



Secretaría Municipal
Protocolo para Suscripción de Finiquitos.

Descripción	Suscripción de Finiquitos.
Horario y Lugar	Pedro Montt 249, de Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00 horas
Dirigido a	Toda persona que necesite gestionar el finiquito de un contrato de trabajo.
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañar texto de finiquito (3 copias). 2. Cédula de identidad vigente del trabajador. 3. Cédula de identidad vigente del empleador y de su representante. En este último caso debe adjuntar poder. 4. Planillas de cotizaciones previsionales (pensiones, salud, seguro de desempleo) del trabajador o certificado que acredite su pago íntegro.
Trámites a realizar	Dirigirse a la Oficina de Partes de la Municipalidad, con toda la documentación requerida, El tramite debe realizarse personalmente.
Costo	\$5.000, que deben ser cancelados en Tesorería Municipal.
Duración del Trámite	Consultar Personalmente en la Oficina de Partes del Municipio en 2º Piso.
Unidad Responsable	Secretaría Municipal
Trámite en Línea	No