC COLOR NEGRO	PANASONIC	KXFT72	NEGRO						

DIDECO	UN MUEBLE LIBRERO CON ARCHIVADOR COLOR CAOBA	S/N	S/N	CAOBA						
DIDECO	UN PEDESTAL	S/N	S/N	NEGRO METALICO						
DIDECO	UN REVISTERO DE MADERA	S/N	S/N	MADERA	2017					

DIDECO	UN SCANER	FEXMARK	X75	GRIS						
DIDECO	UNA IMPRESORA COLOR GRIS	HP	LSER JEL1000	GRIS						
DIDECO	UNA MESA DE MADERA	S/N	S/N	CAFÉ CLARO						

DIDECO	UNA REPISA METLICA PLOMO OSCURO	S/N	S/N	PLOMO OSCURO						
DIDECO	VCARDEC CON 3 CAJONES	S/N	S/N	CAFÉ CLARO						
	Atril de metal para planos			Negro	Antes del 2016					

	Mesa de escritorio Madera			Café	Antes del 2016					
	Silla de oficina negra			Negro	Antes del 2016					
	Televisor color negro			Negro	Antes del 2018					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Administrador	(3) Basureros de 120 lts con ruedas	Virutex	SIN MODELO	NEGRO	2010					
Administrador	(3) Pizarras de blancas de plumavit	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCAS	2014					
Administrador	(4) Sillas azules de cuerina metalicas	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL	2015					



Ilustre Municipalidad Paihuano

Administrador	1 ventilador negro	HAVEL	BREZE	NEGRO	ANTES 2016					
AUXILIAR DE SERVICIOS	18 MESAS	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	2 SILLAS NEGRAS (PROVISORIAS)	S/N MARCA	S/N MODELO	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

AUXILIAR DE SERVICIOS	3 BASURERO	S/N MARCA	S/N MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	3 KARDEX CON TRES CAJONERAS	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	3 SILLAS	S/N MARCA	S/N MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					

AUXILIAR DE SERVICIOS	3 SILLAS ALUMNOS (PROVISORIAS)	S/N MARCA	S/N MODELO	CALIPSO	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	47 MESAS ESCOLARES (PROVISORIAS)	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	5 SILLAS ROJAS (PROVISORIAS)	S/N MARCA	S/N MODELO	ROJAS	SIN ANTECEDENTES					

AUXILIAR DE SERVICIOS	8 SILLAS INFANTILES (PROVISORIAS)	S/N MARCA	S/N MODELO	VERDE CON ROJO	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	95 SILLAS	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	BANCA	S/N MARCA	S/N MODELO	SIN COLOR	2010					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR	BASTON DE AGARRE CELESTE DE METAL	S/N	S/N	CELESTE	2014					
Administrador	Baston de agarre celeste metalico	SIN MARCA	SIN MODELO	CELESTE	2014					
AUXILIAR DE SERVICIOS	BASURERO	S/N MARCA	S/N MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

AUXILIAR DE SERVICIOS	BASURERO	S/N MARCA	S/N MODELO	CREMA	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR	BASURERO 120 LTS CON RUEDAS (3)	VIRUTEX	S/N	NEGRO	2010					
AUXILIAR DE SERVICIOS	BASURERO AZUL	S/N MARCA	S/N MODELO	AZUL	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR	CALEFATOR DE METAL (4)	BURNY	2200	GRIS	2010					
ADMINISTRADOR	CALEFATOR GRIS	TROTTER	S/N	GRIS	2016					
AUXILIAR DE SERVICIOS	CALEFÓN	S/N MARCA	S/N MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					

ADMINISTRADOR	CARRETILLA METALICA	LIDI	S/N	VERDE	2010					
Administrador	Carretilla metalica	LIDI	SIN MODELO	VERDE	2010					
AUXILIAR DE SERVICIOS	CASILLEROS DE METAL	S/N MARCA	S/N MODELO	SIN COLOR	2010					



AUXILIAR DE SERVICIOS	COLCHONETA AZUL	S/N MARCA	S/N MODELO	AZUL	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	ESCRITORIO	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR	ESCRITORIO CAFÉ	S/N	S/N	CAFÉ	2014					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Administrador	Escritorio café	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2014					
ADMINISTRADOR	ESCRITORIO DE MADERA CAFÉ	S/N	S/N	CAFÉ	2015					
Administrador	Escritorio de madera café	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2015					

ADMINISTRADOR	ESCRITORIO DE MADERA CAFÉ CLARA	S/N	S/N	CAFÉ	2015					
Administrador	Escritorio de madera café claro	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	ANTES 2015					
ADMINISTRADOR	EXTINTORES 10KG (15) METAL	S/N	S/N	ROJO	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Administrador	Flotador circular naranja	SIN MARCA	SIN MODELO	NARANJA	2014					
ADMINISTRADOR	FLOTADOR NARANJA	S/N	S/N	NARANJA	2014					
AUXILIAR DE SERVICIOS	MESA	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR	MESA UNIPERSONAL DE MADERA CELESTE	S/N	S/N	CELESTE	2008					
Administrador	Mezas unipersonal	SIN MARCA	SIN MODELO	CELESTE	ANTES 2008					
Administrador	Mueble de 3 compartimiento	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2015					

ADMINISTRADO R	MUEBLE DE 3 COMPARTIMIEN TOS	S/N	S/N	CAFÉ	2015					
ADMINISTRADO R	PIZARRAS BLANCAS DE PLUMON (3)	S/N	S/N	BLANCA	2014					
AUXILIAR DE SERVICIOS	REPISA (PROVISORIA)	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDEN TES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

AUXILIAR DE SERVICIOS	SILLA	S/N MARCA	S/N MODELO	ROJO	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	SILLA	S/N MARCA	S/N MODELO	AZUL	SIN ANTECEDENTES					
AUXILIAR DE SERVICIOS	SILLA ALUMNO (PROVISORIAS)	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R	SILLAS AZULES DE CUERINA (3) METAL	S/N	S/N	AZUL	2015					
ADMINISTRADO R	VENTILADOR NEGRO	HEVEL	BREZE	NEGRO	2016					
Administrador	Vitrina metalica blanca	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	2014					



ADMINISTRADOR	VITRINA METALICA BLANCA	S/N	S/N	BLANCO	2014					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(10) fierros perfil 50 x 50			negro	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(12) mesones blancos			blanco	2010					

ENCARGADO DE OPERACIONES	(13) tarimas metálicas superficie madera, escenarios, hechizas			café	2012					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(2) barriles madera			café	2015					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(2) batería motoniveladora 200 amp	hankook		negra	2017					

ENCARGADO DE OPERACIONES	(2) casilleros lockers de 4 espacios c/u			café	2000					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(2) conos transito naranja chico			NARANJA	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(2) focos led 100 w			gris	2018					

ENCARGADO DE OPERACIONES	(2) manguera amarilla camion algibe 4'			amarilla	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(2) tinajas madera			café claro	2015					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(2) totem publicitarios eclipse			negro	2019					

ENCARGADO DE OPERACIONES	(3) mesones armables			blanco	2014					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(4) caballete metalico vehiculos	jack stand		negro	2017					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(5) fierro tubular 5' para techo escuela q paih			negro	2019					

ENCARGADO DE OPERACIONES	(8) conos transito naranja grande			naranja	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	(8) puntos de reciclajes, cubos de rejas			varios	2015					
ENCARGADO DE OPERACIONES	arbol de navidad 3 cuerpos metalico			verde	2014					

ENCARGADO DE OPERACIONES	arbol de navidad chico hechizo			verde	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	aspiradora somela	somela	aquasolis 1500	azul blanco	2014					
ENCARGADO DE OPERACIONES	basurero plastico 180 litros			negro	2015					

ENCARGADO DE OPERACIONES	basurero plastico 240 litros			verde	2015					
ENCARGADO DE OPERACIONES	baul portamaleta			gris	2006					
ENCARGADO DE OPERACIONES	baul portamaleta			gris	2009					



ENCARGADO DE OPERACIONES	contenedor de basura plastico 600 litros	plastic omnium		negro	2015					
ENCARGADO DE OPERACIONES	contenedor de basura plastico 600 litros	plastic omnium		amarillo	2015					
ENCARGADO DE OPERACIONES	cubre pickup			blanco	2000					

ENCARGADO DE OPERACIONES	deposito extension camion recolector			negro	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	escalera andamio			gris	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	escalera esnecario 5 peldaños hechiza			negro	2014					

ENCARGADO DE OPERACIONES	estanque de agua no potable 10000 lts.			blanco	2009					
ENCARGADO DE OPERACIONES	estanque metalico (combustible) 5000 litros			azul	2010					
ENCARGADO DE OPERACIONES	estanque metalico (combustible) 5000 litros			azul	2010					

ENCARGADO DE OPERACIONES	estanque pisco sour 1000 litros			blanco	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	foco led 100 w			gris	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	grasero 3 kilos			negro	2019					

ENCARGADO DE OPERACIONES	kit de embriague camion de basura			gris	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	manguera amarilla camion algibe 3'			amarilla	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	mascara parachoque frontal	nissan	np300	negro	2017					

ENCARGADO DE OPERACIONES	meson blanco			blanco	2010					
ENCARGADO DE OPERACIONES	motobomba camion algibe	toyoma	fae4e	negro	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	motobomba subaru 3' amarilla	subaru		amarilla	2015					

ENCARGADO DE OPERACIONES	neumatico (1) 215 75 R15			negro	2108					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumatico (1) 235 75 R15			negro	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumatico (1) 245 65 17			negro	2016					

ENCARGADO DE OPERACIONES	neumatico (1) 255 70 R15			negro	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumatico (2) 7.00 R16 lt			negro	2017					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumatico (2) 7.00 R16 lt			negro	2017					



ENCARGADO DE OPERACIONES	neumatico (4) 215 75 17,5			negro	2017					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumaticos (1) 9 R 22,5			negro	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumaticos (1) bobcat 10-16,5			negro	2017					

ENCARGADO DE OPERACIONES	neumaticos (1) delante retro 12,5 80 R 18			negro	2009					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumaticos (1) moto 17,5 R 25			negro	2015					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumaticos (1) retro 19,5 R 24			negro	2009					

ENCARGADO DE OPERACIONES	neumaticos (3) 9 R 22,5			negro	2017					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumaticos (3) moto 17,5 R 25			negro	2017					
ENCARGADO DE OPERACIONES	neumaticos (8) 11R22,5			negro	2018					

ENCARGADO DE OPERACIONES	parachoque camioneta dmax		dmax 2010	negro	2014					
ENCARGADO DE OPERACIONES	pistola neumatica	ingco	aiw r561	gris	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	radiador bus county 2009			negro	2019					

ENCARGADO DE OPERACIONES	rollo manguera bomberos 100 mts azul			azul	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts 10w40			rojo	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts 10w40 en uso			rojo	2018					

ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts 15w40			rojo	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts 5w30			rojo	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts 5w30 en uso			rojo	2018					

ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts 80w90			rojo	2019					
ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts aff dx11 en uso			azul	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts anticongelante 50 50			rojo	2019					

ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts nult h68 en uso			rojo	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	tambor 208 lts trans ac 10w en uso			rojo	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	tambores de aceite vacios			varios	2014					



ENCARGADO DE OPERACIONES	tarro grasa mecanico 20 kilos			rojo	2017					
ENCARGADO DE OPERACIONES	trineo y renos hechizo			rojo	2017					
Encargado de Rendiciones	Administrativo	EPSON	C472C	NEGRO						

Encargada a jefa M. de Hogar	Basurero			Negro						
Encargada a jefa M. de Hogar	Escritorio café 1 cajon			Café						
Encargado de Rendiciones	Escritorio café antiguo 3 cajones			café						

Encargado de Rendiciones	Estante negro con puertas de vidrio			Negro						
Encargado de Rendiciones	Impresora HP laser	HP	SHN6C-1401-02	BLANCO						
Encargado de Rendiciones	mesa escolar			Negro						

Encargado de Rendiciones	mesa escolar			Negro						
Encargada a jefa M. de Hogar	Mueble café dos purtas, con cajones			Café						
Encargado de Rendiciones	Pantalla de Computador HP NEGRA	HP	hp5133	Negro						

Encargado de Rendiciones	Rac de comunicación			BLANCO						
Encargado de Rendiciones	Router internet	LUNKS545		NEGRO Y AZUL						
Encargado de Rendiciones	Silla atencion de publico			Negro						

Encargada a jefa M. de Hogar	Silla basica de 2 colores			NEGRO Y BURDEO						
Encargada a jefa M. de Hogar	Silla basica de 2 colores			NEGRO Y BURDEO						
Encargado de Rendiciones	Silla escritorio negra			Negro						

Encargada a jefa M. de Hogar	Silla escritorio negra			Negro						
Encargado de Rendiciones	telefono	SCANERS		NEGRO						
JEFE DOM	(1) BANCA DE MADERA CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ/NEGRO	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(12) Casacas Navideñas Multicolor	SIN MARCA	SIN MODELO	MULTICOLOR	2017					
Operaciones	(2) Extintores	ROMA	ABC	ROJO	2018					
Operaciones	(2) Maquinas de soldar	Inc-co	SIN MODELO	AMARILLO/NEGR O	2018					



Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(2) Napoleon	Inc-co	SIN MODELO	AMARILLO	2018					
Operaciones	(2) Palas planas para nieve	TAXTIC	SIN MODELO	METALICO	2018					
Operaciones	(3) Tijerones	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2018					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE DOM	(4) SILLAS DESARMABLES CON TAPIZ DE CUERINA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO/GRIS	2016					
JEFE DOM	(4)SILLAS DE METAL CON TAPIZ DE CUERINA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARA	2016					
JEFE DOM	(5) MESAS DE MADERA CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCAS	2016					

JEFE DOM	(5) SILLAS DE MADERA CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCAS	2016					
Operaciones	(6) Casco de emergencia	YAKO	SIN MODELO	NARANJA	2018					
JEFE DOM	(6) MESAS DE MADERA CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

Operaciones	(7) Extenciones naranjas	HALUX	SIN MODELO	NARANJA	2018					
Operaciones	(9) Zapatillas negras	HALUX	SIN MODELO	NEGRO	2018					
SECRETARIA MUNICIPAL	11 SILLAS CON SOPORTE CON CABECERA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	2 BANDERAS GENERO Y FIERRO	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	2 BARRIL DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON NEGRO	2015					
ASISTENTE SOCIAL	2 CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	MARRÓN	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	2 DISPENSADORES DE TOALLA DE PAPEL	ELITE	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	2 ESTANTES DE MADERA ACOLCHADO	SIN MARCA	SIN MODELO	NOGAL	2017					
ASISTENTE SOCIAL	2 IMPRESORAS	BROTHER	ASJ2000	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 MASETEROS	SIN MARCA	SIN MODELO	GREDA	SIN ANTECEDENTES					
DIDECO	2 SILLA METALICA Y TAPIZ NEGRO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 SILLAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ASISTENTE SOCIAL	2 SILLAS ATENCIÓN PÚBLICO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	2 SILLAS EJECUTIVAS ACOLCHADAS CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2019					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 SILLAS FIERRO Y GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					



Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	2 SILLAS METALICAS BURDEO	SIN MARCA	SIN MODELO	MORADAS CON AMARILLO	SIN ANTECEDENTES					
TRANSITO	2 SILLAS METALICAS BURDEO	SIN MARCA	SIN MODELO	MORADAS CON AMARILLO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 UNIDADES, EXTINTORES DE 10KGS	SIN MARCA	SIN MODELO	ROJO	2018					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	2 UNIDADES, MASTIL DE BRONCE	SIN MARCA	SIN MODELO	DORADO	MENOR AL 2010					
SECRETARIA MUNICIPAL	2 UNIDADES, MASTIL DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	MENOR AL 2010					
SECRETARIA MUNICIPAL	2 UNIDADES, SITIALES MADERA CUBIERTA GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2005					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	2 UNIDADES, TELEFONOS	SIEMENS	OPLIPOINST 500	GRIS Y NEGRO	2010						
Jefe de Obras	25 PUPITRES DE VOTACIÓN										
Jefe de Obras	29 VARNIS MARINO	SIPA		MARINO							

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	3 ESCRITORIOS CON BASE DE METAL GRIS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ/GRIS	2016					
JEFE SECPLAN	3 ESCRITORIOS PEQUEÑOS COLOR CAFÉ OSCURO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	2017					
JEFE CONTROL INTERNO	3 SILLAS METALICAS APILABLE BURDEO FORRADO EN TELA CON ACOLCHADO			BURDEO Y NEGRO	38487	38487			19110	10

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	3 SILLAS NEGRAS METAL ACOLCHADAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRAS	2017					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	3 UNIDADES SILLA DE ESPERA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	3 UNIDADES, BOQUITOQUI MOTOROLA	MOTOROLA	P110	NEGRO	2005					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	30 SILLAS NEGRAS DE GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	4 GABINETES 2 CAJONES DE MELAMINA	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS/CAFÉ	2015					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	4 TERMINALES TORQUE	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2010					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	4 UNIDADES DE CUADRO DE MADERA CON MARCOS DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2018					
SECRETARIA MUNICIPAL	5 UNIDADES DE TOLDO 3X3	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
Jefe de Obras	50 URNAS DE VOTACIÓN									

DIRECTOR DE OBRAS	5MACETEROS			BURDEO						
SECRETARIA MUNICIPAL	7 MICROFONOS	PYLE HOME	SIN MODELO	NEGRO	2017	02.11.2017	14.11.2017	2054	534093	7
ASISTENTE SOCIAL	7 TOLDOS COLOR AZUL	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL	2019					



Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	8 SILLAS EJECUTIVAS ACOLCHADAS CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2018					
JEFE SECPLAN	8 SILLAS EJECUTIVAS NEGRAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRAS	2016					
SECRETARIA MUNICIPAL	9 UNIDADES SILLA NEGRA, CUERO CON RUEDA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ALTO PARLANTE BEST AMERICA (5)									
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	AMPLIFICADOR AUDIFONO	SKP	H1420	NEGRO	2018					
ALCALDE	ANEXO TELEFONICO MOVISTAR	MOVISTAR		GRIS						

Ilustre Municipalidad Paihuano

ASISTENTE SOCIAL	ARCHIVADOR 3 CAJONES PARA CARPETAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ASISTENTE SOCIAL	ARCHIVADOR SIN CAJONERAS									
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BAJOS NEGROS EUROLIVE (2)	EUROLIVE		NEGRO						

JEFA DE FINANZAS	BASURERO COLOR NEGRO- TAPA AMARILLA									
JEFE DOM	BASURERO CON TAPA Y RUEDAS DE PLASTICO	VIRUTEX	SIN MODELO	NEGRO/VERDE	2015					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	BASURERO NEGRO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BASURERO PLASTICO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017						
Jefe de Obras	BASURERO VERDE CON TAPA			VERDE							
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BAUL MADERA AZUL CON RUEDAS (2)			AZUL							

PSICOLOGA	BIBLIOTECA CON LLAVE CAOBA			CAOBA						
JEFE SECPLAN	BIBLIOTECA PEQUEÑA CON 2 PUERTAS DE MELAMINA									
JEFE CONTROL INTERNO	BIDON DE GAS DE 5 KILOS			NARANJA						

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BOQUITOQUI	KENWOOD	SIN MODELO	NEGRO	2005					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	BUZON	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCA	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAJA ACUSTICA (PARLANTE) (1) 2 BAJOS	BEHRINGER	B1520	NEGRO						

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAJAS ACUSTICAS (1) NEGRO	EUROLIVE	B1800	NEGRO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAJAS ACUSTICAS (2) NEGRO	BLUNET		NEGRO						
SECRETARIA MUNICIPAL	CAJONERA CON RUEDA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	2005					



Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	CAJONERA CON RUEDA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	2005					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CAJONERO 3 CAJONES SIN TAPA SUPERIOR			NEGRO						
JEFA DE FINANZAS	CALCULADORA CASIO DR-120 TM	CASIO	DR-120TM	NEGRO	40179					

Ilustre Municipalidad Paihuano

TESORERA SUBROGANTE	CALEFACTOR	SOMELO	SIN MODELO	GRIS CON BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	CALEFACTOR DE METAL (ADMINISTRACIÓN)	BURNY	2650	GRIS	2017					
JEFA DE FINANZAS	CAMILLA ENROLADA				2017					

DIRECTO DDR	CARDE 4 CAJONES MADERA			CAFÉ OSCURO						
ASISTENTE SOCIAL	CARTEL OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO									
SECRETARIA MUNICIPAL	CELULAR TOUCH	HUAWEI	Y6	NEGRO	2018					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ASISTENTE SOCIAL	CLOSET	SIN MARCA	SIN MODELO	MARRÓN	SIN ANTECEDENTES					
TRANSITO	CLOSET DOS PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	COMPUTADOR ALL IN ONE	HP	18-4414LA	NEGRO	2018	12.07.2018	08.08.2018	2099	361437	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENC.CONTABILIDAD	COMPUTADOR ALL IN ONE CONTECLADO Y MOUSE	HP	HQTRE	NEGRO	2018					
ENC.CONTABILIDAD	COMPUTADOR ALL IN ONE CONTECLADO Y MOUSE	HP	HQTRE	NEGRO	2018					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	COMPUTADOR IBM	IBM	MT-M871-P51	NEGRO	2005					

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CONSOLA 9 CANALES	HECHIZO		NEGRO						
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CONSOLA GRIS 16 CANALES	BEHRINGER	EURORACK 2004A	GRIS						
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	CONSOLA NEGRA 20 CANALES	EURODESK BEHRINGER	EURODESK SK22142	NEGRO						

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CPU			BALNCO NEGRO Y GRIS						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CPU			GRIS Y NEGRO						
SECRETARIA OBRAS	CPU DELL	DELL	D115 INTEL CORE 7	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

DIRECTOR DE OBRAS	CPU DELL	SIN MARCA	D115	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CROSOVER NEGRO DE METAL	SUPER XPRO	CX2310	NEGRO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CROSSOVER	BEHRINGER	VIVERO PRO REM M96	NEGRO						



Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDECO	CUADRO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO DE MADERA PINTURA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	MENOR AL 2012					
JEFE CONTROL INTERNO	CUADRO DE PISCO ELQUI			VARIOS COLORES	38504				2	0

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO ESCUDO MUNICIPAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	MENOR AL 2012					
ASISTENTE SOCIAL	CUADRO FOTO PRESIDENTE Y MARCO MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	MARCO CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
DIDECO	CUADRO FOTOGRAFIA PARRAS			MARCO CAFÉ						

DIRECTO DDR	CUADRO FOTOGRAFIA VALLE EN BLANCO Y NEGRO			CAFÉ CLARO						
SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO FOTOGRAFICA MADERA Y VIDRIO	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	CUADRO MURAL PAISAJE-FLAUTISTA MARCO MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CUADRO PINTURA ASADO MONTEGRANDE	SIN MARCA	SIN MODELO	VARIOS COLORES	SIN ANTECEDENTES					
PROFESIONAL JURIDICO	CUADRO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SIN MARCA	SIN MODELO	FOTOGRAFIA	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	CUADRO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SOLOR	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO, NEGRO, CAFÉ Y VERDE	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	CUADRO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	CUADRO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA SEBASTIAN PIÑERA	SIN MARCA	SIN MODELO	VARIOS COLORES	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	DATA SHOW	EPSON	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	DECK DOBLE CASETERA STEREO	SONY	TCWVR465	NEGRO						

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	DECK MINI DISC	SONY	MDS-JE330	NEGRO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	DECK MINI DISC	SONY	MDS-JE480	NEGRO						
JEFA DE FINANZAS	DECODIFICADOR DIRECTV-HDMI DOBLY AUDIO	DIRECTV	LH01-V-100							

JEFE SECPLAN	DISCO DURO EXTERNO	MY CLOUD	WCL	BLANCO/GRIS	2018					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	DISPENSADOR AGUA	MAYO	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE Y FRIA	SIN MARCA	W-33-E	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					



DIRECTO DDR	DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE Y FRIA		LB-16LDIE	GRIS/NEGRO						
JEFE CONTROL INTERNO	DISPENSADOR DE AGUA CON BIDON 20 LITROS			BLANCO						
JEFE SECPLAN	DISPENSADOR DE AGUA ELECTRICO	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	2019					

ALCALDE	DISPENSADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE	MAYU		GRIS		2019				
SECRETARIA MUNICIPAL	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	ELITE	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ENFRIADOR DE AIRE KENDAL	KENDAL	HLF666B	GRIS	2010					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ALCALDE	EQUIPO MUSICA METALICO	MASTER-G	MDU31005	NEGRO		2017				
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	EQUIPO RECEPTOR CON 2 BANDAS	YAMAHA	RX385	NEGRO	40179					
Enc. Informatica	ESCRITORIO MADERA LAMINADO			CAFÉ GRIS						

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	ESCRITORIO CAFÉ CLARO DE MELAMINA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ/CLARO	2016						
SECRETARIA MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2017						
SECRETARIA MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2016						

SECRETARIA MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA (DIDECO)	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2016					
Enc. Informatica	ESCRITORIO DE MADERA CON CAJONERAS			CAFÉ CALRO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA CON SOPORTE DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO DE MADERA CON SOPORTE DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO CON GRIS	2017					
JEFE SECPLAN	ESCRITORIO DE MADERA GRANDE DE COLOR NEGRO	SIN MARCA	SIN MODELO	NOGAL	2017					
DIRECTOR DE OBRAS	ESCRITORIO DE MADERA, CAJONERA 2 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	ESCRITORIO DE MADERA, ESTRUCTURA METALICA PC	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
TESORERA SUBROGANTE	ESCRITORIO MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO MADERA			BURDEO	2010					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO MADERA CURVO			GRIS Y CAFÉ	2000					
Enc. Informatica	ESCRITORIO MADERA MELAMINA			CAFE CON GRIS						
SECRETARIA OBRAS	ESCRITORIO MADERA SIN CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					





Ilustre Municipalidad Paihuano

PROFESIONAL JURIDICO	ESCRITORIO MADERA, 3 CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESCRITORIO MULTIUSO PARA CPU IMPRESORA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES						

DIRECTOR DE OBRAS	ESCRITORIO PARA PC CON BANDEJA DE TECLADO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
-------------------	---	-----------	------------	------	------------------	--	--	--	--	--

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	ESCRITORIO PEQUEÑO SIN CAJONERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	ESCUDO MUNICIPAL	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
Jefe de Obras	ESMERIL ANGULO			GRIS						

Jefe de Obras	ESMERIL DE BANCO			VERDE						
SECRETARIA MUNICIPAL	ESTACION DE TRABAJO DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	SIN ANTECEDENTES					
JEFE CONTROL INTERNO	ESTANTE 1 PUERTA CAFÉ CON GRIS TIPO VELADOR			CAFÉ CON GRIS						

Jefe de Obras	ESTANTE 2 PUERTAS CON LLAVERO			CAFÉ						
DIDECO	ESTANTE 2 PUERTAS PEQUEÑO			NEGRO						
Operaciones	Estante con 1 puerta	SIN MARCA	SIN MODELO	NOGAL	2018					

SECRETARIA MUNICIPAL	ESTANTE DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CEREZA	2005					
SECRETARIA MUNICIPAL	ESTANTE DE MADERA CON 12 COMPARTIMIENTOS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	MENOR AL 2017					
JEFA DE FINANZAS	ESTANTE DE MADERA DE 14 COMPARTIMIENTOS Y 2 PUERTAS			CAFÉ						

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	ESTANTE DE MADERA DE 3 COMPARTIMIENTOS Y 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2017						
MARICARMEN - FRANCESCA	ESTANTE PEQUEÑO MADERA			CAFÉ							
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESTERO COMPONENTE DE METAL	TECHNICS	RS-TR575M2	NEGRO							

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESTERO COMPONENTE DE METAL	NIPON AMERICA	CA-60C	NEGRO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	ESTERO COMPONENTE DE METAL	SONY	CDP-XE500	NEGRO						
JEFE CONTROL INTERNO	ESTUFA A GAS FENZA SEKURIT SOLAR	FENZA	FEL 2 SEKURIT SOLAR	NEGRA	38487	38487			81503	10



Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	ESTUFA CON CILINDRO DE GAS	FRENZA	SEKURIT	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	ESTUFA ELECTRICA DE METAL	URSUS TROTTER	SIN MODELO	GRIS	MENOR AL 2012					
JEFA DE FINANZAS	EXTINTOR 10 KG			ROJO		2018				

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	EXTINTOR POLVO QUIMICO	SIN MARCA	SIN MODELO	ROJO	SIN ANTECEDENTES					
ASISTENTE SOCIAL	EXTINTOR QUIMICO SECO	SIN MARCA	SIN MODELO	ROJO	2018					
JEFE SECPLAN	FOTOCOPIADOR A LASERJET	KONICAMINOTA	DI1620	GRIS	2016					

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	FOTOGRAFIA ENMARCADA MARCO MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	FUENTE DE PODER DE PC	FORZA	NT-762C	NEGRO	MENOR AL 2016					
JEFE SECPLAN	GABINETE 2 PUERTAS DE MELAMINA	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS/CAFÉ	2015					

JEFE SECPLAN	GABINETE 2 PUERTAS DE MELAMINA	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS/CAFÉ	2015					
Enc. Informatica	GABINETE DE MADERA MELAMINA			CAFE CON GRIS						
SECRETARIA MUNICIPAL	GALÓN DE 10KGS	ABASTIBLE (VARIA)	SIN MODELO	NARANJO	2010					

JEFA DE FINANZAS	GALÓN DE 15KGS	ABASTIBLE (VARIA)	SIN MODELO	NARANJA	2012					
JEFA DE FINANZAS	GALON DE GAS 5 KL	ABASTIBLE		NARANJO	40179					
SECRETARIA MUNICIPAL	HERVIDOR PLASTICO	SOMELA	BLACK HE 300	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	HERVIDOR THOMAS COLOR NEGRO 1,5 LITROS	THOMAS	TH-6200N	NEGRO		2018				
JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA	OLYMPIA	NP09-136	CREMA	2002					
JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA	CANON	1P300	GRIS	2012					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA	IKO	GE7000B	GRIS	2010					
SECRETARIA MUNICIPAL	IMPRESORA	HP	5820	NEGRO	2018					
ASISTENTE SOCIAL	IMPRESORA	HP	LASERJETP110 02W	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					

TRANSITO	IMPRESORA	EPSON	L220	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					
TESORERA SUBROGANTE	IMPRESORA	HP	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ALCALDE	IMPRESORA	EPSON	C462H	NEGRO		2017				



JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA A COLOR	EPSON	K26Y008414	NEGRO	MENOR AL 2016					
JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA DE COLOR	EPSON	9950A	BLANCO	MENOR AL 2011					

JEFE SECPLAN	IMPRESORA EPSON	EPSON	STYLUS CX5600	NEGRAS	2016					
--------------	--------------------	-------	------------------	--------	------	--	--	--	--	--

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	IMPRESORA EPSON L220	EPSON	L220	NEGRO	2016					
SECRETARIA MUNICIPAL	IMPRESORA EPSON L380 (ADMINISTRACION)	EPSON	C462H	NEGRO	2018					
SECRETARIA OBRAS	IMPRESORA HP	HP	M2Q28-64001	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDECO	IMPRESORA HP	HP	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	IMPRESORA HP	HP	C2693A	GRIS	2016					
JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA HP	HP	BE3AP2F1CB	GRIS	2012					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA HP NEGRO	HP	HP-DESKET3050	NEGRO	2012					
JEFE SECPLAN	IMPRESORA INSERJET COLOR	HP	BOISB-140701	BLANCA	2018	20.08.2018	07.11.2018	1073640	239918	6
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	2645	BLANCO	2009					

JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA MULTIFUNCION AL	HP	CB022A	BLANCA	2012					
JEFA DE FINANZAS	IMPRESORA MULTIFUNCION AL	CANON	MX420	NEGRO	MENOR AL 2016					
JEFE SECPLAN	IMPRESORA MULTIFUNCION AL	REVELEP	1211	BLANCA	2016					

JEFE SECPLAN	IMPRESORA MULTIFUNCION AL HP	HP	PHOTSMARTC 550	BLANCA	2016					
JEFE SECPLAN	IMPRESORA MULTIFUNCION AL HP	HP	LASERJET V200	BLANCA	2016					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	JUEGO DE MICROFONO DE PEDESTAL	SKP		NEGRO						

SECRETARIA MUNICIPAL	KARDEX BURDEO MADERA 3 CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CEREZA	2005					
SECRETARIA MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA CON LLAVE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	2017					



Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA CON TRES PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017					
SECRETARIA MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA DE DOS PUERTA Y CUATRO COMPARTIMIENTO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	MENOR AL 2016					
SECRETARIA MUNICIPAL	KARDEX DE MADERA DE DOS PUERTA Y CUATRO COMPARTIMIENTO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2016					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	KARDEX MADERA 3 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	CEREZO	2015					
JEFE SECPLAN	KARDEX MADERA 3 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	NOGAL	2015					

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	MALETA MICROFONOS INALAMBRICOS Y UN RECEPTOR (2)	SHURE	HYYO MNINIPRO	NEGRO						
-----------------------------	--	-------	------------------	-------	--	--	--	--	--	--

JEFA DE FINANZAS	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLYMPIA	AEG	SIN ANTECEDENTES	MENOR AL 2010					
JEFA DE FINANZAS	MAQUINA DE ESCRIBIR OLYMPIA	OLIMPIA		BLANCO	2012					
JEFE SECPLAN	MAQUINA ESCRIBIR BLANCA	OLIMPOS	SIN MODELO	BLANCA	2016					

JEFA DE FINANZAS	MES TIPO CASINO COLOR CREMA (2)	INDURAC		CREMA		2012				
JEFA DE FINANZAS	MESA CAFÉ TIPO ESCRITORIO			CAFÉ	40179					
JEFA DE FINANZAS	MESA CHICA IMPRESORA CON RUEDAS 2 CAJONES			CAFÉ OSCURO	40179					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MESA CHICA MADERA Y METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL	SIN ANTECEDEN TES					
ALCALDE	MESA CHICA METALICA CUBIERTA DE MADERA			CAFÉ	40179					
JEFE CONTROL INTERNO	MESA COMPUTADOR PORTA TECLADO COMPLEMENTO CURVO			CEREZO CON GRIS	38487	38487			131670	10

DIRECTO DDR	MESA CUBIERTA MELAMINA GRIS PATA DE FIERRO			GRIS						
SECRETARIA MUNICIPAL	MESA DE CENTRO CUBIERTA DE VIDRIO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	MENOR AL 2012					
JEFE DOM	MESA DE MADERA CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARA	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MESA DE MADERA CON PUERTA DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	2010					
ASISTENTE SOCIAL	MESA ESCOLAR	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
PROFESIONAL JURIDICO	MESA ESCRITORIO PEQUEÑA	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL	SIN ANTECEDENTES					



Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	MESA PEQUEÑA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	MENOR AL 2012					
DIDECO	MESA PUPITRE ESCUELA	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA OBRAS	MESA TECLADO PC CON BANDEJA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

JEFA DE FINANZAS	MESA TIPO CASINO COLOR CREMA (3)	INDURAC		CREMA	40179					
JEFA DE FINANZAS	MESA TIPO COLEGIO, COLOR CAFÉ OSCURO, DE MADREA CON SOPORTE METALICO (21)			CAFÉ OSCURO	40179					
JEFA DE FINANZAS	MESA TIPO SALA DE CLASES			AZUL	2012					

JEFA DE FINANZAS	MESA TIPO SALA DE CLASES			CAFÉ	2012					
JEFE DOM	MESA UNIPERSONAL CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2014					
SECRETARIA MUNICIPAL	MESA UNIPERSONAL DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2011					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MICROFONO SHURE	SHURE	SU100	NEGRO	2010					
JEFA DE FINANZAS	MICRONDAS	IRT		BLANCO	2012					
JEFA DE FINANZAS	MICROONDAS DAEWOO NEGRO	DAEWOO	KOR-RG31RN	NEGRO		2018				

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	MICROONDAS SOMELA GRIS	SOMELA	MIRAGE 1700DD	GRIS		2018				
JEFA DE FINANZAS	MICROONDAS THOMAS NEGRO	THOMAS	TH-23D01	NEGRO		2012				
JEFE SECPLAN	MONITOR DELL NEGRO	DELL	07072-12	NEGRO	2016					

DIDECO	MONITOR LG 14"	LG	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	MONITOR NEGRO SAMSUNG	SAMSUNG	933SNPLUS	NEGRO	2016					
JEFE SECPLAN	MONITOR NEGRO SAMSUNG	SAMSUNG	SIN MODELO	NEGRO	2016					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MONITOR VIEWSONIC	VIEWSONIC	VS14155	NEGRO	40179					
ASISTENTE SOCIAL	MUEBLE ARCHIVADOR	SIN MARCA	SIN MODELO	MARRÓN	SIN ANTECEDENTES					
ASISTENTE SOCIAL	MUEBLE ARCHIVADOR DE CARPETAS	SIN MARCA	SIN MODELO	MARRÓN	SIN ANTECEDENTES					

SECRETARIA MUNICIPAL	MUEBLE CON DOS PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
JEFA DE FINANZAS	MUEBLE DE COCINA 3 PUERTAS METALICO (2)			CAFÉ	40179					
SECRETARIA MUNICIPAL	MUEBLE DE DOS PUERTAS CAFÉ	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	SIN ANTECEDENTES					



ADMINISTRADOR MUNICIPAL	MUEBLE DE MADERA CON 2 PUERTAS CON COMPARTIMIENTO	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	2017					
DIDECO	MUEBLE ESCRITORIO			CAFÉ						
SECRETARIA OBRAS	MUEBLE ESCRITORIO MADERA 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

DIRECTO DDR	MUEBLE ESTANTE 2 PUERTAS			CAFÉ OSCURO						
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	MUEBLE HECHIZO PORTA CDS			CAFÉ	2000					
SECRETARIA MUNICIPAL	MUEBLE LAVAMANOS CON 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDEN TES					

SECRETARIA MUNICIPAL	MUEBLE MADERA 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	MUEBLE MADERA 2 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CON GRIS	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	MUEBLE MADERA 2 PUERTAS Y REPISA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2005					

DIRECTOR DE OBRAS	MUEBLE MADERA PARA ARCHIVADORES	HP	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	MUEBLE MADERA PARA ARCHIVO CARPETAS 2 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA OBRAS	MUEBLE MADERA PARA ARCHIVO CARPETAS 2 CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

DIRECTOR DE OBRAS	MUEBLE MADERA PARA CARPETAS COLGANTES	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	MUEBLE MADERA PARA CARPÉTAS COLGANTES 3 CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	MUEBLE PARA ARCHIVADORES MADERA, 3 ESPACIO ARCHIVADORES Y MUEBLE CON PUERTA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					

DIRECTOR DE OBRAS	MUEBLE PARA ARCHIVAR MADERA BANDEJAS Y PUERTA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURO	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	MUEBLE PARA ARCHIVO CARPETAS COLGANTES	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTO DDR	MUEBLE REPISA MADERA			CAFÉ OSCURO						

DIDECO	PANEL DE LLAVES (COLGADOR)			CAFÉ						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PANTALLA	SAMSUNG	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	PANTALLA 21 PULGADA DELL	DELL	SIN MODELO	NEGRO	2017					

ASISTENTE SOCIAL	PANTALLA DE COMPUTADOR	SAMSUNG	S19D300	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PANTALLA DE COMPUTADOR	OLIDATA	700P	GRIS						
SECRETARIA MUNICIPAL	PANTALLA DE COMPUTADOR CON TECLADO Y MOUSE	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2015					



SECRETARIA MUNICIPAL	PANTALLA DE COMPUTADOR DE PLASTICO	PACKARDB ELL	VESEO 160W	NEGRO	MENOR AL 2013					
JEFA DE FINANZAS	PANTALLA DE PC	SAMSUNG	AQ15USPNELT	BLANCO	2010					
JEFA DE FINANZAS	PANTALLA DE PC	HP	NKO33A	NEGRO	2011					

JEFE SECPLAN	PANTALLA MONITOR	VEWSONIC	E70	BLANCA	2016					
DIRECTOR DE OBRAS	PANTALLA PC DELL	DELL	DEVAOO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ASISTENTE SOCIAL	PANTALLA PC HP	HP	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

ASISTENTE SOCIAL	PANTALLA SAMSUNG	SAMSUNG	S19D300	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	PANTALLA SAMSUNG	SAMSUNG	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	PANTALLA SAMSUNG 15 PULGADAS	SAMSUNG	SIN MODELO	NEGRO	2018					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA OBRAS	PANTALLA SAMSUNG PC	SAMSUNG	LS24F350FHKL X25	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	PANTALLAS 21 PULGADA	LG	21MT48DF-95	NEGRO	2019					
SECRETARIA MUNICIPAL	PAPELERO DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

PROFESIONAL JURIDICO	PAPELERO GRANDE	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PARLANTE 18'	PEAVEY	PRO1B	NEGRO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PARLANTE 18'	867062	PRO18							

ALCALDE	PARLANTE MADERA CON MAYA (2)	MASTER-G		CAFÉ		2017				
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	PEDESTAL			GRIS	2000					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	PEDESTAL DE MICROFONO (12)			NEGRO Y GRIS						

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PEDESTAL DE PARLANTE METAL			NEGRO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PEDESTAL DE PARLANTE METAL			NEGRO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PENDON MUNICIPAL	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	PENDON, PLASTICO (ILUSTRE MUNI PAIHUANO)	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO VERDE	SIN ANTECEDENTES					
TRANSITO	PIZARRA	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
DIDECO	PIZARRA BLANCA CON BORDE DE ALUMINIO			BALNCO						



Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA OBRAS	PIZARRA BLANCA MARCO ALUMINIO	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCA	SIN ANTECEDEN TES					
SECRETARIA OBRAS	PIZARRA BLANCA MARCO ALUMINIO	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCA	SIN ANTECEDEN TES					
PROFESIONAL JURIDICO	PIZARRA BLANCA, 1.70 X 1.50	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCA	SIN ANTECEDEN TES					

DIRECTO DDR	PIZARRA CHICA-MARCO ALUMINIO			BLANCA						
SECRETARIA MUNICIPAL	PIZARRA CON RUEDA	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	PIZARRA CON RUEDA DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO CON GRIS	SIN ANTECEDENTES					

PSICOLOGA	PIZARRRA ACRILICA 15X100CMS			BLANCA						
PSICOLOGA	PIZARRRA ACRILICA 15X90 CMS			BLANCA						
SECRETARIA MUNICIPAL	PLANCHA PARA ROPA A VAPOR	OSTER	185999	NEGRO CON VERDE AGUA	2016					

Jefe de Obras	PODIUM MADERA									
Enc. Informatica	PONCHADORA	LINK	DEL110	AZUL GRIS						
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	POWER 1200 WATTS	BEHRINGER	EUROPOWER 2500 EP2500	NEGRO						

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	RACK COMUNICACIÓN ENTEL	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN COLOR	2014					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	RACK DE INTERNET GRATUITO PLAZA	LINSYS	SE 3024	SIN COLOR	SIN ANTECEDEN TES					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	RACK TELEFONICO CON SWITCH	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN COLOR	2005					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	RADIO COMUNICACIONES	COBRA	1426TL	CAFÉ	2012					
JEFA DE FINANZAS	RADIO COMUNICACIONES	COBRA	1426TL	CAFÉ	2012					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	RECEPTOR DE MICROFONO	SHORE	PGX4	NEGRO CON GRIS						

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	RECEPTOR DE MICROFONO	ULTRALINK	609	NEGRO CON GRIS						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	RECEPTOR DE MICROFONO	SKP		NEGRO						
JEFA DE FINANZAS	REFRIGERADOR FENSA BLANCO CONGELADOR INFERIOR	FENSA	BA¿QUKNECH T	BLANCO	40179					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	REGULADOR DE ENERGIA	ECODATA	MANBAT 1214	BLANCO	2005					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	REGULADOR DE ENERGIA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2010					
TRANSITO	REPISA 6 SECTORES PARA ARCHIVAR	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					



JEFE SECPLAN	REPISA DE MELAMINA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2016					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	REPISA MADERA 3 COMPARTIMIENTOS	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	REPISA MELAMINA	SIN MARCA	SIN MODELO	ROYAL	2016					

ASISTENTE SOCIAL	REPISA PARA ARCHIVADOR	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SERVIDOR	HP	PROHIENT ML 310E	SIN COLOR	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTO DDR	SILLA ACOLCHADA GENERO			BURDEO						

JEFA DE FINANZAS	SILLA CODOS CAFÉ METALICA SOPORTE DE MADERA			CAFÉ	2012					
SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA CON RUEDA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2018					
TESORERA SUBROGANTE	SILLA CON RUEDA DE CUERO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA CON RUEDA OFICINA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRAS	SIN ANTECEDENTES					
TRANSITO	SILLA CON RUEDA OFICINA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRAS	SIN ANTECEDENTES					

TESORERA SUBROGANTE	SILLA CON RUEDA SOPORTE BRAZO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDEN TES					
------------------------	--	-----------	------------	-------	-------------------------	--	--	--	--	--

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA CON RUEDA TAPIS DE GENERO				2019					
SECRETARIA OBRAS	SILLA CON RUEDA TELA GRIS	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
DIDECO	SILLA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SILLA CON RUEDAS Y APOYA BRAZOS			NEGRO	2018					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SILLA CON RUEDAS Y APOYA BRAZOS (3)			NEGRO	2018					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SILLA CON TAPIZ DE CUERINA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA CUERO NEGRO RUEDAS Y APOYA BRAZOS (2)			NEGRO						
ALCALDE	SILLA DE CUERO METALICA CON RUEDAS			NEGRO		2017				
JEFA DE FINANZAS	SILLA DE ESCRITORIO COLOR CAFÉ	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2012					



Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2010					
SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA	2018					
SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2018					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO CON TAPIZ DE CUERINA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017					
JEFA DE FINANZAS	SILLA DE ESCRITORIO CON TAPIZ DE CUERO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2012					
SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS CON CAFÉ	2016					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO DE PLASTICO CON SOPORTE DE MALLA CON PATAS DE METAL Y RUEDA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2018					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO GENERO METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO NEGRO CON PATAS DE METAL Y RUEDA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE ESCRITORIO SON SOPORTE DE MALLA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO CON GRIS	2018					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE FIERRO TAPIZ DE GENERO	INDUMA			2005					
DIDECO	SILLA DE MADERA, CUBIERTA ACOLCHADA GENERO			CAFÉ CLARO BURDEO						

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIDECO	SILLA DE MADERA, CUBIERTA ACOLCHADA GENERO			CAFÉ CLARO BURDEO						
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO Y NEGRO	2017					

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	CONCHA VINO Y NEGRO	2017						
-----------------------------	--	-----------	------------	------------------------	------	--	--	--	--	--	--

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	SILLA DE METAL CON TAPIZ DE GENERO ROJO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO CON GRIS	2018					
ASISTENTE SOCIAL	SILLA DE RUEDAS DE OFICINA	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	SILLA EJECUTIVA ACOLCHADA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRAS	2017					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE SECPLAN	SILLA EJECUTIVA ACOLCHADA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017						
JEFE SECPLAN	SILLA EJECUTIVA ACOLCHADA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO/GRIS	2016						
JEFE CONTROL INTERNO	SILLA EJECUTIVA IDENTITY 65X51X122 CM ERGONOMETRI CA NEGRA CON APOYA BRAZOS, RESPALDO LUMBAR Y RUEDAS	IDENTITY	EJECUTIVA	NEGRO	42808	42810	42871	2115	132387	7	



Enc. Informatica	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			NEGRA						
Enc. Informatica	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			GRIS						
DIRECTO DDR	SILLA ERGONOMICA CON RUEDAS			GRIS						

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLA ERGONOMICA RUEDAS TELA			NEGRO						
PROFESIONAL JURIDICO	SILLA ESCRITORIO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
JEFA DE FINANZAS	SILLA ESCRITORIO COLOR NEGRO			NEGRO	2012					

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	SILLA ESCRITORIO CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA OBRAS	SILLA FIERRO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	SILLA FIERRO, TELA NEGRA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	SILLA MADERA CON TAPIZ ROJO	SIN MARCA	SIN MODELO	ROJO	SIN ANTECEDENTES					
ASISTENTE SOCIAL	SILLA METALICA ACOLCHADA	SIN MARCA	SIN MODELO	NARANJA	SIN ANTECEDENTES					
JEFA DE FINANZAS	SILLA METALICA CON TAPIZ DE CUERINA			CREMA	2005					

JEFA DE FINANZAS	SILLA METALICA TIPO CASINO CUERINA BEIGE (31)	INDURAC		CREMA	40179					
JEFE SECPLAN	SILLA NEGRA ACOLCHADA CON PATAS METALICAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017					
JEFE SECPLAN	SILLA NEGRA PATAS METALICAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2017					

JEFA DE FINANZAS	SILLA SEMI ERGONOMICA NEGRA CON RUEDAS Y APOYA BRAZOS			NEGRO		2017				
JEFA DE FINANZAS	SILLA SITIAL BASE TELA BURDEO			CAFÉ Y BURDEO	40179					
ASISTENTE SOCIAL	SILLA USUARIOS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRA	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFE DOM	SILLAS DE MADERA CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	2014					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SILLAS METALICAS	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	SILLON CUERINA NEGRO			NEGRO	2011					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ASISTENTE SOCIAL	SILLON CUERPO ENTERO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
JEFA DE FINANZAS	SILLON DE CUERO COLOR CAFÉ OSCURO			CAFÉ OSCURO	40179					
JEFA DE FINANZAS	SILLON DE CUERO COLOR NEGRO			NEGRO	40179					



Ilustre Municipalidad Paihuano

JEFA DE FINANZAS	SILLON DE ESCRITORIO CON TAPIZ DE CUERO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2012					
SECRETARIA OBRAS	SILLON EJECUTIVO	TIMAVKEL	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ASISTENTE SOCIAL	SILLON EJECUTIVO COLOR NEGRO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

PROFESIONAL JURIDICO	SILLON EJECUTIVO SINTETICO CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	SILLON EJECUTIVO SINTETICO CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	SILLON PARA ESCRITORIO CON RUEDA	TIMAVKEL	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SISTEMA DE AUDIO	ALPHA PRO	PAM3-1202	NEGRO						
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SISTEMA DE AUDIO AMPLIFICADOR METAL	SHOW	SA-450C	NEGRO						
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	SISTEMA DE AUDIO AMPLIFICADOR METAL	SHOW	SA-450AR	NEGRO						

ALCALDE	SITIAL DE MADERA TAPIZ DE GENERO (2)			CEREZO	38353					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SITIAL MADERA Y GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO Y CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
TESORERA SUBROGANTE	SITIAL MADERA Y GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO MADERA	SIN ANTECEDENTES					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SWITCH	D-LINIK	DES-1008A	NEGRO	2010					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	SWITCH	D-LINIK	DES-1008D	GRIS	2010					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TARJETA SONIDO	CREATIVE	SOUNDBLASES	NEGRO		2018				

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TARJETA SONIDO	BEHRINGER	UC1202	GRIS	40179					
SECRETARIA OBRAS	TECLADO DELL	DELL	KB216T	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	TECLADO DELL	DELL	69-02HV-A03	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

PROFESIONAL JURIDICO	TECLADO PC	MSI	KU-1019	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	TECLADO PC DELL	DELL	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ASISTENTE SOCIAL	TECLADO PC GENIUS	GENIUS	GK-070008	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					

Ilustre Municipalidad Paihuano

DIRECTOR DE OBRAS	TECLADO PC RCA	RCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
DIRECTOR DE OBRAS	TECLADO PC RCA	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
TRANSITO	TELEFON SIMENES	SIEMENS	354	NEGRO	2000					



Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TELEFONO	SIEMENS	SIN MODELO	GRIS Y NEGRO	2010					
SECRETARIA MUNICIPAL	TELEFONO	TELEFONICA	163493	GRIS	2012					
SECRETARIA MUNICIPAL	TELEFONO ANEXO	SIEMENS	EVOSET	MARFIL	2012					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R MUNICIPAL	TELEFONO ANEXO MOVISTAR	ITECOM	B1401	NEGRO		2018				
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	TELEFONO ANEXO MOVISTAR LINEA EXTRA 451153	MOVISTAR	163493	NEGRO	40179					
ADMINISTRADO R MUNICIPAL	TELEFONO BÁSICO AVANZADO PLÁSTICO	MOVISTAR	B-1401	NEGRO CON GRIS	2017					

JEFA DE FINANZAS	TELEFONO FAX	BROTHER	FAX-575	NEGRO	2012					
JEFA DE FINANZAS	TELEFONO MOVISTAR	MOVISTAR	B-1401	NEGRO		2017				
JEFE CONTROL INTERNO	TELEFONO MOVISTAR ANEXO	ITECOM	B-1401	GRIS	2018					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TELEVISOR G6101 87AR	GDD STAR	CN-14A30H	NEGRO						
JEFA DE FINANZAS	TELEVISOR NEGRO C-210ME	C-210ME	C-Z10ME	NEGRO	2012					
Jefe de Obras	TELÓN			NEGRO						

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	TELÓN DE METAL CON GENERO			NEGRO						
Jefe de Obras	TERMO ELECTRICO 120 LTS	WINTER		BLANCO CON GRIS						
SECRETARIA MUNICIPAL	TERMO ELECTRICO DE METAL	SM BRAND	ML-15E12	GRIS	MENOR AL 2016					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	TERMO METALICO PLASTICO	THERMOS	SIN MODELO	GRIS	SIN ANTECEDENTES					
SECRETARIA MUNICIPAL	TERMO METALICO PLASTICO	HOME	SIN MODELO	GRIS CON NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
Enc. Informatica	TESTER DE CABLE DE RED	NETWORK	SC8101	GRIS						

Enc. Informatica	TESTER DE CABLE DE RED	WIRETRACKER	WIRETRACKER R545	rojo						
SECRETARIA MUNICIPAL	TLEFONO CENTRAL	SIEMENS	69910	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE SECPLAN	TOLDOS COLOR AZUL CON ESTUCTURA METALICA	SIN MARCA	SIN MODELO	AZUL	2016					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	UPS	APC	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	UPS	FORZA	FX2200	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	UPS	FORZA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					



Enc. Informatica	UPS	FORZA	NT 7626	NEGRA						
Enc. Informatica	UPS	FORZA	NT 7626	NEGRA						
Enc. Informatica	UPS	FORZA	NT 7626	NEGRA						

Enc. Informatica	UPS	FORZA	NT 7626	NEGRA						
Enc. Informatica	UPS	FORZA	NT 7626	NEGRA						
Enc. Informatica	UPS	FORZA	SL 7626	NEGRA						

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	UPS	APC	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
TESORERA SUBROGANTE	UPS (BATERIA COMPUTADOR)	FORZA	SIN MODELO	NEGRO	SIN ANTECEDENTES					
JEFE CONTROL INTERNO	UPS FORZA	FORZA	WT-762-C	NEGRO	41944	41944			28700	6

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	URNA DE MADERA (OBRAS)	SIN MARCA	SIN MODELO	CELESTE	2010					
SECRETARIA MUNICIPAL	VELADOR CON DOS CAJONES	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
DIDECO	VENTILADOR	SOMELA	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VENTILADOR	AEROLITE		BLANCO	40179					
Jefe de Obras	VENTILADOR	CROW								
SECRETARIA MUNICIPAL	VENTILADOR	HITECH	VP-1016	BLANCO	2012					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA MUNICIPAL	VENTILADOR DE FIERRO	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN ANTECEDENTES	SIN ANTECEDENTES					
JEFA DE FINANZAS	VENTILADOR DE METAL	AIROLITE	SIN MODELO	BLANCO	2012					
ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VENTILADOR GLC	GLC	JFT01-K	BLANCO						

ADMINISTRADOR MUNICIPAL	VENTILADOR PEDESTAL BLANCO			BLANCO	2010					
SECRETARIA MUNICIPAL	VENTILADOR PLASTICO	GROVEM	SIN MODELO	BLANCO	SIN ANTECEDENTES					
director del Ballet Folclorico	1 equipo de musica	RCA	sp-5002bt	negro						

COORDINADOR A	BIBLIOTECA CON PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ						
COORDINADOR A	ESCRITORIO CON 1 CAJONERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ						
COORDINADOR	ESTANTE	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ MADERO	2014					



COORDINADOR A	IMPRESORA	EPSON	L380	NEGRA						
COORDINADOR A	MESA MELAMINA BEIGE	SIN MARCA	SIN MODELO	BEIGE						
COORDINADOR A	SILLA ACOLCHADA BURDEO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO						

COORDINADOR	SILLAS ACOLCHADAS BURDEO	SIN MARCA	SIN MODELO	BURDEO	2016					
COORDINADOR	SILLAS ERGONOMICA CON RUEDAS	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	2016					
Jefe de Obras	Aspresor de Riego Bronce 40 mm	s/m	s/m	Bronce	2018					

Jefe de Obras	Azadon tramontina de acero sae (2)	s/m	s/m	metal	2018					
Jefe de Obras	Barre hojas metalico	s/m	s/m	Naranja	2019					
Jefe de Obras	Barre hojas metalico con mango	s/m	s/m	naranja	2018					

Jefe de Obras	Copla de Bronce 3/4 x 1/2	s/m	s/m	Bronce	2018					
Jefe de Obras	Manguera de Riego 3/4 100 mts	s/m	s/m	Verde	2018					
Jefe de Obras	Maquina ralladora de cesped de metal	s/m	s/m	Rojas	2016					

Jefe de Obras	Yute trenzadura hilo pulido (4)	s/m	s/m	s/c	2018					
JUEZ	2 SILLAS DE TELA Y MADERA			GRIS						
SECRETARIA	7 ADORNO DE IMÁGENES DE PERSONAS			BLANCO						

SECRETARIA ABOGADA	1 SILLA DE ESCRITORIO CON RESPALDO			NEGRA	2013					
SECRETARIA ABOGADA	2 SILLAS DE ESCRITORIO CON RUEDAS			AZUL	2013					
SECRETARIA ABOGADA	3 ESCRITORIOS PEQUEÑOS COLOR CAFÉ			CAFÉ OSCURO	2012					

SECRETARIA ABOGADA	3 IMÁGENES DE BRONCES REDONDAS			BRONCE						
SECRETARIA ABOGADA	3 SILLAS DE TELA UNIDAD ENTRE SI			GRIS	2012					
SECRETARIA ABOGADA	3 TECLADOS DE COLOR NEGRO			NEGRO	2013					

SECRETARIA	ADORNO DE BRONCE CON DOS TIPOS DE SALEROS			PLATA Y BRONCE						
SECRETARIA ABOGADA	BIBLIOTECA HORIZONTAL CON 6 ESPACIOS			CAFÉ OSCURO						
SECRETARIA ABOGADA	CUADRO DE CARABINEROS									



SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA CON CASA EN EL INTERIOR				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA DESNUDO A. PLEINA "MUJER SENTADA"				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA INTERIOR MAR				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA INTERIOR NATURALEZA				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA INTERIOR PAREJA				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA LAGO Y NATURALEZA				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA RETRATO OSCAR PERALTA				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA TITULADO "LSULLESCOTO DI"				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA, INTERIOR CON ROSAS				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO DE MADERA, INTERIOR CON ROSAS				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA "LA FUNIADORA"				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA , INTERIOR LAGO CON DOS PERSONAS				ANTES DE 2012					

Ilustre Municipalidad Paihuano

SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA , INTERIOR PASAJE PARCELA Y FAMILIA				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA , INTERIOR PUERTO				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA , NATURALEZA MUERTA				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA , RETRATO "JUAN FROM GONZALEZ"				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA CON INTERIOR DE BOSQUE				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA GRANDE INTERIOR LAGO Y NATURALEZA				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA GRANDE INTERIOR VOLCAN Y NATURALEZA				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA INTERIOR "FRESCOS"				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA INTERIOR BOSQUE				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA INTERIOR LAGO, CERROS Y ARBOLES				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA INTERIOR LEÑADOR CAMISA BLANCA				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA INTERIOR NIÑO CON BOINA SWETER NEGRO Y PAÑUELO				ANTES DE 2012					



SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA INTERIOR PAISAJE				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA RETRATO AUTOR: TOK REVALTA				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA TITULADO "RETRATO DE MUJER"				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA TITULADO RETRATO DE UN NIÑO.				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA, INTERIOR ABUELA Y NIETOS				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA, INTERIOR ISLA				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA, INTERIOR LAGO CON BARCO				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA, INTERIOR LAGO Y NATURALEZA				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA, INTERIOR NATURALEZA				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA, INTERIOR POBLACION				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA, INTERIOR TUNEL				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	CUADRO MARCO MADERA, TITULADO "RETRATO DE MUJER"				ANTES DE 2012					

SECRETARIA	CUADRO RECTANGULAR MARCO MADERA SACERDOTE				ANTES DE 2012					
SECRETARIA ABOGADA	DISPENSADOR DE AGUA HELADA Y CALIENTE	AGUAS MAYU		GRIS CON NEGRO	2018					
JUEZ	ESCRITORIO MADERA 2 CAJONES			CAFÉ CLARO	2013					

ADMINISTRATIVO	ESCRITORIO MADERA CON UN CAJON			CAFÉ	2013					
SECRETARIA	ESCULTURA BRONCE				ANTES DE 2012					
SECRETARIA	ESCULTURA BRONCE GUERRERO A CABALLO				ANTES DE 2012					

SECRETARIA ABOGADA	GABINETE CON DOS PUERTAS CORREDISAS			CAFÉ	2012					
JUEZ	GABINETE MUEBLE CON DOS PUERTAS CORREDIZAS			CAFÉ	2013					
ADMINISTRATIVO	IMPRESORA CON TANQUE DE TINTA	EPSON	L380	NEGRO	2017					

SECRETARIA	JARRO DE BRONCE			BRONCE						
SECRETARIA	JARRO DE BRONCE			NEGRO						
SECRETARIA	JARRO DE BRONCE			BRONCE						



SECRETARIA	JARRO DE VIDRIO									
SECRETARIA	JARRON COLOR BRONCE CON DISEÑO DE MUJER				ANTES DE 2012					
JUEZ	MESA CHICA MADERA			AZUL						

SECRETARIA ABOGADA	MUEBLE GABINETE CON 2 PUERTAS COLOR CAFÉ CLARO			CAFÉ CLARO	2018					
ADMINISTRATIVO	PIZARRA DE CORCHO 2			CAFÉ CON GRIS	2018					
JUEZ	SILLA CON RUEDAS DE ESCRITORIO			AZUL						

SECRETARIA	SILLA DE MADERA TALLADA				ANTES DE 2012					
ADMINISTRATIVO	SILLA DE TELA Y MADERA			GRIS	2013					
SECRETARIA ABOGADA	SILLA ESCRITORIO ANTIGUA , PATAS METALICAS COLOR GRIS			GRIS	2012					

SECRETARIA	SILLA MADERA CON CUERINA NEGRA			CAFÉ						
SECRETARIA	SILLA MADERA CON GENERO			VERDE CLARO						
ADMINISTRATIVO	SILLA NEGRA CON RUEDAS SOPORTE DE BRAZOS			NEGRA	2018					

ADMINISTRATIVO	SILLA NEGRA DE ESCRITORIO CON RUEDAS Y SOPORTE DE BRAZOS			NEGRO	2018					
ADMINISTRATIVO	SILLA NEGRA DE TELA			NEGRA	2018					
ADMINISTRATIVO	SILLA PLEGABLE CON PATAS METALICAS CON ASIENTO DE CUERINA			NEGRO Y GRIS	2013					

SECRETARIA ABOGADA	SILLON DE CUERINA NEGRO CON PATAS DE MADERA			NEGRO						
SECRETARIA ABOGADA	VENTILADOR CON PEDESTAL	KENDAL		GRIS METALICO	2018					
ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMION JAC HKSH17-8	JAC	URBAN HFC 1040	BLANCO	42480	E4052210				

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE OPERACIONES	CAMIONETA NISSAN TERRANO DPBJ26-5	NISSAN	TERRANO DC D CAB 2.5	BLANCO	40897	YD25359228T				
ENCARGADO DE OPERACIONES	MAQUINA INDUSTRIAL	KOMATSU	GD675 5	AMARILLO	41499	26100643				
	ARCO BABY FUTBOL DE MeTAL BLANCO (2)	S/N	S/N		2018					

ADMINISTRADOR	TARIMA DE ESCENARIO CON RUEDAS DE MADERA	S/N	S/N	MADERA	2009					
DIDECO	16 SILLAS AZULES CON CUERINA (ESTADIA TEMPORAL)	S/N MARCA	S/N MODELO	AZUL	SIN ANTECEDENTES					
DIDECO	2 MESONES	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					



DIDECO	2 SILLAS CAFÉ	S/N MARCA	S/N MODELO	CAFÉ	SIN ANTECEDENTES					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	(2) SILLAS TAPIZADAS CON CUERINA CAFÉ CLARA Y CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	18 TRIPODE DE MADERA PARA CUADROS	ARTEL	SIN MODELO	CAFÉ	NO HAY INFO					

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	2 MESAS DE MADERA CON PATAS DE METAL (GRIS)	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	3 PEDESTAL DE MICROFONOS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	3 SILLAS DE METAL CON TAPIZ NEGRO DE GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	NEGRO	NO HAY INFO					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	65 SILLAS DE TAPIZ DE GENERO CON PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CELESTE	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	ARMARIO METALICO DE 4 COMPARTIMIENTOS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	DISPENSADOR DE AGUA Y BIDON	MAYU	SIN MODELO	BLANCO CELESTE	NO HAY INFO					

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	ESCRITORIO DE MADERA CON 3 CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	ESCRITORIO DE MADERA SIN CAJONERAS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	ESTANTE DE MADERA CON 2 PUERTAS CON CHAPA Y CON 4 COMPARTIMIENTOS	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	NO HAY INFO					

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	GALÓN DE GAS DE 15 KILOGRAMOS	ABASTIBLE	SIN MODELO	NARANJA	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	GALÓN DE GAS DE 45 KILOGRAMOS	ABASTIBLE	SIN MODELO	NARANJA	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	IMPRESORA MULTIFUNCION AL DE PLASTICO	EPSON	L220	NEGRO	NO HAY INFO					

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	MUEBLE DE COCINA CON 3 PUERTAS	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO INVIERNO	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	MUEBLE DE COMPUTADOR DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ CLARO	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	MUEBLE DE COMPUTADOR DE MADERA	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ	NO HAY INFO					

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	MUEBLE LAVAPLATOS CON 2 PUERTAS DE MADERA Y METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO INVIERNO	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	PARLANTE NEGRO DE PLASTICO Y METAL	JBL	JS-12BT	NEGRO	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	REPISAS DE MADERA CON 2 COMPARTIMIENTOS	SIN MARCA	SIN MODELO	BLANCO	NO HAY INFO					

ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	SILLA CAFÉ OSCURA CON CUERINA Y PATAS DE METAL	SIN MARCA	SIN MODELO	CAFÉ OSCURA	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	SILLA DE ESCRITORIO CON RUEDAS Y TAPIS DE GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	CELESTE CON NEGRO	NO HAY INFO					
ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	SILLAS DE ESCRITORIOS CON TAPIZ DE GENERO	SIN MARCA	SIN MODELO	GRIS Y NEGRO	NO HAY INFO					



ENCARGADO DE TRADICIONES Y COSTUMBRES	TERMO HERVIDOR DE METAL Y ENCHUFE DE 6 LITROS APROXIMADAMENTE	CALVAC	1732	GRIS METALICO	NO HAY INFO					
OBRAS	ALTOPARLANTE	BESTAMERICA	EFOY	GRIS						
OBRAS	ATRIL MICROFOCO NEGRO			NEGRO						

OBRAS	BANCA DE PIANO			CAFÉ						
OBRAS	BANCA DE PLAZA			MADERA						
OBRAS	BAUL DE MADERA			CAFÉ						

OBRAS	BUTACAS MADERA CON ACOLCHADO BURDEO			MADERA						
OBRAS	BUTACAS MADERA Y METAL ACOLCHADO BURDEO			MADERA						
OBRAS	CONECTOR MICROFONO (CAJA)	BESTAMERI CA	AM403	NEGRO						

OBRAS	DECK DOBLE CASETERA	SONY	TCWVR465	NEGRO						
OBRAS	DIMMER 6 CANALES	BEHRINGER	LD6230	NEGRO						
OBRAS	DISTRIBUIDOR LINEAS DE MICROFONO	TWO AMERICAN CABLE COMPANY		NEGRO						

OBRAS	DVD IRT	IRT	DM2036VFX	NEGRO						
OBRAS	DVD PHILIPS	PHILIPS	KX1A0665120	GRIS						
OBRAS	EXTINTOR ABC 10 KG			ROJO						

OBRAS	FAROLES NEGROS TIPO JARDIN			NEGRO						
OBRAS	FOCOS DE ILUMINACION MALOS			GRIS METALIZADO						
OBRAS	LETRERO INFORMATIVO (MURAL)			MADERA						

OBRAS	LUZ EMERGENCIA MAL ESTADO			BLANCA						
OBRAS	MESA BLANCA PATAS METALICAS (TIPO COMEDOR)			BLANCA						
OBRAS	MESA MELAMINA CAFÉ PLATAFORMA			CAFÉ						

OBRAS	PODIUM MADERA MALO			MADERA						
OBRAS	SILLA AZUL PATAS METALICAS (ESCOLAR)			AZUL						
OBRAS	SILLA ESCOLAR CAFÉ			MEDERA						



OBRAS	SILLA MADERA PATAS METALICAS			MADERA						
OBRAS	SILLAS ACOLCHADO COLOR TURQUESA PATAS METALICAS			TURQUESA						
OBRAS	SILLAS ESCOLARES			AZUL						

OBRAS	SILLAS PLEGABLES ACOLCHADO NEGRO			NEGRO						
OBRAS	SITIAL COLOR CAFÉ ACOLCHADO			MADERA						
OBRAS	TELEVISOR 21"	SONY	KX-2142R	GRIS						

OBRAS	TRIPODE PARA PENDON METALICO			GRIS METALIZADO						
OBRAS	VHS SAMSUNG	SAMSUNG	SV-J62P	GRIS						
ADMINISTRADO R	ARCO BABY FUTBOL DE MATAL (2)	S/N	S/N	GRIS	2009					

ADMINISTRADOR	BASURERO GRANDE DE PLASTICO CON RUEDA, TAPA VERDE, COLOR GRIS (A)	S/N	S/N	GRIS- VERDE	2010					
ADMINISTRADOR	EXTINTOR ROJO DE METAL 10 KG APROX (3)	S/N	S/N	ROJO	2009					
ADMINISTRADOR	GIMNASIO TECHADO PISCO ELQUI COLOR AMARILLO-NARANJA ESTRUCTUTRA CEMENTO, METAL Y MADERA	S/N	S/N	AMARILLO - NARANJA	2008					

ADMINISTRADO R	MESA DE MADERA COLOR CAFÉ (1)	S/N	S/N	MADERA CAFÉ	2009					
ADMINISTRADO R	MESA DE MADERA CON PATAS DE FIERRO COLOR CAFÉ CLARO	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2009					
ADMINISTRADO R	MESA DE MADERA CON PATAS DE METAL COLOR GRIS (3)	S/N	S/N	GRIS	2009					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R	MESA UNIPERSONAL DE MADERA CAFÉ CLARO (2)	S/N	S/N	CAFÉ CLARO	2009					
ADMINISTRADO R	SILLA DE METAL CON CUERINA CAFÉ OSCURA (3)	S/N	S/N	CAFÉ OSCURO	2009					
ADMINISTRADO R	SILLAS AZULES DE METAL Y PLASTICO (151)	S/N	S/N	AZUL Y CROMADO	2009					

Ilustre Municipalidad Paihuano

ADMINISTRADO R	SILLAS DE MATAL CON TAPIZ DE GENERO COLOR AZUL- GRIS (14)	S/N	S/N	AZUL- GRIS	2009					
ADMINISTRADO R	TARIMAS DE MADERAS Y PATAS DE METAL COLOR CAFÉ (2)	S/N	S/N	CAFÉ	2009					
director del Ballet Folclorico	4 blusa 4 faldas			blusa y falda blanco naranjo						

Ilustre Municipalidad Paihuano

director del Ballet Folclorico	4 sombreros 4 tulmas 4 pares zapatos			sombrero naranjomblanco/tulmas blancas zapatos dorados						
director del Ballet Folclorico	4 fajas 4 sombreros 4 pares de botas			fajas y botas naranjo / sombrero negros						
director del Ballet Folclorico	4 blusa 4 pantalones			blusa blanco naranjo/ pantalón naranjo						



director del Ballet Folclorico	8 vestido de huasa			vestido celeste - blanco						
Director del Ballet Folclorico	8 sombreros de huaso 8 mantas			sombrero negro mantas azules- blanco						
director del Ballet Folclorico	8 faldas 8			falda roja /camisa blanca						

director del Ballet Folclorico	8sombreros 8 aguayo			sombrero negro/ aguayo colorido						
director del Ballet Folclorico	8 camisas 8 boleros 8 faja			camisa diferentes colores / boleros negro con detalles de colores						
director del Ballet Folclorico	8faja 8 sombreros 8 bolsitos			fajas, bolsito colorido/ sombrero negro						

Ilustre Municipalidad Paihuano

director del Ballet Folclorico	8 puntas			puntas azul marino						
director del Ballet Folclorico	8faldas 8 blusa			faldas azul marino polera azul						

director del Ballet Folclorico	8 camisas 8 boleros			camisa azul/ bolero azul marino						
--------------------------------	---------------------	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

El presente documento es entregado a las nuevas autoridades comunales, con la recopilación General de trabajo y gestiones realizadas por la Ilustre Municipalidad de Paihuano durante el periodo 2016-2021 y registro de proyectos de años anteriores, también refleja el estado general del municipio que hago entrega, cumpliendo de esta manera lo estipulado por la Ley 20.742.



**LUIS CORTÉS ÁLVAREZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



**DANIEL CARVAJAL AGUIRRE**  
CONTROL INTERNO



**EVELYN CORTÉS PASTÉN**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE