

REPUBLICA DE CHILE  
REGIÓN DE ATACAMA  
I.MUNICIPALIDAD DE CALDERA  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



APRUEBA MODIFICACIÓN PLAN ANUAL DE GESTIÓN MUNICIPAL 2020

CALDERA, 19 NOV 2020

**VISTO:** El Decreto N°5244 de fecha 12 de diciembre 2019, que aprueba Presupuesto Municipal 2020; artículo 30 inciso segundo de la Ley N°18.695 Orgánica de Municipalidades, Decreto N° 963 de fecha 16 de marzo 2020, que declara emergencia sanitaria a la comuna de Caldera, La ley N° 18.575 Orgánica constitucional de bases generales de la administración del estado; La Resolución 1.600/2008 de la Contraloría General de la República; y las atribuciones que me confiere la Ley N.º 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores,

**CONSIDERANDO:**

1.- En relación con el memorándum enviado por el administrador el día 16 de noviembre 2020 en donde solicita la modificación del Plan anual de acción municipal, en este contexto ante una pandemia como la que afecta al territorio nacional, corresponde a los órganos de la Administración del estado adoptar medidas, en este caso la necesidad de modificar el Plan Anual de Gestión Municipal del año 2020, debido a la pandemia de nivel mundial covid -19.

2.- En relación a la ley N° 18.575 radica en el jefe superior del servicio, las facultades de dirección, administración y organización, debiendo, debiendo, al momento de adoptar las medidas de gestión interna para hacer frente a la situación sanitaria en referencia, considerar las particulares condiciones presentes en la actualidad.

3.- Que, a la luz de lo prescrito por el artículo 45 del código civil, norma de derecho común y de carácter supletorio el uso fortuito constituye una situación de excepción que, en diversos textos normativos, permite adoptar medidas espaciales, liberar de responsabilidad, eximir del cumplimiento de ciertas obligaciones o plazos, o establecer modalidades

especiales de desempeño, entre otras consecuencias que en situaciones normales no serían permitidas.

4.-Lo estipulado en la Ley N°18.695 artículo 30 inciso segundo señala "El Administrador municipal será el colaborador directo del alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente del municipio, y en la elaboración y seguimiento del plan anual de acción municipal y ejercerá las atribuciones que señale el reglamento municipal y las que le delegue el Alcalde, siempre que estén vinculadas con la naturaleza de su cargo".

DECRETO N.º 2937 /

1.- **APRUÉBESE**, Modificación del Plan Anual de Gestión Municipal 2020, con sus metas y lineamientos, contenido en el documento anexo, el cual se considera parte integrante del presente decreto.

2.- **REMÍTASE** el presente decreto al Sr. Secretario Municipal a fin de que sea publicado en el sitio web del Municipio, atendiendo lo previsto en la Ley N°20.285 sobre acceso a la información pública.

3.- **NOTIFÍQUESE A TODAS LAS UNIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES** vía correo electrónico, Cúmplase por la Administración Municipal.

Anótese, publíquese, comuníquese y archívese.

  
WALDO WONG GENERAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

Distribución  
Todas las unidades  
BGA/WWG/AMS/FFZ/paa.-

  
MUNICIPALIDAD DE CALDERA  
DIRECCIÓN  
CONTROL  
INTERNO

  
BRUNILDA GONZALEZ ANJEL  
ALCADESA



Caldera  
a nivel local

MEMORANDUM N° 360 A

CALDERA, 16 NOV 2020

DE : FELIPE FUENTES ZUMARAN  
Administrador Municipal

A : PAULA ARANCIBIA ANDRADES  
Control de Gestión y Calidad

Junto con saludar cordialmente, a través del presente documento, solicito a usted realizar las modificaciones correspondientes al Plan anual de acción municipal 2020, debido a la contingencia vivida a nivel mundial covid – 19 . favor realizar las gestiones pertinentes.

Agradezco su comprensión.

sin otro particular, le saluda atentamente,



FELIPE FUENTES ZUMARAN  
Administrador Municipal  
"Por delegación de facultades"

C.c.  
- Archivo  
FFZ/ffz





**Caldera**  
MUNICIPALIDAD

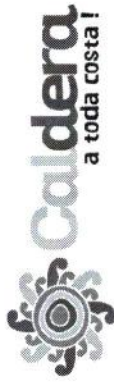
Administración Municipal

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION	UNIDAD MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ADM- CONTROL DE GESTIÓN

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Actualizar Reglamento Interno PMG de la I. Municipalidad de Caldera	Modificar Reglamento interno pmg de la I. municipalidad de Caldera	Realizar 3 reuniones ( planificación, avance y termino del reglamento)	50%	reglamento decretado y difundido por correo a funcionarios		3	0	Control Interno
2	Organizar acciones enfocadas a informar a los funcionarios, charlas, capacitaciones, antecedentes laborales e información general	Dotar de mayor procedencia a la intranet y redes sociales	2 Informes (sept-dic )	50%	Informe de todos los cambios y mejoras realizados en la pagina web.		3	0	Informatica



Administración Municipal

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION		UNIDAD MUNICIPAL		
ADM MUNICIPAL		INFORMATICA		

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Desarrollar modulo de control de Toner, Fusores y Tambores	Crear un sistema informatico de control de stock de insumos de impresoras	Meta = sistema/1*100	100%	Certificado por parte de Administrador Municipal		2		
2	Habilitar Ex Manuel Orella con Internet	Habilitar con internet a ex Manuel Orella para los diferentes departamentos	Meta = sistema/1*100	100%	Certificado por parte de RRHH y Administrador Municipal		2		RRHH
3	Habilitar Nuevo Servidor de Intranet	Realizar la migración de toda la información de intranet, Sistema de Agua y otros sistemas municipales a un nuevo Servidor	Meta = sistema/1*100	100%	Certificado por parte de Administrador Municipal, Recursos Humanos y DIMAO		2		TODAS
4	Mantenimiento de camaras de vigilancia	realizar 3 manteniones a camaras de seguridad pertenecientes a la Municipalidad	Meta = sistema/3*100	100%	Certificado por parte de Seguridad Publica y Territorial		2		





**Caldera**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

Administración Municipal

## PLAN ANUAL 2020

<b>DIRECCION</b>	<b>UNIDAD MUNICIPAL</b>				
SECPPLAN	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION				

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACION TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONOMICA	GESTION Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACION	SUPESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Instructivo para realización de análisis de oferta, acta de análisis y generación de requerimientos.	Realizar 1 un Instructivo para los funcionarios objetivos.	Instructivo= N° de Instructivos enviados / N° Total de Deptos. * 100	50%	Instructivo. Decreto que aprueba Instructivo. Socialización del instructivo a través de correos electrónicos enviados a los departamentos Municipales.	Cambios de jefatura directa, fuerza mayor u otro.			
2	Realizar infografía de PROYECTOS EJECUTADOS Primer Semestre 2020 con Fondos Presupuestarios	Publicación en página Oficial y facebook infografía de proyectos Ejecutados durante el Primer Semestre 2020.	Infografía = Proyectos Publicados / Total de Proyectos ejecutados 1er Semestre 2020 * 100	40%	Informe Final con Infografía del primer semestre. Link de la página web de la publicación INFOGRAFIA.	Cambios de jefatura directa, fuerza mayor u otro.			
3	Informar a la comunidad las licitaciones públicas superiores a 200 UTM	Publicación en redes sociales y/o sitio web institucional	Publicaciones= N° de licitaciones publicadas / N° de licitaciones realizadas * 100 >70% = 100%	10%	Correos enviados a comunicaciones y/o al asistente de relaciones públicas para la publicación en medios oficiales.	Cambios de jefatura directa, fuerza mayor u otro.			



**Caldera**  
MUNICIPALIDAD LOCAL

Administración Municipal

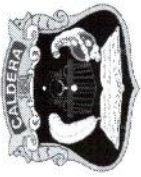
## PLAN ANUAL 2020

<b>DIRECCIÓN</b> DAF	<b>UNIDAD MUNICIPAL</b> FISCALIZACIÓN
-------------------------	--

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Contribuir a la Educación, prevención y control del COVID-19 en la comunidad de Caldera	Educación, sensibilizar y fiscalizar de acuerdo a las Leyes y ordenanzas vigentes, para un universo de 300 servicios (formales e informales)	N° de sensibilizaciones=N° sensibilizaciones realizadas/N° sensibilizaciones programadas *100 <=100 -----> 30% <=200 -----> 60% =300 -----> 100%	50%	Registro de servicios sensibilizados (formales e informales), fotografías, flyer, etc.	0	5	0	
2	Fomentar e informar a los funcionarios municipales sobre procedimientos en materia de fiscalización.	Realizar 2 capacitaciones en el año 2020	Capacitación=Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas*100	30%	Fotografías, Video llamadas, Invitación a través de correo electrónico, documentos generados, etc.	0	3	0	
3	Fiscalización a cumplimiento de resoluciones del minsal e internos municipales en tiempos de pandemia	Realizar 200 fiscalizaciones en la comuna	N° de fiscalizaciones=N° fiscalizaciones realizadas/N° fiscalizaciones programadas *100 <=100 -----> 30% <=200 -----> 60% =300 -----> 100%	20%	Informe estadístico de las fiscalizaciones	0	5	0	





**Caldera**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

Administración Municipal

## PLAN ANUAL 2020

<b>DIRECCION</b>	<b>UNIDAD MUNICIPAL</b>
DAF	FINANZAS

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Estandarizar proceso de compras y pagos ante una situación de emergencia en la Ilustre Municipalidad de Caldera	Crear un instructivo, en el cual, quede establecido el procedimiento para realizar compras y pagos ante una situación de emergencia	Instructivo validado por Administrador Municipal = 100%	70	Decreto Alcaldicio que aprueba instructivo		3	0	
2	Implementación de archivo digital, que permita identificar la ubicación física de los Decretos de Pago, que se encuentran en bodega de Tesorería Municipal	Confeccionar base de datos digital de decretos de pago 2018-2019, que contenga la clasificación por año y la ubicación física en las bodegas de Tesorería	Confección de base de datos = 100%	30	Base de Datos Fotografías de la ubicación física de los Decretos de Pago		3	0	





**Caldera**  
TU MUNICIPIO

Administración Municipal

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION	UNIDAD MUNICIPAL
DAF	RENTAS

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Generar Base de Datos con los convenios realizados de Aseo, Cementerio, Patentes 2019	Crear base de Datos, para determinar total de convenios existentes y de esta manera ser enviados a Contabilidad para su registro contable	Base de Datos = 100%	60%	Informe con la creación de Base de Datos		5	0	
2	Redacción de Manual de procedimientos de Patentes Municipales	Manual de procedimiento de Patentes	Manual Decretado =100%	20%	Socializar por correo electrónico Decreto de Manual de procedimiento		3	0	
3	Redacción de manual de procedimientos de Derechos de Aseo domiciliario	Manual de procedimiento de Derechos de Aseo domiciliario	Manual decretado=100%	20%	Socializar por correo electrónico el Decreto de Manual de procedimiento Depto de Aseo		3	0	



**Caldera**  
MUNICIPIO MUNICIPAL

Administración Municipal

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCIÓN	UNIDAD MUNICIPAL
DAF	RECURSOS HUMANOS

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Crear Base de datos de Funcionarios (as) de la Ilustre Municipalidad de Caldera, independiente de su calidad contractual	Creación de Base de Datos digital del personal municipal	Base de Datos = 100%	50%	Base de Datos formalizada		3	0	
2	Promocionar Beneficios y Deberes respecto de la Oficina de Bienestar Municipal	Realizar tríptico, folleto o afiche para incluir en plataforma Intranet	Material de difusión disponible en Intranet=100%	30%	Material de Difusión elaborado Fotografías del material disponible en intranet		3	0	
3	Realizar inducción general respecto de la estructura municipal y Política de Recursos Humanos Vigente a los (as) funcionarios (as) de la Ilustre Municipalidad de Caldera, casa Central, independiente de su Calidad Contractual.	Confeccionar Dossier de Inducción y ponerlo a disposición del personal municipal a través de la intranet	Dossier = 100%	20%	Dossier elaborado Reporte de publicación en intranet		3	0	
		Capacitación online respecto del Dossier elaborado	Capacitación = 100%		Fotografías, Video llamadas, invitación a través de correo electrónico				





**Caldera**  
MUNICIPIO MUNICIPAL

Administración Municipal

**PLAN ANUAL 2020**

DIRECCIÓN		UNIDAD MUNICIPAL					DIRECCIÓN DE OBRAS		
1		2		3	4	5			
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL		INTEGRACIÓN TERRITORIAL		DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL			
N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Inducción de Normas de Construcción	Crear mínimos 2 afiches que grafiquen aplicación de normativa	Afiches realizados /afiches programadosx100	Entrega en digital de afiches que grafiquen aplicación de normativa	presentación de afiches en la página web del municipio y enviado por correo electrónico a la Unión Comunal de Juntas de Vecinos a noviembre 2020	Modificación de normativa vigente,	Lineamiento N° 2 Integración Territorial Lineamiento N° 5 Gestión y Gobernanza Territorial	\$ 0,000	COMUNICACIONES
2	Implementar procedimientos en el Departamento de Edificación	Creación de manual de procedimiento Unidad de Expediente	Manual realizado /manual programadox100	Creación de manual de procedimiento	Manual decretado a noviembre 2020	Cambio de personal en el área	Lineamiento N° 5 Gestión y Gobernanza Territorial	\$ 0,000	Ministerio de Vivienda y Urbanismo
		Creación de plan de fiscalización de obras DOM	Plan realizado /Plan programadox100	Creación de plan de fiscalización	Plan decretado a noviembre 2020	Cambio de personal en el área	Cambio de personal en el área	Lineamiento N° 5 Gestión y Gobernanza Territorial	\$ 0
3	Sociabilización en normativa de espacios públicos	presentación del informe en físico a la primera autoridad	informe realizados /informe programadox100	Confección de un informe que contenga los lineamientos para la creación de una Ordenanza de Espacios Públicos	Informe recibido en alcaldía a noviembre 2020	Cambio de personal en el área	Lineamiento N° 5 Gestión y Gobernanza Territorial	\$ 0	





**Caldera**  
MUNICIPIO

**Administración Municipal**

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION	UNIDAD MUNICIPAL
JURÍDICA	JURIDICO

LINEAMIENTO 1	LINEAMIENTO 2	LINEAMIENTO 3	LINEAMIENTO 4	LINEAMIENTO 5
Sustentabilidad Ambiental	Integración Territorial	Desarrollo Humano	Competitividad Económica	Gestión y Gobernanza Territorial

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	META	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	REALIZAR 2 TALLERES DE CAPACITACIÓN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (CESFAM Y DISEPT)	TALLERES	(NÚMERO DE TALLERES PROPUESTO/NÚMERO DE TALLERES REALIZADOS)* 100	90%	LISTA DE ASISTENCIA Y MAIL INVITACIÓN A TALLERES	QUE NO EXISTAN CAMBIOS EN LAS JEFATURAS Y/O CAMBIOS INTERNOS	LINEAMIENTO 5	\$ 60.000.-	CESFAM/DISEPT
2	INFORME SOBRE LA TOTALIDAD DE LOS COMODATOS OTORGADOS Y RECIBIDOS POR EL MUNICIPIO DE CALDERA	INFORME	(INFORME D. JURÍDICA/INFORME ENVIADO A PRIMERA AUTORIDAD)* 100	90%	DOCUMENTO DE ENTREGA DE INFORME	QUE NO EXISTAN CAMBIOS EN LAS JEFATURAS Y/O CAMBIOS INTERNOS	LINEAMIENTO 2	0.-	ALCALDIA



**Caldera**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
Administración Municipal

## PLAN ANUAL 2020

<b>DIRECCION</b>	<b>UNIDAD MUNICIPAL</b>
	JUZGADO DE POLICIA LOCAL

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUJETO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
<b>1</b>	Fortalecer el rol del Juzgado de Policía local ante la comunidad	Realizar 2 cápsulas en video digital	2 CAPSULAS = 100%	20%	Videos en formato digital. Link de la página web oficial de la municipalidad de Caldera, que contenga las cápsulas.	CASO FORTUITO O FUERZA M,AYOR	<b>5</b>		
<b>2</b>	Mantener informada a la comunidad respecto de las materias del juzgado y las modificaciones a las normas legales que rigen los procedimientos y asuntos de conocimientos de los juzgados de policía local.	Realizar espacios radiales una vez al mes	Programas radiales = N° de programas radiales realizados/Programas radiales programados *100  ≥ 7 Programas = 100%	30%	Informe Final que contega descripción de las intervenciones realizadas en medios locales, adjuntando capsula radial en formato digital.	CASO FORTUITO O FUERZA M,AYOR	<b>5</b>		





**Caldera**  
MUNICIPIO MUNICIPALIDAD

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION		UNIDAD MUNICIPAL	
DIMAO		Departamento de Operaciones y Logística.	

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	META	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	mejorar y garantizar el correcto funcionamiento del alumbrado publico en al menos 2 parques y faroles casco antiguo de la comuna.	Mantención correctiva y/o preventiva y mejoramiento del sistema de alumbrado público de 3 parques y faroles casco antiguo de la comuna.	(Mantenções realizadas/Mantenções proyectadas)*100	80%	Registro de mantenções realizadas y/o mejoramiento realizados en parques.	No contar con la aprobación del presupuesto solicitado.	2	\$ 6.000.000	
2	Implementar rutas de recorrido de extracción de residuos domiciliarios en sectores rurales.	Recolección de residuos domiciliarios por recorrido en los sectores de el Pulpo, el pulpito y rodillo	Recorridos propuestos/ Recorridos implementados	80%	informe GPS	Fallas mecanicas de camione recolectores	2	\$ 0	
3	Contribuir al Medio Ambiente a través de la limpieza de microbasurales	limpieza de 03 microbasurales	total de microbasurales programados/microbasurales limpiados	100%	Fotografías		1	\$ 0	





## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION	UNIDAD MUNICIPAL
DIMAO	Departamento de Aseo y Ornato.

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACION TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONOMICA	GESTION Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	META	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
<b>1</b>	Contribuir al cuidado de la ciudadanía producto de la pandemia covid -19	Implementación de espacios covid en sombreaderos de playa mansa	Jornadas de Trabajo= Jornadas de Trabajo realizadas/ Jornadas de Trabajo programadas * 100	100%	Informe Final que adjunte Fotografías del antes y el después del trabajo realizado. Publicación en medios oficiales del trabajo realizado.	No contar con presupuesto para la implementación.	2	\$ 5.000.000	
<b>2</b>	Recambio de Papeleras urbanas en diferentes sectores.	recambio de 50 papeleras urbanas.	(Nuevas áreas verdes consolidadas / Areas verdes proyectadas a consolidar)*100	100%	Fotografías	Negativa de las organizaciones y/o No contar con la aprobación del presupuesto solicitado.	2	\$ 4.000.000	
<b>3</b>	Hermoseamiento de 3. Bandejonas del casco antiguo de Caldera con especies florales y frutales.	Plantación de especies arboreas	total bandejonas / total plantaciones	100%	fotografías	No contar con la aprobación del presupuesto solicitado.	2	\$ 5.000.000	



**Caldera**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION	UNIDAD MUNICIPAL
DIMAO	Departamento de Medio Ambiente.

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONOMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	META	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
<b>1</b>	Plan de manejo sanitario de vectores de interes sanitario (fumigación de sectores críticos de la comuna de Caldera y sector costero)	Registro de solicitudes	Plan presentado / Plan aprobado	100%	Registros fotograficos	No contar con la aprobacion del presupuesto solicitado.	1	\$ 2.000.000	
<b>2</b>	Plan de manejo de acopio temporal de elementos prioritarios.	Resolución Municipal	Plan presentado / Plan aprobado	100%	Decreto o resolución municipal	No hay	1	\$ 0	
<b>3</b>	Comparación de la cantidad de atenciones primarias de animales de compañía, con relación el año 2019.	Registro de atenciones	N° atenciones 2019/N° Atenciones 2020	100%	Informes trimestrales	sin presupuesto	2	\$ 4.000.000	



PLAN ANUAL 2020

DIRECCION	UNIDAD MUNICIPAL
SM	SECRETARIA MUNICIPAL

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	META	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Registrar decretos en la plataforma de intranet municipal-decretos alcaldicios exentos 2020	Registro de Decretos en la Plataforma	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Decretos Emitidos}}{\text{N}^\circ \text{ Decretos Registrados}} \times 100$	50%	Informe Final que de cuenta de los Decretos ingresados a la Plataforma Enero-Diciembre	Falta de Insumos Falta de Personal Sobrecarga de Trabajo	5	Se necesita de 1 funcionario que tenga labores de gestión documental y archivística	Registro Documental
2	Crear registro de personas nominadas hijos/as ilustres de la comuna en el portal de transparencia de la ilustre municipalidad de Caldera	Registro de Hijos Ilustres del 2006 al 2019 en Plataforma de Transparencia Activa	100%	20%	Publicación Página web Portal de Transparencia Municipal - Item 07 Actas y Resoluciones con efecto sobre Terceros Enero-Diciembre	Falta de información o falta de personal	5	\$ 0	Oficina de Concejo Municipal-Transparencia Municipal
3	Mantener actualizado directorios de organizaciones comunitarias en el registro civil	Publicación en Página Web del SRCEI Certificado de Vigencia	100%	30%	Correo donde se envía la información Enero-Diciembre	Falta de disponibilidad de la página. Retraso en la actualización de la mesa central del SRCEI	5	\$ 0	Registro Documental



# PLAN ANUAL 2020



DIRECCION		UNIDAD MUNICIPAL		
Control Interno		Control Interno		

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACION TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONOMICA	GESTION Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO	META	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Actualizar Manual de Procedimientos de Control Interno de la I. Municipalidad de Caldera	Actualizar decreto 4065 que aprueba manual de procedimientos de la dirección de control interno, incorporando el trabajo a distancia y metodologías de trabajo.	Manual de Procedimiento Decretado = 100%	a) Manual de procedimientos actualizado b) Decreto que aprueba manual de procedimientos	Enero a Octubre	40%	\$ -	Dirección de Control Interno
2	Actualizar Reglamento Interno PMG de la I. Municipalidad de Caldera	Realizar a lo menos 3 reuniones, con la Comisión PMG, que permitan modificar el Reglamento.	Reuniones = Reuniones realizadas / Reuniones Programadas * 100 3 reuniones = 100% < 3 reuniones = 60%	Fotografías de reuniones Citación a reuniones via correo electrónico Reglamento Decretado y difundido por correo a funcionarios	Diciembre	25%	\$ -	Control Interno - ADM
3	Formalizar un programa anual de Auditorías operativas, que integre las adquisiciones por emergencia y tratos directos, asociados a la contingencia por emergencia sanitaria	Creación de programa anual para el año 2020 de auditorías que integre entrega de canastas de alimento y tratos directos	Programa anual decretado = 100%	Plan de Auditoría Formalizado	Enero a Julio	35%	\$ -	Dirección de Control Interno



## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION	UNIDAD MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

Administración Municipal

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y OBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	META	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Promover la obtención de primera licencia de conductor y responsabilidad en la conducción en conformidad a las Leyes y Decretos vigentes.	Realizar Video audiovisual promocional obtención primera licencia de conductor Para alumnos(as) de 3° y 4° medios del Liceo Manuel Blanco Encalada.	e-mail archivo adjunto= e-mail total enviados/ e-mail recepcionados totales* 100	20%	Informe Final Listado de envío de correo electronico de alumnos.		5	0	
2	Estandarizar y documentar procedimientos propios de la Dirección de Tránsito	Crear Manual de Procedimientos para la Obtención/Renovación de licencias de conducir	Manual de Procedimientos = 100%	40%	Manual de procedimientos y Decreto que aprueba Manual		3	0	
3	Implementar Plan de Difusión con los requisitos para la obtención de las licencias de conducir y permisos de circulación	Elaboración del Plan de Difusión  Ejecución del Plan de Difusión aplicando al menos 3 acciones	Plan de Difusión = 100%  Tareas= Acciones realizadas/ Acciones Programadas *100 3 Acciones =100%	30%	Plan de Difusión Decretado  Evidencia de las 3 acciones realizadas a través de Informes.		5	0	





Administración Municipal

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCION		UNIDAD MUNICIPAL		
DIDICO		DIDECO		

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONOMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	% META	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Mantener activa e informada a las Organizaciones Sociales, ante nuevas modalidades para vigencia de directiva y postulación de fondos concursables, mientras dure la alerta sanitaria.	Generar "Plan de Contingencia", para procedimientos de directivas, ante postulación de proyectos Sociales, en plena contingencia sanitaria, Covid-19.	Plan de contingencia = 100%	40%	Plan de Contingencia. Decreto del Plan. Difusión del Plan a través de: Correos electrónicos, whatsapp, redes sociales oficiales de la Ilustre Municipalidad de Caldera.		5	0	
2	Generar un plan de acción, para proceder ante diferentes situaciones de emergencias.	"Plan de acción para situaciones de emergencia", desde Dpto Social de DIDECO a la comunidad. El cual debe contener las acciones a seguir de acuerdo al "tipo de emergencia".	Plan de acción = 100%	25%	Plan de Acción. Decreto del Plan. Socializar a funcionarios a través de correos electrónicos.		3	0	
3	Asesorar a pequeños emprendedores en la obtención de financiamiento	Apoyar en la postulación de fondos concursables a lo menos a 300 personas.	Postulaciones= N° usuarios postulados/N° de usuarios programados * 100	35%	Difusión de lo Fondos disponibles para postulación, a través de sitios oficiales de la municipalidad. Registro de atención. Postulaciones realizadas.		5	0	



**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TERRITORIAL**

## PLAN ANUAL 2020

DIRECCIÓN		UNIDAD MUNICIPAL		
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TERRITORIAL		SEGURIDAD PÚBLICA Y TERRITORIAL		

1	2	3	4	5
SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	INTEGRACIÓN TERRITORIAL	DESARROLLO HUMANO	COMPETITIVIDAD ECONÓMICA	GESTIÓN Y GOBERNANZA TERRITORIAL

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA DE CALCULO	META	MEDIO DE VERIFICACION	SUPLUESTO	LINEAMIENTO	GASTO PROYECTADO	META ASOCIADA A OTRA UNIDAD
1	Realizar intervenciones en los medios de comunicación radial para dar a conocer el Plan de Emergencia Comunal.	04 intervenciones en los medios de comunicación radial	Difusión del Plan de Emergencia= Intervenciones realizadas / 4 * 100	20%	Informe Final que contenga descripción de las intervenciones realizadas en medios locales, adjuntando cápsula radial en formato digital.				
2	Actualizar Plan Comunal de Emergencia año 2020	Actualizar plan comunal de emergencia año 2020	Plan de Emergencia Actualizado = 100%	40%	Plan de Emergencia Decretado				
3	Entregar Informe Estadístico semestral de casos trabajados en la central de seguridad ciudadana.	Elaborar Informe semestral para ser entregado al Honorable Concejo Municipal.	Informes= Informes entregados / Informes programados * 100	20%	Informe Semestral. Registro de envío de informe a Secretaría Municipal.				
4	Realizar Capacitación para los funcionarios de la DISEPT en normativas vigentes v/o temáticas atinentes dada a la Pandemia Covid-19	Realizar 03 charlas por videoconferencia en las siguientes temáticas: 1. Intervención en crisis, contingencia Covid-19. 2. Charla sobre Flagrancia por parte del Fiscal o Fiscal (s) de la Fiscalía Local o Regional. 3. Charla sobre VIF por el abogado Cristóbal Malebrán S.	Charlas = Charlas realizadas / 3 * 100	20%	Convocatoria vía correo electrónico. Fotografías de las videoconferencias Grabación de las charlas				