



ORD.: 967 / 2017 ANT: MU322T0000405 MAT.: Respuesta DAI

Tocopilla, 2 0 OCT, 2017

DE :

SR: LUIS MOYANO CRUZ

**ALCALDE** 

Α

SRA. (ITA) SANDRA ACUÑA PASTÉN

Junto con saludar, me permito informar a usted que, hemos recibido su Solicitud de Acceso a la Información Pública N° MU322T0000405, cuyo contenido es el siguiente (sic):

"Solicito certificado que indique día, mes y año entre los que me desempeñé como profesora de Castellano en el Liceo Domingo Latrille, entre los años 1998 y 1999. Para presentarlo a efecto de los correspondientes bienios .Desempeñé dichas funciones entre marzo del 1998 y febrero de 1999"

## En respuesta a su solicitud informo a Usted lo siguiente:

- 1.- Que, la Ley N°20.285 de transparencia de la función pública y de acceso a la información de la administración del Estado vigente desde el 20 de abril del 2009 permite a los ciudadanos conocer y acceder al a información que poseen los organismos públicos que conforman la administración, entre ellos las municipalidades y también, en el caso específico del presente requerimiento, del servicio traspasado de educación, que sean de carácter público.
- 2.- Que, sin perjuicio de lo anterior su requerimiento se refiere a la emisión de un documento que por sí no existe y no ha sido emitido por el departamento de administración de educación municipal de Tocopilla. Por el contrario Usted solicita la confección de un Certificado en base a la posible información con la que pueda contar el departamento de administración de educación municipal luego de haberse, eventualmente, desempeñado en dicha repartición durante los años 1998 y 1999.
- 3.- Que, sin perjuicio de lo anterior, el departamento de personal de la dirección de administración de educación se encuentra llano a colaborar con Usted y la invita a hacer llegar a la Jefa de Personal doña Yovana Cabrera Bórquez toda la información de la cual dispone para verificar los bienios que pudieran corresponder. Para lo anterior deberá hacer llegar (copias contratos, decretos de nombramiento, certificado de cotizaciones





previsionales y/o cualquier documento que acredite el vínculo con la Municipalidad de Tocopilla). La que puede presentar directamente en nuestras dependencias, vía correo y/o correo electrónico a <u>y.cabrera@imtocopilla.cl</u>. Hago presente que esta documentación es fundamental para elaborar eventualmente un Certificado de Bienios en los términos del requerimiento.

Sin otro particular, se despide muy atte.,

LUIS MOYANO CRUZ

ALCALDE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOCOPILLA

LMC/MRDLV/KDR/crr

CC

Secretaría Municipal

Archivo Alcaldía

Archivo DAI - Unidad de Transparencia