



SCA/ARA

DISPONE PAGO A LA EMPRESA GELATERÍA DIMANGO LTDA., POR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR EL GABINETE DEL SR. MINISTRO DE AGRICULTURA, POR CONCEPTO DE GASTO DE REPRESENTACIÓN, SEGÚN SE INDICA.

SANTIAGO, 09 MAY 2018

RESOLUCIÓN EXENTA N° 213 / VISTO: el DFL N° 294, de 1960, del Ministerio de Hacienda, Orgánico del Ministerio de Agricultura; la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, de 2004, a través del cual se aprobó el Reglamento de la citada Ley N° 19.886, del Ministerio de Hacienda; la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018; el Decreto N° 65, de 2018, del Ministerio de Agricultura; la Resolución Exenta N° 129 de 2018, de la Subsecretaría de Agricultura, y la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que el Gabinete del Sr. Ministro de Agricultura con fecha 20 de abril de 2018 requirió contratar, en el marco de la visita oficial del Sr. Ministro a la Región de Arica y Parinacota, los servicios de catering para llevar a cabo, en la ciudad de Arica, un almuerzo con las autoridades regionales.

Que el requerimiento fue formalizado mediante Solicitud de Aprobación de Compra N° 203, del Jefe de Gabinete del Sr. Ministro.

Que la coordinación del almuerzo y definición del lugar fue establecido el mismo día por quienes estaban a cargo de la organización de la actividad.

Que participaron del almuerzo las siguientes autoridades

- Ministro de Agricultura, Antonio Walker Prieto.
- Ministra de Energía, Susana Jimenez Schuster.
- Subsecretaria de Salud, Paula Daza Narbona.
- Intendenta Regional, Maria Loreto Letelier Salsilli.
- Senador, Jose Durana Semir.
- Diputado, Nino Baltolu Rasera.
- Alcaldesa de la I. Municipalidad de Putre, Maricel Gutierrez Castro.
- Seremi de Agricultura, Jorge Heiden Campbell.
- Seremi de Salud, Claudia Torrealba Duran.
- Seremi de Energía, Cristian Fuentes Tirapegui.
- Directora (s) Servicio Salud de Arica, Magdalena Gardilcic.

Que todos los servicios antes mencionados fueron solicitados a la empresa Gelatería Dimango Ltda., Rol Unico Tributario N° 76.056.870-8, quien podía atender en forma oportuna y adecuada el servicio requerido.

Que con fecha 25 de abril del año en curso, se recibió la factura N° 1075, emitida por la empresa Gelatería Dimango Limitada, con fecha 24 de abril de 2018, por los servicios mencionados en los párrafos precedentes.

Que de conformidad con lo que establece el artículo 8° letra g) de la citada Ley N° 19.886, **en la letra b) del N° 7 del artículo 10°** de su Reglamento, también ya individualizado, **se dispone:** *"b). Cuando la contratación se financie con gastos de representación en conformidad a las instrucciones presupuestarias correspondientes";* aludiendo o refiriéndose a uno de los casos en que procede el Trato o Contratación Directa.

Que del mismo modo el Artículo 53 del ya citado Reglamento, establece como Exclusión del sistema y que, por lo tanto, podrán efectuarse fuera del sistema de información: *"c) Las contrataciones que se financien con gastos de representación en conformidad a la Ley de Presupuestos respectiva y a sus instrucciones presupuestarias. Con todas las contrataciones señaladas precedentemente podrán efectuarse de manera voluntaria a través del sistema de información".*

Que las instrucciones para la ejecución presupuestaria para el año 2018, han establecido, entre otros elementos, que los gastos por concepto de *"Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial", incluyen los egresos por concepto de gastos que demande la realización de reuniones con representantes o integrantes de entidades u organizaciones públicas, privadas, de otros poderes del Estado, y/o con expertos y autoridades nacionales o extranjeras, que se efectúen en las Secretarías de Estado, con concurrencia de funcionarios y asesores cuando así lo determine la autoridad superior".*

Que de acuerdo con las normas antes señaladas es posible advertir que la contratación de que se trata se ajusta completamente a una contratación directa por concepto de gasto de representación, pudiéndose omitir su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones públicas.

Que se ha establecido que la recepción conforme de los gastos asociados al concepto de gasto de representación del Sr. Ministro de Agricultura, recaerán en su Jefe de Gabinete, por la naturaleza de dichos egresos, autorizándose con ello el respectivo gasto.

Que el Dictamen N° 52824 de 2009, de la Contraloría General de La República establece que *"la reiterada jurisprudencia de esta Contraloría General ha sostenido que, en virtud del principio retributivo de dar a cada uno lo que le corresponde, el desempeño de un servicio para la Administración o la ejecución de las respectivas prestaciones por parte de un proveedor de ésta, lleva aparejado el pago de los estipendios pertinentes, de manera que si estos no se verifican, independientemente de que el contrato o la licitación respectivos hayan adolecido de irregularidades, se produciría un enriquecimiento sin causa, criterio según el cual la prestación de lo pactado en la especie obliga a éste a pagar el correspondiente precio, el cual constituye la contraprestación respectiva".*

Que existen recursos disponibles para proceder al pago por los servicios prestados.

Que, de acuerdo a las normas vigentes ya mencionadas y los antecedentes expuestos, procede autorizar el pago de la factura señalada, toda vez que los servicios fueron prestados a entera satisfacción por parte del Gabinete del Sr. Ministro, según consta en el respectivo Certificado de recepción conforme de bienes y/o servicios, el que forma parte integrante de la presente Resolución Exenta.

Que existen recursos disponibles para proceder al pago por los servicios prestados.

RESUELVO:

1. DISPÓNGASE el pago a la empresa Gelatería Dimango Ltda., RUT N° 76.056.870-8, en la suma total de \$169.400 (ciento sesenta y nueve mil cuatrocientos pesos), valor con IVA incluido, correspondiente a los servicios prestados al Gabinete del Sr. Ministro de Agricultura, en el mes de abril del año en curso en la Región de Arica y Parinacota, según se ha señalado en la parte expositiva de la presente Resolución Exenta.

2. IMPÚTESE el gasto antes mencionado con cargo al subtítulo 22, ítem 12, asignación 003, "Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial", del programa 01 del presupuesto vigente de la Subsecretaría de Agricultura, centro de costo: Gabinete Ministro.

3. PÁGUESE la factura N° 1075 emitida por la empresa Gelatería Dimango Ltda., recibida conforme por el Jefe de Gabinete del Sr. Ministro de Agricultura.

4. PUBLÍQUESE la presente autorización de pago en el sitio web de Gobierno Transparente, "Otras Compras", disponible en la página web del Ministerio de Agricultura.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

POR ORDEN DEL SR. SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA



SECRETARÍA DE
CONTABILIDAD Y
CONTROLES

BEJJABÉ MENJIBA SWIDERSKY
JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y
CONTRATACIONES

DISTRIBUCIÓN:

Departamento de Compras y Contrataciones
Oficina de Partes

R.U.T.:76.056.870-8

FACTURA ELECTRONICA
N°:00001075

S.I.I.- ARICA



GELATERIA DIMANGO LIMITADA

Giro: RESTAURANTE CAFETERIA Y VTA DE HELADOS

Dirección: INGENIERO RAUL PEY 2592,

Ciudad ARICA, Comuna ARICA

Fecha Emisión: 24-04-2018

Señor(es): subsecretaria del ministerio de agricultura

R.U.T. : 61301000-9

Giro : gobierno central

Dirección: teatinos 40 0

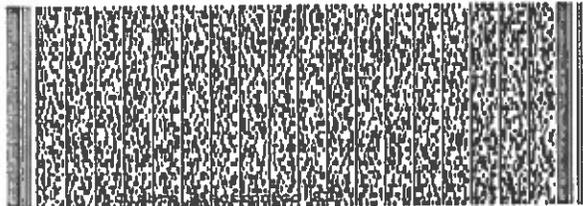
Comuna : santiago

Telefono :

Articulo	Cant.	Valor
EVENTO ESPECIAL	11.00	169.400
TOTAL NETO:	\$	142.353
IVA(19%):	\$	27.047
TOTAL:	\$	169.400

FACTURA RECIBIDA
SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA
25 ABR 2018
NO IMPLICA SU ACEPTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA
SUBSECRETARIA
25 ABR 2018
CLAVE 10 LINEA 364



RES. N° 80 DE 2014

Verifique Documento en www.sii.cl

Sd.



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

MEMO: 24/2018

ARICA, 27-04-2018

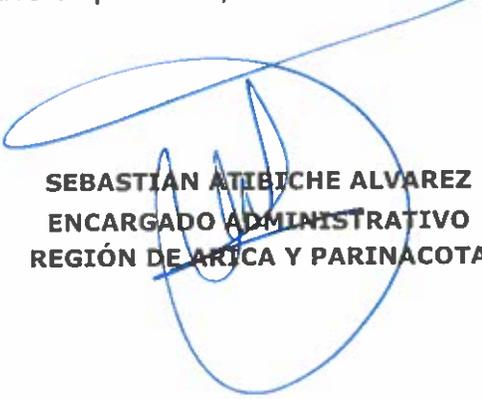
**A : SRA. BETZABE MENJIBA S.
JEFA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**DE : SEBASTIAN ATIBICHE ALVAREZ
ENCARGADO ADMINISTRATIVO
REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA**

MAT : ENVÍA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE COMPRAS

Mediante el presente, adjunto envío a Ud., Solicitud Aprobación de Compras, del servicio de almuerzo para 11 personas, en el marco de las actividades de la visita del Ministro de Agricultura a la región de Arica y Parinacota, el día viernes 20 de abril de 2018.

Sin otro motivo en particular, saluda atentamente a usted,


**SEBASTIAN ATIBICHE ALVAREZ
ENCARGADO ADMINISTRATIVO
REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA**

DISTRIBUCIÓN:

Sra. Jefa Departamento de Compras y Contrataciones
Archivo.

Incluido: Lo citado.



N° SOLICITUD :

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE COMPRAS

DATOS DE LA SOLICITUD

UNIDAD / DEPARTAMENTO / SOLICITANTE : Seremi Arica y Parinacota **FECHA DE SOLICITUD:** 19-04-18
 NOMBRE DEL SOLICITANTE : Jorge Heiden Campbell
 CENTRO DE COSTO : Gabinete Ministro **TIPO DE PRESUPUESTO:**

TIPO DE ADQUISICIÓN

Pasajes :
 Bienes/productos :
 Servicios : Si

Corriente - Nivel Central Si
 Achíquia
 Corriente - Regional Región:
 Extrapresupuestario Convenio:

DETALLE DE LO SOLICITADO, JUSTIFICACIÓN Y/U OBJETIVO

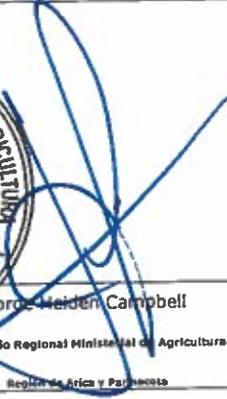
Servicio de almuerzo para 11 personas, en el marco de las actividades de la visita del Ministro de Agricultura a la región de Arica y Parinacota.

PRESUPUESTO REFERENCIAL : \$169.400

ANTECEDENTES ADJUNTOS

Cotización Si
 Términos de Referencia
 No hay
 Otros (Señalar)




FIRMA DEL SOLICITANTE
 Jorge Heiden Campbell
 Secretario Regional Ministerial de Agricultura
 Región de Arica y Parinacota

AUTORIZACIÓN DE COMPRA

Subsecretario de Agricultura Autoriza **Motivo del rechazo o cambios:**
 Jefe División Administrativa No autoriza
 Jefe Depto. de Compras y Contrataciones Solicita cambios

FIRMA DE AUTORIZACIÓN JEFATURA COMPRAS

FIRMA DE AUTORIZACIÓN JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

FIRMA DE AUTORIZACIÓN SR. SUBSECRETARIO

CONTROL INTERNO DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES

FECHA DE RECEPCIÓN EN COMPRAS :

FECHA DE LA DERIVACIÓN :

OBSERVACIONES :

DERIVADO A :

Firma Jefatura de Compras y Contrataciones

De: Pres Dimango [mailto:presupuestodimango@gmail.com]

Enviado el: jueves, 19 de abril de 2018 17:14

Para: Brunella Vinet Mattasoglio

Asunto: Presupuesto Evento Viernes 20 Abril 2018

Buenas Tarde,

Segun lo conversado con uds, el evento consta con salon Quincho1 privado 10 personas
Reserva Salon Quincho 2 sin privacidad 9 personas

ALTERNATIVA PARA TODOS

Pisco sour de Cortesia

Entrada

Palmitos Rellenos en Duxelle de Dimango

Plato de Fondo

Sorrentinos rellenos de Carne Mechada con Salsa

Salsa a Eleccion:

Bolognesa-D'alfredo-Pesto-Finas Hierbas

Copa de vino o Bebida

Postre

Copa 2 sabores o Trozo de torta

\$ 14.000.- p.p

--

EVENTOS & PRESUPUESTOS

Raul pey # 2592 Playa Chinchorro & 21 de mayo 244
Arica-Chile Fono 2211419

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE COMPRAS

DATOS DE LA SOLICITUD

UNIDAD / DEPARTAMENTO / SOLICITANTE	: Gabinete Ministro	FECHA DE SOLICITUD:	20-04-18
NOMBRE DEL SOLICITANTE	: MATÍAS VALENZUELA		
CENTRO DE COSTO	: Gabinete Ministro	TIPO DE PRESUPUESTO:	
		Corriente - Nivel Central	<input type="checkbox"/> Si
		Achia	<input type="checkbox"/> No
		Corriente - Regional	<input type="checkbox"/> No
		Extrapresupuestario	<input type="checkbox"/> No
		Región:	<input type="text"/>
		Convenio:	<input type="text"/>

TIPO DE ADQUISICIÓN

Pasajes	: No
Bienes/productos	: No
Servicios	: Si

DETALLE DE LO SOLICITADO, JUSTIFICACIÓN Y/U OBJETIVO

Solicita contratar servicio de almuerzo para reunión de trabajo en la Región de Arica y Parinacota, con autoridades regionales en el marco de la visita oficial del Ministro de Agricultura en la Región.

PRESUPUESTO REFERENCIAL : \$170.000

ANTECEDENTES ADJUNTOS

Cotización	<input type="checkbox"/> No
Términos de Referencia	<input type="checkbox"/> No
No hay	<input type="checkbox"/> No
Otros (Señalar)	<input type="checkbox"/> No

FIRMA DEL SOLICITANTE



MATÍAS VALENZUELA

AUTORIZACIÓN DE COMPRA

Subsecretario de Agricultura	<input type="checkbox"/>	Autoriza	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivo del rechazo o cambios:	<input type="text"/>
Jefe División Administrativa	<input type="checkbox"/>	No autoriza	<input type="checkbox"/>		
Jefe Depto. de Compras y Contrataciones	<input type="checkbox"/>	Solicita cambios	<input type="checkbox"/>		

FIRMA DE AUTORIZACIÓN JEFATURA COMPRAS

FIRMA DE AUTORIZACIÓN JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

FIRMA DE AUTORIZACIÓN SR. SUBSECRETARIO

CONTROL INTERNO DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES

FECHA DE RECEPCIÓN EN COMPRAS	: 24/04	FECHA DE LA DERIVACIÓN	: 24/04
OBSERVACIONES	: <input type="text"/>		
DERIVADO A:	: APO	Firma Jefatura de Compras y Contrataciones	<input type="text"/>



CERTIFICADO RECEPCIÓN CONFORME DE BIENES Y/O SERVICIOS, Y EVALUACIÓN O RE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Quién suscribe, y de acuerdo al detalle que se presenta a continuación, acredita que el proveedor ha dado total cumplimiento a los servicios contratados y certifica la recepción conforme de dichas prestaciones, por lo que se autoriza a gestionar su pago.

I.- Antecedentes

Identificación del Centro de Responsabilidad solicitante del Bien o Servicio:

GABINETE MINISTRO

Descripción

Nombre del Proveedor	GELATERIA DIMANGO LIMITADA	RUT del Proveedor:	76.056.870-8
N° de Factura / Boleta / Recibo:	1075	Fecha de la Factura:	24-04-2018
Identificación del Bien o Servicio adquirido:	ATENCION AUTORIDADES		

II.- Evaluación o Re evaluación del Proveedor

Evaluación
 Reevaluación

Rango de Calificación	
Excelente	Proveedor con calificación 5
Satisfactorio	Proveedor con calificación 4
Regular	Proveedor con calificación 3 ó 2
Insatisfactorio	Proveedor con calificación 1

La encuesta tiene por objetivo recoger antecedentes que contribuyan a la evaluación de los proveedores externos con transacción económica, para otorgar información relevante al Departamento de Compras que sea utilizada en futuras decisiones de compras.

Encuesta :

Crterios (Encuesta)
1.- ¿Cómo calificaría la oportuna entrega de los productos y/o Servicios? ¿Se cumplieron los plazos por parte del proveedor?
2.- ¿Cómo califica la calidad de los productos y/o servicios entregados por parte del proveedor? (Se ajusta a lo solicitado)
3.- ¿Cómo califica el desempeño del personal del proveedor?
4.- ¿Cómo evalúa en general el desempeño del proveedor?
5.- En su opinión, ¿Recomendaría a este proveedor?
6.- ¿Cómo evalúa la comunicación y/o coordinación con el proveedor. (Ej: Disponibilidad, receptividad, buen trato, fluida comunicación, etc.)

Evaluación (Marcar con una X)				
1	2	3	4	5
			X	
1	2	3	4	5
		X		
1	2	3	4	5
		X		
1	2	3	4	5
		X		
1	2	3	4	5
			X	

Si la nota es menor o igual a 3, debe llenar el campo observaciones con la justificación o argumentos de la evaluación negativa del proveedor.

OBSERVACIONES :

III.- Datos de quien recibe conforme y evalúa al proveedor :

Nombre: Matias Valenzuela

Cargo: Jefe de Gabinete Sr.Ministro

Firma:

Fecha: 27-04-2018

