



PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL CONCEPCIÓN 2021-2024



MUNICIPALIDAD DE
CONCEPCIÓN
CIUDAD DE LA INDEPENDENCIA

Índice

Presentación	2
1.- La Municipalidad de Concepción	
1.1 Definición	4
1.2 Autoridades municipales	4
2.- Organización del Plan Estratégico	
2.1 Elementos organizativos	5
2.2 Definición de los componentes del Plan	6
2.3 Principios identitarios	7
2.4 Mapa estratégico	7
3. Control y seguimiento	9
4.- Plan Estratégico Municipalidad de Concepción 2021-2024	
Eje 1: Eficiencia en la atención y servicio hacia la comunidad	10
Eje 2: Desarrollo de procesos internos	19
Eje 3: Gestión de personas	31
Eje 4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal	34
Eje 5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género	44
Eje 6: Desarrollo Cultural	52
Eje 7: Educación y concientización ambiental	57

PLAN ESTRATÉGICO

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

2021 - 2024

PRESENTACIÓN

El presente Plan Estratégico Municipalidad de Concepción para el período 2021-2024 (en adelante P.E.), es un documento por medio del cual se establecen directrices, políticas, objetivos y metas a alcanzar por la Institución, a partir del segundo semestre de 2021 y hasta fines del 2024. En esta versión del P. E. se establecen compromisos y tareas adaptándose a la realidad social, sanitaria y ambiental en que nos encontramos.

El Plan considera una serie de elementos bases que entregan los lineamientos y políticas generales, los cuales han dado forma a la estrategia que guiará al municipio durante este periodo.

El primer elemento a mencionar son los “Objetivos de Desarrollo Sostenible” (ODS), de acuerdo a la ONU estos objetivos buscan crear un planeta más sostenible, seguro y próspero sin dejar a nadie atrás. Se trata de 17 objetivos que buscan lograr: fin a la pobreza, hambre cero, salud y bienestar, educación de calidad, igualdad de género, agua limpia y saneamiento, energía asequible y no contaminante, trabajo decente y crecimiento económico, industria, innovación e infraestructura, reducción de las desigualdades, ciudades y comunidades sostenibles, producción y consumo responsables, acción por el clima, vida submarina, vida de ecosistemas terrestres, paz, justicia e instituciones sólidas y alianzas para lograr los objetivos. La Municipalidad de Concepción tiene un fuerte compromiso en desarrollar los ODS e integrarlos en sus instrumentos de gestión, razón por la cual los objetivos estratégicos del presente Plan se han alineado con los ODS que más afinidad tienen con gobierno local.

Dentro de los ODS las temáticas más importantes para el municipio y a las cuales se les pone mucho énfasis para ser trabajadas dentro del diseño de los objetivos estratégicos son:

La satisfacción usuaria, es fundamental contar con datos que nos permitan identificar cómo se está haciendo la labor municipal y en qué grado se está logrando cumplir con las necesidades y expectativas de quienes hacen uso de los servicios de la institución. Es muy relevante conocer el nivel de satisfacción ya que de esa forma se puede mejorar continuamente.

La participación ciudadana, se considera fundamental para el ejercicio de la democracia, llevándola a nivel local donde la comunidad debe tener un rol fundamental en la toma de decisiones de la institución y su gestión, considerando las necesidades y expectativas de la población usuaria.

Rendición de cuentas o Accountability, es un concepto relativamente nuevo sobre a todo a niveles locales, donde la ciudadanía demanda información sobre los compromisos adquiridos por el municipio y éste tiene el deber de responder en qué estado, avance o desarrollo están siendo trabajados.

Es necesario introducir la perspectiva de género de forma transversal en la gestión municipal, lo que implica que la participación en la gestión pública y el acceso a los recursos y servicios, no se vean perjudicados por el hecho de ser hombre o ser mujer. Se debe hacer hincapié en que el municipio está comprometido con la inclusión e igualdad de oportunidades de todas las mujeres y personas sin importar su sexo, género o como deseen identificarse.

Por lo anterior, es que se han logrado instaurar varias metas estratégicas que nos permitirán diagnosticar e instaurar de acuerdo a ello, procesos de mejoras continuas que nos lleven alcanzar la calidad e innovación pública.

Para alcanzar este propósito, el plan se organiza por medio de ejes estratégicos, objetivos, acciones y metas que se encuentran contenidas en este documento.

A su vez, los avances se revisarán según indicadores y medios de verificación especialmente previstos para cada acción, por medio de un seguimiento y revisión de sus porcentajes de avances.

Para su realización, el equipo de Gestión del personal adscrito al Administrador Municipal, preparó el documento en base a las propuestas y necesidades de cada Dirección Municipal, alineándose este con los otros instrumentos de Gestión internos.

El presente Plan Estratégico es fruto de un trabajo de equipos, que tiene como propósito dirigir la gestión municipal hacia la satisfacción usuaria por medio de los servicios de la Municipalidad de Concepción.

Concepción, octubre de 2021

1. LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

1.1 Definición:

La Municipalidad de Concepción es una entidad autónoma de derecho Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna. Para ejercer su gestión, cuenta con los siguientes instrumentos: a) El Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) b) El Plan Regulador Comunal, y c) El presupuesto municipal anual. Además, su accionar está definido por la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, ejerciendo sus funciones por medio de ordenanzas, reglamentos, decretos Alcaldicios e instrucciones.

En el ámbito de su territorio, a la municipalidad le corresponden las siguientes funciones privativas:

- Elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal
- La planificación y regulación de la comuna y la confección del Plan Regulador Comunal
- La promoción del desarrollo comunitario
- Aplicar disposiciones sobre transporte y tránsito públicos, según la reglamentación vigente
- Aplicar las disposiciones sobre construcción y urbanización, según la reglamentación vigente
- El aseo y ornato de la comuna

Adicionalmente, la municipalidad puede desarrollar directamente o con órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la cultura; la salud pública y la protección del Medio Ambiente; el turismo, el deporte y la recreación; la promoción de la igualdad de oportunidades entre las personas, la diversidad y la inclusión, la innovación entre otros.

1.2 Autoridades municipales

Quien tiene la misión de llevar adelante estas funciones es el equipo humano constituido por el alcalde, el Concejo Municipal y el funcionariado municipal.

Para el período del presente P.E 2021-2024, el alcalde es el Sr. Álvaro Ortiz Vera. Por su parte, el cuerpo de concejales y concejalas lo integran las siguientes personas:

- Andrea de la Barra Manríquez (PEV)
- Claudia Marlene Arriagada Parra (IGUALDAD)
- Nadia Garrido Pérez (IND)
- Emilio Armstrong Delpín (IND)
- Jaime Miguel Monjes Farías (PDC)
- Boris Christopher Negrete Canales (PDC)
- Valentina Pavez Van Rysselberghue (UDI)
- Olimpia Fernanda Riveros Ravelo (PCCH)
- Eric Alexis Riquelme Sanhueza (RD)
- Daniel Pacheco Ponce (RN)

2. ORGANIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

2.1 Elementos organizativos

El presente Plan Estratégico se organiza a partir de ejes estratégicos, que definen la orientación general del plan, seguido de objetivos, acciones y metas.

Es importante señalar que el P. E. se ha construido de acuerdo a lineamientos generales que debe compartir con otros instrumentos de gestión con los que trabaja el Municipio de Concepción, tales como: PLADECO, Programa de Mejoramiento de la Gestión, presupuesto, encuestas entre otros. Con el fin de tener coherencia en la estrategia, planificación y seguimiento.

Considerando los lineamientos generales que le caben a la Entidad Edilicia y la función municipal según la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, se consideraron 6 Ejes Estratégicos.

Tales ejes se estiman pertinentes, en cuanto permiten a la institución desarrollar la gestión que le compete, mejorando sustancialmente los diferentes ámbitos de su accionar. Los Ejes Estratégicos y su descripción se presentan a continuación.

Cuadro N° 1
Ejes Estratégicos del Plan

EJES ESTRATÉGICOS		DESCRIPCIÓN
Eje N° 1	Eficiencia en la atención y servicio hacia la comunidad	Busca la satisfacción de las personas usuarias, facilitando su vinculación con la municipalidad
Eje N° 2	Desarrollo de procesos internos	Busca el desarrollo continuo en los procesos administrativos internos en pos de brindar una mejor atención al usuario
Eje N° 3	Gestión de personas	Buscar el mejoramiento de las condiciones en que el funcionariado municipal desarrolla su labor
Eje N° 4	Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal	Busca la generación de condiciones óptimas del espacio físico y de los recursos técnicos municipales, para un eficiente desarrollo de las actividades municipales
Eje N° 5	Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género	Busca el desarrollo social e integración de los habitantes de la comuna, respetando y valorando la diversidad de su gente y con enfoque de género
Eje N° 6	Desarrollo cultural	Busca promover el acceso y desarrollo cultural del funcionariado, como también de la comunidad
Eje N° 7	Educación y concientización ambiental	Busca generar conciencia y promover la educación sobre el medio ambiente en pos de ser partícipes y reflexivos en torno a su cuidado

2.2 Definición de los componentes del Plan

A partir de la Misión, Visión y Valores que se exponen más adelante, el Plan se estructura en base a los seis Ejes Estratégicos declarados anteriormente, los que, a su vez, se descomponen en objetivos y acciones, señalando los responsables de su ejecución a los directores o directoras de cada dirección. A continuación, se presenta una interpretación de los componentes del Plan.

Eje Estratégico	Se refiere al lineamiento estratégico general, para el cumplimiento de la Misión y Visión del Plan Estratégico Municipal de Concepción 2021-2024. Este Plan tiene 6 ejes estratégicos
Objetivo	Corresponde al propósito estratégico a alcanzar mediante la gestión municipal y que responden a Ejes Estratégicos específicos. Este Plan cuenta con 53 objetivos
Responsable	Dirección encargada de cumplir las acciones contenidas en el plan dentro de los plazos establecidos en este documento, sin embargo, el trabajo es realizado en equipo por dirección
Acciones	Conjunto de gestiones a realizar, para el cabal cumplimiento del objetivo. Cada objetivo está conformado por acciones
Meta	Resultado esperado de la acción, expuesto de manera concreta, medible y verificable
Indicador	Atributo o característica de algo que muestra variación hacia el logro de un resultado esperado
Medio de Verificación	Elementos con los que podemos demostrar o evidenciar resultados

2.3 Principios identitarios

Para el cumplimiento del Plan, la Municipalidad de Concepción priorizará sus acciones y su inversión en áreas temáticas enmarcadas y sustentadas en la siguiente Misión, Visión y Valores:

Misión

Trabajar arduamente para satisfacer, por medio de sus servicios y equipo, a las personas usuarias de la entidad y quienes se vinculan con la comuna. Adaptando, fortaleciendo y mejorando su gestión de acuerdo a las necesidades y contingencia, considerando la inclusión, la perspectiva de género y la sostenibilidad en sus labores cotidianas.

Visión

Ser un municipio líder, innovador e impulsor del desarrollo sostenible e inclusivo, promotor del enfoque de género y la participación ciudadana, centrado en el bienestar, diversidad y dignidad de las personas de la comuna de Concepción.

Valores

Para el cumplimiento del Plan, la Municipalidad de Concepción priorizará sus acciones y políticas en áreas enmarcadas y sustentadas en los siguientes principios y valores, que representan el espíritu del municipio y del funcionariado.

- Participación ciudadana
- Probidad
- Eficiencia
- Equidad de género
- Transparencia y acceso a la información
- Compromiso
- Empatía
- Inclusión

2.3 Mapa estratégico

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

VISIÓN

Ser un municipio líder, innovador e impulsor del desarrollo sostenible e inclusivo, promotor del enfoque de género y la participación ciudadana, centrado en el bienestar, diversidad y dignidad de las personas de la comuna de Concepción.

MISIÓN

Trabajar arduamente para satisfacer, por medio de sus servicios y equipos, a las personas usuarias de la entidad y quienes se vinculan con la comuna. Adaptando, fortaleciendo y mejorando su gestión de acuerdo a las necesidades y contingencia, considerando la inclusión, la perspectiva de género y la sostenibilidad en sus labores cotidianas.

Aumentar la satisfacción usuaria

Asegurar la sostenibilidad del municipio



3. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Con el objetivo de lograr un alto cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico y detectar riesgos, se contará con un mecanismo de seguimiento y control liderado por el personal adscrito al Administrador Municipal, quienes estarán a cargo de solicitar a las direcciones la información correspondiente.


El proceso será riguroso y se llevará a cabo, por medio de reuniones, solicitudes de porcentajes de avances y evidencias establecidos por cada dirección en sus objetivos a desarrollar.


4. PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN 2021-2024 POR EJE ESTRATÉGICO


A continuación, se presenta la estrategia de cada dirección a realizar entre los años 2021-2024, dentro de tablas ordenadas por Eje correspondiente y antes el Mapa Estratégico municipal.

EJE ESTRATÉGICO I


EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD

OBJETIVO Nº 1	CONOCER EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS(AS) DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES					
	Responsable: PERSONAL ADSCRITO AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL Eje Estratégico N°1: Eficiencia en la atención y servicio a la comunidad					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Elaborar, formalizar y aplicar un procedimiento para medir la satisfacción de usuarias y usuarios de todos los servicios municipales	Meta: Conocer el grado de satisfacción de usuarios y usuarias de todos los servicios municipales con enfoque de derechos	Estado de avance del procedimiento de medición de satisfacción usuaria	Informe con propuesta de procedimiento para medir satisfacción usuaria remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Propuesta final de procedimiento para medir satisfacción usuaria aprobada por Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta		
		N° de servicios municipales que aplican procedimiento de medición de satisfacción usuaria			Informes de resultados de medición de satisfacción usuaria elaborados por el 50% de los servicios municipales remitidos al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informes de resultados de medición de satisfacción usuaria elaborados por el 100% de los servicios municipales remitidos al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta


OBJETIVO Nº 2	GENERAR MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA CONTENCIÓN DE CERROS EN SECTORES RURALES						ODS 	
	Responsable: DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO Eje estratégico N°1: Eficiencia en la atención y servicio a la comunidad							
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024		
Acción 1: Generar una plantación de Doka para la contención de cerros en sectores rurales de la comuna por medio de la ejecución de un plan piloto	Meta: Alcanzar un 100% de la elaboración, ejecución y evaluación de un plan piloto de plantación de Doka para la contención de cerros en sectores rurales	Porcentaje de avance de la ejecución de un plan piloto de Doka		Informe de elaboración de plan piloto de Doka remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 30% de la meta	Informe de ejecución y evaluación de plan piloto de Doka remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 70% de la meta			


OBJETIVO Nº 3	CREAR PLAN DE DESARROLLO JUVENIL COMUNAL						ODS 	
	Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Eje Estratégico N°1: Eficiencia en la atención y servicio hacia la comunidad							
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024		
Acción 1: Ejecución del Plan de desarrollo juvenil comunal	Meta: Ejecutar Plan de Desarrollo Juvenil comunal enfocado en la ampliación de iniciativas y servicios para jóvenes	Porcentaje de avance elaboración plan de desarrollo juvenil comunal aprobado	Acta de aprobación del Concejo Comunal del Plan de desarrollo juvenil comunal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta					
		N° de actividades de ampliación de iniciativas y servicios para jóvenes anuales realizadas	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 4 actividades ampliación de iniciativas y servicios para jóvenes remitido al	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 4 actividades ampliación de iniciativas y servicios para jóvenes remitido al	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 4 actividades ampliación de iniciativas y servicios para jóvenes remitido al	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 4 actividades ampliación de iniciativas y servicios para jóvenes remitido al		

			Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2021 Equivalente al 15% de la meta	Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2021 Equivalente al 15% de la meta	Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2021 Equivalente al 15% de la meta	Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2021 Equivalente al 15% de la meta
		Red comunitaria de organizaciones juveniles conformada		Acta de conformación de Red comunitaria de organizaciones juveniles remitida al Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta		
		Mesa intersectorial de salud, trabajo y cultura con instituciones y organizaciones juveniles conformada		Acta de conformación de Mesa intersectorial remitida al Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta		
		N° de encuentros anuales de monitoreo y actualización del Plan de desarrollo juvenil comunal	Informe de resultados de encuentros de monitoreo y actualización del Plan de desarrollo juvenil comunal remitido al Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2021 Equivalente al 2,5% de la meta	Informe de resultados de encuentros de monitoreo y actualización del Plan de desarrollo juvenil comunal remitido al Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2022 Equivalente al 2,5% de la meta	Informe de resultados de encuentros de monitoreo y actualización del Plan de desarrollo juvenil comunal remitido al Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2023 Equivalente al 2,5% de la meta	Informe de resultados de encuentros de monitoreo y actualización del Plan de desarrollo juvenil comunal remitido al Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2024 Equivalente al 2,5% de la meta

OBJETIVO Nº 4	IMPLEMENTAR UN NUEVO SAPU EN LA COMUNA					ODS 
	Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD Eje estratégico N°1: Eficiencia en la atención y servicio hacia la comunidad					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Implementar SAPU en CESFAM O'Higgins	Meta: SAPU en CESFAM O'Higgins implementado	Porcentaje de implementación del SAPU	Informe con proceso de implementación SAPU remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 30% de la meta	Informe con adecuación y consolidación de SAPU remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta	Informe con evaluación de SAPU remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 30% de la meta	
		Número de pacientes atendidos anualmente			Consolidado anual de atenciones de urgencia remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 10% de la meta	Consolidado anual de atenciones de urgencia remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 20% de la meta

OBJETIVO Nº 5	CREACIÓN DE OFICINA DE MEDIACIÓN VECINAL DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA Y OTRAS TEMÁTICAS VECINALES Responsable: DIRECCIÓN JURÍDICA						ODS 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Creación de Oficina de Mediación Vecinal en materia de copropiedad inmobiliaria y otras temáticas vecinales	Meta: Implementar Oficina de Mediación Vecinal en materia de copropiedad inmobiliaria habilitada y otras temáticas vecinales	Propuesta de diseño de Oficina Medición Vecinal en materia de copropiedad	Informe con propuesta de diseño oficina remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta				
		Implementación de Oficina de Medición Vecinal en materia de copropiedad		Informe anual de casos ingresados remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe anual de casos ingresados remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe anual de casos ingresados remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta	

OBJETIVO Nº 6	MANTENER CANALES DE INFORMACIÓN JURÍDICA PARA LA COMUNIDAD					
	Responsable: DIRECCIÓN JURÍDICA Eje Estratégico N°1: Eficiencia en la atención y servicio a la comunidad					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Cápsulas y/o material informativo jurídico en materia de implicancia municipal en redes sociales	Meta: Creación y difusión de 76 cápsulas y/o material informativo jurídico difundido en redes sociales	Propuesta de contenidos y medios de difusión	Informe con propuesta de contenidos y medios de difusión remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta			
		N° de Cápsulas y/o material informativo jurídico publicado en redes sociales	Informe con 4 cápsulas y/o material informativo jurídico publicado en redes sociales <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 15% de la meta	Informe con 24 cápsulas y/o material informativo jurídico publicado en redes sociales <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe con 24 cápsulas y/o material informativo jurídico publicado en redes sociales <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe con 24 cápsulas y/o material informativo jurídico publicado en redes sociales <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta


OBJETIVO Nº 7	ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE DE SERVICIOS MUNICIPALES					ODS 
	Responsable: DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA Eje Estratégico N°1: Eficiencia en la atención y servicio a la comunidad					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Entregar información oportuna y completa sobre los servicios municipales a los usuarios y usuarias, actuales y potenciales	Meta: Elaborar e implementar un procedimiento de entrega de información de todos los servicios municipales	Porcentaje de avance de propuesta de plan de comunicación		Informe con propuesta de procedimiento que indique periodicidad, medio de comunicación y estimación de recursos de para cada uno de los servicios remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 30/03/2022 Equivalente al 20% de la meta		
		Porcentaje de avance de diseño y definición de contenidos a comunicar		Informe con al menos 100% de los contenidos definido y diseñado su estrategia de comunicación remitido al administrador municipal <u>Fecha máxima:</u> 30/12/2022 Equivalente al 20% de la meta		
		Porcentaje de implementación del plan de comunicaciones			Informes anuales emitidos que acrediten que los contenidos, medios y frecuencias establecidas fueron implementadas para al menos 70% de los servicios remitido al	Informes anuales emitidos que acrediten que los contenidos, medios y frecuencias establecidas fueron implementadas para el 100% de los servicios remitido al


					Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 30% de la meta	Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta
--	--	--	--	--	---	---

OBJETIVO Nº 8	MEJORAR PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PODAS Responsable: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y EMERGENCIAS Eje estratégico N° 1: Eficiencia en la atención y servicio a la comunidad					ODS 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
				2021	2022	2023	2024
Acción 1: Elaborar e implementar un procedimiento para la gestión de podas	Meta: Para el año 2022 contar con el 100% del procedimiento de gestión de podas diseñado e implementado	Porcentaje de Base de datos unificada de requerimientos ingresado por diferentes vías al municipio	Base de datos unificada con requerimientos ingresados al municipio remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta				
		Porcentaje de avance de procedimiento y definición de tiempos de ejecución máximos para solicitudes espontáneas de podas, podas planificadas por sector y retiro de desechos por podas realizadas	Informe con definición de procedimiento y tiempos de ejecución máximos para solicitudes espontáneas de podas, podas planificadas por sector y retiro de desechos por podas realizadas remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta				
		Porcentaje de ejecución de procedimiento para la gestión de podas establecido		Informe anual con resultados de ejecución remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 20% de la meta	Informe anual con resultados de ejecución remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 20% de la meta	Informe anual con resultados de ejecución remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 20% de la meta	


EJE ESTRATÉGICO II

DESARROLLO DE PROCESOS INTERNOS


OBJETIVO Nº 9	CREACIÓN DE UN PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Responsable: DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES Eje estratégico N°2: Desarrollo de procesos internos						ODS 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES 
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Diseñar anualmente un plan de gestión de procesos sobre la base de la evaluación desarrollada por las mesas de trabajo de equipo	Meta: Diseñar un Plan anual de Gestión 100% elaborado que considere todos los servicios asociados a las unidades de Catastro, Edificación y Urbanismo sobre la base de mesas de trabajo de evaluación	Porcentaje de avance del Plan de Gestión elaborado en base a dos reuniones en el último trimestre del año a evaluar		Oficio remitido al Administrador Municipal con Plan Anual de Gestión y comprobante de participación en reuniones <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 40% de la meta	Oficio remitido al Administrador Municipal con Plan Anual de Gestión y comprobante de participación en reuniones <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 30% de la meta	Oficio remitido al Administrador Municipal con Plan Anual de Gestión y comprobante de participación en reuniones <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta	


OBJETIVO Nº 10	CREACIÓN DE OFICINA DE SECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y MANTENCIÓN ELÉCTRICA					
	Responsable: DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES Eje estratégico N°2: Desarrollo de procesos internos					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción: Gestionar la creación de Oficina de la sección de alumbrado público y mantención eléctrica que se encuentra dentro del organigrama de la DOM	Meta: Lograr la creación de la oficina de la sección de alumbrado público y mantención eléctrica compuesta por la oficina de “Mantención de alumbrado público” y “elaboración, revisión e inspección de proyectos eléctricos y/o instalaciones interiores”	Porcentaje de avance de la creación de la oficina de sección de alumbrado público y mantención eléctrica		Decreto alcaldicio que aprueba la oficina de sección de alumbrado público y mantención eléctrica <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 100% de la meta		

OBJETIVO Nº 11	APLICAR GESTIÓN DE COBRANZAS Responsable: DIRECCIÓN DE FINANZAS Eje estratégico N°2: Desarrollo de Procesos Internos					ODS 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
				2021	2022	2023	2024
Acción 1: Implementar la Unidad de Cobranzas y un procedimiento de gestión de cobranzas para todas las unidades que generan ingresos	Meta: Unidad de Cobranzas establecida y procedimiento de cobranzas implementado	N° de funcionarios destinados a la Sección de Ingresos y Cobranzas (Art. 54 Reglamento de Organización Interna)	Funcionarios destinados por decreto <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta				
		Porcentaje avance de procedimiento de cobranzas	Informe con propuesta de procedimiento de cobranza remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta	Procedimiento de cobranza aprobado por Decreto Alcaldicio <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 20% de la meta			
		Gestión de Cobranza			Informe con la gestión de cobranza remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 20% de la meta	Informe con la gestión de cobranza remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 20% de la meta	

OBJETIVO Nº 12	CALCULAR EL COSTO DEL SERVICIO DE PATENTES MUNICIPALES					ODS  16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
	Responsable: DIRECCIÓN DE FINANZAS Eje estratégico N°2: Desarrollo de Procesos Internos					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Utilizar un procedimiento definido de cálculo y análisis detallado de costos para todos los ítems del servicio de patentes	Meta: Procedimiento desarrollado e implementado para calcular y analizar los costos del servicio de patentes	Porcentaje de avance de procedimiento de cálculo y análisis de costo para todos los ítems de este servicio	Informe con identificación de los costos del servicio remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Procedimiento de cálculo y análisis de costo aprobado por Decreto Alcaldicio <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta		
		Porcentaje de avance de la implementación del procedimiento de cálculo y análisis de costo para todos los ítems de este servicio			Informe con cálculo y análisis de costos detallados para todos los ítems de este servicio remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe con cálculo y análisis de costos detallados para todos los ítems de este servicio remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta

OBJETIVO Nº 13	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA AMBIENTAL RURAL					ODS 13 ACCIÓN POR EL CLIMA
	Responsables: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Eje Estratégico 2: Desarrollo de procesos internos					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Diseño e implementación de un Plan de Vigilancia Ambiental Rural que integre las problemáticas de movimientos de tierra, contaminación de cursos de agua, contaminación atmosférica por leña, conservación del bosque nativo y humedales, basurales rurales e incendios forestales	Meta: Procedimiento integrado de fiscalización ambiental en la zona rural de la comuna implementado	Diseño de plan coordinado con reparticiones municipales y servicios públicos competentes	Plan remitido al Administrador Municipal. <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 30% de la meta			
		Implementación anual y propuestas de mejoramiento		Informe anual de resultados de implementación y propuestas de mejora remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 20% de la meta	Informe anual de resultados de implementación y propuestas de mejora remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 20% de la meta	
		Resultados de implementación entre 2022 y 2024 y recomendaciones estratégicas de mejoramiento				Informe de resultados de 3 años de implementación y propuestas de mejora remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta


OBJETIVO Nº 14	INSTALAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL MUNICIPIO						ODS 	
	Responsable: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Eje Estratégico N°2: Desarrollo de procesos internos							
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024		
Acción 1: Adaptación del municipio a la Ley de transformación digital del Estado 21.180	Meta: Desarrollar al menos 1 acción anual tendiente a la adaptación del municipio a la Ley de transformación digital del Estado	N° de acciones anuales desarrolladas	Informe anual con acciones desarrolladas remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Informe anual con acciones desarrolladas remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe anual con acciones desarrolladas remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe anual con acciones desarrolladas remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta		


OBJETIVO Nº 15	IDENTIFICAR INFRAESTRUCTURA CRÍTICA POR MEDIO DE GEORREFERENCIACIÓN						ODS 	
	Responsable: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y EMERGENCIAS Eje estratégico N° 2: Desarrollo de procesos internos							
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024		
Acción 1: Generar datos georreferenciados de infraestructura crítica comunal	Meta: Georreferenciar el 100% de la infraestructura crítica mediante software QGis	Porcentaje de infraestructura crítica comunal georreferenciada	Oficio con acta de reunión de exposición de capas en QGis con encargados de infraestructura crítica remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 50% de la meta	Informe de Mapa Comunal con el 100% de la infraestructura crítica georreferenciada remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 50% de la meta				


OBJETIVO Nº 16	ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL						
	Responsable: SECRETARÍA MUNICIPAL Eje Estratégico N°2: Desarrollo de procesos internos						
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
2021				2022	2023	2024	
Acción 1: Actualizar manuales de procedimientos administrativos de la Secretaría Municipal	Meta: 4 manuales de procedimientos administrativos de la secretaría municipal actualizados	N° de manuales de procedimientos administrativos actualizados	Oficio al alcalde con 1 manual de procedimiento administrativo actualizado <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Oficio al alcalde con 1 manual de procedimiento administrativo actualizado <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Oficio al alcalde con 1 manual de procedimiento administrativo actualizado <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Oficio al alcalde con 1 manual de procedimiento administrativo actualizado <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta	

OBJETIVO Nº 17	CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO EN SECRETARÍA MUNICIPAL						
	Responsable: SECRETARÍA MUNICIPAL Eje Estratégico N°2: Desarrollo de procesos internos						
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
2021				2022	2023	2024	
Acción 1: Digitalizar archivo de la Secretaría Municipal: expedientes de Personalidad Jurídica, Concejo Municipal y Consejos	Meta: Digitalizar el 100% de los expedientes de Personalidad Jurídica, Concejo Municipal y Consejos	Porcentaje de expedientes digitalizados de Personalidad Jurídica Concejo Municipal y Consejos		Oficio al alcalde con porcentaje de digitalización realizada durante el año <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 35% de la meta	Oficio al alcalde con porcentaje de digitalización realizada durante el año <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 35% de la meta	Oficio al alcalde con porcentaje de digitalización realizada durante el año <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta	

Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
			OBJETIVO Nº 18 IDENTIFICAR Y PROYECTAR INGRESOS MUNICIPALES Responsable: DIRECCIÓN DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN Eje Estratégico N°2: Desarrollo de Procesos Internos			
Acción 1: Utilizar un procedimiento definido para que las unidades recaudadoras identifiquen y proyecten los ingresos municipales	Meta: Desarrollar e implementar un procedimiento de identificación y proyección de ingresos	Comité creado por Decreto Alcaldicio	Decreto dictado de creación del comité de ingresos <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta			
		Porcentaje de avance de procedimiento	Informe con propuesta de procedimiento de identificación y proyección de ingresos municipales remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta	Procedimiento de identificación y proyección de ingresos municipales aprobado por Decreto Alcaldicio <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta		
		Números de informes anuales de identificación y proyección de ingresos municipales			Informe de identificación y proyección de ingresos municipales remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 35% de la meta	Informe de identificación y proyección de ingresos municipales remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 35% de la meta

OBJETIVO Nº 19	MEJORAR PROCESOS QUE INVOLUCRAN AL SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA COMUNAL					ODS 
	Responsable: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Eje estratégico N° 2: Desarrollo de procesos internos					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Mejorar procesos del servicio mediante el establecimiento de protocolos para solicitud de proyectos, permisos de espacios públicos, entrega de material al Consejo comunal y uso de cámaras	Meta: 4 protocolos formalizados: solicitud de proyectos, permisos de espacios públicos, entrega de material al Consejo comunal y uso de cámaras	Porcentaje de avance de protocolo		Decreto de protocolo de solicitud de proyectos <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta		
		Porcentaje de avance de protocolo	Decreto de protocolo de solicitud de espacios públicos <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta			
		Porcentaje de avance de protocolo	Decreto de protocolo de entrega de material del Consejo Comunal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta			
		Porcentaje de avance de protocolo	Decreto de protocolo de uso de cámaras <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta			


OBJETIVO Nº 20	ESTABLECER PROCESOS FORMALES PARA LA COORDINACIÓN INTRAINSTITUCIONAL					ODS 
	Responsable: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Eje estratégico N° 2: Desarrollo de procesos internos					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Establecer un procedimiento formal de coordinación de prevención del delito con otras direcciones por medio de la creación de un protocolo y su difusión	Meta: Procedimiento de coordinación de prevención del delito con otras direcciones establecido y difundido anualmente	Protocolo establecido para canalizar las solicitudes de requerimientos de seguridad ante eventos programados y/o de contingencia		Decreto de protocolo de coordinación con otras direcciones remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta		
		N° de reuniones, correos de comunicaciones internas u oficios enviados para difusión anual del protocolo		Listas de asistencia, correos u oficios de la difusión anual remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Listas de asistencia, correos u oficios de la difusión anual remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Listas de asistencia, correos u oficios de la difusión anual remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta

OBJETIVO Nº 21	ELABORAR UN PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO Y ANÁLISIS DE COSTOS LICENCIA DE CONDUCIR					ODS  16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
	Responsable: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO Eje Estratégico N°2 :Desarrollo de Procesos Internos					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Utilizar un procedimiento definido de cálculo y análisis detallado de costos para el servicio de licencias de conducir	Meta: Procedimiento desarrollado e implementado para calcular y analizar el costo del 100% de las licencias de conducir emitidas anualmente a partir de 2022	Porcentaje de avance de procedimiento de cálculo y análisis de costos	Procedimiento de cálculo y análisis de costo aprobado por Decreto Alcaldicio <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta			
		Porcentaje de licencias emitidas anualmente que cuentan con cálculo y análisis de costos		Informe con cálculo y análisis de costos del 100% de las licencias de conducir del año remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe con cálculo y análisis de costos del 100% de las licencias de conducir del año remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe con cálculo y análisis de costos del 100% de las licencias de conducir del año remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta

OBJETIVO Nº 22	ELABORAR UN PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO Y ANÁLISIS DE COSTOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN					ODS 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
	Responsable: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO Eje Estratégico N°2 :Desarrollo de Procesos Internos					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Utilizar un procedimiento definido de cálculo y análisis detallado de costos para el servicio de permisos de circulación	Meta: Procedimiento desarrollado e implementado para calcular y analizar el costo del 100% de los permisos de circulación emitidos anualmente a partir de 2022	Porcentaje de avance de procedimiento de cálculo y análisis de costos	Procedimiento de cálculo y análisis de costo aprobado por Decreto Alcaldicio <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta			
		Porcentaje de permisos de circulación emitidos anualmente que cuentan con cálculo y análisis de costos	Informe con cálculo y análisis de costos del 100% de los permisos de circulación del año remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe con cálculo y análisis de costos del 100% de los permisos de circulación del año remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe con cálculo y análisis de costos del 100% de los permisos de circulación del año remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta	

EJE ESTRATÉGICO III

GESTIÓN DE PERSONAS

OBJETIVO Nº 23	PROPICIAR UNA CULTURA DE INTEGRIDAD Y PROBIDAD					
	Responsable: PERSONAL ADSCRITO AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL Eje Estratégico N°3: Gestión de personas					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Propiciar una cultura de integridad y probidad por medio de la creación de un Comité de Integridad y Probidad, Reglamento de Ética y el desarrollo de acciones de sensibilización	Meta: Desarrollar al menos 6 acciones al 2024 para la inserción de una cultura de integridad y probidad en el municipio	Creación del Comité de Integridad y Probidad		Decreto de creación de Comité de Integridad y Probidad <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 20% de la meta		
		N° de acciones desarrolladas para la inserción de una cultura de integridad y probidad	Informe con detalle de actividades de difusión del Reglamento de ética remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta	Informe con detalle de actividades de difusión realizadas remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 20% de la meta	Lista de asistencia a capacitación sobre integridad y probidad remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 20% de la meta	Lista de asistencia a capacitación sobre integridad y probidad remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 20% de la meta


OBJETIVO Nº 24	PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN MUNICIPAL						ODS 9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA
	Responsable: PERSONAL ADSCRITO AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL						
	Eje Estratégico N°3: Gestión de personas						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Propiciar una cultura de la innovación en la gestión municipal	Meta: Desarrollar al menos 4 acciones que promuevan la innovación en la gestión municipal al 2024	N° de acciones desarrolladas para la promoción de la innovación en la gestión municipal	Informe de Diagnóstico de innovación remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Lista de asistencia a capacitación sobre innovación remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Lista de asistencia a capacitación sobre innovación remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe de desarrollo de Feria municipal de innovación remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta	

OBJETIVO Nº 25	CREAR BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD LABORAL						ODS 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO
	Responsable: DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS						
	Eje estratégico N°3: Gestión de personas						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Establecer indicadores de resultados relativos a la seguridad en el 8trabajo	Meta: Revisión anual de estadísticas de la municipalidad sobre seguridad en el trabajo	Estadísticas Ds 67	Informe con resultados anuales de las estadísticas Ds 67 remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Informe con resultados anuales de las estadísticas Ds 67 remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe con resultados anuales de las estadísticas Ds 67 remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe con resultados anuales de las estadísticas Ds 67 remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta	

OBJETIVO Nº 26	GARANTIZAR EL BIENESTAR DEL PERSONAL Responsable: DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS Eje estratégico N°3: Gestión de personas					ODS 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas		
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Garantizar el bienestar de los funcionarios municipales por medio de un Programa de Bienestar establecido y evaluado	Meta: Alcanzar al 100% el Programa de Bienestar para funcionarios municipales elaborado y evaluado	Porcentaje de avance de elaboración del Programa de Bienestar	Informe con Programa de Bienestar remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta	Informe de seguimiento de Programa de Bienestar remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 20% de la meta	Informe de resultados de Programa de Bienestar remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 30% de la meta	
		N° de funcionarios beneficiados del Programa de Bienestar	Listado de funcionarios beneficiarios remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta	Listado de funcionarios beneficiarios remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta	Listado de funcionarios beneficiarios remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 10% de la meta	


EJE ESTRATÉGICO IV


MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MUNICIPAL


OBJETIVO Nº 27	DIGITALIZACIÓN DE PROYECTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIONES Responsable: DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES Eje estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal					ODS 9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA 
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción1: Digitalización de proyectos ejecutados por la unidad técnica de la Subdirección de Construcciones.	Meta: Digitalizar y almacenar en servidor municipal los proyectos que se encuentren con decreto alcaldicio que ratifica la Recepción Definitiva, en el periodo comprendido desde el 01-01-2020 hasta el 30-10-24	70% de proyectos digitalizados en el periodo comprendido entre 01-01-2020 al 30-10-2021	Informe que evidencie el universo total de proyectos y el porcentaje de proyectos digitalizados, remitido al Administración Municipal. <u>Fecha máxima:</u> 30/12/2021 Equivalente al 25% de la meta			
		90% de proyectos digitalizados en el periodo comprendido entre 01-11-2021 al 30-10-2022		Informe que evidencie el universo total de proyectos y el porcentaje de proyectos digitalizados, remitido al Administración Municipal. <u>Fecha máxima:</u> 30/12/2022 Equivalente al 25% de la meta		


		90% de proyectos digitalizados en el periodo comprendido entre 01-11-2022 al 30-10-2023			Informe que evidencie el universo total de proyectos y el porcentaje de proyectos digitalizados, remitido al Administración Municipal. <u>Fecha máxima:</u> 30/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	
		90% de proyectos digitalizados en el periodo comprendido entre 01-11-2023 al 30-10-2024				Informe que evidencie el universo total de proyectos y el porcentaje de proyectos digitalizados, remitido al Administración Municipal. <u>Fecha máxima:</u> 30/12/2024 Equivalente al 25% de la meta


OBJETIVO Nº 28	AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE LA DROGUERÍA MUNICIPAL					ODS
	Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD Eje estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Aumentar la capacidad de almacenamiento de la Droguería Municipal	Meta: Adecuación para el almacenamiento del Altillo del segundo piso en Droguería Municipal	Porcentaje de avance de implementación proyecto Altillo de segundo piso de Droguería Municipal habilitado según norma	Informe de construcción de Altillo segundo piso construido remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 30% de la meta	Informe de habilitación Altillo según norma remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 20% de la meta	Informe de evaluación de almacenamiento remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 20% de la meta	
		Porcentaje de avance de sistema de inventario implementado	Elaboración de Inventario de fin de año remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta	Informe de controles de inventario remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta	Informe de evaluación del proceso y propuestas de mejora remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 10% de la meta	

OBJETIVO Nº 29	MEJORAR EL TRASLADO DE PACIENTES DE TERCERA EDAD DE LA COMUNA					ODS 
	Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD Eje estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Adquirir Móvil de traslado de pacientes para CIAM del CESFAM Juan Soto Fernández	Meta: Implementar un Móvil de traslado de para CIAM del CESFAM Juan Soto Fernández	1 Móvil adquirido	Padrón de inscripción del vehículo municipal remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 50% de la meta			
		1 Funcionario asignado a la conducción del móvil	Decreto de asignación de funcionario remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 50% de la meta			

OBJETIVO Nº 30	MEJORAR LA ATENCIÓN DE LA UAPO MUNICIPAL Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD Eje estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal					ODS 3 SALUD Y BIENESTAR 
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas		
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Adquirir equipamiento para UAPO Municipal para aumentar las prestaciones a la población	Meta: Implementación de Tonómetro, Paquímetro y OCT en la UAPO	Porcentaje de avance de Tonómetro, Paquímetro y OCT implementados en UAPO	Informe de implementación de equipamiento remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 30% de la meta	Informe de mantenimiento de equipamiento remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta	Informe de mantenimiento de equipamiento remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 10% de la meta	
		Numero de prestaciones a usuarios	Informe de Protocolos de atención remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta	Planilla de atención usuarios LE remitida a Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 15% de la meta	Informe de consolidado de atención remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 15% de la meta	

OBJETIVO Nº 31	ELABORAR PLAN DE MANTENCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO					ODS  9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA
	Responsable: DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Eje Estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Contar con una herramienta de planificación para la mantención regular de bienes muebles e inmuebles del municipio	Meta: Elaborar Plan Anual de Mantención desagregado por dependencia al 100%	Porcentaje de avance de diagnóstico de necesidades de mantención por dependencia municipal		Informe de diagnóstico de necesidades de mantención por dependencia municipal remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 50% de la meta		
		Porcentaje de avance de elaboración de carta Gantt por dependencia municipal		Carta Gantt con programa de mantención por dependencia remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 50% de la meta		

OBJETIVO Nº 32	MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS RESPECTO A LOS SERVICIOS CONTRATADOS POR EL MUNICIPIO						
	Responsable: DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Eje Estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Conocer el grado de satisfacción de los funcionarios respecto de los servicios contratados por el municipio administrados por la Dirección de Gestión Administrativa	Meta: Medir el grado de satisfacción de los funcionarios de planta, contrata y honorarios respecto de los servicios contratados por el municipio administrados por la Dirección de Gestión Administrativa	Grado de satisfacción de los funcionarios respecto de los servicios contratados por el municipio		Informe de resultados de la encuesta de satisfacción remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 100% de la meta			

OBJETIVO Nº 33	GENERAR PLAN ANUAL DE INFORMÁTICA						
	Responsable: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Eje Estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Elaboración de un Plan Anual de Informático municipal sobre la base de los requerimientos de las direcciones	Meta: Plan Anual Informático elaborado al 100%	Porcentaje de avance del Plan Anual Informático	Informe con requerimientos de las direcciones municipales remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Informe de Plan Anual Informático remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe de Plan Anual Informático remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe de Plan Anual Informático remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta	

OBJETIVO Nº 34	MEJORAR SOFTWARE DE CORREO INSTITUCIONAL Responsable: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Eje Estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal					ODS 9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas		
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Mejorar sistema informático de correo institucional	Meta: Incorporar nuevas herramientas digitales que mejoren el intercambio y almacenamiento de información entre unidades municipales	Porcentaje de avance de iniciativa para aumento del soporte para envío de archivos pesados a través del correo institucional		Informe técnico remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 35% de la meta		
		Porcentaje de avance de mejora de la interfaz de búsqueda del correo institucional			Informe técnico remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 35% de la meta	
		Porcentaje de avance de plataforma de respaldo de información (on line) asociado a cuenta de correo institucional				Informe técnico remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 30% de la meta

OBJETIVO Nº 35	DETECTAR LAS NECESIDADES DE MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE ATENCIÓN DE USUARIOS Y USUARIAS Responsable: DIRECCIÓN DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN Eje Estratégico N°4: Modernización de la infraestructura y el equipamiento municipal					ODS 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Recibir demandas y proponer soluciones de mejora de las demandas de unidades vecinales respecto de los espacios de atención por medio de un canal de recepción establecido	Meta: Recibir y entregar propuestas de solución a las demandas de 80 unidades vecinales al 2024	Porcentaje de avance de propuesta de canal de recepción de demandas para unidades vecinales	Oficio remitido al Administrador Municipal con informe de diseño de canal de recepción de demandas <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta			
		Número de demandas de unidades vecinales analizadas		Oficio remitido al Administrador Municipal identificando la demanda de 30 unidades vecinales y su análisis <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 20% de la meta	Oficio remitido al Administrador Municipal identificando la demanda de 30 unidades vecinales y su análisis <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 30% de la meta	Oficio remitido al Administrador Municipal identificando la demanda de 40 unidades vecinales y su análisis <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta

OBJETIVO Nº 36	INSTALACIÓN DE PUNTO LIMPIO MOVIL Responsable: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Eje Estratégico 4: Modernización de la infraestructura y del equipamiento municipal						ODS 13 ACCIÓN POR EL CLIMA 
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Instalación de forma itinerante de un Punto Limpio Móvil	Meta: Alcanzar al 2024 la instalación de un Punto Limpio Móvil itinerante con cobertura de 35 sectores de la comuna con recolección segregada de a lo menos 4 tipos de residuos	Nº de sectores de la comuna cubiertos con el Punto Limpio Móvil itinerante	Informe con fotografías de Punto Limpio Móvil en 5 sectores de la comuna remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta	Informe con fotografías de Punto Limpio Móvil en 10 sectores de la comuna remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe con fotografías de Punto Limpio Móvil en 15 sectores de la comuna remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 35% de la meta	Informe con fotografías de Punto Limpio Móvil en 5 sectores de la comuna remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 20% de la meta	

EJE ESTRATÉGICO V

DESARROLLO SOCIAL E INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD Y ENFOQUE DE GÉNERO

OBJETIVO Nº 37	CREACIÓN DE LA POLÍTICA COMUNAL DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN					ODS 10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES
	Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Eje Estratégico N°5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Promover una cultura institucional inclusiva a través de la creación de una Política Comunal de Discapacidad e Inclusión	Meta: Diseño e implementación de la Política Comunal de Discapacidad e Inclusión	Porcentaje de avance diseño de Política Comunal de Discapacidad e Inclusión	Política Comunal de Discapacidad e Inclusión remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta			
		Porcentaje de implementación de estrategias y prácticas basadas en la Política Comunal de Discapacidad e Inclusión en todas las Direcciones Municipales		Informe con resultados de 1 año de implementación de estrategias y prácticas en el 40% de las direcciones municipales <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 30% de la meta	Informe con resultados de 2 años de implementación de estrategias y prácticas en el 70% de las direcciones municipales <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe con resultados de 3 años de implementación de estrategias y prácticas en el 100% de las direcciones municipales <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta


OBJETIVO Nº 38	EJECUTAR UN PLAN DE DESARROLLO DE LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA					
	Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Eje Estratégico N°5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo de la agricultura familiar campesina de la comuna	Meta: Elaboración y ejecución de Plan de Desarrollo de la agricultura familiar campesina	Porcentaje de avance Diagnóstico comunal de la agricultura familiar campesina	Informe del Diagnóstico comunal de la agricultura familiar remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 40% de la meta			
		N° de capacitaciones realizadas a familias campesinas		Lista de asistencia de 1 capacitación a familias campesinas remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta	Lista de asistencia de 1 capacitación a familias campesinas remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 10% de la meta	Lista de asistencia de 1 capacitación a familias campesinas remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 10% de la meta
		N° de fondos de apoyo económico otorgados a familias campesinas		Lista beneficiarios de 1 fondo de apoyo económico a familias campesinas remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta	Lista beneficiarios de 1 fondo de apoyo económico a familias campesinas remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 10% de la meta	Lista beneficiarios de 1 fondo de apoyo económico a familias campesinas remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 10% de la meta

OBJETIVO Nº 39	FAVORECER LA PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA POBLACIÓN MIGRANTE					ODS
	Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO					10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES
Eje Estratégico N°5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Inclusión de la comunidad migrante al entorno penquista mediante la participación y vinculación con organizaciones gubernamentales y de la sociedad civil	Meta: Mejora del servicio municipal enfocado en la población migrante de Concepción realizando al menos 4 actividades anuales	Porcentaje de avance Diagnóstico comunal de la población migrante	Informe del Diagnóstico comunal de la población migrante remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta			
		Red interdisciplinaria de población migrante e instituciones conformada y sesionando	Acta de conformación de Red interdisciplinaria de población migrante e instituciones remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 5% de la meta	Actas de reuniones de Red interdisciplinaria de población migrante e instituciones remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 5% de la meta	Actas de reuniones de Red interdisciplinaria de población migrante e instituciones remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 5% de la meta	Actas de reuniones de Red interdisciplinaria de población migrante e instituciones remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 5% de la meta
		N° de actividades anuales enfocadas en la población migrante	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 4 actividades enfocadas en la población migrante remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 15% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 4 actividades enfocadas en la población migrante remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 15% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 4 actividades enfocadas en la población migrante remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 15% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 4 actividades enfocadas en la población migrante remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 15% de la meta

OBJETIVO Nº 40	INCLUIR EL ENFOQUE DE DIVERSIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES					
	Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Eje Estratégico N°5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Mejorar el acceso de las comunidades diversas a los servicios municipales	Meta: Implementar en los servicios municipales en enfoque de diversidad y no discriminación arbitraria por medio de la realización de al menos 4 tipo de actividades anuales	Porcentaje de avance Diagnóstico local de comunidades diversas	Informe del Diagnóstico local de comunidades diversas remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 20% de la meta			
		N° de actividades formativas anuales en enfoque de diversidad y no discriminación arbitraria	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 2 actividades formativas de diversidad remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 2 actividades formativas de diversidad remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 2 actividades formativas de diversidad remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 10% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de al menos 2 actividades formativas de diversidad remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 10% de la meta
		Red comunitaria de diversidades conformada y sesionando	Acta de conformación de Red comunitaria de diversidades remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 5% de la meta	Actas de reuniones de Red comunitaria de diversidades remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 5% de la meta	Actas de reuniones de Red comunitaria de diversidades remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 5% de la meta	Actas de reuniones de Red comunitaria de diversidades remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 5% de la meta
		Mesa técnica intersectorial de salud y educación	Acta de conformación de Mesa técnica intersectorial de salud y	Actas de reuniones de Mesa técnica intersectorial de salud y	Actas de reuniones de Mesa técnica intersectorial de salud y	Actas de reuniones de Mesa técnica intersectorial de salud y

		conformada y sesionando	educación remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 5% de la meta	educación conformada remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 5% de la meta	educación conformada remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 5% de la meta	educación conformada remitidas al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 5% de la meta
--	--	-------------------------	---	---	---	---

OBJETIVO Nº 41	INCLUIR ENFOQUE DE GÉNERO EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES					
	Responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Eje Estratégico N°5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Capacitar en el funcionariado en el enfoque de género	Meta: Alcanzar el 100% del funcionariado municipal capacitado	Porcentaje de funcionarios capacitados	Lista de asistencia y fotografías remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 40% de la meta	Lista de asistencia y fotografías remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 60% de la meta		

OBJETIVO Nº 42	GENERAR POLÍTICAS Y PLANES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES					ODS 
	Responsable: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y EMERGENCIAS Eje Estratégico N°5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Generar políticas y planes para la Reducción del Riesgo de Desastres de forma participativa	Meta: Mediante la participación comunitaria al final del 2024 se cuenta con una Política de Reducción de Riesgos de Desastres, un Plan Comunal de Reducción de Riesgos de Desastres, la actualización del Plan Comunal de Emergencia y la actualización de Planes específicos por variable de riesgos	Porcentaje de avance Política de Reducción de Riesgos de Desastres construida con la participación del 60% de las JVV mediante la elaboración de cartografías sociales de riesgos naturales y antrópicos	Informe con las cartografías elaboradas y lista de asistencia de la participación del 60% de las JVV, remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta	Política de Reducción de Riesgos de Desastres remitida al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 15% de la meta		
		Porcentaje de avance del Plan Comunal para la Reducción de Riesgo de Desastre sociabilizado con el Comité para Gestión de Riesgos de Desastres		Plan Comunal de Reducción de Riesgos de Desastres y listas de asistencia de difusión a Gestión de Riesgos de Desastres remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta		
		Porcentaje de avance actualización del Plan Comunal de Emergencia y socialización con el Comité para Gestión de Riesgos de Desastres			Plan Comunal de Emergencia actualizado y listas de asistencia de difusión a Gestión de Riesgos de Desastres remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u>	

					31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	
		Porcentaje de avance actualización de planes específicos por variable de riesgos sociabilizado con el Comité para Gestión de Riesgos de Desastres				Planes específicos por variable de riesgos actualizados y listas de asistencia de difusión a Gestión de Riesgos de Desastres remitido al Administrador Municipal Fecha máxima: 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta


OBJETIVO Nº 43	DIFUNDIR A LA COMUNIDAD DE SECTORES RURALES EN TEMÁTICAS DE ASEO						
	Responsable: DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO Eje Estratégico N°5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Difundir a la comunidad de sectores rurales en temáticas de aseo en colaboración con dirigentes sociales	Meta: Realizar al menos 2 actividades anuales de difusión sobre temáticas de aseo en sectores rurales en colaboración con dirigentes sociales	N° de actividades de difusión anuales realizadas	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de actividades de difusión en sectores rurales remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de actividades de difusión en sectores rurales remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de actividades de difusión en sectores rurales remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe con registro fotográfico y/o lista de asistencia de actividades de difusión en sectores rurales remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta	


OBJETIVO Nº 44	FOMENTAR LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD POR MEDIO DE PIEZAS GRÁFICAS					
	Responsable: DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA Eje Estratégico N°5: Desarrollo social e integración de la comunidad y enfoque de género					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Diseñar piezas gráficas que informen a la comunidad la importancia de la inclusión de las personas con discapacidad	Meta: Diseñar e instalar 2 lienzos al año desde 2022 sobre la importancia de la inclusión de las personas en situación de discapacidad en diversos sectores de Concepción	N° de lienzos al año instalados en diversos sectores de la comuna		Informe anual con registro fotográfico de lienzos instalados en sectores remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 35% de la meta	Informe anual con registro fotográfico de lienzos instalados en sectores remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 35% de la meta	Informe anual con registro fotográfico de lienzos instalados en sectores remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta




EJE ESTRATÉGICO VI

DESARROLLO CULTURAL

OBJETIVO Nº 45	DIAGNOSTICAR LA GESTIÓN CULTURAL MUNICIPAL FRENTE A LA PARTICIPACIÓN VIRTUAL DE VECINOS Y VECINAS Responsable: DIRECCIÓN DE CULTURA Eje estratégico N°6: Desarrollo cultural				ODS 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES 	
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Diagnosticar el impacto de la gestión cultural municipal en la participación cultural virtual de los vecinos y vecinas	Meta: Desarrollar Diagnóstico de impacto de la gestión cultural municipal en la participación cultural virtual por medio del levantamiento de encuestas	Porcentaje de avance Diagnóstico de impacto de la gestión cultural municipal en la participación cultural virtual	Informe del Diagnóstico de impacto de la gestión cultural municipal en la participación cultural virtual remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 100% de la meta			


OBJETIVO Nº 46	RE HABITAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA COMUNA CON PROGRAMACIÓN CULTURAL LOCAL						
	Responsable: DIRECCIÓN DE CULTURA Eje estratégico N°6: Desarrollo cultural						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Re habitar los espacios públicos de la comuna con programación cultural local	Meta: Realizar al menos 2 actividades anuales de re apropiación del espacio público en material cultural, propiciando una programación que integre agentes culturales locales desde año 2022 al 2024	N° de actividades de re apropiación del espacio público en materia cultural realizadas		Informe con resultado de 2 actividades desarrolladas incluyendo registro fotográfico remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 35% de la meta	Informe con resultado de 2 actividades desarrolladas incluyendo registro fotográfico remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 35% de la meta	Informe con resultado de 2 actividades desarrolladas incluyendo registro fotográfico remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta	

OBJETIVO Nº 47	CAPACITAR EN NUEVAS TENDENCIAS DE PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN EN CREATIVIDAD						
	Responsable: DIRECCIÓN DE CULTURA Eje estratégico N°6: Desarrollo cultural						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Capacitar por medio de encuentros con vecinos y vecinas en nuevas tendencias de participación y formación en creatividad	Meta: Realizar 2 encuentros anuales de perfeccionamiento para agentes creativos y comunitarios locales en nuevas tendencias de participación y formación en creatividad desde año 2022 al 2024	N° de encuentros de perfeccionamiento para agentes creativos y comunitarios anuales realizados		Informe con registro fotográfico y lista de asistencia de encuentros de perfeccionamiento remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 35% de la meta	Informe con registro fotográfico y lista de asistencia de encuentros de perfeccionamiento remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 35% de la meta	Informe con registro fotográfico y lista de asistencia de encuentros de perfeccionamiento remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta	

OBJETIVO Nº 48	IMPLEMENTAR SISTEMA VIRTUAL DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL						ODS 
	Responsables: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Eje estratégico N° 6: Desarrollo Cultural						
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas				
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Implementar un sistema virtual de transferencia de conocimientos ambientales	Meta: 8 publicaciones educativas de temáticas ambientales contingentes en web municipal	N° de publicaciones educativas de temáticas ambientales contingentes en web municipal	Informe con detalle de 2 publicaciones de temáticas ambientales contingentes remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 10% de la meta	Informe con detalle de 2 publicaciones de temáticas ambientales contingentes remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 10% de la meta	Informe con detalle de 2 publicaciones de temáticas ambientales contingentes remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 10% de la meta	Informe con detalle de 2 publicaciones de temáticas ambientales contingentes remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 10% de la meta	


Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
			OBJETIVO Nº 49 ENTREGAR INFORMACIÓN CULTURAL PARA LA RECREACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS(AS) Responsable: DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA Eje estratégico Nº6: Desarrollo Cultural			
Acción 1: Establecer un flujo de información continua sobre materias culturales que permita al funcionariado mantenerse informado al respecto y así propiciar instancias de recreación	Meta: Incluir en cada edición digital mensual del boletín municipal “EntreNos” desde 2022 una noticia relacionada a la actividad cultural que se desarrolle en la comuna	N° de noticias relacionadas a la actividad cultural de la comuna publicadas mensualmente en el Boletín “EntreNos”		Informe anual con todas las noticias mensuales publicadas sobre actividad cultural remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 35% de la meta	Informe anual con todas las noticias mensuales publicadas sobre actividad cultural remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 35% de la meta	Informe anual con todas las noticias mensuales publicadas sobre actividad cultural remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta


Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
			OBJETIVO Nº 50 DIFUNDIR A LA COMUNIDAD TEMÁTICAS DE ASEO Responsable: DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO Eje estratégico Nº6: Desarrollo cultural			
Acción 1: Difundir a la comunidad sobre temáticas de aseo por medio de actividades de difusión	Meta: Realizar al menos 5 actividades anuales de difusión sobre temáticas de aseo tales como micro basurales, operativos de limpieza, recolección residuos sólidos domiciliarios y retiro de cachureos	N° de actividades de difusión anuales realizadas	Informe con registro fotográfico/lista de asistencia de actividades de difusión remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2021 Equivalente al 25% de la meta	Informe con registro fotográfico/lista de asistencia de actividades de difusión remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 25% de la meta	Informe con registro fotográfico/lista de asistencia de actividades de difusión remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 25% de la meta	Informe con registro fotográfico/lista de asistencia de actividades de difusión remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 25% de la meta

OBJETIVO Nº 51	HABILITAR EL VIVERO MUNICIPAL PARA VISITAS DE LA COMUNIDAD					ODS 
	Responsable: DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO Eje estratégico N°6: Desarrollo cultural					
Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024
Acción 1: Habilitar el vivero municipal para acercar la labor de ornamentación de la comuna a la comunidad por medio de visitas de vecinos y vecinas y agrupaciones	Meta: Limpiar y acondicionar el vivero municipal en un 100%	Porcentaje de avance de labores de limpieza y acondicionamiento del vivero municipal		Informe con detalle de avance y registro fotográfico remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 50% de la meta		
		N° de visitas al vivero municipal			Informe con número de visitantes al año remitido al Administrador Municipal <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 50% de la meta	

EJE ESTRATÉGICO VII

EDUCACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL

OBJETIVO Nº 52	INSTAURAR EL USO DE UN MANUAL DE COMPRAS SUSTENTABLES Responsable: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Eje estratégico N°7: Educación y concientización ambiental					ODS 13 ACCIÓN POR EL CLIMA 	
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
				2021	2022	2023	2024
Acción 1: Actualizar, implementar y difundir en forma participativa con otras Direcciones el "Manual de Compras Sustentables"	Actualizar, difundir e implementar al 100% el "Manual de Compras Sustentables"	"Manual de Compras Sustentables " actualizado en forma participativa y difusión interna		Plan remitido a Administrador municipal, con evidencia de su difusión. <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 50% de la meta			
		Implementación del Plan de Compras Sustentables			Informe remitido al Administrador municipal de la implementación del Plan. <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 50% de la meta		

OBJETIVO Nº 53	OTORGAR CURSO DE CAMBIO CLIMÁTICO EN LA WEB MUNICIPAL Responsable: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Eje estratégico N°7: Educación y concientización ambiental						ODS 13 ACCIÓN POR EL CLIMA 
	Medida	Meta	Indicador	Medios de verificación y porcentaje anual de cumplimiento de las metas			
			2021	2022	2023	2024	
Acción 1: Implementar curso de auto aprendizaje en cambio climático a través de la página web municipal	Meta: Subir 1 curso de auto aprendizaje en cambio climático y actualizarlo anualmente en la web municipal	Curso subido a la web al 100%		Informe remitido al Administrador Municipal que evidencie la implementación del curso en la página web del municipio <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2022 Equivalente al 40% de la meta	Informe remitido al Administrador Municipal que evidencie la actualización del curso en la página web del municipio <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2023 Equivalente al 30% de la meta	Informe remitido al Administrador Municipal que evidencie la actualización del curso en la página web del municipio <u>Fecha máxima:</u> 31/12/2024 Equivalente al 30% de la meta	