

Comprobante Documento

SISID
Ministerio de Justicia



ID SISID :	989373
Materia :	R.EXENTA 54 DE FECHA 14-02-2024.- APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024 DE LA SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS.
Folio :	4695.24
Tipo Dcto :	Resolución Exenta
Número Ing. Dcto :	
Número Des. Dcto :	54
Oficina de Partes deriva a :	INT.
Sistema Integrado de Documentos (SISID)	



MRC/CAC/JOS/PMG/MVG/lvu

**APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024
DE LA SUBSECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 54

SANTIAGO, 14 FEB 2024

VISTOS: Hoy se resolvió lo que sigue:

Estos antecedentes, y lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N°29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo; en la Ley N°21.640 de presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2024; en la Resolución N°2, de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que Aprueba Normas de Aplicación General en Materias de Participación Funcionaria, Cumplimiento de Estándares en Formación y Capacitación de Funcionarios Públicos, Rol de Jefaturas en Dirección de Equipos y Gestión del Desempeño Individual y Sistema de Calificaciones, para todos los Servicios Públicos; en la Ley N°20.885, que crea la Subsecretaría de Derechos Humanos y adecúa la Ley Orgánica del Ministerio de Justicia; en el Decreto con Fuerza de Ley N°3, de 2016, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que fija el texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Orgánica del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; en el Decreto Supremo N°23, de 2023, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que nombra Subsecretario de Derechos Humanos; en la Resolución N°6, de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican, modificada por resolución N°2, de 2022, y por resolución N°3, de 2023, todas de la Contraloría General de la República; y,

CONSIDERANDO:

1.- Que, según lo dispuesto en el Artículo 26° del Estatuto Administrativo, "... Se entenderá por capacitación el conjunto de actividades permanentes, organizadas y sistemáticas destinadas a que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y destrezas necesarios para el eficiente desempeño de sus cargos o aptitudes funcionarias".

2.- Que, conforme a lo prescrito en el artículo 8 de la Resolución N°2, de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, cada servicio público, además de desarrollar acciones de capacitación entendida como aquella que permite que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y destrezas técnicas operativas que requieren para realizar sus tareas, también deberá abordar la formación integral que un servidor público necesita, adquiriendo valores, principios, conocimientos y aptitudes genéricas y transversales comunes a toda la gestión pública, que les permita desempeñar adecuadamente la función asignada.

3.- Que el artículo 11 del mismo cuerpo legal dispone que los servicios públicos deben elaborar Planes Anuales de Formación y Capacitación (PAC) que



permitan implementar, según presupuesto aprobado en la anualidad correspondiente, la planificación trienal realizada, pudiendo incorporar en estos planes anuales las acciones de formación y capacitación no contempladas en dicho plan trienal, de acuerdo a las necesidades organizacionales.

4.- Que la Glosa N°3 de la Partida 10, "Ministerio de Justicia y Derechos Humanos", Capítulo 06 "Subsecretaría de Derechos Humanos", Programa 01 "Subsecretaría de Derechos Humanos", Subtítulo 22: "Bienes y Servicios de Consumo", Ítem 11, "Servicios Técnicos y Profesionales, "Asignación: 002 "Cursos de Capacitación", y Subtítulo 24: "Transferencias Corrientes, Ítem 03, "A Otras Entidades Públicas", "Asignación: 001 "Programa de Derechos Humanos", de la Ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, dispone: Incluye: Capacitación y perfeccionamiento, D.F.L. N°1/19.653, DE 2001, Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

- Miles de \$ 18.820

5.- Que se entienden por actividades de capacitación, los cursos, seminarios y otras acciones destinadas a desarrollar, complementar o actualizar los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarias para lograr un mejor desempeño de los /as trabajadores/as en el cumplimiento de sus funciones.

6.- Que resulta necesario un Plan Anual de Capacitación que cuente con un programa de actividades a realizar con sus respectivos montos aproximados de inversión, con mecanismos de selección de personas beneficiarias de la capacitación e indicadores de gestión, entre otros.

7.- Que, asimismo, es de interés que este Plan Anual de Capacitación aborde los distintos requerimientos levantados en la detección de necesidades de capacitación por la Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas de esta Subsecretaría y la vinculación de estos con los lineamientos y definiciones institucionales.

8.- Que, teniendo en cuenta los recursos destinados a la capacitación para el período 2024, y las necesidades más urgentes de la Institución para mejorar su desempeño, se deberán priorizar las actividades identificadas en este PAC 2024.

9.- Que, por correo electrónico de fecha 26 de enero de 2024, la Dirección Nacional del Servicio Civil aprobó la propuesta presentada por esta Subsecretaría de Derechos Humanos, para implementar el Plan Anual de Capacitación 2024.

10.- Que, en sesión ordinaria de 31 de enero de 2024, el Comité Bipartito de Capacitación aprobó la propuesta presentada por esta Subsecretaría de Derechos Humanos para implementar el Plan Anual de Capacitación 2024.

RESUELVO:

1°. **APRUÉBASE** el Plan Anual de Capacitación 2024 de la Subsecretaría de Derechos Humanos, para el período presupuestario 2024, cuyo texto íntegro es el siguiente:

Plan Anual de Capacitación 2024

Febrero 2024

Dirección Nacional de Servicio Civil

Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas



a) **Antecedentes Generales:**

Nombre Servicio	Subsecretaría de Derechos Humanos
Nombre Encargado/a de Capacitación	Manuel Vidal González
Datos contacto Encargado/a de Capacitación	Correo Electrónico: mvidal@minjusticia.cl Teléfono 226743171
Misión del Servicio	- Contribuir a la promoción y protección de los Derechos Humanos, articulando de manera coordinada a organismos e instituciones públicas a fin de impulsar la elaboración de políticas y planes con enfoque de Derechos Humanos con impacto social; y para los casos de violaciones a los derechos humanos, propender a la verdad y garantías de no repetición en beneficio de toda la sociedad.
Objetivos Estratégicos	- Incorporar el enfoque de derechos humanos en el diseño e implementación de las políticas, planes y programas en la administración del Estado, promoviendo, coordinando y asesorando técnicamente a los distintos Ministerios y Servicios Públicos, tanto a través del Comité Interministerial de Derechos Humanos como en otras instancias.
	- Adoptar estándares internacionales mediante adecuaciones a la normativa interna para la protección y garantía de los derechos de los distintos grupos vulnerables que conforman la sociedad, impulsando el cumplimiento de las recomendaciones realizadas al Estado, tanto por el Sistema Universal como por el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, y colaborar, a través de informes técnicos especializados, en la representación de dichos avances ante los sistemas internacionales de Naciones Unidas y Organización de los Estados Americanos.
	- Contribuir al esclarecimiento de la verdad acerca de las circunstancias de muerte y desaparición forzada de víctimas calificadas, y a la reparación moral y social de las víctimas y de sus familiares, de parte del Estado y ante la sociedad, entregando apoyo judicial, social y de reparación simbólica a los familiares de las víctimas de violaciones a los Derechos Humanos.

b) Plan Anual de Capacitación 2024

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Taller Gestión del Buen trato laboral con perspectiva de género	Buen trato y protección a la dignidad con perspectiva de género	Gestión de Personas	Buen trato y Protección a la dignidad	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	100	Central	4	\$ 3.600.000	Pertinente para la promoción
Curso Comunicación estratégica con técnicas de PNL	Desarrollo de habilidades directivas y de relacionamiento interno	Habilidades Relacionales	Otras personales e interpersonales	Profesional Administrativo	Segundo Trimestre	14	Central	16	\$ 3.500.000	Transferencia
Curso Protección de datos personales ley 19.628	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Normativa pública	Otra legislación	Profesional	Tercer Trimestre	9	Central	16	\$ 3.150.000	
Curso Liderazgo estratégico en gestión de riesgos	Fortalecimiento estratégico institucional	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Gestión de Riesgo	Profesional	Tercer Trimestre	5	Central	16	\$ 2.500.000	
Jornada de autocuidado	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Habilidades Relacionales	Otras personales e interpersonales	Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	4	Central	8	\$ 1.400.000	

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Curso Presupuesto Público	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Por Definir	Profesional Administrativo	Segundo Trimestre	3	Central	16	\$ 1.110.000	
Curso Herramientas para una organización efectiva del trabajo	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Por Definir	Administrativo	Segundo Trimestre	3	Central	30	\$ 420.000	
Curso Inducción general a la Administración del Estado	Formación para funcionarias/os públicos	Normativa pública	Inducción Curso online que imparte CEA	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	10	Central	30	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Introducción al Liderazgo Público: con foco en jefaturas intermedias	Desarrollo de habilidades directivas y de relacionamiento interno	Habilidades Relacionales	Liderazgo	Directivo Profesional	Segundo Trimestre	8	Central	8	Sin costo	
Curso Relaciones Laborales en el Sector Público chileno	Fortalecimiento estratégico institucional	Normativa pública	Derechos de las AAFF e instancias de participación	Profesional Administrativo	Segundo Trimestre	3	Central	8	Sin costo	
Plan de formación de sustentabilidad, cambio climático y Estado verde	Fortalecimiento estratégico institucional	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Por Definir	Directivo Profesional Administrativo	Segundo Trimestre	30	Central	1	Sin costo	Pertinente para la promoción

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Curso Introducción al Estatuto Administrativo: el Servicio Público y la Carrera funcionaria	Formación para funcionarias/os públicos	Normativa pública	Deberes y Derechos de funcionarios y funcionarias	Directivo Profesional Administrativo	Tercer Trimestre	10	Central	5	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Gestión del Desempeño	Formación para funcionarias/os públicos	Gestión de Personas	Gestión del Desempeño	Directivo Profesional Administrativo	Segundo trimestre	25	Central	4	Sin costo	Pertinente para la promoción
Herramientas para establecer un sistema preventivo antilavado y anticorrupción en las instituciones	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Normativa pública	Otra legislación	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	64	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Excel nivel básico 2016	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Análisis de datos	Herramientas Excel	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	4	Central	12	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Excel nivel intermedio 2016	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Análisis de datos	Herramientas Excel	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	4	Central	12	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Excel nivel avanzado 2016	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Análisis de datos	Herramientas Excel	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	16	Sin costo	Pertinente para la promoción

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Curso Derechos de las mujeres indígenas y protección especial de la niñez y adolescencia indígena	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	20	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Hacia una gestión inclusiva de la diversidad en los servicios públicos	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Conceptos básicos de género	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Mujeres y participación laboral	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Integridad Pública	Fortalecimiento estratégico institucional	Ética y Probidad	Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	32	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Gestión estratégica de personas en el Estado	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Curso Normas en materia de gestión y desarrollo de personas	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	20	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Orientaciones en política de gestión y desarrollo de personas	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Fundamentos para la gestión de capacitación en servicios públicos	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Modelo de gestión y evaluación de la capacitación	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	20	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Nociones para la gestión remota en los servicios públicos	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Bienestar y salud en el trabajo	Desarrollo de competencias transversales	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Curso Prevención de la violencia organizacional	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión de Personas	Buen trato y Protección a la dignidad	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	12	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Denuncia, investigación y sanción de la violencia organizacional	Desarrollo de competencias transversales	Gestión de Personas	Buen trato y Protección a la dignidad	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	16	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Enfoque basado en los derechos de la niñez	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Derechos a la educación de la niñez y adolescencia	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Derechos a la participación de niñez y adolescencia	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Derechos a la protección social de la niñez	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Curso 1 Ley de garantía de niñez	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso 2 Ley de garantías de niñez	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso 3 Ley de garantías de niñez	Enfoque en derechos humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Ambientes laborales, calidad de vida y salud mental	Desarrollo de competencias transversales	Gestión de Personas	Evaluación Ambientes Laborales	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	15	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Gestión de procesos de reclutamiento y selección	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión de Personas	Por Definir	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso Generación de bases tipo para proyectos de ciencia de datos e IA	Formación para funcionarias/os públicos	Análisis de datos	Por Definir	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Curso Formulación ética proyecto de ciencias de datos	Formación para funcionarias/os públicos	Análisis de datos	Por Definir	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso 1 en materia de Ley TD y herramientas asociadas	Formación para funcionarias/os públicos	Análisis de datos	Por Definir	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso 2 en materia de Ley TD y herramientas asociadas	Formación para funcionarias/os públicos	Análisis de datos	Por Definir	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Curso 3 en materia de Ley TD y herramientas asociadas	Formación para funcionarias/os públicos	Análisis de datos	Por Definir	Directivo Profesional Administrativo	Cuarto Trimestre	5	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Fondos Concursables									\$ 3.140.000	
Total Plan Anual de Capacitación									\$ 18.820.000	

c) Ajustes de estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2022-2024:

La Subsecretaría de Derechos Humanos ha desarrollado y trabajado de acuerdo con la estrategia y proyección de formación trienal acorde a las necesidades de la institución hasta el 2023. Sin embargo, para este año, las unidades de la Subsecretaría han encausado sus requerimientos de capacitación, orientándolos al desarrollo de competencias específicas que permitan ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía, en el marco del fortalecimiento estratégico institucional.

Para este 2024, existe un interés más específico en las siguientes áreas de capacitación:

- Cursos que profundizan en temáticas específicas, tales como, "Liderazgo estratégico en gestión de riesgos", que de acuerdo a la existencia de nuevos enfoques relacionados con sistemas preventivos y de cumplimiento, que se derivan de una nueva legislación en la materia con incidencia en el Estado, se hace necesaria esta instancia de capacitación, "Atención a víctimas y familiares/efectos del trauma intergeneracional", " Investigación documental, análisis de expedientes judiciales, búsqueda de fuentes primarias y secundarias, ambos necesarios para ser parte de diversas instancias de verdad, reconocimiento o calificación de víctimas; a lo que se agrega el curso de " Protección de datos personales, ley N°19.628", que resulta especialmente relevante contar con esta capacitación para resguardar la adecuada gestión de la información en la implementación del Protocolo de protección a personas defensoras de derechos humanos.

2°.- IMPÚTESE el gasto que signifiquen las capacitaciones identificadas en el numeral N°1 letra b, de la parte resolutive, referido al Plan Anual de Capacitación 2024, esto es, la suma de \$18.820.000.- al Subtítulo 22, ítem 11, Asignación 002, "Cursos de Capacitación", del presupuesto vigente para el año 2024, de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

3°.- APRUÉBANSE, igualmente, los siguientes cursos que fueron definidos a partir de la detección de necesidades de capacitación de la Unidad Programa de Derechos Humanos, en el Área Jurídica, Plan Nacional de Búsqueda y Área Social y que, por su especificidad, han sido requeridos y resultan necesarios para entregar la especialización pertinente a los y las profesionales de aquellas unidades funcionales estratégicas del servicio:

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)
Curso ¿cómo cambiar mentes con palabras? Introducción teórica y práctica a la argumentación	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Habilidades Relacionales	Por Definir	Profesional	Segundo trimestre	23	Central	18	\$ 5.175.000
Taller atención a víctimas y familiares, efectos del trauma intergeneracional	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Por Definir	Profesional	Segundo Trimestre	5	Central	16	\$ 1.500.000

Curso Construcción de indicadores orientados al sector público	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Por Definir	Profesional	Tercer Trimestre	4	Central	16	\$ 1.320.000
Investigación documental, análisis de expedientes judiciales, búsqueda de fuentes primarias y secundarias	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Por Definir	Profesional	Tercer Trimestre	6	Central	16	\$ 1.440.000
Curso Especialización, formulación y evaluación de políticas y programas públicos	Formación para funcionarios /os públicos	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Por Definir	Profesional	Segundo Trimestre	4	Central	16	\$ 1.565.000

Total de: presupuesto otras capacitaciones: \$11.000.000.-

4°.- **IMPÚTESE** el gasto que impliquen las capacitaciones identificadas en el numeral N° 3 anterior, al Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 001, "Programa de Derechos Humanos", del presupuesto vigente para el año 2024 de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

5°.- **PUBLÍQUESE** el presente acto administrativo en el sitio web www.sispublic.cl, Plataforma de Capacitación del Sector Público administrada por la Dirección Nacional del Servicio Civil, a efectos de dar cumplimiento a lo requerido por dicho organismo sobre la materia.

6°.- **PUBLÍQUESE**, también, en el Portal de Transparencia de la Subsecretaría de Derechos Humanos, a fin de asegurar la adecuada difusión de este PAC 2024.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



XAVIER ALTAMIRANO MOLINA
SUBSECRETARIO DE DERECHOS HUMANOS
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

DISTRIBUCIÓN:

- Gabinete Subsecretaría de Derechos Humanos.
- División de Administración y Finanzas.
- encargado de Transparencia Activa.
- Sección Partes, Archivo y Transcripciones.

Lo que transcribo para su conocimiento
Le saluda atentamente:

ADJUNTOS:

- Correo electrónico del Servicio Civil que aprueba PAC 2024, de fecha 26 de enero de 2024.
- Acta de Comité Bipartito de Capacitación de fecha 31 de enero 2024.



JORGE ORTIZ SILVA
JEFE DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS