



Portal de Empleos Públicos

miércoles, 27 de septiembre de 2017

SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA | Pizarrón | Miriam Jeannette Hernández Bustos | [Cerrar sesión](#)
[INICIO](#) | [ENTIDADES / DEPARTAMENTOS](#) | [MIS CONVOCATORIAS](#) | [REPORTES](#)
Usted está aquí: [Inicio](#) > [Pizarrón Laboral - Listado](#) > Pizarrón Laboral - Ficha

Pizarrón Laboral - Ficha

[Volver al listado](#)

Pizarrón Laboral - Ficha

[1. Institución](#) | [2. Vacantes](#) | [3. Requisitos](#) | [4. Perfil del Cargo](#) | [5. Mecanismos de Postulación](#) | [6. Calendarización](#) | [7. Ficha](#)

[Exportar a Word](#)

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio Ministerio de Agricultura	Institución / Entidad Subsecretaría de Agricultura /
Cargo Profesional de apoyo "Programa Gestión Social y Organizacional para la Producción Región de Los Ríos	N° de Vacantes 1
Región Los Ríos	Área de Trabajo Agronomía /Agrícola /Forestal
Tipo de Vacante Honorarios	Ciudad Valdivia
	Renta Bruta 1.300.000

Objetivo del Cargo

Apoyar en diversas materias agropecuarias la gestión de organizaciones campesinas productivas; focalizados en el marco de la ejecución de la Política Regional de Desarrollo Silvoagropecuario, de la Región de Los Ríos.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Elaborar Informes de ejecución de actividades de acuerdo a plan operativo y estratégico solicitado por el GORE o Seremi de Agricultura.
- Cautelar la correcta ejecución del programa de acuerdo a lo establecido por la PRDSAP.
- Participar en las instancias de trabajo relacionadas con la PRDSAP Silvoagropecuaria Regional y ejecutar las acciones que en ese contexto se le encomienden.
- Ejecutar el programa de acuerdo a lo establecido por la PRDSAP, GORE y Seremi de Agricultura de acuerdo a su experticia y función establecida en el Modelo de Gestión.
- Coordinar y ejecutar acciones conjuntas del programa con el Gobierno Regional, Seremi de Agricultura y otros programas de la PRDSAP.
- Participar en la ejecución del Modelo de gestión, plan operativo y estratégico del programa aportando en su diseño desde su experticia.
- Contribuir con su jefatura con el seguimiento y evaluación del programa en forma mensual y anual respectivamente de acuerdo a los indicadores considerados en la PRDSAP y otros que el equipo y/o el GORE y la Seremi de Agricultura considere pertinente.
- Participar en la ejecución de acciones conjuntas con otras instituciones, servicios y/o actores privados para el mejor logro de resultados.
- Facilitar la constante comunicación y coordinación de su jefatura con la Seremi de Educación e instancias de dependencia administrativa de los colegio y escuelas con lo que se esté trabajando.
- Proponer a su jefatura acciones tendientes a mejorar la implementación y ejecución del programa

Requisitos Generales / Específicos

- Disponibilidad para trabajar en terreno.
- Experiencia en Ventas y trabajo con personas
- Disposición para trabajar en equipo.
- Conocimiento de la región de Los Ríos
- Disponibilidad para trasladarse a sectores rurales de la región de Los Ríos
- Contar y demostrar Movilización Propia.
- Demostrar Licencia de conducir clase B

- Demostrar Licencia de conducir clase B
- Demostrar posesión de seguro de accidentes personal, esto se solicitará solo al Profesional seleccionado.

Perfil del Cargo

Formación Educacional

Título Profesional en el área de administración (Ingeniero en Ejecución en Administración, Ing. Comercial o profesional afin), de una Universidad reconocida por el Estado Chileno.

Especialización y/o Capacitación

- Deseable especialización o experiencia en ámbitos de diseño de estrategias de transferencia tecnológicas participativas de trabajo grupal y comunitario.
- Manejo de Microsoft Office
- Manejo de correo electrónico

Experiencia sector público / sector privado

Dada la especificidad de la función es deseable experiencia laboral comprobada de al menos dos (2) años en cargo similar.

Competencias

- Comunicación
- Trabajo en equipo:
- Iniciativa.
- Orientación a los resultados.

Mecanismo de Postulación

- Las personas interesadas en postular y que cumplan con el perfil y requisitos descritos, deberán hacerlo a través del siguiente correo: postulaciones@minagri.gob.cl, adjuntando Curriculum Vitae, que será evaluado en base a dichos criterios. Será obligatorio indicar en el campo "Asunto" del correo, el cargo de postulación, en este caso: " **Profesional de apoyo "Programa Gestión Social y Organizacional para la Producción Región de Los Ríos "** .

Documentos requeridos para postular

- Ø Curriculum Vitae actualizado.
- Ø Fotocopia simple de título y en caso de ser seleccionado deberá acreditar título original.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	22/03/2017-27/03/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	28/03/2017-30/03/2017
Finalización	
Finalización del Proceso	31/03/2017-31/03/2017

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **12:00** horas del **27/03/2017**.

Correo de Consultas

postulaciones@minagri.gob.cl

Condiciones Generales

- Sólo se considerarán antecedentes curriculares que cumplan con lo establecido en el mecanismo de postulación.
- Las postulaciones recibidas fuera de plazo no serán consideradas en el proceso de selección.
- Al momento de la contratación, se solicitará al/a candidato/a seleccionado/a el título descrito en los requisitos generales/específicos. Favor, abstenerse de postular si no se cumple con requisito de posesión de título requerido. Además, se requerirá el cumplimiento de los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo, ni estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N° 1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Dependiendo de la cantidad de postulantes, se podrán aplicar pruebas técnicas u otras durante la etapa de selección.
- El proceso podría presentar algún atraso en su calendarización debido a fuerza mayor o imprevistos.
- La documentación solicitada deberá enviarse desde el correo personal del postulante, y deberá dirigirse exclusivamente al correo postulaciones@minagri.gob.cl.
- Respecto a Curriculum Vitae, deberá contener claramente los antecedentes de individualización personal; así como las fechas inicio/término, de certificación/titulación obtenida, de trabajos anteriores y de

antecedentes educacionales y de capacitación.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, lo cual hace referencia a que ningún postulante cumple con los requisitos y competencias requeridas para desempeñar el cargo.

Sólo se responderán las consultas dirigidas a correo postulaciones@minagri.gob.cl, relacionadas con aspectos no informados del presente proceso de selección

Aviso Pizarrón: es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.