

Comprobante DocumentoSISID
Ministerio de Justicia

ID SISID :	929491
Materia :	RES EX 109 APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023 DE LA SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS.
Folio :	10288.23
Tipo Dcto :	Resolución Exenta
Número Ing. Dcto :	
Número Des. Dcto :	109
Oficina de Partes deriva a :	INTERESADOS/AS
Sistema Integrado de Documentos (SISID)	



MRC/RAP/LCF/JOS/IMG/LVU

**APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2023
DE LA SUBSECRETARÍA DE DERECHOS
HUMANOS.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 109

SANTIAGO, 12 ABR 2023

VISTOS:

Hoy se resolvió lo que sigue:

Estos antecedentes, y lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; en la Resolución N° 2, de 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que Aprueba Normas de Aplicación General en Materias de Participación Funcionaria, Cumplimiento de Estándares en Formación y Capacitación de Funcionarios Públicos, Rol de Jefaturas en Dirección de Equipos y Gestión del Desempeño Individual y Sistema de Calificaciones, para todos los Servicios Públicos; en la Ley N° 20.885, que crea la Subsecretaría de Derechos Humanos y adecúa la Ley Orgánica del Ministerio de Justicia; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, de 2016, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que fija el texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Orgánica del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; en la Ley N° 21.516 de presupuestos de ingresos y gastos del sector público correspondiente al año 2023; en el Decreto Supremo N° 23, de 2023, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que nombra Subsecretario de Derechos Humanos; en la Resolución N° 6, de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican, modificada por resolución N° 2, de 2022, ambas de la Contraloría General de la República; y,

CONSIDERANDO:

1.- Que, según lo dispuesto en el Artículo 26° del Estatuto Administrativo: *"Se entenderá por capacitación el conjunto de actividades permanentes, organizadas y sistemáticas destinadas a que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y destrezas necesarios para el eficiente desempeño de sus cargos o aptitudes funcionarias"*.

2.- Que, es responsabilidad de cada servicio público realizar la capacitación de su personal, la que debe estar orientada a mejorar la gestión institucional, mediante el desarrollo y perfeccionamiento de este, en conformidad a la normativa legal que rige la materia.

3.- Que, se entiende por actividades de capacitación, los cursos, seminarios y otras acciones destinadas a desarrollar, complementar o actualizar los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarias para lograr un mejor desempeño de los /as trabajadores/as en el cumplimiento de sus funciones.

4.- Que, resulta necesario un Plan Anual de Capacitación que cuente con un programa de actividades a realizar con sus respectivos montos aproximados de inversión, con mecanismos de selección de personas beneficiarias de la capacitación e indicadores de gestión, entre otros.



5.- Que, asimismo, es de interés que este Plan de Capacitación aborde los distintos requerimientos levantados en la detección de necesidades de capacitación por la Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas de esta Subsecretaría y la vinculación de estos con los lineamientos y definiciones institucionales.

6.- Que, teniendo en cuenta los recursos destinados a la capacitación para el período 2023, y las necesidades más urgentes de la Institución para mejorar su desempeño, se deberán priorizar las actividades identificadas.

7.- Que, el financiamiento de dicho Plan deberá enmarcarse dentro de los recursos aprobados para estos efectos en la Ley N° 21.516, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2023.

8.- Que, mediante correo electrónico, de 15 de febrero de 2023, la Dirección Nacional del Servicio Civil aprobó la propuesta presentada por esta Subsecretaría de Derechos Humanos para implementar el Plan Anual de Capacitación 2023.

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el Plan Anual de Capacitación 2023 de la Subsecretaría de Derechos Humanos, para el período presupuestario 2023, cuyo texto íntegro es el siguiente:

Plan Anual de Capacitación

2023

Abril 2023

Dirección Nacional de Servicio Civil

Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas



a) **Antecedentes Generales:**

Nombre Servicio	Subsecretaría de Derechos Humanos
Nombre Encargado/a de Capacitación	Manuel Vidal González
Datos contacto Encargado/a de Capacitación	Correo Electrónico: mvidal@minjusticia.cl Teléfono 226743171
Misión del Servicio	- Contribuir a la promoción y protección de los Derechos Humanos, articulando de manera coordinada a organismos e instituciones públicas a fin de impulsar la elaboración de políticas y planes con enfoque de Derechos Humanos con impacto social; y para los casos de violaciones a los derechos humanos, propender a la verdad y garantías de no repetición en beneficio de toda la sociedad.
Objetivos Estratégicos	- Incorporar el enfoque de derechos humanos en el diseño e implementación de las políticas, planes y programas en la administración del Estado, promoviendo, coordinando y asesorando técnicamente a los distintos Ministerios y Servicios Públicos, tanto a través del Comité Interministerial de Derechos Humanos como en otras instancias.
	- Adoptar estándares internacionales mediante adecuaciones a la normativa interna para la protección y garantía de los derechos de los distintos grupos vulnerables que conforman la sociedad, impulsando el cumplimiento de las recomendaciones realizadas al Estado, tanto por el Sistema Universal como por el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, y colaborar, a través de informes técnicos especializados, en la representación de dichos avances ante los sistemas internacionales de Naciones Unidas y Organización de los Estados Americanos.
	- Contribuir al esclarecimiento de la verdad acerca de las circunstancias de muerte y desaparición forzada de víctimas calificadas, y a la reparación moral y social de las víctimas y de sus familiares, de parte del Estado y ante la sociedad, entregando apoyo judicial, social y de reparación simbólica a los familiares de las víctimas de violaciones a los Derechos Humanos.

b) Plan Anual de Capacitación 2023

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Comunicación Estratégica	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Habilidades relacionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Profesional Directivo	Primer trimestre	10	Central	16	\$ 1.400.000	
Taller buen trato y protección a la dignidad	Buen trato y protección a la dignidad con perspectiva de género	Gestión de Personas	Buen trato y protección a la dignidad	Administrativo Profesional Directivo	Segundo trimestre	100	Central	20	\$ 684.000	
Interseccionalidad y Equidad de Género	Desarrollo de competencias transversales	Perspectiva de género	Materias de Género	Administrativo Profesional Directivo	Segundo trimestre	15	Central	20	\$ 2.300.000	
Inducción a la Administración del Estado	Formación para funcionarios/as públicos	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Profesional Directivo	Segundo trimestre	10	Central	30	Sin costo	
Herramientas discursivas y procedimentales del campo de los estudios de lenguaje de uso jurídico	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Directivo Profesional	Segundo trimestre	5	Central	8	\$ 1.400.000	



Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Curso de Liderazgo	Desarrollo de habilidades directivas y relacionamiento interno	Fortalecimientos de equipos	Gestión de ambientes laborales	Administrativo Directivo Profesional	Tercer Trimestre	10	Central	16	\$1.400.000	
Formación en reparación y verdad en contextos de conflicto social	Fortalecimiento estratégico institucional	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Profesional Directivo	Tercer trimestre	10	Central	20	\$ 1.000.000	
Curso para diseñar programas especializados en la formación de DD.HH para grupos de seguridad del Estado	Fortalecimiento estratégico institucional	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Profesional Directivo	Segundo trimestre	8	Central	8	\$1.600.000	
Desafíos de una perspectiva amplia de las violaciones o vulneraciones a los derechos humanos	Enfoque de Derechos Humanos	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Directivo Profesional	Segundo trimestre	10	Central	16	\$ 900.000	
Actualización de las temáticas en niñez, pueblos originarios,	Fortalecimiento estratégico institucional	Actividades propias de las	Actividades propias de las	Directivo Profesional	Segundo trimestre	15	Central	20	\$ 900.000	



Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
desplazamientos forzados, violencia política		funciones institucionales	funciones institucionales							
Excel intermedio 2010	Ciencia de datos	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Profesional	Segundo trimestre	7	Central	12	Sin costo	
Diseño, evaluación y gestión de proyectos	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Profesional Directivo	Segundo trimestre	5	Central	8	\$ 1.300.000	
Curso informes de peritajes	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Profesional	Tercer trimestre	15	Central	8	\$ 700.000	
Curso adopciones irregulares y sustracción de NNA	Enfoque de Derechos Humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional	Tercer trimestre	15	Central	16	\$ 700.000	
Formación de protocolos de Minnesota y Estambul	Enfoque de Derechos Humanos	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Directivo Profesional	Tercer trimestre	15	Central	8	\$ 700.000	



Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Conservación y preservación de documentos físicos y digitales	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Profesional Directivo	Tercer trimestre	5	Central	8	\$ 400.000	
MARC 21	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Directivo Profesional	Tercer trimestre	5	Central	8	\$ 400.000	
Taller Gestión del Desempeño	Gestión Personas	Gestión de Personas	Gestión del Desempeño	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	100	Central	2	Sin costo	
Deberes y Derechos de funcionarios y funcionarias	Gestión de Personas	Normativa pública	Deberes y derechos de funcionarios y funcionarias	Administrativo Directivo Profesional	Tercer trimestre	100	Central	2	Sin costo	
Derechos de las AAFF e instancias de participación	Normativa pública	Normativa Pública	Derechos de las AA.FF. e instancias de participación	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	50	Central	2	Sin costo	

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Fundamentos para la gestión de capacitación en servicios públicos	Gestión y Desarrollo de Personas	Gestión de Personas	Gestión de la capacitación	Administrativo Profesional	Segundo trimestre	1	Central	8	Sin costo	
Modelo de gestión y evaluación de la capacitación	Gestión de desarrollo de personas	Gestión de Personas	Gestión de la capacitación	Administrativo Profesional	Segundo trimestre	3	Central	20	Sin costo	
Protección de datos personales respecto de la normativa nacional Ley N° 19.628	Actividades propias de la función	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	10	Central	8	\$ 1.400.000	
Bienestar y salud en el trabajo	Gestión y Desarrollo de Personas	Gestión de Personas	Buen trato y protección a la dignidad	Administrativo Profesional	Tercer trimestre	4	Central	8	Sin costo	
Introducción al liderazgo público: con foco en jefaturas intermedias	Liderazgo	Habilidades relacionales	Liderazgo	Profesional	Tercer trimestre	4	Central	8	Sin costo	
Transformación digital en el sector público	Ciencia de datos	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Profesional	Segundo trimestre	8	Central	8	Sin costo	

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Hacia una gestión inclusiva de la diversidad en los servicios públicos	Derechos Humanos e Inclusión	Inclusión – No discriminación	Materia de inclusión y no discriminación	Profesional	Segundo trimestre	1	Central	8	Sin costo	
Derechos de las mujeres indígenas y protección especial de la niñez y adolescencia indígena	Derechos Humanos e Inclusión	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Profesional	Segundo trimestre	4	Central	20	Sin costo	
Prevención de la violencia organizacional	Gestión y Desarrollo de Personas	Gestión de Personas	Buen trato y protección a la dignidad	Profesional	Segundo trimestre	5	Central	12	Sin costo	
Denuncia, Investigación y sanción de la violencia organizacional	Gestión y Desarrollo de Personas	Gestión de Personas	Buen trato y protección a la dignidad	Profesional	Segundo trimestre	3	Central	16	Sin costo	
Relaciones laborales en el sector público chileno	Gestión y Desarrollo de Personas	Gestión de Personas	Buen trato y protección a la dignidad	Profesional	Tercer trimestre	3	Central	8	Sin costo	
Mujeres y participación laboral	Género y Diversidad	Perspectiva de género	Materias de género	Administrativo Profesional	Segundo trimestre	3	Central	8	Sin costo	
Inclusión laboral de personas con discapacidad en Chile	Derechos Humanos e Inclusión	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Profesional	Tercer trimestre	1	Central	20	Sin costo	

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Orientaciones en política de gestión y desarrollo de personas	Gestión y Desarrollo de Personas	Gestión de Personas	Buen trato y protección a la dignidad	Profesional	Cuarto trimestre	1	Central	8	Sin costo	
Conceptos básicos de género	Género y Diversidad	Perspectiva de género	Materias de género	Administrativo Profesional	Cuarto trimestre	1	Central	8	Sin costo	
Gestión estratégica de personas en el Estado	Gestión y Desarrollo de Personas	Gestión de Personas	Por definir	Administrativo Profesional	Tercer trimestre	1	Central	8	Sin costo	
Gestión del desempeño individual	Gestión y Desarrollo de Personas	Gestión de Personas	Gestión del Desempeño	Administrativo Profesional	Tercer trimestre	1	Central	10	Sin costo	
Formulación de indicadores de derechos humanos	Actividades propias de las funciones	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	10	Central	12	\$ 1.000.000	Transferencia
Excel avanzado 2010	Ciencia de datos	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Profesional	Segundo trimestre	1	Central	12	Sin costo	
Excel básico 2016	Ciencia de datos	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	2	Central	12	Sin costo	

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)	Observaciones (Transferencia, fondo concursable pertinente para la promoción)
Excel intermedio 2016	Ciencia de datos	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Profesional	Segundo trimestre	1	Central	12	Sin costo	
Excel avanzado 2016	Ciencia de datos	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Profesional	Segundo trimestre	5	Central	12	Sin costo	
Políticas públicas con enfoque de género	Género y diversidad	Perspectiva de género	Materias de género	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	9	Central	8	Sin costo	
Gestión ágil de proyectos	Ciencia de datos	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Profesional	Tercer trimestre	2	Central	10	Sin costo	
Introducción a los Derechos Humanos	Actividades propias de las funciones	Derechos Humanos	Materias de Derechos Humanos	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	100	Central	8	Sin costo	Pertinente para la promoción
Total Plan Anual de Capacitación									\$18.184.000	

c) Ajustes de estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2022-2024:

La Subsecretaría de Derechos Humanos ha desarrollado y trabajado de acuerdo con la estrategia y proyección de formación trienal acorde a las necesidades de la institución hasta el 2022. Sin embargo, para este año, las unidades de la Subsecretaría han encausado sus requerimientos de capacitación, orientándolos al desarrollo de competencias específicas que permitan ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía, en el marco del fortalecimiento estratégico institucional.

Para este 2023, existe un interés más específico en las siguientes áreas de capacitación:

- Cursos que profundizan en temáticas específicas, tales como, "Formación en reparación y verdad en contextos de conflicto social" y "Actualización de las temáticas; niñez, pueblos originarios, desplazamientos forzados, violencia política", ambos necesarios para ser parte de diversas instancias de verdad, reconocimiento o calificación de víctimas; a lo que se agrega el curso de "Formulación de indicadores de derechos humanos" indispensable para la División de Protección, en el seguimiento de los compromisos internacionales de Chile, a través de mecanismos de monitoreo.

2.- IMPÚTESE el gasto que irroguen las capacitaciones identificadas en el numeral N° 1 letra b, de la parte resolutive, referido al Plan Anual de Capacitación 2023, esto es, la suma de \$18.184.000.- al Subtítulo 22, ítem 11, Asignación 002, "Cursos de Capacitación", del presupuesto vigente para el año 2023, de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

3.- APRUÉBANSE, igualmente, los siguientes cursos que fueron definidos a partir de la detección de necesidades de capacitación de la Unidad Programa de Derechos Humanos, en el Área Jurídica, Plan Nacional de Búsqueda y Área Social y que, por su especificidad, han sido requeridos y resultan necesarios para entregar la especialización pertinente a los y las profesionales de aquellas unidades funcionales estratégicas del servicio:

Nombre Actividad o área temática de capacitación	Área temática	Categoría	Subcategoría	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	N° estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	N° de Horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de Inversión (\$)
Taller adquisición habilidades y herramientas de gestión psicosocial y emocional	Desarrollo de competencias técnicas y de gestión	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Profesional Directivo	Tercer trimestre	5	Central	8	\$3.000.000
Taller de aprendizaje de gestión emocional	Actividades propias de las funciones	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	16	Central	16	\$3.000.000
Taller de aprendizaje de gestión emocional	Actividades propias de las funciones	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Directivo Profesional	Segundo trimestre	6	Central	8	\$3.000.000

Total, de presupuesto otras capacitaciones: \$9.000.000.-

4.-IMPÚTESE el gasto que irroguen las capacitaciones identificadas en el numeral N° 3 anterior, al Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 001, "Programa de Derechos Humanos", del presupuesto vigente para el año 2023 de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

5.- PUBLÍQUESE el presente acto administrativo en el sitio web www.sispublic.cl, Plataforma de Capacitación del Sector Público administrada por la Dirección Nacional del Servicio Civil, a efectos de dar cumplimiento a lo requerido por dicho organismo sobre la materia y en el Portal de Transparencia de la Subsecretaría de Derechos Humanos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



JAVIER ALTAMIRANO MOLINA
SUBSECRETARIO DE DERECHOS HUMANOS
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

DISTRIBUCIÓN:

- Gabinete Subsecretaría de Derechos Humanos.
- División de Administración y Finanzas.
- Sección Partes, Archivo y Transcripciones.

ADJUNTOS:

- Correo electrónico del Servicio Civil que aprueba PAC 2023, de fecha 15 de febrero de 2023.

SISID N° 929491

*Lo que transcribo para su conocimiento.
Le saluda atentamente:*



JEFE DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBSECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS

JORGE ORTIZ SILVA
JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBSECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS

DOCUMENTO TRANSCRITO
CONFORME A SU ORIGINAL