



**Dirección de Obras (DOM)**  
**Solicitud de Autorización de Demolición - Obras Preliminares**

<b>Descripción</b>	Solicitud de Autorización de Demolición - Obras Preliminares: Consiste en otorgar permiso de demolición de una construcción, una vez cumplida la normativa vigente.
<b>Horario y Lugar</b>	Pedro Montt 249, de Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00 horas
<b>Dirigido a</b>	Personas Naturales y Jurídicas mayores de 18 años
<b>Requisitos</b>	A todas las personas que necesiten demoler toda o parte de su bien mueble. Requisitos: Declaración simple de dominio del predio, En caso de demolición total debe adjuntar certificado de desratización otorgado por el servicio de salud. Planos de la edificación existente indicando los mt <sup>2</sup> de lo que se demolerá y lo que se conservará. (Si fuese una demolición parcial), Presupuesto de la demolición Informe de profesional competente si hay compromiso de medianera fotocopia simple de título del profesional. El solicitante debe ser propietario del inmueble Debe contratar a un profesional idóneo para que se haga cargo de las obras de demolición.
<b>Trámites a realizar</b>	El interesado deberá acercarse con los documentos requeridos a la Dirección de Obras Municipales, de lunes a viernes en horario de oficina (8:30-14:00 Hrs). Para consultas, con Secretaría, lunes a viernes de 8:30 Hrs. a 14:00 Hrs.
<b>Costo</b>	0,5 % del presupuesto total de la obra no pudiendo este ser menor a la categoría 5 de la tabla MINVU
<b>Duración del Trámite</b>	Preguntar personalmente en DOM
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Obras (DOM)
<b>Trámite en Línea</b>	No

## SOLICITUD DE AUTORIZACION DE

 DEMOLICION

 OBRA PRELIMINAR

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

NUMERO SOLICITUD

REGIÓN :

Fecha de ingreso

URBANO

RURAL

\* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS

NUMERO

DE FECHA

### 1. DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROLSII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	
			PLANO DE LOTEO N°

### 2. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO

IDENTIDAD N°		NOMBRE		CÉDULA DE	
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD					
SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/					
/AVENIDA/CAMINO			NUMERO		
ROL DE AVALUO N°		DE LA COMUNA DE		N°	
QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS		AÑO		DEL REGISTRO	
DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE					
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.					

NOTA: DE EXISTIR DOS O MÁS PROPIETARIOS, Y/O DOS O MÁS BIENES RAÍCES SE DEBERÁ ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES

### 3. DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO		
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL		
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE		N°			COMUNA
E-MAIL		TELEFONO			FAX

### PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SE ACREDITA MEDIANTE		Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA	
DE FECHA		ANTE EL NOTARIO SR (A)	

### 4. PROFESIONAL COMPETENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA		
PROFESIONAL COMPETENTE		R.U.T.	PATENTE PROFESIONAL N°		
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE		N°			COMUNA
E-MAIL		TELEFONO			FAX

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

5. ANTECEDENTES PARA OBRAS PRELIMINARES			
<b>INSTALACION DE FAENAS ( Art. 5.1.3. N° 1)</b>			
<input type="checkbox"/>	Fotocopia solicitud de permiso		
<input type="checkbox"/>	Plano de planta de las instalaciones firmados por profesional competente		
<input type="checkbox"/>	Autorizacion notarial del propietario predio en caso de estar en un predio distinto		
<b>INSTALACIÓN DE GRUA ( Art. 5.1.3. N° 2)</b>			
<input type="checkbox"/>	Fotocopia solicitud de permiso		
<input type="checkbox"/>	Plano de emplazamiento firmado por profesional competente		
<input type="checkbox"/>	Carta de responsabilidad		
<b>EJECUCION EXCAVACIONES, ENTIBACIONES Y SOCIALZADO ( Art. 5.1.3. N° 3)</b>			
<input type="checkbox"/>	Fotocopia solicitud de permiso		
<input type="checkbox"/>	Plano de las excavaciones firmado por arquitecto o ingeniero con indicacion de lo señalado en el Art. 5.1.3. N° 3 de la OGUC.		
6. ANTECEDENTES DE PERMISOS DE DEMOLICION			
<b>PERMISO PRIMITIVO N°</b>	<b>FECHA</b>		
<b>SOLICITUD CONJUNTA CON PERMISO DE EDIFICACION O AMPLIACION</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
<b>ANTECEDENTES QUE SE ACOMPAÑAN ( Art. 5.1.4. N° 4 )</b>			
<input type="checkbox"/>	Plano de emplazamiento edificación existente con graficación parte a demoler		
<input type="checkbox"/>	Informe del profesional competente en caso de pareo		
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de la demolición		
<input type="checkbox"/>	Certificado de desratización ( en caso de demolición completa )		
<input type="checkbox"/>	Informe del arquitecto en los casos en que aplique el Art. 60 de la LGUC.		
<input type="checkbox"/>	Informe favorable de la SEREMI MINVU respectiva o del Consejo Monumentos Nacionales ( En caso de inmuebles de conservacion histórica o emplazados en zonas de tal denominación o Monumentos Nacionales)		
7. MONTO A CONSIGNAR AL INGRESO ( A LLENAR POR LA D.O.M.)			
PRESUPUESTO DE LA OBRA	\$	Monto Total Derechos Municipales	\$
PORCENTAJE A CONSIGNAR	%	Monto	\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL N°		De Fecha	

<b>COMPROBANTE DE INGRESO</b>				S.O.M.-5.13.
SOLICITUD DE PERMISO DE OBRAS PRELIMINARES Y/O DEMOLICION				
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM N°	FECHA	<b>NUMERO SOLICITUD</b>
DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :				<b>Fecha de Ingreso</b>
FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.				
<b>CALLE o CAMINO</b>				<b>NÚMERO</b>