



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RR.HH.

COQUIMBO,

25 JUN. 2012

DECRETO EXENTO N° 2803

VISTOS:

La necesidad de establecer normas objetivas para la selección de los postulantes para proveer los seis (6) cargos vacantes de Grado 16°, Escalafón Técnico E.U.S.M, los cuales serán llamados a Concurso Público, mediante publicación de fecha próxima; lo dispuesto en el Art. 16 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; La Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las atribuciones a mi cargo:

DECRETO

1.- Apruébanse las bases que a continuación se detallan para la selección de los postulantes a los cargos vacantes de la Planta Municipal, Escalafón Técnico Grado 16° E.U.S.M., con la escala de remuneraciones correspondiente a dichos grados y que será llamado a Concurso Público, mediante publicación referida en los vistos.

2.- REQUISITOS GENERALES:

Los establecidos en los Artículos 10° y 11° de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales:

- a) Ser ciudadano
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- c) Tener salud compatible con el desempeño de las funciones.
- d) En el caso del llamado a concurso para los cargos del escalafón Técnico, se requiere poseer Título Técnico otorgado por un Instituto o Establecimiento del Estado o reconocido por éste.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito.



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO
DEPARTAMENTO DE RR.HH.

COQUIMBO, 29 JUN. 2012

DECRETO N° 2934,

VISTOS :

El Decreto Alcaldicio N° 2.803, de fecha 25 de Junio de 2012, que aprueba las normas para la selección de los postulantes a **seis (6) cargos vacantes de la Planta Municipal, Escalafón Técnico Grado 16° E.M.**, que se llamará a concurso público mediante publicación en fecha próxima; las disposiciones contenidas en Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las atribuciones de mi cargo y:

CONSIDERANDO : QUE, en el numeral 11, del citado Decreto Alcaldicio N° 2.803, se cometió un error en cuanto a la forma de determinar las ternas que se proporcionarán al Sr. Alcalde para su posterior decisión.

D E C R E T O :

1.- **MODIFIQUESE** el numeral once (11) del Decreto Alcaldicio N° 2.803, de fecha 25 de Junio de 2012, quedando de la siguiente manera :

11.- DETERMINACION DE LA TERNA : los postulantes a cada cargo se ubicaran en orden decreciente de acuerdo al puntaje ponderado final obtenido, proporcionando al Sr. Alcalde una terna para su decisión final. En el caso de este Concurso en que **se está llamando a seis (6) cargos para el Escalafón Técnico, Grado 16° E.M.**, las ternas serán confeccionadas de la siguiente manera: se confecciona la primera terna con los tres más altos puntajes ponderados, el Alcalde determina al elegido, luego se confecciona la segunda terna, incluyendo a las personas que no fueron elegidas y se sube al cuarto puntaje ponderado, el Alcalde elije y así sucesivamente hasta completar los cargos concursados.

Anótese, Comuníquese y Archívese.

[Firma]
VERONICA CACERES ROJAS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



[Firma]
JORGE DIAZ TORREJON
ALCALDE DE COQUIMBO (S)

V° B°
DEPTO. RECURSOS HUMANOS

JDT/mgp.
DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Secretaría Municipal.
- Secplan.
- Departamento Jurídico.
- D.A.f.
- Dirección de Control y Auditoría Interna.
- Departamento de Recursos Humanos.
- Archivo

3.- REQUISITOS ESPECIFICOS:

6 cargos Escalafón Técnico Grado 16° E.M :

Seis (6) cargos Planta Técnica, se requiere estar en posesión de Título Técnico otorgado por un Instituto o Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste o, en su caso título otorgado por un Establecimiento de Educación Media Técnico Profesional del Estado o reconocido por éste, ambos casos en el área que la municipalidad lo requiera. De preferencia con experiencia municipal

Perfil Ocupacional: necesariamente se requieren de Personal Técnicos con conocimientos acabados, en materias relacionadas con el ámbito Administrativo y Municipal. Deseable experiencia Municipal

4.- ANTECEDENTES APLICABLES PARA LOS CARGOS:

Los interesados, a los cargos de la Planta Técnica deberán presentar los siguientes documentos Originales o en su defecto, fotocopias.

- Curriculum Vitae:
- Certificado de nacimiento
- Título Técnico, o encontrarse en posesión de estudios equivalente.
- Certificado de Antecedentes

4.1.- Fotocopia de la cédula de nacional de identidad.

4.2.- Declaración jurada simple de no haber cesado en cargo público como consecuencia de haber tenido una calificación deficiente o por aplicación de medida disciplinaria; tener salud compatible para el desempeño requerido; no estar ni condenado o procesado por crimen o simple delito.

4.3.- Declaración Jurada Simple de no encontrarse inhabilitado para ingresar al Municipio, Artículos 56° y siguientes de la Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa.

5.- PROCESO DE POSTULACION:

a. Retiro de Bases (del 3 al 6 de Julio de 2012)

Los participantes deberán retirar las bases del concurso en el Departamento de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Coquimbo, ubicado en calle Bilbao N° 348, 2° piso, en horario de 8:30 a 13:30 hrs. y de 15:00 a 17:00 hrs.



- b. **Presentación de Antecedentes:** (entre el **9 de Julio al 17 de Julio de 2012**, en el Departamento de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Coquimbo, ya mencionada en el punto anterior.

Los concursantes deberán presentar los antecedentes requeridos en un sobre oficio, cerrado, indicando al dorso "**CONCURSO PÚBLICO Escalafón Técnico**" y nombre completo del postulante, dentro del plazo entre el **9 de Julio al 17 de Julio de 2012**, ambas fechas inclusive, en el horario y dirección indicada en la letra a) precedente o remitirla por correo certificado dentro del mismo plazo y a la misma dirección indicada previamente.

El expediente de postulación deberá ser entregado completo y de una sola vez. No se aceptarán entregas parciales de antecedentes, ni se podrá agregar nuevos antecedentes una vez recibida la postulación.

El sólo hecho de presentar los documentos y antecedentes constituye por parte del postulante plena aceptación de estas bases. Los antecedentes no serán devueltos.

Rol de Postulantes:

Aquellos postulantes que presenten sus antecedentes directamente en el Departamento de recursos Humanos de la I. Municipalidad de Coquimbo se anotarán cronológicamente en un Libro de Registro destinado para el efecto.

Aquellos que concursen remitiendo sus antecedentes por correo certificado serán enrolados en forma interna, considerando que la fecha de postulación es aquella que indica el matasellos del correo, incorporándose en el mismo Libro de Registro anterior.

6.- DE LA CONFORMACION DEL COMITÉ DE SELECCION DEL CONCURSO

Estará encargada de preparar y realizar el Concurso Público e integrada por cuatro miembros del Municipio que desempeñan los cargos de: **Secretario Municipal, Secretario Comunal de Planificación, Directora de Desarrollo Comunitario y Jefe del Departamento de Recursos Humanos**, acorde a lo dispuesto en Decreto Alcaldicio N° 2.647 de fecha 13 de Junio del presente año.

7.- DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Para seleccionar a los postulantes se establece tres factores, los cuales serán calificados por el Comité de Selección. Estos factores a considerar son: Antecedentes Académicos, Experiencia Laboral y Aptitudes Específicas para el cargo.

7.1.- Factor Antecedentes Académicos, debidamente acreditados puntaje máximo diez (10) puntos, corresponderá a:

- Certificado de Título Técnico
- Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación (Talleres, mesas redondas, charlas etc.), que acredite el postulante en su presentación.

7.2.- PONDERACION:

- Certificado de Título Técnico, indicado en los requisitos Generales (letra d del N° 2)..... 6 puntos como máximo
- Seminarios , talleres, mesa redonda, Charlas, etc..... 4 puntos como máximo

7.3.- FACTOR EXPERIENCIA LABORAL, debidamente acreditados hasta un máximo de 10 puntos, corresponderá a los trabajos realizados que tenga relación directa con el cargo a ocupar o que tengan cierto grado de similitud con el mismo.

EXPERIENCIA MUNICIPAL

De más de 4 años hasta 5 años o mas	5 puntos
de más de 3 años hasta 4 años	4 puntos
de más de 2 años hasta 3 años	3 Puntos
de más de 1 año hasta 2 años	2 Puntos

EXPERIENCIA PÚBLICA (NO MUNICIPAL) Y/O PRIVADA

Más de 4 años hasta 5 años o mas	5 puntos
de más 3 años hasta 4 años	4 puntos

de más de 2 años hasta 3 años	3 Puntos
de más de 1 año hasta 2 años	2 Puntos

PONDERACION

- Experiencia Municipal como Profesional 5 puntos
- Otras funciones en la Administración Pública..... 5 puntos
(no municipal) y/o privada

7.4.- FACTOR APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL CARGO, con un máximo de diez (10) puntos), se llevará a cabo mediante un Test Psicológico único e igual para todos los postulantes, la ponderación del Test Psicológico contenido en el correspondiente informe indicará la siguiente escala de calificación:

- Apto 10 Puntos
- Apto con reserva..... 06 Puntos
- No Apto..... 00 Puntos

Cada uno de estos tres factores (7.1 – 7.3 – 7.4), será calificado con un máximo de diez (10) puntos, estableciéndose la siguiente ponderación por cada uno de ellos:

FACTORES	PONDERACION
• Antecedentes Académicos.....	40%
• Experiencia Laboral.....	40%
• Aptitudes específicas.....	20%

Puntaje ponderado promedio	100%

8.0.- Puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo.

Para determinar a las personas a quienes se llamará a entrevista personal, se establecerá un puntaje mínimo ponderado para ser considerado postulante idóneo que será de 2.50 puntos, el cual corresponderá a la suma de los factores "Antecedentes Académicos", "Experiencia Laboral" y "Aptitudes Especificas". Estos postulantes que logren el puntaje mínimo, serán notificados telefónicamente o vía correo electrónico personal indicado en el curriculum vitae y citados a una entrevista personal pre- fijada por el Comité seleccionador.

9.0.- ENTREVISTA PERSONAL:

A los postulantes citados se les hará un set de preguntas de carácter general y particular destinadas a evaluar el perfil del cargo, tales como: Presentación Personal, Seguridad y Claridad en las respuestas, conocimientos generales y específicos, dicción y otras. Dicha evaluación se calificará con nota 1 a 10 y corresponderá al 50% de la ponderación final del postulante; esta se sumará al puntaje ponderado promedio de cada factor el cual valdrá el 50% de la ponderación final, que se considerará para la confección de las ternas respectivas.

10.- Fijase el siguiente calendario para el funcionamiento de este Comité de Selección:

1 y 2 de Julio de 2012	Publicación.
3 al 6 de Julio de 2012	Retiro de bases.
9 al 17 de Julio de 2012	Recepción de Antecedentes.
18 al 24 de Julio de 2012	Apertura de los sobres de los postulantes, calificación de los factores Antecedentes Académicos y Experiencia Laboral.
01 al 07 de Agosto de 2012	Test Psicológico.
13 al 17 de Agosto de 2012	Revisión y determinación del puntaje ponderado promedio de cada postulante, a fin de notificar a los que deben acudir a Entrevista Personal.
20 al 24 de Agosto de 2012	Entrevista Personal a los postulantes Pre-seleccionados.
27 al 31 de Agosto de 2012	Revisión de todos los antecedentes, calculo de ponderaciones finales y elaboración de la terna correspondiente.

7 de Septiembre de 2012	Fecha tope resolución del Concurso.
-------------------------	-------------------------------------

11.- DETERMINACION DE LA TERNA: los postulantes a cada cargo se ubicarán en orden decreciente de acuerdo al puntaje ponderado final obtenido, proporcionando al Sr. Alcalde una terna para su decisión final.

En el caso de este concurso que se está llamando a seis cargos para el Escalafón Técnico, tres de ellos deberán estar en posesión de Título de preferencia Asistente Judicial o Técnico Jurídico; otros dos en posesión del Título de preferencia de Secretaria y el último en posesión del Título de preferencia Administrador de Empresas.

En cuanto a las ternas específicas para Asistente Judicial y Técnico Jurídico y de Secretarías se confecciona la primera terna con los tres más altos puntajes, el Alcalde determina al elegido, luego se confecciona la segunda terna, incluyendo a las personas que no fueron elegidas y se sube el cuarto puntaje, el Alcalde elije y así sucesivamente hasta completar los cargos concursados.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



MIRTA CECILIA PONCE LOPEZ
SECRETARIA MUNICIPAL




JORGE DIAZ TORREJON
ALCALDE DE COQUIMBO (S)

OPT/MCPL/JDT/MCR/MGP/vim
DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Adm. Municipal
- Secretaria Municipal
- SECPLAN
- Departamento Jurídico
- DIDECO
- D.A.F.
- Dirección de Control
- Departamento de Recursos Humanos

