

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

DOCUMENTO 13
PROGRAMA DE OPERACIONES
INDICE DE CONTENIDOS

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTAR

- 1.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO
- 1.2 DEFINICION DE LOS RESIDUOS A RECOLECTAR
- 1.3 MODALIDAD DEL SERVICIO
- 1.4 FRECUENCIAS
- 1.5 HORARIOS DE RECOLECCION
- 1.6 AREA Y SECTORIZACION DEL SERVICIO
- 1.7 ORGANIZACION Y DESARROLLO DEL TRABAJO

2. DOTACION DE VEHICULOS

- 2.1 DOTACION DE VEHICULOS. **FORMULARIO N°6**
- 2.2 CATALOGOS Y FICHAS TECNICAS DE LOS VEHICULOS
- 2.3 PLAN DE ADQUISICION
- 2.4 DISEÑO DE FLOTA Y AUMENTO DE FLOTA
- 2.5 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
- 2.6 PROGRAMA DE LAVADO DE VEHICULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS
 - 2.6.1 ANALISIS QUIMICOS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR, EMITIDO POR UN LABORATORIO NACIONAL
 - 2.6.2 RESOLUCIONES SANITARIAS VIGENTES DEL PRODUCTO
 - 2.6.3 FICHA TECNICA DEL PRODUCTO Y HOJA DE SEGURIDAD CON FIRMA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE
- 2.7 PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA EN CASO DE AVERIAS, ACCIDENTES Y SINIESTROS

3. SISTEMA DE COMUNICACION, CONTROL Y ACCESORIOS

- 3.1 SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION
 - 3.1.1 DETALLE DE LOS EQUIPOS
 - 3.1.2 CATALOGOS Y FICHAS TECNICAS
 - 3.1.3 SISTEMA DE OPERACION
 - 3.1.4 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
- 3.2 TELEFONIA MOVIL
 - 3.2.1 DETALLE DE TODOS LOS PLANES ASIGNADOS AL CONTRATO, INDICANDO, PLAN, COMPAÑIA Y USUARIO.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.3 SERVICIO DE ATENCION DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS

3.3.1 MODALIDAD DEL SERVICIO, HORARIOS Y MODALIDAD DE ATENCION, TIEMPOS DE RESPUESTA Y OTROS BENEFICIOS RELEVANTES.

3.4 CONTROL DE VEHICULOS GPS

3.4.1 CARACTERISTICAS DE LOS GPS

3.4.2 PROVEEDOR DEL SERVICIO

3.4.3 DETALLE DE REPORTES

3.4.4 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS DE LA SALA CONTROL, INCLUYENDO CATALOGOS O FICHA TECNICA.

3.4.5 PROGRAMA DE CAPACITACION

3.5 CONTENEDORES

3.5.1 PROVEEDOR, CANTIDAD, TIPO Y CAPACIDAD VOLUMETRICA

3.5.2 SISTEMA Y FRECUENCIA DE ENTREGA Y REPOSICION

3.5.3 FICHA TECNICA, ESPECIFICACIONES O CATALOGO

3.6 HERRAMIENTAS DE LOS VEHICULOS

3.6.1 CANTIDAD Y TIPO DE HERRAMIENTAS POR TIPO DE VEHICULO

3.6.2 DETALLE DE HERRAMIENTAS Y REPUESTOS DEL TALLER MOVIL

3.6.3 SISTEMA Y FRECUENCIA DE REPOSICION

4. INFRAESTRUCTURA

4.1 INFRAESTRUCTURA DE GARAGE, TALLER, PLANTA DE LAVADO

4.2 INFRAESTRUCTURA Y EMPLAZAMIENTO DESTINADO AL USO DEL PERSONAL (CASINO, BAÑOS, CAMARINES)

4.3 PLANOS BASES ADMINISTRATIVAS Y DE OPERACIONES

5. DOTACION DE PERSONAL

5.1 DOTACION DEL PERSONAL. **FORMULARIO N°7**

5.2 UNIFORME DEL PERSONAL

5.3 PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DEL PERSONAL

5.4 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE PREVENCION DE RIESGOS

5.5 PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIAS PARA ACCIDENTES DEL PERSONAL DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

5.6 ORGANIGRAMA OPERATIVO

5.7 ORGANIGRAMA GENERAL DE LA EMPRESA



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

6. CAMPAÑA INFORMATIVA

6.1 PROPUESTA DE CAMPAÑA

6.2 PROGRAMA DE INFORMACION

7. CERTIFICADO ISO 9001:2008

8. DESCRIPCION DE LA EMPRESA DIMENSION S.A.

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimension.sa.cl – web: www.dimension.sa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTAR

1.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO

La presente oferta contempla el servicio de Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios y su Transporte a Relleno Sanitario o Estaciones de Transferencia. El servicio incluye

- Recolección de Residuos Domiciliarios generados en toda el área de cobertura
- Recolección de animales muertos en toda el área de cobertura
- Transporte de los residuos y animales muertos a relleno sanitario o estaciones de transferencia que la municipalidad indique
- Apoyo en Emergencias Comunales calificadas

1.2 DEFINICION DE LOS RESIDUOS A RECOLECTAR

Residuos Domiciliarios

Residuos de todo tipo, consistentes en residuos que generan en las viviendas, oficinas, establecimientos educacionales, de salud, industrias, hoteles, restaurantes, cafeterías, kioscos, y en general, en todo comercio de carácter permanente existente en la comuna que presenten composiciones similares a los generados dentro de los hogares. Se incluyen, sin que esta numeración sea limitativa, materia orgánica, vidrios, vajilla, residuos de barrido de edificios, artículos electrodomésticos menores, restos de jardines, podas y cualquier otro residuo que haya sido debidamente embolsado o dispuesto en contenedores o cajas de basura. Si por alguna circunstancia la basura desbordare la bolsa o contenedor, también deberá ser recogida.

Se consideran también residuos domiciliarios, afectos a este contrato, los despojos vegetales y restos de jardines que se encuentren contenerizados, embolsados y/o amarrados.

DIMENSION S.A. retirará todos los residuos de carácter domiciliario, independiente de su volumen y/o peso, informando dentro del plazo de siete (7) días a la Inspección Técnica del Servicio, sobre aquellos usuarios denominados "sobreproductores", según lo señalado en el punto siguiente.

DIMENSION S.A. informará a la ITS dentro de un plazo no superior a 24 horas, si por razones de volumen, dimensiones o peso, no fuese posible retirar algún residuo.

Sobreproductores

El servicio de extracción de residuos domiciliarios considera una producción máxima de basura de 60 litros promedio diario, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Rentas Municipales. Los usuarios que en forma permanente sobrepasen dichos volúmenes por frecuencia, se denominaran para efectos de esta licitación **Sobreproductores**.

En consecuencia, si durante la ejecución del servicio, DIMENSION S.A. detecta usuarios cuya producción de basura exceda en forma continua los 60 litros diarios o su equivalente en kilogramos, lo informará en un plazo no superior a siete (7) días a la ITS.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Residuos Reciclados

No formarán parte de esta licitación los residuos provenientes de la realización de algún proceso de separación domiciliaria.

Residuos que no son parte de esta Licitación

Todas aquellas sustancias tóxicas y productos peligrosos.

1.3 MODALIDAD DEL SERVICIO

El servicio de recolección de residuos domiciliarios, consiste en recoger, transportar y descargar en el Relleno sanitario o Estación de Transferencia, mediante un recorrido programado de camiones compactadores asignados a los distintos sectores o áreas de trabajo los residuos sólidos generados en la comuna.

La Recolección se realizará de acuerdo a la modalidad Puerta a Puerta.

1.4 FRECUENCIAS

El Servicio de Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios se prestará con una frecuencia de 3 veces por semana, con descanso los días domingo.

La recolección se realizará de acuerdo a la sectorización y recorridos que se describen en los puntos siguientes, en dos modalidades de frecuencias, una de ellas lunes, miércoles y viernes y la otra martes, jueves y sábado.

El servicio se efectuará de lunes a sábado, en forma continuada y sin interrupciones de ninguna especie, durante todo el año, incluyendo feriados por lo que el “DIMENSION S.A.” deberá tomar las medidas necesarias para mantener los servicios en condiciones normales de operación, aun en dichos días. Sólo se exceptúa la prestación del servicio los días 01 de Enero y 01 de Mayo.

1.5 HORARIOS DE RECOLECCION

El horario del retiro de residuos domiciliarios será diurno. El servicio deberá iniciarse a las 7:00 horas y no podrá extenderse más allá de las 18:00 horas. Estos horarios pueden ser distintos para días punta (lunes y martes) que para días normales (miércoles a sábado), toda vez que DIMENSION S.A. sea adjudicado en coordinación con la ITS reestudiarán sectores para dejar los definitivos.

Para aquellos días festivos como son: Viernes Santo, 18 y 19 de Septiembre y 25 de Diciembre, DIMENSION S.A. podrá proponer a la Unidad Técnica, con una anticipación de a lo menos 7 días corridos a la fecha respectiva, modificar el horario de trabajo, el cual podrá ser aprobado o rechazado por el Municipio.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Los horarios de trabajos considerados en la presente propuesta, son:

- Frecuencia 1. Recolección días Lunes, Miércoles, y Viernes desde las 07:00 hrs
- Frecuencia 2. Recolección días Martes, Jueves, y Sábado desde las 07:00 hrs

Todos los horarios podrán se ajustados en coordinación con la ITS.

1.6 AREA Y SECTORIZACION DEL SERVICIO

El área de servicio de recolección de Residuos a la cual están destinadas la presente oferta es el territorio de la comuna de Peñalolén, cuyos antecedentes y Plano Comunal se reportaron en las bases de licitación Anexos N° 6 y N° 10 Respectivamente.

DIMENSION S.A. transportará todos los residuos al lugar que determine el municipio durante la vigencia del contrato.

En base a la información de los actuales sectores y recorridos con que se presta el servicio en la comuna reportados en los Anexos N°5 y 11 de la licitación (recorridos de recolección y el Plano de sectorización), DIMENSION realiza una propuesta del servicio de recolección con el fin de que los usuarios se vean afectados lo menos posible con el cambio de servicio.

Queda establecido que cada camión debe tener un circuito asignado, y no se permitirá realizar cambios, es decir asignar un camión a un circuito distinto al asignado, o permutar circuitos, sin autorización escrita del ITS.

Lo anterior deberá actualizarse cada vez que se realicen ajustes o modificaciones a los horarios o recorridos, particularmente una vez finalizado el periodo de puesta en marcha del servicio.

DIMENSION S.A. se ajustará en forma sistemática a los recorridos de manera que estos horarios se cumplan con variación máxima de 1 hora por eventuales imprevistos.

Todos los camiones comenzarán sus recorridos en el punto de partida asignado, a la hora exacta con un retraso máximo de 15 minutos, y efectuarán la recolección según la secuencia establecida.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

PLANOS DE SECTORIZACION Y RUTAS

VER ANEXO 1

DE LA PRESENTE OFERTA

SE REPORTAN LOS PLANOS SOLICITADOS

Notas:

1.- El ANEXO 5 y plano subido al portal no tipifican los siguientes recorridos (R06- R09- R13 y R 17) pero al analizar los planos se ve que abarcan toda la comuna, por lo tanto se mantuvo la numeración de tal forma de no perder continuidad y lograr mostrar la sectorización con 17 recorridos frecuencia Lun-Mier-Viernes y 17 recorridos frecuencia Mar- Jue-Sab.lo que da un total de 34 planos de ruteo.

2.- En el plano autocad no considerará a algunos condominios, blocks, entre otros y por lo tanto se estimó el recorrido para mantener la zonificación (17 por frecuencia)

3.- En los ruteos por zona de los 34 recorridos la leyenda INTERMEDIO considera lo siguiente:

**TERMINO DE 1^{RA} VUELTA
VIAJE A DISPOSICION FINAL
INICIO DE 2^{DA} VUELTA**

En función de lo establecido se consideran que para completar cada ruta definida ,cada camión dará 02 vueltas de recolección de RSD.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

1.7 ORGANIZACION Y DESARROLLO DEL TRABAJO

Este método se utilizará en toda la comuna, y consiste en el retiro por parte del DIMENSION S.A., de los desechos depositados en bolsas de basura o en contenedores ubicados externamente y frente a los accesos de cada domicilio en toda el área de cobertura.

En circunstancias especiales en que el camión recolector no pueda aproximarse al frente de los domicilios, DIMENSION S.A. adoptará un sistema de traslado y/o acopio provisorio, para la carga de los residuos. Al efecto podrá adoptar el sistema de contenedores móviles con tapa contenedores estacionarios (para el depósito directo por parte de los usuarios) o disponer del traslado manual y directo al camión recolector.

El personal del DIMENSION S.A. ejecutará el trabajo ordenadamente sin gritos ni silbidos y manteniendo un trato respetuoso con el público y los usuarios.

El personal del "DIMENSION S.A." será acucioso en la ejecución de su actividad, para lo cual cargará los residuos en los camiones de tal manera de minimizar los ruidos y evitar la caída de polvo o basuras a la vía pública y en caso de ocurrir, recogerá éstas inmediatamente.

El personal del DIMENSION S.A. retirará incluso los residuos presentados inadecuadamente (a granel, cajas de cartón, madera, ramas, etc.).

No se permitirá el acopio de basuras en bolsas ni en contenedores así como tampoco el trasvasije del contenido de los contenedores, salvo en aquellos lugares que la Unidad Técnica lo indique expresamente.

El DIMENSION S.A. sólo efectuará retiros desde el interior de los predios, en casos justificados y autorizados por la Unidad Técnica Municipal.

El servicio de Recolección de Residuos Domiciliarios será ser ejecutado a cabalidad, y no se interrumpirá por fallas mecánicas, falta de personal o problemas de cualquier otra índole, en consecuencia, en caso de enfrentarse a dichas situaciones, DIMENSION S.A. reemplazará los vehículos y/o personal afectado, para reiniciar el servicio en el lugar y a la hora establecida en el programa, debiendo retomar las áreas pendientes, una vez terminado el sector.

Si el servicio se ve interrumpido por más de una hora, debido a un vehículo en panne, éste será reemplazado por otro de características técnicas similares al vehículo deteriorado, sin embargo en ningún caso este podrá ser reemplazado por un móvil de la misma frecuencia del vehículo que se encuentra fuera del servicio.

Cada vehículo recolector deberá tener un subsector asignado, que deberá estar en conocimiento de la ITS, y que no podrá ser modificado o reemplazado sin previa autorización escrita del ITS.

Los vehículos recolectores iniciarán los recorridos en el punto de partida de cada subsector y efectuarán la recolección de acuerdo a la secuencia establecida, de manera de que cada usuario disponga del servicio manteniendo la fijación horaria para cada día de recolección, la cual es conocida por el usuario de la forma que indique el plan de difusión.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Todos los vehículos recolectores deberán portar una Hoja de ruta Diaria, foliada, con copia, y un plano de recorrido asignado. La Hoja de Ruta contendrá al menos la siguiente información: N° de orden del camión, sector asignado, nómina del personal, cantidad de viajes Relleno Sanitario, Horario y Observaciones. Una copia de la hoja de Ruta deberá remitirse diariamente a la ITS.

El Mecánico y el taller móvil permanecerán durante toda la prestación del servicio, al interior de la comuna, o en el lugar de aparcamiento por definir una vez adjudicado el contrato.

Una vez completada la carga de los camiones recolectores, éstos trasladarán de inmediato los residuos al relleno sanitario o estación de transferencia dispuesto para ello. El traslado será directo, sin desvíos ni detenciones. Si por razones de fuerza mayor esto no pudiese cumplirse se comunicará de inmediato a la ITS.

El transporte se efectuará con las placas de los camiones cerradas y sus capachos o baldes desocupados, para evitar la caída de residuos y el escurrimiento de líquidos a la vía pública.

Durante todo el servicio los camiones respetarán las normas establecidas en la legislación de tránsito y reglamentos respectivos, así como las que se dispongan por la autoridad Ambiental y de Salud. De igual forma se cumplirá con todas las normas y reglamentos establecidos al interior del relleno Sanitario.

La empresa DIMENSION S.A. estará preparada para atender, las nuevas poblaciones que se incorporen a la comuna, como consecuencia del crecimiento poblacional, durante el periodo de vigencia del contrato.

Producto del desarrollo inmobiliario de la comuna, para los efectos del aumento de unidades habitacionales, DIMENSION S.A. considerara en su propuesta el aumento proporcional de equipamiento y dotaciones con el fin de dar cumplimiento a las frecuencias, horarios y calidad de los servicios, objeto de esta licitación.

La ejecución del servicio contempla una sectorización independiente para atender Sobreproductores.

Destino de los residuos

Los residuos recolectados serán transportados al Relleno Sanitario Santiago Poniente, ubicado en el sector Rinconada, de la comuna de Maipú.

Será obligación de DIMENSION S.A. realizar el control de pesaje de todos los camiones en la Estación de Transferencia o Relleno Sanitario mediante una báscula ubicada en sus instalaciones. Sólo serán controlados y pesados, los vehículos debidamente autorizados por la Unidad Técnica. Los gastos originados por este concepto, serán de cargo Municipal.

DIMENSION S.A. cumplirá con todas las normas y disposiciones de circulación, seguridad y administrativas instituidas en la Estación de Transferencia y Relleno Sanitario.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Recolección de Animales Muertos

DIMENSION S.A. efectuará la recolección de animales muertos en la vía pública y en las dependencias Municipales en el mismo horario que el servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios. El tiempo máximo para la recolección de animales muertos excederá de 45 minutos, una vez que le sea informado por la I.T.S. La recolección de los animales muertos podrá realizarse en cualquier vehículo de la empresa, salvaguardando la imagen y condiciones sanitarias, y deberán ser dispuestos en los camiones recolectores de Residuos Sólidos Domiciliarios para su disposición final

Apoyo en Emergencias Comunes

Ante situaciones de emergencia calificada y post-emergencia, DIMENSION S.A. destinará la totalidad o parte de su infraestructura y personal al Municipio, aún en desmedro de las funciones habituales de la empresa según las instrucciones que le impartirá el Director de Operaciones o quien éste designe.

En base a lo anterior e inmediatamente iniciado el contrato, DIMENSION S.A. entregará a la Unidad Técnica, un programa especial que determine la fase operativa y los enlaces pertinentes, sin perjuicio de que el representante de la empresa empleará todos sus medios para tomar contacto con el Municipio cuando tenga conocimiento de la ocurrencia de una emergencia territorial.

El apoyo a situaciones de emergencia debidamente calificadas se proveerá aún fuera de horario y de días de funcionamiento.

Recolección de Residuos Domiciliarios en Condiciones Normales

El inicio del servicio de recolección de residuos domiciliarios comenzará a través de la siguiente secuencia operacional:

Concentración de la dotación de chóferes y auxiliares en el centro de operaciones de la Empresa, lugar en que cada miembro de la dotación registrará su asistencia al momento de ingreso en la hoja de ruta oficial de la Empresa.

El supervisor de aseo verificará la asistencia a chóferes y auxiliares recolectores. Posteriormente hará la distribución del personal a cada vehículo recolector, el que previamente será visado por el Jefe de Mantenimiento, para iniciar las rutas asignadas.

En el evento de ausencia de chóferes y auxiliares, el Jefe de Operaciones designará la dotación por el Supervisor.

Todo el personal deberá salir perfectamente equipado con su ropa de trabajo y todas las herramientas manuales de operación.

El supervisor del servicio será responsable de todas las actividades que se desarrollen en su sector de recolección asignado. Deberán controlar a la dotación tanto en el sector de aseo asignado como también en las rutas de desplazamiento hacia el centro de disposición intermedio o final autorizado. El supervisor en calidad de jefe directo de la cuadrilla o dotación del camión, deberá en la Hoja de Ruta, en carácter de obligatorio, registrar los siguientes antecedentes:

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Fecha, nombre del supervisor y firma. Nombre completo y RUT de chofer y auxiliares. Registrar firma de chofer y auxiliares. Indicar hora de entrada y salida del personal. Código de estado de la dotación, donde se tienen como ejemplo;	
<ul style="list-style-type: none">▪ Asistencia normal : 00▪ Falta sin aviso : 06▪ Licencia médica : 04▪ Vacaciones : 05▪ Permiso Sindica : 01▪ Falta por accidente laboral : 03▪ Permiso justificado, sin goce de sueldo : 08▪ Otros Códigos Empresa	

El supervisor del servicio dispondrá de una camioneta equipada con celular y radio y deberá presentarse diariamente en la Dirección de Aseo y Ornato a objeto de recibir las instrucciones y/o observaciones diarias por parte de la autoridad de aseo.

El supervisor deberá controlar diariamente que cada trabajador a su cargo, opere en conformidad a las normas de seguridad impartidas por el Departamento de Prevención de la Empresa. Será responsabilidad del supervisor registrar cualquier generador que produzca constantemente residuos por sobre los 60 lts./día e informar a su Jefe Directo, de modo que la I. Municipalidad de Peñalolén pueda tomar las medidas correspondientes. La dotación estará autorizada para recolectar únicamente residuos sólidos domiciliarios y/o comerciales asimilables.

Será responsabilidad y obligación del conductor, registrar en la HOJA DE RUTA oficial los siguientes antecedentes;

<ul style="list-style-type: none">▪ Horario de salida de Base, inicio y término del servicio.▪ Hora de ingreso y salida de planta de transferencia, por cada Ciclo Operacional.▪ Exigir copia de Ticket por cada ingreso a la planta de transferencia, al operador de la báscula.▪ Registrar cualquier observación o anomalía durante el servicio.

Finalizado el servicio la dotación se trasladará a la base de operaciones. El vehículo recolector será recibido por personal de mantención para las revisiones y aseo estipulados en los programas de mantención de equipos. Será responsabilidad del conductor preparar informe diario de carácter obligatorio sobre las condiciones del vehículo, indicando cualquier desperfecto o anomalía detectado durante la jornada de trabajo.

Esta metodología ayudará a la mantención preventiva de los vehículos recolectores por parte del personal de taller. El supervisor de aseo será quien autorice el retiro de la dotación una vez finalizado el aseo diario del vehículo recolector. Posteriormente completará un informe diario del servicio dirigido al Sub-Gerente de Operaciones con copia al Jefe de de Operaciones en el cual se debe registrar al menos los siguientes antecedentes:

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

- Dotación de camiones en operación durante la jornada.
- Observaciones respecto de los vehículos que pudieren estar en panne.
- Nómina de personal asistente.
- Nómina de personal inasistente, permisos, licencias y vacaciones.
- Registro de multas o sanciones por parte del Municipio.
- Cualquier otro antecedente adicional que fuere necesario.

DEFINICION DE RUTAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS DOMICILIARIOS

La elaboración del plan rutas de recolección se ha concebido en tres etapas, a saber:

i.- Etapa de Estudio de la Oferta

Esta etapa de la oferta, correspondiente a las fases de diseño, ha sido fundamental la experiencia real y la fuente de antecedentes relativos al servicio, producto de la forma que se ejecutan actualmente los servicios. Entre estos es posible destacar:

- Registro Histórico de Generación Mensual de Residuos Sólidos Domiciliarios.
- Número de viajes a la planta de transferencia o relleno sanitario, por Unidad Recolectora Operativa.
- Tiempo de recolección y transporte por Unidad Recolectora.
- Área de crecimiento poblacional de la Comuna.
- Análisis y localización de las áreas de recolección singulares.
- Conocimiento de las vías de circulación como pasajes, calles y avenidas principales.
- Además de otros antecedentes propios de recogida durante los periodos de Invierno y Verano.

ii.- Etapa de Adjudicación

En el evento de ser adjudicada la licitación, se procederá ejecutar las siguientes actividades relativas al servicio durante los meses previos al inicio de las operaciones;

- Definir las áreas definitivas, considerando la generación de basura actual y los horarios de recogida para los servicios.
- Cronograma de adquisición de equipos.
- Contratación del personal y entrenamiento de mano de obra
- Formación del equipo de conducción.
- Cuantificar el número de viviendas o roles por área de recogida.

iii.- Etapa de Inicio de Servicios: Fase Planificación e Implementación

A la firma del contrato se comenzará inmediatamente la planificación e implementación del proyecto, con un detallado programa de ejecución de los servicios, el que deberá ser aprobado por el Municipio; que contemplará a lo menos:

1. Proyecto de recorridos, con puntos de inicio y término, tiempos de ejecución y planos de detalles.
2. Programa Operacional
3. Carta Gantt de actividades.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Áreas de Sectorización del Servicio:

El área en la que se debe efectuar el servicio de recolección domiciliaria, está determinado conforme a lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas y las aclaraciones. El área de la concesión corresponde a toda la comuna Peñalolen, dentro de sus límites comunales.

Dadas las características morfológicas y urbanísticas de la Comuna, se puede establecer que existen Zonas claramente diferenciadas, con características propias.

La definición de las rutas se ejecuta considerando la base de datos estadísticos sobre la generación de residuos en el área licitada, tiempo de recolección actual, puntos singulares de recolección, características urbanas y rurales de la comuna, de sus pasajes, calles, avenidas entre otros.

En base a la generación de residuos en la comuna y sus localidades, se ha establecido un plan de rutas preliminares para toda el área contractual, distribuyendo la carga de trabajo por dotación de acuerdo a los residuos producidos y tiempos de trabajo.

Al inicio de los servicios los vehículos recolectores efectuarán dos vueltas por circuito ó recorrido, que cubrirán toda el área de concesión, los cuales serán ajustados durante la fase de implementación de acuerdo al kilometraje, residuos domiciliarios producidos y unidades vecinales del circuito.

Cada vehículo recolector iniciará su recorrido en el punto de partida asignado en los horarios establecidos, con una holgura de 15 minutos.

La recolección de los residuos domiciliarios será ejecutada a cabalidad y no será interrumpida por fallas mecánicas, falta de personal ó cualquier otra circunstancia, en los casos en que el servicio se vea interrumpido por más de una hora, motivado por averías del vehículo recolector, este será reemplazado por otro de características técnicas similares al deteriorado.

FORMA DE PRESTACION DE SERVICIOS

El siguiente programa describe la forma en que se desarrollarán operativamente y administrativamente los servicios de acuerdo a las exigencias estipuladas en las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Planos y Aclaraciones a las Bases, asociadas a los Servicios de Recolección y Transporte a Disposición Final de Residuos Domiciliarios; con estricto cumplimiento a la normativa vigente y especialmente en lo relativo a las medidas de control ambiental y seguridad laboral.

Para tal efecto, se ha definido un programa de actividades tendiente a asegurar, la integración de un servicio de aseo urbano eficiente, incluyendo la consolidación de al menos los siguientes antecedentes:

- a) Evaluación de los antecedentes demográficos y urbanos de la comuna y definición de zonas a desarrollar.
- b) Análisis y evaluación de los registros históricos anuales, mensuales y diarios de residuos, domiciliarios, antecedentes relevantes en el diseño de la flota de vehículos recolectores y de la cantidad de vehículos asignados
- c) Evaluación de los sectores y circuitos de recolección y transporte, hasta el relleno Santiago

DIMENSION S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimension.sa.cl – web: www.dimension.sa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Poniente ; donde además se pesan los residuos recolectados.

- d) Asignación de vehículos, maquinarias y equipos con tecnología debidamente comprobada y de acuerdo a lo indicado en las Bases Técnicas, incluyendo equipamiento y/o accesorios destinados a mitigar efectos adversos, relativos a disminuir la emisión de ruido, emisión de gases y controlar la generación de riles durante las operaciones de recolección en la comuna.
- e) Configuración de una estructura de dirección y operación eficiente, mediante la integración de profesionales y técnicos con experiencia certificada y evaluada en lo relativo a los servicios materia de esta licitación.
- f) Establecimiento de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, maquinarias y equipos, apoyado logísticamente por las compañías concesionarias en Chile, en términos de asistencia técnica post-venta y suministro de repuestos en el mercado nacional.
- g) Contratación de todo el personal necesario para la prestación satisfactoria del servicio.
- h) Establecimiento de un programa de capacitación permanente para todo el personal de operaciones, relativa a normas de seguridad y procedimientos operativos seguros de los equipos asignados al proyecto.
- i) Establecimiento de un sistema de supervisión, control e información organizado y efectivo para asegurar un alto nivel de eficiencia y calidad del trabajo.
- j) Desarrollo e implementación de un plan de acción que asegure una transición gradual sin dificultades hacia la implementación definitiva del servicio contratado.
- k) Se recolectaran y transportarán al vertedero u otro lugar de tratamiento señalado por el Municipio, los siguientes tipos de residuos
 - Residuos Sólidos .
 - Residuos asimilables a domiciliarios provenientes de la industria, comercio y servicios.
 - Residuos asimilables a domiciliarios provenientes de los basureros instalados en las vías públicas de la comuna.
 - En toda la Comuna los residuos sólidos domiciliarios se presentarán a la calle en bolsas por cada propietario, en canastillos, en contenedores polietileno individuales de 120 litros cada uno, para las viviendas unifamiliares, industrias y comercio, y contenedores comunitarios, polietileno de 400 a 1.000 litros de capacidad para condominios y pasajes.
 - En los casos que los valores anteriores se superen, se informará en un plazo de 7 días corridos a través de un resumen la individualización de aquellos usuarios cuya producción de residuos sobrepase en forma continua 120 litros o 40 kilos de producción por retiro, y dejando constancia en el Libro de Obra. Exceptuándose de esta limitación a los recintos municipales, educacionales municipalizados, Ejército y Carabineros de Chile, Cuerpo de Bomberos, instituciones de beneficencia o comunitarias sin fines de lucro, templos y casas religiosas.

A objeto de individualizar a los generadores de residuos que excedan el volumen diario a retirar que la ley señala, se confeccionará un formulario en triplicado que contendrá la siguiente información:

- Nombre o razón social del generador.
- Dirección.
- Nombre del responsable de la entrega

Datos de los residuos recolectados tipo de residuo retirado, tipo de recipiente utilizado para el almacenamiento, cantidad total en kilos y/o litros hora, día, mes y año del retiro

- Número del vehículo recolector y nombre y firma del responsable del retiro
- La hoja original del formulario quedará en poder del generador, una copia para la municipalidad y otra para el DIMENSION S.A.. Cada vez que se proceda al retiro de excedentes, dejará constancia de ese hecho a través del formulario antes descrito.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Antecedentes de Diseño.

Analizada la información entregada por la Ilustre Municipalidad de Peñalolen y los antecedentes disponibles y a partir de las exigencias definidas en las bases de licitación, es posible consignar lo siguiente:

Recolección de Residuos Domiciliarios

- i. La dotación de vehículos recolectores en **operación directa** será la siguiente:
 - **17** camiones recolectores equipados con caja compactadora de carguío trasero de 19 m³, todos nuevos sin uso de año de fabricación 2012, en horario diurno.
 - 1 camión recolector de las mismas características para los sobreproductores.
 - Cada vehículo recolector tendrá una dotación compuesta por un chofer y tres auxiliares.
- ii. La comuna para efectos del servicio es dividida con dos frecuencias.
- iii. Frecuencia 1. Recolección días Lunes, Miércoles, y Viernes desde las 07:00 hrs
- iv. Frecuencia 2. Recolección días Martes, Jueves, y Sábado desde las 07:00 hrs
- v. Con la flota en operaciones se estará en condiciones de recolectar y transportar las toneladas mensuales que produce actualmente la comuna y sus eventuales incrementos.
- vi. Sin embargo, y en el evento que se produzca un cambio en el lugar de disposición final de los residuos sólidos, se plantea la posibilidad de reevaluar mediante el procedimiento anteriormente desarrollado, la flota óptima para satisfacer las necesidades de la Comuna.
- vii. La distribución de los vehículos recolectores por sector de recogida deberá ser re-estudiada y re-analizada conjuntamente con la Inspección Técnica del Servicio del Municipio de Peñalolen, una vez adjudicada la licitación de acuerdo a lo señalado en las bases,
- viii. Se consignará adicionalmente **una unidad de reemplazo y/o apoyo de las mismas características**, para responder a eventos de contingencias u otras necesidades si fuere necesario.

Los vehículos recolectores una vez que hayan completado su capacidad de carga transportarán los residuos domiciliarios a la **Estación de Transferencia u otro lugar que designe el Municipio**. Además, se retirarán los animales muertos en horario diurno, durante la jornada de trabajo.

En las emergencias comunales y de acuerdo a las instrucciones de la ITS, se pondrá a disposición del Municipio todo el personal y vehículos para atender dichas situaciones y en cuanto a los trabajos no programados por contingencias, solicitudes especiales y/o reclamos, serán ejecutados por nuestro personal dentro de los plazos otorgados por la ITS.

Considerando lo señalado anteriormente se propone la siguiente sectorización de los servicios, que se presentan en la siguiente tabla y en las láminas desarrolladas a partir del plano comunal entregado por el Municipio. Se adjunta sectorización correspondiente

Tal como se señala la frecuencia será de tres (3) veces por semana con frecuencias 1 y 2 en horario diurno, a través de un recorrido propuesto DIMENSION S.A. y aceptado por el Municipio.

El horario del servicio se iniciará a partir de las 07:00 hrs. con una extensión máxima de 8 hrs.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Los días de recolección corresponderán a todos los días del año a excepción de los siguientes:

- Los Domingos
- El 1° de Enero
- El 1° de Mayo

Se suman a los anteriores, los días fijados para Elecciones Municipales y Nacionales de parlamentarios y presidenciales, salvo el servicio de retiro de los residuos de los locales de votación durante el día, cuando corresponda.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2. DOTACION DE LOS VEHICULOS

2.1 DOTACION DE VEHICULOS. FORMULARIO N°6

NOTA: EL FORMULARIO SE REPORTA DIRECTAMENTE AL PORTAL TAL COMO SE ESPECIFICA EN LAS BASES.

Requisitos que cumplirán todos los vehículos.

Todos los vehículos y equipos destinados a la ejecución del contrato serán ser de dominio de DIMENSION S.A, adquiridos mediante la modalidad de LEASING.

Todos los vehículos ofertados y aquellos que los reemplacen, sin excepción, cumplirán con toda la normativa legal vigente, particularmente la Ley de Tránsito, Ambientales, sanitarias y todas las normas locales y nacionales aplicables.

Todos los vehículos contarán con sistema de Radiocomunicación y de control por GPS.

Todos los vehículos destinados al cumplimiento de los trabajos estarán pintados uniformemente. La gráfica de los vehículos deberá contar con el visto bueno de la Municipalidad, de acuerdo a las instrucciones que impartirá la ITS a DIMENSION S.A. una vez firmado el contrato. Se exceptúan de esta obligación los vehículos de reemplazo que no son exclusivos para la comuna.

La gráfica de los vehículos, deberá renovarse anualmente, o a solicitud de la ITS si el estado de deterioro así lo ameritase. En ambos casos podrán solicitarse modificaciones al diseño original.

Durante la vigencia del Contrato todos los equipos serán conservados en perfectas condiciones técnicas, mecánicas, estéticas y de funcionamiento en general, todas aquellas establecidas por leyes y reglamentos, en las presentes Bases e instrucciones de la Inspección Técnica del Servicio.

El equipamiento de los móviles tales como: accesorios y herramientas, se mantendrán en perfecto estado de funcionamiento, por lo tanto de requerir mantención o presentar fallas, estos serán reemplazados con equipos de iguales características a fin de no producir interrupciones en el servicio.

Será de cargo del DIMENSION S.A. el combustible, los insumos, la mantención, los repuestos y la reparación de los equipos así como también su reposición en caso de pérdida o destrucción.

Durante la vigencia del Contrato, después de finalizado el servicio, todos los camiones recolectores se lavarán diariamente interior y exteriormente para presentarse perfectamente aseados al momento de iniciar la siguiente jornada. Además, la flota se desinfectará o se sanitizará, a lo menos semanalmente.

Se realizarán mantenimientos periódicos programados, los que se informarán mensualmente en conjunto con los documentos solicitados en la implementación del presente plan de Operaciones, debidamente acreditados con las órdenes de trabajo o similar que indique su ejecución.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

En caso de que algún vehículo presentare deficiencias técnicas tanto de funcionamiento, operación de equipos o componentes estructurales y que merezcan dudas o reparos con lo expresado en las cartillas de mantención, la ITS podrá solicitar una revisión y diagnóstico sobre las deficiencias al taller técnico que estime conveniente, siendo de cargo del DIMENSION S.A. todo costo que irrogue dicho cometido.

DIMENSION S.A. tiene considerado lo angosto de algunas vías, por lo cual los equipos considerados en la presente oferta tienen un largo y ancho tal que permita la circulación expedita sin producir accidentes de tránsito o daños a la propiedad pública y/o privada.

Se tiene considerado que los vehículos de reemplazo sólo podrán circular para realizar mantenciones programadas a los vehículos titulares, en casos en que se produzcan desperfectos mecánicos en los vehículos de planta, o en aquellos casos en que la ITS lo autorice expresamente. En todos los casos constará la autorización por escrito.

No se destinará un recolector a un subsector distinto del asignado, ni realizar modificaciones a la ruta, salvo que se conste autorización escrita del ITS para ello.

Equipamiento Ofertado

La dotación de vehículos ofertados es la siguiente:

- a) 17 Camiones Recolectores titulares.
- b) 01 camión recolector para atender Sobreproductores.
- c) 01 Taller móvil de asistencia mecánica
- d) 03 camionetas 4x2 para los supervisores.
- e) 01 camioneta 4x4 para I.T.S. Municipal
- f) 01 Camión Recolector de reemplazo no exclusivo.

El detalle de las características técnicas es el siguiente:

TABLAS DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS.

A continuación se presentarán las características principales de los equipos y maquinarias más relevantes consideradas para la ejecución de los servicios.

Camiones Recolectores Compactadores

Cantidad	:	Dieciocho (18)
Marca	:	Ford
Modelo	:	Cargo 1722e
Año de Fabricación	:	2012
Tipo de Cabina	:	Frontal abatible
Motor		
▪ Motor	:	Cummins Interact 6
▪ Tipo	:	Diesel turbo aftercooler
▪ Potencia DIN (CV/RPM)	:	220/2.500

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

▪ Cilindrada total (l)	:	5,9
▪ Torque máximo (Kgm/RPM)	:	83,6/1.500
▪ Norma de emisión	:	Euro III
▪ Sistema de Inyección	:	Common rail
Frenos		
▪ De servicio	:	De aire, doble circuito independiente
▪ De estacionamiento	:	Neumático, accionado por resorte, con comando
▪ De emergencia	:	Accionado por corte de aire
▪ De motor	:	Al escape con accionamiento electroneumático
Ejes y Suspensión		
▪ Eje delantero	:	Tara 3.170 kg., capacidad 6.000 kg
▪ Suspensión delantera	:	Eje rígido con hojas semielípticas y amortiguador hid.
▪ Eje trasero	:	ARVIN MERITOR RS 23-240
▪ Tara	:	2.020 kg
▪ Capacidad eje trasero (kg)	:	10.800 kg
▪ Suspensión trasera	:	Eje rígido con hojas semielípticas y parabólica
▪ Relación del diferencial	:	4,10/5,59:1
▪ Barra estabilizada	:	Delantera y trasera
Transmisión / Embrague		
▪ Transmisión	:	EATON FS – 6306 - A
▪ Velocidades	:	6 Adelante / 1 Atrás
▪ Relaciones	:	9,01 / 5,27 / 3,22 / 2,04 / 1,36 / 1,00
▪ Reversa	:	8,63
▪ Embrague Tipo/med. (mm)	:	Monodisco / 365
Equipo Eléctrico		
▪ Sistema eléctrico	:	12V
▪ Alternador	:	14V, 90 A
▪ Batería	:	12V / 150 Ah
Pesos		
▪ Carga máxima	:	11.610
▪ PBV (kg.)	:	16.800
▪ PBC (kg)	:	32.000
▪ Peso chasis (kg)	:	5.190
Dimensiones / Capacidades		
▪ Distancia entre ejes (mm)	:	4.800
▪ Largo total (mm)	:	8.424
▪ Ancho total (mm)	:	2.455
▪ Capacidad de estanque com. (l):	:	275

<u>Cajas Compactadoras</u>		
Cantidad	:	Dieciocho (18)
Marca	:	(9) INCMENA y (9) McNeilus
Capacidad	:	19 m ³ (Capacho Incluido 21 m ³)
Año de Fabricación	:	2012
Características	:	Cerraduras automáticas, gran volumen.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Camioneta de Supervisión

Cantidad	:	Cuatro (4), Una 4x4 para supervisión directa ITS y Tres 4x2 para supervisores DIMENSION S.A.
Marca	:	Nissan (ITS) / Great Wall(supervision Dimension)
Modelo	:	Terrano 4x4 / Wingle 5 4x2
Tipo	:	Cabina Doble
Año de Fabricación	:	2012

Taller Móvil

Cantidad	:	Uno (01)
Marca	:	Ford
Modelo	:	Cargo 915
Año de Fabricación	:	2012
Capacidad de carga máxima aproximada	:	4000 kg.

Alza Contenedores

Cantidad	:	Cinco (05)
Marca	:	Perkins ó similar
Capacidad	:	1100 Litros.
Tipo	:	Hidráulico
Año de Fabricación	:	2012
Características	:	Norma Europea
Para carga trasera, con capacidad y características para cargar contenedores de polietileno de dos y cuatro ruedas desde 120 litros a 1.100 litros de capacidad.		

Radios de Comunicación

Todos los camiones recolectores titulares, el taller móvil, estarán dotados con equipos de radio de comunicación VHF (19). Equipos base (04), se ubicará 01 en la base de operaciones de la empresa y 03 en la ITS. Además el Jefe de Servicio tendrá un equipo Handy (01)		
Cantidad	:	24
Marca	:	MOTOROLA o similar
Modelo	:	EM-200 o similar

Teléfonos Móviles

Para Administrador de contrato (01), supervisor (03) y la DAO (02) se dispondrá de equipos móviles.		
Cantidad	:	Cinco (05)
Prestador de Servicio	:	ENTEL PCS
Cantidad de minutos mínima	:	Con Plan 200 minutos cada uno.
Año de Fabricación	:	2011

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

GPS

Todos los camiones recolectores y camionetas del contrato estarán dotados con equipos GPS

Cantidad : Veintidos (22)
Prestador de Servicio : Rastrosat

Computador para ITS

Cantidad : Dos (2)
Marca : Pentium
Modelo : IV

MONITOR 32 pulgadas

Cantidad : Uno (1)
Marca : LG
Modelo : 32lk450 (32 Pulgadas Full HD)

Contenedores de 120 Litros

Cantidad : 3.100 (Se considera tener además 400 como stock)
Marca : NBCQ
Modelo : CQ-120
Certificación : EN840, ISO 9001, ISO 14001
Año de Fabricación : 2011
Reemplazo : Cada 24 meses

Se considera adicionalmente **un camión recolector de reemplazo no exclusivo de las mismas características**, para responder a eventos de contingencias u otras necesidades si fuere necesario.

Todos los equipos destinados al cumplimiento de los trabajos estarán pintados de igual manera con el logo de Peñalolén, utilizando la totalidad de la superficie de los costados de los camiones recolectores (de acuerdo al diseño que entregará la Municipalidad), a excepción de aquellos utilizados para el reemplazo. Además, cumplirán las disposiciones legales y estarán provistos con todos los equipos y accesorios completos de acuerdo con las reglamentaciones vigentes. Cada camión contará con rueda de repuesto, gata y herramientas básicas para solucionar rápidamente desperfectos menores.

Todos los vehículos y maquinarias contarán con sistema de radio frecuencia y GPS para su mejor control, así mismo se instalará un sistema de radio operación en la Dirección de Aseo y Ornato.

Todos los equipos ofertados tienen representantes en Chile y con sede en la ciudad de Santiago, contando con la infraestructura, departamento de repuestos y servicio técnico adecuado para satisfacer las necesidades y garantía del servicio postventa.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2.2 CATALOGOS Y FICHAS TECNICAS DE LOS VEHICULOS Y EQUIPOS

TABLA DE CONTENIDOS

1. CHASSIS CAMION RECOLECTOR
2. CAJAS COMPACTADORAS
3. CAMIONETAS DE SUPERVISION
4. ALZACONTENEDORES
5. TALLER MOVIL
6. TELÉFONO CELULAR
7. EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN
8. GPS
9. CONTENEDOR 120 LITROS
10. COMPUTADOR
11. MONITOR 32 PULGADAS



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

1. CHASSIS CAMION RECOLECTOR

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimension.sa.cl – web: www.dimension.sa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”



CARGO
1722 e

220 CV
POTENCIA MAXIMA
16.8 TON
PESO BRUTO COMBINADO

tienes que vivirlo

CARGO	
CARGO 1722 e	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CABINA	
Tipo Cabina	Frontal abatible
Asiento Conductor	Butaca con suspensión neumática
Asiento Acompañante	Banco 2/3 tipo cama
Techo	Escotilla de ventilación
MOTOR	
Motor	Cummins Interact 6
Tipo	Diesel turbo aftercooler
Potencia DIN (CV/RPM)	220/2.500
Cilindrada Total (l)	5.9
Torque máximo (Kgm/RPM)	83,6/1.500
Norma emisión	Euro III
Sistema de inyección	Common Rail
FRENOS	
De Servicio	De aire, doble circuito independiente
De Estacionamiento	Neumático, accionado por resorte que actúa sobre el eje trasero, con comando neumático en el



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

	tablero
De Emergencia	Accionado por corte de aire
De Motor	Al escape con accionamiento electro neumático
EJES Y SUSPENSION	
Eje delantero	Tara 3.170 Kg., Capacidad 6.000 Kg.
Suspensión delantera	Eje rígido con hojas semiélticas y amortiguador hidráulico de doble efecto.
Eje trasero	ARVIN MERITOR RS 23-240
Tara	2.020 Kg.
Capacidad eje trasero (Kg)	10.800 Kg.
Suspensión trasera	Eje rígido con hojas semiélticas (principal) y parabólica (auxiliar)
Relación del diferencial	4,10 / 5,59:1
Barra estabilizada	Delantera y trasera
TRANSMISION / EMBRAGUE	
Transmisión	EATON FS - 6306 - A
Velocidades	6 Adelante / 1 Atrás
Relaciones	9,01 / 5,27 / 3,22 / 2,04 / 1,36 / 1,00
Reversa	8,63
Embrague Tipo/med.(mm)	Monodisco / 365
LLANTAS Y NEUMATICOS	
Neumáticos	275 / 80R x 22,5 - 16PR
Tipo	Radial sin cámara
Tipo de llantas	Acero / 7,50 x 22,50
EQUIPO ELECTRICO	
Sistema eléctrico	12V.
Alternador	14V., 90 A.
Batería (1)	12V. / 150 Ah
PESOS	
Carga Máxima (Kg.)	11.610
PBV (Kg.)	16.800
PBC (Kg.)	32.000
Peso Chasis (Kg.)	5.190
DIMENSIONES/CAPACIDADES	
Distancia entre ejes (mm)	4.800
Largo total (mm)	8.424
Distancia Voladizo Trasero (mm)	2.286
Distancia Voladizo Delantero (mm)	1.368
Ancho Total (mm)	2.455
Capacidad Estanque Com. (l)	275
Distancia eje delantero al panel trasero de la cabina	255

DIMENSION S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimensionesa.cl – web: www.dimensionesa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2. CAJAS COMPACTADORAS

DIMENSION S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimension.sa.cl – web: www.dimension.sa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



PRESENTACION TECNICA

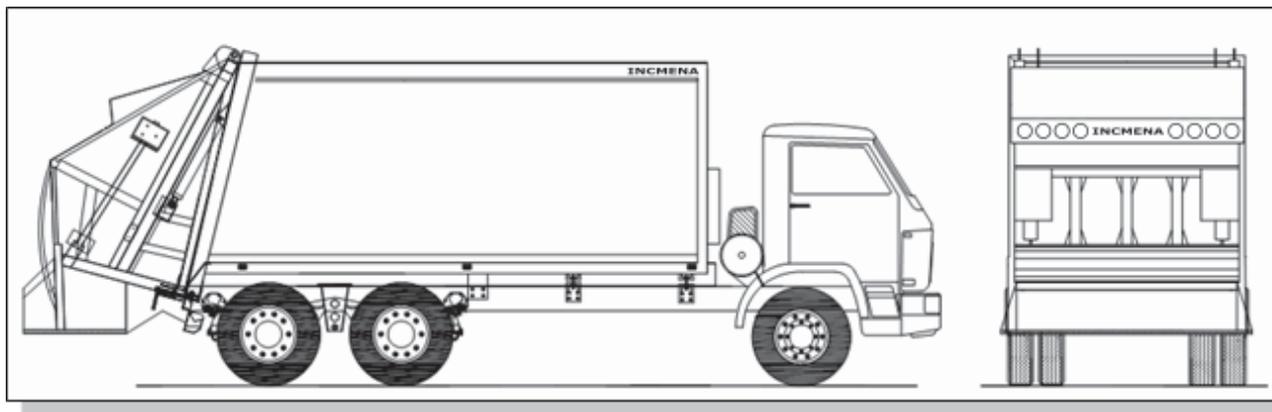
COMPACTADOR DE BASURA MARCA INCMENA MODELO DELUXE

INCMENA SAC[®]
I N G E N I E R I A



CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL COMPACTADOR

CLASE : Compactador de Residuos Sólidos. Carga Posterior.
MARCA : **INCMENA**
MODELO : **Deluxe**



CAJA DE ALMACENAJE

- La caja compactadora es hermética, evita olores, polvos y pérdida de líquidos producto de la compactación.
- Material usado en la fabricación:
 - A diferencia de otras compactadoras, la nuestra emplea aceros especiales (plancha BRINELL 400/450) en las zonas críticas, lo cual aumenta su resistencia y prolonga su durabilidad; el resto de la unidad es fabricada en acero ASTM A-36.

TOLVA POSTERIOR DE CARGA (TAILGATE)

- Tiene capacidad de 1.9 m³
- Material usado en la fabricación:
 - Laterales: plancha con refuerzos verticales y tubos electrosoldados rectangulares
 - Tolva Recepción de basura: Piso de cola en acero Brinell 400/450, con refuerzos verticales tipo "U".

ACELERACIÓN AUTOMÁTICA

Para motores electrónicos la aceleración automática es programada por el taller autorizado del proveedor del chasis.

La unidad cuenta con un sistema de aceleración manual, instalada en la parte lateral izquierda de la unidad y un micro switch en la parte posterior derecho y es accionado automáticamente por las palancas de compactación para el caso de unidades con motores convencionales.



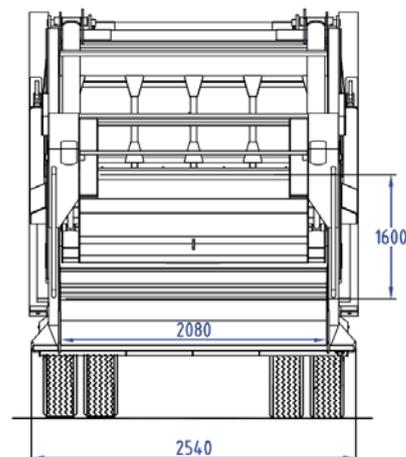
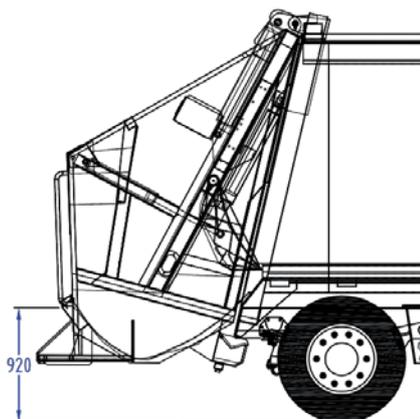
SISTEMA HIDRAULICO

- ❖ Bomba hidráulica de engranajes acoplada a la Toma de Fuerza mediante acoplamiento directo o eje cardan, caudal de 36 gl/min. A 1200 RPM. Presión 2500 PSI.
- ❖ Tanque de aceite hidráulico, capacidad 42 glns. (158.76 Lts), con Tapa/Filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapón de drenaje.
- ❖ Un (01) cilindro hidráulico telescópico de tres etapas doble acción para el panel de eyección de 6 1/2" diámetro.
- ❖ Dos (02) Cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción, para panel transportador de 3 1/2" de diámetro.
- ❖ Dos (02) Cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción, para panel de compactación de 5" diámetro.
- ❖ Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y simple efecto, para apertura de tailgate (tolva posterior) de 4" diámetro.
- ❖ Dos (02) válvulas de comando, uno de dos cuerpos para accionar la apertura de tailgate y el panel de eyección y se encuentra en la esquina del frontal izquierdo. La otra válvula de comando que se encuentra en la parte posterior derecha del Tailgate, tiene dos manubrios, una opera los cilindros de barrido y la otra de compactación.
- ❖ Filtros de succión en el interior del tanque de aceite y filtro de retorno.
- ❖ Timbre audible para chofer
- ❖ Recipiente para líquidos extraídos de la compactación de desechos con 100 Litros de capacidad.
- ❖ Estribos posteriores para ayudantes



SISTEMA DE CARGA

Es de tipo posterior, con una capacidad de 1.90 m³ Altura de carga 0.92 mt del piso, ancho de la cola 2.54 mt y altura máxima de boca 1.60 mt.



SISTEMA DE COMPACTACION

Con mandos hidráulicos manuales, los mandos se encuentran en la parte externa derecha del Tailgate y accionan dos paneles (uno de barrido y otra de compactación), el mecanismo permite una interrupción en cualquier punto del ciclo y es reversible.

❏ **Componentes:**

- Una Placa de Barrido en Canal laminado ASTM A-36. Y forrado en plancha de acero ASTM A-36.
- Una placa de compactación en acero ASTM A-36 canales de refuerzo en plancha doblada al frío de calidad ASTM A-36.
- Dos guías deslizante laterales en acero estructural ASTM A-36, con bocinas y lubricación.
- 04 Cilindro de doble efecto (2 de barrido y 2 de compactación).

SISTEMA DE DESCARGA

Se realiza por medio del panel de eyección posterior accionada por un cilindro telescópico de doble efecto controlada por una válvula direccional manual desde el lado izquierdo posterior de la cabina del chofer.

La velocidad (RPM) del motor es incrementada manualmente mediante un switch durante esta acción si el motor el convencional.

❏ **Componentes:**

- Un (01) panel eyector (inclinada) en plancha de acero estructural ASTM A-36 y canales de refuerzos en plancha doblada al frío de calidad ASTM A-36.
- Dos guías deslizante laterales en acero estructural ASTM A-36.
- Un (01) Cilindro telescópico doble efecto.
- Una (01) válvula direccional con mando manual.
- Un (01) switch para aceleración de cilindro telescópico.



ACABADO DE PINTURA

El proceso de pintura comienza con el arenado de los metales, según Norma PSC-SP10 ó Patrón visual Sa21/2 Norma SIS05 5900-67 en perfil de rigurosidad de 1 a 2 mils, luego una aplicación de base anticorrosivo epóxica poliamida con espesor seco de pintura de 3 mils a toda la compactadora de basura.

Adicionalmente se aplica esmalte poliuretano a temperatura ambiente y humedad relativa mínima de 20%, máxima 80% y con pistola convencional a todo el exterior de la unidad. . El espesor seco de las dos manos de aplicación exterior del esmalte es de 3 mils.

SISTEMA ELECTRICO

La unidad cuenta con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso, según reglamento de transito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente lleva una conexión para luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y un faro giratorio en la parte posterior superior del cajón.

Cintas reflexivas ubicadas en partes laterales y posteriores de la caja y cola.



VENTAJAS

INCMENA proyecta su equipo para brindar la máxima seguridad y eficiencia en todas las etapas de recolección de basura, alguna de estos son:

- ❑ Mínima altura de la boca de llenado
- ❑ Aviso audible al chofer al empezar y al terminar la compactación
- ❑ Aviso audible al estar levantado el tailgate
- ❑ Aviso audible al retroceder el camión
- ❑ Sistema de parada en cualquier punto de las fases de compactación



DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS

Nuestros clientes tienen un servicio técnico a nivel nacional en forma oportuna y con nuestra garantía en nuestro local principal situado en la Antigua Panamericana Sur Km. 16.6 - Villa el Salvador y en los Talleres autorizados para mantenimiento y reparación en Lima y Callao.

INCMENA S. A. C. garantiza el abastecimiento de repuestos para nuestros equipos por más de cinco (05) años.

CAPACITACION Y ASISTENCIA EN CAMPO

- ❑ Capacitar en Operatividad de la unidad, a ingenieros, técnicos y chóferes.
- ❑ Capacitación Especializada en Mantenimiento y reparación, a ingenieros y técnicos en hidráulica.

COSTO DE OPERACIÓN

El Diseño de la unidad esta pensada para que el costo de operación y mantenimiento preventivo sea el más bajo posible.

GARANTIA

INCMENA, asegura la garantía de sus productos contra defectos de fabricación, por un periodo de **12 meses** contados desde la fecha de la entrega de la unidad, bajo condiciones normales de trabajo propias de los equipos ofertados.

Para efectos de garantía la unidad debe haber cumplido con todas las recomendaciones de operación y mantenimiento indicadas por el fabricante.



COMPACTADORA MARCA INCMENA MODELO DELUXE								
	CB10	CB12	CB15	CB17	CB19	CB20	CB21	CB22
DIMENSIONES								
Capacidad de la caja, m ³ (yd ³)	10 (13.1)	12 (15.7)	15 (19.6)	17 (22.2)	19 (24.9)	20 (26.1)	21 (27.5)	22 (28.7)
Capacidad de la tolva de carga (cola), m ³ (yd ³)	1.9 (2.5)							
Capacidad Total, m ³ (yd ³)	11.9 (15.6)	13.9 (18.2)	16.9 (22.1)	18.9 (24.7)	20.9 (27.4)	21.9 (28.6)	22.9 (30)	23.9 (31.2)
Línea de Base (1), m (")	3.55 (139.7)	3.82 (151)	4.45 (176)	4.90 (193)	5.21 (205.2)	5.33 (209.9)	5.45 (214.6)	5.66 (222.8)
Longitud Total, m (")	5.18 (203.9)	5.48 (216)	6.12 (241)	6.55 (258)	6.98 (275)	7.16 (281.9)	7.37 (290.2)	7.58 (298.5)
Altura desde el bastidor al techo	2.50m (99")							
Ancho total	2.54m (100")							
Ancho interno de la tolva de carga	2.08m (82")							
Distancia fondo de la tolva al bastidor	450mm (18")							
PESOS								
Peso Aproximado (Versión STD) Kg.	5160	5500	5760	5980	6200	6310	6420	6530
CHASIS								
Tipo	4x2			6x2 ó 6x4				
PBV Mínimo recomendado	16 Tn (35000 lbs)			23 Tn (50706 lbs)				
SISTEMA HIDRAULICO								
Presión	175 bar (2500 Psi)							
Ciclo de Compactación	20 - 22 Seg							
Tanque de aceite	(159 Lts) 42 galones							
Cilindro telescópico de panel de eyección	6" de diámetro de tres etapas doble efecto							
Cilindro de panel de compactación	5" de diámetro de doble efecto							
Cilindros de panel transportador	3½" de diámetro de doble efecto							
Cilindros de apertura del tailgate	4" de diámetro de simple efecto							
Bomba hidráulica	De engranajes, caudal de 36 GPM a 1200 RPM							
Válvula de comando delantera (Panel Eyector - Tailgate)	2 cuerpos							
Válvula de comando posterior (Panel Compactador - Panel transportador)	2 cuerpos							
ACCESORIOS								
Seguridad	Estribos y agarraderas para 3 a 4 operadores							
Luces	Reglamentarias							
Comunicación	Alarma Sonora de comunicación entre el chofer y operadores							
Canales de recolección de lixiviado	100 litros							
Notas:								
(1) La línea de base debe apoyar completamente sin obstrucciones sobre el bastidor								
(2) Las especificaciones aquí contenidas pueden ser alteradas sin previo aviso								
(3) La ilustración mostrada puede incluir opciones que no están incluida en el equipo patrón (STD)								
(4) El PBV del chasis del camión seleccionado debe tener una capacidad portante adecuada.								

NOTA IMPORTANTE: Las características descritas están sujetas a cambios sin previo aviso consecuente con nuestra política de continuas innovaciones y mejoramiento de calidad.

CAJA COMPACTADORA Mc Neilus

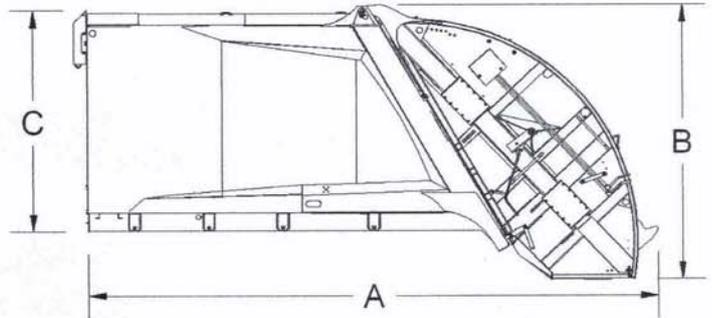


CARGADOR TRASERO M2

FICHA TÉCNICA DE ESPECIFICACIONES

Especificaciones del cuerpo

- Largo total (A)
- Altura total (B)
- Altura del cuerpo al chasis (C)
- Peso estimado del compactador (E)

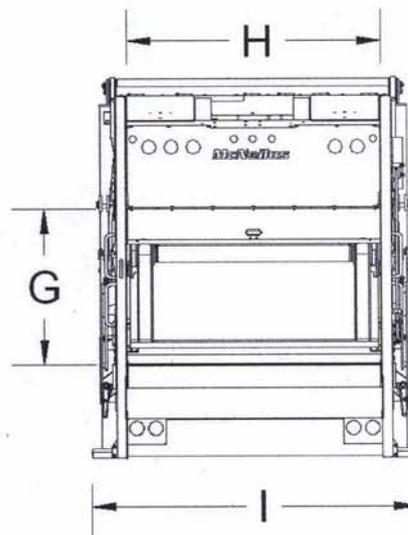


MODELO	17	20
Largo Total A	233"	249"
Altura total B	121"	121"
Altura de cuerpo a chasis C	96"	96"
Peso estimado E	5,640.0 Kg	5,891.0 Kg.

Nota: El centro de gravedad ha sido calculado con el equipo a plena carga y puede variar debido a la densidad de los desechos y a otros factores.

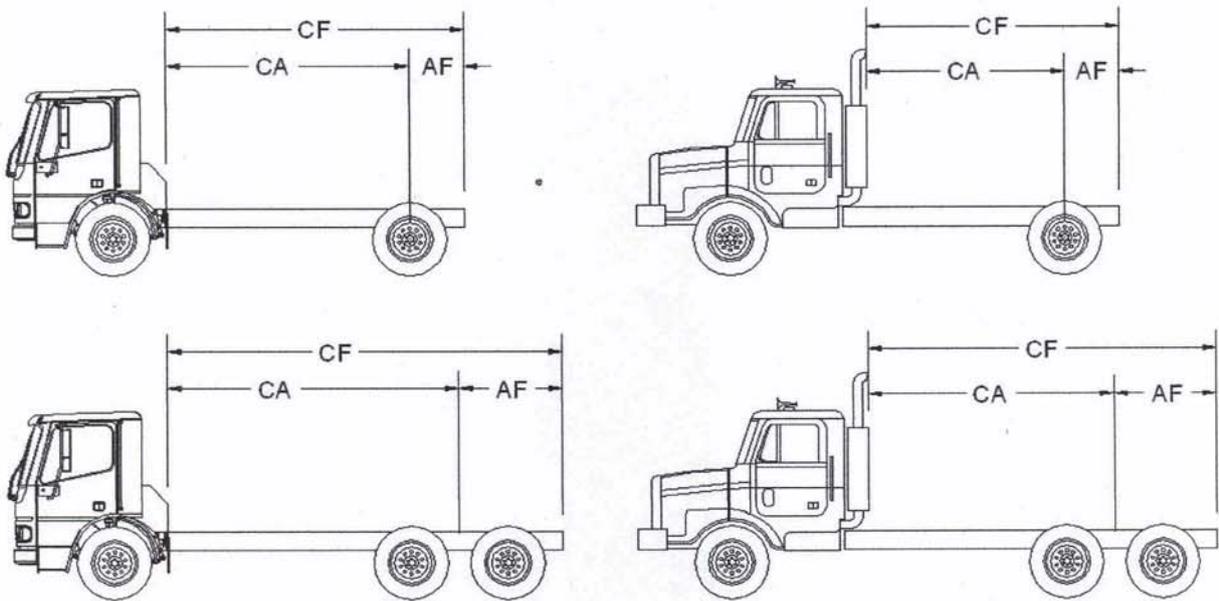
Especificaciones de la Tolva

- Capacidad de la Tolva (F)
- Abertura de la Tolva (G)
- Ancho interior de la Tolva (H)
- Ancho total de la Tolva (I)



MODELO	17	20
Capacidad de la Tolva F	3 Yd3	3 Yd3
Abertura de la Tolva G	57-3/16"	57-3/16"
Ancho int. de la Tolva H	80-3/16"	80-3/16"
Ancho total de la Tolva I	102"	102"

Requerimientos de Chasis

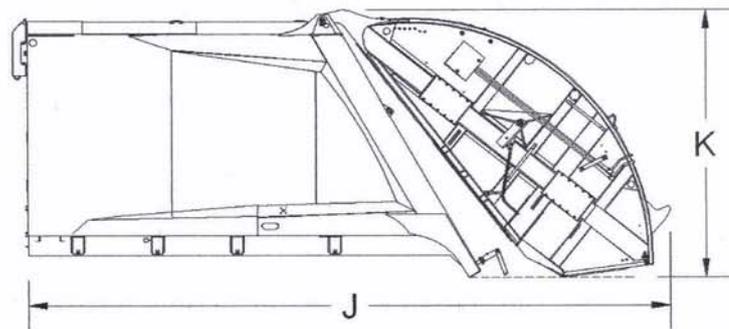


NOTA: Los pesos brutos vehiculares indicados se basan en una densidad de carga de 600 lbs/yd³ (358 kg/m³). Es responsabilidad del cliente controlar el peso de la carga para no exceder los límites de carga del chasis o bien utilizar un chasis de mayor capacidad en el caso de manejar mayores densidades de carga.

Dimensión	PBV Minino	Capacidad Minina de ejes Delantero/Trasero		CA En Camión 4 X 2	Max. AF en Camión 4 X 2	CA en Camión 6 X 4	Max. AF en Camión 6 X 4	CF(CA+AF)
		12,000	23,000					
17	35,000	12,000	23,000	131"	35"	111"	55"	166"
20	35,000	12,000	23,000	145"	35"	125"	55"	180"

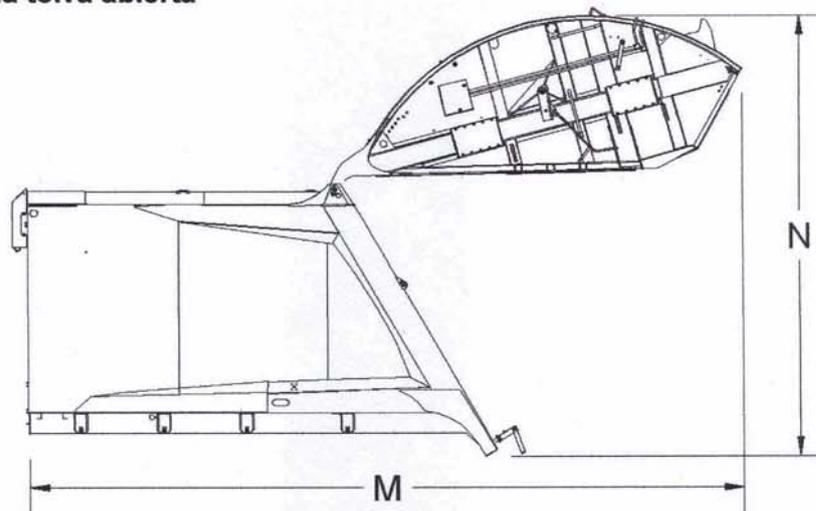
Dimensiones para embarque

Largo total de Cuerpo-Tolva (J)
 Altura total de Tolva (K)
 Ancho máximo (L)



MODELO	17	20
J	238"	261"
K	110"	110"
L	102"	102"

Dimensiones con la tolva abierta



MODELO	17	20
M	258"	280"
N	175"	175"

Especificaciones de construcción (17, 20).

Laterales del cuerpo:	Cal. 10 AR200
Techo del cuerpo:	Cal. 10 AR200
* Piso de la caja:	Cal. 10 AR200 Mod. 17 ---- 3/16" AR200 Mod. 20
Largueros de la caja:	Canal CPS 8" x 11.5 lb/ft
Soportes del piso:	Cal. 10 A-715
Parte frontal:	3/16" A936
Piso de la Tolva:	1/4" AR200
Zapatas de la corredera (2):	14" X 4" X 6-15/16"
Laterales de la Tolva:	3/16" AR200
Grupo del expulsor:	3/16" A936
Corredera:	3/16" A936
Zapatas del expulsor (6):	14" X 5" X 3-1/2"
Rieles del expulsor:	15/16" X 4-1/2" X 3/16"

Especificaciones de los cilindros.

MODELO	17	20
Cilindros de Tolva		
Cilindros Corredera 4" X 4-3/4" X 3"	X	X
Cilindros de Pala 3-3/4" X 4-3/8" X 2-3/4"	X	X
Cilindro telescópico de Expulsor 3 etapas (127.6"-56") 71.6" X 3", 4" Y 5" Diam.	X	-
Cilindro telescópico de Expulsor 3 etapas (144.75"-56") 88.75" X 2.75", 3.75" Y 4.75" Diam.	-	X

Especificaciones hidráulicas:

MODELO	17	20
Bomba Comercial Parker Mod. PGP 350	X	X
Presión máxima de operación (psi)	3500	3500
Flujo de trabajo 3.83 in ³ /rev. 24 gpm @1500rpm	X	X
Capacidad de tanque hidráulico (lts/gal)	151 / 40	151 / 40
Capacidad total del sistema (lts/gal)		

Filtros:

Filtro de succión Malla 100, 141 micrones.
Filtro de retorno con bypass 10 micrones.
Filtro respirador en tanque hidráulico.

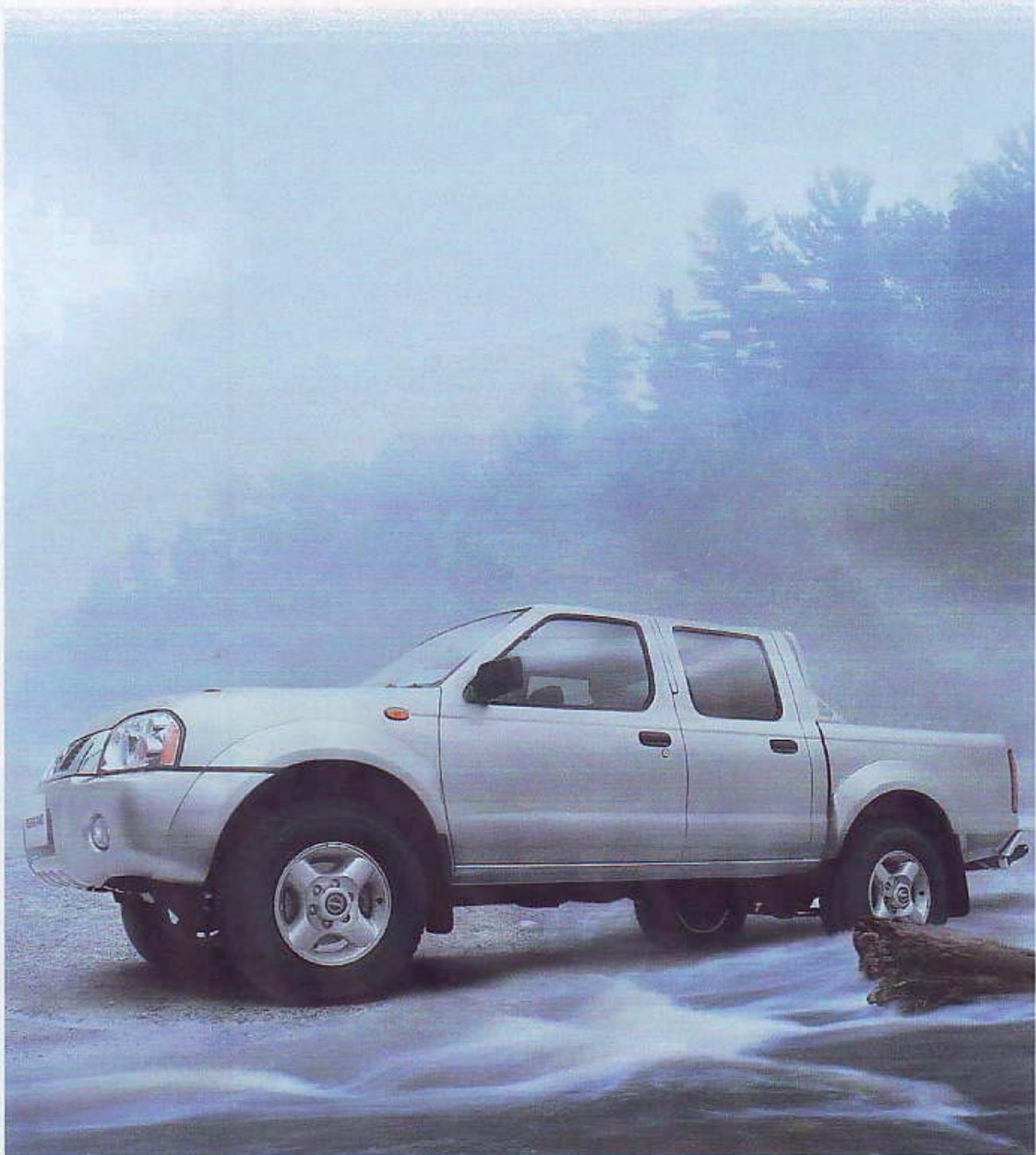
Válvulas Hidráulicas:

Válvula de la Pala / Corredera. VA35 (35 gpm).
Expulsor / Tailgate. VA35 (35 gpm).
Válvula de esfera.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3. CAMIONETAS DE SUPERVISION



TERRANO Diesel

SHIFT...the way you move 

NISSAN ♦ Marubeni
E S N I S S A N E N C H I L E

ESPECIFICACIONES NISSAN TERRANO TURBO DIESEL INTERCOOLER

MODELO	TERRANO DIESEL			
Motor	YD25DDTI			
Tren de Válvulas	DOHC, 16 válvulas 4 cilindros en línea			
Cilindrada	2,5 Lts.			
Potencia Kw (Hp)/Rpm)	98 (133) / 4.000			
Torque N-m(Kg-m)/Rpm)	304 (31) / 2.000			
Tracción	Mecánica			
Transmisión	4x2		4X2 Look 4x4	4x4
Versión	DX	DX/DXS	AX/AXS	DX/DXS
Carrocería	Cabina simple		Doble cabina	
SEGURIDAD				
Barra de torsión delantera	•	•	•	•
Diferencial de deslizamiento limitado (LSD)	--	--	--	•
Acople permanente tracción delantera (sin cubos)	--	--	--	DXS
Doble air bag	--	DXS	AXS	DXS
Frenos de discos ventilados y traseros de tambor	•	•	•	•
Sistema de frenos ABS	--	DXS	AXS	DXS
EQUIPAMIENTO INTERIOR				
Aire acondicionado manual	Opcional	Opcional	•	Opcional
Dirección servoasistida	•	•	•	•
Bloqueo de dirección	•	•	•	•
Volante regulable y colapsable	•	•	•	•
Volante de 4 rayos poliuretano	•	•	•	•
Alzavidrios eléctrico	--	--	•	--
Cierre centralizado	--	--	•	--
Asientos delanteros butacas	Tipo banca	•	•	•
Asientos tapizados	Género	Genero	Género	Género
Piso alfombrado	Tevinil	•	•	•
Apoyacabezas delanteros tapizados	Género	Género	Género	Género
Consola central con posavasos	•	•	•	•
Posavasos en panel de instrumentos	•	•	•	•
Bolsillos de puertas largos delanteros	•	•	•	•
Manillas en techo	2	3	3	3
Cinturones delanteros 2 de 3 pts	--	•	•	•
Cinturones traseros 2 de 3 pts + 1 de 2pts	--	•	•	•
Tacómetro, odómetro, reloj digital y trip de viaje	•	•	•	•
Espejo retrovisor tipo día/noche	•	•	•	•
Espejos laterales negros	Manuales	Manuales	Eléctricos	Manuales
Limpiaparabrisas de 2 velocidades + intermitente	•	•	•	•
Parasol acompañante con espejo	--	--	•	--
Luces de lectura de mapas	--	--	AXS	--
Sistema de audio AM/FM/CD/MP3	•	•	•	•
Parlantes	2	2	4	2
EQUIPAMIENTO EXTERIOR				
Neumáticos	195R15-8/8		255/70 R16	205R16 -8/8
Llantas de acero	15x5 1/2JJ		16x7 J (AX)	16x6 J
Llantas de aleación	--	--	16x7JJ (AXS)	--
Faros delanteros halógenos	•	•	•	•
Parabrisas laminado verde	•	•	•	•
Cierre de portallón central de 1 toque	•	•	•	•
Máscara	Negra	Negra	Cromada	Negra
Guardafangos delanteros y traseros	2 traseros	•	•	•
Parachoques del color de la carrocería	--	--	•	•
Extensiones de guardafangos	--	--	•	•
Pick up con barra protectora trasera	•	•	•	•
Antena manual	•	•	•	•

NISSAN MARUBENI se reserva el derecho de realizar cambios en las especificaciones, sin previo aviso.

Hay un concesionario **Marubeni** cerca de usted, encuéntralo en www.nissanmarubeni.cl o llamando gratis al 800 540 400

WINGLE 5



Great Wall









Great Wall



Rojo



Negro



Gris



Plata



Blanco

FIM 03/11_DDB CHILE

ESPECIFICACIONES	BENCINERA		
	4x2		4x4
	CS	DC	DC
Motor	4 cilindros en línea EURO IV		
Cilindrada (L)	2.2		
Potencia (HP/RPM)	105 / 4.600		
Torque (NM/RPM)	190 / 2.400 - 2.800		
Sistema de tracción	Trasera		
Transmisión	Mecánica de 5 velocidades		
Caja de transferencia 4x2/4x4	-		De conexión electrónica
Sistema de dirección	Servoasistida		
Estructura	Chasis reforzado		
Suspensión delantera	Barra de torsión		
Suspensión trasera	Eje rígido con paquete de resortes		
Sistema de frenos	Servofrenos de doble circuito de vacío		
Frenos (Delantero/Trasero)	Disco / Tambor		
Largo (mm)	5.015	5.040	
Ancho (mm)	1.800		
Alto (mm)	1.730		
Largo Pick-Up (mm)	2.280	1.380	
Ancho Pick-Up (mm)	1.520	1.460	
Alto Pick-Up (mm)	460	480	
Distancia entre ejes (mm)	3.050		
Distancia mínima al suelo (mm)	194		
Angulo de ataque / de salida (°)	30 / 26,5	30 / 24	
Peso bruto vehicular (kg)	2.378	2.740	2.860
Capacidad estanque de combustible (L)	58		
Capacidad de carga total (kg)	800		
Neumáticos	215 / 75 R15		235 / 70 R16

EQUIPAMIENTO	BENCINERA		
	4x2		4x4
	CS	DC	DC
INTERIOR			
Aire acondicionado	•		
Cierre centralizado con comando a distancia	•		
Radio con CD	•		
Alzavidrios eléctricos delanteros y traseros	•		
Espejos laterales eléctricos	•		
EXTERIOR			
Cubre Pick-Up	•		
Parachoques color carrocería	•		
Manillas cromadas	•		
Neblineros delanteros	•		
Neblineros traseros	•		
Llantas de aleación	•		
SEGURIDAD			
Frenos de discos delanteros	•		
Válvula de compensación de frenado	•		
Inmovilizador antirrobo	•		
Sensor de retroceso	•		
Dirección asistida	•		
Espejo retrovisor con sistema anti-reflejo	•		
Cinturón de seguridad con ajuste de altura	•		
Seguro para niños en puertas traseras	•		

● = SI - = NO

NOTAS:

Nota: Fotos son referenciales, especificaciones, características, equipamiento y colores mostrados en este catálogo están basados en la última información disponible al momento de la publicación, Great Wall Motors se reserva los derechos de hacer cambios en cualquier momento, sin aviso u obligación en las especificaciones y material de todos los modelos. Para obtener los últimos detalles consulte en su concesionario más cercano. Este catálogo es sólo referencial.

www.gwm.cl

DERCO
RESPALDA Y GARANTIZA



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

4. ALZACONTENEDORES



Model D6213 European no arms
Model D6207 Combo no arms

Cilindros dobles le permiten un movimiento hacia arriba de hasta 10 pulgadas (354mm) para así poder agarrar la mayor variedad de contenedores posible, desde contenedores de 80 litros a 1100 litros American y European.

Bajo mantenimiento con solo seis (6) puntos de, engrase.

Brazos mecánicos diseñados para trabajos pesados levantan contenedores de 1100 litros, y en unos segundos se pliegan para así poder levantar contenedores de 80 a 360 litros cuando sea necesario.

Construcción sólida de alta calidad con muy pocas partes móviles que le darán años de servicio fiable.

Levanta contenedores de 80 a 360 litros de uno en uno o dos al mismo tiempo, o contenedores de 1100 litros de uno en uno.

Los ciclos de 12 segundos permiten al operador llevar un buen paso.

Angulo de descarga de 50 grados permite una descarga total de cada contenedor.

Si se sulta la válvula manual se paran todos los movimientos.

Operación silenciosa y suave.

Todas las válvulas hidráulicas están cubiertas y ocultas.



Model D6212 European with arms
Model D6208 Combo with arms



PERKINS
MANUFACTURING COMPANY

423 East Elm Avenue
La Grange, IL 60525
(708) 482-9500 (800) 882-5292
Fax: (708) 354-5878
Email: tuckaway@perkinsmfg.com
Internet: www.perkinsmfg.com

S
M
K
R
E
P

Specifications

Descubra lo último que la tecnología le puede ofrecer en el campo de los Elevadores de contenedores, la acción giratoria del elevador de contenedores Perkins American/European con brazos mecánicos para vehículos de Carga Trasera. Se caracteriza por un diseño compacto que se adapta al diseño del vehículo, unas prestaciones sin problemas, el "Combo Lifter" con brazos mecánicos es tan versátil que se puede usar con el mayoría de los contenedores tipo American/European, desde los contenedores más pequeños de solo 80 litros a los mas grandes de 1100 litros y los levanta mas alto para una mejor eficiencia de descarga. Y además, al tener menos partes móviles, es el elevador de contenedores de operación mas suave y mas fiable que usted encontrara.

Equipo de conexión hidráulica

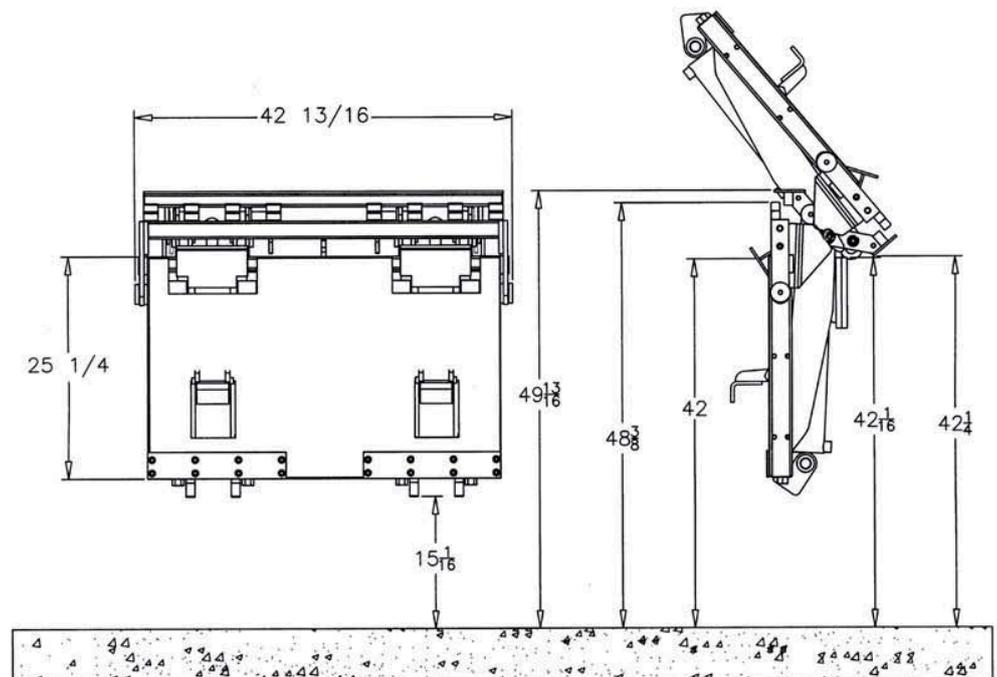
Se conecta al sistema principal hidráulico del vehículo usando, una válvula de control de flujo de prioridad no eléctrica. No requiere instalar cableado o selenoide. La presión de operación es de hasta 3000 psi (204 kb/cm²)

El control de flujo permite operaciones simultaneas del dispositivo de levantamiento, y del dispositivo de empaque. Para mayor productividad de la ruta.

La válvula de control tiene un dispositivo de desahogo de la presión acumulada que le permite, ciclos de descarga a baja presión.

La válvula de control le permite parar el dispositivo de levantamiento en cualquier posición del ciclo.

Una válvula incorporada evita que el, elevador de contenedores se mueva sin querer.



PERKINS
MANUFACTURING COMPANY

423 East Elm Avenue
La Grange, IL 60525
(708) 482-9500 (800) 882-5292

Fax: (708) 354-5878
Email: tuckaway@perkinsmfg.com
Internet: www.perkinsmfg.com

Specifications subject to change without notice.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

5. TALLER MOVIL

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimension.sa.cl – web: www.dimension.sa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



CARGO



CARGO 915



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CABINA	
Tipo Cabina	Frontal abatible
Asiento Conductor	Butaca 1/3
Asiento Acompañante	Asiento 2/3 abatible
Techo	Escotilla de ventilación
MOTOR	
Motor	Cummins 4BTAA
Tipo	Diesel turboalimentado intercooler 4 cilindros en linea ATAC
Potencia SAE (CV/RPM)	152/2.700
Cilindrada (LT) N° y disposición	3,9
Torque (KGM/RPM)	51/1,500
Norma de emisión	Euro II
Relación de compresión	17.5:1
Sistema de inyección	Bosch rotativa
TRANSMISION / EMBRAGUE	
Tracción	4x2
Transmisión	Eaton Fuller
Modelo	FSO 430 5 C
Velocidades	5
Relaciones adelante	5.76/2.83/ 1.53/ 1.00/ 0.77
Relaciones retroceso	5,24
Embrague Tipo/med. (MM)	Monodisco orgánico / 325

DIRECCION	
Modelo	TRW TAS 30
Tipo	Servoasistida con relación de 16.5:1
Diámetro de giro muro a muro (mts)	18,58
FRENOS	
De Servicio	De aire, doble circuito independiente
De Estacionamiento	Neumático, accionado por resorte que actúa sobre el eje trasero, con comando neumático en el tablero
De Emergencia	Accionado por corte de aire
De Motor	Al escape con accionamiento electroneumático
EJES Y SUSPENSION	
Eje delantero	Tara 2.095 Kg
Capacidad eje delantero (Kg)	2650
Suspensión delantera	Ballestas parabólicas y amortiguador de doble efecto
Eje trasero	Rockwell modelo Dana 80
Tara	985 Kg
Capacidad eje trasero (Kg)	5350
Suspensión trasera	Resortes semielípticos, Amortiguadores y hojas auxiliares parabólicas
Relación del diferencial	4.63:1
Barra estabilizada	Delantera y trasera
Neumáticos	215/75R x 17.5"-12PR
Tipo	Radial / Tubular
Tipo de llantas	Disco 6.5 x 17.5
EQUIPO ELECTRICO	
Sistema eléctrico	12V.
Alternador	14V., 65 Amp.
Batería	12V. / 100 Amp/Hora
DIMENSIONES/CAPACIDADES	
Distancia entre ejes (mm)	3900
Largo total (mm)	6977
Distancia Voladizo Trasero (mm)	1840
Distancia Voladizo Delantero (mm)	1237
Ancho Total (mm)	2100
Trocha trasera (mm)	1570
Largo carrozable (mm)	5200
Distancia Cabina-eje trasero (mm)	3545
Capacidad Estanque Com. (Lts)	150
Ancho Carrozable (mm)	2500
Carga Máxima (Kg)	4920
PBV. (Kg)	8000
PBC. (Kg)	10100
Peso Chasis Cabina (Kg)	3080

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

6. TELÉFONO CELULAR



Dimensiones	107 x 46 x 13.8 mm.	
Peso		80 grs.
Bandas		GSM 850/1900
Colores disponibles		Black (negro con gris)
Vibracall		Sí
Batería		Li-Ion
Duración batería en conversación		4,8 horas
Duración batería en stand by		540 horas
Contactos		1000 más la tarjeta SIM
Discado por voz		No
Indicador costo de llamadas		No
Pantalla		65.536 colores, 128 x 160 píxeles
Índice SAR		1,42 W/Kg
Texto predictivo		Sí
Memoria interna		10MB
Memoria expansible		No
Multiconferencia		Sí
Altavoz integrado		Sí
Idiomas		4
Adicionales		No

Nokia 2330

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

7. EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN MOTOROLA



Características del Radio Móvil

- 4 Canales
- Pantalla de 1 Caracter
- Llamada de Alerta (recepción)
- PTT-ID (envío)
- Inhibición Selectiva del Radio (recepción)
- Llamada Selectiva (recepción)
- Verificación del Radio (recepción)
- Emergencia (envío)
- Eliminación de Canal Ruidoso
- Rastreo con Prioridad Unica
- Bloqueo de Canal Ocupado
- Repetidor / Comunicación Directa
- Compresión de Voz (X-Pand™)
- Transmisión Activada por Voz (VOX) Integrada
- Limitador de Tiempo de Transmisión
- CSQ/PL/DPL
- Señalización MDC-1200 (envío/recepción)
- Señalización Quik-Call II (envío)
- Señalización DTMF (envío)
- 2 Botones Programables
- Monitoreo

EM200 RADIO MOVIL

Generales		Baja Potencia	Alta Potencia
Dimensiones AnxPxP	44mm x 189mm x 118mm (1.73in. x 6.67in. x 4.64in.)		
Peso	1.02 Kg (2.25 lbs.)		
Consumo típico de Consumo	300 mA		
En Espera	1.5A		
Audio Recibido @ Audio Nominal con Parlante Externo de 7.5W @ 8 Ω	1.5A		
Corriente de Transmisión (típica)	7A @ 25W (VHF) 8A @ 25W (UHF)	9.5A @ 45W (VHF) 9A @ 40W (UHF)	
Número de Modelos	LAM500NC3AA1_N LAM500PC3AA1_N	LAM500NC3AA1_N LAM500PC3AA1_N	
Espaciamiento de Canal	12.5 / 20 / 25 kHz		
146 - 174 MHz	146 - 174 MHz		
402 - 440 MHz	402 - 440 MHz		
438 - 470 MHz	438 - 470 MHz		
465 - 495 MHz	465 - 495 MHz		
Rango de Frecuencia	± 2.5 ppm		
Estabilidad de Frecuencia (-30°C a 60°C, 25°C Ref.)	± 2.5 ppm		
FCC	136-174MHz 402-440MHz 438-470MHz 465-495MHz	AZ492F73805 ABZ99F74047 AZ492F74856	ABZ99F73047 ABZ99F74048 ABZ99F74049

Transmisor		Baja Potencia	Alta Potencia
Potencia de Salida RF	1 - 25W	25 - 45W (VHF) 25 - 40W (UHF)	
Limitación de Modulación	±2.5 @ 12.5 kHz / ±4 @ 20 kHz / ±5 @ 25 kHz		
Zanbido y Ruido (típico)	-40dB (VHF) @ 12.5 kHz -25dB (UHF) @ 12.5 kHz	-45dB (VHF) @ 25 kHz -40dB (UHF) @ 25 kHz	
Emissiones (conducidas / radiadas)	-36dBm < 1GHz / -30dBm > 1GHz		
Respuesta de Audio (típica)	TIA 902		
Distorsión de Audio (típica)	3%		

Receptor		@12.5 kHz	@ 25 kHz
Sensibilidad (12dB SINAD)	0.25uV	0.3uV	
Intermodulación	-65dB (VHF) / -60dB (UHF)	-75dB (VHF) / -70dB (UHF)	
Selectividad del Canal Adyacente	-65dB (VHF) / -60dB (UHF)	-75dB (VHF) / -70dB (UHF)	
Rechazo de Espurias	75dB (VHF), 70dB (UHF)		
Audio Nominal	Parlante Interno Parlante Externo	4W 12W	
Distorsión Audio @ Audio Nominal (típica)	3%		
Zanbido y Ruido	-40dB (VHF) -35dB (UHF)	-45dB (VHF) -40dB (UHF)	
Respuesta de Audio (0.3-3kHz)	ETS 300 y TIA 902		
Emission de Espurias (conducidas / radiadas)	-57 dBm < 1GHz / -47 dBm > 1GHz		

Estándares Militares S10 C, D, E: Parámetros/Métodos/Procedimientos					
MIL-STD Aplicados	S10C		S10D		S10E
	Método	Procedimiento	Método	Procedimiento	Procedimiento
Cambio de Temperatura	505.1	I	503.3	I	503.3
Radiación Solar	505.1	I	505.2	I	505.3
Saline	509.1	I (48 horas)	509.2	I (48 horas)	509.3 (148 horas)
Vibración	-	-	514.3	Cat. I	514.4 Cat. 1
Choque	516.2	I, III	516.3	I, V	516.4 I, V

Especificaciones sujetas a cambio sin previo aviso. Todas las Especificaciones y Métodos Eléctricos se refieren a las normas SIA/TIA 902.

MOTOROLA
intelligence everywhere™

motorola.com/radiosolutions

MOTOROLA, el símbolo Estilizado de la M, y todas las otras marcas indicadas como tal en el presente documento son marcas registradas en la Oficina de Patentes y Marcas de E.U.A. Las marcas de todos los demás productos o servicios son propiedad de sus respectivos dueños © Motorola, Inc. 2002.
LS-EM200-840



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

8. GPS

SERVICIOS DE LOCALIZACIÓN Y MONITOREO





INTRODUCCIÓN

TASTETS SYSTEM S.A. (RASTREOSAT en adelante) es una empresa de desarrollo tecnológico con más de 12 años de experiencia en tecnología GPS, comunicaciones inalámbricas, desarrollo de software y aplicaciones para sistemas de localización AVL (Automatic Vehicle Location). Esta experiencia acumulada nos ha permitido llegar a ser líder a nivel nacional por permanencia en el mercado, cantidad de aplicaciones operativas y prestaciones disponibles.



Descripción del Servicio

El servicio de monitoreo propuesto se encuentra desarrollado sobre la plataforma AVL denominada RASTREOSAT (100% desarrollado por Tastets System). Esta utiliza tecnologías de posicionamiento GPS, GIS (Geographics Information System) y redes de telefonía móvil GSM/GPRS, entre otros sistemas de comunicación. Las características principales de la aplicación son:

- Herramienta interactiva, personalizable y de alta ubicuidad.
- Interfaz web que permite acceder a la información desde cualquier lugar.
- Envío de notificaciones a e-mail.
- Interfaz JAVA que permite acceder a la aplicación desde cualquier teléfono móvil Homologado.
- API de posiciones que permite acceder a la data del servidor para que los clientes puedan integrar la información a sus propios sistemas corporativos si así lo desean.

El servicio ofrecido por Tastets System incluye en su valor los siguientes elementos:

- Comunicaciones y tráfico asociado a cada uno de los Eventos. Transmisión de datos a través de servicio celular GPRS (banda ancha móvil).
- Mapas Digitales de todo Chile, más de 160 ciudades digitalizadas.
- Capacitación inicial para uso de la aplicación.
- Garantía preventiva primer mes de operación por defectos en la instalación del equipo.
- Upgrades estándar que a futuro se realicen a Rastreosat.
- Registro y Almacenamiento de toda la información (Base de Datos) de los eventos de la flota por un período de seis meses.



- Tiempo Mínimo de Uptime de 99% anual.
- Red de instaladores a lo largo del país.

Aplicaciones y Funcionalidades del Servicio de Monitoreo

- Ubicación y Visualización en tiempo real de cada móvil (posición, velocidad, dirección, fecha y hora) en modo gráfico sobre cartografía digital, en forma panorámica y específica.
- Reportes de móviles y grupos por fecha (listados y consolidados) con indicadores (fecha, hora, posición, rumbo y velocidad)
- Reportes: Eventos de posición por tiempo (cada 5 minutos), por distancia (cada 1000 metros), velocidad (velocidad mayor a velocidad máxima definida), encendido y apagado de motor, detenciones (mayor a un tiempo determinado), y pérdida señal GPS.
- Modulo de control de clientes
- Posibilidad de exportar los reportes a Excel.
- Consultas en línea (polling).
- Herramientas de Mapas (mosaico, regla de Distancia, zoom, panning, overview, seguir vehículo o grupo, geocoding reverso, búsqueda móviles más cercanos, creación de geocercas (poligonales y circulares)).
- Iconografía de Eventos.
- Rutas históricas por fecha.
- Interfaz de administración que permite modificar y o mantener los datos asociados a las personas (usuarios y administradores), perfiles de usuarios y grupos de vehículos.
- Equipo GPS con capacidad de buffer.



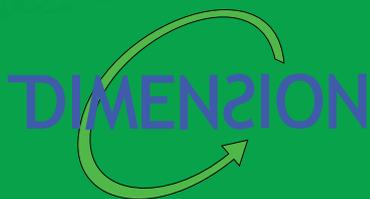
“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

9. CONTENEDOR 120 LITROS



NINGBO CHANGQI PLASTIC CO.,LTD.

Representante Oficial
y Distribuidor



Fáciles de manipular



CONTENEDOR

120 lts./48 kg.
Modelo CQ 120A

Transportables

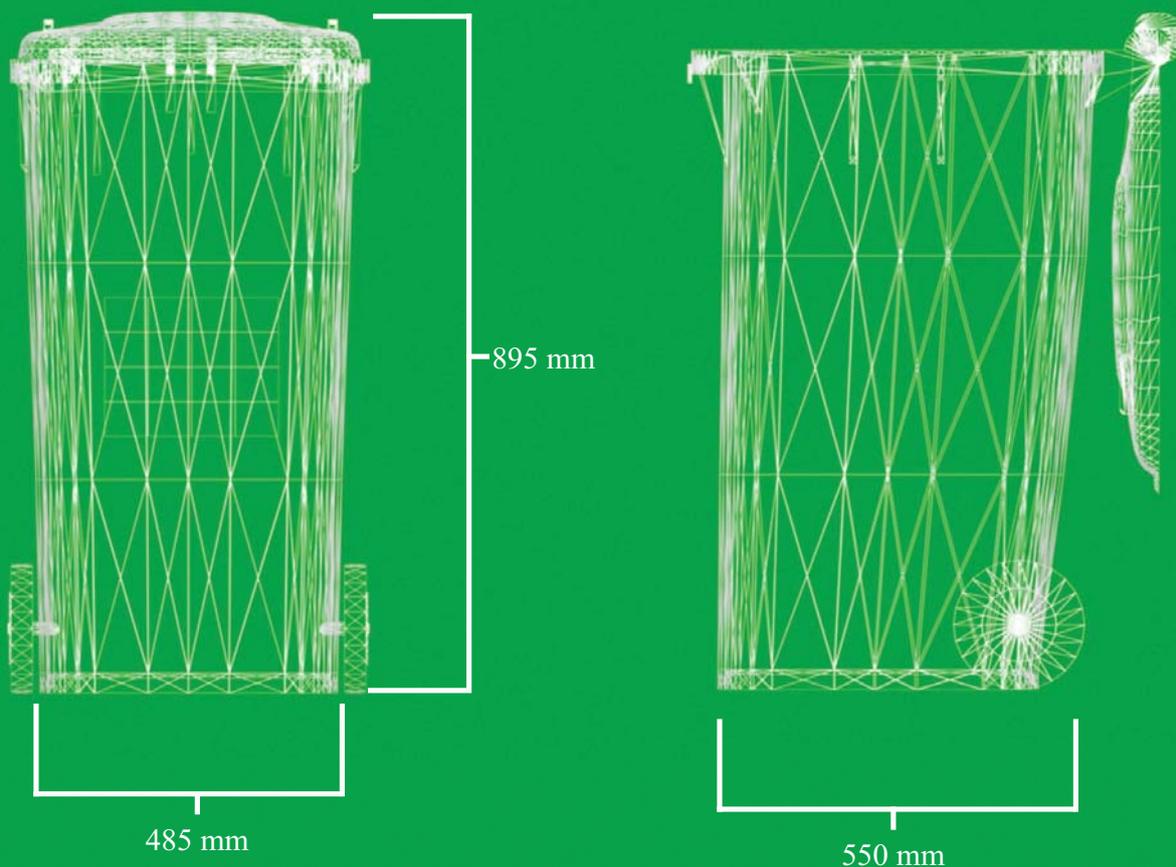


Lavables 100%



CONTENEDOR DE RESIDUOS 120 ltrs.

Dale una solución definitiva a la acumulación excesiva de basura.



PESO (kg.) 9,6

Carga (kg) 48

Fabricado en HDPE (polietileno de alta densidad)

Resistentes a Rayos UV

Eje Metálico

Ruedas de Goma

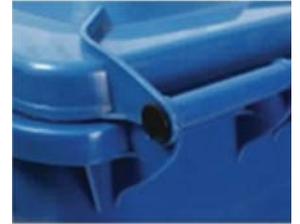
Tapa ergonómica, apertura fácil con asas integradas para fácil transporte.

Colores: 



Tapa con bisagras sobre el borde lateral de las asas y dotado de dos tomas para su levantamiento. Ergonómica de apertura fácil, asas integradas difícilmente deteriorables. Protege de los olores, de los insectos y animales.

Asas posteriores para permitir y facilitar su movimiento. Fácilmente lavable con agua. El collarín reforzado asegura una gran fiabilidad frente a las tensiones ejercidas por las operaciones de levantamiento y vaciado.



Ruedas estampadas de caucho macizo. Capacidad de 120 litros. Utilización poco ruidosa y flexible. Eje de ruedas resistente a las exigencias más severas.

Contenedor de polietileno de alta densidad resistente a los rayos ultravioletas e infrarrojos, a altas y bajas temperaturas. Borde reforzado. Absorbe los impactos, resistente a los productos químicos corrientes y a las grandes diferencias de temperatura.



- Sistema de Resistencia Cónica

Doble Sistema antirruído

- Sistema mediante Salientes de Polietileno



FACILIDAD DE MANEJO



Producto de su peso y facilidades de agarre, la manipulación de los contenedores de 120 litros se vuelve fácil y dinámica. Vaciar la basura dentro de los camiones será mucho más rápido, pudiendo así optimizar los tiempos de recolección de los diferentes sectores de cada comuna. Un tamaño ideal para no caer en el exceso de la acumulación de residuos en localidades con frecuencias de hasta 2 veces a la semana.



Todos los contenedores están fabricados en cumplimiento a la Norma ISO 9001 – ISO 14001 – UNE-EN



NINGBO CHANGQI PLASTIC CO.,LTD.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

10. COMPUTADOR

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimensionasa.cl – web: www.dimensionasa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88

COMPUTADOR



CARACTERÍSTICAS

- Desktop Olidata
- Modelo FD1102
- Color Black
- Marca procesador Pentium Dual core E 5700
- Velocidad procesador 3GHz
- Memoria RAM 2GB
- RAM expandible hasta 4GB - 2 x slot
- Memoria caché 2MB/
-
- Disco duro 320 GB
- Unidad óptica DVDRW - GRABADOR DE DVD
- Tamaño pantalla 18,5"
- Tipo pantalla LCD
- Tarjeta de red 10/100 MBPS
- Tarjeta gráfica Intel Media Acelerador 3100
- Memoria de video Hasta 256 MB
- 6 Puertos USB
- Sistema operativo Windows 7 Starter

Dimensiones CPU

- Alto 36,5 cm
- Ancho 17,5 cm
- Profundidad 40,2 cm
- Peso 4 kg

Dimensiones Monitor

- Alto 28,4 cm
- Ancho 44,3 cm
- Profundidad 6 cm
- Peso 2,90 kg

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

11. MONITOR 32 PULGADAS

MONITOR 32 PULGADAS LCD

MARCA: LG, MODELO: 32Ik450, 32 Pulgadas Full HD



Características Del Producto

- Pantalla LCD LG
- Modelo 32Ik450
- 32 Pulgadas
- Resolución 1920 X 1080
- Aspecto 16:9
- Contraste Dinámico 40.000:1
- Brillo Tbc
- Retroiluminación Lámpara
- Tasa De Refresco 60hz
- Tiempo De Respuesta 4.0ms
- Sintonización Análoga: Trinorma (Pal-N, Pal-M, Ntsc-M)
- Sensor Inteligente
- Potencia Parlantes 10w+10w
- Adicionales: Clear Voice II, Ajuste Automático De Volumen, Codificador Dolby Digital Efecto Surround
- Infinite Surround
- Configuraciones Incluidas: 5 Modos (Estándar, Música, Películas, Deportes, Juegos)
- Formatos De Reproducción: Mp3, Mp4, Jpeg, Dvix, "Divx3.11, Divx4.12, Divx5.X, Divx6, Xvid1.00, Xvid1.01, Xvid1.02, Xvid1.03, Xvid 1.10-Beta-1/Beta-2, Mpeg-1, Mpeg-2, Mpeg-4, H.264, Avc, H.264: Ts, Trp, Mp4, Mkv, Divx, Avi ** Compatible W/ Caption For Video Codec
- 2 Entradas Antena
- 2 Av In

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimensiona.cl – web: www.dimensiona.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

- 2 Entradas Componente
- 3 Entradas Hdmi
- 1 Entrada Vga (D-Sub)
- 1 Entrada Pc Audio
- 1 Puerto Usb 2.0
- 1 Salida De Audio
- Peso: 9,2 Kg
- 1 Año De Garantía
- Dimensiones
- Ancho: 79,5 Cms.
- Alto: 56,8 Cms.
- Profundidad: 20,7 Cms.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2.3 PLAN DE ADQUISICION

Conforme a Carta Gantt de Período de Implementación.

CARTA GANTT PERÍODO DE IMPLEMENTACIÓN

	ACTIVIDAD	MES 1				MES 2				MES 3			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	IMPLEMENTACION DEL SERVICIO	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
A.1	Adquisición Camiones, cajas compactadoras, alzacontenedores, camionetas , GPS y radios	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
A.2	Selección de personal					■	■	■	■	■	■		
A.3	Compra de equipamiento para personal					■	■	■	■	■	■		
A.4	Entrenamiento del personal							■	■	■	■	■	■
B	MARCHA BLANCA											■	■
B.1	Optimización de rutas											■	■
B.2	Puesta en Marcha del Servicio											■	■

El plazo para la puesta en marcha del servicio es 90 días corridos a contar de la fecha de firma del contrato.

Se considera que si se respetan los plazos de adjudicación establecidos en el cronograma de la licitación, el inicio de los servicios será el **02 de Enero de 2012**.

Modos de adquisición

- Camiones Compactadores : Leasing
- Cajas Compactadoras : Leasing
- Alzacontenedores : Leasing
- Camionetas : Leasing

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2.4 DISEÑO DE FLOTA Y AUMENTO DE FLOTA

Variables de diseño

Producción promedio de RSD (Residuos Sólidos Domiciliarios) en la Comuna = 6.237* toneladas / mes.
Producción máxima RSD día en alta (lunes o martes) = 380 ton / día
Producción promedio RSD = 239 ton/día
Relación peso - volumen de los RSD en estado suelto adoptado = 0.22 [ton/m³]
Relación peso - volumen de los RSD en camión recolector = 0,66 [ton/m³]
DIMENSION S.A considera la utilización de Cajas Compactadoras de 19 m³ de carguío trasero en toda su flota operativa y así optimizar el servicio de recolección.

(*) Información tonelaje mayo 2011, aclaración 65.

Cálculo del Número Óptimo de Unidades Recolectoras

De acuerdo a las variables de diseño señaladas anteriormente y las bases técnicas, se puede determinar el número óptimo de unidades recolectoras de RSD de carguío trasero, en conformidad a la producción máxima de residuos proyectada para los servicios.

Para efectos de diseño, se asumen 26 días operacionales promedio, por mes de servicio, de Lunes a Sábado, incluidos días festivos durante la semana excepto el 1 de mayo en horario diurno.

Asumiendo la siguiente Tasa Diaria de Recolección (T.D.R.), en la cual se consideró el valor de tonelaje del mes peak para los días punta para la comuna correspondiendo a un valor de 475 ton/día, en jornada diurna y nocturna, de esta forma es posible determinar el número óptimo de vehículos recolectores, a través de la siguiente expresión:

$$T.D.R = N \cdot q \cdot n \cdot f$$

Donde:

- T.D.R. = Tasa diaria de recolección de RSD (día punta lunes o martes)
N = Número óptimo de unidades recolectoras en operación directa.
Q = Capacidad de carga máxima de recolección de residuos sólidos domiciliarios por viaje y unidad recolectora (Ton/Viaje).
n = Número de ciclos máximos por unidad recolectora día.
F = Factor de eficiencia operacional estimado.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

De la expresión anterior, podemos determinar el número óptimo de unidades recolectoras a través de la siguiente expresión:

$$N = \frac{T.D.R.}{q \cdot n \cdot f} \quad (1)$$

Reemplazando en expresión (1) los valores determinados en los puntos anteriores, es posible evaluar el número óptimo de unidades recolectoras destinadas al servicio, durante el período de máxima generación de residuos sólidos domiciliarios, valores que se presentan a continuación en la siguiente tabla

Tabla: Cantidad de Vehículos Recolectores a Utilizar

ZONA B DE LA COMUNA DE MAIPU		
Parámetros	Unidades	Recolección Tradicional Diurna
T.D.R.	(ton/d)	380
q (caja compactadora de 19 m³)	(ton/viaje)	11,5
n	(ciclos/día)	2,00
f	Factor Eficiencia	0,95
N	Unidades recolectoras	17,39
N (Número Vehículos Operación Directa)	Unidades recolectoras con cajas de 19 m³	18

(*) N: incluye al camión de sobreproductores.

Ciclo Operacional de Recolección, Transporte y Disposición Final de los R.S.D

El ciclo operacional está relacionado al tiempo que demora el camión recolector en realizar las siguientes actividades: recogida de residuos hasta alcanzar su capacidad de carga - traslado hacia el lugar de disposición final de los residuos – descarga de los residuos al interior de la instalación de disposición – traslado desde el lugar de disposición hacia el sector de recolección.

Si comprobamos los valores analizados anteriormente, las 18 unidades compactadoras de 19 m³ son capaces de transportar 170 ton por vuelta, lo que en total (considerando 2 vueltas y extensión de horario de acuerdo a la normativa vigente) alcanza a un valor de 340 ton/d, el cual supera la **tasa**

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

promedio de producción diaria de la comuna que alcanza las 239 ton/d, y por ende el diseño estaría comprobado para las condiciones más desfavorables, esto es; mes peak (6.237 ton/mes para esta zona) y día peak (lunes y martes) donde se acumula la basura de 2 días.

En función de punto 3.4 de las bases técnicas se debe incorporar cuando se debe aumentar 01 camión recolector conforme al cálculo anterior.

DIMENSION S.A. considera que cada 6000 viviendas adicionales debe incorporar 01 unidad recolectora al servicio de recolección, según lo estimado a continuación.

El PPC promedio de las comunas del gran Stgo es de 1 Kg/Hbt/día

$1 \text{ Kg/Hbt/día} \times 24.000 \text{ Hbts} = 24.000 \text{ kg de RSD} = 24 \text{ toneladas/día}$

Se considera que una vivienda tiene en promedio 4 habitantes y por lo cual se tendrían 6.000 hogares.

Conclusión: La producción de RSD con 6.000 hogares adicionales aumentaría en 24 toneladas diarias esta producción y según lo que puede transportar un camión 11.97 Ton por viaje se considera que se necesitaría 2 viajes de un camión para poder realizar la recolección de los RSD. extras producidos.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2.5 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

El Programa de Mantenimiento preventivo para los camiones recolectores y el resto de los equipos, contempla las siguientes fases de operaciones con sus correspondientes actividades a ejecutar:

1.1 Revisión Diaria

- Revisar el nivel de agua del radiador y completar si falta. Observar el estado de la tapa.
- Revisar el nivel de aceite en el cárter del motor y agregar si falta.
- Revisar estado y tensión de todas las correas y cambiar si es necesario.
- Revisar agua de la batería, agregar si falta, cambiar batería si es necesario.
- Ver el estado del extintor de incendios, carga al día y soporte.
- Revisar las luces de estacionamiento de carretera de viraje, freno, posición, traseras e interior de la cabina y reponer.
- Comprobar funcionamiento de la bocina.
- Comprobar carga del alternador.
- Comprobar presión en el circuito de frenos, revisando en especial las válvulas automáticas de purga de los tres depósitos de aire para verificar su hermeticidad y actuación.
- Revisar si hay filtraciones de aceite, combustible, líquidos hidráulicos, agua, grasa o aire y corregirlas.
- Comprobar el funcionamiento correcto de todos los instrumentos.
- Observar la temperatura de operación del motor.
- Verificar el estado y funcionamiento de todo el vehículo, en especial de los frenos, embrague, motor de partida, dirección y limpia parabrisas.
- Revisar y rectificar el alineamiento de las hojas de los paquetes de resortes, incluye reapriete perno centro cuando sea necesario.
- Comprobar presión de aceite del motor.

1.2 Revisiones Bisemanales

- Purgar agua en el filtro primario de petróleo.
- Comprobar el nivel de agua, electrolito, carga en las baterías y su limpieza.
- Cambiar y limpiar aceite filtro de aire.
- Comprobar el nivel de aceite en el depósito de la servodirección y agregar si falta.
- Comprobar el nivel de aceite en el diferencial y los reductores de las ruedas traseras, añadiendo si falta.
- Comprobar el nivel de aceite en la caja de cambios y agregar si falta.
- Engrasar pasadores resortes.
- Engrasar ejes, levas y horquillas de frenos.
- Engrasar eje del embrague.
- Engrasar muñones.
- Engrasar eje de pedaleras y varillas de mando.
- Engrasar rotulas de dirección
- Engrasar palanca de caja de cambios.
- Engrasar juntas de transmisión.
- Revisar el libre juego del pedal de embrague.
- Verificar el correcto funcionamiento de los frenos principales y de emergencia.

1.3 Revisiones tipo A (Mensuales)

- Observar si hay torceduras o roces de las tuberías de aceite y combustible, corregirlas.
- Revisar el radiador y su tapa, bomba de agua, calefactor, culatas de cilindros, mangueras y conexiones y buscar fugas. Si las hay eliminarlas.
- Engrasar la bomba de agua.
- Cambio de aceite al motor.
- Comprobar fugas de aceite y corregirlas.
- Cambiar filtro de aceite a presión.
- Verificar conexiones de la batería, puentes y cortacorrientes.
- Verificar estado de fusibles y conexiones.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

- Apretar las conexiones eléctricas y los tornillos de montaje de alternador y del motor de partida.
- Ajustar frenos delanteros y traseros.
- Purgar agua condensada en depósitos de aire.
- Comprobar funcionamiento correcto de frenos principales frenos de emergencia y freno de motor.
- Limpiar, engrasar y regular embrague, incluyendo rodamiento de empuje.
- Limpiar apriete de tornillos, comprobar estado de huelgas y soporte de ejes de cardan.
- Limpiar resorte y engrasar hojas.
- Engrasar eje delantero.

1.4 Revisiones Tipo B (cada 3 meses)

- Cambiar filtros de petróleo primario y secundario.
- Todos los términos de la revisión diaria.
- Todos los términos de la revisión bisemanal.
- Todos los términos del servicio mensual.

1.5 Revisiones Tipo C (cada 6 meses)

- Calibrar inyectores
- Cambiar aceite caja de cambios
- Engrase rodamiento de ruedas.
- Limpiar depósito de aceite de la servodirección y cambiar filtros.
- Todos los términos de la revisión diaria.
- Todos los términos de la revisión bisemanal.
- Todos los términos del servicio mensual. Tipo A.
- Todos los términos del servicio cada tres meses.

1.6 Revisiones Tipo D (Cada 12 meses)

- Limpiar filtros de aspiración de aceite.
- Cambiar cartucho filtrante en filtro principal de petróleo.
- Sustituir elementos de filtro principal de petróleo.
- Limpiar filtro de aspiración de petróleo.
- Lavar estanque de petróleo.
- Comprobar el estado de sujeción del estanque de petróleo y sus conexiones.
- Desmontar bomba inyectora y chequear en banco de prueba.
- Comprobar funcionamiento de balancines y válvulas de regular.
- Comprobar compresión en cilindros.
- Revisar mandos de acelerador a bomba inyectora y regular.
- Verificar toque de soporte del motor y estado de sus gomas.
- Comprobar estado y válvula del compresor.
- Medir presión en el compresor.
- Verificar densidad del electrolito de la batería.
- Probar y ajustar con voltímetro el alternador y regulador.
- Inspeccionar las escobillas del alternador y del motor de partida.
- Revisar y demostrar la servodirección.
- Lavar y limpiar con solución desincrustante del radiador.
- Verificar el rendimiento, caudal y presión de la bomba servodirección.
- Revisar y ajustar juego de la dirección.
- Comprobar alineamiento de tren delantero.
- Comprobar funcionamiento correcto de frenos principales, frenos de emergencia y freno de motor.
- Comprobar el estado de las balatas de freno.
- Sustituir membranas en cámara de frenos anterior y posterior.
- Revisar válvulas de freno.
- Limpiar, engrasar y regular embrague, incluyendo rodamiento de empuje.
- Regular palancas de cambios.
- Revisar toma fuerza y ver si tiene pérdidas.

DIMENSION S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimension.sa.cl – web: www.dimension.sa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

- Engrasar crucetas.
- Revisar estrías en cardan deslizantes.
- Cambiar aceite en puente trasero.
- Cambiar retenes de mazas y cubos traseros y engrasar.
- Ajustar juego axial de semiejes traseros.
- Verificar apriete del diferencial controla la manga.
- Engrasar eje delantero.
- Verificar fugas de grasa por retenes ruedas delanteras.
- Desmontar rodamientos ruedas delanteras, lavar y engrasar.

2.- Reparaciones de Chasis

El Programa de Reparaciones, consiste en ejecutar reparaciones o cambios de piezas que han sufrido el desgaste propio durante su vida útil, las reparaciones más comunes en este tipo de equipos son:

- Ajuste de motor.
- Reparación de cajas de cambios.
- Reparación de diferencial.
- Reparación de embrague.
- Reparación de ejes traseros.
- Reparación de tapicería.
- Pintura en general.

3.- Mantenimiento Correctiva

Este mantenimiento consiste en rehabilitar un equipo. Este tipo de mantención podrá ser subcontratada a talleres externos debidamente autorizados, previo análisis de la magnitud de la reparación.

Programa de Mantención de Equipos Hidráulicos

DIMENSION S.A. ejecuta en sus propios talleres la mantención de los equipos y adicionalmente hará uso de las garantías de los equipos, otorgadas por los proveedores de estos equipos hidráulicos. Sin perjuicio de lo anterior DIMENSION S.A. efectuará el siguiente plan de mantención preventiva y correctiva de los equipos;

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

1.- Toma de Fuerza

- Chequear periódicamente los controles del toma de fuerza para asegurarse que no están atascados, ya que de otra forma se dañarán.
- Lubricar cable semanalmente con aceite en base bisulfuro de molibdeno, par asegurar la libertad del movimiento.
- Inspeccionar todos los tornillos en la carcaza de la toma de fuerza y en el varillaje para verificar que estén ajustados.
- Chequear las fugas de aceite alrededor del empaque entre la toma de fuerza y caja de cambios y es necesario corregirlas si existen; ya que la falta de atención oportuna, puede resultar en costosos daños de la caja de cambios.

2.- Cardan

- Engrasar el cardán al menos dos veces por semana, en períodos de alto uso. Los intervalos de lubricación pueden reducirse o incrementarse según el uso del sistema.
- Inspeccionar los tornillos de montaje de la bomba y los soportes, así como la chumacera central (cuando exista), juntas universales, etc. Chequear los tornillos de posición y los alambres en las juntas universales para verificar que no hayan aflojado durante el trabajo; la junta deslizante debe permanecer adecuadamente lubricada y libre de material abrasivo.

3.- Bomba

- El sistema hidráulico de este colector trasero ha sido diseñado para operar con flujo máximo de 0.95 litros/segundo (15G.P.M.), que logra con 1.200 RPM de la bomba.
- Las juntas universales deben estar ajustadas en el eje debidamente aseguradas para prevenir vibraciones.
- El toma de fuerza debe desengranarse, de forma que la bomba no opere mientras se conduce el camión.
- Siempre que preste servicio al sistema hidráulico, debe prevenirse la entrada de suciedad al sistema.
- Debe tenerse cuidado de no operar con la válvula de suministro cerrada o con aceite insuficiente en el tanque, para mantener siempre el suministro de la bomba

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

4.- Placas Eyectoras y Deslizantes
<ul style="list-style-type: none">▪ La placa eyectora y la placa deslizante corren sobre zapatas de acero en la longitud total de las guías a cada lado de la caja y del portalón respectivamente. Es importante que estas guías permanezcan bien lubricadas. El método preferido de lubricación, consiste en la aplicación por lo menos dos veces por semana con una brocha, de una buena grasa de chasis.▪ Diariamente, debe chequearse la longitud total de las guías y remover cualquier acumulación de basura que se presente, se debe engrasar si es necesario.
5.- Inspección Mensual
<ul style="list-style-type: none">▪ Todos los tornillos y platinas de montaje deben inspeccionarse, así como el soporte de la bomba y sus tornillos.▪ Tornillos de ajuste del árbol de transmisión.▪ Chavetas y piner de giro.▪ Las conexiones eléctricas e interruptores en las cajas de control deben chequearse al menos una vez al mes, así como las conexiones de los cables en las cajas terminales de control.▪ El cableado de las luces de tolerancia, direcciones, stops y luces del portalón, deben inspeccionarse por conexiones sueltas o cables pelados.▪ El anterior aceite ha sido especificado para un rango de temperatura ambiente entre 0 y 40° C, y debe cambiarse por uno de viscosidad apropiado a la temperatura ambiente de la región si esta fuera del rango especificado. Para un reemplazo adecuado, se debe consultar al representante de aceites de la región.
6.- Filtro de Aceite
<ul style="list-style-type: none">▪ Se debe chequear el manómetro indicador del estado del filtro diariamente, para hacerlo, es necesario mantener la unidad trabajando a la temperatura normal de operación y con la aceleración controlada activa.▪ Limpiar el filtro cuando el manómetro lo indique, lo cual permitirá al sistema trabajar de forma más eficiente y eliminar la posibilidad de partículas extrañas que causen costosos daños. <p>NOTA: DESPUÉS DE LAS DOS PRIMERAS SEMANAS DE OPERACIÓN, ES NECESARIO REEMPLAZAR LOS ELEMENTOS FILTRANTES, POR LO QUE SE RECOMIENDA QUE EL FILTRO SEA LIMPIADO REGULARMENTE BASADO EN EL MANÓMETRO INDICADOR.</p>
7.- Tapa - Respiradero
<p>Está localizada sobre el tanque de aceite. A través de esta se reemplaza o adiciona aceite cuando sea necesario. Además, permite la liberación del aire atrapado por el aceite en su recorrido por el sistema.</p> <p>Es importante que permanezca limpia y en su lugar. Cuando sea necesario quitarla, se debe asegurar que sus alrededores estén limpios, ya que cualquier material extraño que se cargue en el tanque puede causar costosos daños.</p>

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

8.- Cilindros
<p>Estos recolectores de cargue posterior están equipados con siete cilindros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los pasadores pivotantes de los cilindros deben chequearse periódicamente por ajuste y desgaste. Los pasadores deben lubricarse una vez por semana usando una buena grasa para chasis.

9- Lubricación																		
<ul style="list-style-type: none"> Los puntos de lubricación del recolector trasero y el programa de lubricación es el siguiente <p align="center">Tabla Puntos de Lubricación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción Punto de Lubricación y Número de Puntos</th> <th>Frecuencia Lubricación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pivotes del cilindro</td> <td>Semanal</td> </tr> <tr> <td>Cardán del toma de fuerza</td> <td>Diaria</td> </tr> <tr> <td>Pivotes del panel de compactación</td> <td>Diaria</td> </tr> <tr> <td>Pines con puerta deslizante</td> <td>Semanal</td> </tr> <tr> <td>Pivotes del cilindro barrido</td> <td>Semanal</td> </tr> <tr> <td>Picaportes del portalón trasero</td> <td>Semanal</td> </tr> <tr> <td>Árbol de transmisión delantero</td> <td>Diaria</td> </tr> <tr> <td>Control ciclo de compactación</td> <td>Diaria</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción Punto de Lubricación y Número de Puntos	Frecuencia Lubricación	Pivotes del cilindro	Semanal	Cardán del toma de fuerza	Diaria	Pivotes del panel de compactación	Diaria	Pines con puerta deslizante	Semanal	Pivotes del cilindro barrido	Semanal	Picaportes del portalón trasero	Semanal	Árbol de transmisión delantero	Diaria	Control ciclo de compactación	Diaria
Descripción Punto de Lubricación y Número de Puntos	Frecuencia Lubricación																	
Pivotes del cilindro	Semanal																	
Cardán del toma de fuerza	Diaria																	
Pivotes del panel de compactación	Diaria																	
Pines con puerta deslizante	Semanal																	
Pivotes del cilindro barrido	Semanal																	
Picaportes del portalón trasero	Semanal																	
Árbol de transmisión delantero	Diaria																	
Control ciclo de compactación	Diaria																	

<ul style="list-style-type: none"> El panel de eyección y la compuerta deslizante corren sobre guías de acero en todo su recorrido, a ambos lados de la unidad. Es importante que estas guías se mantengan limpias y bien lubricadas. Inspeccionar diariamente esta guía en toda su longitud. Removiendo cualquier acumulación de basura y aplicar por medio de brocha, una buena grasa para chasis de consistencia NLGI N°1, con aditivos de extrema presión, resistentes al agua y con buenas propiedades antioxidantes y antidesgaste. Chequear diariamente el aceite hidráulico y asegurar que el nivel esté en punto medio de la mirilla. Para ello, colocar el vehículo en un sitio nivelado; el aceite debe estar a temperatura normal de operación y todos los cilindros en posición retirada y la toma de fuerza desengranada. Inspeccionar diariamente el indicador del filtro; para hacerlo, el aceite debe estar a temperatura normal de operación y activada la aceleración controlada. Se debe prestar servicio al filtro cuando la aguja indicadora se mueva dentro del área anaranjada.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2.6 PROGRAMA DE LAVADO DE VEHICULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS

2.6.1 ANALISIS QUIMICOS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR, EMITIDO POR UN LABORATORIO NACIONAL

EN ANEXO 2 SE REPORTA LO SOLICITADO CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS A UTILIZAR

2.6.2 RESOLUCIONES SANITARIAS VIGENTES DEL PRODUCTO

EN ANEXO 2 SE REPORTA LO SOLICITADO CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS A UTILIZAR

2.6.3 FICHA TECNICA DEL PRODUCTO Y HOJA DE SEGURIDAD CON FIRMA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE

EN ANEXO 2 SE REPORTA LO SOLICITADO CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS A UTILIZAR

El sistema de lavado propuesto consiste en la aplicación de productos de sanitización y desodorización, cuyas características se detallan a continuación, de vehículos y/o compactadoras, que transporten residuos domiciliarios, escombros, u otro tipo, mediante el uso de una hidrolavadora. Estos servicios se realizarán en las instalaciones del Consorcio Santa Marta, el cual cuenta con las autorizaciones ambientales para la realización de estas labores.

Las características y especificaciones del producto a aplicar son los siguientes:

1.- Producto Limpieza y Desinfección (DETERSAN-M)	
Es una formulación muy concentrada de agentes tensoactivos no iónicos, alcalinizantes y ablandadores de agua que permiten limpiar las suciedades más rebeldes con diluciones muy altas. Además de limpiar, este producto desinfecta totalmente las superficies, ya que contiene suficiente amonio cuaternario activo para desinfectar aún en diluciones superiores a las 100 veces. Este producto es 750 veces más efectivo que el fenol contra el estafilococo dorado y más de 100 veces contra el hongo de pie de atleta. Cuando se trabaja con aguas duras su rendimiento es también claramente superior.	
Usos Principales <ul style="list-style-type: none">▪ Limpieza y desinfección.▪ Desodorizante por eliminación de las bacterias productoras de mal olor y por absorción de olores presentes.	
Propiedades Físico – Químicas Apariencia : Líquido cristalino Color : Rojo Olor : Característico Densidad : 1.06 - 1.08 g/cc Ph : Alcalino	
Ventajas <ul style="list-style-type: none">▪ Actúa como desodorizante▪ Es desinfectante▪ Es detergente	

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se usa en deforma diluida o concentrada ▪ Fácil de usar ▪ Se usa a temperatura ambiente ▪ Se usa solo agua para su enjuague
<p>Dosificación</p> <p>Cuando se necesita limpiar suciedad normal y desinfectar totalmente, basta con 1 litro de producto en 100 litros de agua; dejar actuar durante 5 a 10 minutos y enjuagar con abundante agua. La superficie quedará limpia, desinfectada y desodorizada.</p> <p>Cuando se requiere limpiar suciedades más pesadas, usar el producto diluido 1 litro en 10 litros de agua. Solamente en casos extremos se puede usar más concentrado, exceptuando la limpieza en aluminio.</p>
<p>Precauciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al manipular usar guantes de nitrilo o caucho, antiparras (protección visual), pechera, zapatos de seguridad. • Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado, mantener en su envase original y no trasvasijar.

La totalidad de las unidades y equipos asignados a la ejecución de los servicios que están en contacto con residuos sólidos domiciliarios o parte de estos (Como en el caso de los escombros municipales), serán sometidas al programa de lavado y desinfección indicados en la siguiente tabla

Tabla Programa de Lavado y Desinfección

Parámetro	Lavado	Desinfectado
	Duración	15 a 20 minutos
Descripción	Lavado con equipo de alta presión, sobre todas las partes expuestas del vehículo.	Aplicación de producto químico desinfectante de efecto retardado y posterior lavado del vehículo.
Partes	Chasis + Caja compactadora	Chasis + Caja compactadora

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2.7 PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA EN CASO DE AVERIAS, ACCIDENTES Y SINIESTROS

En el evento que se presenten condiciones adversas, la empresa tomará todas las medidas de prevención que mitiguen los riesgos existentes. Para esto los profesionales en prevención de riesgo de la empresa, instruirán a los trabajadores respecto de los procedimientos adoptados. Además, se suministrará el equipamiento necesario a las unidades recolectoras, como también la implementación adecuada a las condiciones adversas de servicio.

Contingencias de Operación

El Servicio de Recolección de residuos, contempla un Plan ante eventos de Contingencias de Operación no deseados, que se detalla a continuación en la siguiente Tabla.

Tabla Plan de Contingencias.

Riesgo	Acción a Tomar
Falla de la unidad recolectora (mecánica, hidráulica, eléctrica, neumático u otra), durante la ejecución del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • Aviso inmediato del conductor a través de radio comunicación a supervisor del servicio. • Visita del supervisor a la unidad con emergencia. • Comunicación del supervisor inmediato al Jefe de Mantenimiento de turno. • En el evento de ser panne de solución rápida, el vehículo será asistido en terreno por vehículo de mantenimiento equipado para responder a reparaciones en terreno. • En el evento que el supervisor estime que la falla es mayor, solicitará el envío de una unidad de reemplazo asignada al servicio. • El supervisor deberá comunicar e informar a la brevedad de la emergencia a la Dirección de Aseo y Ornato.
Unidad recolectora con residuos en proceso de combustión	<ul style="list-style-type: none"> • Reacción del personal de la máquina, debidamente entrenado para atacar el foco con los implementos de extinción disponible en el vehículo. • Aviso al supervisor del servicio. Además de informar al Cuerpo de Bombero, si fuese necesario. • Alejar la unidad lo más que sea posible de centros habitacionales y que involucren un riesgo para la comunidad.
Choque o colisión	<ul style="list-style-type: none"> • Visita del supervisor al área de emergencia. • Comunicación a Carabineros y Unidades Médicas. • Comunicación del supervisor inmediato a la Central de Operación. • En caso de ser necesario, envío de unidad de emergencia. • El supervisor deberá comunicar e informar a la brevedad de la emergencia a la Dirección de Aseo y Ornato.
Atropello a tercero	<ul style="list-style-type: none"> • Visita del supervisor al área de emergencia. • Comunicación a Carabineros y Unidades Médicas. • Comunicación del supervisor inmediato a la Central de Operación. • El supervisor deberá comunicar e informar a la brevedad de la emergencia a la Dirección de Aseo y Ornato.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3. SISTEMAS DE COMUNICACION, CONTROL Y ACCESORIOS

3.1 SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION

3.1.1 DETALLE DE LOS EQUIPOS

Todos los móviles ofertados contarán con equipos de radio transmisión para transmitir y recibir mensajes en banda VHF., con frecuencia exclusiva para el servicio, y autorizadas por los organismos competentes. Con alcance para cubrir el territorio comunal, considerando antena repetidora.

El sistema de de radiocomunicaciones cumplirá con los siguientes requisitos:

- a) Mantenión permanentemente en la misma frecuencia al Municipio, vehículos y supervisores durante los horarios de funcionamiento.
- b) Contar con dos frecuencias o dos subtonos, uno de ellos para todos los móviles en operación y otro exclusivo para supervisores, ITS y personal administrativo.
- c) Radiotransmisores en todos los vehículos.
- d) Instalación de tres bases en el Municipio, que cuenten con sistema de scanner, con alcance suficiente para comunicarse a cualquier punto de la comuna y la base de DIMENSION S.A..
- e) Poner a disposición de la Inspección Técnica del Servicio dos radiotransmisores portátiles.
- f) Programar las frecuencias del contrato en 5 radiotransmisores, marca Motorola, de propiedad Municipal.
- g) La instalación y calibración de los equipos serán de cargo de DIMENSION S.A. y estará a cargo de una empresa especializada en el rubro CECOM.
- h) En todas las instalaciones se considerará una batería para ser usada en caso de cortes en el suministro eléctrico
- i) La frecuencia utilizada contará con la autorización de los Organismos competentes y será para uso exclusivo del servicio prestado a la comuna de Peñalolén.
- j) DIMENSION S.A. considerará mantenciones de carácter preventivo a todos los equipos radiales.

DIMENSION S.A. se encargará de su mantención y correcto funcionamiento, con una revisión preventiva cada 6 meses año calendario. Asimismo, se contempla la instalación de una Base Radial en la Oficina de Radio de la ITS y una en Base de Operaciones de la empresa, con frecuencia exclusiva para la comuna.

3.1.2 CATALOGOS Y FICHAS TECNICAS

VER PUNTO 2.2 DONDE SE REPORTA CATALOGO DE LA RADIO

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.1.3 SISTEMA DE OPERACIÓN

Estos equipos serán instalados obligatoriamente en todos los vehículos y equipos que conforman la flota operativa con su frecuencia autorizada incluyendo los vehículos menores destinados a inspección.

Las Estaciones Bases contarán con el siguiente equipamiento como mínimo:

- 1 transeptor base profesional, UHF, FM sintetizado de 8 canales, señalización CTCSS, DTMF.
- 1 antena base 8 dipolos 7,8 Ob. Decibel con montaje.
- 1 fuente de poder ICT 13,8 vdc10 a 12 A con respaldo con convertor de batería cargador y batería libre mantención (130 amp/hora).
- Cable coaxial y conectores (50 OHMS, 90% malla de cobre 100% malla de aluminio)
- instalaciones dentro de la Región Metropolitana
- Transeptor móvil profesional UHF, FM sintetizado de 8 canales, que cumpla con las normas militares contra polvo, choque y vibración.
- Antena móvil de radiocomunicaciones 3DD de ganancia con conector, para cable R6-8 y reductor para cable coaxial

3.1.4 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Respecto del Plan de Mantención, se informa que este se contrata en forma conjunta a la adquisición de los equipos de radiocomunicación y lo ejecutarán profesionales Técnicos de la Empresa CECOM, autorizado por MOTOROLA.

En términos generales, se realiza una mantención preventiva semestral y en la medida que presente fallas, se realizará una reparación inmediata (que no supera el medio día) y/o reposición del equipo (actividad que no supera 1 día).

3.2 TELEFONIA MOVIL

EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL.

DIMENSION S.A. pondrá a disposición del contrato y durante toda su vigencia, 2 teléfonos celulares habilitados con un mínimo de 200 minutos mensuales cada uno, para uso de la Inspección Técnica Municipal.

Los supervisores de la empresa asignados al contrato, contarán con teléfonos celulares habilitados con minutos suficientes para estar comunicados durante todo momento de la prestación del servicio.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.2.1 DETALLE DE TODOS LOS PLANES ASIGNADOS AL CONTRATO, INDICANDO, PLAN, COMPAÑIA Y USUARIO.

El detalle de los celulares asignados al contrato es el siguiente.

Teléfonos Móviles

Para Administrador de contrato (01), supervisor (03) y la DAO (02) se dispondrá de equipos móviles.

Cantidad	:	Cinco (05)
Prestador de Servicio	:	ENTEL PCS
Cantidad de minutos mínima	:	Con Plan 200 minutos cada uno.
Año de Fabricación	:	2011

3.3 SERVICIO DE ATENCION DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se dotará de una línea telefónica 800, operadora y sistema computacional con el fin de recibir los requerimientos en cuanto al servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios por parte de la comunidad, con el objetivo de responder al usuario de manera satisfactoria y oportuna.

3.3.1 MODALIDAD DEL SERVICIO, HORARIOS Y MODALIDAD DE ATENCION, TIEMPOS DE RESPUESTA Y OTROS BENEFICIOS RELEVANTES.

La comunidad con esta línea podrá realizar lo siguiente:

- Consultas
- Observaciones
- Reclamos
- Sugerencias
- Informarse.
- Retroalimentarse

Funcionará sin costo para los contribuyentes.

- ✓ Horario: 08:00 Hrs. a 17:00 hrs
- ✓ Modalidad de Atención: operario telefonista
- ✓ Tiempo de respuesta: 24 hrs.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.4 CONTROL DE VEHICULOS GPS

3.4.1 CARACTERISTICAS DE LOS GPS

DIMENSION S.A. considera en su oferta la implementación, operación y mantención de un sistema satelital de localización de vehículos basado en tecnología GPS. DIMENSION S.A. considera lo siguiente

- a) Todos los vehículos afectos al contrato, ya sea titulares o de reemplazo contarán con sistema GPS.
- b) El sistema GPS tendrá las siguientes características técnicas
- Registrar velocidades, distancias recorridas, posiciones (GPS), tiempos de operación en forma diaria.
 - Permitirá visualizar todos los vehículos en forma simultánea en la cartografía, acceder a consultas en línea, obtener listados de comportamiento operacional de los vehículos en un periodo de tiempo (días, semanas, meses, con un máximo de tres meses de antigüedad)
 - Informar la posición de los vehículos en desplazamiento con intervalos de cada 1 minuto
 - Control de inactividades de vehículos
 - Generar informes en línea de exceso de velocidad, kilometraje, puntos de referencia de inicio y fin de la actividad, control de rutas, tiempos de detención, movimientos de vehículos sin autorización.
 - Verificará que los vehículos se mantengan en áreas determinadas. Generará alerta cuando los vehículos salgan del área determinada, o se desvíen a lugares no autorizados dentro del horario de trabajo.
 - El sistema será capaz de almacenar los datos en línea por un tiempo mínimo de 3 meses y respaldar la información sobre ese tiempo por una año.
- c) Se implementará en el lugar que la ITS determine, una oficina de monitoreo, que considerará lo siguiente
- 2 Computadores con acceso al sistema GPS.
 - 2 Puntos de Red
 - Un monitor adicional de 32 pulgadas
- d) Se realizará capacitación a los funcionarios que la ITS determine, entregando el material técnico de apoyo que se requiere para la operación y monitoreo en línea del sistema.

A continuación se describe en detalle el Sistema GPS ofertado.

Generalidades

G.P.S. (Global Positioning System – Sistema de Posicionamiento Global), se trata de un servicio de posicionamiento y control de móviles basado en la tecnología satelital GPS. El mismo permite conocer la posición exacta del móvil, sobre un mapa cartográfico vectorizado y GEO referenciado con diferentes niveles de detalle (Distintos acercamientos o alejamientos – niveles de zoom). El servicio, conjuntamente con el sistema GPRS (General Packet Radio System) se realiza vía Internet, a través del acceso desde una estación de trabajo un sitio web, el cual permite acceder a la información mediante un nombre de usuario y una contraseña previamente asignada por la empresa. En resumen, este sistema utiliza la modalidad cliente-servidor.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Equipamiento e Infraestructura

En cada móvil se instalara el siguiente hardware:

- Equipo GPRS (El equipo de recepción satelital y emisor de datos hacia el servidor central).
- Modulo GPS: que recibe la localización y velocidad del móvil del Satélite.
- Módulo Placa Madre: Recepción de la data de los módulos GPS y sensores, para ser procesada, configurada y posteriormente enviada al módulo de transmisión.
- Módulo Transmisión: Permite la transmisión de los datos capturados y procesado por el módulo Placa Madre, enviando los paquetes de datos a través del protocolo de transmisión de datos inalámbricos de última generación GPRS.
- Módulo Sensores: Permite conectar sensores analógicos o digitales al dispositivo, y capturar la data en el módulo placa madre.
- Antena de recepción satelital.
- Antena de emisión celular.
- Caja de seguridad (Evita intervención de terceros al sistema).
- Instalación eléctrica completa.
- Sensores dispuestos.

En la Estación Base (DIMENSION S.A.):

- Estación de trabajo – Sistema de Monitoreo (Computador completo)
- Procesador Pentium de última Generación
- 2 GB RAM DDR
- Disco Duro de 200GB
- Monitor de 17 Pulgadas
- Grabador de DVD
- Mouse – Teclado
- UPS Fuente de poder ininterrumpida de electricidad
- Impresora Laser
- Software Sistema Operativo Windows XP Profesional
- Browser FireFox – Explorer
- Internet Banda ancha dedicado para la comunicación con el servidor proveedor de datos del sistema GPRS
- Software de Gestión: Operación con el Modulo AVL integrado en la plataforma.
- Módulos de transferencia de archivos – FTP – TCP/IP – VNC

3.4.2 PROVEEDOR DEL SERVICIO

El proveedor del servicio es la empresa RASTREOSAT (<https://www.rastreosat.cl/>), con la cual la empresa DIMENSION S.A. tiene un contrato de servicio de GPS para toda su flota.

3.4.3 DETALLE DE REPORTES

Operación

Operación On Line: La comunicación es en tiempo real entre el móvil y la base, el operador puede visualizar en pantalla la totalidad de los móviles, o a un móvil específico. Al mismo tiempo se recibe la información en forma constante como la ubicación, velocidad y estado de los móviles.

- El tiempo de refresco cubierto por el servicio de monitoreo es de 30 segundos, es decir cada móvil estará transmitiendo su posición cada 30 segundos.
- La resolución de posición es menor a 40 metros.
- La información histórica permite visualizar los recorridos realizados por el móvil sobre la cartografía con el siguiente detalle:

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

- Registro de paradas realizadas.
- Controlar Velocidades.
- Registro de Ingreso y Salida de los móviles en la comuna.
- Georeferenciación de zonas en las que se tiene o se quiere llevar un mayor control.
- Controlar distancias y eventos ocurridos durante la labor del móvil.
- Histórico de rutas realizadas para cualquier periodo monitoreado.

Modulo de Logística: Esta herramienta permite un análisis de toda la información, cálculos y análisis del trabajo realizado por cada móvil, o por toda la flota a saber: km recorridos, horas de uso, cantidad de horas detenido, promedios de velocidad.

Beneficios Operacionales

- Incrementa el margen operacional como resultado de la reducción de los tiempos involucrados en localizar los móviles en tiempo real.
- Mejora el nivel de servicio a los contribuyentes, gracias al control de vigilancia.
- Controla en “Tiempo real” la actitud de la flota.
- Optimiza el servicio de recolección, gracias a la información desplegada por el sistema.
- Aumenta la flexibilidad e individualización del servicio, obteniendo así una mayor satisfacción por vuestra parte para el cumplimiento de todas las expectativas de la I. Municipalidad.

Mantenimiento

- Actualización anual de la Cartografía digital.
- Actualización y mejoras del Software (Modulo AVL – Sistema Operativo).
- Servicios de mantenimiento de los dispositivos instalados en los móviles durante la vigencia del contrato respectivo.
- Servicios de Implementación, Adaptación inicial, Capacitación y Puesta en Marcha del Sistema Integral: Móviles, Aplicaciones, Estación de Monitoreo.
- Servicio de Soporte de las aplicaciones y dispositivos a través de la Mesa de Ayuda.
- Normalización y georeferenciación de los puntos de interés de la I. Municipalidad de Maipú para asociar en la cartografía vectorial.
- Servicios de Ingeniería iniciales de parametrización de las aplicaciones.

Garantía y Mantencion Sistema G.P.S.

- Actualización anual de la Cartografía digital.
- Actualización y mejoras del Software (Modulo AVL – Sistema Operativo).
- Servicios de mantenimiento de los dispositivos instalados en los móviles durante la vigencia del contrato respectivo. (Tiempo de respuesta : no mayor a 12 horas)
- Servicios de Implementación, Adaptación inicial, Capacitación y Puesta en Marcha del Sistema Integral: Móviles, Aplicaciones, Estación de Monitoreo.
- Servicio de Soporte de las aplicaciones y dispositivos a través de la Mesa de Ayuda. (Respuesta online).
- Normalización y georeferenciación de los puntos de interés de la I. Municipalidad de Peñalolen para asociar en la cartografía vectorial.
- Servicios de Ingeniería iniciales de parametrización de las aplicaciones.
- Todos la infraestructura vial (camiones y camioneta de supervisión) estarán dotados con sistema GPS.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.4.4 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS DE LA SALA CONTROL, INCLUYENDO CATALOGOS O FICHA TECNICA.

NOTA: VER CATALOGO DE LOS COMPUTADORES DE LA SALA DE CONTROL EN PUNTO 2.2

DETALLE DE LOS COMPUTADORES

- Estación de trabajo – Sistema de Monitoreo (Computador completo)
- Procesador Pentium de última Generación
- 2 GB RAM DDR
- Disco Duro de 200GB
- Monitor de 17 Pulgadas
- Grabador de DVD
- Mouse – Teclado
- UPS Fuente de poder ininterrumpida de electricidad.

3.4.5 PROGRAMA DE CAPACITACION

Capacitación

- **Se capacitara al personal idóneo de la Dirección de Aseo y Ornato** para el sistema de monitoreo, para esto, se dispondrá de gente especialista en el tema.
- La capacitación tendrá una duración de 8 horas en 2 módulos de 4.
- Además se tendrán en cuenta las actualizaciones de software y o de generación de informes, en que habrá un nuevo reforzamiento para estos casos.
- Si la I. Municipalidad requiere de una capacitación extra para los sistemas de monitoreo de GPS, se proveerán las que sean necesarias para que el personal pueda adquirir los conocimientos necesarios para aprender a usar el sistema y pueda sacar el máximo provecho de todas las herramientas contenidas en el sistema de Monitoreo.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.5 CONTENEDORES

3.5.1 PROVEEDOR, CANTIDAD, TIPO Y CAPACIDAD VOLUMETRICA

Los contenedores de 120 Litros ofrecidos son marca NBCQ modelo CQ-120, los cuales tiene certificación de la norma Europea EN840, certificación de calidad ISO 9001 y medioambiental ISO 14001.

La presente oferta considera proveer e instalar 3.100 contenedores de 120 Litros, en todas las dependencias municipales y de la corporación municipal de salud y educación y en los condominios sociales.

Posterior a la instalación DIMENSION S.A. entregará al municipio un plano digitalizado con los contenedores georreferenciados y su descripción.

Las contenedores ofertados cumplirán con los siguientes requisitos:

1. Material de fabricación: de Polietileno inyectado de alta densidad.
2. Cuerpo de color gris y la tapa de color verde.
3. Las ruedas serán de un material resistente para soportar el peso del carro lleno.
4. Tendrán Bordes perimetrales para ser levantados hidráulicamente sobre camiones recolectores compactadores de carga trasera.
5. Contarán con tomas para peine frontal, estancos, con asa superior de transporte de cuatro ruedas de caucho.
6. Estos contenedores serán usados para el almacenamiento de residuos domiciliarios y cumplirán con normas internacionales de Calidad y Medio Ambiente.
7. Serán identificados con el logo de la Municipalidad de Peñalolen.

Características Generales de los contenedores:

Los contenedores a ofertar por DIMENSION S.A., están formados por un cuerpo, tapa, y cuatro ruedas, los cuales tienen las siguientes características:

- Resistencia a los impactos:
Provocados por caída libre
Provocados por las maniobras en las paredes y las ruedas.
- Resistencia
A los impactos de subida y bajada de veredas.
Al alzamiento y balanceo con carga en un alzacontenedor
De los mangos y asas.
- Seguridad
Cantos redondeados para evitar accidentes
Eficacia de Frenado
Estanqueidad para evitar posibles derrames de líquidos

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

- Estabilidad
Estables incluso en planos inclinados
- Resistencia a Agentes Climáticos
Resistentes a la corrosión de piezas metálicas
Inmunidad a los rallo UV
Resistencia a efectos de la intemperie.
- Los contenedores cumplen las normas internacionales de calidad , diseño y construcción.

Diseño

- Cuerpo de paredes interiores y exteriores lisas y redondeadas para permitir su fácil lavado y la no acumulación de residuos.
- Los contenedores serán estancos.
- Las tapas serán abatibles y cierran en forma hermética lo cual evita la propagación de malos olores desde el interior.
- La tapa posee un diseño que permite abrir y cerrar el contenedor con gran facilidad.

Materiales

- Cada contenedor en su totalidad estará construido en polietileno inyectado en alta densidad.
- La fabricación es por inyección en un molde monocasco, que permite fabricar todo el cuerpo en una sola pieza, sin añadir partes remachadas a este cuerpo.
- El espesor del polietileno será igual en todo el cuerpo del contenedor con excepción de los bordes y tomadores para levante, lugar en que es de mayor espesor y cuenta con nervios reforzados y de gran resistencia.
- Poseen alta resistencia a golpes y a diferencia de temperaturas, ambas características avaladas por sus correspondientes certificaciones.
- El contenedor en su totalidad estará construido con tratamiento contra la degradación a rayos Ultra Violeta.
- Resistente a productos químicos de uso corriente como; detergentes, desinfectantes, cloro, entre otros.

Características Específicas y Detalladas de Construcción

- La geometría del cuerpo de los contenedores tendrá paredes interiores lisas y redondeadas para permitir el completo vaciado y así evitar la acumulación de residuos.
- Tapa de apertura fácil, con asas integradas, pasadores de tapa de polietileno, liviana y está diseñada de modo tal de evitar y minimizar el ruido de la tapa.
- Los contenedores, en los pasadores de las tapas poseen un sistema cónico reforzado antirruído que evita el choque de la tapa con el cuerpo al cerrarse. Este sistema además, genera la resistencia adecuada que evita el choque de la tapa con el cuerpo en la parte anterior al momento de abrir (normalmente) el contenedor.
- Adicionalmente, el cuerpo del contenedor posee dos salientes de polietileno en la parte trasera del cuerpo que permiten disminuir el ruido al choque de las tapas.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.5.2 SISTEMA Y FRECUENCIA DE ENTREGA Y REPOSICION

Los contenedores serán entregados por personal de DIMENSION S.A. en un plazo de 60 días como máximo una vez que parta el servicio licitado, para ello se utilizará un camión tolva o amplirrol y personal capacitado para ello.

Se considera tener como stock 400 contenedores adicionales para reemplazos o para ser dispuestos según las instrucciones de la inspección técnica. Estos contenedores serán reemplazados cada 24 meses según se especifica en las bases de licitación. Se hace presente de igual forma que estos contenedores tienen una vida útil ampliamente superior a dicho periodo (mínimo 5 años), si se utilizan de manera adecuada.

3.5.3 FICHA TECNICA, ESPECIFICACIONES O CATALOGO

EL CATALOGO DEL CONTENEDOR SE REPORTA EN EL PUNTO 2.2 DEL PRESENTE PROGRAMA DE OPERACIONES.

CERTIFICACIONES EN940 / ISO 9001 / ISO 14001

A continuación se reportan los certificados correspondientes



QA-AC-0228/10

QA TECHNIC – ATTESTATION OF CONFORMITY

EN 840-1

NINGBO CHANGQI PLASTIC CO., LTD

NO:727 JINSHAN ROAD, JIANGBEI DISTRICT, NINGBO CITY
CHINA

Description of the Product/Product Part	: MOBILE WASTE CONTAINERS - PLASTIC DUSTBIN
Product Commercial Brand	: CHANGQI
Product Type	: CQ-100, CQ-120A, CQ-120B, CQ-120C, CQ-240A, CQ-240B, CQ-240C, CQ-240D, CQ-240E, CQ-360A, CQ-360B, CQ-360C, CQ-360D
Applicable Harmonized Standards/ Applicable National Technical Standards And Specifications	: EN 840-1:2004
Document annexed to this certification	: Technical file, Technical Drawings Outgoing Product Check Report, Material Incoming Check Record List Test Report: DEMK Product Testing Services, 19/09/2010, DEMK 010919

The Present certificate is valid just for the analysed product design. The certificate shall lose its validity in case of any changes in the product.

The CE mark as shown below can be used, under the responsibility of the manufacturer or the importer, after completion of an EC Declaration of Conformity and compliance with all relevant EC Directives.

Certificate Issue Date : 21.09.2010
Validity Date : 21.09.2012

**ALBERK QA ULUSLAR ARASI TEKNİK
KONTROL VE BELGELENDİRME LTD. ŞTİ.**

Fevzipaşa Cad. No:59 Kandış Plaza
K:4 D:4 K.Bakkalköy TÜRKİYE
Tel : +90 216 572 49 10-11-12
Fax : + 90 216 572 49 14
www.qatechnic.com
info@qatechnic.com
Notified Body ID No: 2138



Latif Murat YILMAZ
General Manager



QA-AC-0212/10

QA TECHNIC – ATTESTATION OF CONFORMITY

EN 840-5, EN 840-6

NINGBO CHANGQI PLASTIC CO., LTD

**NO:727 JINSHAN ROAD, JIANGBEI DISTRICT, NINGBO CITY
CHINA**

Description of the Product/Product Part	: MOBILE WASTE CONTAINERS - PLASTIC DUSTBIN
Product Commercial Brand	: CHANGQI
Product Type	: CQ-60, CQ-100, CQ-120A, CQ-120B, CQ-120C, CQ-240A, CQ-240B, CQ-240C, CQ-240D, CQ-240E, CQ-360A, CQ-360B, CQ-360C, CQ-360D, CQ-500, CQ-660, CQ-1100
Applicable Harmonized Standards/ Applicable National Technical Standards And Specifications	: EN 840-5, EN 840-6
Document annexed to this certification	: Technical file, Technical Drawings Outgoing Product Check Report, Material Incoming Check Record List Test report : DEMK Product Testing Services, 23/06/2010

The Present certificate is valid just for the analysed product design. The certificate shall lose its validity in case of any changes in the product.

The CE mark as shown below can be used, under the responsibility of the manufacturer or the importer, after completion of an EC Declaration of Conformity and compliance with all relevant EC Directives.

Certificate Issue Date : 16.07.2010
Validity Date : 16.07.2012

**ALBERK'QA ULUSLAR ARASI TEKNİK
KONTROL VE BELGELENDİRME LTD. ŞTİ.**

Fevzipaşa Cad. No:59 Kandış Plaza
K:4 D:4 K.Bakkalköy TÜRKİYE
Tel : +90 216 572 49 10-11-12
Fax : + 90 216 572 49 14
www.qatechnic.com
info@qatechnic.com
Notified Body ID No: 2138



Latif Murat YILMAZ
General Manager



中安认证
ISO 9001

质量管理体系认证证书

经北京中安质环认证中心审核，确认

宁波昌祺氟塑料制品有限公司

(地址：浙江省宁波市江北区庄桥上邵工业区 邮编：315029)

质量管理体系符合：

GB/T19001-2000—ISO9001:2000

本质量管理体系覆盖下列产品：

聚四氟乙烯制品和塑料件的生产和服务

注册号：02806Q10773R1M

颁证日期：2009年9月15日

有效期：2009年9月15日至2012年9月14日

北京中安质环认证中心
(原8·15质量管理体系创新中心)

(地址：北京市朝阳区东三环南路1号富顿中心1号楼22层 邮编：100022)

中心主任：

任庆才



体系认证
CNAS C028-Q



注：本证书发证一年后与年检标识一同使用有效

1监	2监
----	----



中安认证
ISO14001

环境管理体系认证证书

经北京中安质环认证中心审核，确认

宁波昌祺氟塑料制品有限公司

(地址:浙江省宁波市江北区庄桥上邵工业区 邮编: 315029)

环境管理体系符合:

GB/T24001-2004-ISO 14001:2004

认证范围覆盖如下:

聚四氟乙烯制品和塑料件的生产及相关活动

地址:浙江省宁波市江北区庄桥上邵工业区。

注册号: 02806E10072R1M

颁证日期: 2008年10月24日

有效期: 2008年10月24日至2011年10月23日

北京中安质环认证中心
(原8·11质量管理体系认证中心)

(地址:北京市朝阳区东三环南路68号富丽中心1号楼22层 邮编: 100022)



主任
任庆才



体系认证
CNAS C028-E



注: 本证书发证一年后与年检标识一同使用有效

1 监	2 监	3 监
-----	-----	-----

宋斌收

08.10.30

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.6 HERRAMIENTAS DE LOS VEHICULOS

3.6.1 CANTIDAD Y TIPO DE HERRAMIENTAS POR TIPO DE VEHICULO

Todas las unidades recolectoras asignadas al proyecto, dispondrán de las herramientas e implementación de apoyo manual, para la recolección y carguío de residuos domiciliarios dispuestos en la vía pública frente a cada domicilio.

Detalle Herramientas e Implementos

Implementos	Recolección Domiciliaria
Palas recolección manual tipo carbonera	Dos (2)
Escobillones cerda de PVC	Dos (2)
Recipientes de PVC u otro similar	Dos (2)

3.6.2 DETALLE DE HERRAMIENTAS Y REPUESTOS DEL TALLER MOVIL

DIMENSION S.A. implementará un camión $\frac{3}{4}$ de 4.000 kg de carga máxima y 6.000 kg de peso bruto. A continuación se entrega el detalle de equipamiento de este vehículo:

- Equipamiento interior: Gabinete para herramientas, generador eléctrico, compresor de aire, soldadora, bandeja receptora de aceite, herramientas, entre otros.
- Adicionalmente incluye repuestos menores como: mangueras para el sistema hidráulico, aceite hidráulico, crucetas, ejes toma fuerza, etc., así como también neumáticos de repuesto en cantidad suficiente para la pronta solución de cualquier panne.

3.6.3 SISTEMA Y FRECUENCIA DE REPOSICION

Las herramientas de los vehiculos se repondrán a lo menos una vez por semestre.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

4. INFRAESTRUCTURA

4.1 INFRAESTRUCTURA DE GARAGE, TALLER, PLANTA DE LAVADO

BASE DE OPERACIONES

La Base de Operaciones cuenta con las siguientes características:

- Ubicación de la Base de Operaciones Santa Margarita 0841 / San Bernardo (oficinas, lugares de guardado de móviles, talleres, etc.).
- Capacidad de la Base de Operaciones, que se refiere a zona de estacionamientos de todos los vehículos y maquinarias a utilizar en la concesión, permitiendo el ingreso y salida sin dificultades.
- Los accesos a zona de estacionamiento de los móviles, estarán organizados de tal forma que permita el acceso y la salida, sin impedimento alguno.
- Cuenta con camarines, enfermería, lockers, baños, duchas, oficinas administrativas y de operación del personal. Estas cumplirán con las normas legales y sanitarias correspondientes, condiciones que podrán ser compartidas con otros contratos.
- Se contará con oficinas para Base Radial, antena y todo aquello que asegure, el funcionamiento óptimo de la flota y un eficiente desempeño de su personal
- Oficinas administrativas para inspectores y supervisores.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

TALLER DE MANTENCIÓN

El taller con que cuenta DIMENSION S.A. en su base de operaciones es techado y con piso de asfalto.

- a.- Se contará con un recinto adecuado para el emplazamiento de sus operaciones, reparaciones, estacionamientos y otros.
- b.- Se cuenta con oficinas para los funcionarios de la empresa que controlen cada uno de los servicios licitados. Además, está provisto de toda la infraestructura sanitaria necesaria para atender adecuadamente las necesidades de su personal.
- c.- Se cuenta con taller, bodegas, pañol de herramientas, unidades de lubricación y lavados de vehículos.
- d.- Se cuenta con cuidador para el recinto.
- e.- No se permitirá el estacionamiento, lavado, reparación u otro servicio de mantención en la vía pública.
- f.- El recinto cumplirá con la reglamentación sanitaria vigente, en cuanto a las condiciones mínimas para las industrias y contar con sistemas de evacuación de líquidos.
- g.- El taller cuenta además con un taller móvil para atender rápida y oportunamente pannes de los vehículos en terreno.



PLANTA DE LAVADO

Estos servicios se realizarán en las instalaciones del Consorcio Santa Marta, el cual cuenta con las autorizaciones ambientales para la realización de estas labores. A continuación se adjunta el certificado de Santa Marta.

El sistema de lavado propuesto consiste en la aplicación de productos de sanitización y desodorización, cuyas características se detallan a continuación, de vehículos y/o compactadoras, que transporten residuos domiciliarios, escombros, u otro tipo, mediante el uso de una hidrolavadora.

DIMENSION S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimensiona.cl – web: www.dimensiona.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”



CERTIFICADO

CONSORCIO SANTA MARTA S.A., Rut N° 96.828.810-5 domiciliado en Avenida General Velásquez 8990, San Bernardo, Santiago, certifica que las instalaciones de la Estación de Transferencia Puerta Sur cuentan con una planta de lavado de camiones recolectores y particulares.

La Estación de Transferencia, recinto que incluye la planta de lavado, se encuentra autorizada por las autoridades del Servicio de Salud Región Metropolitana, mediante Resolución N° 5952 del 07 de Marzo de 2002.

Las instalaciones de lavado, actualmente se encuentran operativas y prestan sus servicios a todas las empresas que lo requieran, dentro de las cuales se incluye la empresa DIMENSIÓN S.A.

Se extiende el presente certificado a solicitud de DIMENSIÓN S.A. para los fines que estime pertinentes.


Rodolfo Bernstein
Gerente General
Consortio Santa Marta S.A.



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

005952 07.MAR2002


GOBIERNO DE CHILE
 SERVICIO DE SALUD DEL AMBIENTE
 REGION METROPOLITANA

ALUR/CFV

VISTOS:
ESTOS ANTECEDENTES: La solicitud con ingreso N° 7925, presentada ante este Servicio de Salud con fecha 28 de Enero de 2002, por Consorcio Santa Marta S.A., RUT N° 96.828.810-5, representada por don Rafael Ruiz-Tagle García-Huidobro y don Darío Benucci M., todos con domicilio para estos efectos en Av. General Velásquez N° 8990, comuna de San Bernardo, en la que se solicita autorización sanitaria de funcionamiento de la Estación de Transferencia Puerta Sur, ubicada en el domicilio antes señalado; la presentación de fecha 4 de Marzo de 2002, por medio de la cual se acompañan antecedentes complementarios; la Resolución N° 5951 de 7 de Marzo de 2002, de este Servicio de Salud, que aprueba el proyecto de ingeniería de detalles denominado "Estación de Transferencia Puerta Sur"; la Resolución emanada de la Comisión Regional del Medio Ambiente de la Región Metropolitana, que se pronuncia sobre el Plan de Cumplimiento del Proyecto "Estación de Transferencia Puerta Sur", presentado por Consorcio Santa Marta S.A.; la Resolución Exenta N° 212, de fecha 24 de Abril de 2001, de la Comisión Regional del Medio Ambiente de la Región Metropolitana, por medio de la cual se califica ambientalmente favorable el proyecto antes señalado; y lo dispuesto en el artículo 80 del Código Sanitario, aprobado por D.F.L. N° 725 de 1967.
CONSIDERANDO: Que de acuerdo a lo informado por el Subdepartamento Entorno Saludable, con fecha 7 de Marzo de 2002, las instalaciones correspondientes al Área de Proceso de Transferencia asociadas al Área de Descarga Directa N° 1, se encuentran en condiciones de comenzar su operación.
Y TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en los artículos 1, 3 y 9 del Código Sanitario y las atribuciones que me confieren el Decreto Ley N° 2763 de 1979, la Ley N° 18122 y su Reglamento Orgánico, aprobado por Decreto Supremo N° 206 de 1982, del Ministerio de Salud, dicto la siguiente:

RESOLUCION

1° AUTORIZÁSE el funcionamiento del Área de Proceso de Transferencia asociada, exclusivamente, al Área de Descarga Directa N° 1 de la Estación de Transferencia Puerta Sur, ubicada en Av. General Velásquez N° 8990, de la comuna de San Bernardo, de propiedad de Consorcio Santa Marta S.A., representada por don Rafael Ruiz-Tagle García-Huidobro y don Darío Benucci M., ya individualizados, conforme al proyecto aprobado por esta autoridad sanitaria.

2° PREVIÉNASE al solicitante que para iniciar el funcionamiento de las restantes instalaciones que comprende el proyecto "Estación de Transferencia Puerta Sur", aprobado por Resolución N° 5951/2002, se deberá, previamente, solicitar la correspondiente autorización de funcionamiento a este Servicio de Salud.

3° ESTABLECESE que se deberá implementar el procedimiento de envío de Informes Mensuales a este Servicio, dentro de los 10 primeros días del mes siguiente al inicio de la operación, relativos al manejo y control de ingreso de residuos, manejo y control de líquidos lixiviados, mantención de sectores sucios, corcón sanitario y misiones fugitivas.

4° APERCÍBESE al solicitante que el incumplimiento a lo ordenado en esta resolución, será sancionado conforme a lo dispuesto en el Libro X del Código Sanitario.

ANÓTESE Y NOTIFIQUESE


DIRECTOR
 DR. JOSÉ CONCHA GÓNGORA
 DIRECTOR
 SERVICIO DE SALUD DEL AMBIENTE
 REGION METROPOLITANA

Distribución:
 - Solicitante
 - Dirección
 - Departamento Técnico
 - Departamento Jurídico
 - Sub-Depto. Entorno Saludable
 - Sub-Depto. Gestión Ambiental
 - Of. Partes (2)

Pg. 1 de 1

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

4.2 INFRAESTRUCTURA Y EMPLAZAMIENTO DESTINADO AL USO DEL PERSONAL (CASINO, BAÑOS, CAMARINES)

Respecto de la infraestructura de la base central, no son exclusivos para un contrato, si no para los trabajadores de los contratos vigentes en la R.M. de la empresa. Es importante destacar que a medida que la necesidad lo indique, respecto del aumento de la cantidad de funcionarios, en la empresa se dispondrá de mejoras y equipamiento que cubra la demanda, en función de la normativa dictada por el MINSAL, D.S N° 594 Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo y de la Ley N° 16.744. que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

A continuación se entrega el detalle con respecto a número de servicios higiénicos, duchas y lockers. que dispone la mencionada base de operaciones, incluyendo los trabajadores adicionales que aportaría todo el contrato de la comuna de Peñalolén.

Servicios Higiénicos de los auxiliares de recolección:

- 11 duchas provistos con agua caliente.
- 05 WC.
- Urinario colectivo 1,40 metros.
- Lavamanos colectivo 2.50 metros. (4 llaves).
- Sector independiente de camarines.
- 130 casilleros o lockers individuales.

Servicios higiénicos conductores:

- 06 duchas provistos con agua caliente.
- 04 WC.
- Urinario colectivo 1,20 metros
- Lavamanos colectivo 2.40 metros. (3 llaves).
- 80 casilleros o lockers individuales.

Servicios higiénicos mecánicos

- 06 duchas provistos con agua caliente.
- 04 WC.
- 02 Urinarios individuales
- Lavamanos colectivo 2.60 metros. (5 llaves).
- 48 casilleros o lockers individuales.

Resumen de Servicios Higiénicos (suma de detalle anterior)

- 23 duchas provistos con agua caliente.
- 13 WC.
- Urinario colectivo 2.6 metros.
- 02 Urinarios individuales
- Lavamanos colectivo 7.50 metros. (12 llaves).
- Sector independiente de camarines.
- 258 casilleros o lockers individuales



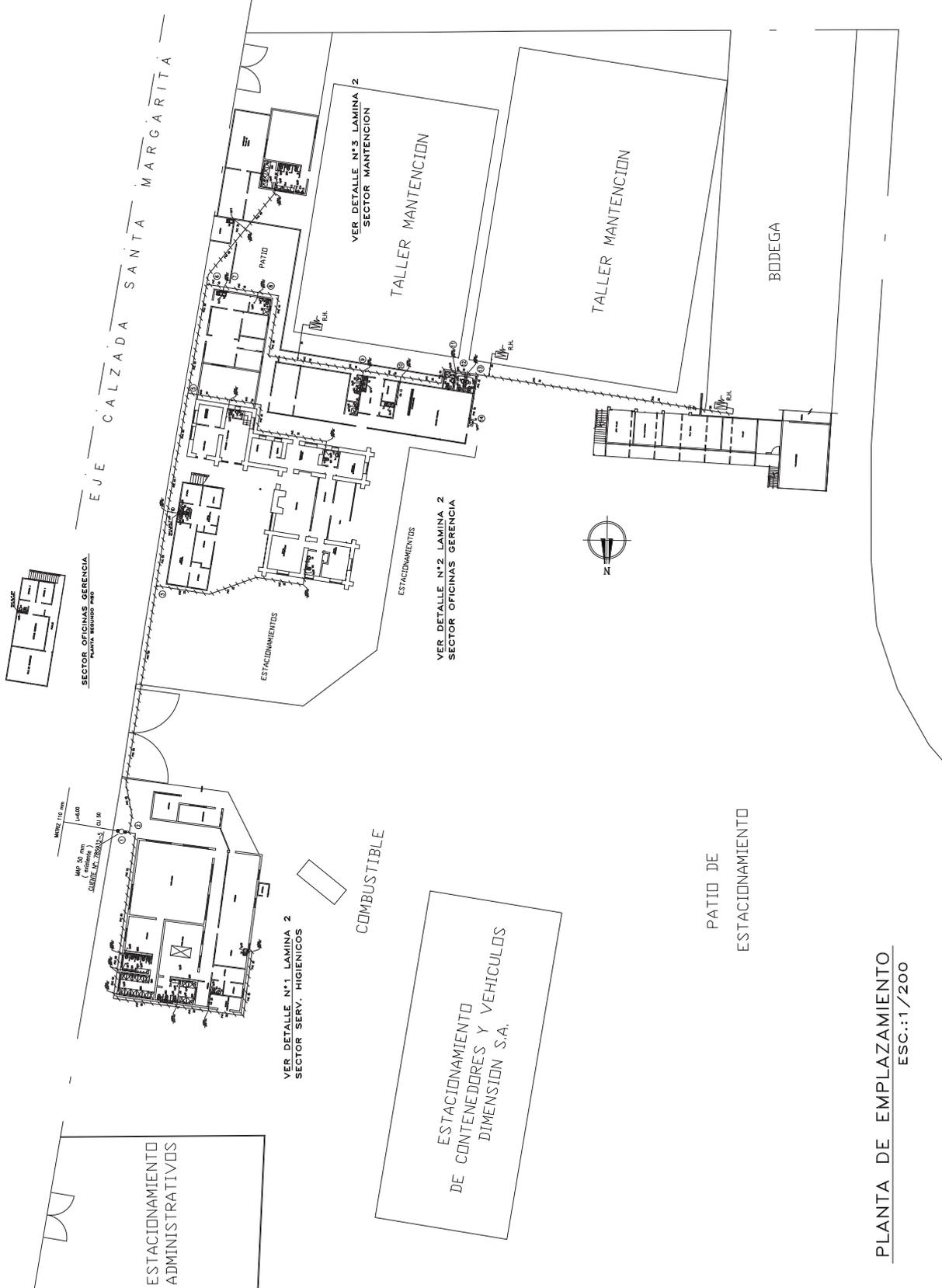
“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Comedor:

- Se consta de comedor para 50 funcionarios en turnos rotativos.

4.3 PLANOS BASES ADMINISTRATIVAS Y DE OPERACIONES

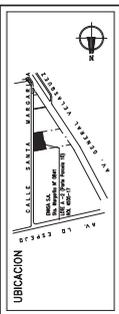
A CONTINUACION SE REPORTA EL PLANO DE LA BASE DE OPERACIONES Y ADMINISTRATIVA, UBICADA EN SANTA MARGARITA 0841, SAN BERNARDO



SUBYUGADA
 CUBIERTA DE MANTA: MANTA PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA
 CUBIERTA DE ALBA: MANTA PERFORADA Y MANTA NO PERFORADA

NOTAS:
 "Todos los datos A. HERRERA que se indican, tanto en la descripción como en las planchas de detalle, tienen carácter informativo. Para su validez, se requiere de un estudio de campo previo a su ejecución, tanto para verificar la existencia de los servicios, como para verificar la disponibilidad de los mismos. Toda obra ejecutada con base en estos planos, se ejecutará a su propio riesgo y responsabilidad. El autor no se responsabiliza por los daños o perjuicios que se ocasionen en la ejecución de la obra."

PROYECTO DE INSTALACION DE AGUA POTABLE DOMICILIARIA
 PROYECTO DEFINITIVO LAMINA N° 1 DE 2
 N° DE PLAN: 11882
 FECHA: 17/09/2011
 N° DE MUESTRA: N° 1389
 FECHA: 17/09/2011
 CALLE: SANTA MARGARITA
 N°: 0841
 CUENTE: NUMERO 765932-5
 COMUNA: SAN BERNARDO



PROYECTISTA		EMPRESA EJECUTORA	
NOMBRE:	ING. A. HERRERA	NOMBRE:	SAN BERNARDO
DOMICILIO:	...	DOMICILIO:	...
TEL.:	...	TEL.:	...
EMAIL:	...	EMAIL:	...
AUTORIZACION:		AUTORIZACION:	
NOMBRE:	...	NOMBRE:	...
DOMICILIO:	...	DOMICILIO:	...
TEL.:	...	TEL.:	...
EMAIL:	...	EMAIL:	...

PLANTA DE EMPLAZAMIENTO
 ESC.: 1/200

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

5. DOTACION DE PERSONAL

5.1 DOTACION DEL PERSONAL. FORMULARIO N°7

NOTA: EL FORMULARIO SE REPORTA DIRECTAMENTE AL PORTAL TAL COMO SE ESPECIFICA EN LAS BASES.

DIMENSION S.A. considerará en su estructura de costos, para sus trabajadores, un SUELDO BASE MÍNIMO DE CONFORMIDAD A LA LEY. Este sueldo base no incluye ninguna prestación adicional del empleador, como por ejemplo, colación, vestuario, locomoción, gratificación legal (reparto de utilidades) u otros que se pudiesen convenir entre los trabajadores y la empresa.

Por otro lado, se debe señalar que, se asignará una dotación de profesionales, supervisores, mecánicos, chóferes y auxiliares, en operación directa al Servicio. A continuación se indica la dotación para el personal del servicio.

Tabla Dotación de Personal Ofertada

FUNCION	Nº
ADMINISTRADOR CONTRATO (NO EXCLUSIVO)	1
JEFE SERVICIO	1
SUPERVISORES	2
CHOFER RECOLECCION	18
AUXILIARES RECOLECCION	54
CHOFER TALLER MOVIL	1
MECANICO TALLER MOVIL	1
AYUDANTE TALLER MOVIL	1
CHOFER REEMPLAZO	2
AUXILIARES REEMPLAZO	6

Nota 1 : La empresa DIMENSION S.A., considera el pago de los sueldos del personal operativo mediante el sistema de TRATO para la totalidad de sus trabajadores a lo largo de Chile.

Nota 2 : Se respetarán los sueldos mínimos actuales reportados en la aclaración número 70 de las consultas y respuestas.

En la contratación de todo el personal asignado al contrato se priorizará la contratación de residentes en la comuna de Peñalolén. Para ello DIMENSION S.A. solicitará a la Oficina Municipal de Inserción Laboral (OMIL), cada vez que requiera personal, postulantes a los cargos.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Descripción de Cargos Operativos según Organigrama de Operaciones

El Perfil, Experiencia y Responsabilidad del Personal Técnico que será Destinado a la Dirección, Conducción y Supervisión del Servicio es el que se presenta a continuación.

1.- ENCARGADO DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN – NIVEL ORGANIZACIONAL

Clasificación	: Administrativo
Nombre	: Por definir
Dependencia	: Gerente de Operaciones.
Interrelaciones Directas	: Personal Administrativo.
Interrelaciones Indirectas	: Personal Operativo.

Objetivo del Cargo

- Ordenamiento y seguimiento de la información relativa a la administración del contrato de prestación de servicios.
- Ser interlocutor válido de la empresa en la región.

Responsabilidades y Obligaciones

- Llevar una comunicación fluida y constante con el supervisor.
- Mantener ordenada la información y administrar el contrato en coordinación con la Gerencia de Operaciones.
- Escribir y redactar los documentos emitidos para la I.M. Municipalidad.
- Contestar el teléfono/FAX y mantener registro de la documentación que entra y sale de la empresa.
- Mantener comunicación vía radio.
- Deberá cumplir con lo dispuesto en el **REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA.**

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2.- SUPERVISOR – NIVEL ORGANIZACIONAL

Clasificación	: Operativo
Nombre	: Por Definir.
Dependencia	: Gerente de Operaciones
Interrelaciones Directas	: Coordinación directa con Jefe de Operaciones.
Interrelaciones Indirectas	: No tiene.

Objetivo del Cargo

- Coordinar la ejecución de los servicios de Recolección Domiciliaria y obtener una eficiencia de los recursos humanos y equipos asignados.

Responsabilidades y Obligaciones

- Mantener contacto directo y permanente con la inspección Municipal.
- Establecer una ascendencia directa sobre el Equipo de Chóferes y Auxiliares a su cargo.
- Fiscalizar diariamente y en forma periódica el servicio de aseo en la Comuna.
- Comunicar por escrito a la Subgerencia y Jefatura de Operaciones de cualquier irregularidad que comprometa la factibilidad del Servicio, y tomar de iniciativa propia todas las acciones que estén a su alcance, para evitar trastornos operacionales.
- Informar por escrito a la subgerencia de operaciones (en caso de auxiliares y barredores) y a la jefatura de operaciones (en caso de chóferes), la contratación de personal requerida.
- Verificar personalmente el proceso de contratación ante la Subgerencia de Recursos Humanos de la Empresa.
- Desarrollar labores administrativas de la Comuna, controlando el personal a su cargo.
- Registrar la asistencia diaria del personal a su cargo, en la Hoja de Ruta y en el Libro de Asistencia diaria, indicando asistencia, falta, permiso, accidentados, abandono u otra clasificación.
- Preparar los informes finales de mes y entregar al personal de Digitación.
- Tiene prohibido utilizar mano de obra no contratada para la realización de los servicios a su cargo, y ante la detección de tal hecho deberá resolver en forma inmediata la eliminación de este tipo de mano de obra.
- Cada supervisor de servicio es el responsable directo, y por lo tanto administrador de los bienes físicos y humanos que la empresa dispuso bajo su cargo, por lo tanto deberá gestionar todas las acciones a su alcance para entre otras cosas asegurar; el correcto lavado de los equipos, la calidad y comportamiento de los trabajadores, la disponibilidad de camiones, etc.
- En el evento de cualquier tipo deterioro (siniestros, robos, pérdidas) de la infraestructura puesta bajo su mando, el supervisor deberá elaborar en un plazo no superior a 12 horas un informe escrito y detallado del incidente, exponiendo explícitamente al responsable de los hechos, si es que los hubiere. Cualquier deficiencia que la empresa detectare con posterioridad y que no fuera informada por el supervisor, será sancionada con las herramientas que la empresa tenga a su disposición.
- Fiscalizar e informar al final de cada mes todos aquellos usuarios sobre productores de residuos en la comuna.
- Coordinar en forma eficiente los recursos físicos y humanos asignados para ejecutar los

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

servicios de aseo de la Comuna, dentro de los horarios establecidos por contrato.

- Fiscalizar y controlar las mediadas de prevención de accidentes impartidas por el Departamento de Prevención de Riesgos de la Empresa.
- En el evento de ocurrencia de accidentes informar al Departamento de Prevención de Riesgos. En aquellos casos de accidentes menores, trasladar al trabajador hasta la Sala de Procedimientos de la Empresa.
- Presentar en un plazo no superior a 24 horas el informe de investigación de accidentes.
- Ejecutar y controlar las órdenes de trabajo impartidas por la Inspección Técnica de los municipios.
- Presentarse diariamente ante la Inspección Técnica Municipal, con el propósito de recibir las órdenes de trabajo u observaciones diarias de servicio.
- Fiscalizar y controlar el uso de la vestimenta e implementos de seguridad al personal de chóferes, auxiliares y barredores a su cargo.
- Analizar la información entregada conjuntamente con el personal de digitación, con el propósito de solucionar cualquier anomalía e irregularidades en el procesamiento de la información entregada.
- Avisar al jefe de Operaciones el término de los servicios a su cargo. En el evento de tener retrasos con el término, coordinar con el jefe de Operaciones la integración de camiones adicionales si fuese necesario.
- Atender los reclamos presentados por la comunidad, promoviendo el acercamiento directo con vecinos u otras organizaciones de la comunidad.
- Autorizar por escrito en el formulario diseñado para este efecto, los permisos que le otorga a los auxiliares o barredores, señalando claramente el motivo de este y respaldado con la documentación correspondiente.
- El formulario debe ser entregado diariamente a la unidad de personal, para su validación y proceso.
- Confeccionar la “**Hoja de Ruta**” cuando corresponda, si algún auxiliar queda en patio a disposición de la empresa.
- Deberá cumplir con lo dispuesto en el **REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA.**

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.- CHOFERES RECOLECCION

Clasificación	: Operativo.
Nombre	: Por definir.
Dependencia	: Supervisores de los Servicios.
Interrelaciones Directas	: Administrador Regional – Supervisores.
Interrelaciones Indirectas	: Área de Operaciones.

Objetivo del Cargo

- Correcta conducción y manipulación del camión o móvil puesto a su cargo.

Responsabilidades y Obligaciones

- Debe monitorear permanentemente el funcionamiento mecánico del camión, informando por escrito y diariamente bajo firma, en el LIBRO que se encuentra en el Taller de Mantenimiento, especificando claramente los desperfectos acaecidos en su jornada de trabajo. Al mismo tiempo debe estampar dichas deficiencias en la Hoja de Ruta diaria
- Si el móvil no presentare ningún desperfecto en la jornada laboral, igualmente deberá dejar constancia en el LIBRO que se encuentra en el Taller de Mantenimiento que este es guardado en la base “Sin Novedad”.
- Tiene responsabilidad directa sobre el correcto comportamiento de los auxiliares recolectores que componen su equipo, informando cualquier anomalía por parte de estos, al supervisor del servicio.
- Será el responsable del cuidado de la maquinaria bajo su cargo, tanto en lo que se refiere a componentes ornamentales, utilitarios, mecánicos y eléctricos del camión (tanto chasis como cabina) como de los pertenecientes a la caja compactadora, tolva o aljibe que complementan el vehículo.
- Deberá mostrar en todo momento una buena predisposición a la labor encomendada, conjugando sus propias aptitudes junto con la operatividad del equipo humano y físico a su cargo para plantear su Debe estampar bajo firma, su asistencia a la jornada laboral en la Hoja de Ruta diaria, y en el Libro de Asistencia correspondiente, que se encuentra en poder del Supervisor responsable del servicio recorrido de manera eficiente y responsable.
- Debe estampar bajo firma, su asistencia a la jornada laboral en la Hoja de Ruta diaria, y en el Libro de Asistencia correspondiente, que se encuentra en poder del Supervisor responsable del servicio.
- Depositar y registrar en portería la Hoja de Ruta diaria.
- Es de su exclusiva responsabilidad el manejo, anotaciones y registros que se efectúan en la Planta de Transferencia y o Rellenos Sanitarios en la Hoja de Ruta diaria.
- Deberá cumplir con lo dispuesto en el **REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA.**

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

4.- AUXILIAR RECOLECCION

Clasificación	: Operativo.
Nombre	: Por Definir
Dependencia	: Supervisor
Interrelaciones Directas	: Área de Operaciones
Interrelaciones Indirectas	: Chóferes

Objetivo del Cargo

- Recolección de residuos domiciliarios, procurando causar mínimas molestias a los usuarios y vecinos.

Responsabilidades y Obligaciones

- Velar por el buen cuidado de sus equipos y herramientas de limpieza.
- Debe mostrar en todo momento una buena predisposición a la labor encomendada, conjugando sus propias aptitudes en el buen desempeño de su labor.
- Debe tener un trato respetuoso con los vecinos de la Comuna a la que sirve, así como con las jefaturas inmediatas.
- No debe poner en riesgo su propio estado físico, para lo cual procurará realizar su actividad con especial cuidado en las condiciones de terreno, y realizando movimientos físicamente correctos.
- Debe estampar bajo firma, su asistencia a la jornada laboral en la Hoja de Ruta diaria, y en el Libro de Asistencia correspondiente, que se encuentra en poder del Supervisor responsable del servicio.
- Deberá cumplir con lo dispuesto en el **REGLAMENTO INTERNO DE ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA.**

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

5.- CARGO:	CHOFER CAMIONES TOLVAS Y MAQUINARIAS
CURSO	: FORMACIÓN DE CONDUCTORES.
INSTRUCTORES	: ASESORES ACADEMICOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA.
FRECUENCIA	: DOS VECES AL AÑO
TEMARIO	
1.- <i>CURSO DE MANEJO A LA DEFENSIVA (20 HORAS)</i>	
– <i>Dictado por el Organismo Administrador del Seguro Contra Accidentes y Enfermedades Profesionales.</i>	
2.- <i>MAQUINARIAS Y EQUIPOS (35 HORAS)</i>	
– <i>Conocimiento básico de los distintos tipos de vehículos.</i>	
– <i>Adiestramiento en el Sistema de comandos de compactación.</i>	
– <i>Funcionamiento del sistema hidráulico de cajas compactadoras</i>	
– <i>Conocimiento básico de mecánica automotriz.</i>	
3.- <i>SEGURIDAD LABORAL (25 HORAS)</i>	
– <i>Reconocimientos de riesgos en la faena de recolección.</i>	
– <i>Técnica de limpieza con hidrolavadora.</i>	
4.- <i>LEGISLACION LABORAL (5 HORAS)</i>	
– <i>Derechos y obligaciones del trabajador y la empresa.</i>	
– <i>Funciones específicas a desarrollar.</i>	
– <i>Conocimiento de la estructura jerárquica de la empresa.</i>	
5.- <i>SISTEMA DE CONTROL (15 HORAS)</i>	
6.- <i>GESTION DE COMUNICACIONES USUARIO-EMPRESA (10 HORAS)</i>	

6.- CARGO	: AUXILIAR TOLVA
CURSO	: FORMACIÓN DE AUXILIARES.
INSTRUCTORES	: ASESORES ACADEMICOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA.
FRECUENCIA	: DOS VECES AL AÑO.
TEMARIO:	
1.- <i>MAQUINARIAS Y EQUIPOS (10 HORAS)</i>	
– <i>Adiestramiento en el sistema de comandos de compactación</i>	
– <i>Conocimiento básico de los distintos tipos de vehículos recolectores</i>	
2.- <i>SEGURIDAD LABORAL (5 HORAS)</i>	
– <i>Reconocimientos de riesgos en la faena de recolección.</i>	
– <i>Técnica de limpieza con hidrolavadora.</i>	
3.- <i>LEGISLACION LABORAL (5 HORAS)</i>	
– <i>Derechos y obligaciones del trabajador y la empresa.</i>	
– <i>Funciones específicas a desarrollar.</i>	
– <i>Conocimiento de la estructura jerárquica de la empresa.</i>	

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Gerente General de la Empresa

El Perfil, Experiencia y Responsabilidad del Personal Administrativo Central que será Destinado a la Dirección, Conducción y Supervisión del Servicio, se presenta a continuación.

1.- GERENTE GENERAL

Clasificación	: Ejecutivo.
Nombre	: Sr. Víctor Amado Herrera.
Dependencia	: Directorio - Comité Ejecutivo.
Interrelaciones Directa	: Coordinación directa y permanente con las Gerencias y Subgerencias de la Empresa.
Interrelaciones Indirectas	: La totalidad de las áreas de la organización.

Objetivo del Cargo

- Administrar y coordinar el uso correcto de los recursos de la empresa y sus filiales dentro de los planes y políticas establecidas, para cumplir con los planes de negocios fijados por el comité ejecutivo. Fiscalizar los sistemas y procedimientos que permiten un óptimo desarrollo y control de las actividades administrativas, operativas, de planificación y financieras.

Responsabilidades y Obligaciones

- Coordinar la gestión de todas las áreas, promover la interacción de sus dependientes y la actuación conjunta de los diferentes integrantes de la empresa.
- Coordinar la actuación de la empresa y proporcionar información a entidades externas, como empresas financieras, gubernamentales, tributarias, y otras con que se tengan relaciones.
- Aprobación de pagos de proveedores y gastos internos, que estén previamente autorizados, y correspondan a los conceptos indicados, los montos sean los correctos.
- Supervisar y coordinar las relaciones con bancos e instituciones financieras.
- Supervisión de presupuestos definidos con las distintas áreas de la empresa.
- Supervisar los contratos con los municipios y particulares, coordinar tópicos con los encargados de los servicios y sus supervisores.
- Asistir en la presentación de propuestas, con la información necesaria, respecto a lineamientos generales según los requerimientos fijados por la Gerencia de Estudio y Planificación.
- Coordinar y analizar con el comité ejecutivo las diferentes actividades definidas para el cumplimiento de las metas.
- Mantener relaciones activas con los Sindicatos de Trabajadores de la empresa.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

2.- GERENTE DE FINANZAS

Clasificación	: Ejecutivo.
Nombre	: Sr. René Poblete Jorquera.
Dependencia	: Comité Ejecutivo – Gerencia General.
Interrelaciones Directas	: Coordinación directa y permanente con todas las Gerencias y Directores.
Interrelaciones Indirectas	: La totalidad de las áreas de la organización.

Objetivo del Cargo

- Administrar la obtención y uso de los recursos financieros de la empresa y sus filiales dentro de los planes y políticas establecidas, crear los sistemas y procedimientos que permiten un óptimo desarrollo y control de las actividades, administrativas y financieras de ellas.

Responsabilidades y Obligaciones

- Coordinar la gestión del área, promover la interacción de sus dependientes y la actuación conjunta con las otras áreas de la empresa.
- Coordinar la actuación de la empresa y proporcionar información a entidades externas, como entidades financieras, gubernamentales, tributarias, y otras entidades similares.
- Coordinar con Auditores Externos, Asesores tributarios las diversas materias de índole administrativa, financiera, contable de la empresa y sus filiales.
- Supervisar y coordinar las relaciones con bancos e instituciones financieras, resolviendo las renovaciones de líneas de crédito y boletas de garantía.
- Mantener información actualizada del flujo de caja, saldos disponibles en las distintas cuentas corrientes de la empresa. Elaboración de presupuestos definidos conjuntamente con las distintas áreas de la empresa, para la revisión y aprobación del Directorio.
- Supervisar y visar que todos los pagos a realizar sean previamente autorizados, correspondan a los conceptos indicados, los montos sean los correctos y se registren en forma oportuna, antes de la firma de los documentos por parte de los apoderados de la empresa. Confección de cheque y letras de pago diarios.
- Supervisar aclaraciones de eventuales protestos, antes de su información a Dicom.
- Supervisar que las cobranzas diarias de facturas a los municipios y particulares, coordinar la integración de fondos y disponer del estado diario de cobranzas.
- Asistir en la presentación de propuestas, con la información requerida, respecto de certificados, financieros, estados de situación, balances tributarios, boletas de garantía, informes y cualquier otro antecedente financiero que sea solicitado por el municipio o mandante a través de las bases que regulan el proceso de licitación.
- Coordinar y evaluar mensualmente la gestión del personal a su cargo.
- Coordinar y analizar con el comité ejecutivo las tasas de interés aplicadas para la obtención de líneas de créditos, boletas de garantía y cualquier otro instrumento financiero disponible en el mercado.
- Verificar y chequear que se efectúen las rendiciones de pagadores de la empresa, montos asignados por rendir y o por cualquier otra modalidad de rendición en un plazo máximo de 7 días contados desde la entrega de los recursos.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.- GERENTE DE OPERACIONES

Clasificación	: Ejecutivo.
Nombre	: Sr. Jorge Yusta E.
Dependencia	: Comité Ejecutivo – Gerencia General.
Interrelaciones Directa	: Coordinación directa y permanente con todas las Gerencias y Directores.
Interrelaciones Indirectas	: La totalidad de las áreas de la organización.

Objetivo del Cargo

- Establecer las directrices que regulan la viabilidad y mejoramiento continuo de las operaciones, tanto a nivel metropolitano como regional.

Responsabilidades y Obligaciones

- Generar instancias de mantención y nuevos negocios de la Empresa.
- Mantener comunicación permanente con las direcciones de aseo a objeto de procurar la amortización de las relaciones entre los Municipios y la Empresa.
- Llevar a cabo la relación con los representantes del Sindicato de la Empresa, atender sus inquietudes y plantear soluciones operativas a su alcance.
- Controlar y evaluar permanentemente el cumplimiento de las labores del personal a su cargo y actuar en consecuencia.
- Visar y controlar el cumplimiento de las medidas de seguridad de la Empresa.
- Monitorear y controlar el desempeño de las actividades de las sedes regionales y de las administraciones respectivas.
- Revisar periódicamente la planilla de remuneraciones de los trabajadores bajo su cargo, y establecer las correcciones y reajustes que deban realizarse.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

4.- GERENTE DE DESARROLLO Y PROYECTOS

Clasificación	: Ejecutivo.
Nombre	: Sr. Elvis Bojórquez C.
Dependencia	: Comité Ejecutivo – Gerencia General.
Interrelaciones Directa	: Coordinación directa y permanente con todas las Gerencias y Directores.
Interrelaciones Indirectas	: La totalidad de las áreas de la organización.

Objetivo del Cargo

- Planificar el desarrollo físico de la empresa de acuerdo a pautas de modernización, optimización y crecimientos de oferta por la prestación de servicios contratados. Gestión de Control y Seguridad de la empresa.

Responsabilidades y Obligaciones

- Potenciar el crecimiento económico de la empresa a través del desarrollo de proyectos de aseo urbano a nivel nacional.
- Desarrollar estudios ambientales con competencia en el área de residuos. Conformar equipo técnico multidisciplinario para alcanzar el objetivo propuesto.
- Proyectar en coordinación con otras áreas de la empresa, a nivel de gerencia y/o profesionales correspondientes a la planificación y desarrollo de proyectos de obras civiles, como también la integración de tecnologías nuevas asociadas a la prestación de servicios de la empresa.
- Fiscalizar y asesorar técnicamente en todos los proyectos que la empresa tuviere en sociedad con terceros a nivel nacional como extranjero. Elaborar informes de gestión para su análisis y toma de decisiones.
- Planificar y desarrollar procedimientos administrativos y de gestión tendientes a optimizar la prestación de servicio en coordinación con las otras gerencias de la empresa.
- Definir y establecer procedimientos de control y evaluación de servicios con el objetivo de corregir y/o modificar las líneas de gestión ejecutadas si fuere necesario.
- Crear la base de datos e informaciones necesarias para optimizar los servicios en ejecución. Evaluar y analizar la gestión a través de parámetros básicos como capacidad de recolección de residuos, insumos, mano de obra y otros antecedentes asociados al servicio.
- Evaluar informes de rendimientos y costos para cada contrato en servicio. Determinar niveles de eficiencia operacional. Entrega de informes finales a niveles de gerencia y Comité Ejecutivo.
- Planificar y gestionar las políticas de prevención de riesgos a nivel central y regional de la empresa, constituir y dirigir al Departamento de Prevención de Riesgos.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

5- SUPERVISOR AMBIENTAL

Clasificación	: Administrativo.
Nombre	: Mauricio Pinto R.
Dependencia	: Gerente de Estudios y Proyectos.
Interrelaciones Directas	: Coordinación directa y permanente con profesionales del departamento de Estudios y Proyectos.
Interrelaciones Indirectas	: Con todas las áreas que están relacionadas a la elaboración de propuestas y proyectos.

Objetivo del Cargo

- Elaborar propuestas y coordinar la ejecución de los servicios de recolección selectiva y difusión de éstos, de manera de obtener eficiencia y calidad en la prestación de estos servicios.

Responsabilidades y Obligaciones

- Establecer directrices del manejo ambiental de los servicios en general y enfatizando en el servicio de recolección selectiva.
- Mantener contacto directo y permanente con la inspección Municipal y con los trabajadores.
- Fiscalizar en forma periódica el servicio de recolección selectiva en la Comuna.
- Realizar capacitaciones y charlas de carácter ambiental a todos los choferes y peonetas que prestan servicios en la Comuna, además del personal municipal, si es requerido.
- Fiscalizar e informar al final de cada mes todos los avances respecto al servicio de recolección selectiva, documento que deberá ser enviado a la ITS.
- Realizar las campañas de difusión y charlas del servicio tradicional como de la recolección selectiva.
- Apoyar la fiscalización y el control de las mediadas de prevención de accidentes impartidas por el Departamento de Prevención de Riesgos de la Empresa.
- Ejecutar y controlar las ordenes de trabajos impartidos por la Inspección Técnica de los municipios.
- Atender los reclamos presentados por la comunidad, promoviendo el acercamiento directo con vecinos u otras organizaciones de la comunidad.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

6.- EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

Clasificación	: Administrativo - Operativo
Nombre	: Oscar Torres Galdámez.
Dependencia	: Gerente de Estudios y Proyectos
Interrelaciones Directas	: Todo el personal operativo de la organización
Interrelaciones Indirectas	: Con todas las áreas de la organización.

Objetivos del Cargo

- Asesorar, ejecutar y promover acciones permanentes para cumplir la Ley 16.744 y todos los decretos derivados de ésta.
- Aplicar una política de prevención de riesgo pertinente a la naturaleza del trabajo que se ejecuta en la empresa.

Responsabilidades y Obligaciones

- Elaborar planes de higiene y seguridad para el buen funcionamiento de los trabajos a realizar.
- Divulga y promover la prevención de riesgos dentro de la Empresa.
- Participar eventualmente en el Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
- Realizar inspecciones en terreno, correspondiente a cada tipo de actividad.
- Administrar el uso adecuado de los equipos de protección personal otorgados por la Empresa a cada trabajador.
- Llevar al día todos los registros de accidentes que puedan presentarse en la Empresa.
- Supervisar la realización oportuna de la mantención de las maquinarias y herramientas, según corresponda cada caso.
- Tener un registro paralelo con la mutual adscrita, respecto de los accidentes y acontecimientos que se presenten en relación con los trabajadores de la Empresa.
- Programar charlas educativas en el tema de Prevención de Riesgo para los trabajadores de cada área.
- Coordinar con la mutual correspondiente cursos de capacitación para los trabajadores de la empresa y motivar a la participación de cada uno de ellos.
- Llevar un orden detallado de todas las actividades a realizar, informando con anterioridad en el caso que se requiera la participación de los trabajadores de la Empresa.
- Realizar un plan de contingencia, con el objeto de estar preparados en el caso de cualquier eventualidad. Dicho plan debe ser preparado cumpliendo con los requisitos de cada área de trabajo, por lo que se tendrá que capacitar a los funcionarios satisfaciendo las necesidades de cada uno de ellos.
- Elaborar una estadística completa de los accidentes laborales y enfermedades profesionales.
- Mantener registro mensual de tasa de frecuencias y semestral de tasa de gravedad de los accidentes de trabajo ocurridos en la Empresa.
- Realizar de manera correcta la denuncia de accidentes y todos los certificados pertinentes en caso que sea necesaria la derivación de un trabajador a la mutual correspondiente.
- Velar por la integridad y seguridad de los trabajadores que se desempeñan en la empresa.
- Supervisar y coordinar el adecuado uso de la ambulancia de la Empresa.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

5.2 UNIFORMES DEL PERSONAL

Dada la característica de los servicios a ejecutar, DIMENSION S.A. dotará a cada trabajador con los uniformes e implementos de protección personal de acuerdo a la legislación vigente, según sea su especialidad, detallados en la Tabla de uniforme e implementos:

La dotación del personal estará provista de uniformes de trabajo, que mejoren su presentación y los protejan de accidentes e inclemencias del tiempo (guantes, botas, trajes de agua, cascos, entre otros implementos).

El uniforme sea de invierno o verano, llevará en la espalda la sigla o nombre de la Empresa DIMENSION S.A. y de la I. Municipalidad de Peñalolen, considerando en su confección los colores azul y amarillo.

Para el caso de trabajos nocturnos o de escasa visibilidad, tanto el personal como los vehículos deberán estar provistos de elementos reflectantes.

Tabla Uniformes e Implementos de Protección Personal para Chóferes y Auxiliares en General

Implemento	Unidad	Cantidad/Año	Frecuencia Renovación
Auxiliares			
a.- Faena Sin Lluvia			
Pantalón o buzo con logo de color azul o amarillo.	u	02	6 meses
Polera de algodón cuello tipo polo de color azul o amarillo.	u	02	6 meses
Gorra Legionario de color azul o amarillo.	U	02	6 meses
Calzado acorde labor (zapatilla u otro)	par	02	6 meses
Chaleco reflectante	u	01	1 año
Guante anti corte	par	12	1 mes
Faja Lumbar	u	01	1 año
b.- Faena Con Lluvia (Además de a.-)			
Traje de agua lluvia, color naranja o amarillo con logo y botas de agua	u	01	1 año
Chóferes			
Pantalón o buzo con logo	u	02	6 meses
Polera de algodón, cuello tipo polo	u	02	6 meses
Calzado acorde labor (zapato u otro)	u	02	6 meses
Supervisor			
Casaca o cortaviento	u	01	1 año
Zapato de seguridad	u	01	1 año
Polera y/o camisa	u	02	6 meses

Nota: El uniforme de todo el personal llevará en la espalda la identificación de la municipalidad, el nombre de la Empresa y en el caso de los barredores, franjas reflectantes, en mangas, espalda y pantalones.

En relación a la ley de ozono, la empresa dará cumplimiento a las exigencias respecto a la protección solar (Entrega ropa manga larga y medidas de protección según cargo), quedando a cargo de supervisor su cumplimiento el experto en prevención de riesgos.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Detalle de Uniformes - Implementos - Protección Personal - Chóferes y Auxiliares en General

AUXILIAR



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

CHOFER



Chaqueta con Reflectante

Pantalón

Calzado

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

SUPERVISOR



“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

5.3 PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION DEL PERSONAL

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA INICIO DE LOS SERVICIOS.

La selección de personal y registro, será iniciada con anticipación al inicio del contrato, con el objeto de estar absolutamente preparado para la puesta en marcha de los servicios licitados con todas las capacitaciones iniciales realizadas.

Los requisitos que se exigirán a todo postulante a un cargo determinado de nivel operacional, serán los siguientes:

Exigencias a todo trabajador:

- Certificado médico que acredite tener salud compatible con el cargo o en su defecto la ficha DELP.
- Certificado de antecedentes personales a día.
- Saber leer y escribir.
- Certificado de afiliación y cotización AFP.
- Certificado de Fonasa o Isapre
- Fotocopia de la Cédula Nacional de Identidad.
- Fotocopia de último finiquito, si lo tuviere.

b) Exigencias para el personal directivo, ejecutivo, además de a):

- Curriculum Vitae y Experiencia Certificada.
- Informes personales.
- Estudios de formación superior.
- Entrevista personal.
- Análisis del perfil psicolaboral.

c) Exigencias para el personal de mandos medios, además de a):

- Curriculum Vitae.
- Antecedentes de formación media superior.
- Entrevista personal.
- Análisis del perfil psicolaboral.

d) Exigencias para el personal administrativo, además de a):

- Curriculum Vitae.
- Antecedentes de formación Técnica.
- Entrevista personal.
- Análisis del perfil psicolaboral.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

e) Exigencia para el personal de mantención, además de a):

- Curriculum Vitae.
- Prueba de conocimiento específicos por especialidad.
- Entrevista personal.
- Análisis del perfil psicolaboral.

f) Exigencias para el personal de conductores, además de a):

- Curriculum Vitae.
- Fotocopia de la Licencia de conducir al día.
- Certificado de hoja de vida del conductor.
- Examen práctico de conducción
- Examen teórico.
- Examen de conocimientos básico de mecánica.
- Entrevista personal.
- Análisis del perfil psicolaboral.

g) Exigencias para el personal auxiliar, además de a):

- Curriculum Vitae.
- Entrevista personal.
- Análisis del perfil psicolaboral.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DURANTE EL CONTRATO.

DIMENSION S.A. consciente de la necesidad de capacitar a todo su personal independientemente de su cargo, en atención a poder competir en el mercado nacional ha configurado un programa de capacitación especialmente en las cargos de Supervisores, Choferes y Auxiliares.

Tabla Entrenamiento y Capacitación del Personal

1.- CARGO: SUPERVISOR
CURSO : FORMACIÓN DE SUPERVISORES DE SERVICIOS.
INSTRUCTORES : ASESORES ACADEMICOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA.
FRECUENCIA : DOS VECES AL AÑO
TEMARIO
1.- <i>Curso de Manejo a la Defensiva (20 horas)</i>
– <i>Dictado por el Organismo Administrador del Seguro contra Accidentes y Enfermedades Profesionales.</i>
2.- <i>Maquinarias y Equipos (35 horas)</i>
– <i>Conocimiento básico de los distintos tipos de vehículos.</i>
– <i>Adiestramiento en el Sistema de comandos de compactación.</i>
– <i>Funcionamiento del sistema hidráulico de cajas compactadoras.</i>
– <i>Conocimiento básico de mecánica automotriz y sistema hidráulico de camiones.</i>
3.- <i>Seguridad Laboral (25 horas)</i>
– <i>Reconocimiento de riesgos en las faenas de recolección.</i>
– <i>Técnica de limpieza con hidrolavadora.</i>
4.- <i>Legislación laboral (5 horas)</i>
– <i>Derechos y Obligaciones del trabajador y la empresa.</i>
– <i>Funciones específicas a desarrollar.</i>
– <i>Conocimiento de la estructura jerárquica de la empresa.</i>
5.- <i>Sistema de Control (5 horas)</i>
6.- <i>Gestión de Comunicaciones Usuario-Empresa (10 horas)</i>

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Entrenamiento y Capacitación del Personal

2.- CARGO:	CHOFER CAMION RECOLECTORES
CURSO	: FORMACIÓN DE CONDUCTORES.
INSTRUCTORES	: ASESORES ACADEMICOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA.
FRECUENCIA	: DOS VECES AL AÑO
TEMARIO	
1.- <i>CURSO DE MANEJO A LA DEFENSIVA (20 HORAS)</i>	
– <i>Dictado por el Organismo Administrador del Seguro Contra Accidentes y Enfermedades Profesionales.</i>	
2.- <i>MAQUINARIAS Y EQUIPOS (35 HORAS)</i>	
– <i>Conocimiento básico de los distintos tipos de vehículos.</i>	
– <i>Adiestramiento en el Sistema de comandos de compactación.</i>	
– <i>Funcionamiento del sistema hidráulico de cajas compactadoras</i>	
– <i>Conocimiento básico de mecánica automotriz.</i>	
3.- <i>SEGURIDAD LABORAL (25 HORAS)</i>	
– <i>Reconocimientos de riesgos en la faena de recolección.</i>	
– <i>Técnica de limpieza con hidrolavadora.</i>	
4.- <i>LEGISLACION LABORAL (5 HORAS)</i>	
– <i>Derechos y obligaciones del trabajador y la empresa.</i>	
– <i>Funciones específicas a desarrollar.</i>	
– <i>Conocimiento de la estructura jerárquica de la empresa.</i>	
5.- <i>SISTEMA DE CONTROL (15 HORAS)</i>	
6.- <i>GESTION DE COMUNICACIONES USUARIO-EMPRESA (10 HORAS)</i>	

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

3.- CARGO	: AUXILIAR RECOLECTOR
CURSO	: FORMACIÓN DE AUXILIARES.
INSTRUCTORES	: ASESORES ACADEMICOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA.
FRECUENCIA	: DOS VECES AL AÑO.
TEMARIO:	
<p>1.- MAQUINARIAS Y EQUIPOS (10 HORAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Adiestramiento en el sistema de comandos de compactación</i> – <i>Conocimiento básico de los distintos tipos de vehículos recolectores</i> <p>2.- SEGURIDAD LABORAL (5 HORAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Reconocimientos de riesgos en la faena de recolección.</i> – <i>Técnica de limpieza con hidrolavadora.</i> <p>3.- LEGISLACION LABORAL (5 HORAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Derechos y obligaciones del trabajador y la empresa.</i> – <i>Funciones específicas a desarrollar.</i> – <i>Conocimiento de la estructura jerárquica de la empresa.</i> 	

5.4 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE PREVENCION DE RIESGOS

Encargado de Prevención de Riesgos: Se encargará que todos los trabajadores se encuentren capacitados tanto en los riesgos como en las prohibiciones al momento de ejecutar su labor, también será el encargado de solicitar a la empresa los elementos de protección personal para los conductores como para los barredores de vías públicas, conjuntamente con el supervisor deberán de encargarse de las charlas de prevención para todos los trabajadores ya sea los que realizan su labor tanto y fuera como dentro de la empresa (Prevencionista y Supervisor).

MEDIDAS GENERALES DE SEGURIDAD

La recolección de RSD y posterior transporte a disposición final se realizará por las rutas y horarios acordados con la comuna, sin embargo se respetará las restricciones que interponga la autoridad competente en el uso de las vías, para lo cual se buscará una ruta alternativa de similares características que la original

Para el correcto transporte de los RSD en todo momento se cumplirá la normativa nacional vigente.

Condiciones Generales de Seguridad:

- No se transportarán Residuos Peligrosos según lo definido por el D.S. 148/04 del MINSAL.
- El diseño de los camiones a utilizar no permitirá que se produzcan derrames ni contingencias, al abrir, cerrar o transportar los residuos.
- El material de los contenedores no presentará riesgo de ser dañado producto del contacto con los residuos contenidos en él, y además serán química y físicamente compatibles a ellos. Serán también estables a variaciones de humedad, temperatura, presión o vibraciones propias del transporte.
- Los estanques, contenedores o camiones que vayan a ser reutilizados en el transporte de los Residuos estarán limpios y se evitará los derrames de líquidos o caídas de materiales desde los camiones.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

- Al momento de contratar personal, los integrantes nuevos serán notificados de su “Derecho a Saber”, y se le hará una charla de inducción respecto de Medidas de Seguridad y Cuidado del Medio Ambiente.
- Los trabajadores serán permanentemente capacitados respecto de Medidas de Seguridad y Cuidado del Medio Ambiente.
- Se verificará la oportuna entrega de elementos de protección personal a los trabajadores y su uso.
- El Supervisor inmediato que tenga cada trabajador, respecto de su labor en la comuna, verificará permanentemente el cumplimiento de la normativa nacional vigente, así como de la normativa interna de la empresa

PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO.

Todo camión de la empresa DIMENSION SA estará provisto de radio transmisor y GPS para dar aviso de su ubicación o si le ocurriese algún percance tanto con la carga como con el móvil en si, deberá comunicarse de inmediato con su Supervisor o con el Coordinador de Emergencias en caso de sufrir algún accidente en la ruta o en el lugar de destino.

Para la mejor comprensión del esquema de trabajo planteado por Dimensión S.A., se describe a continuación las siguientes actividades principales:

Inspección de los vehículos y contenedores

Previo a la salida de los vehículos, como parte de su rutina diaria, cada chofer deberá realizar una inspección ocular de los mismos, verificando que se encuentren en óptimas condiciones de utilización. Además de ello, 1 vez por semana, cada chofer deberá llenar Formulario de Inspección.

Carga y Descarga de Residuos

La carga y descarga de los residuos no peligrosos, se realizará en lugares autorizados por la Autoridad Sanitaria, para la disposición intermedia (Planta de Transferencia) o para la disposición final (Relleno Sanitario), según sea el caso. Para el caso específico de Peñalolen, la Disposición Final de los Residuos se efectuará en el Relleno Sanitario Santiago Poniente u otro que designe la municipalidad.

La siguiente lista proporciona prácticas a seguir en el transporte de residuos:

- No fumar o comer al ejecutar la labor.
- Usar en todo momento los Elementos de Protección Personal.
- No utilizar gasolina como elemento de limpieza.
- Informar cualquier anomalía del vehículo.
- Estacione el camión en lugares abiertos.
- No utilizar Mp3 o Mp4 similar.
- No cometer actos temerarios que le puedan causar un accidente.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Elementos de Protección Personal

Si bien los elementos de protección personal son la última barrera para combatir un accidente, estos no deben estar ausentes en cualquier trabajo que se desempeña, a continuación se nombrarán los EPP que deben llevar los conductores y auxiliares, estos elementos deberán estar siempre en la cabina del camión, si no se está ejecutando la labor diaria.

- Lentes o Antiparras.
- Guantes.
- Buzo de trabajo.
- Gorro tipo jockey legionario.
- Chaleco reflectante.
- Calzado de seguridad.
- Mascarillas con filtros y/o desechables (en caso a requerir)
- Protector auditivo (en caso a requerir)

TIPO DE AFILIACIÓN DE LOS TRABAJADORES.

Todos los trabajadores de la empresa DIMENSION S.A. están afiliados a la Asociación Chilena de Seguridad (ACHS) de acuerdo a lo establecido en Ley N° 16.744 “Establece Normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales”. **El número de Registro 091726.**

CAPACITACIONES

Cada trabajador de La empresa DIMENSION S.A, se encuentran debidamente capacitados en materias preventivas tales como:

- Charla de Inducción decreto N° 40 de informar en su oportunidad los riesgos laborales.
- Procedimientos de trabajo seguro.
- Instructivos de seguridad de riesgos laborales.
- Capacitaciones periódicas por el organismo administrador: Auto-cuidado, Conducción a la defensiva. (ACHS)
- Charlas de 5 minutos regularmente.
- Capacitación uso de extintores

5.5 PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIAS PARA ACCIDENTES DEL PERSONAL DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

DIMENSION S.A. en cumplimiento de la normativa vigente, Ley 16.744 que “Establece Normas Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales”, tiene implementado un Departamento de Prevención de Riesgos a cargo de los siguientes profesionales e infraestructura de atención al personal de la Empresa.

Constitución de Departamento de Prevención de Riesgos con los Sigüientes Profesionales:

- Experto Profesional en Prevención de Riesgos, Sr. Oscar Torres G, Asesor en Prevención de Riesgos.
- Constitución de Comité Paritario de Orden, Higiene y Seguridad, en conformidad a lo establecido en el Decreto Supremo N° 54.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Además, los trabajadores cuentan con los siguientes beneficios y cumplimientos respecto a la seguridad industrial;

- Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad vigente, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 153 y siguientes del Código del Trabajo, como asimismo en la ley 16.744, sobre Seguro contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y Decretos complementarios de ésta del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.
- Derecho a Saber, en conformidad a lo establecido en Título VII, Sobre Prevención de Riesgos Profesionales de la Ley 16.744.

Descripción de Normas de Seguridad Específicas para Chóferes, Operadores y Auxiliares

a) Chóferes y Operadores

a.1.) El conductor debe presentarse a su jornada laboral a la hora establecida, aseado y en condiciones óptimas para el desarrollo de su faena, por lo que es fundamental la alimentación, el descanso y la tranquilidad necesaria para poder obtener un desempeño seguro y eficiente.

a.2.) El conductor al inicio de su jornada, deberá realizar una revisión del vehículo, que contemple los siguientes aspectos:

- Nivel de aceite del motor.
- Nivel de aceite hidráulico.
- Presión de aire de los neumáticos.
- Estado de los frenos.
- Del mismo modo, tendrá la responsabilidad de retirar personalmente las llaves del camión asignado y la planilla diaria de ruta.
- Informar los problemas que presente el vehículo durante la jornada al Jefe de Mantenión y especificar en el reverso de su hoja de ruta.
- Tendrá que poner en práctica las técnicas de Manejo a la Defensiva.
- El conductor deberá desplazarse a una velocidad razonable y prudente en el radio urbano, teniendo especial cuidado en las zonas de Escuelas, Hospitales y lugares de afluencia de público.
- El conductor no permitirá a los auxiliares de recolección que viajen en la pisadera de los camiones, durante trayectos largos.
- El conductor no podrá acelerar el vehículo mientras se esté realizando el proceso de compactación.
- Mantener velocidad prudente de aceleración, para evitar agotamiento prematuro del personal recolector. Cualquier accidente que sufra el vehículo o el personal de la tripulación, debe ser reportado de inmediato por radio a la central, si no fuera posible hacerlo por este medio, deberá comunicarse del teléfono público más cercano al accidente.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOLEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

b) Auxiliar

- Obligación de uso de los elementos de protección personal, entregados por la Empresa a cada uno de ellos.
- Evitar bajarse camión en marcha directa o reversa.
- Al viajar en la pisadera del camión en tramos cortos de recolección, mantener el cuerpo lo más cercano posible al toma manos del portón y con ambos pies sobre la pisadera.
- Prohibido el carguío cuando el camión recolector va marcha atrás sin visibilidad.
- Deberá verificar visualmente el tipo de desecho que recogerá en la medida que sea posible, evitando el contacto con objetos cortante o punzante.
- Prestar atención al momento de cruzar las calles para realizar la recolección.
- Las herramientas que utilice en el proceso de recolección, deberá guardarlas en el compartimiento especial para ello, y no en la zona de carga.
- En caso de accidente, deberá informar de inmediato al Conductor del camión en el cual se encuentre realizando labores.
- Durante la faena o ciclo de compactación, prohibido introducir brazos o piernas para empujar los residuos.
- Estrictamente prohibido ingresar al equipo compactador, estando en operación.
- Durante la descarga de los desechos en el Relleno Sanitario, no subir al portón cuando éste inicie el proceso de descarga.
- Estar atento a las condiciones de tránsito.

Procedimientos a Realizar en Caso de Accidentes al Interior y Fuera de la Empresa.

Si es Leve.

- Dar aviso a la jefatura directa de inmediato.
- Dirigirse a enfermería acompañado por su jefe directo para ser atendido por el paramédico.
- En el caso de no estar el paramédico, informar del hecho al Prevencionista de Riesgos para evaluarlo.
- El jefe debe realizar el informe de accidente y entregarlo antes de 48 horas al Departamento de Prevención de Riesgos.

Nota: El trabajador no puede concurrir a la ACHS por iniciativa propia para ser atendido ante cualquier lesión leve que le ocurra, primero debe ser evaluado por el **Paramédico de la Empresa**.

Si es Grave.

- Dar aviso de forma inmediata a la jefatura directa.
- En el caso que el Paramédico se encuentre en las instalaciones de la empresa, se debe comunicar con el para proporcionarle los primeros auxilios.
- Si el afectado requiere los servicios de ambulancia, se utilizará la Ambulancia de la Empresa ó en el caso de no ser posible, se llamará a los siguientes teléfonos **859 5002-678 2910-1404 (urgencia ACHS)**, si se puede mover por sus propios medios trasladarlo a la Agencia de la **ACHS**, más cercana del sector.
- Se debe dar aviso a sus familiares, este paso será responsabilidad de su jefe directo.
- El jefe debe realizar el informe del accidente y entregarlo antes de 48 horas al

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

Departamento de Prevención de Riesgos.

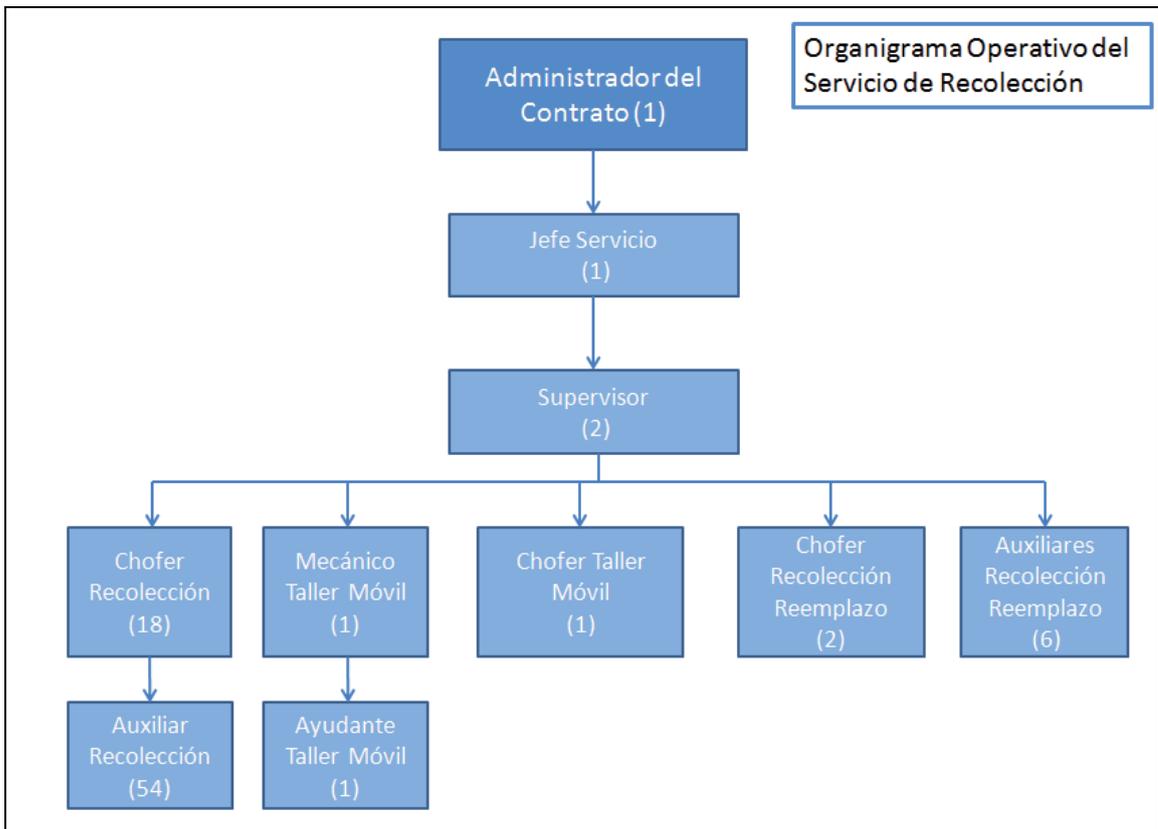
- 1) Nota: Nunca se debe obstruir la salida de la ambulancia al interior de la Empresa y nunca se debe ocupar el estacionamiento de la Ambulancia.
- 2) Será responsabilidad del Supervisor a cargo investigar, como ocurrió el accidente y si tiene relación con accidente del trabajo u accidente de trayecto.
- 3) Si un trabajador sufre una lesión, que no tenga relación alguna , con su trabajo, ó que fue realizada con dolo ó mala fe , intentando engañar al personal responsable e intente pasarla como accidente del trabajo , será sancionado y puesto en conocimiento con el Departamento de Personal, para que aplique las sanciones correspondientes.

“LICITACION DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE PEÑALOEN Y SU TRANSPORTE A DISPOSICION FINAL”

5.6 ORGANIGRAMA OPERATIVO

El organigrama del personal destinado al servicio es el siguiente

ORGANIGRAMA OPERATIVO

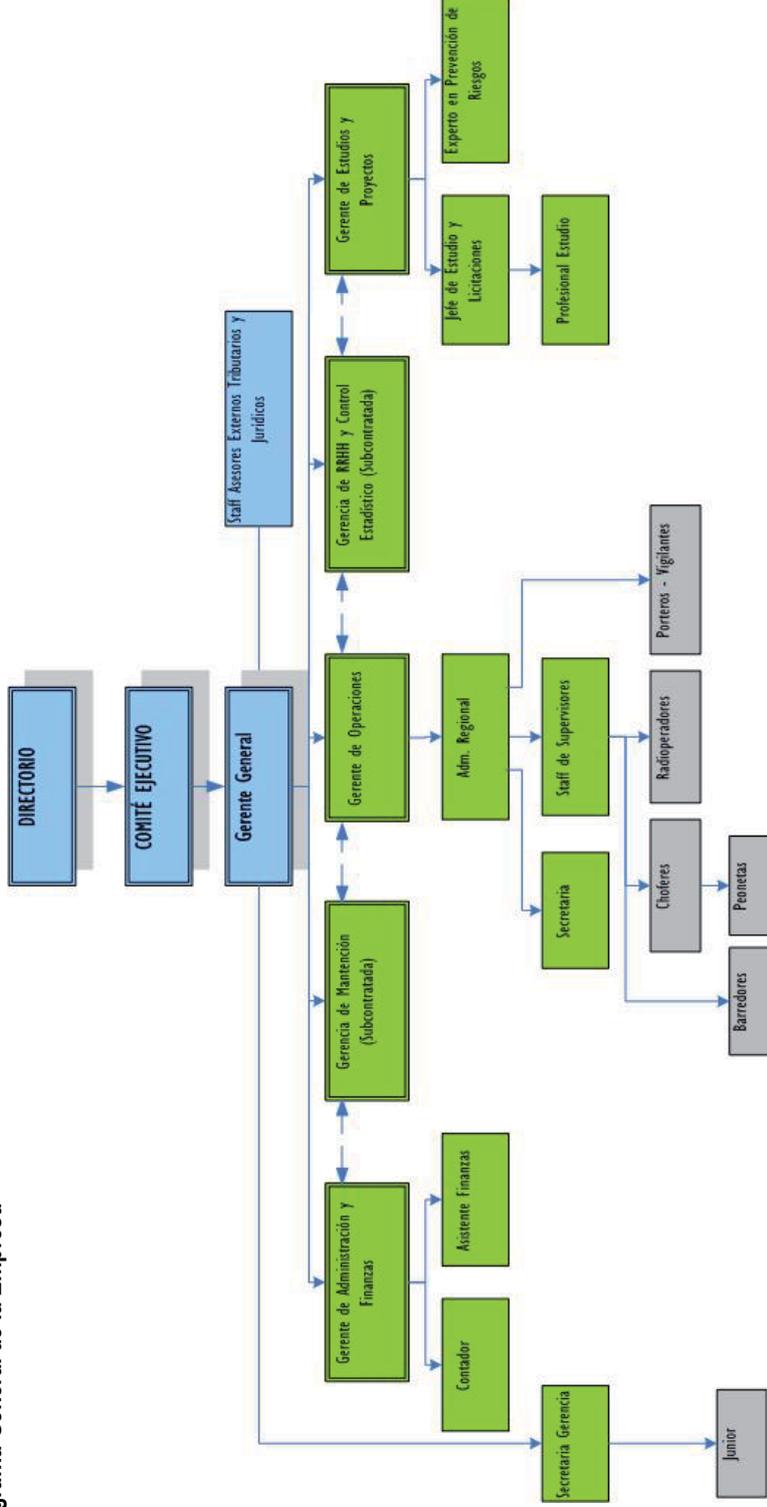


5.7 ORGANIGRAMA GENERAL DE LA EMPRESA

ORGANIGRAMA GENERAL DE LA EMPRESA

A continuación se presenta la estructura de la empresa DIMENSION S.A. donde se encuentra incluido el organigrama general de la empresa.

CONCESIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS, ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”
Organigrama General de la Empresa



DIMENSION S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2000

e-mail: info@dimensionesa.cl - web: www.dimensionesa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 726.42.13

CURICO: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillanco / Fono: (041) 317.89.15



“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

6. CAMPAÑA INFORMATIVA

6.1 PROPUESTA DE CAMPAÑA

La campaña publicitaria incluirá información para la iniciación del servicio contratado, informando los horarios, días de recolección normal, frecuencias, formas de reclamar una falta, etc.

Este Programa de difusión considerará la entrega de volantes informativo casa por casa y disponibles en supermercados y establecimientos comerciales. Al menos durante quince días antes de la entrada en vigencia del programa o sistema de recolección de basura.

Se consideraran volantes informativos de ½ carta, 4x4 colores.

Se considera realizar al menos dos veces al año campaña informativas que aborden los siguientes puntos

- a) Recorridos y horarios de recolección.
- b) Normas Básicas de disposición de basura
- c) Teléfono e email de reclamos y sugerencias

“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

Ejemplos de Folletera entregada por Dimension S.A. en distintas comunas:



Comuna	Camión	Horario	Recorrido
Concepción	343	08:00 a 13:00 hrs.	Villa El Condado hasta Villa San Pedro, Condado de los Andes, San Bernardo, Villa San Pedro.
	343	13:15 a 15:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	343	15:30 a 19:30 hrs.	Condado de los Andes, San Bernardo, Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
Concepción	343	08:00 a 13:00 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	343	13:15 a 15:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	343	15:30 a 19:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
Concepción	383	08:00 a 13:00 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	383	13:15 a 15:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	383	15:30 a 19:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
Concepción	386	08:00 a 13:00 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	386	13:15 a 15:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	386	15:30 a 19:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.



Comuna	Camión	Horario	Recorrido
Concepción	370	08:00 a 13:00 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	370	13:15 a 15:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	370	15:30 a 19:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
Concepción	357	08:00 a 13:00 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	357	13:15 a 15:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	357	15:30 a 19:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
Concepción	340	08:00 a 13:00 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	340	13:15 a 15:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	340	15:30 a 19:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
Concepción	340	08:00 a 13:00 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	340	13:15 a 15:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.
	340	15:30 a 19:30 hrs.	Villa San Pedro hasta Villa San Pedro.

A su vez, Dimension S.A., en la eventualidad que el Municipio realice campañas informativas relativas a los servicios municipales, distribuirá los sobres o escritos que entregue la Dirección de Aseo y Ornato.



“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

6.2 PROGRAMA DE INFORMACION

INFORME OPERACIONAL MENSUAL DEL SERVICIO

DIMENSION S.A. preparará y enviará mensualmente informes operacionales en un (1) original dirigido al Director de Aseo y Ornato y una copia para la Dirección de Administración y Finanzas para la gestión de cobro de la factura mensual.

Este informe contendrá el detalle de los trabajos realizados, los sectores atendidos y problemas presentados y solucionados o por solucionar. Además incluirá información sobre los viajes realizados el lugar de disposición de residuos, a modo de base de datos con listado diario que contenga: nombre del servicio, fecha, hora de ingreso a disposición de residuos, número de camión, sector de procedencia donde se realizó la recolección de residuos de acuerdo al servicio que se trate, peso tara del camión, peso total del camión cargado, peso neto de la carga; junto a ello debe entregarse el resumen mensual de dicha base de datos, con una desagregación de la información detallada por cada camión con el peso total diario y el peso total mensual de cada uno, como asimismo detallada por sectores con el peso total diario y el total mensual por cada sector; debe indicarse también el promedio mensual de peso por cada carga de cada camión y el número de viajes diario y mensual que realizó cada camión

INFORMES EVENTUALES

El Inspector técnico de servicio (ITS) podrá solicitar además, en cualquier momento, información histórica relacionada con el personal y el equipo de operación, como también respecto de los viajes realizados con información de toneladas por disposición de residuos, dentro del plazo de 48 horas, a dicha solicitud.

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimension.sa.cl - web: www.dimension.sa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

7. CERTIFICADO ISO 9001:2008

PROGRAMA Y POLÍTICA DE CALIDAD DE LA EMPRESA DIMENSION S.A.

Dimensión S.A. es una empresa que se dedica al Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de los residuos Industriales y Asimilables a Domiciliarios. Para ello la empresa cuenta con Autorización Sanitaria según Resolución Exenta N° 23624 del 15/8/2004, de la Seremi de Salud RM. El servicio es personalizado, generando de esta manera una matriz de negocios basados en los requerimientos de cada uno de nuestros clientes, lo que nos permite, de esta manera, mejorar la calidad del servicio y disminuir considerablemente los costos transporte y disposición final. Dimensión S.A. actualmente se encuentra acreditado bajo norma de gestión de calidad ISO 9001:2008 y en proceso de implementación del sistema integrado ISO 14001:2004.

Objetivo

El objetivo de este Plan de Aseguramiento de la Calidad, es describir los elementos centrales que DIMENSIÓN S.A. utilizará para asegurar la calidad en la ejecución del servicio actualmente en proceso de Licitación y que se han diseñado en base procedimientos internos de la empresa, y a los requerimientos específicos establecidos por el cliente.

El Plan de Aseguramiento de la Calidad es una herramienta que contribuye a asegurar la calidad de los servicios prestados por DIMENSIÓN S.A., en todas las etapas del proceso, logrando así los niveles de satisfacción requeridos por los clientes. Es por esto, que se han definido los siguientes objetivos iniciales:

- *Controlar los procesos de DIMENSIÓN S.A. para la ejecución de sus servicios.*
- Comunicar a los integrantes de la organización la Política y Objetivos de Calidad.
- Describir el sistema documental establecido en cada uno de los procesos.
- Servir de guía para el personal en su aplicación diaria.

Alcance y Exclusiones

Alcance

El alcance del presente Plan de Aseguramiento de la Calidad, cubre los todos los trabajos realizados por cada Departamento de DIMENSIÓN S.A.

Exclusiones

El Sistema excluye los siguientes requisitos normativos según ISO 9001:2008:

Diseño y Desarrollo

Debido a la naturaleza del servicio no se requiere realizar actividades de Diseño y Desarrollo. Por tal motivo el Sistema se excluye, el punto 7.3 de la normativa ISO 9001:2008.

Validación de los procesos de la producción y de la Prestación del Servicio

Dimensión S.A., no posee procesos que no puedan ser medidos o monitoreados durante el desarrollo de éstos. Los procedimientos correspondientes establecen los métodos medición y monitoreo. Por tal motivo el Sistema se excluye, el punto 7.5.2 de la normativa ISO 9001:2008.

Preservación del producto

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimensionesa.cl - web: www.dimensionesa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

Por las características del servicio entregado por Dimensión S.A., no requiere establecer mecanismos que permitan preservar el producto o servicio. Por tal motivo el Sistema excluye, el punto 7.5.5 de la normativa ISO 9001:2008.

Control de los dispositivos de seguimiento y medición

Dimensión S.A., no posee dispositivos de seguimiento y medición que requieran ser controlados para la realización del servicio. Por tal motivo el Sistema excluye, el punto 7.6 de la normativa ISO 9001:2008.

15.1.3.- Responsabilidades

Es responsabilidad de todos los involucrados en el Sistema de Gestión, la adecuada aplicación del presente manual, así como lo indicado en sus distintos documentos. Sin embargo se enumeran las siguientes responsabilidades individuales:

1 Gerente Operaciones

Su responsabilidad es velar por la ejecución adecuada y oportuna del servicio de acuerdo a los alcances definidos con la Municipalidad. Entre las responsabilidades que en él recaen se mencionan las siguientes:

Es el responsable de la calidad del servicio

Asigna al personal de trabajo para el desarrollo del servicio

Asigna recursos para garantizar el cumplimiento de los requisitos

Recibe y atiende los reclamos del cliente

2 Supervisor de Contrato

Es el representante autorizado de la gerencia de DIMENSIÓN S.A. y es la máxima autoridad administrativa del equipo de trabajo asignado al servicio.

Dirige y lidera la adecuada aplicación del Plan de Aseguramiento de la Calidad.

Conoce las bases técnicas y disposiciones contractuales del servicio.

Asegura el cumplimiento oportuno de los requisitos contractuales y administrativos del servicio.

Es responsable directo de la satisfacción del cliente y de la recepción de las no conformidades que éste último presente por los servicios.

Asegura que las acciones correctivas tomadas sean efectivas y que se lleven a cabo mejoras para impedir la ocurrencia de las no conformidades.

Cumple funciones de dirección, coordinación y supervisión del personal bajo su control (Planificadores, programadores, gestores de información), en la ejecución del servicio.

Mantiene informado al cliente respecto del estado de los documentos técnicos del servicio.

3 Encargado de Calidad

Revisa el plan de calidad del servicio e informa a la gerencia sobre su desempeño

Elabora y Mantiene un tablero de gestión con el cumplimiento de los objetivos planteados

Audita el sistema de calidad implementado para el servicio.

Asegura que las Auditorias internas y externas (Del cliente) se realicen de acuerdo al programa aprobado, prestando apoyo durante su realización.

Asiste en la generación de cambios necesarios en los procedimientos e instrucciones que así lo requieran.

Asesora en la implementación de las acciones correctivas necesarias para resolver las no conformidades detectadas en las Auditorias.

Capacitar e informar a todo el personal del contrato respecto de las normas, reglamentos y procedimientos internos de la empresa y aplicables al contrato.

Identificar y evaluar los procesos y etapas del servicio que presenten riesgos a personas / ambiente, planteando las medidas de mitigación, o eliminación de los riesgos.



“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

Analizar los incidentes ocurridos y generar instancias de difusión para el personal, asegurando las medidas de control que eviten la ocurrencia de incidentes.

Asiste en la generación de cambios necesarios en los procedimientos e instrucciones que así lo requieran.

Elaborar y desarrollar programas de inspecciones generales.

4 Personal de Contrato

Conocer las disposiciones que le aplican en su área de trabajo

Cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Plan de Aseguramiento de la Calidad.

Ejecutar, cuando corresponda, las acciones correctivas producto de no conformidades levantadas.

Dar aviso al jefe de grupo, ante cualquier situación que pudiera poner en riesgo la calidad del servicio ofrecido.

Mantener informado al jefe de grupo de los trabajos que se encuentre realizando y los programados.

Plan de Aseguramiento de la Calidad

Con el fin de contar con una disciplina de trabajo orientada a la identificación y satisfacción de los requerimientos de los clientes (Tanto internos como externos), se ha decidido establecer, documentar, implantar y mantener un Sistema de Gestión que respalde las actividades de todo el personal involucrado en el mismo y proporcione a nuestros clientes la confianza en cuanto a la entrega de servicios de calidad consistente y que no dañen el medio ambiente. Este Sistema de Gestión ha sido establecido apegándose y cumpliendo los requerimientos establecidos en las Normativas ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004.

Para Dimensión S.A., es fundamental que todo el personal esté involucrado en el Sistema de Gestión y conozca, entienda y aplique en su trabajo el esfuerzo necesario para cumplir con el Plan de Aseguramiento de la Calidad y sus indicadores. Asimismo, todo el personal de la organización, manifiesten y hagan cumplir su compromiso para asegurar lo siguiente:

- Identificar los procesos necesarios para el Sistema de Gestión y su aplicación a lo largo de la organización.
- Determinar la secuencia e interacción de estos procesos.
- Determinar los criterios y los métodos necesarios para asegurar que tanto la operación como el control de estos procesos sean efectivos.
- Asegurar la disponibilidad de recursos e información necesaria para soportar la operación y seguimiento de estos procesos.

Medición, Análisis y Mejora

Dimensión S.A., cuenta con metodología definida y documentada para planear e implantar los procesos de seguimiento, medición, análisis y mejora necesarios para:

- La demostración de la conformidad del servicio.
- Asegurar la conformidad del Sistema de Gestión.
- Mejorar continuamente la efectividad del Sistema de Gestión.

Acción Correctiva y Preventiva

- Acción Correctiva
- Dimensión S.A., a través del Encargado de Calidad cuenta con un procedimiento Acción Correctiva y Preventiva donde se describe como tomar acciones para eliminar las no conformidades con el fin de prevenir su repetición, estas acciones son apropiadas a los efectos de las no conformidades detectadas. Este procedimiento también define:
 - Revisión de no conformidades (Incluye quejas de clientes y comunicaciones de partes interesadas).
 - Determinación de las causas de las no conformidades.

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008
e-mail: info@dimensionesa.cl - web: www.dimensionesa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

- Evaluar la necesidad de las acciones para asegurar que las no conformidades no se repitan.
- Determinar e implantar la acción necesaria.
- Registrar los resultados de la acción tomada.
- Revisar la acción correctiva tomada.

Acción Preventiva

Dimensión S.A., a través del Encargado de Calidad cuenta con el procedimiento de Acción Correctiva y Preventiva, donde se describe como tomar acciones para eliminar las no conformidades potenciales con el fin de prevenir su ocurrencia, estas acciones son apropiadas a los efectos de los problemas potenciales. Este procedimiento también define:

- La determinación de las no conformidades potenciales y sus causas
- La evaluación de la necesidad de acciones para prevenir la ocurrencia de las no conformidades.
- La determinación e implantación de la acción necesaria.
- El registro de los resultados de la acción tomada.



“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS
DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

NOTA IMPORTANTE.

La empresa Dimensión S.A. **cuenta con acreditación ISO 9001:2008 vigente**, pasando exitosamente en el mes de Agosto de 2011 el proceso de auditoría liderado por la empresa certificadora **Bureau Veritas**. A la fecha nos encontramos a la espera de recibir el nuevo certificado con vigencia hasta el año 2013, y como respaldo se adjunta la carta re-certificación y el certificado ISO 9001:2008 anterior.

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimensionesa.cl - web: www.dimensionesa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



**BUREAU
VERITAS**

Santiago, 08 de Septiembre de 2011
N° BVCER/ 8306.09.11

Señores
DIMENSION S.A.
Santa Margarita N° 0841
SANTIAGO

At. : Sr. Mauricio Pinto

Ref.: Proceso de Re-Certificación

Estimados señores:

Nos es grato confirmarles que su empresa aprobó satisfactoriamente el proceso de *Auditoría de Re-Certificación* del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008, finalizada en el mes de Agosto de 2011.

Por lo anterior señalamos que la empresa se encuentra RECOMENDADA, a la espera del Certificado respectivo.

Sin otro particular, saluda atentamente,

Sandra Pinto O.
Gerente de Operaciones
Bureau Veritas Certification

SPO/mam
c.c. Archivo

BUREAU VERITAS
Certification



Certificación

Otorgada a

DIMENSION S.A.

Santa Margarita N° 0841 - Santiago
CHILE

Bureau Veritas Certification, certifica que el Sistema de Gestión de la organización mencionada ha sido evaluado y se muestra acorde con los requerimientos de las normas detalladas a continuación.

NORMA

ISO 9001:2008 **NCh 9001. Of 2009**

ALCANCE DEL SISTEMA

ELABORACION DE PROYECTOS MUNICIPALES PARA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS. VENTA, PROGRAMACION Y EJECUCION DE SERVICIOS DE RETIRO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS A PRIVADOS.

Fecha de auditoría: **Octubre 27, 2010**

Fecha de aprobación original: **Agosto 23, 2008**

Certificado válido hasta: **Agosto 22, 2011**

Sujeto a una continua y satisfactoria operación del Sistema de Gestión de la organización.

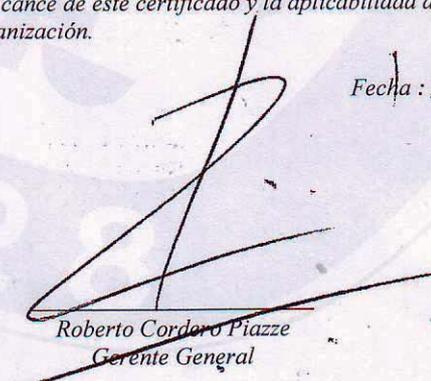
Para verificar la validez de este certificado llamar al teléfono (056(2)4859000)

Futuras aclaraciones en cuanto al alcance de este certificado y la aplicabilidad del Sistema de Gestión se puede obtener consultando a la organización.

Certificado Número: 3874

Revisión Número : 01

Fecha : Enero 24, 2011


Roberto Cordero Piazza
Gerente General

 SISTEMA NACIONAL
DE ACREDITACION
INN - CHILE
SC 006





“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

8. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA DIMENSION S.A.

8.1 INTRODUCCIÓN DE LA EMPRESA

La empresa DIMENSION S.A. es parte de las empresas agrupadas en uno de los holding más antiguos (más de 30 años) y prestigiosos del rubro del manejo de los residuos sólidos del país. Entre las empresas relacionadas se encuentran; Consorcio Santa Marta y Nevados de Chillán, entre otras.

El inicio de las operaciones de DIMENSION S.A., corresponden al año 2003, enfocándose inicialmente a la ejecución de contratos de recolección de residuos de empresas privadas, y posteriormente, a partir de año 2007, se comienza con la prestación de servicios enfocados a la recolección de residuos sólidos domiciliarios.

Dimensión S.A. cuenta actualmente con más de 150 clientes privados y 12 comunas en la recolección de residuos sólidos domiciliarios, limpieza de ferias libres y barrido de calles.

Actualmente, todos los servicios que se realizan y aquellos en que postulamos, están bajo estándares de calidad de la Norma ISO 9001-2008. La empresa se encuentra registrada en Chilecompras, Chileproveedores y REGIC. Finalmente, y dentro de los principales objetivos de la empresa para el cuidado del medioambiente y el desarrollo sustentable, está la integración e implementación de planes de reciclaje en cada uno de nuestros clientes, mediante la utilización de equipos y estándares internacionales.

8.2 MISIÓN DE LA EMPRESA

Otorgar a nuestros clientes y a la comunidad en general, una solución moderna y ambientalmente sustentable, en los Servicios de Recolección, Transporte, Manejo y Tratamiento de Residuos Sólidos, conjugando responsabilidad, puntualidad, conocimientos, recursos y experiencia profesional, en cumplimiento de las normativas vigentes, en pro de asegurar una calidad, con altos estándares ambientales, en las tareas correspondientes a los servicios y la mejora continua mediante la inclusión constante de nuevas tecnologías.

8.3 VISIÓN DE LA EMPRESA

Ser una empresa líder en el desarrollo ambiental de proyectos de Manejo y Tratamiento de Residuos Sólidos, manteniendo una actitud proactiva al servicio de nuestros clientes y de la comunidad. Abarcar parte importante del mercado nacional y entrar en forma gradual a otros países de América Latina

El mayor capital que posee la empresa es su grupo humano, formado por un equipo multiprofesional, el cual es dirigido por profesionales que se preocupan de cumplir con la política de calidad de los servicios y de dar soluciones integrales a sus problemas.

8.4 CASA MATRIZ Y SEDES.

Casa Matriz

Santa Margarita N° 0841, San Bernardo. Fono: (56 - 2) 726 4200 e-mail: info@dimension.sa.cl

Sede Curicó

Longitudinal Sur Km. 190. Fono fax: (075) 32 28 60 e-mail: curico@dimension.sa.cl

DIMENSION S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimension.sa.cl - web: www.dimension.sa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”

Sede Concepción
Santa Sofía N° 90, Chillancito. Fono: (041) 315 9815 e-mail: infoconce@dimensionesa.cl

Sede Linares
Camino las Vegas S/N. Fono: (09) 7 759 1888 e-mail: linares@dimensionesa.cl

8.5 SERVICIOS MUNICIPALES

En cuanto a los Servicios de Aseo Comunes, a partir del mes de mayo de 2007, se iniciaron los Servicios de Recolección, Barrido de Calles, Limpieza de Ferias Libres, Contenerización y Disposición Final de los residuos sólidos domiciliarios de las ciudades de Curicó, Chiguayante, Concepción, Linares y en la región Metropolitana en las comunas de Cerrillos, El Bosque, La Pintana, Pedro Aguirre Cerda, Maipú, Santiago Centro, Las Condes y Pirque.

Dimensión S.A. mensualmente atiende a 1.250.000 habitantes, llegando a recolectar 30.000 toneladas/mes de residuos sólidos domiciliarios.

8.6 SERVICIOS INDUSTRIALES

Para el manejo integral de residuos industriales, Dimensión S.A. cuenta con personal altamente capacitado y con una flota de camiones y equipos acorde para cada cliente.

Nuestros principales servicios consisten en:

- Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Industriales Asimilables a Domiciliarios.
- Barrido mecanizado de calles.
- Transporte de Lodos.
- Comercialización de Residuos.
- Segregación, Acopio y Retiro de residuos reciclables.
- Planes de Manejo de Residuos Industriales asimilables a domiciliarios y reciclables.
- Asesoría Ambiental y Normativa, para autorizaciones ante las autoridades sanitarias.
- Asesoría y Gestión para el transporte y disposición final de residuos Peligrosos.



**“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS
DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”**

ANEXO 1

PLANOS RECORRIDOS CAMIONES RECOLECTORES

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimensionesa.cl – web: www.dimensionesa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88

SECTORIZACION PEÑALOLEN (TODAS LAS FRECUENCIAS)



1:50.000



Simbología

FRECUENCIA

- LU-MI-VI
- MA-JU-SA

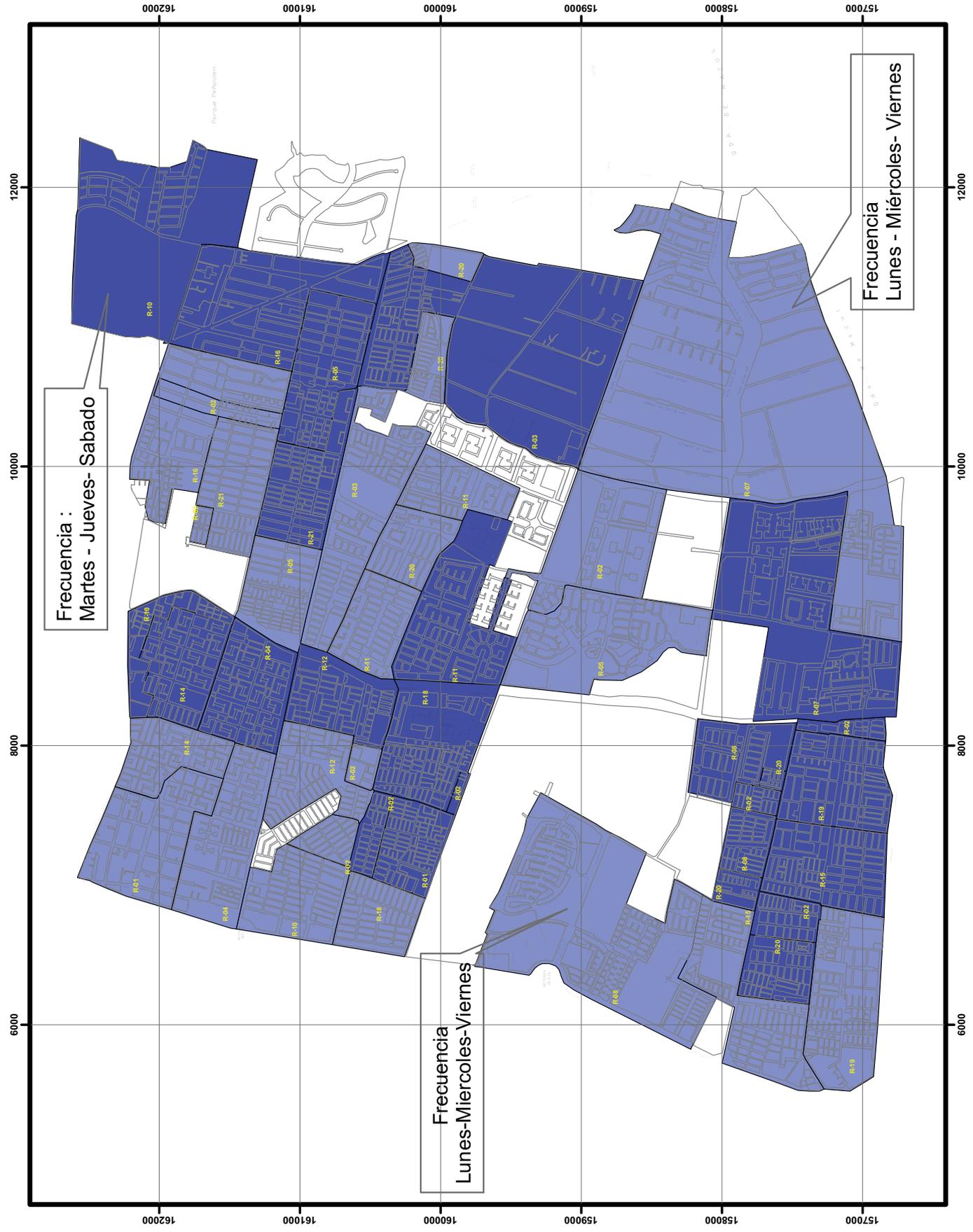
R= RECORRIDO



Contenido:
 Sectores servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén



Frecuencia :
 Martes - Jueves- Sabado

Frecuencia
 Lunes-Miércoles-Viernes

Frecuencia
 Lunes - Miércoles- Viernes

SECTORIZACION PEÑALOEN FRECUENCIA LUNES-MIÉRCOLES-VIERNES



1:50.000



Simbología
FRECUENCIA
LU-MI-VI

Frecuencia
Lunes-Miércoles-Viernes

R= RECORRIDO



Contenido:
Sectores servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén



SECTORIZACION PEÑALOLÉN FRECUENCIA MARTES-JUEVES-SÁBADO



1:50.000



Simbología
FRECUENCIA
MA-JU-SA

R= RECORRIDO



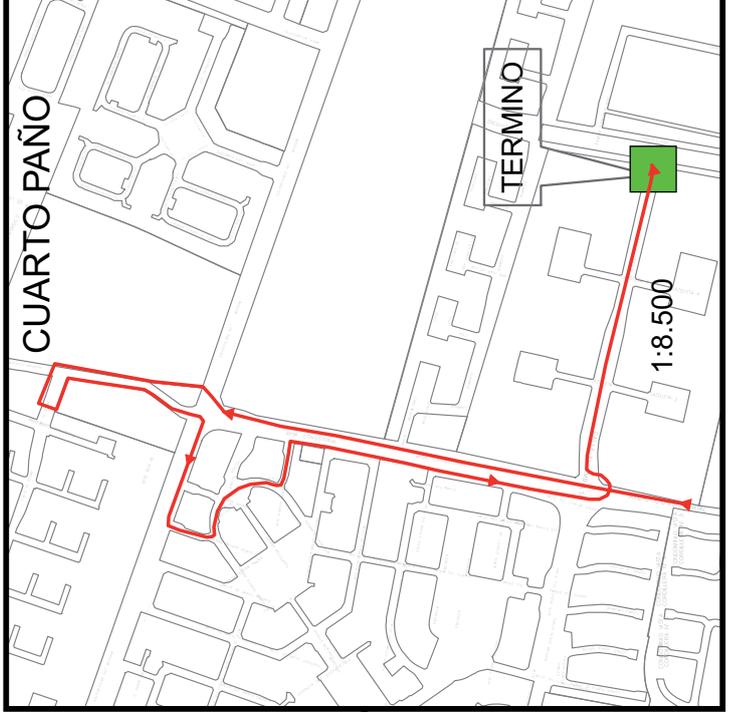
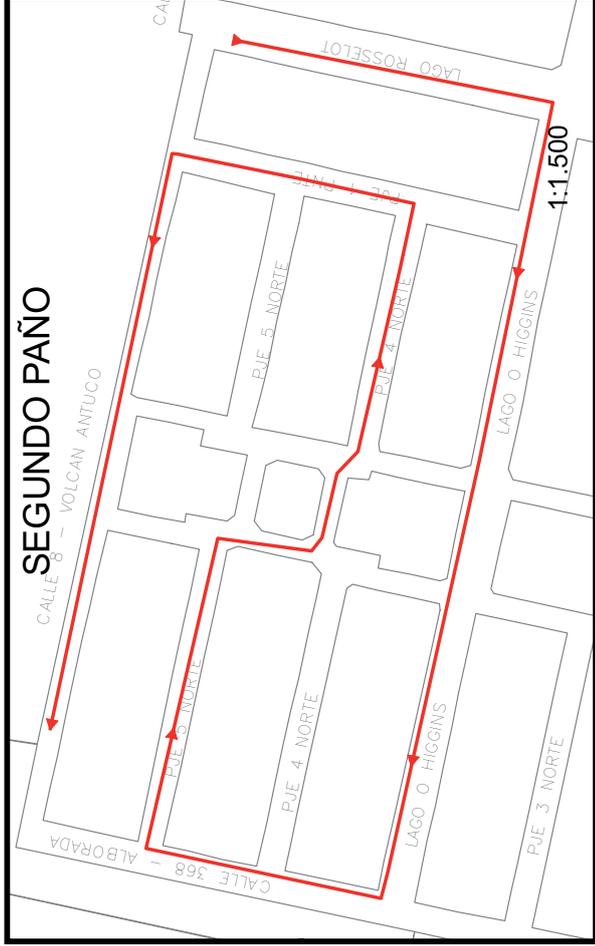
Contenido:
Sectores servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén



SECTOR R-02 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



Simbología

- Recorrido
- INICIO
- INTERMEDIO
- TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-04 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



1:6.000



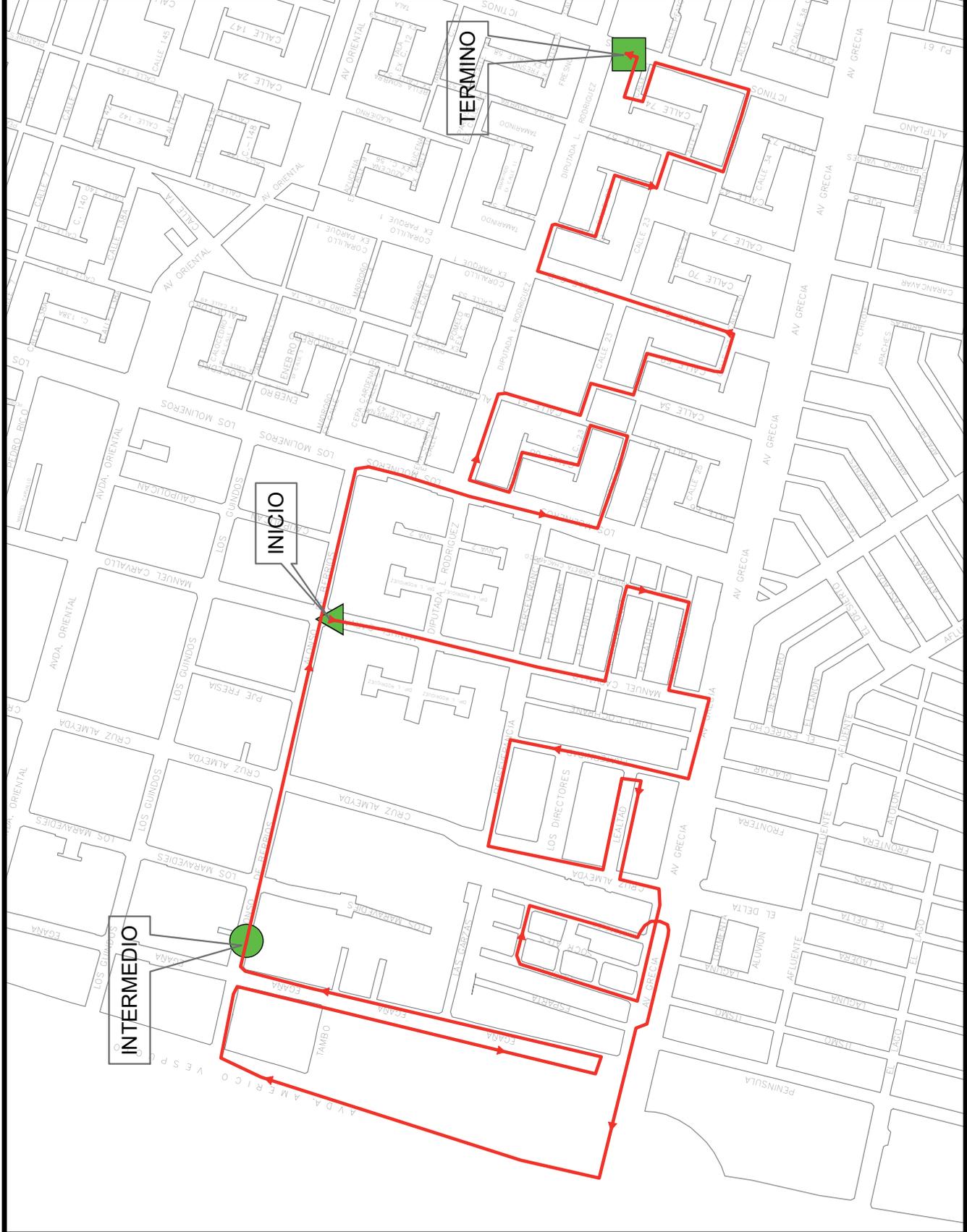
Simbología

-  Recorrido
-  INICIO
-  INTERMEDIO
-  TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011
Comuna: Peñalolén



SECTOR R-05 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



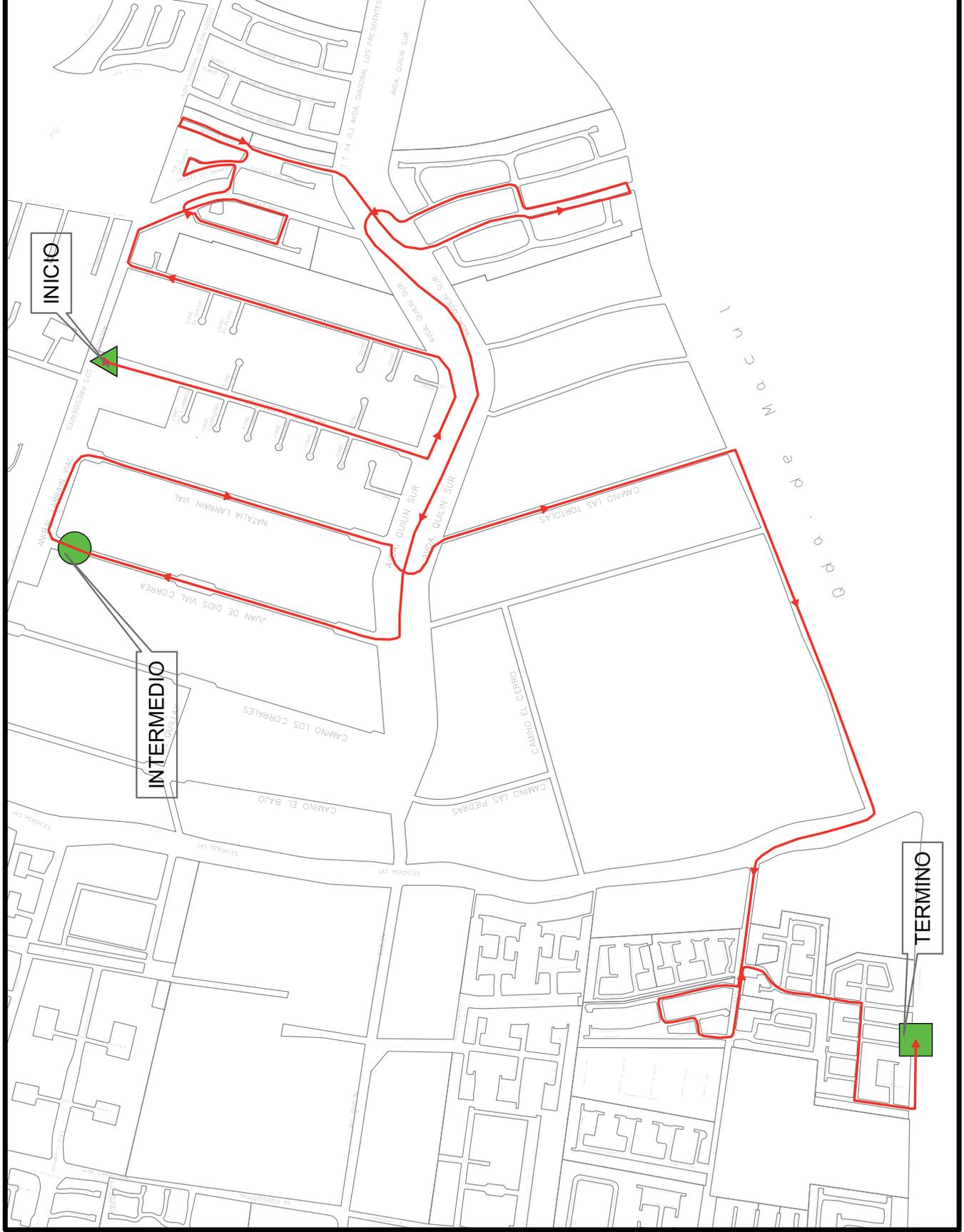
Simbología	
	Recorrido
	INICIO
	INTERMEDIO
	TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final
 Fecha: Octubre del 2011
 Comuna: Peñalolén



SECTOR R-07 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



1:16.000



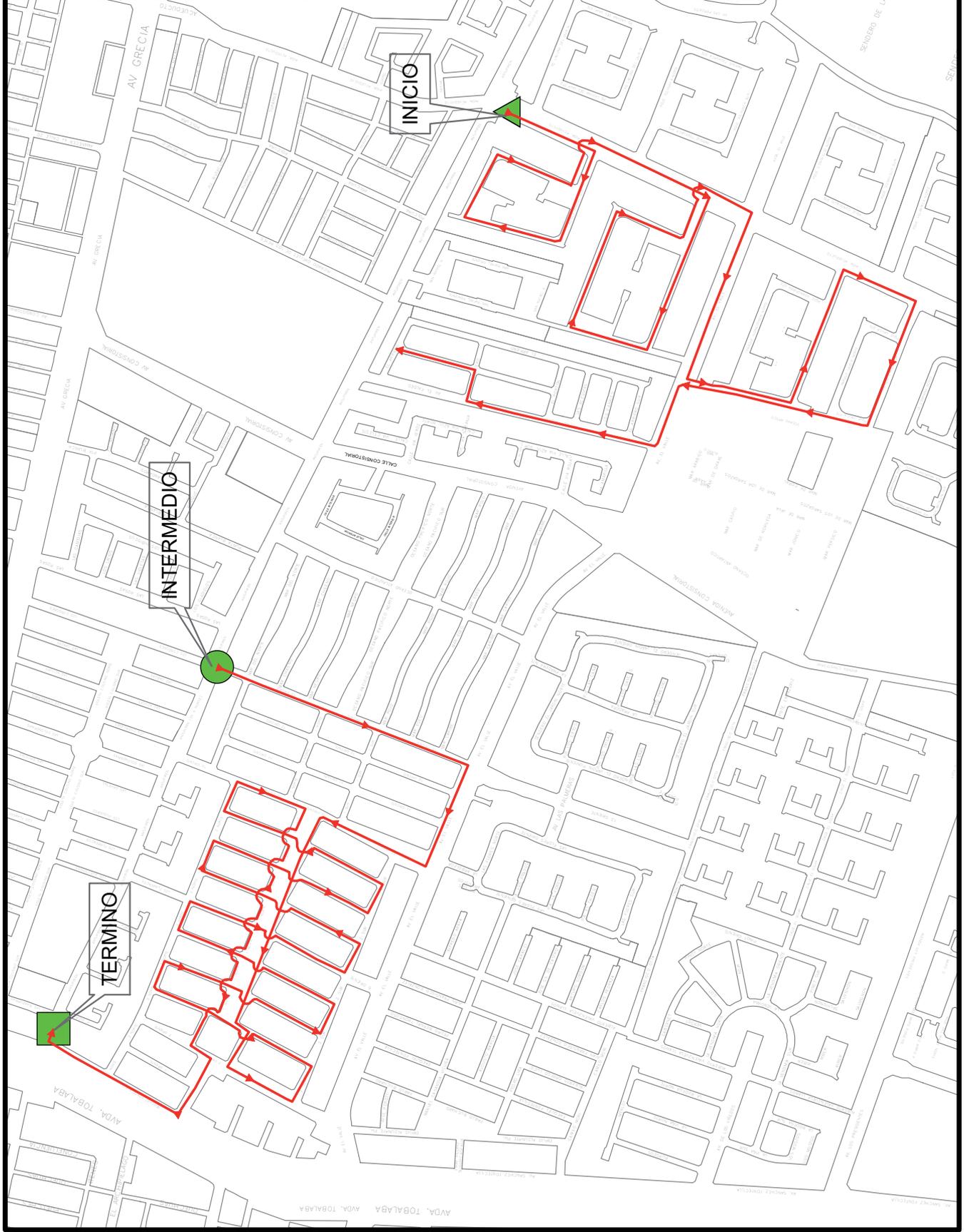
Simbología

-  Recorrido
-  INICIO
-  INTERMEDIO
-  TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final
 Fecha: Octubre del 2011
 Comuna: Peñalolén

SECTOR R-11 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



1:12.000



Simbología

- Recorrido (Red line with arrows)
- INICIO (Green triangle)
- INTERMEDIO (Green circle)
- TERMINO (Green square)

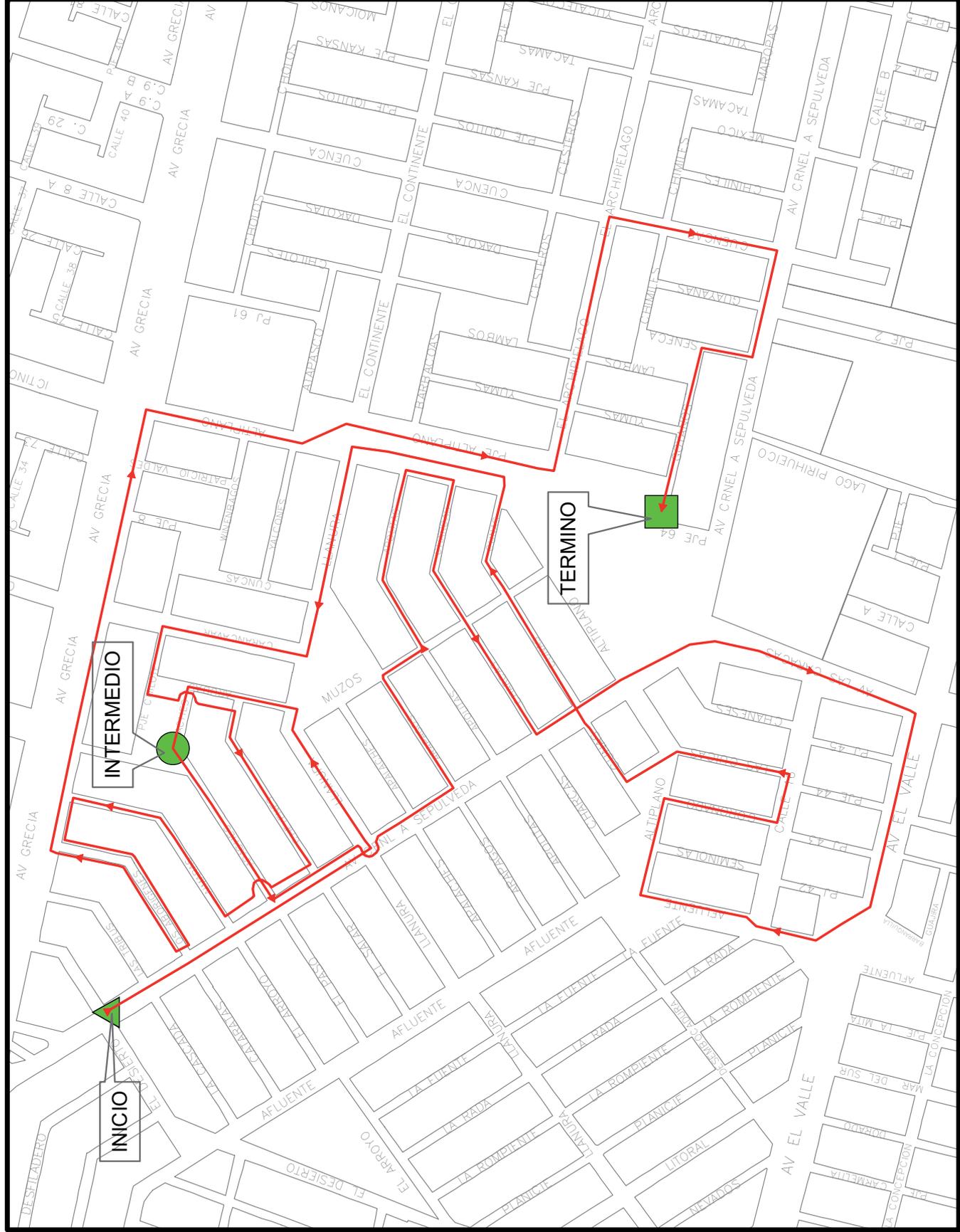


Contenido:
Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-12 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



Simbología

-  Recorrido
-  INICIO
-  INTERMEDIO
-  TERMINO

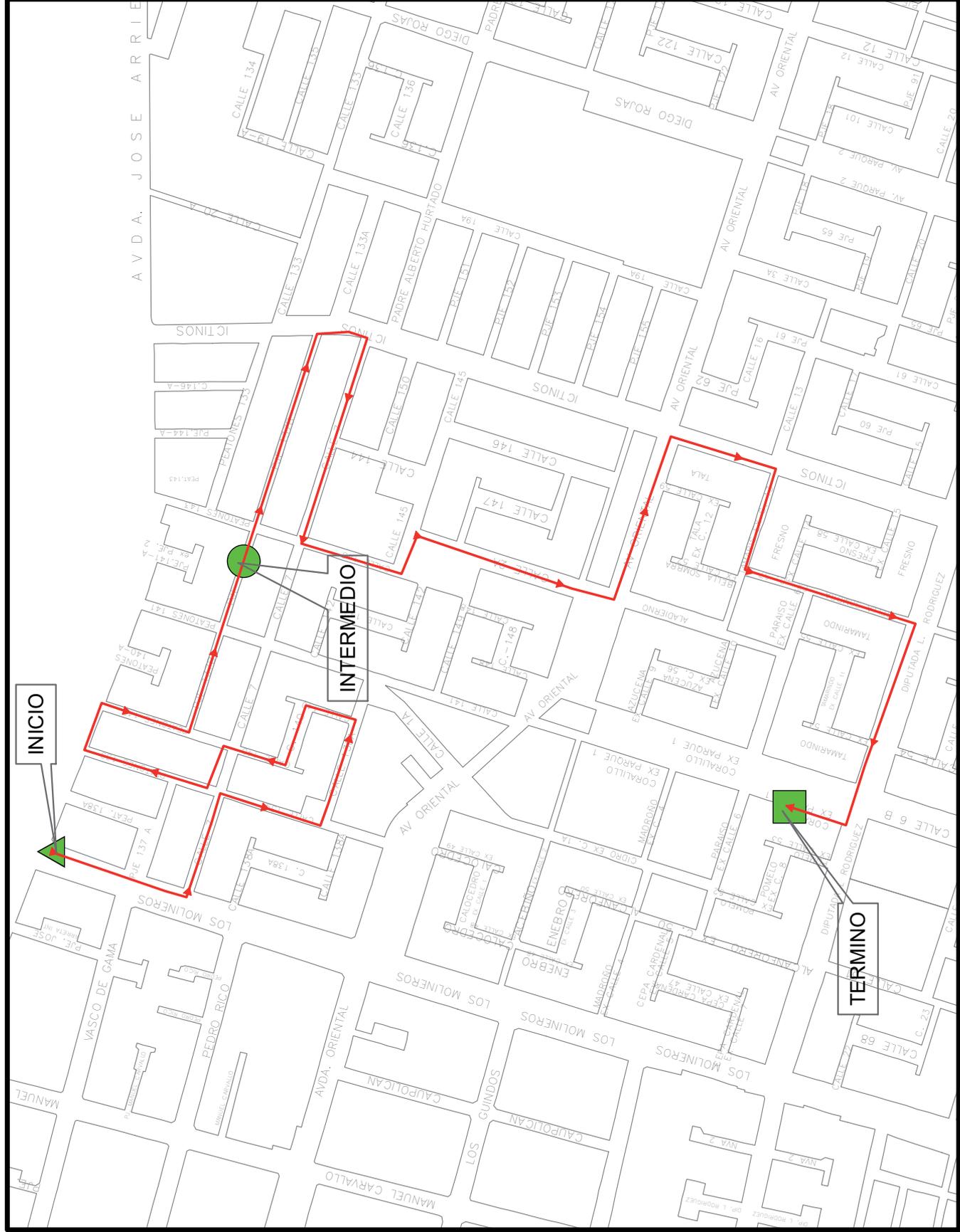


Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Solidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-14 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



1:8.000



Simbología

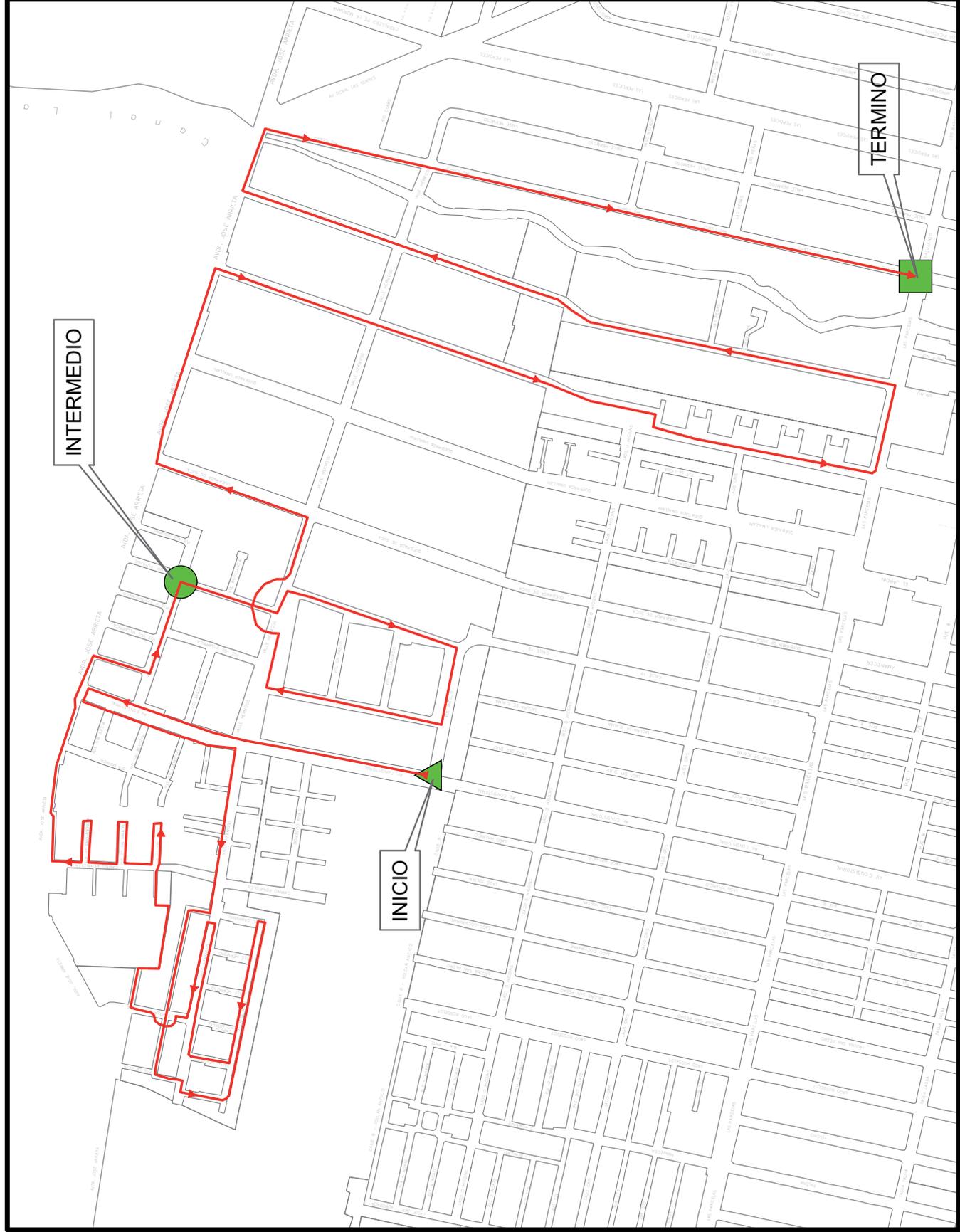
-  Recorrido
-  INICIO
-  INTERMEDIO
-  TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011
Comuna: Peñalolén

SECTOR R-16 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



1:10.000



Simbología

-  Recorrido
-  INICIO
-  INTERMEDIO
-  TERMINO

Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-19 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



1:7.500



Simbología

- Recorrido
- INICIO
- INTERMEDIO
- TERMINO



Contenido:
Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-21 FRECUENCIA LUNES-MIERCOLES-VIERNES



1:5.000



Simbología

-  Recorrido
-  INICIO
-  INTERMEDIO
-  TERMINO

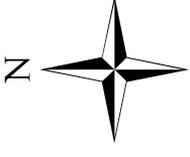
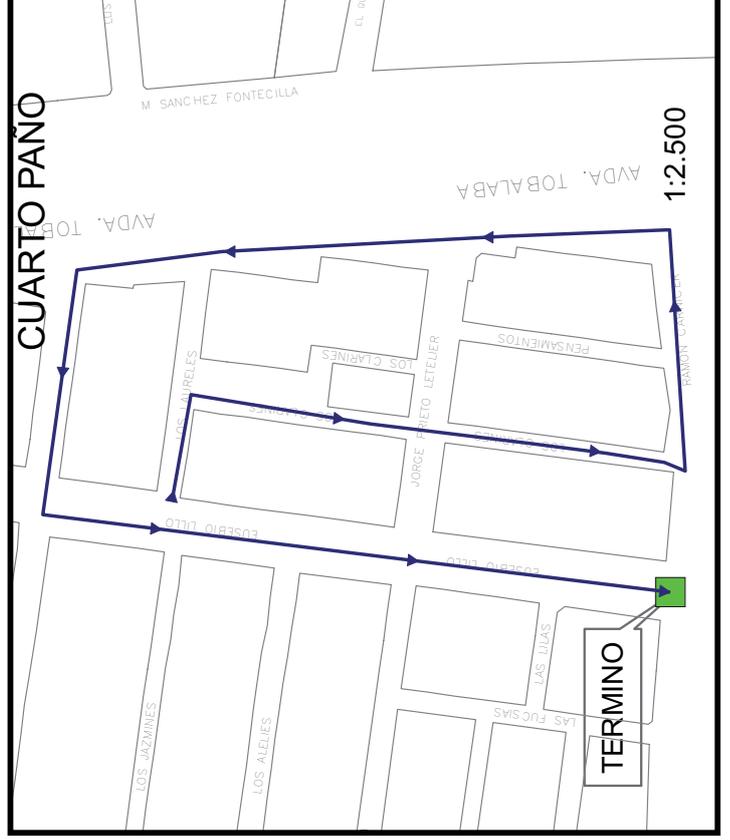
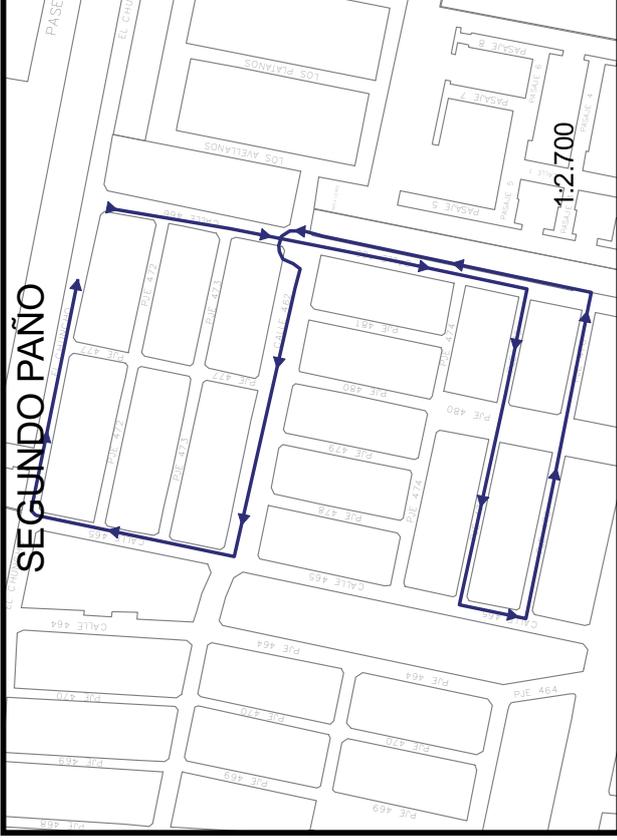
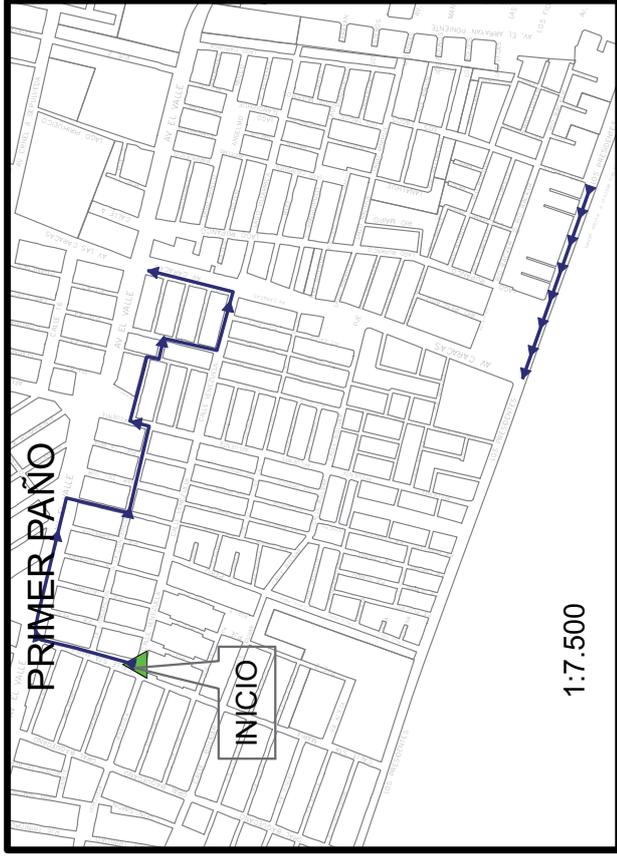


Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-02 FRECUENCIA MARTES-JUEVES-SABADO



Simbología

- Recorrido
- INICIO
- INTERMEDIO
- TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-03 FRECUENCIA MARTES-JUEVES-SABADO



1:7.000



Simbología

-  Recorrido
-  INICIO
-  INTERMEDIO
-  TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de
 Residuos Sólidos Domiciliarios
 en la comuna de Peñalolén y
 su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-10 FRECUENCIA MARTES-JUEVES-SABADO

SEGUNDO PAÑO



PRIMER PAÑO

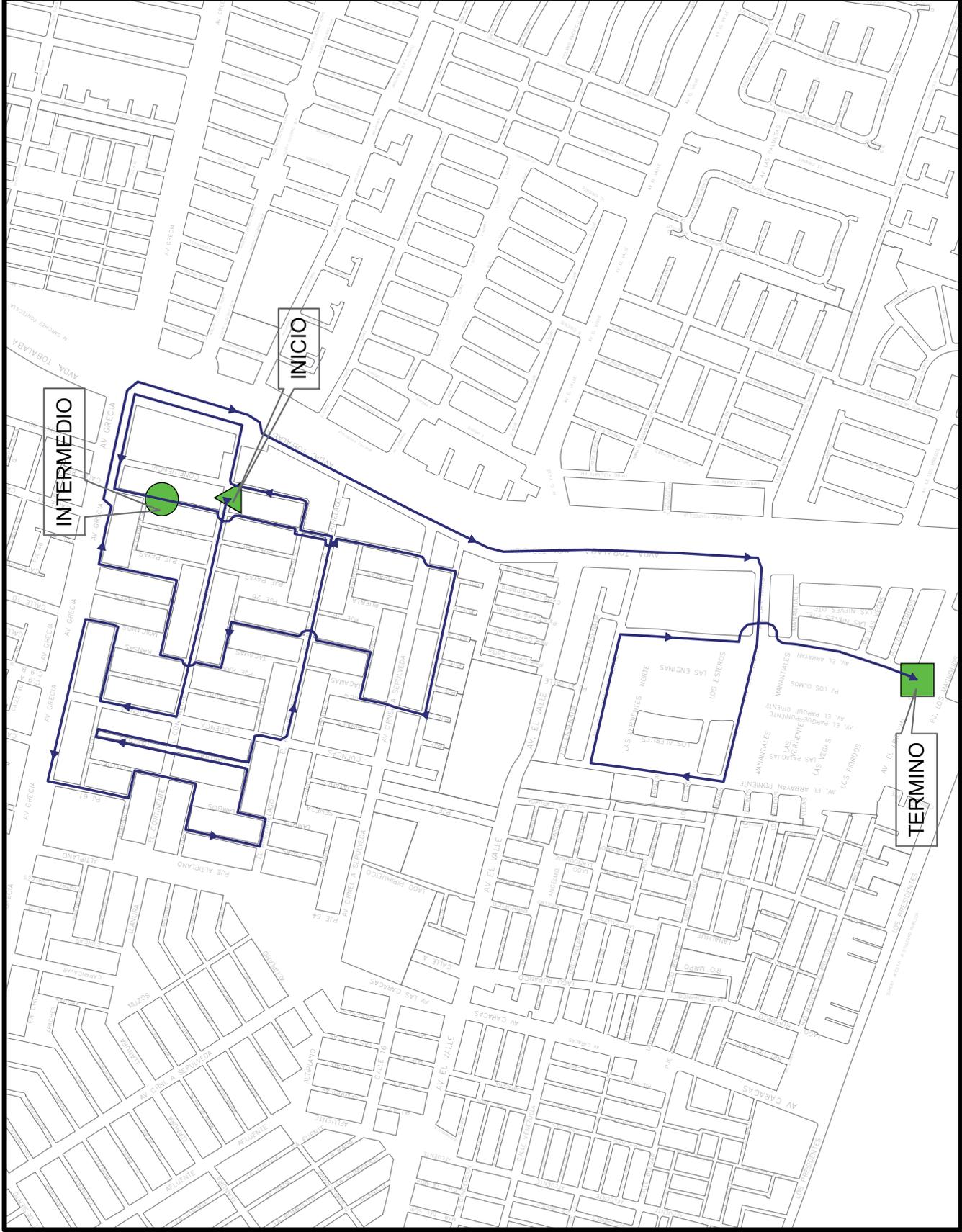


Simbología	
	Recorrido
	INICIO
	INTERMEDIO
	TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final
 Fecha: Octubre del 2011
 Comuna: Peñalolén

SECTOR R-12 FRECUENCIA MARTES-JUEVES-SABADO



1:12.000



Simbología

-  Recorrido
-  INICIO
-  INTERMEDIO
-  TERMINO

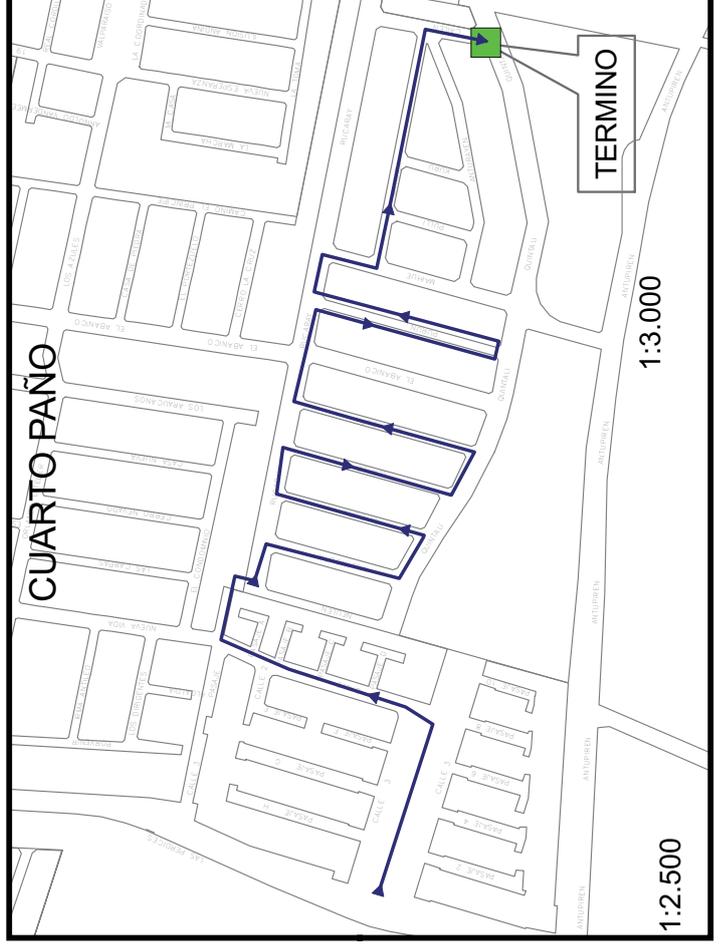


Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñaolón y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñaolón

SECTOR R-20 FRECUENCIA MARTES-JUEVES-SABADO



Simbología

- Recorrido
- INICIO
- INTERMEDIO
- TERMINO



Contenido:
 Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011

Comuna: Peñalolén

SECTOR R-21 FRECUENCIA MARTES-JUEVES-SABADO



1:5.500



Simbología

- Recorrido (Blue line with arrows)
- INICIO (Green triangle)
- INTERMEDIO (Green circle)
- TERMINO (Green square)



Contenido:
Servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna de Peñalolén y su transporte a disposición final

Fecha: Octubre del 2011
Comuna: Peñalolén



**“CONCESIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE RESIDUOS SÓLIDOS
DOMICILIARIOS, RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ASEO Y LIMPIEZA DE FERIAS”**

ANEXO 2

ANALISIS QUIMICOS DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR, EMITIDO POR UN LABORATORIO NACIONAL

RESOLUCIONES SANITARIAS VIGENTES DEL PRODUCTO

**FICHA TECNICA DEL PRODUCTO Y HOJA DE SEGURIDAD CON FIRMA DEL PROFESIONAL
RESPONSABLE**

DIMENSIÓN S.A. - EMPRESA CERTIFICADA ISO 9001:2008

e-mail: info@dimensionesa.cl – web: www.dimensionesa.cl

SANTIAGO: Santa Margarita 0841 / San Bernardo / Fono: (02) 7264200 / Fax: (02) 854.08.10

CURICÓ: Longitudinal Sur Km. 190 / Fono-Fax: (075) 38.28.60

CONCEPCIÓN: Santa Sofía 90 / Chillancito / Fono: (041) 317.89.15

LINARES: Camino Las Vegas S/N / Fono: (07) 759.18.88



DETERSAN - M

LIMPIADOR - DESINFECTANTE

DESCRIPCIÓN

DETERSAN-M es una formulación muy concentrada de agentes tensoactivos no iónicos, alcalinizantes y ablandadores de agua que permiten limpiar las suciedades más rebeldes con diluciones muy altas. Además de limpiar, **DETERSAN-M** desinfecta totalmente las superficies, ya que contiene suficiente amonio cuaternario activo para desinfectar aún en diluciones superiores a las 100 veces.

DETERSAN-M contiene "Super Quat", el más efectivo de los amonios cuaternarios desarrollados; es 750 veces más efectivo que el fenol contra el estafilococo dorado y más de 100 veces contra el hongo de pie de atleta. "Super Quat" es superior en eficiencia de los amonios cuaternarios normales (tipo de cloruro de benzalconio) en casos de superficies con suciedades orgánicas y/o proteínas. Cuando se trabaja con aguas duras su rendimiento es también claramente superior.

USOS PRINCIPALES

Limpieza y desinfección.

Desodorizante por eliminación de las bacterias productoras de mal olor y por absorción de olores presentes.

PROPIEDADES FÍSICO - QUÍMICAS

Apariencia	: Líquido cristalino
Color	: Rojo
Olor	: Característico
Densidad	: 1.055+/-0.005 g/cc
Ph	: Alcalino
Actividad Cuaternaria	: 40.000 ppm.
Materia activa	: 18,25

VENTAJAS

- ✓ Actúa como desodorizante
- ✓ Es desinfectante
- ✓ Es detergente
- ✓ Se usa en forma diluida o concentrada
- ✓ Fácil de usar
- ✓ Se usa a temperatura ambiente
- ✓ Se usa solo agua para su enjuague.

DOSIFICACIÓN

Cuando se necesita limpiar suciedad normal y desinfectar totalmente, basta con 1 litro de **DETERSAN-M** en 100 litros de agua; dejar actuar durante 5 a 10 minutos y enjuagar con abundante agua. La superficie quedará limpia, desinfectada y desodorizada.

Cuando se requiere limpiar suciedades más pesadas, usar **DETERSAN - M** diluido 1 litro en 10 litros de agua. Solamente en casos extremos se puede usar más concentrado, exceptuando la limpieza en aluminio.

PRECAUCIONES

- Al manipular usar guantes de nitrilo o caucho, antiparras (protección visual), pechera, zapatos de seguridad.
 - Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado, mantener en su envase original y no trasvasijar.
- RESOLUCIÓN SANITARIA DEL S.N.S. N°012645 DEL 05.06.2000.


FERNANDO VIDAL DIAZ
Gerente de Operaciones
COTACO LTDA.



HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD

Fecha de emisión : Agosto de 2009.

Sección 1 : Identificación del Producto y del Proveedor

Nombre del producto : DETERSAN M
Código del producto : 3DETM000.
Proveedor : COTACO LTDA
Dirección : Camino San Pedro 9650 - Pudahuel
Fono de Emergencia : 56 - 2 - 582 88 00

Sección 2 : Composición/Ingredientes

Naturaleza química : Limpiador desinfectante.
N° NU : No Clasificado.

Sección 3 : Identificación de los riesgos

Clasificación de riesgos del producto químico : Salud = 2; Inflamabilidad = 1; Reactividad = 0.

a) Peligros para la salud de las personas :

•Efectos de una sobre-exposición aguda (por una vez) : Irritación.

INHALACIÓN : Irritación de las membranas mucosas.

CONTACTO CON LA PIEL : Irritación, enrojecimiento.

CONTACTO CON LOS OJOS : Irritación.

INGESTIÓN : Irritación boca, esófago, estómago.

•Efectos de una sobre-exposición crónica (largo plazo): No hay antecedentes.

•Condiciones médicas que se verán agravadas con la exposición al producto: No hay antecedentes.

b) Peligros para el medio ambiente: No desechar en forma concentrada en cursos de aguas naturales y alcantarillado.

c) Peligros especiales del producto: Irritante.


FERNANDO VIDAL DIAZ
Gerente de Operaciones
COTACO LTDA.

Sección 4 : Medidas de primeros auxilios

En caso de contacto accidental con el producto proceder de acuerdo con :

Inhalación : Llevar al afectado a un lugar ventilado. Si es necesario procurar atención médica.

Contacto con la piel : Lavar la zona afectada con abundante agua y jabón mínimo por 15 minutos. Si es necesario llamar a un médico.

Contacto con los ojos : Lavar los ojos con abundante agua, manteniendo los párpados bien abiertos durante al menos 15 minutos. Consultar a un médico si la irritación persiste.

Ingestión: Dar a beber abundante agua. Procurar atención médica.

Notas para médico tratante: Tratar de acuerdo a los síntomas.

Sección 5: Medidas para lucha contra el fuego

Agentes de extinción / Control de Incendios: Dióxido de carbono, espuma, agua.

Procedimientos especiales para combatir el fuego : Enfriar los recipientes expuestos con agua spray.

Equipos de protección personal para el combate del fuego: Equipo de respiración autónoma.

Sección 6: Medidas para controlar derrames o fugas

Medidas de emergencia a tomar si hay derrame del material: Aislar la zona, tratar de contener el derrame formando diques. Absorber con material absorbente y disponer en un contenedor cerrado para su disposición final. Lavar la zona con abundante agua.

Equipo de protección personal para atacar la emergencia : Botas, ropa protectora, antiparras y guantes.

Precauciones a tomar para evitar daños al ambiente : Evitar la entrada del producto en cursos de aguas naturales y alcantarillado.

Métodos de limpieza: Lavar la zona con abundante agua.

Método de eliminación de desechos : Disponer de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Sección 7: Manipulación y almacenamiento

Recomendaciones técnicas : Mantener en lugar fresco y seco.

Precauciones a tomar : Mantener bien cerrado.

Recomendaciones sobre manipulación segura, específicas : Manipular con los elementos de seguridad apropiados.

Condiciones de almacenamiento : Almacenar alejado de sustancias incompatibles.

Embalajes recomendados y no adecuados : Mantener en su envase original y no trasvasjar.


FERNANDO DIAZ
Gerente Operaciones
COTRACO LTDA.

Sección 8: Control de exposición/protección especial

Medidas para reducir la posibilidad de exposición

Parámetros para control : Ventilación.

Límites permisibles ponderados : No disponible.

Protección respiratoria : En condiciones normales de uso no es necesario.

Guantes de protección : Sí, guantes de caucho o nitrilo.

Protección de la vista : Sí, antiparras.

Otros equipos de protección : Ropa protectora del cuerpo y estación de lavado de ojos.

Ventilación : Adecuada.

Sección 9: Propiedades físicas y químicas

Estado físico	: Líquido.
Apariencia y olor	: Líquido cristalino rojo, olor característico.
PH	: Alcalino
Temperaturas de cambio de estado	: No disponible.
Temperatura de descomposición	: No disponible.
Punto de inflamación	: No aplicable.
Temperatura de autoignición	: No aplicable.
Velocidad de propagación de la llama	: No es relevante.
Presión de vapor	: No disponible.
Densidad del vapor	: No disponible.
Densidad	: 1.055+/- 0.005 gr/cc.
Peligros de fuego o explosión	: No aplicable.
Propiedades explosivas	: No aplicable.
Solubilidad en agua	: 100% soluble en agua.
Otros datos pertinentes al uso seguro (índice de volatilidad, corrosividad, radiactividad)	:

Sección 10: Estabilidad y reactividad

Estabilidad : Estable en condiciones normales de uso y almacenamiento.

Condiciones que deben evitarse : No es relevante.

Incompatibilidad (materiales que deben evitarse) : Evitar el contacto con oxidantes y reductores fuertes.

Productos peligrosos de la descomposición : Óxidos de carbono y nitrógeno.

Polimerización peligrrosa : No ocurre.

Sección 11: Información toxicológica

Toxicidad aguda : No disponible.

Toxicidad crónica o de largo plazo : No disponible.

Efectos locales : Irritación, enrojecimiento.

Sensibilización alérgica : Irritación, dermatitis.

FERNANDO DIAZ
Gerente de Operaciones
CCTA S.A. LTDA.

Sección 12: Información ecológica

Inestabilidad : Estable.
Persistencia/Degradabilidad : Biodegradable.
Bio-Acumulación :
Efectos sobre el ambiente : No hay antecedentes.

Sección 13: Consideraciones sobre disposición final

Método de eliminación del producto en los residuos : De acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
Eliminación de envases/embalajes contaminados : De acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Sección 14: Información sobre transporte

NCh2190, marcas aplicables : No aplicable (No es sustancia peligrosa).
N° NU : No Clasificado.

Sección 15: Normas vigentes

Normas internacionales aplicables : No aplicable.
Normas nacionales aplicables : NCh 382. OF 89 ; NCh 2120. OF 89; NCh 2245. OF93; NCh 2190 OF 93.
Marca en etiqueta : No aplicable (No es sustancia peligrosa).

Sección 16: Otras informaciones

La información aquí proporcionada se refiere exclusivamente al producto específicamente referido, puede no ser válida si el material es utilizado en combinación con cualquier otro o en algún proceso. Tal información conforme a nuestro mejor saber y entender es exacta y confiable a la fecha. Sin embargo, no implica garantía alguna sobre su exactitud o confiabilidad. Será responsabilidad del usuario la determinación de la conveniencia de uso para cada caso particular. Esta compañía no asume responsabilidad alguna por ningún daño que pudiere ocurrir como consecuencia del uso de esta información, ni confiere garantía de ninguna clase por posibles violaciones a las normas de propiedad intelectual.


FERNANDO VIDAL DIAZ
Gerente Operaciones
COYACO LTDA.

Elaborado por: Fabiola Rojas M. Fecha: 14/01/04	Revisado por: Fernando Vidal D. Fecha: 14/01/04	Aprobado por: Fabiola Rojas M. Fecha: 14/01/04
--	--	---

SERVICIO DE SALUD DEL AMBIENTE
REGION METROPOLITANA
AVDA. BULNES 104 - SANTIAGO
Prog. de Salud Ocupacional
Carta N° 6058/2000
N° 24463/99
Dr. JFG/ing. HCJ/mcj

N°:

012645 *05 JUN. 2000

Rtgo..

VISTOS:

En los antecedentes, la carta N° 6058 del 09 de marzo del 2000 de la empresa COTACO LTDA. domiciliada en General Amargosa N° 085 comuna de Estación Central, mediante la cual solicita una reconsideración al no haber lugar de la Resolución N° 1888 del 27 de enero del 2000 emitida por este Servicio de Salud, a la autorización para la comercialización del producto DETERSAN-M como desinfectante de uso doméstico, cuya sustancia activa es amonio cuaternario, los nuevos antecedentes aportados por la empresa, el informe y N° de registro CCC 2189/99 emitido por Instituto de Salud Pública en el Ofi. 14° 6165 de fecha 30.09.2000, lo informado por el Programa de Salud Ocupacional de este Servicio de Salud que indica que el producto CUMPLE como desinfectante de uso doméstico, Y TENIENDO PRESENTE lo dispuesto en los artículos 3, 7, 87, 90 al 93 Código Sanitario, las normas contenidas en la Circular N° 222/80 del Ministerio de Salud, y en uso de las facultades que me confiere el D.L N° 2763/79, la Ley 18.122 y el D.S. N° 42/87 que aprobó el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud, la RESUELVO N° 666/92 de este Servicio de Salud, dato la siguiente:

RESOLUCION

1. AUTORIZASE a COTACO LTDA. ya individualizado para la comercialización del producto DETERSAN -M como desinfectante de uso doméstico.
- 2.- La rotulación de los envases deberá llevar la siguiente información:
 - Nombre del producto, principio activo, instrucciones de uso (dosis, frecuencia, campo de aplicación), producto es irritante para la piel, recomendaciones preventivas y sanitarias para su uso.
 - Nombre y domicilio del fabricante, así como la fecha y número autorización sanitaria que registra este producto, Teléfono número de accidentes y emergencia.
- 3.- Se debe incluir en la etiqueta la siguiente leyenda: "Almacenar alejado de los alimentos, en un sitio seguro y fuera del alcance de los niños. Debe conservarse los productos en sus envases originales. Al manipular el producto debe utilizarse guantes y gafas protectoras. El contacto con el producto causa daños en la piel. No ingerir el producto. En caso de ingestión o contacto con los ojos lavar en forma adecuada después de su aplicación."
- 4.- Las medidas de bioseguridad, precauciones de accidentabilidad y antidoto deberán ser indicadas por el fabricante, incluyendo la eventual consulta médica.
- 5.- Cualquier modificación de la fórmula, nombre ó etiqueta del producto autorizado deberá ser presentada previamente por el interesado para ser aprobada o rechazada por este Servicio de Salud.
- 6.- La presente Resolución tendrá validez nacional.
- 7.- Deje en el efecto la Resolución N° 1888 del 27 de enero del 2000.

ANOTESE Y COMUNIQUESE

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA CONFORME CON EL QUE TIENE A LA VISTA.

11 JUN 2000

SUSANA BELMONTE AGUIRRE
NOTARIO PÚBLICO
SAN MIGUEL - SAN RAMON

Distribución:
- Interesado (2)
- Salud Ocup (c/ent)
- Oficina de Partes



DIRECTORA CONCHA GONGORA
DIRECTORA
SERVICIO DE SALUD DEL AMBIENTE
REGION METROPOLITANA

VERONICA DE IGDOOY OJAYARES



SANTIAGO, APRIL 28, 2005

KOSHER CERTIFICATE

I HEREBY CERTIFY THAT THE CLEANING PRODUCTS PRODUCED BY **COTACO LTDA**, AT THEIR PLANT IN CAMINO SAN PEDRO 9650, PARQUE INDUSTRIAL PUERTO SANTIAGO, PUDAHUEL, SANTIAGO, CHILE, SPECIFICALLY, **COPERAC, DIOCLOR 50, COSOAPTE, CO-CAUSTIC, CO-ACIFOS, COGELIN, SANI FOAM, CO MILK-21, CO-SUPER Q, CO-QUAT AND DETERSAN-M** ARE **KOSHER**.

THIS CERTIFICATION IS VALID UNTIL APRIL 28, 2006

RABBI SHOSHAN GHORI

RABBI OF THE JEWISH ORTHODOX COMMUNITY OF CHILE

Address: San José de la Sierra 1855
La Barnecha, Santiago, Chile
Tel: (56-2)- 117.0936 Fax: (56-2)-115.1436
e-mail: kosherservices@adsl.cl



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO SE
ENCUENTRA CONFORME CON EL QUE TUVE A
LA VISTA.
11 NOV 2010
SUSANA BELMONTE AGUIRRE
NOTARIO PUBLICO
SAN MIGUEL - SAN RAMON





RES. EXENTA N°

SANTIAGO,

GOBIERNO DE CHILE

Secretaría Regional Ministerial de Salud
Región Metropolitana

Subdpto. Prevención de Riesgos y Salud Laboral
N° Rectificación 742/2005
MZA/OHJ/HCJ/VPC/vpc

Vistos:

La solicitud de rectificación N° 742 del 30 de **Diciembre de 2005**, presentada a esta Secretaría Regional Ministerial de Salud, Región Metropolitana, por la empresa **COTACO LTDA., RUT: 81.286.300-2**, por la que se solicita se rectifique la Resolución N° 122484 del 30.12.2005, otorgada por esta Autoridad Sanitaria; las facultades que me confieren el D.L. N° 2763/79, artículo 5° del Código Sanitario, D.S. N° 136/04 del Ministerio de Salud que aprobó el Reglamento Orgánico de esta Secretaría de Estado; **TENIENDO PRESENTE** el procedimiento de rectificación aprobado mediante Resolución N° 3578 del 12.06.2000 del Sesma, dicto la siguiente;

R E S O L U C I Ó N

1.- **RECTIFICASE** la Resolución N° 122484 del 30 de Diciembre de 2005, en el sentido;

- ❖ **DICE** "AUTORIZASE la actividad de **FABRICA DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS**"
- ❖ **DEBE DECIR** "AUTORIZASE la actividad de **FABRICA DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS Y DESINFECTANTES**"
- ❖ **DICE** "INFORMESE FAVORABLE la actividad de **FABRICA DE PRODUCTOS QUÍMICOS INOFENSIVOS DE USO INDUSTRIAL Y BODEGA DE EQUIPOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS**"
- ❖ **DEBE DECIR** "INFORMESE FAVORABLE la actividad de **FABRICA DE PRODUCTOS QUÍMICOS INOFENSIVOS DE USO INDUSTRIAL DETERGENTES LÍQUIDOS Y POLVOS Y BODEGA DE EQUIPOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS**"

2.- Déjese constancia en la Resolución Original la presente modificación.

ANÓTESE Y NOTIFIQUESE
POR ORDEN DEL SR. SEREMI DE SALUD R.M.
SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0001/2005

Marta Zamudio A.



ING. MARTA ZAMUDIO ARANEDA
JEFA (S) DPTO. ACCIÓN SANITARIA
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE SALUD
REGIÓN METROPOLITANA

- Distribución:
- *Interesado
 - *Prof. Médicas
 - *Subdpto. P.R. & S.L. (FORMALIZACIÓN)
 - *Of. A. Usuario (c/ant).



Patricio Quintana Henríquez
PATRICIO QUINTANA HENRÍQUEZ
MINISTRO DE FE

