



**Dirección de Administración y Finanzas**  
**Departamento de Rentas, Patentes y Cementerios**  
**Solicitud de Patente Municipal**

<b>Descripción</b>	Solicitud de Patente Municipal. Este servicio consiste en otorgar una patente municipal a las personas naturales y/o jurídicas que desean instalarse dentro de la jurisdicción de la comuna.
<b>Horario y Lugar</b>	Pedro Montt 249, de Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00 horas
<b>Dirigido a</b>	Toda persona que requiera una Patente Municipal.
<b>Requisitos</b>	1. Declaración Jurada simple de capital propio inicial (art. 26 ley de rentas municipales) 2. Escritura de la propiedad o contrato de arriendo 3. Iniciación de actividades s.1.1. 4. Escritura de constitución de la sociedad cuando proceda 5. certificado de recepción parcial o final otorgado por la dirección de obras municipales (art. 145 de d.s. 458 minvu). 6. resolución sanitaria cuando proceda e informe de clasificación técnica (si la actividad lo requiere) 7. Declaración notarial de instalación en buen funcionamiento 8. Fotocopia carnet ambos lados no se otorgará ninguna patente de alcohol en cualquier categoría en carácter de provisoria 9. Certificado de antecedentes 10. Declaración simple en la cual no tiene ningún impedimento para obtener una Patente de Alcohol de acuerdo a la ley 19.925 de alcoholes, bebidas alcohólicas y vinagres. 11. valores, depende del capital inicial y cantidad de persona que labora en la empresa.
<b>Trámites a realizar</b>	Dirigirse a la Unidad de Rentas, Patentes y Cementerios de la Municipalidad, con toda la documentación requerida, El tramite debe realizarse personalmente.
<b>Costo</b>	2/5 X1000 del Capital Propio, por 12 meses en 2 cuotas
<b>Duración del Trámite</b>	Consultar Personalmente en el Departamento de Rentas, Patentes y Cementerios,
<b>Unidad Responsable</b>	Departamento de Rentas, Patentes y Cementerios
<b>Trámite en Línea</b>	No



**I. MUNICIPALIDAD DE PURRANQUE  
DIRECC. DE ADMIN. Y FINANZAS  
=====**  
**DEPTO. DE RENTAS**

**ANTECEDENTES QUE SE DEBEN ADJUNTARSE PARA SOLICITAR**

**PATENTE MUNICIPAL**

1. DECLARACION JURADA SIMPLE DE CAPITAL PROPIO INICIAL  
(art. 26 Ley de Rentas Municipales)
2. ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONTRATO DE ARRIENDO
3. INICIACION DE ACTIVIDADES S.I.I.
4. ESCRITURA DE CONSTITUCION DE LA SOCIEDAD CUANDO PROCEDA
5. CERTIFICADO DE RECEPCION PARCIAL O FINAL OTORGADO POR LA  
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES (art. 145 de D.S. 458 MINVU).
6. RESOLUCION SANITARIO CUANDO PROCEDA E INFORME DE  
CLASIFICACION TECNICA (si la actividad lo requiere)
7. DECLARACION NOTARIAL DE INSTALACION EN BUEN FUNCIONAMIENTO
8. FOTOCOPIA CARNET AMBOS LADOS

**NO SE OTORGARA NINGUNA PATENTE DE  
ALCOHOL EN CUALQUIER CATEGORIA EN CARÁCTER DE PROVISORIA**

9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
10. DECLARACION SIMPLE EN LA CUAL NO TIENE NINGUN IMPEDIMENTO PARA  
OBTENER UNA PATENTE DE ALCOHOL DE ACUERDO A LA LEY 19.925  
DE ALCOHOLES, BEBIDAS ALCOHOLICAS Y VINAGRES.



I. MUNICIPALIDAD DE PURRANQUE  
DIRECC. DE ADMIN. Y FINANZAS  
=====  
DEPTO DE RENTAS

FORMULARIO Nro. 1.-  
USO EXCLUSIVO CONTRIBUYENTE

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE PATENTE  
AÑO 2010**

REGION : **DECIMA**  
PROVINCIA : **OSORNO**  
COMUNA : **PURRANQUE**

FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD.....

TIPO DE PATENTE SOLICITADA (MARQUE CON X SOBRE LA LINEA)

<u>INDUSTRIAL</u>	<u>COMERCIAL</u>	<u>PROFESIONAL</u>	<u>ALCOHOLES</u>	<u>OTRAS</u>
.....	.....	.....	.....	.....

**1.- DATOS ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

1.1 ACTIVIDAD O RUBRO PRINCIPAL.....  
.....  
1.2 CODIGO DE ACT. (S.I.I.) .....  
1.3 DIRECCION COMERCIAL .....

**2.- DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

2.1 SI ES PERSONA NATURAL (empresario individual)  
2.1.1 NOMBRE COMPLETO .....  
.....  
2.1.2 RUT .....  
2.1.3 DIRRECCION PARTICULAR .....  
.....  
2.1.4 TELEFONO .....



2.2 **SI ES PERSONA JURIDICA**

2.2.1 NOMBRE O RAZON SOCIAL .....

.....

2.2.2 RUT DE LA SOCIEDAD .....

.....

2.2.3 DOMICILIO DE LA SOCIEDAD .....

.....

2.2.4 NOMBRE(S) DEL(OS) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) .....

.....

3. **PROPAGANDA**

3.1 MTS PROPAGANDA LUMINOSA .....

3.2 MTS PROPAGANDA NO LUMINOSA .....

.....  
**FIRMA DEL CONTRIBUYENTE**



FORMULARIO Nro. 2

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE OBRAS  
MUNICIPALES

**INFORME TECNICO DE LA DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES  
AÑO 2010**

**1.- INFORME REFERENTE A ZONIFICACION:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2.- SITUACION LEGAL DE LA CONSTRUCCION:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3.- ESTADO DE LA CONSTRUCCION:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**INSPECTOR**

.....  
**DIRECC. DE OBRAS MUNICIPALES**



**I. MUNICIPALIDAD DE PURRANQUE  
DIRECC. DE ADMIN. Y FINANZAS.  
DPTO DE RENTAS       =====**

**USO EXCLUSVO DUEÑO DE LA PROPIEDAD**

**DECLARACION JURADA**

**PURRANQUE :..... de ..... 2010.**

Por el presente instrumento  
Don..... cédula de  
Identidad Nro. .... Domiciliado en .....  
.....

**DECLARO LO SIGUIENTE BAJO FE DE JURAMENTO**

1. Que soy propietario de un inmueble ubicado en calle.....  
.....Población.....  
..... Comuna de ..... cuyo título de dominio  
se encuentra inscrito en los Registros de Bienes Raíces de  
.....del año .....
2. Que la mencionada construcción cuenta con las instalaciones domiciliarias de  
agua potables, alcantarillado y electricidad según se acredita mediante los  
comprobantes de pago según corresponda.
3. Que la construcción instalada en el inmueble, tiene una antigüedad  
de..... años.
4. Que las instalaciones domiciliarias se encuentran en perfecto estado de  
funcionamiento y ajustadas a las exigencias legales y reglamentarias vigentes.
5. Como consecuencia de lo anterior, líbero a la I. Municipalidad de Purranque de  
toda responsabilidad que pudiera generarse con ocasión de la instalación y  
funcionamiento de los servicios mencionados en la presente declaración a toda  
acción legal, civil, criminal o administrativa en contra de la Ilustre Municipalidad de  
Purranque por cualquier daño o perjuicio en mi contra o de terceros.

.....  
**NOTARIO**

.....  
**FIRMA  
PROPIETARIO**