



Coquimbo,

18 ENE. 2017

Decreto Exento N° 002 /

**Vistos:**

La solicitud electrónica de acceso a la información pública de esta Municipalidad, presentada por doña Geraldine Arriagada con fecha 11 de Enero de 2017 y registrada bajo el código MU067T0001178; lo dispuesto en el Reglamento Municipal para el cumplimiento de las normas sobre acceso a la Información Pública sancionado por Decreto Exento N°5500 de fecha 09 de noviembre del año 2011; el Título III de la Ordenanza N°005 de Participación Ciudadana de la Municipalidad de Coquimbo, sancionada por Decreto Exento N° 4688 del 15 de septiembre del año 2011 y publicada en la web municipal con fecha 23 de septiembre de 2011; las normas de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y las de su Reglamento; las Instrucciones Generales del Consejo para la Transparencia; el Decreto Exento N° 3645 de fecha 19 de agosto de 2013 que aprueba el Convenio Marco de Cooperación entre la I. Municipalidad de Coquimbo y el Consejo para la Transparencia a objeto de implementar el "Modelo de Gestión de Transparencia Municipal y Portal de Transparencia del Estado"; las respectivas normas de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las disposiciones de la Ley N°19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; lo dispuesto en la Ley N°19.628 sobre Protección de la Vida Privada; el Decreto Exento N°54 del 12 de Enero de 2017 que delega la firma en el Administrador Municipal; y demás atribuciones de mi cargo;

**Considerando:**

1. Que la solicitud de acceso a la información cumple con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N°20.285 y en los artículos 27 y 28 del Reglamento de dicha Ley, por lo que en los términos del artículo 32 del Reglamento citado, será admitida a trámite, procediendo esta Municipalidad, conforme a sus competencias y consideraciones siguientes, a entregar parcialmente la información requerida.
2. Que no toda información solicitada es considerada como pública en los términos del artículo 5° de la Ley N°20.285, toda vez que los domicilios particulares y números telefónicos particulares de los dirigentes de las juntas de vecinos son datos de carácter personal y esta Municipalidad tiene la obligación de resguardarlos. Lo anterior, en conformidad a lo dispuesto en los artículos 2° letra f), artículo 4° y artículo 7° de la Ley N°19.628 sobre Protección de la Vida Privada.
3. Que en dicho contexto, esta Municipalidad aplicará la causal de reserva consagrada en el numeral 2 del artículo 21 de la Ley de Transparencia.
4. Que de acuerdo al principio de divisibilidad, contenido en la letra e) del artículo 11 de la Ley N° 20.285, se dará curso a la solicitud en aquella parte que pueda ser conocida.
5. Que la solicitante podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia, en el plazo de 15 días hábiles contado desde la notificación de la denegación de acceso.

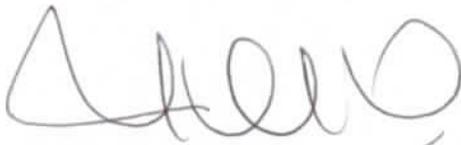
6. Que la solicitante ha requerido que la información le sea enviada vía correo electrónico en formato Excel.

**Decreto:**

1. **Admitase parcialmente** a trámite la solicitud de acceso a la información pública de fecha 11 de Enero de 2017, presentada por doña Geraldine Arriagada.
2. **Entréguese**, en los términos y plazos establecidos en la normativa vigente, listado de las juntas de vecinos vigentes de la comuna, que incluya el nombre de la organización, Rut de la organización, dirección de correo electrónico de la organización, nombre del Presidente y dirección de la sede.
3. **Remítase** copia de la solicitud y de la presente resolución a la Oficina de Personalidad Jurídica, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, para la recopilación de la información solicitada y elaboración de la respectiva respuesta.
4. **Deniéguese** la solicitud de acceso a la información, en cuanto a la entrega del domicilio particular y números telefónicos particulares de los presidentes de las juntas de vecinos vigentes de la comuna.
5. **Incorpórese** la presente resolución al *Índice de actos y documentos calificados como secretos y reservados*, una vez que se encuentre a firme, en conformidad a lo dispuesto en la Instrucción General N° 3 del Consejo para la Transparencia.
6. **Notifíquese** la presente resolución vía correo electrónico a la dirección señalada en la solicitud.

**Cúmplase, Anótese, Notifíquese y Archívese.**

**"Por orden del Alcalde"**



**Mirta Cecilia Ponce López**  
Secretario Municipal



**Patricio Reyes Zambrano**  
Administrador Municipal

