

MUNICIPALIDAD DE COLINA  
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO N° :  E-1319/2013 /

COLINA, 24 de Junio de 2013

**VISTOS:** Estos antecedentes:  
Memorándum N° 11306/2013 de fecha 14 de Junio de 2013 de la Directora de DIDECO, a través del cual remite "Bases de los Fondos Concursables Programa Despega Tú Empresa año 2013"; y, las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento,

**DECRETO:**

1. Apruébase las **BASES**  
**PROGRAMA "DESPEGA TU EMPRESA", Colina 2013**, que a continuación se indican:

**REQUISITOS GENERALES**

1. Residir y ejercer la actividad comercial dentro de la comuna de Colina. Se verificara.
2. Ser mayor de edad.
3. Toda persona **seleccionada** deberá asistir y recibir capacitación que dictará el Centro del Emprendedor de Colina en Dirección y Gestión de Microempresa, la cual no tendrá costo alguno para el participante y **es obligatorio para acceder al financiamiento**.
4. Solo se permite un postulante por domicilio y/o familia.
5. No tener rendiciones pendientes con el municipio.
6. No haber ganado capital semilla que entrega Colina en los dos (2) últimos años
7. Que la empresa tenga Indicación de actividades y patente Comercial
8. Llenar íntegramente el formulario de SELECCIÓN

**FINANCIAMIENTO**

El programa financiará un monto máximo de hasta **DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$250.000)** para el programa "**DESPEGA TU EMPRESA**" y solo para inversión en **Infraestructura** y compra de **Equipamiento y Herramientas**.

**ETAPAS**

El programa "**DESPEGA TU EMPRESA**" cuenta con una serie de etapas por las cuales deben pasar todos los interesados en recibir apoyo económico.

**Primera etapa: Postulación.** Se deberá completar íntegramente el formulario de postulación y entregarlo en las fechas establecidas, con copia vigente de los permisos correspondientes.

**Segunda etapa: Segunda etapa:** Los Formularios con mayor puntaje serán los seleccionados.

Los criterios y porcentajes que guiarán la selección de las iniciativas emprendedoras a financiar, son:

- a) SUSTENTABILIDAD ECONOMICA (Rentabilidad)
- b) APOORTE AL DESARROLLO DEL PROYECTO (Aportes propios y aportes de terceros)
- c) RUBRO DE PROYECTO (Comercio, Producción y/o Servicio)
- d) IMPACTO del proyecto
- e) CALIDAD DEL PROYECTO (Coherencia)

- f) EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO (Tiempo que ha desarrollado la actividad y Capacitación en el tema)
- g) FORMALIZACION VIGIENTE. Debe adjuntar copia de los permisos vigentes que tenga.

**Tercera etapa: Capacitación.** Todos los seleccionados deberán asistir para recibir capacitación en Dirección y Gestión de Microempresa.

Para recibir el capital semilla se requiere:

1. Elaboración de plan de negocios
2. Adjuntar, como mínimo, 3 cotizaciones formales de lo que quiere que se le financie. **(Infraestructura ò Equipamiento ò Herramientas)**
3. Cumplir con una asistencia mínima de un 75%

**Cuarta etapa: Entrega de los recursos.** Todos los proyectos tendrán la obligación de utilizar los recursos adjudicados solo para los efectos que fueron entregados. Para esto firmaran una carta de compromiso.

Al momento de recibir los recursos deberá tener al día su formalización (patente, sesma, etc.).

**Quinta etapa: Rendiciones.** Se deberá rendir cuenta detallada de las compras mediante **facturas** debidamente autorizadas por SII, a nombre del beneficiario.

## CALENDARIO

AÑO 2013	
Inicio del programa y entrega de formularios	Del 18 de Junio al 12 de Julio de 2013 Horario: de 9:00 a 14:00 horas
Recepción de formularios (Plazo entrega)	Hasta el 12 de Julio a las 14:00 horas
Evaluación de formularios	Del 13 al 21 de Julio
Publicación de seleccionados	22 de Julio las 14:00 horas
Proceso de capacitación	Del 7 de agosto al 30 de Septiembre Lunes – Miércoles y Viernes
Entrega de recursos	Finales de Octubre

DESPEGA TU EMPRESA - COLINA 2013  
Formulario de Postulación

Solicitud N° \_\_\_\_\_

I. DATOS DEL POSTULANTE

Nombre Completo \_\_\_\_\_

Rut \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

E Mail: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Villa o Población: \_\_\_\_\_

II. ANTECEDENTES

1. Indique su nivel de estudio más alto. Marque con una "X" según corresponda

Incompleta	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>
Básica		Media		Superior	
Completa	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>

2. ¿Se ha capacitado en algún curso que le ayude a manejar mejor su negocio? Marque con una "X" según corresponda:

	NO	SI	¿DONDE?
Tecnologías de la información (Computación)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Marketing y Estrategia de Ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Gestión Financiera y Contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

3. ¿Cuenta con los siguientes documentos y/o permisos? Marque con una "X" según corresponda:

	NO	En Trámite	SI	Fecha de otorgamiento
Boletas y/o facturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Resolución sanitaria (Solo si lo requiere)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Patente comercial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Permiso municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Otros (especifique)	<input type="text"/>			

4. ¿Cuál es el nombre de su Empresa? \_\_\_\_\_

5. ¿En qué rubro desarrolla el proyecto? Marque con una "X" según corresponda:

- |             |                          |           |                          |              |                          |
|-------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| Agricultura | <input type="checkbox"/> | Turismo   | <input type="checkbox"/> | Comercio     | <input type="checkbox"/> |
| Artesanía   | <input type="checkbox"/> | Servicios | <input type="checkbox"/> | Alimentación | <input type="checkbox"/> |
| Producción  | <input type="checkbox"/> | OTROS     | <input type="checkbox"/> | Cual:        | _____                    |

6. Señale el tiempo en que Usted ha trabajado en su empresa. Marque con una "X" según corresponda:

- Menos de 1 año       Entre 1 y 3 años       Más de 3 años

7. ¿Esta actividad es su principal fuente de ingresos?      SI       NO

8. Explique en qué consiste la(s) mejora(s) que desea hacer con los recursos del CAPITAL "DESPEGA TU EMPRESA":

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ¿Cuáles son los principales productos y/o servicios que usted ofrece? (Si es más de uno indique cuales).

- a) \_\_\_\_\_      b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_      d) \_\_\_\_\_

10. **Beneficiarios** (Indique con número)

Número de personas que trabajan con usted

Número de Clientes que tiene

Número de Clientes que espera tener

Número de Proveedores que tiene  
(a quienes les compro)



### III. COSTOS DEL PROYECTO E INVERSIÓN

1. Describa en qué ítem espera invertir los recursos del capital semilla "DESPEGA TU EMPRESA" e indique cual sería su aporte propio (en dinero).

Ítem de Financiamiento	DESCRIPCIÓN	Capital Semilla	Aporte Propio
Infraestructura (Habilitación, adecuación, mejoras)		\$	\$
Equipamiento, Equipos y/o Maquinas		\$	\$
Herramientas y/o Utensilios		\$	\$
<b>TOTAL</b>		\$	\$

¿Actualmente con que recursos cuenta su empresa? Marque Si o No y describa que tiene.

	SI	NO	DESCRIBA
Propiedad, Lugar de venta			
Vehículo, Moto, Carretón, otros			
Infraestructura (Habilitación, Adecuación, Mejoras)			
Equipamiento, Equipos y/o Maquinas			
Herramientas y/o Utensilios			

¿En cuánto valorizaría los recursos que tiene?

\$ \_\_\_\_\_

#### IV. SOLICITUD DE SUBSIDIO

Marque las alternativas para las cuales solicita subsidio

Infraestructura  Equipamiento  Herramientas

#### V. DISPONIBILIDAD DE CAPACITACION

Cuenta con la disponibilidad de tiempo para asistir a una capacitación durante el mes de agosto y Septiembre y elaborar de su plan de negocios.

SI  NO  Tal vez

Mediante mi firma doy Fe que los datos expuestos son verídicos

**Nota:** Al entregar el formulario diligenciado no olvide adjuntar **copia vigente** de los permisos correspondientes a su empresa (PATENTE, SESMA, SII, etc.)

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ,  
Alcalde.

FDO.) CARLOS GARCIA LECAROS,  
Secretario Municipal.



**CARLOS GARCIA LECAROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MOR/CGL/phf

**DISTRIBUCION:**

- Administradora Municipal
- Secretaria Municipal
- Asesoría Jurídica
- DIDECO
- Centro del Emprendedor
- SECPLAN
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Aseo y Ornato.
- Dirección de Operaciones
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito.
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo.