



**AUTORIZA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES.**

DECRETO N° 042 /

COQUIMBO, 11 ABR. 2023

**VISTOS:**

Lo dispuesto en los artículos 12, 56 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; el numeral 2 del Título II oficio circular N° 28.704, de 1981 de la Contraloría General de La Republica, sobre "Disposición y Recomendaciones Referentes a la Eliminación de Documentos"; artículos 14 y 21 de la Ley N° 10.336, de Organización y atribuciones de la Contraloría General de la República, el Decreto Exento N° 1.803, de 28 de junio de 2021, por el cual asumo como Alcalde Coquimbo, y las demás atribuciones de mi cargo:

**CONSIDERANDO:**

1. El eminente traslado de la Dirección de Obras Municipales al nuevo Edificio Consistorial y la necesidad de contar con un mayor espacio de almacenamiento de los documentos y archivos de la Dirección de Obras Municipales.
2. El oficio circular N°28.704, de 27 de agosto de 1981 de la Contraloría General de La Republica, sobre "Disposición y Recomendaciones Referentes a la Eliminación de Documentos".
3. El Dictamen N°30.545 de 2002, emitido por la Contraloría General de La Republica, que establece que tratándose de organismos que gozan de autonomía administrativa, como ocurre con las Municipalidades, la autorización para eliminar documentación de sus archivos, corresponde otorgarla al jefe superior del servicio, en este caso, al Alcalde.
4. La modificación del Instrumento de Planificación Territorial, en el año 2019, que dispone nuevas zonas, usos de suelo, limite urbano, zonas de riesgos, protección, entre otros, definiendo las actuales normas urbanísticas aplicables al sector urbano de la comuna de Coquimbo.
5. La Nota Interna N°418, de 22 de junio de 2022, del Director de Obras Municipales, que pondera los elementos de juicio, de acuerdo a su experiencia y criterio técnico sobre los documentos cuya eliminación se requiere, solicitando, además, un pronunciamiento a Dirección Jurídica, sobre el análisis realizado.
6. La Nota Interna N°17, de 06 de enero de 2023 emitida por el Director Jurídico, que remite respuesta a Dirección de Obras Municipales, respecto a la eliminación de determinados documentos y archivos de obras.
7. La Nota Interna N°94, de 20 de enero de 2023, emitida por el Director Jurídico, que complementa Nota Interna N°17, de 06 de enero de 2023.
8. Que, de conformidad al artículo 63 letra i) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, al Alcalde le corresponde especialmente dictar resoluciones obligatorias de carácter general o particular.

**DECRETO:**

**1.- AUTORICESE** la eliminación total de los originales y copias de las resoluciones, registros, solicitudes, oficios, certificados y antecedentes emitidos por la Dirección de Obras Municipales, que a continuación se indican:

1.1. COPIA COMPROBANTE DE INGRESOS MUNICIPALES. -

N°	COMPROBANTE INGRESOS MUNICIPALES		MES	AÑO
	DE	HASTA		
1	0	6.586		2.000



2	5.649	5.255	ENERO	2001
3	6.413	7.448	MARZO	2001
4	5.921	4.956	FEBRERO	2021
5	5.254	4.433	ABRIL	2021
6	4.805	4.351	MAYO	2021
7	9.589	5.500	JUNIO	2021
8	6.321	7.606	JULIO	2021
9	6.805	2.892	AGOSTO	2021
10	1.809	2.526	SEPTIEMBRE	2021
11	3.869	8.462	OCTUBRE	2008
12	7.609	3.869	NOVIEMBRE	2088
13	8.917	8.862	DICIEMBRE	2008
14	8.472	1.263	ENERO	2009
15	1.354	3.928	MARZO	2009
16	2.923	4.456	ABRIL	2009
17	3.777	1.242	MAYO	2009
18	711	3.777	JULIO	2009
19	3.220	1.900	AGOSTO	2009
20	1.880	6.363	SEPTIEMBRE	2009
21	5.425	1.118	OCTUBRE	2009
22	1.096	4.955	NOVIEMBRE	2009
23	3.929	8.050	DICIEMBRE	2009
24	6.870	5.871	ABRIL	2011
25	6.030	9.461	MAYO	2011
26	8.664	1.875	JUNIO	2011
27	427	320	JULIO	2011
28	2.469	6.578	AGOSTO	2011
29	5.725	699	SEPTIEMBRE	2011
30	297	5.825	OCTUBRE	2011
31	5.172	5.666	NOVIEMBRE	2011
32	5.876	8.643	DICIEMBRE	2011
33	7.857	5.131	FEBRERO	2011



34	4.303	3.497	MARZO	2012
35	2.621	7.384	ABRIL	2012
36	9.774	5.045	MAYO	2012
37	4.203	2.327	JUNIO	2012
38	1.503	5.415	JULIO	2012
39	4.495	9.904	AGOSTO	2012
40	8.103	5.985	SEPTIEMBRE	2012
41	5.064	9.991	OCTUBRE	2012
42	9.103	10.990	NOVIEMBRE	2012
43	9.996	7.363	DICIEMBRE	2012
44	6.963	10.990	MARZO	2014
45	10.002	8.448	ABRIL	2014
46	7.622	4.007	MAYO	2014
47	43	52	ABRIL	2014
48	4.433	6.413	MAYO	2014
49	7.448	5.921	JUNIO	2014
50	4.957	5.649	JULIO	2014
51	783	63	AGOSTO	2014
52	7.848	7.092	SEPTIEMBRE	2014
53	5.772	5.936	DICIEMBRE	2014
54	5.197	4.275	ABRIL	2015
55	7.217	6.255	MAYO	2015
56	2.826	1.974	JUNIO	2015
57	7.355	6.369	JULIO	2015
58	2.826	1.974	AGOSTO	2015
59	7.355	6.369	SEPTIEMBRE	2015
60	2.826	1.974	OCTUBRE	2015
61	5.256	3.634	NOVIEMBRE	2015
62	9.164	8.361	DICIEMBRE	2015
63	992	5	FEBRERO	2016
64	3.214	9.865	MARZO	2016



65	1325	7845	ABRIL	2016
66	4.202	3.245	JULIO	2016
67	2.892	2.034	AGOSTO	2016
68	2.033	570	SEPTIEMBRE	2016
69	850	3	OCTUBRE	2016
70	1.634	819	NOVIEMBRE	2016
71	2.516	1.692	DICIEMBRE	2016
72	1.902	947	ABRIL	2017
73	6.250	6.177	MAYO	2017
74	8.360	7.133	JUNIO	2017
75	1.095	9.165	JULIO	2017
76	8.065	7.085	AGOSTO	2017
77	3.233	2.894	SEPTIEMBRE	2017
78	4.290	3.411	OCTUBRE	2017
79	5.258	4.450	NOVIEMBRE	2017
80	3.515	2.784	DICIEMBRE	2017
81	5.448	5.103	ENERO	2000
82	997	002	ENERO	2000
83	8.826	8.054	MARZO	2000
84	6.865	5.922	ABRIL	2000
85	2.921	1.908	MAYO	2000
86	11.794	11.084	JUNIO	2000
87	6.239	5.197	JULIO	2000
88	4.275	5.772	AGOSTO	2000
89	5.024	7.848	SEPTIEMBRE	2000
90	7.089	7830	OCTUBRE	2000
91	4.371	3.568	NOVIEMBRE	2000
92	1.501	674	NOVIEMBRE	2000
93	3.968	3.015	MAYO	2007
94	6.332	5.285	JUNIO	2007
95	921	10	JULIO	2007



96	11.083	10.519	AGOSTO	2007
97	0518	9.634	SEPTIEMBRE	2007
98	12.243	11.514	OCTUBRE	2007
99	1.784	974	NOVIEMBRE	2007
100	10.311	9.637	DICIEMBRE	2007
101	6.848	5.651	FEBRERO	2008
102	9.007	9.815	MARZO	2008
103	1.886	1.000	ABRIL	2008
104	3.221	2.897	MAYO	2008

1.2. CERTIFICADOS DE LÍNEA, CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN A UTILIDAD PÚBLICA, CERTIFICADOS DE INFORMACIONES PREVIAS, Y DEMÁS CERTIFICACIONES ANTERIORES DEL 10 DE JULIO DEL AÑO 2019.

1.3. OFICIOS, RESOLUCIONES, SOLICITUDES, NOTAS INTERNAS, NOTIFICACIONES, INFORMES TÉCNICOS Y OTROS DOCUMENTOS ANTERIORES AL AÑO 2017.-

2.- **PROCEDASE** a realizar la eliminación de los documentos antes señalados, mediante la incineración, según los protocolos enunciados en la Circular N° 28.704 de Contraloría General de La Republica de fecha 27 de agosto de 1981.

3.- **FIJESE** como día de la incineración, el día hábil siguiente al término del plazo de 60 días, contados desde la publicación del presente decreto en la página web municipal.

3.- **NOMBRESE** como Ministro de Fé del Acto de incineración al Sr. Martino Cherubini Chiarolini, Director de Obras Municipales, quien levantara un Acta del procedimiento que se llevara a cabo.

4.- **REMITASE** copia del acta de eliminación al Secretario Municipal o Ministro de Fé para su resguardo.

5.- **PUBLIQUESE** el presente Decreto en la página WEB de la Municipalidad de Coquimbo, con la finalidad de cualquier persona que tenga interés, pueda, a su costa, obtener copias o certificados, antes que se procesa a su destrucción.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**ESTEBAN PEFAUR DENDAL**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**ALI MANOUCHEHERI MOGHADAM KASHAN LOBOS**  
ALCALDE DE COQUIMBO

MCHCH/MFU/mfu

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Dom

