



**BMS/GPC/CHS**

**APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y SUS ANEXOS PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA DENOMINADA: "ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA GANADO, BODEGAJE Y SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALFALFA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: TRANSFERENCIA Y FORTALECIMIENTO A CRIANCEROS DE LA REGIÓN DE ATACAMA", AUTORIZA LLAMADO Y DESIGNA COMISIÓN EVALUADORA, SEGÚN SE INDICA.**

**COPIAPÓ, 16 de septiembre de 2021**

## **RESOLUCIÓN EXENTA N° 20**

**VISTOS:** el DFL N° 294, de 1960, del Ministerio de Hacienda, Orgánico del Ministerio de Agricultura; la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, a través del cual se aprobó el Reglamento de la citada ley N° 19.886; la ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público para el año 2021; el decreto N° 67, de 1982, del Ministerio de Agricultura; el decreto N° 92, de 2018, del Ministerio de Agricultura; resolución exenta CORE N° 10, de 2020, del Consejo Regional de Atacama; la resolución exenta N° 30, de 2020, del Ministerio de Agricultura; la resolución N° 30, de 2020 del Gobierno Regional de Atacama; la resolución exenta N° 10, de 2020 de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama, las resoluciones exentas N° 12 y N° 13, ambas de 2020, de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama; y las resoluciones N° 7, de 2019 y N° 16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República.

### **CONSIDERANDO:**

1. Que, con fecha 8 de junio de 2020, el Gobierno Regional de Atacama suscribió con la Seremi de Agricultura un convenio de Transferencia de Capital para llevar a cabo el "Programa de Transferencia y Fortalecimiento a Crianceros de la Región de Atacama", código BIP 40020902, aprobado mediante Resolución Exenta N°30, de 2020, del Gobierno Regional de Atacama y la Resolución Exenta N°10, de 2020, de dicho origen.

2. Que a su vez el propósito del programa es aumentar el desarrollo y las capacidades productivas de los crianceros de la región, complementando mediante recursos regionales los aportes sectoriales que permitan sostener la actividad productiva en condiciones de emergencia agrícola y escasez hídrica, abordando como eje de corto plazo, entre otros, la entrega de forraje.

3. Que del mismo modo el Programa establece la ejecución de los componentes de capacitación, asistencia técnica, transferencia tecnológica y suplementación alimentaria, los cuales se definen con base en los instrumentos y metodologías que dispone el Ministerio de Agricultura.

4. Que dentro de los objetivos específicos del proyecto se consideran:

- Aumentar la cobertura de beneficiarios a nivel regional, con instrumentos de fomento que permitan dar solución a la actual brecha de desarrollo productivo.



- Capacitar a crianceros y organizaciones de crianceros, orientada a desarrollar capacidades técnicas sobre alimentación y manejo del ganado en condiciones de escasez hídrica.
- Mejorar la oferta institucional de apoyo técnico a los crianceros del secano de la región de Atacama en condición de vulnerabilidad social y medioambiental.

5. Que, a fin de cubrir el requerimiento, se consultó el catálogo electrónico de convenio marco disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y se constató que los productos y servicios requeridos no se encuentran disponibles bajo dicha modalidad de compra.

6. Que la ley N° 19.886 establece, en el artículo 1°, inciso 1,- *“Los contratos que celebre la Administración del Estado, a título oneroso, para el suministro de bienes muebles, y de los servicios que se requieran para el desarrollo de sus funciones, se ajustarán a las normas y principios del presente cuerpo legal y de su reglamentación”*.

7. Que el Reglamento de la citada Ley, contenido en el Decreto N° 250, de 2004, dispone, por su parte, en el primer inciso de su artículo 9°, *“Circunstancias en que procede la Licitación Pública: Cuando no proceda la contratación a través de Convenio Marco, por regla general las Entidades celebrarán sus Contratos de Suministro y/o Servicios a través de una Licitación Pública”*.

8. Que se designará una comisión evaluadora, integrada por tres funcionarios/as que ejerzan funciones en dependencias de la Secretaría Regional de Agricultura para la evaluación y proposición de adjudicación de la presente Licitación Pública.

9. Que existen recursos disponibles para la contratación en cuestión en el marco del referido convenio.

#### RESUELVO:

1. **APRÚEBENSE** las Bases Administrativas, Técnicas y sus Anexos para la Licitación Pública denominada: **“ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA GANADO, BODEGAJE Y SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALFALFA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: TRANSFERENCIA Y FORTALECIMIENTO A CRIANCEROS DE LA REGIÓN DE ATACAMA”**, cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:

#### **BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y SUS ANEXOS PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA GANADO, BODEGAJE Y SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALFALFA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: TRANSFERENCIA Y FORTALECIMIENTO A CRIANCEROS DE LA REGIÓN DE ATACAMA”**

##### 1. LICITANTE:

Razón Social	: Subsecretaría del Ministerio de Agricultura
RUT	: 61.301.000-9
Unidad de Compra	: Seremi Región de Atacama
Dirección	: Chacabuco 576, Dpto. 32, Edificio Copayapu
Comuna	: Copiapó
Región	: Atacama





## 2. ENCARGADO DEL PROCESO EN EL PORTAL Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO:

Nombre : Gisell Pino C.  
 Cargo : Encargada de Compras y Contrataciones  
 E-mail : gisell.pino@minagri.gob.cl.  
 Tipo de Adquisición : Licitación Pública mayor a 2.000 UTM y menor a 5.000 UTM  
 Tipo de Convocatoria : Abierta  
 Tipo de Adjudicación : Suscripción de contrato y emisión de orden de compra.  
 Moneda : Pesos  
 Etapas : Una Etapa  
 Línea de Producto : Dos líneas de productos

Publicidad de las Ofertas : La Seremi de Agricultura de la Región de Atacama dispone en este acto, que las propuestas técnicas de los proponentes que participen del presente proceso de licitación pública quedarán disponibles en el portal, una vez adjudicado el proceso.

## 3. SERVICIO SOLICITADO

**3.1. Nombre de la Adquisición:** Adquisición de alimento para ganado, bodegaje y servicio de transporte y descarga de alfalfa, en el marco de la ejecución del Proyecto Transferencia y Fortalecimiento a Crianceros de la Región de Atacama.

**3.2. Objetivos de la adquisición:** Adquirir fardos de alfalfa de 25 kilos aproximados cada uno (alfalfa 100% natural y comprimida), para consumo animal; almacenamiento y bodegaje y transporte del alimento, según las especificaciones técnicas, que garantice su calidad como las condiciones de seguridad para el retiro por parte de los beneficiarios del programa y el servicio de transporte, distribución y descarga por la Seremi de Agricultura.

**3.3. Líneas de productos:** La presente licitación será publicada en 2 líneas de productos, a saber:

- 1) Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa.
- 2) Servicio de transporte y distribución de fardos de alfalfa dentro de la región de Atacama.

### 3.4. Especificaciones técnicas:

**Línea N° 1: Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa:**

Ítem	Unidad de medida	Número	Nombre del producto	Especificación Técnica
1	UNIDAD	21.400	Fardos de alfalfa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fardos de 25 kilos aproximados.</li> <li>• Alfalfa 100% natural, cegada y comprimida.</li> <li>• Almacenamiento y bodegaje.</li> </ul>

**Nota:** La zona de acopio o bodega debe encontrarse en un radio no superior a los 30 kilómetros de la ciudad de Vallenar, Provincia de Huasco, Región de Atacama.

**Línea N° 2: Servicio de transporte y distribución de fardos de alfalfa dentro de la región de Atacama:**

Se requiere la siguiente cobertura de transporte estimada, según la programación de viajes por comuna:

Provincia	Comuna	Sector	Kms. Ida y vuelta aprox.	N° de viajes	Cantidad de fardos
Huasco	Alto del Carmen	El Tránsito	250	2	1.040
		El Carmen	250	2	1.040
	Vallenar	Sector Sur comuna	200	2	1.040
	Freirina	Rural de la comuna	150	2	1.040
		Carrizalillo	250	1	520
	Huasco	Canto del Agua	200	1	520
Copiapó	Tierra Amarilla	Precordillera	550	2	1.040
	Copiapó	Parte media y baja de la cuenca	400	2	1.040
Chañaral	Caldera-Diego de Almagro - El Salvador	Rural de las comunas	800	1	520
			<b>3.050</b>	<b>15</b>	<b>7.800</b>

**Nota:** Para efectos de cálculo de kilómetros se considera la zona de acopio o bodega en un radio no superior a los 30 kilómetros de la ciudad de Vallenar, Provincia de Huasco, Región de Atacama.

#### 4. NORMATIVA

La presente licitación pública se rige por las siguientes normas:

- Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, su Reglamento, y estas Bases, que se encuentran conformadas por Bases Técnicas, Bases Administrativas, además de sus correspondientes Anexos.
- Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de La Administración del Estado.
- Ley 19.880, Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Las presentes Bases son obligatorias para los que participen en la licitación, entendiéndose que son aceptadas por el sólo hecho de presentar una oferta.





La normativa y documentos señalados anteriormente forman parte integrante de la presente licitación, junto a los siguientes antecedentes:

- Las correspondientes ofertas técnicas y ofertas económicas de los proponentes.
- Los antecedentes administrativos y legales solicitados a cada postulante.
- Las consultas a las bases formuladas por los participantes y las respectivas respuestas evacuadas por la Seremi de Agricultura. Las aclaraciones y modificaciones que se efectúen a las Bases por iniciativa de la Seremi de Agricultura o por ser necesario a partir de algún requerimiento.
- Las aclaraciones a las ofertas que solicite la Seremi de Agricultura, durante el proceso de evaluación de ofertas.

## 5. REQUISITOS PARA OFERTAR

### 5.1 Antecedentes Legales

Los siguientes documentos, si ellos no se encontraren publicados electrónicamente en el portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), deberán adjuntarse, en formato electrónico o digital, a la propuesta que se formule, como documento adjunto:

#### a) Persona Jurídica

- Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad del Representante Legal, vigente.
- Fotocopia simple de RUT de la Empresa.
- Copia de Escritura Pública de Constitución de la Empresa, con vigencia.
- Certificados de vigencia de la sociedad y de su representante y documentos legales en que conste la personería de la representación, con una antigüedad no superior a 60 días corridos).
- Declaración jurada acreditando que no afecta al oferente incompatibilidades del artículo 4° inciso 1° y 6° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- Declaración jurada referida a la existencia, por parte de la Empresa, de saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

#### b) Persona Natural

- Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad del postulante.
- Fotocopia simple de iniciación de actividades del SII.
- Declaración Jurada acreditando que no afecta al oferente las inhabilidades e incompatibilidades del artículo 4° inciso 1° y 6° de la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- Declaración jurada acerca a la existencia no de saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

#### c) Personas Jurídicas Régimen simplificado:

Las personas jurídicas que se hayan constituido al amparo del régimen simplificado de la ley N° 20.659 y de su Reglamento, establecido por D.S. 45 de 2013, de la Subsecretaría de Economía, acreditarán su existencia legal con los siguientes documentos emitidos por el Administrador del Registro de Empresas y Sociedades, suscritos mediante firma electrónica avanzada por el Subsecretario de Economía y Empresas de Menor Tamaño, o por aquel a quien éste delegue dicha facultad:





- i. Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad del Representante Legal, vigente.
- ii. Fotocopia simple de RUT de la Empresa
- iii. Certificado de Estatuto Actualizado.
- iv. Certificado de Vigencia.
- v. Certificado de Anotaciones.
- vi. Declaración Jurada acreditando que no afecta al oferente las inhabilidades e incompatibilidades del artículo 4° inciso 1° y 6° de la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- vii. Declaración jurada acerca a la existencia o carencia, de saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

Los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas del Estado, portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), y que figuren en él en estado de "hábil", podrán exceptuarse de adjuntar en la propuesta que formulen, los documentos señalados en los numerales i y ii, de las letras a), b) y c) precedentes.

Sin perjuicio de lo anterior, y luego de producida la adjudicación, los documentos excluidos en este párrafo deben encontrarse publicados electrónicamente en el portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), o ser prestados formalmente en las oficinas de la Seremi en los términos y condiciones que establezca el Servicio.

d) Unión Temporal de Proveedores (UTP):

En caso de tratarse de una UTP, se debe presentar adicionalmente el Anexo N° 4 dispuesto para ello, donde conste la formalización de la Unión Temporal de Proveedores y se establezca, a lo menos, la solidaridad entre las partes, el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes y que la vigencia de esta Unión no sea inferior a la del contrato que se suscriba.

Se hace presente que la UTP debe ser declarada expresamente al momento de ofertar en la ficha del sistema de información, marcando la opción que corresponde y en dicha funcionalidad incluir las razones sociales que la componen.

Ante cualquier incumplimiento formal y si fuera preciso ser solicitado por la comisión evaluadora una vez realizada la apertura del proceso, el proponente quedará afecto al respectivo descuento del puntaje en el criterio de evaluación: "Cumplimiento de requisitos formales".

El proveedor que presente la oferta, bajo la modalidad de UTP, debe indicar que lo realiza bajo dicha modalidad (utilizando adecuadamente la plataforma), y adjuntar a su propuesta el documento de formalización de la Unión en el Portal de Mercado Público.

Es necesario tener presente, que, en el caso de las UTP, éstas tienen la obligación de informar inmediatamente a la Seremi el retiro de uno o más de sus integrantes. Si el retiro se produce durante la evaluación de las ofertas, la UTP debe informar además en forma inmediata, si producto de ese retiro se continuará participando en la licitación, o bien, si se desistirá de ésta. En caso de disolverse una UTP oferente, durante la evaluación de la licitación, sin que se hubiere dado aviso en los términos señalados en el párrafo precedente, dicha oferta deberá ser rechazada.

La UTP debe continuar funcionando con al menos 2 integrantes. Una vez iniciado el proceso de evaluación de las ofertas, resulta improcedente que el integrante que se retira de una UTP sea reemplazado por otro integrante, aun cuando el reemplazante reúna características iguales o superiores al integrante retirado.





Si durante la evaluación de las ofertas se retira alguno de los integrantes de una UTP, que hubiese aportado a tal Unión, una o más características objeto de la evaluación de la oferta, tal circunstancia será causal de rechazo de la propuesta.

Las UTP deben presentar: una declaración jurada simple, conforme al formato que se adjunta como Anexo N° 4, debidamente firmada por el representante legal del proponente.

Debe tenerse presente, respecto de las Uniones Temporales de Proveedores que:

-El Anexo N° 4 debe incluir la descripción e individualización de los proponentes, debiendo ser debidamente firmada por el representante de la Unión Temporal de Proveedores.

La declaración jurada simple de la UTP debe dar cuenta de su duración, la cual no podrá ser inferior al tiempo que durará la ejecución del contrato que adjudiquen, incluida su eventual renovación.

- Se recomienda que en la declaración jurada simple de la UTP se haga mención del tipo de modalidad de pago, es decir, individualizar quien de los integrantes emitirá la factura y recibirá el pago; en caso de omisión en su designación la Seremi entenderá que el integrante encargado de dicha obligación es quien represente a la UTP.

- Deberá constar la inscripción individual de proveedores de los integrantes de la Unión en Chileproveedores, al momento de la suscripción del contrato.

Los oferentes que integren una UTP y que experimenten una modificación, deben informarla de inmediato a la Seremi debiendo acompañar el respectivo instrumento modificadorio, el cual deberá materializarse a través de las mismas formalidades necesarias para su constitución.

la Seremi podrá exigir la responsabilidad a cualquiera de los integrantes de la UTP, a su arbitrio, sin perjuicio de que quienes suscriban el contrato de constitución de la UTP regulen la facultad de repetir uno contra el otro, en casos derivados de culpa de alguno de los componentes de la misma.

En caso de verificarse la existencia de alguna inhabilidad se declarará la postulación como contraria a las bases e inadmisibles. Si se comprobare falsedad en la información contenida en cualquier oferta que se presente aún después de la adjudicación, ésta perderá todas sus garantías, además de hacerse responsable por los daños y perjuicios que se deriven de la situación, reservándose la Seremi el derecho poner término al contrato y/o hacer efectivas las garantías, si las hubiera.

## **5.2 Presentación de Anexos:**

Todos los proveedores, inscritos o no en Chileproveedores, debe suscribir la Nueva declaración Jurada de requisitos para ofertar (disponible en el sistema de información de compras y contrataciones) según corresponda. Además, deben presentar sus ofertas técnicas y económicas a través de los formatos establecidos en los Anexos N° 1, 2, 3 y 4, este último si corresponde, más los documentos que acompañen cada uno de ellos.

**Ante cualquier incumplimiento formal de esta naturaleza y si fuera preciso ser solicitado por la comisión evaluadora una vez realizada la apertura del proceso, el proponente quedará afecto al respectivo descuento del puntaje en el criterio de evaluación: "Cumplimiento de requisitos formales".**





## **6. PACTO DE INTEGRIDAD**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- 1 El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- 2 El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
- 3 El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
- 4 El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- 5 El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- 6 El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- 7 El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- 8 El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.





9 Será responsabilidad de cada oferente, presentar correctamente la oferta a través de las plataformas, aplicativos páginas webs y demás recursos dispuestos por la Dirección de Contratación y Compras Públicas, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Asimismo, será también de responsabilidad de los oferentes, subir correctamente al sistema electrónico de contratación [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), todos los archivos que sean necesarios, de conformidad a las presentes bases administrativas, así como almacenar los comprobantes que acrediten tal hecho.

## 7. PLAZOS DE LA LICITACIÓN

### Cronograma:

- a) **Recepción de ofertas y cierre de postulaciones:** hasta las 15:00 horas del vigésimo día corrido contado desde la fecha de publicación de las presentes bases de licitación.
- b) **Acto de apertura electrónica:** a las 15:10 horas del vigésimo día corrido contado desde la fecha de publicación de las presentes bases de licitación.
- c) **Preguntas sobre las bases:** éstas se podrán realizar hasta las 18:00 horas del séptimo día corrido contados desde la fecha de publicación de las bases de licitación.
- d) **Publicación de las respuestas a las preguntas sobre las bases:** serán publicadas hasta las 18:00 horas del día hábil siguiente contado desde la fecha de cierre del periodo para hacer consultas.
- e) **Garantía de Seriedad de la Oferta:** los proponentes que participen de la línea de producto N° 1 "Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa" deben presentar para garantizar la seriedad de su oferta, a más tardar hasta las 14:00 horas del día hábil anterior al término del plazo para la presentación de las propuestas, una garantía, pudiendo ser ésta una boleta bancaria, vale vista, póliza de garantía, certificado de fianza o cualquier instrumento que permita asegurar el pago de la garantía de manera rápida y efectiva siempre que cumpla con las disposiciones establecidas en el artículo 68 del reglamento de la ley N° 19.886, emitida como pagadera a la vista e irrevocable, por un monto de \$1.000.000 (un millón de pesos), emitidos a la orden de la Subsecretaría del Ministerio de Agricultura, RUT: 61.301.000-9, con un plazo de vencimiento no inferior a sesenta (60) días corridos, contados desde el término del plazo para la presentación de las propuestas.

La mencionada garantía debe ser presentada en la oficina de partes de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama, ubicada en Chacabuco N° 576, Dpto. 32, Edificio Copayapu, en horario de 9:00 horas a 14:00 horas, en un sobre blanco y cerrado señalando el nombre de la licitación y el ID correspondiente.

En caso de tratarse de una garantía electrónica, el documento debe ser suscrito mediante firma electrónica avanzada ajustándose a la ley N° 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, y debe ser remitida 24 horas antes del plazo de cierre de la licitación al correo electrónico [compras@minagri.gob.cl](mailto:compras@minagri.gob.cl).

La garantía de seriedad de la oferta debe llevar la glosa: "**Garantiza la seriedad de la oferta para la adquisición de alimento para ganado y bodegaje, en el marco de la ejecución del proyecto: transferencia y fortalecimiento a crianceros de la región de Atacama.**"





En caso de tratarse de un vale vista u otro instrumento que no permita escribir la glosa, el oferente debe acompañar **obligatoriamente** un acta que dé cuenta que el vale vista o instrumento que garantiza la seriedad de su oferta ha sido emitido para el proceso de licitación pública de que se trata, debiendo indicar el ID de la licitación y la descripción del mismo, así como la individualización detallada del instrumento bancario.

Asimismo, en caso que el instrumento esté constituido por una póliza de garantía, ésta debe ser extendida a favor de organismos públicos, de ejecución inmediata, sin liquidador, emitida en unidades de fomento por una compañía aseguradora inscrita en la Superintendencia de Valores y Seguros de Chile, la que deberá cubrir, ya sea a través de endoso o cláusula, el importe para los casos que se describen en los siguientes párrafos, o en su defecto, no deberá considerar en sus cláusulas la exclusión de dichos importes. En este caso, previo a su entrega, el proponente debe acreditar haber pagado la totalidad de la prima correspondiente al período de vigencia de la póliza.

El valor de la garantía en unidades de fomento debe ser equivalente al total de la caución requerida en pesos chilenos al momento del cierre del proceso.

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva unilateralmente por la Seremi, en los siguientes casos:

- Si el proponente retira su oferta o se desiste de ella en el periodo de validez de la misma.
- Si el proponente cuya oferta ha sido adjudicada no hace entrega de la garantía de fiel cumplimiento del contrato dentro del plazo que le señale la Seremi.
- Si el proponente adjudicado no suscribe el contrato en el plazo previsto en las presentes bases, por razones imputables a él.
- Si el proponente adjudicado no entrega en la fecha que se le requiriera los documentos solicitados para la contratación, según se establece en las presentes bases administrativas.
- Si en los plazos indicados, el proponente adjudicado no hubiese efectuado su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores del Estado ([www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)).
- No extiende la vigencia de la de garantía de seriedad de la oferta, o no toma una nueva garantía en las mismas condiciones en que se tomó la boleta primitiva, en caso de que encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la garantía entregada originalmente, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta debe tener el carácter de irrevocable, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 31 y 68, del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, Reglamento de la ley N° 19.886.

Si no se hubiera recibido la garantía de seriedad de la oferta, conforme lo establecido anteriormente, o la misma estuviera mal extendida en cuanto al monto, al nombre del beneficiario o a su vigencia, se rechazará la oferta y, en consecuencia, el proponente será desestimado en el proceso de apertura de la licitación.

La garantía de seriedad de la oferta entregada por el proponente cuya oferta haya sido adjudicada, se le devolverá una vez que suscriba el contrato correspondiente y contra la recepción conforme de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

A los participantes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles o desestimadas, se les devolverá la garantía dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad, de la adjudicación o deserción del proceso concursal, según corresponda.





A los demás proponentes la garantía les será devuelta, una vez formalizado el contrato con el adjudicatario.

- f) **Plazo estimado de evaluación:** diez días hábiles, a partir de la apertura electrónica de las ofertas.
- g) **Fecha máxima de adjudicación:** la adjudicación se realizará en el plazo máximo que vence el vigésimo día hábil contado desde la fecha definida para el cierre de la presentación de oferta, a las 19:00 horas.
- h) **Cambio en la fecha de adjudicación:** si por causas no imputables a la entidad licitante, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada en las bases para adjudicar se publicará una nueva fecha en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la cual no podrá exceder los dos días hábiles adicionales al plazo ya establecido, excepto en el caso que se califique una situación de fuerza mayor o caso fortuito, lo que será debidamente determinado en el acto administrativo de adjudicación.
- i) **Fecha de firma del contrato:** la contratación se formalizará una vez celebrado el contrato a los diez días corridos contados desde la notificación de la adjudicación, y aprobado por el respectivo acto administrativo, procediéndose a emitir la orden de compra por la totalidad de los servicios de mantención para el año presupuestario vigente.
- j) **Contabilización de los días:** en caso de que alguna o más de las fechas establecidas en los párrafos que anteceden, recayere en un día festivo o inhábil, la o las fechas de que se trate, se considerarán traspasadas al día hábil siguiente.
- k) **Vigencia de las ofertas:** las propuestas tendrán una validez mínima de 60 días corridos contados desde la fecha de presentación de éstas, no pudiendo el proponente por sí, alterar cualquiera de sus términos.

## 8. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

### 8.1 COMISIÓN EVALUADORA

Las propuestas serán evaluadas por una comisión evaluadora integrada por tres funcionarios/as públicos de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura y/o Subsecretaría de Agricultura.

La comisión evaluadora emitirá un informe fundado en los criterios de evaluación, y ponderación de estos, de acuerdo con lo establecido en el numeral 8.2 de las bases de licitación.

El informe antes señalado se enviará a la autoridad correspondiente, incluyendo una propuesta de adjudicación.

La Seremi informará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el resultado del llamado a licitación.

La comisión evaluadora declarará en la oportunidad que se requiera que no presenta conflictos de interés para participar como equipo evaluador en el presente proceso de licitación, y sus debidas declaraciones juradas serán publicadas en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones Públicas al momento de la publicación del proceso. Lo anterior de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 del reglamento de la ley N° 19.886.



En el marco de la ley N° 20.730 los funcionarios/as de planta o contrata que formarán parte de la comisión evaluadora serán transitoriamente sujetos pasivos de la mencionada ley de lobby. Quedará prohibido que los integrantes de la comisión concedan reuniones a terceros (oferentes o no), sobre materias vinculadas a la evaluación.

Finalmente, desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de la adjudicación de la licitación, y de acuerdo con lo establecido en artículo 39 del Reglamento de la ley N° 19.886, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la evaluación en aquellas instancias previstas en las bases de licitación, quedando prohibido cualquier otro tipo de contacto.

La comisión evaluadora podrá apoyarse técnicamente en los profesionales que estime pertinentes para salvaguardar las condiciones técnicas de la compra.

Asimismo, en caso de ser necesario debido a la situación que acontece en el país por la pandemia de coronavirus, la comisión evaluadora podrá sesionar vía remota, mediante un soporte de video conferencia que permita la expedita reunión de sus miembros. De lo anterior debe dejarse constancia en el acta de evaluación de la comisión, documento que será aprobado por los medios electrónicos que correspondan.

## 8.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Criterios de Evaluación		Ponderación (%)
1.	Precio	50 %
2.	Plazo de entrega	25 %
3.	Lugar de acopio y Cobertura	10 %
4.	Experiencia del Oferente	5 %
5.	Inclusión laboral y/o género	5 %
6.	Cumplimiento de Requisitos Formales	5 %
<b>Total</b>		<b>100 %</b>

### 1) Precio (50%):

Los oferentes deben indicar en el Anexo N° 1, en pesos chilenos, el precio neto por línea a la que postula de los productos y/o servicios requeridos. La nota de este criterio se asignará en base a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = (\text{Precio mínimo} / \text{Precio evaluado}) * 100$$

### 2) Plazo de entrega (25%):

El plazo de entrega para la evaluación será diferenciado según la línea de producto a la que postule el oferente, de acuerdo a lo siguiente:

**Línea de producto N° 1:** Los oferentes deben indicar en el Anexo N° 1, en días hábiles, el plazo en que se dispondrá la totalidad del alimento animal requerido por la Seremi, y disponible en el lugar de acopio. El plazo comenzará a regir al día siguiente de la emisión de la orden de compra. La nota de este criterio se asignará en base a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = (\text{Plazo mínimo} / \text{Plazo evaluado}) * 100$$





**Línea de producto N° 2:** Los oferentes deben indicar en el Anexo N° 1, en número de viajes a realizar, el plazo en que se dispondrá de la totalidad del alimento en las 9 comunas a distribuir. El plazo comenzará a regir al día siguiente de la emisión de la orden de compra. La nota de este criterio se asignará en base a la siguiente escala:

Número de viajes	Puntos
Menor o igual a 30 viajes	100
Entre 31 y 35 viajes	50
Mayor a 35 viajes	0

### 3) Lugar de acopio y Cobertura (10%):

El presente criterio de evaluación será diferenciado según la línea de producto a la que postule el oferente, de acuerdo a lo siguiente:

**Línea de producto N° 1:** Los oferentes deben indicar en el Anexo N° 1, el lugar de acopio del alimento, con la dirección exacta del lugar ofertado. La nota de este criterio se asignará en base a la siguiente escala:

Lugar de acopio o bodega de almacenaje	Puntos
Se encuentra en un radio no superior a los 30 kilómetros de la ciudad de Vallenar, Provincia de Huasco, Región de Atacama.	100
Se encuentra en un radio superior a los 30 kilómetros de la ciudad de Vallenar, Provincia de Huasco, Región de Atacama.	0

**Línea de producto N° 2:** Los oferentes deben indicar en el Anexo N° 1, si poseen cobertura en las 9 comunas dónde se requiere el servicio de distribución de alimento, según lo indicado en las Bases Técnicas de la licitación. La nota de este criterio se asignará en base a la siguiente escala:

Lugar de acopio o bodega de almacenaje	Puntos
Posee cobertura de distribución en las 9 comunas solicitadas en las bases técnicas.	100
No posee cobertura de distribución en las 9 comunas solicitadas en las bases técnicas.	0

### 4) Experiencia del oferente (5%):

Este criterio será calculado sobre la base de la experiencia como proveedor del rubro, de igual o similar naturaleza al de los productos y/o servicios licitados, de acuerdo con los siguientes parámetros, se debe completar **Anexo N° 2**.

Experiencia del Oferente	Puntos
Más de 10 años en el mercado de productos y/o servicios de la naturaleza licitada.	100
Entre 5 y 10 años en el mercado de productos y/o servicios de la naturaleza licitada.	80
Entre 1 y 5 años en el mercado de productos y/o servicios de la naturaleza licitada.	50
Menos de 1 año de experiencia en el mercado de productos y/o servicios de la naturaleza licitada.	10

Para el cálculo de este criterio el oferente debe acompañar su iniciación de actividades emitida por el Servicios de Impuestos Interno (SII), con dicho documento se calcularán los años en el mercado. Dicho documento debe referirse al proveedor que postula.

#### 5) Criterio inclusión laboral y/o género (5%):

Se calculará a partir de los siguientes datos o parámetros de información, completa **completar Anexo N° 3:**

Inclusión laboral y/o de género	Ítem	Materias y contenidos	Medio de verificación
Política de Inclusión Laboral y/o de género (10%)	Jóvenes trabajadores	El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral a Jóvenes (18 a 25 años) a partir de políticas no discriminatorias.	1. Contrato de trabajo de carácter indefinido del/de los trabajadores jóvenes desempleados; copia del carné de identidad del trabajador; y certificado de la AFP respecto a que el trabajador no tuvo cotizaciones en los últimos 3 meses antes del inicio de la fecha del contrato; o 2. Acreditación como beneficiario del programa "Subsidio Joven" de SENCE.
	Trabajadores de la tercera edad	El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral a personas de la Tercera Edad Activa (mujer mayor de 60 años y hombre mayor de 65 años) a partir de políticas no discriminatorias.	1. Contrato de trabajo de carácter <u>indefinido</u> del/de los trabajadores adulto mayor, con antigüedad igual o mayor a 3 meses; y 2. Copia de carné de identidad del trabajador.
	Trabajadores pertenecientes a pueblos Indígenas/originarios	El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral de trabajadores pertenecientes a pueblos indígenas a partir de políticas no discriminatorias.	1. Contrato de trabajo de carácter indefinido del/de los trabajadores perteneciente a pueblos indígenas, con antigüedad igual o mayor a 3 meses; y 2. Documento que acredite la calidad de persona perteneciente a pueblo indígena otorgado por CONADI.



Inclusión laboral y/o de género	Ítem	Materias y contenidos	Medio de verificación
			Para extranjeros, documentos oficiales entregados por las autoridades de dicho país.
	Trabajadores en situación de discapacidad	El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral de personas en situación de discapacidad a partir de políticas no discriminatorias.	1. Contrato de trabajo de carácter indefinido del/de los trabajadores en situación de discapacidad, con antigüedad igual o mayor a 3 meses; 2. Inscripción en Registro Nacional de Discapacidad o certificación del COMPIN.
	Mujeres trabajadoras	1- El oferente es una persona natural de género femenino.  2-El oferente es una microempresa* liderada por mujer/es, la Representante Legal o Gerente General es mujer.  3-El oferente demuestra tener una política de inclusión de género a través de la paridad de género en sus contrataciones, con al menos un 50% de mujeres contratadas respecto al total de trabajadores contratados.	Se comprobará de acuerdo con lo siguiente, según cada caso:  1. Registro de proveedores (Sello Empresa Mujer).  2. Constitución de la sociedad o sus modificaciones o declaración de poderes.  3. Certificado de cotizaciones previsionales (F-30-1), dicho certificado debe dar cuenta de la nómina completa y total del personal contratado por la empresa.

\*Entiéndase para el concepto de "Microempresa", lo siguiente: "Entidad que ejerce una actividad económica donde sus ventas anuales son inferiores a UF 2.400 y el número de trabajadores es de 1 a 9 personas".

\*\*Podrá acreditarse el cumplimiento si se acompañan las extensiones o prórrogas de contrato de trabajos siempre que se encuentren vigentes y tengan el carácter de indefinidas.

\*\*\*Se entenderá cumplido el requisito si el oferente al menos acredita contar con una persona contratada bajo cualquiera de los factores que se indica.

**Asignación de puntaje:**

Subcriterio	Ítem	Puntaje
Política de Inclusión Laboral y/o de género	Cuenta con dos o más factores de inclusión laboral y/o de género.	100
	Cuenta con un factor de inclusión laboral y/o de género.	70
	No cuenta con factores de inclusión laboral y/o de género.	0

**6) Criterio cumplimiento de requisitos formales (5%):**

Cumple con los requisitos formales establecidos en las bases: 100 puntos.

Cumple parcialmente con los requisitos formales establecidos en las bases, y habiéndose solicitado su rectificación y/o aclaración, responde dentro del plazo establecido en el portal: 50 puntos.

No cumple con los requisitos formales establecidos en las bases y/o no responde dentro de los plazos establecidos: 0 puntos.

Requisitos formales son aquellos solicitados en las bases de licitación que dan cumplimiento a la correcta presentación de la oferta, lo que corresponde a:

- 1) Presentación de Anexos 1, 2, 3 y 4, este último si corresponde, según formatos.
- 2) Consistencia de la información presentada en la ficha del portal y documentos anexos.
- 3) Anexos técnicos y documentos solicitados se encuentran debidamente firmados y llenados, según se solicita.

La omisión, rectificación o aclaración de antecedentes, serán consultadas a través del foro inverso (aclaración de ofertas) en la etapa de evaluación, teniendo un tiempo de espera de respuesta de 48 horas desde que se realiza la consulta, la no respuesta por los oferentes en el plazo establecido incurrirá en la obtención del puntaje mínimo establecido para este criterio, y si el requerimiento de información fuera necesario para completar la evaluación del proveedor, éste quedará desestimado del proceso de licitación, declarándose su oferta como inadmisibles.

**4.2 Mecanismo de Resolución de empates:**

En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio:

1. En caso de existir algún empate en la evaluación final obtenida entre dos o más oferentes, primeramente, se resolverá el empate a favor de aquel oferente que hubiere obtenido la más alta ponderación (calificación) en el criterio de evaluación "Precio".
2. Si luego de aplicar el criterio precedente se mantuviese el empate, se resolverá el empate a favor de aquel oferente que hubiere obtenido la más alta ponderación (calificación) en el criterio de evaluación "Plazo de entrega".
3. Si luego de aplicar el criterio precedente se mantuviese el empate, se resolverá el empate a favor de aquel oferente que hubiere obtenido la más alta ponderación (calificación) en el criterio de evaluación "Lugar de acopio y Cobertura".





4. Si luego de aplicar el criterio precedente se mantuviese el empate, se resolverá el empate a favor de aquel oferente que hubiere obtenido la más alta ponderación (calificación) en el criterio de evaluación "Experiencia del oferente".
5. Si luego de aplicar el criterio precedente se mantuviese el empate, se resolverá el empate a favor de aquel oferente que hubiere obtenido la más alta ponderación (calificación) en el criterio de evaluación "inclusión laboral y/o género".
6. Si luego de aplicar el criterio precedente se mantuviese el empate, se resolverá el empate a favor de aquel oferente que hubiere obtenido la más alta ponderación (calificación) en el criterio de evaluación "Cumplimiento de requisitos formales".
7. Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### 9. ACLARACIONES Y/O CONSULTAS A LAS BASES DE LICITACIÓN

Los proponentes podrán solicitar aclaraciones, en relación con las presente Bases de Licitación Pública, únicamente mediante la funcionalidad de foro otorgada por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

La Seremi dará respuesta por escrito a todas las consultas que sean realizadas a través de la funcionalidad antes señalada en el mismo sitio web: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dando a conocer también el texto de consulta de que se trate.

#### 10. ERRORES U OMISIONES DETECTADOS DURANTE LA EVALUACIÓN

La Seremi exigirá que todos los antecedentes solicitados en la presente licitación pública sean ingresados digitalmente en la oferta del proveedor/a como archivos adjuntos.

**Solamente en el periodo de evaluación y en los casos que la Seremi lo estime necesario,** y ante la omisión o rectificación de antecedentes y errores, se solicitará durante el proceso de evaluación la rectificación de documentación en términos formales, mediante la funcionalidad de "Aclaración de Ofertas" - "foro inverso", disponible en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones Públicas, sitio web: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). **Los antecedentes formales solicitados deberán ser publicados bajo la misma funcionalidad, en un plazo máximo de 48 horas hábiles.**

Cabe señalar que lo anterior se enmarca en lo establecido en el artículo 40, del reglamento de la ley N° 19.886.

La Seremi no se responsabiliza por el uso incorrecto de las plataformas digitales, los aplicativos o la página web de ChileCompra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), siendo de responsabilidad de cada proveedor, proporcionar la información requerida por el sistema electrónico de contratación y por las presentes bases, para la correcta y completa presentación de ofertas. El uso incorrecto de los recursos electrónicos necesarios para este proceso de contratación facultará a la Seremi para rechazar las ofertas.

#### 11. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El oferente debe ingresar su oferta técnica y económica a través de los Anexos adjuntos, así como toda la información que la respalde en formato digital legible al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en los plazos ahí señalados, indicando con detalle, las características y descripción de lo ofertado, debiendo entregar, como mínimo, la información ahí solicitada.





Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas técnicas y económicas a través del portal electrónico de compras públicas haya sido realizado con éxito, incluyendo el ingreso previo de todos los formularios y anexos requeridos, asegurándose haber enviado su oferta a través del portal de compras públicas. Actuar en contrario facultará a la Seremi para rechazar las ofertas.

### 11.1 Costos

Los costos derivados de la formulación de la oferta en que incurrirá el proponente serán de su cargo, no dando origen a indemnización alguna en caso de que su oferta no sea rechazada, desestimada o no considerada por la Seremi.

### 11.2 Inadmisibilidad de las Ofertas

La Seremi se reserva el derecho a declarar inadmisibles las ofertas en la apertura, cuando éstas no cumplieren cualquiera de los requisitos o exigencias establecidos en las presentes Bases de Licitación Pública, sin que ello otorgue derecho alguno a los oferentes a reclamar indemnización alguna por este motivo.

Serán rechazadas en el Acto de apertura de ofertas, aquellas propuestas que:

- Excedan el presupuesto máximo disponible de la línea a la que postulan.
- No presenten o completen cualquiera de los Anexos N° 1, 2 y 3.
- No presenten el Anexo N° 4, para UTP, si corresponde.
- Oferten alimento de distintas características a las solicitadas.
- No presenten la garantía de seriedad de la oferta para la línea N° 1 "Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa".

## 12.- DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN CONSULTAS SOBRE LA MISMA Y RE-ADJUDICACIÓN.

**Notificación:** la Seremi informará a todos los oferentes del resultado de la licitación y la adjudicación de esta, a través del portal de Mercado Público.

**Re-adjudicación:** si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar, no acepta la orden de compra, no se inscribe en Chileproveedores en los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante dejará sin efecto la adjudicación y seleccionará al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

En consecuencia, cualquier incumplimiento del proveedor adjudicado, facultará a la Seremi de Agricultura para dejar sin efecto la adjudicación y re-adjudicar la licitación al oferente que haya obtenido la segunda mejor puntuación ponderada de acuerdo con la evaluación efectuada por la comisión evaluadora.

**Declaración de Desierta:** la Seremi podrá declarar desierta la licitación de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la ley 19.886.

**Consultas y reclamos:** el o los proveedores que tengan consultas respecto de la adjudicación o de su proceso, podrán realizar formalmente sus consultas a través del encargado de la presente licitación a la casilla de correo electrónico: [compras@minagri.gob.cl](mailto:compras@minagri.gob.cl), quien debe responder en un plazo no superior a 48 horas y podrán presentar sus reclamos a través de la plataforma de probidad activa dispuesta en el sistema de información de compras y contrataciones públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



### 13. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN

La Seremi podrá modificar las presentes bases de licitación pública, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por algunos de los oferentes, durante el proceso de consultas de la licitación, otorgando un plazo prudencial para que los oferentes puedan adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos.

La Seremi podrá ampliar los plazos establecidos en las presentes bases si tiene lugar situaciones determinadas como caso fortuito o fuerza mayor, lo que será calificado formalmente por esta entidad, siempre previo al cierre del proceso de licitación y otorgando un plazo prudencial para ofertar.

### 14. CONTRATO

La Seremi suscribirá con el o los adjudicatarios de cada línea de producto un contrato que establecerá las siguientes cláusulas:

#### 14.1 Inicio del servicio y plazo del contrato:

El o los contratos comenzarán a regir a partir de su total tramitación administrativa y se extenderán hasta el término de la prestación de servicios, la que no podrá superar el plazo de 31 de diciembre 2021. El o los proveedores deben garantizar la adecuada prestación de servicios durante toda la vigencia del contrato.

#### 14.2 Forma de pago

El pago se realizará contra la entrega y recepción conforme de los fardos de alfalfa, por parte de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama, el proveedor debe emitir la factura, según corresponda, de acuerdo con el detalle de la orden de compra enviada a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública. La factura debe ser emitida de la siguiente forma:

Razón Social	: Subsecretaría del Ministerio de Agricultura
RUT	: 61.301.000-9
Dirección	: Teatinos N° 40, Santiago.
Giro	: Servicio Público
Glosa	: ID de la orden de compra

El archivo XML de las facturas debe ser ingresado electrónicamente a la siguiente casilla: [subagriculturarecepcion@custodium.com](mailto:subagriculturarecepcion@custodium.com), con copia del PDF a correo electrónico: [facturasagricultura@minagri.gob.cl](mailto:facturasagricultura@minagri.gob.cl), donde podrá acompañar otros antecedentes adicionales a la factura, si así corresponde.

La Seremi, en el marco de lo dispuesto en el N° 2 del artículo 3° de la ley N° 19.983, tendrá un plazo de ocho días corridos siguientes a la recepción de la factura para reclamar de su contenido o tenerse por irrevocablemente aceptada, en caso de ser rechazada dicho rechazo se materializará a través de la misma plataforma del SII.

Es responsabilidad del proveedor adjudicado incorporar como documentos adjuntos los antecedentes que se requieran como parte del contrato o acuerdo con la Seremi para materializar el pago (guías de despacho, informes, certificado de leyes sociales, pólizas etc.).





Por lo anterior y a fin de mitigar errores o descoordinaciones al momento del pago, será obligación que usted informe, mediante correo electrónico o directamente consignándolo en su factura o documento tributario, los siguientes datos: razón social, RUT, banco, N° cuenta corriente y correo electrónico para la notificación.

**Factoring:** en caso de que el proveedor ceda a un factoring la(s) factura(s) asociada(s) a esta contratación, deberá asegurarse de confirmar que la notificación de dicho factoring, se realice oportunamente en la debida dirección de este Servicio, individualizada en el segundo párrafo del presente numeral, de tal forma que el pago sea realizado de acuerdo con el contrato suscrito por el contratista.

Cabe señalar que el factoring no se hará efectivo en caso de existir obligaciones o multas pendientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 del reglamento de la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.

Asimismo, cabe hacer presente que, aunque la cesión realizada sea electrónica, el proveedor deberá infórmalo oportunamente al administrador o contraparte técnica del contrato, a fin de que la Seremi actúe en los momentos que correspondan.

### 14.3. Incumplimientos y Multas

#### 14.3.1. Tipos de incumplimiento

La Seremi estará facultada para aplicar multas cada vez que el adjudicatario no proporcione los servicios convenidos dentro de los plazos fijados en su oferta o bajo las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación. Dichas multas serán aplicadas en forma administrativa y serán pagadas por el proveedor en los términos que establezca la resolución que las aplique.

A continuación, se detallan los criterios conforme a los cuales se determinarán y aplicarán las multas por incumplimientos en la adquisición y prestación de los servicios contratados, de acuerdo a la línea de producto a la que postulan:

Incumplimientos Línea N° 1	Multa
No cumplir con el plazo de entrega ofertado.	3 UF por día hábil de atraso, con un tope de 10 días hábiles.
No disponer del lugar de acopio comprometido.	10 UF por evento, con un tope de UF 20.
Entrega de alimento en inadecuadas condiciones de calidad (rancio, vencido, etc.)	5 UF por evento con un tope de UF 25.
No disponer del servicio de apoyo para la carga de los camiones.	3 UF por evento con un tope de UF 30.

Incumplimientos Línea N° 2	Multa
No cumplir con el número de viajes totales ofertados.	10 UF por evento con un tope de UF 20.
No disponer de personal de apoyo para la descarga de los camiones.	3 UF por evento con un tope de UF 30.
No disponer del transporte adecuado para el servicio requerido, camiones pequeños o que cuentan con inadecuadas condiciones técnicas para el traslado del alimento.	5 UF por evento con un tope de 3 eventos.



Las multas y el comportamiento general del proveedor serán informados en el Sistema de Información de Compras, de acuerdo a lo establecido en el artículo 96 bis del reglamento de la ley N° 19.886.

#### 14.3.2. Procedimiento de cobro de multas:

Una vez producido el incumplimiento, la Seremi notificará formalmente el incumplimiento mediante el acto administrativo correspondiente otorgando un plazo de cinco días hábiles a partir del envío de la notificación para que el proveedor formule sus descargos en el plazo mencionado.

La Seremi contará con un plazo máximo de 10 días hábiles para otorgar respuesta al proveedor y formalizar el cobro de la multa respectiva, si así procediese, para instruir la forma de pago de la misma.

En resumen, los plazos del proceso de cobro de multas son los siguientes:

Notificación al proveedor	Respuesta - Descargos	Respuesta formal – Notificación de Multa.
3 días hábiles – Correo Certificado.	5 días hábiles para responder a la Seremi.	10 días hábiles a partir de los descargos del proveedor o cumplido el plazo para responder.

La forma para proceder al pago de la multa será establecida en el acto administrativo que la aplique.

#### 14.4. Término anticipado del servicio contratado

La Seremi podrá poner término anticipado al contrato o modificarlo, sin indemnización de perjuicios, por cualquiera de las causales establecidas en el artículo 13 de la ley N° 19.886, en el artículo 77 de su reglamento, contenido en el D.S. N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda y en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento y las multas, en aquellos casos en que ello procediere, de acuerdo con las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- Cuando el proveedor incurra en incumplimiento grave de los servicios establecidos en el contrato, lo que se establecen las bases de licitación, sus anexos, consultas y aclaraciones, y si requerido para cumplirlas no lo hiciera dentro del plazo que se le señale, sin perjuicio, además, de cobrar la garantía y hacer efectivas las multas que procedieren. Adicionalmente se entenderá por incumplimiento grave, haber formalizado más de dos multas durante la vigencia del contrato.
- Si el proveedor registra incumplimiento del pago de remuneraciones de sus trabajadores.
- Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones.
- Si el proveedor perdiere las certificaciones y autorizaciones necesarias para funcionar en el giro de su actividad.
- Si el proveedor supera la aplicación de las multas establecidas en las presentes bases de licitación.



- No dar cumplimiento con lo establecido en la cláusula de las subcontrataciones, en el sentido de no informar en la oportunidad que corresponde sobre la subcontratación, impidiendo validar la calidad técnica del subcontratado. La Seremi en cuanto tome conocimiento de que ha ocurrido esta situación notificará el término anticipado del contrato.
- Cuando el proveedor incurra en incumplimiento grave de los servicios establecidos en el contrato, lo que se establecen las bases de licitación, sus anexos, consultas y aclaraciones, y si requerido para cumplirlas no lo hiciera dentro del plazo que se le señale, sin perjuicio, además, de cobrar la garantía y hacer efectivas las multas que procedieren. Adicionalmente se entenderá por incumplimiento grave, lo siguiente:
  - Si el monto de las multas cobradas al adjudicado sobrepasa el 3% del valor del contrato.
  - Si en el desarrollo del contrato, el adjudicado acumula más de cinco multas.
  - Si el proveedor incurre en incumplimiento grave del contrato o cuando el proveedor no ejecute los servicios comprometidos, sin causa o argumento alguno o a sus respectivas bases administrativas, técnicas o anexos.

En este caso, la Seremi debe comunicar el término anticipado por escrito, fijándose un plazo de 30 días hábiles, contados desde la fecha de su recepción por parte del proveedor, para liquidar los saldos que se devenguen en favor del Fisco o abonar los gastos eventuales, siempre que éstos tengan directa relación con el servicio, lo cual se acreditará mediante la presentación de las boletas o facturas correspondientes.

#### **14.5. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El oferente que se adjudique la línea de producto N° 1 de la presente licitación pública debe entregar, al momento de la firma del contrato, una garantía, a fin de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y el pago de las obligaciones laborales y previsionales para con los trabajadores del contratante, según lo ordena la ley N° 20.238.

Dicha garantía podrá ser cualquier instrumento que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, por ejemplo, una boleta bancaria, vale vista, póliza de garantía o certificado de fianza, siempre que cumpla con las disposiciones establecidas en el artículo 68 del reglamento de la ley N° 19.886.

La garantía debe ser emitida por un monto equivalente al 10% del valor total del contrato, expresado en pesos chilenos, y extendida como irrevocable y pagadera a la vista, a nombre de la Subsecretaría del Ministerio de Agricultura, RUT: 61.301.000-9, con fecha de vencimiento igual a la fecha de término del contrato más 60 días hábiles.

La garantía del fiel y oportuno cumplimiento del contrato debe tener la siguiente glosa: *"Garantiza el fiel y oportuno cumplimiento de contrato para la adquisición de alimento para ganado y bodegaje, en el marco de la ejecución del proyecto: "transferencia y fortalecimiento a crianceros de la región de Atacama"*.

En caso de tratarse de un vale vista u otro instrumento que no permita escribir la glosa, el oferente debe acompañar un acta que dé cuenta que el vale vista o instrumento que garantiza el fiel cumplimiento del contrato, ha sido emitido para el proceso de licitación pública de que se trata, debiendo indicar el ID de la Licitación y la descripción de este, así como la individualización detallada del instrumento bancario.



Del mismo modo tratándose de instrumentos de garantía de naturaleza electrónica deben ajustarse a la normativa vigente y ser dirigidos al correo electrónico: [compras@minagri.gob.cl](mailto:compras@minagri.gob.cl).

La garantía podrá ser cobrada a favor de la Seremi de Agricultura cuando el proveedor incurra en alguno de los siguientes incumplimientos de contrato:

- I. Si el monto de las multas cobradas al adjudicado sobrepasa el 3% del valor del contrato.
- II. Si en el desarrollo del contrato, el adjudicado acumula más de cinco multas.
- III. Si el proveedor incurre en incumplimiento grave del contrato o cuando el proveedor no ejecute los servicios comprometidos, sin causa o argumento alguno o a sus respectivas bases administrativas, técnicas o anexos.

#### **14.6. Supervisión del contrato**

La Seremi de Agricultura ejercerá la supervisión integral del desarrollo del servicio contratado, en sus aspectos técnicos y administrativos, y designará una contraparte técnica para que la represente, la que estará integrada por un funcionario de la misma Seremi.

Entre las funciones que tendrá la contraparte técnica, se mencionan y detallan las siguientes:

- a) Supervisar y controlar la entrega de los productos y servicios contratados.
- b) Otorgar la recepción conforme y orden de pago de las facturas.
- c) Mantener coordinación, técnico, administrativa y logística con el proveedor durante toda la vigencia del contrato.
- d) Informar sobre la procedencia de la aplicación de multas ante eventuales incumplimientos por parte del proveedor.

#### **14.7. Otras obligaciones del proveedor**

Sin perjuicio de las obligaciones que derivan de la naturaleza de la contratación, el proveedor tendrá las siguientes obligaciones:

- a. No podrá hacer por iniciativa propia cambio alguno a las especificaciones técnicas contenidas en las bases.
- b. Asumir la responsabilidad en cuanto a la buena ejecución del contrato.
- c. El proveedor debe tomar las medidas necesarias para que su personal de cumplimiento cabal a la normativa, directrices y/o instrucciones que dispongan las autoridades fiscalizadoras y sanitarias de Gobierno, tales como Carabineros de Chile, u otro organismo especializado.
- d. Dar fiel cumplimiento a las normas legales vigentes en materias de accidentes del trabajo y prevención de riesgos, como asimismo a las directrices que establezca la contraparte técnica.
- e. El proveedor será responsable de la entrega de la indumentaria y elementos de protección requeridos para cada tipo de actividad asociada al servicio que se presta, cumpliendo así con la protección a sus funcionarios. (ejemplo, mascarillas para prevención de contagios, mascarillas para evitar contaminación con elementos tóxicos, zapatos de seguridad, etc.).



- f. De igual modo, el proveedor será del cuidado los bienes, materiales, equipos e instalaciones de su propiedad. En consecuencia, no tendrá derecho alguno a indemnización de ninguna especie por pérdida, destrucción, deterioro, desgaste producidos por robo, uso, mal uso u otra razón, incluyendo la fuerza mayor y caso fortuito.
- g. Mantener un permanente control sobre la ejecución de los servicios, a través de cualquier medio o forma que resulte idónea para el efecto.
- h. Dar cumplimiento a las instrucciones otorgadas por la Seremi para efectos de la realización de las tareas.
- i. Cualquier ajuste al lugar de acopio debe ser presentado a la contraparte técnica de la Seremi para su aprobación. En caso de realizar cambios sin previa autorización de la Seremi se aplicarán las multas que proceden por dicho concepto.
- j. **El transporte a utilizar debe encontrarse habilitado de acuerdo a la normativa vigente para el giro a realizar. Debe contar con todos los documentos de inscripción, circulación y seguros necesarios para la actividad desarrollada.**
- k. Las demás que le encomienden las presentes bases.

#### 14.8. Subcontratación

La persona o empresa adjudicada podrá subcontratar con terceros la prestación parcial de los servicios contratados hasta un 30% de la totalidad del contrato, siempre que ello sea informado por escrito a la Seremi, con la debida antelación, esto es, con a lo menos cinco días hábiles anteriores a la fecha de la subcontratación. La Seremi se pronunciará por escrito, en orden a la aceptación o rechazo de la propuesta de subcontratación efectuada.

El incumplimiento de la notificación antes mencionada generará el cobro de multas pertinentes. Del mismo modo, el subcontratista debe dar debido cumplimiento a las condiciones del contrato, siendo el titular el responsable final de las acciones.

La persona del subcontratista o sus socios o administradores, no pueden estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 92, de conformidad con lo que se dispone en el numeral 2, del inciso segundo, del artículo 76, ambos del reglamento de la ley N° 19.886.

#### 15. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Tanto el proveedor como la Seremi están exentos de responsabilidad en caso de demora o tardanza en la ejecución de sus obligaciones contractuales, debido a hechos calificados como fuerza mayor o caso fortuito, conforme lo dispuesto el artículo 45 del Código Civil.

El proveedor que se vea afectado por una situación de fuerza mayor o caso fortuito notificará, por escrito a la Seremi, dentro de los cinco primeros días de ocurrido el hecho; además, la solicitud de prórroga que se requiera al efecto deberá contener los fundamentos y antecedentes en que consten los hechos que constituyen la situación señalada acompañando los documentos necesarios para mejor resolver.

La calificación de fuerza mayor o caso fortuito, corresponderá resolverla a la Seremi de Agricultura mediante resolución fundada, sobre la base de los antecedentes que le proporcione el proveedor y/o aquellos que obtenga de terceros o sean de conocimiento público.

En caso de que la situación descrita implique una ampliación de la vigencia del contrato, dicha situación será formalizada mediante el respectivo acto administrativo, debiendo el proveedor también extender las garantías vigentes, hasta cumplir con los términos y condiciones de las presentes bases.



## II.- BASES TÉCNICAS

### **“ ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA GANADO, BODEGAJE Y SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALFALFA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: TRANSFERENCIA Y FORTALECIMIENTO A CRIANCEROS DE LA REGIÓN DE ATACAMA”.**

#### **1. ANTECEDENTES:**

El Ministerio de Agricultura, a través de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama, llama a los proveedores del rubro, personas naturales y jurídicas, chilenas o extranjeras constituidas en Chile, a presentar sus ofertas para el proceso de licitación denominado: **“ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA GANADO, BODEGAJE Y SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALFALFA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: TRANSFERENCIA Y FORTALECIMIENTO A CRIANCEROS DE LA REGIÓN DE ATACAMA”.**

#### **2. ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS**

Los requerimientos para la presente licitación son los siguientes por la línea de productos:

##### **2.1. Línea de producto N° 1: “Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa”:**

- Adquisición de 21.400 fardos de alfalfa de 25 kilos aproximados cada uno.
- Fardos de alfalfa 100% natural, cegada y comprimida, para consumo animal.
- Los insumos deben ser enfardados y acopiados de forma que preserven su condición y calidad, cuya vigencia debe ser de al menos hasta el 31 de diciembre de 2021.
- Se debe proporcionar a costo del proveedor una zona de acopio o bodega segura en donde los fardos puedan ser almacenados hasta su retiro, ya sea por los beneficiarios del programa o bien por el “servicio de transporte” provisto para dicho fin por la Seremi de Agricultura.
- La zona de acopio o bodega debe encontrarse en un radio no superior a los 30 kilómetros de la ciudad de Vallenar, Provincia del Huasco, Región de Atacama.
- La zona de acopio o bodega debe contar con las condiciones necesarias para el acceso, carga y retiro de los fardos por parte de los usuarios del programa y/o vehículos de distribución a zonas alejadas provistos para dicho fin por la Seremi de Agricultura.
- El proveedor debe entregar el forraje “puesto en camión”, es decir, cargar los vehículos de los beneficiarios de los usuarios del programa y/o vehículos de distribución a zonas alejadas provistos para dicho fin por la Seremi de Agricultura. Lo anterior contempla que en el valor del fardo está incluido el servicio de peonetas o similar, es decir, la bodega o centro de acopio debe tener personal disponible para dicha labor.
- Se hace presente que al menos 5.800 fardos de alfalfa quedarán disponibles en el lugar de acopio propuesto para retiro directo de los beneficiarios, siempre en coordinación con la contraparte técnica.



**Resumen de cantidad y tipo:**

En resumen, las propuestas deben incluir lo siguiente:

Ítem	Unidad de medida	Número	Nombre del producto	Especificación Técnica
1	UNIDAD	21.400	Fardos de alfalfa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fardos de 25 kilos aproximados.</li> <li>• Alfalfa 100% natural, cegada y comprimida.</li> <li>• Proveer del adecuado lugar de almacenamiento y acopio seguro durante todo el proceso de entrega y retiro de forraje.</li> <li>• <u>La zona de acopio o bodega debe encontrarse en las cercanías a la ciudad de Vallenar.</u></li> <li>• El proveedor deberá entregar el forraje "puesto en camión".</li> <li>• El proveedor deberá proporcionar las condiciones descritas, hasta el 31 de diciembre de 2021, o bien durante el período de tiempo que dure el programa de entrega.</li> </ul>

**2.2 Línea de producto N° 2: "Servicio de transporte y distribución de fardos de alfalfa dentro de la región de Atacama":**

La Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama requiere la contratación del servicio de **transporte y descarga de fardos de alfalfa de 25 kilos aproximados cada uno**, para consumo animal en la Región de Atacama, dispuestos para tal efecto según el requerimiento de estas bases, en el marco del "Programa de Transferencia y Fortalecimiento a Crianceros de la Región de Atacama", código BIP 40020902.

**Del servicio a contratar:**

El "Programa de Transferencia y Fortalecimiento a Crianceros de la Región de Atacama" considera la entrega de forraje en 9 comunas de la región, la propuesta deberá ajustarse a lo establecido en la tabla adjunta. Se especifica el número de kilómetros aproximados por viaje desde la comuna de distribución y acopio hacia los diversos sectores de la región.

Provincia	Comuna	Sector	Kms. ida y vuelta aprox.	N° de viajes	N° fardos
Huasco	Alto del Carmen	El Tránsito	250	2	1.040
		El Carmen	250	2	1.040
	Vallenar	Sector Sur comuna	200	2	1.040
	Freirina	Rural de la comuna	150	2	1.040
		Carrizalillo	250	1	520
	Huasco	Canto del Agua	200	1	520



Copiapó	Tierra Amarilla	Precordillera	550	2	1.040
	Copiapó	Parte media y baja de la cuenca	400	2	1.040
Chañaral	Caldera-Diego de Almagro - El Salvador	Rural de las comunas	800	1	520
			<b>3.050</b>	<b>15</b>	<b>7.800</b>

Tabla N°1.- Número de viajes y fardos requeridos por cada jornada programada. (el programa considera 2 periodos de entregas).

El centro de operaciones del proveedor del servicio de transporte debe encontrarse en un radio no superior a los 30 kilómetros de la ciudad de Vallenar, Provincia de Huasco Región de Atacama, ya que es en dicha comuna donde operará el centro de acopio y distribución de forraje definido por la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura.

#### Especificaciones técnicas exigibles:

El programa de suplementación alimentaria considera la siguiente estructura, 2 periodos de entrega a partir del inicio del contrato en un plazo de hasta el 31 de diciembre de 2021 (Tabla N°. 1), con un número de 30 viajes totales y 15.600 fardos transportados en dicho ciclo, para dicho periodo.

- El proveedor del servicio debe proporcionar junto al medio de transporte requerido, el equipo humano (peonetas de preferencia de la comuna en donde se encuentra el forraje) encargados de efectuar la descarga y entrega de forraje en las distintas comunas de la región de Atacama.
- **El transporte a utilizar debe encontrarse habilitado de acuerdo a la normativa vigente para el giro a realizar. Debe contar con todos los documentos de inscripción, circulación y seguros necesarios para la actividad desarrollada.**
- El proveedor debe asegurar la continuidad del programa según lo establecido por la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura, ello implicará dotar de las condiciones de transporte como de servicios requeridas para ello en el período programado.
- En el centro de acopio y distribución que se ubicará en las cercanías de la comuna de Vallenar, el proveedor del forraje lo entrega "puesto en camión", es decir, se encarga de entregar cargado el camión, por lo que el servicio de transporte sólo considera la descarga y entrega en las comunas señaladas.
- **La programación será informada por la contraparte técnica de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama una vez firmado el contrato.**
- El servicio para contratar debe incluir las condiciones de descarga y entrega de forraje por todo el período de vigencia del contrato.
- En el caso de ser necesario un servicio extra de transporte en alguna de las comunas indicadas (Tabla N°1), se ajustará a los valores estipulados en la misma.

**Nota: Los sectores, direcciones o puntos de entrega serán informados directamente por la contraparte técnica al proveedor adjudicado.**



### Resumen de cantidad y tipo

Unidad	Número	Nombre del producto	Especificación Técnica
UNIDAD	30	Viajes de distribución y entrega de forraje en las distintas comunas de la Región de Atacama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere de 15 viajes a las 9 comunas de la Región de Atacama, equivalentes a 7.800 fardos ajustados a programa de entrega. (Tabla N° 1)</li> <li>• 30 viajes totales requeridos en el período máximo hasta el 31 de diciembre 2021, a nivel regional equivalentes a 15.600 fardos.</li> <li>• El proveedor del transporte debe encontrarse en las cercanías a la ciudad de Vallenar. (punto asociado_a <u>centro de acopio y distribución del forraje</u>)</li> <li>• El proveedor del transporte debe entregar el forraje descargado en los lugares definidos para ello, acorde a las características de las comunas y beneficiarios del programa.</li> <li>• El proveedor debe proporcionar las condiciones descritas hasta el 31 de diciembre 2021, o bien durante el período de tiempo que dure el programa de entrega.</li> </ul>

### 3. CONSIDERACIONES ESPECIALES

- El servicio para contratar asociado a la Línea de producto N° 1: “Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa”, debe incluir las condiciones de acopio o bodegaje por todo el periodo de vigencia del contrato.
- El proveedor debe facilitar las condiciones de entrega del forraje, acorde a los requerimientos y programación de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura para el período definido.
- Nota: Los proponentes deben ofertar la totalidad de los productos por línea, no se aceptarán propuestas parciales en relación con la cantidad solicitada, de lo contrario, la oferta será declarada inadmisibles.

### 4. PRESUPUESTOS MÁXIMOS DISPONIBLES

El presupuesto máximo disponible para la contratación de la Línea N° 1 “Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa” es de \$150.000.000 (ciento cincuenta millones de pesos), valor con I.V.A. incluido. El valor incluye el precio del alimento, almacenaje y puesta en camión.

El presupuesto máximo disponible para la contratación de la Línea N° 2 “Servicio de transporte y distribución de fardos de alfalfa dentro de la región de Atacama” es de \$15.000.000 (quince millones de pesos), valor con I.V.A. incluido. El valor incluye el servicio de transporte por los 30 viajes requeridos en el período y el equipo humano asociado para la entrega y descarga en las distintas comunas de la región de Atacama de los 21.400 fardos de alfalfa.

LÍNEA DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	#	NOMBRE DEL PRODUCTO	PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE POR LÍNEA (I.V.A. INCLUIDO)
1	UNIDAD	21.400	Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa.	\$150.000.000
2	UNIDAD	30	Servicio de transporte y distribución de fardos de alfalfa dentro de la región de Atacama.	\$15.000.000



### **III. ANEXOS**

#### **ANEXO N° 1 OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

Por el presente acto declaro que el precio neto cotizado por cada línea de producto y sus características son las siguientes:

**Nombre o Razón Social:**

**RUT:**

**LÍNEA N° 1 “Adquisición y almacenamiento de 21.400 fardos de alfalfa”:**

PRECIO NETO TOTAL (sin I.V.A. incluido)	\$
PLAZO DE ENTREGA DEL ALIMENTO	_____ días hábiles
LUGAR DE ACOPIO DEL ALIMENTO (indicar dirección exacta)	_____
CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO (adjuntar fotografías referenciales del alimento y lugar de acopio) *puede usar formato propio.	_____ si / _____ no

**LÍNEA N° 2 “Servicio de transporte y distribución de fardos de alfalfa dentro de la región de Atacama”:**

PRECIO NETO TOTAL (sin I.V.A. incluido)	\$
PLAZO DE ENTREGA DEL ALIMENTO (número de viajes totales durante la vigencia del contrato)	_____ número de viajes
COBERTURA DE ENTREGA DEL ALIMENTO (incluye las 9 comunas solicitadas)	_____ si / _____ no

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma del Representante Legal





**ANEXO N° 2  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE  
EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

De mi consideración:

Mediante el presente, yo, \_\_\_\_\_, RUT, \_\_\_\_\_, en representación de la empresa o persona natural \_\_\_\_\_, declaro contar con \_\_\_\_\_ años de experiencia en el mercado de insumos o equipamiento de la naturaleza licitada, según consta en la iniciación de actividades emitida por el Servicio de Impuestos internos adjunta.

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma del Representante Legal

**ANEXO N° 3  
INCLUSIÓN LABORAL Y/O GÉNERO**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

**Nombre o Razón Social:**

**RUT:**

Inclusión laboral y/o de género	Ítem	Materias y contenidos	Si/No (Indicar medio de verificación)	
Política de Inclusión Laboral y/o de género (10%)	Jóvenes trabajadores	El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral a Jóvenes (18 a 25 años) a partir de políticas no discriminatorias.		
	Trabajadores de la tercera edad	El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral a personas de la Tercera Edad Activa (mujer mayor de 60 años y hombre mayor de 65 años) a partir de políticas no discriminatorias.		
	Trabajadores pertenecientes a pueblos Indígenas/originarios	El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral de trabajadores pertenecientes a pueblos indígenas a partir de políticas no discriminatorias.		
	Trabajadores en situación de discapacidad	El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral de personas en situación de discapacidad a partir de políticas no discriminatorias.		



Inclusión laboral y/o de género	Ítem	Materias y contenidos	Si/No (Indicar medio de verificación)
	Mujeres trabajadoras	<p>1- El oferente es una persona natural de género femenino.</p> <p>2-El oferente es una microempresa* liderada por mujer/es, la Representante Legal o Gerente General es mujer.</p> <p>3-El oferente demuestra tener una política de inclusión de género a través de la paridad de género en sus contrataciones, con al menos un 50% de mujeres contratadas respecto al total de trabajadores contratados.</p>	

\*Entiéndase para el concepto de "Microempresa", lo siguiente: "Entidad que ejerce una actividad económica donde sus ventas anuales son inferiores a UF 2.400 y el número de trabajadores es de 1 a 9 personas".

\*\*Podrá acreditarse el cumplimiento si se acompañan las extensiones o prórrogas de contrato de trabajos siempre que se encuentren vigentes y tengan el carácter de indefinidas.

\*\*\*Se entenderá cumplido el requisito si el oferente al menos acredita contar con una persona contratada bajo cualquiera de los factores que se indica.

---

Nombre, Firma del Representante Legal



#### ANEXO N° 4

#### FORMATO TIPO: UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP).

Artículo 67 bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.

#### ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES ENTRE

XXX<sup>1</sup>  
Y  
XXX<sup>2</sup>

EN \_\_\_\_\_<sup>3</sup> DE CHILE, a \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, ante mí, \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, Abogado, Notario Público \_\_\_\_\_<sup>6</sup> de la \_\_\_\_\_<sup>7</sup>, con oficio en \_\_\_\_\_<sup>8</sup>, comparecen:

Alternativa 1) Comparecencia de personas naturales.<sup>9</sup>

Alternativa 2) comparecencia de personas jurídicas.<sup>10</sup>, los comparecientes mayores de edad, quiénes acreditaron su identidad con las cédulas antes citadas y exponen:

**PRIMERO: CONSTITUCIÓN:** En virtud de la oferta conjunta efectuada en el proceso de licitación pública ID N° \_\_\_\_\_<sup>11</sup> denominada \_\_\_\_\_<sup>12</sup>, y de conformidad a lo dispuesto en el artículo sesenta y siete bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; por el presente instrumento, los comparecientes acuerdan en constituir una UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, para formalizar la participación conjunta a dicho proceso.

**SEGUNDO: OBJETO:** La Unión Temporal de Proveedores, en adelante e indistintamente "la UTP", que se constituye por este acto, tendrá por objeto desarrollar en forma conjunta el proyecto denominado \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, que nos ha sido adjudicado mediante resolución exenta N° \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre de la persona natural o jurídica que se constituye en la UTP.

<sup>2</sup> Nombre de la otra (s) persona natural o jurídica que se constituye en la UTP.

<sup>3</sup> Ciudad en la cual se suscribe la Unión Temporal de Proveedores.

<sup>4</sup> Fecha de reducción a escritura pública del documento elaborado para formalizar la unión temporal de proveedores.

<sup>5</sup> Nombre del notario ante quién se suscribe y formaliza la unión temporal de proveedores.

<sup>6</sup> Calidad de titular o suplente del notario que suscribe y formaliza la unión temporal de proveedores.

<sup>7</sup> Singularización de la notaría ante la cual se suscribe y formaliza la unión temporal de proveedores.

<sup>8</sup> Dirección del oficio del notario ante quién se suscribe y formaliza la unión temporal de proveedores.

<sup>9</sup> Comparecencia de personas naturales, se deberá identificar claramente a los oferentes que participarán de la unión temporal de proveedores con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

<sup>10</sup> Comparecencia de personas jurídicas, se deberá identificar claramente a los oferentes que participarán de la unión temporal de proveedores con señalamiento expreso de: nombre de la sociedad, número de rol único tributario, señalar persona que actúa en calidad de representante legal o administrador con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio común con la sociedad.

<sup>11</sup> Incorporar el número de ID de la licitación.

<sup>12</sup> Incorporar el nombre de la licitación o nombre del proyecto.

<sup>13</sup> Incorporar nombre completo del proyecto señalado en bases.





\_\_\_\_\_<sup>14</sup>, de fecha \_\_\_\_\_<sup>15</sup>, de la Seremi El desarrollo del proyecto será ejecutado de conformidad a las bases de licitación que regulan el proceso y al contrato que se suscriba para ello.

**TERCERO: SOLIDARIDAD:** Las partes comparecientes, pactan en este acto solidaridad respecto de todas las obligaciones que deriven de la oferta por ellos presentada, de las bases de licitación que regulan el proceso singularizado en la cláusula primera, y del contrato que se suscriba para la realización del estudio denominado \_\_\_\_\_<sup>16</sup> En virtud de dicha solidaridad, la Seremi podrá exigir a cualquiera de los integrantes de la UTP que por este acto se constituye, indistintamente, el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, cualquiera sea su naturaleza. De igual forma, el pago efectuado por la Seremi a cualquiera de los integrantes de la Unión que por este acto se constituye, será válido y extinguirá la deuda respecto al otro en la parte que hubiere sido satisfecha. Serán aplicables a este pacto las disposiciones del Título Noveno "De las Obligaciones Solidarias", del Libro Cuarto del Código Civil.

#### **CUARTO: AUTONOMÍA JURÍDICA Y ECONÓMICA**

Se deja expresa constancia que cada uno de los miembros de la unión de proveedores sean ellos personas naturales o jurídicas mantendrán su autonomía jurídica y económica.

**QUINTO: CONSTANCIA:** Los miembros de la presente UTP toman conocimiento expreso de la norma contenida en el inciso sexto del artículo sesenta y siete bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, en lo que respecta a que las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la unión temporal de proveedores individualmente considerado.

En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la unión temporal de proveedores, ésta debe decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

**SEXTO: CESIÓN:** Los comparecientes acuerdan que no podrá haber cesión de la participación de los miembros integrantes de la Unión Temporal de Proveedores que se constituye por este acto.

**SÉPTIMO: VIGENCIA:** La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores que se constituye por este acto, inicia a contar de esta fecha y durará \_\_\_\_\_<sup>17</sup>, es decir, cubrirá el periodo de vigencia del contrato que establecen las bases, más 60 días hábiles.<sup>18</sup> En caso de que, durante la vigencia del contrato, se acuerde con la entidad licitante la ampliación de la vigencia del contrato, el plazo antes citado deberá renovarse conforme al acuerdo modificatorio que se suscriba.

Con todo, la vigencia de la presente UTP deberá considerar el tiempo necesario para atender la solución a las garantías prestadas en el referido proceso de licitación.

**OCTAVO: DOMICILIO:** Los miembros de la unión temporal de proveedores fija como domicilio \_\_\_\_\_<sup>19</sup>.

<sup>14</sup> Incorporar número de resolución de adjudicación.

<sup>15</sup> Incorporar fecha de la resolución de adjudicación.

<sup>16</sup> Ver nota al pie 12.

<sup>17</sup> Incorporar plazo en meses.

<sup>18</sup> En caso de que las bases contemplen renovación automática del contrato, el plazo de vigencia que se incorpore, deberá incluir el plazo de la renovación.

<sup>19</sup> Informar domicilio común de la unión temporal de proveedores, con señalamiento de dirección, comuna y Región.



**NOVENO: REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN DE LA UNIÓN TEMPORAL DE**

**PROVEEDORES:** La presente UTP designa como Representante o Apoderado común de ésta, a don (ña) \_\_\_\_\_<sup>20</sup>, el (la) cual está facultado (a) para:<sup>21</sup> a) \_\_\_\_\_, b) \_\_\_\_\_ (...). En caso de ausencia e impedimento temporal del representante recién designado, se nombra suplente del Representante o Apoderado común de ésta UTP, a don (ña) \_\_\_\_\_<sup>22</sup> con las mismas facultades.

**DÉCIMO: PERSONERÍA:** La personería de don (ña) \_\_\_\_\_<sup>23</sup> para actuar en representación de la \_\_\_\_\_<sup>24</sup>, consta en escritura pública de fecha \_\_\_\_\_<sup>25</sup> otorgada ante don (doña) \_\_\_\_\_<sup>26</sup> Notario Público de la \_\_\_\_\_<sup>27</sup>, que no se inserta por ser conocida de las partes y del notario que autoriza. -

La personería de don (ña) \_\_\_\_\_<sup>28</sup> para actuar en representación de la \_\_\_\_\_<sup>29</sup>, consta en escritura pública de fecha \_\_\_\_\_<sup>30</sup> otorgada ante don (doña) \_\_\_\_\_<sup>31</sup> Notario Público de la \_\_\_\_\_<sup>32</sup>, que no se inserta por ser conocida de las partes y del notario que autoriza. -

En comprobante previa lectura firman los comparecientes. -  
Se da copia. - DOY FE.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

**Nombre y Firma**

<sup>20</sup> Se deberá identificar claramente al representante o apoderado común con poderes suficientes para representar a la unión temporal de proveedores, con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

<sup>21</sup> Incorporar las facultades que se entregan al representante o apoderado común, las que en todo caso deberán considerar las de suscribir el contrato que derive la licitación indicada en la cláusula primera, representar a la UTP ante la entidad licitante, gestionar el envío de las facturas para el pago respectivo y suscribir en representación de la UTP las modificaciones de contrato que sean necesarias previo consentimiento de las personas naturales o jurídicas que integran la UTP.

<sup>22</sup> Se deberá identificar claramente al representante o apoderado común que representará al titular, el cual deberá tener las mismas facultades, con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

<sup>23</sup> Nombre del representante legal o administrador de la persona jurídica que forma parte de la unión temporal de proveedores.

<sup>24</sup> Nombre de la persona natural o jurídica que forma parte de la unión temporal de proveedores.

<sup>25</sup> Incorporar fecha de la escritura pública donde consten los poderes.

<sup>26</sup> Incorporar nombre del o la Notario Público que otorgó la escritura.

<sup>27</sup> Incorporar N° y Ciudad de la Notaría que otorgó la escritura.

<sup>28</sup> Ver nota al pie 15.

<sup>29</sup> Ver nota al pie 16.

<sup>30</sup> Ver nota al pie 17.

<sup>31</sup> Ver nota al pie 18.

<sup>32</sup> Ver nota al pie 19.





**2. AUTORIZÁSE** el llamado a licitación pública, para la licitación pública denominada: **"ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA GANADO, BODEGAJE Y SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALFALFA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: TRANSFERENCIA Y FORTALECIMIENTO A CRIANCEROS DE LA REGIÓN DE ATACAMA"**.

**3. DESÍGNESE** a los siguientes funcionarios/as para integrar la Comisión Evaluadora de la presente Licitación Pública:

- Carolina Huanca, Encargada Administrativa Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama.
- Ana Catalán, Profesional de Apoyo de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama.
- Claudio Henríquez, Profesional de Apoyo de la Secretaría Regional Ministerial de Agricultura de la Región de Atacama.

En caso de ausencia de uno de los/as funcionarios/as antes señalados, designese a doña Betzabé Menjiba S., Jefa de Departamento de Compras y Contrataciones, para su reemplazo.

Se establece que la presente Comisión Evaluadora declarará en la oportunidad que corresponda que no presenta conflictos de interés para participar como equipo evaluador en el presente proceso de licitación, y sus debidas declaraciones juradas serán publicadas en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones Públicas al momento de la publicación del proceso. Lo anterior de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 del reglamento de la ley N° 19.886, mencionada en el visto.

**4. PUBLÍQUENSE** las presentes Bases Administrativas, Técnicas y sus Anexos, en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones Públicas, portal: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

  
**PATRICIO ARAYA VARGAS**  
**SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL DE AGRICULTURA**  
**REGIÓN DE ATACAMA**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Departamento de Compras y Contrataciones.
- Seremi de Agricultura Región de Atacama.