



Dirección de Obras (DOM)
Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Edificación

Descripción	Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Edificación: Descripción: Es el trámite que tiene por objeto recibir toda obra de construcción que cuente con su correspondiente permiso de edificación, con el fin de autorizar su uso.
Horario y Lugar	Pedro Montt 249, de Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00 horas
Dirigido a	Personas Naturales y Jurídicas mayores de 18 años
Requisitos	El solicitante debe ser propietario del predio o inmueble del cual se requiere obtener la Recepción Final. Debe ser patrocinado por él o los mismos profesionales que obtuvieron el permiso respectivo. Llenar formulario tipo en Dirección de Obras Municipales.
Trámites a realizar	El interesado deberá acercarse con los documentos requeridos a la Dirección de Obras Municipales, de lunes a viernes en horario de oficina (8:30-14:00 Hrs). Para consultas, con Secretaría, lunes a viernes de 8:30 Hrs. a 14:00 Hrs
Costo	El valor depende de la superficie a construir y según tabla de costos trimestral del Minvu que se encuentra adjunto en el enlace, según los porcentajes N°2 del Art. 130 de la OGUC
Duración del Trámite	Preguntar personalmente en DOM
Unidad Responsable	Dirección de Obras (DOM)
Trámite en Línea	No

SOLICITUD DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN

OBRA NUEVA LOTE O DFL 2 CON CONSTRUCCION SIMULTÁNEA SI NO
 LOTE O CON CONSTRUCCION SIMULTÁNEA SI NO

AMPLIACION MAYOR A 100 M2 ALTERACION REPARACION RECONSTRUCCION

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

REGIÓN :

URBANO RURAL

NUMERO SOLICITUD

Fecha de Ingreso

*A LLENAR POR LAD.O.M.

TIPO SOLICITUD: RECEPCION DEFINITIVA PARCIAL RECEPCION DEFINITIVA TOTAL

1. DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROL SII
MANZANA	LOTE	LOTE O LOCALIDAD	PLANO DE LOTE O N°

2. DATOS DE LOS SOLICITANTES (PROPIETARIO Y ARQUITECTO)

2.1 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE	R.U.T.	FIRMA	
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°		COMUNA
E-MAIL	TELEFONO		FAX

PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SE ACREDITA MEDIANTE
 DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA
 ANTE EL NOTARIO SR (A)

2.2 ARQUITECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	R.U.T.	FIRMA	
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.	PATENTE PROFESIONAL N°	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°		COMUNA
E-MAIL	TELEFONO		FAX

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

3. REVISOR INDEPENDIENTE (si corresponde)

CUENTA CON INFORME FAVORABLE DE REVISOR INDEPENDIENTE	N°	Fecha		
NOMBRE DEL REVISOR INDEPENDIENTE				
R.U.T.	E-MAIL	TELEFONO/FAX	CATEGORIA	REGISTRO

4. PROFESIONALES COMPETENTES

NOMBRE DEL CONSTRUCTOR		
RUT	E-MAIL	TELEFONO/FAX
PROFESIONAL COMPENTE QUE INFORMO MEDIDAS DE GESTION Y CONTROL DE CALIDAD (si corresponde)		
RUT	E-MAIL	TELEFONO/FAX
INSPECTOR TECNICO DE LA OBRA (ITO)(si corresponde)		
RUT	E-MAIL	TELEFONO/FAX

5. TIPO DE PROYECTO:

<input type="checkbox"/> CONDOMINIO TIPO A	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO TIPO B		
<input type="checkbox"/> EDIFICACIONES EN LOTE O CON CONSTRUCCION SIMULTANEA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN RECIBIDA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN GARANTIZADA	<input type="checkbox"/> RECEPCIÓN DE URBANIZACIÓN SOLICITADA
PERMISO PARA EL QUE SOLICITA ESTA RECEPCION	NUMERO	FECHA	SUPERFICIE m2
MODIFICACIÓN DE PROYECTO, RESOLUCION N°		FECHA	
RECEPCIÓN PARCIAL	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SUPERFICIE	DESTINO (S)
PARTE A RECEPCIONAR			

6. PERMISOS Y RECEPCIONES ANTERIORES

PERMISO DE	NUMERO	FECHA	SUP. M2	CERT. RECEPCION N°	FECHA

7. ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

(ART. 5.2.5/5.2.6/1.2.1/1.4.2. O.G.U.C.)

DOM DOCUMENTOS	
<input type="checkbox"/>	Informe de arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones
<input type="checkbox"/>	Informe del Inspector Técnico de Obras, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas de construcción aplicables al permiso aprobado.
<input type="checkbox"/>	Informe de la empresa, el constructor u otro profesional según corresponda, en que se detalle las medidas de gestión y control de calidad adoptadas en la obra.
<input type="checkbox"/>	Informe del Revisor Independiente
<input type="checkbox"/>	Resolución de calificación ambiental del proyecto, cuando proceda. Ley 19.300
<input type="checkbox"/>	Libro de Obras
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la patente municipal al día del arquitecto y demás profesionales que concurren en la solicitud
<input type="checkbox"/>	Certificado vigente de inscripción del Revisor Independiente, cuando proceda
<input type="checkbox"/>	Comprobante Total de Pago de Derechos Municipales en caso de haber convenio de pago
<input type="checkbox"/>	Otros

DOM CERTIFICADOS

<input type="checkbox"/>	Certificado de dotación de agua potable y alcantarillado emitido por la empresa de Servicios Sanitarios o por la Autoridad Sanitaria, según corresponda				
<input type="checkbox"/>	Documentos a que se refieren los art. 5.3.2 y 5.3.3 de la OGUC de instalaciones eléctricas interiores e instalaciones interiores de gas, cuando proceda.				
<input type="checkbox"/>	Declaración de instalaciones eléctricas de ascensores y montacargas				
<input type="checkbox"/>	Certificado del fabricante instalador de ascensores				
<input type="checkbox"/>	Declaración de instalaciones de calefacción, central de agua caliente y aire acondicionado, emitida por el instalador, cuando proceda.				
<input type="checkbox"/>	Certificados de ensaje de los hormigones empleados en la obra, cuando proceda.				
<input type="checkbox"/>	Certificado que señale la reposición de los pavimentos y obras de ornato existentes con anterioridad al otorgamiento del permiso, en el espacio público que enfrenta al predio				

DOM PLANOS

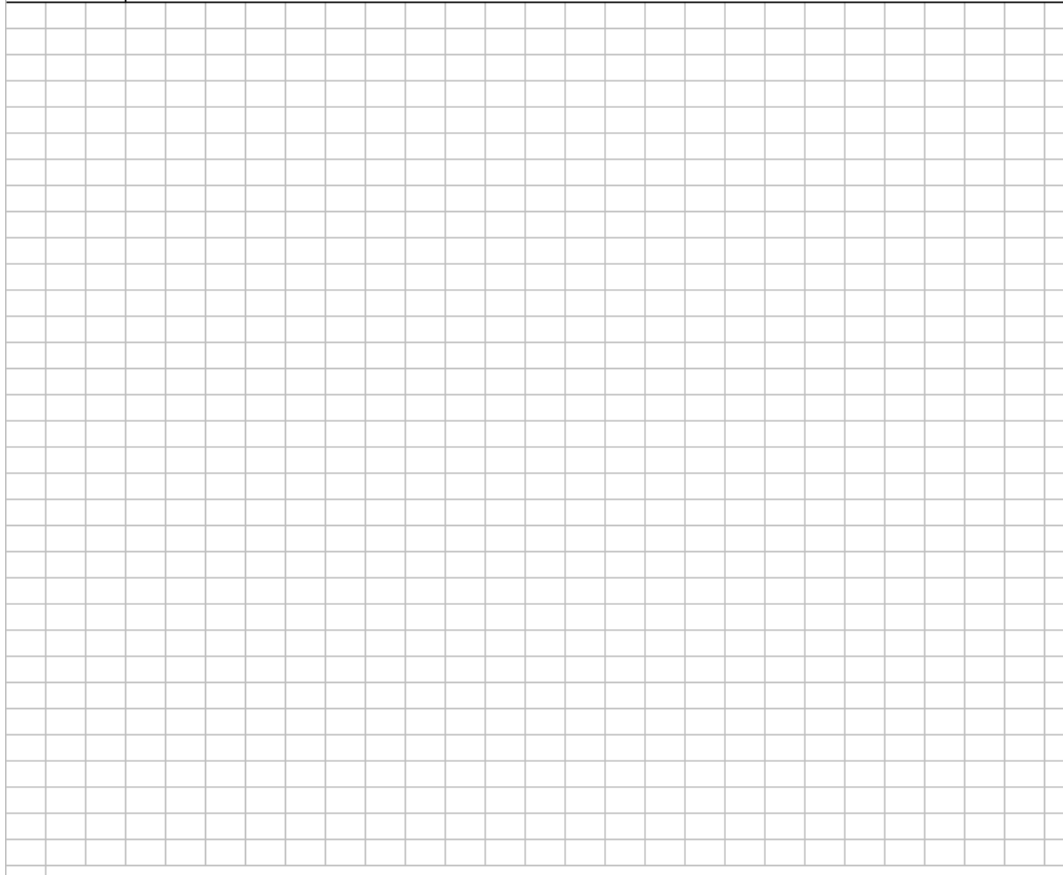
<input type="checkbox"/>	Planos correspondientes a las redes y elementos de Telecomunicaciones.
--------------------------	--



Municipalidad de
Purranque
Cultivamos una Vida Mejor

LISTADO DE PLANOS QUE SE REEMPLAZAN, SE AGREGAN O ELIMINAN (Art. 5.2.8 OGUC)

PLANO N°	CONTENIDO



✕ -----
COMPROBANTE DE INGRESO S.R.D.E.-5.2.5./5.2.6.
SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACION

<p>FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.</p>	<p>DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :</p> <p>.....</p>	<p>NUMERO SOLICITUD</p>
		<p>Fecha de Ingreso</p>

CALLE o CAMINO	NUMERO	ROL SII

