

# I. MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE

IQUIQUE, 13 de mayo de 2022.-

763  
1704



## Decreto Alcaldicio N°892

### VISTOS:

Memorándum N°473/2022, de fecha 28 de abril de 2022, de Dirección de Desarrollo Comunitario a Dirección de Asesoría Jurídica, adjuntando Bases de Postulación, Reglamento, Formulario de postulación y Calendarización del Fondo de Desarrollo Vecinal 2022 – FONDEVE 2022.

Memorándum N°1064, de fecha 3 de mayo de 2022, de Director de Asesoría Jurídica al Sr. Alcalde don Mauricio Soria Macchiavello, con V°B° de este mismo.

Memorándum N°1082/2022, de fecha 4 de mayo de 2022, de Dirección de Asesoría Jurídica a Secretario Municipal.

Certificado de Concejo N°202/2022, de fecha 12 de mayo de 2022, emitido por el Secretario Municipal y Secretario del Concejo Municipal.

Certificado de Concejo N°203/2022, de fecha 12 de mayo de 2022, emitido por el Secretario Municipal y Secretario del Concejo Municipal.

Decreto Alcaldicio, Materia de Personal N°448, de fecha 20 de junio de 2016, que designa como Secretario Municipal, a don Marco Pérez Barría.

Decreto Alcaldicio N°401 (R.C.), Materia de Personal, de fecha 29 de junio de 2021, que designa como Alcalde de la Comuna de Iquique, a Don Mauricio Soria Macchiavello.

Y, en ejercicio de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

### CONSIDERANDO

1.- Que, en Sesión Ordinaria del Concejo Municipal, de fecha 12 de mayo de 2022, se adoptaron los Acuerdos N°202/2022 y N°203/022. Por medio de los cuales, los Sres. Concejales aprobaron las “Bases del Fondo de Desarrollo Vecinal 2022” y el “Reglamento, Aporte Municipal, Formulario postulación y Calendarización del Fondo de Desarrollo Vecinal 2022”, en los términos que señala.

### DECRETO:

1.- APRUÉBESE el “REGLAMENTO, APORTE MUNICIPAL, FORMULARIO POSTULACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO VECINAL 2022”, en los términos expuestos en la Sesión Ordinaria, de fecha 12 de mayo de 2022, y que a continuación se detallan:

## REGLAMENTO FONDO DESARROLLO VECINAL 2022

### ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE

#### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO N° 1:** El presente reglamento tiene por objeto normar la operatividad del Fondo de Desarrollo Vecinal, de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 19.418, artículo N° 45, el cual señala lo siguiente:

“Créase, en cada municipalidad, un Fondo de Desarrollo Vecinal, que tendrá por objeto apoyar proyectos específicos de desarrollo comunitario presentado por las Juntas de Vecinos. Este fondo será administrado por la respectiva municipalidad y estará compuesto por aportes municipales, de los propios vecinos o beneficiarios y por los contemplados anualmente con cargo al Presupuesto General de Entradas y Gastos de la Nación. Estos últimos se distribuirán entre las municipalidades en la misma proporción en que ellas participan en el Fondo Común Municipal.

El concejo comunal establecerá, por la vía reglamentaria, las modalidades de postulación y operación de este Fondo de Desarrollo Vecinal”

**ARTICULO N° 2:** Cada año, la Municipalidad de Iquique, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, preparará a lo menos una convocatoria de llamado a concurso para postular al Fondo de Desarrollo Vecinal, donde se señalará la operatividad del funcionamiento de dicho fondo.

El Fondo de Desarrollo Vecinal, es por tanto el conjunto de recursos destinados a apoyar proyectos específicos de desarrollo en los sectores poblacionales de la Comuna de Iquique, presentados por las Juntas de Vecinos, elaborados a partir de las necesidades planteadas por los propios vecinos.

Este fondo estará compuesto por recursos municipales, de los propios vecinos beneficiarios y por los contemplados anualmente con cargo al Presupuesto General de la Nación, entregados para cumplir con su objetivo específico.

**ARTICULO N° 3:** Este fondo se utilizará para financiar los proyectos de corto plazo que por sus montos o importancia relativa en el beneficio global de la comuna no hayan tenido prioridad necesaria o la oportunidad para ser incorporados en el plan de inversión municipal.

#### **DE LA POSTULACIÓN**

**ARTICULO N° 4:** Podrán participar en el Fondo de Desarrollo Vecinal, todas las Juntas de Vecinos, que tengan domicilio en la comuna, con personalidad jurídica, directorio vigente, se encuentren inscritas en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos y no tengan rendiciones de cuentas pendientes con el Municipio.

**ARTICULO N° 5:** Los integrantes de la Directivas de las Juntas de Vecinos que participen en el Fondo de Desarrollo Vecinal, no podrán contratar servicios de ningún tipo con personas naturales con las cuales tengan un 3° grado de afinidad o 5° grado de consanguinidad, ni tampoco con los socios o representante legal de una persona jurídica en 3° grado de afinidad o 5° grado de consanguinidad

**ARTICULO N° 6:** Los postulantes pueden presentar proyectos que incorporen cualquiera de las siguientes líneas de acción:

##### **6.1.-Equipamiento comunitario:**

6.1.1.- Equipamiento social: compra de sillas, mesas, refrigerador, cocina, vajilla, estantes, hornos, muebles de cocina, escritorio, computador, impresora, proyector, telón, máquina fotográfica, televisor, material de oficina, instrumentos musicales, equipos de sonido y otros afines.

##### **6.1.2.- Equipamiento de emergencias para sedes sociales: tales como:**

- Botiquín de Emergencias Primeros Auxilios: parche curita, gasas esterilizadas, parches de alcohol, parches antisépticos, rollos gasas, rollos de cinta adhesiva, rollos de cinta elástica, herramienta multifunción, tijera, silbato, pinza plástica, entre otros afines.
- Kit de Emergencia Sanitaria: mascarillas, guantes, alcohol gel, amonio cuaternario y otros afines. Este Kit debe ser entregado a cada socio de la Junta de Vecinos y debe contar con la misma cantidad de artículos.

- Kit de Emergencia Comunitaria: generador eléctrico, silla de ruedas, cascos de seguridad, chalecos reflectantes, linternas recargables y/o a pilas, guantes de trabajo de cuero, lentes protectores, luz química, manta térmica, mascarillas N95 o KN95, alcohol gel, radio trasmisora portátil recargable con alcance hasta 3 km en condiciones urbanas, focos led portátiles o empotrados entre otros afines.

#### 6.2.-Implementación deportiva y recreativa:

Compra de vestimenta deportiva, balones, mallas de fútbol/voleibol/basquetbol, mesas de pin-pon, taca-taca, y otros elementos, materiales o equipos necesarios para realizar algún tipo de deporte.

#### 6.3.-Mejoramiento Infraestructura social:

Comprende solo obras menores de acuerdo con el artículo 5.1.2 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, las que contemplan:

- Obras de carácter no estructural al interior de una edificación, como por ejemplo reparaciones de piso, baño, cocina.
- Elementos exteriores sobrepuestos que no requieren cimientos.
- Cierres interiores.
- Obras de mantención.
- Instalaciones interiores adicionales a las reglamentariamente requeridas, sin perjuicio del cumplimiento de las normas técnicas que en cada caso correspondan, tales como: instalaciones de computación, telefonía, música, iluminación decorativa, aire acondicionado.

Al igual que:

- Respecto a la reparación de techumbres en sedes sociales, solo se podrá considerar dentro de este Fondo de Desarrollo Vecinal, la reparación de cubierta y canaletas exteriores.
- Se podrán adquirir kit de Cámaras de Seguridad de uso de vigilancia interna y/o externa para la sede social. El proyecto deberá considerar todos los costos necesarios para la correcta instalación y funcionamiento.
- Habilitación de un espacio que permita la elaboración de compostaje.

#### 6.4.-Equipamiento de Seguridad Comunitaria:

Teleprotección comunitaria: comprende la compra de sistema de cámaras de vigilancia que serán conectadas a la Central de Cámaras Municipal las cuales deben cumplir con los requisitos específicos señalados en a lo menos uno de los siguientes anexos:

- Anexo N°1: Especificaciones Técnicas Instalación de Cámara Domo Ptz-Ir de Seguridad en Sedes de Juntas De Vecinos comuna de Iquique.
- Anexo N°2: Especificaciones Técnicas Adquisición e Instalación de Cámaras Ip 6 Mp Ir para Monitoreo de Unidad Territorial en las Juntas De Vecinos de la comuna de Iquique.

Estos anexos se encontrarán en las bases del Fondo de Desarrollo Vecinal, las cuales corresponden a los requisitos técnicos mínimos para postular. El municipio deberá pronunciarse con anterioridad a la fecha de presentación de los proyectos, realizando una visita a terreno y generando un Acta de Evaluación Técnica De Factibilidad Sistemas de Cámaras y Plataformas CCTV , lo cual deberá ser solicitado por parte de la junta de vecinos interesada a postular en esta línea de acción. La única finalidad de esta visita es certificar por parte de este municipio, la factibilidad de conexión de las cámaras a adquirir a la Central de Emergencia Municipal.

Las Juntas de Vecinos podrán postular al sistema de cámaras de vigilancia y podrán ser admisibles solo si cumple con lo siguiente:

- Acta de Evaluación Técnica de Factibilidad Sistemas de Cámaras y Plataformas CCTV: en la cual se describe el tipo, modelo de cámara, componentes requeridos para el enlace de fibra, energización y habilitación, condiciones del terreno y postación. Aprobada por la unidad técnica competente de Seguridad Pública.
- Si la instalación se hará en un edificio, este debe estar ubicado dentro de la unidad territorial que postula a estos fondos y además debe contar con una carta de autorización debidamente firmada por el administrador del edificio.
- La unidad territorial cuente con postación de cámaras de vigilancia con acceso a fibra de la Central de Cámaras y Vigilancia Municipal en la cual podrá ser instalada el sistema de cámaras a postular, o del cual se obtendrá la conexión inalámbrica para el proyecto que se presente.
- Las cámaras por adquirir deberán ser instaladas en la postación con la que ya cuente el municipio, en caso de no ser así, el proyecto deberá considerar todos los costos necesarios para la correcta instalación y funcionamiento, lo cual será analizado al momento de realizar la visita a terreno y al levantar el acta de evaluación técnica.

No podrán postular al ítem de Equipamiento de Seguridad Comunal aquellas Juntas de Vecinos que hayan postulado y adjudicado los siguientes fondos 2021:

- Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR 2021), Concurso de Seguridad Ciudadana,
- Fondo Nacional de Seguridad Pública (FNSP),
- A cualquier fondo concursable con índole a teleprotección comunitaria ejecutado o en ejecución.

**ARTÍCULO N° 8:** El máximo del aporte municipal para cada proyecto de inversión será hasta \$ 3.000.000 (tres millones de pesos).

**ARTICULO N° 9:** Todos los proyectos presentados deberán expresar el aporte de sus vecinos, como aporte propio en el Formulario de Postulación del proyecto.

**ARTICULO N° 10:** Todos los proyectos presentados deberán adjuntar una carta de compromiso al momento de postular al Fondo, firmado por la Directiva de la organización, en donde se especifique el monto del aporte vecinal al proyecto y anexar un listado con los nombres, RUT y firma de los socios que respaldan el Proyecto.

**ARTICULO N° 11:** El plazo de ejecución de los proyectos seleccionados deberá ceñirse a lo contemplado en las Bases de Postulación. En ningún caso este plazo podrá exceder el año calendario en que se adjudique.

### **DE LA ELECCIÓN DE LOS PROYECTOS**

**ARTICULO N° 12:** La revisión y consignación de antecedentes solicitados en el formulario de postulación (costo, materiales, ubicación, etc.), será efectuada por un Comité Evaluador integrado por representantes de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Obras, Secretaría Comunal de Planificación, Dirección de Asesoría Jurídica y Dirección de Seguridad Pública. En conformidad a lo establecido en los puntos 5,6,7,8 y 9 de las bases de postulación.

Aquellos proyectos que cumplan con los requisitos de postulación serán declarados admisibles. Los proyectos declarados no admisibles podrán participar actualizados en la postulación siguiente, si la hubiera, en igualdad de condiciones que los nuevos proyectos.

**ARTICULO N° 13:** Aquellos proyectos declarados admisibles, serán evaluados bajo los siguientes criterios:

- a) Población beneficiaria directa.
- b) Que el proyecto cuente con la participación y el respaldo directo de los vecinos y, por sus objetivos, sea un aporte al desarrollo local impulsado por el municipio.
- c) Cantidad de organizaciones que puedan acceder efectivamente al beneficio.
- d) Se debe adjuntar carta respaldo de las organizaciones que accedan a los

beneficios.

- e) Carta compromiso del aporte propio y carta de compromiso del aporte de terceros, de acuerdo con lo señalado en las bases de postulación.

**ARTICULO N° 14:** Una vez revisados los proyectos con su informe de evaluación, serán remitidos por el Comité Evaluador a la Autoridad Comunal para su resolución.

**ARTICULO N° 15:** La ejecución de los proyectos no considera dentro de los gastos autorizados, lo siguiente: pago de gastos asociados a la elaboración del proyecto, traslados y movilización, honorarios destinados al pago de monitores y/o capacitaciones, contratación de servicios de coffee break o de alimentación para reuniones de ningún tipo asociadas al proyecto, u otros servicios de igual naturaleza para los mismos fines.

## DE LA EJECUCIÓN

**ARTICULO N° 16:** Los proyectos aprobados pasarán a la etapa de ejecución que será realizada por las Juntas Vecinales que se adjudicaron los proyectos, en el plazo establecido en las Bases de Postulación.

**ARTICULO N° 17:** La adquisición de los elementos podrá ser comprados de manera remota a través de internet como de manera presencial, en ambos casos, con sus respectivos comprobantes.

- a) El proceso de la compra remota será de la siguiente manera: se le entregarán los fondos solicitados, a través de documento bancario (CHEQUE), el cual, podrá ser depositado por la Directiva de la Junta de Vecinos en la cuenta bancaria personal correspondiente al Tesorero de la Junta de Vecinos, esto, con el único objeto de poder realizar las compras relacionadas con el proyecto presentado. Ahora bien, dicho procedimiento será autorizado por el municipio si se presenta de manera previa una declaración jurada suscrita por todos los miembros de la directiva, en la cual se autorice dicho movimiento bancario, detallando el tipo de cuenta, número de la misma, nombre y R.U.T. del tesorero, estableciendo que los fondos se deberán utilizar únicamente para para la compra asociada al proyecto adjudicado.
- b) En caso de no entregar dicha declaración o acta, las compras deberán hacerse de manera presencial. Se debe justificar los movimientos bancarios mediante vouchers, cartolas o comprobante oficiales de la entidad bancaria que demuestre el movimiento entre cuentas, o comprobantes de pago de las respectivas páginas web. Cualquier compra vía web de artículos o insumos en el marco del proyecto deberá realizarse sin cuotas y mediante el sistema de tarjeta de débito o transferencia electrónica de alguno de los miembros del directorio de la organización. En caso de que cada operación de pago lleve un cobro por uso de la misma o mantención de la cuenta bancaria, dichos montos no podrán ser rendidos al municipio, y serán de cargo a la junta vecinal.
- c) En lo referente, a la rendición de los recursos gastados, se aceptarán facturas electrónicas y comprobantes que se encuentren oficializados por el Servicio de Impuestos Internos, y estos deben ser emitidos a nombre de la junta de vecinos.
- d) Se permite la compra de los insumos para la ejecución de los proyectos vía internet, por lo que los comprobantes de pago (boletas, facturas, etc.) y los gastos de traslado de los insumos para la ejecución de los proyectos, debe estar incluidos en la boleta de la compra, con su respectivo detalle. Éstas deben ser emitidas en el plazo de ejecución del proyecto, informando la fecha de llegada del producto para la posterior fiscalización.
- e) En caso de que las compras se hayan realizado por internet, se debe adjuntar a la rendición de cuentas presentada en la Dirección de Control Municipal, un documento simple donde se informe si los artículos adquiridos vía página web ya han sido recepcionados o si se encuentran en proceso de despacho, en cuyo caso se debe informar la fecha estimada de entrega informada al momento de la

compra. ✓

**DE LA EVALUACIÓN**

**ARTICULO N° 18:** La rendición de los proyectos ejecutados, serán fiscalizados por la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Unidad Técnica responsable y por la Dirección de Control, lo anterior, de acuerdo con lo solicitado en los proyectos. El proceso finalizará con un Informe de Evaluación, el cual será presentado al Alcalde y al Concejo Municipal.

**DE LAS ACLARACIONES E INTERPRETACIONES**

**ARTICULO N° 19:** Corresponderá a la Dirección de Asesoría Jurídica efectuar la interpretación y alcance del presente Reglamento.

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN FONDEVE 2022****1) IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:****1.1.- Identificación de la Organización:**

Nombre de la Organización	
Personalidad Jurídica	
Nombre del Presidente(a) de la Organización	
Rut de la Organización	
Dirección	
Fono	
Correo Electrónico	

**1.2.- Coordinador(a) del Proyecto:**

Nombre del Coordinador(a) del Proyecto (miembro de la directiva o un socio o socia)	
Rut	
Dirección	
Fono	
Correo Electrónico	

**1.3.- Montos Solicitados:**

Aporte Solicitado	\$
Aporte Propio	\$
Otros Aportes	\$
Monto Total del Proyecto	\$

**2) DEFINICIÓN DEL PROYECTO****2.1- Nombre del Proyecto:**

--

**2.2- Tipo de Proyecto:**

Marque con un X en el Área de Postulación. **Pueden ser 1, 2, 3 o 4 líneas de acción** dentro del mismo proyecto, según los objetivos.

Equipamiento Comunitario	<input type="checkbox"/>
Equipamiento Deportivo y Recreativa	<input type="checkbox"/>
Mejoramiento Infraestructura Social	<input type="checkbox"/>
Equipamiento de Seguridad Comunal	<input type="checkbox"/>

**3) OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:**

--

**4) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

--

8

**5) NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:**

Número de Beneficiarios Directos: los socios de la Junta de Vecinos que respaldan con su firma el Proyecto y que figuran en el Acta de Reunión Extraordinaria.	
Número de Beneficiarios Indirectos: cantidad de organizaciones comunitarias que pueda acceder al proyecto.	

**6) INVERSIONES, GASTOS Y PRESUPUESTO:**

Financiamiento, descripción de las Inversiones. Si es obra vendida se debe especificar cada ítem, costo, cantidad, valor.

Ítem	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
<b>Total aporte solicitado FONDEVE</b>	\$		
<b>Total aporte propio</b>			\$
<b>Total aporte de terceros</b>			\$
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>			\$

Nombre, Firma y timbre  
 Presidente(a) Junta de Vecinos

Nombre, Firma  
 Secretario(a) Junta de Vecinos



Nombre y Firma

Nombre y Firma

Tesorero(a) Junta de Vecinos

Coordinador (a) del Proyecto

**CALENDARIZACIÓN FONDO DE DESARROLLO VECINAL 2022**

<b>PERIODO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Desde el 16 de mayo 2022	Retiro de Reglamento, bases y formulario de postulación.
Desde el 16 de mayo hasta el 20 de julio 2022	Periodo de Postulación.
Desde el 16 de mayo hasta el 20 de julio 2022	Capacitación y orientación FONDEVE 2022 modalidad presencial/virtual.
Hasta el 21 de julio 2022	Recepción de Proyectos en la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Hasta el 22 de julio del 2022	Recepción de documentos pendientes de acuerdo con lo estipulado en las bases.
Desde el 21 de julio del 2022 al 19 de agosto 2022	Evaluación de las propuestas.
Hasta el 26 de agosto del 2022	Informe de proyectos priorizados al Sr. Alcalde.
Del 29 de agosto al 2 de septiembre de 2022	Presentación de proyectos al Honorable Concejo Municipal
6 de septiembre de 2022	Publicación de Decreto Alcaldicio que aprueba proyectos.
7 de septiembre 2022	Ceremonia de adjudicación de proyectos y entrega de cheques.
Desde el 8 de septiembre del 2022 hasta el 26 de diciembre del 2022	Ejecución de los proyectos adjudicados.

Hasta el 30 de diciembre hasta las 12:00 horas	Rendición de gastos en la Dirección de Control.
---	---

2.- APRUÉBENSE las “BASES DE POSTULACIÓN FONDO DESARROLLO VECINAL 2022”, en los términos expuestos en la Sesión Ordinaria, de fecha 12 de mayo de 2022 y que a continuación se detallan:

## BASES DE POSTULACIÓN

### FONDO DESARROLLO VECINAL 2022

### ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE

#### DISPOSICIONES GENERALES.

##### 1. BASES TÉCNICAS:

Las siguientes Bases están destinadas a reglamentar el Fondo de Desarrollo Vecinal de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE para el año 2022.

##### 2. OBJETIVOS:

Apoyar proyectos específicos de desarrollo en los sectores poblacionales de la Comuna de Iquique, presentados por las Juntas de Vecinos, elaborados a partir de las necesidades planteadas por los propios vecinos.

##### 3. DE LOS PARTICIPANTES:

***Podrán postular al fondo, todas las Juntas de Vecinos, que tengan domicilio en la comuna.*** Estas entidades deberán contar con los siguientes requisitos:

- a) Personalidad Jurídica y Directorio vigente, durante todo el proceso de postulación, selección, ejecución y rendición que abarque la convocatoria; para estos efectos deberá tenerse presente lo dispuesto en el **Reglamento FONDEVE**
- b) Se encuentren inscritas en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos
- c) No mantener rendiciones de cuentas pendientes con la I. Municipalidad de Iquique al momento de la postulación

Todos los certificados solicitados en a), b) y c), no podrán tener una fecha de emisión anterior al **13 de mayo de 2022**.

##### 4. DE LOS PROYECTOS:

4.1. Las organizaciones podrán presentar sólo un proyecto, dentro del cual se podrá postular a 1 o más ítems (Equipamiento Comunitario, Equipamiento Deportivo, Infraestructura y Equipamiento de Seguridad Comunal)

4.2. Los Proyectos postulados a este fondo no pueden haber sido beneficiados con otros fondos de desarrollo local, sean estos municipales, estatales o algún otro fondo de acceso directo donde se haya beneficiado al mismo proyecto.

**5. DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN A FINANCIAR:**

A continuación, se detallan las cuatro líneas de acción contempladas en el Fondo de Desarrollo Vecinal 2022. Cabe destacar que la ejecución de los proyectos **no considera** dentro de los gastos autorizados los siguientes puntos:

- ***Pago de gastos asociados a la elaboración del proyecto.***
- ***Traslados y movilización de personas relacionadas con el proyecto.***
- ***Honorarios destinados al pago de monitores y/o capacitaciones.***
- ***Contratación de servicios de Coffee break o de alimentación para reuniones de ningún tipo asociadas al proyecto.***
- ***Otros servicios de igual naturaleza para los mismos fines.***

**5.1.- Equipamiento comunitario:**

**5.1.1.- Equipamiento Social:** compra de sillas, mesas, refrigerador, cocina, vajilla, estantes, hornos, muebles de cocina, escritorio, computador, impresora, proyector, telón, máquina fotográfica, televisor, material de oficina, instrumentos musicales, equipos de sonido y otros afines.

**5.1.2.- Equipamiento de Emergencia Social:** tales como:

- Botiquín de Emergencias Primeros Auxilios: parche curita, gasas esterilizadas, parches de alcohol, parches antisépticos, rollos gasas, rollos de cinta adhesiva, rollos de cinta elástica, herramienta multifunción, tijera, silbato, pinza plástica, entre otros afines.
- Kit de Emergencia Sanitaria: mascarillas, guantes, alcohol gel, amonio cuaternario y otros afines. Este Kit debe ser entregado a cada socio de la Junta de Vecinos y deben contar con la misma cantidad de artículos.
- Kit de Emergencia Comunitaria: generador eléctrico, silla de ruedas, cascos de seguridad, chalecos reflectantes, linternas recargables y/o a pilas, guantes de trabajo de cuero, lentes protectores, luz química, manta aluminizada, mascarillas N95 o KN95, alcohol gel, radio trasmisora portátil recargable con alcance hasta 3 km en condiciones urbanas, focos led portátiles o empotrados entre otros afines.

**5.2.- Implementación deportiva y recreativa:**

Compra de vestimenta deportiva, balones, mallas de futbol/voleibol/basquetbol, mesas de pin-pon, taca-taca, y otros elementos, materiales o equipos necesarios para realizar algún tipo de deporte.

**5.3.- Mejoramiento Infraestructura social:**

Comprende **solo obras menores** de acuerdo con el artículo 5.1.2 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, las que contemplan:

- Obras de carácter no estructural al interior de una edificación, como por ejemplo reparaciones de piso, baño, cocina.
- Elementos exteriores sobrepuestos que no requieren cimientos.
- Cierres interiores.
- Obras de mantención.

- Instalaciones interiores adicionales a las reglamentariamente requeridas, sin perjuicio del cumplimiento de las normas técnicas que en cada caso correspondan, tales como: instalaciones de computación, telefonía, música, iluminación decorativa, aire acondicionado.

Al igual que:

- Respecto a la reparación de techumbres en sedes sociales, solo se podrá considerar dentro de este Fondo de Desarrollo Vecinal, la reparación de cubierta y canaletas exteriores.
- Se podrán adquirir kit de Cámaras de Seguridad de uso de vigilancia interna y/o externa para la sede social. El proyecto deberá considerar todos los costos necesarios para la correcta instalación y funcionamiento.
- Habilitación de un espacio que permita la elaboración de compostaje.

Cabe destacar que para el punto 5.1 y 5.2 se puede adquirir un producto igual o de similares características, siempre y cuando se respete la cantidad solicitada y el precio señalado.

#### **5.4.-Equipamiento de Seguridad Comunal:**

**Teleprotección comunitaria:** comprende la compra de sistema de cámaras de vigilancia que serán conectadas a la Central de Cámaras Municipal las cuales deben cumplir con los requisitos específicos señalados en a lo menos uno de los siguientes anexos:

- Anexo N°1: Especificaciones Técnicas Instalación de Cámara Domo Ptz-Ir de Seguridad en Sedes de Juntas De Vecinos comuna de Iquique.
- Anexo N°2: Especificaciones Técnicas Adquisición e Instalación de Cámaras Ip 6 Mp Ir para Monitoreo de Unidad Territorial en las Juntas De Vecinos de la comuna de Iquique.

Estos anexos corresponden a los requisitos técnicos mínimos para postular. El municipio deberá pronunciarse con anterioridad a la fecha de presentación de los proyectos, realizando una visita a terreno y generando un **Acta de Evaluación Técnica De Factibilidad Sistemas de Cámaras y Plataformas CCTV<sup>1</sup>**, lo cual deberá ser solicitado por parte de la junta de vecinos interesada a postular en esta línea de acción. La única finalidad de esta visita es certificar por parte de este municipio, la factibilidad de conexión de las cámaras a adquirir a la Central de Emergencia Municipal.

Las Juntas de Vecinos podrán postular al sistema de cámaras de vigilancia y podrán ser admisibles solo si cumple con lo siguiente:

- Acta de Evaluación Técnica de Factibilidad Sistemas de Cámaras y Plataformas CCTV: en la cual se describe el tipo, modelo de cámara, componentes requeridos para el enlace de fibra, energización y habilitación, condiciones del terreno y postación. Aprobada por la unidad técnica competente de Seguridad Pública.
- Si la instalación se hará en un edificio, este debe estar ubicado dentro de la unidad territorial que postula a estos fondos y además debe contar con una carta de autorización debidamente firmada por el administrador del edificio.
- La unidad territorial cuente con postación de cámaras de vigilancia con acceso a fibra de la Central de Cámaras y Vigilancia Municipal en la cual podrá ser instalada el sistema de cámaras a postular, o del cual se obtendrá la conexión inalámbrica para el proyecto que se presente.

- Las cámaras por adquirir deberán ser instaladas en la postación con la que ya cuente el municipio, en caso de no ser así, el proyecto deberá considerar todos los costos necesarios para la correcta instalación y funcionamiento, lo cual será analizado al momento de realizar la visita a terreno y al levantar el acta de evaluación técnica.

No podrán postular al ítem de Equipamiento de Seguridad Comunal aquellas Juntas de Vecinos que hayan postulado y adjudicado los siguientes fondos 2021:

- Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR 2021), Concurso de Seguridad Ciudadana,
- Fondo Nacional de Seguridad Pública (FNSP),
- A cualquier fondo concursable con índole a teleprotección comunitaria ejecutado o en ejecución.

La visita a terreno será realizada por la Dirección de Seguridad Pública en conjunto con la Dirección de Desarrollo Comunitario donde se levantará la **Acta de Evaluación Técnica de Factibilidad Sistemas de Cámaras y Plataformas CCTV**. Esta evaluación en terreno permitirá medir la factibilidad y admisibilidad del proyecto vecinal para la instalación del sistema de cámaras de vigilancia, mediante las condiciones a acceso de energización y fibra para habilitar la conexión de la cámara a la Central de Seguridad de Cámaras.

La Dirección de Seguridad Pública podrá supervisar durante la ejecución y/o al término de la rendición de los proyectos adjudicados, con la finalidad de asegurar el fin último del proyecto, el cual es, complementar el sistema de cámaras municipales. Estas supervisiones serán coordinadas con la Dirección de Desarrollo Comunitario, y en las cuales se podrá informar observaciones en caso de corresponder.

Una vez aprobado el Acta de Evaluación, se dará paso a la recepción de la documentación del punto 7.1, esta acta de factibilidad técnica es requisito esencial para adjudicar estos proyectos (si se postula a esta línea), si no se cuenta con dicha evaluación, el proyecto es **INADMISIBLE**.

## **6. DE LA POSTULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS:**

1. Al momento de ingresar los proyectos al Municipio, las juntas de vecinos postulantes deberán encontrarse inscritas en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos creado por la Ley 19.862.
- 6.2. La adjudicación de los proyectos no podrá exceder al **7 de septiembre del 2022**.
- 6.3. Las organizaciones interesadas podrán descargar el Reglamento, las Bases y Formulario de Postulación de Proyectos, en el link: [www.municipioiquique.cl](http://www.municipioiquique.cl) desde el **lunes 16 de mayo del 2022** o en su efecto, solicitarlas al mail [capacitacionvecinal@municipioiquique.cl](mailto:capacitacionvecinal@municipioiquique.cl) o retirar de manera presencial en Oficina de Capacitación Vecinal.
- 6.4. Los proyectos que postulen deberán entregarse en sobre cerrado, perfectamente identificables o se podrán enviar vía correo electrónico, a [capacitacionvecinal@municipioiquique.cl](mailto:capacitacionvecinal@municipioiquique.cl) o [dideco@municipioiquique.cl](mailto:dideco@municipioiquique.cl), en el caso de los proyectos entregados físicamente, la postulación se debe entregar en 1 original. Los proyectos serán recepcionados hasta el **21 de julio del 2022**.

Independiente del medio de postulación, se debe adjuntar lo siguiente:

- Formulario de Postulación debidamente firmado y timbrado (con letra legible).
- Documentos de respaldo. (ver 7.1)

## 7. DE LA DOCUMENTACIÓN:

7.1. Los proyectos deberán ser presentados en el formulario existente para el efecto, argumentando los contenidos requeridos en el documento y firmado por la Directiva de la organización (Presidente, Secretario y Tesorero) y del coordinador del proyecto.

Se deberá adjuntar:

- a) Carta de ingreso** del proyecto dirigida al Alcalde de Iquique Sr. Mauricio Soria Macchiavello. Se presenta junto con el Proyecto en original.
- b) Certificado de Personalidad Jurídica y Directiva vigente** emitido por el Registro Civil. No puede tener fecha anterior al **13 de mayo del 2022**.
- c) Certificado de no endeudamiento:** los postulantes deberán incorporar certificado que avale situación de no endeudamiento con el municipio. Este documento se puede solicitar al correo [capacitacionvecinal@municipioiquique.cl](mailto:capacitacionvecinal@municipioiquique.cl), el documento será remitido al correo por el cual fue solicitado. No puede tener fecha anterior al **13 de mayo del 2022**.
- d) Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.** No puede tener fecha anterior al **13 de mayo del 2022**.
- e) Antecedentes financieros:** respaldar el proyecto con 3 cotizaciones referenciales por cada artículo a comprar, debidamente valorizados con impuesto incluido. Se autorizan capturas de pantallas de empresas que vendan los artículos necesarios para la ejecución del proyecto y además cuenten con despacho a la ciudad de Iquique. En dichos casos, la cotización debe considerar los gastos de envío en la que se especifique si cuenta como aporte propio o dentro de los aportes solicitados al Fondo de Desarrollo Vecinal en su presupuesto.
- f) En Proyectos de Infraestructura:** deberán ser valorizados y presentado en ítems específicos, según sus costos unitarios.
- g) En Proyectos de Equipamiento de Seguridad Comunitaria:** deberá contar con Acta de Evaluación Técnica de Factibilidad Sistemas de Cámaras y Plataformas CCTV del Proyecto Vecinal aprobada y certificada por la Unidad de Seguridad Comunitaria y la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Iquique. Este proyecto debe contar con lo descrito en la letra e) sobre antecedentes financieros.
- h) Juntas de Vecinos sin sede:** al momento de presentar el proyecto se debe adjuntar un Acta respaldada por los socios(as) de la organización señalando el lugar donde permanecerán los implementos adquiridos e

identificar a la o las personas responsables. Para la realización de la reunión extraordinaria, esta podrá ser de manera presencial o digital, ambas deberán presentar sus respectivos medios de verificación como capturas de pantalla al momento de participar en reuniones virtuales como fotocopia libro de asistencia y un acta generada por la directiva de la junta vecinal.

- i) **Aporte de Terceros:** debe estar especificado el aporte al proyecto, señalando cantidad y montos involucrados en cada ítem. Solo se deberá presentar este documento en caso de que se contemple un aporte de terceros en el proyecto a postular.
- j) **Fotocopia RUT de la Organización.**
- k) **Fotocopia Cédula de Identidad del representante legal.**
- l) **Fotocopia del Acta extraordinaria de asamblea** que aprueba el Proyecto a presentar al Municipio de Iquique, con fecha en el período de postulación, entre los días **16 de mayo de 2022** y el **21 de julio de 2022**, debidamente firmados por los miembros de la unidad vecinal. Aquellas que sean realizadas o entregadas fuera de plazo, serán declaradas **INADMISIBLES**. Esta asamblea se podrá realizar de dos formas: De manera presencial, respetando los aforos y protocolos sanitarios presentados por la autoridad de salud, según el Plan Seguimos Cuidándonos Paso a Paso vigente, resguardando de esta forma la salud de los asistentes a esta reunión. De manera digital, mediante la plataforma web que se desee, las reuniones virtuales que se efectúen podrán verificarse mediante capturas de pantallas o grabaciones de la reunión, donde se debe apreciar claramente la cantidad asistentes a la misma. Es importante señalar que la directiva deberá enviar dichas capturas o videos de la reunión virtual y el acta realizada posteriormente por los miembros de la Directiva. La Acta debe contar con la firma de cada uno de los miembros de la directiva.
- m) **Carta de Respaldo de organizaciones que accedan a los beneficios:** este documento es opcional, pero es considerado dentro de los criterios de evaluación que designen puntaje de priorización de admisibilidad establecidos en el punto 9 de las bases.
- n) **Carta de compromiso de aporte propio:** este documento es opcional, pero es considerado dentro de los criterios de evaluación que designan puntaje de priorización de admisibilidad establecidos en el punto 9 de las bases, la cual debe ser suscrita por a lo menos 3 miembros del directorio de la Junta Vecinal.
- o) **Carta de compromiso de aporte de terceros:** este documento es opcional, pero es considerado dentro de los criterios de evaluación que designen puntaje de priorización de admisibilidad establecidos en el punto 9 de las bases.

7.2. La recepción de los proyectos se efectuará en la Dirección de Desarrollo Comunitario, ubicada en el 4° piso del Edificio Consistorial, Edificio Mar, Serrano 134, **hasta el día 21 de julio del 2022**, lo anterior, en base a los horarios que establezca la Municipalidad de Iquique los cuales serán informados por los respectivos medios de

comunicación dependientes de este municipio. No se admitirán proyectos fuera del plazo señalado. Además, se autoriza la postulación de los proyectos vía correo electrónico, en donde deben ser enviados los documentos debidamente escaneados y firmados al correo [capacitacionvecinal@municipioiquique.cl](mailto:capacitacionvecinal@municipioiquique.cl) o [dideco@municipioiquique.cl](mailto:dideco@municipioiquique.cl).

En el caso de documentos pendientes y que tengan fecha anterior al plazo de postulación, éstos se recibirán el **22 de julio del 2022** en el caso de la postulación presencial, y al día hábil siguiente de la observación, en el caso de la postulación digital.

## 8. DEL PROCESO DE ADMISIBILIDAD:

- 8.1. La fase de admisibilidad será realizada por personal de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Iquique. Este proceso contempla la recepción de los proyectos y la verificación que se encuentra con todos los documentos de respaldo solicitados, según las Bases.
- 8.2. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad solicitados en las bases, el proyecto será sometido a una evaluación por parte de un Comité Evaluador integrado por representantes de las Direcciones de Desarrollo Comunitario, Dirección de Obras, Dirección de Seguridad Pública, Secretaría Comunal de Planificación y Dirección de Asesoría Jurídica.
- 8.3. Si al momento de **LA REVISIÓN DE LOS ANTECEDENTES, POR PARTE DE DIDECO, FALTASE ALGÚN DOCUMENTO DE LOS SOLICITADOS EN EL 7.1, LA ORGANIZACIÓN TENDRÁ UN PLAZO DE 24 HORAS HÁBILES PARA ENTREGARLO, SIEMPRE Y CUANDO EL DOCUMENTO FALTANTE TENGA FECHA DE EMISIÓN ANTERIOR A LA FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**, lo anterior, ajustándose a lo estipulado en el punto 7.2 de las presentes bases. En ambos casos, no se aceptarán documentos tramitados con fecha posterior, se aceptarán solo documentos tramitados entre el **16 de mayo y el 20 de julio de 2022**.
- 8.4. Si la organización no presenta los documentos faltantes o estos no cumplen con los requisitos establecidos en las presentes bases, los proyectos serán declarados **INADMISIBLES** por parte del comité evaluador y no continuarán con el proceso de evaluación.

## 9. DE LA EVALUACIÓN Y CRITERIOS:

El Comité Evaluador establecerá un orden de selección por medio de los criterios de evaluación que designen puntaje de priorización de aprobación los proyectos, quien determinará a los beneficiados con dichos fondos aprobados.

El Municipio no tendrá la obligación de devolver los proyectos que no resulten seleccionados, ni indemnizar en forma alguna a las entidades que los presentaron.

Los proyectos presentados serán evaluados con un puntaje en una escala de 0 a 9 puntos, considerando la siguiente descripción:



MUY BUENO	BUENO	REGULAR	INSUFICIENTE
9	6	3	0

Los proyectos serán evaluados en función de los siguientes criterios:

a) **beneficiaria directa:** número de personas conformadas por los socios que figuran en la nómina actualizada de socios que patrocinan el proyecto y lo respaldan con sus firmas en el Acta de Aprobación y Respaldo realizada en la respectiva reunión extraordinaria. Dicha reunión se debe realizar en la fecha de postulación del proyecto (**Entre el 16 de mayo y el 21 de julio de 2022**), en caso contrario el proyecto será considerado **INADMISIBLE**.

b) **Respecto a las reuniones online:** estas deberán contar con medios de verificación como lo son registros fotográficos o capturas de pantalla de la reunión realizada entre los vecinos, dichos registros deberán ser entregados al momento de postular, y deben ser suficientes para identificar a todos los participantes de dicha reunión. Cabe destacar que, terminada la reunión, la directiva deberá levantar un acta en la cual se considere a lo menos los temas tratados, fecha, la cantidad de socios asistentes mediante nombre completo, Rut y dirección, además de dejar constancia de la aprobación o rechazo del proyecto.

Este criterio será evaluado de la siguiente manera:

PONDERACIÓN	PUNTOS
De 41 o más socios	9
De 21 a 40 socios	6
De 11 a 20 socios	3
De 0 a 10 socios	0

c) **Cantidad de Organizaciones** del sector o la comuna que puedan acceder efectivamente al beneficio.

PONDERACIÓN	PUNTOS
De 4 o más organizaciones	9
De 2 a 3 organizaciones	6
1 organización	3
No presenta	0

Se debe adjuntar carta respaldo de las organizaciones que accedan a los beneficios, adjuntando carta de respaldo firmada por el **Presidente (a) y dos miembros del Directorio**. Cabe destacar que estas organizaciones deben ser beneficiadas de manera directa por el proyecto Fondeve a postular.

d) **Carta Compromiso del Aporte Propio:** corresponde al aporte propio a realizar por la comunidad, el cual deberá ser certificado por a lo menos tres integrantes de la directiva, y será evaluado de acuerdo con la siguiente tabla:

<b>PONDERACIÓN APOORTE PROPIO</b>	<b>PUNTOS</b>
Aporte del 10% o superior del monto solicitado al municipio.	9 ✓
Aporte superior al 5% e inferior al 10 % del monto solicitado al municipio.	6 ✓
Aporte entre el 2,5% y el 5% del monto solicitado al municipio.	3 ✓
Aporte entre el 0% e inferior al 2,5% del monto solicitado al municipio.	0 ✓

- e) **Carta Compromiso del Aporte de Terceros:** corresponde al aporte a realizar por terceros, el cual será evaluado de acuerdo con la siguiente tabla:

<b>PONDERACIÓN APOORTE DE TERCEROS</b>	<b>PUNTOS</b>
Aporte del 10% o superior del monto solicitado al municipio.	9 ✓
Aporte superior al 5% e inferior al 10 % del monto solicitado al municipio.	6 ✓
Aporte entre el 2,5% y el 5% del monto solicitado al municipio.	3 ✓
Aporte entre el 0% e inferior a 2,5% del monto solicitado al municipio.	0 ✓

El Comité Evaluador establecerá un orden de selección de los proyectos **ADMISIBLES**, lo anterior, en base al puntaje obtenido en los criterios ya señalados en los puntos a), b), c), d) y e), considerando un máximo de 36 puntos y un mínimo de 3 puntos, mientras que aquellos proyectos evaluados con 0 puntos serán **INADMISIBLES**.

Ante una igualdad de puntaje en la evaluación final de las ofertas, se seleccionará de la siguiente forma:

- 1° mayor monto de aporte propio.
- 2° mayor cantidad de cartas de apoyo de organizaciones.
- 3° mayor monto de aporte de terceros.
- 4° mayor cantidad de población beneficiaria directa.

Si aún persistiese la igualdad con la aplicación de los criterios para determinar la selección en caso de empate, se seleccionará el proyecto que primero haya sido recepcionado por la Dirección de Desarrollo Comunitario, lo cual será demostrable por el respectivo timbre de recepción de proyectos, o el día y hora de recepción del correo electrónico.

## **10. DE LOS APORTES Y PRESUPUESTO PARA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS:**

La Ilustre Municipalidad de Iquique aportará como parte del financiamiento a los proyectos de desarrollo de los sectores poblacionales de la comuna, **un monto de hasta \$3.000.000 (tres millones de pesos) por proyecto**. Se deberá señalar claramente en el Formulario de Postulación el monto solicitado al municipio, el monto de aporte propio, el monto de aporte de terceros y el costo total del proyecto. Por cada artículo a comprar se deben adjuntar 3 cotizaciones que acrediten que el valor presentado para cada artículo se ajuste a

los precios de mercado. En cuanto al monto a detallar en el número 6) del formulario de postulación del proyecto, este debe considerar el valor más bajo de las tres cotizaciones presentadas con impuesto incluido.

En caso de que se postule a las líneas de Mejoramiento de Infraestructura Social y Equipamiento de Seguridad Comunitaria, y se realice el servicio en la modalidad de obra vendida, esto deberá ser ejecutado y respaldado con la correspondiente factura o boleta de servicio.

### **11. DE LA ENTREGA DE LOS RECURSOS:**

En caso de que un proyecto sea aprobado, se dictará el acto administrativo terminal que así lo disponga debiendo publicarse el **6 de septiembre de 2022**, a través de la página web del Municipio de Iquique. Con posterioridad, se comunicará a cada organización beneficiada la fecha de la Ceremonia de entrega del respectivo cheque por el monto aprobado.

La entrega de los recursos mediante cheque será extendida a nombre de la organización beneficiaria y entregado mediante la firma de un Convenio entre la Municipalidad y la Organización. Este podrá ser depositado a posterioridad en la cuenta personal del tesorero de la junta vecinal, para el único efecto de realizar las compras adjudicadas del proyecto presentado. Dicho procedimiento solo será autorizado si se presenta de manera previa a dicho depósito una declaración jurada suscrita por todos los miembros de la directiva, en la cual se señale claramente la autorización de dicho movimiento bancario, donde se detalle el tipo de cuenta, número de esta, nombre y Rut del tesorero, y se comprometa a utilizar dichos fondos para la compra asociada al proyecto adjudicado. En caso de no entregar dicha acta, las compras se deben hacer de manera presencial y con pago en efectivo.

### **12. DE LOS RESULTADOS Y FINALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS**

Los proyectos que incorporen papelería, difusión por medios escritos, visuales, radiales etc., deberán incorporar el logotipo de la Ilustre Municipalidad de Iquique con la frase: "Proyecto financiado a través del Fondo de Desarrollo Vecinal 2022, Ilustre Municipalidad de Iquique".

### **13. DEL CONVENIO**

Para la recepción de los fondos asignados al proyecto de la Junta de Vecinos, se procederá, en forma previa, a la suscripción de un Convenio entre la Municipalidad y la Organización beneficiada, en el que se establecerán las obligaciones de las Juntas de Vecinos, según el Reglamento y las Bases decretadas. La fecha y el medio por el cual se suscribirá dicho convenio será informada por el municipio a las organizaciones beneficiadas.

### **14. DE LA EJECUCIÓN**

Los proyectos aprobados deben ejecutarse entre el **8 de septiembre y el 26 de diciembre del 2022**.

Todo documento de respaldo de los gastos realizados debe ser emitido en el plazo de ejecución del proyecto, por lo cual se **rechazarán documentos de fecha posterior al 26 de diciembre del 2022**, con la excepción de las Juntas de Vecinos que postulen a la Línea de Mejoramiento de Infraestructura Social y Equipamiento de Seguridad Comunal, quienes

tendrán un plazo adicional de 3 días finalizado el plazo de ejecución para recibir los documentos de respaldo de los trabajos realizados en el plazo de ejecución.

***Finalizada la ejecución del proyecto, la junta de vecinos deberá de manera obligatoria, realizar una asamblea en donde se informe a la comunidad sobre los resultados de la ejecución del proyecto, generando el acta respectiva.*** Cabe consignar que esta reunión puede ser online, generando los medios verificadores necesarios de acuerdo a los procedimientos ya explicados en estas bases. ***Además, en caso de no contar con Sede Vecinal, se debe dejar establecido en dicha acta, el lugar donde quedarán los implementos y la persona responsable de los mismos.***

La adquisición de los elementos podrá ser comprados de manera remota a través de internet como de manera presencial, en ambos casos, con sus respectivos comprobantes.

**a) El proceso de la compra remota será de la siguiente manera:**

Se les entregarán los fondos solicitados, a través, de documento bancario (CHEQUE), el cual, podrá ser depositado por la Directiva de la Junta de Vecinos en la cuenta bancaria personal correspondiente al Tesorero de la Junta de Vecinos, esto, con el único objeto de poder realizar las compras relacionadas con el proyecto presentado. Ahora bien, dicho procedimiento será autorizado por el municipio si se presenta de manera previa una declaración jurada suscrita por todos los miembros de la directiva, en la cual se autorice dicho movimiento bancario, detallando el tipo de cuenta, número de esta, nombre y R.U.T. del tesorero, estableciendo que los fondos se deberán utilizar únicamente para la compra asociada al proyecto adjudicado.

En caso de no entregar dicha declaración o acta, las compras deberán hacerse de manera presencial.

**b)** Se debe justificar los movimientos bancarios mediante vouchers, cartolas o comprobante oficiales de la entidad bancaria que demuestre el movimiento entre cuentas, o comprobantes de pago de las respectivas páginas web. Cualquier compra vía web de artículos o insumos en el marco del proyecto deberá realizarse sin cuotas y mediante el sistema de tarjeta de débito o transferencia electrónica de alguno de los miembros del directorio de la organización. En caso de que cada operación de pago lleve un cobro por uso de la misma o mantención de la cuenta bancaria, dichos montos no podrán ser rendidos al municipio, y serán de cargo a la junta vecinal.

**c)** En lo referente, a la rendición de los recursos gastados, se aceptarán facturas electrónicas y comprobantes que se encuentren oficializados por el Servicio de Impuestos Internos, y estos deben ser emitidos a nombre de la junta de vecinos.

**d)** Se permite la compra de los insumos para la ejecución de los proyectos vía internet, por lo que los comprobantes de pago (boletas, facturas, etc.) y los gastos de traslado de los insumos para la ejecución de los proyectos, debe estar incluidos en la boleta de la compra, con su respectivo detalle. Éstas deben ser emitidas en el plazo de ejecución del proyecto, informando la fecha de llegada del producto para la posterior fiscalización.

**e)** En caso de que las compras se hayan realizado por internet, se debe adjuntar a la rendición de cuentas presentada en la Dirección de Control Municipal, un documento simple donde se informe si los artículos adquiridos vía página web ya han sido recepcionados o si se encuentran en proceso de despacho, en cuyo caso se debe informar la fecha estimada de entrega informada al momento de la compra.

**15. DE LA RENDICIÓN:**

- a) Toda rendición deberá ser ingresada de manera presencial a la Dirección de Control hasta el 30 de diciembre de 2022 hasta las 12:00 horas, en el caso de ser entregada posterior a la fecha señalada, será rechazada.
- b) La rendición, en el formato tipo entregado por la Dirección de Control del Municipio, debe ser presentada en original y una copia.
- c) Las compras o las obras contempladas en el Proyecto deben ser realizadas en las fechas de Ejecución contemplada en las Bases.
- d) Exhibir ante la Dirección de Control de la Ilustre Municipalidad de Iquique todos los gastos que hubieren sido financiados con aportes propios de la Junta de Vecinos y de terceros, a fin de demostrar que los recursos comprometidos en el convenio y solicitud de postulación fueron utilizados para financiar el proyecto de la Junta de Vecinos. Además, deberá ser respaldada con una copia del acta de asamblea en donde se informó a la comunidad sobre los resultados de la ejecución del proyecto, en caso de no contar con Sede Vecinal, se debe dejar establecido en dicha acta, el lugar donde quedarán los implementos y la persona responsable de los mismos.

**16. DE LA EVALUACIÓN FINAL:**

Una vez finalizada la ejecución de los Proyectos, el Municipio realizará una evaluación a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Dirección de Control.

- Cumplimiento de los objetivos planteados en el Proyecto.
- Registro fotográfico de respaldo.

**17. DE LA FISCALIZACIÓN**

- a) La Dirección de Control estará a cargo de la revisión de las rendiciones presentadas por las organizaciones, sin perjuicio de las labores de fiscalización que estime pertinente realizar con el fin de resguardar el cumplimiento de los objetivos del proyecto seleccionado.
- b) La Dirección de Desarrollo Comunitario, como Unidad Técnica, fiscalizará la ejecución FONDEVE 2022, pudiendo requerir la colaboración de distintas Unidades municipales.

**18. DEL SEGUNDO LLAMADO**

La Ilustre Municipalidad de Iquique podrá realizar un segundo llamado a postulación al Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2022, solo en el caso de la existencia de recursos o saldos disponibles del primer llamado, podrán postular aquellas Juntas de Vecinos que no hayan sido beneficiarias de este mismo en el primer proceso. El segundo llamado será publicado y tendrá una nueva calendarización, la cual será informada a la comunidad

**3.- APRUÉBASE** el Anexo 1 “**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INSTALACIÓN DE CÁMARA DOMO PTZ-IR DE SEGURIDAD EN SEDES DE JUNTAS DE VECINOS COMUNA DE IQUIQUE**”, (Centro Alerta Municipal, Proyecto N°001), elaborado por la Dirección de Desarrollo Comunitario y el Anexo 2 “**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS IP 6 MP IR PARA MAYOR VIGILANCIA EN LAS JUNTAS DE VECINOS DE LA COMUNA DE IQUIQUE (Folio Proyecto N°002/2022)**”, elaborado por la Dirección de Desarrollo Comunitario, que a continuación se detallan:

8

**ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INSTALACIÓN DE CÁMARA**  
**DOMO PTZ-IR DE SEGURIDAD EN SEDES DE JUNTAS DE**  
**VECINOS**  
**COMUNA DE IQUIQUE**

CENTRO ALERTA MUNICIPAL

Proyecto N °001

**BASES TÉCNICAS**

1.- Antecedentes Generales	1
2.- Cámara Domo PTZ de Vigilancia IP 2 MP	1
3.- Conectividad de la Cámara de Seguridad a la Red de Fibra Óptica del Sistema de Vigilancia Municipal	2
4.- Con respecto al conectividad	3
5.- Equipamiento que debe adquirir la Junta de Vecino con recursos del Fondo de Desarrollo Vecinal y apoyo Municipal	3
6.- Conexión Eléctrica	3
8.- Especificaciones técnicas del gabinete eléctrico de la cámara	4
9.- Especificaciones técnicas poste con brazo giratorio para soporte de la cámara 6 metros para Sedes Sociales dos pisos o superior	5
10.- Supervisión Técnica de la Obras e instalaciones	7
11.- Equipamiento mínimo a cotizar por parte de la organización comunitaria	9

**1.- Antecedentes Generales**

Por el aumento de la delincuencia en la comuna y la necesidad de resguardar los enceres y la seguridad de los vecinos en sus espacios públicos comunitarios, las juntas de vecinos se ven en la necesidad de implementar sistemas de Cámaras de vigilancia en sus Sedes Sociales. Posibilitando con ello, la vigilancia de sus espacios públicos, complementando las rondas del Plan Cuadrante de Carabineros de Chile en el barrio.

La Ilustre Municipalidad de Iquique dispone de una red de fibra óptica, conformada por 240 cámaras de seguridad activas en la comuna de Iquique, la cual cuenta con la factibilidad de integrar nuevas cámaras de seguridad y vigilancia que las organizaciones sociales puedan adquirir e instalar a través del Fondo de Desarrollo Vecinal. Esta plataforma de video vigilancia se encuentra monitoreada permanentemente por personal calificado de la municipalidad de Iquique en conjunto con Carabineros de Chile.

**2.- Cámara Domo PTZ de Vigilancia IP 2 MP**

El dispositivo de cámara de vigilancia deberá contar con las siguientes características técnicas:

- Cámara IP Domo PTZ para monitoreo en 360° con zoom óptico 25X y 16x zoom digital, con IR 120 mt (infrarrojo para visión nocturna), 2 MP.

La cámara Domo permite el monitoreo en un patrón de 360°, con un zoom óptico de 25 x para visualizar personas o vehículos que se encuentran distantes, y un zoom digital de 16 x para una ampliación de la imagen original. Posee IR (Infra Rojo) para la Vigilancia nocturna.

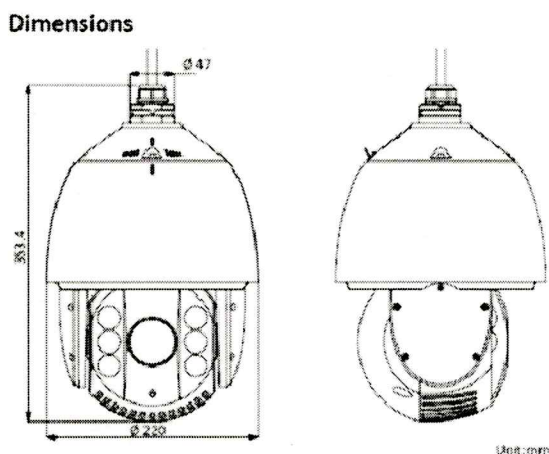
Otras características técnicas del modelo:

- CMOS de exploración progresiva de 1/2,8"
- Resolución de hasta 1920 × 1080 a 60 fps
- Mín. iluminación
- Color: 0.005 Lux @ F1.6, AGC ENCENDIDO)
- B/N: 0.001 Lux @ F6, AGC ENCENDIDO)
- 0 lux con IR.
- Zoom óptico de 25 ×, zoom digital de 16 ×

- WDR, HLC, BLC, 3D DNR, Desempañador, EIS, Regional Exposición, Enfoque regional.
- Hasta 120 m de distancia IR
- 24 V CA y alta PoE
- Admite compresión de video H.265+/H.265
- Similar o superiores capacidades técnicas.

El modelo podrá contar con igual o superior capacidad. Además, del brazo de cámara y accesorios necesarios para la instalación de un punto de cámara en la SEDE SOCIAL de la Junta de Vecinos.

**Foto cámara referencial:**



Se adjunta ficha técnica de la cámara en ANEXOS.

**Link Funcionamiento Cámara YouTube. Referencial.**

<https://www.youtube.com/watch?v=eWlhB0xL6jY>

### **3.- Conectividad de la Cámara de Seguridad a la Red de Fibra Óptica del Sistema de Vigilancia Municipal**

La nueva cámara se conectará mediante su enlace inalámbrico o antena hacia una segunda antena de cámara municipal existente, instalada sobre poste de 15 metros o en un edificio que se encuentre en la unidad territorial. La red de fibra óptica permitirá transmitir la señal de video de la cámara hasta la sala de servidores del Sistema CCTV Municipal y desde allí, se envía a los monitores del VIDEOWALL en el Centro de Alerta Municipal.

### **4.- Con respecto al conectividad**

Se dispone de 200 postes con cámaras y fibra óptica, otros 20 edificios con cámaras municipales donde se puede instalar los enlaces de recepción de la señal de video de las nuevas cámaras que postulan las juntas de vecinos en el Fondo de Desarrollo Vecinal.

### **5.- Equipamiento que debe adquirir la Junta de Vecino con recursos del Fondo de Desarrollo Vecinal y apoyo Municipal**

Los equipos y accesorios que deberá adquirir la Junta de Vecinos serán determinados por la Unidad Técnica de Cámara, realizando una visita a terreno y generando un Acta de Evaluación Técnica De Factibilidad Sistemas de Cámaras y Plataformas CCTV1, lo cual deberá ser solicitado por parte de la junta de vecinos interesada a postular en esta línea de acción. La única finalidad de esta visita es certificar por parte de este municipio, la factibilidad de conexión de las cámaras a adquirir a la Central de Emergencia Municipal. El cual a lo menos deberán contar con:

- Cámara de vigilancia IP domo Ptz 25 x Zoom Óptico IR.

- Switch 8
- Ups 1 KVA
- Gabinete Eléctrico 500 x de IP66, Nema4. Dimensiones: 500x400x210mm.o similar, incluye tablero de montaje y elementos de protección diferencial automático y automático protección disyuntor general.
- Dos antenas o enlaces de inalámbricos.
- Poste Metálico de 6mt para sedes de dos pisos y de - 9 metros para Sedes Sociales de 1 Piso, de cañería galvanizado 2 1/2" - 2" con un brazo giratorio de 90° de 1 metro o similar.
- Licencia Genetec para integración de cámara a la plataforma municipal.

**6.- Conexión Eléctrica**

El Equipamiento de cámara y antenas se conectarán a la energía eléctrica en el gabinete eléctrico, el cual quedará ubicado al interior de la Sede Social con su respectivo candado, de donde se suministrará la energía eléctrica, mediante un punto de conexión al tablero general de energía del inmueble. Velando que no pueda ser intervenido y cortado el suministro eléctrico para la cámara.

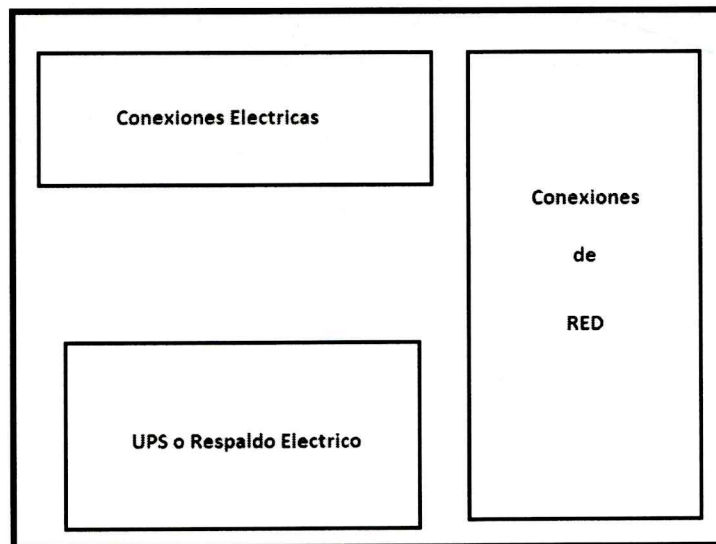
Las conexiones eléctricas deben estar compuestas por automáticos, borneras respectivamente. Las cuales deben estar instaladas y fijadas respectivamente en un riel.

**7.- UPS Respaldo**

Para el respaldo eléctrico se considera la instalación de unidad de respaldo de energía, para resguardar los componentes internos y externos de golpes eléctricos. Y dar un margen de funcionamiento adecuado en caso de una caída de tensión prolongada.

Las conexiones de red estarán contempladas por los distintos dispositivos de comunicación que conectan la cámara con el centro de control, estos pueden ser desde un enlace punto a punto o multipunto, según corresponda el caso.

**Gabinete Eléctrico: Distribución Componentes  
Foto cámara referencial:**



**8.- Especificaciones técnicas del gabinete eléctrico de la cámara**

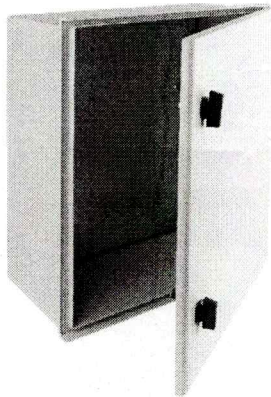
En este gabinete municipal se encuentran las conexiones eléctricas y de red fibra óptica que permitirá transmitir la señal de video recibida por la antena de la cámara hasta el Centro de Alerta Municipal en tiempo real.

Con respecto al gabinete, este debe ser de poliéster 500x400x200mm, con la siguiente descripción:



- Gabinete fabricado mediante proceso SMC (sheet molding compounds).
- Láminas de plástico reforzado con fibra de vidrio auto extingüible.
- Libre de corrosión y gran capacidad de aislación.
- Índice de protección IP-65.
- Temperatura de servicio  $-40^{\circ}+120^{\circ}\text{C}$ .
- Suministrado con placa de montaje, puerta con cierre estándar extraíble, sistema de soportes de montaje a muro.
- Certificación de marca CE y RoHS.
- Inspección de calidad SGS y TUV.
- Aprobación UL.
- Aplicación: Para ser usados en el campo industrial.

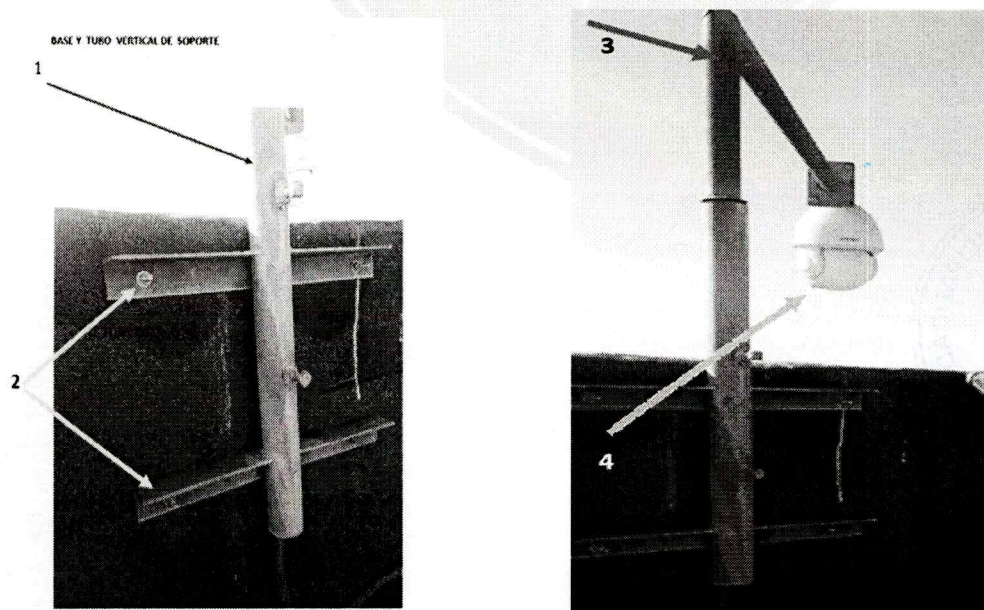
Foto referencial:



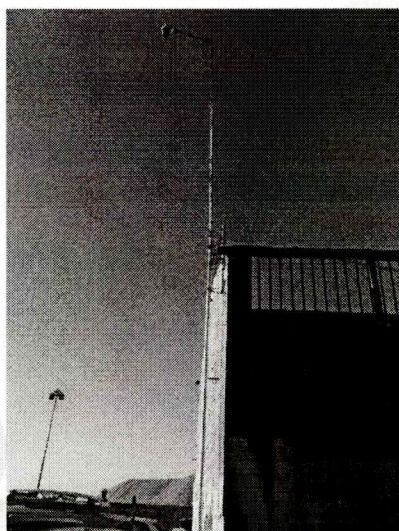
### 9.- Especificaciones técnicas poste con brazo giratorio para soporte de la cámara 6 metros para Sedes Sociales dos pisos o superior

1. Brazo giratorio es un tubo galvanizado de 2" interior de 1 mt. a 6 mt, dependiendo de la evaluación técnica y factibilidad del personal de central cámaras.
2. Dos perfiles ángulo 50 mm x 50 mm x 4 mm de 50cm, con dos perforaciones de 10 mm a 5 cm en ambos extremos con tuerca exterior soldada y para perno de 12 x 11/4" galvanizado.
3. Brazo giratorio cañería galvanizada: Brazo largo de 1.5mt con placa soporte cámara y Brazo corto de 1 mt de 47 mm diámetro para introducir en tubo galvanizado de 2 pulgadas
4. Platina soporta brazo de Cámara.

Foto referencial:



Poste de Cámara Sede Social 1 nivel: Altura mínima 9 metros




10.- Supervisión Técnica de la Obras e instalaciones

La supervisión de la obra será de responsabilidad del Jefe o Jefa de Obra de la empresa instaladora o ejecutante del Proyecto. Debiendo cumplir con todas las normativas de prevención de riesgo y seguridad establecida en la legislación vigente, como las normativas sanitarias y el cuidado del medio ambiente.

El personal de Central Cámaras dará por recibida o finalizada la instalación de la cámara, una vez que se cuente con la aprobación y validación del checklist de entrega de la obra sin observaciones.

La configuración lógica de la cámara para su integración a la plataforma municipal y la puesta en marcha será a cargo del personal certificado en GENETEC del proyecto bajo la evaluación del personal de la unidad de mantención de cámaras y el encargado del Centro de Alerta Municipal.

Check List



Junta de Vecinos :					
Dirección			FECHA		
ID de Cámara			N°		
REGISTRO DE INSPECCIÓN					
ITEM	SI	M	C/P.	ESTADO (S: SENCILLO - NORMAL - C/P: Con Problemas) OBSERVACIONES	PLAN DE ACCIÓN FECHA REPARACIÓN
Soporte o Mastil					
Altura					
Cables					
Perfor.					
Cableado					
Cableado					
Perfor.					
Perfor.					
Cables					
INSPECCIÓN GENERAL					
OPERATIVO			RECHAZADO		
OBSERVACIONES:					

## 11.- Equipamiento mínimo a cotizar por parte de la organización comunitaria

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Cámara IP Domo Ptz 2 mp -25 X Zoom Óptico Y 16X Zoom Digital – Infrarrojo 120 Mt Con Brazo De Cámara. Similar O Superior Capacidades	1		
2	Gabinete Eléctrico a prueba de intemperie, norma IP66, Nema4. Dimensiones: 500x400x210mm. Incluye Tablero de montaje y elementos de protección diferencial automático y automático protección disyuntor general.	1		
3	UPS APC Sistema de Respaldo de Energía para punto de cámara, de 1KVA Online SNMP o Similar	1		
4	POE 50 V	1		
5	Convertor Fibra	1		
6	SWICHT Datos 8P	1		
7	Mini poste metálico 1- 6 m /9 mt Galvanizado con brazo giratorio de 1 mt, Según Figuras Anexas.	1		
8	Enlace Inalámbrico Punto a Punto	2		
9	Materiales Varios	1		
10	Instalación- Puesta en marcha. Capacitación operación	1		
	<b>TOTAL NETO</b>			
	<b>IVA</b>			
	<b>TOTAL GENERAL</b>			

## ANEXO 2

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS IP  
6 MP IR PARA MAYOR VIGILANCIA EN LAS JUNTAS DE VECINOS  
DE LA COMUNA DE IQUIQUE**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE  
CENTRO ALERTA MUNICIPAL**

Folio Proyecto N °002/2022

## BASES TÉCNICAS

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Antecedentes   | 1 |
| 2. | Diagrama del punto de video vigilancia municipal actual  | 1 |
| 3. | Diagrama del Poste de Vigilancia con las dos cámaras adicionales de vigilancia   | 2 |
| 4. | Conectividad de dos cámaras balas Ip a red de Fibra óptica mediante enlaces inalámbricos a punto cámara municipal en edificio y cámara municipal en edificio con fibra óptica del sistema de cámaras IMI | 2 |
| 5. | Conectividad de dos cámaras IP bala a red fibra óptica en gabinete ubicado en poste de cámara Municipal  | 3 |
| 6. | Ficha Técnica Cámara IP 6 Mp IR Motorizada   | 3 |
| 7. | Características Técnicas Cámara IP BULLET 6MP MOTORIZADO   | 3 |
| 8. | Características principales:   | 4 |

9. Características Físicas y Eléctricas:	4
10. Propuesta Técnica Obra de Instalación Cámaras	5
11. Equipamiento mínimo a cotizar por parte de la organización comunitaria	6

**1. Antecedentes**

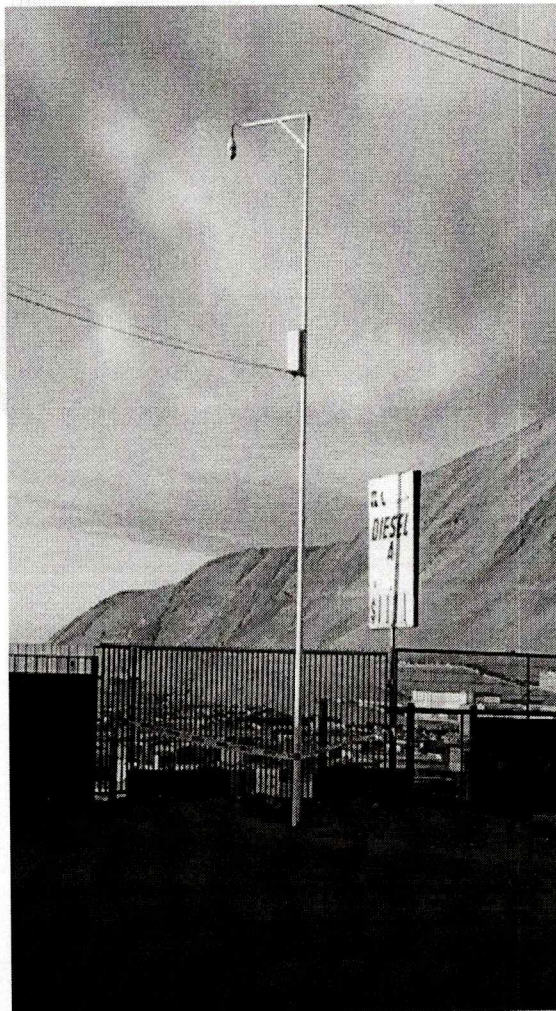
Por el incremento de los niveles de delitos violentos de mayor connotación social en la comuna de Iquique y el incremento de la sensación de inseguridad de las y los vecinos, es que las Juntas Vecinales han solicitado a la Autoridad Comunal aumentar las capacidades de vigilancia en los puntos de cámaras instaladas en las poblaciones, en donde existan postes de 15 metros con cámara IP Domo PTZ con visión nocturna, para vigilancia en 360°.

No obstante, la cámara mantiene un foco de vigilancia hacia alguno de los ejes cuando el operador no la está moviendo, quedando el área trasera de más de 180 grados sin monitoreo y grabación de los eventos, accidentes o delitos que puedan ocurrir en dicha área. Los antisociales se preocupan de observar el patrón o dirección de monitoreo de la cámara para coordinar su accionar en una zona sin vigilancia. Por lo anterior, se instalará un par de cámaras para tener una vigilancia en la mayor zona posible al entorno del poste de teleprotección existe en el barrio para el monitoreo permanentes de dichas zonas.

Por lo anterior se elaboró la presente iniciativa con la finalidad de instalar dos cámaras Bala IP 6 MP motorizada de alta definición adicionales en el mismo poste donde ya existe una cámara IP domo ptz, con la finalidad de tener una vigilancia y grabación efectiva en el entorno del poste de vigilancia municipal.

Las Juntas de Vecinos podrán postular al Fondo de Desarrollo Vecinal para la contratación de una empresa del área de video Vigilancia para la adquisición e instalación del equipamiento de cámara necesaria para la habitación de las cámaras y sus equipos como accesorios de conectividad que permitan una video vigilancia efectiva en el punto de teleprotección de su barrio.

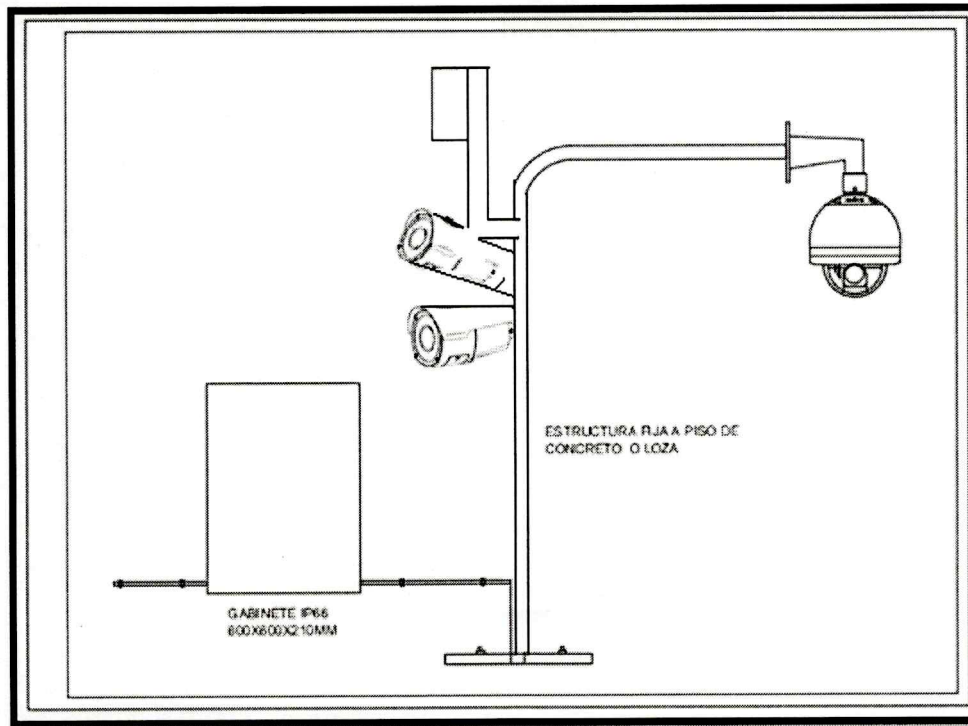
**2. Diagrama del punto de video vigilancia municipal actual**



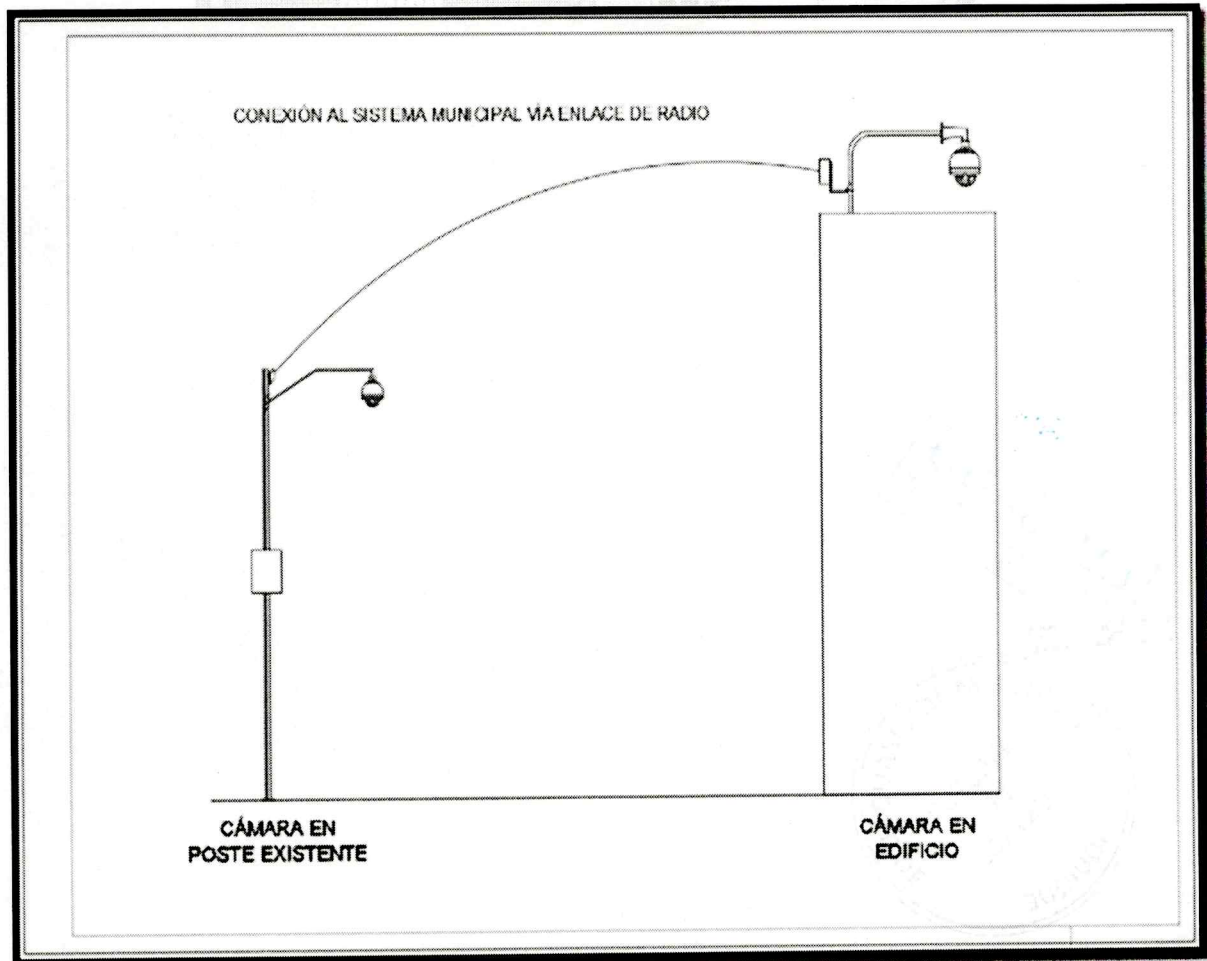
Handwritten signature and official stamp of the Municipalidad de Iquique.

3. Diagrama del Poste de Vigilancia con las dos cámaras adicionales de vigilancia

A.- Vista Lateral

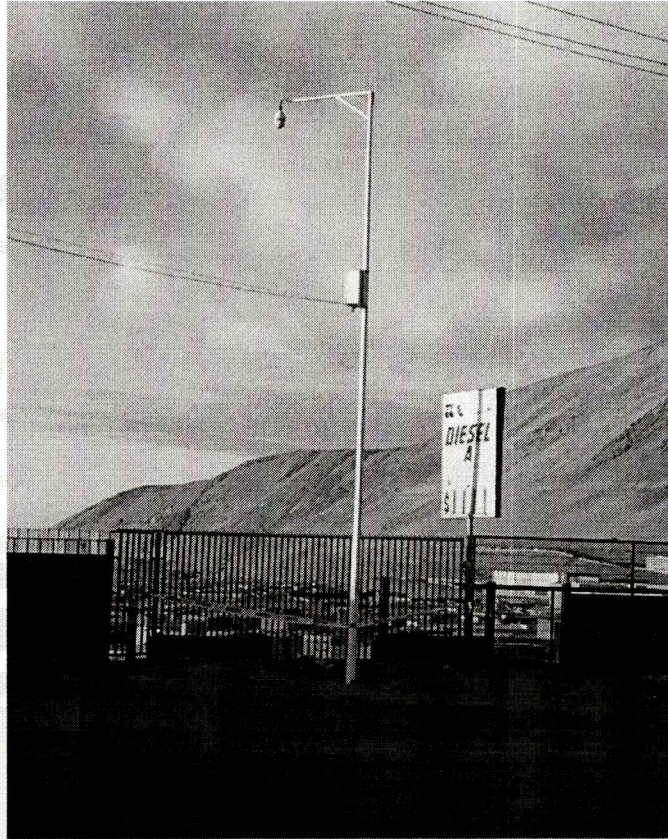


4. Conectividad de dos cámaras balas Ip a red de Fibra óptica mediante enlaces inalámbricos a punto cámara municipal en edificio y cámara municipal en edificio con fibra óptica del sistema de cámaras IMI



6

5. Conectividad de dos cámaras IP bala a red fibra óptica en gabinete ubicado en poste de cámara Municipal



6. Ficha Técnica Cámara IP 6 Mp IR Motorizada

Solo Referencial: <https://www.youtube.com/watch?v=jYoVT39dNMg>

Foto referencial:



7. Características Técnicas Cámara IP BULLET 6MP MOTORIZADO

- Cámara Ip Bullet 6mp Motorizado 2.8-12mm Ir60 Metros.
- Cámara de red bullet varifocal motorizada AcuSense de 6 MP.
- Imágenes de alta calidad con resolución de 6 MP.
- Lente varifocal motorizada para una fácil instalación y monitorización, excelente rendimiento en condiciones de poca luz con tecnología impulsada por DarkFighter.
- Tecnología de compresión eficiente H.265 +
- Imágenes nítidas contra una luz de fondo intensa gracias a la tecnología WDR real de 120 dB, en la que se centran en la clasificación de objetivos humanos y de vehículos basada en el aprendizaje profundo.
- Interfaz de audio y alarma disponible.
- Resistente al agua y al polvo (IP66) y a prueba de vandalismo (IK10).

8

**8. Características principales:**

- Tecnología 6 Megapixel (3200x1800)
- 1/2.4" Progressive Scan CMOS
- Iluminación mínima Color: 0.003 Lux @ (F1.4, AGC ON), B/W: 0 Lux with IR
- Velocidad del Obturador: 1/3 s to 1/100,000 s
- Día / Noche real (Filtro ICR).
- Lente Motorizado: 2.8 to 12 mm, horizontal FOV 99° to 35°, vertical FOV 53° to 20°, diagonal FOV 117° to 41°
- Distancia IR: 60 mts
- Funciones integradas en la cámara: evento básico detección de movimiento (clasificación de objetivos humanos y de vehículos), alarma de manipulación de video, excepción, evento Inteligente, detección de cruce de línea, detección de intrusión, detección de entrada de región, detección de salida de región (admite la activación de alarmas por tipos de objetivos específicos (humanos y vehículos)
- Detección de cambio de escena
- WDR Real (120dB), BLC, HLC, 3D DNR
- Compresión y Resolución: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264

**9. Características Físicas y Eléctricas:**

- Aplicación: Exterior / Interior.
- Red: RJ45 (10M / 100M/)
- Entrada / Salida de alarma: 1 / 1
- Entrada / Salida de audio: 1 / 1
- Protección: IP66 / IK10 Antivandálica
- Material: Metal
- Temperatura de Operación: -30 ~ 60°C
- Alimentación y consumo: (12 Vcd - 13W) / PoE+ (802.3at - 15 W)
- Dimensiones:  $\Phi$  114.1 x 345.7 mm
- Peso del paquete: 2.531 gramo

**10. Propuesta Técnica Obra de Instalación Cámaras****• Bases Técnicas de la Obra:**

1. La empresa debe proveer el equipamiento de dos cámaras IP de 6 MP, con IR 60 mts de visión nocturna con zoom motorizado y digital, similar o superiores características. Con el equipamiento y accesorios que se detallan en tabla adjunta y que serán parte del presupuesto que deberá adquirir la organización social.
2. La empresa deberá realizar la instalación de las dos cámaras IP Bala, en el poste municipal de televigilancia ubicado dentro del territorio de la unidad vecinal.
3. La empresa además deberá proveer e instalar un gabinete eléctrico el cual contendrá: 01 UPS de 1 KVA, 01 Switch cisco 8 P, 01 POE, 01 conversor fibra óptica. Debiendo considerar en el presupuesto todos los accesorios que sean necesarios para que el equipamiento quede ordenado y fijado al interior del gabinete. El punto de energía será en una zapatilla eléctrica ubicada en el gabinete existente en el poste municipal.
4. La empresa realizará la conectividad de la señal de video de las dos cámaras al dispositivo de la Red de Fibra Óptica.
5. La empresa proveerá las dos licencias para la integración de las nuevas cámaras a la Plataforma Genetec, las cuales podrán ser integradas a la plataforma por personal certificado por Genetec. El técnico previamente deberá presentar la certificación a la Unidad Técnica de las cámaras, quien supervisará el proceso.
6. Concluida la integración de las cámaras estas deberán quedar operativas en el video wall del Centro de Alerta Municipal, lo cual será certificado por el Encargado del

Centro de Alerta Municipal. (adjuntando el respectivo registró Fotográfico del video wall con imagen y número asignado a la cámara).

7. La empresa realizará una breve capacitación a los operadores de las capacidades técnicas y operación de las cámaras para su optimo uso en las diferentes condiciones del día.
8. La Empresa que desarrolle las obras de instalación de cámaras debe cumplir con todas las medidas de prevención, seguridad para sus técnicos, para labores en la vía pública y gestionar los permisos correspondientes.
9. El personal de Central de Cámaras dará por recibida o finalizada la instalación de las cámaras, una vez que se cuente con la aprobación y validación del checklist de entrega sin observaciones.



Check List

Junta de Vecino :					
Dirección		FECHA			
ID de Cámara		P			
REGISTRO DE INSPECCIÓN					
ITEM	ESTADO			OBSERVACIONES	PLAN DE ACCIÓN FECHA REPARACIÓN
	S	M	C.P.		
<b>Soporte o Mastil</b>					
Modelo					
Color					
Placa					
<b>Cableado</b>					
Cableado					
Placa					
Registros					
<b>Cámara</b>					
<b>INSPECCIÓN GENERAL</b>					
OPERATIVO		RECHAZADO			
<b>OBSERVACIONES:</b>					

8

JUNIO



## 11. Equipamiento mínimo a cotizar por parte de la organización comunitaria

Ítems	Descripción Partida	Cantidad	Valor
1	Cámara IP Fija 6 MP Motorizada 5X Zoom - 60mts IR Marca Dahua o similar IP67 / H.265 / Micro SD card 256 GB / Onvif similar o superior	2	
2	POE 48V 24W Planet o similar	2	
3	SW Datos Cisco 8B	1	
4	Licencia Cámara Genetec/ integración Plataforma Cámara	2	
5	Instalación y Montajes	1	
6	UPS APC 1KVA o similar	1	
7	Gabinete eléctrico	1	
8	Tarjeta de memoria: Micro SD/SDHC/SDXC hasta 256GB	2	
9	Antenas Inalámbricas	2	Adicional cuando el poste de Cámara Municipal existente no disponga de Fibra Óptica
10	Instalación- Puesta en marcha. Capacitación y operación	1	
	<b>TOTAL NETO</b>		
	<b>IVA</b>		
	<b>TOTAL GENERAL</b>		

Claudio Aguilera Z.

Ingeniero en Redes y Telecomunicaciones.

Víctor Daza Carmona

Ingeniero en Redes y Telecomunicaciones (E.P.)

Héctor Araya A.

Apoyo Técnico C.A.M.

Unidad de Mantenimiento del Sistema de Cámaras de Seguridad IMI

CENTRO DE ALERTA MUNICIPAL

4.- **PUBLÍQUESE** el presente Decreto Alcaldicio en la página web de la Ilustre Municipalidad de Iquique, [www.municipioiquique.cl](http://www.municipioiquique.cl).

5.- **COMUNÍQUESE** lo resuelto precedentemente a la Dirección de Desarrollo Comunitario, en su calidad de Unidad Técnica, para su conocimiento y fines pertinentes.

Anótese, comuníquese y archívese.

**MARCO PÉREZ BARRÍA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MSM.MPB.LMR.ICF.fsc.

**MAURICIO SORIA MACCHIAVELLO**  
ALCALDE

