

**APRUEBA BASES LLAMADO A  
CONCURSOS PÚBLICOS**

Decreto Alcaldicio N° 2.850

Cobquecua, 10 AGO 2020

**VISTOS:**

a).- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

b).- Lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

c).- Lo establecido en la Ley N° 19.280, que modifica las Leyes N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que establece normas sobre plantas y encasillamiento de personal de esas corporaciones.

d).- D.F.L. N° 62-19.280 del 15 de Junio de 1994, de las Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, que establece forma de instalación y planta de personal de la Municipalidad de Cobquecua.

e).- Ley 20.922 modifica disposiciones aplicables a los funcionarios municipales y entrega nuevas competencias a la subsecretaría de desarrollo regional administrativo.

f).- Ley N° 20.742 perfecciona el rol fiscalizador del Concejo, fortalece la transparencia y probidad en municipalidades y crea cargos.

g) Reglamento N°1 de fecha 18 de Diciembre de 2019, que modifica la planta de personal de la Municipalidad de Cobquecua

h) Decreto Alcaldicio N° 2.638, de fecha 15 de julio de 2020, que Designa comité de Selección para los concursos públicos de los cargos: 1 técnico grado 11°, 2 técnicos grado 12°, 1 administrativo grado 16°, 1 profesional grado 10° y 1 profesional grado 11°.

**CONSIDERANDO:**

1).- El reglamento N°1, de fecha 18 de diciembre de 2019, que modifica la planta de la Municipalidad de Cobquecua.

2).- La necesidad de proveer la titularidad de los cargos vacantes de 1 Técnico grado 11°, 2 Técnicos grado 12°, 1 Administrativo grado 16°, 1 profesional grado 10° y 1 Profesional grado 11°, en la planta municipal, con el objeto de contar con el personal necesario para cumplir las funciones municipales.

**DECRETO:**

1) **LLAMASE** a concurso público de antecedentes para proveer los siguientes cargos en la Ilustre Municipalidad de Cobquecua.

- ⇒ 1 cargo, escalafón Técnico, grado 11° E.M.S., Encargado/a de Tesorería de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Cobquecura.
- ⇒ 1 cargo, escalafón Técnico, grado 12° E.M.S., Encargado/a de Adquisiciones de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Cobquecura.
- ⇒ 1 cargo, escalafón Técnico, grado 12° E.M.S., Apoyo técnico Dideco y Encuestador Registro Social de Hogares.
- ⇒ 1 cargo, escalafón Administrativo, grado 16° E.M.S., en la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- ⇒ 1 cargo, escalafón Profesional, grado 10° E.M.S., Profesional de la Dirección de Secretaría Comunal.
- ⇒ 1 cargo, escalafón Profesional, grado 11° E.M.S., Profesional Encargado de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

2) ESTABLECESE las siguientes Bases para los concursos públicos de antecedentes:

**BASES LLAMADO A CONCURSO PUBLICO**

**1. IDENTIFICACION DE LA MUNICIPALIDAD.**

- MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA
- PROVINCIA: Ñuble
- REGION: XVI
- R.U.T. N° 69.140.400-5
- DIRECCION: INDEPENDENCIA N°300
- FONO: 42-2347600

**2. CARACTERISTICAS DEL CARGO.**

- CARGO: N° 1
- PLANTA: TÉCNICO
- GRADO: 11° E.M.S.
- CALIDAD JURIDICA: Titular
- CARGO NOMINADO: Encargado/a de Tesorería Municipal.
- REQUISITO ESPECIFICO: Título técnico de nivel superior otorgado por un Institución de educación superior del Estado o reconocido por éste, o en su caso título técnico de nivel medio, otorgado por una institución del Estado o reconocido por éste.
- FUNCION: Tesorero Municipal  
Gestionar y dirigir los asuntos relacionados con los movimientos económicos o flujos monetarios. Efectuar el pago de las obligaciones municipales.
- DEPENDENCIA: Dirección de Administración y Finanzas.
- N° DE CARGOS: 01 (UNO)

- CARGO: N° 2
- PLANTA: TECNICA
- GRADO: 12° E.M.S.
- CALIDAD JURIDICA: Titular
- CARGO NOMINADO: Encargado/a de Adquisición Municipal, de la Dirección de Administración y Finanzas.
  
- REQUISITO ESPECIFICO: Título técnico de nivel superior otorgado por un Institución de educación superior del Estado o reconocido por éste, o en su caso título técnico de nivel medio, otorgado por una institución del Estado o reconocido por éste.
  
- FUNCION: Encargado/a de la Sección de Adquisiciones, perfil, supervisor Mercado Público, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Cobquecura.
- DEPENDENCIA: Dirección de Administración y Finanzas.
- N° DE CARGOS: 01 (UNO)
  
  
- CARGO: N° 3
- PLANTA: TECNICA
- GRADO: 12° E.M.S.
- CALIDAD JURIDICA: Titular
- CARGO NOMINADO: Apoyo Técnico Dideco y Encuestador de Registro Social de Hogares.
  
- REQUISITO ESPECIFICO: Título técnico de nivel superior otorgado por un Institución de educación superior del Estado o reconocido por éste, o en su caso título técnico de nivel medio, otorgado por una institución del Estado o reconocido por éste.
  
- FUNCION: Apoyo Técnico Dideco y Encuestador de Registro Social de Hogares de la Municipalidad de Cobquecura.
- DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Comunitario.
- N° DE CARGOS: 01 (UNO)
  
  
- CARGO: N° 4
- PLANTA: ADMINISTRATIVA
- GRADO: 16° E.M.S.
- CALIDAD JURIDICA: Titular
- CARGO NOMINADO: Administrativo/a de la Dirección de Desarrollo comunitario.
- REQUISITO ESPECIFICO: Licencia de educación media.
  
- FUNCION: Administrativo/a de la Dirección de Desarrollo comunitario.
- DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Comunitario.
  
- N° DE CARGOS: 01 (UNO)

- CARGO: N° 5
- PLANTA: PROFESIONAL
- GRADO: 10° E.M.S.
- CALIDAD JURIDICA: Titular
- CARGO NOMINADO: Profesional de Secretaria de Planificación Comunal.
- REQUISITO ESPECIFICO: Título Ingeniero/a comercial o Ingeniero/a civil, otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.
  
- FUNCION: Profesional encargado de preparación y Evaluación de proyectos Dirección de planificación Comunal.
  
- N° DE CARGOS: 01 (UNO)
  
  
- CARGO: N° 6
- PLANTA: PROFESIONAL
- GRADO: 11° E.M.S.
- CALIDAD JURIDICA: Titular
- CARGO NOMINADO: Profesional Encargado/a de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.
- REQUISITO ESPECIFICO: Título Profesional Universitario o Título de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.
  
- FUNCION: Profesional Encargado de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.
  
- N° DE CARGOS: 01 (UNO)

### 3. REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO.

#### REQUISITOS GENERALES

Los establecidos en el Art. 10 y 11 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y el Art. 12 de la Ley 19.280, los que se deberán acreditar como se señala a continuación:

- a. Curriculum Vitae.
- b. Cedula de Identidad Nacional (fotocopia simple por ambos lados).
- c. Situación militar al día (si procede documentar).
- d. Título Profesional o Certificado de Título de Estudios (fotocopia Legalizada), según cargo al que postula.
- e. Certificado de Antecedentes, para fines especiales, original, vigente.
- f. Declaración Jurada Simple para acreditar que cumple con los siguientes requisitos:
  1. Salud compatible con el desempeño del cargo.
  2. No haber cesado en cargo público por calificaciones deficientes o medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.

3. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
4. No haber sido condenado o procesado por crimen o simple delito.
5. No estar afecto a inhabilidad dispuesta en el artículo 56 de la Ley 18.575.

## REQUISITOS ESPECIFICOS

### **A).- CARGO TÉCNICO GRADO 11°, ENCARGADO/A DE TESORERÍA MUNICIPAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

- a. Título otorgado por un Instituto o establecimiento de educación superior del Estado, o reconocido por éste, o en su caso título otorgado por un Establecimiento de Educación Media técnico-profesional del Estado, o reconocido por éste.

### **B).- CARGO TÉCNICO GRADO 12°, ENCARGADO/A DE ADQUISICIÓN MUNICIPAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

- a. Título otorgado por un Instituto o establecimiento de educación superior del Estado, o reconocido por éste, o en su caso título otorgado por un Establecimiento de Educación Media técnico-profesional del Estado, o reconocido por éste.

### **C).- CARGO TÉCNICO GRADO 12°, APOYO TÉCNICO DIDECO Y ENCUESTADOR REGISTRO SOCIAL DE HOGARES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

- a. Título otorgado por un Instituto o establecimiento de educación superior del Estado, o reconocido por éste, o en su caso título otorgado por un Establecimiento de Educación Media técnico-profesional del Estado, o reconocido por éste.

### **D).- CARGO ADMINISTRATIVO GRADO 16°, DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

- a. Licencia de Enseñanza Media o equivalente, otorgada por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación.

### **E).- CARGO POFESIONAL GRADO 10°, PROFESIONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL.**

- a. Título Ingeniero/a comercial o Ingeniero/a civil, otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.

### **F).- CARGO POFESIONAL GRADO 11°, PROFESIONAL ENCARGADO/A DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

- a. Título Profesional Universitario o Título de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste.

## 4. BASES DEL CONCURSO Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES.

Las bases del concurso, se encuentran a disposición de los interesados en la página web de la Municipalidad de Cobquecura, a contar del día 12 de Agosto de 2020.

Las Postulaciones, acompañadas de sus respectivos antecedentes, deberán presentarse en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Cobquecura, o a través de correo certificado, ubicada en calle Independencia N° 300, en horario desde las 8.30 a 13.00 horas, hasta el día Miércoles 19 de Agosto de 2020 a las 13:00 horas.

La no presentación oportuna de la documentación exigida en el artículo 10 de la Ley N° 18.883, será causal suficiente para que el postulante sea declarado fuera de las bases y que no se consideren sus antecedentes para el proceso de evaluación.

Se reitera que el expediente de postulación deberá ser entregado en forma completa, ordenado de la forma precedentemente señalada, con cada una de sus hojas foliadas.

No se aceptarán entregas parciales de los documentos, ni se podrán agregar nuevos antecedentes una vez recibida la postulación.

El sólo hecho de presentar el expediente con los documentos y antecedentes para postular al concurso, implica que conoce y acepta estas bases.

La documentación enviada por el postulante no será devuelta.

El Comité de Selección Municipal se reserva el derecho de verificar la autenticidad de cada uno de los antecedentes aportados por los postulantes, con las fuentes que señalan.

La omisión de cualquiera de estas instrucciones de postulación deja fuera de bases al postulante, sin derecho a reclamación.

**Cada uno de los antecedentes señalados en el Currículum Vitae, deberá ser acreditado con los correspondientes certificados u otro medio( Experiencia laboral a través de cotizaciones)**

El expediente de postulación (1 original y 2 copias, con cada hoja foliada) se debe depositar en el lugar y fecha señalada en el punto 4 de estas Bases, con Oficio conductor dirigido al Sr. Julio Fuentes Alarcón Alcalde de Cobquecura, en sobre cerrado, que contendrá los antecedentes requeridos precedentemente, señalando claramente a cuál de los cargos postula.

5. CRITERIO DE EVALUACION EN EL CONCURSO.

a).- Cargo Técnico, grado 11° E.M.S. Encargado/a de Tesorería municipal de la dirección de administración y finanzas

CRITERIOS	ITEM	FACTOR O SUBFACTOR	PUNTOS	PONDERACION
I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION	a).- Antecedentes curriculares: título.	Titulo técnico nivel superior	100	20%
		Titulo técnico nivel enseñanza media	70	
	b) Cursos o Capacitaciones	Curso a fin	100	10%
		Otros cursos	40	
II.- EXPERIENCIA LABORAL	c).- Experiencia pública o municipal	Sin experiencia	10	
		Hasta 12 meses	30	

		Más de 1 hasta 2 años	45	20%
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
	d).- Experiencia privada	Sin experiencia	10	10%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION	e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos.	Conocimiento de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales	12	40%
		Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades	12	
		Conocimiento Decreto N° 854 de Hacienda, que fija clasificador presupuestario	12	
		Conocimiento Decreto ley N°3063 DE 1979. Rentas Municipales	12	
		Conocimiento ley 19.925 expendio y consumo de bebidas alcohólicas.	12	
		Caso práctico	40	

b).- Cargo Técnico, grado 12° E.M.S. Encargado de Adquisición municipal de la dirección de administración y finanzas

CRITERIOS	ITEM	FACTOR O SUBFACTOR	PUNTOS	PONDERACION
I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION	a).- Antecedentes curriculares: título.	Titulo técnico nivel superior	100	20%
		Titulo técnico nivel enseñanza media	70	
	b).- Curso o Capacitación	Curso a fin	100	10%
		Otro curso	40	
II.- EXPERIENCIA LABORAL	c).- Experiencia pública o municipal	Sin experiencia	10	20%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
	d).- Experiencia privada	Sin experiencia	10	10%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	

		Mas de 4 años	100	
III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION	e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos.	Conocimiento Ley N°18.575 Bases Generales de la Administración del Estado.	15	40%
		Conocimiento Ley N° 19.886 Compras Públicas.	15	
		Conocimiento Ley N°20.285 sobre transparencia Y acceso a la información Pública.	15	
		Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades	15	
		Caso práctico DAF	40	

c).- Cargo Técnico, grado 12° E.M.S. Apoyo Técnico Dideco y Encuestador de Registro Social de Hogares de la Dirección de Desarrollo Comunitario

CRITERIOS	ITEM	FACTOR O SUBFACTOR	PUNTOS	PONDERACION
I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION	a).- Antecedentes curriculares: título.	Título técnico nivel superior	100	20%
		Título técnico nivel enseñanza media	70	
	b).-Curso o Capacitación	Curso a fin	100	10%
		Otro curso	40	
II.- EXPERIENCIA LABORAL	c).- Experiencia pública o municipal	Sin experiencia	10	20%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
	d).- Experiencia privada	Sin experiencia	10	10%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION	e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos.	Conocimiento de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales	15	40%
		Conocimiento de la Ley 19.418 Juntas de vecino y demás organizaciones comunitarias.	15	
		Conocimientos Ley 20.500 Asociaciones y participación ciudadana en la gestión Pública.	15	



		Conocimiento Ley 21.146 que simplifica el procedimiento de calificación de elecciones de juntas de vecinos y organizaciones comunitarias.	15	
		Caso práctico	40	

d) Cargo Administrativo, grado 16° E.M.S. de la Dirección de Desarrollo Comunitario

CRITERIOS	ITEM	FACTOR O SUBFACTOR	PUNTOS	PONDERACION
I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION	a).- Antecedentes curriculares: título.	Título nivel medio de liceo polivalente del área a fin	100	20%
		Licencia de educación media	60	
	b).-Curso o Capacitación	Curso o Capacitación a fin	100	10%
		Otros cursos	40	
II.- EXPERIENCIA LABORAL	c).- Experiencia pública o municipal	Sin experiencia	10	20%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
	d).- Experiencia privada	Sin experiencia	10	10%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION	e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos.	Conocimiento de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales	20	40%
		Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades	20	
		Manejo sistemas computacionales	20	
		Caso Práctico	40	

d) Cargo Profesional, grado 10° E.M.S de la Dirección de Secretaría de planificación Comunal.

CRITERIOS	ITEM	FACTOR O SUBFACTOR	PUNTOS	PONDERACION
I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION	a).- Antecedentes curriculares: título.	Ingeniero Comercial	100	20%
		Ingeniero Civil	90	
	b).-Curso Capacitación	Curso o capacitación a Fin	100	10%
		Otros cursos	40	
II.- EXPERIENCIA LABORAL	c).- Experiencia pública o municipal	Sin experiencia	10	20%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
	d).- Experiencia privada	Sin experiencia	10	10%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION	e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos.	Conocimiento Ley N° 18.575 Bases Generales de la Administración del Estado	12	40%
		Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades	12	
		Conocimiento de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales	12	
		Conocimiento Ley N° 19.886 Compras Públicas.	12	
		Preparación y Evaluación de proyectos	12	
		Caso práctico	40	

e) Cargo Profesional, grado 11° E.M.S, Profesional Encargado de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

CRITERIOS	ITEM	FACTOR O SUBFACTOR	PUNTOS	PONDERACION
I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y CAPACITACION	a).- Antecedentes curriculares: título.	Título profesional Universitario o de una carrera de, a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por un establecimiento de Educación superior del Estado o reconocido por éste.	100	20%

	b) Cursos o Capacitaciones	Curso o capacitación a Fin	100	10%
		Otro curso	40	
II.- EXPERIENCIA LABORAL	c).- Experiencia pública o municipal	Sin experiencia	10	20%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
	d).- Experiencia privada	Sin experiencia	10	10%
		Hasta 12 meses	30	
		Más de 1 hasta 2 años	45	
		Más de 2 hasta 3 años	60	
		Más de 3 hasta 4 años	85	
		Mas de 4 años	100	
III.- APTITUDES ESPECIFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION	e).- Entrevista personal, con preguntas aplicadas por la Comisión Selección Municipal, sobre los siguientes cuerpos normativos.	Conocimiento Ley N° 20.922 Modifica disposiciones aplicables a funcionarios Municipales	20	40%
		Conocimiento de la Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades	20	
		Conocimiento de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales	20	
		Caso práctico	40	

Tan sólo se citará a entrevista con el Comité de Selección, a aquellos postulantes que obtengan 35 puntos o más entre los factores I.- y II.-

6).- PRESENTACION DE LOS ANTECEDENTES:

El postulante deberá presentar su postulación, en la forma señalada en el punto 3 de estas Bases, en un sobre completamente cerrado, caratulado de la siguiente forma:

COMITE SELECCION MUNICIPAL

“Postulación cargo de (...completar Cargo N°, TECNICO ENCARGADO DE..., ADMINISTRATIVO, PROFESIONAL.... Y EL GRADO....DE LA DIRECCION DE....) Municipalidad de Cobquecura”  
Independencia N° 300, Cobquecura  
Presente

Remitente:

“Nombre del Postulante”  
“teléfono, e-mail”  
“Dirección”

Este sobre con la postulación debe presentarse en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Cobquecura, ubicada en Independencia N°300, Cobquecura, antes de la fecha y hora en que vence en plazo de postulación.

**7).- CRONOGRAMA DEL CONCURSO:**

ETAPA	PLAZO
7.1 Publicación llamado a concurso en Diario, comunicación a Municipalidades de la Región de Ñuble, y publicación en Web Municipal	11-Agosto-2020
7.2 Consultas al concurso	Hasta el 19-Agosto-2020
7.3 Respuestas a consultas al concurso	19-Agosto-2020
7.2 Recepción de antecedentes.	Hasta 19-Agosto-2020, a las 13:00 horas
7.4 Evaluación antecedentes postulantes Comisión Selección Municipal.	20 al 25-Agosto-2020
7.5 Entrevista con Comité selección	27-31 Agosto-2020
7.6 Informe de la Comisión Selección Municipal con terna, por cargo, Alcalde.	02-03 Septiembre-2020
7.7 Resolución Concurso por parte Sr. Alcalde.	07-septiembre-2020
7.8 Asunción de funciones.	08- septiembre 2020

Aquellos postulantes que obtengan como resultado las tres primeras mayorías en la suma del puntaje ponderado de los factores I, II y III, igual o superiores a 75 pts., serán incluidos en la terna propuesta por el Comité al Sr. Alcalde.

**8. DECLARACION.**

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto, por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia, cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje mínimo, es decir 75 pts. o cuando se produzca alguna de las incompatibilidades señaladas en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**9. SELECCION Y NOTIFICACION.**

El Sr. Alcalde, seleccionará a una de las personas propuestas de la terna, la cual será notificada por escrito.

Una vez concluido el concurso, los resultados del mismo y los antecedentes que sirvieron de fundamento, quedarán a disposición de los interesados en la Dirección de Administración y Finanzas, Sección Recursos Humanos de la Municipalidad de Cobquecura.

**10. ACEPTACION DEL CARGO.**

Una vez notificado el postulante seleccionado, deberá aceptar el cargo a través de una carta dirigida al Sr. Alcalde e ingresada por la Oficina de Partes Municipal, siendo designado Titular en el cargo mediante la dictación del Decreto Alcaldicio respectivo.

**11. CONSULTAS**

Se recibirán por escrito en la Oficina de Partes e Informaciones Municipal para ser respondidas por el Comité de Selección Municipal, hasta el día 19 de agosto de 2020.

“CABE SEÑALAR QUE LAS FECHAS MENCIONADAS DE ESTAS BASES SON PLAZOS ESTIMATIVOS Y PODRÍAN SER SUJETO DE MODIFICACIÓN DESDE EL PUNTO 7.5 HASTA EL 7.8”

**12. PUBLICACION**

Se efectuará en el Diario La Discusión, el día 11 de agosto de 2020 y a través del Ordinario correspondiente a todas las Municipalidades de la VIII Región, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley N° 18.883.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE



**VALENTINA GONZALEZ SOTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JFA/VGS/CMG/GMS/gms.-

**Distribución:**

- **Provincia de Diguillín:** Chillán Viejo, Chillán, Bulnes, Pemuco, Pinto, Quillón, San Ignacio, Trehuaco, Yungay.
  - **Provincia del Itata:** Cobquecura, Quirihue, Ninhue, Trehuaco, Coelemu, Portezuelo, Ranquil.
  - **Provincia de Punilla:** San Fabián, San Carlos, Niquen, Coihueco, San Nicolás.
- Alcaldía, Personal. DAF, DCI, SM, Administrador Municipal



**JULIO FUENTES ALARCON**  
**ALCALDE DE COBQUECURA**