

	REGISTRO	Nº: <b>771</b>
	OFICIO ORDINARIO	SANTIAGO, 09 DE AGOSTO DE 2023
		MAT./REF: Envía Resolución Aprobatoria Convenio de Desempeño de Alta Dirección Pública Directora Regional de Arica y Parinacota
		ANT: N/A

**A: FELIPE MELO RIVARA  
DIRECTOR NACIONAL  
SERVICIO CIVIL**

**DE: CAMILA RUBIO ARAYA  
SECRETARIA GENERAL  
JUNTA DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS - JUNAEB**

Junto con saludar y en el marco del proceso de formulación de los Convenios de Alta Dirección Pública, envío a Ud. Resolución Exenta que aprueba el Convenio de Desempeño de Alta Dirección Pública de Romina Carvajal Luque, Directora Regional de Arica y Parinacota de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

El Convenio señalado anteriormente fue suscrito y enviado mediante plataforma SICDE dentro de los plazos definidos para ello.

Sin otro particular,

**Camila  
Andrea  
Rubio  
Araya**

Firmado digitalmente por  
Camila Andrea  
Rubio Araya  
Fecha:  
2023.08.09 17:22:  
28-04'00'

**CAMILA RUBIO ARAYA  
SECRETARIA GENERAL**

**JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS - JUNAEB**

Karina  
Alejandra  
Morales  
Santos

KMS

DISTRIBUCIÓN:

1. Dirección Nacional del Servicio Civil.
2. Departamento de Planificación.
3. Subdepartamento Gestión y Desarrollo de Personas.
4. Dirección Regional de Arica y Parinacota.
5. Oficina de Partes.



**GOBIERNO DE CHILE**  
**JUNTA NACIONAL DE AUXILIO**  
**ESCOLAR Y BECAS**

**APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA DE DOÑA ROMINA CARVAJAL LUQUE, DIRECTORA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA DE LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 2847**

SANTIAGO, 09 DE AGOSTO DE 2023

**VISTO:**

Lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N°1/19.653 del año 2001 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, en el Decreto con Fuerza de Ley N°29 del año 2004 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo, en la Ley N°19.882 que Regula la Nueva Política de Personal a los funcionarios públicos, en la Ley N°20.995 que perfecciona el Sistema de Alta Dirección Pública y fortalece la Dirección Nacional del Servicio Civil, en el Decreto N°172 de 2014 que Aprueba Nuevo Reglamento que regula los Convenio de Desempeño para los Altos Directivos Públicos establecidos en el párrafo 5° del Título VI de la Ley 19.882; en la Ley N°15.720 que crea la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, en el Decreto de Educación N°5.311 de 1968 Reglamento General de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y en la Resolución N°7 de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

**CONSIDERANDO:**

1°- Que, mediante Resolución TRA 173/364/2023 se nombra en calidad de titular del cargo de Director/a Regional de Arica y Parinacota a doña ROMINA ANDREA CARVAJAL LUQUE; RUN N°15.694.337-1, Directivo, Grado 7° E.U.S de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas;

2°- Que, con fecha 27 de julio de 2023 se suscribió entre la Secretaria General de JUNAEB y la Directora Regional de Arica y Parinacota, el Convenio de Desempeño de Alta Dirección Pública que contiene los compromisos de gestión para el periodo respectivo;

3° - Que, es necesario aprobar el considerando anterior, mediante la dictación del correspondiente acto administrativo.

**RESUELVO:**

ARTÍCULO 1° -: APRUÉBESE el Convenio de Desempeño de Alta Dirección Pública suscrito entre la Secretaria General de JUNAEB y la Directora Regional de Arica y Parinacota, doña ROMINA ANDREA CARVAJAL LUQUE; RUN N°15.694.337-1, Directivo, Grado 7° E.U.S, para el periodo de tres (3) años a contar del 12 de junio de 2023 y hasta el 12 de junio de 2026.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE Y PUBLÍQUESE**

**Camila  
Andrea  
Rubio  
Araya** Firmado digitalmente por  
Camila Andrea  
Rubio Araya  
Fecha:  
2023.08.09 17:  
22:58-04'00'  
**CAMILA RUBIO ARAYA**  
**SECRETARIA GENERAL**

**JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**

Karina  
Alejandra  
Morales  
Santos

KMS/ MGB

Distribución:

1. Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas
2. Dirección Regional de Arica y Parinacota
3. Departamento de Planificación
4. Oficina de Partes



## CONVENIO DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS

### I. ANTECEDENTES GENERALES:

<b>NOMBRE:</b>	ROMINA ANDREA CARVAJAL LUQUE
<b>CARGO:</b>	DIRECTORA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
<b>INSTITUCIÓN:</b>	JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS
<b>DEPENDENCIA DIRECTA DEL CARGO:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>PERIODO DE DESEMPEÑO DEL CARGO:</b>	12-06-2023 AL 12-06-2026

<b>FECHA DE EVALUACIÓN 1<sup>er</sup> AÑO DE GESTIÓN:</b>	12-06-2024
<b>FECHA DE EVALUACIÓN 2<sup>do</sup> AÑO DE GESTIÓN:</b>	12-06-2025
<b>FECHA DE EVALUACIÓN 3<sup>er</sup> AÑO DE GESTIÓN:</b>	12-06-2026
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	27-07-2023

## II. DESAFÍOS DEL CARGO

Los desafíos del cargo Director/a Regional de Arica de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas fueron definidos considerando las funciones, requerimientos y lineamientos establecidos por la Dirección del Servicio. Éstos buscan dirigir la correcta aplicación de las políticas públicas e institucionales a nivel local, de acuerdo a los objetivos estratégicos de la institución y a los lineamientos del Ministerio de Educación, con el fin de contribuir a la permanencia y mantención de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas en el sistema educativo, mediante la entrega de bienes y servicios que apoyen el proceso educativo y la igualdad de oportunidades ante la educación.

Los desafíos de cargo de Director/a Regional son los siguientes:

1. Fortalecer las Redes Territoriales de JUNAEB como instancias de encuentro y aprendizaje colectivo que mejoran la gestión regional.
2. Fomentar el desarrollo de proyectos de inversión e innovación y la gestión de recursos financieros y no financieros, que permitan mejorar la gestión regional.
3. Asegurar la correcta y oportuna entrega de la oferta programática regional, resguardando la ejecución de los procesos de contratación, supervisión y cumplimiento normativo.
4. Desarrollar e implementar medidas que promuevan ambientes laborales saludables, que propicien la participación, inclusión e igualdad de género.
5. Gestionar de manera eficiente y eficaz el uso de los recursos a fin de asegurar el cumplimiento de las actividades institucionales y la mejora de la gestión regional.

### III. COMPROMISOS DEL CONVENIO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

OBJETIVOS DEL CONVENIO	PONDERACIÓN		
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
1. Implementar acciones que permitan asegurar la correcta entrega de los servicios de alimentación escolar a los y las estudiantes y fortalecer las redes territoriales para apoyar la ejecución de los Programas de JUNAEB.	30%	30%	30%
2. Fomentar el levantamiento y desarrollo de proyectos de innovación y buenas prácticas que permitan mejorar la gestión regional.	30%	20%	20%
3. Implementar la Planificación regional para el inicio oportuno de los Programas y acciones del Servicio y el cumplimiento de la operación de estos.	10%	20%	20%
4. Administrar el presupuesto regional, velando por su correcta y oportuna ejecución.	10%	10%	10%
5. Impulsar y desarrollar medidas que promuevan ambientes laborales saludables, que propicien la inclusión, igualdad de género y sustentabilidad.	20%	20%	20%
<b>TOTAL CONVENIO</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**IV. INDICADORES DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA:**

Objetivo N°1: Implementar acciones que permitan asegurar la correcta entrega de los servicios de alimentación escolar a los y las estudiantes y fortalecer las redes territoriales para apoyar la ejecución de los Programas de JUNAEB.											
Ponderación Año 1:		30%		Ponderación Año 2:		30%		Ponderación Año 3:		30%	
INDICADORES											
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador Año 1		Meta/ Ponderador Año 2		Meta/ Ponderador Año 3		Medios de Verificación	Supuestos		
1.1 Porcentaje de acciones del Plan de Mejoras del Programa de Alimentación Escolar (PAE) <sup>1</sup> implementadas en el año de gestión.	(N° de acciones del Plan de Mejoras del PAE implementadas en el año de gestión/ N° de acciones del Plan de Mejoras del PAE programadas para el año de gestión) * 100	80%	15%	85%	15%	90%	15%	1. Plan de Mejoras del PAE. 2. Registros de implementación de acciones del Plan de Mejoras del PAE. 3. Reporte firmado por el Director/a Regional, que dé cuenta del compromiso y sus resultados.	1. Ausencia de factores que interrumpan, obstaculicen o imposibiliten el proceso institucional, durante un lapso de tiempo por causales de fuerza mayor definidas en el Código Civil (desastres naturales, conmoción pública, etc.).		
1.2 Porcentaje de acciones de participación <sup>2</sup> asociadas a los Programas de JUNAEB realizadas	(N° de acciones de participación asociadas a los Programas de JUNAEB realizadas en el año de gestión/ N° de acciones de participación asociadas	80%	15%	85%	15%	90%	15%	1. Programación <sup>3</sup> de acciones de participación asociadas a los Programas de JUNAEB. 2. Registros de implementación de acciones de participación.	1. Ausencia de factores que interrumpan, obstaculicen o imposibiliten el proceso institucional, durante un lapso de tiempo por causales de fuerza mayor definidas en el Código Civil (desastres naturales, conmoción pública, etc.).		

<sup>1</sup> El Plan de Mejoras del Programa de Alimentación Escolar (PAE) corresponde a la consolidación de acciones destinadas a mejorar ámbitos de la operación, coordinación y supervisión del Programa a nivel regional. El Plan deberá ser aprobado a más tardar el 31 de octubre de 2023, para el Año 1; y a más tardar el 31 de mayo de 2024 y 2025 para los Años 2 y 3 respectivamente. El Plan podrá contar con modificaciones para aquellas acciones programadas de forma posterior a ésta. Asimismo, deberá incorporar, a lo menos, para el primer año de gestión, acciones correctivas derivadas de la supervisión y la coordinación de la capacitación de Encargados PAE de los establecimientos educacionales; además de otras acciones de pertinencia regional. El Plan deberá detallar la acción, descripción, plazo y medio de verificación respectivo.

<sup>2</sup> Las acciones a las que hace referencia el indicador se entenderán como aquellas destinadas al fortalecimiento de la participación con actores regionales (como, por ejemplo: comunidad escolar, prestadores y proveedores, establecimientos educacionales, instituciones de educación superior, etc.), el levantamiento de información relevante de los usuarios/as y la retroalimentación de los Programas de JUNAEB que se implementan en la región.

<sup>3</sup> La programación de acciones deberá ser aprobada a más tardar el 31 de octubre de 2023, para el Año 1; y a más tardar el 31 de mayo de 2024 y 2025, para los Años 2 y 3 respectivamente. La programación podrá contar con modificaciones, para aquellas acciones programadas de forma posterior a ésta; y deberá incorporar con la comunidad escolar y otras acciones según pertinencia y necesidad regional. La programación deberá detallar la acción, descripción, plazo y medio de verificación respectivo.

**CONVENIO DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**

Objetivo N°1: Implementar acciones que permitan asegurar la correcta entrega de los servicios de alimentación escolar a los y las estudiantes y fortalecer las redes territoriales para apoyar la ejecución de los Programas de JUNAEB.											
Ponderación Año 1:		30%		Ponderación Año 2:		30%		Ponderación Año 3:		30%	
INDICADORES											
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador Año 1		Meta/ Ponderador Año 2		Meta/ Ponderador Año 3		Medios de Verificación	Supuestos		
en el año de gestión.	a los Programas de JUNAEB programadas para el año de gestión) * 100							3. Reporte firmado por el Director/a Regional, que dé cuenta del compromiso y sus resultados.			
<b>TOTAL OBJETIVO 1</b>		<b>30%</b>		<b>30%</b>		<b>30%</b>					

Objetivo N°2: Fomentar el levantamiento y desarrollo de proyectos de innovación y buenas prácticas que permitan mejorar la gestión regional.											
Ponderación Año 1:		30%		Ponderación Año 2:		20%		Ponderación Año 3:		20%	
INDICADORES											
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador Año 1		Meta/ Ponderador Año 2		Meta/ Ponderador Año 3		Medios de Verificación	Supuestos		
2.1 Cartera <sup>4</sup> de Proyectos de Innovación y Buenas Prácticas Regionales	Cartera de Proyectos de Innovación y Buenas Prácticas Regionales elaborada en el año de gestión.	1	30%	N.M	0%	N.M	0%	1. Informe con Diagnóstico <sup>5</sup> firmado por el Director/a Regional. 2. Cartera de Proyectos de Innovación y Buenas Prácticas Regionales aprobada por el Director/a Regional.	1. Ausencia de factores que interrumpan, obstaculicen o imposibiliten el proceso institucional, durante un lapso de tiempo por causales de fuerza mayor definidas en		

<sup>4</sup> La cartera de proyectos corresponde a la consolidación de propuestas de proyectos regionales de innovación y buenas prácticas regionales, que tienen como principal propósito la mejora continua de la gestión que realiza la región. Esta cartera de proyectos debe estar elaborada y aprobada por el/la Director/a Regional a más tardar el 31 de mayo de 2024.

Se entenderán como proyectos regionales de innovación y buenas prácticas a medidas y/o acciones – financiadas y no financiadas (autogestionadas)- destinadas a la generación e implementación de cambios en el quehacer de la Dirección Regional, que tienen como objetivo mejorar la gestión y solucionar problemas de las y los usuarios que sean de su administración y responsabilidad, como aquellos de las y los funcionarios, aprovechando las capacidades y potencial de cada región.

<sup>5</sup> El diagnóstico corresponderá a un informe de análisis de la gestión regional que permita identificar debilidades y aspectos de mejora en diferentes procesos y programas, que serán base para la definición de propuestas de proyectos. El Informe Diagnóstico debe ser elaborado a más tardar el 31 de diciembre de 2023.

**CONVENIO DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**

**Objetivo N°2: Fomentar el levantamiento y desarrollo de proyectos de innovación y buenas prácticas que permitan mejorar la gestión regional.**

<b>Ponderación Año 1:</b>	30%	<b>Ponderación Año 2:</b>	20%	<b>Ponderación Año 3:</b>	20%				
<b>INDICADORES</b>									
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador Año 1		Meta/ Ponderador Año 2		Meta/ Ponderador Año 3		Medios de Verificación	Supuestos
elaborada en el año de gestión.								3. Reporte final, firmado por el Director/a Regional, que dé cuenta del compromiso y sus resultados.	el Código Civil (desastres naturales, conmoción pública, etc.).
2.2 Porcentaje de proyectos <sup>6</sup> de innovación y buenas prácticas implementados durante el periodo de gestión.	(N° de proyectos de innovación y buenas prácticas implementados <sup>7</sup> al año de gestión/ N° de proyectos de innovación y buenas prácticas programados para el periodo de gestión) * 100	N.M	0%	50%	20%	80%	20%	1. Programación de los proyectos de innovación y buenas prácticas <sup>8</sup> , aprobada por el/la Director/a Regional. 2. Registros que den cuenta de la implementación de proyectos de innovación y buenas prácticas. 3. Reporte, firmado por el Director/a Regional, que dé cuenta del compromiso y sus resultados.	1. Ausencia de factores que interrumpan, obstaculicen o imposibiliten el proceso institucional, durante un lapso de tiempo por causales de fuerza mayor definidas en el Código Civil (desastres naturales, conmoción pública, etc.).
<b>TOTAL OBJETIVO 2</b>			<b>30%</b>		<b>20%</b>		<b>20%</b>		

<sup>6</sup> Los proyectos a los que hace referencia el indicador corresponden a aquellas medidas o acciones priorizadas de la Cartera de Proyectos de Innovación y Buenas Prácticas aprobada.

<sup>7</sup> Se considerarán como proyectos implementados a aquellos completamente desarrollados y finalizados durante el periodo de gestión del directivo, es decir, durante el segundo y tercer año de gestión de acuerdo a la fecha de nombramiento en el cargo.

<sup>8</sup> El denominador está dado por los proyectos de innovación y buenas prácticas programados para el periodo de gestión, los cuales serán definidos en la programación de proyectos que deberá ser aprobada a más tardar el 31 de mayo de 2024 y podrá estar sujeta a modificaciones, solo para aquellos proyectos programados de forma posterior a ésta. Los proyectos programados deberán estar contenidos en la Cartera de Proyectos, pudiendo considerar todos o algunos de estos, según las prioridades y capacidad de la Dirección Regional.

La programación deberá identificar cada uno de los proyectos a realizar, describiendo a lo menos: Nombre del proyecto, descripción, programa o proceso asociado, grupo objetivo (usuarios/as o funcionarios/as) y año de gestión (Año 2 o 3, según el nombramiento del directivo/a). Asimismo, deberá establecer los plazos y los medios de verificación que darán cuenta de la implementación.

**CONVENIO DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**

Objetivo N°3: Implementar la Planificación regional para el inicio oportuno de los Programas y acciones del Servicio y el cumplimiento de la operación de estos.									
Ponderación Año 1:	10%	Ponderación Año 2:	20%	Ponderación Año 3:	20%				
INDICADORES									
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador Año 1		Meta/ Ponderador Año 2		Meta/ Ponderador Año 3		Medios de Verificación	Supuestos
3.1 Planificación Regional para el año t+1 elaborada en plazo en el año t <sup>9</sup> .	Planificación Regional para el año t+1 elaborada en plazo en el año t.	1	10%	1	10%	1	10%	1. Planificación Regional del año t+1, aprobada por Resolución Exenta. 2. Reporte firmado por el Director/a Regional, que dé cuenta del compromiso y sus resultados.	1. Ausencia de factores que interrumpan, obstaculicen o imposibiliten el proceso institucional, durante un lapso de tiempo por causales de fuerza mayor definidas en el Código Civil (desastres naturales, conmoción pública, etc.).
3.2 Porcentaje de hitos de la Planificación Regional del año t iniciados en plazo planificado.	(N° de hitos de la Planificación Regional del año t iniciados en plazo planificado/ N° hitos de la Planificación Regional del año programados para el año t <sup>10</sup> ) * 100	N.M	0%	80%	10%	85%	10%	1. Planificación Regional del año t <sup>11</sup> , aprobada por Resolución Exenta. 2. Planilla consolidada implementación de hitos. 3. Reporte, firmado por el Director/a Regional, que dé cuenta del compromiso y sus resultados.	1. Ausencia de factores que interrumpan, obstaculicen o imposibiliten el proceso institucional, durante un lapso de tiempo por causales de fuerza mayor definidas en el Código Civil (desastres naturales, conmoción pública, etc.).
TOTAL OBJETIVO 3			10%		20%		20%		

<sup>9</sup> La Planificación Regional es una herramienta de gestión que tiene como principal propósito programar las acciones que debe emprender la Dirección Regional para que los bienes y servicios asociados a los Programas de JUNAEB, sean entregados a los beneficiarios de forma oportuna, entre las cuales se incluyen: compras y adquisiciones, suscripción de contratos y convenios, inicio del programa, supervisión, rendiciones, entre otras bajo responsabilidad y administración regional y que sean de relevancia en la gestión, ejecución presupuestaria y otras.

<sup>10</sup> El denominador considera los hitos de la Planificación programados entre enero y diciembre de cada año de gestión del/la directivo/a.

<sup>11</sup> Para el segundo y tercer año de gestión, la medición del indicador considerará la Planificación Regional aprobada en el año t para el año t+1. Estas planificaciones podrán contar con modificaciones, solo para aquellos hitos programados posterior a éstas y deberán ser aprobadas a más tardar para el Año 1: 31-12-2023; Año 2: 31-12-2024 y Año 3: 31-12-2025.

**CONVENIO DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS**

Objetivo N°4: Administrar el presupuesto regional, velando por su correcta y oportuna ejecución.									
Ponderación Año 1:	10%	Ponderación Año 2:	10%	Ponderación Año 3:	10%				
INDICADORES									
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador Año 1		Meta/ Ponderador Año 2		Meta/ Ponderador Año 3		Medios de Verificación	Supuestos
4.1 Porcentaje de del presupuesto regional vigente ejecutado durante el año t <sup>12</sup> .	(Monto (M\$) del presupuesto regional vigente ejecutado durante el año t/ Monto (M\$) del presupuesto regional vigente para el año t) * 100	60%	10%	97%	10%	98%	10%	1. Reportes de SIGFE que respalden la ejecución presupuestaria. 2. Reporte, firmado por el/la Director/a Regional, que dé cuenta del compromiso y sus resultados.	1. Los recursos del Presupuesto regional vigente se encuentran disponibles y autorizados para su ejecución. 2. Ausencia de factores que interrumpan, obstaculicen o imposibiliten el proceso institucional, durante un lapso de tiempo por causales de fuerza mayor definidas en el Código Civil (desastres naturales, conmoción pública, etc.).
<b>TOTAL OBJETIVO 4</b>			<b>10%</b>		<b>10%</b>		<b>10%</b>		

<sup>12</sup> El monto al que hace referencia el indicador corresponderá a la ejecución presupuestaria del Presupuesto regional vigente, es decir, a aquellos subtítulos cargados en el SIGFE Regional y ejecutados por la Dirección Regional. No se considerarán aquellos montos ejecutados por la Dirección Nacional y distribuidos regionalmente.

Se considera como presupuesto regional vigente al presupuesto asignado a la Dirección Regional a través de SIGFE y sus modificaciones efectivas a la fecha de corte (intermedia y final). El directivo deberá cumplir con metas intermedias al 31 de agosto de 2024 y 2025, según el siguiente detalle: Año 2: 50% y Año 3: 52%

La medición del indicador se realizará entre el 12 de junio al 31 de diciembre de 2023 para el Año 1 y entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024 y 2025, Año 2 y 3 de gestión del directivo.

CONVENIO DE DESEMPEÑO DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS

Objetivo N°5: Impulsar y desarrollar medidas que promuevan ambientes laborales saludables, que propicien la inclusión, igualdad de género y sustentabilidad.

Ponderación Año 1:	20%	Ponderación Año 2:	20%	Ponderación Año 3:	20%	
INDICADORES						
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador Año 1	Meta/ Ponderador Año 2	Meta/ Ponderador Año 3	Medios de Verificación	Supuestos
5.1 Porcentaje de acciones del Plan de Mejoramiento Regional implementadas en el año de gestión.	(N° de acciones del Plan de Mejoramiento Regional implementadas en el año de gestión/ N° de acciones del Plan de Mejoramiento Regional programadas para el año de gestión) * 100	80% 20%	85% 20%	90% 20%	1. Plan de Mejoramiento Regional <sup>13</sup> . 2. Registros de implementación de acciones del Plan de Mejoramiento Regional. 3. Reporte firmado por el/la Director/a Regional, que dé cuenta del compromiso y sus resultados.	1. Los recursos del Presupuesto regional vigente se encuentran disponibles y autorizados para su ejecución. 2. Ausencia de factores que interrumpan, obstaculicen o imposibiliten el proceso institucional, durante un lapso de tiempo por causales de fuerza mayor definidas en el Código Civil (desastres naturales, conmoción pública, etc.).
<b>TOTAL OBJETIVO 5</b>		<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>		

**Camila  
Andrea  
Rubio Araya**  
Firmado digitalmente  
por Camila Andrea  
Rubio Araya  
Fecha: 2023.08.09  
17:23:53-04'00'  
CAMILA RUBIO ARAYA  
SECRETARIA GENERAL  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS

  
ROMINA CARVAJAL LUQUE  
DIRECTORA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA  
JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y BECAS

<sup>13</sup> El Plan de Mejoramiento Regional considerará acciones para cada año de gestión del /la directivo/a y deberá ser aprobado, para el Año 1: 31-10-2023 y para los Años 2 y 3: 31-05-2024 y 31-05-2025, respectivamente. El Plan podrá presentar con modificaciones para aquellas acciones programadas de forma posterior a ésta. El Plan deberá considerar acciones por cada año de gestión en, a lo menos, las siguientes temáticas: Género, Eficiencia Energética, Buen Trato y Clima Laboral; las que deberán estar en línea con las directrices y lineamientos vigentes en el Servicio. Asimismo, podrá considerar acciones en otras temáticas de relevancia para la región. El Plan deberá detallar acciones, plazos y medios de verificación asociados.

Sección de Control de Gestión  
Departamento de Planificación



Firmado electrónicamente por:  
Nombre: Romina Andrea Carvajal Luque  
Fecha firma: 27/07/2023  
Código validación: f2875789-47e0-47f7-b0ae-bf7f8760e939  
URL validación: <https://firmagob.junaeb.gob.cl/validar?id=f2875789-47e0-47f7-b0ae-bf7f8760e939>