

ACTA DE EVALUACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA PARA
“CONTRATAR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAMIENTO Y
CUSTODIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO Y CINTAS MAGNÉTICAS DEL
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA”
ID 529229-3-LE19

El día 13 de septiembre de 2019, de acuerdo a lo establecido en el numeral X de las Bases Administrativas de la Licitación Pública, aprobadas por Resolución Exenta N° E225, de 22 de agosto de 2019, se constituyó y reunió la comisión evaluadora integrada por:

1. Coordinadora de Oficina de Partes de la Unidad de Administración y Finanzas, Dirección General, doña Marcia Escobar Muñoz.
2. Coordinadora de Compras de la Unidad de Administración y Finanzas, Dirección General, doña Carolina Cárdenas Alfaro.
3. Jefe de la Unidad de Infraestructura y Soporte, Dirección de Desarrollo, don José Luis Villesca Bustos.

I. ANTECEDENTES.

1. Con fecha 22 de agosto de 2019, se publicaron las bases de licitación en el sistema Mercado Público bajo el ID 529229-3-LE19.
2. Se recibieron consultas en el foro habilitado en el sistema Mercado Público, entre el 22 y el 28 de agosto de 2019, ambas fechas inclusive.
3. Las respuestas fueron publicadas en el Sistema de Mercado Público, con fecha 30 de agosto de 2019.
4. El cierre de recepción de ofertas se realizó el día 5 de septiembre de 2019, de acuerdo al cronograma de las bases.
5. Con fecha 5 de septiembre de 2019, se realizó el acto de apertura de la licitación, recepcionándose en el sistema Mercado Público las siguientes ofertas:

Razón Social Oferente	Rut
ARCHIVES EXPRESS CHILE S. A.	96.755.510-K
DOCUSTORE SpA	96.879.160-5

II. EVALUACIÓN DE OFERTAS.

Aplicación de criterios de evaluación.

Los criterios que se consideraron para evaluar cada una de las ofertas, según numeral XI de las bases administrativas, como los puntajes y ponderaciones que se asignaron a cada uno de éstas, fueron los siguientes:

Criterio	Evaluación	Ponderación
I. Económicos (58%)	1. Precio por la preparación y traslado de 1.253 cajas y 120 cintas magnéticas de respaldo.	30%
	2. Precio por el almacenamiento, custodia y administración de 1.253 cajas y 120 cintas magnéticas de respaldo.	15%
	3. Precio por la preparación y traslado de cada caja adicional y gestiones inherentes al servicio.	7%
	4. Precio por el almacenamiento, custodia y administración de cada caja Adicional y gestiones inherentes al servicio.	6%
II. Técnico (40%)	1. Certificaciones e instrumentos regulatorios de Gestión Documental.	40%
III. Formal (2%)	Presentación formal y oportuna de la oferta.	2%

CRITERIO ECONÓMICO (58%):

- 1. Precio por la preparación y traslado de 1.253 cajas y 120 cintas magnéticas de respaldo (30%).**

Oferente	Nota	30%
ARCHIVES EXPRESS CHILE S. A.	0	0,0
DOCUSTORE SpA	3	0,9

- 2. Precio por el almacenamiento, custodia y administración de 1.253 cajas y 120 cintas magnéticas de respaldo (15%).**

Oferente	Nota	15%
ARCHIVES EXPRESS CHILE S. A.	1,87	0,28
DOCUSTORE SpA	3	0,45

- 3. Precio por la preparación y traslado de cada caja adicional y gestiones inherentes al servicio (7%).**

Oferente	Nota	7%
ARCHIVES EXPRESS CHILE S. A.	2,88	0,20
DOCUSTORE SpA	3	0,21

- 4. Precio por el almacenamiento, custodia y administración de cada caja adicional y gestiones inherentes al servicio (6%).**

Oferente	Nota	6%
ARCHIVES EXPRESS CHILE S. A.	2,55	0,15
DOCUSTORE SpA	3	0,18

CRITERIO TÉCNICO: (40%)**CERTIFICACIONES E INSTRUMENTOS REGULATORIOS**

		ARCHIVES EXPRESS CHILE S. A.	DOCUSTORE SpA
ISO CALIDAD 9001	4	0	0
ISO Seguridad de la Información 27001	4	0	0
Norma NFPA. Norma para la prueba y mantenimiento de sistemas de protección contra incendios	3	3	0
Norma NEPA. Diseño e instalación de los sistemas de protección contra incendios	3	3	0
Norma NCH 2369. Diseño sísmico de estructuras e instalaciones industriales	3	0	0
Políticas generales de calidad, de seguridad, de servicios u otras afines	2	2	2
Planes de contingencia o emergencia.	2	2	2
Procedimientos internos (que garantizan la calidad del servicio requerido)	1	1	1
Puntaje total		11	5

Escala de puntajes

Calificaciones	Justificación
Nota 3	Puntaje se encuentra en el rango 15-22 del total obtenido de acuerdo a los documentos presentados, se encuentra en el rango 15-22.
Nota 2	Puntaje total obtenido de acuerdo a los documentos presentados, se encuentra en el rango 8-14.
Nota 1	Puntaje total obtenido de acuerdo a los documentos presentados, se encuentra en el rango 1-7

I) Certificaciones e instrumentos regulatorios de Gestión Documental (40%)

Oferente	Nota	30%	Justificación
ARCHIVES EXPRESS CHILE S. A.	3	0,9	Puntaje total obtenido de acuerdo a los documentos presentados, se encuentra en el rango 15-22, con 15 puntos.
DOCUSTORE SpA	1	0,3	Puntaje total obtenido de acuerdo a los documentos presentados, se encuentra en el rango 1-7, con 5 puntos.

Criterio Formal (2%)

OFERENTE	NOTA	%	JUSTIFICACIÓN
ARCHIVES EXPRESS CHILE S. A.	3	0,06	Presenta la totalidad de la documentación solicitada en el acto de apertura de ofertas.
DOCUSTORE SpA	3	0,06	Presenta la totalidad de la documentación solicitada en el acto de apertura de ofertas.

IV. Evaluación final

Aplicados en su totalidad los criterios de evaluación definidos en las bases administrativas y técnicas de licitación pública, aprobadas por Resolución Exenta N° E225, de 22 de agosto de 2019, y realizada la evaluación de la propuestas presentadas, con las ponderaciones obtenidas luego del análisis, se procede a realizar un cuadro resumen de las notas obtenidas por los oferentes, en cada criterio de evaluación, el cual se detalla a continuación:

Ítem	Ponderación	Unidad	Archives Express			Docustores SPA		
			Precio	Nota	%	Precio	Nota	%
1. Precio por la preparación y traslado de 1.253 cajas y 120 cintas de respaldo.	30%	Global	306.401	0,0	0,0	0*	3,0	0,90
2. Precio por el almacenamiento y custodia de 1.253 cajas y 120 cintas de respaldo.	15%	Cada caja	252			214		
			953			536		
		Subtotal ítem	1.205	1,87	0,28	750	3,0	0,45
3. Precio por preparación y traslado de cada caja adicional y gestiones inherentes al servicio.	7%	Cada caja	48.511**	2,88	0,20	46.636***	3,0	0,21
4. Precio por almacenamiento, custodia y administración de cada caja adicional y gestiones inherentes al servicio.	6%	Mensual	252	2,55	0,15	214	3,0	0,18
Puntaje criterios económicos	58%				0,63			1,74
5. Certificaciones e instrumentos regulatorios de GD	40%			3,0	0,9		1,0	0,40
6. Presentación formal	2%			3,0	0,06		3,0	0,06
Nota final					1,59			2,20

Notas:

*Mediante foro inverso proponente ante consulta de este Consejo sobre el valor del ítem 1, confirmó lo indicado en oferta económica, de Anexo N° 3, en cuanto a "que la preparación y el traslado de 1253 caja y 120 cintas tiene costo 0 para el cliente".

**De acuerdo a lo indicado por proveedor en su oferta, el precio de 6.478 + IVA Incluye hasta 20 cajas es decir si preparan 1 o 20 es el mismo precio, por tanto para llevar a igualdad de condiciones con DOCUSTORE se dividió el valor señalado por 20, para comparar el criterio en base a 1 unidad. Más el valor HH de 40.442 que será el mismo por 1 o 20 cajas.

***Para igualar el precio con su competidor Archives Express, se tomó el precio especificado en su anexo N° II servicios complementarios, ítem "Nombre: Personal en terreno (Región Metropolitana) Tarifa de una persona para clasificar y ordenar documentos después del movimiento inicial (En horario de oficina, \$38.360 + IVA" más el valor de su Anexo 3, ítem 3. Precio por preparación de caja adicional y gestiones inherentes al servicio de \$830 + IVA, por lo anterior el valor total del ítem es de \$ 46.636 IVA Incluido.

V. Propuesta de adjudicación:

Realizado el cálculo de notas de acuerdo a los puntajes ponderados asignados los oferentes respecto de criterio de evaluación, siendo estos concentrados en criterios técnicos (40%), criterio económico (58%) y presentación formal de la oferta (2%), la empresa **Docustore SpA**, R.U.T: **96.879.160-5**, obtiene una calificación final de **2,20** de un máximo de 3, por lo tanto, se propone su adjudicación para la contratación de **"Servicio de administración, almacenamiento y custodia de documentos de archivo y cintas magnéticas del Consejo para la Transparencia"**, por los valores unitarios expresados en su oferta económica según Anexo N° 3.

Firman*:

1. Coordinadora de Oficina de Partes de la Unidad de Administración y Finanzas, Dirección General, doña Marcia Escobar Muñoz. 
2. Coordinadora de Compras de la Unidad de Administración y Finanzas, Dirección General, doña Carolina Cárdenas Alfaro. 
3. Jefe de la Unidad de Infraestructura y Soporte, don José Luis Villesca Bustos. 

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N° 174 / 2019

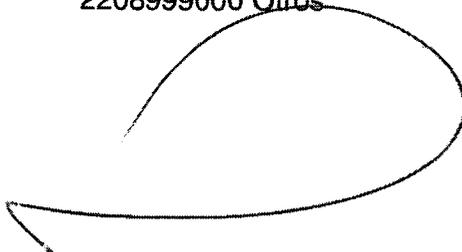
Certifico disponibilidad presupuestaria año 2019, para la contratación servicios de continuidad e incremento de custodia externa de documentos de archivo y cintas magnéticas de respaldo.

Para este servicio de traslado y posterior administración, almacenamiento y custodia de 1.553 cajas y 120 cintas magnéticas de respaldo, el Consejo dispone de un presupuesto referencial de \$13.000.000. Impuesto incluido.

El traslado y la administración, almacenamiento y custodia de cada caja adiciona, el presupuesto referencial es de \$4.000.000.- para los 60 meses de vigencia del contrato.

Proyecto estratégico
Centro de costos
Cuenta Contable

200-GR
3009 SERVICIO REGULAR
2208999000 Otros



Miguel Diaz Sanchez
Jefa Unidad de Administración y Finanzas
Consejo para la Transparencia

Viernes 11 octubre de 2019